



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna Drenas/Gllogoc
Opština Glogovac / Municipality of Gllogoc



Bazuar në nenin 77,78,79,80,81,82 dhe nenin 83 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyratet Publikë, nenin 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, neni 35 i Ligjit nr.04/L-032 për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës, neni 5 pika D e Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet në Republikën e Kosovës, neni 8, 13 dhe 16 të Rregullores (QRK) 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendës drejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve të Institucioneve Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar dhe kërkesës së aprovuar nr.09-070/01-42881 i dt.08/10/2026, NJMBNJ shpallë:

KONKURS ME KOHË TË CAKTUAR

(I jashtëm)

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Numri i references: RN00020566

Institucioni: Komuna e Drenasit/Gllogocit

Drejtoria: Drejtoria për Arsim

Titulli i Vendit të punës:

1. Drejtor në SHML 'GJ.K. Skënderbeu' në Drenas
2. Zëvendës drejtor në SHML 'GJ.K. Skënderbeu' në Drenas
3. Drejtor në SHMP 'Fehmi Lladrovci' në Drenas
4. Drejtor në SHFMU 'Gani Elshani' në Krajkovë
5. Drejtor në SHFMU 'Luigj Gurakuqi' në Sankoc
6. Drejtor në SHFMU 'Shaban Pollluzha' në Polluzhë
7. Drejtor në SHFMU 'Migjeni në Baicë
8. Drejtor në SHFMU 'Hasan Prishtina' në Llapushnik
9. Drejtor në SHFMU 'Abedin Bujupi' në Arllat
10. Drejtor në SHFMU 'Dëshmorët e Drenicës' në Çiaktovë e Vjetër
11. Drejtor në SHFMU 'Dëshmorët e Fortesës' në Vërboc
12. Drejtor në SHFMU 'Arif Shala' në Korroticë të Poshtme
13. Drejtor në SHFMU 'Shotë Galica' në Abri të Epërme
14. Drejtor në SHFMU 'Dëshmorët e Qëndresës' në Tërstenik

Koficienti/paga: E13_CD-209- 7.30, E14-Cd_211-7.20, E14-Cd_212- 7.20

Afati i aplikimit: 13.10.2026 deri 11.11.2026

Kohëzgjatja e emërimit: Katër (4) vjet, me mundësi vazhdimi edhe për një mandat në të njëtin
Institucion Shkollor.

Periudha provuese: 9.5 muaj

1.Detyrat dhe përgjegjësitë: Drejtorit

1. Menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit;
- 2.Hartimin e planit vjetor të punës dhe planit zhvillimor të institucionit,të cilin e miraton Këshilli drejtues i shkollës;
- 3.Kordinimin dhe bashkëpunimin me aktivet profesionale për ndarjen e normave dhe orëve për mësimdhënës/edukatorë, caktimin e kujdestarëve të klasave, kujdestarëve të dites si dhe kërkon raportim prej tyre;
- 4.Caktimin e detyrave për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet të tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë edukativo-arsimor, konform legjislacionit në fuqi si dhe caktimi dhe shqiptimi i masave ndaj nxënësve,
- 5.Mentorimin dhe monitorimin e orëve mësimore si dhe vlërsimin e performancës së mësimdhënësve dhe stafit tjetër administrativ-teknik,në mënyrë objektive, për çdo vit shkollor, duke e vendosur një kopje të këtij vlerësimi në dosjen e secilit punëtor dhe përgadit një raport të përgjithshëm me rekomandime për DKA-në;
- 6.Pjesëmarrjen në panelin për pranimin e kuadrit në shkollë;
- 7.Nxjerrjen e vendimeve për themelimin e komisioneve të ndryshme në interes të shkollës;
- 8.Kryerjen e detyrave tjera të ngarkuara nga ana e DKA-së dhe obligimet e përcaktuara me akte tjera normative.

1.Detyrat dhe përgjegjësitë: Zv.Drejtorit

- 1.Zëvendësdrejtori i institucionit edukativo – arsimor ka përgjegjësi që në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, të asiston në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshier:
- 2.Përgaditjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo – arsimor dhe raportet periodike apo vjetore;
3. Përdorimin efektiv dhe efikas të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimin dhe përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;
4. Detyra të caktuara për përzgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo – arsimor dhe çështje tjera të cilat kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë nga stafi mbështetës i shkollës;
5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- 6.Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo – arsimor;
- 7.Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të të Institucionit edukativo – arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo – arsimor;
- 8 Siguron ambjent të sigurtë dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucion, duke përfshier dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- 9.Kujdeset për ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo MASHT;

2.Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs

1.Kandidatët e interesuar për të konkurruar për drejtor/eshë dhe zëvendësdrejtor/eshë të institucioneve edukativo-arsimore dhe aftësuese parauniversitare (në vijim: IEAA-AP) duhet t'i plotësojnë këto kritere:

- 1.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
 - 1.2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
 - 1.3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
 - 1.4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
 - 1.5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
 - 1.6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndëne institucion publik;
 - 1.7. Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
 - 1.8. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
 - 1.9. Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);
 - 1.10. Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
 - 1.11. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit/ses sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
 - 1.12. Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
 - 1.13. Të ketë të paktën pesë (5) vite përvojë pune si mësimdhënës/e në IEAA-AP.
 - 1.14. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në legjislacioni në fuqi
2. Përgjithësisht paragrafit 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacioni në fuqi për zyrtarët publik.
3. Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale sipas normativit për IAAP dhe profileve përkatëse të institucionit ku konkurron.

3. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:

- 4.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit sipas pikave 1.7, 1.8, 1.9 apo 1.10 sipas pikës 2 të këtij konkursi;
- 4.2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
- 4.3. Nëse kandidati/ja ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, nuk obligohet të dorëzojë dëshminë/certifikatën e trajnimit për udhëheqje në arsim sipas pikës 1.12 të këtij neni;
- 4.4. Kopjen e dokumentit të identitetit (ID);
- 4.5. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- 4.6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;

- 4.7. Vërtetimin e përvojës së punës në procesin edukativo-arsimor, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
- 4.8. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- 4.9. Portfolion profesionale me dëshmi.
5. Për pozitat e drejtorëve të shkollave, kandidatët dorëzojnë konceptin e një plani zhvillimor të shkollës, i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjinë përmes së cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës, mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testi më shkrim (deri 50 %)
- Intervista me gojë (deri 30 %)
- Vlerësimi i jetëshkrimit (Portofolio profesionale (deri 20 %)

Procedurat e konkurimit:

Konkurimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit, dispozitat e Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrat e Publikë, Rregullores (QRK) nr.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësrejtoreve, mësimdhënësve, bashkpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktoreve dhe Sekretarëve në institucioneve publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar Udhëzimit Administrativ të MASHTI, nr. 05/2021 si dhe dispozitat e tjera ligjore në fuqi.

Informata të përgjithshme:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën për Shërbim me Qytetarë, nga ora 08:16 çdo ditë pune, në sportelet 10,11,12 në Komunën e Drenasit, aplikacionet mund të shkarkohen edhe nga web-faqja <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen përmes (e-mail) ose në mungesë të një konfirmimi përmes email nga kandidati, ata do të njoftohen me telefon dhe janë të detyruar të sjellin me vete dokumentet origjinale/noterizuar të kualifikimit që i kanë kryer.

Në rast të mos dorëzimit të dokumentacionit origjinal/noterizuar, kandidatët do të përjashtohen nga procedura e rekrutimit.

Konkursi dhe rezultatet do të publikohen në faqen zyrtare të Komunës së Drenasit <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/>.