REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA GLLOGOC
GLLOGOC MUNICIPALITY

PRANUAR	16/01/2026		
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
01	052/01	2575	

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas –Municipality of Drenas

RAPORT I PUNËS SË KRYETARIT DHE DREJTORIVE TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2025

Drenas, janar 2026

Zyra e Kryetarit të Komunës

Në periudhën raportuese janar-dhjetor 2025, në Zyrën e Kryetarit janë regjistruar përmes intranetit të brendshëm (arkivit aktiv) 4,331 lëndë të ndryshme, ku prej tyre 4,189 janë miratuar, 11 lëndë kanë mbetur në proces për shkak të afateve ligjore, 78 janë refuzuar dhe 29 janë anuluar. Të gjitha lëndët janë proceduar me kohë, ndërsa u është kthyer përgjigje të gjithë atyre që kanë adresuar kërkesat përmes intranetit. Janë nxjerrë mbi 350 vendime të ndryshme, ku ato që kanë pasur karakter të përgjithshëm janë publikuar edhe në ueb-faqen e Komunës dhe të njëjtat janë dërguar në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal.

Zyra e Kryetarit ka organizuar dy (2) takime me publikun sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, për të diskutuar e raportuar aktivitetet e gjashtëmujorit të parë dhe në fund të vitit. Po ashtu është mbajtur një (1) dëgjim buxhetor për të diskutuar Draft-Kornizën Afatmesme Buxhetore 2026-2028 për kërkesat fillestare me qytetarët e Komunës së Drenasit, si dhe janë organizuar e mbajtur edhe 8 dëgjime buxhetore për buxhetin e vitit 2026 dhe projeksionin për vitet 2027-2028.

Po ashtu janë mbajtur edhe 6 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), janë mbajtur edhe 52 mbledhje të Bordit të Drejtorëve, ku janë diskutuar pika të ndryshme dhe për të gjitha është mbajtur proces mbi diskutimet dhe konkluzionet e nxjerra nga mbledhjet, ku secili drejtor në baza javore ka raportuar për aktivitetet, punët dhe angazhimet, si dhe janë diskutuar tema të ndryshme.

Të gjitha njoftimet, komunikatat, ftesat dhe dokumentet janë të publikuara në ueb-faqen zyrtare të Komunës dhe në rrjetin social Facebook. Kryetari i Komunës, gjatë kësaj periudhe raportuese ka nënshkruar 16 Memorandume të Bashkëpunimit me ministri të linjës dhe organizata ndërkombëtare për të realizuar projekte të ndryshme në të mirën e qytetarëve. Të gjitha këto memorandume janë publikuar në ueb-faqen zyrtare të Komunës dhe janë të qasshme për të gjithë të interesuarit.

Gjatë këtij viti raportues, kemi pasur shumë sfida, por edhe të arritura. Sfida kryesore kanë qenë mjetet buxhetore që janë realizuar në formën përmbarimore, gjë që ka ndikuar në realizimin e disa projekteve, ndërsa të arritura ka pasur në shumë fusha: infrastrukturë, rrjet të ujësjellësit, kanalizim, mirëmbajtje të hapësirave publike dhe përgjithësisht në përmirësimin e jetës së qytetarëve.

Për të arriturat e këtij viti, nuk duhen harruar falënderimet për të gjithë ata që kanë kontribuar në synimet tona të përbashkëta. Fillimisht falënderoj drejtorët e drejtorive komunale, administratën komunale, anëtarët e Kuvendit, administratorët e vendbanimeve dhe të gjithë të tjerët që kanë dhënë kontributin e tyre.

Përmbajtja

Zyra e Kryetarit të Komunës 2
Zyra për Komunikim me Publikun 4
Njësia e Auditimit të Brendshëm 7
Zyra ligjore 9
Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore 11
Zyra për Integrime Evropiane 15
Zyra për Komunitete dhe Kthim 18
Drejtoria për Administratë të Përgjithshme............ Error! Bookmark not defined.
Drejtoria Komunale për Arsim 32
Drejtoria për Infrastrukturë Lokale 40
Drejtoria për Kulturë, Rinisë dhe Sport 42
Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit 50
Drejtoria e Inspeksionit 54
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 57
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik............ 61
Drejtoria për Buxhet dhe Financa 64
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë 67
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale 68
Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë .... Error! Bookmark not defined.

Zyra për Komunikim me Publikun

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Rritja e transparencës dhe mundësive të reja për komunikim	Raporti vjetor i Kryetarit për vitin 2024	Janar-Shkurt 2025 – i përfunduar	Zyra për Komunikim me Publikun
		Ofrimi i qasjes në Dokumente publike,	62 kërkesa për qasje, të gjitha të qasshme për vitin 2025	Zyra për Komunikim me Publikun
		Raportimi tek Agjencia për Informim dhe Privatësi,	Raport vjetor Janar 2025 – raporti është dërguar në AIP	Zyra për Komunikim me Publikun
		Raporti gjashtëmujor i Kryetarit për vitin 2025	Korrik 2025 – është përfunduar dhe diskutuar në mbledhjen e Kuvendit	Zyra për Komunikim me Publikun
		Tubimi i parë me publikun	Qershor 2025 – tubimi me publikun ka përfunduar brenda afatit ligjor dhe njoftimi është bërë 14 ditë para mbajtjes së tubimit	ZKP në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale
		Treguesit e transparencës (Performanca komunale MAPL, OJQ)	Gjatë periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga Zyra	ZKP dhe zyre komunale
		Publikimi i vendimeve, procesverbaleve të Kuvendit të Komunës dhe materialeve të Kuvendit e Komitetit	Pas kthimit të ligjshmërisë nga MAPL, të gjitha vendimet janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës	Sekretaria e Kuvendit përmes ZKP-së
		Publikimi i vendimeve dhe urdhëresave të Kryetarit të Komunës dhe gjitha dokumenteve të Komunës, duke përfshirë prokurimin, konkurset, njoftimet dhe dokumenteve të tjera në ueb faqen zyrtare	Të gjitha dokumentet e këtij aktiviteti, janë publikuar në ueb faqe dhe lehtë mund të vërtetohen.	Sekretaria e Kuvendit përmes ZKP-së

		Publikimi i lajmeve, shpalljeve, konkurseve dhe çdo informatë tjetër që ka të bëjë me informimin e qytetarëve në ueb - faqe dhe Facebook	Të gjitha këto të dhëna janë publikuar në ueb - faqen zyrtare dhe lehtë janë të vërtetuara	ZKP
		Përcjellja e të gjitha aktiviteteve komunale	Aktivitetet e Komunës janë përcjellë e publikuar sipas afateve	ZKP
		Dhënia e deklaratave për media dhe dërgimi i komunikatave të ndryshme	Për secilën media që ka kërkuar deklaratë, qoftë me shkrim apo në formë elektronike, janë dhënë	ZKP
		Mirëmbajtja dhe azhurnimi i ueb faqes - zyrtare të Komunës dhe rrjetit social Facebook	Vazhdimisht është populluar me të dhënat e kërkuara ueb - faqja	ZKP
		Përcjellja e mbledhjeve të Bordit, KKSB-së, KPF-së dhe Kuvendit të Komunës	Ne këto mbledhje, ka prezantuar çdo herë Zyra për Komunikim me Publikun	Komuna-KK-KPF-ZKP
		Ofrimi i fotografive profesionale gjatë takimeve, eventeve, realizimit të projekteve si dhe krijimi i video - mesazheve për qytetarët	Zyra për Komunikim me Publikun ka fotografin e zyrës, i cili në mënyrë profesionale ka realizuar detyrat	ZKP
		Tubimi i dytë me publikun	Dhjetor 2025 – tubimi i dytë me publikun ka përfunduar brenda afatit ligjor dhe njoftimi është bërë 14 ditë para mbajtjes së tubimit	ZKP në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale
		Publikimi i të gjitha dokumenteve të prokurimit në ueb - faqen zyrtare	5 kategoritë e prokurimit, nga njoftimi për dhënie të kontratës deri të nënshkrimi, i kontratës, janë publikuar në ueb-faqen zyrtare të komunës	ZKP
		Publikimi i listës së pronave të paluajtshme të Komunës dhe publikim i listës së veçantë të pronave të paluajtshme që	Në muajin dhjetor, përkatësisht nga data e protokollit të dy listave dhe vendimit	

		planifikohen për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për vitin 2025	të Kryetarit, dokumentet janë publikuar në ueb faqen zyrtare të Komunës	ZKP
-II-	Rritja e pjesëmarrjes së qytetarëve në hartimin e politikave publike	Konsultimi me qytetarë dhe grupe të interesit para hartimit të politikave publike	Gjatë vitit 2025 janë mbajtur 5 konsultime publike sipas Udhëzimit për Administratë të Hapur në Komuna	Drejtoritë, ZKP
		Konsultimi me qytetarë gjatë planifikimit të buxhetit, (KAB dhe buxhetin)	Në muajin korrik 2025 dhe gusht janë mbajtur, 8 dëgjime; janë mbajtur dy dëgjime buxhetore dhe janë publikuar të gjitha detajet në ueb - faqe të Komunës, nga kalendari, i dëgjimeve, thirrjet, draft-KAB-in, njoftimet për mbajtjen e dëgjimeve, hartimi i procesverbaleve dhe raporti i dëgjimeve dhe publikimi i tyre	ZKP, Drejtoria për Buxhet dhe Financa
		Përcjellja e objektivave që dalin nga Plani Komunal i Veprimit për Transparencë dhe Rregullorja Komunale	Janë përcjellë të gjitha aktivitetet; Plani i Veprimit që dalin nga ky dokument. Pas hyrjes në fuqi të Udhëzimit Administrativ për Administratë të Hapur në Komunë, komunat janë detyruar të hartojnë e miratojnë Planin e Veprimit për Transparencë si dhe Rregulloren Komunale për Transparencë dhe këto dy dokumente janë hartuar e miratuar nga Kuvendi	ZKP

Njësia e Auditimit të Brendshëm

Njësia e Auditimit të Brendshëm në fund të vitit 2024 ka hartuar dhe aprovuar para Komitetit të Auditimit të Brendshëm Planin Strategjik të zhvillimit të aktiviteteve audituese për vitet 2025-2027, si dhe Planin Vjetor të Punës për vitin 2025.

Me Planin e Punës së kësaj Njësie, për vitin 2025 janë paraparë që të kryhen gjithsej shtatë auditime të rregullta. Njësia e Auditimit të Brendshëm gjatë vitit 2025 ka përmbushur në tërësi Planin Vjetor të punës duke kryer të gjitha auditimet e parapara me këtë Plan.

Raportet e finalizuara nga Njësia e Auditimit të Brendshëm janë shqyrtuar nga ana e Komitetit të Auditimit të Brendshëm në katër mbledhjet e rregullta të mbajtura gjatë vitit nga ky Komitet.

Njësia e Auditimit të Brendshëm ka ndërmarrë një qasje gjithëpërfshirëse dhe profesionale për ofrimin e rekomandimeve të dobishme për menaxhmentin e Komunës.

Gjatë vitit 2025 janë dhënë një numër i rekomandimeve dhe shumica prej tyre janë implementuar, ku nga menaxhmenti janë ndërmarrë një numër prej 44 aktiviteteve për adresimin e drejtë të këtyre rekomandimeve.

Llojet e detyrave të auditimit të realizuara gjatë vitit fiskal 2025

Nr.	Objektivat e detyres	Aktiviteti	Fusha	Afati	Bartes i aktivitetit
1	Aprovimi i Planit Strategjik dhe Planit Vjetor. Aprovimi i Raportit të Gjashtëmujorit të dytë dhe Raportit Vjetor për vitin e kaluar.	Plani Strategjik 2025-2027, dhe Plani Vjetor 2025	Të gjitha Drejtoratet	Janar	NJAB, KAB
2	Identifikimi dhe regjistrimi i pasurive, mirëmbajtja, menaxhimi dhe ruajtja, harmonizimi i të dhënave dhe procesi i tjetërsimit.	Auditimi: Pasuritë jofinanciare në menaxhim të Komunës.	DBF, Zyrtari i pasurive, Zyrtarët pranues	Janar – Shkurt	Njësia e Auditimit të Brendshëm
3	Caktimi i menaxherëve të kontratave, kompetenca profesionale e tyre, hartimi i PMK, përditësimi i të dhënave, dhe përkujdesja gjatë realizimit të projekteve.	Auditimi: Menaxhimi me kontrata gjatë vitit 2024 dhe 2025	Drejtorati i Infrastruktuës, Drejtorati i Urbanizmit DSHPE	Mars	Njësia e Auditimit të Brendshëm
4	Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit	Viti 2024 dhe 2025	Njësitë e audituara	Prill	NJAB, KAB.
5	Organizimi i proceseve për mbledhjen e të hyrave,	Auditimi: Inkasimi i	DPUMM dhe DBF	Prill	Njësia e Auditimit

	azhuriteti, deponimi dhe transferi i të hyrave. Planifikimi vjetor i inkasimit, vendosja e kontrollave, ndarja e detyrave dhe regjistrimi i transakcioneve.	taksave nga lejet ndërtimore dhe nga qiratë			të Brendshëm
6	Shpërndarja e faturave, njftimi i tatimpaguesve, trajtimi i të arkëtueshmeve. Procesi i ankimimit, baza ligjore dhe organizimi i proceseve, azhuriteti në mbledhje, deponim dhe transfer të të hyrave. Planifikimi vjetor i duhur i të hyrave.	Auditimi: Të hyrat vetanake nga TPR (viti 2024 dhe 2025)	Viti 2024 dhe 2025	Maj-Qershor	Njësia e Auditimit të Brendshëm
7	Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit. Shqyrtimi i raporteve gjashtëmujore për NJQHAB. Shqyrtimi i shkallës së implementimit të rekomandimeve të dhëna.	Njësitë e audituara	Gjashtëmujori i dytë	Korrik	Njësia e A. të Brendshëm, Komiteti i A. të Brendshëm
8	Sigurimi i të dhënave të qarta në lidhje me posedimin e automjeteve, përdorimi i automjeteve, kontrollet e duhura, autorizimet për lëvizje, përdorimi vetëm për nevoja të Komunës. Të dhëna të sakta mbi shpenzimet për karburante dhe shfrytëzim adekuat të automjeteve në pronësi të Komunës.	Auditimi: Menaxhimi me autoveturat e Komunes	Administrata, Shëndetësia, Zjarrëfikësit	Shtator	Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit të Brendshëm.
9	Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit.	Njësitë e audituara	Tremujori i tretë 2025	Tetor	NJAB, KAB.
10	Sigurimi i respektimit të kornizës ligjore në fuqi, sigurimi i transparencës së mjaftueshme dhe kushteve të barabarta. Arritja e ekonomizimit, efikasitetit dhe Efektivitetit. Përmbajtja e planit vjetor të prokurimit.	Auditimi: Proceset e prokurimit	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	Shtator-Tetor	Njësia e Auditimit të Brendshëm

	Siguria e plotë e pagesës për kontratat e nënshkruara, limiti i kompetencave dhe administrimi i duhur i kontratave.				
11	Sigurimi i sistemeve të kontrollit të brendshëm, organizimi i procesit të pagesave, ndarje e duhur e detyrave, planifikim i qartë dhe përmbajtje e planit të shpenzimeve, autorizim të duhur të shpenzimeve, klasifikim i duhur i shpenzimeve, shpenzim të buxhetit në proporcion me kohen, përcjellja me kohë në shuma të sakta për raportimet financiare, dhe arritja e objektivave të përgjithshme të Komunës.	Auditimi: Proceset e shpenzimit të buxhetit – pagesat gjatë vitit 2025	Drejtoria e Financave- Procesi i shpenzimeve/pagesave.	Nëntor - Dhjetor	Njësia e Auditimit të Brendshëm

Zyra ligjore

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Pranimi, shqyrtimi dhe procedimi tutje në organet administrative, gjygjësore apo edhe brenda vet institucionit të këtyre lëndëve:	- 346 Përgjigje në Padi	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	ZK
		- 70 Ankesa për Gjykatën e Apelit	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	ZK
		- 60 Fjalë përfundimtare	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	
		- 29 Përgjigje në kërkesë	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	ZK
		- 33 Vendime të hartuara	Kanë përfunduar	ZK

			brenda afatit ligjor.	
		- 03 Padi	Ka përfunduar brenda afati ligjor	ZK
		- 1456 Propozime përmbarimore	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	ZK
		- 11 Prapësime	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	ZK
		- 04 Aneks kontrata	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	ZK
		- 02 Përgjigje për masë të sigurisë	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	ZK
		- 07 Deklarime për seancë	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	ZK
-II-	Përfaqësimi i Komunës së Drenasit pranë të gjitha gjykatave në Republikën e Kosovës.	- 272 Seanca gjyqësore	Janë mbajtur në bazë të datës së planifikuar nga ana e Gjykatës.	ZK
		- 50 Parashtresa të cilat përfshijnë: përmbushjen e obligimeve të gjykatave të dhëna sipas aktvendimeve në procesverbalet e shqyrtimeve gjyqësore	Janë dorëzuar në gjykatë brenda afatit të caktuar për mbajtjen e seancës	ZK
-III-	Të tjera	Në kuadër të departamentit ligjor në kuadër të Zyrës së Kryetarit në Komunën e Drenasit mes tjerash janë kryer edhe hartimi i detyrimeve Kontigjente sipas kërkesës së ZKF-së, brenda afateve me ligj , realizimi i detyrave në përputhje me politikat e institucionit, dhe standardet administrative; procedurat teknike duke marr parasysh praktikat profesionale dhënia e këshillave dhe opinioneve ligjore për drejtoritë përkatëse.	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	ZK

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Raport Janar – Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	"Implementimi i ligjeve vendore që janë në funksion të të drejtave të njeriut, por edhe i konventave ndërkombëtare që zbatohen drejtpërdrejt në Kushtetutën e Republikës së Kosovës."	Përpiloj raporteve narrative (tremujore, gjashtë mujore dhe vjetor të punës).	Raportet u dorëzohen ABGJ, MAPL, ZQM	Njesia për të Drejta të Njeriut dhe Barazi Gjinore
		Perpilimi pyetësorëve dhe raporteve të monitorimit të kërkuar nga MAPL, ZQM dhe ABGJ, në formë tabelare.	Raportet u dorëzohen ABGJ, MAPL, ZQM	NJDNJZBGJ
		Ndryshim-plotësimi i vendimit të Këshillit Koordinues per mbrojtjen e viktimave të dhunës në baza gjinore.	Vendimi u është dorzuar ABGJ, MAPL, ZQM dhe antarëve	NJDNJZBGJ
		Mbajmë takime me Këshillit Koordinues per mbrojtjen e viktimave të dhunës në baza Gjinore	Me 06. 02. 2025, Salla e Bordit	NJDNJZBGJ
		Kërkesë për Planin Lokal për barazi gjinore drejtuar UN WOMEN	Me 03. 02. 2025	NJDNJZBGJ
		Raport i funksionimit të Njësitit per vitin 2024.	Raport me 07. 02. 2025, për trajnim i dërguar në MAPL	NJDNJZBGJ
		Ligjëratë për parandalimin e martesave të hershme dhe parandalimin e ngacmimit seksual në shkollat, "Shotë Galica" (Terdec) dhe në shkollen "Migjeni" (Baicë).	Raporti me 28. 02. 2025, dorëzuar në MAPL, ABGJ, ZQM	NJDNJZBGJ
		Punëtori për Planin Lokal të veprimit për mekanizmin e Këshillit Komunal Koordinues për mbrojtjen e viktimave të dhunes në baza gjinore.	Më 10. 03. 2025, në N'hije Zabel i Poshtem	NJDNJZBGJ dhe UN Women

		Pjesmarrja në fushatën vetëdijesuese në rrjetet sociale të projektit DEMOS për 8 Mars	Me 06. 03. 2025	NJDNJZBGJ dhe DEMOS
		Aktivitet online i zyres perms Web-faqes se komunes me rastin e 8 Marsit	Me 07. 03. 2025	NJDNJZBGJ
		Vizita institucioneve dhe OJQ-ve me rastin e "8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas-Femrës". Vizita në QPDG, QKMF, QPS, Shtëpin Intgruese të Shendetit Mendor.	Raport, me, 07. 03. 2025 dërguar në ABGJ, MAPL, ZQM	NJDNJZBGJ
		Vlerësimi Ex-post për Ligjin Nr. 06L-084 për mbrojtjen e fëmijëve	Raport me 11. 03. 2025	NJDNJZBGJ dhe MAPL
		Konsultim publik për Planin Lokal të Veprimit Zbutës për mbrotjen nga dhuna në familje ndaj grave – vajzave.	Me 04. 04. 2025, Salla e Kuvendit	NJDNJZBGJ
		Aktivitet per shënimin e Ditës Ndërkombëtare të personave me Sindromën Down.	Me 21. 03. 2025, Handikos	NJDNJZBGJ dhe Handikos
		Aktivitet për shënimin e 2 Prillit - Ditës Botërore të Ndërgjegjësimit për Autizmin.	Me 03. 04. 2025	NJDNJZBGJ dhe DKA
		Miratimi i Vendimit për Planin Lokal të Veprimit per Mbrojtje nga Dhuna në baza gjinore.	Me 29. 04. 2025	NJDNJZBGJ
-II-	Promovimi i të drejtave të njeriut në komunitet.	Rekomandim per organizimin e programit per 1 Qershorin, per te gjitha SHFMU-të e Komunës së Drenasit.	SHFMU Drenas	NJDNJZBGJ
		Aktivitet me rastin e 1 Qershorit - Ditës Ndërkombëtare për të drejtat e fëmijëve.	Me 30. 05. 2025	NJDNJZBGJ dhe DKA, DKRS
		3. Takim me Ekipen për të drejtat e fëmijëve.	Me 10. 06. 2025, Salla e Bordit	NJDNJZBGJ

		4. "Njoftim për të gjitha shkolla rreth 12 Qershorit – Ditës Ndërkombëtare për parandalimin e punëve të rënda dhe mbajtja e dy ligjëratave në Nekoc dhe Fushticë të Poshtme."	12. 06. 2025	NJDNJZBGJ
		Raportin gjashtmujor të punës për 2025, me nr. Pr. 01-052/01-26810.	11. 07. 2025	NJDNJZBGJ
		Procesverbali i mbledhjes së ekipit për të drejta e fëmijëve, me nr. Pr. 01-060/01-29565, (mbajtur me 11. 06. 2025).	28. 07. 2025	NJDNJZBGJ
		Raporti i takimit me përfaqsuesit e DEMOS-it për buxhetim gjinor, me nr. Pr. 01-060/01-29565, mbajtur me 15. 08. 2025.	18. 08. 2025	NJDNJZBGJ dhe Demos
		8. Rapori i takimit me e Q P D G, të mbijeturat e luftës, dhe zyrtarë institucional me nr. Pr. 01-052/01- 41924, e mbajtur me 19. 09. 2025.	22. 09. 2025	NJDNJZBGJ Dhe OJQ
		Raporti i hapjes së fushatës "Muaji Rozë" kundër kancerit të gjirit (Tetor). me nr. Pr. 01-052/01- 43576.	02. 10. 2025,	NJDNJZBGJ, DSHMS dhe OJQ
		Kërkesën për financim të materialeve për fushatën kundër kancerit të gjirit, me nr. Pr. 01-400/01- 43630.	03. 10. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, OJQ
		Ftesë për ligjëratë për Fushatën kundër kancerit të gjirit, me nr. Pr. 01-522/01-44818, (mbajtur me 21. 10. 2025).	13. 10. 2025	NJDNJZBGJ
		Raportin e aktivitetit për Fushatën kundër kancerit të Gjirit, me nr. Pr. 01-522/01-45720, (mbajtur me 16. 10. 2025).	17. 10. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, OJQ

		Raportin e kampanjës për Fushatën kundër kancerit të gjirit, me nr. Pr. 01-522/01-45720, (mbajt me 21. 10. 2025).	21. 10. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, OJQ
		Raporti i aktiviteteve për fushatën për parandalimin e trafikimit me qenie njerëzore, me nr. Pr. 01-052/01- 50577. Ku u realizua në 8 SHFMU me mbajtjen e Ligjeratave	26. 11. 2025	NJDNJ, ZBGJ, DKA dhe Policia
		Kërkesën për Tryezë për parandalimin e dhunës në baza gjinore, me nr. Pr. 01-052/01- 50622.	27. 11. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, QPS dhe Policia
		Kërkesën për shpenzime materialët të Fushatës për parandalimin e dhunës në baza gjinore, me nr. Pr. 01-400/01- 50623.	27. 11. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, QPS dhe Policia
		Njoftimin për hapje të Fushatës 16 ditët e aktivizimit, me nr. Pr. 01-070/03- 51023.	01. 12. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, QPS dhe Policia
		Ftesën për tryezë kundër dhunës në baza gjinore, me nr. Pr. 01- 060/03- 51279.	03. 12. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, QPS dhe Policia
		Raportin e Fushatës kundër dhunës në baza gjinore, me nr. Pr. 01- 052/01- 51721. Ku janë mbajtur katër ligjerata në SHFMU, dhe një tryezë.	05. 12. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, QPS dhe Policia
		Planin Vjetor të Punës së NKDNJ ZBGJ, për vitin 2026, me nr. Pr. 01- 052/01-52867.	15. 12. 2025	NJDNJZBGJ
III	Mbledhja e statistikave nëpër institucione	Kerkesat për statistika Të punsimit në baza gjinore përmes emailit, të githa drejtorive komunale.	18. 12. 2025	NJDNJZBGJ

	Buxhetim gjinor	Kerkesat për shperndarje të subvencioneve në baza gjinore për buxhetim gjinor, përmes emailit, të githa drejtorive komunale.	19. 12. 2025	NJDNJZBGJ
	Dhunëa në baza gjinore	Kërkesat për statistika të dhunës në baza gjinore përmes emailit, institucionev që merren me trajtimin e dhunës .	19. 12. 2025	NJDNJZBGJ, DSHMS, QPS dhe Policia
	Regjistrim të pronës	Kërkesa në regjistrim të pronës në baza gjinore të drejtorisë së gjeodezisë.	19. 12. 2025	NJDNJZBGJ DKGJKP
	Pagesa të praktikantčav	Kërkesë Agjensisë së Punsimit të Republikës së Kosovës, për pages të Praktikantëvc.	22. 12. 2025	NJDNJZBGJ Zyra e Kryetarit

Zyra për Integrime Evropiane

Raporti i punës Janar-Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Përmbushja e obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane: Programi Kombëtar për zbatimin e MSA-së 2022-2026 . Raporti i Komisionit Evropian për vendin (Kosovën)	Raporti vjetor i Kryetarit për vitin 2024, Hartimi i planit gjithëpërfshirës dhe individual për përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane. Identifikimi i obligimeve të Komunës nga PKZMSA; identifikimi i obligimeve të komunave nga Raporti i vendit. Raporti për zbatimin e obligimeve të komunave që dalin nga Agjenda Evropiane. Matrica gjithëpërfshirëse dhe individuale e raportimit në Komuna.	Janar 2024 – i përfunduar Janar- Qershor 2025 Përmbushur Përmbushur i kryer në afatin kohor E përmbushur	ZKIE Kryetari MAPL. ZKIE
2	Harmonizimi i aktiviteteve me aktet ligjore të Qeverisë në koordinimin e procesit të zhvillimit të	Koordinimi i procesit të integrimit evropian. Koordinimin e aktiviteteve me Kryetarin e Komunës dhe drejtorët e drejtorive në	Janar-Dhjetor 2025. I vazhdueshëm. Janë përcjellë të gjitha aktivitetet	ZKIE Zyret e Kryetarit. Drejtorit. ZKP

	kornizës rregullative dhe të politikave të Komunës që ndërlidhen me procesin e integrimit evropian dhe që dalin nga dokumente strategjike, si ato nacionale ashtu edhe ato lokale, të këtij procesi, përfshirë pjesëmarrjen në caktimin e prioriteteve komunale në këtë aspekt dhe koordinimin e realizimit të obligimeve të Komunës që dalin nga marrëdhëniet Kosovë-BE. Planin dhe programin e punës që rrjedhin nga implementimi i Planit të Veprimit i Marrëveshjes për Stabilizim-Asocimit (PVMSA) , në pajtim me ligjet, Rregulloret dhe aktet tjera të organeve të pushtetit qendror dhe lokal	Komunë dhe përfaqsuesit e MAPL-së, me 22. 05. 2025 mbajtem takimin e përbashkët në implementimin e obligimeve që rrjedhin nga PKZMSA-ja. Koordinimin me organizatat qeveritare dhe jo qeveritare të cilat ofrojnë asistencë - përkrahje në implementimin e PKZMSA -së dhe merr pjesë në këto grupe punuese. Pjesëmarrja në konfernecen për"Forcimin e Rolit të komunave në promovimin e vlerave të BE"-së Pjesëmarrje në konferencen e organizuar nga Qendra për Studime të Sigurisë(QKSS) mbeshteteje nga Departamenti për Punë të Jashtme i Qeveris së Irlandes, për forcimin e rolit të komunave në avancimin e vlerave të sundimit të ligjit dhe qeverisjes së mire si pjesë e procesit të integrimit evropian	që dalin me dokumente të reja, si udhëzimi për administrate të hapur në komuna që kan; hyr; në fuqi. Është miratuar Plani i Veprimit për Transparencë si dhe rregullorja Komunale për Transparencë e që të dyja këto dokumente janë miratuar sipas procedurave ligjore.	
3	Monitorimi i zbatimit dhe raportimi për obligimet ngnda evropiane.	Raport periodik lidhur me përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane Janar – Qershor Korrik – Dhjetor. Raportimi vjetor në MAPL lidhur me përmbushjen e obligimeve të cilat dalin nga agjenda evropiane .	Janar-Qershor 2025 i përmbushur Korrik-Dhjetor 2025 I përmbushur	ZKIE në bashkëpunim me drejtoritë dhe zyrat komunale. MAPL

	Forcimi i koordinimit ndërinstitucional në procesin e integrimit evropian. Takime lidhur me përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane.	Marrja pjesë në takimet e bordit të drejtorëve në fushën e IE. Takime të rregullta me drejtorët e drejtorive si dhe shefat e sektorëve përkatës sa i përket përmbushjes së obligimeve të cilat dalin nga PKZMSA-ja. Marrja pjesë në mbledhjet për planifikim buxhetor. Marrja pjesë në takime dhe trajnime në MAPL, MIE dhe Ministri e institucione të tjera që kanë të bëjnë me integrime evropiane. Marrja pjesë në Kolegjiumin e ZKIE të Asociacionit të Komunave të Kosovës me zyrtarët tjerë komunalë për integrime evropiane.	Njoftim dhe pjesëmarrje në takime në fushën e integrimeve evropiane. I vazhdueshëm. Përcjellja dhe marrja pjesë në planifikimet dhe dëgjimet buxhetore. Pjesëmarrje në takime që i ka organizuar MAPL-OSBE e ministri të tjera lidhur me procesin e IE. Pjesëmarrje në hartimin e planit të punës të kolegjiumit për integrime evropiane, si dhe sfidat që kanë dalë nga raporti i MAPL-së dhe i vendit për Kosovën.	ZKIE ZKP, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, të gjitha drejtoritë dhe Zyret. ZKIE. MAPL
5	Adresimi i sfidave të komunave që dalin nga Raporti i Komisionit Evropian për vendin (Kosovën). Raportimi Kryetarit dhe MAPL-së nga përmbushja e obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane në baza periodike dhe sa herë që kërkohet.	Organizim dhe bashkëpunim me Kryetarin e Komunës dhe drejtorët e drejtorive e shefa të sektorëve për realizimin e obligimeve të komunave të cilat dalin nga Agjenda Evropiane dhe zbatimi i legjislacionit në fuqi lidhur me këto obligime. Raportimi vjetor Kryetarit dhe në MAPL	I vazhdueshëm 5. 2. I përmbushur në afatet kohore	ZKIE Drejtoritë, Kryetari, MAPL

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	1. Buxheti për vitin 2026-2028 i hartuar dhe i aprovuar (Rregullorja e qeverisë për ZKKK-të 02/2010, neni 10.1). 2. Pjesëmarrja e rregullt në takimet që mbahen në Komunë (Rregullorja e qeverisë për ZKKK-të 02/2010, neni 7. 1. 7)	Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, ZKKK do të avokojë për buxhet të mjaftueshëm për vitin 2026.	I përfunduar	ZKKK , ZK, DBF-ZKF
		Udhëheqësi i zyrës në bashkëpunim me zyrtarin për financa do të hartoj buxhetin për vitin 2026	I përfunduar	ZKKK
		Krijon kalendarin e aktiviteteve të zyrës	I përfunduar Trajnim për të drejtat e komuniteteve në Kosovë mbajtur më 18, 19 Mars. Takimet – si anëtare e Komisionit për vlerësimin e rreziqeve dhe planin për reagim emergjent - 3 takime	ZKKK
	1. Çështjet specifike dhe nevojat e të gjitha komuniteteve, personave të riatdhesuar janë të adresuara tek	Merr planin vjetor të takimeve të KK-së dhe mban takime të rregullta me Komitetin për Komunitete si dhe takimet me KKSB	I përfunduar -Kemi mbajtur 2 takime me KK , temë e diskutimeve Plani i punës së KK dhe raportim nga ZKK, 6 takime me KKSB.	ZKKK, ZK

-II-	instiucionet lokale	Takimet me anëtaret e Kolegjiumit për Komunitete dhe Kthim, si anëtare e këtij Kolegjiumi	-Mbledhja e kolegjiumit (2 takime) kemi punuar planin e punës së Kolegjiumit.	AKK, KZKK
	2. Plani i Komunal i Veprimit për Riintegrimin e personave të Riiatdhesuar 2023-2025	Raportim i rregullt tek Kryetari, Asambleja Komunale, Komiteti për Komunitete, nese kerkohet tek institucionet qendrore, për implementimin e projekteve për personat e riatdhesuar dhe komunitetet.	Në baza të rregullta 2025	ZKKK
		Raporti gjashtë mujor	I perfunduar dorëzuar tek ZK, ZKK, MPB	ZKKK
	3. Bashkëpunimi me organizatat vendore dhe ndërkombëtare "GIZ",	Këshillimi i personave të riatdhesuar	Këshillimi në baza ditore, të riintegruar kemi 38 persona (20M, 18F) Verifikimi në teren është bërë i të gjitha rasteve së bashku me MPB.	ZKKK

	"CARITAS", "INTEGRA" 4. Procesi i Migrimit pas liberalizimit të vizave	1. Referimi i personave të riatdhesuar tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre 2. Komisioni Komunal për Riintegrim 3. Regjistrimi civil 4. Qasje ne punësim, Arsim Shëndetësi , mirëqenie sociale dhe digaster të tjerë 5. Ngritja profesionale për vetëpunësim, ngritje profesionale e personave të riatdhesuar(Trajnime duke u paisur me Diploma) dhe me mjete pune 6. Ndihmë personave të riatdhesuar me cenueshmëri 7. Pjesëmarrja e organizatave vendore dhe ndërkombëtare, në takime punëtori aktivitete të tjera. 8. Raport mbi procesin e migrimit	Në baza të rregullta Kemi mbajtur 2 takime të KKR, kemi marr vendim për dy kërkesa: 1 vazhdim akomodimi, 2 gjera ushqimore-higjenike. -Janë paisur me dokumenete të gjendjes civile -Në zyën e punësimit janë paraqitur dhe kanë marrur informatat e nevojshme të gjithë personat e riatdhesuar. -1familje (4 anëtarëshe) dhe një person kemi me asistencë sociale. 1 familje vazhdim akomodimi, gjëra ushqimore dhe higjenike, këshilla psikologjike. Org. "INTEGRA", kemi fillimin e projektit për parandalimin e emigrimit të të rinjëve, "GIZ"-2 raste të referimit. -Kemi 120 persona të larguar nga vendbanimet e tyre gjatë 2025, të dhënat nga këshillat lokale.	ZKKK, ZP, QPS ZKKK, KKSB, KK, MAPL

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

I. Sektori i Gjendjes Civile

Sektori i Gjendjes Civile ka përmbushur objektivat e planit të punës duke ofruar shërbime për qytetarët me efikasitet, profesionalizëm dhe pa pritje në sportele. Sipas statistikave të nxjerra nga sistemi i GJC-së, në afatin e paraparë ligjor, dokumente për përdorim të brendshëm janë lëshuar 29,540, ndërsa dokumente për përdorim të jashtëm janë lëshuar 19,896. Gjithashtu, kemi ofruar shërbime elektronike edhe përmes E-kioskës në Drenas dhe Komoran. Nga E-kioska në Komoran janë lëshuar 192 dokumente, ndërsa në Drenas janë lëshuar 546 dokumente.

Certifikata të lëshuara brenda vendit	
Ekstrakte të lindjes	18827
Certifikata të lindjes	1181
Certifikata të marteses	2818
Certifikata të vdekjes	1903
Certifikata të vendbanimit	312
Certifikata të shtetësisë	57
Certifikata të statusit martesor	964
Certifikata të bashkësisë familjare	3268
Vërtetim nga arkiva	210
Gjithsej	**29540**

Certifikata të lëshuara jashtë vendit	
Ekstrakte të lindjes	2920
Certifikata të lindjes	10262
Certifikata të marteses	3085
Certifikata të vdekjes	356
Certifikata të vendbanimit	1483
Certifikata të shtetësisë	111
Certifikata të statusit martesor	365
Certifikata të bashkësisë familjare	1064
Vërtetim nga arkiva	250
Gjithsej	**19896**

Janë kryer edhe punë si: regjistrime të lindjes 331, verifikime në sistem 155, rishkrimi i lindjes 132, martesa 493, rishkrim martese 263, vdekje 291, regjistrimi i qytetarit të vdekur 188, aktvendime janë nxjerrë 309, lëndë të shtetësisë 181, regjistrim i adresave 14,563, dëshmi vdekjeje për trashëgimi 365.

I. Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Shërbime efikase ndaj qytetarëve (21, 153 lëndë)	Janë pranuar dhe regjistruar 1, 607 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Janar 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 223 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Shkurt 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 399 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Mars 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 614 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Prill 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 433 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Maj 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 529 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Qershor 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 2, 275 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Korrik 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 2, 691 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Gusht 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 2, 682 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Shtator 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 770 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Tetor 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 151 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Nëntor 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 779 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Dhjetor 2025	QSHQ
-II-	**Rritja e shërbimeve efikase dhe**	Qendra për Shërbimin e Qytetarëve në Komunë bashkëpunon me drejtoritë komunale dhe njësitë organizative brenda drejtorive komunale. Qendra pranon dhe procedon për shqyrtim dhe vendosje kërkesat e qytetarëve në drejtoritë komunale dhe njësitë organizative brenda drejtorive. Po ashtu punë të	Janar-dhjetor 2025	QSHQ

	punët shtesë në menaxhim	tjera si: Bashkëngjitja dhe miratimi i lëndëve në sistemin e intranetit. Menaxhimi i kontratave në cilësinë e menaxheres (obligim me vendim nga Kryetari). Pranimi i faturave, kompletimi dhe dërgimi në procedurë të pagesës. Gjatë këtij viti është punuar edhe në Komisionin Komunal të Aksionarëve për NPL "Stacioni i Autobusëve" Drenas, me shumë punë, përgjegjësi dhe probleme financiare të NPL-së.		

II. Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit Gjatë vitit 2025 ka përfunduar të gjitha punët dhe detyrat sipas Planit të punës, ku me sukses ka realizuar gjithsej 110 procedura të prokurimit sipas kërkesave të Njësive Kërkuese.

Nr. Rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Administrimi i të gjitha procedurave te prokurimit per vitin fiskal 2024	Raporti vjetor i kontratave	Janar	Zyra e Prokurimit
		Raporti gjashtemujor i Zyres se Prokurimit	Qershor	Zyra e Prokurimit
		Hartim i i Planit Preliminar te Prokurimit	Nentor	Zyra e Prokurimit
		Hartimi i Planit Perfundimtar te Prokurimit	Dhjetor	Zyra e Prokurimit
		Hartimi i Raportit Perfundimtar	Dhjetor	Zyra e Prokurimit
-II-	Kontrata të nënshkruara	Kontrata te nenshkruara ne total	Gjatë vitit 2025 janë kontraktuar 78	Zyra e Prokurimit
		Pune	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 20	Zyra e Prokurimit
		Sherbime	Gjatë vitit 2025	Zyra e Prokurimit

			jane kontraktuar 16	
		Furnizime	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 24	Zyra e Prokurimit
		Aneks Kontrata	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 6	Zyra e Prokurimit
		Vlere minimale	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 9	Zyra e Prokurimit
		Minitender	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 3	Zyra e Prokurimit
-III-	Procedura te inicuara	Vlere e madhe	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 10	Zyra e Prokurimit
		Vlere e mesme	Gjatë vitit 2025 janë inicuar 56	Zyra e Prokurimit
		Koentim i Çmimit	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 28	Zyra e Prokurimit
		Vlere minimale	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 11	Zyra e Prokurimit
		Minitender	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 4	Zyra e Prokurimit
		Shitja e aseteve	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 2	Zyra e Prokurimit

III. Sektori i Shërbimeve të Përbashkëta

Nr. rend	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartësi i aktivitetit

I	Funksionalizimi i Shërbimeve të përbashkëta dhe teknike në Sektorin për Mbështetje dhe Logjistikë	Raporte te procedimit të faturave për pagesa, kërkesat, faturat. Numri i faturave në procedura për pagesë është 150. Menaxhim i kontratave, mbikëqyrës i drejtpërdrejt i menaxherit, komisione te vlerësimit, hartues i paramasave etj.	Janar – Dhjetor	Udhëheqsi i Sektorit
		Raporte të pranimit nga Freebalanc-janë nxjerrë gjithsej 890 raporte për pagesa.	Shkurt-Dhjetor	Zyrtarja për pranim në Freebalanc
		Është bërë shkarkimi i 44 zyrtareve më asete. Ngarkimi i 69 zyrtareve me asete. Janë regjistruar 117 fatura në sistemin e E-Pasurisë. Me material shpenzues janë ngarkuar 92 zyrtarë.	Shkurt-Dhjetor 2025	Zyrtarja E-deposë
		Udhëzimi i palëve te Zyra e Kryetarit dhe në të gjitha drejtoritë që kanë kërkuar shërbime; janë rreth 4,046 qytetarë		Recepsionisti
		Është bërë shpërndarja e postës për të gjitha drejtoritë/zyrat. Nr. i shkresave të dërguara është 2,017 (vendime, aktvendime, fletsa, kërkesa, ankesa etj.).	Janar – Dhjetor 2025	Postieri
		Është bërë mirëmbajtja e parkut, mbikëqyrja e punës të klimës dhe puna e nxehjes së objektit të komunës	Janar – Dhjetor 2025	Fokisti - Mirëmbajtësi
		Është bërë mbikëqyrja e furnizimit me rrymë dhe rregullimi i siguresave, dritave dhe termostateve të klimave, nxehjes në objektin e Komunës dhe gjeneratorëve	Janar – Dhjetor 2025	Elektricisti
		Rregullimi i Scan: gjithsej 55; Rregullimi i LAN: gjithsej 202; Rregullimi i Email-it zyrtar: 126; Rregullimi i PC-së: 130; Instalimi i printerëve: 124; Rregullimi i programit për foto: 18. Lëshimi i mikrofonave dhe inçizimit për mbledhjen e Kuvendit Komunal: 13; Lëshimi i mikrofonave dhe inçizimi për KKSB-në:	Janar-Dhjetor 2025	Zyrtarja e IT-së

		12; Ruajtja e skedarëve (files) të mbledhjes: 16. Furnizim më karburant i automjeteve 246 herë. Furnizimi më karburant në liter sasia 11380. 99 litër. Furnizimi më benzinë 19. 05 litër Furnizim karburant naftë për gjenerator 126. 01 litër.	Janar-Dhjetor 2025 Janar – Dhjetor 2025	Zyrtari përgjegjës automjete
II	Raporti periodik dhe vjetor, vlerësimi i zyrtarëve dhe plani i trajnimeve për punëtorë	Raporte javore, tremujore, gjashtëmujore dhe raporti vjetor. Mbikëqyrja e punës së zyrtarëve të Sektorit. Vlerësimi i zyrtarëve për punën njëvjeçare. Hartimi i planit për trajnimin e zyrtarëve dhe pushimeve vjetore	Janar – Dhjetor Shkurt-Mars	Udhëheqsi i Sektorit dhe Udhëheqsi i Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

IV. Sektori i Arkivit

Nr.	Departamenti	Numri i lëndëve
1.	Zyra e Kryetarit të Komunës	821
2.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe Zyra e Kuvendit	691
3.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	0
4.	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	0
5.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	1199
6.	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	253
7.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë	0
8.	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	0
9.	Drejtoria për Arsim	0
10.	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	0

11.	Drejtoria e Inspekcionit	91
12.	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	0
13.	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	1

Gjithsej 3,056 lëndë të arkivuara në mënyrë fizike.

Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për vitin 2025 është 3,056; krahasuar me vitin 2024, kemi 2,437 lëndë më pak. Ndërsa, numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet nga gjashtëmujori i parë i vitit 2025 është 9,948. Kjo shifër është raportuar duke marrë parasysh faktin se programi SMAED ka qenë dhe është aktualisht jashtë funksionit. Sektori i Arkivit kryen edhe punë të tjera në shërbim për qytetarët si vijon:

1. **Deklaratë për ushqim** për vitin kalendarik (mbajtës i familjes), për bashkatdhetarë për të gjitha shtetet – 523 lëndë.
2. **Certifikatë për shtesa të fëmijëve**, për punëtorët që kanë punuar në shtetet e huaja – 10 lëndë.
3. **Vërtetim mbi jetën** për të gjithë bashkatdhetarët – 134 lëndë.
4. **Deklaratë e udhëtimit** për shtetas të huaj – 6 lëndë.
5. **Legalizim i të gjitha dokumenteve** nga origjinali – 24 lëndë.

Për këto shërbime, në vitin 2025 kemi proceduar gjithsej **697 lëndë**.

V. Zyra për Teknologji Informative

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Administron , menaxhon dhe mirëmban sistemin e TI-ve dhe proceseve të qeverisjes elektronike në administratën e komunës.	1. Administrimi i rrjetit në objekt të Komunës	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administrimi rrjetit në disa institucione të tjera shtetërore komunale	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Administrimi pajisjet e IT-së në Komunë	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Ndihmon dhe mbështet të gjithë stafin në përdorimin e pajisjeve të IT-së	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Mban kontakte të rregullta me ASHI-në ne implementimin e proceseve të e-Qeverisjes në MAP	Janar-Dhjetor	ZTI
-II-	Planifikon, dizajnon , integron , siguron	1. Krijon llogaritë në Intranet për shfrytëzuest	Janar-Dhjetor	ZTI

	(bazën e te dhënave), barte , freskon , administron dhe mbështet sistemet dhe kërkesat ne fushën e IT-së	2. Siguron bazën e të dhënave të Intranetit	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ep jep privilegjet për shfrytëzuesit	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Mirëmban Active directory	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Ruan të dhënat në DT në ASH	Janar-Dhjetor	ZTI
-III-	Udhëheq dhe koordinon procesin e freskimit dhe përpunimit të mëtutjeshëm të strategjisë në nivel komunal me investimet në e-Qeverisje, në përputhje me nevojat dhe kërkesat e institucioneve komunale. Menaxhon dhe udhëheq pajisjet e telefonisë.	1. Komunikon me posten elektronike me këshilltarët	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administron dhe konfiguron tel VoIP	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Krijon llogarit për këshilltarët , mirëmban dhe ndihmon këshilltarët	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Instalon sistemet operative sipas UA	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Mbikëqyr sistemin e sigurisë.	Janar-Dhjetor	ZTI
		6. Është pjesë e grupeve punuese në nivel vendi për të gjitha aplikacionet digjitale lokale dhe migrimin e shërbimeve komunale në platformën e-Kosova.	Janar-Dhjetor	ZTI
-IV-	Ndihmon në implementimin e proceseve të e-shërbimeve dhe aplikacioneve në Komunë si: (Intraneti, ueb faqja, e-Pasuria, GJC, Arka, etj.) dhe zhvillon shërbimet e e-qeverisjes në institucionet komunale, si dhe trajnon dhe mbështet stafin në përdorimin e aplikacioneve	1. Ndihmon shfrytëzuesit në aplikacionin e GJC-së	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administron aplikacionin e intranetit	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ndihmon shfrytëzuesit në aplikacionin e TP-së	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Ndihmon shfrytëzuesit në të gjitha aplikacionet në Komunë	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Administron me ueb faqe dhe krijon meny dhe faqe sipas kërkesave.	Janar-Dhjetor	ZTI
		6. Ndihmon në të gjitha aplikacioneve tjera ne komunë	Janar-Dhjetor	ZTI
-V-	Siguron dhe mbron të gjitha të dhënat që ruhen në serverët e Komunës, administron llogaritë zyrtare, domenin dhe krijon të reja	1. Administron me AD, krijon llogarit, hapjen e e-mailave zyrtar për të gjitha kërkesat qe vine nga ZBNJ	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administron me dhomën e serverëve dhe sigurinë e tyre	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ka ruajtur shënimet nga Outlook	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Është përkujdesur për vazhdimin e qasjes dhe resetim te pasvordëve.	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Administron duke krijuar qasje të punëtorëve në sistemet: SIMBNJ, SVMP, SMAED e aplikacione të	Janar-Dhjetor	ZTI

		tjera; janë kryer kërkesat online për ID dhe shërbime të tjera.		

VII. Sektori për Punë të Kuvendit Komunal

Kuvendi i Komunës së Drenasit gjatë periudhës janar–dhjetor 2025, ka organizuar dhe mbajtur mbledhjet për Komitetin për Politikë dhe Financa dhe mbledhjet e Kuvendit Komunal. Gjatë periudhës janar–dhjetor 2025, Kuvendi Komunal ka mbajtur gjithsej 9 mbledhje.

Emri i K.	Mbledhje të rregullta	Mbl. Të jashtëzakonshme	Mbl. urgjente	Mbl. solemne	Mbledhje inauguruese
Komuna Gllogoc (Drenas)	Gjatë periudhës Janar-dhjetor 2025 . Kuvendi Komunal ka mbajtur 9 mbledhje të rregullta. Janar, 31. 01. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/01/Ftesa-e-mbledhjes-se-rregullt-te-KK-te-dt. -31. 01. 2025. pdf	Gjatë periudhës Janar-dhjetor 2025 . Kuvendi Komunal ka mbajtur 2 mbledhje të jashtëzakonshme	Nuk ka pas mbledhje të urgjente	Gjatë periudhës janar-dhjetor Kuvendit Komunal ka mbajtur gjithsej 3 mbledhje solemne	Gjatë periudhës janar–dhjetor, Kuvendi Komunal ka mbajtur gjithsej 1 mbledhje inauguruese. Mbledhja inauguruese: 10/12/2025
	Shkurt, 28. 02. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/02/Ftesa-dhe-			14. 02. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/02/Ftesa-per-	

	Materiali-i-KK-per-mbledhjen-e-28. 02. 2025. pdf			mbledhjen-solemne. pdf	
	Mars, 28. 03. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/03/Ftesa-dhe-materjali-i-mbledhjes-se-KK-e-dt-28. 03. 2025. pdf			05. 03. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/03/ftesa-e-mbledhjes-solemne-05. 03. 2025. pdf	
	Prill. 29. 04. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/04/Ftese-dhe-procesverbali-i-mbledhjes-se-Kuvendit-te-Komunes. pdf				
	Maj. 29. 05. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/05/Ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-rregullt-te-dt. -29. 05. 2025. pdf				
	Qershor. 30. 06. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/20			13. 06. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/06/Ftesa-per-	

	25/06/Ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-Kuvendit-Komunal-dt. -30. 06. 2025. pdf			mbledhje-solemne. pdf	
	Korrik. 21. 07. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/07/ftesa-dhe-materjali-i-mbledhjes-se-KK-se-te-dt. 30. 07. 2025. pdf				
	Gusht - pushim				
	Shtator. 25. 09. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/09/Ftesa-dhe-Materiali-per-mbledhjen-e-rregullt-te-Kuvendit-Komunal. pdf				
	Tetor-Nëntor – Fushata zgjedhore				
	Dhjetor 2025	Mbledhje e jashtëzakonshme 17. 12. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/2025/12/Ftesa-per-mbledhjen-e-			Mbledhja Inauguruese 10. 12. 2025 https://gllogoc. rks-gov. net/wp-content/uploads/20

		jashtezakonshme.pdf Mbledhje e jashtëzakonshme 24. 12. 2025 https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/12/Ftesa-me-permiresime.pdf			25/11/Ftese-e-mbledhjes.pdf

Gjatë periudhës janar–dhjetor, janë miratuar nga Kuvendi Komunal i Drenasit gjithsej 43 vendime. Prej tyre, 4 janë kthyer nga MAPL-ja pasi nuk kanë qenë në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi; prej të cilave 3 janë shfuqizuar, një është rishqyrtuar, ndërsa në pajtim me legjislacionion në fuqi mbeten 39 vendime.

Drejtoria Komunale për Arsim

Raporti i punës për vitin 2025

Numri rendor	Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartesi I Aktivitetit	Aktivitetet e realizuara
1	Objektivi i Përgjithshëm DKA-së për vitin 2025	DKA-ja do të fokusohet në gjithëpërfshirje që çdo nxënësi pa asnjë dallim t'i sigurohen kushtet për nxënie cilësore.	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Vizioni zhvillimor i përshpejtuar i arsimit parauniversitar. Adaptimi i hapësirave në shkolla për shërbime në EFH	2025	DKA - Shkollat - Komunitet	Në proces

		Ngritja e kapaciteteve të DKA-së në funksion të përmbushjes së rolit të tyre mbikëqyrës Zhvillimi dhe fuqizimi i mekanizmave për komunikim dhe koordinim efektiv midis palëve të interesit të niveleve të ndryshme në sistem përmes raportimit dhe proceseve koordinuese	2025	DKA	Realizuar
		Shkollat të jenë një ambienti i sigurt dhe një mjedis motivues për nxënësit dhe mësimdhënësit	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Rritja e kapaciteteve dhe funksionalizimi i shërbimeve pedagogjike-psikologjike në institucione edukativo-arsimore në të gjitha nivelet	2025	DKA Shkollat	Realizuar
		Zhvillimi profesional i mësimdhënësve .	2025	MASHTI-DKA-Shkollat-Projekti i BE-së dhe Projekti "Avancimi I përshpejtuar I cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"	Realizuar
		Mbështetje pedagogjike për nxënësit që nuk kanë arritur rezultatet në fushën e gjuhës, shkencës dhe matematikës	2025	MASHTI-DKA-Shkollat-Projekti I BE-së dhe Projekti ''Avancimi I	Realizuar

				përshpejtuar I cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"	
		Digjitalizimi i Institucioneve Arsimore	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Mbështetje e vazhdueshme për mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës (me theks të veçantë në aspektet e mësimdhënies së avancuar dhe në fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare dhe lëndore)	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Bashkëpunimi i ngushtë me Inspektoratin e Arsimit dhe akterë tjerë me qëllim të ngritjes së cilësisë	2025	DKA - Inspektorati i Arsimit- Shkollat	Realizuar
		Ngritja e vazhdueshme profesionale e mësimdhënësve përmes shumë projekteve si nga MASHT, Bashkimi Evropian, Gizi, Caritasi-Zvicerran për nivelin parafillor dhe fillor dhe shumë projektet tjetra me qëllim të ngritjes së cilësisë në arsim.	2025	DKA - Partneret/donator et- Shkollat- OJQ	Realizuar
		Mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projektit Hartimi dhe Implementimi i projektit " avancimi i përshpejtuar i cilësisë në arsim – strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në komunën e Drenasit .	2025	DKA - QAPA- Shkollat	Realizuar
		Pilotimin e projektit të vetëvlerësimit të shkollës duke i përfshirë 5 fushat e	2025	DKA - zyra e BEse- Shkollat	Realizuar

		cilësisë, projekt ky i zyrës së Bashkimit Evropian me 5 shkolla pilot në Komunën e Drenasit			
		Fuqizimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e shkollave dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik në lëndët prioritare - Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat, sipas numrit të nxënësve	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Monitorimi dhe raportimi i rregullt i Institucioneve arsimore në DKA, duke u bazuar zbatueshmërin legjislacionit në fuqi dhe implementimin e strategjisë		DKA - Shkollat	Realizuar
2	Ndërtimi i vazhdueshëm i kapaciteteve për mësimdhënie cilësore	Organizimi i trajnimeve në nivel të Komunës dhe me bazë në shkollë	2025	MASHTI-DKA-Shkolla-OJQ	Realizuar
		Vlerësimi i dosjeve për kurrikula-KKK-KB	2025	DKA Shkollat	Realizuar
		Fuqizimi i Aktiveve Profesionale në shkolla	2025	DKA Shkollat	Realizuar
3	Objektivi në nivelin parashkollor dhe parafillor	Analizë e planit dhe programit të punës për vitin 2025	2025	DKA- Shkollat	Realizuar
		Analizë e përfshirjes së fëmijëve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi	2025	DKA-QEAP-Shkollat	Realizuar
		Identifikimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara, raportimi i	2025	DKA-QEAP-Shkollat	Realizuar
4	Nivelet e arsimit parauniversitar (0 – Parashkollor, 1- Fillor, 2 –	Përgatitja për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë për vitin shkollor 2024 -2025	Janar 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përpunimi statistikor i suksesit të nxënësve për vitin shkollor	Janar 2025	DKA - Shkollat	Realizuar

	Arsim i mesëm i ulët , 3 –Arsim i mesëm i lartë)	2024/2025 në gjysëmvjetorin e parë			
		Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm, informativ, mbikëqyrës dhe special (niveli 1, 2, 3)	Janar - Dhjetor/ 2025	DKA -	Realizuar
		Planifikimi dhe monitorimi i regjistrimit të nxënësve në kl. I-parë 2025/2026	Qershor - Korrik Gusht 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Planifikimi i profileve, orëve mësimore dhe kuadrit arsimor për vitin shkollor 2024/2025 me theks të veçante për shkollën profesionale IAAP " Fehmi Lladrovci "	Maj- Qershor 2025	DKA- Shkollat	Realizuar
		Evidentimi i nxënësve të kl. IX-ta për Testin e arritshmërisë dhe caktimi i qendrave të testimit.	Prill /2025	MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
		Planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasë të X-ta	Qershor- Korrik Gusht/ 2025	MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
		Përpunimi i të dhënave për konkursin e regjistrimit të nxënësve në klasën e X-të (shpallja e konkursit nga MASHT, DKA)	Qersh or- Korrik Gusht/ 2025	MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
		Mbajtja e Testit të Arritshmërisë.		MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
		Publikimi i rezultateve, shqyrtimi i ankesave dhe analiza e testit të Maturës dhe Arritshmërisë nga DKA		MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
		Mbajtja e Testit të Maturës.	Qershor- Gusht 2025	MASHTI- DKA- Shkollat	Realizuar

		Organizimi të manifestimeve të ndryshme me rastin e festave.	Janar – Dhjetor 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përgatitja për shënimin e Ditës së Mësuesit (7 Marsit), në të gjitha shkollat me programe kulturore dhe aktivitete të ndryshme	Shkurt - Mars 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përgatitjet për shënimin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës — 17 Shkurt 2024	Shkurt 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përgatitjet për shënimin e Epopesë së lavdishme të UÇK-së (5, 6, 7 Mars).	Mars-2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Organizimi i ditës së shkollave	Janar – Dhjetor 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Organizimi i Olimpiadës së Matematikës 2025 në nivel Komunal.	Mars-Prill 2025	DKA - Shkollat, Shoqata e MA	Realizuar
		Konkursi për kuadrin arsimor sipas kërkesave të shkollave dhe pranimi i tyre .	Janar – Dhjetor 2025	DKA	Realizuar
5	Shërbimet profesionale psikologjike-pedagogjike	Vlerësimi sistematik i nxënësve me nevoja të veçanta nga Ekipi për Vlerësimin Pedagogjik të nxënësve me nevoja të veçanta (Zyrtari komunal i arsimit gjithëpërfshirës, psikologu, punëtori social dhe mësimdhënësi mbështetës).	Janar - Dhjetor 2025	DKA Shkollat - Ekipa nivel komunë	Realizuar

		Mbështetje e fëmijëve me status të ulët socio-ekonomik në arsimin e obligueshëm	Janar - Dhjetor 2025	AP- DKA - Shkollat - Ekipa komunale	Realizuar
6	Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës	Orientimi në karrierë Organizimi i ngjarjeve "Ditët e dyerve të hapura".	Janar Dhjetor 2025	DKA- Shkollat	Realizuar
		Ndërtimi i lidhjeve me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale	Janar- Dhjetor 2025	DKA-Shkolla Profesionale- Bizneset	Realizuar
		Mbajtja e praktikës profesionale për secilin profil.	Janar Dhjetor 2025	DKA-Shkolla Profesionale- Bizneset	Realizuar
		Planifikimi i profileve bazuar në nevojat e tregut	Janar Dhjetor 2025	DKA-Shkolla Profesionale	Realizuar
7	Menaxhimi lidhur më çështjet ligjore dhe të personelit	Menaxhimin i çështjeve ligjore dhe të personelit lidhur me stafin e tre sektorëve të Arsimit në Komunën e Drenasit për drejtor, zv drejtor, sekretar, bibliotekistë, pedagog, mësimdhënës dhe stafin tekniko shërbyes.	Janar – Dhjetor 2025	DKA- Shkollat	Realizuar
		Menaxhimin e kontratave dhe i evidentimin e gabimeve në kontratat e mësimdhënësve dhe stafit tjetër në institucionet arsimore.	Janar – Dhjetor 2025	DKA- Zyra e Personelit- Shkollat	Realizuar
		Përgjigjët e kërkesave dhe ankesave të stafit të institucioneve arsimore për çështjet ligjore që lidhen më kërkesat dhe ankesat e tyre.	Janar – Dhjetor 2025	DKA- Shkollat	Realizuar
8	Menaxhimi Financiar	Dërgimi i kërkesave në zyrën e prokurimit për zhvillimin e procedurave të prokurimit për DKA & shkolla, si dhe kërkesa shtesë sipas nevojave të shkollave.	Shkurte- Nentor 2025	DKA- Shkollat	Realizuar
		Hartimi i Planit Cash për Buxhetin 2025;Plani i	2025	DKA- Shkollat	Realizuar

		zotimeve dhe Plani i shpenzimeve.			
		Analiza e realizimit të buxhetit për çdo muaj për (paga, mallra & Shërbime, komunali, kapitale, subvencione).	2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Përgatitja e projekteve sipas prioriteteve nga mjetet kapitale.	Janar – Mars 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Monitorimi i vazhdueshem i disciplinës financiare në institucionet arsimore.	Janar - dhjetor 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Analiza e shpenzimeve buxhetore për vitin 2025.	TM1, TM2, TM3 dhe TM4	DKA-Shkollat	Realizuar
9	Projektet Kapitale	Furnizimi i shkollave me paisje të TIK-ut.	100, 000. 00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar Përmbarim
		Instalimi nxemjeve qendrore - riparimi kulmit në SHFMU"Xheladin Gashi-Plaku",Komoran.	80, 000. 00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar Përmbarim
		Krijimi kabineteve dhe klasve për mesim me një ndërrim SHFMU "Halil Bajraktari", Drenas "Fazli Grajqevci", Sankoc, "Jusuf Gervalla" Negroc, "Shote Galica Abri", Fehmi &Islam Kastrati Nekove, Abedin Bujupi Arllat	128, 018. 00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar Përmbarim
		Ndertimi i aneksit të shkollës "Arif Shala" dhe "Naim Frashëri".	160, 000. 00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
I.	**Informimi i palëve**	• Puna me palë të ndryshme • Pranimi i lëndëve (kërkesave) të ndryshme nga palët 671 -Të aprovuara 622		

		-Të refuzura 37 • Pelqime infrastrukturore 25	Janar - Dhjetor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale

Drejtoria për Infrastrukturë Lokale

Raport pune për 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
I.	**Informimi i palëve**	• Puna me palë të ndryshme • Pranimi i lëndëve (kërkesave) të ndryshme nga palët 671 -Të aprovuara, 622 - Të refuzura, 37 • Pelqime infrastrukturore 25	Janar - Dhjetor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale
-II-	**Zhvillimi i infrastrukturës Lokale**	Ndërtimi i kolektorve për grumbullimin e ujërave të zeza Drenas-Dobroshec L= 3, 000m' Rregullimi trotuareve dhe ndriqimit publik Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec dhe Baic , L=90, 000m' ndriqim publik, **Projekte në proces** -Zgjerimi dhe ndërtimi i sheshit "Fehmi e Xhevë Lladrovci" Drenas, -Ndërtimi, zgjërimi dhe Rikonstruimi i rrugëve të asfalltuar në Drenas në gjatësi L= 1000m' shtresa e parë e asfaltit (Rruga "Fehmi dhe Xhevë Lladrovci"), -Ndërtimi i kapacitetit të ujësjellësit në Drenas; kyqje shtëpiake 1.500, ndërsa janë realizuar 46, 657. 00 m' gyp të ujësjellësit, -Ndërtimi i parkut dhe shtigjeve për këmbësor, biçiklist në parkun e Kamenicës Drenas ne gjatësi L=280m', -Ndërtimi i shtijeve për biqikleta dhe promovim i transportit publik,	Janar - Dhjetor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale

		-Asfalltimi I rrugvë dhe kubzim në Drenas I, II, III dhe IV; rrugë me asfalt 630m', rrugë me kubza 350m' , faza e parë L=802m' zhavorr, -Asfalltimi I rrugëve në Komoran I, II, III dhe IV rrugë asfalt L=100m' dhe faza e parë e punimeve L=200m'(zhavor), -Asfalltimi i rrugëve në fshatin Terstenik I, II dhe Gllobar, Faza e parë e punimeve L=3267m' (zhavor), -Asfalltimi i rrugëve në fshatin Sankoc, Fushtice e Epërme dhe e Ulet, Faza e parë e punimeve L=700m' (zhavor), -Asfalltimi i rrugëve në fshatin Shtutic Verboc dhe Polluzhe , Faza e parë e punimeve L= 1400m' (zhavor) -Asfalltimi i rrugëve në fshatin Nekoc, Kizharekë me gjatësi L= 1085m', -Ndertimi dhe zgjerimi dhe mirëmbajtja e parkingjeve, -Ndërtimi i rrugëve fushore në Komunën e Drenasit, faza e parë e punimeve L= 4000m' zhavor, ndërtimi i rrugës Gllanasell- Gllobar gjatësi L=1, 450m'(zhavorr), -Ndertimi, zgjerimi dhe Rikonstruimi i rrjetit të kanalizimeve ne Drenas L= 9270m', -Ndërtimi i rrugës Ilaz Kodra në Verboc L= 2450m' asfalt, faza e dytë e punimeve investim nga MMPHI -Ndërtimi i rrugës Sankoc-Harilaq (dalja ne magjistralen M9) me gjartësi L= 2958m' asfalt, faza e dytë e punimeve e punimeve investim nga MMPHI, -Asfaltimi i rrugës Llapushnik- Berishë, faza e dytë e punimeve në gjatësi L=4, 240m' asfalt, nga Grandi i Përformancës, -Ndërtimi i rrugës Berishë deri në Kompleksin Memorial – Tek bunkeri i Radios Kosova e lirë Drenas, faza e parë e punimeve në gjatësi L=1, 640m' (zhavorr), investim nga MMPHI.		
-III-	**Menaxhimi i projekteve**	Në të cilin janë përfshirë zyrtaret e drejtorisë së infrastrukturës i cili si proces ka planifikim, organizimin, drejtimin si dhe kontrollin, Ky proces është i rëndësishëm për përmirësimin e cilësisë së jetës së	Janar - Dhjetor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale

		qytetarëve përmes zhvillimi të qëndrueshëm të infrastrukturës.		

Permbledhje e Realizimeve:

Drejtoria për Infrastrukturë Lokale ka realizuar

- **Asfaltim:** L= 30, 026m',
- **Zhavorr fazë e parë e punimeve:** L= 12, 2463m',
- **Ndriçim Publik:** L=90, 000m',
- **Kolektor të ujërave zeza:** L=300m',
- **Kanalizim i ujërave te zeza:** L= 9270m',
- **Trotuar:** L= 2, 280m',
- **Shtigje për çiklist:** L=280m',
- **Ura dhe tombina:** - 2 copa,
- **Ujësjellës dhe kyçje individuale:** L= 46, 657m' ujësjellës dhe 1, 500 kyçje individuale.

Drejtoria për Kulturë, Rinisë dhe Sport

Aktivitetet kryesore në DKRS për Janar- Dhjetor, 2025	**Arritjet/progresi/përformanca kyçe e vitit 2025**
Aktivitetet kulturore	**Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit ka realizuar në tërësi plan-programin e vet të punës në periudhën janar-qershor dhe ka kryer këto aktivitete:** – Plani dhe programi i punës i DKRS-së për vitin – 2026, – Përgatitja e raportit vjetor të DKRS për vitin - 2025, – Kërkesa fillestare buxhetore, **Aktivitete në Sektorin e Kulturës:**

-Takime individuale më punëtorët e DKRS-së,
Vlerësimi i punëtorëve për vitin 2025,
Përgatitje e kërkesave fillestare për Buxhet të DKRS-së, **2025, 2026, 2027,**
-17 Shkurti - Ditën e Pavarësisë së Republikës së Kosovës. Homazhe në varrezat e dëshmorëve dhe martirëve në Komunën e Drenasit, u mbajt Sofrës Poetike "Ymer Elshani" 2025, në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarit "Agim Deva",
-DKRS në bashkëpunim me DKA-në kemi shënuar Ditën Ndërkombëtare të Fëmijëve -1 Qershorin, kemi realizuar aktivitetin me fëmijët e Çerdhes "Ardhmëria",
-Realizimi i Orës Letrare me shkollat e Drenasit në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve , , Agim Deva'',
-Me rastin e shënimit të 14 Qershorit Ditës së Çlirimit, 26 Vjetorit të qytetit tonë u dekorua me flamuj dhe Bilborda, u mbajt Seancë Solemne e Kuvendit Komunal për të vazhduar me homazhe te Komplekset Memoriale në Prekaz dhe Marinë si dhe homazhe tek të gjitha varrezat e dëshmorëve në Komunën tonë,
-Shënimi i muajt të Mërgatës;
-Aktiviteti i realizuar Kongrsi i Manastirit-1908;
-Shënimi i festave të Nëntorit në sallën e Kulturës, mbajtja e ekspozitës etj,
-Festivali i fëmijëve të këngëve dhe valleve "Talentët e Rinj",

-Pjesmarrje e 2 antarëve të DKRS-së në trajnimet e organizuara nga UNDP me programin "ReLOaD3" në 5 Module.

Zyrtarja Administrative e DKRS-së

-Përgaditja e planit të punës për vitin 2026

-Mbajtja e protokollit intern për sektorët e DKRS-së ;

-Pranimi i faturave dhe kërkesave të ndryshme përmes protokollit në DKRS;

-Përgatitja e kërkesave të DKRS-së dhe dërgimin e tyre për procedurat e pagesës; procedimin e lëndëve për pagesë në Drejtoratin e Financave;.

-Punë së bashku me stafin e DKRS-së në organizimin e Aktiviteteve -- Kulturore, Sportive, Rinore;

-Punë në Komisione të Vlerësimeve të Projekteve nga Prokurimi;

-Punë në Menaxhimin e Kontratave "Buqeta me lule për homazhe" dhe si dhe "Furnizimi me invertar",

Punë në Komisione të caktuara nga Zyra e Kryetarit për pranimin e mallrave dhe punë të ndryshme sipas kërkesave të DKRS-së;

Pjesmarrje në trajnimet e organizuara nga UNDP me programin "ReLOaD3" 5 Module;

Trajnim dy ditor në IKAP " Menaxhimi i kontratave"

Përpunimin e Lëndëve të DKRS-së në Sistemin e Intranetit 420 gjatë kësaj periudhe 01/01/2025 – 19/12/2025

Operatori Teknik

-Sherbim me mjete të zërimit në aktivitete komunale dhe DKRS-së, akademi përkujtimore, aktivitete kulturore, shërbim me zërim në ditët e shkollave të Komunës së Drenasit etj,

-Riparimin e mjeteve të zërimit të cilat kanë qenë të dëmtuara;

-Shërbim me mjetet e zërimit për aktivitetin e orës letrare, Festës së Abetares,

-Angazhim në përgatitjen e sallës dhe përcjellja në aktivitetet e "17 Shkurtit" Ditës së Shpalljes së Pavarsisë së Kosovës;

-Angazhim në përgatitjen e sallës dhe përcjellja në aktivitetet e 14 Qershorit Ditës së Çlirimit të Drenasit,

-Angazhimin me mjete të zërimit në zbulimin e Përmendores së Heroit të Kombit Asllan Fazliut,

-Shërbim më mjete e zërimit për mbatjen e Kongresit të Manastirit,

-Angazhim në përgatitjen e sallës dhe përcjellja e aktivitetit me mjetet e zërimit për festat e Nëntorit në Sallën e Kulturës;

-Agazhim në përgatitjen e sallës dhe përcjellja e aktivitetit me mjetet e zërimit për Festivali i Këngëve dhe Valleve "Talentët e Rinj" ,

-Angazhimi në mbajtjen e aktiviteteve të organizuara nga klubet sportive në Palestrën "Hysni Jetullahu".

Arkivi Historik i Komunës

Në raportin vjetor janë kryer këto punë:

-77 lëndë të pranuara përmes Intranetit janë përpunuar dhe janë bashkangjitur lëndët përcjellse;

	-77 kërkesa janë pranuar nga palët; -4 çertifikata shkollore janë lëshuar për palë; -73 njoftime janë përgatitur për palë; -20 ditarë me regjistra të nxënësve të klasëve të teta janë evidentuar në kompjuter; -10 kuti me lëndë arkivore të përpunuar ne fondet arkivore; -Skanimin e lëndëve të Fondit nr. 9, Fondit nr. 23 Raporte të punës së shkollave për periudhën e v. 1957 – 82; -Janë përpunuar, rregulluar, skanuar lëndët e Këshillit komunal Financiar për Arsimin Shqip: Raporte statistikore, plane analiza etj. , vitet 1992-1997; -Sipas vendimit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve përmes thirrjes publike nga DKRS për vitin 2025; Përgatitjen e materialeve (Broshurave, Banerave) për pjesmarrjen e Komunës së Drenasit në Panairin e Turizmit në Prishtinë me të gjitha komunat e Kosovës; -Përgatitjen e të dhënave në fushat e Trashëgimisë Kulturore për plotësimin e Draft dokumentit të pranuar nga Kordinatori i grupit për plotësim të Draftit: "Vlerësimi i rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera për Komunën e Drenasit", -Plotësimin e sherbimeve nga Arkivi dhe sherbimeve nga DKRS për vitin 2024-2025 për lehtësimin e barrës Administrative; Së bashku me stafin e DKRS-së kemi marr pjesë në mbajtjen e aktiviteteve Kulturore, Sportive e Rinore; -Plotësimin e të dhënave së bashku me drejtoreshën e Administratës, Formularin për aplikim për shprehjen e interesit për pjesmarrje në Programin Rajonal për Demokracinë Lokale në Ballkanin Përendimor **(ReLOaD3)** Punë tjera shtesë jashtë Arkivit: -Përgatitjen e materialeve në një raport të përgjithshëm për aktivitetet e realizuara për vitin 2024, ngritjen e këtij raporti në sistemin SEMPK të Përformancë të ngritura në Maj të vitit 2025;

-Përgatitjen e Formularit të Raporti për përmbushjen e obligimeve të komunave nga Agjenda Evropiane Janar-Qershor 2025,

-Përgatitjen e materialeve me të dhënat për përkrahjen e OJQ-ve dhe ndërtimin e infrastrukturës tereneve sportive për DKRS-në për Institutin GAP;

-Gjatë këtij viti kam pranuar **10 vendime** nga zyra e Prokurimit për vlersimin e Ofertave për projektet e shpallur,

-Përgatitjen e materialeve (Mirënjohjeve) në Librarinë Likoshani për Dëshmorët e komunës së Drenasit me rastin e "14 Qershorit Ditës së Çlirimit të Drenasit";

-Sipas vendimit jam i caktuar si anëtar i komisionit për vlerimin e 5 kërkesave për ndarjen e subvencioneve jashtë thirrjes publike nga DKRS për vitin 2025;

-Sipas vendimit jam caktuar anëtar rezervë të ekipit komunal për zbatimin e Projektit ReLOaD3.

Vërejtje: Punës si Zyrtar i Lartë për Administrim dhe Digjitalizim të Materialit Arkivor kam filluar me datën 06. 10. 2025. Deri me këtë datë punët. Në Sektorin e Arkivës i ka kry zyrtari Kajtaz Kastrati.

B i b l o t e k a t

Gjatë këtij viti kemi arritur të pasurojmë fondin e bibliotekave tona me libra të rinj, të cilët janë dhuruar donacion nga Biblioteka Kombëtare e Kosovës.

Biblioteka	Dhuruesi	Titulli i veprës	Tituj të rinj	Exemplarë të rinj	2025

	Drenas	BKK-Pjetër Bogdani	/	12	133	2025
	Tërstenik	BKK-Pjetër Bogdani	/	12	133	2025
	Komaran	BKK-Pjetër Bogdani	/	12	133	2025
	Arllat	BKK-Pjetër Bogdani	/	12	133	2025
	Gjithsej			48	532	2025

Bibliotekat; Drenas, Komaran, Tërstenik, Arllat

Për muajt; Janar-Dhjetor, 2025

Viti **2025**	Nr. i ekzemplarëve	Nr i titujve	Ekzemplarë të rinj	Tituj të rinj	Libra të lexuara	Nr. i lexuesve	Lexues të rinj	Gjithsej lexues
Drenas	11339	4495	424	34	165	117	40	117
Tërstenik	6523	1874	236	29	371	298	56	371
Komaran	7002	3668	133	12	290	254	27	254
Arllat	5931	1266	763	305	869	866	1	867
Gjithsej	**30, 795**	**11, 303**	**1, 556**	**380**	**1, 695**	**1, 535**	**124**	**1, 609**

Sektori i Rinisë

- Takime me KVRL-në rreth zhvillimit dhe projekteve të reja për Rininë e Drenasit,
- Përgatitjen e raportit (listës) të subvencioneve për Zyrën e Kryetarit dhe një kopje për drejtorinë e DKRS-së;
- Së bashku me stafin e DKRS-së jam angazhuar në detyrat e caktuara nga DKRS në aktivitetet Kulturore, Sportive dhe Rinore;
- Më datë 06.01.2025 kam pranuar vendimin nga Kryetari i Komunës si u.d. Udhëheqës i Sektorit për Kulturë, Rini dhe Sport dhe kam përfunduar më 01.07.2025;
- Gjithashtu kam kryer edhe detyrat e zyrtarit të rinisë;
- Vendim për formimin e grupit punues për bashkëpunim me organizatën Helvetas, projekti DEMOS, për organizimin dhe planifikimin e dëgjimeve buxhetore komunale për vitin 2026.
- Takimi përfundimtar për zhvillimin e strategjisë së zhvillimit ekonomik se si janë përfunduar;
- Trajnim: "Fuqizimi i të rinjve: Kuptimi i kornizës së re ligjore";

- Gjithashtu kam dërguar kërkesën në KEDS, për ta vendosur njehsorin e dy stadiumeve, në stadiumin e qytetit si dhe stadiumin në Zabel të Ulët, si dhe në stadiumin e qytetit "Rexhep Rexhepi";
- Kam pranuar fatura të kompanisë së transportit "Joni Travel", si dhe kam bërë raportet e faturave.
- Kemi dalë në terren bashkë me Drejtoreshën e DKRS-së në Bibliotekat në Arllat, Komoran, si dhe në objektet sportive;
- Takim në "Emerald": "Themelimi i Këshillave Rinore Lokale – Hapat e ardhshëm dhe përgjegjësitë e komunave";
- Dita e Rinisë më 14 Shtator: KVRL ka organizuar një vizitë te Kalaja e Vuçakut bashkë me KVRL-në, ku prezent isha edhe vetë në këtë vizitë;

Trajnim 3-ditor me organizatën e UNDP për rini: Integrimi i agjendave "Rinia, Paqe dhe Siguria" (YPS) dhe "Gratë, Paqe dhe Siguria" (WPS) në nivel lokal;

Pranimin e vendimit për emërimin e Komisionit për vlerësimin e pasurive jofinanciare në sektorin e Administratës së Përgjithshme.

Sektori i Sportit

- Është hartuar Plani i Punës për vitin 2026.
- Kam marrë pjesë në komisione të ndryshme në bazë të vendimit të kryetarit të komunës.
- DKRS në bashkëpunim me DKA-në, ka zhvilluar garat në sporte të ndryshme në bashkëpunim me SHFMU-të dhe SHML-të, sipas Kalendarit të garave të Federatës së Sportit Shkollor gjatë vitit 2025.
- Janë ndihmuar OJQ-të dhe klubet sportive me transportin e lojtarëve për zhvillimin e lojërave kampionale, pjesëmarrje në evente të organizuara nga federatat e ndryshme.
- Në palestrën sportive "Hysni Jetullahu" është mbajtur turniri memorial "Rexhep Rexhepi".
- Në palestrën sportive "Hysni Jetullahu" është mbajtur turniri me mësimdhënësit e Edukimit Fizik dhe të Sportit në futsall për nder të festës së Pavarësisë së Kosovës më 17.02.2025.
- Me përkrahjen e DKRS-së janë mbajtur turniret për nder të dëshmorëve: "Tre heronjtë e fshatit Nekovc", "Dëshmorët e Korroticës së Epërme", "Mehdi dhe Sylejman Bytyqi".
- Më datë 01.11.2025 është mbajtur turniri në boks "Drenasi 2025".
- Zyrtari i sportit i është përgjigjur kërkesave të ndryshme nga klubet sportive në bazë të ligjit për sport, udhëzimeve administrative dhe rregulloreve në fuqi.
- Zyrtari i sportit ka ndihmuar dhe prezantuar në mbledhjet e mbajtura nga klubet sportive në seanca stërvitore dhe ndeshje kampionale të zhvilluara gjatë këtij viti.
- Zyrtari i sportit me zyrtarët e objekteve sportive dhe fushave sportive ka bërë kërkesa për mirëmbajtje dhe rregullimin e tyre.
- Zyrtari i sportit gjatë këtij viti i ka përcjellë klubet sportive të komunës sonë që janë të regjistruara në Regjistrin e DKRS-së si klube publike në shumë seanca stërvitore dhe ndeshje kampionale ku janë zhvilluar aktivitete sportive në Drenas dhe jashtë komunës.
- Janë zhvilluar takime me OJQ-të dhe klubet sportive për plotësimin e dokumentacionit-formularëve për subvencionimin e tyre.
- Sektori i sportit në bashkëpunim me KOK dhe DKA e Drenasit ka zhvilluar aktivitetin sportiv me fëmijët e lindur në vitin 2008 për shënimin e Ditës Ndërkombëtare Olimpike.

- Sektori i Sportit (DKRS) e ka mbajtur aktivitetin e Zgjedhjes së më të mirëve në lëmin e sportit të klubeve dhe individëve që kanë pasur rezultate gjatë vitit 2025.

1. Sportisti i Vitit 2025

1. " Shpresim Zogu "Fc Feronikeli 74"

Ndër Dhjetë Sportistët/Sportistet e Vitit 2025

2. Diellza Krasniqi – Futbolliste e Klubit "Feronikeli Femrat"
3. Fjolla Shala - Klubi Boksi "Drenasi",
4. Diart Gorani - Klubi i Volejbollit "Feronikeli" (F),
5. Suela Gashi – Klubi Volejbollit "Gryka",
6. Leotrim Elshani – Klubi i Volejbollit "Feronikeli" (M),
7. Lea Selmani –Klubi i Notit Ilirida,
8. Eduarta Berisha Klubi i Volejbollit "Gryka",
9. Ervin Shabani – Klubi i Boksit "Drenasi",
10. Oltion Gashi– Klubi Futbollistik "Feronikeli 74".

2. Trajneri/ja e vitit

1. Elmi Zymeri - Klubi i Volejbollit Feronikeli

3. Klubi i vitit

11. FC Feronikeli 74

4. Sportisti/ja më me përspektivë

1. Orges Gjoka - Shkolla e Futbollit Feronikeli 74

1. Loresa Zogaj - Klubi i Volejbollit Feronikeli

5. Gjyqtari/ja e Vitit

1. Granit Qorri

6. Punëtori/ja Sportiv i vitit

1. Besnik Nebihi - Klubi Volejbollit Gryka

8. Sponzori- Donatori i Klubit

1. Aktiv Home - Klubi Feronikeli 74

2. Gjeocenter Sh. P. K - Klubi Volejbollit Gryka

3. Abria Travel 2000 Sh. P. K- Klubi I Volejbollit Gryka

9. Nxënësi / nxënësja më e mirë në sport

1. Erza Gashi

10. Mësimdhënësi/ja e Edukatës Fizike

1. Fidan Ramadani

Me mirënjohje të veçantë nga Kryetari z. Ramiz Lladrovci janë nderuar edhe:

- Fitim Krasniqi, Klubi i Futsallit "Prishtina 01",
- Shqiprim Imeri, Klubi i Futsallit "Drenica",
- Asdren Krasniqi, Kikboks.

Përmbledhja e aktiviteteve në objektet sportive Janar- Dhjetor 2025

Muaj: Janar Dhjetor, 2025	Stervitje	Orë	Numri lojtarëve	Shikues	Lojë kampionale
Stadiumi Sintetik	1, 035	1, 829	29, 774	5, 280	164
Palestra Sportive	346	849	6, 244	10, 144	78
Stadimu Rexhep Rexhepi	154	347	5, 240	9, 547	24
Gjithësej	1, 535	3, 025	41, 258	24, 941	266

Objektivë e DKRS-së mbetet realizimi i planit në përpikëri për vitin-2026.

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Raporti i punës Janar - Dhjetor 2025

Nr.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		1. Puna me palë. 2. Pranimi i lëndëve të ndryshme nga palët.		

I.	Informimi i palëve	3. Njoftime të ndryshme për palët të cilët i janë drejtuar drejtorisë për legalizim, leje ndërtimi, Leje Mjedisore Komunale dhe çështje që kanë të bëjnë me lëndët, plotësim të lëndëve me dokumentacionin e nevojshëm, raporte profesionale nga ekspertët përkatës etj.	2025	DUMM
-II-	Rritja e transparencës dhe mundësive të reja për komunikim	1. Raporti vjetor i punës për vitin 2025 nga DUMM, 2. Kompletimi i dokumentacionit dhe ofrimi i qasjes në dokumente publike, 3. Raportimi tek ASK për TM1, TM2, TM3, TM4 për Leje Ndërtimi, 4. Raporti i gjashtëmujorit të parë dhe të dytë për punët e kryera në drejtorinë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit për vitin 2025, 5. Performanca komunale-Treguesit MAPL(plotësimi të dhënave të kërkuara).	Gjatë periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat nga DUMM dhe nga drejtoritë tjera	DUMM, dhe zyrtarët nga drejtoritë tjera
-III-	Trajtimi i objekteve të ndërtuara pa leje -Legalizimi	1. Kontrollimi i lëndëve me dokumentacionin e bashkëngjitur , konsultime me palë në lidhje me kërkesat e tyre, gjeodetë që kanë bërë inqizimin e objekteve dhe ixhinierët në lidhje me raportet profesionale që kërkohen për legalizimin e objekteve, 2. Hartimi 95 Vendimeve për përfshirje në listën e pritjes për objekte të ndërtuara pa leje, 3. Hartimi i 42 Vendimeve-Çertifikatë të legalizimit për objekte të ndërtuara pa leje të kategorisë së I-rë dhe II-të të ndërtimeve.	2025	DUMM
-IV-	Planifikim i qëndrueshëm-Leje Ndërtimi dhe Çertifikata Përdorimi	Shqyrtimi i lëndëve për Leje Ndërtimi dhe Çertifikata të Përdorimit, 9. Numri i përgjithshëm i kërkesave për leje ndërtimi është 118, 10. Hartimi i 54 Vendimeve për Leje Ndërtimi, 11. Hartimi i 58 Vendimeve për refuzim të Lejes Ndërtimore, 12. Në proces janë 6 lëndë, 13. Hartimi i 10 Vendimeve për Çertifikata të Përdorimit,	2025	DUMM

		14. Hartimi i 25 vendimeve për ndrrim destinimi të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, 15. Përgatitja e faturave për pagesën e taksave për Leje Ndërtimi, për taksën e densitetit, për legalizim të objekteve të ndërtuara pa leje, për ndrrim destinimi të tokës bujqësore në tokë ndërtimore.		
-V-	Mbrojtja e Mjedisit-Leje Mjedisore Komunale dhe Gjelbërimi i hapsirave Publike	1. Pranimi dhe Shqyrtimi i lëndëve për Leje Mjedisore Komunale-LMK, 2. Hartimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis 2025-2029, 3. Hartimi i Planit Lokal për Strategjinë e Cilësisë së Ajrit 2025-2029, 4. Kontrolli dhe raportim tremujor i ndotjes së ujërave sipërfaqësore, 5. Hartimi i 27 Mendimeve Profesionale për LMK, 6. Hartimi i 27 Vendimeve për Leje Mjedisore Komunale-LMK 7. Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për projektin me titull: Gjelbërimi i Hapsirave Publike mbjellja e drunjve dekorativ shumëvjeçar në Drenas, 8. Menaxhimi i kontratës dhe realizimi i punimeve në terren për rregullimin e hapsirave me gjelbërim.	2025	DUMM
-VI-	Emërtimi i rrugëve – Vendosja e sistemit të adresave, vendosja e tabelave dhe numrave të hyrjeve të objekteve	1. Është bërë databaza e sistemit të adresave dhe numrave në sistemin ARIS, 2. Janë vendosur tabelat për emërtimin e rrugëve në teren dhe numrave të hyrjeve për objekte të ndryshme afariste, banimore, bujqësore, sportive, shëndetësore, administrative dhe institucione tjera , Sa i përket sistemit kontrollit të të dhënave për projektin e emërtimeve të rrugëve dhe futjen në sistemin ARIS janë realizuar këto punë: 3. Vendosjen e 19 Shtyllave, 4. Vendosjen e 28 Tabelave për emërtim rrugësh, 5. Vendosjen e 410 numrave të shtëpive para hyrjes së objekteve.	2025	DUMM

-VII-	Planifikimi i buxhetit	1. Përgatitja e kërkesave fillestare për planifikimin e buxhetit (KAB)	2025	DUMM
-VIII-	Puna në Komisione dhe menaxhime të kontratave	1. Hartimi i Raportit për Listën e Rreziqeve të Komunës (koordinator), 2. Hartimi i Raportit për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës së Drenasit (koordinator), 3. Përditësimi i Planit të Integritetit të Komunës së Drenasit (koordinator), 4. Shërbime profesionale dhe administrative në Drejtorinë e Infrastrukturës Lokale (menaxhim i kontratës), 5. Gjelbërimi i hapsirave publike (menaxhim i kontratës), 6. Verifikimi i titullit juridik të dokumentave 5 aktvendime, 7. Komisionin për shqyrtimin e ankesave ndaj vendimeve të inspektoratit të ndërtimit, 8. Komisionin për zvoglimin e Barrës Administrative, 9. Vlerësimi i ofertave të ndryshme në zyrën e Prokurimit, 10. Puna në Komisionin -Inventarizimi i pasurive jofinanciare (anëtar) 11. Puna në Komisionin Komunal për Riintegrimin e personave të riatdhesuar, 12. Puna në Komision në projektin "Banimi Social Adekuat", 13. Pranime teknike të projekteve të ndryshme kapitale. 14. Rekomandime për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale më pak se një vit, 15. Aktvendime për vendosjen e paneleve solare në objekte ekzistuese me leje ndërtimi.	2025	DUMM

Sa i përket planifikimit të të hyrave në DUMM, realizimi i të hyrave gjatë vitit 2025 është në vlerën prej 538,185.55 € apo 180.7 % mbi vlerën e planifikuar.

Drejtoria e Inspeksionit

Menaxhimi, arritjet kryesore, performanca kyçe në periudhën Janar – Dhjetor 2025 për realizimin e prioriteteve	Drejtoria e Inspeksionit, punët dhe detyrat e punës për periudhën Janar - Dhjetor 2025 i ka kryer duke u bazuar në planin e punës. Vlen të theksohet se gjatë kësaj periudhe është bërë edhe punë shtesë dhe jashtë orarit të punës, ndërsa kompensimi është bërë me ditë të lira dhe me pagesë. Gjatë periudhës raportuese Janar – Dhjetor 2025 inspektorët kanë sjellë raportet ditore të punës, ndërsa nga Shefi i Inspeksionit janë hartuar raportet javore për punët e kryera në këtë Drejtori. Në vazhdimësi janë përcjellë dhe paguar të gjitha obligimet (faturat) për mallra dhe shërbime. Është bërë edhe zbatimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve për paga, mallra dhe shërbime për periodat e vitit 2025. Gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2025 janë kryer punët dhe detyrat e punës nën mbikëqyrjen inspektuese si vijon: **-Inspektimet** lidhur me tregtimin me pakicë, pajisjen e subjekteve afariste me certifikata të biznesit si dhe inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, deklaracionin e mallit, mbrojtjen e konsumatorit, zbatimin e orarit të punës etj. **-Inspektimet e ndërtimit** në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje të ndërtimit, përcjellja sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale. Ndalimi i punimeve të objekteve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme. **-Inspektimi** rreth ndotësve të ambientit, inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale. **-Inspektimi** i taksive ilegale, orari i udhëtimit, lejet e operimit, rendet e udhëtimit, stacionet, parkingjet, respektimi i shenjave të komunikacionit, etj. **-Inspektimi** i mënyrës së shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore etj. **-Inspektime** lidhur me ruajtjen dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara, rrugëve, pastrimin e tyre nga akulli dhe bora, trotuaret, sheshet. Inspektime lidhur me pajisjen me pëlqim për rrjetin e ujësjellësit, vendosjen e reklamave dhe panove të ndryshme, shfrytëzimin e hapësirave publike, etj. -Janë kryer edhe punë tjera sipas kërkesave dhe nevojave në terren.

Inspektori i tregut	Nga lëmia e tregut për periudhën janar-dhjetor 2025 është bërë inspektimi mbi paisjen me certifikata të biznesit, licencat, çmimet e mallrave të ekspozuara, mbarëvajtja e tregut, respektimin e orarit të punës, deklaracioni i mallit si dhe punëve tjera nga kjo lëmi. Konform Ligjit për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e Tregut nr. 03/L-181 janë inspektuar subjektet afariste (mallrat bazike elementare ushqimore vaj, miell etj.), rreth përmbushjes së standardeve të mallrave për vendosjen e tyre në treg, çmimeve, dekleracionit të mallit, afatit etj. Po ashtu janë inspektuar furrat e bukës , kontrollimi i përdorimit të njësive matëse dhe peshoreve në qarkullim. Inspektimet e subjekteve afariste rreth regjistrimit të bizneseve. Inspektimi i sigurisë së produkteve ushqimore me qëllim të mbrojtjes së konsumatorëve. Lëshuarja e aktvendimeve (pelqimeve) për ushtrimin e veprimtarisë së subjekteve afariste. **Janë bërë 307 inspektime, 193 procesverbale, 15 pëlqime për ushtrimin e veprimtarisë, 6 aktvendime për mbyllje dhe janë shqiptuar 49 gjoba mandatore në shumën prej 9 900. 00 €.**
Inspektori i Ndërtimit	Gjatë kësaj periudhe raportuese janë inspektuar objekte të ndërtimit të kategorisë së I-rë dhe të II-të, inspektimet sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale, mure, objekte pa leje etj. Aty ku janë hasur ndërtime pa leje nga inspektorët e ndërtimit është urdhëruar ndërprerja e punimeve ndërsa për të gjithë ata që nuk kanë respektuar urdhërat e inspektorit janë marrë masa ndëshkuese si dhe janë zhvilluar procedurat e nevojshme që nga procesverbalet, aktvendimet për nderprerje të punimeve, gjobat mandatore, nxjerrja e draft-urdhërave për ekzekutim e deri te kallximet penale. Gjatë kësaj periudhe janë bërë: Inspektimi i lejeve të ndërtimit, Inspektimi i dokumentacionit teknik (projektet ndërtimore, lejet ndërtimore). Inspektimi i fazave të ndërtimit dhe inspektimet finale. Aktvendimet për ndërprerjen e ndërtimeve ilegale dhe urdhërat për rrënimin e ndërtimeve pa leje. Inspektimi i ndërtimeve në sektorin publik dhe privat që përfshinë ngritjen, instalimin, zgjerimin, ndryshimin apo adaptimin e të gjitha strukturave ndërtimore. **Gjatë kësaj periudhe janë bërë 262 inspektime, 176 procesverbale, 70 aktvendime për pezullim të punimeve pa leje, 69 urdhëra për ekzekutim (në procedurë për konfirmim), si dhe 59 gjoba në shumë prej 82, 000 €.**
Inspektori i Mjedisit	Në lëmin e mjedisit gjatë kësaj periudhë Inspektori i mjedisit ka qenë i angazhuar rreth mbrojtjes së mjedisit nga ndotja, mbeturinat, zhurma, inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale sipas kërkesave të qytetarëve, pastaj hyrja e qytetarëve në sistem të menaxhimit të mbeturinave, etj. Gjatë kësaj përiudhe është bërë: Inspektimi i hedhjes së mbeturinave afër rrugëve, parqeve dhe vendeve tjera publike. Inspektimi i largimit të mbeturinave inerte në deponinë adekuate, Inspektim dhe identifikim i deponive ilegale në tërë territorin e komunës së Drenasit, Inspektimet sipas kërkesave të qytetarëve rreth kanalizimeve, ujërave të zeza, plehrave, etj, Inspektim i varrezave të makinave mbeturinave të tjera të ngjajshme,

	Inspektimi i Gurthyesve, dhe fabrikave të tjera që shkaktojnë ndotje në mjedis sipas kërkesave. **Gjithsej janë bërë 66 inspektime, 40 procesverbale si dhe janë shqiptuar 3 gjoba mandatore në vlerë prej 750. 00 €.**
Inspektori i Komunikacionit	Inspektori i Komunikacionit është angazhuar konform Ligjit për transportin rrugor dhe rregullorës për transportin rrugor në territorin e Komunës së Drenasit ku problem i vazhdueshëm është edhe më tutje operimi i kombi-taksive (8+1), Janë inspektuar Operatorët Ekonomik-autobusët rreth respektimit të rendin të udhëtimit Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: Inspektimi në komunikacionin rrugor të udhëtarëve të operatorëve ekonomik (autobusët, kombibusët, autotaksit), Inspektimi i pajisjes së transportueseve me leje operimi, orar të udhëtimit, Inspektimi në stacionin e autobusëve, rrugë, parkingje etj, Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës-Njësiti në Drenas janë zhvilluar aksione për largimin e taksive ilegal (8+1) nga komunikacioni. **Për këtë janë bërë 21 inspektime, 10 procesverbale.**
Inspektori i Bujqësisë	Inspektori i Bujqësisë ka bërë mbikqyrje inspektuese rreth ruajtjes së tokave bujqësore dhe të komosacionit e sidomos rreth shfrytëzimit të tyre për bujqësi. Në kuadër të kësaj është përcjellë që tokës bujqësore të mos i ndërrohet destinimi pa pëlqim e që mos të fillojnë gërmime apo rrafshime të terenit për qëllime tjera në toka bujqësore, Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes, nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore, Inspektimet e barnatoreve bujqësore dhe kontrollimi i imputeve bujqësore (farërat, plehrat artificiale), Punët dhe detyrat tjera sipas urdhrit të Shefit apo Drejtorit, **Gjithsej janë bërë 63 inspektime, 54 procesverbale, 9 Urdhër rrënime, 6 gjoba mandatore në vlerë prej 2 600. 00 €.**
Inspektori i Shërbimeve Publike	Inspektori i Shërbimeve Publikeka bërë mbikëqyrjen e shfrytëzimit të pronës publike nga palë të treta, mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara, rrugëve, pastrimin e tyre nga akulli dhe bora, trotuareve, shesheve. Inspektime lidhur me vendosjen e reklamave dhe panove të ndryshme, etj, Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: Inspektim i largimi të borës para lokaleve afariste, Inspektim i mirëmbajtjes dhe pastërtisë së parqeve, Inspektimi i reklamave dhe panove të ndryshme, Inspektime të rrugëve dhe trotuareve, Inspektim i terasave që shfrytëzojn hapësirat publike, Inspektime të ndryshme me kërkesa të palëve. **Gjatë kësaj periudhe janë bërë 137 inspektime, 95 procesverbale dhe janë shqiptuar 14 gjoba mandatore në shumë prej 6 800. 00 €.**

Pasqyra e punës në shifra për periudhën janar-dhjetor 2025

Lëmia Inspektuese	Inspektime	Procesverbale	Aktvendime	Gjoba mandatore	Vlera e gjobave në Euro	Draft-urdh. Ekzek.	Rrënime	Mbyllje të lokalev	Konfiskim i targave dhe automjeteve
Treg	307	193	21	49	9 900. 00	0	0	0	0
Ndërtim	262	176	70	59	82 000. 00	69	0	0	0
Mjedis	66	40	0	3	750. 00	0	0	0	0
Komunikacion	21	10	0	0	0. 00	0	0	0	0
Bujqësi	63	54	9	9	2 600. 00	9	0	0	0
Shërbime Publike	137	95	0	14	6 800. 00	0	0	0	0
Totali	856	568	100	134	102 050. 00	78	0	0	0

Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural

Raporti vjetor për vitin 2025

Nr.	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Bartës te aktiviteteve
1.	Përgaditja e raportit gjashtë mujor dhe vjetor të punës së DBZHR-2025	1. 2. Mbledhja e të dhënave, 1. 3. Përgaditja e të dhënave lidhur me raportin, 1. 4. Përpunimi final i raportit	Qershor- Dhjetor	Udheheqësi Drejtori
2.	Bashkëpunim me OJQ-të rreth përkrahjes së projekteve(IADK), Ndërmarrja Hidroekonomike "Ibër Lepenc, Projekt me GIZ-in gjerman	2. 1. Është bërë thirrja publike për projekte, dhënja e këshillave për plotësim të aplikacioneve dhe pranimi i dokumentacionit, 2. 2. Dalja në terën të fermerët aplikues për përzgjedhjen e përfituesve, 2. 3. Në projektet nga IADK kanë përfituar 6 fermer (3 fermër në sektorin e Blegtorisë me paisje të ndryshme laktofriza, bidona për qumësht, digjitalizim në shtallë si dhe	Janar Dhjetor	Stafi Udheheqësi Drejtori

		3 fermër ne sektorin e perimkulturës me rrjetë për hijezim të serrave), 2. 4 Ështe bërë thirrja publike për fermerët që posedojnë sipërfaqe të tokës bujqësore ne sistemin e ujitjës, 2. 5. Në sistemin e ujitjës se Ibër Lepencit janë përfshir 119 fermër ku janë ujitur mbi 250 ha, 2. 6. Ështe bërë thirrja publike për projektin, skema e granteve mbeshtetur nga Qeveria Gjermane përmes GIZ Kosova në bashkëpunim me MBPZHR, realizuar në bashkëpunim me D&D Business Support Center, 2. 7. Sesioni informues për skemën e granteve per zhvillim rual – LOT 1 & 2", 2. 6. Pranimi i lëndëve-dokumentacioneve , 2. 7. Monitorimi i projekteve, 2. 8. Miratimi i lëndeve në intanet.		
3.	Regjistrimi i fermerëve në regjistrin e fermës	3. 1 Në vitin 2026 janë regjistruar 176 fermër te rinj, 3. 2. Pajisja e fermerëve me formular-Aneks, 3. 2. Pajisja e fermerëve me çertifikatë të fermerit-Nif.	Gjatë vitit	Stafi, Udheheqësi
4	Bashkëpunimi me MBPZHR- AZHB-në rreth programit Pagesave Direkte	4. 1. Ështe bërë thirrja publike për pagesa direkte, 4. 2. Aplikimi, digjitalizimi i parcelave të fermerëve, dhe pranimi dokumentacionit , 4. 3. Dorzimi i dokumentacionit-lëndeve në MBPZHR -AZHB (1848 lënd) **për pagesa direkte të sektorve të ndryshëm,** 4. 4. Plotësimi i dokomentacionit shtes të kërkuara nga AZHB.	Gjatë vitit	Stafi Udheheqësi-Drejtori

5.	Mbajtja e trajnimeve me fermerët në bashkpunim me MBPZHR si dhe OJQ-të.	5. 1. Mbajtja e trajnimeve me fermerët (janar-dhjetor) 5. 2. Raportimi në MBPZHR për trajnimin e mbajtur nga OJQ-të, 5. 3. Raportimi mujor në Qendrën Informuese Këshilluese -MBPZHR-departamentin e shërbimeve këshillimore dhe teknike-DSHKT.	Gjatë vitit	Këshilltari komunal Udheheqësi, Drejtori
6.	Realizimi i mbjelljëve pranverore dhe vjeshtore	6. 1. Monitorimi ne terrën për të verifikuar realizimin e mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore, 6. 2 Përgaditja e formulareve dhe raportimi per realizimin e të mbjellurave pranverore (2378 ha) dhe vjeshtore (3235)ne MBPZHR.	Prill-Nëntor	Stafi përkates Udhëheqsi Drejtori
7.	Fushata e korrje - shirjeve.	7. 1 Në bashkëpunim me MBPZHR caktohët lartësia e cmimit për fushatën e korrje- shirjeve(130 ero/ha), 7. 2 Komisioni i caktuar nga zyra e Kryetarit përcjell fushatën e korrje shirjeve, përgadit raporte javore, pas përfundimit të fushatës së korrje-shirjeve përgadit raportin përfundimtar dhe e përcjelle në zyrën e Kryetarit dhe MBPZHR (rendimenti mesatar ka qene 5000 kg/Ha).	Qershor - Korrik	Komisioni përkatës
8.	Vlerësimi i dëmeve nga fatkësit natyrore dhe fatkëqësit tjera	8. 1. Komisioni i caktuar nga zyra e Kryetarit kryen këto punë: 8. 2. Pranon kërkesat për dëmet e shkaktuara nga fatkëqesit natyrore dhe fatkeqësit tjera, 8. 3. Dalja në teren, rreth vlerësimi dëmeve te shkaktuar, 8. 4. Komisioni përgadit raporte individuale i përmbledh në raport përfundimtar dhe se bashku me lëndet fizike i përcjell në nivel qëndror për kompenzim.	Gjatë vitit	Komisionet përkatse
9.	Monitorimi i projekteve të DBZHR-së	9. 1 Komisioni i caktuara nga zyra e Kryetarit monitoronë projektet sipas vendimit,	Gjatë vitit	Komisioni, Udhëheqësi,

		9. 2 Komisioni bënë raportimin rreth monitorimit te projekteve.		Drejtori
10	Kërkesat për ndarjën e buxhetit dhe realizimi i shpenzimit sipas planifikimit gjatë vitit aktual si dhe percjellja e faturave për pagesë.	10. 1. Hartimi i këkesave fillestare për buxhet për tri vitet në vijim, 10. 2. Kërkesat për zotim, 10. 3. Bashkangjitja e raporteve, 10. 4. Dorëzimi për pagesë.	Gjatë vitit	Udhëheqësi, Drejtori

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Nr.	Objektivat	Aktivitetët	Afati	Bartës të aktivitetit
1	Raporti i punës 2025 për Drejtorin e Zhvillimit Ekonomik	Mbledhja e të dhënave Pergaditja e raportit gjashtmujor Përgaditja e të dhënave lidhur me Raportin Përpunimi final i Raportit.	Janar	Udhëheqësi dhe Drejtori
2	Implementimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2025-2029	Vlerësimi dhe raportimi i planit të veprimit për vitin 2024 nga komisioni komunal, Dërgimi i raportit tek komisioni i performancës, Realizimi i planit të veprimit për vitin 2025.	Janar - Mars	DZHE dhe komisioni
3	Zgjatja e orarit të rregullt të punës sipas kërkesës si dhe hartimin e orarit të kujdestarive për barnatoret sipas rregullores në fuqi	Hartimi i vendimit, Perpilimi i orarit për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës, për ditët e punës të dielave dhe festave zyrtare, Njoftimi të gjitha subjektet biznesore (barnatoret) për orarin e kujdestarive, Shqyrtimi i kërkesa v të bizneseve për zgjatjen e orarit të punës, Hartimi i vendimeve per zgjatjen e orarit të punës sipas kërkesës, Faturimi dhe inkasimi i pagesave.	Janar - Dhjetor	Zyrtari Përkatës, Udhëheqësi dhe Drejtori
4.	Funksionalizimi i Zonës Ekonomike, vizitat e bizneseve dhe përkrahja me subvencioneve	Bashkpunimi me MNT lidhur me zhvillimet e punimeve në Zonën Ekonomike 2, Vizita në bizneset e ndryshme, Thirrja për aplikim sipas rregullores në fuqi për subvencionimin e Start-Up, Formimi i komisionit, Përzgjedhja e aplikuesëve ku janë subvencionuar 14 Star-Up , 9 Star-Up me pronarë femra dhe 5 me pronarë meshkuj, Analiza sektoriale 2000- 2024 , si dhe krahasimi 2024-2025.	Janar - Dhjetor	Drejtori, Udhëheqësi, Komisioni.
5	Regjistrimi i bizneseve,	Aplikimi/ Procedimi i lëndëve në ARBK,	Janar - Dhjetor	Zyrtaret përkatës dhe

	ndryshimeve, shuarjeve, duplikat.	Regjistrimi pas miratimit nga ARBK, Regjistrimi i bizneseve fillestare - gjatë vitit 2025 janë regjistruar 258 biznese prej tyre SHPK -192 ndërsa 66 B,. Nxjerrë Çertifikatën e biznesit me , nr. unifikues dhe informata shtesë – ripërtëririë-31 . Kërkesë për informata shtesë – 86. Kërkesë për shtimin apo heqjen e aktivitetit -84, Kërkesë për ndryshim të adresës – 9, Kërkesë për shtim apo ndryshim te njësisë -12, Kërkesë për certifikatë dublikat - 14, Kërkesë për ndryshim të emrit tregtar -6, Kërkesë për ndryshimin e pronarëve, aksionarëve -10. Kërkesë për ndryshimin e drejtorit apo përfaqësuesit të autorizuar -3. Kërkesë për ndryshim të emrit – 1. Kërkesë për ndryshim të emalit ose adresës – 5, Kërkesë për shuarje të biznesit - 38, Kërkesë për shuarje të njësisë -3, Kërkesë për ndryshim të bordit -2, Kërkesë për ndryshim të numrit të punëtorëve -1, Kërkesë për ndryshim e kapitalit - 1, Vertitim që ka biznes - 1 Vertitim që s'ka biznes -74 Historiku i bizneseve -2, Gjithsej shërbime të kryera në zyren e regjistrimit të biznesëve janë 641.		Udhëheqësi
6	Ngarkesa e bizneseve me taksë vjetore sipas rregullores në fuqi dhe inkasimi	Azhurnimi i taksës komunale, Regjistrimi i bizneseve fillestare në programin E-Taksa, Faturimi i bizneseve aktive 2452, Faturimi i bizneseve pasive 2136, Verifikimi i bizneseve të shuara 1004, Korrigjime të vendimeve/Proceset e inspeksionit -19.	Janar - Dhjetor	Zyrtaret përkatës dhe UdhëheqësiArhivimi i lendve

		Deklarimet me zero gjatë vitit 2025 janë 165 kërkesa në vlerë prej 203, 190. 00 €, Inkasimi i taksës komunal gjatë vitit 2025 janë 199 pagesa në vlerë prej 161, 000. 00 €, Futja e pagesave në sistemin E-Taksa, Barazimi me DF për pagesat mujore, Arkivimi i lëndvë - 1291 Miratimi i lëndëve ne intranet - 2460.		
7	Identifikimi i zonave turistike dhe bashkëpunimi me ministrit e linjës.	Promovimi i turizmi në aspektin ekonomik lokal. Identifikimi i atraksioneve turistike –Kalaja e Vuqakut, Promovimi i turizmit historik Bashkëpunimi me Ministritë e linjës -tërheqja e turistëve në destinacionet turistike të komunës.	Vazhdueshme	Zyrtari përkatës , Udhëheqësi dhe Drejtori
8	Bashkëpunimet me ministrit e linjës, donatorët dhe ambasadat e huaja, lidhja e memorandumeve me arteret e ndryshëm , OJQ-të	Zhvillimi i dokumenteve dhe materialeve me qëllim të tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe vendor, Profili Ekonomik i Komunës i hartuar ku shihen potencialet rreth përparësive konkurruese qe ofron Komuna. Nënshkrimi i marrveshjes mirëkuptimi në mes të Komunës së Drenasit dhe organizatës së bashkëpunimit me organiziatën Kosova-Women 4 Women, Promovimi përmes OJQ-ve, Promovimi përmes rrjeteve sociale.	Vazhdueshme	Drejtori, Udhëheqësi dhe stafi DZHE
9	Realizimi i buxhetit për vitin 2024	Kërkesat fillestare të buxhetit për vitet në vijim, Kërkesat për zotim, Bashkangjitja e raporteve, Dorëzimi për pagës.	Janar-Dhjetor	Drejtori, Udhëheqsi dhe stafi DZHE

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, gjatë periudhës **janar-dhjetor 2025**, detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në **Plan-programin** e punës, të mbështetur në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë nr. 03/L-048, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal nr. 03/L-049, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L-040, rregulloret, vendimet, udhëzimet e MFPT-së dhe Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit.

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-1-	Sektori i Buxhetit Hartimi i Buxhetit në harmoni me qarkoret buxhetore dhe kërkesat e dalura nga degjimet buxhetore	Zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2026-2028, sipas kërkesave fillestare.	Planifikimi i buxhetit bazohet në Qarkoret Buxhetore të nxjerrura nga MFPT. QRK nr. 01-2026. dt. 15. 05. 2025 QRK nr. 02/2026. dt. 21. 08. 2025	ZKA, ZKF dhe Drejtoritë
		Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore 2026-2028	Maj -Qershor 2025 Nr. 01/400/01-24428. dt. 30. 06. 2025	ZKA, ZKF dhe Drejtoritë
		Përgaditja e Draft-Vendimit të Buxhetit të Komunës për vitin 2026 dhe Parashikimi i Buxhetit 2027-2028	Përgaditja e Draftë – Vendimit. 01/400-/01/41088 dt. 16. 09. 2025 Vendimi i Buxhetit të Komunës nr. 02/400/01-42589 dt. 25. 09. 2025	ZKA, ZKF dhe Drejtoritë
		Numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal: 1, 492	Në bazë të kategorive ekonomike janë çertifikuar dhe aprovuar 3. 695 lëndë për vitin 2025	Zyrtari çertifikues
		Lëshimi i fletëpagesave sipas kërkesës së palëve.	31. 962 fletëpagesa në arkë dhe 47 fletëpagesa për qira për 2025	Arkatari ZHTV
		Ruajtja e databazës për të dhënat e regjistruara	Gjatë gjithë vitit fiskal	ZHTV
		Në këtë sektor, punët dhe detyrat do të kryhen si vijon: Arkëtimin e parave të imta për shërbime për të gjitha	01. 01. -31. 12. 2025	Arkatari Komunal

		programet, dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës.		
	Sektori i Thesarit Ekzekutimi i buxhetit nëharmoni me kërkesat e njësive kërkuese sipas standardeve të Kontabilitetit	Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara në databazë dhe në SIMFK.	Në baza ditore gjithë viti fiskal 2025	ZTHV
		Transferimi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të Thesarit MEF për çdo fund muaji.	Janar-Dhjetor 2025	ZTHV
		Barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë.	Çdo ditë punë në baza ditore gjatë vitit fiskal 2025	ZTHV-Arkatari
		Hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevoja të ekzekutivit dhe MEF-së.	Baza ditore dhe mujore	ZTHV
		Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të bletjes, dhe sipas modulit të aprovimit.	Sipas njesive kërkuese zotimet bëhen në baza ditore gjatë gjithë vitit fiskal 2025	Zyrtari zotues
		Kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtoritë dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që janë të kompletuara.	Janë bërë shpenzimet si vijon: Investime kapitale 134, lëndë, Mallra & Sherbime:1. 590 lëndë, Komunali:1. 144 lëndë, subvencione 702 lëndë	Z. çertifikues
		Certifikimi i avanseve për udhëtime zyrtare jashtë vendi.	Janë çertifikuer 5 avanse për udhëtime jashtë vendit	Z. çertifikues
		Regjistrimi dhe dorëzimi i UOP-ve në arkiv	Është krijuar databaza për ruajten e të gjitha lëndëve të çertifikuera dhe lëndët në kopje fizike janë arhivuar	Z. çertifikues
		Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektorëve kryesorë dhe programeve	Janë bërë raportet javore-mujore lidhur me shpenzimet e buxhetit sipas kategorive të shpenzimeve komunale	Zyrtari lartë për BF
		Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin 2024.	03-400/01-7634. dt. 25. 02. 25	ZKF-z. lartë për BF

-II-	Sektori i Financave	Certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve – drejtorateve dhe zyrave komunale me modulin e blerjes dhe aprovimit.	Është bërë çertifikimi i lëndëve, sipas kërkesave të programeve në baza ditore-mujore dhe gjithë vitin fiskal	Z. çertifikues
		Përgatitja e regjistrit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 12 muajt e vitit.	Çdo ditë punë sipas njësive kërkuese	Z. çertifikues
		Mbajtja evidencës analitike për të gjitha lëndët e certifikuara sipas shpenzimeve (raporti analitik I SIMFK-së),	Çdo ditë punë sipas njësive kërkuese	Z. çertifikues
		Raporti periodike -financiare për TM-1, TM-2, TM-3 dhe TM-4 për vitin 2025.	01/400/-14418 dt. 18. 04. 25 01-400/27807- dt. 17. 07. 25 03-052/1-26871 dt. 11. 07. 25 01-, 400-46064 dt. 21. 10. 25 01-052/01-1823 dt. 14.01.2026	ZAKF dhe DBF
		Plani i punës për vitin 2026	24 Dhjetor 2025	Drejtori DBF-së
	Zyra e Tatimit në Pronë	Evidentimi i rasteve të reja	01. 01. 25-31. 12. 2025	348
		Verifikimet ne terren	01. 01. 25-31. 12. 2025	1, 314
		Lëndë të miratuara	Gjatë vitit 2025	302
		Futja e nr personal	01. 01. 25-31. 12. 2025	
		Ndërrimi i banimit primar	01. 01. 25-31. 12. 2025	120
		Regjistrim i tatimpaguesve, dhe jo tatimpaguesve	01. 01. 25-31. 12. 2025	348
		Certifikata për tatimpaguesit	01. 01. 25-31. 12. 2025	5101
		Shpronesime dhe ndrrime të pronarëve	01. 01. 25-31. 12. 2025	120
		Vendime nga Sektori i Tatimit në Pronë	Gjatë vitit 2025	79
		Certifikata të tatimpaguesve dhe jo tatimpaguesit	Gjatë vitit 2025	373
		Fatura të shpërndara përmes postes	Janar-Prill 2025	6, 568

		Numri i ankesave të pranuara	Gjatë vitit 2025	79
		Pranimi i kërkesave për regjistrim të objekteve të reja.	Gjatë vitit 2025	348

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Objektivat	Aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2025
Objektivat kryesore Janar-Dhjetor 2025	Në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutin e Komunës së Drenasit, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë gjatë vitit 2025 ka realizuar detyrat dhe përgjegjësitë e parapara me Planin e Punës. Angazhimi ka qenë i fokusuar në përmirësimin e shërbimeve publike, menaxhimin e projekteve kapitale, mbrojtjen e mjedisit dhe reagimin emergjent.
Përmbushja e obligimeve që dalin për Ditën Ndërkombëtare të Tokës, Mjedisit dhe pastrimit	DSHPE-ja ka shënuar Ditën Ndërkombëtare të Tokës dhe Ditën Botërore të Mjedisit, me fokus në mbrojtjen e biodiversitetit dhe rritjen e vetëdijes qytetare. Gjatë vitit është zbatuar aksioni gjithëpërfshirës "Bashkë për Pastërtinë në Komunën e Drenasit – Zemra e Kosovës", i cili ka përfshirë pastrimin e hapësirave publike, parqeve, liqenit të Vasilevës, brezave rrugorë dhe eliminimin e deponive ilegale, duke ndikuar drejtpërdrejt në përmirësimin e ambientit jetësor.
Menaxhmi në fushën e mbeturinave	Në fushën e menaxhimit të mbeturinave është vazhduar bashkëpunimi me KRM "Pastrimi" për grumbullimin e rregullt në të gjitha vendbanimet. Gjatë vitit është zgjeruar përfshirja e ekonomive familjare dhe bizneseve në sistem, ndërsa Inspektorati i Mjedisit ka mbështetur zbatimin në terren. Po ashtu, është përgatitur dhe dorëzuar Raporti Vjetor për Mbeturina në AMMK, përfshirë identifikimin dhe regjistrimin e deponive ilegale.
Menaxhimi i punëve në realizimin e projekteve kapitale dhe atyre me Mallra dhe Shërbime	Gjatë vitit janë planifikuar, menaxhuar dhe realizuar projekte të shumta kapitale dhe shërbime komunale. Janë përfunduar punimet për rregullimin e rrethojave të varrezave në disa fshatra, rehabilitimi i rrugëve të asfaltuara me mbi 700 m² sipërfaqe të riparuar, si dhe ndërtimi dhe zgjerimi i vendndalesave të autobusëve. Është avancuar sistemi i kamerave të sigurisë me vendosjen e 11 kamerave të reja, si dhe është kryer mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriçimit publik në të gjitha vendbanimet. Janë blerë dhe shpërndarë kontejnerë për mbeturina, është realizuar shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve, si dhe është kryer mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit dimëror dhe veror. Gjithashtu, janë realizuar punime në kanalizime, rrugë me zhavor, hapësira të gjelbra, eliminimi i 16 deponive ilegale, mirëmbajtja e deponisë inerte, intervenime emergjente, rregullimi i trotuareve dhe parkingjeve, trajtimi i qenve endacakë dhe ofrimi i shërbimeve të

	varrimit për qytetarët. Në fushën e efiçiencës së energjisë është krijuar databaza për objektet publike, janë zbatuar masa efiçiente dhe janë siguruar grante për panele solare në disa objekte publike dhe shkolla.
Realizimi i Planit të Transportit Publik	Plani Lokal i Transportit Publik 2021–2026 është zbatuar me sukses. Për vitin 2025 janë realizuar të gjitha 11 aktivitetet e planifikuara. Nga 42 vendbanime, 40 janë të përfshira në transportin urbano-periferik, me gjithsej 226 vendndalesa autobusësh, nga të cilat 215 janë shenjëzuar.
Ndarja e subvencioneve	Janë realizuar subvencione për kompensimin e dëmeve nga zjarret në pesë raste, me vlerë totale 1, 764 euro.
Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave	Gjatë vitit janë trajtuar 571 kërkesa dhe lëndë të qytetarëve, që kanë përfshirë mirëmbajtje infrastrukturore, ndriçim publik, shenjëzim rrugor dhe pastrim deponish. Janë përgatitur dhe përcjellë faturat mujore për shërbimet komunale. Megjithatë, për shkak të procedurave përmbarimore, disa obligime kanë mbetur të papaguara, duke paraqitur rrezik për furnizimin me energji elektrike.
Rritja e profesionalizmit në Njësin profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpetimit	Në bashkëpunim me Njësinë Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit janë trajtuar me qindra raste emergjente, përfshirë zjarre, aksidente dhe vërshime.
Takimet zyrtare	Po ashtu janë zhvilluar takime të rregullta me institucione qendrore, organizata ndërkombëtare, agjenci, biznese dhe qytetarë, me qëllim forcimin e bashkëpunimit dhe përmirësimin e shërbimeve publike në Komunën e Drenasit.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		4. Raporti vjetor i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale 2025.	Janar-Shkurt 2026 - i përfunduar	DSHMS
-I-	Rritja e Mirëqenjes tek	5. Ofrimi i ndihmës financiare për përsonat me diagnozë të rëndë, shërim rehabilitim mjekësorë për përsonat me asistencë sociale 158 kërkesa prej tyre 142 të realizuara, 6. subvencionimi i lehonave 4487 kërkesa prej tyre te aprovuara 480, 7. Subvencionimi i OJQ Handikos, 8. Subvencionimi me miell per familjet në nevojë,	Shqyrtimi i kërkesave, çdo muaj , dy muaj ose çdo tre muaj, varësisht nga buxheti i alokuar	Komisionet e caktuar me vendim DSHMS

	qytetarët e Komunës përmes mundësive të për banimit, dhe subvencionimit	9. Shqyrtimi i kërkesave QKMF-së për kompensim, përgjigjet shkresave, ankesave, Procesimi i lëndëve në intranet 1586 lëndë,	30 ditë,	DSHMS
		10. Raporti gjashtëmujor i DSHMS, QKMFdhe QPS	Shtator	DSHMS
		11. Lëshimi i vertetimeve për viktima civile, shtëpi të djegura. të zhdukur gjatë luftës në Kosovë, të plagosurit etj.	Sipas kërkesave	DSHMS
		12. Përfundimi i projektit për rinovimin e njësive banesore sociale permes FKEE-së,	Nëntor	DSHMS
		13. Vlerësimi i përformancës së zyrtarëve	janar	Udhëheqësit e drejtpërdrejtë
		14. Shpallja publike për zgjidhjen e çshtjës së banimit per banesat sociale social dhe verifikimi i rasteve në terren	Janar -shkurt	Komisioni i caktuar
		15. Shpallje publike për banimin adekuat lidhur me nenprojektet; rinovimi/rindertimi i shtëpive individuale për familjet e cenueshme dhe ndertimi i njësive të reja banesore përmes MMPHI	Korrik Gusht	DSHMS Njësiti për Impelementimin e Projektit
		16. Raportimi për indikatorët e Përformancës Komunale - Treguesit e Fushës tek Përfaqësimi Gjinor (10 indikatorë), si dhe fusha Barazia në Punësim, Shërbimet Sociale dhe Familjare me gjithësej 4 indikatorë	Pas hapjes së afatit të periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga të dy fushat nga zyrtarët e caktuara ne DSHMS	Zyrtaret e caktuar sipas vendimit te zyrës se kryetarit
II	Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe atyre sociale	17. Projektte e realizuara: Furnizim me barera dhe material shpenzues mjekesore Furnizim me oksigjen Furnizim me material stomatologjik Furnizim me artikuj per KPSH (veglari), Vlerësimi i Rriskut Polisa e sigurimit per 5 vetura	Sipas Planit të Prokurimit dhe sipas legjislacionit të Prokurimit Publik	QKMF, DSHMS, Zyra e Prokurimit

		-Paisje stomatologjike -Mirëmbajtja e aparaturave Laboratorike Material Stomatologjik Mirembajtja higjienike e objekteve shendetesore ne komunen e Drenasit Statika Revidimi i QKMF Drenas Mirembajtja dhe Servisimi i Aparaturave laboratorike (Ritenderim) Mirëmbajtja dhe Servisimi i kalldajes se ngrohjes qendrore në QKMF Ventilimi dhe Pastrimi i ajrit ne kabinetin e radiologjise në QMF Komoran Mirembajtja e Paisjeve Mjekësore - Aparaturave Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve Mirembajtja dhe servisimi i gjeneratoreve Mirembajtja e sistemit të ngrohjes qendrore -kalldajave Furnizim me inventar të QKMF Furnizim me UPS për pasije laboratorike Mirembajtja e oborrit te QKMF Furnzim me Paisje mjekësore		
		Numri i vizitave në KPSH 189649, dhe numri i shërbimeve 673599 Numri i lindjeve 3 Numri i fëmijëve të vaksinuar 7217, ndërsa numri i dozave 13979	Dhjetor	QKMF DSHMS
		Hapja e njësisë së RTG në QMF Komoran, Rritja e kapaciteteve humane dhe infrastrukturore, Hapja e Dhomave të edukimit dhe promovimit shëndetësorë, Drenas dhe Komoran, Trajnimi i Mjekut Familjar për USG, Vizitat paliative, Vizitat për nëna dhe fëmijë, Vizitat në , Trajnimi i 5 infermierve per vozitje emergjente, shtepi për gratë shtatëzana dhe femijët deri 3 vjeç, vleresimi i mbrojtjes kunder zjarrit , Trajnimi i stafit për mbrojtje në punë, Trajnimi i 2 personave për mbrojtje kunder zjarrit Trajnimi i 2 personave ekspert të sigurisë ne punë	Sipas projekteve dhe standardeve të KPSH-së	DSHMS

		Ankeskesa të shqyrtuara 13 Incidente te raportuara 14		
		Mbikqyrja e projeketeve dhe implementimi i tyre: Vendimet per menaxher dhe mbikëqyrës të drejtpërdrejt Përcjellja e punimeve në teren, pranime teknike etj.	Punët dhe përgjegjësitë sipas vendimeve janë përcjellë përmes menaxherit dhe mbikëqyrësit të drejtëpërdrejt	DSHMS
		Procedimi i kerkesave të reja për ndihmë sociale dhe verifikimi i tyre.	Futja në sistem e kërkesave të reja dhe verifikimi i tyre	QPS
III.	QPS Ofrimi i shërbimeve sociale dhe familjare Ulja e numrit të shfrytezuesve të ndihmës sociale sipas muajve për vitin 2024	Perfundimi zbatimit të SAS-PILOTIMI (aplikimi është kryer përmes E-kosovës për periudhën një vjeçare) Pilotimi gjithësej 232 familje përmes e Kosovës.	. Vizitat në terren , këshilla dhe ndihmë në aplikim Futja në sistemin e kërkesave të reja	QPS Departamenti i MS
		Janar 667 Shkurt 659 Mars 645 Prill 625 Maj 623 Qershor 604 Korrik 595 Gusht 578 Shtator 571 Tetor 566 Nentor 564 Dhjetor 570	Verifikimi në terren	QPS Departamenti i MS

Raporti statistikor përfundimtar për vitin 2025 i Shërbimeve Sociale:

	Kategoria	Të bartura nga viti 2024	Lëvizja e lëndëve (gjatë vitit-2025)		Lëndët që barten per vitin 2026
			Të reja	Të mbyllura	
1.	I. a-Fëmijët e braktisur	7	2	2	7
	I. b-Fëmijët jetim (pa dy prindër)	4	1	1	4
	I. c-Fëmijët e prindërve të penguar në kryerjen e detyrave prindërore	6	1	2	5
	I. d-Fëmijët të strehuar ne familje strehuese apo SOS fshatin	1	/	/	1
2.	Familje strehuese	1	/	/	1
3.	Kërkesa për adoptim vendor	1	1	/	1
4.	Kërkesa për adoptim ndërkombëtar	/	/	/	/
5.	Fëmijë të keqtrajtuar	30	12	5	37
6.	Fëmijët me sjellje asociale	28	10	2	36
7.	Të miturit në konflikt me ligjin	25	15	2	38

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Raporti vjetor i punës për vitin 2025

Sektori i Kadastrit

Raport vjetor i punës për vitin 2025.				
Sektori i Kadastrit	Total	Lendet e aprovuara	Lendet e refuzuara	Lendet e procesuara
Bartja e posedimit – Ndarje fizike	26	25	0	1
Bartja e posedimit – Blerje	373	353	5	15
Bartja e posedimit – Dhurim	520	505	8	7
Bartja e posedimit – Këmbim	9	9	0	0
Bartja e posedimit – Trashëgimi	220	212	4	4
Bartja e posedimit – Ndërtim kompensim	11	11	0	0
Bartja e pronësisë – Ndarje Fizike	1	1	0	0
Bartja e posedimit – Ndërtim kompensim	2	2	0	0
Bartja e pronësisë – Këmbim	1	1	0	0
Bartja e pronësisë – Trashëgimi	2	2	0	0
Bartja e qiramarrjes te qiramarrësi i ri	2	2	0	0

Bashkimi i personave të njëjtë me ID të ndryshme	75	70	5	0
Bashkimi i personave të njëjtë me ID të ndryshme pa njësi	2	2	0	0
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	53	50	3	0
Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK-së	4	4	0	0
Fshirja e njësisë kadastrale	11	10	0	1
Fshirja e qiramarrjes sipas marrëveshjes	1	1	0	0
Fshirja e vërejtjes me kërkesë të palës	2	2	0	0
Krijimi i bashkëpronësisë	1	1	0	0
Krijimi i kopjes zyrtare të planit	1423	0	5	1418
Modifikimi atributeve të ndërtesës	2	0	2	0
Modifikimi atributeve të parcelës	159	146	13	0
Modifikimi atributeve të pjesës së ndërtesës	2	2	0	0
Modifikimi i drejtës së shfrytëzimit	1	0	1	0
Modifikimi i hipotekës	6	3	1	2
Modifikimi i ngarkesës tatimore	2	2	0	0
Modifikimi i të dhënave të përsonit pa njësi kadastrale	60	53	6	1
Modifikimi i të drejtave	88	87	1	0
Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re	9	9	0	0
Regjistrimi i hipotekës	66	63	2	1
Regjistrimi i ngarkesës tatimore	15	15	0	0
Regjistrimi i posedimit të pronës shoqërore sipas detyrës zyrtare	4	4	0	0
Regjistrimi i qiramarrjes	4	4	0	0
Regjistrimi i servitutit	1	1	0	0
Regjistrimi i vërejtjes me kërkesë të palës	2	2	0	0
Regjistrimi i vërjtjes sipas kërkesave tjera	1	1	0	0
Shërbimi i të dhënave – nxjerrja e Certifikatës	2289	0	0	2289
Shërbimi i të dhënave – vërtetim që nuk posedon pronë	940	0	0	940
Përgjigje zyrtare	23	0	2	0
	6413	1655	58	4679
Sektori i Gjeodezisë	Total	Lëndët e aprovuara	Lëndët e refuzuara	Lëndët e procesuara
Bashkimi	101	90	11	0
Fshirja e njësisë kadastrale	11	10	0	1
Krijimi i kopjes zyrtare të planit	1423	0	5	1418
Krijimi i bashkëpronësisë	1	1	0	0
Modifikimi atributeve të ndërtesës	2	0	2	0
Modifikimi atributeve të parcelës	159	146	13	0

Modifikimi i atributeve të pjesës së ndërtesës	2	2	0	0
Ndarje	247	223	19	5
Ndarje e ndërtesës	1	1	0	0
Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re	9	9	0	0
Regjistrimi i hapësirave të përbashkëta	4	4	0	0
Regjistrimi i ndërtesës	98	88	7	3
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	11	11	0	0
Përgjigje zyrtare	26	0	6	0
	2095	585	63	1427
Sektori i Pronës	Total	Lendet e aprovuara	Lendet e refuzuara	Lendet e procesuara
Kërkesa për caktim të pikave gjeodezike	38	38	0	0
Dalje në teren	29	29	0	0
Procedura për dhuim të pronave	12	9	1	2
Kërkesë për kompenzim	1	1	0	0
Kërkesa për këmbim	2	2	0	0
Kërkesë për qasje në dokumente publike	1	1	0	0
Lëndët e vjetra të skanuara	4500	0	0	3200
Përgjigje zyrtare	10	10	0	0
	4593	90	1	3202
Raporti total i të hyrave në Drejtori	66,915.50			

Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci