



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas-Municipality of Drenas
Kuvendi Komunal
Skupština Opštine-Municipal Assembly



Br.: 02-400/01-54035 Dat.: 24/12/2025

Na osnovu članova 11, 12 i 40 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040, člana 34, tačka 6 Statuta Opštine Drenas, člana 46, tačka 2 Zakona br. 04/L-027 o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća, na predlog Direktorata za javne službe i vanredne situacije, Skupština Opštine Drenas na sednici održanoj dana 24.12.2025. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju Plana reagovanja u vanrednim situacijama za teritoriju Opštine
Drenas, 2026–2029

Član 1

Skupština Opštine Drenas usvaja Plan reagovanja u vanrednim situacijama za teritoriju Opštine Drenas, 2026–2029.

Član 2

Izradu Plana reagovanja u vanrednim situacijama izvršila je Komisija imenovana odlukom predsednika opštine, u skladu sa Nacionalnim planom reagovanja u vanrednim situacijama. Ovaj plan je izrađen u toku fiskalne godine i podnosi se Skupštini na usvajanje.

Član 3

Za sprovođenje ove odluke odgovorni su predsednik opštine i Direktorat za javne službe i vanredne situacije.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu 30 (trideset) dana od dana registracije i procene zakonitosti od strane MALS-a, kao i 7 dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Opštine.

Predstavljajući Skupštine opštine

Burim Bujupi



Odluka se dostavlja:

- Kabinetu predsednika;
- Nadležnoj direkciji;
- Kancelariji Skupštine;
- Arhivi.



OBRAZLOŽENJE

Po isteku roka važenja prethodnog Plana reagovanja u vanrednim situacijama za teritoriju Opštine Drenas, a u skladu sa važećim zakonodavstvom, javlja se potreba za usvajanjem novog plana.

Cilj ovog plana je da utvrdi procedure, mehanizme i institucionalne odgovornosti za brzo i koordinisano reagovanje u slučaju prirodnih i drugih nesreća. Imajući u vidu poseban značaj ovog dokumenta za zaštitu života građana, javne i privatne imovine, kao i normalno funkcionisanje opštinskih službi, predsednik opštine traži od Skupštine Opštine Drenas njegovo usvajanje.

Usvajanje Plana reagovanja u vanrednim situacijama stvara institucionalnu osnovu za efikasno delovanje, međuinstitucionalnu koordinaciju i organizovano vanredno reagovanje na teritoriji Opštine Drenas.





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas-Municipality of Drenas
Kuvendi Komunal
Skupština Opštine-Municipal Assembly



02 Nr. 400/01-54035 dt. 24/12/ 2025

PLAN ZA HITNE SLUČAJEVE (PHS) ZA OPŠTINU GLLOGOC

OSNOVNI PLAN

Decembar, 2025.

SADRŽAJ

Naslovna stranica... .. 1

Sadržaj.....

UREDBA-UREDBA Error! Bookmark not defined.

Greška Error! Bookmark not defined.

Uredba o planu za reagovanje u vanrednim situacijama Error! Bookmark not defined.

ODOBRENJE I IMPLEMENTACIJA Error! Bookmark not defined.

PLAN ZA HITNE SLUČAJEVE Error! Bookmark not defined.

pri prijavi Error! Bookmark not defined.

I. SVRHA I OPSEG PLANA Error! Bookmark not defined.

Elementi plana Error! Bookmark not defined.

u opsegu Error! Bookmark not defined.

II. SITUACIJA I PRETPOSTAVKE Error! Bookmark not defined.

u predviđanjima Error! Bookmark not defined.

III. ORGANIZACIJA I RASPOREĐIVANJE (ODGOVORNOSTI) Error! Bookmark not defined.

A. SMJER Error! Bookmark not defined.

1. Izabrani zvaničnici - Načelnik općine Error! Bookmark not defined.

2. Voditelj Lokalnog centra za hitne operacije (QOEL) - Lokalni koordinator za upravljanje vanrednim situacijama (KMEL): Error! Bookmark not defined.

Lokalni službenik za informiranje javnosti (LPO) i vanjski poslovi - FME # 15) Error! Bookmark not defined..

4. Greška službenika obezbjeđenja ! Error! Bookmark not defined.

Greška oficira za vezu ! Error! Bookmark not defined.

B. SEKTOR ZA OPERACIJE Error! Bookmark not defined.

1.Komunikacija (FME # 2): Error! Bookmark not defined.

2. Gašenje požara (FME # 4) Error! Bookmark not defined.

4. Potraga i spašavanje (FME # 9): Error! Bookmark not defined.

5. Reakcija na opasne materijale i opremu (FME # 10)	Error! Bookmark not defined.
6. Javna sigurnost i zaštita - (FME # 13)	Error! Bookmark not defined.
C. SEKTOR PLANIRANJA	Error! Bookmark not defined.
D. SEKTOR LOGISTIKE	Error! Bookmark not defined.
1. Transport (FME # 1)	Error! Bookmark not defined.
2. Javni i inženjerski radovi (FME #3)	Error! Bookmark not defined.
3. Masovna njega , stanovanje i socijalne usluge (FME#6)	Error! Bookmark not defined.
4. Odjel za podršku resursima (FEM # 7)	Error! Bookmark not defined.
Odjel za poljoprivredu i prirodne resurse (FME # 11):	Error! Bookmark not defined.
Energetska grana (FME#12):	Error! Bookmark not defined.
E. FINANSIJSKI SEKTOR I ADMINISTRACIJA	Error! Bookmark not defined.
1. Oporavak i ublažavanje posljedica u zajednici (FME #14):	Error! Bookmark not defined.
V. ADMINISTRACIJA I LOGISTIKA	Error! Bookmark not defined.
Razvoj	Error! Bookmark not defined.
.....	Error! Bookmark not defined.
VII. ZAHTJEVI ZA PLANIRANJE, ODRŽAVANJE I DISTRIBUCIJU	Error! Bookmark not defined.
Dodatak 1—Spisak skraćenica Greška	Error! Bookmark not defined.
Dodatak 2 – Autoritet i reference	Error! Bookmark not defined.
Dodatak 3 – Matrica odgovornosti	Error! Bookmark not defined.
Dodatak 4 – Greška u prenosu	Error! Bookmark not defined.
PREL	Error! Bookmark not defined.
Dodatak 6 – Važni dokumenti Greška !	Error! Bookmark not defined.
Dodatak 7 – Primjer SIME odluke	Error! Bookmark not defined.
Dodatak 8 – Primjer odluke o POE ispitu	Error! Bookmark not defined.
9 – Primjer zahtjeva za proglašenje lokalnog vanrednog stanja Greška !	Error! Bookmark not defined.
Plan za hitne slučajeve u slučaju požara na poljima i u planinama, stambenih zgrada, industrijskih i proizvodnih pogona, benzinskih pumpi, saobraćajnih nesreća... ..	

Svrha izrade ovog plana je: Error! Bookmark not defined.

HITNE INTERVENCIJSKE AKCIJE Error! Bookmark not defined.

Vodovod i ostala oprema: Error! Bookmark not defined.

Komunikacija i međusobne veze. Error! Bookmark not defined.

Plan za hitne slučajeve poplava, grada...75

Svrha izrade ovog plana je: Error! Bookmark not defined.

Aktivnosti i preventivne mjere koje treba poduzeti protiv poplava: Error! Bookmark not defined.

Mjere za sprječavanje grada: Error! Bookmark not defined.

Plan za hitne slučajeve epidemija, endemija i pandemija.....78

Svrha izrade ovog plana je: Error! Bookmark not defined.

Preventivne mjere u slučajevima pandemije su: Error! Bookmark not defined.

Mjere za sprečavanje epidemije su akcije i strategije koje se preduzimaju radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti u opštini Glogovac, a to su: Error! Bookmark not defined.

ZAKLJUČAK Error! Bookmark not defined.

POTPUNA LISTA FUNKCIJA

PRIRUČNIK ZA OBAVJEŠTENJA I RESURS (DNB)

Objavljeno odvojeno

UREDBA-UREDBA

Dekret

Uredbom se "na snazi" stavlja PREL (Lokalni plan za reagovanje u vanrednim situacijama). Njime se plan zvanično objavljuje i čini službenim, dajući ovlaštenje i odgovornost organizacijama definiranim u njemu da obavljaju zadatke identifikacije, pripreme i održavanja Standardnih operativnih procedura koje objašnjavaju "kako" će se dodijeljeni zadaci izvršavati. Također se ovim organizacijama nalaže da se po potrebi obučavaju i vježbaju kako bi implementirale plan.

Uredba o planu za reagovanje u vanrednim situacijama

Na osnovu ovlaštenja koje mi je dato, na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 91, tačke 1.2 ZAKONA BR. 04/L-027 O ZAŠTITI OD PRIRODNIH I DRUGIH KATASTROFA, ovim odobravam i **objavljujem**, kao **gradonačelnik opštine Glogovac** i kao administrator sa konačnim ovlaštenjem za upravljanje vanrednim situacijama u **opštini**. Ovim proglašavam i aktiviram Plan za reagovanje u vanrednim situacijama („Plan 001“) opštine . **PRE** za **Opčinu** pruža odgovor na vanredne situacije i prirodne i druge katastrofe s ciljem: **spašavanja života, zaštite javnog zdravlja, sigurnosti i materijalnih dobara, obnavljanja osnovnih usluga te omogućavanja i pomaganja ekonomskog oporavka.**

Na osnovu člana **46, tačke 2, Zakona** BR . 04/L-027 O ZAŠTITI OD PRIRODNIH I DRUGIH KATASTROFA, **PRE** je u skladu sa integrisanim sistemom za upravljanje vanrednim situacijama u Republici Kosovo, Planom procene rizika za opštinu Glogovac i u skladu sa Nacionalnim planom reagovanja.

Koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama Općine, u skladu sa članom 47. tačkom 4. Zakona BR. 04/L-027 O ZAŠTITI OD PRIRODNIH I DRUGIH KATASTROFA, **U ime načelnika općine** ovlašten je aktivirati **Lokalni centar za hitne operacije (LEOC) općine**, radi usmjeravanja i kontrole operacija u hitnim slučajevima u **općini**. Završetak LEOC-a će strukturirati provedbu plana.

"Nadalje, **Koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama Općine** ovlašten je, u koordinaciji s **gradonačelnikom i u skladu s članom 47. Zakona br. 04/L-027 o zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa**, da dopuni ili izmijeni Plan po potrebi, kako bi se osigurala sigurnost i kontinuirana zaštita zdravlja stanovnika i materijalne imovine Općine . "

Prema Planu, direktor svake direkcije, sektora **Općine** imenovat će rukovodioca i najmanje jednog zamjenika za odgovarajuću direkciju, sektor. Ova Uredba stupa na snagu potpisivanjem i ostaje na snazi dok se ne izmijeni ili ukine drugim uredbama.

Gradonačelnik općine Glogovac: Dan: _____ / Datum: _____, Mjesec: _____, Godina: _____

ODOBRENJE I IMPLEMENTACIJA

ODLUKA

PLAN ZA HITNE SLUČAJEVE

Na osnovu člana 11, 12, 40 i 44 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040, Skupština opštine Glogovac je na sednici održanoj 24.12.2025. godine usvojila ovu odluku.

Gradonačelnik Glogovca i Skupština općine prepoznaju potrebu za pripremom, reagovanjem i oporavkom od prirodnih i drugih katastrofa, kao i onih uzrokovanih ljudskim faktorom;

UZIMAJUĆI U OBZIR DA: Gradonačelnik ima zakonsku odgovornost za sigurnost i dobrobit svojih građana i posjetitelja;

BUDUĆI DA je Predsjednik imenovao i postavio direktora i koordinatora za upravljanje u vanrednim situacijama; stoga:

Nakon pregleda Plana za reagovanje u vanrednim situacijama, gradonačelnik Glogovca i Skupština opštine, u skladu sa članom 46, tačkom 2 Zakona BR . 04/L-027 O ZAŠTITI OD PRIRODNIH I DRUGIH KATASTROFA, odlučuju da je ovaj Plan za reagovanje u vanrednim situacijama zvanično odobren;

ODLUČUJE SE I NAREĐUJE da se Direktor javnih službi i hitnih službi, ili osobi koju on/ona ovlašti, ovim dodjeljuje i ovlašćuje da održava i revidira/prerađuje ovaj dokument po potrebi, u periodu od četiri (4) godine, ili dok ovaj odbor ne odredi drugačije.



Predsednik

Predsjedavajući Skupštine

POTVRĐUJE:

sekretarijat

Ovaj Plan za reagovanje u vanrednim situacijama odobren je _____ 2025.

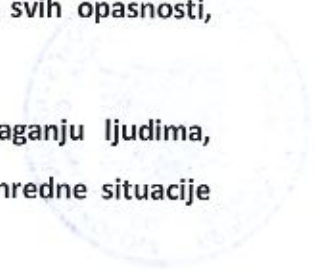
ulaz

Ovaj dokument je Plan za vanredne situacije **opštine** Glogovac. Kriza i vanredna situacija mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku i mogu utjecati na osobu, jednu zgradu ili cijelu zajednicu. Vanredne situacije uzrokuju zbunjenost i stres za sve uključene. Kako bi se ovi efekti sveli na minimum, aktiviranje i početna implementacija Plana za hitne intervencije treba se obaviti na miran i dosljedan način. Efikasna implementacija plana će osigurati jasan smjer, odgovornost i kontinuitet kontrole za ključne službenike i administratore. Osnovna ideja svakog dobro konstruiranog Plana za hitne intervencije je minimiziranje potencijalnih rizika za pojedince i materijalnu imovinu tokom vanredne situacije. Kako bi se smanjili

O riziku od vanredne situacije, treba provoditi godišnje procjene i poboljšanja plana za vanredne situacije.

SVRHA I OPSEG PLANA

Svrha ovog plana je da opiše aktivnosti koje će preduzeti **predsednik**, koji je odgovoran za javnu sigurnost i dobrobit građana u Opštini, i to:

- 
- 
1. Odgovoran je za koordinaciju općinskih resursa kako bi se riješio cijeli spektar mjera prevencije, pripravnosti, odgovora i oporavka od incidenata u kontekstu svih opasnosti, uključujući prirodne i druge katastrofe;
 2. Pruža liderstvo i igra ključnu ulogu u komunikaciji s javnošću i pomaganju ljudima, preduzećima i organizacijama u suočavanju s posljedicama bilo kakve vanredne situacije unutar nadležnosti Općine;
 3. Promoviše učešće u uzajamnoj pomoći i vrši svoja ovlaštenja za sklapanje sporazuma o uzajamnoj pomoći s drugim općinama;
 4. Traži pomoć vlade kada se procijeni da će opštinski kapaciteti biti nedovoljni ili iscrpljeni.
 5. Imenuje komandanta incidenta na preporuku koordinatora za upravljanje u vanrednim situacijama.

Plan se sastoji od: **Osnovnog plana**, koji opisuje principe i doktrinu, priručnika s obavijestima i resursima, koji pruža listu kontakata, potrebna sredstva i lokalne resurse, te niza funkcionalnih kontrolnih lista koje pružaju detalje za implementaciju specifičnosti operacije i **specifičnih planova za reagovanje u vanrednim situacijama**. Svrha ovog plana je da uključi sve aktivnosti u cijelom ciklusu upravljanja vanrednim situacijama, uključujući **faze prevencije, pripreme, reagovanja i oporavka**. Ovaj plan se primjenjuje na sve organizacije koje djeluju u odgovoru, bilo u ime Općine ili građana (Glogovca). „Planovi za specifične incidente“ mogu se dodati ovom planu ako je potrebno kako bi se efikasnije nosili sa zahtjevima koje predstavljaju specifične opasnosti. Takvi planovi navedeni su u aneksima ovog plana.

ELEMENTI PLANA

Ovaj plan se sastoji od osnovnog plana, dodatka, dodatka za funkciju podrške u hitnim slučajevima i dodatka za plan **reagovanja u hitnim slučajevima za određene događaje**. Osnovni plan pruža opis pristupa Općine reagovanju i operacijama u hitnim slučajevima. Objašnjava politike, organizacije i zadatke koji će biti uključeni u reagovanje na hitnu situaciju. Dodaci pružaju definicije pojmova i skraćenica korištenih u osnovnom planu i predstavljaju mjesto za sve prateće dijagrame,

tabele ili obrasce. Dodaci za funkciju podrške u hitnim slučajevima detaljno se fokusiraju na specifične odgovornosti, zadatke i operativne akcije za ispunjavanje specifične operativne funkcije u hitnim slučajevima, dok se dodaci za incidente fokusiraju na sve dodatne potrebe planiranja ili reagovanja izvan osnovnog plana reagovanja za određeni scenario događaja.

PROŠIRENJE

Opseg definira odgovor na hitne slučajeve/katastrofe za koje plan ovlašćuje odjele, agencije, općine i lokacije lokalnih zajednica.

Ovaj plan i sve njegove komponente primjenjuju se na cijelu **opštinu Glogovac**.

Osoblje ili partneri koji imaju dužnosti u ovom planu imat će pristup i bit će upoznati s PRE-om.

II. SITUACIJA I PRETPOSTAVKE

Teritorija opštine Glogovac leži u centralnom dijelu Kosova, u dolini Drenice, 32 km od Prištine. Njena teritorija se nalazi između Kosovske ravnice i Dukađinske ravnice. Teritorija opštine Glogovac predstavlja most koji povezuje ova dva regiona.

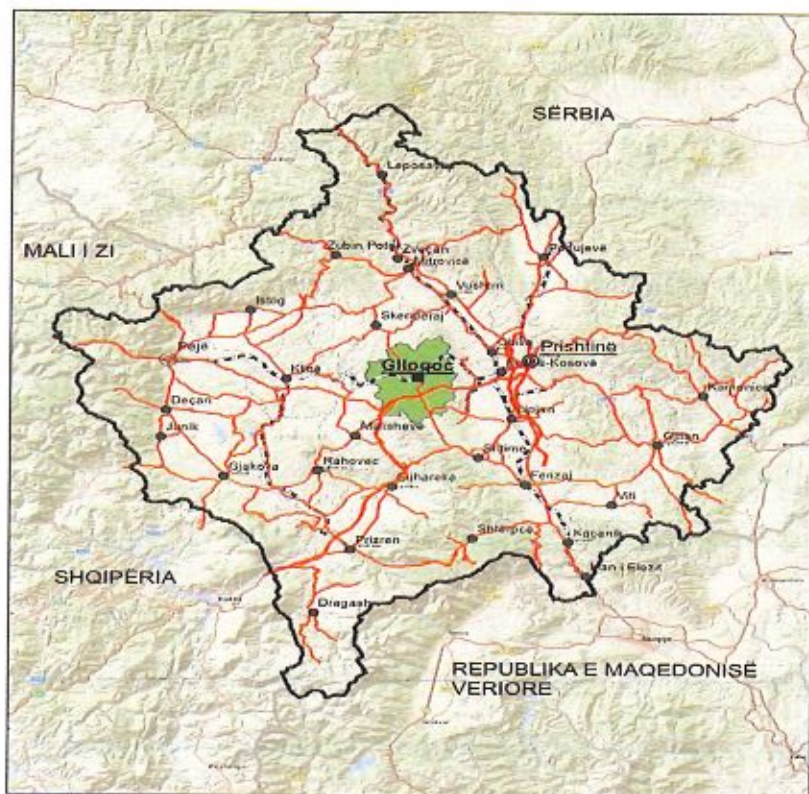
Opština Glogovac ima površinu od 275,63 ^{km²} sa nadmorskom visinom od 575 m, najnižom tačkom, i 1072 m, najvišom tačkom.

Opštinu Glogovac okružuju planine Beriša na jugozapadu, Kosmak na zapadu, Čićavica na sjeveru, Goleš i Lipovica (Blinaja) na jugoistoku. Ove planine se nalaze sa obje strane doline rijeke Drenice.

Što se tiče susjednih općina, graniči se sa:

- **Na sjeveru:** s općinom Skenderaj;
- **Na sjeveroistoku:** sa opštinom Vučitrn;
- **Na istoku:** sa opštinom Obilić i Kosovo Polje;
- **Na jugoistoku:** sa opštinom Lipljan;
- **Na jugozapadu:** sa opštinom Mališevo;
- **Na zapadu:** sa opštinom Klina.

Mapa 1. Geografski položaj općine Glogovac na Kosovu



Opština Glogovac se nalazi u centru Republike Kosovo, slično tome, grad Glogovac se nalazi u centru prostornog proširenja opštine. Ova prednost omogućava svim naseljima u opštini bliske putne veze sa gradom, a takođe daje opštini Glogovac prednost kroz dobre veze sa svim opštinama na Kosovu.

Prema opštinskom katastru puteva, ukupna dužina putne mreže iznosi 570,20 km, od čega je 512,5 km lokalnih puteva, 35,4 km regionalnih puteva, 19,53 km državnih puteva i 2,78 km autoputeva (napomena: Dužina na putevima sa 4 trake izračunava se samo sa jednom stranom puta).

U nedostatku kategorizacije puteva (prema planskim normama ili Zakonu o putevima), svi putevi pod upravom Opštine definisani su kao lokalni putevi. U nedostatku informacija, brdski putevi ili poljoprivredni putevi nisu uključeni u analizu. Putna infrastruktura u Opštini je uglavnom dvosmjernog modela, osim nacionalnog puta Priština-Peć u dužini od 19,53 km, kao i kratkog segmenta autoputa „Ruga e Kombit“ u

dužini od 2,78 km koji ima 4 trake . Nacionalni put Priština-Peć, segment autoputa , drugi nacionalni i regionalni putevi služe kao ključni čvorovi za drumski saobraćaj i njihovo stanje se smatra uglavnom dobrim.

Ukupna dužina **lokalne putne mreže** je 570,20 km . Od toga su makadamski putevi to je **3,55 km (2%)** i asfaltirano su **507.146 (98%)** (vidi dodatak). Lokalna putna mreža opštine Glogovac povezana je sa nacionalnom putnom mrežom preko puta Priština-Peć i regionalnih puteva Mitrovica-Lipljan. **Glavne raskrsnice** u opštini su u Komoranu i na ulazu Glogovca u okrug.

Mapa 2: Putevi u opštini Glogovac



Prema Planu procjene rizika i analizi rizika u opštini Glogovac, glavni rizici (**po redoslijedu prioriteta**) su:

1. Poplave;
2. Poljski i šumski požari;
3. Požari u industrijskim i proizvodnim objektima;
4. Požari na pumpama za naftne derivate;
5. Saobraćajne nezgode u drumskom saobraćaju;
6. Epidemije, endemije i pandemije.

Sekundarni rizici su:

1. Grad;
2. Zemljotresi;
3. Vetar;
4. Erozijs;
5. Lavine, itd.

Opština, na osnovu člana 46, stav 2 i člana 91 Zakona br. 04/L-027 o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća, odgovorna je za izradu Plana hitnog reagovanja i upravljanje kapacitetima reagovanja radi zaštite života i materijalnih dobara stanovnika od posledica prirodnih i drugih nesreća, kao i onih izazvanih ljudskim faktorom.

Plan hitnog reagovanja Opštine izraden je u skladu sa zakonima:

1. Zakon br. 04/L-027 o ODBRANA OD Katastrofe prirodno I Druge katastrofe ;
2. Zakon br. 08/L-261 o ODBRANA OD Vatra ;
3. Zakon br. 04/L-049 o Vatra I Spasenje ;
4. UREDBA BR. 25/2012 O TEHNIČKIM STANDARDIMA ZA ZAŠTITU OD POŽARA PRI IZGRADNJI POSTROJENJA ZAPALJIVIH TEKUĆINA, NJIHOVOM SKLADIŠTENJU I ODLAGANJU;
5. UREDBA BR. 24/2012 O TEHNIČKIM STANDARDIMA ZA ZAŠTITU OD POŽARA VISOKIH ZGRADA;
6. UREDBA (QRK) - BR. 18/2015 O ORGANIZACIJI JEDINICA STRUKTURA ZAŠTITE, SPAŠAVANJA I POMOĆI;
7. U SKLADU SA NACIONALNIM PLANOM REAGOVANJA;
8. Statut općine OD Glogovac .

Ovaj plan će se razvijati, usavršavati, primjenjivati, poboljšavati i distribuirati svake 3 godine, ali mogućnost usavršavanja ili poboljšanja nije isključena.

Prema identifikaciji i procjeni rizika provedenoj za **Općinu Glogovac**, identificirani su sljedeći rizici:

Opasnost	Napredak lika
NDOD	
oluja	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
oluja	Ne/ Ograničeno / Prosječno/ Potpuno
Loše vrijeme	Ne/ Ograničeno / Prosječno/ Potpuno

Šumski požar/planinski požar	Ne/Ograničeno/Prosječno/ Završeno
Požar u industrijskim i proizvodnim pogonima	Ne/Ograničeno/Prosječno/ Završeno
Nedostatak resursa	Ne/Ograničeno/ Prosječno /Potpuno
Zemljotresi	Ne/ Ograničeno / Prosječno/ Potpuno
POPLAVE	Ne/Ograničeno/Prosječno / Potpuno
Od ljudskog faktora	
Terorizam	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
Kriminalna aktivnost	Ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno
Interna procjena rizika	Napredak lika
Pandemija, epidemija, endemija	Ne/Ograničeno/ Prosječno /Potpuno
Masovne povrede	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
Građanski nemiri	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
Hemijski incident	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
Radiološki incident	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
Biološki incident	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
Eksplozivni incident	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo

Nuklearni incident	Uopšte ne / Ograničeno / Prosječno / Potpuno razumljivo
Greška u komunikaciji	Ne/ Ograničeno / Prosječno/ Potpuno
Kvar infrastrukture	Ne/ Ograničeno / Prosječno/ Potpuno

Kao što se može vidjeti u tabeli, rizici koji dominiraju prema skali karaktera istaknuti su **zelenom bojom**, **stoga su za Opštinu Glogovac** analizirani indikatori rizika i procjena ranjivosti za slučaj **srednjih i značajnih rizika**. Indikatori rizika su procijenili stepen rizika kojem je Opština izložena od odgovarajućih rizika. Procjena ranjivosti je izračunala potencijalni efekat ako je dato područje pogođeno odgovarajućim rizikom. Ove procjene su opisane u **Planu procjene rizika Opštine**.

Procjena kapaciteta može biti uključena, ali i navedena u planu. Procjena kapaciteta pokazuje snagu i sposobnost osoblja u procedurama u hitnim slučajevima, važnost instaliranog i testiranog sistema za uzbunjivanje u hitnim slučajevima u cijeloj zajednici i ponovo naglašava potrebu za kontinuiranim naporima da se odgovor integriše sa planovima lokalnog odgovora u opštini Glogovac.

Izvori: Procjena spremnosti lokalne zajednice

Ovaj proces se koristi za utvrđivanje kapaciteta i ograničenja zajednice da se pripremi i odgovori na identifikovane rizike. VGKL se popunjava na godišnjem nivou. VGKL može biti bitan alat i može se koristiti za identifikaciju resursa, a može se koristiti i za identifikaciju područja u kojima se mogu izgraditi memorandumi o razumijevanju i međuopštinski sporazumi o uzajamnoj pomoći.

Procjena kapaciteta **općine Glogovac** provodi se od 2004. godine, ali je revidirana 2010., 2019. i 2024. godine, a sada ponovno procjenjujemo te kapacitete u ovom **PREL-u**.

predviđanje

Broj stanovnika i naselja je važan pokazatelj za demografiju i važan za izradu PREL-a. Za identifikaciju broja stanovnika koristili smo podatke popisa stanovništva Agencije za statistiku Kosova (KAS). Na Kosovu je posljednji službeni popis stanovništva proveden 2024. godine. U sljedećim tabelama i dijagramima predstavimo pregled stanovništva općine, naselja, rodni aspekata općine Glogovac:

Tabela . Br. 1. Stanovništvo općine Glogovac po spolu i etničkoj pripadnosti-2024-ASK

ukupno	Spol		Etnička pripadnost										
Opština Glogovac	muškarci	ženski	Albanski	Srbija	turski	BOŠNJIAC	Romi	Aškali	EGIPATSKI	Gorani	Drugi	Radije ne bih odgovorio/I	
48079	24134	23945	48033	0	3	13	0	1	0	0	15	11	

Tabela br. 2. Stanovništvo opštine Glogovac po spolu i starosnim grupama - 2024-ASK

Opština Glogovac		Ukupno	Dobna grupa						
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34
	Gjithësej	48079	3580	4000	4223	3959	4096	3363	3275
	Meškuj	24134	1889. godine	2082	2170	2044. godine	2050. godine	1668. godine	1670. godine
	Femra	23945	1691. godine	1918. godine	2053. godine	1915. godine	2046. godine	1695. godine	1605. godine
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80+
3350	3157	3111	2771	2487	2141	1759. godine	1264	825	718
1712. godine	1601. godine	1487	1363	1188	1009	838	625	405	333
1638. godine	1556. godine	1624. godine	1408	1299	1132	921	639	420	385

Osobe s invaliditetom, prema evidenciji dobivenoj od CSR-a (Centra za socijalni rad).

Tab.br.3 . Broj osoba s invaliditetom u općini

Ne.	Dob	Ljudi	Ukupno
1	0-18	107	538
2	18-70+	431	

Tab . br. 4. Stambeni objekti po vrsti, namjeni i vrsti stanovanja u općini-MDP

Vrsta objekta	Urbano			Ruralno			Ukupno		
	Kolektivn i smještaj	ekonomij a	stanovnik	Kolektivn i smještaj	ekonomij a	stanovnik	Kolektivn i smještaj	Domaćins tvo	stanovnik
Običan stan	2.636	2.653	12.315	7.165	7.225	35.764	9.801	9.878	48.079

Trendovi stanovništva koji bi mogli utjecati na provedbu plana ili odgovor na hitne slučajeve uključuju:

1. **Starenje stanovništva, 9,5% stanovništva je starije od 65 godina (ili 4566 stanovnika),**
2. **90,5% stanovništva je mlađe od 65 godina (ili 43.513 stanovnika).**

Iz ovih statistika se vidi da je procenat stanovništva mlađeg od 65 godina veoma visok u poređenju sa procentom starijim od 65 godina, stoga, napominjanje ovog procenta starenja stanovništva ne utiče na sprovođenje PRE-a.

Karakteristike terena koje bi mogle uticati na sprovođenje plana uključuju:

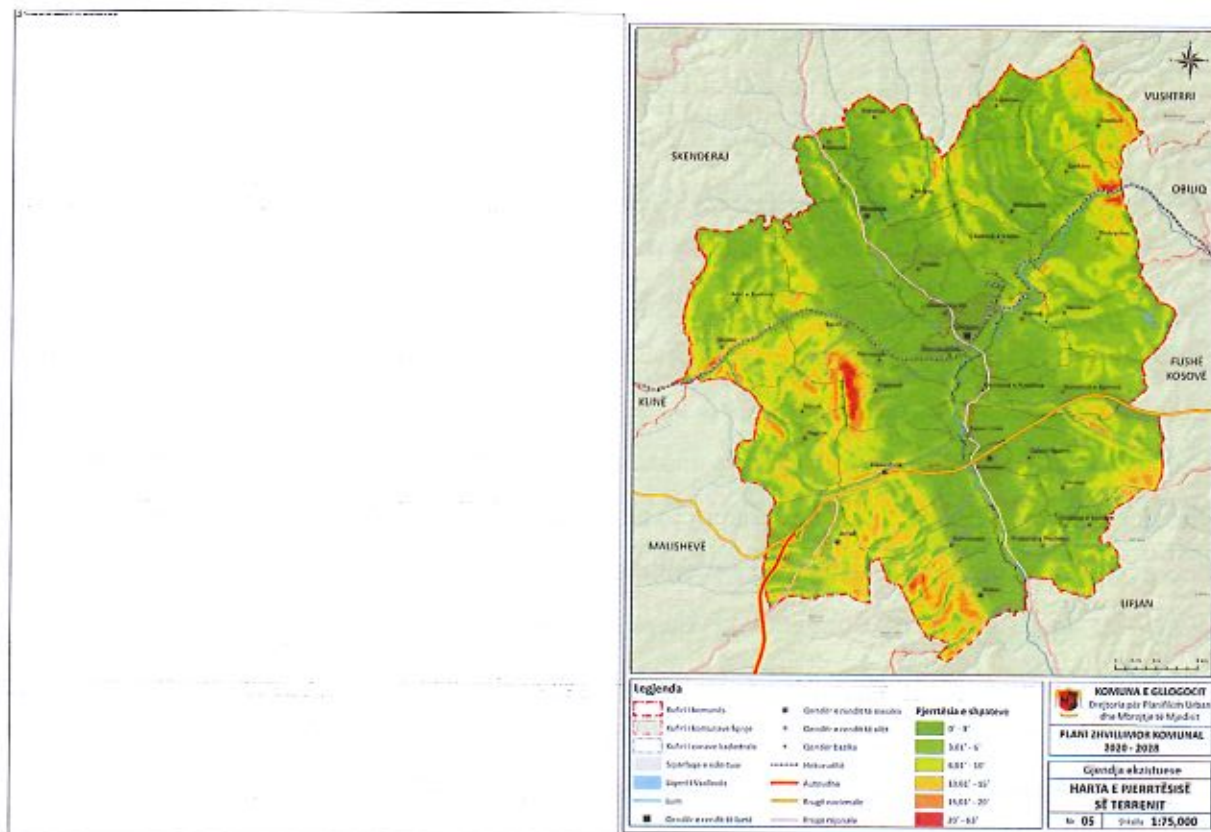
Nadmorska visina je između 500-650m. Oko 46% teritorije općine Glogovac nalazi se na nadmorskoj visini od oko 650m, nadmorskoj visini koja je jedna od najpogodnijih za razvoj poljoprivredne proizvodnje, dok je najviša tačka 1072m.

Glavna rijeka koja protiče kroz opštinu Glogovac je Drenica, koja je lijeva rukavac rijeke Sitnice i pripada slivu Ibra . Izvire u Bretencu na planini Caraleva . Drenica od Glogovca do Velikog Belca ulazi u uski dio, poprimajući izgled klisure. U ovom dijelu rijeke, nagib je veći, širina je veća (10 m) i sa blagim nagibom se ulijeva u Sitnicu . Prosječni protok rijeke Drenice u Sitnici je $2,0 \text{ m}^3/\text{s}$. Drenica također ima svoje rukavce kao što je rijeka Vrbica . Na teritoriji opštine Glogovac nalazi se i jezero Vasiljeva . Također, na teritoriji opštine postoji izvor mineralne vode u Pokleku sa temperaturom od $13,0^\circ\text{C}$, pH 6,3, protokom $1,00 \text{ l/s}$ i mineralizacijom 3,52, kao i onaj u Vrbovcu , naselje Istok. Plodna površina doline Drenice pokrivena je sistemom za navodnjavanje " Ibar-Lepenac " .

Klima - Klimatski uslovi su prilično povoljni. Regija ima umjereno kontinentalnu klimu sa umjereno hladnim zimama i toplim ljetima sa mediteranskim uticajima. To proizilazi iz položaja općine između Kosovske ravnice i Dukadinske ravnice. Dukadinska ravnica ima mediteransku klimu sa uticajima Jadranskog mora, dok Kosovska ravnica ima uglavnom kontinentalnu klimu. Prosječna godišnja temperatura je $10,6^\circ\text{C}$, s najhladnijim mjesecom januarom sa $0,8^\circ\text{C}$, a najtoplijim mjesecom julom sa $20,6^\circ\text{C}$. Prosječna količina padavina je oko 670 mm , dok u vegetacijskoj sezoni (od aprila do septembra) oko 230 mm .

3. Zapadni i sjeverozapadni dio općine je brdovit, uglavnom poljoprivredni,
4. Centralni dio općine/grada je vrlo urban i sa visokim zgradama, ali područje koje može biti pogođeno poplavama je selo Štrubullove, Čikatovo i dio Pokleka , jer kroz njega prolazi rijeka Drenica, što u kišnim periodima može uzrokovati poplave.

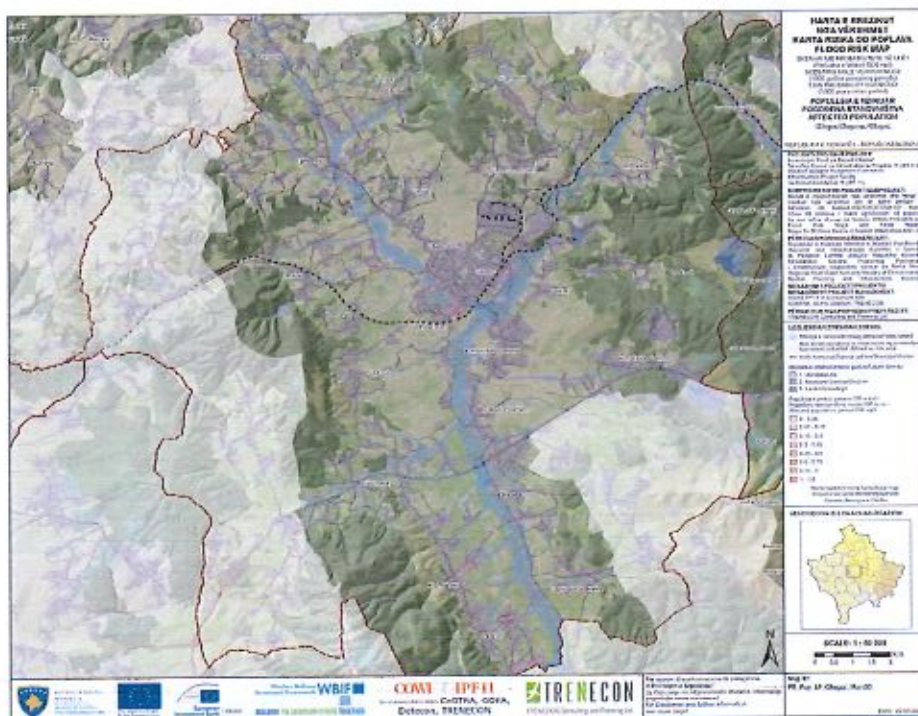
Karte 3 : Vrste tla i nagib terena u općini Glogovac



D. Historija određenih geografskih područja u općini, koja su osjetljivija na utjecaje primarnih tipova opasnosti kao što su: **poplave, požari na poljima i u planinama, požari u industrijskim i proizvodnim pogonima, požari u naftnim pumpama, epidemije, endemije i pandemije**, ali to ne znači da Opština ne može biti uključena/pogođena/ FNFKT-om, (Pojave Prirodno s početkom THE Odjednom , kao što su: zemljotresi, vjetrovi, grad, suše , lavine, erozija itd.

Područja koja su najviše ugrožena od poplava su: **Glogovac (novi trgovački centar), Poklek i Ri, Poklek i vjetër, Dobroshec , Nekoc , Komoran , Verboc , Terstenik , Fushticë e Ulet, Kizharekë , Arllat , Globari , Shtrubullova .**

Mapa 4. Područja najugroženija poplavama u opštini Glogovac



Područja koja su najviše izložena riziku nga od planinskih i poljskih požara u općini Glogovac janē: Planine Gradica i Godanci , planine Dobrosheci , planine Abria , Gillobarski borovi , planine Sankoci , planine Gradica , Velika Korotica - Poklek - Vasileve , gdje smo, na osnovu statistike dobijene iz baze podataka PFMU , od 2014. do 2025. godine imali **332** slučaja planinskih požara i **1193** slučaja poljskih požara, kao što se može vidjeti u tabeli:

Tab.5. Broj požara na poljima i u planinama

Godine	Požar na polju	Planinski požar	Površina (ha)
2014.	51	8	1,7
2015.	70	9	12
2016. godine	14	7	1,7
2017.	130	20	5
2018.	51	18 godina	29,82
2019.	115	52	85,48
2020. godine	77	35	33,28

2021.	102	18 godina	6,68
2022.	87	38	92,65
2023. godine	274	24	36,6
2024.	222	66	45,6
2025.		37	105,9
Ukupno	1193	332	456,41

E. Obuka, kontrolne liste za odgovor i ostali prateći dokumenti zasnovani su na izjavama 2 A., B. i CD ovog plana.

F. U prilogu treba navesti ostalu pomoć opština i Vlade u skladu sa pisanim odredbama međuvladine i uzajamne pomoći za podršku iz važećih sporazuma u vanrednim situacijama.

G. Kada su opštinski resursi u potpunosti angažovani, a pomoć oslabljena i smanjena, tada je **QOER** (Regionalni centar za operacije u vanrednim situacijama) dostupan za koordinaciju podrške, kako bi se pomoglo u zadovoljavanju nezadovoljenih potreba. Slično tome, ako regiji treba dodatna pomoć, ona se može zatražiti od drugih regija; u konačnici, pomoć se može zatražiti od Vlade u vezi sa vanrednom katastrofom kojom Opština ne može upravljati.

H. U slučaju evakuacije stanovnika Opštine, ili bilo kojeg njenog dijela, većina raseljenih će koristiti vlastita prevozna sredstva. Pored toga, oni koji posjeduju životinje će sami prevoziti svoje kućne ljubimce . Oni koji posjeduju stočarske farme ili druge životinje će preduzeti odgovarajuće mjere evakuacije.

I. Posebno važni objekti, pravna lica itd. će razvijati, koordinirati i dostavljati gradskim organizacijama za upravljanje vanrednim situacijama svoje primjenjive operative planove za vanredne situacije u skladu s lokalnim i državnim propisima, zakonima, propisima i zahtjevima.

J. Svaki regulirani objekt, polje (izmjene i ponovna ovlaštenja), elektrana itd., koji predstavlja posebnu opasnost, mora razviti, koordinirati i dostaviti planove i postupke za hitne slučajeve lokalnim, regionalnim i državnim agencijama i odjelima, koji se primjenjuju na kodekse, zakone, propise i zahtjeve.

K. Kad god je to potrebno, izabrani zvaničnik će proglasiti vanredno stanje za općinu, u skladu s odredbama o upravljanju vanrednim situacijama. Slično tome, u slučaju vanredne situacije koja zahtijeva zaštitne mjere (evakuaciju ili skrivanje), izabrani zvaničnik će dati preporuku i prenijeti informacije stanovništvu na

odgovarajući način, uključujući sistem za hitno uzbunjivanje (EAS), putem linije izvještavanja ili putem drugih tehnologija.

L. U slučaju raseljavanja, dijelove stanovništva će trebati prevesti iz identifikovanog pogođenog područja na sigurnu lokaciju. U zavisnosti od faktora rizika, skloništa se mogu nalaziti unutar ili izvan općine.

M. Skloništa za hitne slučajeve će aktivirati Opština koristeći dodatna skloništa kao što su sportske dvorane u javnim školama (u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa) ili druga određena skloništa u stambenim zgradama (**podrumi**). Skloništa će biti pod brigom Općine, dobrovoljnih organizacija aktivnih u katastrofama, kao što su: Crveni križ Kosova, nevladine organizacije itd. Operateri skloništa, u saradnji s Općinom, osiguravat će osnovne potrebe, uključujući: hranu, odjeću, sklonište, osnovnu medicinsku njegu i voditi registar stanovnika skloništa.

N. Kritični objekti, kao što su bolnice i ustanove za produženu njegu, moraju imati na raspolaganju izvanredan nivo alternativne energije i izvora energije kako bi se prilagodili situacijama koje uključuju gubitak komercijalne električne energije ili drugih izvora energije.

III. ORGANIZACIJA I RASPOREĐIVANJE (ODGOVORNOSTI)

Zakon o prirodnim i drugim katastrofama predviđa da su organizacije i operacije hitnih službi strukturirane oko izvršne vlasti općine.

Uspješan lokalni program upravljanja vanrednim situacijama uključuje lokalne vladine službenike, lokalne vladine agencije, privatni sektor i neprofitne organizacije. Njihove uloge su sažete u sljedećim odjeljcima.

A. UPRAVLJANJE

Izabrani zvaničnici - Predsednik

1. Zaštititi živote i imovinu građana;
2. Uspostaviti lokalni program za upravljanje vanrednim situacijama;
3. Imenovati lokalnog menadžera za hitne slučajeve;
4. Odobriti i objaviti Lokalni plan za reagovanje u vanrednim situacijama (**PREL**).

a . Odgovorni su za uspostavljanje (osnivanje) opštinske organizacije za upravljanje vanrednim

situacijama;

b . Osiguranje kontinuiteta operacija;

c . Uspostavljanje linija kontinuiteta za ključne pozicije;

d . Imenovanje Štaba/Komiteta za zaštitu i spašavanje i zamjenskih QOEL-a,

e . Pripremu i održavanje ovih QOEL-ova u skladu sa Centralnim operativnim planom za vanredne situacije,

f. Osnovati i popuniti osobljem Centar za upravljanje u vanrednim situacijama (EOC);

g . Preporučiti koordinatora za upravljanje u vanrednim situacijama (EMC) za imenovanje u skladu sa kodeksom službe za upravljanje u vanrednim situacijama;

h. Izdati obavještenja o vanrednim katastrofama i preporučiti zaštitne mjere (evakuaciju ili skrivanje u skloništu) ako situacija to zahtijeva, i

i. Podnijeti zahtjev za državna sredstva nakon katastrofe.

Uspostavljanje Plana ublažavanja

Predsednik ili njegov delegat, direktor Direktorata za javne službe i hitne slučajeve

1. Utvrđuje potrebu za evakuacijom iz ugroženih područja;
2. Vrš rukovođenje i kontrolu iz QOEL-a tokom operacija u katastrofama;
3. Snosi punu odgovornost za održavanje i dovršetak plana.

Koordinator za upravljanje u hitnim situacijama

1. Osigurava da je QOEL u stalnom stanju pripravnosti;
2. Dizajnira i održava PRE;
3. Preuzima dodijeljene dužnosti u odsustvu direktora za upravljanje u vanrednim situacijama i osigurava da se PREL preispituje, dopunjuje i poboljšava svake četiri godine.

Opštinske direkcije

1. Razviti i održavati standardne operativne planove i procedure (SOP);
2. Utvrditi izvore zaliha, opreme i prevoza za hitne slučajeve;

3. Pregovarati i održavati sporazume o međusobnoj pomoći utvrđene u planu;
4. Voditi relevantne evidencije i dokumente vezane za troškove katastrofe;
5. Zaštititi i sačuvati evidenciju/zapise bitne za kontinuitet upravljanja;
6. Kreirajte i održavajte listu redova ovlaštenja ključnog osoblja za hitne slučajeve.

Funkcije podrške u hitnim slučajevima (ESF)

EMF je grupiranje vladinih, općinskih i određenih kapaciteta privatnog sektora u organizacijskoj strukturi s ciljem pružanja podrške, resursa, implementacije programa i hitnih službi koje će najvjerojatnije biti potrebne tokom vanrednih situacija. Operativne institucije i lokalni direktorati učestvuju u strukturi EMF-a kao koordinatori, primarne agencije za odgovor i /ili agencije za podršku, po potrebi za podršku aktivnostima upravljanja incidentima.

FME-ovi:

1. Razviti i održavati detaljne planove i standardne operativne procedure (SOP) kako bi podržali svoje funkcionalne potrebe;
2. Utvrditi izvore zaliha, opreme i prevoza za hitne slučajeve;
3. Voditi tačnu dokumentaciju o troškovima povezanim s katastrofama;
4. Nastaviti biti odgovoran za zaštitu i očuvanje evidencije/podataka bitnih za kontinuitet upravljanja;
5. Uspostavite redove za autorizaciju za ključno osoblje za hitne slučajeve.

Privatni sektor (preduzeća, institucije i druge organizacije)

Radi realizacije specifičnih operativnih zadataka zaštite, spašavanja i pomoći, Direkcija za javne službe i vanredne situacije može angažovati privatni sektor kao što su: preduzeća, ustanove i druge organizacije, ako su u mogućnosti da obezbijede potrebno osoblje i opremu, te angažovati:

1. Privatni vlasnik kritične infrastrukture;
2. Organizacija koja odgovara (kao što su: privatna ambulantna služba, služba za čišćenje okoliša, građevinske kompanije itd.);

3. Regulisana ili odgovorna strana: Vlasnici-operatori određenih regulisanih objekata mogu imati zakonsku odgovornost da se pripreme za incidente i da ih spriječe, ili
4. Članovi lokalne organizacije za hitne slučajeve.

Privatni sektor ima odgovornost da:

1. Obezbijediti obuku za svoje zaposlene i pripremiti se za djelovanje u slučajevima prirodnih i drugih katastrofa. Planirati za sebe i svoje aktivnosti za spremnost, ublažavanje, odgovor i oporavak od katastrofa;
2. Imati znanje o lokalnim procedurama i planovima za reagovanje u hitnim slučajevima; i
3. Provedite zaštitne mjere po potrebi ili na zahtjev lokalnog menadžera za vanredne situacije ili komandanta incidenta.

1. Voditelj lokalnog centra za hitne operacije (LEOC) - Koordinator lokalno upravljanje vanrednim situacijama (KMEL):

- a. Priprema i održava prostorije za općinski QOEL, za obavještenja, preglede i ažuriranja za izabrane zvaničnike po potrebi;
- b. Održava koordinaciju s regijom i pruža neposredne informacije o hitnim slučajevima, koje su dostupne;
- c. U koordinaciji s regijom, identificira slabosti i rizike koji mogu utjecati na općinu;
- d. Identifikuje resurse unutar Općine koji se mogu koristiti za odgovor na vanredne situacije ili katastrofe i odgovara na zahtjeve za resurse potrebne za međusobnu pomoć s partnerima ili regijom;
- e. Razvija i održava obučeno osoblje za trenutne hitne slučajeve i odgovarajuću kontrolnu listu za potrebe u hitnim slučajevima i resurse zajednice;
- f. Mobilizira QOEL i djeluje ili delegira funkcije vođenja (komandovanja) unutar QOEL-a tokom vanredne situacije;
- g. Prikuplja podatke o troškovima za izvođenje hitnih operacija;

- h . Prisustvujte obuci i radionicama koje organizuje region i drugi izvori kako biste održali kontinuiranu stručnost u planiranju i procedurama za reagovanje u vanrednim situacijama.

3. Lokalni službenik za informiranje javnosti (LPO) (i vanjski poslovi - FME # 15)

- a. Razvija i održava kontrolnu listu za funkciju informisanja javnosti;
 - b . Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju *Lokalnog centra za hitne operacije (LEOC)* ;
 - c . Obavještava iz QOLE-a ili na mjestu događaja, po potrebi, o vanrednoj situaciji;
 - d. Koordinira sve informacije objavljene javnosti ili u medijima s regionalnim ZIP-om i/ili zajedničkim informacionim centrom.
 - e. Koordinira podizanje javne svijesti i informiranje medija prije incidenta i pruža tačne i pravovremene informacije za operacije odgovora i oporavka;
 - f. Savjetuje izabrane zvaničnike, službenike za informisanje javnosti i KMEL o aktivnostima;
 - g. Razvija i izrađuje unaprijed pripremljene (pisane) obavještenja za upotrebu u hitnim slučajevima;
 - h. Razvija i distribuira javno informativne/edukativne materijale o mjerama koje treba poduzeti tokom vanredne situacije, uključujući informacije o skloništima, putevima evakuacije, lokacijama skloništa, prijevozu i mjestima preuzimanja itd.;
 - i. Radi kao dio zajedničkog informacionog centra (JIC), kojeg određuju regionalni ili državni zvaničnici.
- 4. Službenik za sigurnost - Prati sigurnosne uvjete i razvija mjere za osiguranje sigurnosti svih dodijeljenih zaposlenika.**
- 5. Oficir za vezu - Služi kao prva kontakt osoba u podršci EMF-ovima (funkcijama upravljanja vanrednim situacijama) u pružanju pomoći tokom incidenta.**

B. SEKTOR OPERACIJA

Lokalni koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama (LEMC) , ili njegov delegat, odgovoran je za osiguravanje ispunjavanja odgovornosti svih dodijeljenih ogranaka;

Šef sektora treba da bude odgovoran za direktore filijala ili njihove izaslanike, u zavisnosti od situacije i raspoloživosti osoblja;

Šef odjeljenja koordinira rad na osnovu zadataka koje mu je dodijelio direktor podružnice i izvještava menadžera za kvalitet života (QOEL) o napretku i statusu dodijeljenih misija.

DUŽNOSTI DIREKCIJA, ODJELJENJA, SEKTORA I UREDA

OPĆINSKI URED ZA KOMUNIKACIJE I INFORMIRANJE (OKKI)

Komunikacija (FME #2):

- a. Razvija i održava kontrolnu listu za funkcionisanje komunikacija;
- b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a; c. Obučava članove osoblja o funkcionisanju komunikacijskog sistema; d. Osigurava sposobnost komunikacije između QOEL-a, terenskih operacija i regije;
- e. Pomaže u obavještavanju građana općine; f. Odgovara QOE ili mjestu incidenta (terenu), po potrebi;
- g. Savjetuje izabrane službenike za komunikacije i KME o aktivnostima; i h. Obavlja druge odgovornosti koje mu dodijeli šef odjeljenja.

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE I HITNE SLUČAJEVE

2. Vatrogasac (FME #4):

- a. Razvija i održava kontrolnu listu za funkciju vatrogasca; b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a; c. Reaguje na QOEL ili mjesto incidenta, po potrebi;
- d. Koordinira vatrogasne i spasilačke službe; e. Preuzima primarnu odgovornost za puteve javnog obavještavanja; f. Pomaže u evakuaciji pogođenih građana, posebno onih koji su institucionalizirani, zarobljeni ili povrijeđeni; g. Obezbjedi hitnu rasvjetu i proizvodnju energije za rasvjetu; h. Pomaže u operacijama spašavanja i čišćenju otpada; i. Savjetuje izabrane zvaničnike i KMEL u vezi s aktivnostima vatrogasnog i spasilačkog djelovanja; j. Obavlja i druge odgovornosti koje mu dodijeli šef odjeljenja.

4. Potraga i spašavanje (FME # 9):

- 1. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a;
- 2. Reaguje na QOEL ili mjesto incidenta, po potrebi;

3. Koordinira službe potrage i spašavanja;
4. Savjetuje izabrane i KME zvaničnike o traganju i spašavanju (S&R);
5. i druge
poslove koje mu dodijeli šef odjeljenja.

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO

3. Zdravlje/Medicina (FME # 8):

- a . Razvija i održava kontrolnu listu za funkciju zdravstvenih/medicinskih službi;
 - b . Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a;
 - c . Reaguje na QOEL ili mjesto incidenta, po potrebi;
 - d . Vodi listu stanovnika sa posebnim potrebama, dostavljajući kopije Općini i regiji;
 - e . Koordinira aktivnosti hitne medicinske pomoći unutar Općine;
 - f . Koordinira potrebe za institucionalnim prijevozom ako preseljenje ili evakuacija postanu neophodni za bolnice, domove zdravlja, dnevne njege, domove za osobnu njegu ili njegovatelje objekata;
 - g . Koordinira medicinske usluge potrebne za podršku radu skloništa;
 - h . Pomaže u operacijama potrage i spašavanja;
 - i . Pomaže u mrtvačnicama;
 - j . Pomaže u osiguravanju vakcinacije za prevenciju bolesti;
 - k . Savjetuje izabrane dužnosnike i KME o aktivnostima javnog zdravstva/medicinskih službi;
 - l . Koordinira imunizaciju radnika hitne pomoći;
 - m . Odnosi se na potrebe za transportom (zdravstvena zaštita, posebne potrebe) za logističke službenike;
 - n . Koordinira i sarađuje s odgovarajućim jedinicama i agencijama u vezi s pitanjima javnog zdravstva, uključujući prijavljivanje zaraznih bolesti i uspostavljanje karantinskih zona;
- Obavlja i druge poslove koje mu dodijeli šef odjeljenja .

INSPEKTORAT, VATROGASNA I SPAŠAVAČKA SLUŽBA

5. Odgovor na naftu i opasne materijale (FME #10):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a;
- b. Reaguje unutar QOEL-a ili na mjestu incidenta po potrebi;

- c. Koordinira s Timom za opasne materijale po potrebi;
- d. Koordinira dekontaminaciju i praćenje pogođenih građana i radnika hitnih službi nakon izlaganja hemijskim ili radiološkim opasnostima;
- e. Savjetuje izabrane zvaničnike i KME o aktivnostima za MAT.RREZ;
- f. Obavlja i druge odgovornosti koje mu dodijeli šef odjeljenja.

POLICIJA

6. Javna sigurnost i zaštita - (FME # 13):

- a. Razvija i održava kontrolnu listu za operacije javne sigurnosti i zaštite;
- b. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a;
- c. Reaguje unutar QOEL-a ili na mjestu incidenta, po potrebi;
- d. Koordinira sigurnosne i policijske službe;
- e. Uspostavlja sigurnost i zaštitu važnih općinskih objekata, uključujući QOEL;
- f. Omogućava pristup i kontrolu prometa do i od pogođenih područja;
- g. Pomaže s linijama upozorenja i obavještanja za ugroženo stanovništvo;
- h. Pomagati u evakuaciji pogođenih građana, posebno onih koji su institucionalizirani, izolirani ili povrijeđeni;
- i. Pomaže u postavljanju znakova za hitne slučajeve i druge opreme za kretanje saobraćaja;
- j. Pomaže u operacijama potrage i spašavanja;
- k. Savjetuje izabrane zvaničnike i KMEL o operacijama javne sigurnosti i bezbjednosti;
- l. Uspostavlja i pruža sigurnosne usluge skloništima koja djeluju u općinskim lokacijama;
- m. Pomaže operaterima skloništa u provjeri klijenata s kriminalnom prošlošću, uključujući seksualne prijestupnike.
- n. Uspostavlja sigurnosne patrole za svako evakuirano područje, ako uvjeti dozvoljavaju;
- o. Surađuje s drugim agencijama za provođenje zakona u vezi s istragama, osiguranjem mjesta zločina itd.;
- f. Obavlja i druge odgovornosti koje mu dodijeli šef odjeljenja.

C. SEKTOR ZA PLANIRANJE (koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama ili bilo koji delegat):

je za osiguravanje implementacije upravljanja vanrednim situacijama u skladu sa odgovornostima. Šef odjeljenja treba da bude odgovoran za usmjeravanje rada podružnice ili da delegira zadatke, u zavisnosti od situacije i raspoloživosti osoblja. Šef odjeljenja koordinira rad i zadatke koje dodijeli direktor podružnice i izvještava menadžera za kvalitet života (QOEL) o napretku i statusu dodijeljenih misija.

D. SEKTOR LOGISTIKE (koordinator ili delegat za upravljanje u hitnim slučajevima):

Odgovoran je za osiguravanje ispunjavanja odgovornosti svih dodijeljenih podružnica.

Šef odjeljenja treba preuzeti odgovornosti direktora filijale ili ih delegirati u zavisnosti od situacije i raspoloživosti osoblja. Šef odjeljenja koordinira rad sa zadacima koje je dodijelio direktor filijale i izvještava menadžera QOE o napretku i statusu dodijeljenih zadataka. Sektor logistike također pruža logističku podršku QOE (samostalno).

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE I PRIVATNI SEKTOR

1. Transport (FME #1):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a;
- b. Reaguje unutar QOEL-a ili na mjestu incidenta, po potrebi; c. Vodi spisak transportnih resursa i kontakt informacije, uključujući Opštinske kapacitete;
- d. Koordinira izvore snabdijevanja tokom hitnog transporta; e. Savjetuje izabrane zvaničnike i KMEL o transportnim aktivnostima; i f. Obavlja druge odgovornosti koje mu dodijeli šef sektora.

2. Javni radovi i inženjerstvo (FME#3):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a; b. Reaguje unutar QOEL-a ili na mjestu incidenta, po potrebi; c. Vodi popis imovine i resursa javnih radova;
- d. Služi kao veza između javnih radova općine i QOEL-a; e. Koordinira dodjelu resursa javnih radova ;
- f. Pruža informacije o vodi, kanalizaciji, izgradnji i popravci cesta, inženjerstvu, građevinskoj inspekciji i održavanju;
- g. Savjetuje izabrane zvaničnike KMEL-a o javnim radovima i inženjerskim aktivnostima; h. Obavlja i druge odgovornosti koje im dodijeli šef odjela.

SEKTOR SOCIJALNE ZAŠTITE I CRVENI KRIŽ

Masovna njega, stanovanje i socijalne usluge (FME#6):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a;
- b. Reaguje unutar QOEL-a ili na mjestu incidenta, po potrebi;

- c. Pomaže okružnom administratoru za hitne slučajeve (FME # 6) u održavanju liste objekata za masovnu njegu - skloništa, uključujući kapacitete;
- d. Koordinira s Crvenim križem Kosova i drugim odgovarajućim agencijama;
- e. Odgovara na zahtjeve za masovnu njegu - sklonište, u podršci regiji tokom vanrednih situacija;
- f. Koordinira s **FME # 1** (transport) i **FME # 7** (upravljanje resursima) u vezi s pitanjima evakuacije;
- g. Savjetuje izabrane zvaničnike i KMEL o aktivnostima masovne njege, evakuacije i skloništa;
- h. Obavlja i druge odgovornosti koje mu dodijeli šef odjeljenja.

DIREKCIJA ZA ADMINISTRACIJU 4.

Odjel za podršku resursima (FME#7):

- a. Koordinira materijale, usluge i objekte za hitnu podršku;
- b. Razvija procedure za brze narudžbe zaliha i opreme te prati njihovu distribuciju i korištenje;
- c. Učestvuje u pripremi Plana upravljanja incidentima;
- d. Olakšava prijem hitnih zaliha za radnike, uključujući hranu, vodu i osnovne potrepštine;
- e. Olakšava kupovinu zaliha, po potrebi, hrane, vode i osnovnih potrepština za operatere skloništa;
- f. Osigurava, prati i koordinira transportne resurse (autobuse, kombije, dodatna kola hitne pomoći, kamione itd.);
- g. Uspostavlja koncentraciju na terenu za resurse za snabdijevanje i transport;
- h. Prima zalihe, koordinira distribuciju goriva za hitne slučajeve za snabdijevanje vozila hitne pomoći, kritičnih objekata pogodnih za evakuaciju i;
- i. Obavlja i druge dužnosti koje mu dodijeli šef odjeljenja.

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

5. Odjel za poljoprivredne i prirodne resurse (FME#11):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a;
- b. Odgovara unutar QOE-a ili VI-ju (mjestu incidenta), po potrebi;
- c. Vodi popis hrane za životinje i njege te kontrole imovine;
- d. Služi kao veza između QOEL-a i pitanja hrane u zajednici;
- e. Koordinira širenje informacija o hrani za životinje i njezi te kontroli zajednice;
- f. Savjetuje izabrane dužnosnike i KMEL o poljoprivrednim, pitanjima njege životinja i kontrole;
- g. Koordinira lokalne aktivnosti skloništa za životinje s regionalnim dužnosnicima sa FME#11 i timom za vezu sa životinjama ;
- h. Obavlja i druge odgovornosti koje mu dodijeli šef odjela.

ELEKTROPRIVREDA

6. Odjel za energetiku (FME#12):

- a. Pomaže u razvoju, pregledu i održavanju QOEL-a i alternativnog napajanja;
- b. Reaguje unutar QOEL-a ili na VI (mjestu incidenta), po potrebi;
- c. Održava popis energetske i imovinske usluga;
- d. Služi kao veza između QOEL-a i općinskih energetske službi te ponovnog puštanja u rad mreže za snabdijevanje električnom energijom;
- e. Koordinira širenje informacija između ogranka za energetiku u Općini/općinskim službama;

- f. Savjetuje izabrane dužnosnike i KMEL o energetske/komunalnim pitanjima i
- g. Obavlja druge odgovornosti koje mu dodijeli šef odjela.

E. SEKTOR ZA FINANSIJE I ADMINISTRACIJU (KMEL, izabrani zvaničnici i/ili po nalogu CFO-a):

Odgovoran je za osiguravanje ispunjavanja dugoročnih odgovornosti za oporavak i ublažavanje posljedica za hranu, odjeću i ostale higijenske potrepštine. Šef odjeljenja preuzima odgovornost za direktora podružnice ili je delegira na njega, ovisno o situaciji i raspoloživosti osoblja. Šef odjeljenja koordinira rad podružnice u skladu sa zadacima koje je dodijelio direktor i prosljeđuje izvještaje menadžeru za kvalitet života (QOEL) o napretku i statusu dodijeljenih misija. Odjeljenje također vodi finansijske i kadrovske evidencije za aktivnosti odgovora na krizu.

DIREKCIJA ZA RAD I SOCIJALNU ZAŠTITU I DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE

1. Oporavak i ublažavanje posljedica u zajednici (FME #14):
2. Nadzire i održava kontrolu nad svim analizama finansijskih troškova i aktivnosti vezane za vanredne situacije;
3. Utvrđuje podatke o troškovima osoblja i vremenu;
4. Koordinira izradu procjene štete i izvještava regionalnu EMA-u;
5. Počinje planiranje za oporavak vitalnih funkcija zajednice i
6. Obavlja i druge poslove koje mu dodijeli šef odjeljenja.

A. Izabrani zvaničnici (Predsednik i direktori odjela) odgovorni su za zaštitu života i imovine građana. Oni vrše primarni nadzor i kontrolu nad četiri faze (prevencija, priprema, odgovor i oporavak) aktivnosti upravljanja vanrednim situacijama unutar Općine.

B. Lokalni koordinator za upravljanje vanrednim situacijama (KLME - direktor Direktorata za vanredne situacije i sigurnost ili drugi imenovani direktor) djelovat će u ime izabranih zvaničnika. Lokalni centar za operacije u vanrednim situacijama (QOEL) određuje Opština, a može ga aktivirati Koordinator za upravljanje vanrednim situacijama (KMEL) ili izabrani zvaničnici tokom vanredne situacije. Zamjenik KME-a i alternativni

QOE bit će određeni da djeluju u slučaju da primarni KMEL i QOE nisu dostupni.

C. Ovaj plan uključuje principe "svih opasnosti" jer je većina funkcija odgovora na vanredne situacije ista, bez obzira na opasnost. KME će mobilizirati ljudske resurse potrebne za vanrednu situaciju.

D. KMEL i izabrani zvaničnici će sklopiti sporazume o međusobnoj pomoći sa susjednim opštinama za hitnu međusobnu pomoć ako bude potrebno.

E. Opština će usvojiti i koristiti Integrirani sistem za upravljanje vanrednim situacijama (IEMS) i Sistem komandovanja u incidentima (vidi dolje).

III. KONCEPT OPERACIJA

RASPORED AKCIJE

Ovaj odjeljak opisuje upravljanje incidentima i akcije koje se kreću od prijetnje, početne obavijesti, preko početka koordinacije napora za procjenu i sprječavanje prijetnje, pripreme za aktiviranje EMF strukture, do raspoređivanja resursa za odgovor na incidente i operacije, te podrške oporavku.

Ove radnje se ne dešavaju nužno sekvencijalno. Mnoge od njih međusobno djeluju, tako da se moraju poduzeti pojedinačni ili višestruki odgovori na ove incidente.

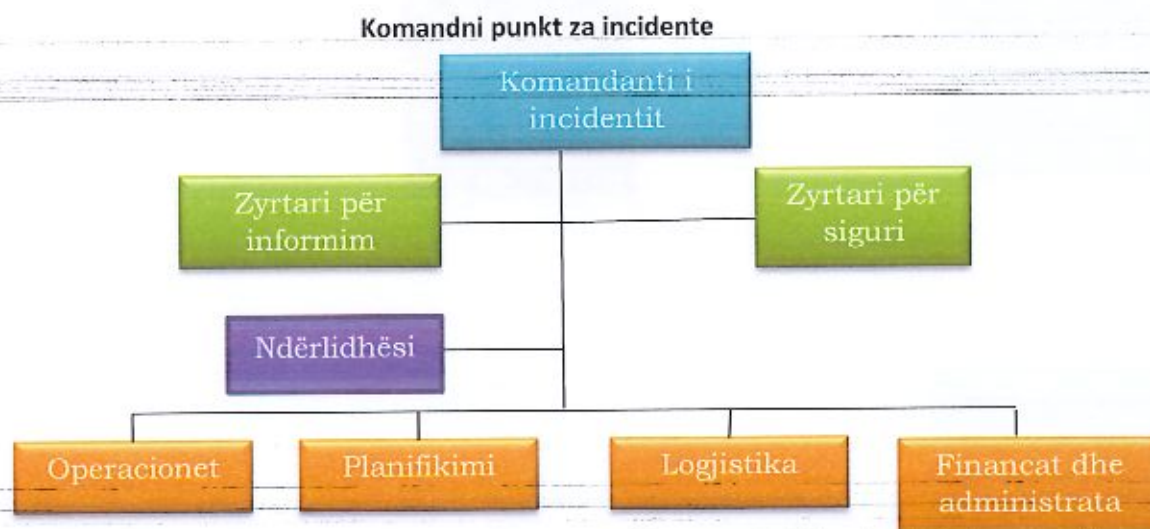


Kada se aktivira Lokalni centar za hitne operacije (LEOC), treba postojati koordinacija između menadžera za hitne slučajeve i komandanta incidenta kako bi se osigurala dosljedna reakcija:

1. QOEL prati strukturu SKI-a (*Sistema komandovanja incidentima*) i
 2. EMF (Funkcije podrške u hitnim slučajevima) trebale bi biti povezane sa SKI osobljem.
-
1. **Komandant incidenta (IC)** će biti obučen za mjesto incidenta na osnovu zahtjeva **Integrisanog sistema za upravljanje vanrednim situacijama (IEMS)**. Slično tome, osoblje za kvalitet života (QOEL) će također biti obučeno prema zahtjevima IEMS-a.
 2. **Komanda nakon incidenta, na mjestu događaja korištenjem ICS-a;**

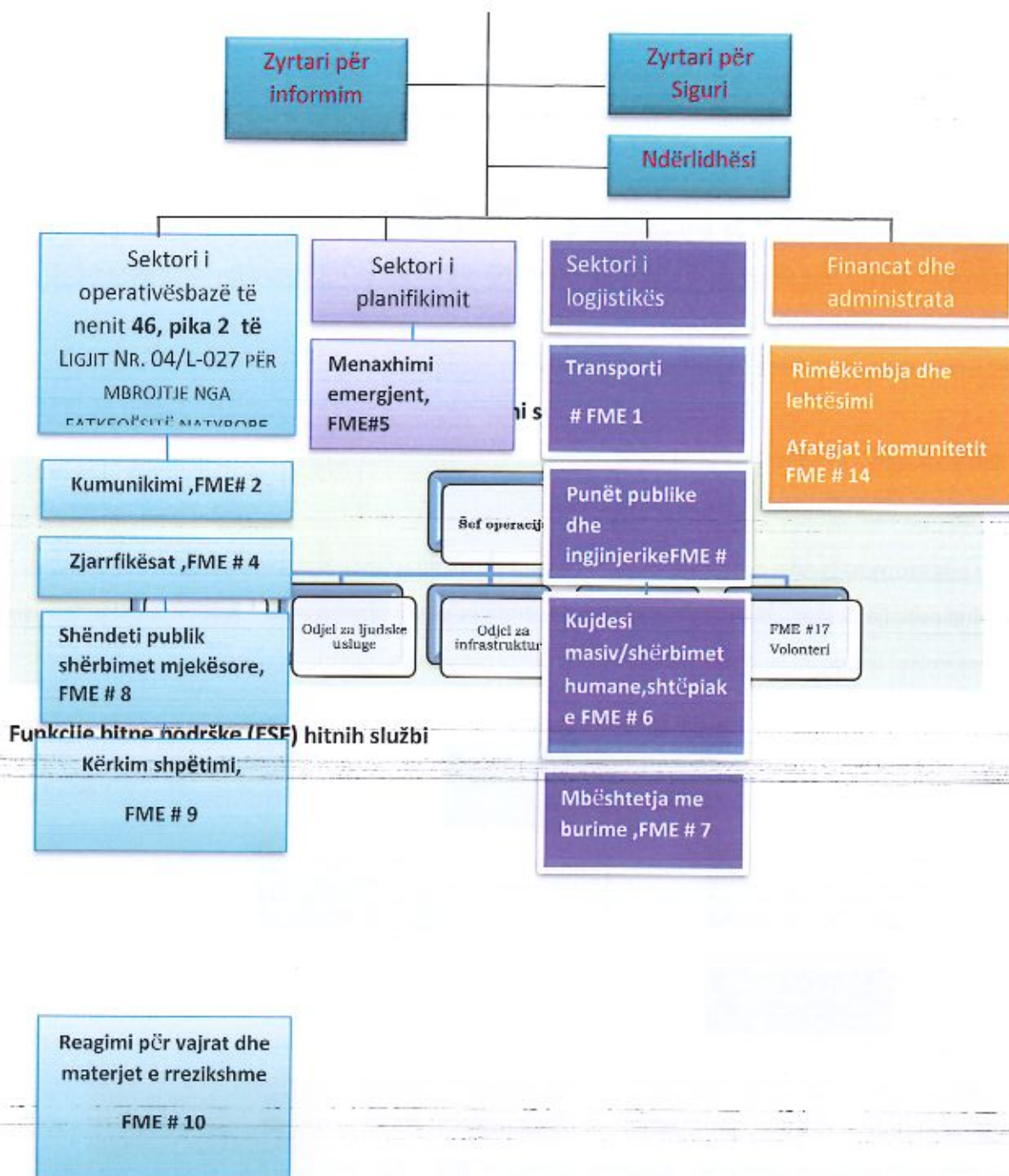
3. **Sistem komandovanja incidentima (ICS)** treba da ima:

- a. Jednosmjerni luk kontrole (osoblje od 3-7. Optimalno je 5);
- b. Kadrovska odgovornost (svaka osoba odgovara samo jednoj osobi u lancu komandovanja); i
- c. Funkcionalne pozicije popunjavane samo kada je to potrebno (odgovornosti za bilo koju nepopunjenu poziciju (zaposlenika) ostaju da se popunjavaju višim pozicijama u budućnosti).



Slijedeća shema predstavlja organizacijski dijagram osoblja za QOEL. Više detalja treba navesti u aneksima FME-a.

**Koordinatori
Emergjent**



POSLOVNICA HITNIH SLUŽBI

FME #4

Vatrogasac

podrška terenskim, ruralnim i urbanim operacijama
gašenja požara

FME #8

Zdravlje i medicina javno zdravstvo

- Lijek
- Javne zdravstvene usluge
- Pogrebne usluge

FME #10

Reakcija goriva i opasnih materijala na ulja i
opasne materijale (hemijske, biološke, radiološke
itd.)

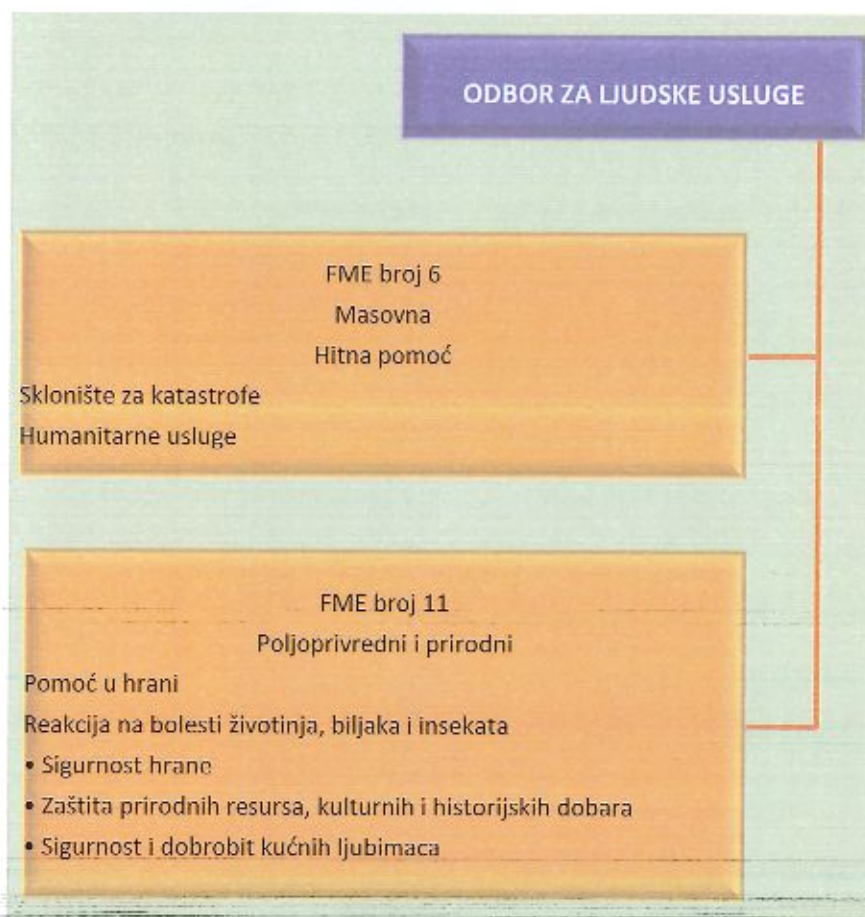
Kratkoročno i dugoročno čišćenje okoliša

FME #13

Javna

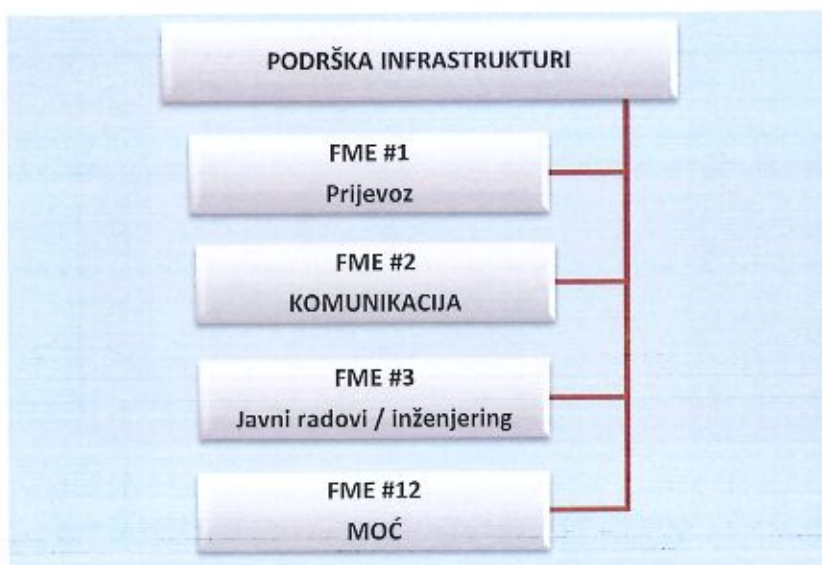
- Sigurnost prostora i resursa
- Resursi za planiranje sigurnosti i
tehničku pomoć
- Podrška javnoj sigurnosti
- Podrška za pristup, kontrolu prometa i
gužve

FME-ovi za ljudske usluge

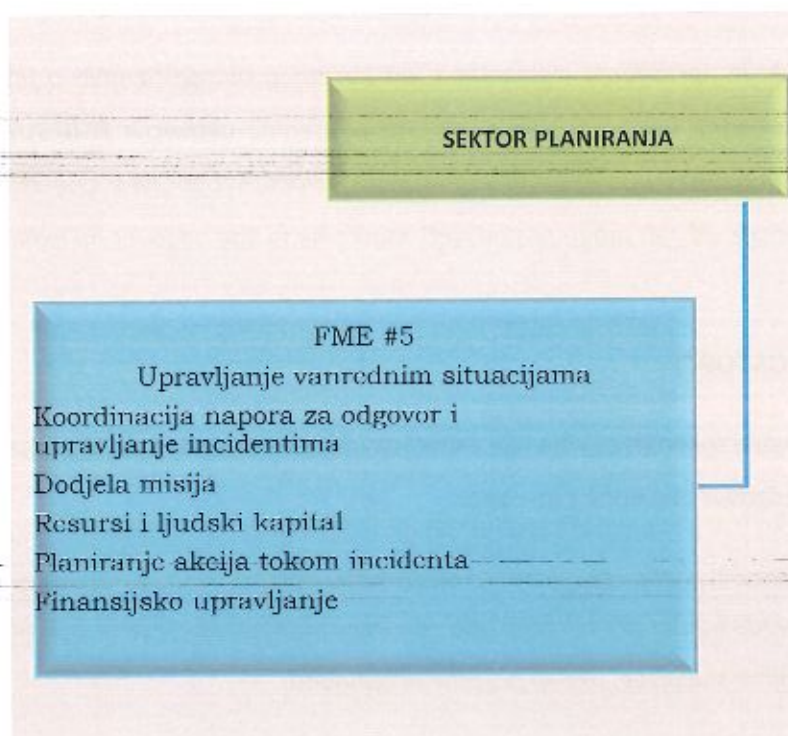


FME-ovi za podršku infrastrukturi

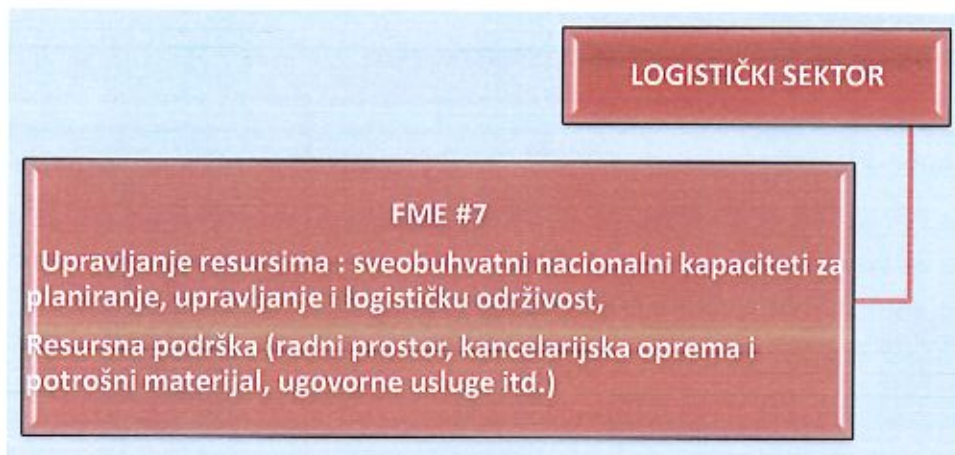
* Napomena: Sve jurisdikcije imaju osoblje za podršku infrastrukturi FME-a i to se može mijenjati po potrebi.*



FME-ovi u sektoru planiranja



FME-ovi u sektoru logistike



Redoslijed radnji

Ovaj odjeljak opisuje akcije upravljanja incidentima, od početnog obavješćavanja o prijetnji, preko rane koordinirane procjene prijetnji i napora odvrćanja, do pripreme aktivacije EMF strukture, pa sve do raspoređivanja resursa za podršku operacijama odgovora na incidente i oporavka. Ove akcije se ne događaju nužno sekvencijalno; mnoge od njih mogu se poduzeti istovremeno kao odgovor na jednu ili više prijetnji ili incidenata.

RUTINSKI/NEHITNI POSTUPCI

To su akcije koje se provode tokom faze koja nije vanredna ili tokom perioda katastrofa, a koje će pripremiti lokalne potencijale za odgovor ako bude potrebno.

To su akcije koje se provode tokom perioda koji nisu vanredne situacije i koje će pripremiti lokalno područje za mogući odgovor na hitne slučajeve, ako to postane neophodno.

1. Pružanje javnosti informacija i edukativnih materijala putem lokalnih novina, brošura, publikacija u telefonskim imenicima, općinskih web stranica i drugih medija.

- 
2. Izrada, pregled i obuka za hitne operativne planove i standardne operativne procedure.
 3. Osiguravanje tačnosti i pouzdanosti lista kontakata za hitne slučajeve, lista resursa i izvođača radova za hitne slučajeve.
 4. Završetak, pregled i održavanje Plana za hitne intervencije (ERP).
 5. **Odjel za pitanja krivičnog pravosuđa mora uključivati odredbu kojom se osigurava da se Odjel za krivičnopravne usluge i naknadu štete uzrokovane krivičnim djelima kontaktira u slučaju nužde u kojoj postoje žrtve vrste definirane važećim zakonom.**

AKCIJE PRIJE INCIDENTA - ALARM I UPOZORENJE

Ovo su akcije koje se provode ako rukovodilac za vanredne situacije primi obavještenje o vanrednom događaju od situacionog centra ili druga upozorenja iz pouzdanih izvora.

Akcije za:

Komuniciranje obavještenja i upozorenja;

1. *Javno zdravlje i sigurnost;*
2. *Zdravlje i sigurnost interventnih službi;*
3. *Zaštita imovine;*
4. *Moguća djelimična aktivacija QOEL-a (u zavisnosti od vrste vanredne situacije);*
5. *Neophodan izvještaj o situaciji lokalnim organima vlasti ;*
1. *Obavijestiti osoblje za upravljanje u hitnim slučajevima i odrediti raspored osoblja;*
2. *Odredite zaštitne mjere koje treba primijeniti kao pripremu za situaciju.*

REAGIRANJE

Primjeri reakcija i poduzetih akcija za očuvanje života, imovine, okoliša, te društvene, ekonomske, političke situacije i strukture ove zajednice.

3. *Provođenje zakona;*
1. *Zaštita zdravlja i sigurnosti interventnih službi;*
2. *Gašenje požara;*
3. *Hitne medicinske službe;*

4. *Evakuacije;*
5. *Širenje javnih informacija;*
6. *Mjere za smanjenje dodatne štete;*
7. *Potraga i spašavanje u urbanim sredinama;*
8. *Javno zdravstvo i medicinske usluge;*
9. *Distribucija potrepština za hitne slučajeve;*
10. *Čišćenje ruševina i*
11. *Zaštita i obnova kritične infrastrukture.*

Neka pitanja koja treba razmotriti u ovim trenucima tokom incidenta su:

1. Svakodnevne vladine funkcije koje direktno ne doprinose operacijama u hitnim slučajevima mogu biti obustavljene za vrijeme trajanja intervencije u hitnim slučajevima.
2. Napori i resursi mogu biti preusmjereni za obavljanje zadatka u hitnim slučajevima.
3. Evakuacija se naređuje po potrebi. 4. Potrebna skloništa otvara osoblje za hitne slučajeve.

KOREKTIVNE MJERE

Ove akcije će se poduzeti nakon što je početni odgovor implementiran. Ove akcije će pomoći pojedincima i zajednicama da se vrate normalnom upravljanju koliko je to izvodljivo. Neke od akcija koje će možda trebati provesti tokom perioda oporavka su:

- Preliminarna procjena štete;
- Dugoročne mjere oporavka;
- Čišćenje i obnova javnih zgrada, poslovnih prostora i stambenih objekata;
- Preseljenje stanovnika i naknadno sprečavanje štete na prirodnim resursima;
- Zaštita kulturnih i arheoloških nalazišta tokom drugih operacija oporavka;

Ostali problemi tokom operacija oporavka:

Osnivanje Zajedničkog terenskog ureda (JFO) za pomoć onima pogođenima katastrofom ako je neki događaj proglašen katastrofom (državnom ili lokalnom). Ovaj ured je centralna tačka komunikacije između državnih i lokalnih agencija, kao i volonterskih organizacija, za implementaciju programa pomoći u oporavku.

1. U roku od 72 sata od udara, vrši se početna procjena štete i dostavlja se QOEL-u (lokalnom centru za hitne operacije).
2. Vrši se procjena lokalne kritične infrastrukture i utvrđuje se izvodljivost ponovnog ulaska stanovnika.
3. Odmah se započinju popravke električnih instalacija, vodovoda, kanalizacije, vodova, stanica itd.

Mjere ublažavanja (smanjenje rizika)

Ove mjere se poduzimaju kako bi se smanjili ili eliminirali dugoročni rizici za ljude i imovinu i njihovi nuspojave. Tokom procesa ublažavanja, treba se pozabaviti sljedećim pitanjima:

1. Programski grantovi za mjere smanjenja gubitaka (ako ih ima);
 2. Širenje naučne ekspertize o smanjenju gubitaka u građevinarstvu;
 3. Koordinacija s centralnim operacijama osiguranja od poplava i integracija ublažavanja s drugim programskim naporima;
 4. Mapiranje oporavka od poplava kako bi se osigurala brza i tačna implementacija programa za oporavak i ublažavanje posljedica;
 5. Prediktivno modeliranje za zaštitu kritične imovine;
 6. Rano dokumentiranje gubitaka izbjegnutih kao rezultat mjera opreza za smanjenje rizika;
 7. Edukacija javnosti i neophodne intervencije za smanjenje gubitaka.
-
1. Pregledajte Plan za smanjenje svih rizika i, po potrebi, dovršite sve mjere ublažavanja koje bi mogle biti korisne u sprječavanju sličnih efekata budućih katastrofa.
 2. Sarađivati s programom ublažavanja posljedica Odjeljenja za javne i hitne službe kako bi se razvili projekti grantova za ublažavanje posljedica, a koji će pomoći u najugroženijim područjima.
 3. Implementirati mjere ublažavanja prilikom rekonstrukcije oštećene infrastrukture .

Proglašenje stanja pripravnosti

Komitet za zaštitu i spašavanje podiže stanje pripravnosti prema nivoima odlukom, kad god je **prijetnja** ili **stvarni događaj** katastrofe ili prijeti da bude takve ozbiljnosti i razmjera da zahtijeva značajne troškove i koordiniran odgovor kako bi se spriječila ili ublažila šteta, gubici i ljudska patnja.

Nivo pripravnosti može proglasiti Predsjednik ili njegov/njen izaslanik direktoru Direktorata za javne službe i hitne slučajeve, u dogovoru s Upravnim odborom. Ako se Upravni odbor, kojim predsjedava Predsjednik, ne može sastati zbog katastrofe ili drugih hitnih okolnosti, direktor ili, u njegovom/njenom odsustvu, zamjenik direktora, proglasit će postojanje vanrednog stanja.

Aktiviranje Lokalnog centra za hitne operacije (LEOC)

Menadžer ili koordinator za hitne slučajeve može aktivirati QOEL ako postoje sljedeće okolnosti:

1. Kada postoji neposredna prijetnja javnoj sigurnosti ili zdravlju velikih razmjera;
2. Kada je potreban širok odgovor i koordinacija više agencija/jurisdikcija za rješavanje vanrednog/katastrofalnog događaja ili oporavak od njega;
3. Kada katastrofa pogodi više političkih podjedinica unutar Opština ili gradova, koje zavise od istih resursa za rješavanje većih vanrednih događaja;
4. Kada se provode lokalne direktive za vanredne situacije radi kontrole većih vanrednih događaja ili katastrofa.

Raspoloživost osoblja i operativne potrebe mogu dozvoliti ili zahtijevati spajanje/kombinovanje pozicija ili njihovo nepopunjavanje (odgovornosti se prenose na sljedeću višu poziciju).

Komunikacija, obavještanje i upozoravanje javnosti bit će obezbijeđeni putem Sistema za obavještanje o hitnim slučajevima (EAS). Drugi sistemi će se koristiti po potrebi.

F. Kada se aktivira opštinski QOEL (Odjel za upravljanje vanrednim situacijama), KME (Koordinator za upravljanje vanrednim situacijama) će koordinirati između KI (Komandanta incidenta) na VI (mjestu incidenta) i AME (Agencije za upravljanje vanrednim situacijama). Kako bi se osigurala dosljednost s operacijama na mjestu incidenta, QOE će također slijediti strukturu komandovanja incidenta. KME će preuzeti ulogu menadžera (direktora) QOEL-a i u početku sve upražnjene pozicije, dok dodatno osoblje ne stigne u QOE, kako bi KME mogao delegirati svoje aktivnosti.

G. Nedostatak osoblja i operativne potrebe mogu dozvoliti ili zahtijevati kombinovane pozicije ili pozicije koje nisu popunjene, a zadržavaju odgovornosti za buduće više pozicije.

H. Gornji dijagram je sličan Funkcijama podrške u hitnim slučajevima (ESF) prema riječima osoblja SKI-a.
Ovaj raspored se može modificirati prema potrebi situacije u slučaju katastrofe ili političkih ili programskih potreba općine.

I. Kontinuitet vladinih procedura naveden je u potpunom popisu izabranih dužnosnika.

J. Kada KME primi obavještenje o vanrednoj situaciji od Agencije za upravljanje vanrednim situacijama ili Nacionalne sinoptičke i seizmičke službe, ili iz drugih pouzdanih izvora, razmotrit će se djelomična aktivacija QOE i smatrat će se stanjem pripravnosti za vanredne situacije.

K. Komunikacija , upozoravanje i obavješćavanje javnosti bit će obezbijeđeni putem sistema za hitno obavješćavanje (EAS), a koristit će se i drugi dostupni sistemi.

L. Tokom perioda bez vanrednih situacija, informacije o planovima za vanredne situacije i akcijama koje javnost treba da preduzme, u obliku javnih informativnih i edukativnih materijala, biće dostavljene javnosti putem opštinskih novina, brošura, telefonskih imenika, opštinskih web stranica itd.

M. U slučaju evakuacije (uklanjanja), stanovništvo (ili njegovi dijelovi) će biti evakuisano vlastitim vozilima ili prevezeno iz identifikovanog pogođenog područja na sigurnu lokaciju. U zavisnosti od faktora rizika, skloništa mogu biti smještena unutar ili izvan Opštine.

N. Od evakuisanih se očekuje da slijede uputstva i smjernice radnika hitnih službi, koordinatora saobraćaja i drugih određenih službenika za hitne slučajeve. Određene rute prije evakuacije će se koristiti kad god je to sigurno i praktično. Kritični sektor će biti popunjen osobljem za kontrolu saobraćaja kako bi se olakšao organizovan protok saobraćaja.

O. Radnici hitnih službi trebaju izraditi "porodične planove" prije vanredne situacije koji se odnose na pitanja kao što su prijevoz i lokacije za neposrednu evakuaciju članova porodice (supružnika i djece).

V. ADMINISTRACIJA I LOGISTIKA

Ovaj odjeljak treba da se bavi sljedećim:

1. *Pozivanja na sporazume o uzajamnoj pomoći;*
2. *Ovlaštenja i politike o povećanju broja zaposlenih putem premještanja i obuke osoblja, regrutovanju volontera, zajedno s relevantnim odredbama o odgovornosti;*
3. *Opšte politike o vođenju finansijskih evidencija, izvještavanju, praćenju potreba za resursima, praćenju izvora i korištenja resursa i preuzimanju vlasništva nad resursima.*

Sva imovina (ljudski resursi, objekti i oprema) zajednice bit će u nadležnosti **Predsjednika općine Glogovac** da ih na bilo koji način usmjerava u odgovoru na vanredne situacije.

Predsjednik također može dodijeliti ovo ovlaštenje osobi koju on/ona imenuje ili **koordinatoru za upravljanje u hitnim slučajevima**, kako je navedeno u dosijeu o delegiranju ovlaštenja.

Utvrđiti politike i procedure za praćenje i izvještavanje o svim hitnim rashodima. U većini slučajeva, uobičajene politike nabavke i finansiranja ostat će na snazi, ali u izuzetnim slučajevima treba slijediti dodatne odredbe kako bi se ubrzalo provođenje ovih akcija.

*Odredite potrebne procedure praćenja i vođenja evidencije koje će se koristiti kako bi se osiguralo da se svi troškovi u hitnim slučajevima lako identifikuju. Ova pitanja su detaljnije razmotrena u **Tabeli 1 Priloga br. 5***
Funkcije podrške u hitnim slučajevima .

1. **Administracija**

1. Općine će Regionalnim operativnim centrima (ROC) dostavljati izvještaje o stanju, zahtjeve za pomoć i izvještaje o procjeni štete;
2. Lokalni centri za hitne operacije (LEOC) će slati izvještaje i zahtjeve za pomoć ERA/EMA;
3. Općine i ERA će koristiti unaprijed uspostavljene račune i računovodstvene metode za praćenje i vođenje evidencije o rashodima i obavezama;
4. Navest će i voditi vrste zapisa o poduzetim radnjama od strane Uprave za vanredne situacije i sigurnost. Dnevni i bilješke će činiti osnovu za izvještaje o stanju na lokalnom i regionalnom nivou.
5. Direkcija za javne službe i hitne slučajeve će izvještavati EMA-u na pravovremen i praktičniji način.
6. Svi pisani zapisi, izvještaji i ostali dokumenti će slijediti principe SIME-a.

B. Logistika - koordinacija nezadovoljenih potreba:

Kada se opštinski resursi angažuju i uzajamna pomoć se iscrpi, QRAKE je dostupan za koordinaciju pomoći i popunjavanje nezadovoljenih potreba. Slično tome, ako regiji bude potrebna dodatna pomoć, zatražit će uzajamnu pomoć od susjednih regija. U konačnici, regija će zatražiti pomoć od EMA-e, u vezi s velikom ili izvanrednom katastrofom.

VI. Razvoj i održavanje plana

Ky seksion përshkruan qasjen e përgjithshme të planifikimit, pjesëmarrësit e përfshirë në procesin e planifikimit dhe mënyrën me të cilën do të mirëmbahet dhe plotësohet plani.

Duhet të caktohet një person për t'i koordinuar këto punë dhe për t'i adresuar shqyrtimet, testimet dhe përmirësimet e rregullta.

Zakon o zaštiti FNFT-a obavezuje jurisdikcije da razviju, usvoje i održavaju važeće pisane planove za upravljanje u vanrednim situacijama;

Svake dvije, tri ili četiri godine, **Opština** će provoditi sveobuhvatan pregled planova za upravljanje u hitnim slučajevima kako bi se osiguralo da oni ostanu ažurni i da poboljšane planove formalno odobri Upravni odbor.

Takva viđenja će također biti pismeno potvrđena Odjelu za upravljanje u hitnim slučajevima.

Izrada plana za vanredne situacije je zajednički napor i uveliko se oslanja na **gradske/Opštinske administratore** i stručnjake da pruže sveobuhvatne smjernice u vezi s analizom opasnosti, dizajnom vježbi, planiranjem evakuacije, upravljanjem vanrednim situacijama, ublažavanjem posljedica, oporavkom, pripravnosću za vanredne situacije i podizanjem obrazovne svijesti.

Primjeri učesnika plana:

1. Koordinator za upravljanje u hitnim situacijama
2. Javni radovi
3. Predstavnici internih grupa:

1. *Finansijski sektor,*
2. *Sektor ljudskih resursa,*
3. *Sektor nabavke i*
4. *Studentske organizacije.*

4. Predstavnici eksternih grupa:

1. *Lokalne hitne medicinske službe,*
2. *Vatrogasna i spasilačka služba,*
3. *Jedinica lokalne/zajedničke policije,*
4. *Medicinski centri,*
5. *Crveni križ,*
6. *NVO i*
7. *Sljedeće.*

Koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama će godišnje dovršavati Plan za reagovanje u vanrednim situacijama. **Koordinator** će koordinirati sa svakom organizacijom za hitne intervencije i osigurati razvoj i održavanje adekvatnog kapaciteta za reagovanje u vanrednim situacijama.

Koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama je odgovoran za testiranje i vježbu plana prema planiranom rasporedu.

Primjer rasporeda vježbanja:

Uobičajeno je da se funkcionalne vježbe za neke dijelove plana održavaju svakih 6 mjeseci . Takozvane simultane vježbe održavaju se svake šest mjeseci, a vježbe velikih razmjera svake godine, dok se vježbe za slučaj zemljotresa i poplava održavaju svake dvije godine.

Koordinator će se pridržavati rasporeda i osigurati da su dostupni potrebni resursi za provođenje ovih aktivnosti.

Nakon svake obuke, vježbe ili stvarnog događaja, održat će se žustra diskusija i/ili pregled i analiza nakon akcije. Svi nalazi iz ovih analiza nakon događaja bit će uključeni u plan kako bude završen.

VI. OBUKA I VJEŽBE

A. Nadležni organ za obuku

Obučeno i kompetentno osoblje je neophodno za pravilno izvršenje Općinskih operativnih planova za vanredne situacije i podplanova. Direktor Službe za zaštitu i spašavanje, drugi odjeli, nevladine organizacije i privatni sektor osigurat će da svo osoblje za odgovor i podršku u potpunosti razumije svoje dodijeljene odgovornosti u vanrednim situacijama, kao i kako se njihove uloge i odgovornosti odnose na druge komponente odgovora Općinskog plana upravljanja okolišem (EPM). Svim osobljem će biti obezbijedena potrebna obuka za izvršavanje ovih odgovornosti na efikasan i odgovoran način.

Direkcija za javne službe i hitne slučajeve odgovorna je za razvoj, administriranje i održavanje sveobuhvatnog programa obuke i vježbi koji odgovara potrebama Općine. Ovaj program će se sastojati od osnovne opće obuke, obuke specifične za funkcije, kao i kontinuiranog programa osvježavanja znanja osmišljenog za postizanje i održavanje prihvatljivog nivoa spremnosti za vanredne situacije za Općinu.

Obuka će se zasnivati na centralnim smjernicama. Instruktori će biti odabrani iz osoblja i vladinih službenika Općine, centralne vlade, privatnih preduzeća, KSB-a i volonterskih grupa obučениh za hitne službe i reagovanje u vanrednim situacijama. Sve obuke i vježbe provedene u Općini bit će dokumentirane. Potrebe za obukom bit će utvrđene i vodit će se evidencija za svo osoblje zaduženo za zadatke reagovanja u vanrednim situacijama u katastrofama.

Direkcija za javne službe i hitne slučajeve će razvijati, planirati i provoditi godišnje velike, funkcionalne simulacijske vježbe. Ove vježbe će biti namijenjene ne samo testiranju Operativnog plana za vanredne situacije i podplanova Općine, već i obuci svih relevantnih službenika, osoblja za hitne intervencije, zaposlenika Općine i poboljšanju ukupne organizacije i kapaciteta za reagovanje u Općini.

Polujavne i volonterske grupe i/ili agencije bit će ohrabrene da učestvuju. Nedostaci uočeni u vježbama bit će odmah riješeni.

U svrhu obuke i vježbi, ovaj plan treba aktivirati kako bi se procijenilo i održalo stanje pripravnosti općine prema potrebi.

B. Zahtjevi za vježbu

Praksa i iskustvo u kontroli operacija trebaju se pružiti onima koji su odgovorni u QOEL-u, a KMEL treba aktivirati ovaj plan najmanje svake tri godine u obliku vježbe za hitne slučajeve.

C. Obuka - pravci djelovanja

1. Obuka za javne službenike:

a. Obuka za reagovanje i oporavak

Programi obuke bit će obezbijeđeni za ove opštinske službenike, lokalnog koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama, osoblje za kvalitet života i osoblje hitnih službi (policija, vatrogasci i službe hitne podrške) o politikama i procedurama za koordinirani odgovor i oporavak od vanredne katastrofe. Programe obuke pruža Agencija za upravljanje vanrednim situacijama Kosova i koordinira ih sa regionima i opštinama.

b. Stručno usavršavanje:

Programi obuke bit će obezbijeđeni za osoblje Općine, nevladinih organizacija i privatnog sektora o vještinama i tehnikama pisanja planova, razvoju profesionalnih vještina i sigurnosnim pitanjima vezanim za spremnost općine za vanredne situacije. Programe obuke će obezbijediti AME, a koordinirat će ih QOER i Općinska skupština.

c. Procjena štete i izvještavanje:

Godišnje obuke će pružiti prijedloge o procedurama prijavljivanja štete, kao i procjeni štete za osoblje koje će raditi s regionalnim timovima za procjenu štete. Programe obuke će obezbijediti EMA, a koordinirati će ih regija i Opština.

2. Hitne službe i druge agencije za reagovanje

Vježbe, kao što je gore navedeno, koristit će se kao tehnika za obuku izabranih i imenovanih zvaničnika, lokalnog i regionalnog osoblja za hitne slučajeve i osoblja službi kojima su dodijeljene odgovornosti za hitne slučajeve u ovom planu. Osoblje iz direkcija, inspektorata, privatnog sektora i nevladinih organizacija odgovorno za funkcionalne anekse zaduženo je za pružanje vještina za obuku osoblja koje provodi njihove odredbe u relevantnim aneksima.

3. Državne i lokalne obuke

Direkcija za javne službe i hitne slučajeve, ostale direkcije, privatni sektor i nevladine organizacije učestvovat će u državnim programima obuke u skladu s utvrđenim programima i kalendarom.

VII. ZAHTJEVI ZA PLANIRANJE, ODRŽAVANJE I DISTRIBUCIJU

A. Odgovornosti Direktorata za javne službe i hitne slučajeve : Općinski KVP je odgovornost izabranih zvaničnika, ali KVP će obično koordinirati razvoj i održavanje plana. Komponente plana će pregledavati i ažurirati KVP svake 2 (dvije) godine ili po potrebi. Neki aneksi specifični za incidente zahtijevaju godišnji pregled, na osnovu zakona ili propisa. Kad god se dijelovi ovog plana provode, kao što je slučaj u hitnim slučajevima ili vježbi, treba provesti pregled kako bi se utvrdile potrebne promjene.

B. Obaveza:

Ovaj plan je primjenjiv i odobren na osnovu odredbi EMA-e, ali nije obavezan.

C. Implementacija:

Ovaj plan će se provoditi po nalogu Predsednika ili njegovog ovlaštenog predstavnika i općinskog koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama.

D. Distribucija

Ovaj plan i njegovi prateći materijali su kontrolirani dokumenti. Iako je distribucija „Osnovnog plana“ dozvoljena, on sadrži: kontrolne liste, obavještenja i priručnike s resursima, te neke specifične planove za incidente koji sadrže specifične odgovore ili lične podatke i ne smatraju se javno dostupnim. Distribucija se zasniva na politikama ili funkcijama (radnjama) „potrebno je znati“. Kopije ovog plana distribuiraju se na osnovu odobrene kontrolne liste. KME čuva dnevnik distribucije, s brojem kopije. Kontrolirane i pregledane kopije bit će distribuirane radi identifikacije vlasnika plana. Revizije ili promjene dokumentiraju se korištenjem sheme „Zabilježi promjene“. Za provjeru ovog procesa koristit će se sistem verifikacije (prijava).

Dodatak 1 – Glosar ključnih pojmova

Crveni križ Kosova

Volonterska humanitarna organizacija koja pruža pomoć žrtvama katastrofa i pomaže u prevenciji, pripremi i odgovoru na vanredne situacije. To čini kroz usluge koje su u skladu sa zakonom i principima pokreta Međunarodnog Crvenog križa.

Komandni sektor

Jedno od pet funkcionalnih područja sistema komandovanja u incidentima. Funkcija komandovanja je usmjeravanje, kontrola ili komandovanje resursima, uključujući ljude i opremu, za najveću moguću korist.

Komanda na postu

Lokacija na kojoj se provode primarne komandne funkcije, obično smještena na istoj lokaciji kao i baza za incidente. Ovdje se također naziva komandni punkt za incidente.

Sveobuhvatno upravljanje resursima

Maksimizira korištenje dostupnih resursa, konsolidira susjedne resurse i smanjuje komunikacijsko preopterećenje u operacijama komandovanja incidenta.

Koordinata

Proces sistematske analize situacije, prikupljanja relevantnih informacija i informiranja relevantnog osoblja o mogućim alternativama za odabir najefikasnije kombinacije dostupnih resursa za postizanje određenih ciljeva.

hitne slučajeve

Bilo koji događaj ili prijetnja, bilo prirodna ili izazvana ljudskim djelovanjem, koja rezultira ili može rezultirati značajnom povredom ili štetom stanovništvu ili značajnom štetom ili gubitkom materijalnih dobara ili prirodnih resursa i koja može uključivati vladine mjere izvan onih dozvoljenih postojećim zakonom.

Dekontaminacija

Proces osiguranja ljudi, objekata i područja putem apsorpcije, neutralizacije, smanjenja štetnog efekta ili premještanja opasnih materijala

Vanredna situacija/katastrofa/incident

Događaj koji zahtijeva hitnu intervenciju izvan dometa bilo koje pojedinačne agencije ili službe i koji predstavlja rizik za zajednicu ili šire područje. Vanredna situacija je obično događaj koji se može kontrolisati u okviru lokalnih kapaciteta, dok velika vanredna situacija ili katastrofa obično zahtijeva više od onoga što je lokalno dostupno.

Sistem za hitne alarme

Mreža distributivnih stanica koja međusobno povezuje objekte koje je Centralna komisija za komunikacije ovlastila za kontrolirani rad kako bi upozorila i informirala javnost o potrebnim zaštitnim mjerama u slučajevima katastrofa ili vanrednih situacija.

Lokalni centar za hitne operacije

Objekat iz kojeg opštinska izvršna vlast upravlja i kontroliše svoje operacije u vanrednim situacijama, gdje se u ovom objektu ili kancelariji prikupljaju informacije o stanju vanredne situacije, analiziraju, kontrolišu, a zatim i zvanično izvještavaju, gdje se vrši koordinacija između sektora i funkcija podrške (FME) i odakle se zvanično traži vanjska pomoć, ako se događaj ne može upravljati lokalnim resursima i kapacitetima.

Plan za reagovanje u hitnim slučajevima

Dokument koji pruža unaprijed planiran i koordiniran odgovor u slučaju vanredne situacije ili katastrofe.

Upravljanje vanrednim situacijama



Priprema i obavljanje funkcija (osim onih koje su prvenstveno odgovorne za vojne snage) za sprječavanje, smanjenje i saniranje povreda i šteta nastalih usljed prirodnih ili ljudskih katastrofa. Ove funkcije uključuju gašenje požara, policijske poslove, zdravstvo i medicinsku pomoć, spašavanje, upozoravanje, inženjering, komunikacije, evakuaciju, upravljanje resursima, zaštitu biljaka, obnovu javnih usluga i druge funkcije vezane za očuvanje sigurnosti, zdravlja i dobrobiti stanovništva.

Funkcija hitne podrške

Funkcionalno područje aktivnosti odgovora uspostavljeno radi olakšavanja distribucije centralne pomoći potrebne tokom faze neposrednog odgovora na katastrofu radi spašavanja života, zaštite imovine i javnog zdravlja te održavanja javne sigurnosti.

Vježbanje

Aktivnost namijenjena podršci spremnosti za vanredne situacije; testiranje ili evaluacija planova, procedura ili usluga za hitne operacije, obuka osoblja za zadatke reagovanja u hitnim slučajevima i demonstracija operativnih kapaciteta. Postoje tri specifične vrste vježbi: simultane, funkcionalne i vježbe velikih razmjera.

Evakuacija

Pomaganje ljudima da se pomjere sa ruba ili rizika od katastrofe u područje relativne sigurnosti.

Geografski informacioni sistem

Računarski sistem sposoban za prikupljanje, sortiranje, manipulisanje i prikazivanje geografski referenciranih informacija, kao što su podaci definirani njegovom lokacijom.

Opasni materijali

To su supstance ili materijali koji mogu uzrokovati nepredvidiv rizik po zdravlje, imovinu ili okoliš prilikom upotrebe, transporta, skladištenja ili odlaganja. To može uključivati materijale koji su u čvrstom, tekućem ili plinovitom stanju. Opasni materijali mogu također uključivati otrovne, zapaljive i nadražujuće supstance, eksplozive ili korozivne materijale, kao i radioaktivne materijale.

Sistem komandovanja incidentima

Model odgovora na katastrofe koji koristi zajedničku terminologiju, odgovarajuću organizaciju, integriranu komunikaciju, jedinstvenu komandnu strukturu, operativno planiranje, upravljiv luk kontrole, unaprijed

definirane objekte i sveobuhvatno upravljanje resursima. U SKI-u postoji pet funkcionalnih elemenata:

Komanda, Operacije, Logistika, Planiranje i Finansije/ Administracija.pf

Komandant incidenta

Osoba odgovorna za upravljanje svim operacijama u slučaju incidenta.

Izveštaj o početnoj procjeni štete

Izveštaj koji pruža informacije o opštoj šteti na javnoj i privatnoj imovini i time pruža osnovu za proglašenje vanrednog stanja ili potrebu za pomoći.

Integrirani komunikacijski plan

Ovaj plan koordinira korištenje dostupnih komunikacijskih sredstava i dodjeljuje frekvencije za specifične funkcije.

Lokalna vanredna situacija

Vanredno stanje koje proglasi organ lokalne samouprave kada je, po procjeni tog organa, pojava ili prijetnja nastanka katastrofe takvog obima i ozbiljnosti da zahtijeva koordiniranu akciju lokalne samouprave radi sprječavanja ili ublažavanja gubitka života, štete na imovini ili osiromašenja. Samo Predsednik, na zahtjev organa vlasti, može proglasiti vanredno stanje.

Olakšanje/ublažavanje

Aktivnosti koje efikasno eliminišu ili smanjuju vjerovatnoću nastanka katastrofe ili njenih posljedica. Primjeri mjera ublažavanja uključuju (ali nisu ograničeni na) razvoj zakona ili propisa o korištenju zemljišta, sprovođenje građevinskih standarda, propisa i dozvola za proizvodnju, upotrebu i odlaganje opasnih materijala, te inspekciju i sprovođenje ovih zakona i propisa.

Sporazum o uzajamnoj pomoći

Pisani sporazum između agencija i/ili jurisdikcija u kojem se one slažu da će jedna drugoj pomagati, na zahtjev, slanjem osoblja i/ili opreme u hitnu situaciju.

Nacionalna meteorološka služba



Centralna agencija koja pruža informacije o vremenu javnosti, a tokom vanrednih situacija povezanih s vremenom i državnim i lokalnim službenicima za upravljanje u vanrednim situacijama.

PRIPREMLJENOST

Razvoj planova za osiguranje najefikasnijeg i najefikasnijeg odgovora na katastrofu ili vanrednu situaciju. Aktivnosti pripravnosti imaju za cilj da pomognu u spašavanju života i smanjenju štete pripremom ljudi da reaguju na odgovarajući način kada je vanredna situacija neposredna. Pripravnost također uključuje obuku, vježbe i izgradnju resursa potrebnih za postizanje pripravnosti za sve opasnosti.

Predsjednička proklamacija

Predsjednička proklamacija oslobađa različite izvore pomoći od centralne vlade na osnovu prirode zahtjeva Predsednika.

Primarna agencija

Iako će brojne lokalne agencije obavljati niz različitih zadataka tokom katastrofe, u većini slučajeva samo će jedna od njih biti „Primarna agencija“. Primarne agencije će biti odgovorne za detaljno planiranje, testiranje i evaluaciju svojih funkcija podrške u hitnim slučajevima. Direktor primarne agencije će služiti kao glavni savjetnik Predsednika tokom faze odgovora i oporavka. Pored toga, direktor primarne agencije mora osigurati da se osnovne operacije njegove ili njene agencije nastave, osim ako Predsednik ili osoba koju on ili ona imenuje ne odredi drugačije.

Regionalni centar za koordinaciju informacija

Centar olakšava komunikaciju i koordinaciju između lokalnih, regionalnih i centralnih vlasti kako bi se osigurao efikasan i koherentan odgovor na regionalne vanredne situacije i incidente.

Izveštaj o situaciji

Izveštaj koji se popunjava na kraju svakog operativnog dana lokalnog centra za hitne operacije i koji regiji pruža službeni sažetak vanredne situacije i lokalnog odgovora na hitne slučajeve. Kopiju izvještaja treba dostaviti regionalnom centru za hitne operacije faksom ili Odjelu za upravljanje hitnim situacijama putem njegove web stranice.

Kontrolni luk

Raspon kontrole je broj podređenih koje supervizor može efektivno nadzirati. Smjernice za poželjan raspon kontrole preporučuju tri do sedam osoba. Optimalan broj podređenih za supervizora je pet.

Vanredno stanje

Vanredno stanje koje proglašava predsjednik kada je, po njegovoj procjeni, stvarna ili prijetuća katastrofa u bilo kojem dijelu države takvog obima i ozbiljnosti da zahtijeva državnu pomoć kao dopunu lokalnim naporima za sprječavanje ili ublažavanje gubitka života i štete na imovini.

Ujedinjena komanda

Zajednička odgovornost za cjelokupno upravljanje incidentima koji su rezultat incidenta koji uključuje više jurisdikcija ili više agencija. U slučajevima sukobljenih prioriteta i ciljeva ili tamo gdje su resursi oskudni, treba postojati jasna linija ovlaštenja za donošenje odluka. Agencije doprinose jedinstvenoj komandi uspostavljanjem općih ciljeva, zajedničkim planiranjem taktičkih aktivnosti, provođenjem integriranih taktičkih operacija i maksimiziranjem korištenja svih dodijeljenih resursa.

Dodatak 2 – Spisak skraćenica;

SHISHKB Služba za inspekciju zdravlja životinja i biljaka ;

IKSHPK-Nacionalni institut za javno zdravlje Kosova;

EKRE timovi za hitne intervencije u zajednici ;

Finansijski direktor (CFO)

Odnosi s javnošću MK ;

MUP Ministarstvo unutrašnjih poslova ;

QRF Centar za oporavak od katastrofa ;

Ministarstvo ekonomije ME ;

MRF Menadžer za oporavak od katastrofe ;

SAE sistem za hitne slučajeve ;

Lokalni centar za hitne operacije QOEL-a ;

Funkcija hitne podrške FME- a ;

Agencija za zaštitu okoliša AMA ;

ERE-A Tim za hitne intervencije – Napredni element ;
 Centralna agencija za upravljanje u vanrednim situacijama AME ;
 Sistem komandovanja za SKI incidente ;
 Zajednički informacioni centar QBI ;
 Zajednički terenski ured JFO-a ;
 MACC -ov višeagencijski koordinacijski centar ;
 Memorandum o razumijevanju i sporazumu ;
 Memorandum o razumijevanju MeM-a ;
 SKP Nacionalni sistem upozorenja ;
 NVO Nevladina organizacija ;
 SKMI Nacionalni sistem za upravljanje incidentima ;
 Nacionalni plan odgovora NRP-a ;
 Nacionalna meteorološka služba SHMK ;
 Preliminarna procjena štete VPD-a ;
 Poštanski broj Službenik za informiranje javnosti ;
 Kontakt osoba u PeK-u ;
 KSH Potraga i spašavanje ;
 SOP Standardne operativne procedure ;
 MPŠRR Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja ;
 OVAf aktivne u katastrofama ;
 Oružje za masovno uništenje (OMU) .

Dodatak 3 – Autoritet i reference

Centralni

1. Zakon o Savjetu sigurnosti Kosova;

2. Zakon o zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa;
3. Nacionalni sistem za upravljanje incidentima.

REGIONALNO

1. Zakon o zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa;
2. Regionalni operativni plan za vanredne situacije.

kafeterija

1. Plan procjene rizika;
2. Lokalni plan odgovora.

1. Zakon o prirodnim i drugim katastrofama/2006/2012;
2. Zakon o zaštiti od požara/2006/2011;
3. Administrativno uputstvo XIX/2008;
4. Procjena rizika, centralni i lokalni nivo-2025;
5. Nacionalni sistem za upravljanje vanrednim situacijama, SIME 2010.

Prilog 4 – Matrica odgovornosti

Agencija	FME # 1 Transport	FME # 2 Komunikacija	FME # 3 Javni radovi	Vatrogasac FME #4	FME #5 Upravljanje vanrednim	FME #6 Masovna njega	FME #7 Resursna podrška	FME #8 Zdravlje i medicina	FME #9 Potraga i spašavanje	FME #10 Opasni materijali	FME #11 Poljoprivredni i prirodni resursi	FME #12 Energija	FME # 13 Javna sigurnost	FME #14 Dugoročni operativak	FM #15 Vanjski odnosi
Upravljanje vanrednim situacijama	•														

Vatrogasac				•											
Hitna medicinska služba								•							
Provođenje zakona													•		
Javni radovi			•												
Prostorno planiranje													•		
Opština	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•
Crveni križ						•			•					•	
Informaciona tehnologija	•														
Socijalne usluge														•	
finansije														•	
Prijevoz	•														
Javne škole						•									
Odbor za društvene usluge		•													
Vodovodna uprava											•				
Javni tužilac na lokalnom nivou													•		

Odnosi s javnošću		•												
OVAF														
Lokalna radna grupa za oporavak												•		

Aneks 5 – prijenos ovlaštenja

Kontinuitet upravljanja je ključan za uspješnu implementaciju operacija u hitnim slučajevima, stoga su, u iščekivanju bilo kakve eventualnosti koja bi mogla rezultirati odsustvom višeg člana administrativne hijerarhije, predviđene sljedeće linije ovlaštenja. Ovlaštenja za donošenje odluka za svaku organizaciju ili službu navedena su u nastavku u opadajućem redoslijedu od najviše do najniže pozicije.

Organizacija/funkcija usluge

1. Upravni odbor Općine;

2. Predsednik/Gradonačelnica;
3. Zamjenik Predsednika;
4. Šef kabineta predsjednika;
5. Direktor Direktorata za zdravstvo i socijalnu zaštitu;
6. Direktor Direktorata za javne službe i hitne slučajeve;
7. Direktor Direktorata za budžet i finansije;
8. Direktor Uprave za administraciju ;
9. Direktor Direktorata za ekonomski razvoj;
10. Direktor Direktorata za poljoprivredu i ruralni razvoj;

- 
11. Direktor Direktorata za lokalnu infrastrukturu;
 12. Direktor Direktorata za urbano planiranje i zaštitu okoliša;
 13. Direktor Direktorata za kulturu, mlade i sport;
 14. Direktor Uprave za geodeziju, katastar i imovinu;
 15. Direktor Uprave za inspekcijske poslove;
 16. Direktor Direktorata za obrazovanje.

Lokalni centar za upravljanje u hitnim situacijama

1. Odbor za zaštitu i spašavanje (Predsednik i članovi Upravnog odbora);
2. Komandir policijske stanice opštine Glogovac;
3. Koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama;
4. Komandant incidenta (po potrebi);
5. Vođe timova za hitne slučajeve (1-medicinski, 1-vatrogasci, 1-evakuacija, 1-Crveni križ, itd.);
6. Predstavnici KSB-a (po potrebi);
7. Službenik za informiranje.

Prilog 6 – PREL lista distribucije

Direktor za upravljanje u vanrednim situacijama;
Koordinator za upravljanje u vanrednim situacijama;
Kancelarija komandira policijske stanice;
Vatrogasna služba ;
Komunalne usluge (struja, voda, otpad);
Direktor inspekcije;
Direktor urbanizma i prostornog planiranja;



Direktor socijalnih usluga;
Upravnici sela i grada;
Direktorat za zdravstvo i socijalnu zaštitu;
Tužilac na opštinskom nivou;
Komunikacijski centar;
Upravni odbor;
Općinska direkcija za obrazovanje;
Ured za javno informiranje, na općinskom nivou;
Spasilačke ekipe;
Tim za procjenu štete;
Transportni sektor;
Direkcija za lokalnu infrastrukturu.
Prilog 7 – bitni dokumenti.

Sudski zapisi

Vođenje bitnih evidencija za lokalnu zajednicu je odgovornost službenika općinskog suda. Sve bitne evidencije čuvaju se u dosijeu koji se nalazi u kancelariji službenika općinskog suda. Ove evidencije moraju sadržavati sljedeće:

Dokumentacija o nekretninama;
Kriminalne evidencije;
Oporuke;
Matični registri;
Dokumentacija građanskog suda;
Vjenčani listovi.

Evakuacija dokumenata u hitnim slučajevima vršit će se samo uz odobrenje sekretara okružnog suda.

Utovar i transport ovih dokumenata je odgovornost Policijske uprave.

* Kopiju mikrofilma/diska s podacima o nekretninama za lokalitet treba čuvati u sigurnim arhivama.

Agencije/organizacije

Svaka agencija/organizacija unutar strukture lokalne samouprave treba uspostaviti program za zaštitu svojih dokumenata/podataka. Dokumenti koji su označeni kao bitni za obavljanje vladinih funkcija trebaju biti identificirani i procedure za njihovu zaštitu, kao što je umnožavanje kopija na drugoj lokaciji i/ili korištenje sigurnih objekata za skladištenje dokumenata. Treba osigurati odredbe za kontinuirani rad automatiziranog sistema za obradu podataka.

Prilog 8 – Primjer odluke SIME-a

Izjava o odobrenju

Integrirani sistem upravljanja vanrednim situacijama odobrilo je Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Kosovo na sljedeći način:

UZIMAJUĆI U OBZIR DA je, na zahtjev premijera, Ministarstvo unutrašnjih poslova izgradilo Integrirani sistem za upravljanje vanrednim situacijama (IEMS) s ciljem objedinjavanja i koordinacije svih napora hitnih službi tokom katastrofa;

UZIMAJUĆI U OBZIR DA je Ministarstvo unutrašnjih poslova naložilo svim centralnim, regionalnim i lokalnim subjektima uključenim u reagovanje u vanrednim situacijama da usvoje SKMI;

UZIMAJUĆI U OBZIR DA je premijer stavio na snagu SIME, proglašivši ga službenom osnovom za upravljanje odgovorom na incidente u zemlji;

BUDUĆI DA će SIME omogućiti odgovornim organima na svim nivoima da efikasnije i efektivnije rade zajedno na upravljanju lokalnim incidentima bez obzira na njihov uzrok, veličinu ili složenost, uključujući katastrofalne terorističke akte i prirodne katastrofe;

UZIMAJUĆI U OBZIR da Agencija za upravljanje vanrednim situacijama trenutno daje upute o korištenju sistema komandovanja u incidentima (SKI) koji se odnosi na SIME;

UZIMAJUĆI U OBZIR DA, Opština Glogovac prepoznaje potrebu za korištenjem jedinstvenog sistema za upravljanje vanrednim situacijama od strane lokalnih agencija i disciplina;

ODLUČUJE da Opština Glogovac prihvati SIME, te da će se ovaj sistem koristiti u svim incidentima i vježbama, podučavati na svim kursovima obuke lokalnih institucija i odražavati u svim programima opštinskih direkcija i AME u oblasti prevencije, pripravnosti, odgovora i oporavka.

Predsjedavajući,

Prilog 9 – primjer odluke o odobrenju POE-a

ODLUKA

PLAN ZA HITNE SLUČAJEVE

UZIMAJUĆI U OBZIR DA: Skupština općine i Predsednik Glogovca prepoznaju potrebu za pripremom, odgovorom na i oporavkom od prirodnih i ljudskih katastrofa;

UZIMAJUĆI U OBZIR DA: Predsednik je odgovoran za sigurnost i dobrobit svojih građana i posjetitelja;

UZIMAJUĆI U OBZIR DA: **Predsednik** je imenovao i postavio direktora i koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama u općini, stoga, nakon pregleda Operativnog plana za vanredne situacije, Predsednik Glogovca i Skupština općine, ODLUČUJU da je ovaj Plan upravljanja okolišem (EMP) službeno odobren i

ODLUČUJE SE I NAREĐUJE da se Direktor Javnih službi i Hitnih službi, ili osobi koju on/ona ovlasti, ovim dodjeljuje i ovlašćuje da održava i revidira/prerađuje ovaj dokument po potrebi, u periodu od dvije, tri ili četiri godine, ili dok ovaj odbor ne odredi drugačije.

Predsednik/Gradonačelnica:

POTVRĐUJE:

Predsjedavajući Skupštine

Ovaj Plan za hitne slučajeve odobren je _____ 2025.

Prilog 10 – primjer zahtjeva za proglašenje lokalnog vanrednog stanja

UZIMAJUĆI U OBZIR TO, direktor Direktorata za javne usluge i hitne slučajeve Opštine Glogovac je zaključio da:

1. Zbog _____ (naglasiti događaj)_____, Opština se suočava s opasnim okolnostima;
2. Zbog _____ (naglasiti događaj)_____, situacija sa izuzetnom opasnošću po život i imovinu zahtijevala je zahtjev za proglašenje lokalnog vanrednog stanja.

STOGA, OVIM IZJAVLJUJEMO da je u Opštini Glogovac vanredna situacija i **PROGLAŠAVA SE I NAREĐUJE** da će tokom gore navedene vanredne situacije, ovlaštenja, funkcije i dužnosti organizacije za upravljanje vanrednim situacijama Opštine biti one koje su utvrđene zakonom i uredbama, odlukama i planovima koje je odobrila Opština u svrhu ublažavanja posljedica gore navedene vanredne situacije.

datum

Predsednik

Opština Glogovac

PRILOZI:

Plani i reagimit emergjentë për zjarre fushore – malore, objekte banimi, objekte industriale dhe prodhuese, pomapa të derivateve, aksidente rrugore etj.

Svrha izrade ovog plana je:

1. Sprečavanje štete uzrokovane požarima, nesrećama itd.;
2. Zaštita ljudskih života, imovine i infrastrukture;
3. Utvrđivanje postupaka i odgovornosti u slučaju nastanka ovih događaja.

Stoga, na osnovu Plana procjene rizika, utvrđeni su poljsko-planinski požari, požari u stambenim zgradama, industrijskim i proizvodnim objektima, u objektima benzinskih pumpi itd., koji predstavljaju rizik za ljudske živote, uništenje imovine, kao i druge štete. Prema statistikama dobijenim iz baze podataka NJPSHZSH, od 2014. do 2025. godine imali smo **1193** poljska požara, **332** planinska požara i štetu na šumama od oko 456,41 ha, dok smo u stambenim zgradama imali više od **210** intervencija, u industrijskim objektima više od 5 slučajeva, koji su bili visokog intenziteta i sa posljedicama i velikom štetom na opremi i objektima, dok na benzinskim pumpama, srećom, nismo imali požare koji su ostavili posljedice, osim nekoliko slučajeva u kojima je intervenisano da bi se spriječile, zatim imamo i slučajeve intervencija od saobraćajnih nesreća itd. Stoga je, kao rezultat ovih, potrebno izraditi i Plan reagovanja za ove slučajeve.

Plan za reagovanje u hitnim slučajevima aktivira se po prijemu upozorenja o hitnoj situaciji od centra za hitne pozive 112, Policije Kosova ili drugih osoba.

Aktiviranje Profesionalne vatrogasno-spasilačke jedinice (PFRSU) se odvija nakon prijema informacije o mogućnosti događaja, stoga odgovor na hitne slučajeve prolazi kroz ove faze:

1. **Faza 1** : „Uzbuna za povećanu pripravnost“ je skup mjera za prethodno obavješćavanje nakon prijema informacije da može nastati vanredna situacija poput požara i služi kao signal za povećanu pripravnost;

2. **Faza 2: „Spremnost“** je skup mjera za naknadno prethodno obavješćavanje, nakon informacije da je vanredna situacija poput požara neizbježna ili se razvija, ili za intervenciju u saobraćajnim nesrećama;
3. **Faza 3: „Aktivacija“** je kada se vanredna situacija ili događaj zaista dogodi;
4. **Faza 4: "Izlazak iz situacije"** je zatvaranje faze aktivacije, bez obzira na to koliko se prethodnih faza zapravo dogodilo.

U zavisnosti od situacije, ne moraju se završiti sve faze. U slučaju neočekivanog događaja , Odmah, aktivacija sistema počinje direktno sa fazom 3 "aktivacija".

Faza 1: „Alarm za povećanu pripravnost“

Direktor DSHPE-a ili načelnik NJPSHZSH odlučuje o pokretanju faze 1, „ **Varijant za povećanje pripravnosti** “, u trenutku prijema informacije o mogućnosti nastanka **DOGAĐAJA** koji može biti povezan s povredama ljudi i materijalnom štetom .

Faza 2: Postavljanje stanja pripravnosti

Direktor **DSHPE-a** procjenjuje potrebu za pokretanjem **Faze 2** , "Utvrđivanje stanja pripravnosti". To se radi kada se neposredni događaj smatra neizbježnim i može biti povezan sa štetom na ljudima i materijalnim dobrima.

Faza 3: Aktivacija

Počinje u slučajevima kada je neočekivani događaj uzrokovao materijalnu štetu ili čak ljudsku štetu.

Faza 4: Izlazak iz situacije

Objavu o **četvrtoj fazi** , "izlazu iz situacije", daje isti organ koji je naredio početak prve, druge ili treće faze.

Faza 4, "Izlaz iz situacije", predstavlja normalno stanje u zemlji, kada ne postoji direktna prijetnja nakon što je intervencija izvršena.

U svakom slučaju, situacija je riješena kada:

- Izvršena je potpuna procjena situacije;
- Prijetnja od katastrofe je smanjena ili eliminisana;
- Operacije pomoći su dale željene rezultate;
- Najhitnije potrebe su zadovoljene.

HITNE INTERVENCIJSKE AKCIJE

Vatrogasna jedinica, krećući se kroz faze 1-2-3-4, u zavisnosti od intenziteta događaja, priprema adekvatnu opremu i sredstva za gašenje poljskih i planinskih požara, dok se za intervencije u ostalim događajima priprema potrebnim vozilima i opremom prema vrsti događaja, obavještavajući direktora DSHPE-a, te nastavlja prema lokacijama gdje je primljena informacija.

Osnovne operacije obavljaju jedinice koje se sastoje od vatrogasaca, vozila, vođe tima, vozača i para.

ULOGA I FUNKCIJA

Napadački tim:

U slučaju požara, vatrogasci su odgovorni za gašenje požara usmjeravanjem mlaza vode prema izvoru požara. U slučaju nesreće, vozilo se mora otključati kako bi se izvukle povrijeđene ili smrtno povrijeđene osobe, te se mora pružiti prva pomoć (od strane vatrogasca ili medicinskog tima obučenog za medicinsku intervenciju).

U objektima od stambenih, industrijskih ili naftnih derivata gdje se stvara gusti dim, svaki jurišni tim mora biti opremljen aparatom za disanje, osim ako nije drugačije naređeno, i drugom potrebnom opremom, te prvo započeti evakuaciju osoblja/stanara/iz zgrade/prostorija/industrijskog objekta/ i istovremeno reagovati na požar.

Tim za snabdijevanje:

Odgovoran je za snabdijevanje vodom jurišnog tima, produžujući crijevo namotano u kalemove, u slučaju požara, stavljanjem ruksaka ili prenosivih duvača na poljske i planinske požare, dok za nesreće tim za snabdijevanje mora obezbijediti ostalu opremu (hidraulične makaze, fleksibilne mašine, hidraulične prese i drugu opremu), dok u slučajevima požara u naftnim postrojenjima mora obezbijediti pjenu, boce punjene prahom i boce punjene CO₂, vodu itd.).

Ovo nije jedini zadatak ovog tima za snabdijevanje, već prema potrebama događaja/nesreće/. Nakon pripreme opreme, može se pridružiti napadnom timu ili izvršiti drugi zadatak prema naređenju komandanta incidenta/tima.

PRIPREMNA FAZA

Lokacija i vrsta događaja se identificiraju, zatim se dodjeljuje vrsta opreme i vrsta vozila.

Opskrba vodom i ostala potrebna oprema:

Vođa tima je odgovoran za odabir najprikladnijeg mjesta za snabdijevanje vodom u slučaju požara, dok je u slučaju saobraćajnih nesreća odgovoran za korištenje tehničkog vozila i potrebne opreme za deblokiranje osoba zarobljenih u vozilu, te za pružanje prve pomoći od strane tima vatrogasaca koji je završio obuku za medicinske intervencije u saobraćajnim nesrećama.

Osnovna oprema:

Osnovna oprema kojom raspolaže Jedinica PSZSH u opštini Glogovac data je u sljedećoj tabeli:

Spisak tehničkih materijalnih resursa

Materijalni resursi: oprema i uređaji za gašenje požara	Vozila NJPSHZSH	Br. Količina	KAPACITET
	Komandno vozilo	1	3,4 m ³
	Napadno vozilo	1	4560 litara.
	Vozilo za snabdijevanje (cisterna)	0	0
	Tehničko vozilo	2	Oprema za spašavanje
	Vozilo sa hidrauličnim ljestvama	0	0
	Terensko vozilo	1	800 litara.
	Drugo vozilo	0	0
	Generator	3	(12-5-3)
	Vodena pumpa	3	Ø 110, Ø 75, Ø 52
	Čamac za spašavanje u vodi	0	0
	Oprema za ronjenje	0	0

Kolektivna oprema	iznos	KAPACITET	
Ručni radio	12		
Statička radio veza	2		
Aparat za disanje	5	Auer-Drager	
Jednostavne maske za disanje	6		
Hidraulična presa	2		
Hidraulično otvaranje	3		
sjekira	2		
Prsluk za spašavanje u vodi	10		
Životna linija	10	25 metara	
Aluminijske pokretne stepenice (par)	2	3 strane	
Ljestve od užeta	1	3,5 metara	
	Ø 110	10	15 metara
Cijevi (cijevi)	Ø 75	30	15 metara
	Ø 52	25	15 metara
Aparati za vodu	Troglavi	5	
	Dvije glave	3	
Podloga za skakanje	0		
Lanser za spašavanje i pomoć	3		

Hidranti u gradu

U objektima od posebnog značaja

U vatrogasnoj stanici

U dvorištu Opštine

Alternativni izvori vodosnabdijevanja, neizmjenjivi resursi Bazen "ZHIRON", Donja Korotica

Rijeka Drenica-Drenas

Feronikl bazeni - Staro Čikatovo

Dakle, NJPSHZSH, po potrebi, koristi ova vozila i opremu: Za planinske požare obično koriste terensko-planinsko vozilo kapaciteta do 800 l, u slučajevima planinskih požara, dok u poljskim požarima koriste jurišno vozilo kapaciteta do 4500 l. Također koriste ruksake i prijenosne puhalu za zrak za težak planinski teren.

Prema potrebi i vrsti događaja, intervenišu i medicinski tim, posebno u slučajevima saobraćajnih nesreća, i drugim slučajevima gdje je potrebna njihova pomoć i intervencija.

Osnovna oprema koju tim hitne pomoći općine Glogovac ima na raspolaganju za hitne medicinske intervencije prikazana je u sljedećoj tabeli.

Materijalni resursi: Vozila i oprema za tim hitne medicinske pomoći	Vozila i oprema hitne službe u okviru DSHMS/QKMF		iznos
	Vozilo hitne pomoći sa kompletnom opremom		5
	Četiri potpuno opremljena medicinska tima		4 tima od po 4 medicinske sestre, ukupno 16 medicinskih sestara
	Kreveti za hitne slučajeve		4
	defibrilator		4

EKG	3
Rendgenski snimak	1
Mamografija	1
Oprema za intubaciju	3
Vozač-medicinska sestra hitne pomoći	15
Torba za opremu za hitne intervencije	4
Boca s kisikom	4

Tim hitne medicinske pomoći sastoji se od 4 medicinske sestre i opremljen je vozilom hitne pomoći sa svom potrebnom opremom, za intervencije u saobraćajnim nesrećama, ili kada ima povrijeđenih ili zaraženih osoba od dima u slučajevima požara i drugim slučajevima po potrebi.

U skladu s potrebama incidenta, ako komandant incidenta ili komandant jedinice na mjestu događaja smatra potrebnim uključivanje drugih timova, kao što su Crveni križ, nevladine organizacije itd., onda se oni uključuju u intervenciju, te stoga moraju biti opremljeni osnovnom opremom za pomoć.

Osnovna oprema koju Crveni križ ima na raspolaganju za hitne intervencije (prema njihovim podacima) prikazana je u sljedećoj tabeli.

Vozila i oprema hitne službe Crvenog križa		iznos
Vozilo, Land Cruiser 4x4 džip koji može prevesti do 12 osoba.		1
1.	Licencirani instruktori prve pomoći.	4
2.	Obučeni volonteri za psihosocijalnu podršku	3
		2

3. Volonteri obučeni za reagovanje u katastrofama i upravljanje kampovima.

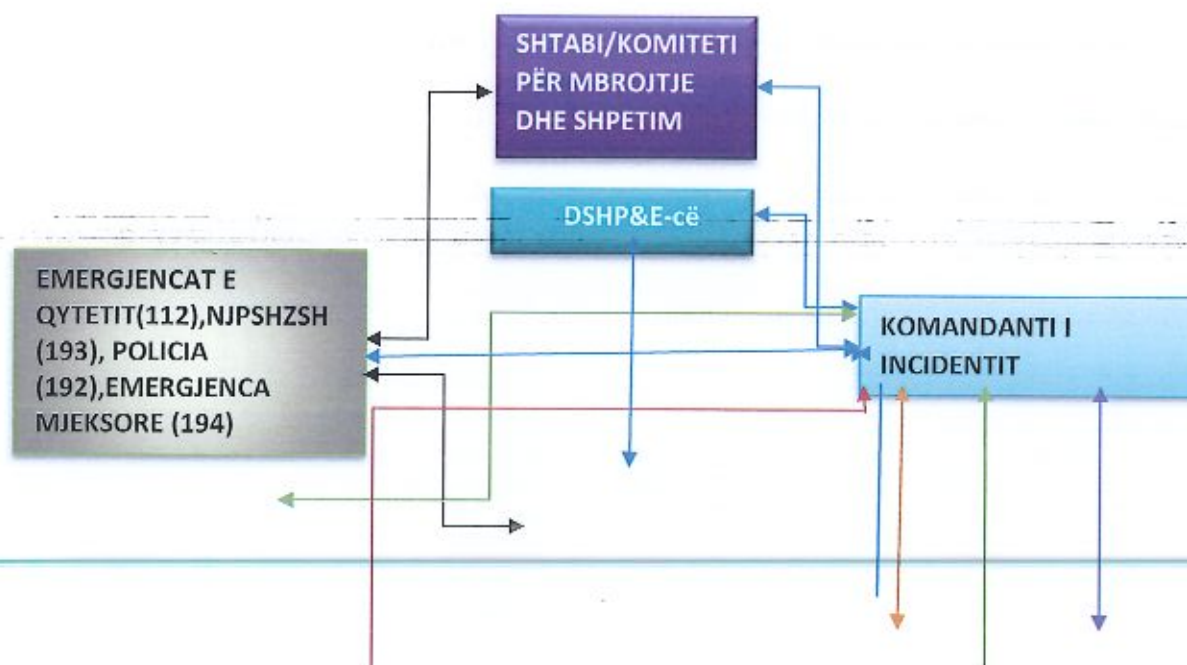
Najam za prevoz povrijeđenih,	1
Ruksak za prvu pomoć	4
Radna oprema	3
Vozač hitne pomoći -	1
Aktivni i obučeni volonteri u raznim oblastima kao što su: prva pomoć , psihosocijalna podrška, upravljanje kampovima, reagovanje na katastrofe itd.	15 ljudi

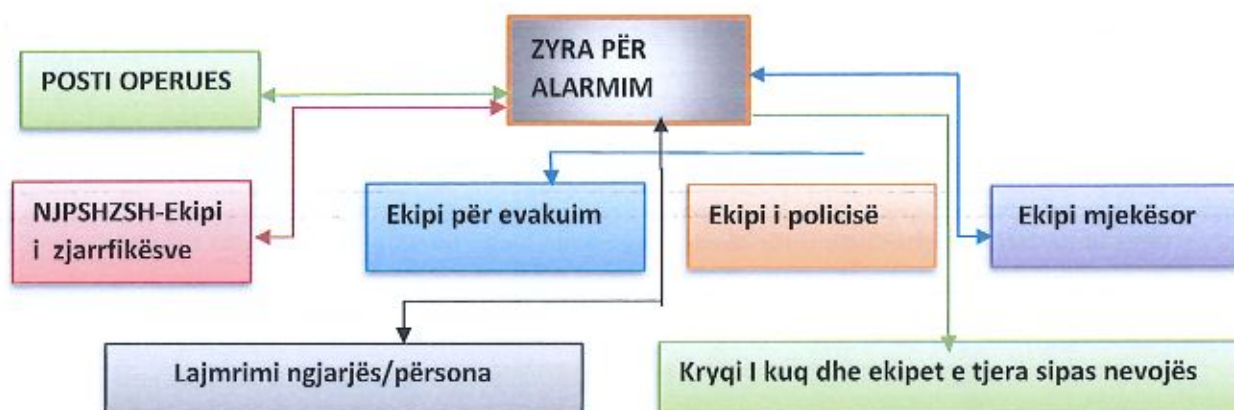
Komunikacija i međusobne veze.

Komunikacija na mjestu događaja odvija se na različite načine, kao što su: verbalna komunikacija, putem mobilnih telefona, radio veza itd.

Svaki tim koji se nalazi na terenu za intervenciju mora imati radio vezu ili telefon za internu komunikaciju sa komandnim mjestom, odnosno sa komandantom incidenta na mjestu događaja.

Organizacijska struktura za aktiviranje Plana za hitne slučajeve ili QOEL, za požare, saobraćajne nesreće, ali i u drugim slučajevima, treba biti:





Iz sheme je vidljivo da se nakon prijema informacije od centrale za uzbunjivanje (112), od policije ili drugih osoba, o mjestu događaja, odmah obavještava NJPSHZSH, a ovisno o vrsti događaja (požari na polju i u planinama, požari u stambenim zgradama, industrijskim zgradama, pumpama za gorivo ili intervencije kod saobraćajnih nesreća i slično), vatrogasna ekipa priprema potrebnu opremu za svaku vrstu intervencije, te izlazi na teren radi intervencije.

U zavisnosti od intenziteta požara, vrste, lokacije, aktiviraju se i drugi timovi za hitne slučajeve. Ako je intenzitet požara veliki, tada se putem štaba/Komiteta za zaštitu i spašavanje može aktivirati i Centar za hitne operacije, sa svim svojim strukturama, uključujući koordinatora za upravljanje vanrednim situacijama, komandanta incidenta i funkcije podrške u vanrednim situacijama (ESF) i druge timove po potrebi za reagovanje na nastale situacije, a po potrebi se traži pomoć od susjednih opština ili čak sa centralnog nivoa.

Aktivnosti ili mjere koje su predviđene za sprječavanje šumskih i planinskih požara u građevinskim, industrijskim, proizvodnim objektima i na naftnim pumpama su sažete na sljedeći način:

1. Izrada i odobravanje lokalnih planova za reagovanje u vanrednim situacijama (PREL);
2. Uspostavljanje standardnih operativnih procedura za reagovanje u hitnim slučajevima;
3. Uspostavljanje potrebnih standarda, smjernica i protokola za koordinaciju i reagovanje u hitnim slučajevima službi za reagovanje u hitnim slučajevima i drugih sigurnosnih aktera;

4. Izgradnja (povećanje) ljudskih kapaciteta za reagovanje u vanrednim situacijama, stručnu obuku i sertifikaciju;
5. Izgradnja tehničkih kapaciteta (resursa) i njihova standardizacija;
6. Izgraditi putnu infrastrukturu (radi lakšeg reagovanja motornih vozila) u šumama i osigurati izvore vode što bliže potencijalnim izvorima požara radi snabdijevanja;
7. Rehabilitirati i regenerirati šumska područja nakon požara;
8. Kreirati elektronsku bazu podataka o posljedicama požara;
9. Postizanje međuopštinskih memoranduma o razumijevanju s ciljem pružanja međusobne pomoći i saradnje sa susjednim opštinama, privatnim sektorom i humanitarnim nevladinim organizacijama, ukoliko se za to ukaže potreba;
10. Provjera automata za točenje goriva;
11. Ponavljanje certifikata o mjerenjima otpora uzemljenja i gromobranskih odvoda;
12. Osnivanje interne protivpožarne jedinice od strane samih vlasnika proizvodnih pogona, kako je propisano zakonom, i njihova obuka;
13. Punjenje i servisiranje aparata za gašenje požara svakih 6 mjeseci;
14. Ugradnja hidranata u proizvodnim pogonima;
15. Automatski detektori/obavješćavanje o požaru i automatski alarm;
16. Certifikacija ovih sistema;
17. Oprema za vatrogasce za intervencije u požarima u stambenim zgradama (vozilo sa hidrauličnim ljestvama visine do 20 m), madraci za skakanje s visine;
18. Mjerna ispitivanja sigurnosnih ventila rezervoara za plin;
19. Čišćenje rezervoara za naftu svakih 5 godina;
20. Izrada izvještaja stručnjaka za požarnu sigurnost za svaki naftni i plinski objekat;
21. Čišćenje snijega sa puteva, s prioritetom na putevima gdje su moguće lavine;
22. Posipanje solju i pijeskom puteva;
23. Signalizacija znakovima opasnosti na planinskim putevima, gdje su snježne padavine i mogućnost lavina najizraženiji.

Kao što se može vidjeti, neke od ovih preventivnih mjera moraju provoditi ekonomski subjekti i provođenjem redovnih inspekcija od strane općinskih inspektora u određenim područjima, kako bi se ove mjere provodile, dok su druge obaveza Općine.

Plani i Reagimit Emergjent për vërshime, breshër.

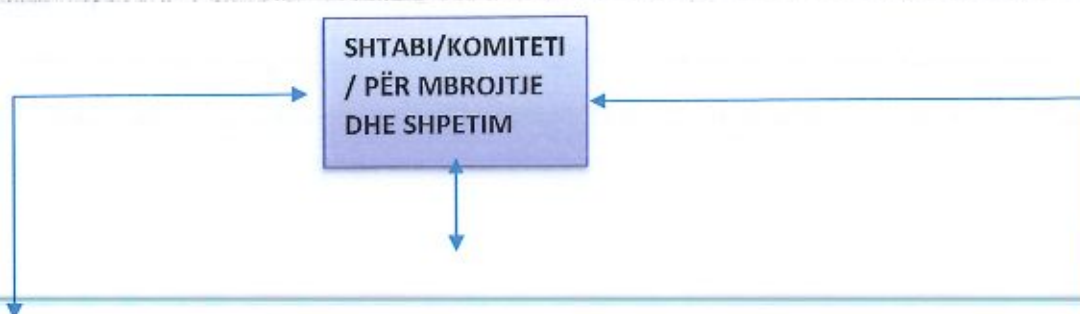
Svrha izrade ovog specifičnog plana je:

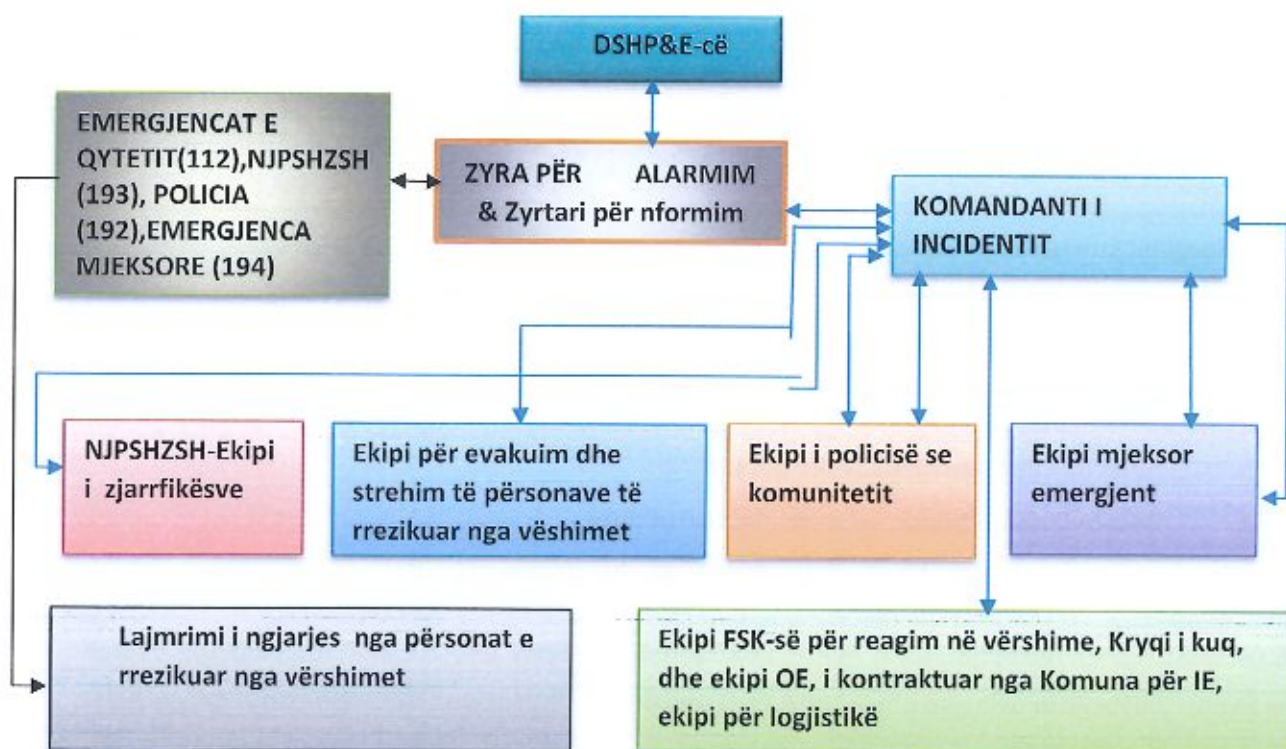
1. Sprečavanje štete uzrokovane poplavama;
2. Zaštita ljudskih života, imovine i infrastrukture;
3. Utvrđivanje postupaka i odgovornosti u slučaju poplava i grada.

Stoga, na osnovu Plana procjene rizika, koji je predvidio da poplave, vjetrovi, grad predstavljaju rizik za ljudske živote i uništenje imovine, te druge štete, gdje smo prema statistikama NJPSHZSH, od 2014. do 2025. godine, imali mnogo slučajeva intervencija u poplavama, gotovo svake godine, gdje vrijedi spomenuti poplave 2016., 2018., 2021. i 2024. godine, gdje su, kao posljedica kontinuiranih padavina, rijeke Drenica i Verbica izlile svoje korito, uzrokujući značajnu štetu na stambenim zgradama, putnoj infrastrukturi (oštećenje mostova i šahtova, makadamskih puteva četvrtog reda), štetu na imovini i poljoprivrednim usjevima, a sve ove štete su procijenjene od strane općinskih komisija za procjenu štete.

Zbog učestalosti poplava, potrebno je aktivirati i Plan za hitne intervencije u slučajevima velikih razmjera. Dok se u slučajevima kada je razmjera mala, PREL ne aktivira, već se te situacije upravljaju u okviru DSHPE-a, uz pomoćne funkcije FME#7.

U slučaju aktivacije PREL-a i QOREL-a, organizacijska struktura izgleda ovako:





Iz organizacijske sheme se vidi da se nakon prijema informacija od centrale za uzbunjivanje (112), od policije ili od drugih osoba u riziku od poplava, odmah aktivira PREL, gdje se u početku dodjeljuje komandant incidenta (KI) koji naređuje vatrogasnoj ekipi da interveniše sa adekvatnom opremom, zatim KI naređuje ekipi za evakuaciju i sklonište da evakuiše stanovnike (po potrebi) iz ugroženog područja i skloni ih u određena skloništa prema PVRR-u, a logističkom timu da snabdijeva hranom one koji su sklonjeni u skloništima, nakon čega se može nastaviti evakuacija životinja i ptica. Nakon evakuacije, počinje faza reagovanja kako bi se uklonila voda iz ugroženih područja, gdje se aktivira i ekonomski operator za hitne intervencije, kako bi se otvorili odvodni kanali za prodiranje vode, ili na nekim mjestima čak i postavile privremene barijere za zaustavljanje vode, a zatim vatrogasci počinju s uklanjanjem vode iz kuća pomoću pumpi.

Ako je obim poplava veliki i ne može se upravljati na lokalnom nivou, tada se aktiviraju PREL i QOREL i Štab/Komitet/ za zaštitu i spašavanje, koji traži pomoć sa centralnog nivoa preko AME, gdje AME, preko



nadležnih ministarstava, može uključiti i jedinice KSB-a specijalizovane za intervencije u poplavama, koje su opremljene spasilačkim čamcima i drugom potrebnom opremom.

Službenik za informiranje, koji prima informacije od komandanta incidenta, redovno obavještava stanovništvo i korake koje treba poduzeti u slučaju ove katastrofe.

U ovom slučaju, mogu se aktivirati i timovi za hitne slučajeve, koje su predvidjeli koordinator za upravljanje vanrednim situacijama i komandant incidenta, aktivirajući medicinske timove za pružanje pomoći osobama koje su spasili timovi za evakuaciju i smještaj KSB-a ili vatrogasni tim.

Nakon što se situacija stabilizuje, počće isporuka prehrambenih artikala, a zatim i ostalih artikala za posteljinu i čebad.

Nakon ovoga počinje faza oporavka, počevši od čišćenja oštećenih puteva, njihove privremene sanacije, sanacije mostova i propusta kako bi se započeo razvoj normalnog života.

Kada se situacija završi, Predsednik aktivira i komisije za procjenu štete uzrokovane poplavama, te nakon izrade izvještaja o procjeni štete, Predsednik šalje zahtjev nadležnom ministru za naknadu štete uzrokovane poplavama.

Zatvaranje **QOREL-a** se dešava kada se situacija potpuno stabilizuje i počne se razvijati normalan život.

Kako bi se smanjila ili minimizirala učestalost i ozbiljnost poplava koje se javljaju usljed kontinuiranih padavina ili čak grada, Opština je također planirala preventivne aktivnosti i mjere za ove događaje, koje predstavljamo u nastavku.

Preventivne aktivnosti i mjere koje treba poduzeti protiv poplava:

1. Povećana kontrola nad bespravnom izgradnjom stambenih objekata u blizini korita i obala rijeka Drenica i Vrbica;
2. Regulacija riječnih korita prema potrebnim standardima;
3. Održavanje mreže za oborinske i kanalizacijske vode, otvorenih kanala, riječnih korita, mostova itd.;
4. Zabrana odlaganja kućnog otpada i raznih inertnih materijala u rijeke, kanale i blokiranje otvora mostova;
5. Zabrana i kontrola nekontrolisanih iskopavanja i eksploatacije prirodnih resursa, što također mijenja smjer toka vode, a zatim i njenog oticanja;
6. Održavanje riječnih korita od strane nadležnih organa;
7. Proširivanje riječnih korita od strane vlasnika koji posjeduju obližnje parcele;
8. Otvaranje bočnih (odvodnih) kanala puteva;
9. Izgradnja **propusta i mostova** na lokacijama gdje su uska korita rijeka Drenice i Verbice i njihovih potoka.

Preventivne mjere protiv grada:

1. Pravovremeno informiranje i upozoravanje, instaliranjem sistema za rano upozoravanje putem aplikacija za vremenske prilike, radara i lokalnih upozorenja (MESP);
2. Kampanja za podizanje svijesti poljoprivrednika;
3. Uspostavljanje sistema zaštite od širenja gradonosnih oblaka od strane (MESP);
4. Uspostavljanje sistema zaštite drveća plastičnim mrežama, vrtova i zasada drveća, vinograda ili drugih usjeva od strane samih poljoprivrednika;
5. Osiguranje usjeva od klimatskih šteta (grada) putem poljoprivrednih programa osiguranja od strane poljoprivrednika.

Plani i Reagimit Emergjent për epidemitë, endemitë dhe pandemitë

Svrha izrade ovog plana je:

1. Sprečavanje širenja ovih epidemija i pandemija uzrokovanih raznim virusima;
2. Zaštita ljudskog života;
3. Utvrđivanje postupaka i odgovornosti u slučaju epidemija i pandemija.

U tu svrhu, na osnovu Plana procjene rizika, koji je također procijenio rizik od epidemija , endemija i pandemija, potrebno je izraditi Plan za hitne slučajeve za ove vrste rizika.

Ne samo opština Glogovac, već i čitava teritorija Kosova pogođena je virusom COVID-19, SARS I i SARS II, koji je SZO proglasila pandemijom.

Pored pandemije, u našoj općini su prisutne i epidemije, poput sezonske gripe i raznih infekcija, ali se s njima mogu nositi ustanove primarne zdravstvene zaštite, gdje prema statistikama dobivenim od DSHMS-a i QKMF-a, u Glogovcu imamo sljedeće podatke:

u opštini Glogovac je bilo ukupno 3.420 slučajeva, od kojih se 3.334 slučaja oporavilo, dok je 89 slučajeva završilo smrtnim ishodom.

Dok su se od epidemija javljale i zarazne bolesti, uključujući sezonske viruse, od kojih su najizraženije dijagnosticirane dijareje i gastroenteritis (A09), sa ukupno 2393 slučaja, zarazne bolesti (A02-04-05-07-09), 291 slučaj , zatim variola herpes zoster (B01-02), sa 253 slučaja , i ostale bolesti, tokom 2023. godine , dok je tokom 2024. godine registrovan isti broj ovih bolesti, sa dijagnozom dijareje i gastroenteritisa (A09), sa ukupno 262 slučaja, zarazne bolesti (A02-04-05-07-09), 10 slučajeva, zatim variola herpes zoster (B01-02), sa 34 slučaja .

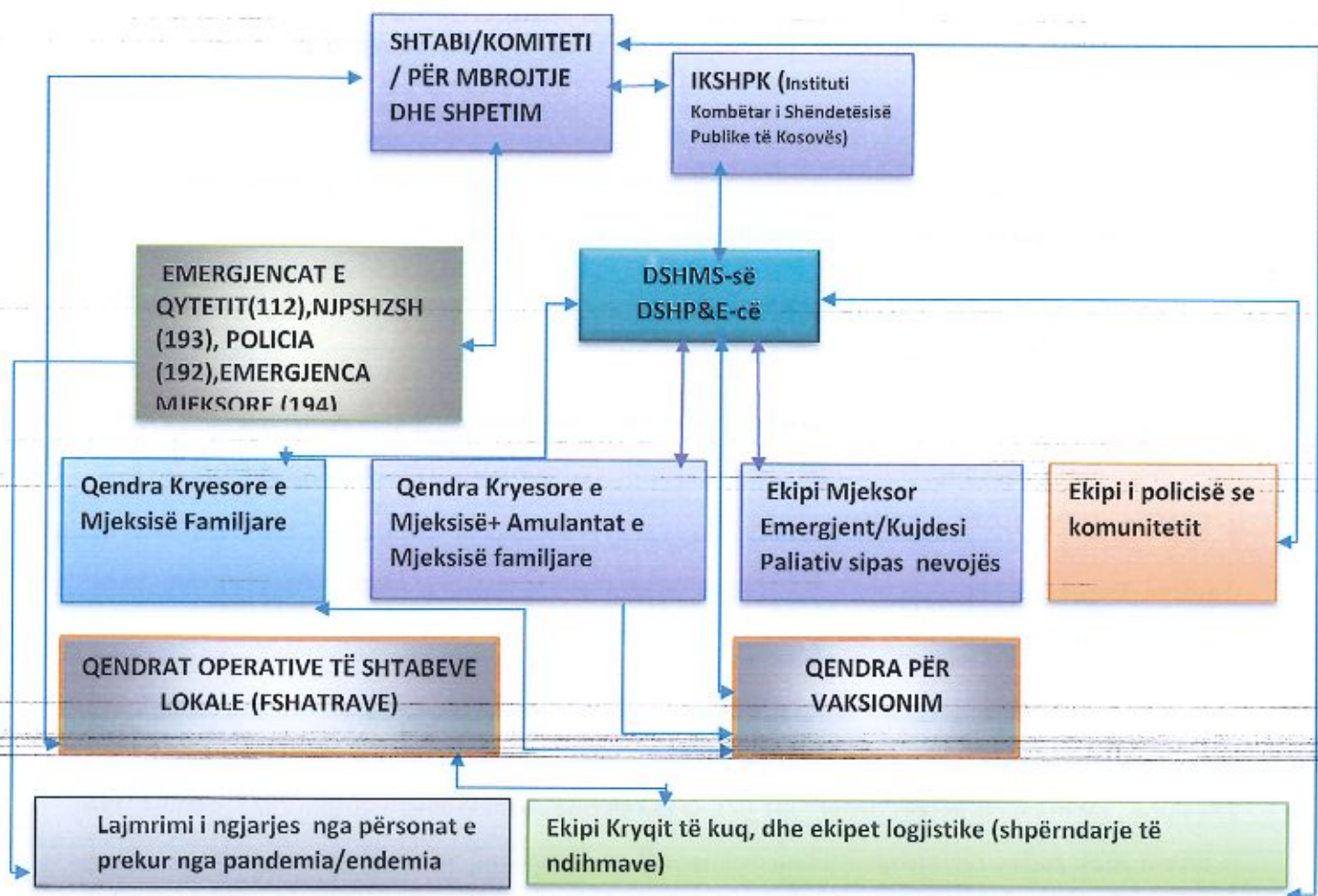
Iz ovih statističkih podataka dobijenih iz izvještaja QKMF-a , vidi se da su se slučajevi epidemije u 2024. godini značajno smanjili u poređenju sa 2023. godinom.

Glavni i odgovorni nosilac primarne zdravstvene zaštite je Direktor za zdravstvo i socijalnu zaštitu, koji se nalazi u okviru Općine, kao i Glavni centar za porodičnu medicinu, QKM-ovi i AFSA-e.

Nacionalni institut za javno zdravlje Kosova utvrdio je preventivne mjere za pandemiju, a te mjere su provedene i na lokalnom nivou.

U slučaju pandemije, opština Glogovac je uspostavila i aktivirala Plan za reagovanje u vanrednim situacijama / Lokalni centar za operacije u vanrednim situacijama / zajedno sa svim svojim strukturama (

Lokalni štabni operativni centri), koje su aktivirane tokom pandemije, a koje predstavljamo na dijagramu ispod:



Kao što se može vidjeti iz sheme, glavnu ulogu u ovom događaju igra Štab/Komitet za zaštitu i spašavanje, IKSHPK (Nacionalni institut za javno zdravlje Kosova), Direktorat za zdravlje i socijalnu zaštitu, u saradnji sa Direktorom za javne usluge i hitne slučajeve, dok glavnu operativnu ulogu igraju

Glavni centar porodične medicine i timovi hitne medicinske pomoći, Centar za vakcinaciju, Operativni centri lokalnog štaba, Logistički timovi, Crveni križ itd. Tokom pandemije, koja je bila velikih razmjera, glavnu obavezu u organizaciji i upravljanju virusom COVID-19 preuzeo je IKSHPK, Bolnički centri unutar UCCK-a, zajedno s Opštinama i DSHMS-om, sa svojim strukturama.

Dok u slučajevima epidemija, lokalnih zaraznih bolesti i sezonske gripe, glavnu ulogu igra DSHMS , zajedno sa Centrom za porodičnu medicinu, QKM-ovima i AFSA-ima .

Preventivne mjere u slučaju pandemije su:

1. Informativna kampanja o simptomima virusa i načinima zaštite;
2. Ostanak kod kuće u slučaju simptoma;
3. Vakcinacija;
4. Ograničenja javnih okupljanja (održavanje distance, nošenje maski, pranje ruku itd.);
5. Povećanje bolničkih kapaciteta QKMF-ova, QKM-ova i AFSA-a, kako u tehničkom tako i u profesionalnom smislu;
6. Dijagnostički testovi za viruse.

Mjere za sprečavanje epidemije su akcije i strategije koje se preduzimaju radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti u opštini Glogovac , a to su:

1. Higijenske i sanitarne mjere;
2. Izolacija i karantin slučajeva sezonske gripe;
3. Vakcinacija protiv sezonske gripe;
4. Kontrola izvora zaraze (kontrola insekata koji prenose bolesti: poput komaraca za malariju, raznih virusa itd.);
5. Obezbeđivanje čiste vode,
6. Institucionalna priprema i odgovor (obezbeđivanje medicinskog materijala, lijekova, druge medicinske opreme).

ZAKLJUČAK

Općinski plan za reagovanje u vanrednim situacijama predstavlja ključni instrument za osiguranje sigurnosti i zaštite građana u slučaju prirodnih ili vanrednih situacija izazvanih ljudskim djelovanjem. Ovaj plan se izrađuje na osnovu procjene potencijalnih rizika na području općine, postojećih kapaciteta za reagovanje, kao i mehanizama međuinstitucionalne saradnje.

Uspješna implementacija ovog plana zahtijeva aktivno angažovanje svih opštinskih struktura, hitnih službi, javnih institucija i zajednice.

Kontinuirana obuka, efikasna komunikacija i koordinacija između aktera ključni su elementi za osiguranje efikasnog i brzog odgovora na bilo koju situaciju.

Ovim planom, Opština pokazuje svoju posvećenost zaštiti života, zdravlja i imovine građana, stavljajući principe prevencije, pripreme, odgovora i oporavka u središte svog djelovanja.

Ovaj dokument će biti predmet periodičnih revizija u skladu sa pravnim dešavanjima, promjenama u strukturi rizika i poboljšanjima operativnih kapaciteta Općine.

