

2021	102	18	6.68
2022	87	38	92.65
2023	274	24	36.6
2024	222	66	45.6
2025		37	105.9
Gjithësej	1193	332	456.41

E. Trajnimet, listat kontrolluese të reagimit dhe dokumentet shoqëruese të tjera, janë në bazë të deklaratave 2 A., B., dhe C.D. të këtij plani.

F. Bashkangjitur duhet pasqyruar asistencën tjetër të komunave dhe Qeverisë në pajtim me dispozitat e shkruara ndërqeveritare dhe ndihmë reciproke për mbështetje nga marrëveshjet në fuqi në kohën e emergjencave.

G. Kur burimet komunale janë plotësisht të angazhuara dhe ndihma është e dobësuar dhe zvogëluar, atëherë **QOER**(*Qendra Operative Emergjente Regjionale*) është në dispozicion për koordinimin e mbështetjes, që të ndihmojë për të përmbush nevojat e paplotësuara. Në mënyrë të ngjashme, në qoftë se regjioni, kërkon ndihmë shtesë, ajo mund kërkohej nga regjionet tjera, në fund të fundit, mund të kërkonin ndihmë nga Qeveria në lidhje me një fatkeqësi të jashtëzakonshme që nuk mund të menaxhohet nga komuna.

H. Në rast se ndodh një evakuim i banorëve të komunës, ose të ndonjë pjese të saj, shumica e të shpërngulurve do të përdorin burimet e tyre të transportit. Përveç kësaj, ata që posedojnë kafshë, kafshët e tyre shtëpiake do ti transportojnë vet. Ata që posedojnë ferma blegtorale apo kafshë të tjera do të marrin masa të përshtatshme për evakuim.

I. Objektet me rëndësi të veçantë (speciale), personat juridik etj., do të zhvillojnë, koordinojnë dhe furnizojnë organizatat e menaxhimit emergjent të qytetit me planet e tyre operative emergjente të zbatueshme sipas kodeve, ligjeve, rregullave dhe kërkesave lokale dhe shtetëror.

J. Çdo strukturë e rregulluar, fushat,(amendamentet dhe aktet ri- autorizuese), centralet elektrik, etj., që paraqesin një rrezik të veçantë, do të zhvillojnë, koordinojnë dhe furnizojnë me plane emergjente dhe

procedura, agjencione dhe drejtoritë lokale, regjionale dhe shtetërore, të zbatueshme sipas, kodeve, ligjeve, rregullave dhe kërkesave.

K. Kurdo që kërkohet, zyrtari i zgjedhur, do të deklarojë një emergjencë për komunën, në pajtim me dispozitat e menaxhimit të emergjencave. Në mënyrë të njëjtë, në rast të ndonjë emergjence që kërkon veprime mbrojtëse (evakuim ose strehimin), zyrtarët e zgjedhur, do ta bëjnë rekomandimin dhe komunikojnë informacionin për popullsinë me mjet të përshtatshme duke përfshirë sistemin emergjent të alarmimit (SEA), në linjë raportuese ose përmes teknologjive tjera.

L. Në rast se ndodh një shpërngulje, segmente të popullsisë do të duhet të transportohen nga zona e prekur identifikuar në vend të sigurt. Varësisht nga faktorët e rrezikut, zonat për strehim mund të jenë të vendosura brenda ose jashtë Komunës.

M. Strehimoret emergjente do të aktivizohen nga Komuna duke përdorur strehimoret plotësuese si sallat sportive në shkollat publike / (sipas dispozitave të Ligjit për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera) ose strehimore tjera të caktuara në objektet e banimit (**bodrume**). Strehimoret do të jenë nën përkujdesjen e Komunës, organizatave vullnetare aktive në fatkeqësitë, të tilla si: Kryqi i kuq i Kosovës, OJQ-të, etj. Operatorët e strehimoreve në bashkëpunim me Komunën, do të sigurojnë nevojat bazë duke përfshirë: ushqimin, veshmbathjen, strehimin, kujdesin mjekësor bazë, dhe të mbajnë regjistrin e banorëve në strehim.

N. Objektet kritike, si spitalet dhe objektet zgjeruara të kujdesit, duhet të kenë një nivel të jashtëzakonshëm alternativ të energjisë dhe burimeve të energjisë në dispozicion, për të akomoduar për situatat që kanë të bëjnë me humbjen e energjisë komerciale apo burimeve të tjera të energjisë.

III. ORGANIZIMI DHE ÇAKTIMI I (PËRGJEGJËSIVE)

Ligji për fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, parashikon që organizatat e shërbimeve emergjente dhe operacionet strukturohen rreth ekzekutivit të Komunës.

Një program i suksesshëm lokal i menaxhimit emergjent përfshin zyrtarët e qeverisë lokale, agjencitë e qeverisë lokale, sektorin privat dhe organizatat jo profitabile. Rolet e tyre janë të përmbledhura në shtjellimet në vijim.

A. DREJTIMI

Zyrtarët e zgjedhur-Kryetari i Komunës

1. Mbrojnë jetët dhe pronat e qytetarëve;
2. Vendosin programin lokal të menaxhimit emergjent;
3. Caktojnë menaxherin emergjent lokal;
4. Miratojnë dhe shpallin Planin e Reagimit Emergjent Lokal (**PREL**).
 - a. Janë përgjegjës për krijimin (vendosjen e një organizimi të menaxhimit emergjent komunal;
 - b. Sigurimin e vazhdimësisë së operacioneve;
 - c. Vendosjen e linjave të vazhdimësisë për postet kyçe;
 - d. Caktojnë QOEL të shtabit/Komitetit për Mbrojtje dhe Shpëtim dhe ato alternative,
 - e. Përgatisin dhe mirëmbajnë këto QOEL në përputhje me Planin Operativ Emergjent Qendror,
 - f. Themelimin, dhe pajisjen e stafit të një QOE;
 - g. Rekomandojnë një koordinator të menaxhimit emergjent (KME) për emërim në përputhje me kodin e shërbimit të menaxhimit emergjent;
 - h. Lëshojnë njoftimet për fatkeqësi emergjente dhe rekomandojnë veprimet mbrojtëse (evakuimin, ose vend strehimin) në qoftë se justifikohet situata, dhe
 - i. Aplikojnë për fonde shtetërore pas fatkeqësisë.

Themelimi i Planit të lehtësimit / zbutjes

Kryetari i Komunës apo i deleguari, drejtori i Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjencë

1. Përcakton nevojën për evakuim nga zonat e rrezikuara;
2. Ushtron drejtimin dhe kontrollin nga QOEL gjatë operacioneve të fatkeqësive; dhe
3. Mban përgjegjësinë e plotë për mirëmbajtjen dhe plotësimin e planit.

Koordinatori i menaxhimit emergjent

1. Siguron që QOEL është në gjendje konstante të gatishmërisë;

2. Harton dhe mirëmban PRE;
3. Merr detyra të caktuara në mungesë të drejtorit të menaxhimit emergjent; dhe siguron që PREL, të rishikohet, plotësohet dhe përmirësohet çdo katër vjet.

Drejtoritë Komunale

1. Hartojnë dhe mirëmbajnë plane dhe procedura standarde operative (PSO);
2. Përcaktojnë burimet e furnizimeve, pajisjeve dhe transportit emergjent;
3. Negociojnë dhe mirëmbajnë marrëveshjet për ndihmë reciproke të përcaktuara në plan;
4. Mirëmbajnë shënime dhe dokumente përkatëse të lidhura me shpenzimet për fatkeqësi;
5. Mbrojnë dhe ruajnë shënimet/regjistrat esencial për vijimësinë e qeverisjes;
6. Krijojnë dhe mirëmbajnë listën e radhës së autoritetit të personelit kyç emergjent.

Funksionet mbështetëse emergjente (FME)

Një FME është grupim i kapaciteteve qeveritare/komunale dhe kapacitetet e caktuara të sektorit privat në një strukturë organizative për të ofruar mbështetje, resurse, implementim të programit dhe shërbime emergjente të cilat kanë më shumë të ngjarë të nevojiten gjatë emergjencave. Institucionet operative dhe drejtoritë lokale marrin pjesë në strukturën e FME si koordinator, agjenci parësore të reagimit dhe/apo agjenci mbështetëse, sipas nevojës së mbështetjes së aktiviteteve të menaxhimit të incidentit.

FME-të:

1. Hartojnë dhe mirëmbajnë plane të detajuara dhe procedura standarde operative (PSO) për t'i mbështet nevojat e tyre funksionale;
2. Përcaktojnë burimet e furnizimeve, pajisjeve dhe transportit emergjent;
3. Mbajnë shënime të sakta të dokumenteve për shpenzimet e lidhura me fatkeqësi;
4. Vazhdojnë të jenë përgjegjës për mbrojtjen dhe ruajtjen e shënimeve/të dhënave esenciale për

vijimësinë e qeverisjes;

5. Vendosin radhën e autorizimeve për personelin kyç emergjent.

Spektori privat(ndërmarrjet,institucionet dhe organizatat tjera)

Me qëllim të zbatimit të detyrave specifike operative të mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, mundë të angazhoj sektorin privat si: Ndërmarrjet, institucionet dhe organizatat tjera, nëse ato janë në gjendje të sigurojnë personelin dhe pajisjet e nevojshme dhe të angazhoj:

1. Pronar privat i infrastrukturës kritike;
2. Organizëm reagues (si: Shërbimi privat ambulator, shërbim i pastrimit ambiental, ndërmarrjet ndërtuese, etj.);
3. Palë e sistemuar apo përgjegjëse: Operuesit e pronarëve të objekteve të caktuara të sistemuara mund të kenë përgjegjësi sipas ligjit të përgatiten për incidente dhe t'i parandalojnë ato, apo
4. Pjesëtar i organizatës lokale emergjente.

Spektori privat ka përgjegjësinë të:

1. Sigurojnë trajnime për punëtorët e tyre dhe të përgatiten për veprim në raste të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera. Të planifikoj për veten dhe veprimtarin e tij gatishmërinë, zvogëlimin, reagimin dhe rimëkëmbjen nga fatkeqësitë;
2. Të ketë njohuri për procedurat dhe planet lokale të reagimit emergjent; dhe
3. Zbatojnë veprime mbrojtëse sipas nevojës apo me kërkesën e menaxherit emergjent Lokal apo komandantit të incidentit.

1. Menaxheri i qendrës operative emergjente lokale (QOEL)- Koordinatori i menaxhimit emergjent lokal (KMEL):

- a. Përgatit dhe mban një objekt për QOEL të Komunës, për shpalljen, rishikimet dhe informatat më të reja për zyrtarët e zgjedhur siç kërkohet;
- b. Mirëmban koordinim me regjionin, dhe jep informata të menjëhershme për emergjenca, që ka në dispozicion;

- c. Në bashkërendim me regjionin, identifikon dobësitë dhe rreziqet që mundë të ndikojnë në komunë;
- d. Identifikon burimet brenda komunës të cilat mund të përdoren për t'u përgjigjur në një situatë emergjente apo fatkeqësi dhe u përgjigjet kërkesave për burime të nevojshme për ndihmë reciproke me partnerët ose regjionin;
- e. Zhvillon dhe mirëmban një staf të trajnuar për reagim emergjent aktual dhe një listë kontrolluese të përshtatshme për nevojat emergjente dhe burimet e komunitetit;
- f. Mobilizon QOEL dhe vepron ose delegon funksionet e drejtimit(komandës) në kuadër të QOEL gjatë një emergjence;
- g. Grumbullon shifrat e kostos për kryerjen e operacioneve emergjente;
- h. Ndjek trajnime dhe punëtori të siguruara nga regjioni dhe burimet tjera për të mbajtur në aftësi të përhershme planifikimin dhe procedurat e reagimit emergjent.

3.Zyrtari për Informim publik lokal (ZIP), (dhe çështjeve të jashtme - FME # 15)

- a. Zhvillon dhe mban një listë kontrolluese për funksionin e informimit publik.
- b. Ndhmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL(*Qendra Operative Emergjente Lokale*);
- c. Informon nga QOLE ose në vend ngjara sipas nevojës, lidhur me situatën emergjente;
- d. Koordinon të gjitha informatat e lëshuara në publik apo në media me ZIP të regjionit dhe / qendrën e përbashkët të informimit.
- e. Koordinon ndërgjegjësimin e publikut për informacion të mediave para një incidenti dhe siguron informata të sakta dhe në kohë për përgjigje dhe mëkëmbjen e operacioneve;
- f. Këshillon zyrtarët e zgjedhur të informimit publik dhe KMEL rreth aktiviteteve;
- g. Zhvillon dhe harton njoftimet e parapërgatitura(të shkruara) për përdorim në një kohë të jashtëzakonshme;
- h. Zhvillon dhe shpërndan informacionin publik / materialet arsimore lidhur me masat që do të merren gjatë një emergjence duke përfshirë informacionet në lidhje me vend strehimin, rrugët evakuimit, vendet e strehimoreve, transportit dhe vendet e marrjes, etj.;

i. Punon si një pjesë e qendrës për informim të përbashkët (QIP), të përcaktuar nga zyrtarët e regjionit apo shtetit.

4. **Zyrtari për siguri** - vëzhgon kushtet e sigurisë dhe zhvillon masat për të siguruar parrezikshmërinë e të gjithë personelit të caktuar.

5. **Zyrtari ndërlidhës** - shërben si kontakt i parë në mbështetjen e FME-ve për të ndihmuar në incident.

B.SEKTORI I OPERATIVËS (Koordinatori i menaxhimit emergjent lokal- KMEL), ose një i deleguar është përgjegjës për të siguruar përmbushjen e përgjegjësiave të të gjitha degëve të caktuara. Shefi i sektorit duhet të mbajë përgjegjësi, për drejtorët e degëve ose të deleguarit e tyre, varësisht nga situata dhe disponueshmërinë e personelit. Shefi i seksionit koordinon punën në bazë të detyrave të caktuara nga drejtori i degës dhe raporton te menaxheri i QOEL për përparimin dhe statusin e misioneve të caktuara.

DETYRAT E DREJTORIVE, DEPARTAMENTEVE, SEKTOREVE DHE ZYRAVE

ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNIKIM DHE INFORMIM (ZKKI)

Komunikimi (FME # 2):

- a. Zhvillon dhe mban një listë kontrolluese për funksionimin e komunikimit;
- b. Ndihmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- c. Trajnon anëtarë të stafit në funksionimin e sistemit të komunikimit;
- d. Siguron mundësinë për të komunikuar ndërmjet QOEL, operacioneve në terren dhe regjionit;
- e. Ndihmon në njoftimin e qytetarëve të komunës;
- f. Reagon në QOE ose në vendin e incidentit (fushë), sipas nevojës;
- g. Këshillon zyrtarët e zgjedhur të komunikacionit dhe KME rreth aktiviteteve dhe
- h. Kryen përgjegjësitë tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

DREJTORIA PËR SHERBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

2. Zjarrfikja (FME # 4):

- a. Zhvillon dhe mban një listë kontrolluese për funksionin e zjarrfikësve;

- b. Ndhmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- c. Reagon në QOEL ose në vendin e incidentit, sipas nevojës;
- d. Koordinon shërbimet e zjarrfikjes dhe shpëtimit;
- e. Merr përgjegjësinë primare për rrugët e njoftimit të publikut;
- f. Ndhmon në evakuimin e qytetarëve të prekur, veçanërisht atyre që janë të institucionalizuar, të bllokuar ose të plagosur;
- g. Ofron ndriçim emergjent dhe gjenerimin e energjisë për dritat;
- h. Ndhmon në operacionet e riaftësimit dhe pastrimin e copërave;
- i. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe KMEL rreth aktiviteteve të zjarrfikjes dhe shpëtimit;
- J. Kryen përgjegjësitë tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

4. Kërkimi dhe shpëtimi (FME # 9):

1. Ndhmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
2. Reagon në QOEL ose në vendin e incidentit sipas nevojës;
3. Koordinon shërbimet e kërkimit dhe shpëtimit;
4. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe të KME rreth kërkimit dhe shpëtimit (K & Sh);
5. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI

3. Shëndetësia / mjekësia (FME # 8):

- a. Zhvillon dhe mban një listë kontrolluese për funksionin e shërbimeve shëndetësore / mjekësore;
- b. Ndhmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- c. Reagon në QOEL ose në vendin e incidentit, sipas nevojës;
- d. Mirëmban një listë të banorëve me nevoja të veçanta, duke furnizuar me kopje Komunën dhe regjionin;
- e. Koordinon aktivitetet e urgjencës mjekësore brenda Komunës;
- f. Koordinon nevojat institucionale për transport nëse bëhet e domosdoshme zhvendosja ose evakuimi për spitalet, shtëpitë e shëndetit, kujdesit ditor, shtëpitë e kujdesit personal apo kujdestarëve të objekteve;

- g. Koordinon shërbimet mjekësore të nevojshme për të mbështetur operacionet e strehimit;
- h. Ndihmon në operacionet e kërkimit dhe shpëtimit;
- i. Ndihmon në shërbimet e morgut;
- j. Ndihmon në dispozitat e vaksinimit për parandalimin e sëmundjeve;
- k. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe KME rreth veprimtarive të shëndetit publik / shërbimeve mjekësore;
- l. Koordinon imunizimin e punëtorëve emergjent;
- m. I referohet nevojave të transportit (kujdesi shëndetësor, nevojave speciale) ,për zyrtarët e logjistikës;
- n. Koordinon dhe bashkëpunon me njësitë e përshtatshme dhe agjencitë lidhur me çështjet e shëndetit publik duke përfshirë edhe raportimin e sëmundjeve ngjitëse dhe krijimin e zonave karantinë;
- nj. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

INSPEKTORIATI, ZJARRFIKJA DHE SHPËTIMI

5. Reagimi për naftë dhe materie të rrezikshme (FME # 10):

- a. Ndihmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- b. Reagon brenda QOEL ose në vendin e Incidentit sipas, nevojës;
- c. Koordinon me ekipin për materie të rrezikshme siç është e përshtatshme;
- d. Koordinon dezinfektimin dhe monitorimin e qytetarëve të prekur dhe punëtorëve emergjent pas ekspozimit nga rreziqet kimike ose radiologjike;
- e. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe të KME rreth aktiviteteve për MAT.RREZ;
- f. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

POLICIA

6. Siguria publike dhe jorrezikshmëria - (FME # 13):

- a. Zhvillon dhe mban një listë kontrolluese për siguri publike dhe funksionimit të sigurimit;
- b. Ndihmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- c. Reagon brenda QOEL ose në vendin e incidentit, sipas nevojës;
- d. Koordinon shërbimet e sigurisë dhe zbatimit të ligjit;
- e. Krijon siguri dhe mbrojtje të objekteve të rëndësishme komunale, duke përfshirë QOEL;

- f. Siguron qasje dhe kontroll të trafikut për rreth dhe në zonat e prekura;
- g. Ndhmon përmes linjave të alarmimit dhe njoftimit për popullatën e kërcënuar;
- h. Ndhmon në evakuimin e qytetarëve të prekur, veçanërisht atyre që janë të institucionalizuar, ngujuar ose të plagosur;
- i. Ndhmon në instalimin e shenjave emergjente të jashtëzakonshme dhe pajisjeve tjera të lëvizjes së trafikut;
- j. Ndhmon në operacionet e kërkimit dhe shpëtimit;
- k. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe të KMEL për siguri publike dhe operacionet e sigurimit;
- l. Themelon dhe siguron shërbimet e sigurisë të lokacioneve për strehim që operojnë në vende të komunës;
- m. Ndhmon operatorët për strehim në shfaqjen e klientëve me histori kriminale duke përfshirë kundërvajtësit seksual.
- n. Themelon patrullat e sigurisë për ndonjë zonë të evakuuar, nëse lejojnë kushtet;
- o. Bashkëpunon me agjencitë tjera të zbatimit të ligjit në lidhje me hetimet, sigurinë e vendit të krimit etj.;
- f. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuara nga shefi i seksionit.

C. SEKTORI I PLANIFIKIMIT (koordinatori i menaxhimit emergjent ose ndonjë i deleguar):

Është përgjegjës për të siguruar realizimin e menaxhimit emergjent sipas përgjegjësiave. Shefi i seksionit duhet mbajë përgjegjësi për drejtimin e degës ose të delegojë detyra, varësisht nga situata dhe disponueshmëria e personelit. Shefi i seksionit koordinon punën dhe detyrat e caktuara nga drejtori i degës dhe i raporton menaxherit të QOEL në përparimin dhe statusin e misionëve të caktuara.

D. SEKTORI I LOGJISTIKËS (koordinatori i menaxhimit emergjent ose një i deleguar):

Është përgjegjës për të siguruar përmbushjen e përgjegjësiave të të gjitha degët e caktuara.

Shefi i seksionit duhet të mbajë përgjegjësitë e drejtorit të degës, ose të delegojë ato varësisht nga situata dhe disponueshmëria e personelit. Shefi i seksionit koordinon punën me detyra e caktuara nga drejtori i degës dhe i raporton menaxherit të QOE në përparimin dhe statusin e detyrave të caktuara. Sektori i logjistikës gjithashtu siguron mbështetje logjistike për QOE (vetvetiu).

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE& SEKTORI PRIVAT

1. Transporti (FME # 1):

- a. Ndhmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- b. Reagon në brenda QOEL ose në vendin e incidentit, sipas nevojës;
- c. Mirëmban një listë të burimeve të transportit dhe informatat kontaktuese duke përfshirë kapacitetet në komuna;
- d. Koordinon burimet e furnizimit gjatë transportit emergjent;
- e. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe KMEL rreth aktiviteteve të transportit dhe
- f. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi sektorit.

2. Punët publike dhe të inxhinierisë (FME#3):

- a. Ndhmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- b. Reagon brenda QOEL ose në vendin e incidentit, sipas nevojës;
- c. Mirëmban një listë të punëve publike të aseteve dhe burimeve;
- d. Shërben si ndërlidhje në mes punëve publike të Komunës dhe e QOEL;
- e. Koordinon caktimin e burimeve të punëve publike;
- f. Siguron informacion mbi ujën, kanalizimin, ndërtimit të rrugëve dhe riparimin, inxhinjeringun, inspektimit të ndërtimit dhe të mirëmbajtjes;
- g. Këshillon zyrtarët e zgjedhur KMEL rreth punëve publike dhe veprimtarive inxhinierike;
- h. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi i sektorit.

SEKTORI PËR MIRËQENIE SOCIALE DHE KRYQI I KUQ

Kujdesi masiv, strehimit dhe shërbimeve humane (FME#6):

- a. Ndhmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- b. Reagon brenda QOEL ose në vendin e incidentit, sipas nevojës;
- c. Ndhmon administratorin emergjent të qarkut (FME # 6) në mbajtjen e një liste të kujdesit masiv - objektet për strehim duke përfshirë kapacitetet;
- d. Koordinon me Kryqin e Kuq të Kosovës dhe agjencive të tjera të përshtatshme;
- e. Përgjigjet në kërkesat për kujdes masiv – strehim, në mbështetjen e regjionit gjatë emergjencave;
- f. Koordinon me FME#1 (transporti) dhe FME#7 (menaxhimi i burimeve) në lidhje me çështjet e evakuimit;
- g. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe KMEL rreth kujdesit masiv, shpërnguljen dhe veprimtarive të strehimit;
- h. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

4. Dega e mbështetjes me burime (FEM#7):

- a. Koordinon për materialet, shërbimet dhe objektet në mbështetjen emergjente;
- b. Zhvillon procedurat për urdhëra të shpejt për furnizime dhe pajisje dhe përcjell shpërndarjen dhe përdorimin e tyre;
- c. Merr pjesë në përgatitjen e Planit të Menaxhimit të Incidenteve;
- d. Lehtëson marrjen e furnizimeve emergjente për punëtorët duke përfshirë ushqimin, ujën, dhe nevojat

themelore;

- e. Lehtëson blerjen e furnizimeve, siç kërkohet, me ushqim, ujë, dhe nevojat për operatorët e strehimit;
- f. Siguron, ndjek dhe koordinon burimet e transportit (autobusë, furgona, ambulancat shtesë, kamionët, etj.);
- g. Ngrit përqendrimin fushor për burimet e furnizimit dhe të transportit;
- h. Merr furnizime, koordinon shpërndarjen e karburantit emergjent për furnizimin e automjeteve emergjente, objekteve kritike të përshtatshme për të evakuuar, si dhe;

i. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

DREJTORIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

5. Dega e burimeve bujqësore dhe natyrore (FME#11):

- a. Ndihmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL;
- b. Reagon brenda QOE ose në V.I.(vendin e incidentit), sipas nevojës;
- c. Mban një listë për ushqimin dhe kujdesin e kafshëve dhe kontrollin e pasurive;
- d. Shërben si ndërlidhje në mes të QOEL dhe çështjeve të ushqimit për komunitetin;
- e. Koordinon shpërndarjen e informacionit për ushqimin dhe kujdesin e kafshëve dhe kontrollin e komunitetit;
- f. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe KMEL e lidhur me e kujdesin bujqësor, të kafshëve dhe çështjet e kontrollit;
- g. Koordinon aktivitetet lokale për strehim të kafshëve me zyrtarët e regjionit me FME#11 dhe ekipin ndërlidhës reagues për kafshë;
- h. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuara nga shefi i seksionit.

KORPORATA ELEKTROENERGJETIKE

6. Dega e energjisë (FME#12):

- a. Ndihmon në zhvillimin, shqyrtimin dhe mirëmbajtjen e QOEL dhe furnizimin alternativë me energji elektrike;
- b. Reagon brenda QOEL ose në V.I.(vendit të incidentit), sipas nevojës;
- c. Mban një listë për energji dhe shërbime të pasurive;
- d. Shërben si ndërlidhje në mes të QOEL dhe shërbimeve komunale të energjisë dhe ri-funksionalizimin e rrjetit të furnizimit të energjisë elektrike;
- e. Koordinon shpërndarjen e informacionit në mes të degës së energjisë në Komunë / shërbimeve komunale;
- f. Këshillon zyrtarët e zgjedhur dhe KMEL të energjisë lidhur me / çështjet e dobishme, dhe
- g. Kryen përgjegjësi të tjera të caktuar nga shefi i seksionit.

E. SEKTORI I FINANCAVE DHE ADMINISTRIMI (KMEL, zyrtarët e zgjedhur dhe / ose si të deleguar

ZKF): Është përgjegjës për të siguruar përmbushjen e përgjegjësi të rimëkëmbjes afatgjate dhe zbutjes se furnizimeve me ushqim, veshmbathje dhe gjëra të tjera higjienike. Shefi i seksionit duhet të mbajë përgjegjësinë e drejtorit të degës, ose t'ua delegojë atyre, varësisht nga situata dhe disponueshmëria e

personelit. Shefi i seksionit koordinon punën e degës sipas detyrave të caktuara nga drejtori dhe përcjell raportet të menaxheri i QOEL për përparimin dhe statusin e misionëve të caktuara. Sektori gjithashtu mban regjistrimet e financës dhe personelit për aktivitetet reaguese.

DREJTORIA PËR PUNË DHE MIRËQENIE SOCIALE& DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

1. Rimëkëmbja e komunitetit dhe zbutjes (FME #14):

1. Mbikëqyrë dhe mban nën kontroll të gjitha analizat e kostos financiare dhe aktivitetet që lidhen me emergjencën;
2. Përcakton koston dhe të dhënat kohore të personelit;
3. Koordinon zhvillimin e vlerësimit të dëmit dhe raporton te AME të regjionit;
4. Fillon planifikimi për rimëkëmbjen e funksioneve jetike të komunitetit, dhe
5. Kryen përgjegjësitë tjera të caktuara nga shefi i seksionit.

A.Zyrtarët e zgjedhur (kryetari dhe drejtore e drejtorive), janë përgjegjës për mbrojtjen e jetës dhe pronës së qytetarëve. Ata ushtrojnë mbikëqyrjen primare dhe kontrollin mbi të katër fazat (parandalimin, përgatitjen, reagimin dhe rimëkëmbjen) e jashtëzakonshme për menaxhimin emergjent të aktiviteteve në kuadër të Komunës.

B.Koordinatori lokal i menaxhimit emergjent (KLME-drejtori i Drejtorisë për Emergjenca dhe Siguri, ose ndonjë drejtor tjetër i emëruar), do të veprojë në emër të zyrtarëve të zgjedhur. Qendra operative emergjente lokale (QOEL) është caktuar nga Komuna, dhe mund të aktivizohet nga koordinatori i menaxhimit emergjent (KMEL), apo zyrtarëve të zgjedhur gjatë një emergjence. Një zëvendës i KME-së dhe një QOE alternative do të caktohen për të funksionuar në rastin kur KMEL primar dhe QOE nuk janë në dispozicion.

C.Ky plan përfshin parimet për "të gjitha rreziqet" sepse shumica e funksioneve të reagimit emergjent, janë të njëjta, pavarësisht nga rreziku. KME do të bëjë mobilizimin e burimeve të personelit që kërkohet sipas situatës emergjente.

D. KMEL dhe zyrtarët e zgjedhur do të bëjnë marrëveshje për ndihmë reciproke me komunat fqinje për ndihmë reciproke emergjente nëse do të jetë e nevojshme..

E. Komuna do të pranojë dhe do të shfrytëzojë sistemin e integruar të menaxhimit të emergjencave (SIME) dhe të sistemit të Komandimit të incidenteve (shih më poshtë).

III. KONCEPTI I OPERACIONEVE

RENDITJA E VEPRIMIT

Ky seksion përshkruan menaxhimin e incidentit dhe veprimet që shkojnë nga kërcënimi, njoftimi fillestar, deri në fillim të koordinimit të përpjekjeve për të vlerësuar dhe të ndërprerë kërcënimin, përgatitjen për aktivizimin strukturës së FME-së, në vendosjen e burimeve për reagim dhe operacione në incident, dhe në mbështetje për rimëkëmbje. Këto veprime nuk ndodhin domosdoshmërisht në mënyrë të pjesshme. Shumë prej tyre janë në bashkëveprim, prandaj duhet të ndërmerren reagime individuale ose të shumëfishta ndaj këtyre incidenteve.

ORGANIZIMI



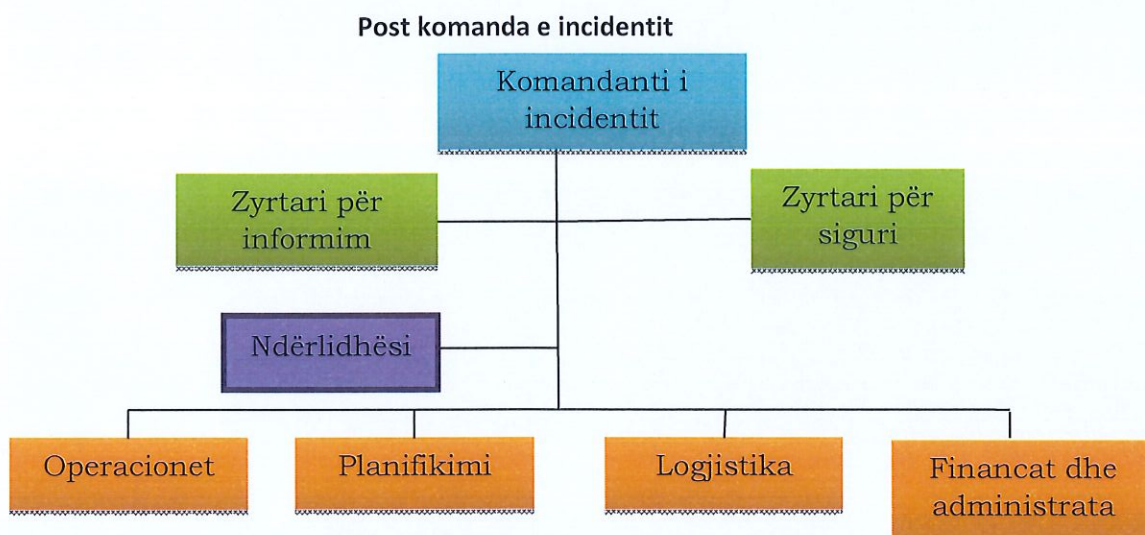
Kur qendra operative emergjente lokale (QOEL) është e aktivizuar duhet të ketë koordinim midis menaxherit emergjent dhe komandantit të incidentit për të siguruar reagim të qëndrueshëm:

1. QOEL ndjek strukturën e SKI(sistemi i komandimit të incidentit) dhe
2. FME duhet të lidhen me stafin e SKI.

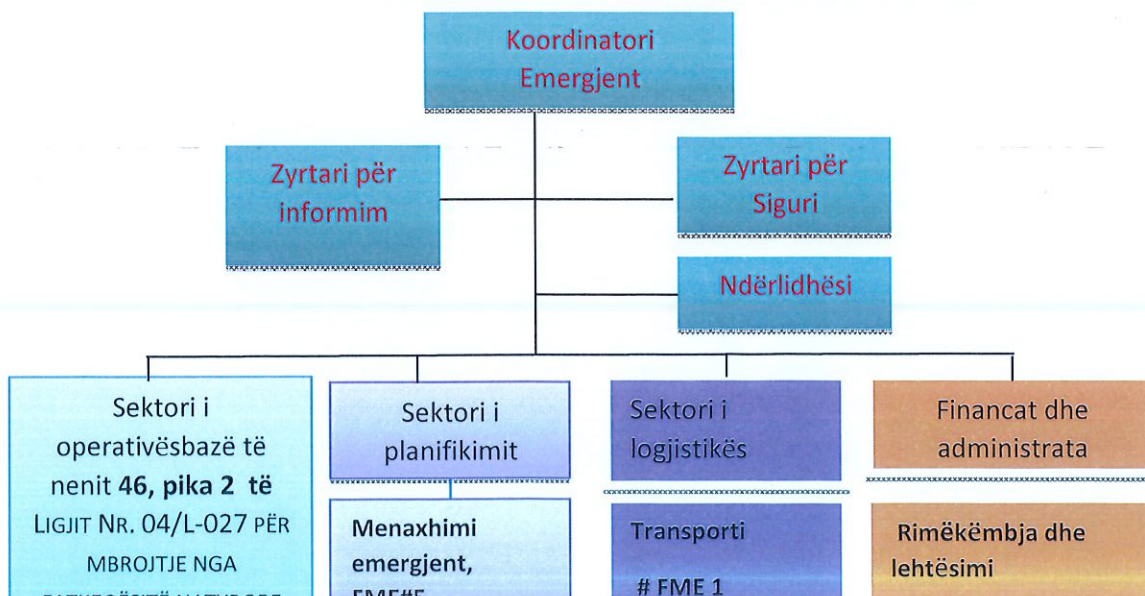
1. **Komandanti i incidentit (KI)**, do të trajnohet për vendin e incidentit në bazë të kërkesave të SIME-së (sistemit të integruar të menaxhimit të emergjencave). Në mënyrë të njëjtë, stafi i QOEL gjithashtu do të jetë i trajnuar sipas kërkesave të (SIME-s).
2. **Post komanda e incidentit, në vendngjarje duke përdorur SKI;**

3. Sistemi i komandimit të incidenteve (SKI) duhet të ketë:

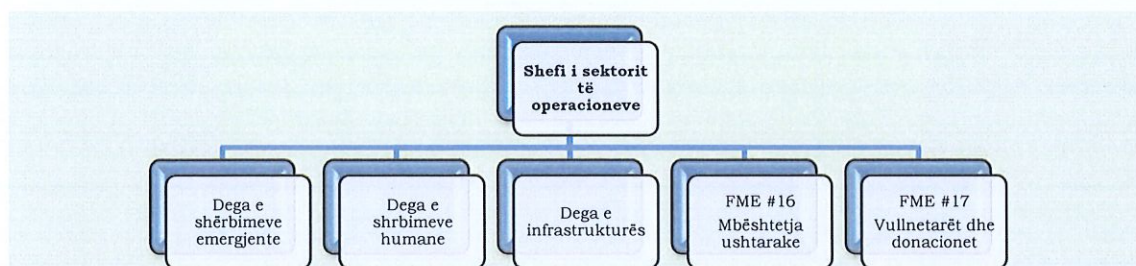
- a. Hark një drejtimesh të kontrollit (staf prej 3 -7. optimale është 5);
- b. Përgjegjshmëri të personelit (çdo person i raporton vetëm një person në zinxhirin e komandës); dhe
- c. Poste funksionale të stafuara vetëm kur është e nevojshme (përgjegjësitë për çdo post që nuk është i plotësuar (punonjës) mbetet që në të ardhmen të plotësohen me pozita më të larta.



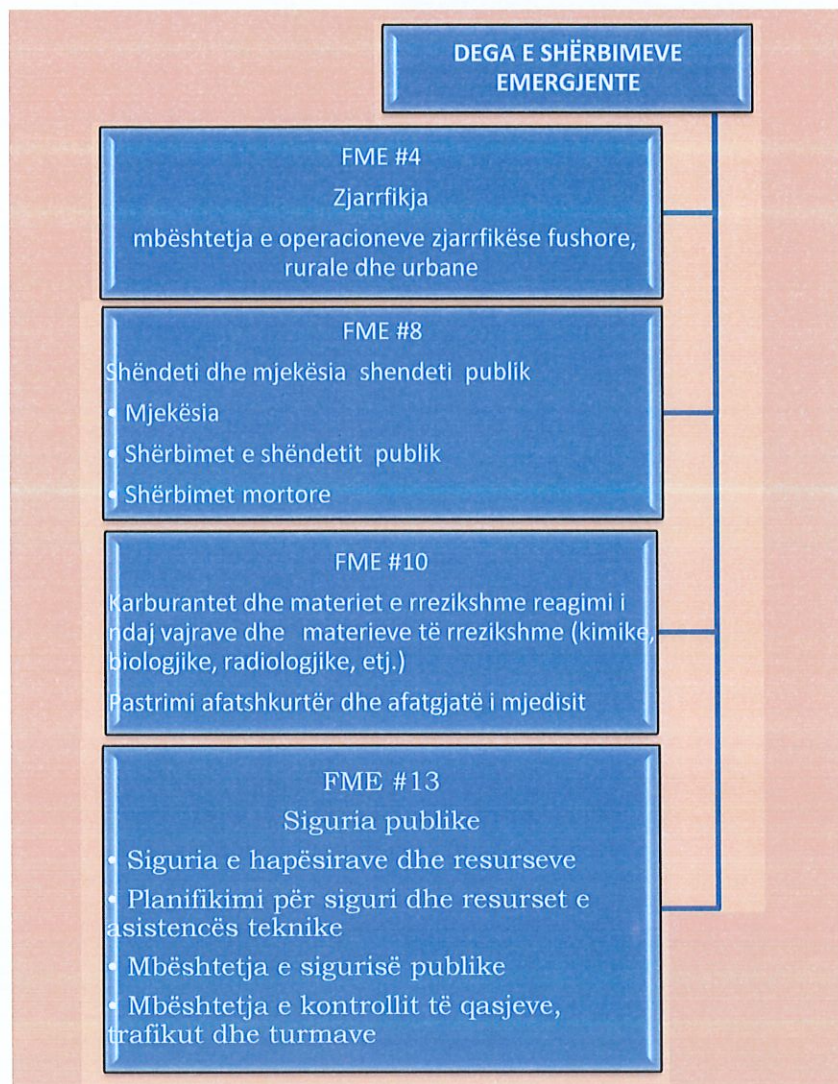
Skema në vijim është Organogrami i stafit të një QOEL. Më shumë detaje duhet të ofrohen në anekset FME



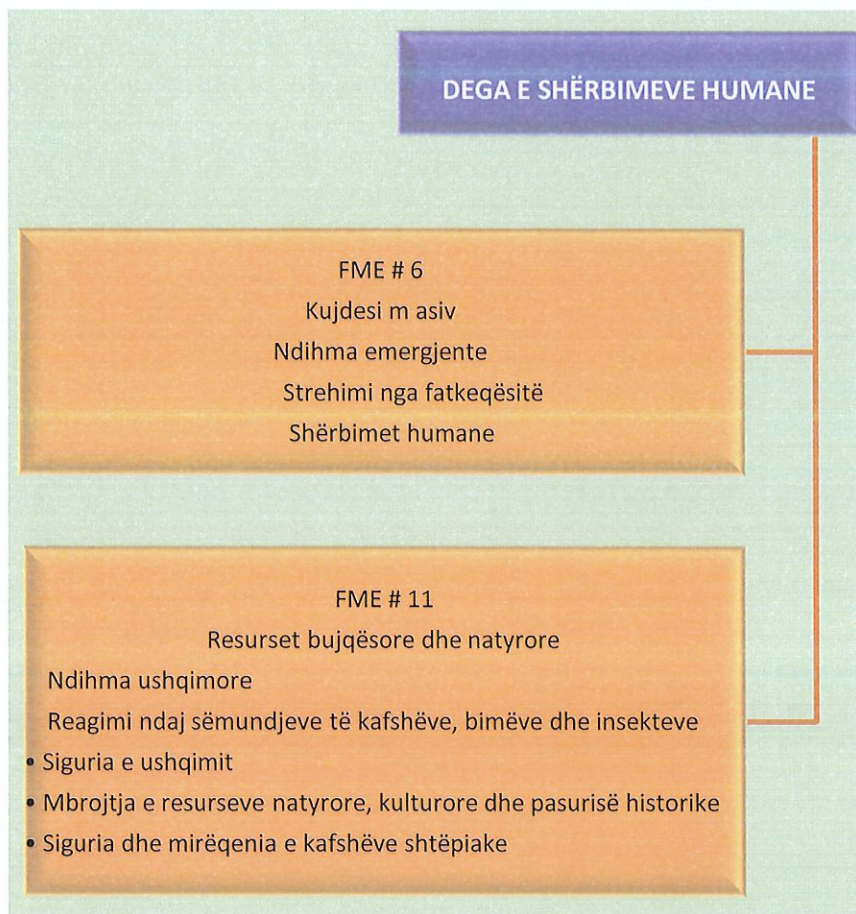
Sektori i operacioneve



Funksionet mbështetëse emergjente (FME-të) e shërbimeve emergjente

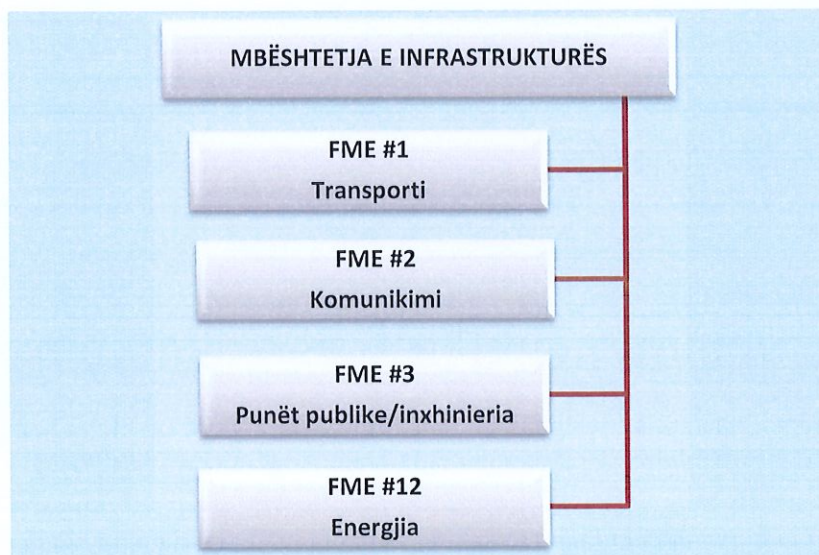


FME-të e shërbimeve humane

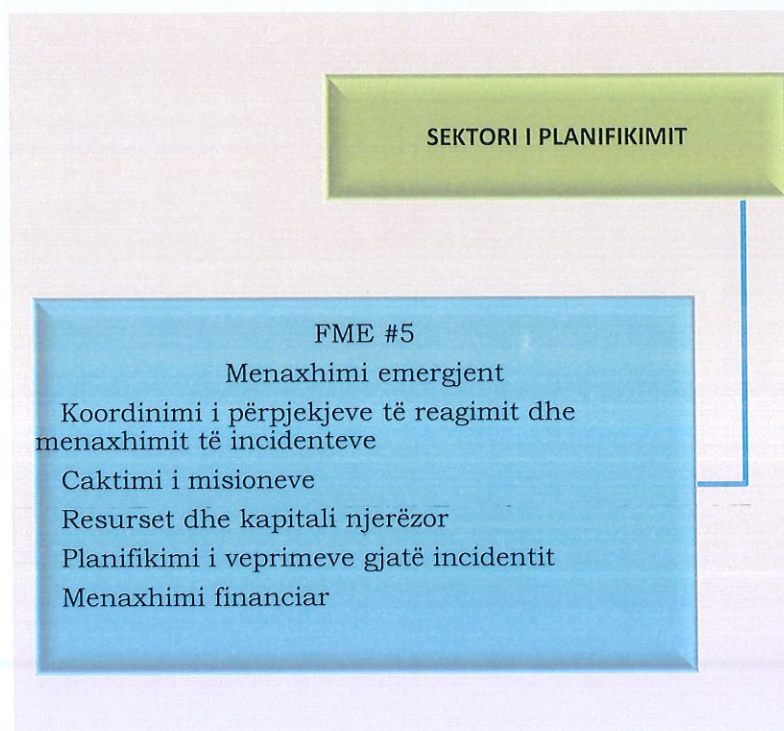


FME-të e mbështetjes së infrastrukturës

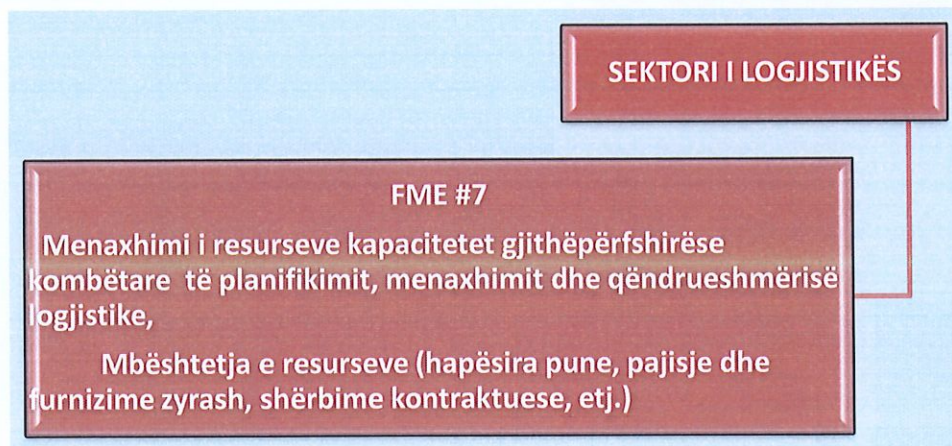
Shënim: Të gjitha juridiksionet kanë personel FME të mbështetjes së infrastrukturës dhe mund të modifikohet sipas nevojës.



FME-të e Sektorit të Planifikimit



FME-të e Sektorit të Logjistikës



Sekuenca e veprimit

Ky seksion përshkruan veprimet e menaxhimit të incidentit duke filluar nga njoftimi fillestar i kërcënimit, tek përpjekjet e hershme koordinuese të vlerësimit dhe pengimit të kërcënimit, tek aktivizimi përgatitor i strukturës FME, deri tek dislokimi i resurseve në mbështetje të operacioneve të reagimit ndaj incidentit dhe operacioneve të rimëkëmbjes. Këto veprime nuk ndodhin patjetër sipas radhës, shumë prej tyre mund të ndërmerren njëkohësisht në reagim ndaj kërcënimeve apo incidenteve të vetme apo të shumëfishta.

Operacionet e zakonshme/ jo-emergjente

Këto janë veprime që zbatohen gjatë fazës jo-emergjente ose periudhat fatkeqësie që do të përgatisin potencialet lokale për reagim nëse është e nevojshme.

Këto janë veprime të cilat implementohen gjatë periudhave jo-emergjente të cilat do ta përgatisin lokalitetin për reagimin e mundshëm emergjent, nëse bëhet i domosdoshëm.

1. Pajisja e publikut me informacione dhe materiale edukative nëpërmjet gazetave lokale, broshurave, publikimeve në numëratore telefonik, veb-faqeve të Komunës dhe mediave tjera.
2. Hartimi, shqyrtimi dhe stërvitja e planeve operative emergjente dhe procedurave standarde operative.
3. Sigurimi i saktësisë dhe besueshmërisë së listave të kontakteve emergjente, listave të resurseve dhe të kontraktuesve emergjent.
4. Plotësimi, rishikimi dhe mirëmbajtja e Planit të Reagimit Emergjent (PRE).
5. **PRE** lokal duhet të përfshijë dispozitën që siguron që të kontaktohet Departamenti i Shërbimeve të Judikaturës Kriminale dhe e kompensimit të lëndimeve kriminale në rast të një emergjence ku ka viktimë të llojit të përcaktuar sipas ligjeve në fuqi.

VEPRIMET PARA-INCIDENTEVE-ALARMIMI DHE PARALAJMERIMI

Këto janë veprime që zbatohen në qoftë se menaxheri emergjent merr njoftimin për një ngjarje të jashtëzakonshme nga qendra e situatave ose paralajmërime tjera nga burime të besueshme.

Veprimet për:

Komunikimi i njoftimeve dhe paralajmërime;

1. *Shëndeti dhe siguria publike;*
2. *Shëndeti dhe siguria e reaguesve;*
3. *Mbrojtja e pronave;*
4. *Aktivizimi i pjesshëm i mundshëm i QOEL (sipas llojit të emergjencës);*
5. Raporti i domosdoshëm për situatën para organeve të qeverisë lokale.
1. Alarmo personelin e menaxhimit emergjent dhe cakto modelin e plotësimit me personel.
2. Përcaktoni masat mbrojtëse që duhet të implementohen në përgatitje për situatën.

VEPRIMET REAGUESE

Shembuj të reagimit dhe të veprimeve të ndërmarra për të ruajtur jetën, pronën, mjedisin, dhe gjendjen sociale, ekonomike, politike dhe struktura e këtij komuniteti.

3. *Zbatimi i ligjit;*
1. *Mbrojtja e shëndetit dhe sigurisë së reaguesve;*