

RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2024

REPUBLIKA E SHQIPËS	
KOMUNA E GLLOGOC	
PRANUAR	21/01/2025
Nj. Org.	
01-1052-3450	



KOMUNA E DRENASIT

REPUBLIKA E KOSOVES KOMUNA GLLOGOC GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR		21/01/2025	
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
01-052/01-3450			



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit



RAPORT I PUNËS PËR VITIN 2024



Janar 2025

Përmbajtja:

Zyra e Kryetarit të Komunës	3
Zyra për Komunikim me Publikun	4
Njësia e Auditimit të Brendshëm	8
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	13
Zyra për Integritet Evropian	14
Zyra Ligjore	17
Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore	19
Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim	24
Aktivitetet e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi për vitin 2024	27
Drejtoria e Administratës	30
Drejtoria për Buxhet dhe Financa	43
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	51
Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	54
Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	63
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	65
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	70
Drejtoria e Inspeksionit	73
Drejtoria Komunale për Arsimit	77
Raport pune për vitin 2024	77
Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	94
Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	97
Drejtoria e Infrastrukturës Lokale	100

Zyra e Kryetarit të Komunës

Në periudhën raportuese janar-dhjetor 2024 në Zyrën e Kryetarit, janë regjistruar përmes intranetit të brendshëm (arkivit aktiv) 3,319 lëndë të ndryshme, ku prej tyre 3,087 janë miratuar, 9 lëndë kanë mbetur në proces për shkak të afateve ligjore, 201 janë refuzuar dhe 14 janë anuluar. Të gjitha lëndët janë proceduar me kohë, ndërsa janë kthyer përgjigje të gjithë atyre që kanë adresuar kërkesat përmes intranetit.

Janë nxjerr 350 vendime të ndryshme, ku ato që kanë pasur karakterin e përgjithshëm, janë publikuar edhe në ueb faqen e Komunës, si dhe për çdo muaj në formatin Word, janë publikuar listat vendimeve dhe të njëjtat janë dërguar në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal.

Zyra e kryetarit ka organizuar dy (2) takime me publikun sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, për të diskutuar e raportuar aktivitetet e gjashtëmujorit të parë dhe në fund të vitit. Po ashtu është mbajtur një (2) dëgjime buxhetore për të diskutuar Draft-Kornizën Afatmesme Buxhetore 2025-2027 për kërkesat fillestare me qytetarët e Komunës së Drenasit si dhe ka janë organizuar e mbajtur edhe 6 dëgjime buxhetore për buxhetin e vitit 2025 dhe projektionin për vitet 2026-2027.

Po ashtu janë mbajtur edhe 6 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), janë mbajtur edhe 53 mbledhje të Bordit të Drejtorëve, ku janë diskutuar pika të ndryshme dhe për të gjitha është mbajtur proces mbi diskutimet dhe konkluzionet e nxjerra nga mbledhjet, ku secili drejtor ne baza javore ka raportuar për aktivitetet, punët dhe angazhimet si dhe janë diskutuar tema të ndryshme.

Të gjitha njoftimet, komunikatat, ftesat dhe dokumentet janë të publikuara në ueb faqen zyrtare të Komunës dhe në rrjetin social Facebook. Kryetari i Komunës, gjatë kësaj periudhe raportuese ka nënshkruar 15 Memorandume të Bashkëpunimit me Ministri të linjës dhe organizata ndërkombëtare për të realizuar projekte të ndryshme në të mirën e qytetarëve. Të gjitha këto Memorandume, janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës dhe janë të qasshme për të gjithë të interesuarit.

Gjatë këtij viti raportues, kemi pas shumë sfida, por edhe të arritura. Sfida kryesore ka qenë mjetet buxhetore që janë realizuar në formën përmbarimore, ku edhe ka ndikuar në realizimin e disa projekteve, ndërsa të arritura kanë qenë në shumë fusha; infrastrukturë, rrjet të ujësjellësit, kanalizim, mirëmbajtje të hapësirave publike dhe përgjithësisht në përmirësimin e jetës së qytetarëve. Vlen të përmendet që në tri matjet kryesore që i behën komunave, Drenasi ka qenë në vendin e parë. Fillimisht Instituti Demokratik i Kosovës (KDI), ka vlerësuar Drenasin në vendin e parë në matjen e Transparencës komunal ku kanë qenë 48 indikatorë matës në këtë vlerësim. Po ashtu edhe Instituti GAP, në Transparencën Buxhetore që matë për secilin vit komunal, Drenasi sërish ka qenë në vendin e parë në këtë matje, ndërsa në fund të vitit raportues, kemi marr konfirmimin zyrtar së në Grantin e Performancës kemi marr vendin e parë për të gjashtë (6) herë dhe kemi fituar mbi 1.2 milion euro, mjetet këto që do të dedikohen në projekte, për të përmirësuar jetën në komunitet.

Të arriturat e këtij viti, nuk duhet harruar falënderimet për të gjithë ata që kanë kontribuar në synimet tona të përbashkëta. Fillimisht falënderojë drejtorët e drejtorive komunale, administratën komunale, anëtarët e Kuvendit, administratorët e vendbanimeve dhe të gjithë të tjerët që kanë dhënë kontributin e tyre.

Zyra për Komunikim me Publikun

Raporti i punës: Janar – Dhjetor 2024

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Rritja e transparencës dhe mundësive të reja për komunikim	1. Raporti vjetor i Kryetarit për vitin 2023,	Janar-Shkurt 2024 – i përfunduar	Zyra për Komunikim me Publikun
		2. Ofrimi i qasjes në Dokumente publike,	53 kërkesa për qasje, të gjitha të qasshme për vitin 2024	Zyra për Komunikim me Publikun
		3. Raportimi tek Agjencia për Informim dhe Privatësi,	Raport vjetor Janar 2024 – raporti është dërguar në AIP	Zyra për Komunikim me Publikun
		4. Raporti gjashtëmuor i Kryetarit për vitin 2025	Shtator 2024 – është përfunduar dhe diskutuar në mbledhjen e Kuvendit	Zyra për Komunikim me Publikun
		5. Tubimi i parë me publikun	Qershor 2024 – tubimi me publikun ka përfunduar brenda afatit ligjor dhe njoftimi është bërë 14 ditë para mbajtjes së tubimit.	ZKP në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale
		6. Treguesit e transparencës (Performanca komunale MAPL, OJQ),	Gjatë periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga Zyra	ZKP dhe zyre komunale
		7. Publikimi i vendimeve, procesverbaleve të Kuvendit të Komunës dhe materialeve të Kuvendit e Komitetit.	Pas kthimit të ligjshmërisë nga MAPL, të gjitha vendimet janë publikuar në ueb	Sekretaria e Kuvendit përmes ZKP-së

			faqen zyrtare të komunës	
		8. Publikimi i vendimeve dhe urdhëresave të kryetarit të Komunës dhe gjitha dokumenteve të Komunës, duke përfshirë të prokurimit, konkurseve, njoftimeve dhe dokumenteve të tjera në ueb faqen zyrtare,	Të gjitha dokumentet e këtij aktiviteti, janë publikuar në ueb faqe dhe lehtë mund të vërtetohen.	Sekretaria e Kuvendit përmes ZKP-së
		9. Publikimi i lajmeve/njoftimeve, shpalljeve, konkurseve dhe çdo informatë tjetër që ka të bëjë me informimin e qytetarëve në ueb faqe dhe rrjetin zyrtar social-Facebook	Të gjitha këto të dhëna janë publikuar në ueb faqen zyrtare dhe lehtë janë të vërtetuara.	ZKP
		10. Përcjellja e të gjitha aktiviteteve komunale	Aktivitetet e Komunës janë përcjellë e publikuar sipas afateve.	ZKP
		11. Dhënia e deklaratave për media dhe dërgimi i komunikatave të ndryshme	Për secilën media që ka kërkuar deklaratë, çoftë me shkrim apo në formën elektronike, janë dhënë.	ZKP
		12. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i ueb faqes zyrtare të Komunës dhe rrjetit social Facebook	Vazhdimisht është populluar me të dhënat e kërkuara ueb faqja.	ZKP
		13. Përcjellja e mbledhjeve të Bordit, KKSB-së, KPF dhe Kuvendit të Komunës	Ne këto mbledhje, ka prezantuar çdo herë Zyra për Komunikim me Publikun	Komuna-KK-KPF-ZKP
		14. Ofrimi i fotografive profesionale gjatë takimeve, eventeve, realizimin e projekteve si dhe krijimi i video mesazheve të shkurtra për qytetarët	Zyra për Komunikim me Publikun ka fotografimin e	ZKP

			zyrës, i cili në mënyrë profesionale ka realizuar detyrat etij.	
		15. Tubimi i dytë me publikun	Dhjetor 2024 – tubimi i dytë me publikun ka përfunduar brenda afatit ligjor dhe njoftimi është bërë 14 ditë para mbajtjes së tubimit.	ZKP në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale
		16. Publikimi i gjitha dokumenteve të prokurimit në ueb faqen zyrtare	5 kategoritë e prokurimit, nga njoftimi për dhënie të kontratës, deri të nënshkrimi i kontratës, janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës.	ZKP
		17. Publikimi i listës së përgjithshme të pronave të paluajtshme të komunës dhe publikim i listës së veçantë të pronave të paluajtshme që planifikohen për dhënie në shfrytëzim afatgjatë për vitin 2025.	Në muajin dhjetor, përkatësisht nga data e protokollit të dy listave dhe vendimit të kryetarit, ato të tri si dokumente janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës.	ZKP
	Rritja e pjesëmarrjes së qytetarëve në hartimin e	1. Konsultimi me qytetarë dhe grupe të interesit para hartimit të politikave publike	Gjatë vitit 2024, janë mbajtur 7 konsultime publike dhe të gjitha janë zbatuar sipas Udhëzimit për	Drejtoritë, ZKP

2	politikave publike		Administratë të Hapur në Komuna	
		2. Konsultimi me qytetarë gjatë planifikimit të buxhetit, (KAB dhe buxhetin)	Në muajin Qershor 2024, sipas planit të punës, janë mbajtur dy dëgjime buxhetore dhe janë publikuar të gjitha detajet në ueb faqe te komunës, nga kalendari i dëgjimeve, thirrjes, draft-KAB-in, njoftimet për tubim, mbajtjen e dëgjimeve, hartimi i procesverbali dhe raporti i dëgjimeve si dhe publikimi i tyre.	ZKP, Drejtoria për Buxhet dhe Financa
		3. Përcjellja e objektivave që dalin nga Plani Komunal i Veprimit për Transparencë dhe Rregullores Komunale për Transparencë.	Në kuadër të Planit të Veprimit, janë përcjellë të gjitha aktivitetet që dalin nga ky dokument. Pas hyrjes në fuqi të Udhëzimit Administrativ për Administratë të Hapur në Komuna, komunat janë detyruar të hartojnë e miratojnë Planin e Veprimit për Transparencë si dhe Rregulloren Komunale për	ZKP

			Transparencë dhe këto dy dokumente janë hartuar e miratuar nga Kuvendi. Në mbledhjen e fundit të mbajtur të Kuvendit të Komunës me datë 30.12.2024, me vota unanime është votuar Rregullorja Komunale për Transparencë dhe Plani i Veprimit për Transparencë 2025-2028.	
--	--	--	---	--

Njësia e Auditimit të Brendshëm

Llojet e detyrave të auditimit të realizuara gjatë vitit fiskal 2024

Nr.	Objektivat e detyres	Aktiviteti	Fusha	Afati	Bartës i aktivitetit
1	-Aprovimi i Planit Strategjik dhe Planit vjetor të Punës së Njesisë së Auditimit të Brendshëm -Aprovimi i Raportit të Gjashtëmujorit të dytë dhe Raportit vjetor të Njesisë së Auditimit të Brendshëm për vitin e kaluar fiskal.	Plani Strategjik 2024-2026, dhe Plani vjetor 2024	Të gjitha Drejtoratet	Janar 2024	Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit të Brendshëm
2	- Komuna ka caktuar menaxherët e kontratave në afatin ligjor. -Menaxherët e kontratave janë persona adekuat, me kompetenca profesionale dhe pa konflikte interesi. -Planet e Menaxhimit të Kontratave janë	Auditimi: Menaxhimi me kontrata gjatë vitit 2023.	Drejtorati i Infrastrukturaes, Drejtorati i Urbanizmit Drejtorati i Sherbimeve Publike	Janar - Shkurt	Njësia e Auditimit të Brendshëm

	hartuar në mënyrë profesionale dhe të bazuara në Kontratën e lidhur nga një proqes prokurimi. -Planet e Menaxhimit të Kontratave janë të përditësuara siq kërkohet edhe me Udhëzues. -Ka pasur një përkujdesje për kohen e realizimit të projekteve dhe për materialet e përdorura sipas kontratës.				
3	-Komuna ka bërë identifikimin dhe regjistrimin e duhur të pasurive. - Komuna ka menaxhim dhe ruajtje efektive të pasurive. -Komuna ka mirëmbajtje të saktë të të dhënave për pasuritë përmes mbajtjes sistematike të regjistrimit të pasurive. -Komuna bënë harmonizimin e të dhënave mbi pasuritë me kontabilitetin e sektorit publik në përputhje me obligimet ligjore. -Komuna ka proqes adekuat, eficient dhe transparent të tjetërsimit-zhvendosjes së pasurive.	Auditimi: Pasuritë jofinanciare në menaxhim të komunës.	Drejtorati i Financave, Zyrtari i pasurive, Zyrtarët pranues	Mars	Njësia e Auditimit të Brendshëm
4	-Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit	Viti 2023 dhe 2024	Njësitë e audituara	Prill	Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit të Brendshëm
5	- Ekziston Plani për rekrutimin e punëtorëve. - Konkursi për rekrutim është i autorizuar në pajtim me UA nr.07/2017 të MPMS procedurat e rekrutimit. - Shpallja publike është në pajtim me Legjislacionin që rregullon këtë qështje.	Auditimi: Menaxhimi me resurset humane në Administratën e Përgjithshme.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	Prill	Njësia e Auditimit të Brendshëm

	- Emrimi i Komisioneve bëhet në bazë të UA nr. 07/2017 të nxjerrur nga MPMS. - Ekziston Regjistri i aplikantëve. - Hartimi i kriterëve të konkursit. - Proqesi i testimit me shkrim bëhet në mënyrën e paraparë ligjore. - Proqesi i intervistimit me gojë bëhet në mënyrën e duhur. - Nënshkrimi i kontratës së punës është bërë në pajtim me UA. - Ekziston një procedurë për transferimin e Punëtorëve. -Pushimet e lehonisë, pushimet pa pagesë dhe pushimet e përdëllimit ipen në pajtim me UA. -Kompensimi i lehonave, kompensimi i shpërblimeve jubilarë dhe kompensimet tjera bëhet në pajtim me UA dhe Kontratën kolektive.				
6	- Është bërë shpërndarja e faturave dhe njohtimi i tatimpaguesve me kohë. - Vlera e të arkëtueshmeve nga këto të hyra është në rënje. -Të arkëtueshmet trajtohen në mënyrën e duhur. - Ka Komision të ankesave dhe është aktiv në shqyrtimin e tyre. - Ka bazë ligjore dhe organizim të proceseve për mbledhjen e të hyrave. -Të hyrat shpenzohen ekskluzivisht për qëllimet e lejuara. -Ka azhuritë në mbledhje, deponim dhe transfer të të hyrave. -Ekziston planifikim vjetor i inkasimit të të hyrave.	Auditimi: Të hyrat vetanake-nga TPR	Viti 2023 dhe 2024.	Maj-Qershor	Njësia e Auditimit të Brendshëm

	-Ka kontrolli të mjaftueshme në lidhje me të hyrat. -Ka ndarje të duhur të detyrave. -Transakcionet regjistrohen me kohë dhe në shumë të duhur.				
7	-Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit - Shqyrtimi i raporteve Gjashtëmujore për NJQHAB, - Shqyrtimi i shkallës së implementimit të rekomandimeve të dhëna gjatë Gjashtëmujorit të parë.	Njësitë e audituara	Gjashtëmujori i parë.	Korrik	Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit të Brendshëm
8	- Ka bazë ligjore dhe organizim të proceseve për mbledhjen e të hyrave. -Ka azhuritete në mbledhje, deponim dhe transfer të të hyrave. -Ekziston planifikim vjetor i inkasimit të të hyrave. -Ka kontrolli të mjaftueshme në lidhje me të hyrat. -Ka ndarje të duhur të detyrave. -Transakcionet regjistrohen me kohë dhe në shumë të duhur.	Auditimi: Inkasimi i taksave në biznes gjatë vitit 2023 dhe 2024.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik	Korrik	Njësia e Auditimit të Brendshëm
9	-Rishikimi i sistemeve të vendosura të kontrollit të brendshëm dhe përputhshmërisë së tyre. - Proqeset e shpenzimit janë të organizuara në mënyrë të duhur; - Ka ndarje të duhur të detyrave të punës. - Ekziston planifikim i qartë dhe përmbajtje e planit të shpenzimeve; - Ka autorizim të duhur të shpenzimeve të bëra. - Ka klasifikim të duhur të shpenzimeve. - Ka shpenzim të buxhetit në proporcion me kohen (periudhen) e kaluar të vitit fiskal. - Pagesat e projekteve kapitale janë bërë vetëm sipas kodeve të projekteve të aprovuara me	Auditimi: Buxhetet e planifikuara, buxhetet e realizuara, vendimet e menaxhmentit dhe procedurat e brendshme për periudhën 2024.	Drejtoria e Financave-Proqesi i shpenzimeve.	Shtator-Tetor	Njësia e Auditimit të Brendshëm

	buxhetin vjetor. - Shenimet përcillen me kohë dhe në shuma të sakta në raportet financiare të krijuara gjatë vitit. - Gjatë proqesit të shpenzimeve synohen të arrihen objektivat e përgjithshme të Komunës.				
10	-Shqyrtimi i Raporteve të Auditimit	Njësiti e audituara.	Tremujori i tretë 2024	Tetor	Njësia e Auditimit të Brendshëm, Komiteti i Auditimit të Brendshëm
11	-Proqeset e prokurimit zhvillohen sipas Kornizës ligjore në fuqi. -Ka transparencë të mjaftueshme dhe të gjith ofertuesve u ofrohen kushte të barabarta. -Prokurimet kanë për qëllim arritjen e Ekonomizimit, Efikasitetit dhe Efektivitetit. -Ekziston planifikim dhe përmbajtje e planit vjetor të prokurimit. -Ekziston siguri e plotë e pagesës për kontratat e nënshkruara. -Ka ndarje detyrash dhe limite kompetencash. -Ka procesim të duhur të lëndëve për pagesë. -Ka administrim të duhur të kontratave të nënshkruara.	Proqesi i prokurimit	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme	Nëntor Dhjetor	Njësia e Auditimit të Brendshëm

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Bazuar në nenin 16 paragrafi 4 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është e obliguar të mbajë raport vjetor për menaxhimin e burimeve njerëzore deri më 31 Dhjetor 2024 si dhe me aprovim të udhëheqësit më të lartë administrativ të dërgohet në DMZP ministrinë përgjegjëse për administratë publike.

Në Komunën e Drenasit në Janar të vitit 2025, në administratë komunale janë të punësuar 149 nëpunës civil, përfshirë edhe njësia e zjarrfikësve 17 (shtatëmbëdhjetë), të përfshirë në 12 (dymbëdhjetë) Drejtori, Zyra e Kryetarit si dhe Zyra për Komunitete dhe Kthim. Kryesisht stafi i punësuar është me përgatitje profesionale dhe me përvojë pune profesionale.

Gjithashtu ky staf përmbushë edhe kriteret e 49% të gjinisë femërore në staf si dhe pjesën tjetër të paraparë për personat me aftësi të kufizuar, me strukturë gjinore: femra 74, meshkuj 75.

Sa i përketë arsimimit të të punësuarve; 20 të punësuar me shkollim Master, 102 të punësuar me Fakultet dhe shkollim të lartë, 27 të punësuar me shkollim të mesëm.

Me arritjen e moshës së pensionimit për vitin 2024 ju është përfunduar marrëdhënia e punës 7 (Shtatë) nëpunësve civil, si dhe kemi edhe pozita të lira të bartura nga viti 2023 me rastin e arritjes së moshës së pensionimit si dhe nga arsyet e tjera.

Fillimisht plotësimi i vendeve të lira të punës të planifikuara sipas kërkesave të njësive kërkuese dhe të mbuluara me buxhet në vitin 2024, më pastaj për pozitat e lira nga të gjitha arsyet tjera pra; pensionime, me kërkesa për lirim nga shërbimi civil, ku kemi pasur të paraqitura 3 (tri) kërkesa të cilat janë aprovuar nga ZKA, me rastin e migrimit për jetë me të mirë që është dukuri prezentë edhe në komunën tonë.

Plotësimi i pozitave të lira, më konkurse të hapura – pranim, me 20 (njëzetë) pozita e që janë përfunduar me sukses duke u bazuar në Ligjin Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe Rregullores Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Punësimet në sektorin e shëndetësisë janë: 9 (nëntë) doktor të mjekësisë familjare, 15 (pesëmbëdhjetë) infermier, 3 (tre) asistent stomatologji, 10 (dhjetë) laborant, 7 (shtatë) teknik rëntgen, 1 (një) shofer, 1 (një) zëvendës drejtor, 1 (një) kryeinfermier dhe 1 (një) koordinator i SISH-it.

Punësimet në sektorin e arsimit: 9 (nëntë) mësimdhënës për gjuhë gjermane, 1 (një) mësimdhënës i gjuhës angleze, 3 (tre) mësimdhënës për gjuhë shqipe, 10 (dhjetë) asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta, 2 (dy) psikolog, 2 (dy) pedagog, 6 (gjashtë) tekniko-shërbyes, 4 (katër) mësimdhënës për matematikë, 2 (dy) mësimdhënës për biologji, 1 (një) fizikë, 1 (një) muzikë, 2 (dy) mësimdhënës për informatikë, 3 (tre) mësimdhënës për ekonomi, 7 (shtatë) mësimdhënës për arsim fillor, 1 (një) mësimdhënës për gjeografi, 1 (një) mësimdhënës për TIK, 2 (dy) mësimdhënës për edukatë fizike, 1 (një) sekretar, 1 (një) mësimdhënës për elektronikë dhe 1 (një) mësimdhënës për lëndën e përpunimit të drurit.

Gjatë vitit 2024, janë 6 (gjashtë) pushime të lehonisë si dhe për shkaqe shëndetësore 1 (një) nëpunës civil është në pushim pa pagesë për 1 (një) vit. Trajnimet e organizuara nga IKAP, për trajnimin për “Integriteti dhe etika në administratën publike” janë trajnuar 5 zyrtar, për trajnimin ‘Hartimi i Shkresave Zyrtare dhe Komunikimi Shkresor në Administratën Publike’, USAID dhe DEMOS janë mbajtur nga të gjitha adresat që kanë organizuar trajnime në cilat trajnime kanë marrë pjesë një numër i konsiderueshëm i zyrtarëve varësisht nga temat e ligjëruara dhe natyra e punëve që kryejnë zyrtarët administrative, trajnime këto që janë të dobishme si dhe trajnime të organizuara nga Asociacioni i Komunave të Kosovës të mbështetura nga OSBE-ja, të mbajtura me prezencë fizike.

Vijueshmëria e të punësuarve në punë evidentohet më kartelë identifikuese (pra evidentimi për hyrje dhe dalje nga puna është në mënyrë elektronike).

Në Dhjetor 2024 në Administratë Komunale janë 185 të punësuar përfshirë nëpunës civil, nëpunës i shërbimit publik, nëpunës administrativ dhe mbështetës, si dhe stafi politik dhe njësia e zjarrfikësve, ndërsa në sektorin e Arsimit janë 945 dhe në sektorin e Shëndetësisë janë 186.

Zyra për Integritet Evropian

Raporti i punës Janar-Dhjetor 2024

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Përbushja e obligimeve Komunale nga Agjenda Evropiane Programi Kombëtar për zbatimin e MSA-së 2022-2026 Raporti i Komisionit Evropian për vendin (Kosovën);	1.1. Raporti vjetor i Kryetarit për vitin 2023, Hartimi i Planit gjithëpërfshirës dhe individual për përbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane Identifikimi i obligimeve të Komunës nga PKZMSA; 1.2. Identifikimi i obligimeve të komunave nga Raporti i vendit ; 1.3. Raporti për zbatimin e obligimeve të komunave që dalin nga Agjenda Evropiane 1.4. Matrica gjithëpërfshirëse dhe individuale e raportimit në Komuna	1.1. Janar 2024 – i përfunduar Janar- Dhjetor Përbushur 1.2. Përbushur 1.3.I kryer në afatin kohor 1.4.E përbushur	ZKIE Kryetari ZKIE
2	Harmonizimi i aktiviteteve me aktet ligjore të Qeverisë në Koordinimin e procesit të zhvillimit të kornizës rregullative dhe të politikave të Komunës që ndërlidhen me procesin e integritetit evropian dhe që	2.1. Koordinimi i procesit të integritetit evropian. 2.2. Koordinimin e aktiviteteve me Kryetarin e Komunës dhe Drejtorët e Drejtorive në Komunë në implementimin e obligimeve që rrjedhin nga PKZMSA-ja dhe aktivitete tjera në funksion të procesit të integriteteve evropiane Koordinimin me organizatat qeveritare dhe jo qeveritare të cilat ofrojnë asistencë -përkrahje në	2.1.Janar-Dhjetor 2024 i vazhdueshëm 2.2.Janë përcjellë të gjitha aktivitetet që dalin me dokumente të reja, si udhëzimi për administratë të hapur në komuna që ka hy në fuqi,	ZKIE ZKP

	dalin nga dokumente strategjike, si ato nacionale ashtu edhe ato lokale, të këtij procesi, përfshirë pjesëmarrjen në caktimin e prioriteteve komunale në këtë aspekt dhe koordinimin e realizimit të obligimeve të Komunës që dalin nga marrëdhëniet Kosovë-BE; Planin dhe programin e punës që rrjedhin nga implementimi i Planit të Veprimit i Marrëveshjes për Stabilizim-Asocimit (PVMSA) në pajtim me Ligjet, Rregulloret dhe aktet tjera të organeve të pushtetit qendror dhe lokal	implementimin e PKZMSA -së dhe merr pjesë në këto grupe punuese.	është miratuar plani i veprimit për transparencë si dhe rregulloren komunale për transparencë e që të dyja këto dokumente janë miratuar sipas procedurave ligjore në mbledhjen e KK.të dt.30.12.2024 në Drenas	
3	Monitorimi i zbatimit dhe raportimi për obligimet nga agjenda evropiane	3.1. Raport periodik lidhur me përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane Janar – Qershor Korrik – Dhjetor	Janar-Qershor 2024 Korrik-Dhjetor 2024 I Përmbushur.	ZKIE në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale.

		3.2. Raportimi vjetor në MAPL lidhur me përmbushjen e obligimeve të cilat dalin nga agjenda evropiane.		
4	Forcimi i koordinimit ndërinstitucional në procesin e Integrimit Evropian. Takime lidhur me përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane	4.1. Marrja pjesë në takimet të bordit të drejtorëve në fushën e IE. 4.2. Takime të rregullta me drejtorët e drejtorive si dhe shefat e sektorëve përkatëse sa i përket përmbushjes së obligimeve të cilat dalin nga PKVMSA-së -ja. 4.3. Marrja pjesë në mbledhjet për planifikim buxhetor. 4.4. Marrja pjesë në takime dhe trajnime në MAPL, MIE dhe Ministri e institucione të tjera që kanë të bëjnë me integritet evropiane. 4.5. Marrja pjesë në Kolegjin e ZKIE të Asociacionit të Komunave të Kosovës me Zyrtarët tjerë komunalë për Integritet Evropiane.	4.1. Njoftim dhe pjesëmarrje në takime në Fushën e Integritet Evropiane. 4.2. Përmanente. 4.3. Përcjellja dhe marrje pjesë në planifikimet dhe dëgjimet buxhetore. 4.4. Pjesëmarrje në takime që i ka organizuar MAPL-OSBE e Ministri tjera lidhur me procesin e IE. 4.5. Pjesëmarrje në hartimin e planit të punës të kolegjit për integritet evropiane, si dhe sfidat që kanë dalë nga raporti i MAPL-së dhe i vendin për Kosovën	ZKIE ZKP,drejtorja për buxhet dhe Financa,të gjitha Drejtorit dhe Zyret. ZKIE. ZKIE

5	Adresimi i sfidave të komunave që dalin nga Raporti i komisionit Evropian për vendin (Kosovën) Raportimi Kryetarit dhe MAPL-së, nga Përmeshja e Obligimeve Komunale nga Agjenda Evropiane në baza periodike dhe sa herë që kërkohet.	5.1. Organizim dhe bashkëpunim me Kryetarin e Komunës dhe Drejtorët e drejtorive e shefa të sektorëve për realizimin e obligimeve të komunave të cilat dalin nga agjenda evropiane dhe zbatimi i legjislacionit në fuqi lidhur me këto obligimeve. 5.2. Raportimi vjetor Kryetarit dhe në MAPL.	5.1I Vazhdueshëm 5.2.I përmeshur në afatet kohore	ZKIE Kryetari
---	---	--	--	----------------------

Zyra Ligjore

Raporti i punës i Zyrës Ligjore për vitin 2024

Nr. Ren.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Pranimi, shqyrtimi, dhe proceduar tutje në organet administrative ,gjyqësore apo edhe brenda vet institucionit, këto lëndë:	- 308 Përgjigje në Padi	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor .	ZK
		- 38 Ankesa të parashtruara për në Gjykatën e Apelit	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	ZK
		- 02 Përgjigje në Revizion	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	
		- 03 Përgjigje në caktimin e masës së sigurisë		ZK

			Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	
		- Mbi 20 parashtresa të cilat përfshijnë: përmbushjen e obligimeve të gjykatave të dhëna sipas aktvendimeve në procesverbalet e shqyrtimeve gjyqësore	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	ZK
		- 875 Propozime përmbartimore	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor.	ZK
		- 15 Prapësime	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	
2	Përfaqësimi i Komunës së Drenasit pranë të gjithë gjykatave në Republikën e Kosovës.	200 Seanca gjyqësore	Janë mbajtur në bazë të datës së planifikuar nga ana e Gjykatës.	ZK
		- 130 Deklarime për seanca	Janë dorëzuar në gjykatë brenda afatit të caktuar për mbajtjen e seancës.	ZK
3	Të tjera	Në kuadër të departamentit ligjor në kuadër të Zyrës së Kryetarit në Komunën e Drenasit mes tjerash janë kryer edhe hartimi I detyrimeve Kontigjente sipas kërkesës së ZKF-së dhe Brenda afateve të parapara me ligj pastaj raportimi dhe verifikimi i listave financiare për ekzekutim sa i përket lëndëve gjyqësore nga të cilat edhe rrjedh detyrimi financiar, realizimi i detyrave në përputhje me politikat e institucionit, me standardet administrative dhe procedurat teknike dhe duke marr parasysh praktikën profesionale si dhe janë dhënë këshilla dhe opinione	Kanë përfunduar brenda afatit ligjor	ZK

		ligjore në të gjitha rastet që është kërkuar nga ana e Drejtorive përkatëse.		
--	--	--	--	--

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Raporti Janar – Dhjetor 2024

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Implementimin e ligjeve vendore që janë në funksion të të drejtave të njeriut, por edhe konventave ndërkombëtare që zbatohen	18. Përpilohmë Raporte narrative tre mujore, gjashtë mujore dhe vjetor të punës.	Raportet iu dorëzohen ABGJ, MAPL, ZQM	Njësia për të Drejta të Njeriut dhe Barazi Gjinore
		19. Përpilohmë pyetësor dhe raporte të monitorimit të kërkuar nga MAPL, ZQM dhe ABGJ, në formë tabelare.	Raportet iu dorëzohen ABGJ, MAPL, ZQM	Njësia për të Drejta të Njeriut dhe Barazi Gjinore
		20. Kam organizuar trajnim për Mekanizmin Koordinues Kundër Dhunës në Familje në Restorant Diamant në Drenas me 06. 02. 2024.	Raportin e trajnimit ja kam dorëzuar ABGJ, MAPL, ZQM	NJDNJZBGJ në bashkëpunim Rrjeti i Grave të Kosovës
		21. Raportin për zbatimin e UA. Nr. 33/2007, për Personat me Aftësi të Kufizuar me nr. 01-052/01-3382.	Raport me 18. 01. 2024, ju ka dorëzuar Ministrisë së Ambientit	NJDNJ DHE BGJ, Drejtoria për urbanizëm.
		22. Organizon takime me OJQ vendore dhe ndërkombëtare. Pjesëmarrës në mbledhjen e Këshillit për Siguri në Bashkësi.	Raporton ABGJ, MAPL, ZQM	ZBGJ në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale

	drejtpërdrejtë në Kushtetutën e Republikës së Kosovës	23. Raport i përpiluar për trajnim të Mekanizmit kundër dhunës në bazë gjinore	Raport me 06. 02. 2024, për trajnim I dërguar ABGJ-së. me 12. 02. 2024	ZBGJ në bashkëpunim Rrjeti i Grave të Kosovës
		24. Raport vjetor për Funksionimin e Njësitit për të drejtat e Njeriut për vitin 2023.	Raporti me 08. 02. 2024, I është dorëzuar MAPL	NJDNJ dhe BGJ
		25. Pjesëmarrës në Tryezën e platformës gjithëpërfshirëse të ndërmarrësisë së Grave	Me 15. 02. 2024, në Hotel Palace në Mitrovicë	DHEG të Kosovës-G7 dhe programit IEE të USAID-it.
		26. Pjesëmarrjes në trajnim për aftësimin e përdorimit të rrjeteve sociale në ndërgjegjësimin dhe promovimin e barazisë gjinore në Komuna.	Me 28, 29. 02. 2024, trajnim në ASKK me ZBGJ të Komunave	ABGJ dhe ZBGJ Asociacioni I Komunave të Kosovës
		27. Kërkesë për financim të aktiviteteve të “8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas-Femrës	Me 04. 03. 2024, drejtuar ZK, DHE DAP	ZBGJ dhe OJQ-të
		28. Vizita institucioneve dhe OJQ-ve me rastin e “8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas-Femrës”, Vizita në QPDG, QKMF, QPS, Shtëpinë Integruese të Shëndetit Mendor.	Raport, me, 11. 03. 2024 dërguar ABGJ, dhe MAPL, ZQM	NJDNJ, ZBGJ
		29. Rekomandim Drejtorisë së Inspektionit dhe Postës në Prishtinë dhe në Drenas, për rregullim të Pjerrinës së Postës në qendër në Drenas	Rekomandim me 20. 03. 2024, sipas kërkesës së pranuar nga Handikos 19. 03. 2024	NJDNJ dhe BGJ dhe Handikos
		30. Organizimi i mbledhjeve të Ekipit për të Drejta të Fëmijëve (EDF), brenda vitit organizohen gjashtë mbledhje të EDF, ku	Përpilohen procesverbale për çdo mbledhje dhe i dorëzohen	NJDNJ dhe Barazi Gjinore, Zyra e Kryetarit dhe EDF

		janë përpiluar tri procesverbale.	MAPL, ZQM, ABGJ	
		31. Me datën 24, 25, 26. 04. 2024, kemi organizuar dhe mbajtur Punëtorinë treditore në bashkëpunim me organizatën Women For Women Kosova, për përgatitjen dhe Zhvillimin e Planeve të Mitigimit për pasojat e Covidit-19, në Dhunën me Bazë Gjinore në Komunën e Drenasit, e cila u mbajt në Restorant “N’hije” Zabel i Poshtëm, Komuna e Drenasit. E financuar nga organizata Women For Women. Pjesëmarrës ishte KNDNJ, DSHMS, QPS dhe stafi i Women.	Ju ka dorëzuar ABGJ, MAPL, ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		32. Me datën 24. 05. 2024, përmes e mailit kam dorëzuar Raportin e Monitorimit të Programit të Kosovës për Barazi Gjinore për vitin 2023 dhe katër mujorin e vitit 2024.	Zyrës për qeverisje të mire dhe MAPL	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		33. Me datën 31. 05. 2024, kam dorëzuar raportin dëmeve të luftës gjatë viti 1999, të fabrikave të dëmtuara dhe numri i punëtorëve sa punonjës kanë qen të punësuar me nr. pr. 01-052/01-26096.	Instituti për Krime Luftë	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		1. Me datën 11. 06. 2024, kemi formuar Mekanizmin e Këshillit Komunal Koordinues në Mbrojtje të Viktimave të Dhunës në Bazë Gjinore me Vendim me nr. Pr. 01-030/01-27874, ku janë obligative të mbahen 6 mbledhje të rregullta në vit.	Raportim për çdo takim dhe i dorëzohen MAPL dhe ABGJ	NJDNJ dhe Barazi Gjinore

2	Promovimi i të drejtave të njeriut në komunitet	2. Me 11. 06. 2024, Njësitë për të Drejta të Njeriut në Bashkëpunim me Drejtojnë Komunale për Arsim, Qendrën për Punë Sociale dhe Policinë e Kosovës, për nderë të Ditës Botërore Kundër Punës së Fëmijëve “12 Qershorin” organizojnë aktivitetin “Të ndalojmë punën e rënd tek fëmijët”, ligjëratë me nxënësit e dy SHFMU.	MAPL	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		3. Takim me 19. 06. 2024, në sallën e Bordit me organizatën Women for Women dhe përfaqësuesja e UN Trust Fund, Etsehiwot Egale. UN Trust Fund (Fondi i Mirëbesimit të Kombeve të Bashkuara), është donatori i cili përkrahë projektin “Së bashku Ndërtojmë Reziliencën”	MAPL	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		4. Me 19.06.2024 për nder të 19 Qershorit, Ditës Ndërkombëtare për Eliminimin e Dhunës Seksuale në Konflikt vizite OJQ-ve te Grave.	Raporti iu dorëzua ABGJ	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		5. Me datë 28. 06. 2024, u mbajt mbledhja e parë e Këshillit Komunal Koordinues për mbrojtjen e Viktimave të Dhunës në Baza Gjinore.	U përpilua procesverbali dhe u dorëzua ABGJ, MAPL dhe ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		6. Me 08. 07. 2024 kam dorëzuar raportin e punëtorisë për Planin e punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës. Punëtorja u organizua me datën 05. 07. 2024, për ti dhënë verdiktin Final Planit të Punës së Ekipit	U përpilua procesverbali dhe u dorëzua ABGJ, MAPL dhe ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore

		Komunal për të Drejtat e Fëmijës. Organizuar nga Njësia Komunale për të Drejta të Njeriut dhe Barazi Gjinore. Drafti final i Planit të Punës së EKDF u inkorporua, plotësua edhe me propozimet e anëtarëve pjesëmarrës të gjitha institucioneve.		
		7. 7. Me 08. 08. 2024 kam dorëzuar raportin konsultimit me Publikun për Planin e Punës për Ekipin Komunal.	Zyrës për Informim	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		8. 8. NJDNJ, ZBGJ me datën 12. 09. 2024, ka mbajtur Punëtorin mbi zhvillimin e Strategjisë së Komunikimit për Grat Ndërmarrëse, në Komunën e Drenasit, e cila u organizua në bashkëpunim me shoqatën OJQ “Humanus Vita”	U përpilua raporti dhe u dorëzua ABGJ, MAPL dhe ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		9. Me 01. 10. 2024, kemi hapjen e fushatës kundër kancerit të gjirit për muajin Tetor, i cili njihet ndryshe edhe muaji rozë kundër kancerit të gjirit, janë mbajtur 3 takime për fushatën kundër kancerit të gjirit.	U përpilua raporti dhe u dorëzua ABGJ, MAPL dhe ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		10. 10. Me rastin e 15-Tetorit Ditës Ndërkombëtare të Shkopit të bardhë, kam vizituar shtëpinë integruese, rast një grua e verbër.	U përpilua raporti dhe u dorëzua ABGJ, MAPL dhe ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
		11. Kemi organizuar Fushatën për Ditën Ndërkombëtare në Luftimin e Trafikimit me Qenie Njerëzore, janë mbajtur ligjërata në 6 SHFMU të komunës së Drenasit.	U përpiluan shtatë raporte dhe u dorëzuan ABGJ, MAPL dhe ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore

		12. 12. Në kuadër të Fushatës për 25 - Nëntor Dita Ndërkombëtare Kundër Dhunës në Familje” si dhe 16 - ditë të Aktivizimit kundër Dhunës” janë mbajtur 8 aktivitete nëpër SHFMU, ku fokus kanë qenë të rinjtë e komunës së Drenasit.	U përpiluan tetë raporte dhe u dorëzuan ABGJ, MAPL dhe ZQM	NJDNJ dhe Barazi Gjinore
3	Mbledhja e statistikave nëpër institucione	13. 13. Për çdo aktivitet kemi përgatitur fletëpalosje dhe poster. Po ashtu kemi përgatitur regjistrat e pjesëmarrësve për çdo aktivitet. 14. Mbledhja e statistikave nëpër institucione sipas gjinive për të punësuarit dhe për subvencione.	I kemi shpërndarë nëpër institucione shtetërore	NJDNJ dhe Barazi Gjinore

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2024

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
	1. Buxheti për vitin 2025-2027 i hartuar dhe i aprovuar (Rregullorja e qeverisë për ZKKK-të 02/2010, neni 10.1)	3. Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës ZKKK do të avokoj për buxhet të mjaftueshëm për 2025	I përfunduar	ZKKK, ZK, DBF-ZKF
		4. Udhëheqësi i zyrës në bashkëpunim me zyrtarin për financa do të hartoj buxhetin për vitin 2025	I përfunduar	ZKKK
		5. Krijon kalendarin e aktiviteteve të zyrës	I përfunduar	ZKKK
	2. Pjesëmarrja e rregullt në takimet që mbahen në Komunë (Rregullorja e qeverisë për ZKKK-	6. Merr planin vjetor të takimeve të KK-së dhe mban takime të rregullta me Komitetin për Komunitete si dhe takimet me KKS	I përfunduar Kemi mbajtur 2 takime me KK, temë e diskutimeve raportim nga	ZKKK, ZK

1	të o2/2010, neni 7.1.7)		ZKK dhe tema të tjera për mirëqenien e qytetarëve dhe 6 takime me KKSBB.	
	1.Çështjet specifike dhe nevojat e të gjitha komuniteteve, personave të riatdhesuar janë të adresuara tek instiucionet lokale	7. Raportim i rregullt tek Kryetari, Asambleja Komunale, Komiteti për Komunitete, nese kerkohet tek institucionet qendrore, për implementimin e projekteve për personat e riatdhesuar dhe komunitetet.	Në baza të rregullta 2024	ZKKK
		6. Raporti gjashtë mujor dhe vjetor	I perfunduar dorëzuar tek ZK, ZKK, MPB	ZKKK
		1.Këshillimi i personave të riatdhesuar	Këshillimi në baza ditore, te riintegruar kemi 15 persona, të riatdhesuar kemi 5 persona(2M, 3F) Verifikimi në teren ku kemi verifikuar 5 raste së bashku me MPB.	ZKKK
	2.Plan i Komunal i Veprimit për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar 2023-2025	5. Referimi i personave të riatdhesuar tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre 6. Komisioni Komunal për Riintegrim 7. Regjistrimi civil	Në baza të rregullta Kemi mbajtur 3 takime të KKR, kemi marr vendim për dy	ZKKK, ZP, QPS

2	3.Bashkëpunimi me organizatat vendore dhe ndërkombëtare “GIZ”, “CARITAS”Org. “AKTI” “AWO”, “IOM” 4.Procesi i Migrimit pas liberalizimit të vizave	8. Qasje ne Punësim, Arsim Shëndetësi, mirëqenie sociale dhe digaster të tjerë 9. Ngritja profesionale për vetëpunësim 10. Ngritje profesionale e personave të riatdhesuar(Trajnime duke u paisur me Diploma) dhe me mjete pune\ 11. Ndihmë personave të riatdhesuar me cenueshmëri 12. Pjesëmarrja e organizatave vendore dhe ndërkombëtare, në takime punëtori aktivite të tjera. 13. Të dhënat nga tereni për numrin e personave të larguar nga vendbanimet e tyre	kërkesa: 1 akomodim, 1 gjera ushqimore-higjenike. Janë paisur me dokumente të gjendjes civile Në zyën e punësimit janë paraqitur dhe kanë marrur informatat e nevojshme të gjithë personat e riatdhesuar. 1familje (4 anëtarëshe) dhe një person kemi me Asistencë sociale. Trajnime me Org. Akti – paisur me qertifikata me temën mbi shendetin mendor. 1 familje e akomoduar, gjëra ushqimore dhe higjenike, këshilla psikologjike.	
---	---	---	---	--

		14. Raport mbi procesin e migrimit	Në baza të rregullta Kemi permbylljen e projektit “INTEGRA”, ku kemi 6 gra përfituese të mjeteve për bizneset e tyre. “URA” ka përkrahur 7 familje në nevojë. Në procesin e migrimit kemi 456 persona të larguar nga vendabnimet e tyre gjatë 2024, të dhënat nga terreni nga Këshillat Lokale.	ZKKK, KKSBB, KK, MAPL
--	--	------------------------------------	---	-----------------------

Aktivitetet e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi për vitin 2024

Detajet e takimeve përfshijnë datat e mbledhjeve, temat e diskutuara, rezultatet/veprimet, dhe Adresimi/Përgjegjësit

Datat e mbledhjes	Temat e diskutuara	Rezultatet/Veprimet	Adresimi/Përgjegjësitë
Mbledhja e parë: 18.01.2024 Linku:https://kk.rks-gov.net/glllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/01/Ftesa-e-pare-e-	1.Procesverbali i mbledhjes së rregullt të KKSBB-së të mbajtur me datë 07.12.2023: https://kk.rks-gov.net/glllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/01/Procesverbali-i-mbledhjes-se-mbajtur-me-date-07.12.2023.pdf	Miratimi i Planit Vjetor dhe orarit të mbledhjeve për vitin 2024 duke përcaktuar objektivat e	Mbledhje të ekzekutivit/Mbl

KKSB-se-per-vitin-2024.pdf	2.Draft-Plani i Punës së KKSb-së për vitin 2024; 3.Orari i mbajtjes së mbledhjeve të KKSb-së gjatë vitit 2024; <u>4.Raport vjetor i punës së KKSb-së gjatë vitit 2023;</u> 5. Të ndryshme	punës dhe qëllimet	edhje të Kuvendit/Koordinatori i KKSb-së/
Mbledhja e dytë: 18.04.2024 Linku: https://kk.rks-gov.net/gllogoc/thirret-mbledhja-e-rregullt-e-kksb-se/	1. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të KKSb-së të mbajtur me datë 18.01.2024: https://kk.rks-gov.net/.../procesverbali-i-mbledhjes-se.../ 2. Gjendja e sigurisë në Komunën e Drenasit; 3. Diskutim për migrimin në Drenas (Kërkesë për të dhëna nga MAPL); 4. Të ndryshme: Mobilizimi për pastrimin e mjedisit në Komunën e Drenasit.	Mobilizimi për fushatën ndërgjegjëse për pastrimin e mjedisit dhe kërkesa për të dhëna për migrimin në Drenas	Mbledhje të ekzekutivit/Koordinatori i KKSb-së/Drejtorët
Mbledhja e tretë: 13.06.2024 Linku: https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ftesa-per-mbledhjen-e-kksb-se-per-daten-13-06-2024/	1. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të KKSb-së të mbajtur me datë 18.04.2024, https://kk.rks-gov.net/gllogoc/procesverbali-i-dates-18-prill-2024/; 2. Gjendja e sigurisë në Komunën e Drenasit; 3. Informim për fushatën “Bashkë për pastërtinë e komunës së Drenasit-zemrën e Kosovës; 4. Të ndryshme	Planifikimi i aktiviteteve për fushata mjedisore dhe adresimi i sfidave sa i përket sigurisë	Mbledhje të ekzekutivit/Koordinatori i KKSb-së/Drejtorët
Mbledhja e katërt: 15.08.2024 Linku i publikimit: https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ftesa-per-mbledhjen-e-kksb-se-per-daten-15-08-2024/	1. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të KKSb-së të mbajtur me datë 13.06.2024: https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ftesa-dhe-procesverbali-i-kksb-se-te-mbajtur-me-13-06-2024/ 2. Gjendja me zjarre në Komunën e Drenasit, raport nga Njësia e Zjarrfikësve dhe Shpëtimit- NJPZSH;	Mobilizimi për parandalimin e zjarreve dhe vetëdijesimi i qytetarëve për kujdes në natyrë; Fillimi i vitit shkollor	Mbledhje të ekzekutivit/Koordinatori i KKSb-së/Drejtorët

	3. Përgatitjet nga DKA për përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor; 4. Të ndryshme		
Mbledhja e pestë: 24.10.2024 Linku: https://kk.rks-gov.net/gllogoc/wp-content/uploads/sites/10/2024/08/Ftesa-per-KKSB-15-Gusht.pdf	1. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të KKSB-së të mbajtur me datë 15.08.2024: https://kk.rks-gov.net/gllogoc/procesverbali-mbledhjes-se-keshillit-komunal-per-siguri-ne-bashkesi-i-dates-15-08-2024/ ; 2. Siguria e përgjithshme në Komunën e Drenasit, informim nga Stacioni i Policisë në Drenas. 3. Dukuria e vetëlëndimit të fëmijëve nga loja e “Tik Tok-ut”, masat nga organet përgjegjëse. 4. Raport për trajtimin e qenve endacak në Komunën e Drenasit; 5. Të ndryshme	Masat parandaluese për çështjet e ngritura dhe rekomandime për drejtoritë përkatëse	Mbledhje të ekzekutivit/Koordinatori i KKSB-së/ Drejtorët
Mbledhja e gjashtë: 12.12.2024 Linku: https://kk.rks-gov.net/gllogoc/wp-content/uploads/sites/10/2024/12/KKSB-ftesa-12-Dhjetor.pdf	1. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të KKSB-së të mbajtur me datë 24.10.2024, https://kk.rks-gov.net/gllogoc/wp-content/uploads/sites/10/2024/11/Procesverbali-i-KKSB-te-dates-24.10.2024.pdf . 2. Gjendja e sigurisë në Komunën e Drenasit. 3. Raport rreth përmbylljes së fushatës për “Parandalimin e trafikimit me qenie njerëzore nga NJKDNJ dhe BGJ”. 4. Hartimi i Planit Vjetor të Punës së KKSB-së për vitin 2025. 5. Orari i mbledhjeve të KKSB-së për vitin 2025	Hartimi i planit vjetor për punës së KKSB-së për vitin 2025 dhe miratimi i tij. Planifikimi dhe hartimi i orarit të mbledhjeve; Efektet e fushatës për Parandalimin e fushatës me qenie njerëzore	Mbledhje të ekzekutivit/Mbledhje të Kuvendit/ Koordinatori i KKSB-së/

	6. Të ndryshme		
--	----------------	--	--

Rezultatet Kryesore dhe Arritjet:

- Përmirësimi i bashkëpunimit ndërinstytucional: Në mbledhjet e KKSBB-së kanë marrë pjesë anëtarët e KKSBB-së, përfaqësues të institucioneve, monitorues, duke përfshirë KFOR-in.
- Përfshirja e komunitetit: Përmes fushatave ndërgjegjëse si “Bashkë për pastërtinë e Drenasit,” është arritur një mobilizim i gjerë për mjedisin.
- Monitorimi i sigurisë: Raportet mbi sigurinë Stacioni Policor në Komunën e Drenasit.
- Iniciativa për përmirësimin e infrastrukturës për sigurinë: Është trajtuar çështja e krijimit të një nënstacioni policor në Komoran, e cila është realizuar, përkatësisht objekti i është dhënë në shfrytëzim dhe është marrë ligjshmëria e vendimit nga MAPL.

Konkluzion dhe Rekomandime

- Në përfundim, KKSBB-ja ka përmbushur me sukses objektivat e saj për periudhën Janar-Dhjetor 2024, duke adresuar çështjet kryesore të sigurisë dhe duke promovuar angazhimin e komunitetit.

Planet për Vitin 2025

- Përmirësimi i sigurisë publike dhe ndërtimi i një komuniteti më të sigurtë
- Rritja e bashkëpunimit mes institucioneve, qytetarëve dhe palëve të interesuara për sigurinë në komunitet.
- Raporti në vijim paraqet punën e sektorëve të Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme gjatë periudhës Janar- Dhjetor 2024 duke u bazuar në plan e punës.

Drejtoria e Administratës

Sektori i Gjendjes Civile

Sektori i Gjendjes Civile ka përmbushur objektivat e planit të punës duke ofruar shërbime për qytetarët me efikasitet, pa pritje në sportele. Sipas statistikave të nxjerra nga sistemi i GJC-së, në afatin e paraparë ligjor dokumente për përdorim të brendshëm janë lëshuar 32,370, dokumente për përdorim të jashtëm 21538, që në total bëjnë 53908. Ndërsa, gjatë vitit 2024 kemi ofruar shërbime elektronike edhe përmes E-kioskës në Komoran dhe në Drenas. Nga E kioska në Komoran janë lëshuar 504 dokumente, ndërsa në Drenas janë lëshuar 1221 dokumente.

Nga sistemi i Gjendjes Civile, nga data 01.01.2024 deri me 31.12.2024 për përdorim të brendshëm janë lëshuar këto dokumente:

1. Ekstrakte të lindjes- 1259
2. Certifikata të lindjes- 22159
3. Certifikata të martesës 2913
4. Certifikata të vdekjes 1619
5. Certifikata të vendbanimit- 897
6. Certifikata të shtetësisë 108
7. Certifika të Gjendjes martesore 1238
8. Certifikata të Bashkësisë Familjare 1946
9. Vërtetim nga arkiva 231

TOTALI- 32370

Ndërsa, dokumente të lëshuara për përdorim të jashtëm nga sistemi i Gjendjes Civile janë si në vijim:

1. Ekstrakte të lindjes - **3710**
2. Çertifikata të lindjes - **10424**
3. Çertifikata të martesës - **3276**
4. Çertifikata të vdekjes - **338**
5. Çertifikata të vendbanimit – **1542**
6. Çertifikata të shtetësisë - **141**
7. Çertifikata të statusit martesor -**441**
8. Çertifikata të bashkësisë familjare -**1432**
9. Vërtetime nga arkiva -**234**

Totali- 21538

-Aktvendime për ndërrime të emrit dhe mbiemrit, regjistrime të mëvonshme të lindjes, vdekjes, gjithsej **211**

-Kërkesa për humbje të shtetësisë së Kosovës- **14**

-Kërkesa për fitim të shtetësisë së Kosovës – **110**

Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve janë regjistruar 23,090 lëndë. Në këtë sektor të gjitha kërkesat e qytetarëve janë adresuar me kohë nëpër drejtoritë dhe zyrat komunale, duke treguar efikasitet, profesionalizëm dhe përkushtimin ndaj qytetarit. Siç shihet nga tabela me poshtë, në muajin Mars ka pasur më së shumti regjistrim të lëndëve me 2,976.

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		8. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,553</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Janar 2024	QSHQ
		9. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,742</u> lëndë të ndryshme, të	Shkurt 2024	QSHQ

1	Shërbime efikase ndaj qytetarëve (<u>23,090</u> lëndë)	klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.		
		10. Janë pranuar dhe regjistruar <u>2,976</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Mars 2024	QSHQ
		11. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,796</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Prill 2024	QSHQ
		12. Janë pranuar dhe regjistruar <u>2,012</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Maj 2024	QSHQ
		13. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,779</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Qershor 2024	QSHQ
		14. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,768</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Korrik 2024	QSHQ
		15. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,834</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Gusht 2024	QSHQ
		16. Janë pranuar dhe regjistruar <u>2,078</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Shtator 2024	QSHQ
		17. Janë pranuar dhe regjistruar <u>2,024</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Tetor 2024	QSHQ
		18. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,738</u> lëndë të ndryshme, të	Nëntor 2024	QSHQ

		klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.		
		19. Janë pranuar dhe regjistruar <u>1,790</u> lëndë të ndryshme, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese.	Dhjetor 2024	QSHQ
2	Rritja e shërbimeve efikase dhe punët shtesë në menaxhim	- Bashkangjijtja dhe miratimi i lëndëve në sistemin e intranetit. - Shkëmbimi i e-mailave/kërkesave dhe ankesave në lidhje me fotokopje nga drejtorët e shkollave dhe drejtorateve komunale. - Menaxhimi i kontratave në cilësinë e menaxheres (obligim me vendim nga Kryetari). - Pjesëmarrja ne komisione te ndryshme sipas vendimeve dhe raportimi. - Punime me Ekipen Komunale për hartimin e dokumenteve më të rëndësishme të Komunës. - Gjatë këtij viti është punuar edhe në Komisionin Komunal të Aksionarëve për NPL “Stacioni i Autobusëve” Drenas.	Janar-dhjetor 2024	QSHQ

Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit gjatë vitit 2024 ka përfunduar të gjitha punët dhe detyrat sipas Planit të punës, ku me sukses ka realizuar gjithsej 106 procedura të prokurimit sipas kërkesave të Njësiave Kërkuese.

Nr. Rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Administrimi i te gjitha procedurave te prokurimit per vitin fiskal 2024	1.Raporti vjetor i kontratave.	Janar	Zyra e Prokurimit
		2.Raporti gjashtemujor i Zyres se Prokurimit.	Qershor	Zyra e Prokurimit
		3. Hartim i i Planit Preliminar te Prokurimit.	Nentor	Zyra e Prokurimit
		4.Hartimi i Planit Perfundimtar te Prokurimit.	Dhjetor	Zyra e Prokurimit
		5.Hartimi i Raportit Perfundimtar.	Dhjetor	Zyra e Prokurimit
2	Procedurat e Inicuar	5. Procedura te hapura	Gjatë vitit 2024, jane inicuar -45	Zyra e Prokurimit
		6. Koentim çmimi	Gjatë vitit 2024, jane inicuar -22	Zyra e Prokurimit
		7. Vlera minimale	Gjatë vitit 2024, jane inicuar -12	Zyra e Prokurimit
		8. Procedura te negociauar dhe pune shtese	Gjatë vitit 2024, jane inicuar - 8	Zyra e Prokurimit
		9. Anulime	Gjatë vitit 2024, jane inicuar - 19	Zyra e Prokurimit

Sektori i Shërbimeve të Përbashkëta

Zyrtarja për pranim-Freebalance: Është bërë pranimin dhe evidentimin e të gjitha pagesave nga drejtoritë komunale. Raporte të pranimin nga freebalanc- GRNS janë nxjerrë gjithsej 824.

Zyrtarja për E-depo: Është bërë shkarkimin dhe ngarkimin me inventarit jashtë përdorimit sipas kërkesave të zyrtareve. Është bërë shkarkimi i 36 zyrtareve më asete. Ngarkimi i 270 zyrtareve me asete, janë regjistruar 101 fatura. Ndërsa, më material shpenzues janë ngarkuar 92 zyrtar.

Recepionisti: Udhëzimi i palëve në të gjitha Drejtoritë/Zyrtat. Gjatë vitit 2024 kanë qenë rreth 3960 qytetarë që kanë kërkuar shërbime në drejtoritë komunale, zyrën e kryetarit vetëm në katin II,III të cilët janë regjistruar në evidencë.

Postieri: Është bërë shpërdarja e postës për të gjitha Drejtoritë/Zyrat komunale. Gjatë vitit 2024 janë shpërndarë 1444 shkresa të ndryshme (vendime, aktvendime, ftesa, kërkesa, ankesa etj) nëpër të gjitha fshatrat e komunës së Drenasit dhe në institucionet e ndryshme në Prishtinë.

Gjithashtu fokistët/mirëmbajtës kanë bërë mirëmbajtjen e parkut, ka përcjellur punën e nxemjës, klimës për objektin e komunës si dhe punë e detyra tjera brenda dhe jashtë objektit të komunës sipas kërkesave dhe nevojave (brenda objektit të komunës).

Sa i përket furnizimit me karburant, në tabelën mëposhtë keni të dhënat si:

Furnizim me karburant, nr i furnizimeve	Sasia e furnizimit në litër.	Furnizim me benzinë.	Furnizim me karburant, naftë për ngrohje.	Furnizim me karburant, naftë për gjeneratorë.
255 furnizime të veturave	11917.19 litër dizel	1 furnizim 20 lit. benzinë	1 furnizim 100 litër dizel	1 furnizim 19.86 litër dizel

Gjithashtu, në tabelën mëposhtë i gjeni të detajizuara të dhënat për shpenzimet e secilës veturë, sasinë e furnizimit, kilometrat sipas muajve për vitin 2024.

	Automjeti	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Netor	Dhjetor	Gjithesj, lit
1	Dacia		89	45	50	93		97	44	86	94	48	96	742
2	Citroen	74	80	38	79	112	79	78	112		84	115.5	349.02	1201.02
3	Shkoda	74	37	83	42	81	76	68	33	66	45	76	81	762
4	Renault -21													0
5	Chevrolet	120												120
6	Kia -09	85	43	88	134	93	87	134	42	82	85	45	127	1045
7	Kia -08	94	93	87	96	95	94	136	86	85	90	95	87	1138
8	Peugeot - M	32	68	77	66	107	110	108	104	72	69	94	77	984

9	Toyota	150	269	130	242	132	151	150	292	147	300	207	255	2425
10	Hyundai		35	72	28	80		55.3	37	41	37	81	413	879
11	Peugeot - V	79	77	78	80	83	75	113	110	80	76	79	81.01	1011
12	Renault -10	81	47	48	47	41	43	96	99	44	96	45	98	785
13	Kom.Micub.	41		48	58	73	36	36		61	75	81	157.47	666.47
14	Kom i Arsim.													0
15	Nx.Sall. Kul			100										100
16	Kosa.Benz.			20							19			39
17	Për Gjenera .						19.86							20
	Pompa													0
	Gjithsej të:	830.00	838.00	914	922	990.00	770.86	1071	959.00	764.00	1070.00	966.5	1787.02	11917.19

Sektori i Arkivit

Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për vitin 2024 është 5.493, krahasuar me vitin 2023 kemi 2.710 lëndë me shumë. Ndërsa, numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet për vitin 2024 është 31317, krahasuar me vitin 2023 kemi 1833 lëndë me shumë.

1.	Zyra e Kryetarit të Komunës	635
2.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe Zyra e Kuvendit	1.038
3.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	0.00

4.	Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	0.00
5.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	3.143
6.	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	155
7.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë	0.00
8.	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	0.00
9.	Drejtoria për Arsim	0.00
10.	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	0.00
11.	Drejtoria e Inspektionit	522
12.	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	0.00
13.	Zyra për Komunitete dhe kthim	0.00
14.	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	0.00
	Totali	5.493

Sektori i arkivit kryen edhe punë tjera në shërbime për qytetarë si:

1. Deklatatë për ushqim për vitin kalendarik [mbajtës i familjes], për bashkatdhetarë për të gjitha shtetët- 368 lëndë.
2. Certifikatë për shtesa të fëmijëve për punëtorët që kanë punuar në shtetet e huaja- 14 lëndë.
3. Vertetim mbi jetën për të gjithë bashkatdhetarët- 147 lëndë
4. Deklaratë e udhëtimit ,për shtetas të huaj- 9 lëndë
5. Legalizimin e të gjitha dokumenteve nga origjinali- 38 lëndë

Zyra për Teknologji Informativë

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Administron, menaxhon dhe mirëmban sistemin e TI-ve, dhe proceseve të qeverisjes elektronike ne	1. Menaxhon rrjetin ne objekt te komunës	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Menaxhon rrjetin ne disa institucione tjera shtetërore Komunale	Janar-Dhjetor	ZTI

	administratën e komunës .	3. Mirëmban pajisjet e IT ne Komune	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Ndiemon dhe mbështet te gjitha stafin ne përdorimin e pajisjeve te IT-së	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Mban kontakte te rregullta me ASHI-në ne implementimin e proceseve te e-Qeverisjes ne MAP	Janar-Dhjetor	ZTI
			E vazhdueshme	ZTI
2	Planifikon, dizajnon, integron, siguron (bazën e te dhënave), barte, freskon, menaxhon dhe mbështet sistemet dhe kërkesat ne fushën e TI-se.	1. Krijon llogarit ne Intranet për shfrytëzues	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Siguron bazën e te dhënave te Intranetit.	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ep privilegjet për shfrytëzues	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Mirëmban Active direktory	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Ruan te dhënat ne DT ne ASH	Janar-Dhjetor	ZTI
3	Udhëheq dhe koordinon procesin e freskimit dhe përpunimit te mëtutjeshëm te strategjisë ne nivel komunal me investimet ne e-Qeverisje, ne përputhje me nevojat dhe kërkesat e institucioneve komunale .Menaxhon dhe	1. Komunikon me posten elektronike me këshilltar	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administron dhe konfiguron tel VoIP e.	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Krijon llogarit për këshilltar, mirëmban dhe ndihmon këshilltaret.	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Instalton sistemet operative sipas UA	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Mbikëqyr sistemin e sigurisë.	Janar-Dhjetor	ZTI
		6. Është pjese e grupeve punuese ne nivel vendi për te gjitha aplikacionet dixhitale lokale dhe migrimin e	Janar-Dhjetor	ZTI

	udhëheq me pajisjet e tel.	shërbimeve komunale ne platformën eKosova		
			Janar-Dhjetor	ZTI
4	Ndhmon në implementimin e proceseve të shërbimeve dhe aplikacioneve në komunë si: (Intraneti,Ueb-faqja,e-pasuria,GJC,Arka, etj.)Dhe te zhvilloj shërbimet e e-qeverisjes në institucionet komunale si dhe trajnon dhe mbështet stafin në përdorimin e aplikacioneve.	1. Ndhmon shfrytëzuesit në aplikacionin e GJC	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Menaxhon aplikacionin e intranetit	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ndhmon shfrytëzuesit ne aplikacionin e TP	Janar-Dhjetor	ZTI
		4. Ndhmon shfrytëzuesit ne te gjitha aplikacione	Janar-Dhjetor	ZTI
		aplikacionet në komunë	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Menaxhimi i ueb faqe dhe dizajnimet e kërkuara.	Janar-Dhjetor	ZTI
		6. Ndhmon në të gjitha aplikacionet tjera në komunë.	Janar-Dhjetor	ZTI
5	Siguron dhe mbron te gjitha te dhënat qe ruhen ne serverët e komunës, menaxhon me llogarit zyrtare,	1. Kryen punë me sukses hapjen e-mailave zyrtar për të gjitha kërkesat e tyre.	Janar-Dhjetor	ZTI
		2. Administrimi i dhomës së serverëve dhe sigurinë e tyre.	Janar-Dhjetor	ZTI
		3. Ka ruajtur shënimet nga Outlook.	Janar-Dhjetor	ZTI

	domaini dhe krijon te reja.	4. Është përkujdesur për vazhdimin e qasjes dhe resetim të pasvordëve.	Janar-Dhjetor	ZTI
		5. Është krijuar qasja e punëtorëve në sistemet, SIMBNJ, SVMP,S MAED e aplikacione tjera, janë kryer kërkesat online për ID dhe shërbime tjera.	Janar-Dhjetor	ZTI

Zyra e Kuvendit Komunal

Kuvendi i Komunës së Drenasit gjatë periudhës Janar- Dhjetor 2024, ka organizuar dhe mbajtur mbledhjet për Komitetin për Politik e Financa dhe mbledhjet e Kuvendit Komunal. Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2024, Kuvendi Komunal mbajtur gjithsej 19 mbledhje. Prej tyre 8 mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal, mbledhje Solemne 7, mbledhje Urgjente 0 dhe mbledhje të jashtëzakonshme 4.

Gjatë kësaj periudhe janë miratuar gjithsej 45 vendime, prej të cilave 42 janë në përputhje me legjislacionin në fuqi, 3 vendime janë shfuqizuar, dhe 2 vendime janë rishqyrtuar.

Emri i Komunës	Mbledhje rregullta	Mbledhjet e Jashtëzakonshme	Mbl. urgjente	Mbledhjet solemne
Komuna Gllogoc (Drenas)	Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2024. Kuvendi Komunal Ka mbajtur 8 mbledhje të rregullta. Janar, 29.01.2024 https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/01/Ftesa-dhe-materiali-29.01.2024.pdf	Kuvendi Komunal Drenas ka mbajtur gjithsej 4 mbledhje të jashtëzakonshme 06.06.2024 https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/06/Ftesa-e-mbledhjes-nse-jshtezakonshme-dt.-06.06.2024.pdf 06.9.2024	0	Gjatë periudhës janar-Dhjetor 2024 Kuvendi Komunal ka mbajtur 7 mbledhje solemne. 15.01.2024 Mbledhjen Solemne të Kuvendit të Komunës për nder Të 15 Janarit, Ditës së Përkujtimit të Gjenocidit ndaj shqiptarëve në Kosovë https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/01/DOC008-23.pdf

		https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/09/Ftesa-e-Mbledhjes-se-Jashtezakonshme-me-dt6.09.2024.pdf 13.9.2024 https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/09/Ftesa-lista-me-nenshkrime-dhe-rendi-idites-i-mbledhjes-se-jashtezakonshme-e-cilambahet-me-dt.-13.09.2024.pdf 19.9.2024 https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/09/ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-Kk-i-dt.-19.9.2024-1.pdf		
	Shkurt, 29.02.2024 https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/02/Ftesa-e-mbledhjes-se-KK-dt.29.02.2024-1.pdf			16.02.2024 Mbledhja solemne për 17 shkurt. https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/02/Ftesa-e-mbledhjes-Solemne-dt.16.02.2024.pdf
	Mars.29.03.2024 https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/03/Ftesa-dhe-			06.03.2024 Mbledhjen Solemne të Kuvendit të Komunës Drenas kushtuar ”Epopesë së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, Rënies Heroike të

	<u>materili-i-mbledhjes-se-KK-dt.29.03.2024.pdf</u> <u>Prill. 29.04.2024</u> <u>https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/04/Ftesa-dhe-Materiali-i-mbledhjes-se-rregullt-te-dt.-29.04.2024.pdf</u> <u>Maj. 30.05.2024</u> <u>https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/05/Ftesa-e-KK-e-dt.-30.05.2024.pdf</u> Kjo mbledhje nuk u mbajt për arsye të kërkesës së futjes në rend dite Shkarkimi i kryesuesit të Kuvendit Komunal dhe në mungesë të koriumit, mbledhja u ndërpre pa u miratua rendi i ditës. Qershor, nuk kemi bajt për shkak të shkarkimit të kryesuesit të kuvendit Komunal.			Komandantit Legjendar Adem Jashari, familjes Jashari dhe të gjithë të rënëve për Liri” <u>https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/03/Ftesa-e-mbledhjes-Solemne-dt.06.03.2024.pdf</u> 14.06.2024 Mbledhjen Solemne të Kuvendit të Komunës për nder të 14 Qershorit “Ditës së Çlirimit të Drenasit” <u>https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/06/Ftesa-per-mbledhje-solemne.pdf</u> <u>07.06.2024. Mbledhje solemne, me rastin e vizitës se Presidentes së Kosovës znj. Vjosa Osmani.</u> <u>24.06.2024 Mbledhje Solemne Të Kuvendit të Komunës për nder të shpalljes të presidentit SH.T.Z. Bajram Begaj “Qytetar Nderi”</u>
	<u>Shtator. 30.09.2024</u> <u>https://kk.rks-gov.net/gllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/09/Ftesa-dhe-Materiali-i-mbledhjes-se-Kuvendit-te-Komunes-per-</u>			

	<u>mbledhjen-e-rregullt-30.9.2024.pdf</u>			
	Tetor.29.11.2024 <u>https://kk.rks-gov.net/glllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/11/ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-kuvendit-me-dt.-29.11.2024-1.pdf</u>			
	Nëntor. 29.11.2024 <u>https://kk.rks-gov.net/glllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/11/ftesa-dhe-materiali-i-mbledhjes-se-kuvendit-me-dt.-29.11.2024-1.pdf</u>			28 Nëntor, Seancë solemne në nderim të 28-nëntorit, ditës së flamurit, ditëlindjes së komandantit legjendar Adem Jashari, dhe dalja publike e UÇK -së në skenë.
	Dhjetor. 30.12.2024 <u>https://kk.rks-gov.net/glllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/12/Ftesa-dhe-materiali-per-mbledhje-te-rregullt-dt.-30.12.2024.pdf</u>			

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Raport i punës për vitin 2024

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
		1. Zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2025-2027, sipas kërkesave fillestare	Planfikimi buxhetit bazohet ne Qarkoret Buxehtore të	ZKA ZKF Drejtoratet

1	SEKTORI I BUXHETIT		nxjerra nga MFPT QRK 01/2025 (15.05.2024) QRK 02/2025 (15.08.2024)	
		2. Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore 2025-2027	Maj-Qershor 2024 (Nr.01-400/01- 28581 Dt.14.06.2024)	ZKA ZKF Drejtoratet
		3. Përgatitja e Draft- vendimit të buxhetit të Komunës për vitin 2025 dhe parashikimi i buxhetit 2026-2027	Përgatitja e Draft-vendimit të buxhetit të komunës 01- 400/01-42452 Dt.29.08.2024 Vendimi i buxhetit të komunës për vitin 2025 dhe parashikimi i buxhetit 2026- 2027 02-400/01- 46224 dt.19/09/2024	ZKF Zyrtari i Lartë për Buxhet dhe Financa
		4. Numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal	Në bazë të kategorive ekonomike janë certifikuar dhe aprovuar 4052 lëndë- gjatë gjithë vitit 2024	Z.Çertifikues
		5. Lëshuarja e fletpagesave sipas kërkesës së palëve	33976 në arke dhe 37 fletpagesa për qera - gjatë	Arkëtari Zyrtari i të hyrave

			gjithë vitit 2024	
		6. Ruajtja e databases për të dhënat e regjistruara	Gjatë gjithë vitit	Zyrtari i të hyrave
2	SEKTORI I THESARIT DHE SEKTORI I FINANCAVE Ekzekutimi i buxhetit në harmoni me kërkesat e njësive kërkuese dhe sipas Standardeve të Kontabilitetit	Në këtë sektor, punët dhe detyrat e punës do të kryhen si vijon: 1. Arkëtimin e parave të imta për shërbime në ofiçari, arkiv, Gjeodezi, Urbanizëm, shërbimet e pagesës së tatimit në pronë - shërbime për arkëtim të parave të imta. Përveç arkëtimit, është bërë përgatitja dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës.	01.01- 31.12.2024	Arka komunale
		2. Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara në database dhe në sistemin e Freebalancit	Në baza ditore gjatë gjithë vitit	Zyrtari i të hyrave
		3. Transferi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të thesarit MFPT për çdo fund muaji	Janar – Dhjetor 2024	Zyrtari i të hyrave
		4. Barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë	Çdo ditë gjatë gjithë vitit	Zyrtari i të hyrave - Arka
		5. Hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevoja të ekzekutivit dhe MEF-së	Mujore gjatë gjithë vitit	Zyrtari i të hyrave
		6. Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të blerjes, dhe sipas modulit të aprovimit,	Bazuar në kërkesat e njësive kërkuese Në baza ditore gjatë gjithë vitit Janar-Dhjetor 2024	Zyrtari zotues

		Kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtoritë dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që janë të kompletuara: 7.Certifikimi UOP sipas Modullit të blerjes dhe aprovimit	Investime kapitale- 202 M&SH-1926 Komunali- 1321 Subvencione- 101 Shpronësime- 2 Subvencione përmes listës elektronike- 497 Çdo ditë gjatë gjithë vitit sipas kërkesave të njëjësive kërkuese Vlen të ceket se 100% e lëndëve të pranuar në zyrën e pagesave janë procesuar për pagesë	Zyrtari certifikues
		8.Çertifikimi i avanseve për udhëtime zyrtare jashtë vendi,	Në bazë të vendimeve të Kryetarit të Komunes janë certifikuar 3 avanse per udhetime zyrtare	Zyrtari certifikues
		9. Regjistrimi i UOP 10. Dorëzimi i UOP në arkiv	Është krijuar një database për të gjitha lëndët e certifikuara e poashtu kopjet fizike janë	Zyrtari certifikues

			arkivuar në regjistrator për ruajtje	
		11. Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektorëve kryesor dhe programeve	Raporte javore, mujore lidhur me shpenzimin e buxhetit të komunës në bazë të kategorive	DF – Zyrtari i Lartë për buxhet dhe financa
		1. Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin /2023	01-400/01-8754 Dt.22.02.2024	ZKF- Zyrtari i Lartë për buxhet dhe financa
		2. Certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve – drejtorateve dhe zyrave komunale me modulën e blerjes.	Çdo ditë gjatë gjithë vitit sipas kërkesave të njësive kërkuese	Zyrtari certifikues
		3. Certifikimi i lëndëve për pagesë sipas modulit të aprovimit	Çdo ditë gjatë gjithë vitit sipas kërkesave të njësive kërkuese	Zyrtari certifikues
		4. Përgatitja e regjistrit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 12 muajt e vitit.	Çdo ditë gjatë gjithë vitit	Zyrtari certifikues
		5. Mbajtja evidencës analitike për të gjitha lëndët e certifikuara sipas shpenzimeve veç e veç (raporti analitik I SIMFK-së).	Çdo ditë gjatë gjithë vitit	Zyrtari certifikues
		6. Raporti i punës-financiar për periodën Janar-Mars /2024	03/400/01-18862 Dt.18.04.2024	ZKF DBF
		7. Raporti i punës-financiar i periodës janar-qershor/ 2024	01-400/01-34475	ZKF DBF

3			Dt.19.07.2024	
		8. Raporti financiar për periodën janar-shtator 2024	01-052/01-50377 Dt.15.10.2024	ZKF DBF
		9. Raporti financiar për periodën janar-dhjetor 2023	01-052/01-2236 dt.11.01 2024	ZKF DBF
		10. Plani i punës për vitin 2025	12 Dhjetor 2024	Drejtori-DBF
	ZYRA E TATIMIT NE PRONË Verifikimi i pronave ekzistuese si dhe regjistrimi i pronave të reja	1. Evidentimi i raste të reja	Janë evidentuar 1007 të reja – Janar – Dhjetor 2024	ZTP
		2. Regjistri i Tatimit në pronë/objekte për vitin 2024	17441 objekte te Komunës.	ZTP
		2.1 Verifikimet në teren	Janë bërë 3600 verifikime në teren Janar-Dhjetor 2024	
		3.Vendosja e nr personal	Janë vendosur 742 nr.personal gjatë vitit 2024	ZTP
		4. Raste të reja nga tereni	Janë regjistruar 1007 raste të reja për objekte në bazë të kërkesave Janar – Dhjetor 2024	ZTP

		5.Modifikimi i te dhënave te pronës dhe tatimpaguesve	Është bërë modifikimi i të dhënave të pronës dhe tatimpaguesve gjithsej 46453 Janar-Dhjetor 2024	ZTP
		6.Ndrrimi i banimit primar	116 gjatë gjithë vitit.	ZTP
		7. Lëndë të anuluar,	Gjatë vitit 2024 nuk ka pas lëndë të anuluar .	ZTP
		8. Regjistrim i tatimpaguesve me kërkesë	Në bazë të kërkesave janë regjistruar 61 tatimpagues Janar - Dhjetor	ZTP
		9.Pagesa te regjistruara në ZTP	180 pagesa të regjistruara në ZTP Janar – Dhjetor 2024	ZTP
		10. Regjistrim i tatimpaguesve,	Janë regjistruar 794 tatimpagues gjatë vitit 2024	ZTP
		11.Vërejtjet e fundit për pagesë	280 vërejtje të fundit për pagesë gjatë vitit 2024.	ZTP
		12.Certifikata për pagese të TPR	Në bazë të kërkesave janë janë lëshuar 6375 të TPR ne peridhen Janar – Dhjetor 2024	ZTP
		13.Shpronesime dhe ndrrime te pronareve	116 raste gjatë vitit	ZTP

		14.Korigjime dhe kalkulim manual te pagesave	412 gjatë vitit	ZTP
		15.Vendime nga Sektori i Tatimit në Pronë	Janë bërë 69 vendime për ankesa nga Sektori i TPR Janar-dhjetor 2024	ZTP
		16. Certifikata të tatimpaguesve	Janë lëshuar 4283 çertifikata të tatimpaguesve gjatë vitit 2024	ZTP
		17. Certifikata për jo tatimpaguesit	Janë lëshuar 104 çertifikata për jotatimpaguesit	ZTP
		18.Fatura të shpërndara përmes postes	Janë shpërndarë 5562 fatura përmes postes gjatë vitit	Posta- ZTP
		19.Numri i ankesave të pranuar	Janë pranuar 69 ankesa në periudhën Janar – Dhjetor 2024	ZTP
		20.Pranimi i kërkesave për regjistrim të objekteve të reja	Në bazë të kërkesave janë pranuar 31 kërkesa për regjistrim të objekteve të reja	ZTP
		21.Objekte të reja të matura të rimatura	Poashtu gjatë vitit janë matur dhe rimatur 4607 objekte të reja	ZTP
		22.Konsultime të vazhdueshme me qytetarët lidhur me faturimin e vitit 2024	Gjatë gjithë vitit 2024	ZTP

		23.Marrëveshje për pagesë me këste	Janë bërë 27 marrëveshje për pagesë me këste gjatë vitit	ZTP
		24. Niveli i mbledhjes së faturës vjetore për vitin 2024- Pagesa e faturës vjetore 2024(pa borgje,interes dhe ndëshkim) 25.Nga Drejtorati për Buxhet dhe Financa, për periodën raportuese (janar-dhjetor /2024) , janë kryer edhe shumë punë dhe detyra tjera të punës që nuk janë evidentuar më lartë e të cilat kanë ndihmuar punën e Bordit të Drejtorëve, Komitetit për Politikë dhe Financa , Kuvendin e Komunës.	Gjate gjithë vitit 2024 Gjatë gjithë vitit 2024	ZTP DBF

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Nr.	Objektivat	Aktivitetët	Afati	Bartës të aktivitetit
1	Raporti i punës 2023 për Drejtorin e Zhvillimit Ekonomik	1.1.Mbledhja e të dhënave 1.2.Përgaditja e të dhënave lidhur me Raportin 1.3. Përpunimi final i Raportit	Janar	Udhëheqësi dhe drejtori
2	Implementimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2019-2024	2.1. Realizimi i planit të veprimit për vitin 2023 2.2.Vlersimi dhe raportimi i planit te veprimit për vitin 2023 nga komisioni komunal. 2.3.Dergimi i raportit tek komisioni i performancës .	Janar - Mars	DZHE dhe komisioni

3	Hartimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2025-2029	3.1 Formimi i epikës komunale për hartimin e SZHEL 2025-2029 3.2. Takime fillestare me drejtorët dhe shefat me kompani konsulentë D&D 3.3Mbledhja e të dhënave nga anëtarët e ekipit komunal për hartimin e SZHEL. 3.4.Hartimi i draftit të parë i SZHEL 3.5.Mbajtja e debatit publik për draftin e SZHEL 3.6.Miratimi i SZHEL në kuvend. 3.7.Marrja e ligjshmërisë nga MAPL. 3.8.Publikimi ne web të komunës.	Janar - Tetor	DZHE dhe të gjitha drejtoritë, Ekipi komunal
4	Funksionalizimi i Zonës Ekonomike, vizitat e bizneseve dhe përkrahja me subvencioneve .	4.1. Bashkpunimi me MNT lidhur me zhvillimet e punimeve në Zonën Ekonomike 2. 4.2. Vizita në bizneset e ndryshme. 4.3. Thirrja për aplikim sipas rregullores në fuqi për subvencionimin e Start-Up. 4.4. Formimi i komisionit. 4.5. Perzgjedhja e aplikuesëve ku janë subvencionuar 9 Star-Up ,5 Star-Up me 5 pronar femra dhe 4 me pronar meshkuj 4.6.Analiza sektoriale	Janar - Dhjetor	Drejtori, Udhëheqësi, Komisioni.
5	Regjistrimi i bizneseve, ndryshimeve, shuarjeve, duplikat.	5.1Aplikimi/ Procedimi i lëndëve në ARBK. 5.2.Regjistrimi pas miratimit nga ARBK. 5.3Regjistrimi i bizneseve fillestare - gjatë vitit 2024 janë regjistruar 203 biznese prej tyre SHPK -160 ndërsa 43 BI. 5.4.Nxjerrë Çertifikatën e biznesit me ,nr. Unifikues dhe informata shtesë – ripërtëritë -56. 5.5.Kërkesë për informata shtesë -248. 5.6.Kërkesë për shtimin apo heqjen e aktivitetit -177. 5.7.Kërkesë për ndryshim të adresës – 16. 5.8.Kërkesë për shtim apo ndryshim te njësisë -15. 5.9.Kërkesë për certifikatë duplikat -15. 5.10.Kërkesë për ndryshim të emrit tregtar -8. 5.11. Kërkesë për ndryshimin e pronarëve/ aksionarëve -7. 5.12. Kërkesë për ndryshimin e drejtorit apo përfaqësuesit të autorizuar -6. 5.13. Kërkesë për ndryshim te emrit – 5. 5.14. Kërkesë për ndryshim të emalit ose adresës – 4. 5.15. Kërkesë për shuarje të biznesit -54. 5.16.Kërkesë për shuarje të njësisë -4. 4.17. Kërkesë për ndryshim të bordit -1. 5.18. Kërkesë për ndryshim të numrit të punëtorëve -1. 5.19. Historiku i bizneseve -2. 5.20.Gjithsej shërbime të kryera në zyren e regjistrimit të bizneseve janë 1077.	Janar - Dhjetor	Zyrtaret përkatës dhe Udhëheqësi

6	Ngarkesa e bizneseve me taksë vjetore sipas rregullores në fuqi dhe inkasimi.	6.1.Azhurnimi i taksës komunale. 6.2.Regjistrimi i bizneseve fillestare në programin E-Taksa. 6.3.Faturimi i bizneseve 3100. 6.4.Aktvendimet – 3100. 6.5. Korigjime të vendimeve/Proceset e inspeksionit -48. 6.6.Korigjimi i Kartelave financiare pas vendimit të faljes - janë korrigjuar të gjitha kartelat financiar individuale. 6.7.Deklarimet me zero gjatë vitit 2024 janë 115 kërkesa në vlerë prej 57,670.00 €. 6.8.Iasimi i taksës komunal gjatë vitit 2024 janë 322 pagesa në vlerë prej 231,767.90 €. 6.9.Futja e pagesave në sistemin E-Taksa 6.10.Barazimi me DF për pagesat mujore. 6.11.Miratimi i lëndëve ne intranet -3200	Janar - Dhjetor	Zyrtaret përkatës dhe Udhëheqësi
7	Identifikimi i zonave turistike dhe bashkëpunimi me ministrin e linjës.	7.1Promovimi i turizmi në aspektin ekonomik lokal. 7.2.Identifikimi i atraksioneve turistike – Kalaja e Vuqakut 7.4.Promovimi i turizmit historik 7.5. Bashkëpunimi me Ministrin e linjës - tërheqja e turistëve në destinacionet turistike të komunës.	Vazhdueshme	Zyrtari përkatës , Udhëheqësi dhe Drejtori
8	Bashkëpunimet me ministrin e linjës, donatorët dhe ambasadat e huja, lidhja e memorandumeve me arteret e ndryshëm, OJQ-të.	8.1.Zhvillimi i dokumenteve dhe materialeve me qëllim të tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe vendor. 8.2.Profili Ekonomik i Komunës i hartuar ku shihen potencialet rreth përparësive konkurruese qe ofron Komuna. 8.3.Promovimi përmes OJQ-ve 8.4. Promovimi përmes rrjeteve sociale .	Vazhdueshme	Drejtori, Udhëheqësi dhe stafi DZHE
9	Realizimi i buxhetit për vitin 2024	9.1.Kërkesat fillestare të buxhetit për vitet në vijim. 9.2.Kërkesat për zotim. 9.3.Bashkangjitja e raporteve 9.4.Dorëzimi për pagës	Janar- Dhjetor	Drejtori, Udhëheqsi dhe stafi DZHE

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Janar-Dhjetor, 2024

Aktivitetet kryesore në DKRS për Janar-Dhjetor, 2024	Arritjet/progresi/përformanca kyçe e vitit 2024
Aktivitetet kulturore	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit ka realizuar në tërësi plan-programin e vet të punës në periudhën janar-qershor dhe ka kryer këto aktivitete: – Plani dhe programi i punës i DKRS-së për vitin - 2025 – Përgaditja e raportit vjetor të DKRS për vitin - 2024, – Kërkesa fillestare buxhetore, Aktivitete në Sektorin e Kulturës: – Takim individual me punëtorët e DKRS-së – Vlerësimi i punëtorëve për vitin 2023, – Përgaditje e kërkesave fillestare për Buxhet të DKRS-së, 2024, 2025, 2026. – Manifestimi për 17 shkurtin Ditën e Pavarësisë së Republikës së Kosovës filloi duke bërë homazhe tek të gjitha varrezat e dëshmorëve dhe martirëve në komunën e Drenasit, u mbajtë Seanca Solemne e Kuvendit, – Janë bërë homazhe në Kompleksin e Jasharajve më rastin e 26 vjetorit të sulmit nga forcat serbe ndaj familjes Jashari. – Është shënuar aktiviteti kulturorë i Sofrës Poetike „Ymer Elshani” 2024, në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve „Agim Deva”. – Në bashkëpunim me DKA-në kemi shënuar Ditën Ndërkombëtare të Fëmijëve-

	1 Qershorin, ku si DKRS kemi realizuar aktivitetin me fëmijët e Çerdhes “Ardhmëria” – Realizimi i Orës Letrare me shkollat e Drenasit në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve „ Agim Deva” – Me rastin e shënimit të 14 Qershorit Ditës së Çlirimit, 25 Vjetorit të qyteti ynë u dekorua me flamuj dhe Bilborda, u mbajt Seancë Solemne e Kuvendit Komunal për të vazhduar me homazhe të shtatoret e heronjeve në sheshin “Fehmi Lladrovci”, Komplekset Memoriale në Prekaz dhe Marinë si dhe homazhe tek të gjitha vendvarrezat e dëshmorëve në komunën tonë. – Më 03 Qershor 2024 u mbajt mbledhja komemorative kushtuar komandantit të UÇK-së Zejnullah Prokshi. – Shënimi i muajt të Mërgates; – 12.10.2024 u mbajt mbledhja komemorative për nder të 5 personave të zhdukur, trupat e të cilëve u varrosën në vendlindjen e tyre në Komunën e Drenasit. – Aktiviteti i realizuar Kongresi i Manastirit-1908; – Shënimi i festave të Nëntorit në sallën e Kulturës, aktivimbajtja e ekspozitës etj.; – Koncerti i realizuar në sallë të Kulturës me 18.12.2024 nga Shkolla e Muzikës “DOART”. – Aktiviteti i realizuar “ Festivali Folklorik Drenasi 2024” Zyrtarja Administrative e DKRS-së – Përgaditja e Planit të punës për vitin 2024 – Mbajtja e protokollit intern për sektorët e DKRS-së ; – Pranimi i faturave dhe kërkesave të ndryshme përmes protokollit në DKRS; – Përgatitja e kërkesave për nevojat e DKRS-së dhe dërgimin e tyre për procedurat e pagesës; – Përgatitjen e raporteve të DKRS-së për procedimin e lëndëve për pagesë në Drejtoratin e Financave;. – Punë së bashku me stafin e DKRS-së në organizimin e Aktiviteteve Kulturore, Sportive, Rinore; – Punë në përgatitjen e materialeve me Komisionin për hartimin e Strategjisë së Rinisë; – Punë në Komisione të Vlerësimeve të Projekteve nga Prokurimi; – Punë në Menaxhimin e Kontratave ”Buqeta me lule për homazhe” dhe si dhe “Furnizimi me Invertar” dhe “Mirëmbajtja dhe Pastrimi i Objektivit të Komunës”. – Punë në Komisione të caktuara nga Zyra e Kryetarit për pranimin e mallrave. – Dhe punë të ndryshme sipas kërkesave të DKRS-së.
--	---

	– Përpunimin e Lëndëve të DKRS-së në Sistemin e Intranetit 381 gjatë kësaj periudhe 01/01/2024 – 19/12/2024 Operatori Teknik – Shërbim me mjete të zërimit në Aktivitete Komunale dhe DKRS-së, Akademi Përkujtimore, Aktivitete Kulturore, shërbim me zërim në Ditët e Shkollave të Komunës së Drenasit etj. – Shërbim me mjetet e zërimit për aktivitetin e orës letrare, festës së Abetares. – Angazhim në përgatitjen e sallës dhe përcjellja në aktivitetin e 14 Qershorit ditës së Çlirimit të Drenasit dhe aktiviteteve tjera të DKRS-së gjatë vitit. – Shërbim me mjete të zërimit për mbajtjen e Kongresit të Manastirit. – Angazhim në përgatitjen e sallës dhe përcjellja e aktivitetit me mjetet e zërimit për festat e Nëntorit. – Angazhimi në përgatitjen se bashku me stafin e DKRS-së për mbajtjen e aktivitetit kulturor : “Festivalin Folklorik Drenasi 2024”. Arkivi Historik i Komunës – Pjesëmarrje në komisionin e caktuar nga zyra e Kryetarit të Komunës, për Vlerësimin e pasurive jo Financiare në organët e Administratës së Përgjithshme të Komunës së Gllogocit për vitin 2023, vlerësimin e aseteve dhe përgatitjen e raportit përfundimtar, dërgimin ZKA, ZKF, DBF. – 49 Lëndë të pranuara përmes Intranetit për arkiv, janë bashkangjitur lëndët përcjellëse, dhënja e statusit të lëndëve, përpunimin e tyre dhe ngritja në sistem etj. – 49 Kërkesa janë pranuar nga palët drejtuar arkivit historik Komunal; Janë lëshuar gjithsejtë: – 7 Çertifikata shkollore janë lëshuar për palët; – 38 Njoftime për palët të bashkangjitura me lëndët përcjells: dokumente për shtëpi, lokale afiste, kopje plani, fleta poseduese (të kopjuara). – 2 Palë kanë punuar në hulumtimin e dokumenteve arkivore, përgatitjen e materialeve nga zyrtari i arkivit për hulumtime për temë të masterit, punime për botim të librit etj.; – 2 Kërkesa përmes emailit zyrtar nga zyrtarja e Drejtorisë për kadastër e Gjeodezi për të gjetur lëndët dhe përgatitjen e lëndëve kopje; – Totali: 49 palë që kanë marrë shërbime nga arkivi.
--	---

	– Përpunimin e lëndëve të fondit nr. 48 të Drejtoratit për Urbanizëm dhe Planifikim: -evidentimin e lëndëve arkivore (kontrata, fleta poseduese, kopje te planeve për shtëpi dhe lokale afariste) – Rregullimin, evidentimin e listave me nxënës të ditareve shkollor (5 copë) vitet 1951/52 – 1965/66 të fondit nr. 11. të shkollës fillore “Rilindja” Dobroshec – Takime pune me grupin punues te emruar nga Zyra e Kryetarit të Komunës për grumbullimin e të dhënave për fushat e caktuara me ekipet komunale sipas drejtorive për Performancë; Përgatitjen e të dhënave me aktivitetet e mbajtura gjatë vitit 2023 në sektorët e Kulturës, Rinisë dhe Sportit për bashkangjitjen në programin e Përformancës, kemi bërë vizita në terenet sportive për të verifikuar objektet sportive nga Komisioni i vlersimit të përformancës DEMOS, gjithashtu kemi mbajt takime me perfaqsesit e organizatës ‘DEMOS’ për shpalosjen e projekteve të realizuara dhe pergatitjen e projekteve në vazhdim, dhe diskutimin e vlersimit të raportit Preliminar të SMPK-se të Përformancës etj.; – Në kuadër të ekipit Komunal për Hartimin e Strategjisë për Zhvillimit Ekonomik Lokal për periudhën afatmesme 2025-2029 kemi bërë grumbullimin e të dhënave për plotsimin e Draftit të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2025-2029; – Vizitë në monumentin e Trashëgimisë Kulturore në Kullën e Avdyl Agës në fshatin Dritan së bashku me ekipën e TV T7 për një intervistë, dhe promovimin e vlerave të këtij monumendi të Trashëgimisë Kulturore Arkitekturore; – Me ftesë të organizatës Qendra për promovimin e drejtave të grave kemi mbajtur nje takim me temën “Mbështetja e viktimave të dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë” mbështetur nga Mbretria e Bashkuar, partner me KRCT. – Takim pune se bashku me Kryetarin, Nenkryetarin, Kshilltarin e Kabinetit dhe drejtorin e DSHPE-së me perfaqsesit e INFRAKOS dhe Zyrtarët e Trashëgimisë Kulturore të Kosovës: diskutim për Objekten e Stacionit të Trenit, monument i Trashegimisë Kulturore; – Pranimin e Vendimit për formimin e komisionit për ndarjen e Subvencioneve nga DSHMS për vitin 2024, mbajtjen e takimeve dhe seleksionimin e aplikacioneve, përgatitjen e Vendimit për shpalljen e listës së fituesve; – Angazhimi ne pergatitjen se bashku me stafin e DKRS-së për mbajtjen e aktiviteteve kulturore : 17 shkurti dita e Pavarësisë së Kosovës,“ Sofra
--	--

Poetike Ymer Elshani 2024”, “14 Qershori Ditat e Çlirimit të Drenasit”, Fetat e Nëntorit” “Festivalin Folklorik Drenasi 2024” dhe aktivitete të tjera të organizuara nga DKRS;

- Klasifikimin, skanimin, evidentimin perpunimin e lëndëve arkivore të shkollave fillore: “Luigj Gurakuqi” Sankoc, Ali Gashi Çikatovë e Re, Arif Shala Korroticë e Ul., “Bajram Curri” Nekoc, Shk. Fill. “Bashkimi” Glllogoc, “Hasan Prishtina” Llapushnik, “Jeta e Re” Komoran, materiali është kryesisht me raporte pune, raporte statistikore, llogari të pagave- Lista, pasqyra tabelare, tabela statistikore të paraleleve. Vitet e krijimit 1992-1997 etj;
- Sipas vendimit të zyrës së Kryetarit të Komunës kam qenë Mbikqyrës i drejtpërdrejt imenaxherit të kontratës me titull ”Vazhdimi i fazës së dytë të stadionit “Rexhep Rexhepi” kohë pas kohe kemi dal në teren për të përcjell punimet dhe ecurin e punëve sipas paramasës dhe parallogarisë së bashku me menaxhrin e kontratës;
- Gjatë vitit 2024 kam pranuar 15 vendime për pjesmarrje në komisione të vlersimit të ofertave të ndryshme i caktuar nga zyra e Prokurimit;
- Plotsimin e të dhënave për Trashegiminë Kulturore për “Plani gjithpërfshirës i komunave janar-dhjetor 2024” ;
- Gjatë këtij viti kemi pas një vizitë nga zyrtarët e Arkivit komunal të Klinës me të cilët kemi shkëmbyer përvojat e punës rreth menagjimit të arkivave dhe mirëmbajtjes së lëndëve arkivore;
- Përgatitjen e Planit vjetor të punës së Arkivit historik të komunës për vitin 2025

BIBLIOTEKA

Me kërkesë të DKRS-ës kemi arritur të pasurojmë fondin e bibliotekave tona libra të rinjë të cilat janë dhuruar donacion nga MKRS-ja.

Biblioteka	Dhuruesi	Titulli i veprës	Tituj të ri	Exemp të ri	2024
Drenas	MKRS	/	/	/	2024
Terstenik	MKRS		252	1368	2024
Komaran	MKRS	/	2	4	2024
Arllat	MKRS	/	/	/	2024
Gjithsejt			254	1372	2024

Bibliotekat: Drenas, Komaran, Tërstenik, Arllat për muajt; Janar-Dhjetor, 2024

Muaji- Janar- Dhjetor 2024	Nr. i ekzemp	Nr i titujve	Ekzemplar të ri	Tituj të ri	Libra të lexuara	Nr. i lexuesve	Lexues të ri	Gjithsejt lexues
Drenas	10915	4461	/	/	283	201	35	236
Terstenik	6289	1844	1368	252	384	363	73	363
Komaran	5887	3074	4	2	530	438	31	438
Arllat	5168	961	/	/	1094	1065	16	1081
Gjithsejt	26,887	10,340	1,372	254	2,291	2,067	155	2,118

Vërejtje: Në këtë vit nuk janë futur në sistem librat, donacion nga MKRS, të dhuruara për bibliotekën e Drenasit Komoranit, 1200 tituj, janë në proces të regjistrimit.

RINIA

Raporti Vjetor i punës i Zyrtarit të Rinisë për vitin 2024

- Kam përgatitur raportin e përgjithshëm të gjitha OJQ-të dhe individët të subvencionuar gjatë vitit 2023 për të cilët kam qenë zyrtar monitorues me vendim të zyrës të kryetarit.
- Vizitë Komplekseve dhe Memorialeve të Martirëve dhe Dëshmorëve në fshatrat e Komunës së Drenasit fotografimin dhe vlersimin e gjendjes në teren, përgatitjen e raportit përfundimtar për DKRS-në;
- Me dt 13.06.2024 në sallën e Kuvendit Komunal është mbajtur Konsultimi public për Draft-Strategjinë për Zhvillimin dhe Fuqizimin e Rinisë 2024-2029, për të cilën kam qenë pjesë e ekipës me vendim të Zyrës së Kryetarit të komunës.
- Me dt, 13.03.2024 takim me KVRL dhe disa anetarë takimi ishte për një projekt për të rinjtë nga bashkimit europian, emri i projektit ‘‘Be free to just be’’.
- Me 18.09.2024 Takim me rinin për projektin FIQ të pranishëm ishin drejtoresha e projektit Dajana Berisha, Zv Ministri MD Vigan Qorroli, deputetja Ariana Musliu Shoshi dhe kryetarja e KVRL së Anita Curri, Rëndësia e Dialogut në Nivel Lokal, Roli i rinisë në krijimin e nismave për gjithpërfshirje ndër etnike në nivel lokal.
- Me 18.09.2024 Takim me rinin për projektin FIQ të pranishëm ishin drejtoresha e projektit Dajana Berisha, Zv Ministri MD Vigan Qorroli, deputetja Ariana Musliu Shoshi dhe kryetarja

e KVRL së Anita Curri, Rëndësia e Dialogut në Nivel Lokal, Roli i rinisë në krijimin e nismave për gjithpërfshirje ndër etnike në nivel lokal.

- Me 14 shtator muaj i Rinisë nuk është zhvilluar aktiviteti i cili ishte i paraparë, për arsye së kryetarja e KVRL-së ka dhënë dorëheqje, dhe kemi pas edhe munges të buxhetit.
- Takim dy ditorë me 4 dhe 5 nëntor, Draft-Udhëzimi Administrativ (MKRS) NR.2024 Për vullnetarizmin Rinor me misionin e OSEBE-së në Kosovë, në bashkëpunim me UNICEF në Kosovë në „Hotel Sirius në Prishtinë, Qellimi i takimit ishte shqyrtimi dhe diskutimi i projekt udhëzimeve administrative (UA) për vullnetarizmin, punën Rinore/Arsimi joformal dhe Qendrat Rinore.
- Me dt 25-26.09.2024 Trajnim në Prishtinë IKAP, Hartimi i Shkresave zyrtare dhe Komunikimi shkresor në Administratën Publike.
- Takime me KVRL-në rreth zhvillimit dhe projektet të reja për, Rininë e Drenasit.
- Përgatitjen e raportit(listës) të subvencioneve e kam dorëzuar për zyrën e kryetarit një kopje për drejtorinë e DKRS-së;
- Takim në Ferizaj me të Rinjët e Ferizajt dhe Drenasit, Angazhimi i të Rinjëve, një zë për ndikimin e të rinjëve në Kosovë.
- Së bashku me stafin e DKRS-së jam angazhuar në detyrat e caktuara nga DKRS në aktivitetet Kulturore, Sportive dhe Rinore të organizuara nga DKRS.

S p o r t i

- Zyrtari i Sportit në bashkëpunim me SHFMU-të dhe SHML ka organizuar dhe zhvilluar garat në sporte të ndryshme sipas Kalendarit të garave të Federatës së Sportit Shkollor për vitin 2024, në lojrat si: 1. Pingpong; 2. Basketboll; 3. Futsall; 4. Volejboll; 5. Shah; 6. Hendboll; Në këto gara kanë marrë pjesë tridhjetë e dy (32) Shfmu dhe dy (2) Shml me gjithsej 700 nxënës pjesëmarrës.
- Vizitë fushave sportive në fshatrat Dobroshec, Tërstenik, Polluzhë, Abri, Damanek, Llapushnik, Kishnarekë, Komoran dhe Zabel i Epërm të ndërtuara nga DKRS, përshkrimi i gjendjes reale, fotografimi etj.;
- Zyrtari i Sportit në bazë detyrave ka ndihmuar me shpërblime shumë turnire tradicionale memorial në futboll të vogël të organizuara për nder të dëshmorëve të kombit si: „Mehdi e Sylejman Bytyqi” Arllat; „Dëshmorët e Nekocit”; Nekoc ; Turnirin për 14 Qershorin ditën e Çlirimit të Komunës së Drenasit. është ndihmur me shpërblime për organizimin e turnirit në nivel të Kosovës Shoqata e Shurdhëve të Drenasit.
- Në Palestren Sportive „Hysni Jetullahu” zyrtari i sportit ka monitoruar: garat e SHFMU-ve të nivelit Regjional nga Federata e Sportit Shkollor në Volejboll, organizimin e Kampionatit të Kosovës Dhjetor 2024 në Shigjetari nga Federata e Shigjetarisë e Kosovës.
- Zyrtari i Sportit në bazë detyrave i është përgjigjur kërkesave të ndryshme si zhvillimin e ndeshjeve kampionale ,për Kupë dhe ndeshjeve miqësore nga klubet tona sportive dhe është

dhënë përgjigja adekuatë në bazë të ligjit për sport, Udhëzimeve Administrative dhe rregulloreve në fuqi.

- Zyrtari i Sportit është angazhuar për shënimin e Ditës Ndërkombëtare Olimpikë,
- Zyrtari i Sportit ka sugjeruar dhe ka ndihmuar OJQ-të, Klubet Sportive në plotësimin e formularëve për subvencionim në sferën e Sportit, mbledhjet e kuvendeve të punës dhe Kuvendeve zgjedhore të mbajtura nga OJQ- klubet e regjistruara në DKRS.
- Zyrtari i Sportit, DKRS e ka përgaditë dhe mbajtur aktivitetin e Zgjedhjes së më të mirëve në lëmin e sportit të klubeve, individëve që kanë pasë rezultat gjatë vitit 2024.
- Zyrtari i Sportit ka marrë pjesë në komision të zgjedhjes së sportistit të vitit 2024;
- Me vendim të Zyrës së kryetarit të Komunës kam qenë i caktuar Menaxher i kontratës me titull: “Dekorimi i Qytetit për festat e fundvitit”
- Me datë 27.12.2024 është mbajtur evenimenti për zgjedhjen e më të mirëve në lëminë e Sportit, Sportisti i vitit 2024 u shpallën:

Nxënësi/ja sportist i vitit: MENSUR THAQI - ShFMU HASAN PRISHTINA
Mësimdhënësi/ja e Edukatës Fizike: SAMI THAQI - ShFMU HASAN PRISHTINA
Punëtori/ja Sportiv i vitit: ERLIND KRASNIQI- KLUBI FC FERONIKELI 74
Gjyqtari/ja e Vitit: BURIM - ZYMERI - VOLEJBOLLIT
Sportisti më përspektivë: LORENT MORINA - FC FERONIKELI 74
Sportistja më përspektivë: ELTINA ZEKA – KV FERONIKELI
Klubi i vitit: KV GRYKA
Trajneri/ja e vitit: GAZMEND HETA – KV GRYKA

Ndër Dhjetë Sportist/e të Vitit: 2024

10 ASTRIT ISUFI - EKIPI I FUTBOLLIT TË AMPUTUARVE TË KOSOVËS
9 LORENT HAMZA - FC FERONIKELI 74
8 LEONA THAQI - KV GRYKA
7 FLORENT PODRIMQAKU - KV FERONIKELI
6 EROLINDA SMAKIQI - KFF FERONIKELI
5 MERGIM FRANCA - KV FERONIKELI
4 SHKELQESA BERISHA - KV GRYKA
3 JONID SELMANI - KLUBI I NOTIT ILIRIDA
2 BUTRINT ADEMI – FC FERONIKELI 74

Sportisti i Vitit 2024

LIRIGZONA BAJRAMI – KV FERONIKELI

Sponzori- Donator të klubit

AKTIV – HOME – FC FERONIKELI 74,
AL TRADE - FC FERONIKELI 74
UJI CRYSTAL - FC FERONIKELI 74
MINERAL L.L.C - FC FERONIKELI 74
SANERD Sh.P.K - FC FERONIKELI 74
WINTech - FC FERONIKELI 74

VËLLËZERIT ASLLANI – FC FERONIKELI 74
 BM GROUP - FC FERONIKELI 74
 GLLAREVA Sh.P.K - FC FERONIKELI 74
 JORA CENTER - FC FERONIKELI 74
 ILEA - FC FERONIKELI 74
 M2000 INVEST Sh.P.K - FC FERONIKELI 74
 KOHA - FC FERONIKELI 74
 SHOFERI IM Sh.P.K - FC FERONIKELI 74
 GA INVEST Sh.P.K - FC FERONIKELI 74
 N&B CONSTRUCTION Sh.P.K – FC FERONIKELI 74
 FER PETROL - FC FERONIKELI 74
 RESTAURANT – DIAMANT KLUBI VOLEJBOLLIT FERONIKELI
 ZARISHTA – PLAST KLUBI FUTBOLLIT VAJZAVE DHE SHKOLLA FUTBOLIT YJET
 FONTANA BAR – KV GRYKA
 KOPSHTI YJET – KV GRYKA
 FER BAR – KV GRYKA

VETERANËT

1. AVDULLAH TAHIRI KF FERONIKELI
2. ILAZ DERVISHI KF FERONIKELI
3. QAMIL DERVISHI KF FERONIKELI
4. BAHRI RUKOLLI KF FERONIKELI
5. FADIL HOXHA KF FERONIKELI
6. FATMIR DERVISHI KF FERONIKELI
7. FAHRI BUNJAKU KF FERONIKELI
8. MURSEL QORRI KF FERONIKELI
9. HALIL HAXHIU KF FERONIKELI
10. ABEDIN HAXHIU KF FERONIKELI
11. GËZIM GASHI KF FERONIKELI
12. FADIL GASHI KF FERONIKELI
13. HYSNI ELSHANI KF FERONIKELI
14. JAKUP ADEMI KF FERONIKELI
15. MEXHIT MUJA KF FERONIKELI
16. BAJRAM FANA KF FERONIKELI
17. MILAIM SHALA KF FERONIKELI
18. FETAH RAMA KF FERONIKELI
19. ASMAN KASTRATI KF FERONIKELI
20. ELMI LIMANI KF FERONIKELI
21. MILAIM SAHITI KF FERONIKELI
22. NYSTRET HOXHA KF FERONIKELI
23. NAIM BYLYKBASHI KF FERONIKELI
24. KAMER ZHUZHI KF FERONIKELI
25. BEDRI RRUQIQI KF FERONIKELI
26. XHEVAT QORRI KF FERONIKELI
27. ASLLAN HALILAJ KF FERONIKELI
28. ASLLAN XHYLANI KF FERONIKELI
29. ISA NEBIHI KF FERONIKELI
30. REXHEP DVORANI KF FERONIKELI
31. ARTON GLLAREVA KF FERONIKELI
32. GANI SEFERI KF FERONIKELI

Post-Mortum: QERKIN MORINA - Hendbollist

Përmbledhja e aktiviteteve në objektet sportive Janar- Dhjetor,2024

Muaj: Janar Dhjetor,2024	Stervitje	Orë	Numri lojtarve	Shikues	Lojë Kampionale
Stadiumi Sintetik	1190	2233	36787	7704	148
Palestra Sportive	469	1119	10545	15528	105
Stadimu Rexhep Rexhepi	217	488	8270	15597	24
Gjithësejë	1876	3840	55602	38829	277

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2024

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	NdarjeParcelave, bashkim parcelave, Modifikim i atributeve te parcelave, Regjistrim obekteve, Kopje plani dhe vektor- koordinata te parcelave	1. Ndarje e parcelave gjithësejtë 213	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Gjeodezisë
		2.Bashkim i parcelave gjithësejtë 96	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Gjeodezisë
		3.Regjistrim i objekteve gjithësejtë 78	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Gjeodezisë
		4.Modifikim i atributeve të parcelës gjithësejtë 140	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Gjeodezisë
		5.Krijimi i kopjes zyrtare të planit 1266	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Gjeodezisë
		6.Koordinata, vektor parcelave gjithësejtë 371	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Gjeodezisë
		1. Bartja e posedimit - Blerje gjithësejtë 303	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Kadastërit
		2. Bartja e posedimit – Dhurim gjithësejtë 407	Gjatë tërë vitit 2024	Spektori i Kadastërit

2	Bartje e pronave: Blerje,Dhurim, Kembim, Trashegimi, Fshirja e ngarkesave tatimore, Regjsitrimi i qirambajtjesë, Regjistrimi dhe fshirja e Hipotekave, nxerrja e certifikatës të pronës etj.	3.Bartje e posedimit-kembim gjithësejtë 18	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		4.Bartje e posedimit-trashegimi gjithësejtë 165	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		5.Bashkimi i personave të njejte me ID të ndryshme gjithësejtë 59	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		6.Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK gjithësejtë 10	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		7.Regjistrimi i hipotekave gjithësejtë 68	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		8. Regjistrimi i qiramarrjes gjithësejtë 14	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		9.Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit gjithësejtë 49	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		10. Modifikimi i të drejtave gjithësejtë 88	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
		11. Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës gjithësejtë 2483	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Kadastërit
3	Azhurimi dhe verifikimi së a është uzurpuar prona Komunale,			
		Kërkesa të pranuar gjithësej 61	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Pronës
	Inicimin dhe zhvillimin e procedurave administrative ndaj uzurpuesëve të pronës Komunale,	Dalje ne teren për verifikim të pronës komunale, kufizim, përcaktim të pikave sipas kërkesave, gjithësej raste 27	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Pronës
		Aktvendime për uzurpim të pronës Komunale 2	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Pronës
	Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave për	Deklarata nën betim për heqjen dorë nga pronësia (Vendim) 19	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Pronës

	çështje pronësore, si dhe nxjerrja e vendimeve për këto raste,	Përgjigje me shkrim dhe përmes email, gjithësej 22	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Pronës
	Kryerja e punëve profesionale juridike dhe administrative të lëmisë pronësore juridike të përcaktuara sipas dispozitave ligjore nga kompetenca e Komunes si dhe nxjerrja e vendimeve për ekzekutim	Këmbim Gjithësej 2 Kërkesa Kërkesa të refuzuara 1 Kërkesa në procedurë 1	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Pronës
		Njoftime për lirim të Pronës 24	Gjatë tërë vitit 2024	Sektori i Pronës

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2024

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Rritja e Mirëqenjes tek qytetarët e komunës përmes mundësive të reja përmes: subvencionimit mjekësorë, subvencionimit të lehonave etj.	20. Raporti vjetor i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale 2024, 21. Vlerësimi i zyrtarëve për performancë	Janar-Shkurt 2024 – i përfunduar Janar	DSHMS
		22. Ofrimi i ndihmës financiare për personat me diagnozë të rëndë, shërim rehabilitim mjekësorë për personat me asistencë sociale 183 kërkesa prej tyre 117 të realizuara, 23. Subvencionimi i lehonave 938 raste 24. Subvencionimi i OJQ Handikos 25. Subvencionimi me miell për familjet në nevojë	117 kërkesa për subvencionim, shërim rehabilitim mjekësorë për vitin 2024 (çdo 3 mujor	DSHMS

		26. Shqyrtimi i kërkesave për kompenzime të ndryshme, shkresave, ankesave, Procesimi i lëndëve (2214 lëndë)	30 ditë,	DSHMS
		27. Raporti gjashtëmuor i DSHMS për vitin 2024	Shtator 2024	DSHMS
		28. Takim me publikun lidhur me Planin për të Drejtat e Fëmijëve si dhe Statuti i QKMF-së, Dita e Kancerit të Gjirit etj	Statutui (mars)Plani për Drejtat e Fëmijëve Korrik Kanceri i Gjirit -Tetor	DSHMS
		29. Përformanca Komunale - Treguesit e Fushës tek Përfaqësimi Gjinator (10 indikatorë),si dhe fusha Barazia në Punësim, Shërbimet Sociale dhe Familjare me gjithësej 4 indikatorë	Gjatë periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga të dy fushat nga llyrtarja e caktuara e DSHMS	ZKP dhe zyre komunale
2	Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe atyre sociale	30. Projektte e realizuara: Rrethoja në AMF dhe QMF • Tabelat orjentuese në institucionet e Kujdesit Paresore Shëndetësorë • Mirembajtja e objekteve të KPSH-së • Furnizim me Uniforma për punëtorët e KPSH-së • Furnizim me AIR Kondicioner (KLIM) për nevojat e Institucioneve Shëndetësore • Asgjësimi i Mbetrinave Medicinale nga shërbimet Shëndetësore • Furnizim me Bombola Oksigjeni medicinale O2 dhe paisje percjellëse • Elaborat për projektin Shtëpia e Komunitetit për PAK	Afatet sipas Planit të Prokurimit dhe sipas legjislacionit të Prokurimit Publik	QKMF DSHMS Zyra e Prokurimit

		• Blerja e Gjenerator- per AMF dhe QMF • Veturë për vizita shtëpiake per QKMF • Furnizim me dokumente shendetesore • Furnizim me miell per personat në nevojë • Furnizim me material shpenzues per analiza laboratorike • Furnizim me qarqaf dhe këllëf jastëku • Ndërrimi i dyerve automatike sensorike ne Komoran • Furnizim me xhama për sportel të QKMF dhe QMF • Mirëmbajtja e Hapësirave gjebruese në oborret e institucioneve shëndetësore • Mbishkrimet, Logo dhe vulat për QKMF, AMF dhe QMF • Mirëmbajtja dhe Servisimi I Kalldajave • Rregullimi I disa gypave në Banimin sociale të Blloku • Kontrata Servisimi I aparatit për analiza biokimike • Furnizim me Pelet per ngrohje • Furnizim me kompjuter • Ndërtimi i QENDRES KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE Drenas		
		31. Numri i vizitave në KPSH 183717, dhe numri i shërbimeve 405375 32. Numri i lindjeve 8	Dhjetor	QKMF DSHMS
		33. Hapja e njësisë së barnatores në QMF Komoran, Hapja e shërbimit stomatologjik në Tërstenik dhe QMF Komoran, Rritja e kapaciteteve humane dhe infrastrukturore, Hapja e shërbimit “Kujdesi i Nënave dhe Fëmijëve” në QMF Komoran, Fuqizimi i ekipeve emergjente, Themelimi i Këshillit të Pacientëve, Hartimi i Statutit të QKMF, Vendosja e Gurëthemelit për ndërtimin e Qendres Kryesore të Mjekësisë Familjare Drenas.	Të gjitha këto të dhëna janë publikuar në ueb faqen zyrtare dhe lehtë janë të vërtetuara.	DSHMS

		34. Mbikqyrja e projekteve dhe implementimi i tyre: Vendimet per menaxher dhe mbikëqyrës të drejtpërdrejt Përcjellja e punimeve në teren, pranime teknike etj.	Aktivitetet e Komunës janë përcjellë përveq përmes menaxherit dhe mbikëqyrësi t edhe nga menaxhmenti i DSHMS-së	DSHMS																														
		35. Procedimi i kerkesave te reja për ndihmë sociale gjithësej 78 kërkesa të reja	Futja në sistem e kërkesave të reja	QPS																														
		36. Fillimi i zbatimit të SAS-PILOTIMI kurse aplikimi është kryer përmes E-kosovës për periudhën një vjeçare. Gjithsej testin per vizitë e kanë kaluar 735 familje,,prej tyre ne muajn e parë kanë perfituar 150 familje,ne muajn e dyte 163	. Vizitat në teren, këshilla dhe ndihmë në aplikim Futja në sistem e kërkesave të reja	QPS Departamenti i MS																														
		<table><tr><td>Janar</td><td>809</td><td>3635</td><td>110.450.00</td></tr><tr><td>Shkurt</td><td>802</td><td>3604</td><td>109,350.00</td></tr><tr><td>Mars</td><td>786</td><td>3538</td><td>107.270.00</td></tr><tr><td>Prill</td><td>756</td><td>3390</td><td>102.860.00</td></tr><tr><td>Maj</td><td>752</td><td>3373</td><td>102.660.00</td></tr><tr><td>Qershor</td><td>743</td><td>3328</td><td>101.180.00</td></tr><tr><td>Korrik</td><td>707</td><td>3147</td><td>961.600.00</td></tr><tr><td>Gusht</td><td>723</td><td>3233</td><td>981.900.00</td></tr></table>	Janar	809	3635	110.450.00	Shkurt	802	3604	109,350.00	Mars	786	3538	107.270.00	Prill	756	3390	102.860.00	Maj	752	3373	102.660.00	Qershor	743	3328	101.180.00	Korrik	707	3147	961.600.00	Gusht	723	3233	981.900.00
Janar	809	3635	110.450.00																															
Shkurt	802	3604	109,350.00																															
Mars	786	3538	107.270.00																															
Prill	756	3390	102.860.00																															
Maj	752	3373	102.660.00																															
Qershor	743	3328	101.180.00																															
Korrik	707	3147	961.600.00																															
Gusht	723	3233	981.900.00																															

3	QPS Ofrimi i shërbimeve sociale dhe familjare Ulja e numrit të shfrytëzuesve të ndihmës sociale sipas muajve për vitin 2024	Shtator	68 1	302 8	929.100.0 0		
		Tetor	68 8	306 4	932.000.0 0		
		Nentor	71 1	319 4	971.000.0 0		
		Dhjetor	67 6	301 2	922.015.0 0		
4	Kushte më të mira për banim	37. Leshimi i vertetimeve për viktimat civile, shtëpi të djegura të zhdukur gjatë luftës në Kosovë, të plagosurit etj.				Sipas kërkesave	DSHMS
4	Kushte më të mira për banim	10. Marrëveshje Bashkëfinancimi për rregullimin e ndërtesave shumë banesore Bloku I dhe II me FKEE (në proces) dhe Marrëveshje Bashkëfinancimi me MMPH për Banim Adekuat (në proces).				Mbikqyrja dhe koordinimi i aktiviteteve lidhur me zhvillimin e punimeve	DSHMS FKEE MMPH
		11. Verifikimi i shfrytëzuesve të banimit social				Vizitat në banesat sociale	DSHMS
		12. Kërkesat e reja për banim, strehim, renovim apo ndërtim të shtëpive				Vizitat në teren	DSHMS

Raporti statistikor përfundimtar për vitin 2024 i Shërbimeve Sociale:

Kategoria		Të bartur viti 2023	Lëvizja e lëndëve (gjatë vitit 2024)		Lëndët që viti 2025
			Të reja	Të mbyllura	
1.	1.a-Fëmijët e braktisur	4	0	1	3
	1.b-Fëmijët jetim (pa dy prindër)	4	0	0	4
	1.c-Fëmijët e prindërve të penguar ne kryerjen prindërore	3	0	0	3
	1.d-Fëmijët të strehuar ne Familje strehuese afër fshatit	1	0	0	1
2.	Familje strehuese	1	0	0	1

3.	Kërkesa për adoptim vendor	1	0	0	1	
4.	Kërkesa për adoptim ndërkombëtar	0	0	0	0	
5.	Fëmijë të keqtrajtuar	30	15	8	37	
6.	Fëmijët me sjellje asociale	20	20	7	33	
7.	Të miturit në konflikt me ligjin	31	17	8	40	
8.	Viktimat e dhunës familjare	32	25	12	45	
9.	Viktimat e trafikimit	2	2	1	3	
10.	Viktimat e krimeve seksuale	1	0	1	0	
11.	Martesa e të miturve	0	0	0	0	
12.	Punë të rënda (rrezikshme) të fëmijëve	0	0	0	0	
13.	Kërkues të këshillimit martesor	25	8	5	28	
14.	Të moshuarit	2	8	5	28	
15.	Klient tjerë:	1.a-Nënat vetushqyese	10	6	4	12
		2.b-Persona me aftësi të kufiz	24	8	4	28
		3.c-Personat me aftësi të kufiz pagesë	69	17	8	78
		4.d-Dokumentet administrativ	0	503	503	0
		5.e-Arsye tjera	23	10	8	25
	Gjithsej:	283	631	571	343	

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Për të arritur objektivat e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave, përkatësisht aktivitetet që janë të parapara në këtë plan janë realizuar këto aktivitete:

- **Fushata për pastërtinë mjedisore:** Aksioni “Bashkë për pastërtinë e Drenasit – Zemrën e Kosovës”, duke përfshirë pastrimin e hapësirave publike, parkut të Gllobarit, liqenit të Vasilevës dhe deponive ilegale.

- **Menaxhimi i mbeturinave:**

- Zgjerimi i shërbimit në ekonomi familjare dhe biznese të reja.
- Blerja e 7 kontejnerëve metalikë (1.1 m³) dhe 155 kontejnerëve plastikë (120 l) për KRM “Pastrimi”.

- **Projektet kapitale dhe mirëmbajtje:**

- Rregullimi i rrethojave të tri parcelave varrezash. Çikatovë e Vjetër dhe Terstenik (Lagjja Dvorani dhe lagjja Fana-Demaku)
- Rehabilitimi i gropave në rrugët e asfaltuara.
- Mirëmbajtja e rrugëve dimërore (512.5 km).
- Zgjerimi dhe mirëmbajtja e ndriçimit publik (217 km).
- Shenjëzimi horizontal (6.591 km) dhe vertikal (714 shenja).
- Intervenime në mirëmbajtje dhe deblokim të kanalizime (191) intervenime.
- Riparimi i 580 m² trotuareve dhe parkingjeve në Çikatovë të Vjetër, Gllabar dhe Komoran.
- Rregullimi i tualeteve në stacionin e autobusëve.

Projekte të tjera të rëndësishme:

- **Mirëmbajtja e kamerave:** Zgjerim dhe riparime të rrjetit të kamerave për monitorim efikas.
- **Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të katërt me zhavorr:** Intervenime në rrugët rurale (880 m³).
- **Mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese:** Pastrim, krasitje dhe plehërim të hapësirave gjelbëruese.
- **Mirëmbajtja e rrugëve gjatë verës:** Fshirja, largimi i mbeturinave dhe larja e tyre,
- **Eliminimi i deponive ilegale:** Pastrimi i nëntë (9) lokacioneve
- **Trajtimi i qenve endacak:** Kastrimi i 450 qenve përmes bashkëpunimit me STRAY CoCo.
- **Efiçiençë e energjisë:** Planifikimi për vendosjen e paneleve solare në 18 objekte publike.
- **Shërbimet e varrimit:** Subvencion prej 180 € për familje, gjithsej 63,149.00 €.

Shërbimet dhe administrimi:

- Gjatë vitit në adresë të DSHPE-së janë pranuar dhe shqyrtuar shumë kërkesa të natyrave të ndryshme prej tyre :
 - **589** - kërkesa dhe lëndë të ndryshme (prej tyre **558** të miratuara, **21** të refuzuara, **1** të pezulluar, **4** të anuluar **3** të hedhura poshtë) siç janë:
 - kërkesa për mirëmbajtje të kanalizimit dhe gropave septike,
 - kërkesa për shenjëzimi horizontal dhe vertikal të komunikacionit,
 - kërkesa për zhavorr për rrugët e rendit të IV,
 - kërkesa për renovimin e gropave të asfaltit ,
 - kërkesa për riparim të ndriçimit publik,
 - kërkesa për pastrimin e deponive ilegale të mbeturinave,
 - kërkesa për rregullimin e rrethojave për varreza,
- **Janë bërë përgatitjet për hartimin e kërkesave dhe pastaj janë përcjellë për pagesë të gjitha faturat mujore për shërbimet komunale (Ndriçim Publik, ujë, Mbeturina, Energji elektrike), që po kërkon angazhim dhe përkushtim të zyrtarit.**

DSHPE-ja në bashkëpunim të plotë me Njësinë Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit (NJPZSH), gjatë vitit 2024 në territorin e komunës së Drenasit, ka intervenuar në këto raste:

1) Shuarje të zjarreve	414
2) Shërbime të tjera	9
3) Intervenime teknike	43
4) Intervenime në aksidente rrugore	10
5) Intervenime në vërshime	8
Gjithsejtë intervenime:.....	490

Bashkëpunime dhe takime:

Takime me organizata si AAK, Giz dhe AMMK për përmirësimin e performancës në menaxhimin e mjedisit.

- Koordinim me KEDS, KRU “Prishtina” dhe administratorët e fshatrave për furnizim me ujë dhe menaxhim të mbeturinave.

Përfundim:

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë ka arritur që të realizoj të gjitha objektivat dhe aktivitetet e parapara në Planin e Punës në mënyrën më të mirë të mundshme, përkundër sfidave që kemi pasur gjatë realizimit të tyre në terren.

Drejtoria e Inspeksionit

Menaxhimi, arritjet kryesore, performanca kyçe në periudhën janar-dhjetor 2024 për realizimin e prioriteteve	Drejtoria e Inspeksionit, punët dhe detyrat e punës për periudhën janar-dhjetor 2024 i ka kryer duke u bazuar në planin e punës. Vlenë të theksohet se gjatë kësaj periudhe është bërë edhe punë shtesë dhe jashtë orarit të punës, ndërsa kompensimi është bërë me ditë të lira. Gjatë periudhës raportuese janar –dhjetor 2024 inspektorët kanë sjellë raportet ditore të punës, ndërsa nga Shefi i Inspeksionit janë hartuar raportet javore për punët e kryera në këtë Drejtori. Në vazhdimësi janë përcjellë dhe paguar të gjitha obligimet (faturat) për mallra dhe shërbime. Është hartuar buxheti kërkesat fillestare për periudhën 2025-2027 për Drejtorinë për Inspeksion, si dhe zbatimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve për paga, mallra dhe shërbime për perioda për vitin 2024. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2024 janë kryer punët dhe detyrat e punës nën mbikëqyrjet inspektuese si vijon : • Inspektimet lidhur me tregtimin me pakicë, pajisjen e subjekteve afariste me certifikata të biznesit si dhe inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, deklaracionin e mallit, mbrojtjen e konsumatorit, zbatimin e orarit të punës etj. • Inspektimet e ndërtimit në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje të ndërtimit, përcjellja sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale. Ndalimi i punimeve të objekteve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme. • Inspektimi rreth ndotësve të ambientit, inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale. • Inspektimi i kompanive të transportit në komunikacionin rrugorë, taxit ilegal, orari i udhëtimit, lejet e operimit, rendet e udhëtimit, stacionet, parkingjet, respektimi i shenjave të komunuikacionit, etj. • Inspektimi i mënyrës së shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore, mendime profesionale për dhënje të LMK-ve, etj. • Inspektime lidhur me ruajtjen dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara, rrugëve, pastrimin e tyre nga akulli dhe bora, trotuareve, shesheve. Inspektime lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellsit dhe kanalizimit, vendosjen e reklamave dhe panove të ndryshme, shfrytëzimin e hapsirave publike, etj. • Janë kryer edhe punë tjera sipas kërkesave dhe nevojave në teren.
---	---

Inspektori i tregut	Nga lëmia e tregut për periudhën janar-dhjetor 2024 është bërë inspektimi mbi paisjen me certifikata të biznesit, licencat, çmimet e mallrave të ekspozuara, mbarëvajtja e tregut në Drenas dhe Komoran, orari për fillimin dhe mbarimin e punës së barnatoreve, deklaracioni i mallit si dhe punëve tjera nga kjo lëmi. • Konform Ligjit për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e Tregut nr. 03/L-181 janë inspektuar subjektet afariste (mallrat bazike elementare ushqimore vaj, miell etj.), rreth përmbushjes së standardeve të mallrave për vendosjen e tyre në treg, çmimeve, deklaracionit të mallit etj. • Po ashtu janë inspektuar furrat e bukës, kontrollimi i përdorimit të njësive matëse dhe peshoreve në qarkullim. • Inspektimet e subjekteve afariste rreth regjistrimit të bizneseve. • Inspektimi i sigurisë së produkteve ushqimore me qëllim të mbrojtjes së konsumatorëve. • Lëshuarja e aktvendimeve (pëlqimeve) për ushtrimin e veprimtarisë së subjekteve afariste. • Janë bërë 226 inspektime, 165 procesverbale, 20 pëlqime për ushtrimin e veprimtarisë, janë shqiptuar 11 gjoba mandatore në shumën prej 2 350.00 €.
Inspektori i Ndërtimit	Gjatë kësaj periudhe raportuese janë inspektuar objekte të ndërtimit të kategorisë së I-rë dhe të II-të, inspektimet sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale, mure, objekte pa leje etj. Aty ku janë hasur ndertime pa leje nga inspektorët e ndërtimit është urdhëruar ndërprerja e punimeve ndërsa për të gjithë ata që nuk kanë respektuar urdhrat e inspektorit janë marrë masa ndëshkuese si dhe janë zhvilluar procedurat e nevojshme që nga procesverbalet, aktvendimet për ndërprerje të punimeve, gjobat mandatore e deri te nxjerrja e draft-urdhërave për ekzekutim. Gjatë kësaj periudhe janë bërë: • Inspektimi i lejeve të ndërtimit • Inspektimi i kushteve urbanistike (leja urbanistike). • Inspektimi i dokumentacionit teknik (projektet ndërtimore, lejet ndërtimore). Inspektimi i fazave të ndërtimit dhe inspektimet finale. Aktvendimet për ndërprerjen e ndërtimeve ilegale dhe urdhërat për rrënimin e ndërtimeve pa leje. • Inspektimi i ndërtimeve në sektorin publik dhe privat që përfshinë ngritjen, instalimin, renovimin, zgjerimin, ndryshimin apo adaptimin e të gjitha strukturave ndërtimore.

	Gjatë kësaj periudhe janë bërë 283 inspektime, 193 procesverbale, 61 aktvendime për pezullim të punimeve pa leje, 41 urdhëra për ekzekutim (në procedurë për konfirmim), si dhe 33 gjoba në shumë prej 37,000 €.
Inspektori i Mjedisit	Në lëmine e mjedisit gjatë kësaj periudhë Inspektori i mjedisit ka qenë i angazhuar rreth mbrojtjes së mjedisit nga ndotja, mbeturinat, zhurma e me theks të veçantë inspektimi rreth ujërave të zeza sidomos në zonat rurale sipas kërkesave të qytetarëve, pastaj hyrja e qytetarëve në sistem të menaxhimit të mbeturinave, etj. Gjatë kësaj periudhe është bërë: • Inspektimi i hedhjes së mbeturinave afër rrugëve, parqeve dhe vendeve tjera publike. • Inspektimi i largimit të mbeturinave inerte në vendet ku ka pasur ndërtime, • Inspektim dhe identifikim i deponive ilegale në tërë territorin e komunës së Drenasit, • Inspektimet sipas kërkesave të qytetarëve rreth kanalizimeve, ujërave të zeza, plehrave, etj. • Inspektim i varrezave të makinave mbeturinave të tjera të ngjajshme. • Inspektimi i Gurthyesve, dhe fabrikave të tjera që shkaktojnë ndotje në mjedis sipas kërkesave që kemi pasur; • Gjithsejtë janë bërë 187 inspektime, 122 procesverbale si dhe janë shqiptuar 14 gjoba mandatore në vlerë prej 5 820.00 €.
Inspektori i Komunikacionit	Inspektori i Komunikacionit është angazhuar konform Ligjit për transportin rrugor dhe rregullorës për transportin rrugor në territorin e Komunës së Drenasit ku problem i vazhdueshëm është edhe më tutje operimi i kombi-taksive (8+1). Për këtë Inspektori i komunikacionit së bashku me inspektorët e lëmive tjera nën asistimin e PK-ës kanë zhvilluar aksione në parandalimin e punës së taksive ilegal dhe për këtë janë marrë masa ndëshkuese si gjoba mandatore, konfiskim të përkohshëm të automjeteve dhe tabelave të regjistrimit. Janë inspektuar Operatorët Ekonomik-autobusët rreth respektimit të rendin të udhëtimit Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: • Inspektimi në komunikacionin rrugor të udhëtarëve të operatorëve ekonomik (autobusët, kombibusët, autotaksit). • Inspektimi i pajisjes së transportuesve me leje operimi, orar të udhëtimit. • Inspektimi në stacionin e autobusëve, rrugë, parkingje etj, • Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës-Njësi në Drenas janë zhvilluar aksione për largimin e taksive ilegal (8+1) nga komunikacioni.

	Për këtë janë bërë 223 inspektime, 60 procesverbale, 18 aktvendime si dhe janë shqiptuar 31 gjoba mandatore në vlerë prej 1, 900.00 €.
Inspektori i Bujqësisë	Inspektori i Bujqësisë ka bërë mbikëqyrjen inspektuese rreth ruajtjes së tokave bujqësore dhe të komosacionit e sidomos rreth shfrytëzimit të tyre për bujqësi. Në kuader të kësaj është përcjellë që tokës bujqësore të mos i ndërrohet destinimi pa pëlqim e që mos të fillojnë gjurmime apo rrafshime të terrenit për qëllime tjera në toka bujqësore. Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: - Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes, nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore. - Inspektimet e barnatoreve bujqësore dhe kontrollimi i imputeve bujqësore (farërat, plehrat artificiale). - Inspektimi i tregut të gjelbër në Drenas rreth ekspozimit dhe shitjes së produkteve bujqësore brenda tregut. - Punët dhe detyrat tjera sipas urdhrit të Shefit apo Drejtorit. - Gjithsejtë janë bërë 164 inspektime, 73 procesverbale 4 aktvendime, 8 gjoba mandatore në vlerë prej 2 450.00 €.
Inspektori i Shërbimeve Publike	Inspektori i Shërbimeve Publike ka bërë mbikëqyrjen e shfrytëzimit të pronës publike nga palë të treta, mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara, rrugëve, pastrimin e tyre nga akulli dhe bora, trotuareve, shesheve. Inspektime lidhur me vendosjen e reklamave dhe panove të ndryshme, etj. Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: - Inspektim i largimi të borës para lokaleve afariste - Inspektim i mirëmbajtjes dhe pastërtisë së parqeve - Inspektimi i reklamave dhe panove të ndryshme - Inspektime të rrugëve dhe trotuarëve - Inspektim i terasave që shfrytëzojnë hapësirat publike - Inspektime të ndryshme me kërkesa të palëve. Gjatë kësaj periudhe janë bërë 154 inspektime, 90 procesverbale, 12 aktvendime si dhe janë shqiptuar 6 gjoba mandatore në shumë prej 6 890.00 €.

Raport pune për vitin 2024

Lëmia Inspektuese		Inspektime	Procesverbale	Aktvendime	Gjopa mandatorë	Vlera e gjobave në euro	Draft-urdh. Ekzek.	Rrëtime	Mbyllje të lokalev	Konfiskim i targave dhe automjeteve
Treg		226	165	20	11	2 350.00	0	0	0	0
Ndërtim		283	193	61	33	37.000.00	41	0	0	0
Mjedis		187	122	0	14	5 820.00	0	0	0	0
Komunikacion		223	60	18	31	1,900.00	0	0	0	18
Bujqësi		164	73	4	8	2 450.00	0	0	0	0
Shërbime Publike		154	90	12	6	6 890.00	0	0	0	0
	Totali	1237	703	115	103	56,410.00	41	0	0	18

Punët dhe detyrat e realizuara sipas planifikimit- Janar – Qershor 2024

-Përgatitja për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë/periodës së dytë për vitin shkollor 2023 -2024;

-Analiza e suksesit për gjysmëvjetorin e parë/periodën e parë për vitin shkollor 2023-2024;

Arsimi fillor (1-5)			Viti shkollor 2023/24																
Komuna Drenas																			
Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Gjithsej me nota të pamjaftueshme	Të pa notuar	Numri i mungesave				
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive				Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej		
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%						Nr	%
1	43	888	643		1000		68		30		790		4		3		5872	508	6380
2	45	889	561		164		92		45		831		17		2		6134	1442	7576
3	35	923	571		176		142		52		821		28		0		7437	1116	8553
4	46	866	459		189		135		50		683		44		2		8059	9128	17187
5	42	1194	455		195		179		61		836		30		2		11174	4235	15409

Arsimi I mesëm I ulët (6-9)				Viti shkollor 2023/24																																			
Komuna :Drenas																																							
Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv												Suksesi i pamjaftueshëm												Numri i mungesave												
			Shkëlqyeshëm				Sh. mirë				Mjaftueshëm				Gjithsej me nota pozitive				Me 1 notë të pamjaftueshme				Me 2 nota të pamjaftueshme				Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme				Gjithsej me nota të pamjaftueshme				Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%						
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%									
6	42	832	343		183		170	0	19	0	669	0	55		29		61		133	0	5				11759	2941	14700												
7	42	853	250		196		181		33		622		74		42		106		207		2				12963	3712	16675												
8	91	780	181		149		169		36		503		53		33		138		231		0				13970	2776	16746												
9	41	838	182		184		141		31		540		77		34		166		281		2				17676	7857	25533												

Arsimi i mesëm i lartë (10-12)			Viti shkollor 2023-2024																											
Komuna : Drenas																														
Shkolla : Gjergj Kastrioti Skenderbeu																														
Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave			Lëvizja e nxënësve				
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej	Nota mes.	Te regjire filim te vitit	Te ardhur gjatë vitit	Kanë ndërprerë mësimin	Të përjashtuar
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%								
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%								
10	12	274	33	12	44	16.1	27	9.85	1	0.365	105	38.32	43	15.7	18	6.569	93	33.94	154	56.2	15	5.474	2617	1703	4320	2.94	274	1	1	0
11	12	276	31	11.2	56	20.3	27	9.78	1	0.362	115	41.67	34	12.3	21	7.609	102	36.96	157	56.88	4	1.449	4299	1773	6072	2.55	276	1	3	0
12	14	267	35	13.1	47	17.6	35	13.1	4	1.498	121	45.32	46	17.2	44	16.48	55	20.6	145	54.31	1	0.375	4878	1676	6554	3.08	267	0	5	0
GJ	38	817	99	12.1	147	18	89	10.9	6	0.742	341	41.77	123	15.1	83	10.22	250	30.5	456	55.8	20	2.433	11794	5152	16946	2.86	817	2	9	0

Arsimi i mesëm i lartë (10-12)			Viti shkollor 2023-2024																													
Komuna: Drenas																																
Shkollë SHMP "FEHMI LLADROVCI" DRENAS																																
Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave			Lëvizja e nxënësve						
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme		Gjithsej	Nota mes.	Te regjire fillim te vitit	Te ardhur gjatë vitit	Kanë ndërprerë mësimin	Të përjashtuar	
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%						Nr	Nr	Nr	Nr	
10	23	525	44	8.38	83	15.8	104	19.8	44	8.381	275	54.23	42	8	106	17.7	100	19.05	248	47.24	2	0.381	5562	3879	9441	2.85	563	0	32	6		
11	21	438	61	13.9	41	9.36	49	11.2	56	12.79	207	47.26	34	7.76	96	21.92	100	22.83	230	52.51	1	0.228	3881	3423	7304	2.73	449	0	7	4		
12	21	396	61	15.4	53	13.4	30	7.58	48	12.12	192	48.49	45	11.4	100	25.25	57	14.39	202	51.01	2	0.505	3775	3252	7027	2.84	414	0	14	4		
GJ	65	1359	166	12.6	177	13	183	12.9	148	10.89	674	49.34	121	8.9	302	25.45	257	18.76	680	50.25	5	0.368	13218	10554	23772	2.81	1426	0	53	14		

- Bartja dhe zbatimi i politikave arsimore, strategjive arsimore, Udhëzimeve Administrative dhe akteve tjera nënligjore nga MASHTI-DKA-Institucione Arsimore,
- Monitorimi kontinual i procesit edukativ në shkolla përmes zyrtarëve të arsimit, drejtorit të DKA-së dhe ekipit profesional të formuar me vendimin e Kryetarit të Komunës ,
- Sigurimi i cilësisë në arsim përmes koordinatorëve të cilësisë në nivel shkolle dhe komune;
- **Organizimi i Shërbimit Pedagogjik —Psikologjik** nëpër shkolla sipas kërkesave dhe nevojave të shkolla (-Parandalimi i braktisjes nga shkolla” Rilindja”,ShFMU” Halil Bajraktari”, ShFMU’ Ali Gashi”).

Objektivat, strategjitë dhe aktivitetet për avancimin e procesit arsimor

- Zhvillimi, avancimi dhe ngritja e kapaciteteve në procesin mësimor në të gjitha nivelet shkollore: (parashkollor, arsimin fillor, arsimin e mesëm të ulët, arsimin e mesëm të lartë); Projekti i BE “ **Perkrahje për arsimin fillor dhe të mesëm të lartë**” nga zyra e BE-së për Arsim në Kosovë ,implementuar nga organizata DAI dhe KosEd. Projekti është shtrirë në 15 shkolla me gjithsej 818 orë të vezhuara. Vlen të ceket se jemi vlersuar jashtzakonisht lartë

nga zyra e BE-së në kuader të MASHTI-tit dhe kemi qenë model edhe për komunat tjera sa I perket shtrirjes se këtij projekti.

- Roli kryesor i këtij projekti është mbledhja e dëshmimeve që mbështesin dokumentin e vetëvlerësimit dhe çojnë në rekomandime konstruktive që do të përmirësojnë cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në shkollë.
- Trajtime me bazë në shkollë nga projekti i KosEd (shkollat të cilat kanë mbajtur tranimin për 8 modulet sipas projektit të KosEd gjatë në muajëve: shkurt, mars, prill, maj ,qershor ,korrik, gusht, tetor, nëntor, dhjetor 2024 :

1. SHFMU" Azem Bejta ", Shtuticë,
2. SHFMU" Shaban Polluzha ", Korreticë e Eperme,
3. SHFMU" Fazli Greçevci", Vasilevë,
4. SHFMU" Migjeni", Baicë,
5. SHFMU" Ali Gashi", Çikatovë e Re,
6. SHFMU" Rilindja", Dobroshec,
7. SHFMU" Zenel Hajdini", Tërstenik,
8. SHFMU" Xhevë Lladrovci", Gllanasellë,
9. SHFMU" Rexhep Gjeli", Likoshan,
10. SHFMU" Dëshmorët e Drenicës", Çikatovë e Re.

- Projekti i QAPA -AVANSIMI I PERSHPEJTUAR I CILESISE SE ARSIMIT - STRATEGJIA 5 VJEQARE E ZHVILLIMIT TE ARSIMIT NE KOMUNEN E DRENASIT-Realizim I fazës së dytë,
- MASHTI në bashkëpunim me DKA-të dhe gjimnazet do të organizojnë **“Java e informimit në gjimnaze për orientim në karrierë”**(Orientimi në karrierë i referohet një sërë aktiviteteve të cilat janë përcaktuar për të ndihmuar nxënësit e kl. XII-ta të zgjedhin drejtimit e tyre në arsimin e lartë.
- Ministrisë së Mbrojtjes, këtë vit është planifikuar që në dy javët e fundit të muajit Maj, të mbahen ligjerata nga trajnerët e certifikuar të FSK me nxënësit e klasave të dhjeta (10-të) në shkollat e mesme të larta. Qëllimi i prezenteveve është përzgjedhja e lëndës zgjedhore **“Edukimi për Siguri”** nga nxënësit, duke filluar nga viti shkollor 2024-2025.
- Projekti i Giz-it **“ Orientimi në karrierë** (prej 20 shkollave kampione të përzgjedhura nga GIZ-i, në kuadër të aktivitetit **“ Panairi i Karrierës” ëshë zgjedhur ShFMU” Naim Frashëri “, Gllobar,**
- MASHTI ka organizuar projektin »Shkolla Dimërore«, »Drejt Malit« në nivel të programit Qeverisë së Republikës së Kosovës Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Ministrinë e Shëndetësisë dhe Federatë e Sportit Shkollor i Sportit.,ky projekt mbështet zhvillimin e sportit shkollor fillor, mesëm të ulët .-DKA ka përzgjedh dy shkolla SHFMU » Halil Bajraktari«, Drenas dhe SHFMU » Ali Gashi », Çikatovë e Re,
- Projektin “Drejt Malit” - Ecje në Natyrë, në nivel të Programit të Qeverisë së Republikës së Kosovës dhe Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit, në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, Ministrinë e Shëndetësisë dhe Federatën e Sportit Shkollor të Republikës së Kosovës.
- Realizimi i programit të MASHTI-it “Drejt Malit”, viti i dytë është realizuar në Hiking, projekti mbështet zhvillimin e sportit shkollor në shkollat fillore dhe të mesme të ulta, promovimin e përfitimit të aktivitetit fizik përmes edukimit-jo-formal. Datat e realizuara nga 01-25/06/2024(4 ditë ecje).Në komunën e Drenasit janë të përfshira 56 nxënës, dhe 5 mësimdhënës, 1 koordinatori komunal,
- Planifikimi dhe organizimi për trajnimin e mësimdhënësve, drejtorëve të Institucioneve Arsimore, si dhe stafit mbështetës pedagogjik-psikologjik sipas KKK-së;

- Vlerësimi i portofolieve të mësimdhënësve të cilët kanë ndjekur seminarin për praktikimin e KKK-së,
- Vlerësimi i përformacës dy drejtorëve (2) drejtorëve të institucioneve arsimore publike parauniversitare, në përfundimin e mandateve.

-Marrëveshjet, trajnime-

- SHPIK –DKA bashkëpunim kanë sjellë ndryshime të rëndësishme dhe të qëndrueshme në fushën e arsimit dhe aftësimit digjital të brezit të ri. Në këtë kontekst, të konfirmojmë angazhimin e SHPIK për të mbështetur Komunën dhe shkollat në zbatimin e veprimtarive që do të ndihmojnë në arritjen e objektivave të përbashkëta.
- SHPIK-u do të filloj me:
- Përkrahjen e Komunës dhe shkollave në implementimin e "Javës së Orës së Kodimit".
- Aftësimin e mësimdhënësve të SHFMU-ve dhe SHML-ve në implementimin e aktiviteteve ekstra-kurrikulare të kodimit.
- Ngritjen e klubeve të kodimit në SHFMU dhe SHML, në koordinim me Komunën.
- Organizimin e garave të shkathtësive dhe përgatitjen e nxënësve për pjesëmarrje në gara vendore dhe ndërkombëtare të shkathtësive nga fusha e TIK-ut.
- Organizimin e hakatonëve, mentorimit të nxënësve, seminareve dhe ngjarjeve të ndryshme në përkrahje të avancimit të shkathtësive digjitale dhe përkrahjen e transformimit digjital të shoqërisë. Trajnim për 756 mësimdhënës të nivelit arsimor 0,1,2,3.
- Gara Qendrore për fazën fillestare të garës Sfidës Bebras, prej 30 institucioneve arsimore publike parauniversitare të nivelit arsimor 1 dhe 2, pjesëmarrës kanë qenë 4 shkolla” SHFMU “ Abedin Bujupi”, Arllat,SHFMU” Rolindja”, Dobroshec, SHFMU” Naim Frashëri”, Gllobar, SHFMU” Fazli Greiçevci”, Vasilevë, gjithësej nxënës pjesëmarrës 144, prej tyre dy nxënës të SHFMU” Abedin Bujupi”, në Arllat janë fitues dhe do të përfaqësojnë Komunën e Drenasit në garën Qendrore në fushën e koditmit të rubotikës.
- -Trajnim për tabela smart nga operatori »FUTURE BITS« - janë përshtirë për 756 mësimdhënës të nivelit arsimor 0,1,2,3,
- Trajnim me bazë në shkollë- SHFMU« Shaban Polluzha«, Korreticë e Epërme, nr. i mësimdhënësve 21, » Azem Bejta«, nr. I mësimdhënësve 14, Shtuticë, » Migjeni«, Baicë nr. I mësimdhënësve 19, » Ali Gashi« nr. I mësimdhënësve 36.
- Organizata YIHR KS me mbështetje të **GIZ-it Gjerman** dhe në bashkëpunim me **MASHTI** ka organizuar trajnimin 5-ditor mbi programin e krijuar nga YIHR KS dhe të akredituar nga MASHTI dhe KSHLM – “Programi i Edukimit për të Drejta të Njeriut për të Rijnë”. Programi ka pasur për qëllim ngritjen e kapaciteteve të mësimdhënësve të lëndëve Histori dhe Edukatë Qytetare për ligjërim rreth të drejtave të njeriut tek nxënësit e tyre (pjesëmarrës 19 mësimdhënës/e),
- Trajnimin për ngritjen e kapaciteteve për rishikim të teksteve shkollore në arsimin e detyrueshëm (0-9)" nga KosEd ,(22 pjesëmarrës),
- Memorandum I mirëkuptimit në mes Shoqatës së Përsonave me Aftësi të Kufizuara HANDIKOS – Drenas dhe Drejtorati për Arsim Komuna Drenas ku për qëllim ka ofrimin e shërbimeve me bazë në komunitete dhe kopshte, institucione parashkollore (klasë përgatitore), në mënyrë që fëmijët me nevoja të veçanta të përfitojnë mbështetje të vazhdueshme, gjithëpërfshirëse dhe të integruar në mjediset e tyre arsimore.
- **Programi Fulbright Association – community colleges chapter**-Angazhimi i ekspertës amerikane Jessica Ashe në fushën e arsimit lidhur për implentimin e strategjisë 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit.
 - Bashkpunim me shkollat e Ohajos-Schilling School -SHFMU« Arif Shala », Korreticë e Ulët – projekti Vex Robotics,
 - SHFMU »Zenel Hajdini«, Tërstenik I, lidhur me aplikacionin e shkrim-leximit Footsteps 2 Brilliance (F2B),
- KFOR-it Slloven, organizoi një punëtori me temën ”TË DREJTAT TONA”, dedikuar mësimdhënësve të institucioneve arsimore publike parauniversitare në Komunën e Drenasit

Qëllimi i punëtorisë është të rrisë njohuritë mbi të drejtat e fëmijëve, duke ndihmuar mësimdhënësit të përfitojnë nga trajtime ndërevepruese dhe trajnime cilësore. Aktiviteti do të organizohet nga Ministria e Mbrojtjes së Sllovenisë në bashkëpunim me KFOR-in Slloven. Detajet e propozuara të organizimit janë si vijon- Pjesëmarrësit: 50 mësimdhënës, të ndarë në dy grupe (nga 25 mësimdhënës për grup).- Certifikimi: Mësimdhënësit pjesëmarrës do të certifikohen nga Qeveria e Sllovenisë pas përfundimit të trajnimit. Me gjithëpërfshirje në të gjitha institucionet e nivelit arsimor 1 dhe 2 të arsimit parauniversitar

- Organizim dhe festimi i festave të Marsit: 5,6,7 Mars »Epojeja e UÇK-së«, » 7 Marsi –Dita e Mësuesit«
 - Organizimi i garave të ndryshme për nxënësit e shkollave tona;
- Organizimi i Garave të Fizikës në nivel komunal, në nivelin arsimor 2 (klasa e nëntë/IX):

Rezultatet e garave komunale në fizikë-Drenas 2024			
Shifra e nxënësit	Poenat	Emri dhe Mbiemri I nxënësit	Institucionet Arsimore
Klasa e IX	40	Verena Gashi	Abedin Bujupi
Klasa e X	20	Elon Kastrati	Gjergj Kasrioti Skënderbeu
Klasa XI	15	Eni Gashi	Gjergj Kasrioti Skënderbeu
Klasa XII	40	Vesa Elshani	Gjergj Kasrioti Skënderbeu

- Organizimi i Garave të matematikës në nivel komunal dhe pjesëmarrja e nxënësve në nivel nacional ,ndërkombtarë,
- Gara Komunale Matematikë

Rezultate

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Edi Zymberi	V	SHFMU "Rasim Kiqina"	66
2	Zymer Hysenaj	V	SHFMU "Halil Bajraktari"	57
3	Festina Kurtaj	V	SHFMU "Gani Sylaj"	54

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Almira Spahiu	VI	SHFMU "Dëshmorët e Qëndresës"	58
2	Arnita Leku	VI	SHFMU "Migjeni"	43
3	Rion Hoxha	VI	SHFMU "Gani Elshani"	41

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Vlera Hykolli	VII	SHFMU "Fehmi dhe Islam Kastrati"	43
2	Sara Berisha	VII	SHFMU "Xhevë Lladrovci"	41
3	Erza Alushani	VII	SHFMU "Fehmi dhe Islam Kastrati"	39

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Emira Thaqi	VIII	SHFMU "Hasan Prishtina"	57
2	Loris Krasniqi	VIII	SHFMU "Jusuf Gërvalla"	51
3	Erlisa Imeri	VIII	SHFMU "Rasim Kiqina"	50

Garat Kangaroo Math

1. Durim Dobra
2. Isra Bublaku
3. Vlera Hykolli
4. Rion Hoxha
5. Muhamed Thaqi

-Gara- Olimpiada Matematike e Kosovës –pjesmarrës nga Komuna e Drenasit janë nxënësit

Nxënësit fitues që vazhdojnë në OMK 2025

Klasa 7

Erblin Islami SHFMU “Rasim Kiçina”

Suela Tahiraj SHFMU “Ali Gashi”

Klasa 8

Vlera Hykolli SHFMU “Fehmi dhe Islam Kastrati”

Edmond Osmanaj SHFMU “Ali Gashi”

Klasa 9

Erblina Shala SHFMU “24 korriku”

Erina Mehmeti SHFMU “Halil Bajraktari”

Klasa 10

Reisi Miftari SHML “Gjergj K. Skënderbeu”

Dea Gashi IAPP “Fehmi Lladrovci”

Klasa 11

Agnesa Ibriqi SHML “Gjergj K. Skënderbeu”

Erjona Imeri IAPP “Fehmi Lladrovci”

Klasa 12

Yllnor Mala IAPP “Fehmi Lladrovci”

Eni Gashi SHML “Gjergj K. Skënderbeu”

Testi ndërkombëtar TIMSS - shkollat pjesëmarrëse :

TIMSS_2023_Longitudinale										
Nr.	Komuna	Shkolla	Kodi I shkollës	Klasa e përzgjedhur	Nr. I nxënësve	Emri i mesueses	Emri i koordinatorit të shkolles	Nr. I telefonit	Qendra e testimit	
23	Drenas	Rasim Kicina	1009	V/1	34	Arta Thaqi	Fikrije Hadja Brahimi	049929639	IAAP Fehmi Lladrovci	30.05
				V/3	35	Fazile Graiqevci			IAAP Fehmi Lladrovci	30.05
		Hasan Prishtina	1086	V/1	16	Flutra Hasani- Hajdari	Ismail Thaqi	049978690	Gjim "Gjergj Kastrioti Skenderbeu	31.05
		Naim Frasheri	1089	V/1	28	Raze Mulaj	Flora Morina	044 356049	Gjim "Gjergj Kastrioti Skenderbeu	31.05
		Gani Elshani	1090	V/1	19	Gentiana Musliu	Bahtir Shabani	044421640/ 049978675	Gjim "Gjergj Kastrioti Skenderbeu	31.05

- Testi TALIS - shkollat pjesëmarrëse : SHFMU “ Halil Bajraktari”, Drenas II, “ Gani Elshani”, Kroikovë, “ Gani Syla”, Poklek i Ri, “ Naim Frashëri”, Gllobar, “ Zenel Hajdini”, Tërstenik,
- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;

- Pajisja e shkollave me mjete të konkretizimit;
 - Organizimi dhe mbajtja e testit të arritshmërisë shtatë (7) qendra, Gjimnazi Gjergj Kastrioti – Skenderbeu”, IAAP “ Fehmi Lladrovci”, SHFMU “ Rasim Kiçina”, numri nxënësve të rregullt pjesëmarrës sipas planifikimit ishin 881.Kalueshmëria në nivel **47.87%**
 - Planifikimi dhe regjistrimi i fëmijëve në institucionin parashkollor, në klasën përgatitore-niveli arsimor 0, si dhe nxënësve në klasën e parë- niveli arsimor 1(arsimi fillor) ,për vitin shkollor 2024/2025, në bazë të infrastrukturës shkollore dhe ligjit dhe akteve nënligjore.
 - Është planifikuar regjistrimi i fëmijëve në klasën e parë në nivelin arsimor parauniversitar 1 (arsimi fillor) për vitin shkollor 2024/2025
- Numri i paraleleve të planifikuara për regjistrim të fëmijëve në klasën e parë për vitin shkollor 2024/2025 është : **47 paralele,**
- Numri i nxënësve të planifikuara për regjistrim të fëmijëve në klasën e parë për vitin shkollor 2024/2025 është: **1050 nxënës,**

Regjistrimi I nxënësve në klasën e parë, viti shkollor 2024-2025							
Nr.	Emri I Institucionit Arsimit	Drejtori	Kontakti	Email	Nr. I stafit	Nr.i nxënësve	Orari me ndrrime
1	REGJEP GJELI"-OR5946	Bujar Tahiri	049-929-992	bujartahiri55@gmail.com	1	5	Dy ndrrime
2	HALIL BAJRAKTARI"-OR5947	Syle Berisha	049-349-065	berisha_23s@hotmail.com	40	2	Dy ndrrime
3	FAZLI GRAJQEVCI"-OR0834	Shaban Berisha	049-978-253	Shab.berisha@gmail.com	14	1	Një ndrrim
4	HASAN PRISHTINA"-OR0842	Faik Gashi	049-978-712	faikgashi.af@gmail.com	27	2	Dy ndrrime
5	JUSUF GERVALLA"-OR0827	Fehmi Krasniqi	049-978-753	fkasniqi888@gmail.com	15	1	Dy ndrrime
6	NAIM FRASHERI"-OR0831	Shkurte Dvorani	049-978-477	shkurte.dvorani@hotmail.com	18	1	Dy ndrrime
7	SHOTË GALICA"-OR0822 (Abri e EpeTerdevc)	Endrit Berisha	049189940	eni.07@hotmail.com	19	2	Dy ndrrime
8	ZENEL HAJDINI"-OR0825	Lindihane Qorri	043-864-212	shfmu.z.hajdini1@hotmail.com	17	1	Një ndrrim
9	GANI ELSHANI"-OR0841	Arben Haziri	044164119	drenidina1@gmail.com	20	1	Dy ndrrime
10	Fehmi dhe Islam Krastrati"-OR0819	Xhemajl Brahimi	049978136	xhemajl_brahimi@hotmail.com	62	2	Dy ndrrime
11	ALI GASHI"-OR0830	Antigona Gashi	044422111	antigone.d.gashi@gmail.com	42	2	Dy ndrrime
12	ARIF SHALA"-OR0837	Murtez shala	049-978-199	murtez-shala@hotmail.com	24	1	Dy ndrrime
13	AZEM BEJTA"-OR0826	Naim Veliqi	049-978-616	naimveliqi10@gmail.com	10	1	Dy ndrrime
14	XHELADIN GASHI-PLAKU"-OR0828	Agron Jusufi	049-929-799	agronjusufi2008@hotmail.com	43	2	Dy ndrrime
15	BAJRAM CURRI"-OR0839	Mentor Gashi	044568887	meteorit78@hotmail.com	29	2	Dy ndrrime
16	DESHMORET E DRENICES-OR0838	Dreniza Hasi	049-978-641	dreniza_hasi@hotmail.com	15	1	Dy ndrrime
17	DESHMORET E FORTESES"-OR5240	Arberesha Gashi	049-978-251	arberesha.gashi@outlook.com	12	1	Dy ndrrime
18	SHABAN POLLUZHA"-OR5837	Burim Istogu	049-929-757	burima.istogu@gmail.com	5	1	Dy ndrrime
19	RASIM KİÇİNA"-OR0835	Flakarta Gllareva	049-978-527	rasimkicijina@hotmail.com	117	4	Dy ndrrime
20	LUIGI GURAKUQI"-OR0820	Emin Isufi	049-978-442	e.isufi@live.com	24	2	Dy ndrrime
21	MIGJENI"-OR0821	Misin Leku	049-929-719	misin.leku@hotmail.com	22	1	Dy ndrrime
22	RILINDJA"-OR0823	Arsim Avdyli	049-929-777	arsimavdyli08@gmail.com	26	1	Dy ndrrime
23	SHABAN POLLUZHA"-OR0832 (KORROTICE E EPERME)	Drita Curri	049-978-502	dcumi@hotmail.com	18	1	Dy ndrrime
24	MEHMET GRADICA"-OR0824	Zylfie Gjeli	044647002	shkollamehmetgradica@gmail.com	5	1	Dy ndrrime
25	XHEVË LLADROVCI"-OR5542	Illir Nika	049978466	ilirnika83@gmail.com	13	1	Dy ndrrime
26	ABEDIN BUJUPI"-OR5553	Sahadete Nishori	049-978-150	sahadete_2@hotmail.com	27	1	Një ndrrim
27	DESHMORET E QENDRESES II"-OR5671	Renzi Gashi	049978245	remzigashi94@gmail.com	19	1	Një ndrrim
28	24 KORRIKU"-OR6213	Osman Osmani	049-978-550	osmanosmani69@live.com	9	1	Dy ndrrime
29	"GANI SYLAJ"	Rifat Demaku	049-978-721	rifati_demaku@hotmail.com	9	1	Një ndrrim
30	"M.S BYTYQI"-OR5545	Durmish Kurti	049-929-021	durmishkurti@gmail.com	12	1	Një ndrrim
	Total				695	45	

Statistikat e suksesit të vitit shkollor 2023/2024

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Përcillen në riprovim						Përsërisin klasën		Të pa notuar				
													Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 nota të pamjaftueshme								
																							Nr	%	Nr
6	43	862	338	39.2	205	23.78	199	23.1	82	9.51	824	95.6	18	2.09	7	0.81	12	1.39	5	0.6	2	0.23	20505	5908	26413
7	44	873	260	29.8	191	21.88	254	29.1	136	15.6	841	96.3	17	1.95	1	0.11	5	0.57	1	0.1	0		18807	8307	27114
8	42	786	206	26.2	154	19.59	224	28.5	161	20.5	745	94.8	25	3.18	1	0.13	7	0.89	1	0.1	2	0.25	23264	8543	31807
9	45	840	236	28.1	201	23.93	228	27.1	151	18	816	97.1	18	2.14	5	0.6	22	2.62	1	0.1	1	0.12	23633	13534	37167
GJ	166	3209	997	31.1	751	23.4	905	28.2	530	16.5	3183	99.2	78	2.43	14	0.44	46	1.43	8	0.2	9	0.28	86209	36292	122501

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Gjithsej me nota negative që përcillen		Të pa notuar		Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive						Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
1	43	784	578	73.724	125	15.944	56	7.1429	19	2.4235	778	99.235	3	0.3827	4	0.5102	9824	1822	11646
2	41	811	534	65.845	153	18.866	73	9.0012	40	4.9322	800	98.644	8	0.9864	2	0.2466	10154	3120	13274
3	41	796	460	57.789	162	20.352	120	15.075	52	6.5327	794	99.749	4	0.5025	0	0	12305	2574	14879
4	43	815	460	56.442	157	19.264	128	15.706	49	6.0123	794	97.423	13	1.5951	1	0.1227	12891	3244	16135
5	42	816	435	53.309	170	20.833	151	18.505	38	4.6569	794	97.304	7	0.8578	3	0.3676	12437	4415	16852
GJ	210	4022	2467	61.338	767	19.07	528	13.128	198	4.9229	3960	98.458	35	0.8702	10	0.2486	57611	15175	72786

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm						Të pa notuar		Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Përcillen në riprovim				Përsërisin klasën				Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
													Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme								
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
10	35	779	107	13.74	138	17.72	140	17.97	114	14.63	499	64.06	94	12.07	50	6.418	261	33.5	19	2.439	8346	5548	13894
11	33	701	102	14.55	116	16.55	152	21.68	86	12.27	456	65.05	90	12.84	46	6.562	241	34.38	4	0.5706	8971	5456	14427
12	35	650	109	16.77	133	20.46	138	21.23	92	14.15	472	72.62	59	9.077	60	9.231	177	27.23	1	0.1538	9315	4179	13494
GJ	103	2130	318	14.93	387	18.17	430	20.19	292	13.71	1427	67	243	11.41	156	7.324	679	31.88	24	1.1268	26632	15183	41815

Fondi i orëve të mbajtura në gjusmëvjektorine parë të viti shkollor 2023/2024									
Shkolla	Oret e planifikuara	Oret e realizuara	Te pa mbajtura	Oret e planifikuara	Oret e realizuara	Te pambajtura	Oret e planifikuara	Oret e realizuara	Te pambajtura
	KL.1-5			Kl. 6-9			TOTALI		
Ali Gashi	8328	8293	35	8568	8334	234	16896	16627	269
Xheladin Gashi-Plaku	8284	8172	112	8482	8177	305	16766	16349	417
Arif Shala	4161	4161	0	4343	4278	65	8504	8439	65
Azem Bejta	4157	4103	54	4329	4231	98	8486	8334	152
Bajram Curri	8326	8313	2	8668	8160	508	16994	16473	0
Deshmorët e Fortesës	2179	2179	0	2262	2242	20	4441	4421	20
7 Marsi	6683	6531	152	8675	8205	470	15358	14736	622
Hasan Prishtina	8304	8304	0	8545	8340	141	16849	16644	205
Abedin Bujupi	8380	8370	10	8684	8674	10	17064	17044	10
Gani Elshani	4117	4106	11	4296	4178	118	8413	8284	129
Shaban Polluzha K.E	4149	4149	0	4302	4294	8	8451	8443	8
Shotë Galica Tërdec	4817	4785	32	4349	4289	60	9166	9074	92
Shotë Galica -Abri	4835	4818	17	4339	4281	58	9174	9099	75
Fazli Grajçevci	4026	3994	32	4227	4132	95	8253	8126	127
24 Korriku	4157	4157	0	4329	4209	120	8486	8366	120
Jusuf Gërvalla	4176	4172	4	5452	5431	21	9628	9603	25
Luigj Gurakuqi	5812	5810	3	9698	9620	78	15510	15430	80
Migjeni	5066	5040	26	5364	4965	399	10430	10005	425
Naim Frasheri	4163	4163	0	5380	5303	82	9543	9466	82
Rasim Këqina	16,662	16,429	495	17,336	16,622	714	33998	33051	947
Dëshmorët e Drenicës	4159	4149	11	4322	4279	43	8481	8428	53
Shaban Polluzha - P	4166	4088	78	4275	4083	192	8441	8171	270
Rilindja	1989	1987	2	2602	2513	89	4591	4500	91
Rexhep Gjeli	4928	4928	0	3289	3288	1	8217	8216	1
Xhevë Lladrovci	4829	4820	9	4292	4261	31	9121	9081	40
Zenel Hajdini	4945	4943	2	4222	4113	109	9167	9056	111
Mehdi e Sylejman Bytyqi	4188	4188	0	4342	4245	97	8530	8433	0
Deshmoret e Qëndreses	4213	4211	2	4302	4204	98	8515	8415	100
Halil Bajraktari	3558	3558	0	3976	3962	14	7534	7520	14
Mehmet Gradica	1686	1594	92	1739	1530	209	3425	3124	301
							328432	322958	5474

- Është planifikuar regjistrimi i nxënësve në klasën e dhjetë në arsimin e mesëm të lartë për vitin shkollor 2024/2025
- **Gjimnazi “ Gjergj kastroti Skenderbeu”, Drenas,**
- Drejtimit shkencat natyrore dhe shkencat shoqërore gjithësejt 300 nxënës,
- Drejtimi i shkenca natyrore 6 paralele me nga 25 nxënës (150 nxënës)
- Drejtimi shkenca natyrore 6 paralele me nga 25 nxënës (150 nxënës).

IAAP” Fehmi Lladrovci”, Drenas

Komuna	Shkolla	Drejtimi	Profili	Nr.i paral.	Nr.i nxën.
Drenas	"Fehmi Lladrovci"	Makinieri, prodhimtari dhe nderitmtari	Instal. i ngrohjes, klimatizim dhe ujesjellesit	2	50
			Komunikacion rrugor	1	25
			Trafik rrugor	1	25
			Automekanik/dual	1	25
			Instalues elektrik	1	25
			Mekatronike	1	25
			Arkitekturë	1	25
			Teknik i riciklimit	1	25
			Laborant i kimise	1	25
			Ekonomi, adminstrim dhe juridik	Kontabilist	1
			Banka dhe sigurime	1	25
		Agrokulturë, pylltari, peshkatori dhe veterinar	Agrobiznes	1	25
		Teknologji e informacionit dhe komunikimit	Përpunues i ushqimit dhe profesione të ngjashme	1	25
			Telekomunikacion	1	25
			Zhvilues i aplikacioneve sofuerike	2	50
Art	Dizajn i tekstilit dhe veshjeve	1	28		
Drenas	"Fehmi Lladrovci"	Shëndeti dhe mirëqenia	Teknik i farmacisë	1	28
Bashkëpunëtor profesional i infemierisë			1	28	
Gjithsej: Drenasi			20	509	

- Organizimi dhe mbajtja e testit të matures- Provimi i matures është mbajtur në tri (3) institucione të arsimit publik parauniversitar, përkatësisht 6 qendra, 2 qendra në gjimnazin “ Gjergj Kastrioti Skënderbeu”, Drenas II dhe 2 qendra, në IAAP “ Fehmi Lladrovci”, në Drenas II dhe 2 qendra në SHFMU “ Rasim Këqina “, Drenas I, në total nxënës që kanë pas qasje në e Kosova janë 562 nxënës, (gjimnaz 136 nxënës, IAAP 426 nxënës), ndërsa 33 nxënës që nuk kanë pas qasje në eKosova (gjimnaz 15 nxënës dhe IAAP 18 nxënës).
- Kalueshmëria e provimit të maturës në IAAP” Fehmi Lladrovci” ,në Drenas II është 60.84 %, ndërsa në gjimnazin “ Gjergj Kastrioti –Skënderbeu”, është 66%., në nivel komune **63 %**

Gjimnazi “Gjergj Kastrioti-Skënderbeu”-Drenas																												
1.PASQYRA E SUKSESIT TË NXËNËSVE TË KLASAVE TË XII-TA GJYSEMJETORI I DYTË - Viti shkollor 2023/2024																												
Paraleli a	Nxënës të regjistruar		Nxënës të pa notuar		Me sukses pozitiv												Gjithsej pozitiv			Me një të dobët		Me dy të dobëta		Me tri e më shumë të dobëta		Gjithsej jo pozitiv		
					Shkëqyrtues																							
					Shumë mirë		Mirë		Mjaftueshëm		M		F		M		F		M									
12-ta	GJ	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	GJ	M	F	M	F	M	F	M	F	GJ				
XII-1	19	12	1	0	1	4	0	2	2	5	3	1	6	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-2	18	7	0	0	0	3	2	2	3	1	0	0	5	6	11	3	0	3	1	0	0	0	0	1	1			
XII-3	22	12	0	0	3	7	0	2	4	3	1	0	8	12	20	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2			
XII-4	18	12	0	0	0	2	2	5	0	3	4	2	6	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-5	19	13	0	0	3	3	0	2	0	0	0	0	3	5	8	0	4	0	4	3	0	3	8	11				
XII-6	20	15	1	1	1	3	0	5	1	0	0	1	2	9	11	0	4	2	1	0	0	2	5	7				
XII-7	19	9	0	0	2	3	0	3	7	2	1	0	10	8	18	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1			
naturor	135	80	2	1	10	25	4	21	17	14	9	4	40	64	104	5	9	5	6	3	0	13	15	28				
																						0	0	0				
XII-8	20	16	0	0	0	3	0	5	4	7	0	1	4	16	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-9	21	16	0	0	0	5	0	4	0	6	5	1	5	16	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-10	16	9	1	0	0	3	0	1	3	4	3	1	6	9	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-11	19	14	1	0	1	3	1	5	0	6	2	0	4	14	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-12	20	9	0	0	0	0	0	0	3	5	8	4	11	9	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-13	19	12	0	0	0	4	3	5	2	2	2	1	7	12	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
XII-14	19	9	1	0	1	1	1	5	0	3	3	1	5	10	15	3	0	0	0	0	0	3	0	3				
shoqërimi	134	85	3	0	2	19	5	25	12	33	23	9	42	86	128	3	0	0	0	0	0	3	0	3				
																						0	0					
1+2	269	165	5	1	12	44	9	46	29	47	32	13	82	150	232	8	9	5	6	3	0	16	15	31				
Suksesi në testin e maturës 2024. 66% kalueshmëri																												
Në test kan marrë pjesë 235 nxënës prej tyre kan kaluar testin 155 nxënës.																												

Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë										perioda II															
Arsimi i mesëm i lartë (10-12)										Viti shkollor 2023-2024															
Komuna: Drenas																									
Shkollë SHMP "FEHMI LLADROVCI" DRENAS																									
Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
10	23	505	74	14.7	94	18.6	113	22.4	113	22.38	394	78.02	51	10.1	32	6.337	24	4.752	107	21.19	4	0.792	5729	3845	9574
11	21	425	71	16.7	60	14.1	125	29.4	85	20	341	80.24	56	13.2	25	5.882	3	0.706	84	19.76	0	0	4672	3683	8355
12	21	383	74	19.3	86	22.5	103	26.9	88	22.98	351	91.64	13	3.39	16	4.178	3	0.783	32	8.355	0	0	4437	2503	6940
GJ	65	1313	219	12.6	177	13	183	12.9	148	10.89	1086	49.34	121	8.9	73	25.45	30	18.76	680	16.44	4	0.368	14838	10031	24869

Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë										perioda II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

Gjendja e raportuar nga shkollat		19 tetor 2023																			
		Grupa 5-6 - Parash 5-6 - kollor(																			
Komu na	Shkollë	Grup a 1-2	Grupa 2-3	Grupa 3-4	Grupa 4-5	Parafil lor	Çerdh e)	Klasa 1	Klasa 2	Klasa 3	Klasa 4	Klasa 5	Klasa 6	Klasa 7	Klasa 8	Klasa 9	Klasa 10	Klasa 11	Klasa 12	Gjithsej	
Gllgoç	Ardhmëria	Drenas	21	15	50	51	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	
	Gani Elshani	Kroikovë	0	0	0	0	21	0	14	19	22	23	19	18	22	29	30	0	0	217	
	Fehmi dhe Islam Kastrati	Kizhnarekë	0	0	0	0	35	0	28	34	27	32	35	34	35	32	34	0	0	326	
	Abedin Bujupi	Arlilat	0	0	0	0	33	0	33	39	45	36	44	44	39	45	40	0	0	398	
	Ali Gashi	Çikatovë e Re	0	0	0	0	44	0	37	41	46	40	58	39	42	45	45	0	0	437	
	Arif Shala	Korreticë e Ulë	0	0	0	0	24	0	30	21	31	37	23	39	39	23	37	0	0	304	
	Azem Bejta	Shtuticë	0	0	0	0	14	0	11	10	12	10	15	13	13	16	8	0	0	122	
	Bajram Curri	Nekoc	0	0	0	0	31	0	36	49	53	35	44	40	52	36	54	0	0	430	
	Dëshmorët e Drenicës	Çikatovë e Vjet	0	0	0	0	14	0	11	14	12	11	17	18	17	11	16	0	0	141	
	Dëshmorët e Fortesës	Verboc	0	0	0	0	11	0	14	9	8	15	10	10	12	17	12	0	0	118	
	Dëshmorët e Qëndresës II	Tërstenik II	0	0	0	0	15	0	27	21	12	22	17	23	27	18	24	0	0	206	
	Fazli Grajçevci	Vasilevë	0	0	0	0	14	0	18	16	19	12	9	21	14	12	14	0	0	149	
	Hasan Prishtina	Ulapushnik	0	0	0	0	31	0	29	35	38	36	33	39	40	39	38	0	0	358	
	Jusuf Gërvalla	Negroc	0	0	0	0	16	0	20	18	23	24	29	17	28	15	20	0	0	210	
	Luigj Gurakuqi	Sankoc	0	0	0	0	24	0	40	26	23	38	31	40	32	36	38	0	0	328	
	Mehdi e Sylejman Bytyqi	Arlilat-Bytyç	0	0	0	0	12	0	9	8	13	9	10	12	4	7	7	0	0	91	
	Mehmet Gradica	Gradicë	0	0	0	0	5	0	6	7	4	7	9	1	4	6	3	0	0	52	
	Rexhep Gjeli	Likoshanë	0	0	0	0	6	0	5	6	6	9	6	8	0	1	9	0	0	56	
	Migjeni	Baicë	0	0	0	0	19	0	18	30	16	34	20	15	31	33	29	0	0	245	
	Naim Frashëri	Gilobar	0	0	0	0	19	0	28	23	25	23	28	28	40	19	26	0	0	259	
	Rasim Kijçina	Drenas I	0	0	0	0	90	0	123	140	123	136	129	126	146	104	126	0	0	1243	
	Halil Bajraktari	Drenas II	0	0	0	0	35	0	39	46	43	43	39	35	38	26	23	0	0	367	
	Rilindja	Dobroshecë	0	0	0	0	25	0	20	27	23	16	25	24	14	30	39	0	0	243	
	Shaban Polluzha - Koreticë e Epër	Koreticë e Epër	0	0	0	0	17	0	28	30	19	17	24	30	25	19	22	0	0	231	
	Shaban Polluzha - Polluzhë	Polluzhë	0	0	0	0	7	0	4	7	10	8	7	14	6	13	4	0	0	80	
	Shote Galica- Abri	Abri	0	0	0	0	9	0	21	24	14	16	18	19	15	19	14	0	0	169	
	Shote Galica- Abri 1	Tërdevcë	0	0	0	0	9	0	14	5	13	8	6	11	14	9	12	0	0	101	
	Xheladin Gashi - Plaku	Komorinë	0	0	0	0	41	0	60	50	65	57	46	62	51	63	64	0	0	559	
	Xhevë Lladrovci	Gilanasellë	0	0	0	0	13	0	15	15	14	20	15	21	27	19	24	0	0	183	
	Zenel Hajdini	Tërstenik I	0	0	0	0	21	0	37	24	25	24	32	27	21	21	23	0	0	255	
	Gjergj Kastriot Skënderbeu	Drenas II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	289	290	273	852	
	Fehmi Lladrovci	Drenas II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560	448	415	1423	
	24 Korriku	Fushitë e Ulët	0	0	0	0	9	0	10	7	15	9	14	16	7	10	14	0	0	111	
	Gani Sylaj	Poklek I Ri	0	0	0	0	23	0	15	23	21	23	18	24	27	23	20	0	0	217	
	Gjithsej		21	15	50	51	687	23	800	824	820	830	830	868	882	796	869	849	738	688	10641

Takime të ndryshme :

- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave-
- MASHTI

- Pjesëmarrja në grupe punuese në kuadër të asociacionit të komunave, në nivel të kolegjiut të drejtorëve të DKA-së, për zbatueshmëri të politikave arsimore dhe politikave të reja...
- KFOR
- OJQ

Në vijim janë të pasqyruara punët që janë kryer prej datës 01.01.2024 deri më 30.06.2024, nga sektori për personel dhe çështje juridike:

Konkurse -----	1
Vendime për transferim -----	10
Vendime të lehonisë -----	16
Aktvendime për pensionim -----	11
Aktvendime për ndërprerje të marrdhënies së punës-----	2
Vendim të ndryshme -----	6
Aktvendime tjera të ndryshme -----	303
Njoftime (shujtë, udhëtim, inflacion, gradim, etj.) -----	310
Hartimin e pëlqimeve të ndryshme -----	35
Hartimin e kërkesave të ndryshme-----	16

Janë kryer edhe punë tjera administrative, teknike, në bashkëpunim me Drejtorin e Drejtoratit, Drejtoret e Institucioneve edukativo –arsimore, me stafin e DKA-së për nevojat e Drejtoratit të Arsimit, përmes shkresave, imellave zyrtare dhe komunikimeve telefonike.

Janë kryer edhe shumë punë tjera jashtë detyrave të punës të zyrtarit ligjor të drejtorisë për Administratën Komunale të Komunës, si: nxjerrjen për çdo muaj të listave të pagave dhe dërgimin me imell tek personat kompetent zyrtar, pastaj punën në Komisionin disiplinor të Komunës së Drenasit si kryesues i këtij komisioni, si anëtar i komitetit të auditimit të brendshëm.

RAPORT I SHPENZIMEVE TË BUXHETIT PËR PERIUDHEN JANAR - QERSHOR 2024

Grantet qeveritare dhe të hyrat vetanake

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	Planifikimi	Shpenzimet	% e realizimit
Administrata e Arsimit	92005	2024	2024	2024
Pagat	92005	93,508.00	47,070.00	50.34
Mallra dhe shërbime	92005	305,178.00	146,828.00	48.11
Subvencionet, T'HV(21)	92005	100,000.00	3,500.00	3.50
Gjithësej :	92005	498,686.00	197,398.00	39.58

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	Planifikimi	Shpenzimet	% e realizimit
Arsimi parafillor	92210	2024	2024	2024
Pagat	92210	207,075.00	103,285.83	49.88
Mallra dhe shërbime	92210	20,000.00	10,629.74	53.15
Shpenzimet komunale	92210	6,549.00	2,648.78	40.45

Mallra dhe shërbime, T'HV(21)	92210	26,000.00	10,584.00	40.71
Gjithësej :	92210	206,687.00	88,492.43	42.81

Nënprogramet	Kodi i Nënprogramit	Planifikimi	Shpenzimet	% e realizimit
Arsimi fillor	93000	2024	2024	2024
Pagat	93000	5,634,747.00	3,523,112.39	62.52
Pagat nga Vendimet Gjyqësore	1,401,927.74			
Mallra dhe shërbime	93000	314,617.00	57,000.00	18.12
Shpenzimet komunale	93000	65,000.48	19,305.00	29.70
Gjithësej :	93000	6,014,364.48	3,599,417.39	59.85

Nënprogramet	Kodi i Nënprogramit	Planifikimi	Shpenzimet	% e realizimit
Arsimi i mesëm	94200	2024	2024	2024
Pagat	94200	1,487,038.00	734,086.00	49.37
Mallra dhe shërbime	94200	86,606.00	32,279.00	37.27
Shpenzimet komunale	94200	22,000.00	4,163.00	18.92
Gjithësej :		1,595,644.00	770,528.00	48.29

Projektet Kapitale

Nënprogramet	Kodi i Nënprogramit	Planifikimi	Shpenzimet	% e realizimit
Arsimi Fillor	93000	2024	2024	2024
Ndertimi I parkingjeve dhe platove	93000	40,000.00	-	-
Ndertimi I fushave të jashtme sportive dhe rrethojave	93000	50,000.00	-	-
Ndertimi I aneksit të ri në SHFMU "Rilindja"	93000	30,000.00	-	-
Instalimi I Nxemjeve qendrore- Riparimi I kulmit në shfmU "Xheladin Gashi-Plaku"	93000	15,000.00	-	-
Ndertimi I shfmU "Rasim Kicina", Drenas, Paralele e ndarë në Shtrubullojë	93000	25,000.00	-	-
Digjitalizimi I Shkollave-softwer	93000	60,000.00	-	-
Kabinetet në shkolla	93000	40,000.00	-	-

Kendi për lojra dhe rekreacion	93000	40,000.00	21,773.20	18,226.80
Furnizimi I shkollave me pajisje të TIK-ut	93000	70,000.00	-	-
Gjithësej :		370,000.00	21,773.20	5.88

Periudha korrik –dhjetor 2024

- Bartja e politikave arsimore nga MASHTI –DKA- Institucione arsimore si dhe zbatimi i tyre,
- Shpallja e listave të nxënësve të regjistruar në klasën e dhjetë (10) në nivelin arsimor 3, Në afatin e parë janë regjistruar 578 nxënës në arsimin e mesëm të lartë parauniversitar, Në IAAP “ Fehmi Lladrovci “, Drenas janë regjistruar 415 nxënës 21 profile të ndryshme arsimore , Në gjimnazin " Gjergj Kastrioti Skënderbeu “, janë regjistruar 163 (96 shkenca natyrore, 67 shkenca shoqerore) nxënës .
- Ndërsa për afatin e dytë (në muajin gusht) mbeten të regjistrohen edhe 289 nxënës.
- Rezultatet e testit të matures - Kalueshmëria e provimit të maturës në IAAP” Fehmi Lladrovci” ,në Drenas II është 60, 84 %, ndërsa në gjimnazin “ Gjergj Kastrioti –Skënderbeu”, është 66%,
- Në nivel komunal kalueshmëria - 63.42
- Zyrtare të DKA anëtare me vendim e ekipes komunale për planin e punës dhe të drejtat e fëmijës, Drenas (2025-2028),
- Organizimi dhe realizimi I shkollës verore “ DIELLI” bashkpunim DKA QAPA, realizimi në SHFMU” Migjeni”, Baicë
- Shkolla verore, pjesëmarrës kanë qenë nxënës të cilët kanë talent në fushat edukative : Matematikë, Art, Gjuhë Angleze, TIK, shkolla verore “ DIELLI”,është organizuar në objektin e shkollës “ MIGJENI”, në Baicë.
- Vlerësimi i procedurave të mësimi me zgjedhje/kurrikula me zgjedhje,
- Vlerësimi i portofolieve të mësimdhënësve të cilët kanë vijuar trajnimin praktikimin e KKK-së,
- MASHTI dhe KSHLM – DKA- SHKOLLA takim të përbashkët informues dhe mbështetës për të ofruar udhëzime lidhur me procedurat e zbatimit dhe përdorimin e burimeve dhe materialeve për zbatimin e sistemit të licencimit të mësimdhënësve,
- Vlersim i përformacës së drejtorit të SHFMU” Mehdi e Sylejman Bytyçi”, Durmish Kurti.
- Takim me përfaqësues të UNICEF- Qëllimi i takimit:Implementimi i projektit “ Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në edukimin e hershëm (institucione parashkollore dhe shkollore)
- Zyrtare të DKA antare në ekipin komunal për Hartimin e Strategjisë për Zhvillimit Ekonomik Lokal për periudhën afatmesme 2025-2029 sipas vendim 01-Nr 400/01-30148 dt. 26/06/2024.
- Zyrtare të DKA pjesëmarrëse e trajnimit “**Trajnim për Qarkoren Informative për Zbatimin e Rregullores QRK NR. 22/2020 Për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar**” organizuar nga Ministria e Punëve të Brendshme/Departamenti për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve, trajnimi mbështetet nga GIZ - Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit.

Numri i nxënësve dhe personelit arsimor të cilët kanë ndërprerë vijueshmërinë në procesin mësimor si rezultat i emigrimit

Raporti për monitorimin e trendeve të migrimit pas liberalizimit të vizave me BE-në, për Komunën e Drenasit, për periudhën: Maj-Shtator 2024

Të dhënat nga Drejtoria e Arsimit, në Komunë (Data: 1 prill-10 shtator 2024)

1	Sa mësimdhënës janë larguar nga vendi, më gjatë se tre (3) muaj	/
2	Sa nxënës janë larguar nga vendi më gjatë se tre (3) muaj	100 nxënës
3	Sa mësimdhënës kanë marrë pushim pa pagese, më gjatë se tre (3) Muaj	4 mësimdhënës kanë marrë pushim pa pagesë në muajin shtator 2024
4	Sa mësimdhënës nuk janë kthyer pas tre (3) muaj ne vendet e tyre të punës	/
5	Sa nxënës janë kthyer ne vijim te shkollimit pas tre (3) muajve	6 nxënës
6	Sa nxënës nuk janë kthyer në vijim të shkollimit	94 nxënës

- Seminar i avancuar trajnimi për mësimdhënës të Gjuhës Gjermane në Komunën e Drenasit-mësimdhënës pjesëmarrës 18,
- Vlerësimi i procedurave të mësimi me zgjedhje/kurrikula me zgjedhje ,
- Vlerësimi i portofolieve të mësimdhënësve të cilët kanë vijuar trajnimin praktimin e KKK-së,
- Vlersim i përformacës së drejtorit të SHFMU” Mehdi e Sylejman Bytyçi”, Durmish Kurti.
- Takim me përfaqësues të UNICEF- Qëllimi i takimit:Implementimi i projektit “ Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në edukimin e hershëm (institucione parashkollore dhe shkollore)
- Procesimi i procedurave të konkursit të datës 23.07.2024, me nr. referencë RN00014614, për pozitë e punës mësimdhënës/e për : gjuhë gjermane, arsim fillor, gjuhë shqipe, përpunim i drurit, edukatë fizike, TIK dhe pedagog,
- Pjesëmarrje me ekipin komunal për Hartimin e Strategjisë për Zhvillimit Ekonomik Lokal për periudhën afatmesme 2025-2029 sipas vendim 01-Nr 400/01-30148 dt. 26/06/2024
- Pjesëmarrje e trajnimit “**Trajnim për Qarkoren Informative për Zbatimin e Rregullores QRK NR. 22/2020 Për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar**” organizuar nga Ministria e Punëve të Brendshme/Departamenti për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve, trajnimi mbështetet nga GIZ - Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit.
- Vlersim i nxënësve me nevoja të veçanta,
- Përfaqësuesit nga Autoriteti Qeveritar për Migrim, GIZ Kosova, mekanizmat lokal të sigurisë, sektori i shoqërisë civile, përfaqësues të drejtorive komunale, policia e komunitetit, lider lokal,

lider religjioz, media, organizata rinore dhe ato të grave, sektori privat, sindikatat e biznesit, qendrat për punë sociale, qendrat e aftësisë profesionale si dhe hisedarë tjerë të përfshirë në çështjet e migrimit.

Tryeza ka për qëllim: Informimin e nivelit lokal mbi politikat e migracionit dhe rolin e tyre në këto çështje.

- Lehtësimin e bashkëpunimit dhe ndarjes së të dhënave ndërmjet niveleve qendror dhe lokal.
 - Rritjen e ndërgjegjësimin për detyrimet, kompetencat dhe kufizimet e çdo institucioni për të përmbushur mandatin e tyre në fushën e migracionit.
-
- Takim i organizuar nga MASHTI në Bashkupnim me DKA për vlerësimet ndërkombëtare/PISA dhe çështje tjera të ndërlidhura me qëllim që të përgatitemi sa më mirë dhe të kontribuojmë në cilësi .Në këtë takim përveç drejtorëve, pedagogëve dhe kordinatorëve të cilësisë kish qenë mirë të marrin pjesë edhe mësuesit nga fushat e shkencës, matematikës dhe gjuhës shqipe.
 - PROJEKTI ME TITULL- Avancimi i përshpejtuar i cilësisë së arsimit- Strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në komunën e Glogocit- Aktiviteti- TRAJNIM; MENAXHIMI I CILËSISË NË ARSIM & VLERËSIMI I PERFORMANCËS SË MËSIMDHËNËSVE ,
 - Mbajtja e testit PISA 2025 me nxënës të shkollave të mesme të larta – Gjymnazi Gjergj Kastrioti Skënderbeu “ 83 nxënës, IAAP “ Fehmi Lladrovci” 84 nxënës -Programi për Vlerësimin Ndërkombëtar të Studentëve (PISA) është një vlerësim ndërkombëtar i aftësive dhe njohurive të 15-vjeçarëve. PISA vlerëson performancën e nxënësve mbi detyrat e jetës reale që konsiderohen të rëndësishme për pjesëmarrje efektive në shoqërinë e të rriturve dhe për mësimin gjatë gjithë jetës
 - Trajnim “ Hyrje në antigjisizëm”, I mbështetur nga Ministria e Punëve
 - Takim i organizuar nga MASHTI në Bashkupnim me DKA për vlerësimet ndërkombëtare/PISA dhe çështje tjera të ndërlidhura me qëllim që të përgatitemi sa më mirë dhe të kontribuojmë në cilësi .Në këtë takim përveç drejtorëve, pedagogëve dhe kordinatorëve të cilësisë kish qenë mirë të marrin pjesë edhe mësuesit nga fushat e shkencës, matematikës dhe gjuhës shqipe.
 - Pjesëmarrje në tryezen e bashkëpunimit PSAK 2022-2026 - UNICEF në Kosovë dhe bashkëpunimit me MASHTI, Fakulteti i Edukimit ka realizuar një analizë të realitetit të zhvillimit profesional në Kosovë dhe një draft sugjerim për prioritetet e zhvillimit profesional.
 - Pjesëmarrje në procesin e monitorimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 dhe vlerësimin e zbatimit të Strategjisë së Arsimit për periudhën 2022-2024.
 - Pjesëmarrje në Konferencën **“Roli i institucioneve dhe shoqërisë civile në avancimin e të drejtave të fëmijëve me aftësi të kufizuara”** synon të kontribuojë në zhvillimin e strategjive dhe të zgjidhjeve konkrete duke vënë në qendër aspektet thelbësore që ndikojnë në jetën e fëmijëve me aftësi të kufizuara e realizuar nga Forumi Kosovar i Aftësisë së Kufizuar.
 - Pjesëmarrje në Simpoziumin mbi Edukimin e Bazuar në Vlera në Kosovë, ku do të prezantohen gjetjet nga vlerësimi i nevojave në kuadër të projektit "Advancing Value-Based Education Through Teacher Development Policy and Practice Reform in Kosovo (ValuED)". Ky projekt synon të promovojë edukimin e bazuar në vlera si një komponent kyç për zhvillimin e sistemit arsimor në Kosovë. Përmes këtij projekti, synohet të avancohen politikat dhe praktikat e zhvillimit profesional të mësuesit, duke vendosur një bazë të qëndrueshme për reforma strukturore.
 - Monitorimi i procesit të mësimin në shkollat përmes zyrtarëve të arsimit, drejtorit të DKA-së dhe ekipit profesional të formuar me vendimin e Kryetarit të Komunës,
 - Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik dhe material shpënzues;

- Koordinim, bashkëpunim me menaxherët tjerë në institucion për avancim dhe promovimin e vlerave në fushën e arsimit;
- Punëtori mbi –Aftësim për Tregun e Punës II “ Fit for Jobs”, I mbështetur nga GIZ dhe I organizuar nga MASHTI,
- Vizitë SHFMU “ Xheladin Gashi -Plaku “, në Komoran. Qëllimi i vizitës- Vijueshmëria e nxënësve në shkollë.
- Vizitë në QEAP “ Ardhmëria “ në Drenas, Qëllimi: Mbarëvajtja e punës educative mësimore e edukatoreve të grup moshës 5-6 vjeç.
- Kremtimi i Ditëve të shkollave,
- Zyrtare të DKA antarë të komisioneve për shqyrtimin e konkurseve .
- Memorandum Mirëkuptimi ndërmjet Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit dhe Komunës së Drenasit- Qëllimi i Marrëveshje të mirëkuptimit është dorëzimi – bartjes e pasurisë së ndërtuar (investuat nga MASHTI) në komunën e Drenasit

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Raporti i punës Janar – Dhjetor 2024

Nr. rendor	Objekti	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Informimi i palëve	1. Puna me palë të ndryshme 2. Pranimi i lëndëve (kërkesave) të ndryshme nga palët 3. Njoftime (Informime) të ndryshme përmes të cilave janë njoftuar palët të cilët i janë drejtuar drejtorisë tonë për legalizim,leje ndërtimi, Leje Mjedisore Komunale si dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me lëndët e drejtorisë lidhur me plotësim të lëndëve me dokumentacionin e nevojshëm për shqyrtimin e lëndëve në procedurë, raporte profesionale nga ekspertët përkatës etj.	Janar -Dhjetor	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,
2	Rritja e transparencës dhe mundësive të reja për	1. Raporti vjetor i punës për vitin 2023 nga drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,	Janar-Shkurt, 2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,
		2. Kompletimi i dokumentacionit dhe ofrimi i qasjes në Dokumente publike,	2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,
		3. Raportimi tek Agjencia e Statistikave të Kosovës për TM1,TM2,TM3 dhe TM4 për Leje Ndërtimi	Çdo 3 muaj	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,

	komuni kim	4. Raporti i gjashtëmujorit të parë dhe të dytë për punët e kryera në drejtorinë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit për vitin 2024	2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,
		5. Performanca komunale-Treguesit MAPL(plotësimi i të dhënave të kërkuara)	Gjatë periudhës raportuese në SIMPK, janë futur të gjitha të dhënat që kanë qenë nga Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe të dhënat tjera që lidhen me zyrtarët nga drejtoritë tjera	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, dhe zyrtarët nga drejtoritë tjera
3	Trajtim i i objekteve të ndërtuara pa leje-Legalizimi	1. Janë kontrolluar lëndët së bashku me dokumentacionin e bashkëngjitur në lëndë, konsultime me palë në lidhje me kërkesat e tyre, konsultime me gjeodetë të cilët kanë bërë inqizimin e objekteve dhe me inxhinierët në lidhje me raportet profesionale të cilat kërkojnë për legalizimin e objekteve 2. Janë hartuar 120 Vendime për përfshirje në listën e pritjes për objekte të ndërtuara pa leje 3. Kontrollimi i lëndëve dhe hartimi i 79 Vendimeve-Çertifikatë të legalizimit për objekte të ndërtuara pa leje për objekte të kategorisë së I-rë dhe të II-të të ndërtimeve	Gjatë vitit 2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit ,
4	Planifikimi i Qëndrueshëm-Leje Ndërtimi dhe Çertifikata Përdorimi	1. Pranimi dhe Shqyrtimi i lëndëve për Leje Ndërtimi dhe Çertifikata të Përdorimit 2. Numri i përgjithshëm i kërkesave për leje ndërtimi është 91 3. Hartimi i 43Vendimeve për Leje Ndërtimi 4. Në proces janë 7 lëndë 5. Hartimi i 11 Vendimeve për Çertifikata të Përdorimit 6. Hartimi i 41 Vendimeve për refuzim të kërkesave për Leje Ndërtimi 7. Hartimi i 37 Vendimeve për ndërrim destinimi të tokës bujqësore në tokë ndërtimore 8. Përgatitja e faturave për pagesën e taksave për Leje Ndërtimi, taksën e densitetit, legalizim të objekteve të	Gjatë vitit 2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

		ndërtuara pa leje, ndrrim destinimi të tokës bujqësore në tokë ndërtimore		
5	Mbrojtja e Mjedisit-Leje Mjedisore Komunale – LMK dhe Gjelbërimi i hapsirave Publike	1. Pranimi dhe Shqyrtimi i lëndëve për Leje Mjedisore Komunale-LMK 2. Hartimi i 26 Mendimeve Profesionale për LMK nga ana e komisionit dhe 2 kërkesa janë në proces 3. Hartimi i 26 Vendimeve për Leje Mjedisore Komunale-LMK 4. Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për tenderim për projektin me titull: Gjelbërimi i Hapsirave Publike 5. Menaxhimi i kontratës dhe realizimi i punimeve në teren për rregullimin e hapsirave me gjelbërim	Gjatë vitit 2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit
6	Emërtimi i rrugëve – Vendosja e sistemit të adresave, vendosja e tabelave dhe numrave të hyrjeve të objekteve	1. Është bërë databaza e sistemit të adresave dhe numrave në sistemin ARIS 2. Janë vendosur tabelat për emërtimin e rrugëve në teren dhe numrave të hyrjeve për objekte të ndryshme afariste, banimore, bujqësore, sportive, shëndetësore, administrative dhe institucione tjera Sa i përket sistemit kontrollit të të dhënave për projektin e emërtimeve të rrugëve dhe futjen në sistemin ARIS janë realizuar këto punë: 3. Vendosjen e 18 Shtyllave 4. Vendosjen e 51 Tabelave për emërtim rrugësh 5. Vendosjen e 94 numrave të shtëpive apo para hyrjes së objekteve	Gjatë vitit 2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit
7	Planifikimi i buxhetit	1. Përgatitja e kërkesave fillestare për planifikimin e buxhetit (KAB)	Gjatë vitit 2024	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit
	Puna në Komisionet	1. Hartimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal (anëtar të komisionit) 2. Hartimi i Raportit për Kryetarin e Komunës për Listën e Rreziqeve të Komunës (koordinator)		Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

8	ndryshme dhe menaxhime të kontratave	3. Hartimi i Raportit për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës së Drenasit (koordinator) 4. Mbështetje profesionale me komponentën e mirëqenies sociale – familjare dhe shërbimet publike për qytetarët e Komunës së Drenasit (menaxhim i kontratës) 5. Gjelbërimi i hapsirave publike (menaxhim i kontratës) 6. Pranimi i inventarit (anëtar) 7. Shqyrtimi i ankesave ndaj vendimeve të inspektoratit (anëtar) 8. Zvoglimi i Barrës Administrative (anëtar) 9. Vlerësimi i ofertave të ndryshme në zyrën e Prokurimit 10. Inventarizimi i pasurive jofinanciare (anëtar) 11. Komisioni Komunal për Riintegrimin e personave të riatdhesuar 12. Pranime teknike të projekteve të ndryshme kapitale 13. Rekomandime për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale në më pak se një vit (kryetar)	Gjatë vitit 2024	
---	--------------------------------------	--	------------------	--

Sa i përket planifikimit të të hyrave në DUMM, vlera e planifikuar për vitin 2024 ka qenë 95,000.00€, ndërsa realizimi i të hyrave gjatë vitit 2024 është realizuar në vlerën prej 596,670.07 € apo 628.07 % mbi vlerën e planifikuar.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Raporti i punës për vitin 2024

Nr.	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Bartës të aktiviteteve
1	Përgaditja e planit të punës të DBZHR për vitin 2025 Përgaditja e raportit gjashtë mujor dhe vjetor të punës së DBZHR-2024	1.1. Parashikimi i punëve që planifikohen për vitin 2025. 1.2. Mbledhja e të dhënave, 1.3. Përgaditja e të dhënave lidhur me raportin, 1.4. Përpunimi final i raportit.	Dhjetor Janar Korrik	Udhëheqësi Drejtori
2	Bashkëpunim me OJQ-të rreth	2.1. Është bërë thirrja publike për projekte, trajnime të fermerëve dhe	Janar	Drejtori

	përkrahjes së projekteve(IADK, Islamik Relif Kosova dhe Ndërmarrja Hidroekonomike “Ibër Lepenc”)	dhënja e këshillave për plotësim të aplikacioneve dhe pranimi i dokumentacionit, 2.2.Dalja në terren të fermerët aplikues për përzgjedhje e përfituesve, 2.3.Kanë përfituar 230 fermer mekanizim dhe sera (nga IADK dhe Islamik Relev) 2.4.Në sistemin e ujitjes se Ibër Lepencit janë përfshir 297 ku janë ujitur 200.84 Ha 2.5.Monitorimi i projekteve.	Dhjetor	Udhëheqsi dhe Stafi
3	Regjistrimi i fermereve në regjistrin e fermës	3.1. Regjistrimi elektronik i 290 fermereve te rinje gjatë vitit 2024 3.2. Paisja e fermereve me formular–aneks dhe Çertifikatë të fermerit-Nif.	Janar Dhjetor	Stafi, Udhëheqësi
4	Bashkëpunimi me MBPZHR- AZHB-në rreth pagesave direkte(subvencioneve)	4.1. Është bërë thirrja publike për pagesa direkte, 4.2.Aplikimi,digjitalizimi i parcelave të fermerëve, dhe pranimi dokumentacionit, 4.3.Dorzimi i dokumentacionit-lëndeve në MBPZHR -AZHB (1934 lënd) për pagesa direkte të sektorve të ndryshëm, 4.4.Plotësimi i dokomentacionit shtes të kërkuara nga AZHB.	Janar - Dhjetor	
5	Mbajtja e trajnimeve me fermerët në bashkpunim me MBPZHR si dhe OJQ-të	5.1. Mbajtja e trajnimeve me fermerët, 5.2. Raportimi të OJQ që mbanë trajnimin, 5.3. Raportimi mujor në Qendrën Informuese Këshilluese -QIK në MBPZHR-departamentin e shërbimeve këshillimore dhe teknike-DSHKT.	Janar - Dhjetor	Këshilltari komunal Udhëheqësi Drejtori

6	Realizimi i mbjelljëve pranverore dhe vjeshtore Përcjellja e fushatës së korrje-shirjeve	6.1.Dalja në terren rreth monitorimit të mbjellurave pranverore dhe vjeshtore, 6.2 Përgaditja e formulareve rreth realizimit mbjellurave: pranverore(2350 ha) dhe vjeshtore(2475ha),dërgimi në MBPZHR, 6.3 Në bashkëpunim me MBPZHR caktohet lartësia e cmimit për fushatën e korrje- shirjeve(150 ero/Ha), 6.4 Komisioni i caktuar nga zyra e kryetarit përcjell fushatën e korrje shirjeve,përgadit raporte javore,pas përfundimit të fushatës së korrje-shirjeve përgadit raportin përfundimtar ku përcjellet në zyrën e Kryetarit dhe MBPZHR (rendimenti mesatar ka qene 4700 kg/Ha).	Nëntor Prill Korrik ,Gusht	Stafi përkatës Udhëheqësi Drejtori
7	Monitorimi i projekteve të DBZHR-së	7.1 Komisioni i caktuar nga zyra e Kryetarit monitoronë pojektet sipas vendimit, 7.2 Komisioni bënë raportimin rreth monitorimit te projekteve.		Stafi përkatës Udhëheqësi Drejtori
8	Vlerësimi i dëmeve nga fatkësit natyrore dhe fatkësit tjera	8.1. Komisioni i caktuar nga zyra e Kryetarit pranon kërkesat për dëmet e shkaktuara nga fatkëqesit natyrore dhe fatkeqësit tjera dhe ka dalur në terren për të vlerësuar dëmet e shkaktuar, 8.2. Komisioni përgadit raporte individuale i përmbledh në raport përfundimtar dhe se bashku me lëndet fizike i përcjell në nivel qendror për kompenzim.	Gjatë gjithë vitit	Komisionet përkatëse
9	Kërkesat për ndarjen e buxhetit si dhe realizimi i shpenzimit sipas planifikimit gjatë vitit aktual	9.1. Hartimi i kësësive fillestare për buxhet për tri vitet në vijim 9.2. Kërkesat për zotime 9.3.Bashkangjitja e raporteve 9.4. Dorëzimi për pagese	Gjatë gjithë vitit	Drejtori Udhëheqësi

Drejtoria e Infrastrukturës Lokale

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
1	Informimi i palëve	- Puna me palë të ndryshme - Pranimi i lëndëve (kërkesave) të ndryshme nga palët 519 Të aprovuara 504 Të refuzuara 15 - Pëlqime infrastrukturore 19	Janar - Dhjetor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale
2	Zhvillimi i infrastrukturës Lokale	- Ndërtimi i kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza Drenas-Dobroshec L= 2500m' - Rregullimi trotuareve dhe ndriçimit publik Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec dhe Baicë l= 900m' trotuar dhe l=58197m' ndriçim publik. - Zgjerimi dhe ndërtimi i sheshit "Fehmi e Xheva Lladrovci" Drenas; - Ndërtimi i tumbinave dhe mureve mbrojtëse Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec, Baicë dhe Çikatovë e Vjetër – tumbina 2 copa dhe vigun ne lumin Drenica. - Ndërtimi, zgjerimi dhe Rikonstruktimi i rrugëve të asfaltuar në Drenas në gjatësi l= 5139m' faza e parë l=1500m' - Ndërtimi i kapacitetit të ujësjellësit në Drenas; kyçje individuale ne fshatin Shtuticë 150, në fshatin Polluzhë 189, në fshatin Zabel i Ulët 271, në fshatin Korroticë e Ulët 343 si dhe Komoran 4 dhe gypi me gjatësi l= 9434m'. - Ndërtimi i parkut dhe shtigjeve për këmbësor, çiklist në parkun e Kamenicës Drenas ne gjatësi l=4000m'	Janar - Dhjetor	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale

		• Asfaltimi i rrugëve dhe kubëzim në Drenas I,II,III dhe IV; vendparkingje 216 copa rrugë në gjatësi l= 730m’ trotuar l= 132m’ • Asfaltimi i rrugëve në Komoran I,II,III dhe IV l=1987m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Tërstenik I,II dhe Gllobar l=1945m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Poklek i Vjetër,Poklek i Ri,Vasilevë l=2080m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Dobroshec, Qikatovë e Vjetër l= 2531m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Baicë,Krajkovë, Damanek, Shtrubullova me gjatësi l=3015m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gradicë dhe Likoshan; l=900m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Sankoc, Fushticë e Epërme dhe e Ulët l=2100m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Shtuticë, Verboc dhe Polluzhë l= 1885m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Llapushnik Poterk-Vukoc l= 1929m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Nekoc, Kizharekë me gjatësi l = 1085m’ • Asfaltimi i rrugëve në fshatin Abri Epërme,Terdevc në gjatësi l= 2450m’ • Ndërtimi i rrugëve fushore në Arllat faza e parë l= 2250m’ • Ndërtimi, zgjerimi dhe Rikonstruktimi i rrjetit të kanalizimeve ne Drenas l= 18000m’ • Zgjerimi i rrugës Ilaz Kodra në Verboc l= 2450 faza parë punimeve investim nga MMPHI • Ndërtimi i rrugës Sankoc-Harilaq (dalja ne magjistralen M9) me gjatësi l= 2958m’ faza e parë e punimeve investim nga MMPHI		
--	--	--	--	--

3	Menaxhimi i projekteve	Në të cilin janë përfshirë zyrtaret e drejtorisë së infrastrukturës i cili si proces ka planifikimin, organizimin, drejtimin si dhe kontrollin. Ky proces është i rëndësishëm për përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve përmes zhvillimi të qëndrueshëm të infrastrukturës.	Janar - Dhjetor	Drejtorja për Infrastrukturë Lokale
---	------------------------	--	-----------------	-------------------------------------

Drejtorja për Infrastrukturë Lokale ka realizuar gjithsej: l= 30,026m' asfalt; l= 6,908m' faza e parë e punimeve zhavorr; l=58,197m' ndriçim publik; l=2500m' kolektor të ujërave të zeza; l= 18000m' kanalizim i ujërave të zeza; l= 1032m' trotuare; l=4000m' shtigje për çiklistë; Vendparkingje 216 copë; Tombina 2 copë si dhe vigu 1copë; l= 9434m' ujësjellës dhe 957 kycje individuale.



Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci