

	“CARITAS”, “INTEGRA” 4. Procesi i Migrimit pas liberalizimit të vizave	1. Referimi i personave të riatdhesuar tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre 2. Komisioni Komunal për Riintegrim 3. Regjistrimi civil 4. Qasje në punësim, Arsim Shëndetësi , mirëqenie sociale dhe digaster të tjerë 5. Ngritja profesionale për vetëpunësim, ngritje profesionale e personave të riatdhesuar (Trajnime duke u paisur me Diploma) dhe me mjete pune 6. Ndihmë personave të riatdhesuar me cenueshmëri 7. Pjesëmarrja e organizatave vendore dhe ndërkombëtare, në takime punëtori aktivitete të tjera. 8. Raport mbi procesin e migrimit	Në baza të rregullta Kemi mbajtur 2 takime të KKR, kemi marr vendim për dy kërkesa: 1 vazhdim akomodimi, 2 gjera ushqimore-higjenike. -Janë paisur me dokumenete të gjendjes civile -Në zyën e punësimit janë paraqitur dhe kanë marrur informatat e nevojshme të gjithë personat e riatdhesuar. -1 familje (4 anëtarëshe) dhe një person kemi me asistencë sociale. 1 familje vazhdim akomodimi, gjëra ushqimore dhe higjenike, këshilla psikologjike. Org. “INTEGRA”, kemi fillimin e projektit për parandalimin e emigrimit të rinjëve, “GIZ”-2 raste të referimit. -Kemi 120 persona të larguar nga vendbanimet e tyre gjatë 2025, të dhënat nga këshillat lokale.	ZKKK, ZP, QPS ZKKK, KKSBB, KK, MAPL
--	--	---	---	---

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

I. Sektori i Gjendjes Civile

Sektori i Gjendjes Civile ka përmbushur objektivat e planit të punës duke ofruar shërbime për qytetarët me efikasitet, profesionalizëm dhe pa pritje në sportele. Sipas statistikave të nxjerra nga sistemi i GJC-së, në afatin e paraparë ligjor, dokumente për përdorim të brendshëm janë lëshuar 29,540, ndërsa dokumente për përdorim të jashtëm janë lëshuar 19,896. Gjithashtu, kemi ofruar shërbime elektronike edhe përmes E-kioskës në Drenas dhe Komoran. Nga E-kioska në Komoran janë lëshuar 192 dokumente, ndërsa në Drenas janë lëshuar 546 dokumente.

Certifikata të lëshuara brenda vendit	
Ekstrakte të lindjes	18827
Certifikata të lindjes	1181
Certifikata të martesës	2818
Certifikata të vdekjes	1903
Certifikata të vendbanimit	312
Certifikata të shtetësisë	57
Certifikata të statusit martesor	964
Certifikata të bashkësisë familjare	3268
Vërtetim nga arkiva	210
Gjithsej	29540

Certifikata të lëshuara jashtë vendit	
Ekstrakte të lindjes	2920
Certifikata të lindjes	10262
Certifikata të martesës	3085
Certifikata të vdekjes	356
Certifikata të vendbanimit	1483
Certifikata të shtetësisë	111
Certifikata të statusit martesor	365
Certifikata të bashkësisë familjare	1064
Vërtetim nga arkiva	250
Gjithsej	19896

Janë kryer edhe punë si: regjistrime të lindjes 331, verifikime në sistem 155, rishkrimi i lindjes 132, martesa 493, rishkrim martese 263, vdekje 291, regjistrimi i qytetarit të vdekur 188, aktvendime janë nxjerrë 309, lëndë të shtetësisë 181, regjistrim i adresave 14,563, dëshmi vdekjeje për trashëgimi 365.

I. Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Shërbime efikase ndaj qytetarëve (21, 153 lëndë)	Janë pranuar dhe regjistruar 1, 607 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Janar 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 223 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Shkurt 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 399 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Mars 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 614 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Prill 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 433 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Maj 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 529 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Qershor 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 2, 275 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Korrik 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 2, 691 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Gusht 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 2, 682 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Shtator 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 770 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Tetor 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 151 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Nëntor 2025	QSHQ
		Janë pranuar dhe regjistruar 1, 779 lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese	Dhjetor 2025	QSHQ
-II-	Rritja e shërbimeve efikase dhe	Qendra për Shërbimin e Qytetarëve në Komunë bashkëpunon me drejtoritë komunale dhe njësitë organizative brenda drejtorive komunale. Qendra pranon dhe procedon për shqyrtim dhe vendosje kërkesat e qytetarëve në drejtoritë komunale dhe njësitë organizative brenda drejtorive. Po ashtu punë të	Janar-dhjetor 2025	QSHQ

	punët shtesë në menaxhim	tjera si: Bashkëngjitja dhe miratimi i lëndëve në sistemin e intranetit. Menaxhimi i kontratave në cilësinë e menaxheres (obligim me vendim nga Kryetari). Pranimi i faturave, kompletimi dhe dërgimi në procedurë të pagesës. Gjatë këtij viti është punuar edhe në Komisionin Komunal të Aksionarëve për NPL “Stacioni i Autobusëve” Drenas, me shumë punë, përgjegjësi dhe probleme financiare të NPL-së.		
--	---------------------------------	--	--	--

II. Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit Gjatë vitit 2025 ka përfunduar të gjitha punët dhe detyrat sipas Planit të punës, ku me sukses ka realizuar gjithsej 110 procedura të prokurimit sipas kërkesave të Njësive Kërkuese.

Nr. Rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Administrimi i të gjitha procedurave të prokurimit për vitin fiskal 2024	Raporti vjetor i kontratave	Janar	Zyra e Prokurimit
		Raporti gjashtemujor i Zyres së Prokurimit	Qershor	Zyra e Prokurimit
		Hartim i Planit Preliminar të Prokurimit	Nentor	Zyra e Prokurimit
		Hartimi i Planit Përfundimtar të Prokurimit	Dhjetor	Zyra e Prokurimit
		Hartimi i Raportit Përfundimtar	Dhjetor	Zyra e Prokurimit
-II-	Kontrata të nënshkruara	Kontrata të nënshkruara në total	Gjatë vitit 2025 janë kontraktuar 78	Zyra e Prokurimit
		Punë	Gjatë vitit 2025 janë kontraktuar 20	Zyra e Prokurimit
		Sherbime	Gjatë vitit 2025	Zyra e Prokurimit

			jane kontraktuar 16	
		Furnizime	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 24	Zyra e Prokurimit
		Aneks Kontrata	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 6	Zyra e Prokurimit
		Vlere minimale	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 9	Zyra e Prokurimit
		Minitender	Gjatë vitit 2025 jane kontraktuar 3	Zyra e Prokurimit
-III-	Procedura te inicuara	Vlere e madhe	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 10	Zyra e Prokurimit
		Vlere e mesme	Gjatë vitit 2025 janë inicuar 56	Zyra e Prokurimit
		Koentim i Çmimit	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 28	Zyra e Prokurimit
		Vlere minimale	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 11	Zyra e Prokurimit
		Minitender	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 4	Zyra e Prokurimit
		Shitja e aseteve	Gjatë vitit 2025 jane inicuar 2	Zyra e Prokurimit

III. Sektori i Shërbimeve të Përbashkëta

Nr. rend	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartësi i aktivitetit
----------	-----------	------------	-------	--------------------------

I	Funksionalizimi i Shërbimeve të përbashkëta dhe teknike në Sektorin për Mbështetje dhe Logjistikë	Raporte te procedimit të faturave për pagesa, kërkesat, faturat. Numri i faturave në procedura për pagesë është 150. Menaxhim i kontratave, mbikëqyrës i drejtpërdrejt i menaxherit, komisione te vlerësimit, hartues i paramasave etj.	Janar – Dhjetor	Udhëheqsi i Sektorit
		Raporte të pranimi nga Freebalanc-janë nxjerrë gjithsej 890 raporte për pagesa.	Shkurt-Dhjetor	Zyrtarja për pranim në Freebalanc
		Është bërë shkarkimi i 44 zyrtareve më asete. Ngarkimi i 69 zyrtareve me asete. Janë regjistruar 117 fatura në sistemin e E-Pasurisë. Me material shpenzues janë ngarkuar 92 zyrtarë.	Shkurt-Dhjetor 2025	Zyrtarja E-deposë
		Udhëzimi i palëve te Zyra e Kryetarit dhe në të gjitha drejtoritë që kanë kërkuar shërbime; janë rreth 4,046 qytetarë	Janar – Dhjetor 2025	Receptionisti
		Është bërë shpërndarja e postës për të gjitha drejtoritë/zyrat. Nr. i shkresave të dërguara është 2,017 (vendime, aktvendime, ftesa, kërkesa, ankesa etj.).	Janar – Dhjetor 2025	Postieri
		Është bërë mirëmbajtja e parkut, mbikëqyrja e punës të klimës dhe puna e nxehjes së objektit të komunës	Janar – Dhjetor 2025	Fokisti - Mirëmbajtësi
		Është bërë mbikëqyrja e furnizimit me rrymë dhe rregullimi i siguresave, dritave dhe termostateve të klimave, nxehjes në objektin e Komunës dhe gjeneratorëve	Janar – Dhjetor 2025	Elektrici
		Rregullimi i Scan: gjithsej 55; Rregullimi i LAN: gjithsej 202; Rregullimi i Email-it zyrtar: 126; Rregullimi i PC-së: 130; Instalimi i printerëve: 124; Rregullimi i programit për foto: 18. Lëshimi i mikrofonave dhe inçizimit për mbledhjen e Kuvendit Komunal: 13; Lëshimi i mikrofonave dhe inçizimi për KKS-në:	Janar-Dhjetor 2025	Zyrtarja e IT-së

		12; Ruajtja e skedarëve (files) të mbledhjes: 16. Furnizim më karburant i automjeteve 246 herë. Furnizimi më karburant në liter sasia 11380.99 litër. Furnizimi më benzinë 19.05 litër Furnizim karburant naftë për gjenerator 126.01 litër.	Janar-Dhjetor 2025	
II	Raporti periodik dhe vjetor, vlerësimi i zyrtarëve dhe plani i trajnimeve për punëtorë	Raporte javore, tremujore, gjashtëmujore dhe raporti vjetor. Mbikëqyrja e punës së zyrtarëve të Sektorit. Vlerësimi i zyrtarëve për punën njëvjeçare. Hartimi i planit për trajnimin e zyrtarëve dhe pushimeve vjetore	Janar – Dhjetor 2025 Shkurt-Mars	Zyrtari përgjegjës automjete Udhëheqsi i Sektorit dhe Udhëheqsi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

IV. Sektori i Arkivit

Nr.	Departamenti	Numri i lëndëve
1.	Zyra e Kryetarit të Komunës	821
2.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe Zyra e Kuvendit	691
3.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	0
4.	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	0
5.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	1199
6.	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	253
7.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë	0
8.	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	0
9.	Drejtoria për Arsim	0
10.	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	0

11.	Drejtoria e Inspekcioneve	91
12.	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	0
13.	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	1

Gjithsej 3,056 lëndë të arkivuara në mënyrë fizike.

Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për vitin 2025 është 3,056; krahasuar me vitin 2024, kemi 2,437 lëndë më pak. Ndërsa, numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet nga gjashtëmujori i parë i vitit 2025 është 9,948. Kjo shifër është raportuar duke marrë parasysh faktin se programi SMAED ka qenë dhe është aktualisht jashtë funksionit. Sektori i Arkivit kryen edhe punë të tjera në shërbim për qytetarët si vijon:

1. **Deklaratë për ushqim** për vitin kalendarik (mbajtës i familjes), për bashkatdhetarë për të gjitha shtetet – 523 lëndë.
2. **Certifikatë për shtesa të fëmijëve**, për punëtorët që kanë punuar në shtetet e huaja – 10 lëndë.
3. **Vërtetim mbi jetën** për të gjithë bashkatdhetarët – 134 lëndë.
4. **Deklaratë e udhëtimit** për shtetas të huaj – 6 lëndë.
5. **Legalizim i të gjitha dokumenteve** nga origjinali – 24 lëndë.

Për këto shërbime, në vitin 2025 kemi proceduar gjithsej **697 lëndë**.

V. Zyra për Teknologji Informative

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Administron , menaxhon dhe mirëmban sistemin e TI-ve dhe proceseve të qeverisjes elektronike në administratën e komunës.	1. Administrimi i rrjetit në objekt të Komunës	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administrimi rrjetit në disa institucione të tjera shtetërore komunale	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Administrimi pajisjet e IT-së në Komunë	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Ndihmon dhe mbështet të gjithë stafin në përdorimin e pajisjeve të IT-së	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Mban kontakte të rregullta me ASHI-në në implementimin e proceseve të e-Qeverisjes në MAP	Janar-Dhjetor	ZTI
-II-	Planifikon, dizajnon , integron , siguron	1. Krijon llogaritë në Intranet për shfrytëzues	Janar-Dhjetor	ZTI

	(bazën e të dhënave), barte , freskon , administron dhe mbështet sistemet dhe kërkesat në fushën e IT-së	2. Siguron bazën e të dhënave të Intranetit	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ep jep privilegjet për shfrytëzuesit	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Mirëmban Active directory	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Ruan të dhënat në DT në ASH	Janar-Dhjetor	ZTI
-III-	Udhëheq dhe koordinon procesin e freskimit dhe përpunimit të mëtutjeshëm të strategjisë në nivel komunal me investimet në e-Qeverisje, në përputhje me nevojat dhe kërkesat e institucioneve komunale. Menaxhon dhe udhëheq pajisjet e telefonisë.	1. Komunikon me posten elektronike me këshilltarët	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administron dhe konfiguroni tel VoIP	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Krijon llogarit për këshilltarët , mirëmban dhe ndihmon këshilltarët	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Instaloni sistemet operative sipas UA	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Mbikëqyr sistemin e sigurisë.	Janar-Dhjetor	ZTI
		6. Është pjesë e grupeve punuese në nivel vendi për të gjitha aplikacionet digjitale lokale dhe migrimin e shërbimeve komunale në platformën e-Kosova.	Janar-Dhjetor	ZTI
-IV-	Ndhmon në implementimin e proceseve të e-shërbimeve dhe aplikacioneve në Komunë si: (Intraneti, ueb faqja, e-Pasuria, GJC, Arka, etj.) dhe zhvillon shërbimet e e-qeverisjes në institucionet komunale, si dhe trajnon dhe mbështet stafin në përdorimin e aplikacioneve	1. Ndhmon shfrytëzuesit në aplikacionin e GJC-së	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administron aplikacionin e intranetit	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ndhmon shfrytëzuesit në aplikacionin e TP-së	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Ndhmon shfrytëzuesit në të gjitha aplikacionet në Komunë	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Administron me ueb faqe dhe krijon meny dhe faqe sipas kërkesave.	Janar-Dhjetor	ZTI
		6. Ndhmon në të gjitha aplikacioneve tjera në komunë	Janar-Dhjetor	ZTI
-V-	Siguron dhe mbron të gjitha të dhënat që ruhen në serverët e Komunës, administron llogaritë zyrtare, domenin dhe krijon të reja	1. Administron me AD, krijon llogarit, hapjen e e-mailave zyrtar për të gjitha kërkesat që vijnë nga ZBNJ	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administron me dhomën e serverëve dhe sigurinë e tyre	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ka ruajtur shënimet nga Outlook	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Është përkujdesur për vazhdimin e qasjes dhe resetim të pasvordëve.	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Administron duke krijuar qasje të punëtorëve në sistemet: SIMBNJ, SVMP, SMAED e aplikacione të	Janar-Dhjetor	ZTI

		tjera; janë kryer kërkesat online për ID dhe shërbime të tjera.		
--	--	---	--	--

VII. Sektori për Punë të Kuvendit Komunal

Kuvendi i Komunës së Drenasit gjatë periudhës janar–dhjetor 2025, ka organizuar dhe mbajtur mbledhjet për Komitetin për Politikë dhe Financa dhe mbledhjet e Kuvendit Komunal. Gjatë periudhës janar–dhjetor 2025, Kuvendi Komunal ka mbajtur gjithsej 9 mbledhje.

Emri i K.	Mbledhje të rregullta	Mbl. Të jashtëzakonshme	Mbl. urgjente	Mbl. solemne	Mbledhje inauguruese
Komuna Glogoc (Drenas)	Gjatë periudhës Janar-dhjetor 2025 Kuvendi Komunal ka mbajtur 9 mbledhje të rregullta. Janar, 31. 01. 2025 https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/01/Ftesa-e-mbledhjes-se-rregullt-te-KK-te-dt.-31.01.2025.pdf	Gjatë periudhës Janar-dhjetor 2025 Kuvendi Komunal ka mbajtur 2 mbledhje të jashtëzakonshme	Nuk ka pas mbledhje të urgjente	Gjatë periudhës janar-dhjetor Kuvendit Komunal ka mbajtur gjithsej 3 mbledhje solemne	Gjatë periudhës janar–dhjetor, Kuvendi Komunal ka mbajtur gjithsej 1 mbledhje inauguruese. Mbledhja inauguruese: 10/12/2025
	Shkurt, 28. 02. 2025 https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/02/Ftesa-dhe-			14. 02. 2025 https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/02/Ftesa-per-	

	<u>Materiali-i-KK-per-mbledhjen-e-28. 02. 2025. pdf</u>			<u>mbledhjen-solemne. pdf</u>	
	Mars, 28. 03. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/03/Ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-KK-e-dt-28. 03. 2025. pdf</u>			05. 03. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/03/ftesa-e-mbledhjes-solemne-05. 03. 2025. pdf</u>	
	Prill, 29. 04. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/04/Ftese-dhe-procesverbali-i-mbledhjes-se-Kuvendit-te-Komunes. pdf</u>				
	Maj, 29. 05. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/05/Ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-rregullt-te-dt. -29. 05. 2025. pdf</u>				
	Qershor, 30. 06. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/06/Ftesa-per-</u>			13. 06. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/06/Ftesa-per-</u>	

	<u>25/06/Ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-Kuvendit-Komunal-dt. -30. 06. 2025. pdf</u>			<u>mbledhje-solemne.pdf</u>	
	Korrik. 21. 07. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/07/fresa-dhe-materjali-i-mbledhjes-se-KK-se-te-dt. 30. 07. 2025. pdf</u>				
	Gusht - pushim				
	Shtator. 25. 09. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/09/Fresa-dhe-Materiali-per-mbledhjen-e-rregullt-te-Kuvendit-Komunal. pdf</u>				
	Tetor-Nëntor – Fushata zgjedhore				
	Dhjetor 2025	Mbledhje e jashtëzakonshme 17. 12. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/12/Fresa-per-mbledhjen-e-</u>			Mbledhja Inauguruese 10. 12. 2025 <u>https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/12/Fresa-per-mbledhjen-e-</u>

		jashtezakonshme.pdf Mbledhje e jashtëzakonshme 24. 12. 2025 https://gllogoc.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/12/Ftesa-me-permiresime.pdf			25/11/Ftese-e-mbledhjes.pdf
--	--	--	--	--	---

Gjatë periudhës janar–dhjetor, janë miratuar nga Kuvendi Komunal i Drenasit gjithsej 43 vendime. Prej tyre, 4 janë kthyer nga MAPL-ja pasi nuk kanë qenë në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi; prej të cilave 3 janë shfuqizuar, një është rishqyrtuar, ndërsa në pajtim me legjislacionin në fuqi mbeten 39 vendime.

Drejtoria Komunale për Arsim

Raporti i punës për vitin 2025

Numri rendor	Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartesi I Aktivitetit	Aktivitetet e realizuara
1	Objektivi i Përgjithshëm DKA-së për vitin 2025	DKA-ja do të fokusohet në gjithëpërfshirje që çdo nxënësi pa asnjë dallim t'i sigurohen kushtet për nxënie cilësore.	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Vizioni zhvillimor i përshpejtuar i arsimit parauniversitar. Adaptimi i hapësirave në shkolla për shërbime në EFH	2025	DKA - Shkollat - Komunitet	Në proces

	Ngritja e kapaciteteve të DKA-së në funksion të përmbushjes së rolit të tyre mbikëqyrës Zhvillimi dhe fuqizimi i mekanizmave për komunikim dhe koordinim efektiv midis palëve të interesit të niveleve të ndryshme në sistem përmes raportimit dhe proceseve koordinuese	2025	DKA	Realizuar
	Shkollat të jenë një ambienti i sigurt dhe një mjedis motivues për nxënësit dhe mësimeve	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
	Rritja e kapaciteteve dhe funksionalizimi i shërbimeve pedagogjike-psikologjike në institucione edukativo-arsimore në të gjitha nivelet	2025	DKA Shkollat	Realizuar
	Zhvillimi profesional i mësimeve	2025	MASHTI-DKA-Shkollat-Projekti i BE-së dhe Projekti "Avancimi I përshpejtuar I cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"	Realizuar
	Mbështetje pedagogjike për nxënësit që nuk kanë arritur rezultatet në fushën e gjuhës, shkencës dhe matematikës	2025	MASHTI-DKA-Shkollat-Projekti I BE-së dhe Projekti "Avancimi I	Realizuar

				përsheptuar I cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"	
		Digjitalizimi i Institucioneve Arsimore	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Mbështetje e vazhdueshme për mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës (me theks të veçantë në aspektet e mësimdhënies së avancuar dhe në fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare dhe lëndore)	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Bashkëpunimi i ngushtë me Inspektoratin e Arsimit dhe akterë tjerë me qëllim të ngritjes së cilësisë	2025	DKA - Inspektorati i Arsimit-Shkollat	Realizuar
		Ngritja e vazhdueshme profesionale e mësimdhënësve përmes shumë projekteve si nga MASHT, Bashkimi Evropian, Gizi, Caritasi-Zviceran për nivelin parafillor dhe fillor dhe shumë projektet tjetra me qëllim të ngritjes së cilësisë në arsim.	2025	DKA - Partneret/donator et-Shkollat-OJQ	Realizuar
		Mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projektit Hartimi dhe Implementimi i projektit "avancimi i përsheptuar i cilësisë në arsim – strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në komunën e Drenasit .	2025	DKA - QAPA-Shkollat	Realizuar
		Pilotimin e projektit të vetëvlerësimit të shkollës duke i përfshirë 5 fushat e	2025	DKA - zyra e BEse-Shkollat	Realizuar

		cilësisë, projekt ky i zyrës së Bashkimit Evropian me 5 shkolla pilot në Komunën e Drenasit			
		Fuqizimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e shkollave dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik në lëndët prioritare - Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat, sipas numrit të nxënësve	2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Monitorimi dhe raportimi i rregullt i Institucioneve arsimore në DKA, duke u bazuar zbatueshmërin legjisacionit në fuqi dhe implementimin e strategjisë		DKA - Shkollat	Realizuar
2	Ndërtimi i vazhdueshëm i kapaciteteve për mësimdhënie cilësore	Organizimi i trajnimeve në nivel të Komunës dhe me bazë në shkollë	2025	MASHTI-DKA-Shkolla-OJQ	Realizuar
		Vlerësimi i dosjeve për kurrikula-KKK-KB	2025	DKA Shkollat	Realizuar
		Fuqizimi i Aktiveve Profesionale në shkolla	2025	DKA Shkollat	Realizuar
3	Objektivi në nivelin parashkollor dhe parafillor	Analizë e planit dhe programit të punës për vitin 2025	2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Analizë e përfshirjes së fëmijëve në arsimin parauniversitar sipas legjisacionit në fuqi	2025	DKA-QEAP-Shkollat	Realizuar
		Identifikimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara, raportimi i	2025	DKA-QEAP-Shkollat	Realizuar
4	Nivelet e arsimit parauniversitar (0 – Parashkollor, 1- Fillor, 2 –	Përgatitja për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë për vitin shkollor 2024 -2025	Janar 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përpunimi statistikor i suksesit të nxënësve për vitin shkollor	Janar 2025	DKA - Shkollat	Realizuar

Arsim i mesëm i ulët , 3 –Arsim i mesëm i lartë)	2024/2025 në gjysëmvetorin e parë			
	Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm, informativ, mbikëqyrës dhe special (niveli 1, 2, 3)	Janar - Dhjetor/ 2025	DKA -	Realizuar
	Planifikimi dhe monitorimi i regjistrimit të nxënësve në kl. I-parë 2025/2026	Qershor - Korrik Gusht 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
	Planifikimi i profileve, orëve mësimore dhe kuadrit arsimor për vitin shkollor 2024/2025 me theks të veçante për shkollën profesionale IAAP “ Fehmi Lladrovci “	Maj- Qershor 2025	DKA- Shkollat	Realizuar
	Evidentimi i nxënësve të kl. IX-ta për Testin e arritshmërisë dhe caktimi i qendrave të testimit.	Prill /2025	MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
	Planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasë të X-ta	Qershor- Korrik Gusht/ 2025	MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
	Përpunimi i të dhënave për konkursin e regjistrimit të nxënësve në klasën e X-të (shpallja e konkursit nga MASHT, DKA)	Qersh or- Korrik Gusht/ 2025	MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
	Mbajtja e Testit të Arritshmërisë.		MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
	Publikimi i rezultateve, shqyrtimi i ankesave dhe analiza e testit të Maturës dhe Arritshmërisë nga DKA		MASHTI- DKA Shkollat	Realizuar
	Mbajtja e Testit të Maturës.	Qershor- Gusht 2025	MASHTI- DKA- Shkollat	Realizuar

		Organizimi të manifestimeve të ndryshme me rastin e festave.	Janar – Dhjetor 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përgatitja për shënimin e Ditës së Mësuesit (7 Marsit), në të gjitha shkollat me programe kulturore dhe aktivitete të ndryshme	Shkurt - Mars 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përgatitjet për shënimin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës — 17 Shkurt 2024	Shkurt 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Përgatitjet për shënimin e Epopesë së lavdishme të UÇK-së (5, 6, 7 Mars).	Mars- 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Organizimi i ditës së shkollave	Janar – Dhjetor 2025	DKA - Shkollat	Realizuar
		Organizimi i Olimpiadës së Matematikës 2025 në nivel Komunal.	Mars- Prill 2025	DKA - Shkollat, Shoqata e MA	Realizuar
		Konkursi për kuadrin arsimor sipas kërkesave të shkollave dhe pranimi i tyre .	Janar – Dhjetor 2025	DKA	Realizuar
5	Shërbimet profesionale psikologjike-pedagogjike	Vlerësimi sistematik i nxënësve me nevoja të veçanta nga Ekipi për Vlerësimin Pedagogjik të nxënësve me nevoja të veçanta (Zyrtari komunal i arsimit gjithëpërfshirës, psikologu, punëtori social dhe mësimdhënësi mbështetës).	Janar - Dhjetor 2025	DKA Shkollat - Ekipa nivel komunë	Realizuar

		Mbështetje e fëmijëve me status të ulët socio-ekonomik në arsimin e obligueshëm	Janar - Dhjetor 2025	AP-DKA - Shkollat - Ekipa komunale	Realizuar
6	Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës	Orientimi në karrierë Organizimi i ngjarjeve "Ditët e dyerve të hapura".	Janar Dhjetor 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Ndërtimi i lidhjeve me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale	Janar-Dhjetor 2025	DKA-Shkolla Profesionalee-Bizneset	Realizuar
		Mbajtja e praktikës profesionale për secilin profil.	Janar Dhjetor 2025	DKA-Shkolla Profesionale-Bizneset	Realizuar
		Planifikimi i profileve bazuar në nevojat e tregut	Janar Dhjetor 2025	DKA-Shkolla Profesionale	Realizuar
7	Menaxhimi lidhur më çështjet ligjore dhe të personelit	Menaxhimin i çështjeve ligjore dhe të personelit lidhur me stafin e tre sektorëve të Arsimit në Komunën e Drenasit për drejtor, zv drejtor, sekretar, bibliotekistë, pedagog, mësimdhënës dhe stafin tekniko shërbyes.	Janar – Dhjetor 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Menaxhimin e kontratave dhe i evidentimin e gabimeve në kontratat e mësimdhënësve dhe stafit tjetër në institucionet arsimore.	Janar – Dhjetor 2025	DKA- Zyra e Personelit-Shkollat	Realizuar
		Përgjigjët e kërkesave dhe ankesave të stafit të institucioneve arsimore për çështjet ligjore që lidhen më kërkesat dhe ankesat e tyre.	Janar – Dhjetor 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
8	Menaxhimi Financiar	Dërgimi i kërkesave në zyrën e prokurimit për zhvillimin e procedurave të prokurimit për DKA & shkolla, si dhe kërkesa shtesë sipas nevojave të shkollave.	Shkurte-Nentor 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Hartimi i Planit Cash për Buxhetin 2025;Plani i	2025	DKA-Shkollat	Realizuar

		zotimeve dhe Plani i shpenzimeve.			
		Analiza e realizimit të buxhetit për çdo muaj për (paga, mallra & Shërbime, komunali, kapitale, subvencione).	2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Përgatitja e projekteve sipas prioriteteve nga mjetet kapitale.	Janar – Mars 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Monitorimi i vazhdueshëm i disiplinës financiare në institucionet arsimore.	Janar - dhjetor 2025	DKA-Shkollat	Realizuar
		Analiza e shpenzimeve buxhetore për vitin 2025.	TM1, TM2, TM3 dhe TM4	DKA-Shkollat	Realizuar
9	Projektet Kapitale	Furnizimi i shkollave me paisje të TIK-ut.	100,000.00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar Përmbarim
		Instalimi nxemjeve qendrore - riparimi kulmit në SHFMU "Xheladin Gashi-Plaku", Komoran.	80,000.00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar Përmbarim
		Krijimi kabineteve dhe klasve për mesim me një ndërrim SHFMU "Halil Bajraktari", Drenas "Fazli Grajqevci", Sankoc, "Jusuf Gervalla" Negroc, "Shote Galica Abri", Fehmi & Islam Kastrati Nekovc, Abedin Bujupi Arllat	128,018.00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar Përmbarim
		Ndertimi i aneksit të shkollës "Arif Shala" dhe "Naim Frashëri".	160,000.00	DKA-Prokurimi-Shkollat	Realizuar

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2025

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
I.	Informimi i palëve	- Puna me palë të ndryshme - Pranimi i lëndëve (kërkesave) të ndryshme nga palët 671 -Të aprovuara 622		