KOMUNA GLLOGOC
GLLOGOC MUNICIPALITY
PRANUAR 13 / 07 / 2026
Nj. Org. | Numër | Shtojca | Vlera
01 | 05216 | 1- 28264

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas –Municipality of Drenas

RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS

Janar-Qershor 2026

Korrik, 2026

Përmbajtja:

Fjala e Kryetarit 3
Zyra për Komunikim me Publikun 7
Njësia e Auditimi të Brendshëm 10
Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore 13
Zyra Ligjore 16
Zyra për Integrime Evropiane 18
Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim 22
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore 24
Drejtoria për Administratë të Përgjithshme 26
Drejtoria për Buxhet dhe Financa 36
Drejtoria Komunale e Arsimit 40
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë 51
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik 55
Drejtoria për Infrastrukturë Publike 58
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale 59
Drejtoria e Inspeksionit 63
Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit 66
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 69
Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport 70
Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë 74

Fjala e Kryetarit

Të nderuar qytetarë të Komunës së Drenasit,
Të nderuar anëtarë të Kuvendit të Komunës,
Të nderuar drejtorë të drejtorive komunale, zyrtarë komunalë, përfaqësues të institucioneve dhe bashkëpunëtorë,

Me përgjegjësi të plotë institucionale dhe me respekt të veçantë për qytetarët e Komunës së Drenasit, paraqes para jush Raportin e punës gjashtëmujore të Komunës së Drenasit për periudhën janar–qershor 2026.

Ky raport është pasqyrë e punës, angazhimit dhe përgjegjësisë së institucioneve komunale gjatë gjashtë muajve të parë të vitit. Ai përmbledh aktivitetet, shërbimet, projektet, sfidat dhe rezultatet e arritura nga Zyra e Kryetarit, drejtoritë komunale, njësitë profesionale dhe sektorët administrativë, të cilët kanë qenë në shërbim të qytetarëve dhe në funksion të zhvillimit të komunës sonë.

Gjatë kësaj periudhe, qeverisja komunale është udhëhequr nga parimet e përgjegjshmërisë, transparencës, ligjshmërisë, efikasitetit dhe përkushtimit ndaj interesit publik. Synimi ynë ka qenë i qartë: të ofrojmë shërbime më të mira për qytetarët, të avancojmë projektet zhvillimore, të rrisim cilësinë e administratës, të forcojmë llogaridhënien dhe të vazhdojmë investimet që ndikojnë drejtpërdrejt në jetën e përditshme të qytetarëve tanë.

Në fushën e transparencës dhe komunikimit publik, Komuna ka vazhduar publikimin e vendimeve, dokumenteve, njoftimeve, konkurseve, materialeve të Kuvendit Komunal dhe aktiviteteve të tjera me interes publik. Janë trajtuar kërkesat për qasje në dokumente publike, janë përcjellë aktivitetet komunale dhe është mbajtur tubimi publik me qytetarë në përputhje me afatet ligjore. Transparenca nuk është vetëm obligim ligjor; për në është kulturë e qeverisjes dhe mënyrë për të ndërtuar besim me qytetarin.

Në kuadër të auditimit të brendshëm, janë realizuar auditimet e planifikuara për gjashtëmujorin e parë, janë shqyrtuar raportet përkatëse dhe janë dhënë rekomandime profesionale për përmirësimin e menaxhimit komunal. Rekomandimet e auditimit janë trajtuar me seriozitet nga menaxhmenti komunal, sepse kontrolli i brendshëm, menaxhimi i mirë financiar dhe zbatimi i procedurave janë bazë për një administratë të qëndrueshme, të përgjegjshme dhe të besueshme.

Në administratë, është vazhduar puna për ofrim të shërbimeve efikase dhe të shpejta për qytetarët. Sektori i Gjendjes Civile, Qendra për Shërbim të Qytetarëve, arkiva, prokurimi, teknologjia informative dhe shërbimet e përbashkëta kanë kryer një volum të madh pune. Gjatë kësaj periudhe janë lëshuar mijëra dokumente të gjendjes civile dhe janë trajtuar mijëra lëndë në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve, duke dëshmuar përkushtimin e administratës komunale për t'iu përgjigjur kërkesave të qytetarëve me kohë, me profesionalizëm dhe me përgjegjësi.

Në fushën e financave dhe buxhetit, Komuna ka vazhduar zbatimin e detyrave në përputhje me legjislacionin në fuqi, me përgjegjësi ndaj parasë publike dhe me kujdes të shtuar në menaxhimin e të hyrave dhe shpenzimeve. Janë zhvilluar aktivitete të rëndësishme në tatimin në pronë, në

planifikimin buxhetor dhe në raportimin financiar, ndërsa dëgjimet buxhetore dhe përfshirja e qytetarëve në procesin e planifikimit mbeten pjesë e rëndësishme e qeverisjes sonë.

Në arsim, angazhimi ynë ka qenë i përqendruar në përmirësimin e kushteve për nxënësit, mësimdhënësit dhe institucionet arsimore. Arsimi është një nga shtyllat kryesore të zhvillimit të komunës, prandaj investimi në shkolla, në cilësi të mësimdhënies, në siguri, në infrastrukturë dhe në aktivitete edukative mbetet prioritet i përhershëm. Çdo përmirësim në arsim është investim në të ardhmen e Drenasit.

Në shërbime publike dhe emergjencë, është punuar në mirëmbajtjen e hapësirave publike, në menaxhimin e shërbimeve komunale, në reagimin ndaj rasteve emergjente dhe në adresimin e kërkesave të qytetarëve. Kjo fushë është ndër më të ndjeshmet, sepse lidhet drejtpërdrejt me cilësinë e jetës së përditshme. Për këtë arsye, kërkesa jonë ndaj sektorëve përgjegjës ka qenë dhe mbetet: reagim i shpejtë, punë në terren dhe koordinim i vazhdueshëm.

Në zhvillimin ekonomik, Komuna ka vazhduar angazhimin për të krijuar kushte më të mira për bizneset, për investime dhe për zhvillim lokal. Ekonomia lokale nuk forcohet vetëm me projekte të mëdha, por edhe me mbështetje të vazhdueshme për ndërmarrësit, fermerët, prodhuesit, të rinjtë dhe iniciativat që krijojnë vende pune e gjallërojnë ekonominë e komunës.

Në infrastrukturë publike, janë trajtuar dhe proceduar projekte që kanë të bëjnë me rrugë, trotuare, kanalizime, mirëmbajtje dhe përmirësim të kushteve infrastrukturore në vendbanime. në jemi të vetëdijshëm se kërkesat e qytetarëve në këtë fushë janë të mëdha dhe të arsyeshme. Për këtë arsye, projektet infrastrukturore do të vazhdojnë të realizohen sipas prioriteteve, mundësive buxhetore dhe nevojave reale të qytetarëve.

Në shëndetësi dhe mirëqenie sociale, prioritet ka qenë ofrimi i shërbimeve më cilësore shëndetësore dhe kujdesi për kategoritë që kanë më së shumti nevojë për mbështetjen e institucionit. Një komunë e mirë nuk matet vetëm me investime kapitale, por edhe me mënyrën se si i qëndron pranë qytetarit në ditët kur ai ka më së shumti nevojë për institucionin.

Në inspektim, urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit, është vazhduar puna për zbatimin e ligjit, mbrojtjen e hapësirës publike, trajtimin e kërkesave të qytetarëve dhe zhvillimin e planifikuar të komunës. Zhvillimi urban duhet të jetë i qëndrueshëm, i rregullt dhe në përputhje me interesin publik. Drenasi duhet të zhvillohet, por ky zhvillim duhet të ndodhë me plan, me ligj dhe me përgjegjësi.

Në bujqësi dhe zhvillim rural, Komuna ka vazhduar angazhimin për përkrahjen e fermerëve dhe zhvillimin e zonave rurale. Fermeri i Drenasit është pjesë e rëndësishme e ekonomisë familjare dhe lokale, prandaj mbështetja për bujqësinë nuk është vetëm ndihmë sektoriale, por mbështetje për familjen, prodhimin vendor dhe jetën në fshat.

Në kulturë, rini dhe sport, janë realizuar aktivitete që forcojnë jetën kulturore, sportive dhe rinore në komunë. Drenasi ka rini aktive, sportistë të dalluar, krijues, artistë dhe shoqëri civile që meritojnë hapësirë dhe përkrahje. Investimi në kulturë, rini dhe sport është investim në energjinë pozitive të komunës sonë.

Në gjeodezi, kadastër dhe pronë, është vazhduar puna në trajtimin e lëndëve, ofrimin e shërbimeve profesionale dhe administrimin e çështjeve pronësore. Kjo fushë kërkon saktësi, përgjegjësi dhe kujdes të veçantë, sepse lidhet me të drejtat pronësore të qytetarëve dhe me zhvillimin e projekteve publike.

Të nderuar qytetarë,

Gjashtëmujori i parë i vitit 2026 dëshmon se Komuna e Drenasit ka vazhduar punën në shumë fusha njëkohësisht: në administratë, arsim, shëndetësi, infrastrukturë, financa, bujqësi, kulturë, rini, sport, transparencë, zhvillim ekonomik dhe shërbime publike. Kjo punë nuk do të ishte e mundur pa përkushtimin e zyrtarëve komunalë, drejtorive, Kuvendit Komunal, institucioneve partnere dhe qytetarëve që me kërkesa, propozime dhe vërejtje kontribuojnë në përmirësimin e qeverisjes lokale.

Natyrisht, krahas punës dhe rezultateve të arritura, Komuna e Drenasit është përballur edhe me sfida të rëndësishme, disa prej të cilave nuk janë të reja dhe nuk lidhen vetëm me këtë periudhë raportuese. Një nga sfidat më të mëdha, e cila tash e disa vite me radhë po e rëndon buxhetin e komunave në përgjithësi, është barra financiare që buron nga pagesat dhe obligimet e krijuara nga kontratat kolektive.

Këto kontrata, të lidhura vite më parë në nivel qendror, kanë prodhuar pasoja të drejtpërdrejta për buxhetet komunale, duke krijuar detyrime financiare të paplanifikuara dhe duke ndikuar në aftësinë e komunave për të realizuar projekte kapitale. Për vite me radhë, komunat janë detyruar të përballen me ekzekutime përmbarimore dhe pagesa që nuk kanë qenë të planifikuara në mënyrë të rregullt në buxhetet komunale, duke bërë që mjetet e parapara për investime publike të orientohen në mbulimin e këtyre obligimeve.

Kjo gjendje ka pasur ndikim të drejtpërdrejtë në zhvillimin lokal. Në vend që një pjesë më e madhe e buxhetit të përdorej për rrugë, kanalizime, trotuare, shkolla, hapësira publike, ndriçim, infrastrukturë sportive apo projekte të tjera kapitale, komunat janë detyruar të bartin një barrë financiare që nuk është krijuar nga vendimmarrja aktuale komunale. Për pasojë, janë penalizuar jo vetëm institucionet komunale, por mbi të gjitha qytetarët, të cilët me të drejtë presin realizimin e projekteve të planifikuara.

Komuna e Drenasit, edhe përballë kësaj sfide shumëvjeçare, ka vazhduar të menaxhojë buxhetin me kujdes, të ruajë stabilitetin financiar, të respektojë obligimet ligjore dhe të angazhohet që projektet kapitale të mos ndalen. Megjithatë, është e rëndësishme të thuhet qartë se barra e kontratave kolektive ka qenë dhe mbetet një nga faktorët që ka kufizuar mundësitë buxhetore të komunave dhe ka ndikuar në dinamikën e realizimit të investimeve publike.

Kjo çështje kërkon trajtim serioz institucional në nivel vendi. Komunat nuk duhet të lihen të vetme përballë pasojave financiare të obligimeve të krijuara nga marrëveshje të mëhershme të nivelit qendror. Zgjidhja e kësaj sfide do të ndihmonte drejtpërdrejt në lirimin e mjeteve për investime kapitale dhe në përshpejtimin e zhvillimit lokal, në të mirë të qytetarëve.

Pavarësisht këtyre vështirësive, Komuna e Drenasit ka vazhduar të punojë me seriozitet, me planifikim dhe me përkushtim. Ka ende kërkesa që presin zgjidhje, projekte që kërkojnë më

shumë kohë, procedura që duhet të përshpejtohen dhe nevoja që tejkalojnë mundësitë e menjëhershme buxhetore. Por ajo që mund të them me përgjegjësi është se Komuna e Drenasit do të vazhdojë të jetë e përkushtuar në adresimin e këtyre nevojave, me rend, me prioritet dhe me përgjegjësi institucionale.

Për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2026, fokusi ynë do të jetë në përshpejtimin e realizimit të projekteve, rritjen e efikasitetit të shërbimeve, forcimin e llogaridhënies, përmirësimin e komunikimit me qytetarët dhe përgatitjen e planeve zhvillimore për periudhën e ardhshme.

Drenasi është komunë e punës, e sakrificës, e historisë, e zhvillimit dhe e njerëzve të përkushtuar. Për mua, si Kryetar i Komunës, shërbimi ndaj qytetarëve të Drenasit është përgjegjësi e lartë dhe obligim i përditshëm.

Duke ju falënderuar për besimin, bashkëpunimin dhe kontributin tuaj, ju siguroj se Komuna e Drenasit do të vazhdoj të punojë me përkushtim, me transparencë dhe me përgjegjësi për çdo qytetar dhe për çdo vendbanim të komunës sonë.

Faleminderit!

Zyra për Komunikim me Publikun

Raporti i punës Janar – Qershor 2026

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	**Rritja e transparencës dhe mundësive të reja për komunikim**	1. Raporti për periudhën Janar-Qershor i Kryetarit për vitin 2026,	Korrik 2025	Zyra për Komunikim me Publikun
		2. Ofrimi i qasjes në Dokumente publike,	22 kërkesa për qasje në dokumente publike, 19 të qasshme, 3 prej tyre ende në proces.	Zyra për Komunikim me Publikun
		3. Raportimi për Transparencë dhe përmbushjen e obligimeve për ueb faqen zyrtare, në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal,	Raporti është dërguar në qershor 2025.	Zyra për Komunikim me Publikun
		4. Tubimi i parë me publikun	Më 25 Qershor 2026 – tubimi me publikun ka përfunduar brenda afatit ligjor dhe njoftimi është bërë 14 ditë para mbajtjes së tubimit.	ZKP në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale
		5. Treguesit e transparencës (Performanca komunale MAPL, OJQ),	Gjatë periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga Zyra, ku është mbuluar fusha "Përgjegjshmëria Komunale"	ZKP
		6. Publikimi i vendimeve, procesverbaleve të Kuvendit të Komunës dhe materialeve të Kuvendit e Komitetit.	Pas kthimit të ligjshmërisë nga MAPL, të gjitha vendimet janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës	Sekretaria e Kuvendit përmes ZKP-së
		7. Publikimi i vendimeve dhe urdhëresave të kryetarit të Komunës dhe gjitha dokumenteve të Komunës, duke përfshirë të prokurimit, konkurseve, njoftimeve dhe dokumenteve të tjera në ueb faqen zyrtare,	Të gjitha dokumentet e këtij aktiviteti, janë publikuar në ueb faqe dhe lehtë mund të vërtetohen.	ZKP dhe zyre të tjera komunale

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		8. Publikimi i lajmeve/njoftimeve, shpalljeve, konkurseve dhe çdo informatë tjetër që ka të bëjë me informimin e qytetarëve në ueb faqe dhe rrjetin zyrtar social-Facebook	Të gjitha këto të dhëna janë publikuar në ueb faqen zyrtare dhe lehtë janë të qasshme	ZKP
		9. Përcjellja e të gjitha aktiviteteve komunale	Aktivitetet e Komunës janë përcjellë e publikuar sipas afateve.	ZKP
		10. Dhënia e deklaratave për media dhe dërgimi i komunikatave të ndryshme	Për secilën media që ka kërkuar deklaratë, qoftë me shkrim, në formën elektronike apo në TV, janë dhënë.	ZKP
		11. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i ueb faqes zyrtare të Komunës dhe rrjetit social Facebook	Vazhdimisht është populluar me të dhënat e kërkuara ueb faqja.	ZKP
		12. Përcjellja e mbledhjeve të Bordit, KKSB-së, KPF dhe Kuvendit të Komunës	Në këto mbledhje, ka prezantuar çdo herë Zyra për Komunikim me Publikun	Komuna-KK-KPF-ZKP
		13. Ofrimi i fotografive profesionale gjatë takimeve, eventeve, realizimin e projekteve si dhe krijimi i video mesazheve të shkurtra për qytetarët	Zyra për Komunikim me Publikun ka fotografin e zyrës, i cili në mënyrë profesionale ka realizuar detyrat e tij.	ZKP
		14. Publikimi i gjitha dokumenteve të prokurimit në ueb faqen zyrtare	5 kategoritë e prokurimit, nga njoftimi për dhënie të kontratës, deri të nënshkrimi i kontratës, janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës.	Zyra e Prokurimit dhe ZKP
	Rritja e pjesëmarrjes së qytetarëve	1. Konsultimi me qytetarë dhe grupe të interesit para hartimit të politikave publike	Gjatë kësaj periudhe raportuese, nuk është mbajtur ende asnjë konsultim publik.	Drejtoritë, ZKP

Nr. rendo r	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-II-	**në hartimin e politikave publike**	2. Konsultimi me qytetarë gjatë planifikimit të buxhetit, (KAB dhe buxhetin)	Në muajin Maj 2026, sipas planit të punës, është mbajtur një dëgjim buxhetor dhe janë publikuar të gjitha detajet në ueb faqe të komunës, nga kalendari i dëgjimeve, thirrjes, draft-KAB-in, njoftimet për tubim, mbajtjen e dëgjimeve, hartimi i procesverbali dhe raporti i dëgjimeve si dhe publikimi i tyre në ueb faqen zyrtare.	ZKP, Drejtoria për Buxhet dhe Financa
		3. Përcjellja e objektivave që dalin nga Plani Komunal i Veprimit për Transparencë dhe Rregullores Komunale për Transparencë.	Në kuadër të Planit të Veprimit, janë përcjellë të gjitha aktivitetet që dalin nga ky dokument.	ZKP

Njësia e Auditimi të Brendshëm

Sipas nenit 19, pika 2.1 të Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike si dhe në pajtim me Rregulloren QRK nr. 01/2019, Komuna ka të themeluar Njësinë e Auditimit të Brendshëm në vartësi të drejtpërdrejtë të Udhëheqësit të Subjektit të Sektorit Publik. Poashtu në pajtim me nenin 20 të këtij Ligji është i formuar edhe Komiteti i Auditimit të Brendshëm.

Njësia e Auditimit të Brendshëm në fund të vitit 2025, ka hartuar dhe aprovuar para Komitetit të Auditimit të Brendshëm Planin Strategjik të zhvillimit të aktiviteteve audituese për vitet 2026 - 2028 si dhe duke u bazuar në këtë Plan, ka miratuar edhe Planin vjetor të Punës për vitin 2026.

Bazuar në Planin vjetor të punës së Njësisë së Auditimit të Brendshëm për vitin 2026 janë planifikuar të kryhen gjithësej shtatë auditime. Në gjysëmvjetorin e parë ishin planifikuar të kryhen katër auditime të cilat janë kryer në tërësi si dhe janë finalizuar raportet.
Njësia e Auditimit të Brendshëm gjatë këtij gjashtëmujori ka përmbushur në tërësi Planin vjetor të punës duke kryer të gjitha auditimet e parapara me këtë Plan.

Raportet e finalizuara nga Njësia e Auditimit të Brendshëm janë shqyrtuar nga ana e Komitetit të Auditimit të Brendshëm në dy mbledhjet e rregullta të mbajtura nga ky Komitet në baza tremujore.
Njësia e Auditimit të Brendshëm ka ndërmarrë qasje gjithpërfshirëse dhe profesionale për ofrimin e rekomandimeve të dobishme për menaxhmentin e komunës
Gjatë këtij gjashtëmujori janë dhënë një numer i rekomandimeve dhe shumica prej tyre janë implementuar ku nga ana e menaxhmentit janë ndërmarrë 17 aktiviteteve për adresimin e drejtë dhe me kohë të këtyre rekomandimeve.

Llojet e detyrave të auditimit të realizuara gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026

Nr	Objektivat e detyres: Të arrihet se:	Aktiviteti	Fusha	Afati	Bartes i aktivitetit
1	-Aprovimi i Planit Strategjik për vitet 2026-2028. - Aprovimi i Planit Vjetor të Punës së Njësisë së Auditimit të Brendshëm për vitin 2026. - Aprovimi i Raportit të Gjashtëmujorit të Dytë të vitit 2025. - Aprovimi i Raportit vjetor të Njësisë së Auditimit të Brendshëm për vitin e kaluar Fiskal 2025.	Plani Strategjik 2026-2028, dhe Plani vjetor për vitin 2026, Pregaditja e Raporteve të punës për gjashtëmujorin e dytë dhe Raportit vjetor për vitin 2025	Të gjitha Drejtoratet	Janar, 2026	Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit të Brendshëm

Nr	Objektivat e detyres: Të arrihet se:	Aktiviteti	Fusha	Afati	Bartes i aktivitetit
2	-Identifikimi dhe regjistrimi i duhur i pasurive. -Menaxhimi dhe ruajtja efektive e pasurive. -Mirëmbajtja e saktë e të dhënave për pasuritë përmes mbajtjes sistematike të regjistrit të pasurive. -Harmonizimi i të dhënave mbi pasuritë me kontabilitetin e sektorit publik në përputhje me obligimet ligjore. -Tjetërsimi dhe zhvendosja e pasurive përmes një procesi transparent.	Auditimi: Menaxhimi me Pasuritë jofinanciare të komunës.	Drejtorati i Financave, Zyrtari i pasurive, Zyrtarët pranues	Shkurt, 2026	Njësia e Auditimit të Brendshëm
3	- Rishiqimi i bazës ligjore dhe organizimit përkatës për inkasimin e të hyrave vetanake; - Mbledhja, depozitimi dhe evidencat e të hyrave vetanake të bëhen me kohë dhe në shuma të sakta. - Planifikimi i duhur i të hyrave vetanake nga këto sektore të Komunës. - Sigurimi i barazimeve të të dhënave në lidhje me mbledhjen e të hyrave nga këta sektorë; - Faturimet e rregullta dhe të sakta të të hyrave të arkëtueshme;	Auditimi: Procesi i mbledhjes së të hyrave vetanake nga sektorët e Administratës, Shëndetësisë dhe Arsimit.	Drejtorati i Administratës, Drejtorati i Shëndetësisë dhe Drejtorati i Arsimit.	Mars, 2026	Njësia e Auditimit të Brendshëm
4	-Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit të kryera gjatë tremujorit të parë të vitit 2026	Takimi i tremujorit të parë të vitit 2026	Njësitë e audituara	Prill, 2025	Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit.
5	- Plani për rekrutimin e punëtorëve të rinj. - Autorizimi i Konkurseve për rekrutim. - Shpalljet publike në pajtim me Legjislacion që rregullon këtë çështje. - Emërimi i Komisioneve bëhet në pajtim me rregullativen ligjore në këtë fushë. - Hartimi i kritereve, testimi dhe intervistimi të bëhen në mënyrë të paraparë ligjore. - Nënshkrimi i kontratave të punës/Akt emërimi të bëhet në pajtim me rregullat ligj. - Lëvizja/transferimi i të punësuarve të bëhet sipas procedurës së mirëfilltë. - Pushimet vjetore, pushimet e lehonisë, pushimet pa pagesë dhe pushimet e përdëllimit të ipen në pajtim me Rregullativen ligjore në fuqi. -Kompenzimi i lehonave, kompenzimi i shpërblimeve jubilare, dhe kompenzimet tjera bëhen në pajtim me Rregullativen ligjore. -Regjistrat e listës së pagave të ofrojnë informata të sakta, komplete dhe aktuale.	Auditimi: Menaxhimi me resurse humane në Administraten e Përgjithshme, Sektorin e Shëndetësisë dhe ate të Arsimit gjatë vitit 2025 dhe tremujorit të parë të vitit 2026.	Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në nivel komunal	Prill - Maj 2026	Njësia e Auditimit të Brendshëm,

Nr	Objektivat e detyres: Të arrihet se:	Aktiviteti	Fusha	Afati	Bartes i aktivitetit
	-Dosjet personale të të punësuarve të jenë të organizuara dhe të mirëmbajtura si duhet. - Ekzaminimi i kontrolleve në lidhje me vijueshmërinë e punonjësve në punë.				
6	- Shpërndarja e faturave dhe njohtimi i tatim paguesve me kohë. - Zvogëlimi i vlerës së të arkëtueshmeve. - Ka Komision të shqyrtimit të ankesave. - Ka bazë ligjore dhe organizim të proceseve për mbledhjen e të hyrave. -Ka azhuritet në mbledhje, dhe deponim. -Ekziston planifikim vjetor i të hyrave. -Ka ndarje të duhur të detyrave. -Transakcionet regjistrohen me kohë dhe shumë të duhur.	Auditimi: Të hyrat vetanake nga Tatimi në Pronë.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Sektori i Tatimit në Pronë.	Maj-Qershor	Njësia e Auditimit të Brendshëm
7	-Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit - Shqyrtimi i raporteve Gjashtëmujore për NJQHAB, - Shqyrtimi i shkallës së implementimit të rekomandimeve të dhëna gjatë Gjashtëmujorit të parë 2026.	Njësitë e audituara	Gjashtë mujori i parë 2026.	Qershor 2026	Njësia e A.B, Komiteti i Auditimit të Brendshëm

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Raporti Janar – Qershor 2026

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Implementimin e ligjeve vendore që janë në funksion të të drejtave të njeriut, por edhe konventave ndërkombëtare që zbatohen drejtëpërdrejtë në Kushtëtutën e Republikës së Kosovës	15. Përpilojmë Raporte narrative tre mujore, gjashtë mujore dhe vjetore të punës.	Raportet iu dorëzohen ABGJ, MAPL, ZQM	Njesia për të Drejta të Njeriut dhe Barazi Gjinore
		16. Perpilojmë pytësor dhe raporte të monitorimit të kërkuar nga MAPL, ZQM dhe ABGJ, në formë tabelare.	Raportet iu dorëzohen ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ
		17. Raport Vjetor form tabelare I punës së gjat vitit 2025.NR.01-052-2055,dt.14.01.2026	ZK ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ
		18. Raport Vjetor narativ i punës gjat vitit 2025.NR.01-052/01-2357,dt.15.01.2026	Raportet iu dorëzohen ZKABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ
		19. Raport i funksionimit të Njësitit për vitin 2025, NR.01-400/01-6005,dt.12.02.2026	Raportet iu dorëzohen ZKABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ
		20. Kërkesë APRK në Prishtinë për lidhjen e Momerandum bashkpunimit për angazhimin e Praktikantve me pagesë.	Kërkesa iu dorëzohen APRK në Prishtinë,Nr.01-400/01-6183,dt.16.02/2026	NJDNJZBGJ
		21. Raport i monitorimit të zbatimit të Planit të Veprimit për vitin 2025, Nr. 01-052/01-8484.	Raporti me 04.03.2026, i është dorzuar, ZQM	NJDNJZBGJ
		22. Kërkesë për 8 Mars Nr. 01-070/01-8629,dt.05-03-2026.	Kërkesa i është dorëzuar ZK, DAP,DKRS.	NJDNJZBGJ
		23. Vendimi i ekipit për të drejtat e fëmijëve me plotësim ndryshim Nr. 01-400/01-8946,dt.09-03-2026.	Vendimi ju dorëzohet të gjithë anëtarëve të EDF.	NJDNJZBGJ
		24. Raport I aktiviteteve për 8 Mars. Nr. 01-052/01-9051,dt.09-03-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ
		25. Raport për zbatimin e UA Nr.33/2007, për kushte teknike të objekteve ndërtimore, qasjen e PAK, Nr.01-052/01-10106.	Raport, me,18..03.2026 derguar, MMPHI, ABGJ,dhe MAPL, ZQM.	NJDNJZBGJ

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		26. Raport për shenimin e Ditës Nderkombetare të personave me Sindrom Down. Nr.01-052/01-10453, dt 23-03.2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ
		27. Marrëveshje bashkëpunimi me APRK, për punësim të praktikantëve me pagesë. Nr.01-101/01-11408.	Dorëzuar ZK, APRK, Me 31.03.2026.	NJDNJZBGJ
		28. Raport për shënimin e 2-Prillit ditës Botërore të Ndërgjegjësimit për Autizem.Nr.01-052/01-12266. Dt 03-04.2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ dhe Handikos
		29. Raport i takimit të mbijetuarve të dhunës seksuale gjatë luftës, Nr.01-070/01-13611.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ dhe ABGJ,QPDG.
		30. Raport I mbajtjes së ligjëratës vedijesuese në IAAP, "Fehmi Lladrovci" Nr.01-052/01-15067. Dt. 27-04-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ,DKA Dhe njësiti I policisë Drenas.
		31. Raport I mbajtjes së ligjëratës vedisuese në Gjimnaz, "Gjergj Kastrioti Skenderbeu" Nr.01-052/01-15068. Dt. 27-04-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ,DKA dhe njësiti I policisë Drenas.
		32. Raport I takimit me Avokatin e Popullit,Nr.01-052/01-16823	Takimi u mbajt në ZAP në Prishtinë	NJDNJZBGJ,DKA
-II-	**Promovimi i të drejtave të njeriut në komunitet**	1. Raport I takimit me Policin inspektimi I dhomës mike Nr.01-052/01-16776,dt. 08.05.2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ, DSHMS
		2. Raport i mbajtjes së ligjëratës vetdijesuese në SHFMU "Parandalimi dhe pasojat e lëndve narkotike". Nr.01-052/01-17585. dt. 15-05-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ dhe DKA, PKD
		3. Rekomandim për organizimin e programit për 1 Qershorin, për të gjitha SHFMU të komunes së Drenasit, Nr.01-052/01-17801. dt. 18-05-2026.	Rekomandimi iu dorëzua të gjitha SHFMU ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ.DKA, PKD.

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
	Promovimi i të drejtave të njeriut në komunitet	4. Raport i mbajtjes së ligjëratës vedisuese në IAAP, "Fehmi Lladrovci" tema Festo me zemër jo me armë. Nr.01-052/01-17973. dt. 19-05-2026.	ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ.DKA, MPM,PKD.
		5.Raport për 31Majin DNPD, Nr.01-052/01-20015. dt. 01-06-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK, ABGJ, MAPL, ZQM	NJDNJZBGJ dhe DKA, DSHMS, PKD
		6. Raport me rastin e 1-Qershorit, ditës Nderkombetare për të drejtat e fëmijëve Nr.01-052/01-20013. dt. 01-06-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM	NJDNJZBGJ dhe DKA, PKD
		7. Njoftim për të gjitha shkollat rreth 12-Qershorit-Ditës Ndërkombëtare për parandalimin e punëve të rënda, Nr.01-070/01-21740. dt. 09-06-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM, SHFMU	NJDNJZBGJ dhe DKA, PKD
		8.Raport 12-Qershorit-Ditës Ndërkombëtare për parandalimin e punëve të rënda dhe mbajtja e dy ligjeratave në SHFMU "Rasim Kiqina", Nr.01-052/01-23408. dt. 18-06-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM, SHFMU	NJDNJZBGJ dhe DKA, PKD
		8. Raport 12-Qershorit-Ditës Ndërkombëtare për parandalimin e puneve të rënda dhe mbajtja e dy ligjëratave në SHFMU "Ali Gashi", Nr.01-052/01-23411. dt. 18-06-2026.	Raportet iu dorëzohen ZK,ABGJ,MAPL,ZQM, SHFMU	NJDNJZBGJ dhe DKA, PKD

Zyra Ligjore

Në kuadër të obligimeve ligjore dhe përshkrimit të punëve që ka Zyra Ligjore e Drenasit, më poshtë e gjeni Raportin e Punës e zyrës ligjore të Komunës së Drenasit për periudhen Janar-Qershor 2026 i Zyrës Ligjore.

Departamenti ligjor në kuadër të Zyrës së Kryetarit në Komunën e Drenasit në vazhdimësi punon drejt krijimit të një sistemi ligjor i cili garanton hartimin e akteve juridike sipas legjislacionit në fuqi, hartimin dhe procesimin e shkresave juridike për lëndët gjyqësore në të cilat Komuna Drenas/Gllogoc është palë në procedurë si me vetë iniciativë ashtu edhe sipas obligimit të dhënë nga gjykata, përmbajtje dhe formë të aktit normative sa më të saktë si nga aspekti përmbajtësor ashtu edhe nga aspekti teknik,mendime juridike, profesionale dhe rekomandime tjera në përmbushjen e ligjshmërisë sa i përket organeve komunale si dhe përshtatje të procedurave, teknikave dhe mjeteve materiale me nevojat e fushë veprimatrisë përkatëse.
Raporti është paraqitur me objektiva, aktivitete, bartës të aktiviteteve, me afate kohore.

Nr. ren dor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	**Pranimi, shqyrtimi, dhe proceduar tutje në organet administrative, gjygjësore apo edhe brenda vet institucionit, këto lëndë:**	- 58 Përgjigje në Padi	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	**ZK**
		- 32 Ankesa të parashtruara për në Gjykatën e Apelit	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	**ZK**
		- 10 Fjalë përfundimtare	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	
		- 5 Përgjigje në Kërkesë	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	**ZK**
		- 52 Hartime të akteve (vendime,aneks kontrata etj.)	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	**ZK**
		- 02 Padi	Kanë përfunduar brenda afati ligjor	**ZK**
		- 435 Propozime përmbarimore	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	**ZK**
		- 09 Prapësime	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	**ZK**
		- 01 Përgjigje për masë të sigurisë	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	**ZK**
		- 06 Deklarime për seancë	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	**ZK**

Nr. ren dor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-II-	**Përfaqësimi i Komunës së Drenasit pranë të gjithë gjykatave në Republikën e Kosovës.**	- 98 Seanca gjyqësore	Janë mbajtur në bazë të datës së planifikuar nga ana e Gjykatës.	**ZK**
		- 46 Parashtresa të cilat përfshijnë: përmbushjen e obligimeve të gjykatave të dhëna sipas aktvendimeve në procesverbalet e shqyrtimeve gjyqësore dhe të tjera.	Janë dorëzuar në gjykatë brenda afatit të caktuar për mbajtjen e seancës.	**ZK**
-III-	**Të Tjera**	Në kuadër të departamentit ligjor në kuadër të Zyrës së Kryetarit në Komunën e Drenasit mes tjerash janë kryer edhe hartimi I detyrimeve Kontigjente sipas kërkesës së ZKF-së dhe brenda afateve të parapara me ligj, realizimi i detyrave në përputhje me politikat e institucionit, me standardet administrative dhe procedurat teknike dhe duke marr parasysh praktikat profesionale si dhe janë dhënë këshilla dhe opinione ligjore në të gjitha rastet që është kërkuar nga ana e Drejtorive përkatëse.	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	**ZK**

Zyra për Integrime Evropiane

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit	
1.	Përmbushja e obligimeve Komunale nga Agjenda Evropiane Programi Kombëtar për zbatimin e MSA-së 2022-2026. Raporti i Komisionit Evropian për vendin (Kosovën)	1.1. Raporti vjetor i Kryetarit për vitin 2024, Hartimi i Planit gjithëpërfshirës dhe individual për përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane Identifikimi i obligimeve të Komunës nga PKZMSA; 1.2. Identifikimi i obligimeve të komunave nga Raporti i vendit ; 1.3. Raporti për zbatimin e obligimeve të komunave që dalin nga Agjenda Evropiane. 1.4. Matrica gjithëpërfshirëse dhe individuale e raportimit në Komuna;	1.1. Janar 2025 I Përmbushur Janar- Qershor 2026 Përmbushur 1.2. Përmbushur 1.3.I kryer në afatin kohor 1.4.E përmbushur	ZKIE Kryetari MAPL. ZKIE-MAPL	
2	Harmonizimi i aktiviteteve me aktet ligjore të Qeverisë në Koordinimin e procesit të zhvillimit të kornizës rregullative dhe të politikave të Komunës që ndërlidhen me procesin e integrimit evropian dhe që dalin nga dokumente strategjike, si ato nacionale ashtu edhe ato lokale, të këtij procesi, përfshirë pjesëmarrjen në caktimin e prioriteteve komunale në këtë aspekt dhe koordinimin e realizimit të obligimeve të Komunës që dalin nga marrëdhëniet Kosovë-BE;	2.1. Koordinimi i procesit të integrimit evropian. 2.2. Koordinimin e aktiviteteve me Kryetarin e Komunës dhe Drejtorët e Drejtorive në Komunë në implementimin e obligimeve që rrjedhin nga PKZMSA-ja dhe aktivitete tjera në funksion të procesit të integrimeve evropiane 2.3 Koordinimin me organizatat qeveritare dhe jo qeveritare të cilat ofrojnë asistencë - përkrahje në implementimin e PKZMSA -së dhe merr pjesë në këto grupe punuese.	2.1. Janar-Dhjetor 2026. I vazhdueshëm 2.2.Janë përcjellë të gjitha aktivitetet që dalin me dokumente të reja, miratuar plani i veprimit për transparencë si dhe Planin Lokal për Strategji të Cilësisë së Ajrit-Komuna e Drenasit 2025-2029. Plani Komunal për integritet i përditësuar me masat e veprimit për vitin 2026 këto dokumente janë miratuar sipas procedurave ligjore në fuqi.	ZKIE Zyret e Kryetarit. Drejtorit. ZKP	

Nr. rendor	**Objektiva**	**Aktiviteti**	**Afati**	**Bartës i aktivitetit**	
	Planin dhe programin e punës që rrjedhin nga implementimi i Planit të Veprimit i Marrëveshjes për Stabilizim-Asociimit (PVMSA) ,në pajtim me Ligjet, Rregulloret dhe aktet tjera të organeve të pushtetit qendror dhe lokal				
3	Monitorimi i zbatimit dhe raportimi për obligimet nga agjenda evropiane	3.1. Raport periodik lidhur me përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane Janar – Qershor Korrik – Dhjetor 3.2. Raportimi vjetor në MAPL lidhur me përmbushjen e obligimeve të cilat dalin nga agjenda evropiane.	3.1Janar-Qershor 2026 I përmbushur Korrik-Dhjetor 2026 I vazhdueshëm	ZKIE në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale. MAPL.	

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit	
4	Forcimi i koordinimit ndërinstitucional në procesin e Integrimit Evropian. Takime lidhur me përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane	4.1. Marrja pjesë në takimet të bordit të drejtorëve në fushën e IE. 4.2. Takime të rregullta me drejtorët e drejtorive si dhe shefat e sektorëve përkatëse sa i përket përmbushjes së obligimeve të cilat dalin nga PKZMSA-së -ja. 4.3. Marrja pjesë në mbledhjet për planifikim buxhetor. 4.4. Marrja pjesë në takime dhe trajnime në MAPL, MIE dhe Ministri e institucione të tjera që kanë të bëjnë me integrime evropiane. 4.5. Marrja pjesë në Kolegjiumin e ZKIE të Asociacionit të Komunave të Kosovës me Zyrtarët tjerë komunalë për Integrime Evropiane.	4.1. Njoftim dhe pjesëmarrje në takime në Fushën e Integrimeve Evropiane. 4.2. I Vazhdueshëm 4.3. Përcjellja dhe marrje pjesë në planifikimet dhe dëgjimet buxhetore. 4.4. Pjesëmarrje në takime që i ka organizuar MAPL-OSBE e Ministri tjera lidhur me procesin e IE. 4.5. Pjesëmarrje në hartimin e planit të punës të kolegjiumit për integrime evropiane, si dhe sfidat që kanë dalë nga raporti i MAPL-së dhe i vendin për Kosovën	ZKIE ZKP, drejtoria për buxhet dhe Financa, të gjitha Drejtorit dhe Zyrat. ZKIE. ZKIE MAPL	

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit	
5	Adresimi i sfidave të komunave që dalin nga Raporti i komisionit Evropian për vendin (Kosovën) Raportimi Kryetarit dhe MAPL-së, nga Përmbushja e Obligimeve Komunale nga Agjenda Evropiane në baza periodike dhe sa herë që kërkohet.	5.1. Organizim dhe bashkëpunim me Kryetarin e Komunës dhe Drejtorët e drejtorive e shefa të sektorëve për realizimin e obligimeve të komunave të cilat dalin nga agjenda evropiane dhe zbatimi i legjislacionit në fuqi lidhur me këto obligimeve. 5.2. Raportimi vjetor Kryetarit dhe në MAPL.	5.1I Vazhdueshëm 5.2 I vazhdueshëm 5.2.I përmbushur në afatet kohore	ZKIE Drejtorit Kryetari MAPL.	

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Raporti i punës Janar – Qershor 2026

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
	1. Buxheti për vitin 2026-2028 i hartuar dhe i aprovuar (Rregullorja e qeverisë për ZKKK-të 02/2010, neni 10.1)	33. Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës ZKKK do të avokoj për buxhet të mjaftueshëm për 2026	I përfunduar	ZKKK, ZK, DBF-ZKF
		34. Udhëheqësi i zyrës në bashkëpunim me zyrtarin për financa do të hartoj buxhetin për vitin 2026	I përfunduar	ZKKK
-I-	2.Pjesëmarrja e rregullt në takimet që mbahen në Komunë (Rregullorja e qeverisë për ZKKK-të 02/2010, neni 7.1.7)	**35.** Krijon kalendarin e aktiviteteve të zyrës	I përfunduar Trajnim për Integrimin e të huajve në Republikën e Kosovës	ZKKK
	1.Çështjet specifike dhe nevojat e të gjitha komuniteteve, personave të riatdhesuar janë të adresuara tek institucionet lokale	36. Merr planin vjetor të takimeve të KK-së dhe mban takime të rregullta me Komitetin për Komunitete si dhe takimet me KKSB 37. Takimet me anëtaret e Kolegjiumit për Komunitete dhe Kthim, si anëtare e këtij Kolegjiumi	I përfunduar -Kemi mbajtur 2 takime me KK, temë e diskutimeve Plani i punës së KK dhe raportim nga ZKK, 3 takime me KKSB. Mbledhja e kolegjiumit - 1	ZKKK, ZK AKK, KZKK
		38. Raportim i rregullt tek Kryetari, Asambleja Komunale, Komiteti për Komunitete, nëse këkohet tek institucionet qendrore, për implementimin e projekteve për personat e riatdhesuar dhe komunitetet.	Në baza të rregullta 2026	ZKKK
		7. Raporti gjashtëmujor	I perfunduar dorëzuar tek ZK, ZKK, MPB	ZKKK
-II-	2.Plani i Komunal i Veprimit për Riintegrimin e personave të Riiatdhesuar dhe integrimin e të huajve	8.Këshillimi i personave të riatdhesuar	Këshillimi në baza ditore, të riintegruar kemi 10 persona, 6M dhe 4F Verifikimi në teren është bërë i të gjitha rasteve së bashku me MPB.	ZKKK

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
	2026-2028 3.Bashkëpunimi me organizatat vendore dhe ndërkombëtare “GIZ”, “CARITAS”, “INTEGRA”	4. Referimi i personave të riatdhesuar tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre 5. Komisioni Komunal për Riintegrim 6. Regjistrimi civil 7. Qasje në Punësim, Arsim Shëndetësi, mirëqenie sociale dhe dikaster të tjerë 8. Ngritja profesionale për vetëpunësim, ngritje profesionale e personave të riatdhesuar(Trajnime duke u paisur me Diploma) dhe me mjete pune 9. Ndihmë personave të riatdhesuar me cenueshmëri 10. Këshilli Komunal Kordinues në Mbrojtje të Viktimave të Dhunës në Baza Gjinore 11. Pjesëmarrja e organizatave vendore dhe ndërkombëtare, në takime punëtori aktivitete të tjera. 12. Plani Komunal për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve 2026-2028	Në baza të rregullta Kemi mbajtur 1 takim të KKR, -Janë pajisur me dokumente të gjendjes civile -Në zyën e punësimit janë paraqitur dhe kanë marrur informatat e nevojshme të gjithë personat e riatdhesuar. -1familje (4 anëtarëshe) dhe një person kemi me Asistencë sociale. 1 familje vazhdim akomodimi, gjëra ushqimore dhe higjenike, këshilla psikologjike. 1 mbledhje Org. “GIZ”-1 raste të referimit. -Formimi i grupit për planin e punës, plani është miratuar në Kuvend dhe ka marr ligjshmërinë nga MAPL dhe MPB.	ZKKK, ZP, QPS ZKKK, ZK, KK, MAPL

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Për gjashtë mujorin e parë të vitit 2026, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka azhuruar listat e pagave sipas ndryshimeve, konform zhvillimeve në stafin e punëtorëve.

Paraqita në formë tabelare e realizimit sipas azhurimit në listë të pagave:

Muaji - viti	Punëtor i ri	Ndryshim e	Punëtor të larguar	Pagesa retroakt iv	Lista e kuvendit, zjarrfiksave, etj.
Janar 2026	18	2	21	71	Lista për anët.dhe anët. të KK
Shkurt 2026	8	5	3	/	Lista për anët.dhe anët. të KK
Mars 2026	/	6	2	28	Lista për anët.dhe anët. të KK
Prill 2026	/	3	/	45	Lista për anët.dhe anët. të KK
Maj 2026	3	5	12	7	Lista për anët.dhe anët. të KK
Qershor 2026	/	7	/	11	Lista për anët.dhe anët. të KK

Për kërkesat e njësive kërkuese për plotësim të pozitave të lira të punës nga muaj Shkurt 2026 është filluar me konkurse të jashtme.
Pas këtij hapi si dhe interesimi i njësive kërkuese që sa më parë të zhvillohen procedurat rekrutuese për pozitat e lira të punës, kërkesat për plotësimin e pozitave me rastin e pensionimit, me ndërprerje të marrëdhënies së punës për arsye të ndryshme, si dhe pozitat e lira të punës të planifikuara me PPI për vitin 2026 pas Plotësim – ndryshimeve ligjore dhe akteve nënligjore në nivel vendi, është filluar për vitin 2026 me shpallje të konkurseve – pranim (konkurse të hapura-publike në gjashtë mujorin e parë të vitit 2026 janë shpallur pesëmbëdhjetë (44) grup pozitash: pas përfundimit me sukses të procedurave rekrutuese me përzgjedhje, prej tyre janë plotësuar me sukses 21 raste, 1 raste ka dështuar si dhe pas përfundimit të procedurave rekrutuese është në fazën e ankimimit dhe një (1) rast.
Plotësimi i pozitave të lira të punës në shërbimin civil në Komunën e Drenasit nuk ka filluar në gjashtë mujorin e parë janar-qershor 2026, për shkak të nxjerrjes së rregullores nr. 07/2025 për procedurën e pranimit në shërbimin civil, nga niveli qendror, e cila rregullore bie ndesh me ndarjen e pushteteve dhe është në kundërshtim me Kushtetutën e Kosovës, ku për këtë arsye edhe kjo rregullore ka shkuar për vlerësim të kushtutështhmërisë pranë Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës, nga ana e Asosacioni i Menaxherëve të Personelit dhe Asocacioni i Komunave të Kosovës, prandaj jemi në pritje të një vendimi Gjykata Kushtetuese e Republikës së Kosovës për këtë çështje, që pastaj të vazhdojmë me procedurat e rekrutimit të vendeve të lira në shërbimin civil në Komunë të Drenasit.

Nga KPMSHCK: Dosjet personale për disa shërbyes civil, Akt emërime, Lista e Pagave për muaj të caktuar, Kualifikimi (diplomë ose certifikatë), lista e shërbyesve civil në pushim të lehonisë 2026, punë shtesë të shërbyesve civil, procedurën e pensionimit me arritjen e moshës, raporti periodik i evidences së hyrjeve dhe daljeve të punëtorëve për periudhë të ndryshme mujore, procedura rekrutuese të konkurseve të mbyllura (të brendshme).

Transferimet brenda kategorisë dhe procedura rekrutuese të konkurseve – pranim (konkurse publike), si dhe lidhur me punët dhe detyrat e tjera që dalin nga kompetencat e Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është përgjigjur dhe ka plotësuar dokumentacionin në bazë të detyrës zyrtare edhe sipas kërkesës së Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës lidhur me rastet ankimore.

Po ashtu, Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore dhe njësia e personelit sipas detyrës Zyrtare dhe sipas Rreg.nr.01/2024 ka rolin e sekretarisë për përgatitjen e seancave sipas ankesave, për Komisionin Disiplinor, ku janë zhvilluar seancat: Ankesat kanë qenë; ankesa për masë disiplinore.

Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, gjithë ashtu ka përgatitur kontratat, akt emërimet, vendimet për pushime pa pagesë, pushimet e lehonisë, pensionimet, vendimet për lirim/dorëheqje nga vendi i punës në Komunën e Drenasit, si dhe ju është përgjigjur në të gjitha ankesat dhe kërkesat e ndryshme nga gjykata, hetusia, avokatët si dhe palët tjera të interesuara.

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Raporti në vijim paraqet punën e sektorëve të Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme gjatë periudhës Janar- Dhjetor 2026 duke u bazuar në plan e punës.

I. Sektori i Gjendjes Civile

Sektori i Gjendjes Civile ka përmbushur objektivat e planit të punës duke ofruar shërbime për qytetarët me efikasitet, pa pritje në sportele. Sipas statistikave të nxjerra nga sistemi i GJC-së, në afatin e paraparë ligjor dokumente për përdorim të brendshëm janë lëshuar **13,936**, dokumente për përdorim të jashtëm **8,674,** që në total janë **22,610**. Ndërsa, gjatë vitit 2026 kemi ofruar shërbime elektronike edhe përmes E-kioskës në Komoran dhe në Drenas. Nga E-kioska në Komoran janë lëshuar 9 dokumente, ndërsa në Drenas janë lëshuar 63 dokumente.

Nga sistemi i Gjendjes Civile, nga data 01.01.2026 deri me 30.06.2026 për përdorim të brendshëm janë lëshuar këto dokumente:

1. Ekstrakte të lindjes- 8458
2. Certifikata të lindjes- 565
3. Certifikata të martesës 1456
4. Certifikata të vdekjes 659
5. Certifikata të vendbanimit- 252
6. Certifikata të shtetësisë 11
7. Certifika të Gjendjes martesore 456
8. Certifikata të Bashkësisë Familjare 1990
9. Vërtetim nga arkiva 89

TOTALI- 13936

Ndërsa, dokumente të lëshuara për përdorim të jashtëm nga sistemi i Gjendjes Civile janë si në vijim:

1. Ekstrakte të lindjes - **1107**
2. Certifikata të lindjes - **4551**
3. Certifikata të martesës - **1379**
4. Certifikata të vdekjes - **117**
5. Certifikata të vendbanimit – **703**
6. Certifikata të shtetësisë - **24**
7. Certifikata të statusit martesor -**182**
8. Certifikata të bashkësisë familjare -**499**
9. Vërtetime nga arkiva -**112**

Totali- 8684

-Aktvendime për ndërrime të emrit dhe mbiemrit, regjistrime të mëvonshme të lindjes, vdekjes**,** gjithsej **-99**
-Kërkesa për humbje të shtetësisë së Kosovës- **4**
-Kërkesa për fitim të shtetësisë së Kosovës – **53**
-Regjistro lindje- **110**

-Rishkrim lindje-**28**
-Martesa të lidhura-**207**
-Rishkrim martese-**68**
-Verifikime në sistem -**63**
-Vdekje-**103**
-Regjistro vdekje-**43**
-Shkurorëzime-**10**

II. Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve janë regjistruar 10,227 lëndë. Në këtë sektor të gjitha kërkesat e qytetarëve janë adresuar me kohë nëpër drejtoritë dhe zyrat komunale, duke treguar efikasitet, profesionalizëm dhe përkushtimin ndaj qytetarit. Siç shihet nga tabela me poshtë, në muajin Qershor ka pasur më së shumti regjistrim të lëndëve me 2,617.

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	**Shërbime efikase ndaj qytetarëve (10, 227 lëndë)**	1. Janë pranuar dhe regjistruar 1,566 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Janar 2026	QSHQ
		2. Janë pranuar dhe regjistruar 1,288 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Shkurt 2026	QSHQ
		3. Janë pranuar dhe regjistruar 1,394 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Mars 2026	QSHQ
		4. Janë pranuar dhe regjistruar 1,711 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Prill 2026	QSHQ
		5. Janë pranuar dhe regjistruar 1,651 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Maj 2026	QSHQ
		6. Janë pranuar dhe regjistruar 2,617 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Qershor 2026	QSHQ
-II-	**Rritja e shërbimeve efikase dhe punët shtesë në menaxhim**	Qendra për shërbimin e qytetarëve në komunë bashkëpunon me drejtorit komunale dhe njësit organizative brenda drejtorive komunale. Qendra pranon dhe procedon për shqyrtim dhe vendosje kërkesat e qytetarëve në drejtorit komunale dhe njësit organizative brenda drejtorive. Po ashtu punë tjera si: - Bashkangjitja dhe miratimi i lëndëve në sistemin e intranetit. - Menaxhimi i kontratave në cilësinë e menaxheres	Janar-Qershor 2026	QSHQ

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		(obligim me vendim të veçantë). - Gjatë këtij gjashtëmujori është punuar edhe në Komisione të ndryshme për hapje dhe vlerësim të ofertave të prokurimit si dhe komisione për subvencione nga Reload dhe komision monitorues. Po ashtu në komision për hartimin e rregullores dhe përpilimin e listës së Shenjave Unike të Klasifikimit të dokumenteve dhe afatet e ruajtjes së tyre në Komunën e Drenasit.		

III. Zyra e Prokurimit

Gjatë periudhës 01.01.2026 deri më 30.06.2026 në Zyrën e Prokurimit Publik janë bërë kërkesa nga të cilat:

1. Zyra e prokurimit

a. Nga këto kërkesa kjo Zyrë ka zhvilluar **33 procedura**, prej tyre për:

1. Vlera minimale 3
2. Kuotime të çmimeve 10
3. Punë shtesë 2
4. Procedura të hapura 17
5. Procedure me Negociata 2
6. Minitender 1

b. Janë nënshkruar **24 kontrata**, prej tyre për:

1. Vlera minimale 5
2. Kuotime të çmimeve 6
3. Vlerë e mesme 5
4. Vlerë e madhe 3
5. Procedurë me Negociata 2
6. Minitender 1

d) Anulime (2)

Urdhërblerjet 674 në vlerë totale = 4,545.827.84 euro

IV. Sektori i Shërbimeve të Përbashkëta

Zyrtarja për pranim-Freebalance: Është bërë pranimin dhe evidentimin e të gjitha pagesave nga drejtoritë komunale. Raporte të pranimit nga freebalanc- GRNS janë nxjerrë gjithsej 542 lëndë.

Zyrtarja për E-depo: Në sistemin E-DEPOS janë regjistruar 53 futura të nënshkruar nga zyrtarët me të cilin është ngarkuar malli ose asetet sipas raportit të pranimit**.**

Recepcionisti: Udhëzimi i palëve në të gjitha Drejtoritë/Zyrat. Gjatë periudhës janar - qershor 2026, kanë qenë rreth 1607 qytetarë që kanë kërkuar shërbime në drejtoritë komunale, zyrën e kryetarit vetëm në katin II, III të cilët janë regjistruar në evidencë.

Postieri: Është bërë shpërndarja e postës për të gjitha Drejtoritë/Zyrat komunale. Gjatë periudhës janar-qershor 2026, janë shpërndarë 557 shkresa të ndryshme (vendime, aktvendime, ftesa, kërkesa, ankesa etj) nëpër të gjitha fshatrat e komunës së Drenasit dhe në instutucionet e ndryshme në Prishtinë.

Fokisti/mirëmbajtësi: ka bërë mirëmbajtjen e parkut,ka përcjellur punën e nxemjës, klimës për objektin e komunës si dhe punë e detyra tjera brenda dhe jashtë objektit të komunës sipas kërkesave dhe nëvojave (brenda objektit të komunës).

Elektricisti: ka kryer detyra sipas kërkesave të paraqitura nga zyrtarët ,sidomos rregullimi i dritave, rregullimin e problemeve më klima nëpër zyra. Ka zëvendesuar zyrtarët brenda sektorit gjatë kohë kur kanë shkuar në pushim vjetor.

Zyrtarja e IT-së:gjatë periudhës Janar- Qershor 2026, ka kryer keto detyra të punës.

Rregullim i i Scann	**Rregullim i i LAN**	**Rregullimi i Emailit-it zyrtar**	**Rregullimi I PC-së**	**Instalimi i printerav e**	**Leshimi i mikrofonave dhe inqizimi KK-KKSB-së**	**Rujtja e file-ve të mbledhjeve**
7	74	108	56	49	15	24

Mirëmbajtësi i Automjeteve: gjatë periudhës janar - qershor 2026 ka kryer këto detyra të punës, ka menaxhuar kontratën e furnizimit më karburante për Institucionet Komunale.

Furnizim më karburant, nr i furnizimeve	**Sasia e furniximit në liter**	**Furnizim më benzin nr i furnizimeve**	**Furnizim më karburant, naftë për nxehje**	**Furnizim më karburant, naftë për gjenerator.**
125 fyrnizime të automjeteve	5860.09 liter dizel	2 furnizim 29.65 lit. benzin.	//////////////////////	1furnizim 50 liter dizel

Mirëmbajtësi i Automjeteve: gjatë periudhës janar - qershor 2026 ka kryer këto detyra të punës, ka menaxhuar kontratën e furnizimit me karburante dhe kontratën furnizim me goma për Institucionet Komunale.

Furnizim me karburant, nr i furnizimeve	**Sasia e furnizimit në litër**	**Furnizim me benzin nr i furnizimeve**	**Furnizim me karburant, naftë për nxemje**	**Furnizim me karburant, naftë për gjenerator.**
141 furnizime të automjeteve	6240.52 liter dizel	1 furnizim 19.05 lit. benzin.	//////////////////////	1furnizim 126.01 litër dizel

V. Sektori i Arkivit

Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për periudhën Janar-Qershor është 184. Ndërsa, numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet është **9828**.

1.	**Zyra e Kryetarit të Komunës**	**72**
2.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme dhe z. e Kuvendit.	112
3.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	0
4.	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	0
5.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	0
6.	Drejtoria i Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	0
7.	Drejtoria për Kadastër ,Gjeodezi dhe Pronë	0
8.	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	0
9.	Drejtoria për Arsim	0
10.	Drejtoria për Kulture, Rrini dhe Sport	0
11.	Drejtoria i Inspektimit Komunal	0
12.	Drejtoria për Shërbime publike dhe Emergjencë	0
13.	Zyra për Komunitete dhe kthim	0
14.	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	0

Sektori i arkivit kryen edhe punë tjera në shërbime për qytetarë si:

1. Deklatatë për ushqim për vitin kalendarik [mbajtës i familjes] për Bashkatdhetarë për të gjitha shtetët - 372 lëndë
2. Certifikatë për shtesa të fëmijëve për punëtorët që kanë punuar në shtetet e huaja -7 lëndë
3. Vertetim mbi jetën për të gjithë bashkëatdhetarët - 35 lëndë
4. Deklaratë e udhëtimit për shtetas të huaj - 0 lëndë
5. Legalizimin e të gjitha dokumenteve nga origjinali - 2 lëndë

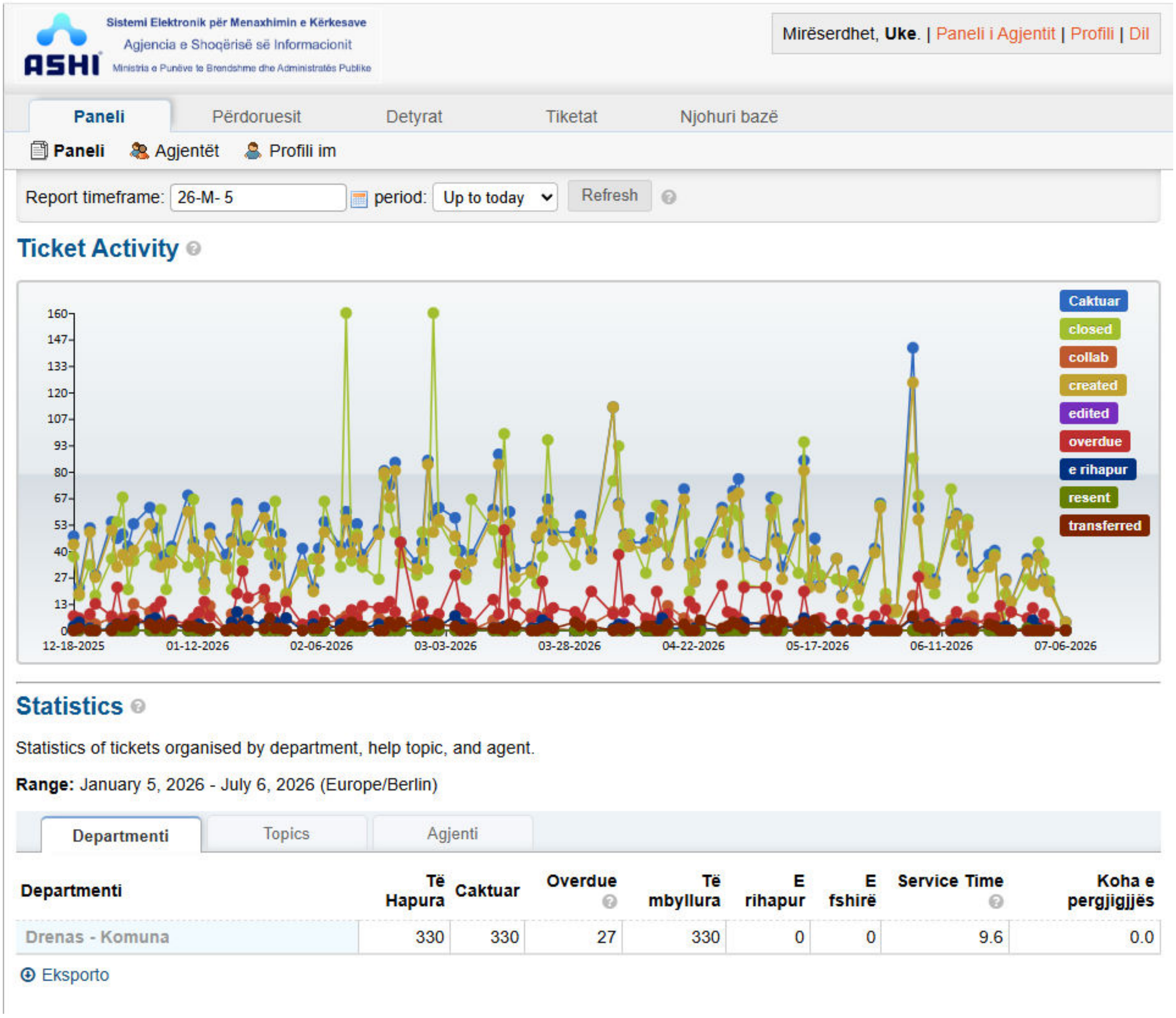
Për këto shërbime në gjashtëmujorin 2026 kemi proceduar 416 lëndë.

VI. Zyra për Teknologji Informative

Nr. rendor	**Objektiva**	**Aktiviteti**	**Afati**	**Bartës i aktivitetit**
-I-	Administron, menaxhon dhe mirëmban sistemin e TI-ve, dhe proceseve të qeverisjes elektronike në administratën e komunës .	1.Administrimi i rrjetit në objekt të komunës	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		2. Administrimi rrjetit në disa institucione tjera shtetërore Komunale	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		3. Administrimi pajisjet e IT në Komune	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		4. Ndihmon dhe mbështet të gjitha stafin në përdorimin e pajisjeve të IT-së	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		5. Mban kontakte të rregullta me ASHI-në ne implementimin e proceseve të e-Qeverisjes në MAP	**Janar-Qershor**	**ZTI**

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-II-	Planifikon, dizajnon, integron, siguron (bazën e të dhënave), barte, freskon, administron dhe mbështet sistemet dhe kërkesat në fushën e TI-se.	1. Krijon llogarit në Intranet për shfrytëzues	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		2. Siguron bazën e të dhënave të Intranetit.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		3. Ep privilegjet për shfrytëzues	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		4. Mirëmban Active direktory	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		5. Ruan të dhënat në DT në ASH	**Janar-Qershor**	**ZTI**
-III-	Udhëheq dhe koordinon procesin e freskimet dhe përpunimit të mëtutjeshëm të strategjisë në nivel komunal me investimet në e-Qeverisje, në përputhje me nevojat dhe kërkesat e institucioneve komunale. Menaxhon dhe udhëheq me pajisjet e tel.	1. Komunikon me posten elektronike me këshilltar	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		2. Administron dhe konfiguron tel VoIP e.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		3. Krijon llogarit për këshilltar, mirëmban dhe ndihmon këshilltaret.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		4. Instalon sistemet operative sipas UA	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		5. Mbikëqyr sistemin e sigurisë.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		6. Është pjese e grupeve punuese në nivel vendi për të gjitha aplikacionet dixhitale lokale dhe migrimin e shërbimeve komunale në platformën eKosova	**Janar-Qershor**	**ZTI**
-IV-	Ndihmon në implementimin e proceseve të eshërbimeve dhe aplikacioneve në komune si: (Intraneti,Ueb-faqja,e-pasuria,GJC,Ark, etj.)Dhe të zhvilloj shërbimet e e-qeverisjes në institucionet komunale si dhe trajnon dhe mbështet stafin në përdorimin e aplikacioneve.	1. Ndihmon shfrytëzuesit në aplikacionin e GJC	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		2. Administron aplikacionin e intranetit	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		3. Ndihmon shfrytëzuesit në aplikacionin e TP	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		4. Ndihmon shfrytëzuesit në të gjitha aplikacionet	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		aplikacionet në komunë 5. Administron me ueb faqe dhe krijon meny dhe faqe sipas kërkesave.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		6. Ndihmon në të gjitha aplikacioneve tjera në komune.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
-V-	Siguron dhe mbron të gjitha të dhënat qe ruhen në serverët e komunës,	1. Administron me AD, krijon llogarit, hapjen e e-mailave zyrtar për të gjitha kërkesat qe vine nga ZBNJ	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		2. Administron me dhomën e serverëve dhe sigurinë e tyre	**Janar-Qershor**	**ZTI**

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
	administron me llogarit zyrtare, domaini dhe krijon të reja.	3. Ka ruajtur shënimet nga Outlook	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		4. Është përkujdesur për vazhdimin e qasjes dhe resetim të pasvordëve.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
		5. Adminstron duke krijuar qasja e punëtoreve në sistemet, SIMBNJ, SVMP,S MAED e aplikacione tjera, janë kryer kërkesat online për ID dhe shërbime tjera.	**Janar-Qershor**	**ZTI**
-VI-	SEMEK	Sistemi Elektronik për Menaxhimin e Kërkesave	**Janar-Qershor**	**ZTI**



VII. Zyra e Kuvendit Komunal

Kuvendi i Komunës së Drenasit gjatë periudhës Janar- Qershor 2026, ka organizuar dhe mbajtur mbledhjet për Komitetin për Politik e Financa dhe mbledhjet e Kuvendit Komunal. Gjatë kësaj periudhe Kuvendi Komunal ka mbajtur 6 mbledhje të rregullta, dhe 3 mbledhje solemne.

Emri i Komunës	**Mbledhje rregullta**	**Mbl. Jashtëzakonshme**	**Mbl. urgjente**	**Mb. solemne**	**Mbledhje INAGURUESE**
Komuna Gllogoc (Drenas)	Gjatë periudhës Janar-Qershor 2026. **Kuvendi Komunal ka mbajtur 6 mbledhje të rregullta.**	Gjatë periudhës Janar-Qershor 2026. **Kuvendi Komunal ka mbajtur 1 (një) mbledhje të jashtëzakonshme Me 22.06.2026 https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/06/Ftese-per-mbledhje-te-jashtezakonshme.pdf**	Nuk ka pas mbledhje të urgjente	Gjatë periudhës janar-qershor Kuvendit Komunal ka mbajtur gjithsej 3 mbledhje solemne.	Gjatë periudhës janar-qershor **nuk** ka pasur mbledhje inauguruese
Janar, 30.01.2026	**https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/01/Ftesa-per-mbledhjen-e-rregullt-Finale.pdf**				
Shkurt, 26.02.2026	https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/02/Ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjese-se-rregullt-te-dates-26022026.pdf			**MBLEDHJEN SOLEMNE TË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR NDERË TË 17 SHKURTIT, DITËS SË SHPALLJES SË PAVARËSISË SË KOSOVËS 16.02.2026**	

Emri i Komunës	Mbledhje rregullta	Mbl. Jashtëzakonshme	Mbl. urgjente	Mb. solemne	Mbledhje INAGURUESE
Mars, 30.03.2026	https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/03/Ftesa-dhe-materoali-i-mbledhjes-se-KK-te-dt.-30.03.2026.pdf			**05.03.2026. Mbledhja Solemne të Kuvendit të Komunës Drenas, kushtuar ”Epopesë së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, Rënies Heroike të Komandantit Legjendar Adem Jashari, familjes Jashari dhe të gjithë të rënëve për Liri”** https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/03/Ftesa-per-mbledhje-solemne.pdf	
Prill, 30.04.2026	**https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/04/Ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-te-dt.-30.04.2026.pdf**				
Maj, 29.05.2026	**https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/05/Ftesa-per-mbledhjen-e-KK-29.05.2026.pdf**				

Emri i Komunës	Mbledhje rregullta	Mbl. Jashtëzakonshme	Mbl. urgjente	Mb. solemne	Mbledhje INAGURUESE
Qershor, 29.06.2026.	**https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/06/Ftesa-dhe-materiali-per-mbledhje-te-Kk-dt.-29.06.2026.pdf**			**12.06.2026 MBLEDHJA SOLEMNE TË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR NDERË TË 14 QERSHORIT "DITËS SË ÇLIRIMIT TË DRENASIT"** **https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/06/Ftesa-e-mbledhjes-Solemne.pdf**	

Gjatë periudhës Janar - Qershor janë miratuar nga Kuvendi Komunal Drenas, gjithsej: 40 vendime prej tyre 3 janë shfuqizuar. Ndërsa 6 janë rishqyrtuar ku prej tyre 3 janë në proces. Në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi mbeten 31 Vendime.

Të gjitha aktet komunale janë të përkthyera në gjuhen serbe dhe të bashkangjitura në dosje fizike dhe në intranet si dhe janë të publikuara në ueb faqen zyrtare të Komunës.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, gjatë periudhës Janar-Qershor 2026, detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në Plan-programin e punës, të mbështetur në Ligjin për Menaxhimin e Financave publike dhe përgjegjësitë, nr.03/L-048, Ligji për Financat e Pushtetit Lokal nr.03/L-049, Ligji për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040, Rregulloret, Vendimet, udhëzimet e MFPT-it dhe Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me statutin e Komunës së Drenasit.

Nr. rendor	**Objektiva**	**Aktiviteti**	**Afati**	**Bartës i aktivitetit**
-I-	**SEKTORI I BUXHETIT** **Hartimi i Buxhetit në harmoni me qarkoret Buxhetore dhe kërkesat e dalura nga degjimet Buxhetore.**	7. Zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2027-2029, sipas kërkesave fillestare nga programet dhe nënprogramet, dhe takimet	Planifikimi i buxhetit bazohet në Qarkoret Buxhetore të nxjerra nga MFPT. QRK nr.01-2027.dt.15.05.2026	ZKA,ZKF dhe Drejtoratet
		8. Përgatitja e Draft-Kornizës Afatmesme Buxhetore 2027-2029,dhe përcjellja në Asamblen Komunale për aprovim	Maj -Qershor 2026 Nr.01/400/01-22929,.dt.16.06.2026	ZKA,ZKF dhe Drejtoratet
		3 Aprovimi i Draftit të KAB-it (Qarkores 01/2027) në Asamblen Komunale për aprovim, për vitet 2027 dhe Parashikimi i Buxhetit 2028-2029	Aprovimi KAB(Korniza Afatmesme Buxhetor-Komunale),02/nr/01-25041 dt.29.09.2026	ZKA,ZKF dhe Drejtoratet
		4.Numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal 1,704	Në bazë të kategorive ekonomike janë çertifikuar dhe aprovuar 1.704 lëndë, ku sipas kërkesave të programeve dhe nënprogrameve janë bërë shpenzim prej:**4,313,106.27€,**nga Janari -30.06.2026	Zyrtari zotues-shpenzues dhe çertifikues
		5.Pagesat nga pagat dhe meditje Janar Qershor 2026	Shuma e shpenzuar nga pagat dhe meditje plus paga e 13 sipas Vendimit të Qeverisë, janë realizuar me shumë: **7,557,680.01€**	Sektori i Thesari
		6.Ruajtja e databases për të dhënat e regjistruara	Gjatë gjithë viti fiskal	ZTHV

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
	SEKTORI I THESARIT **Ekzekutimi i buxhetit nëharmoni me kërkesat e njësive kërkuese sipas standardeve të Kontabilitetit**	Në këtë sektor, punët dhe detyrat e punës do të kryhen si vijon: 1.Arkëtimi dhe leshimi i faturave prej: **14,361** fletë pagesa të parave të imta për shërbime për të gjitha programet, dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës.	01.01.-30.06.2026 Ku në sektorin e Arkës janë inkasuar të hyra me shumë prej: **55,840.47€**	Arkatari Komunal
		2. Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara në database dhe në SIMFK.	Në baza ditore gjithë viti fiskal 2026	ZTHV
		3. Transferi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të thesarit MEF për çdo fund muaji	Janar-Qershor 2026	ZTHV
		4. Barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë	Çdo ditë punë në baza ditore gjatë vitit fiskal 2026	ZTHV-arkatari
		5. Hartimi i raporteve mujor sipas realizimit të inkasimit nga të hyrat vetanake për nevoja të ekzekutivit dhe MEF-	Baza ditore dhe mujore, ku inkasimi i të hyrave Janar Qershor 2026, janë realizuer me shumë prej: **864,378.14€**	ZTHV
		6. Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të blerjes, dhe sipas modulit të aprovimit,	Sipas njësive kërkuese zotimet bëhen në baza ditore gjatë gjithë vitit fiskal 2026	Zyrtari zotues
		7.Kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtoritë dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që janë të kompletuara.	Janë bërë shpenzimet si vijon: Investime kapitale 52, lëndë,M&sherbime:888 lëndë, Komunali: 299 lëndë, subvencione 465 lëndë	Z. certifikues
		8.Ruajtja dhe evidentimi i të dhenave financiare për të gjitha programet dhe nënë programet.	Është krijuar data baza për ruajtjen e të gjitha lëndet e certifikuara, dhe lëndët në kopje fizike janë arhivuar. Janë bërë raportet javore-mujore lidhur me shpenzimet e buxhetit sipas kategorive të shpenzimeve Komunale	Z. certifikues Zyrtari lartë për BF

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		9. Regjistrimi i UOP 10. Dorëzimi i UOP në arkiv 11. Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektorëve kryesor dhe programeve	Në baza ditore mujore dhe tremujore dhe vjetore	Drejtori -ZKF- z.lartë për BF.
		1 Përgatitja e pasqyrave financiare dhe raporteve finanaciare.	Tremujore,dhe vjetore	Drejtori i Drejtorisë, ZKF, zyrtarët tjerë Financiarë
-II-	**Sektori i Financave**	2. Certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve – drejtorateve dhe zyrave komunale me modulin e blerjes dhe aprovimit	Çdo ditë punë sipas njësive kërkuese	Z. certifikues
		3 Përgatitja e regjistrit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 12 muajt e vitit.	Çdo ditë punë sipas njësive kërkuese	Z.i lartë për B.e financa
		4. Mbajtja evidencës analitike për të gjitha lëndët e certifikuara sipas shpenzimeve veç e veç (raporti analitik I SIMFK-së),	Gjatë vitit fiskal	Zyrtari certifikues
		5. Raporti periodike -financiare për TM-1,dhe TM2-2026	30.06 2026	Drejtori DBF-së
		6. Plani i punës Janar-Qershor 2026	01.01.26-30.06.2026	Drejtori i drejtorisë si dhe zyrtarët tjere finanaciare
		1. Evidentimi i rasteve të reja	01.01.26-30.06.2026 qe janë 315 raste	Zyrtarët e tatimit në pronë
		2.Verifikimet në terren-850 raste	Gjatë TM-1 dhe TM-2, 2026	Zyrtarët e tatimit në pronë
	ZYRA E TATIMIT në PRONË	3.Lëndë të miratuara-1673 raste	01.01.26-30.06.2026	Zyrtarët e tatimit në pronë
		4.Futja e nr. personal dhe modifikimi i të dhënave nga tatimpagueset prej:2,153 raste	01.01.26-30.06.2026	Zyrtarët e tatimit në pronë
		5.Ndrrimi i banimit primar prej 38 raste	01.01.26-30.06.2026	Zyrtarët e tatimit në pronë

Nr. rendor	**Objektiva**	**Aktiviteti**	**Afati**	**Bartës i aktivitetit**
		6.Shpronesime dhe ndrrime të pronareve	01.01.26-30.06.2026	00
		7.Vendime nga Sektori i Tatimi në Pronë prej 9 vendime	01.01.26-30.06.2026	Zyrtarët e tatimit në pronë
		8. Certifikata të tatimpaguesve dhe jo tatimpaguesit prej 465 kërkesa	Janar Qershor 2026	ZTP
		9.Numri i faturave të shperndara permes postes sipas kontratës prej:1,198 fatura	01.01.26-30.06.2026	Posta e Kosovës
		10.Numri i faturave të leshuara permes sportelit të Komunës prej: 6,150 fatura	01.01.26-30.06.2026	ZTP
		11Pranimi i kërkesave për regjistrim të objekteve të reja. 32 raste	01.01.26-30.06.2026	ZTP
		12.Numri i ankesave të pranuara 01.01.26-30.06.2026 348	01.01.26-30.06.2026	ZTP

Drejtoria Komunale e Arsimit

Raport për gjashtëmujorin e parë 2026

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit					
Nr.	Objektivi	Aktivitetet	Afati Kohor	Instituc. e përfshira	Realizimi
1	**Objektivi i Përgjithshëm**	Prioritet gjithëpërfshirja e çdo fëmiu/ nxënësi/e pa dallim duke u bazuar në legjislacionit në fuqi Në sigurimin e kushteve për nxënie cilësore.	2026	DKA - Shkollat	Është realizuar 10 013 nxënës/e të përfshirë në sistemin arsimor të arsimit parauniversitar publik
2	**DKA - së për vitin 2026**	Vizioni zhvillimor i përshpejtuar i arsimit parauniversitar Adaptimi i hapësirave në shkolla për shërbime në EFH, Mësimi tërëditore si pilot project në shkollat që janë me një nderrim të procesit edukativ-arsimore	2026	DKA - Shkollat - Partneret, Komunitet	Është realizuar (Objektet e adaptuar në lokacionin Çikatovë e Re, Arllat, Llapushnik)
		Ngritja e kapaciteteve të DKA-së në funksion të përmbushjes së rolit të tyre mbikëqyrës, mentorimin dhe monitorimin Zhvillimi dhe fuqizimi i mekanizmave për komunikim dhe koordinim efektiv midis palëve të interesit të niveleve të ndryshme në sistem përmes raportimit dhe proceseve koordinuese	2026	SIA-MASH DKA Zyra për arsim BE	Dy shkolla janë VPJ nga SIA-MASH SHFMU " Zenel Hajdini" dhe SHFMU "Dëshmorët e Fortesës"
		Shkollat të jenë një ambienti i sigurt dhe mjedis motivues për nxënësit dhe mësimdhënësit si dhe për stafin mbështetes e po ashtu edhe për stafin administrative,	2026	DKA - Shkollat	Është realizuar Shkollave iu është ofruar shërbime mbështetëse dhe profesionale sipas kërkesave dhe nevojave duke u bazuar në kapacitetet e lejuara në bazë të qarkores buxhetore
		Rritja e kapaciteteve dhe funksionalizimi i shërbimeve pedagogjike-psikologjike në institucione edukative-arsimore në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar	2026	DKA Shkollat	Është realizuar 11 pedagog dhe 5 psikolog, 12 koordinator të cilësisë, 2 këshilltarë të karrierës dhe 2 instruktorë të karrierës, 39 asistente

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit						
		Mbështetja e vazhdueshme në ngritjen dhe zhvillimin profesional të mësimdhënësve në kompetencat digjitale dhe metodave bashkohore të mësimdhënies dhe vlersimin formative.	2026	MASH TI- DKA- Shkollat -	Është realizuar 6 marrëveshje të lidhura me OJQ të ndryshme (shih raportin përmbledhës)	
		Mbështetje pedagogjike për nxënësit që nuk i kanë arritur rezultatet e të nxënit për fushat (gjuhë, shkenca dhe matematikë)	2026	MASH TI- DKA- Partneret	Në proces	
		Ngritja e përqindjes së arritshmërisë dhe kalueshmërisë në vlerësimet e jashtme	2026	MASH TI DKA - Shkollat	Në proces	
		Digjitalizimi i Institucioneve Educative Arsimore të arsimit parauniversitar	2026	MASH TI DKA - Shkollat	Në proces	
		Mbështetje e vazhdueshme për mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës (me theks të veçantë në aspektet e mësimdhënies së avancuar dhe në fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare dhe lëndore)	2026	MASH TI DKA - Shkollat	Në process të vazhdueshëm	
		Bashkëpunimi i ngushtë me Inspektoratin e Arsimit dhe akterë tjerë me qëllim të ngritjes së cilësisë së arsimit në nivel komune	2026	DKA - Inspektorati i Arsimit- Shkollat Partneret	Dy shkolla janë VPJ nga SIA-MASH: SHFMU "Zenel Hajdini" dhe SHFMU "Dëshmorët e Fortesës"	
		Ngritja e vazhdueshme profesionale e mësimdhënësve përmes shumë projekteve si nga MASH, Bashkimi Evropian, Gizi, Caritasi -Zviceran për nivelin parafillor dhe fillor dhe shumë projektet tjetra me qëllim të ngritjes së cilësisë në Arsim, OJQ vendore si SHPIK dhe të tjera, të cilat e kanë në fokus - Ngritja e vazhdueshme profesionale mësimdhënësve	2026	DKA - Partneret/donatoret- Shkollat - OJQ	Në process të vazhdueshëm 6 marrëveshje të lidhura me OJQ të ndryshme 181 staf i shkolles të trajnuar	

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit						
		Mbikëqyrjen në zbatimin e projektit Hartimi dhe Implementimi i projektit “ avancimi i përshpejtuar i cilësisë në arsim – strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në komunën e Drenasit.	2026	DKA - Shkollat	Në process të vazhdueshëm	
		Pilotimin e Projektit të vetëvlerësimit të shkollës duke i përfshirë 5 fushat e cilësisë, projekt ky i zyrës së Bashkimit Evropian dhe MASH	2026	DKA – Zyra e BE-se-Shkollat	17 institucione edukative arsimore të përfshira në këtë process (shih raportin përmbledhës) 150 pjesëmarrës të çertifikuar	
		Fuqizimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e shkollave dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik në lëndët prioritare - Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat, sipas numrit të nxënësve.	2026	DKA - Shkollat	Në process të vazhdueshëm Formimi I ekipeve në nivel shkolle dhe në nivel komune (shih raportin përmbledhës)	
3	**Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore**	Organizimi i trajnimeve në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë	2026	MASH-DKA-Shkolla/ Partneret	Në proces të vazhdueshëm **3 shkolla** SHFMU “Azem Bejta” SHFMU ” Mehmet Gradica “ SHFMU ” Naim Frashëri” SHFMU “Dëshmorët e Drenicës në këtë periudhë 6 mujore	
		Vlerësimi i dosjeve për kurrikula-KKK- KB	2026	DKA-Shkollat	Në proces	
		Fuqizimi i Aktiveve Profesionale në shkolla				

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit						
4	**Objektivi në nivelin parashkollor dhe parafillor**	Analizë e planit dhe programit të punës për vitin 2025	2026	DKA-Shkollat	Është realizuar (shih raport përmbledhës)	
		Analizë e përfshirjes së fëmijëve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi	2026	DKA-Shkollat	Është realizuar, gjithëseit sipas sistemit SMIA janë 10 013 nxënës/e të regjistruar për vitin shkollor 2025/2026	
		Identifikimi i fëmijëve me me nevoja të veçanta si dhe raportimi sipas hierarkisë zyrtare	2026	DKA-Shkollat	Është realizuar (7 FNV janë vlersuar nga ekipa komunale)	
		Krijimin e platformës (databazën me të dhëna statistikore dhe digjitale për secilën fëmijë dhe secilën shkollë dhe institucionin parafillor QEAP (Ardhmëria)	2025	DKA-Institucionet arsimore publike parauniversitare	Është realizuar nga sistemi SMIA -MASH	
		Përgatitja për fillimin e gjysmë vjetorit të dytë për vitin shkollor 2025 -2026	Janar 2026	DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit					
5	**Nivelet e arsimit parauniversitat (0 – Parashkollor, 1- Fillor, 2 – Arsim I mesëm I ulët, 3 – Arsim i I lartë)**	Përpunimi statistikor i suksesit të nxënësve për vitin shkollor 2025/2026 në gjysëmvjetorin e parë	Janar 2026	DKA - Shkollat	Klasa 1-5 58.69 % shkelq. 20.58 % sh.mirë 13.49 % mirë, 4.81 % mjaftueshem, 0.16 %të pa notuar 93.44% me nota positive Klasa 6-9 26.24 % shkëlq 19.88 % sh.mirë 18.68 % mirë 4.08 % mjaft. 0.15 të panotuar Klasa 10-12 13.26 shkelq. 15.62 sh.mirë 11.25 mirë 0.24 të panotuar (shih raportin përmbledhës)
		Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm, informativ, mbikëqyrës dhe special (niveli 0, 1, 2, 3)	2026	DKA -	Është realizuar (9 vizita - shih raportin përmbledhës)
		Planifikimi dhe monitorimi i regjistrimit të nxënësve në klasen e parë ,klasën e dhjetë në nivelin arsimor 3 2026/2027	2026	DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)
		1. Planifikimi i profileve, orëve mësimore dhe kuadrit arsimor për vitin shkollor 2024/2025 me theks të veçante për shkollën profesionale IAAP “ Fehmi Lladrovci “	Maj-Qershor 2026	DKA-Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)
		Evidentimi i nxënësve të kl. IX-ta për Testin e arritshmërisë dhe caktimi i qendrave të testimit.	Prill /2026	MASHTI-DKA Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)
		Planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasë të X-ta	Qershor-Gusht 2026	MASHTI-DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)
		Përpunimi i të dhënave për konkursin e regjistrimit të nxënësve në klasën e X-të (shpallja e konkursit nga MASHT, DKA)	Qershor-Gusht/ 2026	MASHTI-DKA Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)
		Publikimi i rezultateve, shqyrtimi i ankesave dhe analiza e testit të Maturës dhe Arritshmërisë nga DKA	Qershor Gusht 2026	MASHTI-DKA Shkollat	Proces

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit						
		Mbajtja e Testit të Maturës.	Qershor-Gusht 2026	MASHTI-DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	
		Organizimi të manifestimeve të ndryshme me rastin e festave.	Janar Dhjetor 2026	DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	
		Përgatitja për shënimin e Ditës së Mësuesit (7 Marsit), në të gjitha shkollat me programe kulturore dhe aktivitete të ndryshme	Shkurt - Mars 2026	DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	
		Përgatitjet për shënimin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës — 17 Shkurt 2026	Shkurt 2026	DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	
		Përgatitjet për shënimin e Epopesë së lavdishme të UÇK-së (5, 6, 7 Mars 2026);	Mars - 2026	DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	
		Organizimi i ditës së shkollave	Janar - Dhjetor 2026	DKA - Shkollat	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	
		Gara me nxënës/e sipas fushave të Kornizes Kurrikulare të Kosovës	Mars-Prill / 2026	MASH DKA Shkollat, Shoqatat	Është realizuar (4 gara; GjSH, M, F, K - shih raportin përmbledhës)	
		Konkursi për kuadrin arsimor sipas kërkesave të shkollave dhe pranimi i tyre.	Janar Dhjetor 2026	DKA	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)	
6	**Shërbimet profesionale psik**	Vlerësimi sistematik i Nxënësve me Nevoja të Veçanta nga Ekipi për Vlerësimin Pedagogjik të Nxënësve me Nevoja të Veçanta (Zyrtari komunal i arsimit gjithëpërfshirës, Psikologu, Punëtori social dhe Mësimdhënësi mbështetës);	Janar - qershor Korrik Dhjetor 2026	DKA Shkollat - Ekipa nivel në komune	Është realizuar (7 FNV janë vlerësuar nga ekipa komunale shih raportin përmbledhës)	

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit					
	ologjike-pedagogjike	Mbështetje e fëmijëve me status të ulët socio-ekonomik në arsimin e obligueshëm	Janar Dhjetor 2026	DKA - Shkollat Ekipa komunale	Është realizuar në bazë të legjislacionit në fuqi dhe kapaciteteve që ka DKA për fëmijet e grupeve të margjinalizuara lirohen 23 fëmijë nga pagesat në edukimit të hershëm si dhe mbulesa e transport për 650 nxënësve shtëpi – shkollë dhe anasjelltas
		Parandalimi dhe reagimi efektiv ndaj braktisjes dhe punës së detyruar dhe të rrezikshme të fëmijëve	Janar - Dhjetor 2026	Shkollat, Ekipa Komunal. DKA, QPS PK, MASHTI	Sipas të dhënave nga shkollat nuk kemi të dhëna zyrtare për rrezik të braktisjes
		Analiza mbi shkaqet e mos vijimit, të procesit mësimor nga nxënësit;	Janar - Dhjetor 2026	Shkollat, Ekipa Komunale, DKA – QPS, PK, MASHTI	Rastet e evidentuar nga duke u menagjuara nga shkollat Shkaqet: Mos përgjegjësia e prindërve, bullizimi,

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit					
		Organizimi i ligjëratave vetëdijesuese lidhur me parandalimin e dukurive negative	Janar - Dhjetor 2026	DKA – Shkollat – KNJKDNJ ZBGJ, POLICIA	8 ligjerata vetdujësuese në shkolla të ndryshme: Masat e sigurisë ndaj keqpërdorimit të Internetit " "*Perdorimi i Substancave narkotike*" *Dita Botërore Kundër punës së fëmijve*, Dhuna në familje" Trafikimi" Parandalimi i ngacmimeve seksuale, "Siguria e këmbësorve në trafik", "Bullzimi" (shih raportin përmbledhës)
7	**Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës**	Orientimi në karrierë Organizimi i ngjarjeve "Ditët e dyerve të hapura"	Janar Dhjetor 2026	MASHTI DKA - Shkollat	Është realizuar
		Ndërtimi i lidhjeve me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale	Janar Dhjetor 2026	DKA - Shkollat – Bizneset	Është realizuar (52 kontrata të lidhura mes IAAP dhe bizneseve)
		Mbajtja e praktikës profesionale për secilin profil arsimor	Janar Dhjetor 2026	DKA - Shkollat Biznese	Është realizuar
		Planifikimi i profileve bazuar në nevojat e tregut	Janar Dhjetor 2026	DKA - Shkollat Biznese	Është realizuar (shih raportin përmbledhës)
8	**Menaxhimi lidhur më çështjet ligjore dhe të personelit**	Menaxhimin lidhur më çështjet ligjore dhe të personelit lidhur me stafin për tre sektorët e Arsimit në Komunën e Drenasit për Drejtor, zv. Drejtor, sekretar, bibliotekistë, pedagog,psikolog, asistent të FNV, këshilltar dhe instructor të karrierës mësimdhënës/e, dhe stafin tekniko- shërbyes:	Janar-Dhjetor - 2026	DKA - Shkollat	Në process të vazhdueshëm
		Hartimin e vendimeve, aktvendimeve,njoftime, pëlqimeve, kërkesave dhe akte tjera për Institucionet arsimore;	Janar-Dhjetor 2026	DKA - Shkollat	Konkurset Plafikimi për shpallejne 4 konkursve, vende pune 27 gjithëseit, për staf arsimore, staf mbështetës,stafi teknik., për nivelet arsimore 0,1,2,3 të arsimit parauniversitar. Vendime – 107 të ndryshme, Akt vendime – 38 të ndryshme Njoftime – 61 të ndryshme Pëlqime - 64 të ndryshme Kërkesa – 3 të ndryshme

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit						
		Asistimin në sqarimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi për stafin e Institucioneve arsimore;	Janar Dhjetor 2026	DKA - Inspektor. Shkollat		Në proces të vazhdueshëm
		Përgjigjët e kërkesave, ankesave të stafit të Institucioneve, arsimore për çështjet ligjore që lidhen më kërkesat e tyre, ankesat e tyre;	**Janar Dhjetor 2026**			**Në process të vazhdueshëm**
		Bashkëpunimi në mes drejtorit dhe zyrtareve lidhur më çështjet ligjore, procedurat e rekrutimit, lidhur më ndryshimet në listat e pagave për çdo muaj;	Janar Dhjetor, 2026			Në process të vazhdueshëm
9	**Menaxhim i financiar**	Dërgimi i kërkesave në zyrën e prokurimit për zhvillimin e procedurave të prokurimit për DKA & shkolla, po ashtu edhe kërkesa shtesë sipas nevojave të shkollave. Hartimi I paramasave për projktet të aprovuara sipas ligjit ë buxhetit	2026	DKA		
		Hartimi i Planit Cash për Buxhetin 2026; Plani i zotimeve dhe Plani iShpenzimeve për: Mallra & Shërbime, Shpenzime Komunale, Subvencione dhe Kapitale	2026	DKA, DF		
		Nënalokimi i buxhetit për secilin muaj sipas TM/Tre Mujorëve/në SIMFK	2026	DA		
		Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të projekteve kapitale sipas planit dinamik	Mars-Dhjetor 2026	Shkollat		
		Analiza e Realizimit të buxhetit për çdo muaj për (paga, Mallra & Shërbime, komunale,	Janardhjetor /2026			
		Menaxhimin e kontratave dhe i evidentimin e gabimeve në bashkpunim me NJMBNNJ në kontratat e mësimdhënësve dhe stafit tjetër në Institucionet arsimore	Janar Dhjetor 2026	DKA		
		Gjimnaz, Rasim Kiçina, Ali Gashi, Zenel Hajdini, Fehmi Ladrovci				

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit					
		PLANI CASH I Buxhetit/Plani i Zotimeve dhe Plani i shpenzimeve të mjeteve buxhetore për TM1, TM2, TM3 dhe TM4 për nevojat e shkollave në tremujorin e parë sipas planifikimit të buxhetit për vitin 2024;	Janar-Dhjetor 2026	DKA - Shkollat	
		Regjistrimi i inventarit në të gjitha shkollat e komunës sonë;	2026	DKA - Shkollat	
		Nënalokimi i pagave për secilin muaj	2026	DKA - Shkollat	
		Përgatitja e projekteve sipas prioriteteve nga mjetet kapitale;	Janar-Mars- 2026	DKA - Shkollat	
		Përfundimi i të gjitha pagesave, pasi që mbyllet sistemi (Free Balance) SIMFK deri me 31.12.2026 për paga dhe mëditje, M & SH, shërbime komunale, subvencione (bursa) dhe kapitale;	2026	DKA - Shkollat	
		Analiza e shpenzimeve buxhetore për vitin 2025;	TM1, TM2, TM3 dhe TM4	DKA - Shkollat	
		Monitorimi i vazhdueshem i disciplinës financiare në institucionet arsimore	Janar-dhjetor-2026	DKA - Shkollat	
		Digjitalizimi i Instuticioneve arsimore në Drenas	2026	100,000€	Grant
		Instalimi nxemjeve qendrore - riparimi kulmit në SHFMU"Xheladin Gashi-Plaku"Komoran	2026	110,918€	Në procedur të prokurimit
		Ndërtimi i ShFMU"Rasim Kiqina" Drenas paralele e ndar në Shtrubullovë	2026	200,000€ 100,000€	Grant THV
		Ndërtimi i aneksit të shkolles "Arif Shala" dhe "Naim Frasheri"	2026	100,000€ 75,000€	Grant THV
		Ndërtimi i parkingjeve në shkolla:G.Elshani, A.Shala,A.Bejta, Xh.Gashi, B.Curri, D.Drenices, L.Gurakuqi, Rilindja, A.Bujupi, 24 Korriku	2026	40,000€	Në procedur të prokurimit

Tabela: Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë së Arsimit					
10		Ndërtimi i rrethojave të fushave të jashtme sportive në Sh.Galica,A.Bejta,G.Sylaj dhe D.Forteses	2026	35,000€	Në procedur të prokurimit
	Projektet kapitale	Ndërtimi i rrethojave të oborreve të shkollave H.Prishtina, F.Grajqevci, dhe M.Gradica	2026	40,000€	Në procedur të prokurimit
		Ndërtimi i pjerrinave në hyrje të objektev shkollore për PAK,Shtuticë,Dobroshec,Gllanasell dhe Gllobar	2026	10,000€	Grant
		Trafo për furnizim të objektit të qerdhes "Ardhmeria"Drenas	2026	32,000€	Grant
		Instalimi i nxemjeve qendrore me pelet në Gj.Kastrioti Skenderbe, R.Kiqina. A.Gashi, Z.Hajdini,F.Lladrovci	2026	50,000€	Grant
		Furnizimi i shkollave me tabela të mençura dhe pajisje përcjellse	2026	110,000€	Në procedur të prokurimit
		Ndërtimi i shkalleve emergjente në shkollat fillore në Komunën e Drenasit, B.Curri, R.Kiqina, Z.Hajdini, Migjeni, Gj. K. Skenderbeu, A. Bujupi, H. Bajraktari	2026	20,000€	Grant

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Raporti i punës për gjashtëmujorin e parë të vitit 2026

	Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjashmujorti të parë të vitit 2026
Aktivitetet kryesore Janar-Qershor 2026	Në pajtim me nenin 17 pika f e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Drenasit, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026 është angazhuar që të realizojë punët dhe detyrat që kanë qenë të parapara me Plan programin e punës.
Aktivitetet për Ditën Ndërkombëtare të Tokës, Mjedisit dhe pastrimit	DSHPE me dt. 22/04/2026 shënoi 22 Prillin - Ditën Ndërkombëtare të Tokës dhe më datën 05/06/2026 Ditën Botërore të Mjedisit (biodiversitetit). Në kuadër të këtij aksioni janë realizuar edhe këto aktivitete deri me tani si: - Pastrimi i hapsirave publike në Qendër të qytetit; - Pastrimi i brezeve rrugore në rrugën Ajet Rrukuqi, - Pastrimi i brezeve të rrugës te shkollat “Arif Shala”, “Ali Gashi”, “Halil Bajraktari” dhe “Gani Sylaj”, dhe ka vazhduar edhe në shkollat tjera të Drenasit dhe ky aktivitet po vazhdon edhe në pastrimin e deponive ilegale
Aktivitetet në fushën e menaxhimit të mbeturinave	Për të arritur objektivat e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave, përkatësisht aktivitetet që janë të parapara në këtë plan janë realizuar këto aktivitete: Ka vazhduar procesi i shpërndarjes së shportave dhe rritja e numrit të klinetëve që ju ofrohet shërbimi i grumbullimit të mbeturinave nga KRM “PASTRIMI” me bashkëveprim me inspektorin e Mjedisit. Ky proces në vazhdimësi është duke u realizuar dhe si rezultat i këtyre aktiviteteve gjatë këtij gjashtëmujori janë duke hyrë në sistem të menaxhimit të mbeturinave edhe disa ekonomi familjare dhe biznese. Po ashtu kemi hartuar Raportin Vjetor për Mbeturina që është kërkuar nga Axhencia e Menaxhimit të Mbeturinave, ku do të jemi në garë për përformancen për “Mjedis të Pastërt”, njëkohesisht është bëre edhe identifikimi i deponive ilegale të reja dhe atyre ekzistuese, të cilat kanë hyre në sistemin kepa.barokwork.
Aktivitetet në realizimin e projekteve kapitale	Për realizimin e projekteve kapitale janë kryer këto aktivitete kryesore: • Hartimi i deklaratave të nevojave për projektet e DSHPE-së, • Hartimi i kërkesave për zotim të mjeteve, • Hartimi i projekteve ideore për secilin projekt, • Hartimi i paramasave dhe parallogarive, • Caktimi i menaxherëve për mbikqyrjen e projekteve, • Faza e implementimit të projekteve, • Faza e pranimit teknik të projekteve. Gjate këtij gjashtë mujori janë realizuar projektet një vjeqare dhe ato që janë me kontrat kornizë, të cilat po i paraqesim si me poshtë. Rregullimi i rrethojave të varrezave në Komunën e Drenasit: Për këtë projekt janë në procedurat e prokurimit publik dhe është planifikuar që të bëhet rregullimi i varrezave në fshatin Zabel i Poshtëm dhe Shtuticë (lagjia Gashi). • Rehabilitimi i gropave në rrugët e asfaltuara - (kontratë kornizë): Është në përfundim të punëve në rehabilitimin e rrugëve në Drenas, dhe likoshan • Riparimi dhe zgjerimi i vendndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre: Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe janë zhvilluar procedurat e prokurimit publik për nj ë vendndalje (stacione të autobusve), në: Sankoc në rrugen Fazli Grajqevci, dhe do të behet edhe riparimi mbulesave të vendaljeve ku janë të demtuara. • Zgjerimi dhe mirëmbajtja e kamerave në komunën e Drenasit: Janë kryer punime në Rr. ”Ilaz Kodra” ku jan ë vendosur 11 kamera dhe kablli i fibrit nëntokësor me 12 fije riparimi komplet i qendr ës së monitorimit n ë objektin e stacionit të Policis ë. • Mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriqimit Publik: (kontratë kornizë), ky porojekt është duke u realizuar n ë t ë gjitha vendbanimet e komunes së Drenasit dhe deri me tani

	Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjashmujorti të parë të vitit 2026
	jan riparuar mbi 443 trupa ndriques, 20 rele fotometrike, 20 kontakor dhe elemente t ë tjera të nevojshme. • Blerja e kontejnerve dhe shportave për mbeturina: Ky projekt është përfunduar dhe është bërë furnizimi me 173 kontejnerë plastik me kapacitet prej 120 l, janë sjellur nga OE, të cilët i janë dhënë në shfrytëzim për KRM "Pastrimi", ku do të shërbejn për zgjerimin e sherbimit në ekonomitë familjare dhe biznese. • Shenjëzimi Vertikal dhe Horizontal i rrugëve (Kontrat Kornizë) Projekti i shenjëzimit vertikal dhe horizontal është duke u realizuar në të gjitha vendet ku kemi pasur kërkesa si: Shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve në qendër të qyetit, parkingjeve, shenjëzimi vertikal për vendndalje të autobusve, shenjëzimi horizontal në rrugën Ilaz Kodra dhe Besim Mala, kompletimi me shenjëzim vertikal tek rrugët ku atakohen me hekurudhën, shenjëzimi horizontal dhe vertikal i zebrave në rrugët në qendër të Drenasit (Ilaz Kodra dhe Besim Mala) dhe vendbanime tjera ku ka qenë e nevojshme, sidomos në rrugët që janë në afërsi të shkollave, pra në përgjithësi jan vendosur 268 shenja vertikale të të gjitha llojeve, dhe mbi 60 m pahi elastike në rrugët ku ka pasur rrezik. • Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonës dimërore. Projekti ka filluar sipas sezonës dimore dhe ka përfunduar sipas kontratës. Në këtë projekt kanë qenë të përfshira për mirëmbajtje dhe pastrim nga bora rrethë 530 km rrugë dhe 26,405 m^2, sipërfaqe me parkingje dhe trotuarë. • Mirëmbajtja e rrugëve gjatë verës (projekt kornizë) - Ky projekt është duke u realizuar sipas kontratës, dhe OE, është duke bërë fshirjen dhe larjen e rrugëve në qytetin e Drenasit dhe në Komoran me KRM "Pastrimi" • Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale dhe atmosferike dhe gropave septike (kontratë kornizë): Ky projekt është duke u implementuar në gjithë territorin e Komunës, në bazë të kërkesave të ardhura nga administratorët e fshatrave, dhe detyrës zyrtare që është e paraparë me ligj për mirëmbajtje të ambientit (kanalizimeve atmosferike, fekale dhe gropave septike), të cilat po kryhen në mënyren më të mirë të mundshme duke zhbllokuar kanalizimet të cilat me vite kanë qenë të pazgjidhura. Në këtë rast janë bërë debllokime të kanalizimeve me gypa duke filluar nga ata Ø (200, 250, 315, 400) (mm), dhe pastrimi i gropave septike dhe kanalizimit atmosferik, vendosjen e kapakeve metalik dhe atyre të betonit, pra, janë bërë mbi 120 intervenime në debllokim të kanalizimi dhe mbi 4.955 metra pastrim të kanalizimit • Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të katërt me zhavor - Ky projekt është realizuar sipas kërkesave që kanë qenë më prioritet e sidomos të rrugëve të cilat kanë qenë të dëmtuara gjatë muajit janar dhe shkurt gjatë vërshimeve, ku është bërë rehabilitimi i rrugës në lagjen "Mehani" në Qikatovë të vjeter, Dobroshec, Kizharekë, Terstenik rreth 870 m^3 zhavor, dhe është bërë rrafshimi dhe ngjeshja e tij, ku të gjitha janë bërë funksionale. • Mirëmbajtja e hapësirave gjelbruese në qytetin e Drenasit (kontratë kornizë): Ky projekt është duke u implementuar sipas "Kontratës në Shtëpi" në mes të Komunës së Drenasit dhe KRM "Pastrimi" sipas paramasës dhe parallogarisë dhe njëherit është duke vazhduar me punët si: pastrimi, larja e trotuareve dhe parkingjeve, kositja e barit, prashitja rreth drunjeve dekorativ, plehërimi, largimi i mbeturinave, krasitja e pemëve dekorative, etj. • Projekti i eliminimit të deponive ilegale: Është në procedurë të prokurimit dhe është ku është bërë identifikimi i deponive të egra sipas lokacioneve që janë identifikuar nga zyrtarët komunal, në lokacionet Nekoc, Komoran, Dobroshec, Çikatovë e Vjetër (te Shavarinat), Arllat, Vasilevë, Poklek i Vjetër (lagja Cervadiku) dhe do të përfundojë sipas planit dinamik. • Projekti për mirëmbajtjen e deponisë inerte në Llapushnik; Ky projekt është projekt kornizë dhe është duke u mirëmbajtur nga OE, sipas kontratës, por duhet theksuar së shumë kompani të pa përgjegjshme po i hedhin mbeturinat e amvisërisë dhe atyre të marketeve në këtë deponi, andaj kërkojmë që

	Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjashmujorti të parë të vitit 2026
	të mirren masa dhe kontrolle më të shpeshta nga Inspektori komunal i Mjedisit, për të parandaluar këtë dukuri negative. • Projekti për Intervenimet Emergjente: (kontratë kornizë), Ky projekt është në realizim e sipër sipas kërkesave që janë paraqitur nga qyetarët dhe administratorët e fshatrave dhe janë bërë mbi 20 intervenime të ndryshme, si hapja e kanaleve të rrugëve gjatë vërshimeve, largimi i kafshëve të ngordhura, pastrimi i puseve të ndotura nga vërshimet, etj. • Trajtimi i qenve endacak në komunën e Drenasit: Është duke u zbatuar është konform Marrëveshjes së bashkpunimit në mesë të komunës së Drenasit dhe Fondacionit StrayCoCo / Stiftung Steinbüelëeg 8, CH-8332 Russikon nga Zvicra, dhe është duke u bërë trajtimi i tyre sipas marrëveshjes dhe deri më tani këtë përiudhë janë trajtuar mbi 85 qen endacak, në të gjitha rastet ku ka pasur nevojë. • Projekti për Shërbimet e varrimit për qytetarët e Komunës së Drenasit: Ky projekt është duke u implementuar në bazë të shërbimeve të kryera nga Bashkësia Islame, i cili projket ka ndikuar sa do pak në lëhtësimin e familjeve nga aspekti financiar në këto raste. • Eficienca e Energjisë: Është bërë vendosja e paneleve solare me fuqi prej 37.8 KW në dy shkollat e mesme dhe atë në SHML "Gjergj Kastrioti –Skenderbeu" dhe SHMP "Fehmi Lladrovci".
Ndarja e subvencionev e	▪ Subvencione dhe Transfere: Deri me tani është bërë vlërësimi i dëmëve nga vërshimet për 251 raste në vlerë prej 1,595,901.15 €, dhe të gjitha rastet janë përcjellur në Agjencinë e Menanxhimit të Emergjencave, për mundësinë e subvencionimit nga Qeveria e Republikës së Kosovës
Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave	▪ Gjatë periudhes gjashtë mujore në adresë të DSHPE-së janë pranuar kërkesa dhe lëndë të natyrave të ndryshme gjithësej: - 253 – kërkesa dhe lëndë të ndryshme (prej tyre 168 të miratuara, 6 të refuzuara, 1 të anuluar, 2 të hedhura poshtë , 1 ceduar dhe 72 në proces) siç janë: - kërkesa për mirëmbajtje të kanalizimit dhe gropave septike, të cilat janë realizuar dhe trajuar të gjitha, - kërkesa për shenjëzim horizontal dhe vertkal të komunikacionit, - kërkesa për zhavor për rrugët e rendit të IV, - kërkesa për renovimin e gropave të asfaltit, - kërkesa për zgjerim të ndriçimit publik, - kërkesa për pastrimin e deponive ilegale të mbeturinave, - kërkesa për rregullimin e rrethojave për varreza, • Janë bërë përgatitjet e kërkesave për pagesën e faturave për shërbimet komunale (Ndriçim Publik, ujë, Mbeturina, Energji elektrike), dhe janë proceduar për pagesë, dhe duhet përmenduar fakti së mjetet buxhetore nga Shpenzimet komunale për muajin Mars-Prill janë marrë nga Thesari, andaj kemi mungesë të mjeteve buxhetore, andaj duhet të bëhet planifikim për bartje gjatë rishikimit të buxhetit për muajin Qershor ose Korrik, në mënyrë që të këmi pagesa të rregullta, dhe të mos ndërpritet nga KEDS-i, furnizimi me energji për insitucionet publike dhe ndriçim Publik.
Njësia profesionale e Zjarrfikësve dhe Shpetimit	DSHPE-ja në bashkëpunim të plotë me Njësinë Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit (NJPZSH), gjatë gjashtë mujorit të pare në teritorin e komunës së Drenasit, ka pasur situata emergjente si: Intervenimet gjatë vershimeve të muajit janar dhe Intervenimet në shuarje të zjarreve fushore dhe malore të cilat shumica prej tyre, dyshohet që janë shkaktuar si pasojë e pakujdesisë nga faktori njeri, po ashtu zjarret në objektet e banimit dhe objektet tjera. Për të gjitha rastet janë marrë masat për reagim të shpejt në parandalimin dhe zvoglimin e dëmeve. Pjesëmarrja ka qenë aktive në: 138 rastet emërgjente duke përfshirë të gjitha rastet e FNFT. Intervenimet e NjPZSH-së ishin si në vijim: 1) Shuarje të zjarreve …………………………………………… 77 2) Vërshime ……………………………………………............… 28 3) Shërbime të tjera …………………………………………..…… 14 4) Intervenime teknike ……………………………………....… 16

	Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjashmujorti të parë të vitit 2026
	5) Intervenime në aksidente rrugore ……………………………..…. 3
Takimet zyrtare	• Takim me organet kompetente që mundë të kontribojnë, me qëllim të bashkëpunimit në mbarëvajtjen e punëve në Drejtorinë e Shërbimeve Publike • Takime me përfaqësuesit e organizatës së GIZ-it dhe AMMK-së (takime fizike dhe online, për çështje të Grandit për përformancë të Mjedisit të pastërt dhe procesin e raportimit vjetor për menaxhimin e mbeturinave), • Takim me Asociacionin e Komunave të Kosovës, • Takim me Agjencinë e Menaxhimit të Emërgjencave-AME, • Takim me strukturat e KEDS-it, • Takime me administratorët e fshatrave, me biznese, me qytetarë rreth menaxhimit të mbeturinave, ndarjes dhe zgjerimit të shërbimit, furnizim me ujë pijshëm.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Nr.	Objektivat	Aktivitetët	Afati	Bartës të akt.
1	Raporti i punës 2025 për Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik	1.1.Mbledhja e të dhënave 1.2.Përgatitja e të dhënave lidhur me Raportin 1.3. Përpunimi final i Raportit	Janar	Udhëheqësi dhe drejtori
2	Implementimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2025-2029	2.1. Realizimi i planit të veprimit për vitin 2025 2.2.Vlerësimi dhe raportimi i planit të veprimit për vitin 2025 nga komisioni komunal. 2.3.Dërgimi i raportit tek komisioni i performancës.	Janar - Mars	DZHE dhe komisioni
3	Funksionalizimi i Zonës Ekonomike, vizitat e bizneseve dhe përkrahja me subvencioneve.	3.1. Bashkpunimi me MNT lidhur me zhvillimet e punimeve në Zonën Ekonomike 3.2. Vizita në bizneset e ndryshme. 3.3**.** Takim me GIZ-in lidhur me mundësin e bashkëpunimit. 3.4.Analiza sektoriale	Janar - Qershor	Drejtori, Udhëheqësi, Komisioni.
4.	Regjistrimi i bizneseve, ndryshimeve, shuarjeve, duplikat	4.1Aplikimi/ Procedimi i lëndëve në ARBK. 4.2.Regjistrimi pas miratimit nga ARBK. 4.3Regjistrimi i bizneseve fillestare - gjatë periudhes Janar – Qershor 2025 janë regjistruar 140 biznese prej tyre SHPK -100 ndërsa 40 BI. 4.4.Nxjerrë Çertifikatën e biznesit me ,nr. Unifikues dhe informata shtesë – ripërtërirë - 35. 4.5.Kërkesë për informata shtesë -94. 4.6.Kërkesë për shtimin apo heqjen e aktivitetit -94. 4.7.Kërkesë për ndryshim të adresës – 16. 4.8.Kërkesë për shtim apo ndryshim të njësisë - 14. 4.9.Kërkesë për certifikatë dublikat -9. 4.10.Kërkesë për ndryshim të emrit tregtar -6. 4.11. Kërkesë për ndryshimin e pronarëve/ aksionarëve -14. 4.12. Kërkesë për ndryshimin e drejtorit apo përfaqësuesit të autorizuar -19. 4.13. Kërkesë për ndryshim të emrit – 10. 4.14. Kërkesë për ndryshim të emalit ose adresës – 6. 4.15. Kërkesë për shuarje të biznesit -13. 4.16.Kërkesë për shuarje të njësisë - 1. 4.17. Kërkesë për ndryshim të numrit të punëtorëve -1. 4.18.Gjithsej shërbime të kryera në zyren e regjistrimit të biznesëve janë 433.	Janar - Qershor	Zyrtaret përkatës dhe Udhëheqësi

Nr.	Objektivat	Aktivitetët	Afati	Bartës të akt.
5	Ngarkesa e bizneseve me taksë vjetore sipas rregullores në fuqi dhe inkasimi.	5.1.Azhurnimi i taksës komunale. 5.2.Regjistrimi i bizneseve fillestare në programin E-Taksa.224 5.3.Verifikimi/Faturimi i bizneseve pasive sipas listës së ARBK-së1550 biznese. 5.4.Verifikimi i bizneseve të shuara sipas listës së ARBK-së 1011 biznese. 5.5.Deklarimet "zero" gjatë periudhës Janar – Qershor 2026- janë 10 kërkesa në vlerë prej 2050.00 €. 5.6.Inkasimi i taksës komunal gjat periudhes Janar – Qershor 2026 janë 21 pagesa në vlerë prej 15,320.00€. 5.7.Futja e pagesave në sistemin E-Taksa 5.8.Barazimi me DF për pagesat mujore. 5.9.Miratimi i lëndëve në intranet -47	Janar - Dhjetor	Zyrtaret përkatës dhe Udhëheqësi
6	Identifikimi i zonave turistike dhe bashkëpunimi me ministrit e linjës.	6.1Promovimi i turizmi në aspektin ekonomik lokal. 6.2.Pjesmarrja në "Panairn Nderkombetar të Turizmit 2026"(dy ditor) 6.3. Hartimi i broshurës me potencialet të zonave turistike të Komunës së Drenasit; 6.4. Pjesmarrja në Panairin" Promovimi i drejtpërdrejtë i komunës si destinacion turistik dhe agroturistik, organizuar nga CEO shpk - Congress and Event Organization në Prishtinë, pjesëmarrja e disa bizneseve të perzgjrdhura për promovimin e komunës përmes produkteve të tyre. 6.5.Identifikimi i atraksioneve turistike 6.6.Promovimi i turizmit historik 6.7. Bashkëpunimi me Ministrit e linjës – Tërheqja e turistëve në destinacionet turistike të komunës.	Vazhdue-shme	Zyrtari përkatës, Udhëheqësi Drejtori dhe Komisioni komunal
7	Bashkëpunimet me ministritë e linjës, donatorët dhe ambasadat, lidhja e memorandumeve me akterët e ndryshëm, OJQ-të, hartimi i orarit të barnatoreve.	7.1.Zhvillimi i dokumenteve dhe materialeve me qëllim të tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe vendor. 7.2.Bashkpunimi sipas marrveshjes së mirëkuptimi në mes të Komunës së Drenasit dhe organizatës së bashkëpunimit me organiziaten Kosova-Women 4 Women; 7.3. Publilkimi i thirrjes për përkrahjen financiare të NMVM-ve në skemën e granteve për energji të pastër nga KIESA-MINT 7.4.Publikimi i thirrjes për përkrahjen financiare të NMVM-ve në sektorin e Industrisë Kreative. Kjo skemë zhvillohet në kuadër të bashkëfinancimit ndërmjet MINTI-t, përmes KIESA-s dhe Qeverisë së Dukatit të Madh të Luksemburgut si dhe zbatohet në bashkëpunim me UNDP-në 7.5. Publikimi i Thirrjes për Propozime "Programi për Zhvillim Rajonal të Balancuar PZHRB 2026" nga Ministria e Zhvillimit Rajonal(MZHR) 7.6. Hartimi i orarit të barnatoreve për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës për ditët e punës, të dielave dhe festave zyrtare, për	Vazhdue-shme	Drejtori, Udhëheqësi dhe stafi DZHE

Nr.	Objektivat	Aktivitetët	Afati	Bartës të akt.
		subjektet afariste që janë furnizues të përditshëm për qytetarët me medikamente mjekësore; 7.7.Promovimi përmes OJQ-ve 7.8. Promovimi përmes rrjeteve sociale.		
8	Realizimi i buxhetit për vitin 2024	8.1.Kërkesat fillestare të buxhetit për vitet në vijim. 8.2.Kërkesat për zotim. 8.3.Bashkangjitja e raporteve 8.4.Dorzimi për pagës	Janar-Dhjetor	Drejtori, Udhëheqsi dhe stafi DZHE

Drejtoria për Infrastrukturë Publike

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
I.	**Informimi i palëve**	Punë administrative të ndryshme në bazë të repartit të drejtorisë; hartim të paramasave, menaxhim projektev, menaxhim buxhetit, komisione, punë me palë Pranimi i lëndëve (kërkesave) të ndryshme nga palët 211 Në proces 77 Aprovuara 118 Refuzura 10 Anuluar 4 Pëlqime infrastrukturore 10 Refuzim të pëlqimeve infrastrukturore 3	Janar - Qershor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale
-II-	**Zhvillimi i ıfrastrukturës ,okale**	Ndërtimi i kapacitetit të ujësjellësit – faza II; kyçje individuale në fshatin Korroticë e Epërme 187kycje dhe Qikatove e re "Ndërtimi I rrugëve fushore në Komunë -Drenas, Tërstenik, Komoran, Dobroshec, Baicë dhe Arllat – projekt dy vjeçar L=3,000m'. Ndërtimi i rrjetit të kanalizimit- L=4,000m'. "Ndriçimi publik - L=10,000m'. "Rehabilitimi i rrugës dhe ndërtimi I trotuarit Arllat – Negroc – Vuqak" projekt në vazhdim. "Ndërtimi dhe zgjerimi i sheshit "Fehmi dhe Xhevë Lladrovci"- projekt në vazhdim. "Zgjerimi dhe rikonstruktimi i rrugës Fehmi dhe Xhevë Lladrovci". "Asfaltimi i rrugëve dhe kubzimi Drenas I,II,III dhe IV - L=1250m'- projekt në vazhdim. Hapja e kanaleve kulluese pergjatë rrugëve Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec dhe Baicë- projekt në vazhdim. "Asfaltimi i rrugës në fsh. Gradicë- Likoshan-projekt në vazhdim.	Janar - Qershor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale
-III-	**Menaxhimi i projekteve**	Janë përfshirë zyrtarët e drejtorisë së infrastrukturës i cili si proces ka planifikimin, organizimin, drejtimin si dhe kontrollin. Ky proces është i rëndësishëm për përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve përmes zhvillimi të qëndrueshëm të infrastrukturës.	Janar - Qershor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Në periudhën raportuese janar-qershor 2026, në Zyrën e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, janë regjistrua përmes intranetit të brendshëm (arkivit aktiv) 774 lëndë të ndryshme, ku prej tyre 527, janë miratuar, 231, janë në proces për shkak të afateve kohore, 10, janë refuzuar dhe 1 është anuluar, 1 anuluar dhe 4 tek rubrika pranuar.

Janë pranuar kërkesa dhe lëndë të natyrave të ndryshme socio-shëndetësore, drejtuar pranë drejtorisë tonë më konkretisht kemi pranuar kërkesa për ndërtim, për subvencionimin e personave fizike për shërim-rehabilitim, subvencionimi i lehonave, thirrje publike për OJQ, kërkesa për renovim/rindërtim të shtëpive, vërtetima, kërkesa për miell, pagesa të qirasë jo profitabile për banesa sociale si dhe kërkesa të tjera të cilat kanë qenë të lidhura me DSHMS-së.

Janë nxjerrë 189, vendime për subvencionimin e personave për shërim/rehabilitim mjekësor, prej tyre 5, janë të refuzuara. Kurse për subvencionimin e lehonave janë hartuar 165, vendime për kërkesat e aprovuara të tyre, është subvencionuar OJQ Handikos me 5,000.00 euro.

Në kuadër të implementimit të Projektit të Banimit Social Adekuat është shpallur lista e përfituese gjithësej 4 përfitues dhe lista e pritjes në të cilën i është dhënë kohë për plotësim të dokumentaciove pronësore 6 muaj ku janë gjithësej 29 familje në këtë listë, 9 familje janë tërhequr nga aplikimi për shkak të pamundësisë së rregullimit të dokumentacionit dhe 13 aplikues janë refuzuar nga komisioni të cilët nuk i kanë plotësuar kriteret e thirrjes publike.

Është hapur thirrja publike për Bonus Banim në të cilën ka aplikuar vetëm një familje e cila është ende në proces të shqyrtimit të dokumentacionit nga komisioni vlerësues.

Gjithashtu kanë filluar pagesat e qirasë jo profitabile nga shfrytëzuesit e banesave sociale ku deri me tani gjithësej janë lëshuar 75 fletëpagesa dhe janë paguar për qira jo profitabile 2,404.73 euro.

Në bashkëpunim me OJQ janë ndihmuar familje në nevojë me pako ushqimore dhe veshmbathje ku janë përfshirë 680 familje me pako ushqimore dhe 50 familje me veshëmbathje me vlerë prej 100 euro ka shoqatat humanitare në bashkëpunim me QPS dhe DSHMS në përzgjedhjen e familjeve në nevojë.
Gjatë kësaj periudhe raportuese janë iniciuar procedura për prokurim ku janë zhvilluar procedura për projektet e KPSH-së:

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Raporti i punës Janar – Qershor 2026

Nr. r.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës akti.
-I-	**Përmirësimi i cilësisë së shërbim. Shëndetës .primare**	9. Monitorimi i punës së Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, QMF dhe AMF-ve dhe mbikëqyrja e zbatimit të standardeve profesionale në ofrimin e shërbimeve. 10. Organizimi i takimeve koordinuese me menaxhmentin e institucioneve shëndetësore.	Vazhdueshme Çdo dy javë	DSHMS

Nr. r.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës akti.
		11. Ofrimi i shërbimeve shëndetësore cilësore në Qendrat e Mjekësisë Familjare dhe AMF,	vazhdueshme	KPSH
		12. Identifikimi, planifikimi dhe furnizimi i institucioneve shëndetësre me barna, material shpenzues dhe pajisje mjekësore.	Çdo 3 muaj furnizimi me barna, ndersa paisje sipas projekteve të planifikura	Depoja e barnatores së QKMF dhe DSHMS
II- III -	**Promov. dhe edukimi për shëndetin publik**	13. Mirëmbajtja dhe përmirësimi i infrastrukturës së objekteve shëndetësore. 14. Numri i vizitave në KPSH-67058, ndërsa numri i shërbimeve 144775 15. Zbatimi i shërbimeve të vizitave shtëpiake për gratë shtatëzana dhe femijet deri 3 vjeq	Sipas projekteve të planifikuara Shenja e shërbimeve shëndetësore	QKMF dhe DSHMS
		1. Organizimi i fushatave ndërgjegjësuese për shëndetin dhe shënimi i ditëve ndërkombëtare të shëndetit.	Sipas kalendarit të ditëve nderkombëtare	Kordinator i i ZHVP
	Menaxhimi efikas i burimeve financiare dhe njerëzore	2. Përformanca Komunale -Treguesit e Fushës tek Përfaqësimi Gjinor (10 indikatorë),si dhe fusha Barazia në Punësim, Shërbimet Sociale dhe Familjare me gjithësej 4 indikatorë	Gjatë periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga të dy fushat nga \yrtarja e caktuara e DSHMS	Zyrtari raportues
		3. Ligjërata edukative në shkolla dhe komunitet (karvani shëndetësor)		QKMF
IV -		4. Bashkëpunim me institucionet shëndetësore dhe organizatat partnere. 5. Donacion (inkubator, transportues, shtrat gjinekologjik) nga AMC 6. Rekrutimi i 16 profesionistëve shëndetësorë	Takime me Ministrinë e Shëndetësisë. Bashkëpunim me donatorët dhe organizatat ndërkombëtare.	DSHMS, QKMF
		1. Monitorimi i realizimit të buxhetit.	Përgatitja e projekt-propozimeve për investime.	DSHMS, QKMF

<table>
<tr><th>Nr. r.</th><th>Objektiva</th><th>Aktiviteti</th><th>Afati</th><th>Bartës akti.</th></tr>
<tr><td rowspan="5"></td><td rowspan="5">Përmirë. i shërbim. të mirëqenies sociale</td><td>1. Hartimi i planeve të prokurimit, dhe projektet e shpallura:
• Rregullimi I kamerave në QKMF Drenas dhe Komoran
• Bartja e pacienteve me hemodializë
-Sigurimi i automjeteve për QKMF dhe QPS
• Furnizim me material zyrtar administrativ
• Furnizim me material shpenzues për analiza Hematologjike dhe Biokimike
• Mirëmbajtja e pajisjeve mjekësore –aparaturave
• Furnizim me dokumente shëndetësore
• Furnizim me oksigjen medicinal
• DDD për KPSH</td><td>Koordinimi me drejtoritë komunale dhe institucionet relevante.</td><td>QKMF dhe DSHMS</td></tr>
<tr><td>2. Monitorimi i kontratave dhe shpenzimeve. (kontratave për shërbime, për furnizime, për mirëmbajtje të pajisjeve, etj)</td><td>Menaxherët e kontratave.</td><td>DSHMS, QKMF</td></tr>
<tr><td>3. Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe koordinimi i stafit.</td><td>Planifikimi i pushimeve, verësimet, planet e punës, raportet</td><td>Udhëheqësi i drejtorisë</td></tr>
<tr><td>1. Bashkëpunim me Qendrën për Punë Sociale.
2. Ligjeratat e planifikuara nga ZHVP dhe të akredituara nga OMK dhe OIM</td><td>Koordinimi me DSHMS dhe QKMF për trajtimin e rasteve të shërbimeve sociale</td><td>DSHMS,QPS</td></tr>
<tr><td>3. Mbështetje për familjet në nevojë Koordinim me organizatat joqeveritare dhe institucionet partnere.sociale.</td><td>Dhënja e donacioneve për familjet në nevojë 680 pako ushqimore, 50 familje për veshë</td><td>ZKP dhe Zyra e Prokurimit</td></tr>
<tr><td>V-</td><td></td><td>4. Trajtimi i rasteve sociale sipas procedurave ligjore.
<table>
<tr><th>Nr.</th><th>Muaj</th><th>Nr.i Familj.</th><th>Nr.i anët. të Familjes</th><th>Shuma në euro</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Janar</td><td>561</td><td>2464</td><td>90.348.00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Shkurt</td><td>556</td><td>2454</td><td>90.132.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mars</td><td>552</td><td>2437</td><td>89.532.00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Prill</td><td>541</td><td>2374</td><td>87.084.00</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Maj</td><td>543</td><td>2379</td><td>88.332.00</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Qershor</td><td>539</td><td>2348</td><td>86.352.00</td></tr>
</table></td><td>Verifikimi në teren dhe plotësimi i dosjeve</td><td>QPS</td></tr>
</table>

Nr. r.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës akti.
		4. Mbështetje për personat me aftësi të kufizuara dhe kategoritë e cenueshme.	Përfitimi për kategoritë e cenushme përmes subnvencioneve, donacioneve	DSHMS
		Monitorimi i pagesave të qirasë jo profitabile sipas kontratatve të shfrytëzuesve të banesave sociale	Lëshimi i fletëpagesave për qiranë jo profitabile: Janar, 17 fatura-802.15 Shkurt, 12 fatura-356.22 Mars, 13 fatura-329.78 Prill, 9 fatura 259.43 Maj,14 fatura -436.73 Qershor, 10 fatura -220.42 Gjithësej janë lëshuar 75 fletëpagesa dhe janë paguar për qira jo profitabile 2,404.73	Zyrtari i banimit social

Drejtoria e Inspeksionit

Drejtoria e Inspekcionit gjatë periudhës janar – qershor 2026 ka realizuar aktivitetet e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi, planin e punës së komunës dhe kompetencat e përcaktuara për secilin sektor inspektues. Aktivitetet janë orientuar në mbikëqyrjen e zbatimit të ligjeve dhe rregulloreve komunale, mbrojtjen e interesit publik, ruajtjen e rendit urbanistik, mbrojtjen e mjedisit, sigurinë në komunikacion dhe përmirësimin e shërbimeve publike.

1. Aktivitetet e Inspektoratit të Tregut
Gjatë kësaj periudhe janë realizuar inspektime të rregullta dhe të jashtëzakonshme në subjektet afariste që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin e komunës.

Aktivitetet kryesore:

* Kontrolli i dokumentacionit të bizneseve.
* Verifikimi i licencave dhe lejeve të punës.
* Kontrolli i respektimit të orarit të punës.
* Inspektime sipas ankesave të qytetarëve.
* Bashkëpunim me institucionet relevante për evidentimin e veprimtarive të paligjshme.

Rezultatet:

* Janë realizuar 96 inspektime.
* Janë hartuar 72 procesverbale.
* Janë shqiptuar 33 gjoba.
* Vlera e gjobave 6210 euro.

2. Aktivitetet e Inspektoratit të Ndërtimit
Inspektori i Ndërtimit ka zhvilluar kontrolle të vazhdueshme për monitorimin e punimeve ndërtimore dhe respektimin e dokumentacionit urbanistik.

Aktivitetet kryesore:

* Inspektimi i objekteve në ndërtim.
* Verifikimi i posedimit të lejeve ndërtimore.
* Kontrolli i respektimit të kushteve të lejeve.
* Evidentimi i ndërtimeve pa leje.
* Ndërmarrja e masave administrative sipas legjislacionit.

Rezultatet:

* Janë realizuar 86 inspektime.
* Janë hartuar 62 procesverbale.
* Janë hartuar 14 aktvendime për ndalje të punimeve.
* Janë hartuar 6 gjoba.
* Vlera e gjobave 6000 euro.

3. Aktivitetet e Inspektoratit të Mjedisit

Aktivitetet janë fokusuar në mbrojtjen e mjedisit, menaxhimin e mbeturinave dhe parandalimin e ndotjes.

Aktivitetet kryesore:

* Inspektimi i hapësirave publike.
* Kontrolli i menaxhimit të mbeturinave.
* Monitorimi i deponive ilegale.
* Inspektime lidhur me ndotjen e ajrit, ujit dhe tokës.
* Sensibilizimi i qytetarëve për mbrojtjen e mjedisit.

Rezultatet:

* Janë realizuar 83 inspektime.
* Janë hartuar 65 procesverbale
* Janë shqiptuar 5 gjoba
* Vlera e gjobave 650 euro.

4. Aktivitetet e Inspektoratit të Komunikacionit
Inspektori i Komunikacionit ka kryer monitorimin dhe mbikëqyrjen e transportit publik dhe qarkullimit rrugor brenda kompetencave komunale.

Aktivitetet kryesore:

* Kontrolli i transportit publik.
* Verifikimi i stacioneve dhe vendndalesave.
* Kontrolli i respektimit të itinerareve dhe orareve.
* Inspektimi i automjeteve që operojnë në transport publik.
* Trajtimi i ankesave të qytetarëve.

Rezultatet:

* Janë realizuar 94 inspektime.
* Janë hartuar 72 procesverbale.
* Janë shqiptuar 10 gjoba.
* Vlera e gjobave 1400 euro.

5. Aktivitetet e Inspektoratit të Shërbimeve Publike
Inspektori i Shërbimeve Publike ka monitoruar ofrimin e shërbimeve publike dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës komunale.

Aktivitetet kryesore:

* Kontrolli i mirëmbajtjes së rrugëve lokale.
* Mbikëqyrja e ndriçimit publik.
* Kontrolli i hapësirave publike.
* Monitorimi i kompanive që ofrojnë shërbime publike.
* Trajtimi i kërkesave dhe ankesave të qytetarëve.

Rezultatet:

* Janë realizuar 85 inspektime.
* Janë hartuar 64 procesverbale
* Janë shqiptuar 20 gjoba
* Vlera e gjobave 6250 euro.

6. Sfidat e hasura

Gjatë periudhës raportuese janë identifikuar këto sfida:

* Numri i kufizuar i personelit inspektues.
* Rritja e numrit të ankesave të qytetarëve në mënyrë verbale.
* Ndërtimet pa leje në zona të caktuara.
* Menaxhimi i deponive ilegale.

7. Objektivat për Gjashtëmujorin e Dytë

* Rritja e numrit të stafit dhe inspektimeve në terren.
* Përmirësimi i bashkëpunimit ndërinstitucional.
* Fuqizimi i monitorimit të ndërtimeve pa leje.
* Intensifikimi i aktiviteteve për mbrojtjen e mjedisit.
* Efikasiteti në trajtimin e ankesave të qytetarëve.

8. Përfundim

Drejtoria e Inspekcionit gjatë periudhës janar–qershor 2026, ka realizuar detyrat dhe përgjegjësitë e saj në përputhje me kompetencat ligjore. Në përgjithësi janë realizuar 456 inspektime, 347 procesverbale dhe 73 gjoba(20 510 euro). Përmes inspektimeve të vazhdueshme dhe ndërmarrjes së masave administrative është kontribuar në rritjen e rendit dhe ligjshmërisë në territorin e komunës. Drejtoria do të vazhdojë angazhimin për përmirësimin e shërbimeve dhe mbrojtjen e interesit publik gjatë gjashtëmujorit të ardhshëm.

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Gjatë periudhës janar–qershor 2026, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit (DUMM) ka zhvilluar aktivitetet e saj në përputhje me objektivat strategjike të Komunës së Drenasit, planin e punës, kornizën ligjore në fuqi dhe nevojat e qytetarëve, duke u fokusuar në krijimin e një mjedisi urban më funksional, të qëndrueshëm dhe miqësor për komunitetin.

Përmes një qasjeje proaktive, transparente dhe të orientuar drejt rezultateve, Drejtoria ka avancuar proceset e planifikimit urban, ka avancuar në trajtimin e lendeve për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje sipas ligjit mbi Legalizimin, ka përmirësuar efikasitetin e shërbimeve administrative dhe ka intensifikuar veprimet për mbrojtjen dhe menaxhimin e qëndrueshëm të mjedisit. Kjo periudhë është karakterizuar nga realizimi i një sërë aktivitetesh dhe iniciativash me ndikim të drejtpërdrejtë në zhvillimin e qëndrueshëm të komunës, duke reflektuar përkushtimin institucional për ofrimin e shërbimeve cilësore si dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së jetës së qytetarëve.

Aktivitetet kryesore të realizuara

Gjatë periudhës raportuese janar–qershor 2026, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit ka zhvilluar aktivitetet e saj në përputhje me planin vjetor të punës, prioritetet strategjike të Komunës së Drenasit dhe kërkesat e qytetarëve. Përmes një qasjeje profesionale dhe të orientuar drejt rezultateve, Drejtoria ka siguruar ofrimin efikas të shërbimeve administrative, avancimin e proceseve të planifikimit urban dhe forcimin e masave për mbrojtjen e mjedisit. Aktivitetet kryesore të realizuara gjatë kësaj periudhe përfshijnë:

1. Planifikimi hapësinor dhe legalizimi

- Trajtimin e kërkesave për legalizimin e ndërtimeve pa leje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe procedurat e përcaktuara ligjore të zgjatura deri me 31 dhjetor 2026.
- Shqyrtimin dhe lëshimin e lejeve ndërtimore për objektet e kategorisë I dhe II, duke siguruar përputhshmërinë e tyre me dokumentet e planifikimit hapësinor të dhe legjislacionit në fuqi;
- Lëshimin e certifikatave të përdorimit për objektet që kanë përmbushur të gjitha kriteret teknike dhe ligjore për funksionalizim.
- Ofrimin e këshillimit profesional për qytetarët dhe investitorët lidhur me procedurat urbanistike dhe ndërtimore.

2. Mbrojtja e Mjedisit

- Lëshimin e Lejeve Mjedisore Komunale (LMK) dhe mendimeve profesionale për aktivitetet dhe objektet që mund të kenë ndikim në mjedis.
- Zbatimin dhe monitorimin e procedurave administrative për respektimin e standardeve dhe kërkesave mjedisore në nivel lokal.
- Mbikqyrjen dhe mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në përputhje me planin e punës dhe objektivat për zhvillim të qëndrueshëm.
- Realizimin e aktiviteteve sensibilizuese dhe praktike për mbrojtjen e mjedisit, ruajtjen e biodiversitetit dhe promovimin e një mjedisi më të pastër për qytetarët.

3. Emërtimi i rrugëve dhe regjistrimi i adresave

- Vazhdimin e projektit për sistemimin e adresave zyrtare përmes vendosjes së tabelave me emra rrugësh dhe numrave të objekteve në të gjithë territorin e komunës.
- Harmonizimin e të dhënave me Sistemin e Regjistrit të Adresave (ARIS) dhe përditësimin e tyre në përputhje me evidencat e gjendjes civile.

4. Shërbime të tjera në fushën e urbanizmit

- Lëshimin e pëlqimeve urbanistike për ndarje dhe bashkim parcelash, ndërtimin e objekteve bujqësore dhe ndryshimin e destinimit të tokës.
- Përgatitjen e dokumentacionit teknik dhe administrativ për komisione të ndryshme komunale, përfshirë proceset e vlerësimit, mbikëqyrjes teknike dhe hartimit të dokumenteve zhvillimore.
- Ofrimin e mbështetjes profesionale në proceset e planifikimit dhe zhvillimit të projekteve me interes publik.

III. Statistikat (janar-qershor 2026)

Aktiviteti	**Sasia**
Kërkesa për Leje Ndërtimore	27
Refuzim të Lejes Ndërtimore	17
Leje Ndërtimore për objekte të kategorisë I dhe II	10
Vendime për Listë të Pritjes për objekte të ndërtuara pa leje	70
Vendime për Legalizim të objekteve të ndërtuara pa leje	19
Certifikata e Legalizimit për Objekte të Ndërtuara pa Leje	61
Certifikata të Përdorimit për objekte qe posedojnë Leje ndërtimore	7
Aktvendime për ndërrim destinimi të tokës sipas legjislacionit	9
Dhënie e pronave në shfrytëzim për me pak së një vit	19
Pelqim për vendosjen e panelave solare mbi objekte banimi	6
Aktvendime për pelqime urbanistike dhe qasje në rrugë	4
Certifikata të adresave në kuader të projektit “Ndërlidhja e qytetarit me adresen zyrtare”	593
Numra të rinj adresash të vendosur në terren	52

Arritjet dhe përmirësimet gjatë periudhës

- Digjitalizimi dhe përditësimi i të dhënave në sistemin ARIS dhe sinkronizimi me gjendjen civile.
- Përmirësimi i procedurave të aplikimit për leje ndërtimit

- Pjesëmarrje aktive në hartimin e strategjive zhvillimore komunale
- Përkrahja e iniciativave zhvillimore me rëndësi për komunën.

Përfundim

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit ka realizuar me sukses shumicën e objektivave për gjashtëmujorin e parë të vitit 2026, duke kontribuar në përmirësimin e infrastrukturës urbane, rritjen e transparencës dhe fuqizimin e shërbimeve publike për qytetarët e Komunës së Drenasit. Përgjatë pjesës së mbetur të vitit, drejtoria synon të vazhdojë me intensitet të njëjtë në përmbushjen e detyrave dhe implementimin e planeve zhvillimore.

Deri me datë 17.06.2026 Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit ka inkasuar të hyra në vlerë prej 156,703.53 € ose shprehur në përqindje 115.15%. Kjo tejkalon planin për periudhen raportuese dhe reflekton rritje të efikasitetit në menaxhimin operativ të DUMM.

Në pjesën e mbetur të vitit do të vazhdojmë punën sipas Planit të Punës, duke u siguruar për zbatimin e ligjeve, rregulloreve, udhëzimeve administrative, si dhe të të gjitha dokumenteve strategjike që ka komuna jonë. Drejtoria e Urbanizmit dhe zyrtarët e saj, edhe përkundër vështirësive dhe numrit të kufizuar të zyrtarëve, do të vazhdojnë të kryejnë detyrat me përgjegjësi të lartë dhe përkushtim, në shërbim të qytetarëve.

Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural

Raporti gjashtëmujor është paraqitur me objektiva, aktivitete, bartës të aktiviteteve, me afate kohore.

Nr.	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Bartës të aktiviteteve
1.	Përgatitja e raportit vjetor të punës-2025	1.1. Mbledhja e të dhënave, 123. Përgatitja e të dhënave lidhur me raportin, 1.3. Përpunimi final i raportit.	Janar	Stafi Udhëheqësi Drejtori
2.	Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet/ Komuna e Drenasit me Islamic Relief Worldwide(IRW)	2.1.Ështe bërë njoftimi për thirrjen publike për mekanizim në bujqësi, 2.2.Është formuar komisioni, 2.3.Është bërë kontrollë administrative e lëndeve.	Prill	Komisioni Udhëheqësi Drejtori
3.	Regjistrimi i fermerëve në regjistrin e fermës	3.1.Pajisja e fermerëve me formular–Aneks 3.2. Pajisja e fermerëve me çertifikatë të fermerit-Nif.	Gjatë vitit	Stafi, Udhëheqësi
4.	**Realizimi i mbjelljeve pranverore**	**4.1. Monitorimi në terren për të verifikuar realizimin e mbjelljeve pranverore.** **4.2 Përgatitja e formulareve dhe raportimi për planifikimin dhe realizimin e të mbjellurave pranverore në MBPZHR.**	Maj	Stafi përkates Udhëheqsi Drejtori
5.	**Vlerësimi i dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkëqësit tjera**	5.1. Komisioni i caktuara **nga zyra e Kryetarit kryen këto punë:** **Pranon** kërkesat për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, 5.2.Dalja në teren, për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara, 5.3. Komisioni përgatit raporte individuale i përmbledh në raport përfundimtar dhe së bashku me lëndet fizike i përcjell në nivel qëndror për kompensim.	Gjatë vitit	Komisionet përkatëse
6	**Kërkesat për ndarjen e buxhetit si dhe realizimi i shpenzimit sipas planifikimit gjatë vitit aktual si dhe përcjellja e faturave për pagesë**	6.1. Hartimi i këkesave fillestare për buxhet për tri vitet në vijim 6.2. Kërkesat për zotime 6.3.Bashkëngjitja e raporteve 6.4. Dorëzimi për pagesë	Gjatë vitit	Stafi përkates Udhëheqësi Drejtori

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Aktivitetet kulturore	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit ka realizuar në tërësi plan-programin e vet të punës në periudhën Janar- Qershor - Përgatitja e raportit vjetor të DKRS për vitin 2025; - Vlerësimi i punëtorëve për vitin 2025; - Raporti gjashtëmujor për vitin 2026; - Takime individuale dhe kolektive me punëtorët e DKRS-së; - Organizimi dhe mbështetja e aktiviteteve kulturore, sportive dhe përkujtimore: 18 vjetori i Pavarësisë së Kosovës, 27 vjetori i Ditës së Çlirimit të Drenasit, Sofra Poetike “Ymer Elshani”, promovime letrare, përkrahja për turnire memoriale sportive për nder të dëshmorëve, ceremoni përkujtimore; - Përgatitje e kërkesave fillestare për Buxhet të DKRS-së 2027-2029; - Pranimi dhe procedimi brenda afatit i 270 lëndëve në sistemin Intranet; - Realizimi i procedurave për subvencionimin e Organizatave Joqeveritare (OJQ), duke përfshirë shpalljen e thirrjes publike, vlerësimin e aplikacioneve, publikimin e listës së përfituesve dhe përgatitjen e vendimeve dhe marrëveshjeve për mbështetje financiare; - Bashkëfinancim me UNDP dhe Bashkimin Evropian në Programin ReLOaD3 për përkrahje ndaj OJQ; - Vazhdimi i procedurave për realizimin e fazave të radhës të Stadiumit të Qytetit “Rexhep Rexhepi”; - Zhvillimi i procedurave për realizimin e tri fushave sportive në Arllat, Komoran dhe Korroticë të Epërme; - Takime dhe koordinime me Ministrinë e Sportit dhe Rinisë, Federatën e Futbollit të Kosovës, UEFA-n, me Agjencinë Shtetërore të Arkivave të Kosovës (ASHAK) dhe institucione të tjera relevante, me fokus zgjerimin e investimeve në infrastrukturën sportive dhe krijimin e mundësive të reja për zhvillimin e kulturës, rinisë dhe sportit në komunën tonë; - Pasurimi i fondit bibliotekar me libra të rinj; - Menaxhimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e objekteve sportive dhe kulturore përmes vizitave, inspektimeve dhe ndërhyrjeve për përmirësimin e kushteve të shfrytëzimit. Punë Administrative të Përgjithshme në kuadër të DKRS-së • Mbajtja e protokollit të brendshëm për Drejtorinë dhe të gjithë sektorët përkatës në kuadër të DKRS-së (kulturë, rini, sport); • Pranimi dhe administrimi i faturave dhe kërkesave të ndryshme që i drejtohen DKRS-së; • Përpunimi dhe administrimi i lëndëve të DKRS-së në sistemin e Intranetit 270 gjatë kësaj periudhe; • Përgatitja dhe dorëzimi i kërkesave për nevoja të ndryshme të DKRS-së, duke përfshirë edhe procedurat për pagesë; • Skanimi dhe arkivimi i dokumenteve të lëndëve zyrtare të DKRS-së; • Përgatitja e raporteve për nevojat e Drejtorisë dhe përcjellja e lëndëve për pagesë të Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Detyra dhe Projekte shtesë • Përgatitja dhe menaxhimi i të dhënave në format Excel për të gjitha OJQ-të kulturore, sportive dhe rinore - përfshirë ndërtimin e data bazës përkatëse; • Hartimi i raporteve të komisionit për pranimin e mallrave të furnizuara për DKRS; • Menaxhimi i kontratës “Furnizim me Buqeta Lulesh të Freskëta për Homazhe”, përfshirë: Plotësimi i procedurave përmes sistemit E-prokurim;

Hartimi i planit të menaxhimit të kontratës; Përgatitja e lëndëve për pagesë dhe përcjellja në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa;

- Menaxhimi i kontratës “Furnizim me hamburger dhe pije”;
- Menaxhimi i kontratës “Mirëmbajtja dhe pastrimi i Objektit të Komunës;
- Pjesëmarrje në Projektin e UNDP-së bashkë me anëtaret e tjerë të komisionit, në trajnimin e OJQ-ve për thirrjen publike nga UNDP-ReLOaD3;
- Kam bërë përgatitjen e paramasave të Projekteve për nevojat e DKRS-së;

- Operatori Teknik
- Ndihmon në organizimin dhe përgatitjen teknike për manifestimet kulturore, sportive dhe rinore;
- Kujdes në mirëmbajtjen e mjeteve të zërimit dhe Sallës së Kulturës, mban evidencë të kërkesave që vijnë nga jashtë dhe brenda për aktivitetet në sallë;
- Përgatitjen e Palestrës për aktivitetet sportive, mbajtjen e evidencave për terminët e klubeve dhe asistimi në organizimin e garave sportive;
- Shpërndarja e shkresave të ndryshme informuese për aktivitetet e DKRS-së;

Arkivi historik komunal

- 37 lëndë të pranuara përmes Intranetit, janë trajtuar 37 kërkesa të palëve, është lëshuar 1 certifikatë shkollore, janë shqyrtuar 2 kërkesa për ofrimin e vendimeve për objekte të caktuara, janë përgatitur 36 njoftime për palë dhe janë realizuar 2 hulumtime lidhur me Agroproduktin “Drenica”.
- Vizita ditore në objektin ku janë të vendosur dokumentet e arkivuara, pastrimi, ruajtja dhe klasifikim i dokumenteve;
- Skanimi i dokumenteve të ndërmarrjes ish objektin Drenica, skica plane dhe historikun rreth organizimit të saj;
- Njoftimi i Institutit Arkeologjik për vendimin mbi Zonën Mbrojtëse dhe përcaktimin e perimetrit të asetit të trashëgimisë arkeologjike “Kalaja e Llapushnikut”, si dhe procedurat për regjistrimin e saj në sistemin kadastral, në përputhje me Ligjin për Trashëgiminë Kulturore;
- Kryesimi i komisionit për hartimin e Rregullores dhe Listës së Dokumenteve me Afat Ruajtjeje në Komunën e Drenasit. Rregullorja u miratua nga Kuvendi Komunal, ndërsa Lista e Dokumenteve mori pëlqimin nga ASHAK;
- Pjesëmarrja në komisionin për vlerësimin e dëmeve nga vërshimet e datave 05.01.2026-08.01.2026, përfshirë daljen në terren, shqyrtimin e kërkesave dhe përpilimin e raporteve përkatëse;
- Pranimi dhe trajtimi i vendimeve nga Zyra e Prokurimit për negocimin e ofertës lidhur me projektin “Vazhdimi i fazës së dytë të Stadiumit Rexhep Rexhepi”;
- Përgatitja e vendimeve, propozim-vendimeve dhe marrëveshjeve për përfituesit e subvencioneve në fushën e sportit, kulturës dhe rinisë;
- Caktimi si zyrtar përgjegjës për monitorimin dhe implementimin e projekteve të subvencionuara në kuadër të programit ReLOaD3;
- Pjesëmarrja në komisionin për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për subvencionim jashtë thirrjes publike, sipas vendimit të Zyrës së Kryetarit.

Biblioteka “Ymer Elshani”- Drenas, Arllat, Tërstenik, Komoran-Raporti Janar-Qershor 2026

Janar-Qershor 2026	Nr.i ekzemp.	Nr.i titujve	Ekzmp. të ri.	Tituj të rinj	Libra të lexuar	Nr.i lexuesve	Lexues të ri	Gjithsej lexues
Drenas	11339	4495	/	/	93	78	/	78
Arllat	5931	1266	/	/	430	430	/	430
Tërstenik	6289	1844	/	/	215	343	24	343

Komoran	7002	3668	/	/	30	30	/	30
Gjithsej	30,561	11,273	/	/	768	881	24	881

Rinia

- Kryerja e punëve administrative dhe detyrave zyrtare në zyrën e DKRS-së, si dhe trajtimi i kërkesave të ndryshme të Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
- Pranimi dhe trajtimi i email-eve zyrtare lidhur me kontratën e kompanisë JONI TRAVEL, në cilësinë e menaxherit të kontratës;
- Përgatitja e raporteve për transportin e nxënësve në shkolla, verifikimi i faturave dhe dokumentacionit përkatës;
- Koordinimi dhe mbikëqyrja e dekorimit të qytetit me flamuj për festën e 17 Shkurtit-Ditës së Pavarësisë dhe 14 Qershorit-Ditës së Çlirimit, në cilësinë e menaxherit të kontratës;
- Pjesëmarrja në komisionin për vlerësimin e dëmeve nga vërshimet dhe fatkeqësitë natyrore, përfundimi i raporteve dhe dorëzimi i dokumentacionit në komisionin qendror;
- Takim me zyrtaren e rinisë në Komunën e Ferizajt për diskutimin e iniciativave të përbashkëta në mbështetje të të rinjve;
- Pjesëmarrja në grupin punues për planifikimin, organizimin dhe dokumentimin e dëgjimeve buxhetore për vitin 2027 dhe projeksionet për vitet 2028-2029.

Sporti

- Është hartuar Plani i Punës për vitin 2026;
- Mbledhja e raporteve të punëtorëve në tri objekte sportive;
- Përgatitja e raporteve për objektet sportive për DKRS-në;
- Mbajtja e garave në pjesën finale, fituesit e grupeve në Palestrën sportive “Hysni Jetullahu’’ në lojën e Futsallit për ShFMU dhe ShML (V&D);
- Mbajtja e garave në pjesën finale, fituesit e grupeve në Palestrën sportive “Hysni Jetullahu’’ në lojën e Volejbollit për ShFMU dhe ShML (V&D);
- Mbajtja e garave në pjesën finale, fituesit e grupeve në Palestrën sportive “Hysni Jetullahu’’ në lojën e Basketbollit për ShFMU dhe ShML (V&D);
- Gjithsejtë në këto gara nga SHFMU-të për kategorinë e vajzave dhe djemve kanë marrë pjesë 30 ShFMU, dhe 2 (dy) ShM;
- Turniri memorial kushtuar futbollistit të KF Feronikeli “Rexhep Rexhepi” në përvjetorin e vrasjes së tij, i cili u mbajt në fushën Sintetike në Drenas në futboll të madh;
- Turniri i organizuar për nder të ditës së çlirimit të Drenasit i cili u mbajt në palestrën “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” me mësimdhënësit e shkollave të mesme “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” dhe “Fehmi Lladrovci” dhe në stadiumin “Rexhep Rexhepi” ndërmjet zyrtarëve të Komunës së Drenasit dhe veteranëve të FC Feronikelit;
- Përkrahja me topa dhe rekuizita sportive për turnirët: Tre Heronjtë e fshatit Nekoc, Dëshmorët e Qyqavicës, Dëshmorët e Korroticës së Epërme, Dëshmori “Abedin Bujupi”.

Objektet Sportive-Palestra e Sportit “Hysni Jetullahu”, Stadiumi Sintetik Drenas, Stadiumi “Rexhep Rexhepi”, Stadiumi Sintetik Zabel i Ulët- Raporti Janar-Qershor, 2026

Objektet Sportive	Nr. i stërvitjeve	Orë	Nr.i Pjesëm. (lojëtarë dhe staf)	Nr. i shikuesve	Lojë kampionale
Palestra e Sportit “Hysni Jetullahu”	206	546	4278	6265	47
Stadiumi Sintetik-Drenas	631	1202	17233	4110	84

Stadiumi "Rexhep Rexhepi"	88	176	2792	10600	11
Stadiumi Sintetik Zabel i Ulët	10	20	300	0	0
Gjithesejt	935	1944	24603	20975	142

Objektivë e DKRS-së mbetet realizimi i planit në përpikëri për gjashtë mujorin e dytë - 2026;

• Përfundimi i projekteve për ndërtimin e fushave sportive dhe funksionalizimi i tyre për qytetarët;

• Vazhdimi i ndërtimit të fazës së tretë të stadiumit të qytetit "Rexhep Rexhepi";

• Koordinimi dhe monitorimi i zbatimit të projekteve të organizatave përfituese nga subvencionet e DKRS-së dhe Programi ReLOaD3;

• Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe përkujtimore me rastin e 28 Nëntorit, Kongresit të Manastirit, ceremonisë "Sportisti i Vitit" dhe festave të fundvitit;

• Bashkëpunimi dhe koordinimi me Drejtorinë Komunale të Arsimit për organizimin e aktiviteteve sportive shkollore;

• Inicimi i procedurave për ndërtimin e teatrit të qytetit dhe themelimin e trupës teatrore komunale.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Raporti i punës Janar –Qershor 2026

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I- Gjeodezi	Ndarje Parcelave, Bashkim parcelave, Modifikim i atributeve të parcelave, Regjistrim objekteve, Kopje plani dhe vektor-koordinata të parcelave	1. Ndarje e parcelave: 96	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Gjeodezisë
		2.Bashkim i parcelave: 38	01.01.2026 deri 06.2026	Sektori i Gjeodezisë
		3.Regjistrim i objekteve-ndërtesave: 70	01.2026 deri 23.06.2026	Sektori i Gjeodezisë
		3.Regjistrim i pjesëve të ndërtesave	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Gjeodezisë
		5.Modifikim i atributeve të parcelës: 41	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Gjeodezisë
-II- Kadastër	Bartje e pronave: Blerje, Dhurim, Këmbim, Trashëgimi, Fshirja e ngarkesave tatimore, Regjistrimi i qirambajtjesë, Regjistrimi dhe fshirja e Hipotekave, nxjerrja e certifikatës të pronës etj.	1. Bartja e posedimit – Blerje: 205	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		2. Bartja e posedimit – Dhurim:181	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		3.Bartje e posedimit-kembim: 9	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		4.Bartje e posedimit-trashëgimi: 75	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		5.Bashkimi i personave të njëjtë me ID të ndryshme: 25	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		6.Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK: 2	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		7.Regjistrimi i hipotekave: 30	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		8. Regjistrimi i qiramarrjes: 1	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		9.Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit: 22	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		10. Modifikimi i të drejtave: 25	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		11. Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës: 850 12. Shërbimi i të dhënave Vërtetim që nuk posedon pronë: 441	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		13.Historiat për parcelat nga Gjeodetë të licencuar dhe Gjykata komunale Gllogoc: 34	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Kadastrit
		Në proces për këmbimit të pronës private me pronë komunale kemi tri raste: z. Kad Shtrubullovë: 2 raste, z. Kad Fushticë e Epërme: 1 rast	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Pronës
		Aktvendime për lirim të pronës komunale 5 rast z.Kad Gllobar: 3 raste, Komoran: 2 raste	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Pronës
		Kërkesa të ndryshme për dalje në teren: 20.	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Pronës

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-III- Pronë		Heqje dorë nga pronësia private për dhurim të komunës pa kompensim 1 rast, Z. kad. Gllogoc	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Pronës
		Menaxhimi i kontratave për pronat komunale të dhëna në shfrytëzim me qira: 12 kontrata.	01.2026 deri 06.2026	Sektori i Pronës
		Përgjigje në kërkesat për çasje në dokumente publike: 4 raste.	01.2026 deri 23.06.2026	Sektori i Pronës

Drenas, Korrik 2026

Kryetari i komunës

Ramiz Lladrovci

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA GLLOGOC - OPŠTINA GLOGOVAC - GLLOGOC MUNICIPALITY