

5.	Mbajtja e trajnimeve me fermerët në bashkpunim me MBPZHR si dhe OJQ-të.	5. 1. Mbajtja e trajnimeve me fermerët (janar-dhjetor) 5. 2. Raportimi në MBPZHR për trajnimin e mbajtur nga OJQ-të, 5. 3. Raportimi mujor në Qendrën Informuese Këshilluese -MBPZHR-departamentin e shërbimeve këshillimore dhe teknike-DSHKT.	Gjatë vitit	Këshilltari komunal Udhëheqësi, Drejtori
6.	Realizimi i mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore	6. 1. Monitorimi në terrën për të verifikuar realizimin e mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore, 6. 2 Përgaditja e formulareve dhe raportimi për realizimin e të mbjellurave pranverore (2378 ha) dhe vjeshtore (3235)ne MBPZHR.	Prill-Nëntor	Stafi përkatës Udhëheqsi Drejtori
7.	Fushata e korrje - shirjeve.	7. 1 Në bashkëpunim me MBPZHR caktohet lartësia e cmimit për fushatën e korrje- shirjeve(130 ero/ha), 7. 2 Komisioni i caktuar nga zyra e Kryetarit përcjell fushatën e korrje shirjeve, përgadit raporte javore, pas përfundimit të fushatës së korrje-shirjeve përgadit raportin përfundimtar dhe e përcjelle në zyrën e Kryetarit dhe MBPZHR (rendimenti mesatar ka qene 5000 kg/Ha).	Qershor - Korrik	Komisioni përkatës
8.	Vlerësimi i dëmeve nga fatkësit natyrore dhe fatkëqësit tjera	8. 1. Komisioni i caktuar nga zyra e Kryetarit kryen këto punë: 8. 2. Pranon kërkesat për dëmet e shkaktuara nga fatkëqësit natyrore dhe fatkeqësit tjera, 8. 3. Dalja në teren, rreth vlerësimi dëmeve të shkaktuar, 8. 4. Komisioni përgadit raporte individuale të përmbledh në raport përfundimtar dhe se bashku me lëndet fizike të përcjell në nivel qendror për kompenzim.	Gjatë vitit	Komisionet përkatëse
9.	Monitorimi i projekteve të DBZHR-së	9. 1 Komisioni i caktuar nga zyra e Kryetarit monitoron projektet sipas vendimit,	Gjatë vitit	Komisioni, Udhëheqësi,

		9. 2 Komisioni bënë raportimin rreth monitorimit te projekteve.		Drejtori
10	Kërkesat për ndarjën e buxhetit dhe realizimi i shpenzimit sipas planifikimit gjatë vitit aktual si dhe percjellja e faturave për pagesë.	10. 1. Hartimi i këkesave fillestare për buxhet për tri vitet në vijim, 10. 2. Kërkesat për zotim, 10. 3. Bashkangjitja e raporteve, 10. 4. Dorëzimi për pagesë.	Gjatë vitit	Udhëheqësi, Drejtori

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Nr.	Objektivat	Aktivitetët	Afati	Bartës të aktivitetit
1	Raporti i punës 2025 për Drejtorin e Zhvillimit Ekonomik	Mbledhja e të dhënave Pergaditja e raportit gjashtmuor Përgaditja e të dhënave lidhur me Raportin Përpunimi final i Raportit.	Janar	Udhëheqësi dhe Drejtori
2	Implementimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2025-2029	Vlerësimi dhe raportimi i planit të veprimit për vitin 2024 nga komisioni komunal, Dërgimi i raportit tek komisioni i performancës, Realizimi i planit të veprimit për vitin 2025.	Janar - Mars	DZHE dhe komisioni
3	Zgjatja e orarit të rregullt të punës sipas kërkesës si dhe hartimin e orarit të kujdestarive për barnatoret sipas rregullores në fuqi	Hartimi i vendimit, Perpilimi i orarit për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës, për ditët e punës të dielave dhe festave zyrtare, Njoftimi të gjitha subjektet biznesore (barnatoret) për orarin e kujdestarive, Shqyrtimi i kërkesa v të bizneseve për zgjatjen e orarit të punës, Hartimi i vendimeve për zgjatjen e orarit të punës sipas kërkesës, Faturimi dhe inkasimi i pagesave.	Janar - Dhjetor	Zyrtari Përkatës, Udhëheqësi dhe Drejtori
4.	Funksionalizimi i Zonës Ekonomike, vizitat e bizneseve dhe përkrahja me subvencioneve	Bashkpunimi me MNT lidhur me zhvillimet e punimeve në Zonën Ekonomike 2, Vizita në bizneset e ndryshme, Thirrja për aplikim sipas rregullores në fuqi për subvencionimin e Start-Up, Formimi i komisionit, Përzgjedhja e aplikuesëve ku janë subvencionuar 14 Star-Up , 9 Star-Up me pronarë femra dhe 5 me pronarë meshkuj, Analiza sektoriale 2000- 2024 , si dhe krahasimi 2024-2025.	Janar - Dhjetor	Drejtori, Udhëheqësi, Komisioni.
5	Regjistrimi i bizneseve,	Aplikimi/ Procedimi i lëndëve në ARBK,	Janar - Dhjetor	Zyrtaret përkatës dhe

	ndryshimeve, shuarjeve, duplikat.	Regjistrimi pas miratimit nga ARBK, Regjistrimi i bizneseve fillestare - gjatë vitit 2025 janë regjistruar 258 biznese prej tyre SHPK -192 ndërsa 66 B, Nxjerrë Çertifikatën e biznesit me , nr. unifikues dhe informata shtesë – ripërtërirë-31 . Kërkesë për informata shtesë – 86. Kërkesë për shtimin apo heqjen e aktivitetit -84, Kërkesë për ndryshim të adresës – 9, Kërkesë për shtim apo ndryshim të njësisë -12, Kërkesë për certifikatë dublikat - 14, Kërkesë për ndryshim të emrit tregtar -6, Kërkesë për ndryshimin e pronarëve, aksionarëve -10. Kërkesë për ndryshimin e drejtorit apo përfaqësuesit të autorizuar -3. Kërkesë për ndryshim të emrit – 1. Kërkesë për ndryshim të emailit ose adresës – 5, Kërkesë për shuarje të biznesit - 38, Kërkesë për shuarje të njësisë -3, Kërkesë për ndryshim të bordit -2, Kërkesë për ndryshim të numrit të punëtorëve -1, Kërkesë për ndryshim të kapitalit - 1, Vertitim që ka biznes - 1 Vertitim që s'ka biznes -74 Historiku i bizneseve -2, Gjithsej shërbime të kryera në zyren e regjistrimit të biznesëve janë 641.		Udhëheqësi
6	Ngarkesa e bizneseve me taksë vjetore sipas rregullores në fuqi dhe inkasimi	Azhurnimi i taksës komunale, Regjistrimi i bizneseve fillestare në programin E-Taksa, Faturimi i bizneseve aktive 2452, Faturimi i bizneseve pasive 2136, Verifikimi i bizneseve të shuara 1004, Korrigjime të vendimeve/Proceset e inspeksionit -19.	Janar - Dhjetor	Zyrtaret përkatës dhe Udhëheqësi Arhivimi i lëndve

		Deklarimet me zero gjatë vitit 2025 janë 165 kërkesa në vlerë prej 203, 190. 00 €, Inkasimi i taksës komunal gjatë vitit 2025 janë 199 pagesa në vlerë prej 161, 000. 00 €, Futja e pagesave në sistemin E-Taksa, Barazimi me DF për pagesat mujore, Arkivimi i lëndvë - 1291 Miratimi i lëndëve ne intranet - 2460.		
7	Identifikimi i zonave turistike dhe bashkëpunimi me ministrit e linjës.	Promovimi i turizmi në aspektin ekonomik lokal. Identifikimi i atraksioneve turistike –Kalaja e Vuqakut, Promovimi i turizmit historik Bashkëpunimi me Ministritë e linjës -tërheqja e turistëve në destinacionet turistike të komunës.	Vazhdueshme	Zyrtari përkatës , Udhëheqësi dhe Drejtori
8	Bashkëpunimet me ministrit e linjës, donatorët dhe ambasadat e huaja, lidhja e memorandumeve me arteret e ndryshëm , OJQ-të	Zhvillimi i dokumenteve dhe materialeve me qëllim të tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe vendor, Profili Ekonomik i Komunës i hartuar ku shihen potencialet rreth përparësive konkurruese qe ofron Komuna. Nënshkrimi i marrveshjes mirëkuptimi në mes të Komunës së Drenasit dhe organizatës së bashkëpunimit me organiziatën Kosova-Women 4 Women, Promovimi përmes OJQ-ve, Promovimi përmes rrjeteve sociale.	Vazhdueshme	Drejtori, Udhëheqësi dhe stafi DZHE
9	Realizimi i buxhetit për vitin 2024	Kërkesat fillestare të buxhetit për vitet në vijim, Kërkesat për zotim, Bashkangjitja e raporteve, Dorëzimi për pagës.	Janar-Dhjetor	Drejtori, Udhëheqsi dhe stafi DZHE

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, gjatë periudhës **janar-dhjetor 2025**, detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në **Plan-programin** e punës, të mbështetur në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë nr. 03/L-048, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal nr. 03/L-049, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L-040, rregulloret, vendimet, udhëzimet e MFPT-së dhe Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit.

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Sektori i Buxhetit	Zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2026-2028, sipas kërkesave fillestare.	Planifikimi i buxhetit bazohet në Qarkoret Buxhetore të nxjerrura nga MFPT. QRK nr. 01-2026. dt. 15. 05. 2025 QRK nr. 02/2026. dt. 21. 08. 2025	ZKA, ZKF dhe Drejtoritë
	Hartimi i Buxhetit në harmoni me qarkoret buxhetore dhe kërkesat e dalura nga degjimet buxhetore	Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore 2026-2028	Maj -Qershor 2025 Nr. 01/400/01-24428. dt. 30. 06. 2025	ZKA, ZKF dhe Drejtoritë
		Përgatitja e Draft-Vendimit të Buxhetit të Komunës për vitin 2026 dhe Parashikimi i Buxhetit 2027-2028	Përgatitja e Draftë – Vendimit. 01/400-/01/41088 dt. 16. 09. 2025 Vendimi i Buxhetit të Komunës nr. 02/400/01-42589 dt. 25. 09. 2025	ZKA, ZKF dhe Drejtoritë
		Numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal: 1, 492	Në bazë të kategorive ekonomike janë certifikuar dhe aprovuar 3. 695 lëndë për vitin 2025	Zyrtari certifikues
		Lëshimi i fletëpagesave sipas kërkesës së palëve.	31. 962 fletëpagesa në arkë dhe 47 fletëpagesa për qira për 2025	Arkataari ZHTV
		Ruajtja e databazës për të dhënat e regjistruara	Gjatë gjithë vitit fiskal	ZTHV
		Në këtë sektor, punët dhe detyrat do të kryhen si vijon: Arkëtimin e parave të imta për shërbime për të gjitha	01. 01. -31. 12. 2025	Arkataari Komunal

Sektori i Thesarit	programet, dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës.		
	Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara në databazë dhe në SIMFK.	Në baza ditore gjithë viti fiskal 2025	ZTHV
	Transferimi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të Thesarit MEF për çdo fund muaji.	Janar-Dhjetor 2025	ZTHV
	Barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë.	Çdo ditë punë në baza ditore gjatë vitit fiskal 2025	ZTHV-Arkatari
	Hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevoja të ekzekutivit dhe MEF-së.	Baza ditore dhe mujore	ZTHV
	Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të blerjes, dhe sipas modulit të aprovimit.	Sipas njesive kërkuese zotimet bëhen në baza ditore gjatë gjithë vitit fiskal 2025	Zyrtari zotues
	Kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtoritë dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që janë të kompletuara.	Janë bërë shpenzimet si vijon: Investime kapitale 134, lëndë, Mallra & Sherbime:1. 590 lëndë, Komunal:1. 144 lëndë, subvencione 702 lëndë	Z. çertifikues
	Certifikimi i avanseve për udhëtime zyrtare jashtë vendi.	Janë çertifikuar 5 avanse për udhëtime jashtë vendit	Z. çertifikues
	Regjistrimi dhe dorëzimi i UOP-ve në arkiv	Është krijuar databaza për ruajtjen e të gjitha lëndëve të çertifikuera dhe lëndët në kopje fizike janë arhivuar	Z. çertifikues
	Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektorëve kryesorë dhe programeve	Janë bërë raportet javore-mujore lidhur me shpenzimet e buxhetit sipas kategorive të shpenzimeve komunale	Zyrtari lartë për BF
	Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin 2024.	03-400/01-7634. dt. 25. 02. 25	ZKF-z. lartë për BF

-II-	Sektori i Financave	Certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve – drejtorateve dhe zyrave komunale me modulën e blerjes dhe aprovimit.	Është bërë certifikimi i lëndëve, sipas kërkesave të programeve në baza ditore-mujore dhe gjithë vitin fiskal	Z. certifikues
		Përgatitja e regjistrit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 12 muajt e vitit.	Çdo ditë punë sipas njësive kërkuese	Z. certifikues
		Mbajtja evidencës analitike për të gjitha lëndët e certifikuar sipas shpenzimeve (raporti analitik I SIMFK-së),	Çdo ditë punë sipas njësive kërkuese	Z. certifikues
		Raporti periodike -financiare për TM-1, TM-2, TM-3 dhe TM-4 për vitin 2025.	01/400/-14418 dt. 18. 04. 25 01-400/27807- dt. 17. 07. 25 03-052/1-26871 dt. 11. 07. 25 01-. 400-46064 dt. 21. 10. 25 01-052/01-1823 dt. 14.01.2026	ZAKF dhe DBF
	Zyra e Tatimit në Pronë	Plani i punës për vitin 2026	24 Dhjetor 2025	Drejtori DBF-së
		Evidentimi i rasteve të reja	01. 01. 25-31. 12. 2025	348
		Verifikimet ne terren	01. 01. 25-31. 12. 2025	1, 314
		Lëndë të miratuara	Gjatë vitit 2025	302
		Futja e nr personal	01. 01. 25-31. 12. 2025	
		Ndërrimi i banimit primar	01. 01. 25-31. 12. 2025	120
		Regjistrim i tatimpaguesve, dhe jo tatimpaguesve	01. 01. 25-31. 12. 2025	348
		Certifikata për tatimpaguesit	01. 01. 25-31. 12. 2025	5101
		Shpronesime dhe ndrrime të pronarëve	01. 01. 25-31. 12. 2025	120
		Vendime nga Sektori i Tatimit në Pronë	Gjatë vitit 2025	79
		Certifikata të tatimpaguesve dhe jo tatimpaguesit	Gjatë vitit 2025	373
		Fatura të shpërndara përmes postes	Janar-Prill 2025	6. 568

	Numri i ankesave të pranuar	Gjatë vitit 2025	79
	Pranimi i kërkesave për regjistrim të objekteve të reja.	Gjatë vitit 2025	348

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Objektivat	Aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2025
Objektivat kryesore Janar-Dhjetor 2025	Në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutin e Komunës së Drenasit, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë gjatë vitit 2025 ka realizuar detyrat dhe përgjegjësitë e parapara me Planin e Punës. Angazhimi ka qenë i fokusuar në përmirësimin e shërbimeve publike, menaxhimin e projekteve kapitale, mbrojtjen e mjedisit dhe reagimin emergjent.
Përmbyllja e obligimeve që dalin për Ditën Ndërkombëtare të Tokës, Mjedisit dhe pastrimit	DSHPE-ja ka shënuar Ditën Ndërkombëtare të Tokës dhe Ditën Botërore të Mjedisit, me fokus në mbrojtjen e biodiversitetit dhe rritjen e vetëdijes qytetare. Gjatë vitit është zbatuar aksioni gjithëpërfshirës “Bashkë për Pastërtinë në Komunën e Drenasit – Zemra e Kosovës”, i cili ka përfshirë pastrimin e hapësirave publike, parqeve, liqenit të Vasilevës, brezave rrugorë dhe eliminimin e deponive ilegale, duke ndikuar drejtpërdrejt në përmirësimin e ambientit jetësor.
Menaxhimi në fushën e mbeturinave	Në fushën e menaxhimit të mbeturinave është vazhduar bashkëpunimi me KRM “Pastrimi” për grumbullimin e rregullt në të gjitha vendbanimet. Gjatë vitit është zgjeruar përfshirja e ekonomive familjare dhe bizneseve në sistem, ndërsa Inspektorati i Mjedisit ka mbështetur zbatimin në terren. Po ashtu, është përgatitur dhe dorëzuar Raporti Vjetor për Mbeturina në AMMK, përfshirë identifikimin dhe regjistrimin e deponive ilegale.
Menaxhimi i punëve në realizimin e projekteve kapitale dhe atyre me Mallra dhe Shërbime	Gjatë vitit janë planifikuar, menaxhuar dhe realizuar projekte të shumta kapitale dhe shërbime komunale. Janë përfunduar punimet për rregullimin e rrethojave të varrezave në disa fshatra, rehabilitimi i rrugëve të asfaltuara me mbi 700 m ² sipërfaqe të riparuar, si dhe ndërtimi dhe zgjerimi i vendndalesave të autobusëve. Është avancuar sistemi i kamerave të sigurisë me vendosjen e 11 kamerave të reja, si dhe është kryer mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriçimit publik në të gjitha vendbanimet. Janë blerë dhe shpërndarë kontejnerë për mbeturina, është realizuar shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve, si dhe është kryer mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit dimëror dhe veror. Gjithashtu, janë realizuar punime në kanalizime, rrugë me zhavor, hapësira të gjelbra, eliminimi i 16 deponive ilegale, mirëmbajtja e deponisë inerte, intervenime emergjente, rregullimi i trotuareve dhe parkingjeve, trajtimi i qenve endacakë dhe ofrimi i shërbimeve të

	varrimit për qytetarët. Në fushën e efijencës së energjisë është krijuar databaza për objektet publike, janë zbatuar masa efijente dhe janë siguruar grante për panele solare në disa objekte publike dhe shkolla.
Realizimi i Planit të Transportit Publik	Plani Lokal i Transportit Publik 2021–2026 është zbatuar me sukses. Për vitin 2025 janë realizuar të gjitha 11 aktivitetet e planifikuara. Nga 42 vendbanime, 40 janë të përfshira në transportin urbano-periferik, me gjithsej 226 vendndalesa autobusësh, nga të cilat 215 janë shenjëzuar.
Ndarja e subvencioneve	Janë realizuar subvencione për kompensimin e dëmeve nga zjarret në pesë raste, me vlerë totale 1, 764 euro.
Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave	Gjatë vitit janë trajtuar 571 kërkesa dhe lëndë të qytetarëve, që kanë përfshirë mirëmbajtje infrastrukturore, ndriçim publik, shenjëzim rrugor dhe pastrim deponish. Janë përgatitur dhe përcjellë faturat mujore për shërbimet komunale. Megjithatë, për shkak të procedurave përmbardimore, disa obligime kanë mbetur të papaguara, duke paraqitur rrezik për furnizimin me energji elektrike.
Rritja e profesionalizmit në Njësën profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit	Në bashkëpunim me Njësën Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit janë trajtuar me qindra raste emergjente, përfshirë zjarre, aksidente dhe vërshime.
Takimet zyrtare	Po ashtu janë zhvilluar takime të rregullta me institucione qendrore, organizata ndërkombëtare, agjenci, biznese dhe qytetarë, me qëllim forcimin e bashkëpunimit dhe përmirësimin e shërbimeve publike në Komunën e Drenasit.

Drejtorja për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Rritja e Mirëqenjes tek	4. Raporti vjetor i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale 2025.	Janar-Shkurt 2026 – i përfunduar	DSHMS
		5. Ofrimi i ndihmës financiare për personat me diagnozë të rëndë, shërim rehabilitim mjekësorë për personat me asistencë sociale 158 kërkesa prej tyre 142 të realizuara,	Shqyrtimi i kërkesave, çdo muaj , dy muaj ose çdo tre muaj, varësisht nga buxheti i alokuar	Komisionet e caktuar me vendim DSHMS
		6. subvencionimi i lehonave 4487 kërkesa prej tyre të aprovuara 480,		
		7. Subvencionimi i OJQ Handikos,		
		8. Subvencionimi me miell për familjet në nevojë,		

	qytetarët e Komunës përmes mundësive të për banimit, dhe subvencionimit	9. Shqyrtimi i kërkesave QKMF-së për kompensim, përgjigjet shkresave, ankesave, Procesimi i lëndëve në intranet 1586 lëndë,	30 ditë,	DSHMS
		10. Raporti gjashtëmujor i DSHMS, QKMF dhe QPS	Shtator	DSHMS
		11. Lëshimi i vertetimeve për viktime civile, shtëpi të djegura. të zhdukur gjatë luftës në Kosovë, të plagosurit etj.	Sipas kërkesave	DSHMS
		12. Përfundimi i projektit për rinovimin e njësive banesore sociale permes FKEE-së,	Nëntor	DSHMS
		13. Vlerësimi i performancës së zyrtarëve	janar	Udhëheqësit e drejtpërdrejtë
		14. Shpallja publike për zgjidhjen e çshtjës së banimit per banesat sociale social dhe verifikimi i rasteve në terren	Janar -shkurt	Komisioni i caktuar
		15. Shpallje publike për banimin adekuat lidhur me nenprojektet; rinovimi/rindertimi i shtëpive individuale për familjet e cënueshme dhe ndertimi i njësive të reja banesore përmes MMPHI	Korrik Gusht	DSHMS Njësiti për Impelementimin e Projektit
II	Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe atyre sociale	16. Raportimi për indikatorët e Performancës Komunale - Treguesit e Fushës tek Përfaqësimi Gjinator (10 indikatorë), si dhe fusha Barazia në Punësim, Shërbimet Sociale dhe Familjare me gjithësej 4 indikatorë	Pas hapjes së afatit të periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga të dy fushat nga zyrtarët e caktuara ne DSHMS	Zyrtaret e caktuar sipas vendimit te zyrës se kryetarit
		17. Projektte e realizuara: Furnizim me barera dhe material shpenzues mjekesore Furnizim me oksigjen Furnizim me material stomatologjik Furnizim me artikuj per KPSH (veglari), Vlerësimi i Riskut Polisa e sigurimit per 5 vetura	Sipas Planit të Prokurimit dhe sipas legjislacionit të Prokurimit Publik	QKMF, DSHMS, Zyra e Prokurimit

	-Paisje stomatologjike -Mirëmbajtja e aparaturave Laboratorike Material Stomatologjik Mirembajtja higjienike e objekteve shendetesore ne komunen e Drenasit Statika Revidimi i QKMF Drenas Mirembajtja dhe Servisimi i Aparaturave laboratorike (Ritenderim) Mirëmbajtja dhe Servisimi i kalldajes se ngrohjes qendrore në QKMF Ventilimi dhe Pastrimi i ajrit ne kabinetin e radiologjise në QMF Komoran Mirembajtja e Paisjeve Mjekësore - Aparaturave Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve Mirembajtja dhe servisimi i gjeneratoreve Mirembajtja e sistemit të ngrohjes qendrore -kalldajave Furnizim me inventar të QKMF Furnizim me UPS për pasije laboratorike Mirembajtja e oborrit te QKMF Furnzim me Paisje mjekësore		
	Numri i vizitave në KPSH 189649, dhe numri i shërbimeve 673599 Numri i lindjeve 3 Numri i fëmijëve të vaksinuar 7217, ndërsa numri i dozave 13979	Dhjetor	QKMF DSHMS
	Hapja e njësisë së RTG në QMF Komoran, Rritja e kapaciteteve humane dhe infrastrukture, Hapja e Dhomave të edukimit dhe promovimit shëndetësorë, Drenas dhe Komoran, Trajnimi i Mjekut Familjar për USG, Vizitat paliative, Vizitat për nëna dhe fëmijë, Vizitat në , Trajnimi i 5 infermiere per vozitje emergjente, shtepi për gratë shtatëzana dhe femijët deri 3 vjeç, vleresimi i mbrojtjes kunder zjarrit , Trajnimi i stafit për mbrojtje në punë, Trajnimi i 2 personave për mbrojtje kunder zjarrit Trajnimi i 2 personave ekspert të sigurisë ne punë	Sipas projekteve dhe standardeve të KPSH-së	DSHMS

III.

Raporti statistikor përfundimtar për vitin 2025 i Shërbimeve Sociale:

Kategoria	Të bartura nga viti 2024	Lëvizja e lëndëve (gjatë vitit-2025)		Lëndët që barten per vitin 2026
		Të reja	Të mbyllura	
1. 1. a-Fëmijët e braktisur	7	2	2	7
1. b-Fëmijët jetim (pa dy prindër)	4	1	1	4
1. c-Fëmijët e prindërve të penguar në kryerjen e detyrave prindërore	6	1	2	5
1. d-Fëmijët të strehuar ne familje strehuese apo SOS fshatin	1	/	/	1
2. Familje strehuese	1	/	/	1
3. Kërkesa për adoptim vendor	1	1	/	1
4. Kërkesa për adoptim ndërkombëtar	/	/	/	/
5. Fëmijë të keqtrajtuar	30	12	5	37
6. Fëmijët me sjellje asociale	28	10	2	36
7. Të miturit në konflikt me ligjin	25	15	2	38

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Raporti vjetor i punës për vitin 2025

Sektori i Kadastrit

Raport vjetor i punës për vitin 2025.				
Sektori i Kadastrit	Total	Lendet e aprovuara	Lendet e refuzuara	Lendet e procesuara
Bartja e posedimit – Ndarje fizike	26	25	0	1
Bartja e posedimit – Blerje	373	353	5	15
Bartja e posedimit – Dhurim	520	505	8	7
Bartja e posedimit – Këmbim	9	9	0	0
Bartja e posedimit – Trashëgimi	220	212	4	4
Bartja e posedimit – Ndërtim kompensim	11	11	0	0
Bartja e pronësisë – Ndarje Fizike	1	1	0	0
Bartja e posedimit – Ndërtim kompensim	2	2	0	0
Bartja e pronësisë – Këmbim	1	1	0	0
Bartja e pronësisë – Trashëgimi	2	2	0	0
Bartja e qiramarrjes te qiramarrësi i ri	2	2	0	0

Bashkimi i personave të njëjtë me ID të ndryshme	75	70	5	0
Bashkimi i personave të njëjtë me ID të ndryshme pa njësi	2	2	0	0
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	53	50	3	0
Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK-së	4	4	0	0
Fshirja e njësisë kadastrale	11	10	0	1
Fshirja e qiramarrjes sipas marrëveshjes	1	1	0	0
Fshirja e vërejtjes me kërkesë të palës	2	2	0	0
Krijimi i bashkëpronësisë	1	1	0	0
Krijimi i kopjes zyrtare të planit	1423	0	5	1418
Modifikimi attributeve të ndërtesës	2	0	2	0
Modifikimi attributeve të parcelës	159	146	13	0
Modifikimi attributeve të pjesës së ndërtesës	2	2	0	0
Modifikimi i drejtës së shfrytëzimit	1	0	1	0
Modifikimi i hipotekës	6	3	1	2
Modifikimi i ngarkesës tatimore	2	2	0	0
Modifikimi i të dhënave të përsosur pa njësi kadastrale	60	53	6	1
Modifikimi i të drejtave	88	87	1	0
Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re	9	9	0	0
Regjistrimi i hipotekës	66	63	2	1
Regjistrimi i ngarkesës tatimore	15	15	0	0
Regjistrimi i posedimit të pronës shoqërore sipas detyrës zyrtare	4	4	0	0
Regjistrimi i qiramarrjes	4	4	0	0
Regjistrimi i servitutit	1	1	0	0
Regjistrimi i vërejtjes me kërkesë të palës	2	2	0	0
Regjistrimi i vërejtjes sipas kërkesave tjera	1	1	0	0
Shërbimi i të dhënave – nxjerrja e Certifikatës	2289	0	0	2289
Shërbimi i të dhënave – vërtetim që nuk posedon pronë	940	0	0	940
Përgjigje zyrtare	23	0	2	0
	6413	1655	58	4679
Spektori i Gjeodezisë	Total	Lëndët e aprovuara	Lëndët e refuzuara	Lëndët e procesuara
Bashkimi	101	90	11	0
Fshirja e njësisë kadastrale	11	10	0	1
Krijimi i kopjes zyrtare të planit	1423	0	5	1418
Krijimi i bashkëpronësisë	1	1	0	0
Modifikimi attributeve të ndërtesës	2	0	2	0
Modifikimi attributeve të parcelës	159	146	13	0

Modifikimi i attributeve të pjesës së ndërtesës	2	2	0	0
Ndarje	247	223	19	5
Ndarje e ndërtesës	1	1	0	0
Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re	9	9	0	0
Regjistrimi i hapësirave të përbashkëta	4	4	0	0
Regjistrimi i ndërtesës	98	88	7	3
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	11	11	0	0
Përgjigje zyrtare	26	0	6	0
	2095	585	63	1427
Spektori i Pronës	Total	Lendet e aprovuara	Lendet e refuzuara	Lendet e procesuara
Kërkesa për caktim të pikave gjeodezike	38	38	0	0
Dalje në teren	29	29	0	0
Procedura për dhuim të pronave	12	9	1	2
Kërkesë për kompenzim	1	1	0	0
Kërkesa për këmbim	2	2	0	0
Kërkesë për qasje në dokumente publike	1	1	0	0
Lëndët e vjetra të skanuara	4500	0	0	3200
Përgjigje zyrtare	10	10	0	0
	4593	90	1	3202
Raporti total i të hyrave në Drejtori	66,915.50			



Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci