

		3.3 Ka arkivuar dhe sistemuar te gjitha lëndët në mënyrë elektronike		
4	Udhëheq Arkivin dhe është përgjegjës për zbatimin e ligjshmërisë lidhur me arkivimin e lëndëve	4.1 Kujdeset për zbatimin e ligjshmërisë në arkivimin e lëndëve. 4.2 Ka bërë arkivimin elektronik 4.3 Ka bërë arkivimin fizik për të gjitha lëndët që janë kthyer në Arkiv nga zyrtarët	E vazhdueshme	Udhëheqësi i Sektorit
5	Siguron mirëmbajtjen e regjistrave gjithëpërfshirës për të siguruar përputhshmërinë me kërkesat ligjore dhe ofron informata statistikore dhe të tjera për udhëheqësin e Drejtorisë dhe organet e jashtme sipas kërkesës	5.1 Ka sistemuar lëndët në rafte dhe foldere 5.2 Ka sistemuar të gjitha lëndët në librin fizik 5.3 Ka përgatitur raporte te rregullta rreth gjendjes se arkivimit te lendeve 5.4. Ka raportuar punën për sektorin e Arkivit dhe lëndët e kthyera në arkiv për çdo javë. 5.5 Ka përgatitur Raportin e punës gjashtëmujore për Sektorin e Arkivit	E vazhdueshme	Udhëheqësi i Sektorit
6	Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës, të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;	6.1.Ka qenë i angazhuar në disa komisione te ndryshme pune i caktuar nga Kryetari i Komunës	E vazhdueshme	Udhëheqësi i Sektorit

## Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë

### Plani i Punës për vitin 2025

Nr.	Objektivat	Aktivitetet	Afati Kohor	Bartësit e aktiviteve
1	Hartimi i planifikimit buxhetor dhe planit të zotimeve dhe shpenzimeve	Përpilimi i planit buxhetor për vitin në vijim Përpilimi i tabelës për shpenzime KESH-it	Janar-Maj-Qershor-Gushtë -2025	Drejtori dhe Shefat e sektorëve

2	Hartimi i raporteve të punës për DSHPE	Hartimi i raportit gjashtëmujorit të par të punës për vitin 2025 (janar-qershor) dhe gjashtëmujorit të dytë (Qershor- Dhjetor) -202	Qershor- 2025 Dhjetor-2025	Shefat e sektorëve
3	Shqyrtimi dhe Klasifikimi i kërkesave për sektorët e caktuar brenda DSHPE-së dhe zgjidhja e mundeshe e tyre	Pranimi, regjistrimi i kërkesave të adresuara në DSHPE, përcjellja e lëndëve tek përgjegjësit dhe dhënia e përgjigjeve për palët, dhe në fund aprovimi i tyre në Intranet	Gjatë tërë vitit 2025	Drejtori dhe Shefat e sektorëve dhe zyrtaret e fushave përkatëse
4	Hartimi i paramasave për projektet kapitale, Dalja në terren për projektet e mirëmbajtjeve të shërbimeve publike, që buxhetohen me kodin prej Mallrave dhe Shërbimeve	Dalje në terren për të konstatuar gjendjen faktike dhe pastaj përpilimi i paramasave për projektet kapitale dhe projekteve që janë të përfshira me buxhetin me Mallra dhe Shërbime, subvencione	Prej janarit deri Shtator	Shefi i sektorit në bashkëpunim me zyrtaret profesional
5	Kontaktimi me palët dhe njoftimi me problemin në terren. Sqarime juridike dhe procedurale rreth çështjeve të caktuara .	Koordinimi me stafin për vizita në lokacione të caktuara për identifikimin e nevojave (problemeve) dhe zgjidhja e tyre. Koordinimi me drejtoritë përkatëse rreth implikimeve në projektet e DSHPE-së Koordinimi me drejtoritë përkatëse rreth implikimeve në projektet e DSHPE-së	Gjatë tërë vitit-2025	Drejtori, shefat e sektorëve dhe zyrtaret e DShPE-së
6	Aplikimi në Ministrin e linjës dhe donatorët për fitimin e granteve për projekte të ndryshme të DSHPE-së	Kontaktet me donatorët dhe Ministrin e linjës për realizimin e synimeve të projekteve dhe përfitimet nga palët e treta. Përgatitja e projekteve dhe aplikacioneve	Mars- Korrik, 2025	Drejtori, shefi i sektorit
7	Menaxhimi dhe mbikëqyrja e projekteve kapitale dhe atyre të mirëmbajtjes në fushat e përgjegjësisë të DSHPE-së Menaxhimi dhe Inspektimi i punimeve gjatë kryerjes së projekteve në përputhje me kontratat në fuqi.	Hartimi i Vendimeve për Menaxherët të projekteve, Hartimi i Planit të menaxhimit të Kontratës në E-prokurim, përcjellja e punimeve në terren dhe përgatitja e raporteve të pranimit për projektet e realizuara në terren dhe kompletimi i lëndëve për procedura të mëtutjeshme për pagesë dhe në fund përmbyllja e Planit të menaxhimit në platformën E-prokurimit	Gjatë tërë vitit-2025	Drejtori, shefat e sektorëve në bashkëpunim me menaxherët e projekteve

8	Hartimi dhe plotësimi i Planeve të rrezikshmërisë si dhe Klasifikimi të kërkesave Emergjente dhe zgjidhja e mundshme sipas prioritetet e të gjendjes në teren., e subvencionimi eventual për rastet e rënda.	Caktimi i komisionit për Plotësimin e planeve për Vlerësimin e rrezikut dhe Reagimeve Emergjente sipas legjislacionit në fuqi në koordinim me zyrtar nga Agjencia e menaxhimit të Emergjencave, dhe strukturat e tjera të sigurisë	Gjatë vitit 2025	Shefat dhe Zyrtaret kompetent, komisioni komunal i vlerësimit e dëmeve nga FNFT
9	Parandalimi i rreziqeve duke bërë identifikimin e zonave të rrezikut në teren me qëllim të intervenimit në situata emergjente	Bënë zbatimin e Planit të vlerësimit të rrezikut dhe reagimit emergjent sipas standardeve dhe marrja e masave konform situatave të krijuara	Gjatë muajit shkurt – Qershor-2025	Shefat e sektorëve, zyrtari dhe
10	Bashkëpunon me institucionet e sigurisë se përgjithshme Agjencionit për Emergjenca Policin, Zjarrfikësit, Forcat e Sigurisë së Kosovës.	Shkëmbimi i raporteve zyrtare lidhur me çështje të interesit të përgjithshëm. Dalja në teren e komisioneve të autorizuara me qëllim të vlerësimit të dëmeve të shkaktuara për rastet e shkaktuara nga FNFT dhe Harton raportet e vlerësimit të dëmeve e të shkaktuara në rastet e FNFT	Gjatë gjithë vitit 2025	Drejtori dhe shefat e sektorëve dhe zyrtaret kompetent Kryetari i komunës dhe anëtarët e Shtabit emergjentë
11	Rritja i cilësisë me furnizimit me ujë për banoret që kanë qasje në rrjetin e ujësjellësit në territorin e komunës së Drenasit Koordinimi me njësinë e ujësjellësit “KUR “, “Prishtina” rreth gjendjes se furnizimit në periudha të ndryshme kohore dhe shkaktaret e ndërprerjes se ujit. Koordinim me SHZSH, që mundësisht të ndihmoj me furnizim me ujë për familjet me mungesë të ujit higjenik, Mirëmbajtja e kanalizimit	Në bashkëpunim me KRU, “Prishtina” koordinohen me orarin e reduktimeve dhe bënë publikimin në ueb-faqen zyrtare të komunës Po ashtu edhe në koordinim me SHZSH-në do të furnizohen rastet kur familjet që kanë mungesë të ujit higjenik Përmbushja e kërkesave të qytetareve në de bllokimin e kanalizimeve fekale dhe atij atmosferik në qendër të qytetit dhe vendbanimet e komunës	Gjatë gjithë vitit 2025	Zyrtari për Mbeturina dhe Zyrtari i KUR “Prishtina” Shefi i Zjarrfikësve dhe zyrtari për mbeturina  Shefi i sektorit, Menaxheret e projekti.t

	atmosferik, fekal dhe pusetave të kanalizimit			
12	Mbulueshmëria e të gjitha ekonomive familjare, bizneseve dhe institucioneve në ofrimin e shërbimit të mbeturinave. Koordinimi me të gjitha drejtorit relevante për këtë projekt.	Implementimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave në komunën e Drenasit dhe bashkëpunimi me KRM "Pastrimi"	Gjatë tërë vitit 2025	Zyrtari për mbeturina në bashkëpunim me shefat, inspektorin e Mjedisit, Shefat e sektorëve dhe Kompaninë "Pastrimi"
13	Zbatimi i skemës për ndarje të mbeturinave në burim	Furnizimi i ekonomive familjare me kontejner për ndarje të mbeturinave.	Gjatë vitit 2025	Kompania "Pastrimi" dhe zyrtari kompetent i DSHPE-së, dhe inspektori i mjedisit
14	Trajtimi i deponive të egra Dhe Mirëmbajtja e deponisë për mbeturinat ndërtimore	Identifikimi i deponive ilegale dhe largimi i mbeturinave Vazhdimi i projektit për mirëmbajtje të Deponisë Inerte	Gjatë gjithë vitit 2025	Zyrtari për Mbeturina se bashku me Shefin e sektorit
15	Bashkëpunimi me Ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor/Departamentin për Mbrojtje të Mjedisit/  Aktivitetet e ndryshme të pastrimit ambientit për ditët e caktuara mjedisore që janë në kalendarin mjedisor	Përgatitja e raportit Vjetor për Mbeturina dhe dërgim në MMPH-Agjencinë për Mbrojtje të Mjedisit veçanërisht për Grandin e Performancës për "Mjedis të Pastër"-fazës së katërt  Aksionet e pastrimit, mbjellja e drurëve dekorativë, mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese	Gjatë muajit Mars-2025  Gjatë muajve Mars- Maj-shtator-2025	Drejtori dhe Shefi i sektorit dhe zyrtari për menaxhim të mbeturinave  Drejtorja e DSHPE-së, dhe Drejtorja e Urbanizmit, Zyrtari për Mjedis
16	Menaxhimi i punëve të Transport publik në linjat Urbano - periferik dhe përcjellja e funksionimit të rendit të udhëtimit për OE. Menaxhimi i Transportit të Auto taksive	Rritja e cilësisë në transportin publik të udhëtareve Caktimin e rrethave të udhëtimit për kompanitë e transportit publik të udhëtarëve dhe respektimi i tyre. Dhënia e lejeve të Operimit për auto-taksi konform Ligjit dhe rregulloreve komunale	Janar –Dhjetor 2025	Zyrtari për shërbime të transportit lokal.

17	Mirëmbajtja dhe zgjerimi i vendndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre	Hartimi i paramasës dhe zbatimi i projekti.t për vendndalje e autobusëve	Prill – shtator-2025	Shefat e sektorëve
18	Mirëmbajtja e Shenjzimit horizontal dhe vertikal i rrugëve lokale dhe vendkalimeve hekurudhore	Implantimi i projekti.t për vendosjen e shenjave horizontale dhe vertikale ne rrugët lokale të komunës dhe vendkalimet për hekurudha, shenjzimi i parkingjeve	Gjatë gjithë vitit 2025	Drejtori-Zyrtari për shërbime të transportit lokal.
19	Rritja e cilësisë në mirëmbajtjen e hapësirave publike . Mirëmbajtja sipërfaqeve gjelbëruese	Hartoni planin për mirëmbajtjen e hapësirave publike dhe zbatimi i kontratave,  Pastrimi i hapësirave Publike, ujitja e pemëve dekorative, kositja e barit, krasitja e pemëve etj.	Gjatë gjithë vitit 2025  Mars-Nëntor-2025	Zyrtari për hapësira publike  Zyrtarët e autorizuar Menaxheri i projekti.t
20	Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit të verës Mirëmbajtja e rrugëve gjatë Dimrit.	Fshirja dhe larja e rrugëve të asfaltuara Përcjellja e punëve gjatë Pastrimit të rrugëve, trotuareve, parkingjeve nga bora dhe akulli	Mars- Nëntor 2025  Nëntor- Prill 2024-2025	Menaxheri i projekti.t dhe Zyrtarët e autorizuar
21	Rregullimi dhe rrethimi i varrezave në komunën e Drenasit dhe Komoran	Caktimi i Lokacioneve të varrezave në bazë të kërkesave të Administratorëve të fshatrave, Hartimi i paramasave dhe parallogarisë, dhe përmbyllja këtyre projekteve sipas planit dinamik.	Prill- Tetor-2025	Menaxheri i projekti.t dhe Zyrtarët e autorizuar
22	Mirëmbajtja dhe renovimi i rrugëve të asfaltuara	Caktimi i lokacioneve të rrugëve të asfaltuara, që janë të dëmtuara dhe renovimi i tyre dhe hartimi i raporteve lidhur më këto renovime,	Mars- Nentor-2025	Menaxherët e projekti.t
23	Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të IV, me zhavorr	Caktimi i rrugëve në bazë të kërkesave të cilat kanë nevojë për mirëmbajtje të gropave me zhavorr dhe hartimi i raporteve për punët e kryera.	Mars-Nentor-2025	Menaxherët e projekti.t
24	Zgjerimi dhe Mirëmbajtja e kamerave në qytetin e Drenasit	Incizimi i gjendjes në teren ku janë të vendosura kamerat, dhe zbatimi i projekti.t	Janar-Dhjetor 2025	Menaxherët e projekti.t

25	Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e Ndrëçimit publik	Hartimi i paramasës dhe paralogarisë për mirëmbajtje të ndrëçimit publik dhe zbatimi i këtij projekti.. Përcjellja e gjendjes në teren dhe hartimi i raporteve lidhur me punët e kryera gjatë mirëmbajtjes së ndrëçimit. Hartimi i kërkesave dhe pagesave për faturat e shërbimeve komunale	Janar – Dhjetor, 2025	Shefi i sektorit dhe Zyrtari i ndrëçimit publik
26	Mirëmbajtja e sistemit të ENMASOFT lidhur me Eficiencë e energjisë dhe bashkëpunimi me Fondin e Mijëvjeçarit për Kosovë	Azhurnimi i të dhënave për shpenzimet e krijuara në objektet e sektorit publik, Arsimit. Shëndetësisë dhe Administratës Monitorimi dhe raportimi lidhur me përmbushjen e Planit të Veprimit për EE, dhe raportimi në AKEE-s	Janar- Qershor -Dhjetor,2025	Shefi i sektorit ( menaxheri komunal për Energji)
27	Projekti i Intervenimeve Emergjente (dezinfektimi dhe desinsektimi i hapësirave publike, bartja dhe groposja e kafshëve të ngordhura etj.)	Implementimi i projekti.t	Gjatë vitit 2025	Menaxheri i kontratës- shefi i sektorit
28	Trajtimi i qenve endacak	Menaxheri i projektit bënë monitorimit dhe hartimin i raporteve gjatë zbatimit të projektit të trajtimit të qenve endacak përmes Marrëveshjes	Gjatë tërë vitit 2025	Zyrtaret kompetent të caktuar me vendim të kryetarit.
29	Shërbimet e varrimit për qytetaret e komunës se Drenasit	Hartimi i raportit dhe dërgimi për pagesa për këtë shërbim.	Gjatë tërë vitit 2025	Menaxheri i autorizuar

# Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Plani i punës për vitin 2025

Numri rendor	Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartësi i Aktivitetit
I	Hartimi i planit buxhetor dhe hartimi i raporteve mujore dhe vjetore të Drejtorisë së DDHMS-së  Hartimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve, planeve buxhetore sipas shpenzimit mujor	Takimi me udhëheqësit e shërbimeve Marrja e kërkesave me prioritet nga përgjegjësitë e shërbimeve	Janar- Shkurt	DSHMS, QKMF, QPS
II	Hartimi i raportit të punës për DSHMS	Takim i përbashkët me sektorët e ndryshme Rishikimi i përfundimit të projekteve	Janar	DSHMS, QKMF dhe QPS
III	Pranimi i kërkesave të qytetareve, klasifikimi i kërkesave, ankesave, shkresave të ndryshme dhe verifikimi i tyre në teren	Pranimi, regjistrimi i kërkesave të adresuar në DSHMS dhe përcjellja e lendeve tek përgjegjësit dhe dhënia e përgjigjeve për palët, Verifikimi në teren	Shkurt-Mars vazhdueshëm (shqyrtimi)	DSHMS
IV		Formimi i komisioneve varësisht nga kontesti i kërkesës		
V	Aplikimi në Ministrinë e linjës dhe donatorët për fitimin e granteve për projekte të ndryshme	Kontaktet me donatorët dhe Ministrinë e linjës për realizimin e synimeve të projekteve dhe përfitimet nga palët e treta. Përgatitja e projekteve dhe aplikacioneve	Vazhdueshëm	DSHMS QKMF dhe QPS
VI	Monitorimi i projekteve tek zyra e prokurimit	Përcjellja e afateve kohore Vlerësimi i ofertave	Vazhdueshëm	DSHMS, QKMF, QPS
VII		Hartimi i raporteve, proceseve		

	Hartimi i planit vjetor, Raportet javore, mujore apo vjetore	Detyrat dhe përgjegjësitë Raportet lidhur me punët dhe detyrat e kryera	Dhjetor Vazhdueshëm Raporti vjet	DSHMS, QKMF, QPS
	Përmirësimi i Banimit për rastet e cenueshme dhe ato sociale	Vizitat në teren (verifikimi) Raportimi për sfidat që ballafaqohen Planifikimi për projekte në përmirësim të kushteve të tyre	Vazhdueshëm	DSHMS, QPS
VIII	Plani i pushimeve vjetore, vlerësimet e zyrtareve			
	Kujdesi Parësor Shëndetësor			
I	Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare, bazuar në Udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë	Pajisja me pajisje mjekësore të nevojshme për KPSH sipas U.A 04-2020 Vizita në teren, kërkesat e shërbimeve	vazhdueshme	DSHMS QKMF
II	Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe atyre sociale	Furnizimi të rregullta me barna esenciale, Fuqizimi i kapaciteteve të stafit shëndetësor përmes trajnimeve të rregullta. Parandalimi dhe menaxhimi i sëmundjeve kronike dhe infektive.	vazhdueshëm	QKMF, DSHMS, QPS MSH
III	Hartimi i rregulloreve të brendshme të KPSH-së si dhe aprovimi i tyre nga këshilli Drejtues i QKMF-së	Hartimi i Grupit Punues Takimet e grupit punues Aprovimi në Këshillin Drejtues	Vazhdueshëm	QKMF, DSHMS
IV	Zonimi në bazë të U. A. 04/2020 dhe statutit të QKMF ! 1 mjekë dhe 2 inf në 2000 si dhe Caktimi i mjekut familjarë	Hartimi i Grupit lidhur me hartimin e listës zonale Fushatë vetëdijësuese lidhur me vetëdijësimin pre caktimin e mjekut	Vazhdueshëm	QKMF, DSHMS

V	Rishqyrtimi kolegjal së paku dy herë brenda vitit dhe sipas nevojës	Marrja e mostrave ne shërbimin përkatës Përpunimi i raporteve Takimi i Komiteti të cilësisë	Janar-Qershor Korrik-Dhjetor	QKMF, DSHMS
VI	Audit dhe riaudit i bazuar në nevojë të përmirësimit të cilësisë i realizuar dy herë brenda vitit dhe sipas kërkesave	Takime me përgjegjës e shërbimeve Analizimi i protokolleve	Janar-Qershor Korrik-Dhjetor	QKMF, DSHMS
VII	Avancimi i shërbimeve teknologjike për digjitalizimin e të dhënave shëndetësore.	funksionalizimi i sistemit elektronik të shënimeve shëndetësore	Vazhdueshëm	QKMF,DSHMS ,MSH
VIII	Ndërtimi i QKMF, Drenas	Implementimi i projektit	2025-2026	QKMF, DSHMS
IX	Kontrolli sistematik për nxënësit në shkolla	Ligjërata vetëdijesuse ne komunitet, institucione shkollore të udhëhequra nga ekipe mjekësore nga QKMF apo QMF dhe AMF, vizitat i institucionit shkollore dhe marrja e pëlqimit te prindërit apo kujdestarit.	Vazhdueshëm	QKMF, DSHMS
X	Plotësimi i vendeve të lira për punës në bazë të numrit të certifikuar te stafit	Përgatitja e procedurave për shpallje Formimi i Komisionit Vlerësimi i kandidateve	Vazhdueshëm (sipas pensionimeve)	QKMF, DSHMS
XI	Koordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës se Mjekësisë Kryesore familjare, qendrave te mjekësisë familjare dhe qendrave vizitore, sociale	Hartimi i raporteve te inspektimit për çështje të interesit të përgjithshëm, Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore Respektimi i orarit	Vazhdueshme	QKMF, DSHMS
	<b>QENDRA PËR PUNË SOCIALE</b>			
I	Respektimi dhe implementimi i Ligjeve dhe Rregulloreve Zbatimi, Rregulloreve, Doracakëve të miratuar nga MPMS, IPS, Respektimi i Kodit Etik	Mbikëqyrja dhe vlerësimi i rregullt i përputhshmërisë ligjore në të gjitha operacionet. Ruajtja e konfidencialitetit të të dhënave personale Të	Vazhdueshëm	QPS, DSHMS

		qytetarëve në përputhje me rregulloret. Trajnimi i vazhdueshëm i stafit mbi rëndësinë dhe metodat e mbrojtjes së të dhënave.		
II	Mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjve: Trajtimi adekuat dhe fëmijëve pa kujdes prindor: fëmijëve pa të dy prindërit-pa përkujdesje prindërore, fëmijëve-prindërve të cilëve u është hequr e drejta prindërore	Përfaqësimi i tyre në gjykata apo në procese tjera , Përcaktimi i zyrtarit kujdestar Raportet dhe proceset Kompletimi i lëndëve Vizitat në teren	Vazhdueshëm	QPS, DSHMS
III	Mbrojtja e fëmijëve pa njërin prind, fëmijëve dhe të rinjve me sjellje asociale apo që kanë rënë në konflikt me ligjin, fëmijëve, prindërit e të cilëve janë ndarë, shkurorëzuar apo janë në procedurë të shkurorëzimit, fëmijëve dhe të rinjve të trafikuar dhe të atyre që konsumojnë substanca psiko-aktive Mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjve me aftësi të kufizuara Mbrojtja e të rriturve në nevojë dhe të moshuarve	Përfaqësimi i tyre në gjykata apo në procese tjera , Përcaktimi i zyrtarit kujdestar Raportet dhe proceset Kompletimi i lëndëve Vizitat në teren	Vazhdueshëm	QPS, DSHMS
IV	Përgatitja, ri-instalimi i ndryshimeve dhe plotësimeve të Bazës së të dhënave	Futja e të dhënave në bazën e të dhënave	Vazhdueshme	QPS, DSHMS
V	Përcjellja e aplikimit të formave unike të punës për Shërbime sociale	Njoftimi i komunitetit me mënyrën e ri aplikimit	2025	QPS, DSHMS
VI	Eliminimi i formave të rënda të punës së fëmijëve dhe ri-integrimi i tyre Shqyrtimi me afat i kërkesave të reja Prezantimi i të dhënave dhe ofrimi i shërbimeve Njësisë Operative Monitorues	Trajnime të ndryshme dhe shkëmbimi i përvojave, Trajtimi i fëmijëve dhe familjareve të tyre Bashkëpunime ndër sektorial si dhe me DMS Dërgimi i lëndëve	Vazhdueshëm  Sipas ndryshimit të kërkesave Dhjetor	QPS, DSHMS  QPS, DSHMS

	Raportimi dhe informimi Udhëheqësit të SNS si dhe DMS-së Procedimi i lëndëve me ATK	Përpilimi i Planit operativ-dinamik dhe takimi me NSNS		
VII	mirëqenia e familjeve pa të ardhura. Angazhimi permanent në përmbushjen e procedurave të kërkesave për ndihme sociale	Vizitat në terren dhe informimi i palëve e mënyrën e përfitimit nga SAS Informimi i aplikuarve për detyrimet dhe afatet e ri aplikimit	Vazhdueshme	QPS, DSHMS
VIII	Dhënia e mendimit për martesë të parakohshme	Takim me psikologun e QPS si dhe rastet konkrete	Vazhdueshme	QPS, DSHMS

Numri i rendor	Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartësi i Aktivitetit
I	Hartimi i planit buxhetor dhe hartimi i raporteve mujore dhe vjetore të Drejtorisë së DDHMS-së	Takimi me udhëheqësit e shërbimeve Marrja e kërkesave me prioritet nga përgjegjësitë e shërbimeve	Janar- Shkurt	DSHMS, QKMF, QPS
II	Hartimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve, planeve buxhetore sipas shpenzimit mujor			
III	Hartimi i raportit të punës për DSHMS	Takim i përbashkët me sektorët e ndryshme Rishikimi i përfundimit të projekteve	Janar	DSHMS, QKMF dhe QPS
IV	Pranimi i kërkesave të qytetareve, klasifikimi i kërkesave, ankesave, shkresave të ndryshme dhe verifikimi i tyre në terren	Pranimi, regjistrimi i kërkesave të adresuar në DSHMS dhe përcjellja e lendeve tek përgjegjësit dhe dhënia e përgjigjeve për palët, Verifikimi në terren Formimi i komisioneve varësisht nga kontesti i kërkesës	Shkurt-Mars vazhdueshëm (shqyrtimi)	DSHMS
V	Aplikimi në Ministrinë e linjës dhe donatorët për	Kontaktet me donatorët dhe Ministrinë e linjës për realizimin e	Vazhdueshëm	DSHMS QKMF dhe QPS

	fitimin e grandeve për projekte të ndryshme	synimeve të projekteve dhe përfitimet nga palët e treta. Përgatitja e projekteve dhe aplikacioneve		
VI	Monitorimi i projekteve tek zyra e prokurimit	Përcjellja e afateve kohore Vlerësimi i ofertave Hartimi i raporteve, proceseve	Vazhdueshëm	DSHMS, QKMF, QPS
VII	Hartimi i planit vjetor, Raportet javore, mujore apo vjetore	Detyrat dhe përgjegjësitë Raportet lidhur me punët dhe detyrat e kryera Vizitat në teren	Dhjetor Vazhdueshëm Raporti vjet	DSHMS, QKMF, QPS
	Përmirësimi i Banimit për rastet e cënueshme dhe ato sociale	(verifikimi) Raportimi për sfidat që ballafaqohen Planifikimi për projekte në përmirësim të kushteve të tyre	Vazhdueshëm	DSHMS, QPS
VIII	Plani i pushimeve vjetore, vlerësimet e zyrtareve			
	Kujdesi Parësor Shëndetësor			
I	Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare, bazuar në Udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë	Pajisja me pajisje mjekësore të nevojshme për KPSH sipas U.A 04-2020 Vizita në teren, kërkesat e shërbimeve	vazhdueshme	DSHMS QKMF
II	Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe atyre sociale	Furnizimi të rregullta me barna esenciale, Fuqizimi i kapaciteteve të stafit shëndetësor përmes trajnimeve të rregullta. Parandalimi dhe menaxhimi i sëmundjeve kronike dhe infektive.	vazhdueshëm	QKMF, DSHMS, QPS MSH

III	Hartimi i rregulloreve të brendshme të KPSH-së si dhe aprovimi i tyre nga këshilli Drejtues i QKMF-së	Hartimi i Grupit Punues Takimet e grupit punues Aprovimi në Këshillin Drejtues	Vazhdueshëm	QKMF, DSHMS
IV	Zonimi në bazë të U. A. 04/2020 dhe statutit të QKMF ! 1 mjekë dhe 2 inf në 2000 si dhe Caktimi i mjekut familjarë	Hartimi i Grupit lidhur me hartimin e listës zonale Fushatë vetëdijësuese lidhur me vetëdijësimin pre caktimin e mjekut	Vazhdueshëm	QKMF, DSHMS
V	Rishqyrtimi kolegjal së paku dy herë brenda vitit dhe sipas nevojës	Marrja e mostrave në shërbimin përkatës Përpunimi i raporteve Takimi i Komiteti të cilësisë	Janar-Qershor Korrik-Dhjetor	QKMF, DSHMS
VI	Audit dhe riaudit i bazuar në nevojë të përmirësimit të cilësisë i realizuar dy herë brenda vitit dhe sipas kërkesave	Takime me përgjegjës të shërbimeve Analizimi i protokolleve	Janar-Qershor Korrik-Dhjetor	QKMF, DSHMS
VII	Avancimi i shërbimeve teknologjike për digjitalizimin e të dhënave shëndetësore.	funksionalizimi i sistemit elektronik të shënimeve shëndetësore	Vazhdueshëm	QKMF,DSHMS ,MSH
VIII	Ndërtimi i QKMF, Drenas	Implementimi i projektit	2025-2026	QKMF, DSHMS
IX	Kontrolli sistematik për nxënësit në shkolla	Ligjërata vetëdijësuese në komunitet, institucione shkollore të udhëhequra nga ekipe mjekësore nga QKMF apo QMF dhe AMF, vizitat e institucionit shkollore dhe marrja e pëlqimit të prindërit apo kujdestarit.	Vazhdueshëm	QKMF, DSHMS
X	Plotësimi i vendeve të lira për punës në bazë të numrit të certifikuar të stafit	Përgatitja e procedurave për shpallje Formimi i Komisionit Vlerësimi i kandidateve	Vazhdueshëm (sipas pensionimeve)	QKMF, DSHMS

XI	Koordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës së Mjekësisë Kryesore familjare, qendrave të mjekësisë familjare dhe qendrave vizitore, sociale	Hartimi i raporteve të inspektimit për çështje të interesit të përgjithshëm, Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore Respektimi i orarit	Vazhdueshme	QKMF, DSHMS
<b>QENDRA PËR PUNË SOCIALE</b>				
I	Respektimi dhe implementimi i Ligjeve dhe Rregulloreve Zbatimi, Rregulloreve, Doracakëve të miratuar nga MPMS, IPS, Respektimi i Kodit Etik	Mbikëqyrja dhe vlerësimi i rregullt i përputhshmërisë ligjore në të gjitha operacionet. Ruajtja e konfidencialitetit të të dhënave personale Të qytetarëve në përputhje me rregulloret. Trajnimi i vazhdueshëm i stafit mbi rëndësinë dhe metodat e mbrojtjes së të dhënave.	Vazhdueshëm	QPS, DSHMS
II	Mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjve: Trajtimi adekuat dhe fëmijëve pa kujdes prindor: fëmijëve pa të dy prindërit-pa përkujdesje prindërore, fëmijëve-prindërve të cilëve u është hequr e drejta prindërore	Përfaqësimi i tyre në gjykata apo në procese tjera , Përcaktimi i zyrtarit kujdestar Raportet dhe proceset Kompletimi i lëndëve Vizitat në teren	Vazhdueshëm	QPS, DSHMS
III	Mbrojtja e fëmijëve pa njërin prind, fëmijëve dhe të rinjve me sjellje asociale apo që kanë rënë në konflikt me ligjin, fëmijëve, prindërit e të cilëve janë ndarë, shkurorëzuar apo janë në procedurë të shkurorëzimit, fëmijëve dhe të rinjve të trafikuar dhe të atyre që konsumojnë substanca psiko-aktive	Përfaqësimi i tyre në gjykata apo në procese tjera , Përcaktimi i zyrtarit kujdestar Raportet dhe proceset Kompletimi i lëndëve Vizitat në teren	Vazhdueshëm	QPS, DSHMS

IV	Mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjve me aftësi të kufizuara Mbrojtja e të rriturave në nevojë dhe të moshuarve Përgatitja, ri-instalimi i ndryshimeve dhe plotësimeve të Bazës së të dhënave	Futja e të dhënave në bazën e të dhënave	Vazhdueshme	QPS, DSHMS
V	Përcjellja e aplikimit të formave unike të punës për Shërbime sociale	Njoftimi i komunitetit me mënyrën e ri aplikimit	2025	QPS, DSHMS
VI	Eliminimi i formave të rënda të punës së fëmijëve dhe ri-integrimi i tyre Shqyrtimi me afat i kërkesave të reja Prezantimi i të dhënave dhe ofrimi i shërbimeve Njësisë Operative Monitorues Raportimi dhe informimi Udhëheqësit të SNS si dhe DMS-së Procedimi i lëndëve me ATK	Trajnime të ndryshme dhe shkëmbimi i përvojave, Trajtimi i fëmijëve dhe familjareve të tyre Bashkëpunime ndër sektorial si dhe me DMS Dërgimi i lendeve Përpilimi i Planit operativ-dinamik dhe takimi me NSNS	Vazhdueshëm  Sipas ndryshimit të kërkesave Dhjetor	QPS, DSHMS  QPS, DSHMS
VII	mirëqenia e familjeve pa të ardhura. Angazhimi permanent në përmbushjen e procedurave të kërkesave për ndihme sociale	Vizitat në teren dhe informimi i palëve e mënyrën e përfitimit nga SAS Informimi i aplikuarve për detyrimet dhe afatet e ri aplikimit	Vazhdueshme	QPS, DSHMS
VIII	Dhënia e mendimit për martesë të parakohshme	Takim me psikologun e QPS si dhe rastet konkrete	Vazhdueshme	QPS, DSHMS

Drejtoria e Inspeksionit

Plani i punës për vitin 2025

Në mbështetje të statutit të Komunës së Drenasit, Nenit 83 si dhe në mbështetje të Dispozitave të Përgjithshme Administrative, Ligjeve të Kuvendit të Republikës së Kosovës dhe Rregulloreve të Komunës, Drejtoria e Inspektionit ka hartuar planin e punës për vitin 2025.

Vizioni i Drejtorisë së Inspektionit është që të sigurohet zbatimi i të gjitha procedurave, udhëzimeve, ligjeve dhe politikave ligjore për të siguruar një ambient të qetë ekonomik dhe jetësor për qytetarët e komunës.

Bazuar në këtë, në programin e punës për vitin 2025 do të përfshihen mbikëqyrjet inspektuese sipas lëmive si vijon:

- Inspektimi në lëmin e tregut, ku do të inspektohen bizneset për procedurat e regjistrimit, zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e Konsumatorit, dokumentacionet e mallrave, zbatimin e orarit të punës, zbatimi i Ligjit për Tregti të Brendshme, etj.
- Inspektimi në lëmin e ndërtimit, ku do të inspektohen ndërtimi i objekteve, në zonat urbane dhe rurale, pajisjet me leje të ndërtimit, zbatimi i planeve urbanistike, zhvillimi i procedurave të tërësishme për të gjitha inspektimet.
- Inspektimi në lëmin e komunikacionit rrugor për transportuesit legal dhe ilegal, zbatim të rendit të udhëtimit në linjat Urbano-periferike dhe ndërurbane, respektimi i vend ndaljeve-stacioneve, inspektimet në stacionin e autobusëve, kushtet e transportit të udhëtarëve, inspektimi i transportit të mallrave etj.
- Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit nga mbeturinat, ujërat e zeza, ndotja e ajrit, si dhe shqyrtimin e kërkesave të banorëve të Komunës lidhur me mbrojtjen e mjedisit.
- Inspektimet në lëmin e bujqësisë: shfrytëzimi dhe ruajtja e tokave bujqësore, inspektimet rreth farërave, plehrave, pesticideve, prodhimeve bujqësore, barnatoreve bujqësore, etj.
- Inspektimet në lëmin e shërbimeve publike: ruajtja dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, rrugëve, pastrimin e tyre nga akulli dhe bora, trotuareve, shesheve. Inspektime lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit, vendosjen e reklamave dhe panove të ndryshme, shfrytëzimin e hapësirave publike, etj.
- Inspektim sipas Urdhërësave dhe Vendimeve të ndryshme nga Inspektorati Qendror
- Inspektimet tjera sipas kërkesave dhe dispozitave të veçanta

Nr.	Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartës i Aktivitetit
	-Mbikëqyrja inspektuese, dokumentacioni sipas UA 05/2017 -Inspektimi i pasurimit të miellit dhe afatet -Transportit të udhëtarëve  - Inspektimi i LMK-ve	-Inspektim i objekteve me leje ndërtimore  -Inspektimi i Barnatoreve Bujqësore dhe Marketeve -Inspektimi për lejet e operimit në transportin rrugor të udhëtarëve - Inspektimi i LMK-ve sipas UA 01/2017 për respektim të mjedisit		Insp. i Ndërtimit  Insp. i Bujqësisë  Insp. I Komunikacionit  Insp. i Mjedisit

1	<p>-Inspektimi i Ndotjes së ajrit</p> <p>-Regjistrimi, orari punës, deklaracioni produkteve, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Largimi i borës para lokaleve afariste</p> <p>-Rezultatet në punë të stafit të DI 2024</p> <p>-Raportet javore janar/2025</p> <p>-Plani i zotimeve dhe shpenzime buxhetore për vitin 2025</p> <p>-Raporti vjetor i punës për vitin 2024</p> <p>-Kordinimi i punëve të Drejtorisë</p>	<p>sipas lejeve të lëshuara nga DPUMM</p> <p>- Inspektimi rreth Ndotjes së ajrit në qendrat urbane dhe rurale sipas ligjeve në fuqi</p> <p>- Inspektimi i biznesit, tregjet javore dhe orarit të barnatoreve</p> <p>- Inspektimi i rrugëve publike dhe hapësirat publike</p> <p>-Vlerësimi i punës së stafit të DI-2023</p> <p>-Raportimi i Stafit</p> <p>-Zotimet për buxhet në Drejtorinë e Inspektionit</p> <p>-Raportimi i punëve të kryera gjatë vitit 2024</p> <p>-Kordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Janar	<p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Drejtori dhe Shef i D. Inspektionit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
2	<p>-Respektimi i ligjit për ndërtim 04/L-110</p> <p>-Inspektimi i pasurimit të miellit dhe afatet, insp. i barnatoreve bujqësore</p> <p>-Transporti i mallrave</p> <p>-Inspektimi rreth menaxhimit të mbeturinave</p> <p>-Inspektimi për hedhjen e mbeturinave</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari punës, deklaracioni produkteve, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Largimi i borës para lokaleve afariste</p> <p>-Raportet javore të punës/shkurt 2025 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>-Inspektimi rreth ndërtimeve pa leje</p> <p>-Inspektimi i Barnatoreve Bujqësore dhe Marketeve</p> <p>-Inspektimi i Transporti të mallrave</p> <p>-Inspektimi i bizneseve dhe amvisërisë për hyrje në sistemit të MM</p> <p>-Inspektimi për hedhjen e mbeturinave sipas ligjeve në fuqi</p> <p>-Inspektimi i zbatimit të Orarit të Punës, inspektimi i tregjeve dhe çmimet e produkteve bazike</p> <p>-Inspektimi i rrugëve publike dhe hapësirat publike</p> <p>-Koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Shkurt	<p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>

Për të arritur objektivat Drejtoria e Inspektionit paraqet planin e punës për vitin 2025 si vijon:

3	<p>- Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore, Inspektimi i pasurimit të miellit dhe afatet</p> <p>-Inspektimi i mirëmbajtjes dhe pastërtisë së qytetit</p> <p>-Inspektimi i shkarkimit të ujërave të zeza</p> <p>- Inspektimi rreth menaxhimit të Mjedisit</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari punës, deklaracioni i produkteve, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Vend qëndrimet</p> <p>-Rendi i udhëtimit</p> <p>-Mbikëqyrja inspektuese tek objektet me leje dhe pa leje</p> <p>-Raportet javore të punës/mars 2025 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>-Inspektimi i Tokave Bujqësore, inspektimi i Barnatoreve Bujqësore</p> <p>-Inspektimi i hapësirave publike</p> <p>- Inspektimi rreth ndotjes me ujëra të zeza, shqyrtimi i kërkesave të banorëve</p> <p>-Inspektimi rreth ujërave, si dhe lumit Drenica rreth ndotjes dhe degëve të tij</p> <p>- Inspektimi i pompave të karburanteve dhe Restoranteve, çmimet e produkteve bazike elementare</p> <p>-Inspektimi i taksive-lejet e operimit dhe respektimi i vendqëndrimit</p> <p>-Inspektimi-respektimi i rendit të udhëtimit të autobusëve në linjat urbane-periferike</p> <p>-Inspektimi i objekteve me leje ndërtimore dhe zbatimi i masave sipas ligjeve tek objektet pa leje</p> <p>-Raportimi dhe koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Mars	<p>Insp.I Bujqësisë</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
4	<p>-Inspektimi i Ndotjes së ajrit</p> <p>-Inspektimi rreth menaxhimit të Mjedisit</p> <p>-Transporti Taksi</p> <p>-Transporti i udhëtarëve</p> <p>-Inspektimi i reklamave dhe panove të ndryshme</p> <p>-Inspektimi i Barnatoreve Bujqësore, i të mbjell. bujqësore farërave, plehrave, pesticideve</p>	<p>-Inspektimi rreth Ndotjes së ajrit në qendrat urbane dhe rurale sipas ligjit dhe rregullores komunale</p> <p>- Inspektimi rreth Shfrytëzimit të zhavorrit nga operatorët ilegal dhe të tjera</p> <p>-Inspektimi i transportuesve Taksi të udhëtarëve</p> <p>Inspektimi i transportit legal dhe ilegal i udhëtarëve</p> <p>-Inspektimi i reklamave, panove në hapësirat publike</p> <p>- Inspektimi i Barnatoreve Bujqësore</p>	Prill	<p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. i Tregut</p>

	<p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari punës, deklaracioni i produkteve, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>- Mbikëqyrja inspektuese tek objektet me leje dhe pa leje</p> <p>-Raportet javore të punës/prill 2025 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>-Inspektimi i zbatimit të orarit të punës, deklaracioni i mallit dhe inspektimi i çmimeve</p> <p>-Inspektim i objekteve me leje ndërtimore dhe zbatimi i masave sipas ligjeve tek objektet pa leje</p> <p>-Koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>		<p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Shef i D.Inspekcionit</p>
5	<p>-Mbikëqyrja inspektuese dhe administrim i lëndëve</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p>	<p>- Inspektimi i të gjitha objekteve të reja dhe administrimi lëndëve në mënyrë elektronike dhe fizike</p> <p>- Inspektimi i bizneseve, çmimet, prejdardhja e mallit, orari i punës dhe kontrole gjatë Vikendeve</p>	Maj	<p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Insp. i Tregut</p>
	<p>-Inspektimi i produkteve bujqësore (farërave, preparateve për mbrojtjen e Bimëve, Plehrave Artificial</p> <p>-Inspektimi rreth pastërtisë së qytetit dhe aksione të kontrollit gjatë vikendeve</p> <p>- Transporti i mallrave</p> <p>- Inspektimi rreth Zhurmës</p> <p>-Raportet javore të punës/maj 2024 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>- Inspektimi i Tokave Bujqësore, inspektimi i Barnatoreve Bujqësore</p> <p>-Inspektimi i hapësirave publike</p> <p>-Inspektimi dhe respektimi për shfrytëzimin e rrugës me pesha bartëse</p> <p>- Inspektimi rreth zhurmës së krijuar nga subjektet e ndryshme</p> <p>-Raportimi dhe koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>		<p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Shef i D. Inspekcionit</p>
	<p>-Mbikëqyrja inspektuese dhe administrim i lëndëve</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p>	<p>- Inspektimi i të gjitha objekteve të reja dhe administrimi lëndëve në mënyrë elektronike dhe fizike</p> <p>- Inspektimi i tregjeve, restoranteve, moteleve, barnatoreve, ins. tregjeve dhe tregtarëve lëvizës</p>		<p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p>

6	<p>-Inspektimi dhe mbikëqyrja e ruajtjes së tokave bujqësore</p> <p>-Inspektimi i hapësirave publike (terasave, parkingjeve) si dhe vendosja e pengesave ne pronat publike.</p> <p>- Rreziqet në rrugë</p> <p>- Inspektimi i LMK-ve</p> <p>-Raportet javore të punës/qershor 2024 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>- Inspektimi i Tokave Bujqësore</p> <p>- Inspektimi i hapësirave publike, teraset të shfrytëzuara nga subjektet e ndryshme dhe rezervimi i parkingjeve</p> <p>- Inspektimi dhe evitimi i rreziqeve në rrugë</p> <p>- Inspektimi i LMK-ve sipas UA 01/2017 MMPH të lëshuara nga DPUMM</p> <p>-Raportimi dhe koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Qershor	<p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
7	<p>-Inspektimi rreth menaxhimit të mbeturinave</p> <p>-Inspektimi për hedhjen e mbeturinave</p> <p>-Transporti i udhëtarëve</p> <p>-Inspektimi i tregjeve të gjelbër dhe kafshëve, mirëmbajtja e tyre</p> <p>-Inspektimi rreth korrje-shirjeve (pajimet, cilësia, kushtet)</p> <p>- Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Inspektimi i objekteve në z. e Komacionit</p> <p>-Raporti gjashtëmuor i punës për vitin 2025</p> <p>-Raporti i punëve/korrik dhe koordinimi i punëve të Drejtorisë</p>	<p>-Inspektimi i bizneseve dhe amvisërisë për hyrje në sistemit të MM</p> <p>- Inspektimi për hedhjen e mbeturinave sipas ligjit dhe rregullores komunale</p> <p>-Kontroll i transportit legal dhe ilegal të udhëtarëve</p> <p>-Inspektimi i Tregjeve, mirëmbajtja e tyre</p> <p>-Inspektimi i Korrje-shirjeve</p> <p>-Inspektimi i zbatimit të orarit të punës, deklarimi i mallit, ins. tregjeve dhe tregtarëve lëvizës, ekspozimi i mallit</p> <p>-Inspektimi i objekteve të reja dhe zbatimi i masave sipas ligjeve</p> <p>-Raporti gjashtëmuor i punëve të kryera në D. Inspektionit</p> <p>-Raportimi dhe koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Korrik	<p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
	<p>-Inspektimi rreth menaxhimit te Mjedisit</p> <p>- Transporti i udhëtarëve</p>	<p>-Inspektimi rreth ujërave, si dhe lumit Drenica rreth ndotjes dhe degëve të tij, po ashtu shqyrtimi i kërkesave të banorëve</p>		<p>Insp. i Mjedisit</p>

8	<p>-Inspektimi i rrugëve dhe kanaleve kulluese</p> <p>- Inspektimi i mbrojtjes dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Mbikëqyrja inspektuese</p> <p>-Raportet javore të punëve/gusht dhe koordinimi i punëve</p>	<p>- Inspektimi i transportit ilegal të udhëtarëve</p> <p>- Inspektimi i rrugëve i publike dhe kanaleve atmosferike</p> <p>- Inspektimi i Tokave Bujqësore</p> <p>Inspektimi i bizneseve, çmimet, deklaracioni, i argjendarive, kujdestari, ekspozimi i mallit, tregtarët lëvizës etj.</p> <p>- Inspektim i objekteve me leje ndërtimore, dokumentacioni sipas UA 05/2017</p> <p>-Raportimi dhe koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Gusht	<p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
9	<p>-Respektimi i ligjit për ndërtim 04/L-110</p> <p>- Inspektimi i LMK-ve</p> <p>-Evidenca e hyrje daljeve</p> <p>-Inspektimi i hapësirave publike (terasat etj.)</p> <p>-Inspektimi i ruajtjes, mbrojtjes dhe shfrytëzimit të tokave bujqësore, insp. i barnatoreve bujqësore</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Raportet javore të punës/shtator 2025 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>-Inspektimi rreth ndërtimeve pa leje</p> <p>- Inspektimi i LMK-ve sipas UA 01/2017 MMPH të lëshuara nga DPUMM</p> <p>Inspektimi i zbatimit të orarit të punës për operatorët transportues</p> <p>-Inspektimi i shfrytëzimit të hapësirave publike për vendosjen e objekteve të përkohshme lëvizëse siç janë: terasat, kioskat, karriget, tavolinat etj)</p> <p>-Inspektimi i Tokave Bujqësore, inspektimi i Barnatoreve Bujqësore</p> <p>-Inspektimi i tregjeve, i restoranteve, moteleve, ekspozimi i mallit (gastronomia)</p> <p>-Raportimi dhe Koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Shtator	<p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
	<p>-Respektimi i Ligjit të ndërtimit 04/L-110 tek objektet e reja</p>	<p>- Inspektimi i ndërtimeve me dhe pa leje, zhvillimi i procedurave deri tek rrënimi</p>		<p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p>

10	<p>-Inspektimi rreth menaxhimit të Mjedisit</p> <p>-Transportit te udhëtareve (vend ndaljet)</p> <p>-Inspektimi i kanaleve kulluese, atmosferike të rrugëve</p> <p>-Inspektimi i të mbjell. bujqës. farërave, plehrave, pesticideve</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Raportet javore të punës/tetor 2025 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>-Inspektime të natyrës sipas ligjit dhe kërkesave &amp; Inspektimi rreth Shfrytëzimit të zhavorrit nga operatorët ilegal</p> <p>-Inspektimi i respektimit të vend-ndaljeve të licencuara</p> <p>-Inspektimi i rrugëve, trotuarve, dhe hapësirat publike</p> <p>- Inspektimi i Barnatoreve Bujqësore</p> <p>-Kontrolli i çmimeve dhe deklaracionit të mallit &amp; ins. tregjeve dhe tregtarëve lëvizës</p> <p>-Raportimi dhe Koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Tetor	<p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. i Tregut</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
11	<p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>- Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore</p> <p>-Inspektimi i prerjeve dhe vendosjes së drurëve dekorativ në sipërfaqe publike</p> <p>-Transportit te udhëtarëve</p> <p>-Inspektimi rreth menaxhimit të Mjedisit</p> <p>-Mbikëqyrje inspektuese tek objektet me leje ndërtimore</p> <p>-Raportet javore të punës/nëntor 2025 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>-Inspektimi i deklaracionit të mallit, çmimet, tregjeve dhe tregtarëve lëvizës, zbatimi i orarit dhe kujdestari</p> <p>- Inspektimi i Tokave Bujqësore</p> <p>- Inspektimi për drurët dekorativ dhe mirëmbajtja e tyre</p> <p>- Inspektim i rregullt i transportuesve te udhëtarëve</p> <p>- Inspektimi për hedhjen e mbeturinave sipas ligjit &amp; Inspektim i ujërave, lumit Drenica dhe degëve të tij</p> <p>-Inspektim i objekteve me leje ndërtimore, dokumentacioni sipas UA 05/2017</p> <p>-Raportimi dhe Koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p>	Nentor	<p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p> <p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
	<p>-Respektimi i ligjit për ndërtim 04/L-110 &amp; Administrimi i lëndëve, raportet etj.</p>	<p>-Mbikëqyrje inspektuese dhe administrim i lëndëve në mënyrë fizike dhe elektronike</p>		<p>Insp. i Ndërtimit</p> <p>Insp. i Mjedisit</p>

12	<p>-Inspektimi i Ndotjes së ajrit</p> <p>-Regjistrimi, ushtrimi i veprimtarisë, orari i punës, deklaracioni, afati i përdorimit dhe vendosja e çmimeve</p> <p>-Vend ndaljet</p> <p>-Inspektimi i ruajtjes, mbrojtjes dhe shfrytëzimit të tokave bujqësore, insp. i barnatoreve bujqësore</p> <p>-Inspektimi largimi i bores para lokaleve afariste, trotuareve dhe pastrimi i rrugëve publike</p> <p>-Raportet javore të punës/dhjetor 2025 dhe koordinimi i punëve</p>	<p>-Inspektimi rreth Ndotjes së ajrit në qendrat urbane dhe rurale sipas ligjit</p> <p>- Inspektimi i bizneseve, tregjeve, agjencioneve, mbishkrimit të firmave, mbrojtja e konsumatorit-deklarimi i mallit.</p> <p>-Inspektimi i zbatimit i rendit të udhëtimeve dhe vendndaljeve e Autobusëve.</p> <p>-Inspektimi i Tokave Bujqësore, inspektimi i Barnatoreve Bujqësore</p> <p>-Inspektimi i rrugëve, trotuareve mirëmbajtja e tyre</p> <p>-Raportimi dhe Koordinimi i Stafit të Drejtorisë</p> <p>-Hartimi i Planit të punës për vitin 2026</p>	Dhjetor	<p>Insp. i Tregut</p> <p>Insp. i Komunikacionit</p> <p>Insp. i Bujqësisë</p> <p>Insp. Shërbimeve Publike</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p> <p>Shef i D. Inspektionit</p>
----	---	---	---------	--

## Drejtoria e Arsimit

### Plani i punës për vitin 2025 i Drejtorisë Komunale Për Arsim

Numri rendor	Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartesi i Aktivitetit
1	Objektivi i Përgjithshëm	DKA-ja do të fokusohet në gjithëpërfshirje që çdo nxënës pa asnjë dallim t'i sigurohen kushtet për nxënie cilësore.	2025	DKA - Shkollat
	DKA-së për vitin 2025	Vizioni zhvillimor i përshpejtuar i arsimit parauniversitar .Adaptimi i hapësirave në shkolla për shërbime në EFH	2025	DKA - Shkollat - Komunitet
		Ngritja e kapaciteteve të DKA-së në funksion të përmbushjes së rolit të tyre mbikëqyrës	2025	DKA

	Zhvillimi dhe fuqizimi i mekanizmave për komunikim dhe koordinim efektiv midis palëve të interesit të niveleve të ndryshme në sistem përmes raportimit dhe proceseve koordinuese"		
	Shkollat të jenë një ambienti i sigurt dhe një mjedis motivues për nxënësit dhe mësimitdhënësit	2025	DKA - Shkollat
	Rritja e kapaciteteve dhe funksionalizimi i shërbimeve pedagogjike-psikologjike në institucione edukativo-arsimore në të gjitha nivelet	2025	DKA Shkollat
	Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve	2025	MASHTI- DKA- Shkollat- Projekti I BE-së dhe Projekti "Avancimi i përshpejtuar i cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"
	Mbështetje pedagogjike për nxënësit që nuk i kanë arritur rezultatet e të nxënësve për fushat (gjuhë, shkenca dhe matematikë)	2025	MASHTI- DKA- Shkollat- Projekti I BE-së dhe Projekti " Avancimi i përshpejtuar i cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"
	Ngritja e përqindjes së arritshmërisë dhe kalueshmërisë në vlerësimet e jashtme	2025	DKA - Shkollat

	Digjitalizimi i Institucioneve Arsimore	2025	DKA - Shkollat
	Mbështetje e vazhdueshme për mësime dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës (me theks të veçantë në aspektet e mësimit të avancuar dhe në fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare dhe lëndore)	2025	DKA - Shkollat
	Bashkëpunimi i ngushtë me Inspektoratin e Arsimit dhe akterë tjerë me qëllim të ngritjes së cilësisë	2025	DKA - Inspektorati i Arsimit- Shkollat
	Ngritja e vazhdueshme profesionale e mësimeve përmes shumë projekteve si nga MASHT, Bashkimi Evropian, Gizi, Caritasi-Zviceran për nivelin parafillor dhe fillor dhe shumë projektet tjetra me qëllim të ngritjes së cilësisë në arsim.	2025	DKA - Partneret/donatorët- Shkollat- OJQ
	Mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projektit Hartimi dhe Implementimi i projektit “ avancimi i përshtetshëm i cilësisë në arsim – strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në komunën e Drenasit .	2025	DKA - QAPA- Shkollat
	Pilotimin e Projektit të vetëvlerësimit të shkollës duke i përfshirë 5 fushat e cilësisë, projekt ky i zyrës së Bashkimit Evropian me 5 shkolla pilot në komunën e Drenasit.	2025	DKA - zyra e BEse- Shkollat
	Fuqizimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e shkollave dhe mësimeve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik në lëndët	2025	DKA - Shkollat

		prioritare - Gjuhët dhe komunikimi, Matematika, Shkencat, sipas numrit të nxënësve		
		Monitorimi dhe raportimi i rregullt i Institucioneve arsimore në DKA duke u bazuar zbatueshmërinë e legjislacionit në fuqi dhe implementimin e strategjisë	2025	DKA Shkollat
		Monitorimi dhe raportimi i rregullt i Institucioneve arsimore në DKA duke u bazuar zbatueshmërinë e legjislacionit në fuqi dhe implementimin e strategjisë		
2	Ndërtimi i vazhdueshëm i kapaciteteve për mësimdhënie cilësore	Organizimi i trajnimeve në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë	2025	MASHTI-DKA-Shkolla-OJQ
		Vlerësimi i dosjeve për kurrikula-KKK-KB	2025	DKA Shkollat
		Fuqizimi i Aktiveve Profesionale në shkolla	2025	DKA Shkollat
3	Objektivi në nivelin parashkollor dhe parafillor	Analizë e planit dhe programit të punës për vitin 2024	2025	DKA-Shkollat
		Analizë e përfshirjes së fëmijëve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi	2025	DKA-QEAP-Shkollat
		Identifikimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara, raportimi i	2025	DKA-QEAP-Shkollat
		Krijimin e platformës (databazën me të dhëna statistikore dhe digjitale për secilën fëmijë dhe secilën shkollë dhe institucionin parafillor QEAP	2025	DKA-QEAP
4	Nivelet e arsimit parauniversitat (0 – Parashkollor,	Përgatitja për fillimin e gjysmë vjetorit të dytë për vitin shkollor 2024 -2025	Janar 2025	DKA - Shkollat
		Përpunimi statistikor i suksesit të nxënësve për vitin shkollor 2024/2025 në gjysmëvjetorin e parë	Janar 2025	DKA - Shkollat

1- Fillor, 2 – Arsim i mesëm i ulët, 3 –Arsim i mesëm i lartë)			
	Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm, informativ, mbikëqyrës dhe special (niveli 1, 2, 3)	Janar - Dhjetor/ 2025	DKA -
	Planifikimi dhe monitorimi i regjistrimit të nxënësve në kl.I-parë 2025/2026	Qershor- Korrik Gusht/20 25	DKA - Shkollat
	1. Planifikimi i profileve, orëve mësimore dhe kuadrit arsimor për vitin shkollor 2024/2025 me theks të veçantë për shkollën profesionale IAAP “Fehmi Lladrovci”	Maj- Qershor 2025	DKA- Shkollat
	Evidentimi i nxënësve të kl. IX-ta për Testin e arritshmërisë dhe caktimi i qendrave të testimit.	Prill /2025	MASHTI- DKA Shkollat
	Planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasë të X-ta	Qershor- Korrik Gusht/ 2025	MASHTI- DKA Shkollat
	Përpunimi i të dhënave për konkursin e regjistrimit të nxënësve në klasën e X-të (shpallja e konkursit nga MASHT, DKA)	Qersh or- Korrik Gusht/ 2025	MASHTI- DKA Shkollat
	Mbajtja e Testit të Arritshmërisë		MASHTI- DKA Shkollat
	Publikimi i rezultateve, shqyrtimi i ankesave dhe analiza e testit të Maturës dhe Arritshmërisë nga DKA		MASHTI- DKA Shkollat
	Mbajtja e Testit të Maturës	Qershor- Gusht 2025	MASHTI- DKA

				Shkollat
		Organizimi të manifestimeve të ndryshme me rastin e festave.	Janar - Dhjetor 2025	DKA - Shkollat
		Përgatitja për shënimin e Ditës së Mësuesit (7 Marsit), në të gjitha shkollat me programe kulturore dhe aktivitete të ndryshme	Shkurt - Mars 2025	DKA - Shkollat
		Përgatitjet për shënimin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës — 17 Shkurt 2024	Shkurt 2025	DKA - Shkollat
		Përgatitjet për shënimin e Epopesë së lavdishme të UÇK-së (5, 6, 7 Mars 2024);	Mars- 2025	DKA - Shkollat
		Organizimi i ditës së shkollave	Janar Dhjetor 2025	DKA - Shkollat
		Organizimi i Olimpiadës së Matematikës 2025 në nivel Komunal.	Mars- Prill/ 2025	DKA - Shkollat, Shoqata e Matematikës
		Konkursi për kuadrin arsimor sipas kërkesave të shkollave dhe pranimit i tyre	Janar Dhjetor 2025	DKA
5	Shërbi met profesionale psikologjike-pedagogjike	Vlerësimi sistematik i Nxënësve me Nevoja të Veçanta nga Ekipi për Vlerësimin Pedagogjik të Nxënësve me Nevoja të Veçanta (Zyrtari komunal i arsimit gjithëpërfshirës, Psikologu, punëtori social dhe Mësimdhënësi mbështetës);	Janar - Dhjetor 2025	DKA Shkollat – Ekipi në nivel komune
		Mbështetje e fëmijëve me status të ulët socio-ekonomik në arsimin e obligueshëm	Janar- Dhjetor 2025	AP DKA Shkollat Ekipa komunale
6	Ndërlidhja më e mirë e	Orientimi në karrierë Organizimi i ngjarjeve "Ditët e dyerve të hapura"	Janar Dhjetor 2025	

	arsimit profesional me tregun e punës	Ndërtimi i lidhjeve me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale	Janar Dhjetor 2025	
		Mbajtja e praktikës profesionale për secilin profil	Janar Dhjetor 2025	
		Planifikimi i profileve bazuar në nevojat e tregut	Janar Dhjetor 2025	
7	Menaxhimi lidhur më çështjet ligjore dhe të personelit	Menaxhimin lidhur më çështjet ligjore dhe të personelit lidhur me stafin për tre sektorët e Arsimit në Komunën e Drenasit për drejtor, zv drejtor, sekretar, bibliotekistë, pedagog, mësimdhënës dhe stafin Tekniko shërbyes.	Janar – Dhjetor 2025	DKA-Shkollat
		Menaxhimin e kontratave dhe i evidentimin e gabimeve në kontratat e mësimdhënësve dhe stafit tjetër në Institucionet arsimore	Janar – Dhjetor 2025	DKA- Zyra e Personelit-Shkollat
		Përgjigjet e kërkesave, ankesave të stafit të Institucioneve arsimore për çështjet ligjore që lidhen më kërkesat e tyre, ankesat e tyre	Janar – Dhjetor 2025	DKA-Shkollat
8	Menaxhimi Financiar	Dërgimi i kërkesave në zyrën e prokurimit për zhvillimin e procedurave të prokurimit për DKA & shkolla, po ashtu edhe kërkesa shtesë sipas nevojave të shkollave	Shkurt-Nëntor 2025	DKA-Shkollat
		Hartimi i Planit Cash për Buxhetin 2024; Plani i zotimeve	2025	DKA-Shkollat
		Analiza e Realizimit të buxhetit për çdo muaj për (paga, Mallra & Shërbime, komunal, kapitale, subvencione)	2025	DKA-Shkollat
		Përgatitja e projekteve sipas prioriteteve nga mjetet kapitale;	Janar – Mars 2025	DKA-Shkollat
		Monitorimi i vazhdueshëm i disiplinës financiare në institucionet arsimore	Janar - dhjetor/ 2025	DKA-Shkollat
		Analiza e shpenzimeve buxhetore për vitin 2025;	TM1, TM2, TM3	DKA-Shkollat

			dhe TM4	
9	Projektet Kapitale	Furnizimi i shkollave me pajisje te TIK-ut	100,000 .00	DKA- Prokurimi- Shkollat
		Instalimi nxemjeve qendrore -riparimi kulmit ne SHFMU "Xheladin Gashi- Plaku" Komoran	80,000.0 0	DKA- Prokurimi- Shkollat
		Krijimi kabineteve dhe klasave për mësim me një ndërrim shfmu "Halil Bajraktari", Drenas "F.azli Grajqevci", Sankoc, "Jusuf Gërvalla" Negroc, "Shote Galica" Abri, "Fehmi &Islam Kastrati", Ne-koc, "Abedin Bujupi" Arllat	128,018. 00	DKA- Prokurimi- Shkollat
		Ndërtimi i aneksit të shkollës "Arif Shala" dhe "Naim Frashëri"	160,000 .00	DKA- Prokurimi- Shkollat

### Drejtorja e Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pronës

Numri rendor	Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartesi i Aktivitetit
1	1. Azhurimi i elaboratit të linjës së tensionit të lartë 400kw dhe tensionit të ulët 200kw	1. Sigurimi i elaboratit te shpronësimit 2. Azhurimi ne Regjistra Kadastral	01.01.2025 deri 31.12.2025	DGJKP dhe KEK
	2. Azhurimi i parcelave që janë privatizuara dhe regjistrimi i tyre ne RDPP dhe plane kadastrale	1. Konfirmimi nga AKK për azhurimin e parcelave ne kadastër	01.01.2025 deri 31.12.2025	DGJKP
	3. Zgjidha e problemeve që kanë mbetur në komasacionit	1. Përsëritja e kërkesave ne MBPZHR për trajtimin e problematikave te pazgjidhura. 2. Krijimi i komisionit	Në vazhdimësi	DGJKP- MBPZHR
	4. Identifikimi i pronave komunale që janë të uzurpuara.	1. Monitorimi/mbikëqyrja e vazhdueshme e pronave komunale	Ne vazhdimësi	DGJKP
	5. Të behet azhurimi i lagjes së urbanizuar në Komoran dhe Poklek	1. Sipas detyrës zyrtare bëhen matjet ne teren	Ne vazhdimësi	DGJKP

6. Unifikimi i emërtimeve të pronave që janë në pronësi të Komunës së Drenasit. Si dhe te pronave private.	1. Verifikimin e pronave dhe 2. Unifikimin e emërtimeve nga KCID ne numër identifikues	Ne vazhdimësi	DGJKP
--	--	---------------	-------

## Drejtorati për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Drejtorati për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit bazuar në obligimet që dalin nga Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statuti i Komunës së Glllogocit 01-Nr.110-6904 dt. 24.09.2008 ka për qëllim realizimin e objektivave të parapara me planin e punës për vitin 2025, janë të gatshëm të ndër marrin hapat dhe veprimet e duhura që të kryejnë detyrat e parapara sipas ligjeve në fuqi. Plani i Punës i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit për Vitin 2025 është hartuar duke u orientuar te objektivat e përgjithshme për fushën e planifikimit, ndërtimit, banimit, mbrojtjes së mjedisit duke u bazuar në dokumentet e Planifikimit Hapësinor të Komunës dhe ligjet të cilat janë në fuqi.

Drejtorati për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit sipas organogramit të saj është e organizuar në dy sektorë:

Spektori i Planifikimit Urban

Spektori i Mbrojtjes së Mjedisit

Plani i punës për këtë sektor bazohet në këto objektiva dhe aktivitete:

### Plani i punës për vitin 2025 i Drejtoratit për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Nr. Re.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
I	Planifikim i qëndrueshëm dhe zbatim i ligjshmërisë	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbatimi i Planit Zhvillimor Komunal të Glllogocit për periudhën 2020-2028</li> <li>- Zbatimi i Hartës Zonale të Komunës së Glllogocit, për periudhën 2022-2030</li> <li>- Zbatimi i Planit Rregullues të Hollësishëm 2023-2031</li> <li>- Hartimi i planeve rregulluese të hollësishme urbane për qendrën e Komoranit dhe Hartimi i Planeve Rregulluese për Vendbanimet Joformale (VBJ)</li> <li>- Shqyrtimi i kërkesave dhe lëshimi i lejeve të ndërtimit në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr.04/L-110 për Ndërtim dhe Ligjit</li> </ul>	E vazhduesh me	Drejtorati për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

		<p>04/L-174 për Planifikim Hapsinor dhe akteve tjera ligjore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lëshimi i Certifikatës së Përdorimit të objekteve të ndërtuara me leje konform ligjeve në fuqi, sipas Udhëzimit Administrativ MMPH Nr.05/2019 për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Procedurën për Lëshimin e Certifikatës së Përdorimit</li> <li>- Dhënia e pëlqimeve urbanistike për bashkim dhe ndarje të parcelave kadastrale sipas Ligjit Nr.04/L-013 për Kadastër dhe Udhëzimeve Administrative si dhe planeve në fuqi</li> </ul>		
II	Trajtimi i ndërtimeve pa leje-Legalizimi i objekteve të ndërtuara pa leje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shqyrtimi i kërkesave sipas ligjit 06/L-024 për Trajtimin e ndërtimeve pa leje ( procesi i legalizimit për kategorinë e I-rë dhe Kategorinë e II-të të ndërtimeve) si dhe Udhëzimeve Administrative</li> <li>- Hartimi i vendimeve për dhënien e Certifikatës së Legalizimit dhe dërgimi i vendimeve në drejtorinë për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë për regjistrim të objekteve në regjistrat kadastral</li> <li>- Hartimi i vendimeve për përfshirje në listë të pritjes</li> </ul>	E vazhdueshme 2025	Drejtorati për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Drejtorati për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë
III	Planifikim buxhetor i qëndrueshëm	-Hartimi i kërkesave fillestare dhe finale për planifikim të buxhetit të drejtorisë sonë për projekte kapitale, mallra e shërbime si dhe të hyrat vetanake.	2025	Drejtorati për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit
IV	Realizimi i projekteve kapitale	<p>Procedurat e përgatitjes së dokumentacionit të nevojshëm dhe procedura tenderuese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendosija e sistemit të adresave, vendosja e tabelave dhe numrave, si dhe mirëmbajtja e tij në Sistemin Aris</li> <li>- Mirëmbajtja e ndërtesave (objektet kolektive të cilat duhet rinovuar te pjesa e hapësirave të përbashkëta si: korridoret, shkallët, pjesa e hyrjeve, pjesa e kulmit, rrjeti i ujësjellësit dhe kanalizimit, rrjeti elektrik, izolimi i objekteve në pjesën e</li> </ul>	E vazhdueshme	Drejtorati për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

		jashhme me qëllim të kursimit të energjisë-eficiencia, etj.)		
V	Mjedis të pastër dhe të rehatshëm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hartimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis, 2025-2028</li> <li>- Hartimi i Planit Lokal të Veprimit për Cilësi të Ajrit, 2025-2028</li> <li>- Përgatitja e raporteve për gjendjen e zonave të mbrojtura në Komunën e Gllogocit.</li> <li>- Shënimi i Ditës Botërore të shëndetit (fëmijët dhe Mjedisi) 7 Prill</li> <li>-Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Tokës 22 Prill</li> <li>-Shënimi i Ditës Botërore të Biodiversitetit, 22 maj 2024.</li> <li>- Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Mjedisit, dhe përkrahja e iniciativave në ruajtjen e mjedisit</li> <li>-Dita Ndërkombëtare e ecjes në natyrë</li> <li>- Gjelbërimi i hapësirave publike në qytet, hapësira të tjera publike, institucioneve publike etj.</li> </ul>	E vazhduesh me	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

## Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

### Plani i punës për vitin 2025

Në kuadër të obligimeve ligjore dhe përshkrimit të punëve që ka Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport e Komunës së Drenasit, në vijim e gjeni të bashkangjitur Planin e Punës së të Drejtoratit për Kulturë, Rini dhe Sport të Komunës së Drenasit për vitin 2025.

Plani është paraqitur me objektiva, aktivitete, bartës të aktiviteteve, me afate kohore, e po ashtu plani është i matshëm.

Nr. rendor	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
------------	-----------	------------	-------	----------------------

- i -	Objektivat kryesore të Sektorit të Kulturës janë të përqendruara në realizimin e këtyre punëve dhe detyrave:	<p>6. Raporti vjetor i DKRS-së për vitin 2024</p> <p>7. Koordinon dhe organizon punët në zhvillimin e Kulturës ,</p> <p>8. Mbikëqyr aktivitetet e SHKA-ve amatore;</p> <p>9. Kryen punët në lidhje me bibliotekat e komunës;</p> <p>10. Kujdeset në mbrojtjen e vlerave kulturore;</p> <p>11. Organizon punën e klubeve dhe aktiviteteve sportive nëpër shkolla;</p> <p>12. Udhëheqë aktivitetet me rinin;</p> <p>13. Do të përcjelli mbledhjet e Bordit;</p> <p>14. Do të vejë bashkëpunim Drejtori-Ministri dhe institucione të tjera përkatëse;</p> <p>15. Do të prezantojë projekte ideore në organet përkatëse;</p> <p>16. Bashkëpunimi do të jetë me struktura e institucione tjera;</p> <p>17. Gjatë këtij viti do të vazhdojmë me aktivitetin e koordinimit dhe organizimit të punëve në zhvillimin dhe avancimin e kulturës, rinisë dhe sportit në Komunën e Drenasit;</p> <p>18. Synim tjetër i Drejtorisë do të jetë angazhimi në punët e pasurimit të fondit të bibliotekave të komunës;</p> <p>19. Një segment tjetër i rëndësishëm i aktivitetit të Drejtorisë do të jetë ndihma e përqendruar në përpunimin, sistemimin dhe formimin e fondeve të lëndëve të arkivit;</p> <p>20. Preokupim i Drejtorisë gjatë këtij viti do të jetë në veçanti në mbrojtjen e vlerave kulturore dhe trashëgimisë kulturore në komunën e Drenasit.</p> <p>21. Rëndësi do t'i kushtohet gjithashtu menaxhimit të objekteve sportive, që tani e</p>	<p>Janar-Shkurt</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>Nëntor - Dhjetor</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p>	<p>DKRS</p> <p>DKRS - MKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS- MKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS - MKRS</p> <p>DKRS- MKRS</p> <p>DKRS MKRS</p> <p>DKRS- MKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS- TKK- MKRS</p>
-------	--	---	---	---

	<p>kemi më të lehtë sepse janë të punësuar 6 (gjashtë) punëtorë.</p> <p>22. Në vlerësim të rëndësisë së sportit për të gjithë, DKRS do të angazhohet në zhvillim të tij.</p> <p>23. Analiza një vjeçare e punës për vitin - 2025,</p> <p>24. Raporti gjashtëmuor i Kryetarit për vitin 2025</p> <p>25. Konsulta me arsimtarët e muzikës të shkollave fillore rreth festivalit të GKA-ve për organizimin e festivalit dhe shpërndarja e tyre në shkolla ku zhvillohet aktiviteti.</p> <p>26. Program artistik-kulturorë për festat kombëtare e shtetërore (17 Shkurt, 14 Qershor, 28 Nëntor)</p> <p>27. Sofra poetike „Ymer Elshani”- 2025</p> <p>28. Muaji i Mërgatës, Drenasi-2025,</p> <p>29. Përkrahja financiare e projekteve për botime të ndryshme (libra, revista, etj).</p> <p>30. Manifestimi „ Ditët e Humorit”- Drenasi 2025;</p> <p>31. Akademi Solemne për Kongresin e Manastirit 2025;</p> <p>Bibliotekat Arllat, Komoran, Drenas dhe Tërstenik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurimin e fondit të librave të rinjë të kërkuara nga lexuesit,</li> </ul>	<p>E vazhdueshme</p> <p>Dhjetor</p> <p>Dhjetor</p> <p>Qershor-Korrik</p> <p>Maj</p> <p>Shkurt – Nëntor</p> <p>Prill</p> <p>Korrik-Gusht</p> <p>Maj - Shtator</p> <p>Dhjetor</p> <p>Nëntor</p> <p>E vazhdueshme</p>	<p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS-DKA</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS-DKA-OJQ</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS-DKA-DBF-SHKA-OJQ</p> <p>DKRS – DKA-DBF-KOMUNA</p> <p>DKRS</p>
--	--	--	---

	<p>Objektivat kryesore të Sektorit të Kulturës – Biblioteka: janë të përqendruara në realizimin e këtyre punëve dhe detyrave:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasifikimin e librave sipas natyrës dhe veprimtarive,</li> <li>• Dhënia e signaturave të librit,</li> <li>• Vazhdimi i regjistrimit elektronik të librave dhe evidentimi i tyre;</li> <li>• Renditjen e librave në raftet sipas kategorive, Përpunimin, Katalogimi, rregullimin;</li> <li>• Regjistrimi, rritja e numrit të lexuesve,</li> <li>• Dhënien e librit në lexim dhe pranimi i librave nga lexuesit, evidentimin e lexuesve me kartonë të lexuesve;</li> </ul> <p>32. Ofrimin i titujve, ekzemplarëve për lexuesit të vegjël, të rinjve, apo studenteve për punime të ndryshme shkencore, aktivitete;</p> <p>33. Pranimin, regjistrimi, sistemimin e titujve, ekzemplarëve të rinj nga autorët apo dhuruesi; e librave të rinj;</p> <p>34. Pranimin revistave kulturore me karakter pune, për nder të “Dita botërore e librit”, konferenca me karakter letrar e kulturor;</p> <p>35. Katalogimi i librit, ruajtja e librit, ofrimi i librit tek lexuesit, radhitja e librit, pranimi i librit nga ana e lexuesit.</p> <p style="text-align: center;"><u>Sektori i Rinisë</u></p> <p>Aktiviteti rinor në komunën tonë do të përfshi këto segmente të punës:</p>	<p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>Prill</p> <p>E vazhdueshme</p>	<p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS-DKA</p>
--	---	--	--	---

<p>Objektivat kryesore të Sektorit të Rinisë janë të përqendruara në realizimin e këtyre punëve dhe detyrave:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përpilimi i planit të aktiviteteve rinore për vitin 2025.</li> <li>• Përkrahja e projekteve rinore që kanë në qendër të aktivitetit rinor;</li> <li>• Vetëdijesimi dhe edukimi i të rinjve dhe mundësin e kyçje në jetën shoqërore civile;</li> <li>• Angazhimi i DKRS-së me aktiviteteve dhe fushatave sensibilizuese për ruajtjen dhe mbrojtjen e ambientit, dita e Tokës, ditës së mjedisit;</li> <li>• Shënimi i muajit rinor me aktivitete të ndryshme;</li> <li>• Nxjerrja e Revistës „Realiteti” së bashku me KVRL-në.</li> <li>• Sensibilizimi i të rinjve mbi të drejtat e tyre dhe kundër dhunës në familje dhe dukurive negative.</li> </ul>	<p>Dhjetor 2024</p> <p>Maj- Gusht</p> <p>Prill – Qershor</p> <p>Shtator</p> <p>Shtator-Tetor</p> <p>Tetor</p>	<p>DKRS-DKA</p> <p>DKRS-DKA</p> <p>DKRS-DKA</p> <p>DKRS-DKA</p> <p>DKRS-DKA</p>
<p>Objektivat kryesore të Sektorit të Sportit janë të përqendruara në realizimin e këtyre punëve dhe detyrave:</p>	<p style="text-align: center;"><u>Sektori i Sportit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Takime me KOK-un dhe bashkë organizim i aktiviteteve të ndryshme si Dita Botërore e Ecjes, Panairin Sportiv, Ditën Olimpikë, etj;</li> <li>• Takim pune me klubet sportive të regjistruara sipas Ligjit të Sportit;</li> <li>• Krosi komunal pranveror dhe vjeshtor;</li> <li>• Garat sportive në nivel Komunal për SHMU-të dhe SHML-të;</li> </ul>	<p>Prill – Qershor</p> <p>Shtator</p> <p>Shtator</p> <p>Tetor</p>	<p>DKRS-MKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS-DKA</p> <p>DKRS</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bashkëpunim dhe përcjellje të ushtrimeve dhe ndeshjeve sportive të klubeve tona;</li> <li>• Kontrollimi dhe menaxhimi i objekteve sportive;</li> <li>• Përkrahja financiare e OJQ-ve Sportive;</li> <li>• Organizimi i zgjedhjes së sportistit të vitit 2025;</li> <li>• Takime me përfaqësuesit e Federatave Sportive të Kosovës;</li> </ul>	<p>E vazhdueshme</p> <p>Mars-Qershor</p> <p>Dhjetor</p> <p>Shtator-Dhjetor</p>	<p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS-FFK</p>
-II-	<p>Objektivat kryesore të Sektorit të Arkivit janë të përqendruara në realizimin e këtyre punëve dhe detyrave:</p>	<p style="text-align: center;">Arkivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Në respektimi të ligjit do t'i kushtohet kujdes i veçantë lëndës arkivore jashtë arkivit (nëpër organizata në teren).</li> <li>• Vizita në Agjensionin Shtetëror të Arkivave të Kosovës, në arkivat e komunave për te njohur më për se afërmi me gjendjen e lëndës, shkëmbime të përvojave të punës.</li> <li>• Mund të pranohen memoaret – kujtimet e individëve të caktuar për ngjarje të caktuara si çështje sistemore për arsim, shëndetësi, ekonomi dhe lëmit shoqërore gjatë periodës së sundimit të dhunshëm;</li> <li>• Zyrtari, kujdeset për lëndën në depo vendosjen e kutive në rafte të caktuara, ajrosja, kontrollimi i temperaturës si dhe evidentimi i fondeve. Gjatë kësaj periudhe qytetarëve nga shërbimi i brendshëm dhe i depos do të ju ofrohen dokumente të ndryshme si dëshmi dhe certifikata.</li> </ul>	<p>E vazhdueshme</p> <p>Maj – Qershor</p> <p>Prill - Shtator</p> <p>E vazhdueshme</p>	<p>DKRS</p> <p>DKRS – ASHAK</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p> <p>DKRS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shqyrtimi dhe hartimi i përgjigjeve për të gjitha kërkesat që vijnë për sektorin e arkivit;</li> </ul> Përpunimi dhe skanimi i lëndëve arkivore;	E vazhdueshme	
--	---	---------------	--

SHPENZIMET				
KATEGORITË E SHPENZIMEVE	Aprovuar	Aprovuar		
	2024	2025	2026	2027
PROJEKTI.1. Planifik. i bruto pagave vjetore.	88,380.	96,756	97,067	-
PROJEKTI.6. Planifik. i Mallrave dhe shërbimeve.	125,785	122.185	117,185	-
PROJEKTI.8. Planifik. i Subvencioneve-transfereve.	135,000	135,000	160,612	-
PROJEKTI.9. Planifik. i Shpenzimeve Kapitale.	315,000	365,000	335,000	-
<b>GHITHSEJ:</b>	<b>664,165</b>	<b>718,941</b>	<b>709,864</b>	<b>-</b>

Masa financiare e planifikuar në kategoritë buxhetore sipas sektorëve për 2024, 2025, 2026,

Projekte kapitale për vitin 2025:

- Fusha Sportive dhe Rekreacion;
- Vazhdimi i ndërtimit të Stadiumit "Rexhep Rexhepi" (Komuna-MKRS)
- Ndërtimi i Stadiumit Sintetik në Zabel i Ulët; (vazhdim nga MKRS)
- Ndërtimi i Pishinës Gjysmë Olimpikë në Zabel të Ulët;
- Restaurimi i Kalasë së Vuçakut (vazhdim i investimit nga MKRS)

## Drejtoria e Infrastrukturës Lokale

Plani i punës i Drejtorisë së Infrastrukturës Lokale për vitin 2025

Nr. ren.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-	Planifikimi i buxheti për zhvillimin e	1. Analiza e nevojave të infrastrukturës, identifikimi i projekteve prioritare në bazë të nevojave të qytetarëve; 2. Hartimi i planit buxhetit, përcaktimi i buxheti për secilin projekt;	2025	DIL

	infrastruktura publike	3.Monitorimi dhe rishikimi i buxhetit, rishikimi i vazhdueshëm në faza periodike (TM1, TM2, TM3 dhe TM4) 4.Raportimi dhe vlerësimi		
-II-	Procedimi i projekteve për hartim të kontratave	1.Përgaditja e projekteve në bazë të planifikimit të buxhetit; 2.Inicimi i procedurave për shpallje; 3. Vlerësimi i projekteve.	2025	DIL DIL Të gjithë zyrtarët komunal
-III-	Zhvillimi i Infrastruktura Publike	1.Ndërtimi i kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza Drenas-Dobroshec; 2.Rregullimi trotuareve dhe ndriçimit publik Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec dhe Baicë, 3. Zgjerimi dhe ndërtimi i sheshit "Fehmi e Xhevë Lladrovci" Drenas; 4.Ndërtimi i tumbinave dhe mureve mbrojtëse Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec, Baicë dhe Qikatovë e Vjetër; 5.Ndërtimi, zgjerimi dhe Rikonstruimi i rrugëve të asfaltuara në Drenas; 6.Rehabilitimi i rrugës dhe ndërtimi i trotuarit Arllat-Negroc dhe Vuçak; 7.Ndërtimi i kapacitetit të ujës-jellës në Drenas; 8.Ndërtimi i parkut dhe shtigjeve për këmbësor, biçikleta në parkun e Kamenicës Drenas; 9. Rregullimi i infrastrukturës në parkun e pishave në Komoran –Fushticë; 10.Asfaltimi i rrugëve dhe kubëzim në Drenas I,II,III dhe IV; 11. Asfaltimi i rrugëve në Komoran I,II,III dhe IV; 12.Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gllanasellë Godanc; 13. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Terstenik I,II dhe Gllobar; 14. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Poklek i Vjeter, Poklek i Ri, Vasilevë; 15. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Abri Epërme, Terdevc;	E vazhdueshme E vazhdueshme Dhjetor 2025 E vazhdueshme E vazhdueshme 2025-2027 E vazhdueshme 2025-2027 2025-2027 E vazhdueshme E vazhdueshme E vazhdueshme	DIL

		<p>16. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Dobroshec, Qikatovë e Vjetër;</p> <p>17. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Baicë, Krajkovë, Damanek, Shtrubullojë;</p> <p>18. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Nekoc, Kizharekë;</p> <p>19. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gradicë dhe Likoshan;</p> <p>20. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Arllat, Negroc, Gjergjice dhe Bytyq;</p> <p>21. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Sankoc, Fushticë e Epërme dhe e Ulet;</p> <p>22. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Shtutic Verboc dhe Polluzhe;</p> <p>23. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Llapushnik Poterk-Vukovc;</p> <p>24. Asfaltimi i rrugëve në fshatin Zabel i Ulët dhe Epërm, Korroticë e Ulët dhe Epërme;</p> <p>25. Ndërtimi i rrugëve fushore- Drenas;</p> <p>26. Ndërtimi, zgjerimi dhe Rikonstruktimi i rrjetit të kanalizimeve ne Drenas;</p> <p>27. Rregullimi i shtratit të lumit Drenica dhe Vërbica;</p> <p>28. Hapja e Kanaleve kulluese përgjatë rrugëve Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec dhe Baicë;</p> <p>29. Ndërtimi i rrugës bregut Qyqavicës;</p> <p>30. Asfaltimi i rrugës Llapushnik-Berishë;</p> <p>31. Ndërtimi i rrugës transit Drenas- Kroni i Mbretit;</p> <p>32. Ndërtimi i digës për ujëmbledhësin në fshatin Vërboc;</p>	<p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>2025-2027</p> <p>2025-2027</p> <p>2025-2027</p>	
-IV-	Menaxhimi i Infrastru. publike për të siguruar funksionalitetin dhe qëndrueshmërinë e saj.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspektimi i rregullt i punimeve nëpër projekte;</li> <li>2. Trajnimi i Stafit;</li> <li>3. Trajtimi i kërkesave nga ana e administratorëve të fshatrave.</li> </ol>	<p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p> <p>E vazhdueshme</p>	Menaxherët e Projekteve, DIL

Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci

