

REPublika e Kosovës			
KOMUNA GLOGOC			
GLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR		11/06/2026	
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
02	400101-	22967	



Republika e Kosovës  
 Republika Kosova-Republic of Kosovo  
 Qeveria - Vlada - Government  
 Komuna e Drenasit  
 Drejtoria për Administratë të Përgjithshme  
 Zyra e Prokurimit  
 611-26-2007-2-1-1/C938



## KONTRATË KORNIZË - SHËRBIMI

### PROCEDURA E KONKURIMIT E HAPUR

#### KUSHTET E PËRGJITHSHME, TË VEÇANTA DHE ANEKSET E NDËRLIDHURA

**TITULLI:** Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve të administratës komunale, të shëndetësisë, të Qëndresë Sociale, Gjinnazit GJ. K. Skenderbeu dhe shkollës së mesme profesionale Fehmi Lladrovci

**Numri identifikues:** 611-26-2007-2-1-1, përgaditur ne Drenas: 11.06.2026

#### Palët në marrëveshje

1. Komuna e Drenas-it - Drenas, përfaqësuar nga GENTIANA QELA, zyrtar i prokurimit ( më tutje "punëdhënës")
2. Grup i Operatorëve Ekonomik ERIK SH.P.K.; Schafberger Jr. GmbH - Dega Kosovë Dega në Kosovë, Dardani SU 6/5 C1 Nr.07, Prishtine, perfaqsuar nga: GENTRIT LEKU, drejtor (me tutje "kontraktues").

#### Neni 1: Lënda

- 1.1 Lënda e kontratës duhet të jetë kryerja e shërbimeve nga kontraktuesi në vijim Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve të administratës komunale, të shëndetësisë, të Qëndresë Sociale, Gjinnazit GJ. K. Skenderbeu dhe shkollës së mesme profesionale Fehmi Lladrovci
- 1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofruesi i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet të performohen me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasi të vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative dhe NUK detyrojnë Autoritetin Kontraktues të blejë ndonjëren prej tyre. Autoriteti Kontraktues me të drejtë të tij mund të blejë më pak ose më shumë sasi se sa ato sasi të vlerësuara për artikull p.sh brenda një pjese (loti) të njëjtë. Megjithatë, Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) të detyruar të përdorin këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurojnë shërbimet e përmendura në 1.1.
- 1.4 Ofertuesi i Shërbimeve NUK do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do të lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktues vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parapara të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktues vendos të MOS blejë ASNJË nga këto sasira për disa artikuj.
- 1.5 Kontrata hynë në fuqi me 11.06.2026 dhe përfundon me 31.12.2028.

*M* Neni 2 Koha e përfundimit

*G.A* *GL*

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë **3 dite** nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë: **Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve të administratës komunale, të shëndetësisë, të Qëndresë Sociale, Gjimnazit GJ. K. Skenderbeu dhe shkollës së mesme profesionale Fehmi Lladrovci**

#### Neni 3 Çmimi

3. Vlera totale indikative e kontratës është **584,307.60 Euro. (Pesëqindë e Tetëdhjetë e Katerë mijë e Treqindë e Shtatë euro e 60 cent.**

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njësisive do të jenë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

#### Neni 4 Renditja e dokumentave

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

#### Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhët Shqipe në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

## PJESA II E KONTRATËS

## KUSHTET E PËRGJITHSHME

### Neni 1 Përkufizimet

1.1 "Kontratë" do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.

1.2 "Shërbimet" do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

KU

G.A.

G2

1.3 “Ofrues i shërbimeve” është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 “Personeli” do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 “Çmimi i kontratës” do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 “Nënkontraktuesi” do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 “Palë” nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “Palët” nënkupton të dy prej tyre.

1.8 “Autoriteti Kontraktues” nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 “KPK” nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 “KVK” nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

#### Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

#### Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
- b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguresve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguresit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

#### Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktin pa autorizim me shkrim nga Autoriteti kontraktues. Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues.

Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeht lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

KU

G.A.

G.2

## Neni 5 Tatimet dhe Detyrimet

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha taksat dhe doganat në pajtim me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Ofruesi i Shërbimeve, Nënkontraktuesit, dhe Personeli i tyre do t'i paguaj ato taksa, dogana, tarifa dhe detyrime të tjera që mund të vendosen sipas ligjit në fuqi, shuma e të cilave mendohet të ketë qenë e përfshirë në çmimin e kontratës.

## Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrimit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

## Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;
- b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

## Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkakuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmëroj palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

## Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

*M*

*G.A.*

*G.L*

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbysuar ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

#### Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumën që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

#### Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikatat më të mira profesionale.

ny

GA.

G2

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

#### Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "*Menaxherin e Projektit*", i ceku në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

#### Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë. Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbimë parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosisë.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosisë ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem në emër të vete Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënie e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem në emër të vete Autoritetit, me disa operatore

*M*

*G.A.*

ekonomik:

- te konfiskojë garancinë e realizimit;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emer të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me një operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bërë porosinë anulon porosinë dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% të porosisë së leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emer të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% të porosisë së leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

#### Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizojë Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosëkzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

#### Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marrë dhe do të ruajë, dhe do të shkaktojë Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rrezikët, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofrojë dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

#### Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së leshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, Identifikimi Financiar, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhën brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e

Nb

G.A.

7

G.2

pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë APP-ja për shkelje të tilla. APP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga APP.

#### Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

#### Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

#### Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

*Ric*

*G.A.*

*G2*

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumatat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

#### Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përipien të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

#### Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

#### Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë asemi të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

### PJESA III E KONTRATËS KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
Gjuha	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë <b>Gjuha shqipe</b>

KCP

G.A.

G2

Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Autoriteti kontraktues merrë për obligim që kontraktuesit t'i siguroj kushte duke ju siguaruar zyrë të veqant për vendosjen e personelit dhe të pasijeve deri sa të zgjatë kontrata.
Programi i realizimit	12.4	<b>Institucionet e Komunes se Drena -sit - nëpërmes Kryetarit të komunës</b> obligohen që të caktojnë Menaxher të projektit, të cilët duhet të hartojnë Plan të menaxhimit të kontratës konform nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për mbikqyrjen dhe raportimin për shërbimet e kryera.
Menaxhimi	12.5	<b>1.2</b> Menaxheri i caktuar ka për obligim që OE shërbyes ta përcjellë realizimin e kontratës dhe kryerjen e shërbimeve <b>Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve të administratës komunale, të shëndetësisë, të Qëndresë Sociale, Gjimnazit GJ. K. Skenderbeu dhe shkollës së mesme profesionale Fehmi Lladrovci</b> ashtu si është precizuar në dosjen e tenderit..
Obligimet e kontraktuesit	12.6	Kontraktuesi do t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, Ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues. Nëse shfaqet ndonjë mosmarrëveshje lidhur me nevojën për publikim ose shpalosje për qëllime të kontratës, vendimi i Autoritetit kontraktues do të jetë final. Shërbimet duhet të kryhen Konform standardeve të kërkuara në dosje të tenderit. Nëse shërbimet janë të dobëta dhe pas tërheqjes së vërejtjes ato përseri janë të tilla, atëherë fillohet me uljen e pagesave mujore dhe nëse prapë vazhdohet atëherë kontrata njëanshëm ndërpritet.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shuma e sigurise se ekzekutimit është <b>10 % e shumës</b> dhe do të jetë valid <b>31.01.2029</b> Siguria e ekzekutimit duhet të ofrohet nga OE në ditën e hyrjes në së kontratës në fuqi. Kontraktuesi duhet te përfundoj shërbimet sipas datës se paraparë ne nenin paraprak n afat deri me <b>31.12.2028</b> dhe te dorëzoj raportin përfundimtar te shërbimeve të kryera n në fund të çdo muaji ku duhet te përmbahen te gjitha detajet për shërbimet e kryera.
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimit	15.1	Rreziqet dhe mbulesat nga sigurimi do të jenë: a) Mjetet motorike të Palës së Tretë: <b>sipas ligjeve në fuqi</b> b) Përgjegjësia e pales së tretë <b>sipas ligjeve në fuqi</b> c) Përgjegjësia e punëdhënësit dhe kompensimi i punonjësve <b>sipas ligjeve në fuqi</b> d) Përgjegjësia profesionale <b>sipas ligjeve në fuqi</b> e) Humbje ose dëmtim të pronës dhe pajisjeve <b>sipas ligjeve në fuqi</b> Pa marrë parasysh obligimet e sigurimit qe ne baze te kontrates i takojne Kontraktuesit, Kontraktuesi do të mbajë <b>përgjegjësi të plotë</b> , dhe do ta sigurojë Autoritetin kontraktues dhe DSHMS nga ankesat dhe dëmet tjera të shkaktuara nënkontraktuesve dhe punëtorëve të tyre.
Pagesat		Për t'i marrë pagesat, Kontraktuesi duhet t'i përcjellë Autoritetit të përmendur në paragrafin 26.1 më lart: a) Kontraktuesi obligohet që për shërbimet e kryera në muajin e kaluar, Faturën ta dorëzoj nga data <b>01 deri 05</b> e muajit në vazhdim ose në <b>momentin e krvejrje së shërbimeve</b> . b) Pagesa nga Komuna duhet të kryhet mundësisht menjëherë, nëse jo atëherë jo më vonë se <b>tridhjetë ditë</b> pas dorëzimit dhe pranimit të faturës. Ndërsa nëse pagesat vonohen nga ana e Komunës për OE shërbyes, atëherë do të veprohet konform Ligjeve në fuqi për kompensime ne vonesa në pagesa.

MU

GQ.

G2

Kualiteti i Shërbimeve	17.1	Shërbimet duhet të kryhen Konform standardeve të kërkuara në dosje të tenderit. Nëse shërbimet janë të dobëta dhe pas tërheqjes së vërejtjes ato përsëri janë të tilla, atëherë fillohet me uljen e pagesave mujore dhe nëse prapë vazhdohet atëherë kontrata njëanshëm ndërpritet.
Dëmet e likuiduara	18.1	Dëmet e likuiduara për të gjitha Punët janë 0.25 % për ditë. Shuma maksimale e dëmeve të likuiduara për të gjitha Punët është 10 % e Çmimit final të Kontratës. Me propozimin e Menaxherit të Projektit dhe aprovimin e Autorizuesit Operatori Ekonomik futet në penale nëse shërbimet janë të dobëta edhe pas tërheqjes së vretjes nga Menaxherit. Nëse ka shërbime të dobëta dhe Operatori Ekonomik nuk është fut në penale atëherë Menaxheri duhet të jap një arsytim për mos futje në penale.
Monitorimi	19.1	Menaxherët : (CAKTUAR ME VENDIM NGA OPERATORI EKONOMIK) DHE MENAXHERI NGA AK te caktuar me vendim obligohen që monitorimin e kontratës në aspektin Ligjor herë pas here ta kryej konform neneve të kontratës dhe ligjeve në fuqi dhe duhet të bindet se kontrata implementohet ashtu edhe si është hartuar. Poshtu merrë përsipër së bashku me Avokatin komunal të përballet edhe me pengesat eventuale dhe mbrojtjen e kontratës dhe interesave të Komunës para institucioneve tjera.
Parapagimi	20.1	Shuma e parapagimit (avans) : 0
Mbajtja e Parasë	21.1	Shuma e parave të mbajtura është: 0 %
Pagesa pas shkëputjes së kontratës	21.2	Përqindja që do të zbatohet për vlerën e shërbimeve që nuk janë përfunduar, që përfaqëson koston shtesë të Autoritetit Kontraktuesin për kompletimin e Shërbimeve, është plus 10 % e vlerës së kontratës ose nëse dëmi është i madh deri në vlerën e përgjithshme të kontratës. Poashtu nëse kontrata ndërpritet me fajin e Autoritetit kontraktues atëherë Menaxheri jep urdhër për pagesë për të gjitha shërbimet e kryera dhe të papaguara.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve	21.3	Mundësishtë në mes të dy palëve.
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore	22.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet [Gjykatën kompetente] në pajtim me ligjin në Kosovë.
Mbikëqyrja	22.2	Mbikëqyrës nuk mund të caktohet personi i cili ka marrë pjesë në hartimin e paramasave ose specifikimeve dhe as Ai që ka marrë pjesë në vlerësimin e ofertave.
Shërbime shtesë	22.3	NA
Pagesat	22.4	Të gjitha pagesat bëhen në euro, pasi të dorëzohen dokumentat më të domosdoshme për pagesë tek Zyrtari për pagesë dhe arkivim. Përqindja % e pagesës për shërbimet e kryera mujore.
Dorëzimi i dokumentave	22.5	Zyrtari për pagesë para se t'i kryej pagesat duhet të bindet se ju kanë ofruar të gjitha dokumentet si: <b>Plani i menaxhimit të kontratës</b> , aktvendimet, procesverbalet, raportet, pranimet, urdhëresat, faturat, shkresat, etj.

44

G.G.

G.2

Arkimi i dokumentave	22.6	Zyrtari për pagesë dhe arkivim të lëndëve, obligohet që të gjitha dokumentat rreth pagesave duke përfshirë edhe raportet e pranimit, urdhërit për pagesë dhe urdhërblerjes, t'i arkivoj dhe ruaj. Poashtu obligohet që dokumentet e kërkuara nga auditorët për auditim ose nga palët shtetërore të interesuara t'ju ofroj sa herë që ata kanë nevojë.
Hyrja në fuqi	22.7	Kontrata hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të palëve. Kontrata hartohet në 2 kopje origjinale.

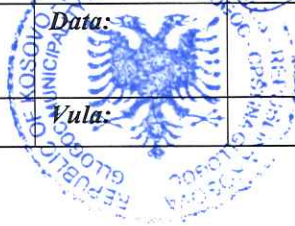
**Kësaj kontrate i bashkangjitet:**

- a. Oferta financiare e Tenderuesit (çmimorja)

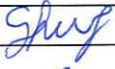
**Kontrata hynë fuqi me datë 08.04.2026 dhe zgjatë deri më 31.12.2028**

**Autoritetin Kontraktues**

<b>Emri:</b>	<b>RAMIZ LLADROVCI</b>	<b>Emri:</b>	<b>GENTIANA QELA</b>
<b>Pozita:</b>	Zyrtar Kryesor Administrativ	<b>Pozita:</b>	Zyrtar përgjegjës i prokurimit
<b>Nënshkrimi:</b>		<b>Nënshkrimi:</b>	
<b>Data:</b>	11.06.2026	<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



**Për Ofruesin e shërbimeve**

<b>Emri:</b>	<b>GENTRIT LEKU</b>
<b>Pozita:</b>	DREJTOR
<b>Nënshkrimi:</b>	
<b>Data:</b>	11 06 2026
<b>Vula:</b>	



## PARAMASA DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUSHME

Për projektin "Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve të administratës komunale, të shëndetësisë, të Qëndresë Sociale, Gjinnazit GJ. K. Skenderbeu dhe shkollës së mesme profesionale Fehmi Lladrovc" - për 30 muaj

*Pjesë përbërse e kësaj paramase janë edhe tri tabela me specifikime teknike me tituj: 1. PLANI DINAMIK THEMELOR PER KRYERJEN E MIREMBAJTJES HIGJJIENIKE; 2. MATERIALI PËR MIRËMBAJTJE HIGJJIENIKE; 3. PËRSHKRIMI I DETYRAVE THEMELORE, si dhe MANUAL PËRDORIMI: STANDARDET E PASTRIMIT DHE HIXHENËS, si dhe RREGULLORJA E MENAXHIMIT TË MBETJEVE SPITALORE. Këto tabela dhe rregullore duhet të zbatohen nga operatori gjatë mirëmbajtjes së objekteve dhe duhet të vendosën në vende të dukshme në secilën ndërtesë.*

### I. SHKOLLA PROFESIONALE - FEHMI LLADROVCI - PAKLEK I RI

Nr	Pershkrimi	Njesia	Sasia	Përiudha në muaj	Çmimi për 1 muaj	Totali (€)
I. Furnizimi me gjithë materialin e nevojshem, si dhe pastrimi dhe mirëmbajtja e objektit/ve të SHMP "Fehmi Lladrovc" në Paklekt të RI, me hapsirat si më poshtë. Në çmim të përfshihet furnizimi i vazhdueshem me shampon për të gjitha nyjeve sanitare, kurse me letër toilet dhe letër për duar në nyjet sanitare për mësimdhënës.						
I.1	Shkolla - Të gjitha hapësirat e brendshme të shkollës me gjithë inventarin e saj, përfshirë edhe fasadën e jashtme të objektit bashk me dritaret, terasat dhe shkallet para hyrjes kryesore, shkallet para hyrjes ekonomike, shkallët emergjente, terrasat etj.	m <sup>2</sup>	5500	30	0.61 €	100,650.00 €
I.2	Palestra e sportit - Të gjitha hapësirat e brendshme me gjithë inventarin e saj, përfshirë edhe fasadën e jashtme të objektit bashk me dritare.	m <sup>2</sup>	775	30	0.61 €	14,182.50 €
I.3	Puntoria e Makinerisë - Të gjitha hapësirat e brendshme me gjithë inventarin e saj, përfshirë fasadën e jashtme të objektit bashk me dritare.	m <sup>2</sup>	150	30	0.61 €	2,745.00 €
I.4	Hapësirat e jashtme të shkollës - Pllatoja e qëndrimit kryesor, pllato rreth shkollës/salles sportive/puntorisë, rrugicat dhe pllatoja e Parkingut.	m <sup>2</sup>	1500	30	0.04 €	1,800.00 €
<b>Totali I:</b>						<b>119,377.50 €</b>

### II. GJIMNAZI - GJERGJ KASTRIOTI SKENDERBEU - PAKLEK I RI

Nr	Pershkrimi	Njesia	Sasia	Përiudha në muaj	Çmimi për 1 muaj	Totali (€)
II. Furnizimi me gjithë materialin e nevojshem, si dhe pastrimi dhe mirëmbajtja e objektit/ve të Gjinnazit "G.J.K. Skenderbeu" në Paklekt të RI me hapsirat si më poshtë. Në çmim të përfshihet furnizimi i vazhdueshem me shampon për të gjitha nyjeve sanitare, kurse me letër toilet dhe letër për duar në nyjet sanitare për mësimdhënës.						
II.1	Shkolla - Të gjitha hapësirat e brendshme të shkollës me gjithë inventarin e saj, përfshirë katin e bodrumit (ku ndodhen depot, sallat sportive, kabinete etj.), terrasat dhe shkallet para hyrjes kryesore, para hyrjes ekonomike, terrasat etj.	m <sup>2</sup>	4500	30	0.61 €	82,350.00 €
II.2	Palestra e sportit - Të gjitha hapësirat e brendshme me gjithë inventarin e saj, duke përfshirë edhe fasadën e jashtme të objektit me dritare.	m <sup>2</sup>	1000	30	0.61 €	18,300.00 €
II.3	Hapësirat e jashtme të shkollës - Pllatoja e qëndrimit kryesor, pllato rreth shkollës, rrugicat dhe pllatoja e Parkingut.	m <sup>2</sup>	1500	30	0.04 €	1,800.00 €
<b>Totali II:</b>						<b>102,450.00 €</b>



### III. ADMINISTRATA KOMUNALE E KOMUNES SË DRENASIT ME ZYRET LOKALE

Nr	Pershkrimi	Njesia	Sasia	Përiudha në muaj	Çmimi për 1 muaj	Totali (€)
<p>III. Furnizimi me gjithë materialin e nevojshem, si dhe pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve të Administratës Komunale me gjithë inventarin e saj, me hapsirat si më poshtë. Në çmim të përfshihet furnizimi i vazhdueshem më shampon, letër toileti dhe leter për duar në secilin njeje sanitare për të gjitha objektet e më poshtëm.</p>						
III.1	Objekti i komunës në Drenas - këtu përfshihet të gjitha hapsirat e brendshme në katin Përdhese, të gjitha hapësirat në katin e parë dhe të gjitha hapësirat e brendshme në katin e dytë (penthausi)(P+1+ph), fasada e jashtme e objektit bashk me dritare, shkallët emergjente etj.	m <sup>2</sup>	2411.5	30	1.10 €	79,579.50 €
III.2	Objekti i komunës në Drenas, këtu përfshihet vetëm hapësirat e brendshme në katin e Bodrumit. Në këtë kat, ndodhen depo të inventarit, depo të dokumentacionit, depoja teknik e ngrohjes dhe nyjet sanitare që zakonisht nuk përdorën(ose ndonjehere) etj.	m <sup>2</sup>	230	30	0.92 €	6,348.00 €
III.3	Objekti i komunës në Drenas - këtu përfshihet terrasa e hapur në katin e fundit (terrasa e hapur e penthausit), pllatoja me kubeza para hyrjes kryesore dhe hyrjes për zyrtar, pllatoja rreth objekti dhe parkingu.	m <sup>2</sup>	1300	30	0.99 €	38,610.00 €
III.4	Objektit të Ofiqarisë - bibliotekës në Komoran - Të gjitha hapsirat e brendshme, fasada e jashtme e objektit me dritare, parahyrja dhe shkallet e jashtme.	m <sup>2</sup>	350	30	0.99 €	10,395.00 €
<b>Totali III:</b>						<b>134,932.50 €</b>

### IV. QËNDRAT SHËNDETËSORE TË KOMUNËS (QKMF - QMF - AMF)

Nr	Pershkrimi	Njesia	Sasia	Përiudha në muaj	Çmimi për 1 muaj	Totali (€)
<p>IV. Furnizimi me gjithë materialin e nevojshem, si dhe pastrimi e mirëmbajtja e objekteve shëndetësore (QKMF/QMF/AMF-të) me gjithë inventarin e saj, me hapsirat e listuara më poshtë. Në çmim të përfshihet edhe furnizimi i vazhdueshem më shampon për duar, letër toileti dhe leter për duar në secilin njeje sanitare për të gjitha objektet e më poshtëm. Mbeturinat medicinale duhet të hudhen/trajtohen sipas akteve ligjore e standardeve. Në çmim të përfshihet edhe ndezja e kalldave në 6 qëndra shëndetësore gjatë sezonit të dimrit, si dhe pastrimi i kalldave (largimi i hirit). Gjithashtu në çmim të merret parasysh që dy hapëirat e urgjencës në Drenas e Komoran duhet të pastrohen e mirëmbahen 24h.</p>						
IV.1	Objekti i QKMF-së në Drenas - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+2, fasada e jashtme e objektit, dritaret, shkallët, terasat në hyrjet, shkallet e hyrës, shkallët emergjente, (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	2500	30	1.50 €	112,500.00
IV.2	Objekti i QMF-së në Komoran - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasat në hyrjet, shkallet e hyrës (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	750	30	1.30 €	29,250.00
IV.3	Objekti i QMF-së në Sankoc - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës etj.	m <sup>2</sup>	150	30	1.20 €	5,400.00
IV.4	Objekti i QMF-së në Arllat - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës etj.	m <sup>2</sup>	145	30	1.20 €	5,220.00



IV.5	Objekti i QMF-së në Nekoc - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	250	30	1.20 €	9,000.00
IV.6	Objekti i QMF-së në Terstenik - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	180	30	1.20 €	6,480.00
IV.7	gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	300	30	1.20 €	10,800.00
IV.8	Objekti i QMF-së në Gilanasellë - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+1, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	280	30	1.20 €	10,080.00
IV.9	Objekti i QMF-së në Dobroshec - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës etj.	m <sup>2</sup>	120	30	1.20 €	4,320.00
IV.10	Objekti i QMF-së në Abri e Eperme - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	120	30	1.20 €	4,320.00
IV.11	Objekti i QMF-së në Vasilevë - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, terasa në hyrje, shkallet e hyrës etj.	m <sup>2</sup>	100	30	1.20 €	3,600.00
<b>Totali IV:</b>						<b>200,970.00</b>

#### IV.QËNDRA PËR PUNË SOCIALE - DRENAS

Nr	Pershkrimi	Njesia	Sasia	Përiudha në muaj	Çmimi për 1 muaj	Totali (€)
V. Furnizimi me gjithë materialin e nevojshem, si dhe pastrimi e mirëmbajtja e objekteve të Qendrës për Punë Sociale - DRENAS me gjithë inventarin e saj. Në çmim të përfshihet edhe furnizimi i vazhdueshem më shampun për duar, letër toileti dhe leter për duar në nyje sanitare.						
V.1	Objekti i Qendrës për Punë Sociale - këtu përfshihen mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha hapsirave të brendshme të objektit me etazhitet P+0, fasada e jashtme e objektit, dritaret, shkallët, terasat në hyrjet, shkallet e hyrës, shkallët emergjente, (Ndezja e pastrimi i kalldas me pelet) etj.	m <sup>2</sup>	350	30	1.00 €	10,500.00
<b>Totali V:</b>						<b>10,500.00</b>



VI. ANGAZHIMI I FUQISË PUNËTORE PËR QËNDRAT SHËNDETËSORE TË KOMUNËS (QKMF - QMF - AMF)

Nr	Pershkrimi	Njesia	Sasia	Çmimi/Orë	Totali (€)
V.1	<p>Angazhimi i punëtorit tekniko-shërbyes për kryerjen e punëve ndihmëse teknike dhe operative në objektet shëndetësore të komunës (QKMF, QMF dhe AMF-të), të cilat nuk përfshihen në shërbimet e pastrimit. Punë që do t'i kryej janë: Riparime të vogla në objekt (rregullimi i doreza dyersh, bravë, mentesha, rafte, tavolina, karrige), Ndërrimi i poçave elektrikë dhe ndërhyrje/rregullime të lehta elektrike, Ndërhyrje të vogla hidraulike (rrjedhje të vogla, ndërrim rubinete, sifona etj.), Kontroll dhe rregullimi bazik i dritareve dhe dyerve, Ngarkim dhe shkarkim dhe bartje e materialeve (barna, pajisje, inventar), Bartja dhe sistemimi i materialeve dhe orendive brenda objektit dhe mes qendra shëndetësore, Ndihmë gjatë furnizimeve dhe pranimit të mallrave, Larja, tharja dhe hekurosja e uniformave dhe çarçafëve, Menaxhimi i tekstileve dhe inventarit, Monitorimi ditor i funksionimit të ngrohjes, Kositja dhe mirëmbajtja e oborrit të qëndrave shëndetësore, Kujdesi për hapësirat përreth objektit, Reagim ndaj kërkesave urgjente të stafit, Mbështetje për aktivitetet e brendshme të institucionit, Kryerja e detyrave të tjera sipas kërkesës së menaxhmentit. Çmimi llogaritet për orë punë që angazhohet punëtori me mjete të institucionit. Në çmim llogariten të gjitha obligimet e tatimeve dhe kontributeve për punëtorin. Sipas vëllimit të punës mund të kërkohet kohë pas kohë një ose më shumë punëtorë. Punëtori/ët, sipas nevojës mund të angazhohen nga një qëndër në qëndren tjetër shëndetësore. Punëtori duhet të këtë patent-shofer për levizje me veturë të QKMF nga një qëndër në qëndren tjetër shëndetësore sipas nevojës. Pra, baza e paraqitjes në punë e punëtorit është QKMF në Drenas dhe QMF Komoran dhe kurdo që paraqitet nevoja për punë në AMF-të në fshatra e komunës, punëtori me veturë zyrtare shkon në këto qendra për të kryer punën e kërkuar nga menaxhmenti.</p>	Orë punë	20880	0.77 €	16,077.60 €
				<b>Totali VI:</b>	<b>16,077.60 €</b>

REKAPITULLIMI

1	I. SHKOLLA PROFESIONALE - FEHMI LLADROVCI - PAKLEK I RI	119,377.50 €
2	II. GJIMNAZI - GJERGJ KASTRIOTI SKENDERBEU - PAKLEK I RI	102,450.00 €
3	III. ADMINISTRATA KOMUNALE E KOMUNES SË DRENASIT ME ZYRET LOKALE	134,932.50 €
4	IV. QËNDRAT SHËNDETËSORE TË KOMUNËS (QKMF - QMF - AMF)	200,970.00 €
5	IV. QËNDRA PËR PUNË SOCIALE - DRENAS	10,500.00 €
6	VI. ANGAZHIMI I FUQISË PUNËTORE PËR QËNDRAT SHËNDETËSORE TË KOMUNËS (QKMF - QMF - AMF)	16,077.60 €
<b>Vlera totale:</b>		<b>584,307.60 €</b>

Identifikimi i Operatorit Ekonomik

Emri i Kompanisë	€rik SHPK
Adresa e Plote	L.DARDANIA SU 6/5 C1 NR.7
Përfaqësuar Nga:	
Emri & Mbiemri	GENTRIT LEKU
Pozita	DREJTOR
Nënshkrimi	
Data	25/05/2026
Vula	



### 1. PLANI DINAMIK THEMELOR PER KRYERJEN E MIREMBAJTJES HIGJIENIKE

Tualetet dhe banjot	Periudhat e realizimit
Fshirja e dysHEMEVE	Çdo ditë dhe sipas nevojës
Fshirja e dysHEMEVE me ujë të ngrohtë dhe dezinfektues	
Larja dhe dezinfektimi i tualeteve, dusheve dhe lavamanëve	
Larja dhe gërryerja me ujë të ngrohtë dhe sapun dezinfektimi i të gjitha urinareve, vendosja e tableteve dezinfektues dhe plastikeve-gomave të shpuara	
Larja dhe terja e pasqyrave	



Zbrazja e shportave për letra	
Lustrimi i çeshmeve të ujit dhe të gjitha instalimeve	
Pastrimi i mureve, dyerve, dritareve, elementeve tjera	
Vendosja e peshqirëve të letrës, letër tualetit, sapunëve	
Vendosja e dezodoranteve të urinareve	
Largimi i pluhurit nga poçet elektrik, trupat nxehtës, plafonëve	Një herë në javë

Korridorët shkallët dhe hyrjet	Periudhat e realizimit
Pastrimi dhe tharja e dyshemes me makinë pastrimi, përveq hapësirave të ngushta dhe shkallëve me me leckë të lagur e pastarj të terur.	Çdo ditë dhe sipas nevojës
Pastrimi i njollave në mure, dyerve dhe tepihëve	
Zbrazja e shportave të mbeturinave	
Hedhja e pakove, mbështjellëseve dhe mbeturinave tjera nga zyrat	Çdo ditë
Pastrimi i dyerve, dorëzave dhe tabakave të xhamit	Një herë në javë
Lustrimi i instalimeve nga metali	
Fshirja e pluhurit nga pikturat, tabelat e shpalljeve, shenjave dhemobilieve	
Fshirja e pluhurit nga parvazet e dritareve, mureve, plafonëvevegypave, tablove dhe dritave	Çdo dy muaj
Larja dhe terja e dritareve (brenda dhe jashtë)	Çdo tre muaj
Pastrimi i mureve, dyerve dhe orendive nga druri	

Zyrat, klasat dhe sallat	Periudhat e realizimit
Zbrazja dhe pastrimi i shportave të hedhurinave	Çdo ditë dhe sipas nevojës
Fshirja dhe pastrimi i dyshemeve me leckë	
Pastrimi i dyshemeve me leckë të lagur	
Pastrimi i dyshemeve të drurit me leckë të njomë	Çdo ditë
Pastrimi i dyshemeve të drurit me leckë të njomë	
Pastrimi i pluhurit në të gjitha tavolinat dhe karriget e klaseve/zyreve	
Pastrimi i pluhurit në të gjitha mobilet, parvazet e dritareve, pajisjet/makinat për zyre dhe ngrohësit	
Pastrimi dhe dezinfektimi i telefonave, kompjuterëve dhe pajisjeve tjera	Një herë në javë
Pastrimi nga pluhuri i dritareve, mureve, orendive nga druri, plafonëve, trupave ndriçues, tablove, dyerve, dritareve	
Larja dhe terja e dritareve (të brendshme dhe të jashtme)	Çdo dy muaj
Larja e mureve, dyerve dhe orendive nga druri	Sipas nevojës
Larja e mobilieve	
Pastrimi i njollave nga të gjitha muret dhe orenditë e drurit	



Hapësirat e laboratoreve, zyreve teknike, punëtorive dhe hapësirat teknike etj.	Periudhat e realizimit
Fshirja dhe pastrimi i pluhurit me leckë në dysheme	Një herë në javë
Fshirja e pluhurit nga pajisjet, inventarin, e tablove dhe dritave	
Të mos ketë mbeturina në asnjë hapësirë	Çdo ditë
Pastrimit sipas nevojës i mureve dhe dyerve, dritareve	Sipas nevojës

Hapësirat e pllatoeve, shkallëve të jashtme, rrugica parkingje	Periudhat e realizimit
Fshirja dhe pastrimi i pluhurit dhe mbeturinave të ndryshme	Çdo ditë dhe sipas nevojës
Të mos ketë mbeturina në asnjë hapësirë	
Pastrimi dhe largimi i mbeturinave dhe barishtave	Sipas nevojës

Fasadat, terasat, kulmet	Periudhat e realizimit
Fshirja dhe pastrimi nga mbeturinat, gjethet dhe frytet e drunjtëve si dhe papastërtia e ndryshme. Të mos ketë mbeturina në asnjë hapësirë.	Sipas nevojës
Pastrimi i mureve, dritareve, xhamave dhe pjesëve tjera të fasadave, për lartësi duhet siguruar edhe mekanizimin.	Çdo ( 6 ) muaj dhe sipas nevojës

## 2. MATERIALI PËR MIRËMBAJTJE HIGJENIKE

Materialin harxhues për realizimin e mirëmbajtjes higjienike duhet ta siguroj vetë kompania. I tërë materiali duhet të jete i kualitetit të lartë dhe klasit të parë. Ofruesi i shërbimeve, para se të filloj aplikimin e materialit, duhet sjellur mostrat për aprovim me shkrim nga AK. Pa aprovimin e materialit nga AK, nuk lejohet përdorimi i asnjë materiali për mirëmbajtje higjienike.

Minimumi i materialeve të nevojshme për pastrim të cilat Ofruesi i shërbimeve duhet siguruar pandërprerë dhe në sasi të mjaftueshme pavarësisht nga shpenzimi – harxhimi i tyre janë:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letër tualeti, dy-shtresore e bardhë e kualitetit të lartë</li> <li>• Letër për duar e trashë, e bardhë, e gjerë (dyfishi i tualet letrës) e kualitetit të lartë, varësisht nga mekanizmat e instaluar për mbajtjen e letrës,</li> <li>• Sapun të lëngshëm</li> <li>• Dezodorant për urinare, tableta dezinfektuese, plastika – goma të shpuara</li> <li>• Sapun dezodorant (përfshirë edhe shportën) për guaca</li> <li>• Dezinfektues të tualeteve</li> <li>• Dorëza plastike për pastruesit</li> <li>• Detergjent për pastrimin e dritareve</li> <li>• Detergjent për pastrimin e dyshemesë</li> <li>• Detergjent për pastrimin e tepihëve</li> <li>• Qeska për të gjitha llojet e kontejnerëve - shportave të mbeturinave</li> <li>• Qeska për shportat e letrave</li> <li>• Dezodorans për kabinete, zyre, salla,</li> <li>• Detergjent për pastrimin e Pllakave</li> <li>• Kovë për pastrimin e dyshemesë</li> <li>• Makina për pastrim dhe lustrim të dyshmeve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fshesë elektrike pa zhurmë me pjesët përbërëse</li> <li>• Brusha të ndryshme për pastrime të tualeteve,</li> <li>• Lecka për pastrimin e dyshemesë</li> <li>• Sfungjerë (shpuzë)</li> <li>• Lecka për pastrimin e dritareve dhe mobilieve</li> <li>• Polir (shkëlqyes) për mobile</li> <li>• Polir (shkëlqyes) për metal dhe mesing</li> <li>• Lecka për pastrimin e dritareve</li> <li>• Polir për dysheme</li> <li>• Detergjent për qeramike</li> <li>• Detergjent për heqjen e njollave</li> <li>• Brusha për çpluhërosje (pastrimin e pluhurit) etj</li> <li>• kocka dezinfektuese për urinare etj</li> <li>• Pajisje dhe makineri për pastrimin dhe sipas nevojë larjen e fasadës me të gjitha pjesët përbërëse të saja si dritareve dhe elementeve tjera të pjesës së jashtme dhe brendshme të fasadës</li> </ul>
---	--



### 3. PËRSHKRIMI I DETYRAVE THEMELORE

Nga Ofruesi i Shërbimeve kërkohet që pastrimi të organizohet asisoj që sallat, klasat, korridoret, shkallët, tualetet etj. të pastrohen para orës 8.00 të mëngjesit, ndërsa pas orës 8.00 të bëhet pastrimi i zyrave dhe hapësirave tjera të mbyllura më qelës etj.

**Pastruesja/si** - Kryen shërbimet e mirëmbajtjes së pastrimit - pastrimin e zyrave, orendive, korridoreve, shkalleve, dyshemeve, tualeteve, hapësirave tjera të jashtme dhe të brendshme të ndërtesave, fasadave, etj.

**Detyrat ditore** - Ofruesi i shërbimeve është përgjegjës që të përkujdeset që këto hapësira të jenë të pastra në çdo kohë sipas standardeve të mëposhtme. Është përgjegjësia e ofruesit të shërbimeve të përkujdeset që këto standarde të mirëmbahen duke aplikuar intervalin e pastrimit sipas nevojës gjatë ditës për të mirëmbajtur një shërbim pa kurrfarë lëshimesh, prandaj varësisht nga angazhimet e pastrueseve ofruesi i shërbimeve cakton numrin e mjaftueshëm të pastrueseve.

**Pastrimi i Dyshemesë** - Pas kryerjes së pastrimit të dyshemesë, dyshemeja duhet të lihet në gjendjen të pastër pa njolla dhe sipas nevojës në gjendje të thatë varësisht nga lloji i dyshemesë. Pastrimi duhet të kryhet në tërë sipërfaqen përfshirë qoshet, hapësirat mbrapa dyerve dhe nen mobilie dhe pajisjeve e tjera. Mobilet dhe pajisjet duhet të zhvendosen gjatë procesit të pastrimit dhe të kthehet në vendin e vet fillestar posa të kryhet pastrimi. Karriget asnjëherë nuk duhet të vendosen në tavolina ose tryeza. Pastrimi i tepihëve dhe dyshemeve nëse ka, duhet të kryhet në atë mënyrë, që tepihët dhe dyshemeja pas pastrimit të mos rrëshqasin dhe mos të humbin ngjyrat. Të gjitha mbeturinat duhet të vendosen në shporta të mbeturinave dhe të largohen jashtë objektit (të hidhen në kontejner). Shenjat paralajmëruese "sipërfaqja e lagësht" duhet të vendoset në vendet e dukshme në të gjitha katet dhe korridoret gjatë procesit të pastrimit me ujë, dhe duhet të largohen sapo të thahen sipërfaqet.

**Pastrimi i rastit** - Pastrimi në vend të pa pastër (rastit) duhet të definohet si të kryhet puna largimi me dorë i ndonjë gjëje, pastrimi i thjeshtë, fshirja me leckë të lagur ose pastrimi me thithëse elektrike të hapësirave të vogla, të cilat janë të lagura, derdhjet e ndryshme, njollat ose mbeturinat. Pastrimi në vend përfshin largimin e ujit, papastërtisë, rërës, njollave të shkaktuara nga hapjet e dyerve në vendet me qarkullim të madh.

**Fshirja** - duhet të kryhet me anë të fshesave, brushave, leckave të pluhurit dhe thithësve elektrike pa zhurmë. Dyshemeja do të konsiderohet e pastër kur nuk është e lagur, nuk ka mbeturina, pluhur të dukshëm, grimca dhe mbeturinat të ushqimit e të tjera.

**Fshirja me leckë të njomë** - Fshirja me leckë nevojitet për të pastruar hapësirat e dyshemesë së drurit kur pastrimi i lagësht nuk është i dëshirueshëm. Pas fshirjes, pastrimi i njomë mund të arrihet duke shfrytëzuar leckën e lagur në tretje detergjenti/dezinfektuesi dhe shtrydhja e saj deri sa të jetë e lagur. Dyshemeja e pastruar mirë me leckë është ajo që nuk ka pluhur, njolla, cipë të hollë pluhuri, vija të dukshme të ndryshme, mbeturina dhe ujë të mbetur.

**Pastrimi me leckë plotësisht të lagur** - Pastrimi me leckë plotësisht të lagur bëhet pas fshirjes së dyshemesë dhe në hapësirat ku nuk janë të vendosura tepihët - në dyshemetë gjysmë të nxehta dhe të ftohtë duke shfrytëzuar leckë pambuku ose shpuzë. Leckat duhet të zhyten më shpesh në ujë të pastër dhe tretje detergjenti dhe dezinfektuesi për të larguar papastërtia. Dyshemetë pastaj shpërlahen me leckë të njomë për të larguar të mbeturat e pastrimit të lagësht dhe ujin e tepërt.

**Hedhja dhe pastrimi i mbeturinave** - Kontejnerët - shportat e mbeturinave janë ato që shfrytëzohen për të hedhur mbeturinat e zyrës, dhe mbeturinat tjera. Kontejnerët e mbeturinave duhet të zbrazen dhe të lahen me shpuzë ose leckë të zhytur në tretje detergjenti. Kontejnerët e fshirë nuk duhet të përmbajnë pluhur, papastërti, njolla ose mbeturina. Kontejnerët e mbeturinave duhet të kanë mundësin e vendosjes së qeseve plastike të cilat pastaj hidhen në kontejner të mëdhenj dhe së fundi në kontejnerët gjegjës në hapësirat e jashtme të ndërtesës ku grumbullohen mbeturinat nga i tërë objekti dhe pastaj largohet sipas procedurave të posaçme. Të gjitha llojet e shportave-kontejner për hedhjen e mbeturinave i siguron AK.

**Kthinat e banjove dhe tualeteve** - Pastrimi i urinareve, lavamanëve, tushave, mureve, dyerve, dhe të gjitha hapësirave tjera të lavatoreve bëhet me lecka, shpuzë, lecka të lagura, brusha dhe pajisje të tjera të cilat nuk përdoren më për asgjë tjetër vetëm për banja dhe tualete. Detergjentet duhet të jenë dezinfektuese dhe me arome të këndshme jo të dëmshme për shëndetin e stafit punues. Kthinat e banjës dhe e tualeteve janë të lara mirë kur edhe hapësirat nën vendosjen e instalimeve të sanitarisë dhe të tjera, gjithashtu edhe të gjitha hapësirat e dukshme janë të pastruara. Të gjitha instalimet duhet të kenë pamje të pastër - shkëlqim pa vija dhe njolla me pamje higjienike. Pastruesit - et duhet gjithmonë të punojnë me dorëza mbrojtëse.

**Lustrimi i metalit** - Lustrimi i metalit kryhet pas fshirjes së lagësht dhe kryhet duke shfrytëzuar një leckë të butë bashkë me mjetin përkatës për lustrim. Sipërfaqja e lustruar mirë është ajo ku nuk ka hapësira të nxira dhe mbeturinat e polirit dhe që ka shkëlqim të njësuar në çdo pjesë.





**Pastrimi i mureve dhe i dverve** - Pastrimi i mureve përfshin muret, shtyllat, ndarjet, dekorimet, radiatorët, tabelat, zbukurimet e ndryshme dhe instalimet në mure. Pastrimi i derës përfshinë dyert, anën (faqet) e dverve dhe orenditë ose dekorimet në dyer. Pastrimi bëhet me anë të shpuzës së njomë ose leckës së zhytur në tretjen e detergjentit dhe dezinfektuesit. Sipërfaqet e pastruara mire duhet të jenë të shndritshme, të mos kenë papastërti mykë njolla, hapësira të nxira, ose të stërpikura. Kujdes i veçantë duhet t'i kushtohet largimit të njollave dhe pikave të yndyrshme në hapësirat me qarkullim të madh dhe atje ku dyert shfrytëzohen shumë shpesh. Dera e pastruar mirë nuk duhet të këtë vija ose vende të pa pastra.

**Pastrimi i xhamave të dritareve, ndarjeve dhe pasqyrave** - Xhamat e dritareve dhe ndarjeve, si dhe pasqyrat duhet të pastrohen me leckë dhe/ose me shpuzë të lagur në detergjent ose pastrues të xhamit. Kjo duhet ta pasohet nga polirimi (lustrimi) duke përdorur leckë të thara ose peshqir prej letre. Buzët dhe kornizat ngjitas po ashtu duhet të pastrohen dhe të lastrohen. Sipërfaqe qelqi e pastruar mirë është ajo e cila nuk ka pluhur, pa pastërti, vaj, pika, vija, ose mbeturina. Gjatë pastrimit dimëror të gjitha shenjat e vijave, papastërtisë, pikave të ujit dhe materieve të tjera të huaja duhet të largohen nga kornizat, parvazet dhe qelqi me anë të pastruesit adekuat të xhamave.

**Pastrimi i dritave** - Pastrimi i dritave, poçeve, armaturave, përfshin largimin e mbulesave të dritave dhe fshirjen brenda dhe jashtë të çdo mbulueseje duke përdorur një leckë të lagur, instalimet fluoreshente, përfshirë tubat (e neonit) dhe zbutësit e shndritjes, duhet të pastrohen lehtë dhe pluhuri ose njollat t'iu fshihen. Drita e pastruar mirë nuk duhet të përmbajë insekte, papastërti, pluhur dhe materiet tjera të jashtme.

**Punët dhe Pastrimet e posaçme** - Menaxheri i kontratës nga ana e komuna e Glogocit, ose përfaqësuesi i tij/saj i autorizuar mund t'i kërkoj ofruesi i shërbimeve të kryej shërbime në ndërtesë para ose pas vendosjes së personelit. Këto kërkesa aplikohen varësisht nga gjendja e pajisjeve, sistemeve, pastrimit në ndërtesa si dhe në bazë të kërkesave nga ndërtesat. Këto shërbime kryhen nga ofruesi i shërbimeve pa kompensime financiare shtesë. Shërbimet përfshijnë punët si në vijim:

Identifikimi i Operatorit Ekonomik	
Emri i Kompanisë	€RIK SHPK
Adresa e Plote	L.DARDANIA SU 6/5 C1 NR.7 PRISHTINE
Përfaqësuar Nga:	
Emri & Mbiemri	GENTRIT LEKU
Pozita	DREJTOR
Nënshkrimi	
Data	25.05.2026
Vula	





# ELSIG

Kompania e Sigurimeve Sh.A./Insurance Company J.S.C.

Gjithcka që duhet ta keni

## Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Polices me Nr. **150849**

Për **Komuna Glllogoc**

( Emri i "Autoritetit Kontraktues" )

Në emër të **€RIK SH.P.K. & Schafberger Jr. GmbH - Dega Kosovë Dega në Kosovë**

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operatori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve të administratës komunale, të shëndetësisë, të Qëndresë Sociale, Gjimnazit Gj. K. Skenderbeu dhe shkollës së mesme profesionale Fehmi Lladrovci**

Nr. prokurimit: 611-26-2007-2-1-1 , Nr. brendshëm: 611-26-012-2-1-1

### Garancion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t`i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **58,439.76€** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **58,439.76€** siç është lartcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë 945 ditë kalendarike prej **11.06.2026** deri më **11.01.2029**

Me plotësimin e detyrimeve ndaj Përfituesit të Garancionit, Siguruesit/Garantuesit i kalon e drejta për ta rimbursuar nga i Siguruari/Kontraktuesi shumën e paguar përfituesit, me të gjitha të drejtat dhe mjetet ligjore deri në përmbushjen e tërësishme të detyrimeve.

Data lëshimit: 11.06.2026

Nënshkrimi dhe yula e garantuesit



Ky garancion i nënshtrohet rregullave uniforme për garancione (URDG), botim 2010, Publikimi ICC Nr. 758.