



Republika e Kosovës
Republika Kosovo – Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Glogovac – Municipality of Glogovac

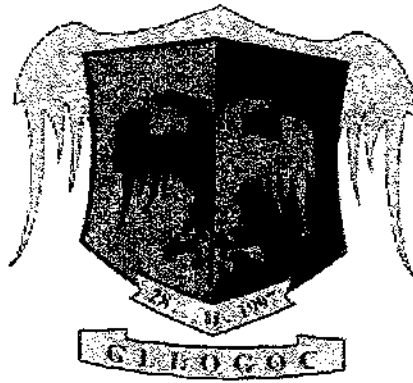


REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR	30	12	2024
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
02-030/01-	61876		

Transparency

AKCIONI PLAN ZA OPŠTINSKU TRANSPARENTNOST

Glogovac, decembar 2024



OPŠTINA DRENAS

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Period 2025-2028

2024

Izjava o transparentnosti

Ova izjava ima za cilj da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacijske kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcionni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovirati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, izrađen u skladu sa orijentacijama definisanim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su principi koji, osim informacija, imaju za cilj mehanizme uključivanja građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obećavamo da će Opština Glogovac, sa svom iskrenošću i predanošću, povećati svoju spremnost da efikasno odgovori na zahteve svih građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se osiguralo da efekti njihove implementacije daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematično i sveobuhvatno implementirati standarde, principe, ciljeve, metode i efikasne alate za povećanje odgovornosti, ohrabrivanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana direktno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji organa uprave.

Stoga smo opredijeljeno da ne samo implementiramo mere vezane za informisanje, već da uložimo napore da osiguramo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim naglaskom na organizacije civilnog društva, zatracavajući koncept aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnijenjem.

Verujemo da će ovaj akcionni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti službi, stvaranju transparentnijeg radnog okruženja u upravi, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim državnim službenicima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima. ojačati i poboljšati unutar-opštinski sistem upravljanja.

Predsednik Opštine

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za inkluziju građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da kreiraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura službenih web stranica opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Osim informativnog karaktera, oni također omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim interfejsima koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, kako bi dugoročno poslužio kao okvirni dokument.

PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcionni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i implementaciji politika od strane opštinskih organa, uključujući brzo informisanje, dostupni podaci, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećane mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo (MALS) BR. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama, u članu 42 definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan treba da uključi akcije koje promovišu: Sastanke Skupštine opštine; Odbori; Javni sastanci; Konsultativni sastanci za projekte; Transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; Brz pristup uslugama; Transparentne procedure nabavke; Procedure zapošljavanja; Ažuriranje dnevnih aktivnosti na službenoj web stranici; Aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

Akcionni plan transparentnosti omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom razvoja politike bile validirane i legitimisane;
- Aktivno i kontinuirano uključivanje građana i civilnog društva u donošenje odluka i politika;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcionni plan za transparentnost posebno doprinosi:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
- Identifikovati metode, alate i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
- Izbeći praksu izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog internog okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, implementacije i praćenja politike;
- Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se osigurala usklađenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzete radnje pokazale zakonitost i integritet;

Implementacija akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima i voljom periodično se revidira u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno rezimirati transparentnost rada opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih propisa, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, saopštenja o aktivnostima skupštine

... nezavisnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti službeni dokumenti opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata definisane su procedure implementacije brojnih pravnih instituta za transparentnost, definisani odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost,

opštine, javnih sastanaka, transparentnost budžeta, javnih nabava, sprovođenje standarda konsultacija, pristup javnim dokumentima, itd.

Transparentnost kao princip dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenos bi trebali biti vitalni segment javne uprave. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako u fazi implementacije i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne uprave. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili radnje uprave. Kroz ovaj princip moguće je otvoriti administraciju društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine iu različitim obima, princip koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Otvorenost i transparentnost takođe su neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne uprave treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. To je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje i javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost uključuje pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Staviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informacijama, komunikaciji, učešću, angažmanu, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine od strane Skupštine Republike Kosova i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava principe Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da skupština opštine usvaja opštinski propis kojim se unapređuje transparentnost zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti službeni dokumenti opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata definisane su procedure implementacije brojnih pravnih instituta za transparentnost, definisani odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost,

kao i proceduralni rokovi. Generalno, zakonski okvir reguliše obaveze organa državne uprave u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 za pristup javnim dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 08/L-175 za zaštitu tajnih informacija
- Zakon br. 05/L-031 za opšti upravni postupak;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu ;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 01/2021 za rad uslužnih centara u opštini;
- Administrativno uputstvo br. 01/2015 za veb stranice javnih institucija
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 03/2021 o proceduri za izradu i objavljivanje opštinskih akata;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 01/2016 o proceduri osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinski propisi za transparentnost;
- Drugi zakonski i podzakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup jačanju transparentnosti

Na centralnom nivou razvijen je niz strategija koje predviđaju ciljeve usmerene na reformu državne uprave. Među glavnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u institucijama uprave su:

- Nacionalna strategija razvoja 2030;
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Strategija za bolju regulativu 2017-2021;
- Strategija za unapređenje planiranja i koordinacije politika 2017-2021;
- Strategija saradnje sa civilnim društvom 2019-2023;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za implementaciju Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (PKMSA)
- Druge sektorske strategije.

Dokument od posebnog značaja za transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i biznisa kako bi se stvorilo aktivno, inkluzivno i kohezivno građanstvo*. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije predviđene su konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj efikasnih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promociju građanske aktivacije;
- Politike za promicanje dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara u selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih veća;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike promocije učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dječe ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.¹

Strategija predviđa i konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, očuvanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje također nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti.

¹Vlada Republike Kosovo: „Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026“, Priština, 2016, str. 32

Stoga su ovakve mere intervencije važne, jer poboljšavaju komunikaciju sa građanima, stvaraju prostor za održivo kreiranje politika, njihovu efikasnu implementaciju, kao i ispunjavaju obaveze Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija .

Pravni mehanizmi za učešće i implementaciju principa transparentnosti

Lokalna uprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da igra važnu ulogu u osiguravanju poštene i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi distribuiraju pravedno, ravnopravno i u skladu sa njihovim sistemskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspoređuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju na periodičnoj osnovi su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da održe konsultacije sa građanima, privredom, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni dio kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi definisan je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji uključuju:

- Sveobuhvatni javni sastanci sa građanima;
- Konsultacije o projektima i političkim dokumentima;
- Informiranje i savetovanje putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo pristupa javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Administrativno uputstvo za otvorenu upravu u opštini definisalo je participativno budžetiranje kao instrument koji opštine mogu koristiti da povećaju učešće građana u donošenju odluka i da unaprede transparentnost procesa budžetiranja.

Svi ovi oblici imaju svoju pravno-proceduralnu osnovu, sredstva i oblike svoje implementacije. Njihov efekat na unapređenje lokalne samouprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti,

stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako su brojne, njihova primena varira od opštine do opštine, što pokazuju brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o monitoringu različitih javnih i nejavnih institucija. Također, nisu svi primenjivi iz pravnih, već i iz praktičnih razloga.

Ciljevi Akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj Akcionog plana za općinsku transparentnost je „osiguranje otvorene uprave za građane, uključenosti u proces planiranja i razvoja politika, kao i transparentnog i odgovornog upravljanja“.

Specifični ciljevi su:

- Osiguravanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definirane uloge svih učesnika odgovornih za općinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, kako bi se stvorila zainteresovanost javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip kreiranja politike informaciona baza.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.

Faze izrade Akcionog plana za opštinsku transparentnost

Izrada Modela – Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) **Preliminarna faza** – Načelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multi-sektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za procedure izrade opštinskih akata.
- 2) **Faza prioritetne evaluacije** - u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad općinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti opštine očekuje se izrada opštinskih planova, drugih političkih dokumenata za koje treba održati javne konsultacije i osigurati prisustvo građana, na osnovu analize postojećeg stanja i planova kratkoročni, srednjoročni i dugoročni, moraju se definisati prioriteti i rangirati akcije za svaku aktivnost.
- 3) **Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera** – ova faza obuhvata kategorizacija prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva delovanja, rokovi, odgovorni organi/službenici, finansijski troškovi.

- 4) *Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost* - uključuje redovito praćenje, evidentiranje i izveštavanje o aktivnostima koje se sprovode u okviru akcionog plana za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija evaluacije i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti

Evaluacija aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i kooperativna sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) implementacija; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju treba preduzeti od strane relevantnog opštinskog organa; Vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; Obim pravnih akata planiranih za izradu; Njihov ekonomski i društveni uticaj; Finansijska težina predložene politike; Vremenski periodi delovanja; Geografski opseg; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa postavlja prioritete i metode delovanja kao sastavne delove akcionog plana, koji se razlikuju u zavisnosti od toga o kojoj se fazi upravljanja radi.

Praćenje implementacije Plana transparentnosti

Implementacija akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u eksternom i unutrašnjem okruženju opštine.

Kontinuirano praćenje implementacije je važno kako bi se osiguralo da planirane mere budu efikasne i utiču na kvalitet kreiranja politika, kao preduslov za zakonitost procesa donošenja odluka.

Praćenjem bi se takođe trebalo utvrditi da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovnim izveštavanjem osigurava se da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja implementacije akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

Radna grupa - imenuje se odlukom načelnika opštine i odgovorna je za:

- Izrada Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa je takođe garant implementacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Rukovodilac radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže potrebne mere za potpunu implementaciju mera predloženih u Akcionom planu za transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za poboljšanje transparentnosti;
- Izveštava predsedavajućeg o implementaciji akcionog plana za transparentnost;

Akcionni Plan za Opštinsku Transparentnost

Ciljeve	Aktivnosti	Indikatori merenja	Vremenski okvir	Odgovorna jedinica/osoba	Način obaveštavanja / implementacij	Referentni dokumenti	Izveštajna kolona
Transparentnost skupštine opštine							
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima Skupštine opštine i odbora	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine Opštine i odbora	1) Broj najava objavljenih na službenim jezicima za sednicu skupštine na zvaničnoj internet stranici opštine, zvaničnim kanalima društvenih mreža opštine, ili drugim oblicima informisanja. 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na službenoj internet stranici opštine, zvaničnim društvenim mrežama opštine ili drugim oblicima informisanja.	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje 3 radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Sazivanje hitnog sastanka u toku dana	predsedavajući Skupštine Opštine; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za javno komuniciranje.	Putem službene web stranice; Javne objave; Društvene mreže; Drugi oblici informacija.	- Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama - Statut opštine; - Opštinski propis za transparentnost	
	Prenos sastanaka skupštine opštine u realnom vremenu	Broj sednica skupštine koje se prenose uživo.	U nastavku	Sekretarijat Skupštine; IT službenik; Kancelarija za informacije.	Putem službene web stranice; E-zajednice; Youtube; Lokalni mediji;	- Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	

				- Statut opštine;	
Objavljivanje akata Skupštine opštine po ispunjenju zakonskih uslova (Statut, Pravilnik, Odluke)	1) broj usvojenih akata; 2) Broj akata objavljenih na službenim jezicima	Nakon isteka roka od 15 dana za ocenu zakonitosti od strane ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave	predsedavajuć i skupštine; Kancelarija za Informacije	Opštinski propis za transparentnost.	
				Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu;	
				Administrativno uputstvo (MALS) br. 03/2021 za proceduru izrade i objavljivanja opštinskih akata	
Objavljivanje plana rada Skupštine opštine	Plan je objavljen na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine	Početak januara	Kancelarija za Informacije	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
Publikacija of Strategije i drugi politički dokumenti skupštine opštine;	1. Broj odobrenih strategija i dokumenata politike; 2. Broj objavljenih strategija i dokumenata politike	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za Komunikaciju sa jedinicama nadležnim za izradu dokumenata	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje prostornih planova opština: plan razvoja opštine, zonske karte, detaljni regulacioni planovi;	1. Broj odobrenih planova; 2. Broj objavljenih planova	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za komunikaciju sa jedinicama nadležnim za izradu dokumenata	Internet stranica opštine; Druge platforme.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Omogućavanje direktnog pristupa javnim informacijama i dokumentima	Informacije i službeni dokumenti objavljeni na web stranici opštine	U nastavku	Kancelarija za informacije; organizacione jedinice; Sekretarijat Skupštine.	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine	Godišnji izveštaj objavljen na službenim jezicima	Do 31. januara za prethodnu godinu	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informacije.	Internet stranica opštine; Druge društvene platforme.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sastanaka skupštine opštine, obavezujuće komisije, druge konsultativne komisije, kao i druge javne materijale koje je izradila Skupština opštine.	1. Broj izrađenih dokumenata; 2. Broj dokumenata objavljenih u zakonskim rokovima.	Nakon usvajanja dokumenata na narednim sastancima	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informacije.	Internet stranica opštine.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje video zapisa sa sastanaka skupštine opštine i drugih materijala teleprisutnost sa pratećim vezama	1. Broj snimljenih video materijala; 2. Broj objavljenih video materijala	Nakon održavanja sednica skupštine	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informacije.	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje profila članova skupština opština	Biografije članova skupštine i objavljene kontakt informacije;	Po dobijanju mandata;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informacije.	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	
	Objavljivanje podataka o sastavu skupštinskih odbora i njihovim funkcijama	1) podatke o predstavnicima u objavljenim komisijama; 2) odluke o obrazovanju objavljenih komisija; 3) Odgovornosti komisija opisane na web stranici.	Prema vremenu osnivanja i operacionalizacije ;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informacije.	Internet stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	
Transparentnost gradonačelnika / Ukličenost građana / Pristup javnim dokumentima / Javno informisanje							
Povećanje transparentnosti i odgovornosti	Objavljivanje profila predsednika i imenovanih direktora direkcija	Biografije i objavljeni kontakti	Po dobijanju mandata;	Kancelarija za informacije;	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	

predsjednika/i zvršne vlasti	Objavljivanje glavnih informacija i usluga za svaku organizacionu jedinicu opštine	Podaci za objavljene servise i kontakte	U nastavku	Kancelarija za informacije;	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	
	Objavljivanje akata Predsjednika opštine (odluke i uredbe)	1. Broj usvojenih akata; 2. Broj objavljenih akata	Objavljivanje nakon ispunjenja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za informacije; Kancelarija Predsednika	Internet stranica opštine Opština može koristiti i druge platforme za objavljivanje izdatih akata i dokumenata, posebno onih informativnog i informativnog karaktera.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje akata opštinske direkcije	1. Broj usvojenih akata; 2. Broj objavljenih akata.	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakonskih uslova	Kancelarija za informacije; Relevantni imenik	Internet stranica opštine Opština može koristiti i druge platforme za objavljivanje izdatih akata i dokumenata, posebno onih informativnog i informativnog karaktera.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

Objavljivanje godišnjeg plana rada predsednika i direkcija;	Plan objavljen	Nakon odobrenja	Kancelarija za informacije; Kancelarija Predsednika Relevantne jedinice	Internet stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama
Objavljivanje strategija i dokumenata politike koje je izradila i odobrila izvršna vlast;	1. Broj strategija, odobrenih dokumenata 2. Broj strategija, objavljenih dokumenata	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za informacije; Kancelarija Predsednika	Internet stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama
Rasprava o izveštaju načelnika u Skupštini opštine	Izveštaji predstavljeni na raspravu u skupštini opštine	Jednom svakih šest meseci ili kad god zahteva skupština opštine	Predsednik Opštine; izvršna vlast;	Uvrštavanje u dnevni red; Rasprava u skupštini	Zakon br. 03/L- 040 za lokalnu samoupravu;
Podnošenje tromesečnih finansijskih izveštaja skupštini opštine i objavljivanje na službenoj web stranici	2) Izveštaji objavljeni na web stranici	1) 1. kvartal do 30. aprila; 2) 2. kvartal do 31. jula; 3) 3. kvartal do 31. oktobra 4) 4. kvartal do 31. januara	Predsednik Opštine; izvršna vlast; Kancelarija za informacije.	Uvrštavanje u dnevni red; Diskusija u skupštini; Objava na web stranici	Zakon br. 03/L- 048 za upravljanje javnim finansijama i odgovornosti Zakon br. 03/L- 040 za lokalnu samoupravu; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu

Objavljivanje Izveštaja nacionalnog ureda za reviziju i pratećih preporuka	1. Objavljeni Izveštaj; 2. Akcioni plan za ispunjavanje preporuka objavljenog revizora.	Nakon objave ZKA	Kancelarija za Informacije Kancelarija Predsednika	Zvanična web stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Rasprava o Izveštaju Nacionalne službe za reviziju u Skupštini opštine	Izveštaj je uključen u dnevni red i razmatran u KZ	Nakon objave ZKA	Predsedavajuć i skupštine Predsednik Opštine Kancelarija za Informacije	Uvrštavanje u dnevni red; Diskusija u skupštini; Objava na web stranici	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama

Transparentn ost budžeta i procedure javnih nabavki	Objavljivanje KAB-a i godišnjeg budžeta.	Objavljen KAB i godišnji budžet.	Nakon odobrenja od strane Skupštine opštine.	Kancelarija za Informacije; Kancelarija Predsednika	Internet stranica opštine; Promocija na drugim platformama.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje liste kapitalnih projekata;	Lista objavljena	Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova	Kancelarija za Informacije; Relevantni imenik.	Internet stranica opštine; Promocija na drugim platformama	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje liste subjekata koji imaju koristi od kategorije subvencija	Spisak korisnika subvencija, objavljen.	Nakon odobrenja liste od strane komisije za evaluaciju	Kancelarija za informacije; Relevantni imenik.	Zvanična web stranica opštine; druge društvene platforme.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Odobren je plan nabavki za fiskalnu godinu	Objava Plana nabavki objavljenog na web stranici	Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim izdvajanjima	Kancelarija za informacije Kancelarija za Nabavku	Internet stranica opštine; E-nabavke	Zakon o nabavkama na snazi Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki	Objavljen izveštaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara za prethodnu godinu	Kancelarija za Nabavku u sараdnji sa Kancelarija za Informacije	Internet stranica opštine	Zakon o javne nabavke; Smer Administrator MJU-a za održavanje elektronskih stranica javnih institucija; Operativne smernice za javne nabavke; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje svih aktivnosti nabavke na web stranici opštine	Broj objavljenih aktivnosti nabavke u	U nastavku	Kancelarija za Nabavku u sараdnji sa Kancelarija za Informacije	Internet stranica opštine; E- nabavke	Zakon o javne nabavke; Smer Administrator MJU-a za održavanje elektronskih stranica javnih institucija; Operativne smernice za javne nabavke; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za	

						otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora u vezi sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici. Publikacija je urađena u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti	1. Broj službenika ovlašćenih za praćenje prema odlukama i njihovom objavljivanju;	U nastavku.	Kancelarija za nabavku u saradnji sa Kancelarija za Informacije	Internet stranica opštine; E-nabavke	Zakon o javnim nabavkama Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

Transparentnost u upravljanju opštinskom imovinom	Objavljivanje liste nekretnina planiranih za puštanje u rad za narednu godinu	Spisak nekretnina, objavljen	Do 31. decembra.	Kancelarija za informacije; Sekretarijat Skupštine	Web-stranica Druge platforme	Zakon o korišćenju i razmeni nepokretne imovine opština Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama	
	Objavljivanje licitacija, iskazivanje interesa, pregovaranje, komisioniranje, razmjena i drugi postupci za otuđenje opštinske imovine su javni.	Razvijeni, objavljeni procesi	U nastavku.	Kancelarija za informacije; Sekretarijat Skupštine Kancelarija Predsednika	Web-stranica Druge platforme	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
Javni sastanci i konsultacije sa građanima tokom procesa kreiranja politike	Održavanje najmanje dva javna sastanka sa građanima u toku godine	Održana 2 sastanka tokom godine	Prvi sastanak u prvoj polovini godine; Drugi sastanak u drugoj polovini godine.	Kancelarija za informacije;	Obaveštenje putem web stranice opštine; Korištene internetskih komunikacijskih platformi,	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

						Informacijskih alata; Društvene mreže; Sastanci uživo;		
Objavljivanje obavještenja za održavanje sastanaka sa građanima o određenim temama	Broj održanih sastanaka	Najmanje 8 dana prije sastanka.	Kancelarija za Informacije	Obavještenje putem web stranice opštine; Korištene internetskih komunikacijskih platformi, informacijskih alata; Društvene mreže; Sastanci uživo;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama			
Javne konsultacije za nacрте akata i političkih dokumenata	1. Plan posebnih konsultacija za predloge projekata koji su uključeni u plan javnog komuniciranja i objavljen. 2. Objavljivanje odobrenih projektnih predloga za koje su potrebne javne konsultacije;	Do 31. januara godine. 8 do 14 kalendarskih dana prije sastanka.	Predsjedavajući/Direkcije/Radne grupe za izradu nacрта akata/predloga Kancelarija za Informacije	Objava se vrši putem web stranice, drugih platformi, društvenih mreža, informacijskih alata; Metode implementacij	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama			

				Kancelarija za javno Informisanje; Glavni finansijski službenik.	Vladinoj platformi za javne konsultacije;		
Održavanje saslušanja sa građanima za Srednjoročni budžetski okvir	Broj saslušanja sa građanima za KAB	Prije 30. juna te fiskalne godine	Predsednik Opštine; Imenici.	Oglas putem web stranice opštine, ili druge objave; Sastanci uživo; Pisane konsultacije; Elektroničke konsultacije; Vladina platforma za javne konsultacije;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama		
Prikupljanje/razmatranje komentara/predlog tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija	1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih za KAB i nacrt budžeta; 2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o KAB-u i nacrt budžeta	Najmanje petnaest (15) dana i ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekta od dana	Službenik odgovoran za izradu predlog projekta; Kancelarija za javno Informisanje.	Objava na web stranici opštine i vladinoj platformi javnih konsultacija.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama		

	konstultacija KAB-a i nacrtu budžeta		isteka roka za podnošenje pisanih prijedložni i komentari.				
Participativno budžetiranje	Implementacija procesa participativnog budžetiranja	1. Broj lokaliteta odabranih u participativnom budžetiranju 2. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju. 3. Obavest o javno objavljenim sastancima participativnog budžetiranja.	Najmanje 1% opštinskog budžeta.	predsedavajući, Direkcija za Budžet i Finansije	Internet stranica opštine; Službene društvene mreže i drugi informativni kanali.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
Zahtevi za informacijama, građanske inicijative i peticije	Razmatranje Tekućih/inicijativa i peticija građana	1) broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavljeni podnetih predstavljenih; 2) broj razmotrenih inicijativa zahteva, građanskih inicijativa i peticija u roku od 60 dana; 3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske	U nastavku	Predsednik Opštine; Skupština Opštine. Kancelarija za Informacije		Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Izrada godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	Godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji radi informacija i privatnosti; Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	31. decembra prethodne godine,	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima;	Internet stranica opštine	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Registirate se sa službenim podacima odgovornim za pristup javnim dokumentima	Objavljeno na web stranici	U nastavku	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima. Kancelarija za Informacije	Internet stranica opštine	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
Ispunjavanje kriterijuma zvaničnog sajta, omogućavanje usluga i redovno informisanje građana o uslugama.	Publikacija pruženih usluga	Broj usluga koje ustanova nudi javnosti; Broj postupaka i uslova njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora na traženu uslugu objavljen na službenim jezicima; 3) Detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti	U nastavku	Kancelarija za Informacije Odgovorna direkcija	Internet stranica opštine; Centar za usluge građanima	Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

PCL XL error

Warning: IllegalMediaType