



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna Drenas/Gllogoc
Opština Glogovac / Municipality of Gllogoc
Zyra e Kryetarit



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njërzore/ Jedinica za Single Resource Manager

Duke u bazuar në nenet 9, 77, 78, 79, 80 dhe 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtaret Publik, nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, Rregullores (QRK) - nr. 30/ 2024 Për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë si dhe Kërkesës Nr.111/01-19198 së Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Komuna e Drenasit shpallë:

KONKURS

(I jashtëm)

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Numri i references: RN00018010

- I. **Titulli i vendit të punës: Mjekë të Përgjithshëm** në Kujdesin Parësor Shëndetësor në QKMF ‘Hafir Shala’ Drenas
Institucioni: Komuna e Drenasit/Gllogocit- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale- QKMF “Dr.Hafir Shala” Drenas.
Lloji i pozitës: Mjek i Përgjithshëm

Numri i Pozitave: 7 (shtatë)

- 1 (një) Mjek i Përgjithshëm në KPSH-AMF Gllanasellë,
- 2 (dy) Mjek i Përgjithshëm në KPSH- AMF Arllat,
- 3 (tre) Mjek i Përgjithshëm në KPSH- Emergjencë Drenas,
- 1 (një) Mjek i Përgjithshëm në KPSH – Urgjencë dhe Shëndet Paliativ ;

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit i Njesisë, Kryeshefit të Departamentit të Mjekësisë Familjare;

Koficienti/paga: H10_8.4

Afati i aplikimit: **14.06.2025 deri 13.07.2025**

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Periudha provuese: 6 muaj

Orë pune në javë: 40

Detyrat dhe Përgjegjësit për Mjekë të Përgjithshëm:

Qëllimi i përkshkrimit të pozitës është përcaktimi i kompetencave të Mjekut të përgjithshëm për ofrimin e shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse dhe efikase, të bazuara në dëshmi përmes bashkëpunimit dhe monitorimit të ngushtë nga ana e Mjekut Familjar.

Mjek i përgjithshëm ka për detyrë të promovojë dhe përparojë shëndetin e individit , pacientit dhe familjes, duke pasur parasysh aspektin demografik dhe ambiental. Ofron kujdes gjithëpërfshirës dhe përkrahje psikosociale-fizike, për të gjithë pa dallim kulturë, besim, race , ngjyrë, gjini a moshë, statusi social, apo vlera të përceptuar ekonomike.

Detyrat dhe përgjegjësitë e përgjithëshme:

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësn e bazuar në dëshmi ;
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episode e jetës nën mbikqyrje të Mjekut Familjar;
- Harton dhe zhviollon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikqyrje të Mjekut Familjar;
- Përcakton diagnoz diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë;
- Përcjellja sistematike e rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve dhe adoleshentëve ;
- Kujdesi për personat e moshuar dhe në nevojë;
- Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Interpreton rezultatet e testeve të shpejta laboratorike;
- Komunikon ose konsultohet me specialist të mjeksisë familjare sipas nevojës;
- Referon pacientin te specialist i mjeksisë familjare dhe për kujdes spitalor;
- Kujdesi i vazhdueshëm për pacientet me sëmundje kronike jo ngjitëse;
- Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike);
- Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete(grupet vulnerable , vendet rurale, shkolla, komunitete);
- Zbatimi i programit të vaksinimit;
- Edukimi shëndetësor etj.

KUJDESI NË RASTET E URGJENCËS:

Qëllimi i shërbimit. Të ofrojë në mënyrë efektive dhe në kohën e duhur ndihmën e për të gjitha rastet e urgjencës mjekësore, që kërcënojnë humbjen e jetës apo përkeqësojnë kushtet fizike dhe psikologjike të personit, si dhe të trajtojnë dhimbjen apo sëmundshmërinë sipas rastit(kushteve të personit).

Trajtimi i urgjencave të zakonshme

Urgjencë në raste traumash:

- Stabilizimi akut i traumave (ndihma e parë dhe imobilizimi), duke përfshirë referimin dhe transportin;
- Stabilizimi akut i frakturave (ndihma e parë dhe imobilizimi), duke Përfshirë referimin dhe transportin;
- Ringjallja zemër-mushkëri në rast traumash në foshnja, fëmijë dhe të rritur.

Urgjencë në raste aksidentesh të tjera (duke përfshirë referimin dhe transportin):

- Trajtim i plagëve nga djegje dhe plagë të vogla (përfshirë mbylljen elacacioneve të thjeshta);
- Ndhimja e parë në pickime nga insektet dhe kafshimet; ndihma e parë nëgoditjen nga dielli dhe i ftohti; ndihma e parë në asfiksi nga mbytja, trupat e huaj, gazrat; ndihma e parë në helmimet e ndryshme (ushqime ose lëndë kimike etoksike, barna, droga).

Urgjencë mjekësore jotraumatike (duke përfshirë referimin dhe transportin):

- Trajtimi i temperaturës dhe konvulsioneve febrile ose jo-febrile; qetësimi i dhimbjes anginoz, menaxhimi i krizës hipertensive, ndihma e parë në edemëpulmonare; stabilizimi i çrregullimeve të ritmit kardiak, ndihma e parë në preeklampsi dhe eklampsi, hemorragji gjatë shtatzanisë, shtatzani ekstrauterine, dhimbje abdominale akute gjatë shtatzanisë, ndihma e parë në urgjenca psikiatrike, menaxhim i diarresë akute, kolikës renale ose biliare dhe i hemorragjive të jashtme.
- Ringjallja zemër – mushkëri në urgjencat kërcënuese me natyrë jotraumatike, tek foshnjat, fëmijët dhe të rriturit.

Detyrat e ekipit:

- Inkurajohet nga puna ekipore (mjeku familjar, infermieret familjare, infermieret në komunitet);
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe kërkon nga anëtarët e ekipit zgjidhjen e tyre;
- Përcaktohet nga mjeku familjar si pjesë e ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e pacientit, aftësitë dhe kualifikimet, për të përmbushur nevojat e institucionit;
- Merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim;
- Komunikon qartë, saktë dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë;

Detyrat administrative:

- Vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSh në fuqi;
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë;
- I nënshtrohet programit nacional të zhvillimit të vazhdueshëm profesional;
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit;
- Përcjell sëmundshmërinë nën mbikëqyrje të mjekut familjar;
- Identifikon grupet e veçanta të rrezikut;
- Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjial dhe sjellë vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve;
- Ndhmon mjekun familjar në zhvillimin e auditeve mjekësore në institucionin përkatës;
- Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit;

Standardet e performansës:

- Demonstron shkathtësi optimale klinike profesionale;
- Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP;
- Tregon përkushtim për ngritjen profesionale dhe përmirësim të kompetencave;
- Respekton konfidencialitetin 100% të kohës;
- Shkruan qartë dhe lexueshëm.

Kushtet dhe kriteret për Mjek të Përgjithshëm :

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë;
 - Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OMK;
 - Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
 - Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race.
- **Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik (Neni 9 i LZP-së 08/L-197):**

1. Kriteret e përgjithshme që një person duhet t'i plotësojë në procedurën e rekrutimit, për t'u pranuar si zyrtar publik në cilëndo kategori apo nivel, janë:

- 1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- 1.8. të kalojë me sukses procedurat e pranimin të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Fletëaplikacioni i plotësuar;
- Kopja e Diplomës së Fakultetit të Mjekësisë (e noterizuar);
- Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OMK (e noterizuar);
- Jetëshkrimi (CV);
- Kopja e letërnjoftimit apo e pasaportës;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike), ndërsa kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Çertifikata mjekësore (Pas përzgjedhjes)
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (Pas përzgjedhjes);

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit (Pas përzgjedhjes)

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri 10 pikë)
- Testi më shkrim (deri 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri 20 pikë)

Procedurat e konkurimit:

Konkurimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit të Punës, Ligjit për Zyrtarët Publik, dhe të Rregullore (QRK) - nr. 30/ 2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi.

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga dita e shpalljes së konkursit në mjetet e informimit publik, duke filluar nga data e publikimit.

Informata të përgjithshme:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën për Shërbim me Qytetarë, nga ora 08:16 çdo ditë pune, në sportelet 10,11,12 në Komunën e Drenasit, aplikacionet mund të shkarkohen edhe nga web-faqja <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen përmes (e-mail) ose në mungesë të një konfirmimi përmes email nga kandidati, ata do të njoftohen me telefon dhe janë të detyruar të sjellin me vete dokumentet origjinale të kualifikimit që i kanë kryer.

Në rast të mos dorëzimit të dokumentacionit original, kandidatët do të përjashtohen nga procedura e rekrutimit.

Konkursi dhe rezultatet do të publikohen në portali shtetëror: <https://konkursi.rks-gov.net> si dhe në faqen zyrtare të Komunës së Drenasit <https://kk.rks-gov.net/gllogoc/>.

Vërejtje:

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Të gjitha aplikacionet e pakompletuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.