



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR		25/04/ 2025	
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
06-	400/01	-15304	



REPUBLIKA E KOSOVËS

Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada- Government
Komuna/Opstina/ Municipality Drenas(Gllogoc)
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Bazuar në Nenin 16 paragrafi 1.4, Nenit 17, Neni 20 të Rregullores nr.04.2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve dhe në bazë të thirrjes publike me nr. 01-400/01-11701 të datës 01.04.2025, Komisioni me Vendimin nr.01-020/04-12697 / dt.07.04.2025 për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave bënë këtë:

NJOFTIM

Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve përmes Thirrjes Publike me Nr 01-400/01-11701, me dt.01.04.2025 nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale për vitin 2025, paraqet Listën Paraprake të Aplikuesve të cilët i plotësojnë Kriteret për subvencionim si në vijim:

Lista e Rezultateve Preliminare:

I.PROJEKTET

Emri i OJQ-së përfituese, dhe personave fizik	Emri i përfaqësuesit të Autorizuar OJQ-së Juridik /Personit Fizik	Emri i projektit dhe/ose programit apo aktiviteteve të financuara	Dokumentacioni
OJQ – Handikos	Behxhet Binaku	Shërbime të avansuara Rehabilituese dhe sociale multidisiplinare për fëmijë dhe të rritur me Aftësi të kufizuara.	I kompletuar

Dokumentet e kërkuara për listen kualifikuese:

Dëshmi se nuk ka obligim ndaj ATK-së (për personat juridik jo me e vjeter se 3 muaj);
Konfirmimin nga banka për xhirrologarin e aplikuesit;
Dëshmi se nuk është nën hetime për vepër penale (jo me e vjeter se 3 muaj);

I lartëcekuri nga lista preliminare duhet të sjell dokumentacionet shtesë në afatin prej 7-ditësh, në rastë të dështimit të përmbushjes, aplikuesi do të humb të drejtën e përfitimit nga subvencionimi.

LISTA E APLIKUESËVE TË CILËT NUK I KANË PLOTËSUAR KRITERET SIPAS THIRRJES PUBLIKE,

Emri i OJQ-së JO Përfituese, dhe personave fizik	Emri i përfaqësuesit të Autorizuar OJQ-së Juridik /Personit Fizik	Emri i projektit dhe/ose programit apo aktiviteteve të financuara	Dokumentacioni që mungon
OJQ – Initiative to Support Youth and Minorities	Adrian Muqolli	Fuqizim për Mirëqenie – Trajnime për Jetë më të mirë në Drenas	1.Çertifikatë e Regjistrimit të OJQ me datë 18.06.2024 nuk i permbush 1 vit, 2.Vërtetimi i Administratës Tatimore të OJQ-se, 3.Forma e buxhetit të thirrjes (pa nenshkrim dhe vulë),
OJQ – Youth Development and Cooperation	Anita Curri	Rinia për zhvillim dhe bashkëpunim, Youth Development and Cooperation	1.Aplikacioni për projekt program nuk është origjinal është kopje si dhe <i>(Titulli i programit nuk përputhet me thirrjen publike),</i> 2. Forma e buxhetit të thirrjes publike nuk është origjinale, është kopje dhe pa nenshkrim.
Person fizik	Dorentina Zogu	Për ty, me ty	1.Forma e buxhetit të thirrjes publike (pa nenshkrim), 2.Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë (Për persona fizik) <i>(Mungon dokumenti).</i>

Person fizik	Pranvera Zogaj Gjoka	Inclusive Steps	1.Aplikacioni për projekt program (pa nenshkrim) 2.Forma e buxhetit të thirrjes publike (pa nenshkrim), 3. Deklaratë për Financimin e Dyfisht (pa nenshkrim), 4. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë (Për persona fizik) (Mungon dokumenti).
--------------	----------------------	-----------------	---

Sqarim

Të gjithë aplikantët që nuk i kanë plotësuar Kriteret sipas Thirrjes Publike kanë të drejtë ankese në afat prej 5 (pesë) ditësh nga dita e publikimit të këtij njoftimi, në Komisionin për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave të subvencioneve.

Komisioni :

1. Marigona Qorri – DSHMS :

2. Ekrem Franca – DKRS:

3. Afrim Gllareva – DKA :

4. Kadire Tahiraj – OJQ:

5. Jeton Prokshi QPS - Anëtar rezervë:



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR		25/04/2025	
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
06-	400/01-	153	04



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Komuna e Drenasit
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale



Në bazë të Nenit 8, parag. 6, të Rregullores mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, Vendimit Nr. 01-020/04-12697 dt.07.04.2025 për themelimin e Komisionit për Vlerësimin e Aplikacioneve të OJQ-ve për financim të projekteve/programeve të paraqitura në thirrjen publike 01/400/01-11701 dt. 01.04.2025 “Për Ofrimin e Mbështetjes Financiare të Interesit Publik për Financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve dhe personave fizik për fushën e Mirëqenies dhe Përkujdesjes Sociale, të cilat ofrojnë shërbime sociale e familjare të kategorive me kërkesa të veçanta, përpilon:

RREGULLAT E PUNËS

Të komisionit për vlerësimin e aplikacioneve të OJQ-ve Për Ofrimin e mbështetjes financiare të interesit publik për financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve dhe personave fizikë për fushën e Mirëqenies e Përkujdesjes sociale, të cilat ofrojnë shërbime sociale e familjare të kategorive me kërkesa të veçanta.

Neni 1

Qëllimi i miratimit të rregullave

1. Rregullat e punës të komisionit për vlerësimin e aplikacioneve të OJQ-ve për ofrimin e mbështetjes financiare publike për financim të projekteve/programeve sipas thirrjes publike do të rregullojnë mënyrën e kryerjes së detyrave, të drejtave dhe obligimet e anëtarëve të Komisionit, vendimmarrjen dhe çështje të tjera në kuadër të kompetencave të komisionit.
2. Komisioni do të punojë duke u bazuar në Rregullat në fuqi, në veçanti në bazë të rregullores mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Neni 2

Kompetencat e komisionit

1. Komisioni ka për detyrë të vlerësoj çdo aplikim nëse i plotëson ose jo kushtet e përgjithshme procedurale të përcaktuara me thirrjen publike dhe rregulloren mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve;
2. Komisioni do të përgatisë një raport për të gjitha aplikacionet e shqyrtuara nga komisioni, duke i listuar të gjitha aplikacionet dhe duke treguar nëse i plotësojnë ose jo kushtet e thirrjes publike.
3. Në fazën e dytë të vlerësimit, komisioni do të bëjë vlerësimin e përmbajtjes të të gjitha aplikimeve në kuadër të thirrjes publike të cilat i plotësojnë kriteret formale për vlerësim përmbajtësor.

4. Komisioni vendos për ndarjen e detyrave brenda komisionit, dhe përcakton nëse secili nga anëtarët do të vlerësojnë secilin aplikacion apo do të bëhet ndarja e përgjegjësisve.
5. Edhe në rastet kur brenda komisionit ndahen detyrat, përgjegjësia e komisionit dhe vendimmarrja është kolektive.
6. Komisioni do të sigurojë që secili nga anëtarët të ketë ndarje dhe ngarkesë proporcionale me detyra në kuadër të komisionit.
7. Në rast se ndonjëri nga anëtarët e komisionit paraqet ndonjë konflikt interesi, atëherë komisioni duhet të shqyrtoj rastin e tillë dhe ti kërkojë udhëheqësit të institucionit zëvendësimin e tij. Në këto raste, deri në zëvendësimin e anëtarit në konflikt interesi, anëtari rezervë do ta zëvendësojë atë.

Neni 3

Detyrat e anëtarëve të komisionit

1. Secili nga anëtarët e komisionit do të kenë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet në aspektin procedural si në vijim:
 - 1.1. Të hapin çdo aplikim të paraqitur në kuadër të thirrjes publike dhe të bëjnë regjistrimin përkatës të aplikacionit, duke përfshirë edhe vendosjen e numrave referues.
 - 1.2. Të analizojnë të gjithë dokumentacionin e paraqitur.
 - 1.3. Përcaktojnë nëse aplikimet i kanë përmbushur kushtet e konkursit, duke përfshirë edhe përdorimin e formave të standardizuara dhe plotësimin e tyre nga ana e aplikuesve;
 - 1.4. Të përcaktojnë nëse aplikantët i kanë dorëzuar të gjitha dokumentet e kërkuara përmes thirrjes publike;
 - 1.5. Nëse është e nevojshme të kërkojnë nga aplikantët për të siguruar informacion/dokumentacion shtesë por që nuk ndikon në përmbajtjen e aplikacionit, si dhe kontrollimin dhe verifikimin e këtij informacioni/dokumentacioni shtesë.
 - 1.6. Të hartojnë dhe të nënshkruajnë procesverbalin e takimit duke përcaktuar nëse secili prej aplikimeve në mënyrë individuale i plotëson ose jo kushtet e thirrjes publike, mbi bazën e të cilit pastaj Institucioni përkatës do të përgatisë një njoftim me shkrim për aplikantët.
2. Secili nga anëtarët e komisionit do të kenë për detyrë të vlerësojnë përmbajtjen e aplikacioneve si në vijim:
 - 2.1. Të informohet me tekstin e thirrjes publike dhe të nënshkruajnë një deklaratë të paanësisë dhe konfidencialitetit.
 - 2.2. Të shqyrtojë dhe vlerësojë përmbajtjen e projekteve dhe programeve të OJQ-ve aplikuese të cilat i kanë plotësuar kriteret procedurale. Vlerësimi duhet të bëhet sipas pyetjeve dhe formave të parapara me rregullativën juridike në fuqi;
 - 2.3. Të bëjë vlerësim të paanshëm, objektiv dhe pa ndikim nga subjekte tjera, duke shpjeguar me shkrim vlerësimin e tij dhe duke i'u referuar në shpjegimet e tij, dokumentacionit të OJQ-së aplikuese dhe duke treguar pse pikërisht ka bërë atë (vlerësim);
 - 2.4. Të vlerësojë koston e projektit për të formuar buxhetin e nevojshëm për implementimin e tij;
 - 2.5. Të identifikojë dhe vlerësojë përparësitë dhe mangësitë e çdo aplikacioni të vlerësuar;
 - 2.6. Të rekomandojë sigurimin e dokumentacionit shtesë nëse e sheh të nevojshme.

Neni 4

Përbërja e komisionit dhe detyrat e anëtarëve

1. Komisioni për vlerësimin e aplikacioneve të OJQ-ve për mbështetje financiare publike të projekteve/programeve sipas thirrjes publike për mbështetje financiare të OJQ-ve për "Ofrimin e mbështetjes financiare të interesit publik për financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve dhe

personave fizik për fushën e Mirëqenies dhe Përkujdesjes Sociale, të cilat ofrojnë shërbime sociale të familjare të kategorive me kërkesatë veçanta, ka anëtarë dhe Kryesues të Komisionit.

2. Kryesuesi e koordinon punën e Komisionit, duke përfshirë edhe koordinimin e qëndrimeve për përgatitjen e raportit përfundimtar të komisionit vlerësues;
3. Në rast të dorëheqjes së ndonjërit nga anëtarët e komisionit vlerësues, vendimin për aprovimin e dorëheqjes së tij e merr zyrtari kryesor administrativ i cili ka themeluar komisionin. Deri në aprovimin formal të dorëheqjes, anëtarët janë të detyruar të marrin pjesë në punën e rregullt të komisionit, përveç rasteve të konfliktit të interesit;
4. Në rast të dorëheqjes të ndonjërit nga anëtarët e komisionit, kryesuesi do të ftoj anëtarin rezervë për të marrë pjesë në vlerësim;

Neni 5

Shmangia e konfliktit të interesit dhe ruajtja e konfidencialitetit

1. Çdo anëtar i komisionit vlerësues është i detyruar që në fillim të nënshkruajnë një deklaratë të paanësisë dhe konfidencialitetit. Me nënshkrimin e Deklaratës, anëtarët e Komisionit konfirmojnë se detyrat e tyre në komision do trajtohen në mirëbesim, në mënyrë të paanshme dhe të pavarur, në mënyrë profesionale, objektive dhe në përputhje me parimin e shmangies së konfliktit të interesave. Po ashtu, ata pranojnë se do të trajtojnë në mënyrë të barabartë të gjitha aplikacionet, duke i vlerësuar në përputhje me rregullat në fuqi.
2. Secili anëtarë i komisionit që ka informacion se ndonjëri nga anëtarët mund të ketë konflikt interesi, duhet që ta informojë komisionin menjëherë.
3. Anëtarët e komisionit vlerësues gjatë dhe pas përfundimit të punës së komisionit nuk kanë të drejtë të nxjerrin informacion në publik apo të informojnë ndonjërin prej aplikantëve mbi përmbajtjen e diskutimeve dhe vendimeve të marra përkitazi me aplikimet individuale;
4. Emrat e antëtarëve të komisionit do të bëhen publik vetëm kur publikohen rezultatet e thirrjes.

Neni 6

Mbështetja teknike për komisionin vlerësues

Mbështetja administrative dhe teknike për të gjitha aktivitetet e komisionit që ndërlidhen me thirrjen publike duhet të sigurohet nga institucioni/njësia që ka hapur thirrjen publike.

Neni 7

Hyrja në fuqi

Ky akt hyn në fuqi në momentin e nënshkrimit nga anëtarët e komisionit.

Anëtarët e komisionit:

1. Marigona Qorri - DSHMS
2. Ekrem Franca - DKRS
3. Afrim Gllareva, - DKA
4. Kadire Tahiraj - OJQ
5. Jeton Prokshi,- QPS- (anëtarë rezervë)

