



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas-Municipality of Drenas
Kuvendi Komunal
Skupština Opštine-Municipal Assembly



02 Br. 400/01-25041 datum 30/06/ 2026

OKVIR
SREDNJOROČNI BUDŽETSKI OKVIR OPŠTINE
2027 - 2029

Drenas, jun 2026

SADRŽAJ

I. UVOD

II. OPŠTINSKA RAZVOJNA STRATEGIJA - IZJAVA O SREDNJOROČNIM PRIORITETIMA

III. FISKALNI OKVIR

- 3.1 Opštinski makroekonomski okvir
- 3.2 Trend opštinskih prihoda i projekcije 2027-2029
- 3.3 Opštinski plan sektorskog sufinansiranja sa resornim ministarstvima i spoljnim finansiranjem
- 3.4 Nove politike
- 3.5 Opštinski rashodi i projekcije 2027-2029
- 3.6. Rodna analiza

IV. OKVIR UČINKA RASHODA

V. INFORMACIJE PO PROGRAMIMA

I. UVOD

Srednjoročni budžetski okvir (SBO) koji predstavljamo jeste dokument koji Skupština opštine načelno usvaja svake godine. Ovaj materijal obezbeđuje detaljnu analizu javnih rashoda i utvrđuje osnovne parametre i prioritete za kontinuirani razvoj godišnjeg opštinskog budžeta. Takođe, SBO obezbeđuje potrebne mehanizme za ostvarivanje prioriternih ciljeva, identifikovanih u strateškim dokumentima opštine, kroz što bolju integraciju u budžetski proces.

Pravni okvir: Izrada Srednjoročnog budžetskog okvira predstavlja obavezu za opštinske budžetske institucije, zahtevanu Opštinskom budžetskom cirkularnom uredbom 2027/01 koju je izdalo Ministarstvo finansija, rada i transfera (MFRT), u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima (ZUJFO).

Ovaj dokument biće osnova za utvrđivanje prioriternih sektora razvoja i identifikovanje prioriteta raspodele opštinskih resursa za period 2027-2029. Postoje četiri sažete faze za razvoj opštinskog SBO-a i vremenski rokovi, kao na sledećoj slici:



II. IZJAVA O SREDNJOROČNIM PRIORITETIMA 2027-2029 IZ OPŠTINSKE RAZVOJNE STRATEGIJE

Opština Drenas nalazi se u centralnom delu Kosova, na površini od 275,63 km², odnosno 2,66 odsto površine teritorije Kosova. Jedna je od opština srednje veličine u zemlji. Geografski položaj omogućava joj dobre veze sa drugim centrima Kosova i regiona. Opština Drenas ima ukupno 42 naselja. Prema rezultatima popisa stanovništva, opština ima 48.079 stanovnika.

Održivi ekonomski razvoj, fokusiranje na stvaranje što povoljnijeg poslovnog okruženja, modernizaciju infrastrukture, kontinuiranu podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, transport i komunikaciju, životnu sredinu i prostorno planiranje.

Administracija Opštine Drenas organizovana je oko centralnih kancelarija i lokalne kancelarije koje pružaju usluge na nivou zajednice, od kojih se 1 (jedna) kancelarija nalazi u selu.

Sledeća vizija za opštinu, definisana nakon konsultacija sa važnim akterima političkog, ekonomskog i društvenog života u opštini, zasniva se i na srednjoročnim i dugoročnim strateškim dokumentima kao što su: Srednjoročni okvir rashoda (SOR) 2027-2029 Vlade Kosova i prioriteti na osnovu njega, kao i Budžetske cirkularne uredbe 2027 (I)+(II), izdate od Ministarstva finansija, rada i transfera (MFRT) Vlade Republike Kosovo i unutrašnje budžetske cirkularne uredbe (I)+(II).

Za naredne tri godine vizija Opštine Drenas jeste da bude centar održivog ekonomskog razvoja, sa modernim urbanizmom i efikasnim i kvalitetnim uslugama, integrisana u regionalne i

međunarodne procese, kao centar bogate kulture, obrazovanja i sportskog života, sa razvijenim finansijskim uslugama i pružanjem dobrog kvaliteta života svojim građanima.

Najvažniji atributi svakog dokumenta strateškog planiranja i definisane vizije jesu, prvo, lakoća komunikacije i, drugo, odgovornost. Radi ispunjavanja ova dva povezana atributa, strateški prioriteti opštine u srednjoročnom periodu grupisani su u četiri (4) prioriteta koji će omogućiti ostvarivanje cilja naše vizije za opštinu.

Četiri od ovih prioriteta odnose se na ostvarivanje spoljašnjih ciljeva, dok je jedan od njih unutrašnji i doprinosi razvoju boljih opštinskih usluga za građane Opštine Drenas:

1. JAČANJE OPŠTINSKE EKONOMIJE SA MOGUĆNOSTIMA ZA SVE

Rast opštinske ekonomije kroz:

- Poboljšanje obrazovnih standarda i nivoa postignuća (školska oprema, renoviranje i unapređenje škola, stipendije za studije, laboratorije i kabineti)
- Direktna podrška poljoprivrednom sektoru

2. POBOLJŠANJE ZDRAVSTVA I BLAGOSTANJA GRAĐANA

Stvaranje uslova i pomoć građanima da imaju zdrav i aktivan život u svojoj zajednici:

- Podrška porodicama u potrebi, bez prihoda/sa niskim prihodima
- Poboljšanje pružanja zdravstvenih usluga, pružanje mobilnog zdravstva
- Promovisanje projekata za omladinu i kulturu i obezbeđivanje novih sportskih terena

3. POBOLJŠANJE OPŠTINSKE SREDINE I NJENA ODRŽIVOST

Apsorbovanje rastuće populacije u opštini i istovremena zaštita životne sredine kroz:

- Poboljšanje i regeneraciju putne infrastrukture (horizontalna i vertikalna signalizacija, javna rasveta i numerisanje); transporta; i kanalizacije
- Poboljšanje ekoloških standarda
- Obezbeđivanje više zelenih površina

Dok se poslednji strateški prioritet opštine odnosi na unutrašnju efikasnost opštinske uprave i poboljšanje pružanja usluga njenim građanima.

4. STVARANJE OPŠTINSKE UPRAVE KOJA PRUŽA EFIKASNE USLUGE I ODGOVARA NA ZAHTEVE GRAĐANA

Poboljšanje opštinskih usluga prema građanima fokusiranjem na njihov bliži i lakši pristup administraciji.

Četiri prioritetne oblasti opštine i njeni ciljevi za srednjoročni period 2027-2029 biće praćeni kombinacijom prihoda i rashoda u svih pet glavnih ekonomskih kategorija rashoda, koje će se moći pratiti i izveštavati u odnosu na postignuća. Raspodela rashoda koji su najefikasniji u ostvarivanju ciljeva, kao i postizanje veće vrednosti za utrošena sredstva.

III. OPŠTINSKI FISKALNI OKVIR

3.1 Iako opština ne vodi neposredno makroekonomsku politiku (to je nadležnost centralne vlade), opšte ekonomsko okruženje utiče na opštinski fiskalni prikaz i kao takvo će se tretirati kako sledi; videti tabelu ispod (Tabela 1: Ekonomski indikatori). Srednjoročni budžetski okvir opštine usklađen je sa makroekonomskim okvirom Kosova i prema dokumentu Srednjoročni okvir rashoda (SOR) 2027-2029, koji je izradila Vlada Kosova.

Ministarstvo finansija, rada i transfera obezbediće poštovanje fiskalnog pravila za deficit, koji ne može biti veći od 2% bruto domaćeg proizvoda, prema Zakonu o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima (ZUJFO), kao i fiskalnog pravila plata prema Zakonu 05/L-048.

Opština će sa svoje strane pokazati kako će se budžetski plan odraziti na budžetiranje obaveza, dok će slobodni fiskalni prostor biti planiran prema prioritetima i strateškim dokumentima.

Trenutno opštinsko finansiranje obuhvata: 1. Sopstvene prihode i 2. Operativne grantove. Opštine su takođe primaoci donatorskih grantova (sa punim pokrićem ili kao deo sufinansiranja), kao i imaju mogućnost zaduživanja prema uslovima utvrđenim važećim zakonodavstvom. Opština Drenas u srednjoročnom budžetskom periodu 2027-2029 ne planira da uzima zajmove od finansijskih institucija za finansiranje svojih projekata, kako je dozvoljeno Zakonom o javnim finansijama i odgovornosti.

3.2. OPŠTINSKI PRIHODI I SREDNJOROČNA PROJEKCIJA 2027-2029

Prihodi Opštine Drenas iz dva glavna izvora - vladinih grantova i sopstvenih opštinskih prihoda - beleže rast iz godine u godinu.

Tabela 2: Ukupan budžet opštine po godinama, izražen u € (evrima):

Prihodi po sektorima	Aktuelno	Projekcija / probna projekcija		
	2026	2027	2028	2029
Sektor administracije	10,162,859.00	12,712,172.00	13,538,481.00	14,534,384.00
Sektor obrazovanja	10,659,134.00	9,140,582.00	9,415,000.00	9,697,590.00

Sektor zdravstva	2,912,540.00	2,538,088.00	2,552,271.00	2,694,709.00
Ukupni prihodi:	23,734,533	24,390,842.00	25,505,752.00	26,926,683.00

Na osnovu planiranja izvršenog za 2027. godinu, budžetski prihodi za opštinu u celini beležiće postepeni rast. Rast budžetskih prihoda za 2027. godinu prosečno će iznositi 2,76% u poređenju sa 2026. godinom (prema odluci o budžetu). Prema podacima prikazanim u tabeli, rast prihoda u 2027. godini uglavnom se zasniva na opštim podacima koji se planiraju na nivou Vlade, kako je predviđeno SOR-om 2027-2029, pri čemu se rast uglavnom odrazio na Opšti grant i Specifični grant za obrazovanje.

Sopstveni opštinski prihodi, s druge strane, takođe će imati blagi rast iz godine u godinu (ovo je procena sa centralnog nivoa). Ovaj rast uglavnom je koncentrisan na neporeske prihode.

OBRAČUNI POREZA NA IMOVINU:

- *Vrednost nepokretnosti - prema podeli imovine po kategorijama zona*
- *Godišnja obračunata vrednost - koja treba da se prikupi prema proceni imovine (ako se pretpostavi 100% plaćanje prema stopama utvrđenim zakonom)*
- *Godišnja stopa plaćanja - uplate za godinu, isključujući plaćanje duga, kamatu i penale, kao procenat godišnje obračunate vrednosti*
- *Akumulirani dug i očekivana uplata duga*
- *Očekivane promene u godišnjoj stopi plaćanja*

OBRAČUNI OSTALIH PRIHODA:

- Svi ostali sopstveni prihodi opštine jesu neporeski prihodi (uglavnom takse i druge naknade)
- Nivo taksi i drugih plaćanja utvrđuje se po principu pokrivenosti troškova namenjenih pružanju opštinske usluge.
- Predviđanje ovih prihoda treba da se vrši predviđanjem obima usluga koje pružaju budžetski programi.

Tabela 3: Planiranje opštinskih budžetskih prihoda prema izvoru finansiranja i kategorijama prihoda za period 2027-2029, izraženo u € (evrima)

	Opština: Drenas (Glogovac)	Grantovi i SOP - 2027	Grantovi i SOP - 2028	Grantovi i SOP - 2029
	IZVORI PRIHODA	(prva godina)	(druga godina)	(treća godina)
Kod 10	UKUPNO GRANTOVI (Fond 10)	22,056,965	23,098,423	24,401,447

	Opšti grant	10,470,295.00	11,227,152.00	12,109,148.00
	Specifični grant za obrazovanje	9,080,582.00	9,353,000.00	9,633,590.00
	Specifični grant za zdravstvo	2,506,088.00	2,518,271.00	2,658,709.00
	Porez na imovinu	816,250.00	824,412.00	828,535.00
	Porez na zemljište	229,650.00	230,798.00	231,952.00
	Licence i dozvole	170,000.00	175,000.00	180,000.00
	Sertifikati i službeni dokumenti	51,000.00	52,000.00	53,000.00
	Takse za motorna vozila	132,000.00	135,000.00	137,000.00
	Građevinske dozvole	100,000.00	110,000.00	110,000.00
	Ostale opštinske takse	130,000.00	132,000.00	135,000.00
	Prihodi od zakupnine	80,000.00	85,000.00	87,000.00
	Ostale opštinske naknade	55,000.00	55,000.00	55,000.00
	Prihodi od sudova	50,000.00	55,000.00	60,000.00
	Prihodi od saobraćajnih kazni	427,977.00	457,119.00	547,749.00
I	Ukupno opštinska administracija	2,241,877.00	2,311,329.00	2,425,236.00
	Vrtići - (participacije)	60,000.00	62,000.00	64,000.00
II	Ukupno - obrazovanje	60,000.00	62,000.00	64,000.00
	Zdravstvo - (participacija)	32,000.00	34,000.00	36,000.00
III.	Ukupno - zdravstvo	32,000.00	34,000.00	36,000.00
Kod 21	UKUPNO SOPSTVENI PRIHODI OPŠTINE (I+II+III) Fond 21:	2,333,877.00	2,407,329.00	2,525,236.00
	UKUPNI OPŠTINSKI PRIHODI (10+21)	24,390,842.00	25,505,752.00	26,926,683.00

U ukupnom budžetu opštine i dalje dominiraju vladini transferi, koji će i u naredne tri godine (2027-2029) činiti približno 89,55% ukupnog budžeta opštine. Planira se da sopstveni prihodi u proseku učestvuju u budžetu sa 10,44%. Vredno je napomenuti da su limiti prihoda prema izvorima finansiranja opštinskog budžeta utvrđeni Budžetskom cirkularnom uredbom 2027-01 koju je izdalo Ministarstvo finansija, rada i transfera, maj/2026.

3.2.2. Nove politike

Opština Drenas će u naredne tri godine uložiti napore u mobilizaciju opštinskih resursa radi usvajanja novih politika koje je inicirala Vlada Republike Kosovo, ali i onih koje su inicirane na nivou opštinske uprave.

Pre svega, za Opštinu Drenas i dalje će predstavljati rizik broj stanovnika koji treba tretirati u budućnosti, kao i osmisliti strategije koje treba slediti radi pokrivanja tog negativnog diferencijala koji bi izazvalo smanjenje nivoa Opšteg granta za opštinu.

U narednoj godini od opštine se traži da tretira ugovorne obaveze i da preostalim delom budžeta planira razvoj novih projekata

Što se tiče novih politika ili onih najavljenih sa centralnog nivoa, sa uticajem na opštinu, odnosno u sektoru obrazovanja, tu je i politika za novo pomoćno osoblje za vrtiće i prevoz učenika, kao i u sektoru zdravstva politika intervencije u ranom detinjstvu.

3.3. OPŠTINSKI RASHODI I NJIHOVA SREDNJOROČNA PROJEKCIJA 2027-2029

Prema preporukama Misije Međunarodnog monetarnog fonda, saopštenim putem Budžetske cirkularne uredbe MFT. 2027/01, opštine će i u budućnosti imati fleksibilnost u raspodeli sopstvenih opštinskih prihoda u strukturi rashoda prema ekonomskim kategorijama za 2027. godinu, izuzimajući kategoriju Plate i dodaci. Kao rezultat, Opština Drenas predstavlja ovu podelu rashoda između ekonomskih kategorija budžetskih rashoda:

Tabele početnih budžetskih zahteva (2027-2029) prema budžetskim programima/podprogramima i glavnim ekonomskim kategorijama rashoda, izražene u € (evrima):

Tabela 5: Početni budžetski zahtevi prema Budžetskoj cirkularnoj uredbi 2027-01 (za 2027. godinu)

Programi:	Osoblje 2027	Plata i dodaci	Robe i usluge	Komunalni troškovi	Subvencije	Kapitalne investicije	Ukupno:
Kancelarija predsednika	22	265,757	108,286		40,000		414,043
Administracija	41	333,306	180,849			150,000	664,155
Inspekcija	10	98,598	31,360				129,958
Kancelarija Skupštine	27	327,189	20,250				347,439
Budžet i finansije	18	159,121	27,000				186,121
Javne službe	25	275,522	490,750	281,150	110,000	90,000	1,247,422
Javna infrastruktura	9	93,533	22,000			3,998,500	4,114,033
Kancelarija za zajednice i povratak	1	12,597	890				13,487
Poljoprivreda i ruralni razvoj	7	77,810	16,900		90,000		184,710
Geodezija, katastar i imovina	13	132,789	8,000				140,789
Urbanističko planiranje	9	92,170	70,650			165,000	327,820
Ekonomski razvoj	8	81,667	31,550		80,000		193,217
Kultura, omladina i sport	15	103,064	85,256		150,000	602,000	940,320
Zdravstvena administracija	5	51,440	8,540		100,000		159,980
GCPM	209	2,497,968	800,968	57,600		120,000	3,476,536
Centar za socijalni rad	14	135,589	26,800	12,000	8,000	230,000	412,389
Administracija obrazovanja	10	104,880	280,375		100,000		485,255
Predškolsko obrazovanje	42	305,985	90,000	10,000			405,985
Osnovno obrazovanje	735	7,000,323	568,700	60,000	158,065	847,000	8,634,088
Srednje obrazovanje	174	1,764,742	107,353	16,000		25,000	1,913,095
Ukupni troškovi	1394	13,914,050	2,976,477	436,750	836,065	6,227,500	24,390,842

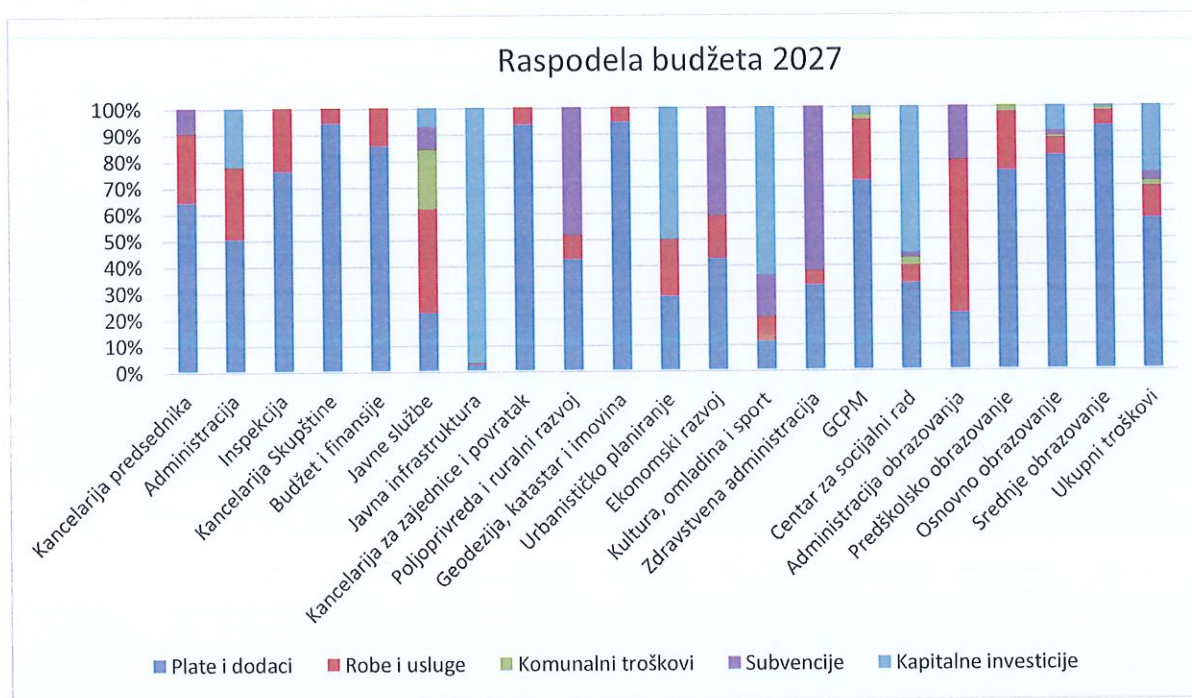
Tabela 6: Početni budžetski zahtevi prema Budžetskoj cirkularnoj uredbi 2027-01 (za 2028. godinu)

Programi:	Osoblje 2028	Plate i dodaci	Robe i usluge	Komunalni troškovi	Subvencije	Kapitalne investicije	Ukupno:
Kancelarija predsednika	22	267,256	111,420		41,500		420,176
Administracija	41	333,506	185,740				519,246
Inspekcija	10	99,445	29,320				128,765
Kancelarija Skupštine	27	329,939	20,550				350,489
Budžet i finansije	18	160,157	27,000				187,157
Javne službe	25	289,513	467,875	295,207	110,000	245,000	1,407,595
Javna infrastruktura	9	94,218	22,000			5,255,824	5,372,042
Kancelarija za zajednice i povratak	1	12,680	920				13,600
Poljoprivreda i ruralni razvoj	7	78,371	17,220		100,000		195,591
Geodezija, katastar i imovina	13	133,732	13,700				147,432
Urbanističko planiranje	9	92,804	78,050			100,000	270,854
Ekonomski razvoj	8	82,239	41,020		100,000		223,259
Kultura, omladina i sport	15	103,826	95,950		180,000	635,000	1,014,776
Zdravstvena administracija	5	51,840	8,000		100,000		159,840
GCPM	209	2,522,166	803,000	55,300		120,000	3,500,466
Centar za socijalni rad	14	136,467	26,400	13,000	6,000	200,000	381,867
Administracija obrazovanja	10	105,925	280,660		100,000		486,585
Predškolsko obrazovanje	42	307,886	92,000	10,000			409,886
Osnovno obrazovanje	735	7,033,131	586,570	60,000	165,000	570,000	8,414,701
Srednje obrazovanje	174	1,775,175	110,250	16,000			1,901,425
Ukupni troškovi	1394	14,010,276	3,017,645	449,507	902,500	7,125,824	25,505,752

Tabela 7: Početni budžetski zahtevi prema Budžetskoj cirkularnoj uredbi 2027-01 (za 2029. godinu)

Programi:	Osoblje 2029	Plate i dodaci	Robe i usluge	Komunalni troškovi	Subvencije	Kapitalna investicija	Ukupno:
Kancelarija predsjednika	22	279,086	86,831		43,200		409,117.00
Administracija	41	333,806	211,840				545,646.00
Inspekcija	10	110,217	29,980				140,197.00
Kancelarija Skupštine	27	331,989	20,850				352,839.00
Budžet i finansije	18	161,192	27,000				188,192.00
Javne službe	25	302,012	482,751	309,967	115,000	60,000	1,269,730.00
Javna infrastruktura	9	94,923	22,000			6,811,500	6,928,423.00
Kancelarija za zajednice i povratak	1	12,767	970				13,737.00
Poljoprivrede i ruralni razvoj	7	78,950	17,320		110,000		206,270.00
Geodezija, katastar i imovina	13	103,448	14,200				117,648.00
Urbanističko planiranje	9	93,561	81,450			200,000	375,011.00
Ekonomski razvoj	8	82,828	44,020		130,000		256,848.00
Kultura, omladina i sport	15	104,617	97,450		185,000	413,000	800,067.00
Zdravstvena administracija	5	52,301	8,000		100,000		160,301.00
GCPM	209	2,546,353	803,000	55,300		120,000	3,524,653.00
Centar za socijalni rad	14	137,385	27,300	13,000	6,000	200,000	383,685.00
Administracija obrazovanja	10	107,103	280,660		100,000		487,763.00
Predškolsko obrazovanje	42	309,266	94,000	10,000			413,266.00
Osnovno obrazovanje	735	7,067,455	597,270	60,000	170,000	560,000	8,454,725.00
Srednje obrazovanje	174	1,786,312	112,253				1,898,565.00
Ukupni troškovi	1394	14,095,571	3,059,145	448,267	959,200	8,364,500	26,926,683.00

Gore navedene tabele prikazuju planiranje rashoda prema ekonomskom i funkcionalnom karakteru za godine 2027-2029, zasnovano na početnim zahtevima nosilaca opštinskih budžeta (direkcije i opštinske kancelarije). Opšte procene za glavne ekonomske kategorije rashoda za 2027. godinu su sledeće:



3.3.1 Plate i dodaci - Za obračun plata za 2027. godinu kao osnova za obračun plata treba da se uzme mesec april 2026. godine, uključujući planirano povećanje koeficijenta za 0,5 za svaku punu godinu rada. Za nezaposlene radnike treba obračunati prosečnu platu i budžetirati samo 40%, u okviru budžetskih ograničenja.

3.3.2 Robe i usluge - Budžetskim organizacijama biće omogućeno finansiranje u važnim i neophodnim oblastima. Budžetske organizacije treba da identifikuju resurse unutar svojih osnovnih scenarija iz onih oblasti sa slabim učinkom ili koje nisu dovoljno usklađene sa prioritetima visokog nivoa Vlade

3.3.3 Rashodi komunalnih usluga: očekuje se približno isto učešće u poređenju sa 2026. godinom.

3.3.4 Subvencije i transferi: očekuje se približno isto učešće u budžetu kao 2026. godine.

3.3.5 Kapitalne investicije čine značajan deo ukupnih rashoda i u srednjoročnom periodu očekuje se da predstavljaju oko 27% ukupnih rashoda.

Prednost za finansiranje treba da imaju tekući projekti pokrenuti u prethodnim godinama i oni koji su u potpunom skladu sa prioritetima opštine.

Rezidencijalne socijalne usluge treba finansirati iz Opšteg granta u vrednosti od 230.000,00 € za 2027. godinu, 200.000,00 € za 2028. godinu i 200.000,00 € za 2029. godinu.

Treba imati u vidu da nove projekte treba odrediti u skladu sa Administrativnim uputstvom o kriterijumima odabira kapitalnih projekata.

3.4 Rodna analiza

Opština nije pripremila detaljan rodno odgovoran budžet, ali je pokušala da proceni kako su kapitalni rashodi raspodeljeni radi adresiranja svake rodne neravnopravnosti u budućem budžetskom planiranju. Budući da se do sada radilo na infrastrukturnim kapitalnim projektima, budžetska raspodela nije mogla da se izvrši prema rodnoj ravnopravnosti. Opština će se ubuduće truditi da planira kapitalne investicije u skladu sa principom rodne ravnopravnosti. Smanjenjem broja infrastrukturnih projekata ostaće sredstva za druge projekte, a rodno izjednačavanje će se pažljivije uzimati u obzir prilikom razmatranja različitih projekata. Opština sada, radi adresiranja svake rodne neravnopravnosti u budućem budžetskom planiranju, ima analizu koja će služiti kao osnova za budžetsku raspodelu prema rodnoj ravnopravnosti. Njome se teži usvajanju perspektive za poboljšanje ravnopravnosti žena i muškaraca.

V. INFORMACIJE PO PROGRAMIMA

KANCELARIJA PREDSEDNIKA

Misija: Vrši opšti nadzor finansijskog upravljanja opštine, stara se o izvršavanju odluka donetih od strane Skupštine opštine, predstavlja opštinu, u saglasnosti sa predsedavajućim Skupštine saziva sednice Skupštine opštine, potpisuje sve akte koje odobri Skupština opštine, stara se o primeni zakona, uredbi i Statuta opštine, daje predloge o određenim pitanjima koja su u opštem interesu opštine. Ova kancelarija ima ukupno 19 radnika.

Vizija: Unapređenje i usavršavanje upravljanja u skladu sa svim pravnim normama. Postizanje potpune usklađenosti sa svim pravnim normama, očuvanje i povećanje vrednosti imovine koju opština poseduje. Korišćenje budžetskih sredstava domaćinski i na osnovu principa vrednosti za novac. Kontinuirano profesionalno unapređenje svih ljudskih resursa.

Cilj: Povećanje ekonomskog razvoja. Povećanje nivoa socijalnog blagostanja i stvaranje što boljih uslova za život, rad i razvoj. Što bolje pružanje svih usluga građanima opštine. Pretvaranje administracije u modernu, što funkcionalniju i uredniju administraciju. Što racionalnije i ekonomičnije korišćenje svih ljudskih, finansijskih i materijalnih resursa koje opština ima u korist svih građana.

Br.	Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
1	Broj zaposlenih	22	22	22
2	Broj usluga			
	Sazivanje sednica Skupštine Opštine u saradnji sa predsedavajućim	12	12	12
	Učešće na sednicama Komiteta za politiku i finansije i drugih komiteta	12	12	12
	Predstavljanje opštine u zemlji i inostranstvu	15	15	15
	Organizovanje sastanaka sa javnošću i predstavnicima zajednica			
	Obavljanje redovnih revizija	7	7	7
	Izveštavanje pred Komitetom za reviziju	4	4	4

Obavljanje redovnih revizija	7	7	7
Izveštavanje pred Centralnom harmonizacionom jedinicom	2	2	2
Saradnja sa NKR	1	1	1
Saradnja sa pisanim i elektronskim medijima	365	365	365
Uređivanje službene informativne stranice Opštine	350	350	350
Regrutovanje novih radnika	25	25	25
Obuka radnika	80	80	80
Izveštavanje o toku zadataka u vezi sa PVPE	2	2	2
Saradnja i nadzor u realizaciji zadataka koji proizlaze iz PVPE	24	24	24
Zastupanje opštine u sudskim sporovima	176	160	140
Ukupno: kvantitativno	1,104	1,088	1,068

Za realizaciju gore planiranih poslova u roku i kvalitetno, potrebno je obezbediti finansijska sredstva prema zahtevima programa.

KANCELARIJA SKUPŠTINE

Misija: Primena važećih zakona, priprema normativnih akata u skladu sa zakonom, kao i arhiviranje svih ovih akata.

Vizija: Planiranje poslova prema važećim zakonima i drugim podzakonskim aktima i realizacija tih poslova prema planu.

Cilj: Priprema materijala za skupštinu, vođenje zapisnika i izrada odluka koje odobri skupština, kao i slanje tih akata MALS-u.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	-	-	-
Broj usluga			
Kvantitativni poslovi u broju. Održavanje redovnih sednica Skupštine	12	12	12
Održavanje redovnih sednica KPF-a	14	14	14
Prijem predloga odluka od izvršne vlasti i slanje na razmatranje i usvajanje u Skupštini	60	60	60
Vođenje zapisnika na sednicama KPF-a i Skupštine	26	26	26
Priprema odluka proizašlih iz Skupštine i slanje ovih akata predsedniku opštine i MALS-u	60	60	60
Sastanci Komiteta za zajednice i konsultativni sastanci sa komisijama Skupštine opštine	44	44	44
Ukupno	216	216	216

DIREKCIJA ZA OPŠTU ADMINISTRACIJU

Direkcija opšte administracije vrši i sprovodi opšte usluge za administrativne i druge opštinske organe, kao i pruža usluge građanima Opštine Drenas u okviru svojih sopstvenih ili zakonski delegiranih nadležnosti.

Misija: Pružanje kvalitetnih usluga građanima u kratkom roku i obavljanje administrativnih pomoćnih poslova za rad Skupštine opštine, Odbora direktora i drugih radnih tela. Obezbediti efektivne usluge za građane i transparentnost opštinske civilne službe.

Vizija: Pružanje brzih i kvalitetnih usluga građanima, administrativnim organima i drugim opštinskim organima. Naša vizija i cilj kao direkcije jeste da pružamo bolje opštinske usluge, utičući na povećanje kvaliteta života građana i kroz njih povećavamo stepen zadovoljstva građana opštinskim administrativnim uslugama.

Cilj: Ciljevi Direkcije administracije jesu povećanje opštinskog učinka, kvalitetne opštinske usluge za građane i njene administrativne organe.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	41	41	41
Broj usluga			
Izvodi iz matičnih knjiga civilnog stanja	46000	47000	47000
Procedure javne nabavke	125	130	135
Različite potvrde i legalizacija dokumenata	300	350	375
Ukupno	46 425	47 480	47 510

Pojašnjenje;

140000 sertifikata izdaje se za inostranstvo za tri godine, dok se 60000 sertifikata izdaje unutar zemlje na belom papiru za tri godine.

DIREKCIJA ZA INSPEKCIJU

Misija: Direkcija za inspekciju ima misiju da obezbedi primenu zakona i podzakonskih akata kroz nadzor, kontrolu i profesionalnu inspekciju, u cilju zaštite javnog interesa, garantovanja reda i bezbednosti, kao i pružanja efikasnih, transparentnih i nepristrasnih usluga građanima.

Vizija: Da budemo profesionalna i pouzdana direkcija koja kroz dovoljne ljudske i tehničke kapacitete garantuje jednaku primenu zakona, povećanje javne bezbednosti i kontinuirano poboljšanje kvaliteta života u opštini.

Cilj: Obezbediti dovoljan broj inspektora i pomoćnog osoblja, u skladu sa zakonskim nadležnostima, područjem pokrivanja i potrebama građana, radi povećanja efikasnosti u obavljanju inspekcija, pravovremenog reagovanja na zahteve i žalbe, kao i jačanja primene zakona u svim oblastima inspekcije.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	10	11	11
Usluge direkcije			
Izrada nedeljnih/šestomesečnih/godišnjih izveštaja	50	50	50
Razmatranje žalbi	20	30	30
Razmatranje zahteva	40	50	50
Ukupno:	110	130	130
Broj kvantitativnih usluga:			
Kontrole	600	700	750
Zapisnici	500	600	650
Ukupno:	1100	1300	1400
Broj kvalitativnih usluga:			
Rešenja	80	90	95
Prijave (kazne)	70	80	85
Ukupno:	150	170	180

DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE

Misija: Osnovana je na osnovu Statuta opštine i drugih zakonskih odredbi. Direkcija za budžet i finansije osnovana je da svoje obaveze izvršava efikasno i odgovorno i u skladu sa važećim zakonodavstvom, radi realizacije obaveza i zadataka koje ima da izvrši.

Vizija: Osnovana je na osnovu Statuta opštine i drugih zakonskih odredbi. Direkcija za budžet i finansije osnovana je da svoje obaveze izvršava efikasno i odgovorno i u skladu sa važećim zakonodavstvom, radi sprovođenja i realizacije fiskalnih politika izrađenih od strane centralne vlade i sprovođenja lokalnih politika.

Cilj: Direkcija za budžet i finansije vrši planiranje i upravljanje budžetom - finansijama opštine, obezbeđuje programima/podprogramima (direkcijama i opštinskim kancelarijama) računovodstvene usluge, obezbeđujući dnevno, nedeljno, mesečno, periodično i konačno izveštavanje u vezi sa razvojem opštinskog budžeta, kao i informiše opštinsko rukovodstvo o aktuelnostima povezanim sa budžetom-finsijama opštine.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	18	18	18
Broj usluga			
Razvoj aktivnosti za planiranje budžeta, prema početnim zahtevima,	1	1	1
Priprema Srednjoročnog budžetskog okvira	1	1	1
Potvrde o imovini za građane u vezi sa sređivanjem dokumentacije	250	280	300
Odobranje plaćanja	3,850	3,900	3,950
Preuzete obaveze za izvršenje plaćanja	3,850	3,900	3,950
Rashodi	3,695	3,700	3,705

Izdavanje faktura prema zahtevima stranaka	11,469	11,500	11,800
Novi izmereni i ponovo izmereni objekti	2,290	2,300	2,360
Broj žalbi i zahteva za ispravku	60	75	90
Zahtevi za registraciju novih objekata	348	360	368
Poslednje opomene	450	450	500
Tromesečni izveštaji usklađivanja	4	4	4
Tromesečni finansijski izveštaji	4	4	4
Šestomesečni izveštaji o radu	2	2	2
Godišnji izveštaj i godišnji finansijski izveštaji	1	1	1
Ukupno:	26,275	26,478	27,036

Za realizaciju gore planiranih poslova u roku, sa visokim učinkom i zasnovano na važećim zakonima i zakonskim odredbama, potrebno je obezbediti finansijska sredstva prema zahtevima po ekonomskim kategorijama rashoda.

KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK

Misija: Redovno izveštava predsednika opštine o radu Kancelarije, dostavlja predsedniku opštine i Skupštini opštine godišnji izveštaj, podnosi izveštaj na svakom sastanku Komiteta za zajednice, informiše i izveštava institucije centralne vlade o aktivnostima Kancelarije, predlaže predsedniku opštine godišnji budžet radi obezbeđenja pravilnog funkcionisanja Kancelarije i sprovođenja projekata i aktivnosti na osnovu sopstvenih nadležnosti, učestvuje na sednicama direktora opštine, blisko sarađuje sa institucijama centralne vlade i drugim domaćim i međunarodnim organizacijama koje rade u oblasti prava zajednica, povratka i reintegracije.

Vizija: Doprineti razvoju multietničkog, prosperitetnog i demokratskog društva sa jednakim pravima.

Cilj: Savetovati opštinske vlasti u vezi sa potrebama manjinskih zajednica koje žive u našoj opštini, obezbediti zaštitu i promovisanje njihovih prava, jednak pristup svih zajednica javnim uslugama i stvoriti uslove za održiv povratak izbeglica, raseljenih i repatriranih lica koja pripadaju svim zajednicama.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	1	1	1
Broj usluga			
Posete repatriranim licima	40	50	50
Posete manjinskim zajednicama	3	3	3
Razmatranje njihovih zahteva	60	65	70
Sastanci sa Komitetom za zajednice	6	6	6
Sastanci sa Opštinskom komisijom za reintegraciju	7	8	9
Sastanci sa institucijama Vlade Kosova	20	20	18
Sastanci sa lokalnim i međunarodnim organizacijama	16	16	14
Ukupno:	152	168	170

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ

Misija: Misija Direkcije za poljoprivredu i ruralni razvoj jeste da obavlja sve poslove i zadatke predviđene Statutom opštine, uključujući: pripremu i sprovođenje politika koje podstiču razvoj opštine, omogućavaju razvoj intenzivnih poljoprivrednih biznisa, razvoj poljoprivrede kroz poboljšanje infrastrukturnih uslova, podizanje kapaciteta poljoprivrednika za uzgoj različitih poljoprivrednih kultura i sektorsku podršku u stvaranju povoljnih ambijenata, podršku domaćim i stranim investitorima za održiv cilj poljoprivrede i zapošljavanja.

Vizija: Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj opredeljena je da ojača poljoprivredni sektor u svim oblastima agrobiznisa, da omogući održive poljoprivredne programe. Stvaranje intenzivnog i ekonomski održivog sektorskog poljoprivrednog sistema.

Cilj: Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj ima za cilj da stvori sektorski sistem intenzivne poljoprivrede u povećanju poljoprivredne proizvodnje i kvaliteta za dostojnu konkurenciju na domaćem i regionalnom tržištu, kao i podršku agrobiznisima, malim, srednjim i velikim poljoprivrednicima kroz grantove i subvencije, sektorizaciju i primenu kriterijuma u dodeli subvencija poljoprivrednicima, podršku razvoju agrobiznisa sa ciljem podsticanja izgradnje identiteta i brendova.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	7	7	7
Broj usluga			
Izrada izveštaja	14	14	14
Registracija poljoprivrednika u registar farmi	150	140	130
Opremljenost poljoprivrednika NIF-sertifikatima	240	250	260
Opremljenost poljoprivrednika aneksom sa podacima poljoprivrednika	80	85	90
Izmene u podacima farme	450	480	500
Zahtevi poljoprivrednika za različite projekte Direkcije za poljoprivredu	510	530	550
Sastanci sa MPŠRR oko podrške projektima-grantovima	1	1	1
Sastanci sa APR oko podrške subvencijama	1	1	1
Sastanci sa Hidroekonomskim preduzećem „Ibar-Lepenac” oko navodnjavanja	1	1	1
Sastanci sa NVO-ima oko podrške projektima	3	4	4
Usluge digitalizacije oranica, povrtarskih i voćarskih parcela, kao i popunjavanje obrasca na osnovu izjave poljoprivrednika za direktna plaćanja (subvencije)	800	820	830
Prijava za direktna plaćanja (subvencije) u stočarstvu, pčelarstvu i živinarstvu, popunjavanje obrasca na osnovu izjave poljoprivrednika	185	190	190
Prijava za direktna plaćanja (subvencije) za kvalitet mleka/litar, za prvo i drugo šestomesečje, za telad za tov, popunjavanje obrasca na osnovu izjave poljoprivrednika	110	120	130
Prijava za direktna plaćanja (subvencije) za podršku količini predane pšenice i popunjavanje obrasca na osnovu izjave poljoprivrednika	800	820	830
Dostavljanje dokumentacije-predmeta za direktna plaćanja (subvencije) u APR	1895	1950	1980

Dopuna dodatne dokumentacije poljoprivrednika koju traži APR za direktna plaćanja	40	33	30
Usluge i pojašnjenja za poljoprivrednike oko pripreme dokumentacije za apliciranje za subvencije, grantove, projekte u APR, MPŠRR, različitim NVO-ima itd.	360	360	360
Potrebni saveti o vremenu i pogodnim uslovima za žetvu-vršidbu	150	150	160
Izveštavanje o planiranju i realizaciji prolećne i jesenje setve	2	2	2
Praćenje projekata DPŠRR-a iz prethodnih godina kod svakog korisnika	150	160	180
Procena šteta od prirodnih i drugih nepogoda	280	300	320
Održavanje obuka sa poljoprivrednicima	10	12	15
Sastanak sa predstavnicima otkupnih mesta za pšenicu oko prikupljanja žitarica	1	1	1
Davanje saveta poljoprivrednicima u svim sektorima poljoprivrede	220	225	230
Promovisanje aktivnosti preko društvenih mreža na službenoj stranici direkcije	30	33	40
Početni budžetski zahtevi za naredne godine, zahtevi za obavezu-plaćanje i izveštaj o rashodima DPŠRR-a, dostavljanje za plaćanje	40	43	45
Različite baze podataka za potrebe direkcije i opštine	40	42	45
Posete različitim poljoprivrednicima	60	65	70
Odobrovanje predmeta na intranetu	600	650	660

DIREKCIJA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Misija: Misija Direkcije za urbanizam i zaštitu životne sredine Opštine Drenas za godine 2027-2029 jeste da obezbedi održivi urbani razvoj, poboljšanje i zaštitu životne sredine i kvalitetne usluge za građane kroz profesionalno planiranje, sprovođenje zakona i promovisanje zelenih površina.

Vizija: Vizija Direkcije za urbanizam i zaštitu životne sredine Opštine Drenas jeste da obezbedi održivi urbani razvoj, efikasnu zaštitu životne sredine i poboljšanje kvaliteta života građana, kroz moderno planiranje, povećanje zelenih površina i odgovorno upravljanje prirodnim resursima.

Cilj: Obezbediti uravnotežen urbani razvoj i održivu zaštitu životne sredine, unapređujući prostorno planiranje, poboljšavajući urbanu infrastrukturu i povećavajući kvalitet života građana Opštine Drenas.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	9	9	9
Broj usluga			
Građevinske dozvole	40	45	40

Dozvole za rušenje	15	15	20
Opštinske ekološke dozvole	30	35	30
Sertifikati o upotrebi	25	20	20
Legalizacija objekata	150	130	100
Stambena pitanja	5	10	15
Postavljanje brojeva ulaza objekata (adrese)	250	300	300
Postavljanje tabli sa nazivima ulica na terenu	150	100	100
Dozvole za privremeno korišćenje javnih površina	25	20	20
Izrada i usvajanje Opštinskog razvojnog plana 2028+	0	1	0
Ukupno	690	675	645

DIREKCIJA JAVNIH USLUGA I HITNIH SITUACIJA

Misiya Direkcije javnih usluga i hitnih situacija (DJU&HS) jeste da realizuje sve odgovornosti i zadatke utvrđene Statutom opštine za ovu direkciju, obezbeđujući efikasno i kvalitetno pružanje javnih usluga građanima. To obuhvata:

- održavanje javnih usluga,
- realizaciju i održavanje kapitalnih projekata,
- koordinaciju vatrogasne službe,
- subvencionisanje aktivnosti i potreba građana,
- reagovanje i upravljanje hitnim situacijama, prirodnim i drugim nepogodama.

Vizija DJU&HS-a jeste da bude efikasna direkcija, uvek spremna da služi građanima, pružajući kvalitetne, brze i blagovremene usluge, sa ciljem postizanja visokog nivoa zadovoljstva građana Opštine Drenas.

Cilj DJU&HS-a jeste realizacija svih zahteva i potreba građana u oblasti javnih usluga, kroz upravljanje i održavanje projekata, kapitalnih investicija i subvencija, sa ciljem podizanja kvaliteta života i standarda građana.

U okviru ovog cilja, direkcija se angažuje na:

- održavanju i čišćenju puteva tokom letnje i zimske sezone,
- održavanju udarnih rupa na asfaltiranim putevima,
- održavanju puteva četvrtog reda sa šljunkom,
- održavanju trotoara i parkinga,
- uklanjanju i čišćenju ilegalnih deponija,
- upravljanju otpadom,
- uređenju i pokrivanju autobuskih stajališta,
- održavanju fekalne i atmosferske kanalizacije,

- održavanju javne rasvete,
- održavanju parkova, trgova i zelenih površina,
- održavanju pijaca,
- uređenju ograda grobalja,
- horizontalnom i vertikalnom obeležavanju puteva,
- upravljanju taksi prevozom,
- tretmanu pasa lutalica,
- reagovanju u slučajevima prirodnih nepogoda i drugih hitnih situacija.

Svi ovi indikatori i aktivnosti motivišu DJU&HS da pruža što kvalitetnije i efikasnije usluge stanovnicima Opštine Drenas, maksimalno angažujući ljudski i finansijski potencijal u funkciji javnog interesa.

Strategija za postizanje ciljeva:

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	26	26	26
Održavanje javnih usluga (voda, kanalizacija, septičke jame)/km	315 km	380 km	425 km
Prirodne i druge nepogode/intervencije	430	538	590
Javni prevoz/naselja	42	42	42
Održavanje javne rasvete/km	321 km	342 km	385 km
Održavanje kamera - u Drenasu i Komoranu/komad	25 komada	30 komada	40 komada
Održavanje puteva IV reda sa šljunkom	35 km	20 km	15 km
Održavanje parkova i trga/ha	3 ha	4 ha	4.5 ha
Pranje i čišćenje puteva tokom leta	92,316 m2	92,316 m2	92,316 m2
Čišćenje puteva od snega	519.5 km	519.5 km	519.5 km
Horizontalna i vertikalna signalizacija	250 komada	300 komada	350 komada
Tretman pasa lutalica	500	300	0
Održavanje inertne deponije	1	1	1
Uklanjanje divljih deponija	18	16	14
Hitne intervencije - dezinsekcija i dezinfekcija javnih površina u gradu	3 ha	5 ha	5 ha
Različite usluge	31	40	50

DIREKCIJA ZA KATASTAR, GEODEZIJU I IMOVINU

Misija: Direkcija za katastar, geodeziju i imovinu jeste da obezbedi opšte, pravedno i transparentno upravljanje održavanjem javne i privatne nepokretne imovine u svim katastarskim zonama Opštine Drenas, u skladu sa važećim zakonima.

Vizija: Vizija ove direkcije jeste da bude što transparentnija u tretiranju, registraciji i zaštiti opštinske imovine, kao i u pružanju katastarskih, geodetskih i imovinskih usluga građanima Opštine Drenas, na što efikasniji, brži i transparentniji način.

Cilj: DKGI ima za cilj pružanje katastarskih, geodetskih i imovinskih usluga građanima Opštine Drenas, na što efikasniji, brži i transparentniji način, u realizaciji zahteva za pružanje usluga registracije imovine, zahteva za izdavanje kopija planova i posedovnih listova i drugih usluga.

Broj zaposlenih i usluga	2026	2027	2028
Broj zaposlenih	13	13	13
Broj usluga			
Posedovni listovi	2750	2810	2870
Kopije plana	720	750	787
Rešenja o registraciji imovine	470	540	610
Rešenja o hipoteci	36	37	41
Odluke o eksproprijaciji	3	4	5
Sertifikati o ekonomskom stanju	1490	1520	1562
Rešenja o preuzimanju uzurpirane imovine	50	90	120
Konstatovanje činjeničnog stanja na terenu	40	50	67
Službeni zahtevi za teren	120	130	144
Zahtevi za koordinate	110	130	145
Zahtevi za spajanje parcela	78	87	95
Zahtevi za podelu parcela	470	540	670
Ukupno:	6302	6688	7119

DIREKCIJA ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT

Misija: Direkcija za kulturu, omladinu i sport ima misiju razvoja, unapređenja i promovisanja kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti u Opštini Drenas, kroz stvaranje održivih politika i programa koji podržavaju talenat, kreativnost, obrazovanje i aktivno učešće građana. Direkcija se angažuje na obezbeđivanju jednakih mogućnosti za sve grupe zajednice, podržavajući organizovanje kulturnih i sportskih događaja, osnaživanje omladine i poboljšanje uslova za razvoj aktivnosti u ovim oblastima.

Vizija: Stvoriti modernu, aktivnu, kreativnu i inkluzivnu zajednicu u kojoj kultura, omladina i sport predstavljaju važne stubove društvenog razvoja i blagostanja građana. Direkcija ima za cilj da izgradi ambijent koji podstiče kulturne vrednosti, učešće mladih u procesima odlučivanja, kao i razvoj masovnog i profesionalnog sporta, čineći Opštinu Drenas modelom promovisanja zdravog života, saradnje i socijalne integracije.

Cilj Direkcije za kulturu, omladinu i sport jeste povećanje učešća građana u kulturnim, omladinskim i sportskim aktivnostima, kroz proširenje kvalitetnih programa i usluga koje

adresiraju potrebe zajednice. Takođe, direkcija ima za cilj poboljšanje i održavanje kulturne, omladinske i sportske infrastrukture, podršku organizacijama, sportskim klubovima, kulturnim institucijama i omladinskim grupama, kao i stvaranje partnerstava sa domaćim i međunarodnim institucijama za razvoj projekata koji doprinose unapređenju kulturnog, omladinskog i sportskog života u Opštini Drenas.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	13	13	15
Broj kulturnih aktivnosti	25	28	30
Broj sportskih aktivnosti	25	27	28
Broj omladinskih aktivnosti	15	16	20
Broj korisnika programa	4500	5000	5500

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNO BLAGOSTANJE

Misija: Misija zdravstva jeste da razvije i obezbedi efektivan i efikasan sistem kvalitetne zdravstvene zaštite koji ispunjava potrebe stanovništva bez razlike po etničkom poreklu, religiji, starosti i polu, radi poboljšanja opšteg zdravstvenog statusa.

Vizija: Obezbeđivanje boljeg zdravlja za sve stanovnike Kosova, kroz efikasan zdravstveni sistem unutar raspoloživih resursa.

Cilj: Glavni cilj sektora zdravstva jeste da se stara o primarnoj zdravstvenoj zaštiti građana opštine i da se stara o poboljšanju opšteg javnog zdravlja.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih - GCPM+CSR+Administracija	228	228	228
Broj usluga - GCPM	Količina	Količina	Količina
Medicinske posete	185000	190000	200000
Kućne medicinske posete	1000	1100	1200
Stomatološke posete	5500	5600	5700
Konsultativno-specijalističke posete	10500	10600	10700
Ginekološke posete	4500	5000	5500
Kućne posete trudnicama i deci do 3 godine	4450	4500	4600
Stomatološke usluge	6000	6500	7000
Laboratorijske usluge	14000	15000	16000
Rendgenske usluge	14000	15000	16000
Različite usluge (davanje injekcija itd.)	170000	180000	190000
Vakcinacija dece na terenu	5800	5900	6000
Kontinuirana profesionalna edukacija (medicinskih tehničara)	30	30	30
Zdravstvena edukacija stanovništva na terenu	26	26	26
Prevoz pacijenata u UKCK	1070	1100	1200
Prevoz pacijenata na hemodijalizu	38	38	38
Ukupno:	421,914	440,394	463,994

DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Misija: Obezbediti odgovorno, pravedno i transparentno upravljanje javnim fondovima, a takođe će igrati ključnu ulogu u utvrđivanju i sprovođenju obrazovno-vaspitnih i razvojnih politika obrazovanja koje proizlaze iz programa MONT-a u Opštini Drenas. Razvijanje kvalitetnog i efektivnog obrazovnog procesa koji će doprineti povećanju blagostanja društva, pružajući kvalitetno, ravnopravno i sveobuhvatno vaspitanje i obrazovanje za sve građane, kao i visok kvalitet u oblasti vaspitanja i obrazovanja na predškolskom, osnovnom i srednjem nivou, u skladu sa savremenim standardima.

Vizija: Poboljšanje standarda obrazovanja za sve učenike i radnike u obrazovanju, počev od predškolskih institucija do srednjeg obrazovanja, kroz podršku investicijama, ekonomski razvoj i održive finansije.

Cilj: Direkcija za administraciju obrazovanja vrši planiranje i upravljanje budžetom i finansijama programa obrazovanja, a ovaj program je organizovan u četiri nivoa/podprograma: 1) Administracija obrazovanja, 2) Predškolsko obrazovanje i vrtići, 3) Osnovno obrazovanje i 4) Srednje obrazovanje. Ova direkcija obezbeđuje programima/podprogramima-direktoratima škola administrativna uputstva, uredbe i zakonodavstvo MONT-a i nadgleda sprovođenje ovih pravnih dokumenata, zatim obezbeđuje usluge različite prirode, dajući dnevno, nedeljno, mesečno, periodično i konačno izveštavanje u vezi sa razvojem opštinskog budžeta, kao i informiše direktore škola Opštine Drenas o aktuelnostima povezanim sa obrazovno-vaspitnim pitanjima, kao i sa budžetom-finsijama opštine, odnosno škola.

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	961	961	961
Broj usluga	5,491	5,545	5,580
Broj obavezanih predmeta	1524	1560	1600
Usluge u vezi sa upisom učenika	2,320	2,300	2,250
Usluge u vezi sa podelokacijom budžeta	1524	1560	1600
Usluge u vezi sa radnim iskustvom	123	125	130
Ukupno:	5,491	5,545	5,580

Za obavljanje gore navedenih poslova kvalitetno i prema zakonskim odredbama, zahteva se odobrenje budžetskih zahteva prema ekonomskim kategorijama rashoda.

DIREKCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ

Misija: Direkcija za ekonomski razvoj ima za cilj vođenje održivog i konkurentnog razvoja, priprema i sprovodi politike koje podstiču ekonomski rast i stabilnost, omogućava razvoj domaćeg biznisa, podstiče ekonomsku saradnju radi privlačenja stranih investicija, garantuje konkurenciju i sigurno tržište.

Vizija: Vizija Direkcije i osoblja jeste iskren i odgovoran rad uz korišćenje profesionalnih i naučnih sposobnosti kako bismo razvijali lokalnu ekonomiju.

Cilj: Direkcija za ekonomski razvoj blisko će sarađivati sa svim opštinskim direkcijama, centralnim nivoom, različitim investitorima i donatorima, domaćim i međunarodnim organizacijama, stranim ambasadama, radi realizacije svojih planova za što efikasniji ekonomski razvoj Drenasa

Broj zaposlenih i usluga	2027	2028	2029
Broj zaposlenih	8	8	8
Izrada izveštaja/nedeljnih, šestomesečnih, godišnjih	14	14	14
Procena i izveštavanje o akcionom planu SLOER-a od strane opštinske komisije	1	1	1
Slanje izveštaja komisiji za učinak	1	1	1
Ažuriranje opštinske takse	12	12	12
Fakturisanje biznisa prema aktivnoj listi ARBK-a	2660	2780	2900
Oslobađanje biznisa od opštinske takse prema pasivnoj listi ARBK-a	2243	2320	2300
Sektorske analize pasivnih i aktivnih biznisa	12	12	12
Registracija početnih biznisa u programu E-Taksa	258	270	275
Nulte prijave	170	180	195
Unos plaćanja u sistem E-Taksa	205	207	225
Usklađivanje sa Direkcijom za finansije za mesečna plaćanja	12	12	12
Registracija svih početnih biznisa	258	270	275
Apliciranje/procesuiranje predmeta u ARBK-u	258	270	275
Registracija nakon odobrenja od ARBK-a	258	270	275
Zahtev za dodatne informacije	86	90	98
Zahtev za dodavanje ili uklanjanje delatnosti	84	88	92
Zahtev za promenu adrese	10	12	14
Zahtev za dodavanje ili promenu jedinice	12	12	14
Zahtev za duplikat sertifikata	31	25	22
Zahtev za promenu trgovačkog naziva	6	5	8
Zahtev za promenu vlasnika/akcionara	10	12	10
Zahtev za promenu direktora ili ovlašćenog predstavnika	3	4	3
Zahtev za promenu e-pošte ili adrese	5	7	4
Zahtev za gašenje biznisa	38	35	35
Zahtev za gašenje jedinice	3	4	3
Zahtev za promenu odbora	2	2	3
Zahtev za promenu kapitala	1	2	2
Zahtev za promenu broja radnika	3	3	3
Istorijat biznisa	2	3	5
Potvrda da ne poseduje biznis (ARBK)	75	77	77
Potvrda da poseduje biznis (ARBK)	5	4	4
Potvrda da nema taksene obaveze	10	14	15
Potvrda da ima taksene obaveze	2	2	2
Praćenje grantova i donacija od resornih ministarstava i objavljivanje na veb-stranici Opštine.	12	12	12
Promovisanje turizma u lokalnom ekonomskom aspektu, kao i saradnja sa resornim ministarstvima - privlačenje stranih i domaćih turista na turističke destinacije opštine/sajmove	12	12	12

Evidentiranje turističkih zona, listanje i postavljanje stalnih tabli	12	12	12
Modifikovanje ekonomskog profila opštine, gde se vide potencijali oko konkurentskih prednosti koje opština nudi.	1	1	1
Promovisanje putem društvenih mreža i NVO-a/stalno	12	12	12
Početni budžetski zahtevi za naredne godine	1	1	1
Zahtevi za obavezu-plaćanje i izveštaj o rashodima DER-a	55	57	57
Saveti i konsultacije sa biznisima/stalno	12	12	12
Izrada rasporeda dežurstava apoteka/svakih šest meseci	2	2	2
Odobrovanje predmeta na intranetu	2660	2780	2900
Razmatranje žalbi	15	17	17
Razmatranje zahteva	6	8	9
Izrada sporazuma	30	34	42
Ukupno	9577	9977	10271

Spisak kapitalnih projekata sastavni je deo ovog Okvira. Projekti su zasnovani na Strategiji opštinskog ekonomskog razvoja i pokriveni dovoljnim finansijskim sredstvima iz Opšteg grantu i sopstvenih prihoda.

Odluka se dostavlja:

- Kancelariji predsednika;
- Nadležnoj direkciji;
- Kancelariji Skupštine;
- Arhivi



Predsedavajući Skupštine opštine

Burim Bujupi