



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna Drenas

Zyra e Kryetarit



REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA GLLOGOC GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR		08/08/2024	
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
01-052/01-38054			

Raport i punës së Kryetarit dhe qeverisjes lokale

Janar-Qershor 2024



Drenas, Korrik 2024

Në periudhën raportuese janar-qershor 2024 në Zyrën e Kryetarit, janë regjistrua përmes intranetit të brendshëm (arkivit aktiv) 1.411 lëndë të ndryshme, ku prej tyre 345 janë miratuar, 413 janë në proces për shkak të afateve kohore, 10 janë refuzuar dhe 4 janë anuluar.

Të gjitha lëndët janë procesuar me kohë, ndërsa janë kthyer përgjigje të gjithë atyre që kanë adresuar kërkesat përmes intranetit. Janë nxjerr 158 vendime të ndryshme, ku ato që kanë pasur karakterin e përgjithshëm, janë publikuar edhe në ueb faqen e Komunës, si dhe për çdo muaj në formatin Word, janë publikuar listat vendimeve dhe të njëjtat janë dërguar në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal. Zyra e kryetarit ka organizuar një (1) takim me publikun sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, për të diskutuar e raportuar aktivitetet e gjashtëmujorit të parë të këtij viti, për të arriturat, vështirësitë, synimet dhe investimet kapitale.

Është mbajtur një dëgjim buxhetor për të diskutuar Draft-Kornizën Afatmesme Buxhetore, 2025-2027, për kërkesat fillestare me qytetarët e Komunës së Drenasit. Po ashtu janë mbajtur edhe 3 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), janë mbajtur edhe 26 mbledhje të Bordit të Drejtorëve, ku janë diskutuar pika të ndryshme dhe për të gjitha është mbajtur proces mbi diskutimet dhe konkluzionet e nxjerra nga mbledhjet, ku secili drejtor ne baza javore ka raportuar për aktivitetet, punët dhe angazhimet si dhe janë diskutuar tema të ndryshme.

Të gjitha njoftimet, komunikatat, ftesat dhe dokumentet janë të publikuara në ueb faqen zyrtare të Komunës dhe në rrjetin social Facebook.

Kryetari i Komunës, gjatë kësaj periudhe raportuese ka nënshkruar 14 Memorandume të Bashkëpunimit me Ministri të linjës dhe organizata ndërkombëtare për të realizuar projekte të ndryshme në të mirën e qytetarëve. Të gjitha këto Memorandume, janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës dhe janë të qasshme për të gjithë të interesuarit.

Zyra për Komunikim me Publikun

Zyra për Komunikim me Publikun, gjatë periudhës raportuese Janar-Qershor 2023, ka përcjellë aktivitetet ditore, javore dhe mujore të Komunës. Përmes linkut zyrtar <http://kk.rks-gov.net/glllogoc/>, ueb faqes së Komunës, ka publikuar të gjitha aktivitetet e mbajtura dhe ka publikuar të gjitha vendimet, rregulloret, raportet, projektet, njoftimet, shpalljet, konkurset, njoftimet e zyrës së prokurimit si; kontratat e nënshkruara, njoftimet për anulim, njoftimet për dhënien e kontratave, njoftimet për kontratë, njoftimet për nënshkrimin e kontratave dhe shkresa të tjera në interes të gjithë qytetarëve të Komunës.

Po ashtu përmes rrjetit social Facebook, ka publikuar të gjitha njoftimet/lajmet me karakter informues për qytetarë. Ka mbajtur kontakte të rregullta me media, ku i ka përcjellë njoftime e lajme ditore për aktivitetet e zhvilluara në Komunë, ftesa, reagime, etj., ku gjithsejtë ka lëshuar mbi 200 komunikata të karakterit të ndryshëm informues për qytetarët. Ka përcjell agjendën e Kryetarit dhe ka caktuar takime në bashkëpunim me Kryetarin me delegacione të ndryshme nga niveli qendror dhe ai lokal, si dhe më delegacione të ndryshme ndërkombëtare.

Në kuadër të kësaj zyre, janë pranuar dhe shqyrtuar edhe kërkesat për qasje në dokumente publike dhe gjatë periudhës raportuese janë pranuar 17 kërkesa për qasje dhe të gjitha kanë qenë të qasshme, asnjë refuzim. Zyra për Komunikim me Publikun, u është përgjigjur të gjitha OJQ-ve për plotësimin e formularëve e pyetjeve të dërguara dhe ka mbajtur kontakt të vazhdueshëm me Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal si dhe me nivele të tjera qeveritare.

Zyra ka mbajtur kontakte të rregullta me media dhe i ka kthyer përgjigje të gjitha atyre që janë interesuar për çështjet e Komunës së Drenasit si dhe janë dhënë prononcime të ndryshme për televizionet kosovare. Zyra për Komunikim me Publikun, ka plotësuar po ashtu edhe formularët e dërguar nga Instituti Demokratik i Kosovës (KDI) dhe Institutit GAP. Po ashtu janë dërguar të gjitha të dhënat e kërkuara lidhur me indikatorët e grantit të performancës si dhe ka mbuluar edhe fushën e tretë (Përgjegjshmërinë Komunale) në Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale.

Gjatë kësaj periudhe raportuese Janar – Qershor 2024, nga zyrtarët përgjegjës të zyrës janë kryer punët të cilat janë mbështetur në ligjet, udhëzimeve administrative, rregulloret dhe planet e ndryshme. Publikimi i informatave si njoftimet për mbajtjen e takimeve, konsultimeve dhe dëgjimeve buxhetore janë bërë sipas afateve ligjore, këto publikime janë bërë në ueb faqen e komunës, facebook-un e komunës si dhe në platformën e konsultimeve publike.

Edhe pse edhe gjatë kësaj periudhe raportuese, kanë vazhduar problemet në funksionimin e ueb faqes zyrtare të komunës, pasoj e administrimit jo adekuat nga MAPL-ja, meqë ueb faqet e komunave të Kosovës administrohen nga niveli qeveritar, ne si zyre kemi gjetë mundësi kohë pas kohe edhe jashtë orarit zyrtar të punës, t'i publikojmë të gjitha dokumentet, asnjë dokument nuk ka mbete i pa publikuar brenda afateve ligjore.

Për mbajtjen e takimeve, konsultimet dhe dëgjimet buxhetore, nga zyrtarët përgjegjës janë bërë njoftimet me kohë për qytetarë, janë bërë edhe rikujtime, gjithashtu janë mbajtur procesverbale dhe raporte me të gjitha detajet që nga nënshkrimi i vendimit për formimin e grupit punues për hartimin e dokumentit deri në mbajtjen e takimit të fundit për diskutimin e komenteve të pranuar nga ana e qytetarëve. Raportet e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve buxhetore si dhe dokumenti që është hartuar nga grupi punues është publikuar në ueb faqe tek rubrikat: Konsultime Publike, Takime Publike si dhe Dëgjimet Buxhetore, publikimet e ngjashme janë bërë edhe në platformën e konsultimeve publike. Për këtë periudhë janë publikuar 4 procesverbale dhe 4 raporte.

Raport i punës së Njesisë së Auditimit të Brendshëm për periudhën janar – qershor 2024

Në pajtim me kërkesat e Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike si dhe në pajtim me Rregulloren QRK nr. 01/2019, në kuadër të Komunës, është e themeluar Njësia për Auditimin e Brendshëm. Kjo Njësi ka dy auditorë, Drejtorin e Njesisë dhe një auditor.

Sipas kërkesave të rregullatives ligjore të lartëshënuar, kërkohet që të kemi së paku edhe një auditorë, mirëpo kjo nuk ka mundur të realizohet për shkak të buxhetit dhe stafit të kufizuar të certifikuar të numrit të punëtorëve. Buxheti fillestar komunal i planifikuar për vitin 2024 është në vlerë prej 20.968.992.00 €, dhe stafi i certifikuar është 1.393 punëtorë të shpërndarë në tri sektorët kryesorë si: Administratë, Arsime dhe Shëndetësi.

Komuna ka të formuar edhe Komitetin e Auditimit të Brendshëm sipas kërkesave të nenit 20 të Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave.

Në fund të vitit 2023, nga Komiteti i Auditimit të Brendshëm është hartuar dhe aprovuar Plani Strategjik i zhvillimit të aktiviteteve audituese për vitet 2024-2026, si dhe Plani vjetor i punës së Njesisë për vitin 2024.

Sipas Planit vjetor janë paraparë që gjatë vitit 2024 të kryhen 7 auditime të rregullta duke pasur parasysh fushat me rrezikshmëri më të lartë.

Deri me 30.06.2024 janë finalizuar katër Raporte të auditimit të parapara me Planin vjetor të aktiviteteve audituese për këtë vit.

Këto auditime kishin për qëllim arritjen e objektivave kryesore dhe më të përgjithshme si:

- ❖ Krijimi i një qeverisje të mirë të bazuar në rrezik.
- ❖ Ruajtja dhe menaxhimi i mirë me pasuritë e komunës;
- ❖ Arritja e një pajtueshmërie të plotë me kornizën ligjore
- ❖ Shfrytëzimi më ekonomik i pasurisë komunale dhe rritja e vlerës së kësaj pasurie;
- ❖ Shtimi i sigurisë dhe integritetit të të dhënave të pasqyruara; dhe
- ❖ Rritja e vlerës së burimeve humane dhe materiale.

Komiteti i Auditimit të Brendshëm në mbledhjet e veta të mbajtura për çdo tre muaj ka shqyrtuar dhe aprovuar të gjitha këto raportet e auditimeve të kryera duke nxjerrë konkluzionet për hapat e mëtejshëm që duhet të ndërmerren.

Njësia e Auditimit të Brendshëm gjatë këtij gjashtëmujori, ka qenë e monitoruar në vazhdimësi edhe nga Njësia Qendrore e Harmonizimit të Auditimit të Brendshëm në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve e cila kujdeset për arritjen e pajtueshmërisë së plotë me të gjitha standardet e parapara në Kornizën Ndërkombëtare të Praktikës Profesionale në fushën e Auditimit.

Gjatë kësaj periudhe gjashtëmujore, Komiteti i Auditimit të Brendshëm ka qenë mjaft aktiv. Deri me tani janë mbajtur gjithsejtë tri takime të këtij Komiteti ku janë shqyrtuar dhe aprovuar Plani Strategjik i Njesisë së Auditimit të Brendshëm, Plani vjetor i Aktiviteteve audituese për vitin 2024, të gjitha raportet e finalizuara për auditimet e kryera nga kjo njësi, si dhe Raportet

periodike gjashtëmujore për aktivitetet audituese të Njesisë së Auditimit të Brendshëm. Poashtu është raportuar në baza gjashtëmujore tek Njësia Qendrore Harmonizuese e Auditimit të Brendshëm në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve.

Njësia e Auditimit të Brendshëm ka ndërmarrë një qasje gjithpërfshirëse dhe profesionale për ofrimin e rekomandimeve të dobishme për menaxhmentin e komunës.

Në aspektin kohor, aktivitetet e kësaj Njësie deri me tani janë në përputhje me detyrat e planifikuara në fillim të vitit.

Njësia e Auditimit të Brendshëm për gjashtë muajt e parë të vitit 2024 ka finalizuar katër Raporte të auditimit në fushat si:

1. Menaxhimi me Kontratat Publike,
2. Menaxhimi me pasuritë jofinanciare të Komunës të krijuara nga investimet kapitale dhe pasuritë tjera të lëvizshme kapitale jo financiare,
3. Menaxhimi me resurset humane në sektorin e Administratës së Përgjithshme Komunal, dhe
4. Auditimi i proceseve të inkasimit të të hyrave vetanake nga Tatimi në Pronë.

Gjatë kësaj periudhe, është zhvilluar edhe Auditimi i rregullt vjetor i Pasqyrave Vjetore Financiare nga ana e Zyrës Kombëtare për Auditim, ku sipas kërkesës ligjore është realizuar edhe bashkëpunimi i Njesisë së Auditimit të Brendshëm me këtë Zyrë.

Me përfundimin e gjashtëmujorit të parë të këtij viti, Njësia e Auditimit të Brendshëm ka hartuar edhe një raport të përgjithshëm mbi të gjitha rekomandimet e dhëna gjatë kësaj periudhe duke shfaqur edhe shkallen e implementimit të tyre.

Gjatë kësaj periudhe janë dhënë një numër i rekomandimeve dhe shumica prej tyre janë implementuar ku janë ndërmarrë 24 aktivitete nga menaxhmenti për adresimin e këtyre rekomandimeve. Edhe përkundër kohës së shkurtër, një numër i madh i rekomandimeve janë përmbushur në tërësi dhe një numër pjesërisht. Menaxhmenti është i inkurajuar që edhe më tutje të vazhdojë me aktivitete në përmbushjen e implementimit të rekomandimeve dhe në arritjen e objektivave të përgjithshme të Komunës.

Zyra Ligjore

Raporti për 6 mujorin e parë të vitit 2024 nga Zyra e Përfaqësimit Ligjor

Departamenti ligjor në kuadër të Zyrës së Kryetarit në Komunën e Drenasit, në vazhdimësi punon drejt krijimit të një sistemi ligjor i cili garanton hartimin e akteve juridike sipas legjisllacionit në fuqi, hartimin dhe procesimin e shkresave juridike për lëndët gjyqësore në të cilat Komuna Drenas/Glllogoc është palë në procedurë si me vetëiniciativë ashtu edhe sipas obligimit të dhënë nga gjykata, përmbajtje dhe formë të aktit normativ sa më të saktë si nga aspekti përmbajtësor ashtu edhe nga aspekti teknik, mendime juridike, profesionale dhe rekomandime tjera në përmbushjen e ligjshmërisë sa i përket organeve komunale si dhe

përshtatje të procedurave, teknikave dhe mjeteve materiale me nevojat e fushë veprimatrisë përkatëse.

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 sa i përket lëndëve të cilat prekin lëmi të ndryshme të të gjithë sektorëve, në kuadër të institucionit tonë, kemi pranuar, shqyrtuar dhe proceduar tutje në organet administrative, gjyqësore apo edhe brenda vet institucionit, këto lëndë:

- 300 Përgjigje në padi pranë Gjykatës Themelore;
- 28 Ankesa të parashtruara për në Gjykatën e Apelit;
- 2 Përgjigje në Revizion
- 3 Përgjigje në caktimin e masës së sigurisë;
- 105 Seanca gjyqësore;
- Mbi 20 parashtrës të cilat përfshijnë: përmbushjen e obligimeve të gjykatave të dhëna sipas aktvendimeve në procesverbalet e shqyrtimeve gjyqësore;
- 130 Deklarime për seanca;
- 475 Propozime përmbartimore,
- 15 Prapësime
- 1 Përgjigje në prapësim

Të tjera: Në kuadër të departamentit ligjor, në kuadër të Zyrës së Kryetarit në Komunën e Drenasit, mes tjerash janë kryer edhe hartimi i detyrimeve Kontigjente sipas kërkesës së ZKF-së dhe brenda afateve të parapara me ligj pastaj raportimi dhe verifikimi i listave financiare për ekzekutim sa i përket lëndëve gjyqësore nga të cilat edhe rrjedh detyrimi financiar, realizimi i detyrave në përputhje me politikat e institucionit, me standardet administrative dhe procedurat teknike dhe duke marr parasysh praktikat profesionale si dhe janë dhënë këshilla dhe opinione ligjore në të gjitha rastet që është kërkuar nga ana e Drejtorive përkatëse.

Në këtë drejtim, vlen të theksohet se zyrtarët ligjorë me autorizim kanë qenë të angazhuar edhe në komisione të caktuara qoftë si anëtarë apo kryesues të komisioneve përkatëse varësisht prej kërkesës së mbikëqyrësit të drejtëpërdrejtë - sipas kërkesës së ZKA-së e gjithashtu me autorizim kryejnë dhe detyrat e përfaqësuesit ligjor të Komunës.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Raporti gjashtë mujor i NJMBNJ-së, janar - qershor 2024

Për gjashtë mujorin e parë të vitit 2024, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka azhurnuar listat e pagave sipas ndryshimeve, konform zhvillimeve në stafin e punëtorëve.

Paraqitja në formë tabelare e realizimit sipas azhurnimit në listë të pagave:

Muaji - viti	Punëtor i ri	Ndryshime	Punëtor të larguar	Pagesa retroaktiv	Lista e kuvendit, zjarrfiksave, etj.
Janar 2024	0	15	2	13	Lista për anët.dhe anët. të KK
Shkurt 2024	0	5	1	11	Lista për anët.dhe anët. të KK
Mars 2024	1	7	4	19	Lista për anët.dhe anët. të KK
Prill 2024	14	9	1	44	Lista për anët.dhe anët. të KK
Maj 2024	0	5	25	10	Lista për anët.dhe anët. të KK
Qershor 2024	5	9	0	8	Lista për anët.dhe anët. të KK

Pra, për kërkesat e njësive kërkuese për plotësim të pozitave të lira të punës nga muaji Janar 2024 është filluar me konkurse të jashtme.

Pas këtij hapi si dhe interesimi i njësive kërkuese që sa më parë të zhvillohen procedurat rekrutuese për pozitave të lira të punës, kërkesat për plotësimin e pozitave me rastin e pensionimit, me ndërprerje të marrëdhënies së punës për arsye të ndryshme, si dhe pozitave të lira të punës të planifikuara me PPI për vitin 2024, pas Plotësim – ndryshimeve ligjore dhe akteve nënligjore në nivel vendi, është filluar për vitin 2024 me shpallje të konkurseve – pranim (konkurse të hapura-publike në gjashtë mujorin e parë të vitit 2024 janë shpallur dymbdhjetë (12) grup pozitash: pas përfundimit me sukses të procedurave rekrutuese me përzgjedhje, 2 janë plotësuar me sukses si dhe pas përfundimit të procedurave rekrutuese janë në fazën e ankimit në KPMSHCK-së, dhe gjashtë (6) janë në shqyrtim të ankesës në KPMSHCK.

Në muajin Prill 2024 është bërë auditimi nga Auditorët e Brendshëm dhe në muajin maj 2024 nga Auditorët e Jashtëm

Nga auditorët janë kërkuar: Dosjet personale për disa shërbyes civil, Akt Emërime, Lista e Pagave për muaj të caktuar, Kualifikimi (diplomë ose certifikatë), lista e shërbyesve civil në pushim të lehonisë 2024, punë shtesë të shërbyesve civil, procedurën e pensionimit me arritjen e moshës, raporti periodik i evidencës së hyrjeve dhe daljeve të punëtorëve për periudhë të ndryshme mujore, procedura rekrutuese të konkurseve të mbyllura (të brendshme). Lëvizje paralele brenda kategorisë dhe procedura rekrutuese të konkurseve – pranim (konkurse publike), si dhe lidhur me punët dhe detyrat e tjera që dalin nga kompetencat e Njësive për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është përgjigjur dhe ka plotësuar dokumentacionin në bazë të detyrës zyrtare edhe sipas kërkesës së Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës lidhur me rastet ankimore.

Po ashtu, Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore dhe njësia e personelit sipas detyrës Zyrtare dhe sipas Rreg. nr.01/2024 ka rolin e sekretarisë për përgatitjen e seancave sipas ankesave, për Komisionin Disiplinor, ku janë zhvilluar seancat. Ankesat kanë qenë për masë disiplinore, për pagë jubilarë.

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Në raport janë prezantuar aktivitetet, të dhënat dhe shënimet që pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara për gjashtë muajt e parë të vitit 2024, në kontekst të të Drejtave të njeriut, Barazisë Gjinore nga sektorë të ndryshëm të institucioneve komunale. Raporti pasqyron implementimin e ligjeve vendore që janë në funksion të të drejtave të njeriut, por edhe konventave ndërkombëtare që zbatohen drejtëpërdrejtë në Kushtetutën e Republikës së Kosovës. Nga ky raport, ndërtojmë rekomandimet e reja për përfshirjen e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut në të gjitha sferat shoqërore, respektimin e plotë publik mbi të drejtat e qytetarëve si dhe ngritjen e nivelit të pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje, duke përfshirë fëmijët dhe të rinjtë në mënyrë që të gjithë qytetarët e komunës së Drenasit të kenë qasje të barabartë në shërbimet cilësore publike.

Koordinatorë e Njesisë Komunale për të Drejtat e Njeriut dhe Zyrtarë për Barazi Gjinore dhe Mundësi të Barabarta

Koordinon, udhëheqë dhe mbikëqyrë politikat në komunë në fushën e të drejtave të njeriut duke përfshirë respektimin e politikave mbi barazinë gjinore, të drejtave të komuniteteve, përdorimi i gjuhëve, mundësitë e barabarta, zbatimin e politikave për personat me aftësi të kufizuara, të drejtave të fëmijëve, kundër – diskriminimin dhe antitrafikimin.

KNJKDNJ është përgjegjës për implementimin e politikave anti – diskriminuese në komunë, ashtu siç është e paraparë me Ligjin Kundër Diskriminimit, ligjet tjera vendore dhe ato ndërkombëtare, të cilat promovojnë respektimin e të drejtave të njeriut.

Udhëheqë programin e komunës për barazi gjinore, duke siguruar se funksionet ekzekutive të komunës dhe zyret tjera relevante, mbështesin politikat dhe strategjitë për implementimin e Ligjit për Barazi Gjinore, procedurat e Mundësive të Barabarta dhe Personat me aftësi të kufizuara, sipas legjislacionit vendor dhe atij ndërkombëtar, për të drejtat e njeriut, si dhe monitoron zbatimin e ligjeve që sanksionojnë trafikimin me qenie njerëzore.

Zyrtari për Komunitete dhe Kthim

Sa i perket zyrtarit për komunitete, komuna jonë nuk e ka këtë zyrtar në kuadër të njesisë, por, ekziston zyrtari si zyrë e veçantë për komunitete, në këtë zyrë trajtohen vetëm rastet e

riatdhesimit të kthyer nga diaspora. 8-tetë persona të rintegruar, ku në gjashtmuorin e vitit 2024, janë kthyer 5 (pesë) persona, 3 M dhe 2 F, 1 (një) familje perfituese të akomodimit dhe gjëra ushqimore.

Barazia Gjinore

Koncepti i diksriminimit në bazë të gjinisë, përfshinë dallimin në trajtimin, përjashtimin apo kufizimin në bazë të gjinisë, që me atë rast e rrezikon apo parandalon gëzimin ose ushtrimin e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut në politikë, shoqëri, kulturë apo fusha tjera. Çfarë do dallimi në trajtim është diskriminues vetëm atëherë kur nuk ka ndonjë arsytim objektiv apo të arsyeshëm. Barazinë gjinore e garanton edhe dokumenti më i lartë juridik i Republikës së Kosovës. Kushtetuta e Republikës së Kosovës garanton barazi gjinore, dhe e ndëshkon diskriminimin gjinor. Përveç kësaj, në Kushtetutën e Republikës së Kosovës zbatohet drejtpërdrejtë edhe Konventa për Eliminimn e të gjitha formave të Diskriminimit ndaj Gruas (CEDAVW).

Njësia për MD dhe Drejtat të Njeriut, në gjashtmuorin vitit 2024, ka qenë e përqendruar në rastet e dikriminimit në bazë të gjinisë, dhe ka qenë mjaft e angazhuar për të ndikuar në politikat dhe proceset që e promovojnë analizimin, parandalimin dhe mbikëqyrjen e shkeljeve të të drejtave të njeriut në bazë të gjinisë.

Çështja kryesore në lidhje me implementimin e Ligjit për Barazi Gjinore, po ashtu dhe rregulloren për Barazi Gjinore, është fakti se shumë faktorë që rrjedhin nga ligjet dhe traditat, si dhe problemet me të cilat përballlet shoqëria, krijojnë shumë pengesa për zbatimin e drejtë dhe të duhur të këtij Ligji dhe parimeve që i përmban Konventa mbi eliminimin e të gjitha formave të diskriminimit ndaj gruas.

Mirëpo, megjithatë gjendja e barazisë gjinore nuk është e njejtë nëpër të gjitha lokalitetet e komunës në lidhje me përkatësinë gjinore dhe për një shpërputhje të fuqishme gjinore në vendimmarrje, në të gjitha nivelet e hartimit, menaxhimit dhe administrimit të politikave, ku pozicioni i grave (që në numër) dhe si rrjedhojë trajtimi i nevojave specifike të tyre dhe përpjekjet për plotësimin e interesave strategjike të tyre, është i dobët.

-Meshkujt më tepër dominojnë në pozitat vendimmarrëse, ku ne këtë ne bazë të statistikave si vijon:

Spektori	Femra	Meshkuj	Nr. i tërsishëm	Rritja e numrit pa zvogëlim për vitin 2024
Administrata me staf politik, zjarrfiksat	67	100	167	19 punonjës në zvogëlim
Shefa në administratë	13	15	28	
Staf politik në zyrën e Kryetarit janë (Nënkryetari 1, shef kabinet 1, 2 asistente, 1 këshilltar politik, 1 shofer)	2	5	7	
Drejtorë Komunal	6	6	12	
Zjarrfikësa gjithsejt me shefin	0	17	17	
Shef	0	1	1	
Persona me aftësi të Kufizuar	1	1	2	

Arsimi të punsuar në 33 shkolla, arsimtarë, drejtorë dhe stafi mbështetës	418	532	950	6 rritje nga viti i kaluar
Drejtorë/e shkolle, Drejtor Çerdheje	10	23	33	
Zëvendës drejtor		2	2	
Shëndetësia (me drejtorin e QKMF,QPS)	136	54	190	10 pun. në rritje
Drejtor QKMF		1		
Shefa në QKMF	5	9	14	Zvogëlim 6
QPS me drejtorin gjithsejt punonjës	6	8	14	
Drejtor QPS	0	1	1	
Shefa	1	0	1	
Gjithsejt të punësuar	621	686	1307	17 punonjës në rritje

- Gjithsejtë të punësuar staf civil janë 1307, prej tyre 621 F, 686 M.
- Shefa gjithsejtë 19 F, dhe 25 M, gjithsejtë 44 .
- Prej tyre poste vendimmarrëse; 33-drejtor të shkollav, 2-zavendesdrejtor, 1- drejtor QKMF, 1- drejtor QPS, 12-drejtor Komunal, gjithsejtë 49, prej tyre 16 F drejtoresha, 33 M.

-Numri i pronareve femra e mashkuj me llojin e së drejtës Posedim i Përbashkët /Pronësi e Përbashkët, Janar- Qershor 2024, janë regjistruar gjithësejt 117 veta. Numri i femrave që kanë regjistruar ,fituar të drejt mbi pronë të paluajtshme si vetë pronare janë 131 veta. Numri i meshkujve që kanë regjistruar, fituar të drejt mbi pronën e paluajtshme si vetë pronar janë 645 vetë.

-Një fenomen që diskriminon femrën në shoqëri, është edhe dhuna në familje. Dhunë në familje gjashtëmujorin e vitit 2024, janë 21, prej tyre 18 raste kanë qenë dhunë fizike, ndërsa 3 raste kanë qenë dhunë psikike emocionale ekonomike, të gjitha femra dhunë seksuale në nuk ka pasur të trajtuar nga QPS.

Anti Trafikimi me qenie njerëzore

Sa i përket kësaj fushe Anti Trafikimi me qenie njerëzore gjat vitit 2024, kanë qenë 2 raste Femra.

Të Drejtat e Fëmijëve

Të drejtat civile, ekonomike, sociale, kulturore dhe politike të fëmijëve duhet të mbrohen me përparësi nga çdo individ, familje dhe institucion, sepse kemi të bëjmë jo vetëm me qenie njerëzore përgjithësisht të pambrojtura, por edhe se niveli i sotëm i zhvillimit të tyre fizik e mendor, do të përcaktojë gjithsesi të nesërmen e vendit tonë.

Nisur nga ky vlerësim, Komuna e Drenasit ka marrë disa nga masat e nevojshme në përputhje me dispozitat e Konventës, por edhe për shëndërrimin e dokumentave vendore dhe atyre ndërkombëtare në aksion komunal dhe detyrues për të gjitha institucionet komunale.

Ndër të arriturat gjatë periudhës të cilën raportojmë, në fushën e të drejtave të fëmijëve do të veçonim: sensibilizimin dhe vetëdijësimin, informimin, edukimin dhe arsimimin.

Sipas sistemit SMIA -MASHTI në Komunën e Drenasit, numri i nxënësve për vitin shkollor 2023/2024 është 10899, në SHFMU numri i nxënësve gjithësejt është 8038, prej tyre femra janë 4510 dhe meshkuj janë 3528. Në nivelin arsimor 3 (arsimin e mesëm të lartë klasën e dymbëdhjetë (12) e kanë përfunduar 688,

(361 F dhe 327 M)

Si e arritur gjatë këtyre muajve është se nuk ka pasur asnjë perleshje tek nxënësit lidhur me dhunën e fëmijëve në shkolla.

Mundësitë e Barabarta dhe Kundër diskriminimi

KNJKDNJ, ZBGJ dhe MB, prej muajt nëntor 2023, është pjesë e Këshillit Komunal për Siguri në Bashki në baz të UA.nr.27/2012 MPB 03/2012 MAPL.

Sa i përket shërbimeve për qytetarë nga institucionet komunale, NJKDNJ, shpeshëherë ka vëzhguar sektorë të ndryshëm dhe nga ky vëzhgim konstatojmë se të gjithë qytetarët kanë qasje të barabarta, pasi që në periudhën të cilën raportojmë vërehet dukshëm përmirësimi i kushteve për shërbimet ndaj qytetarëve, duke u nisur nga Sektori i Gjendjes Civile, si dhe efikasitetit më të madh të punës nga shërbyesit civil.

Sa i përket sferës së punësimit në sektorin privat, nga intervistat e drejtëpërdrejta me disa punëtorë pothuaj se në shumicën e subjekteve afariste punëtorëve u shkelen të drejtat në punë. Ata nuk pajisen me kontrata të punës, nuk kanë orar të punës sipas ligjeve në fuqi, me perjashtim të një numri të vogël të bizneseve.

Nuk u lejohet që të shfrytëzojnë pushimet vjetore dhe të tjera sipas ligjeve në fuqi, mirëpo vetëm ashtu si vendosin menaxherët e tyre.

Vërehet se në komunën e Drenasit ashtu si edhe në tërë vendin është më se prezente papunësia.

Të drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara

Krijimi i një mjedisi shoqëror i cili do të siguronte për respekt të gjitha të drejtat njerëzore të personave me aftësi të kufizuar dhe zbatimin e standardeve të OKB-së në mundësi të barabarta për të gjithë personat me aftësi të kufizuar, përmes mbështetjes psiko-sociale të të gjithë personave me forma të ndryshme dhe antarët e familjeve të tyre, janë kushte për krijimin dhe zhvillimin e një shoqërie demokratike dhe njerëzore.

Një shoqëri e tillë është e detyruar të sigurojë për personat me aftësi të kufizuar një mundësi për integrim të plotë dhe të drejta të barabarta si të gjithë qytetarët tjerë.

Të dhënat dhe njohuritë statistikore për pozitën e personave me aftësi të kufizuara janë të pakta. Aktualisht ato reduktohen në numrin e personave me aftësi të kufizuara, ndarjen e grupmohave në baza gjinore.

Sa i përket analizës së pjesërishtme të PAK-ve, nga tregues statistikorë janë gjithësej të evidentuar 1.250 persona me aftësi të kufizuara fizike, 40% F, 60% M, prej tyre 30 % fëmijë.

Sa i përket personave me aftësi të kufizuar mendore, në komunën e Drenasit nuk kemi evidencë, gjithashtu edhe i personave të verbër dhe shurdhmemec. Nga takimet që kemi pasur me komunitetin e personave me aftësi të kufizuara, vërehej se ata vuajnë nga përjashtimi dhe diskriminimi në shoqëri.

Në komunën e Drenasit ka të evidentuar mëse 77- fëmijë me aftësi të kufizuara të cilët ndjekin mësimin e rregullt, prej tyre 35-M, dhe 42 F, prej tyre 6-fëmijë janë në Qerdhen Ardhmeria në Drenas dhe 3-fëmijë Komoran gjithsejt 9-Fëmij. Disa nga prindërit e fëmijëve deklarojnë se jetojnë në një gjendje tejet të vështirë ekonomike dhe është e pamundur për ta sigurojnë shollimin e fëmijës.

PAK-të, përballen me probleme të shumta, për shumicën e njerëzve me Aftësi të Kufizuar mjedisi i ndërtuar është i papërshtatshëm për lëvizje dhe në këtë mënyrë u pamundësohet pjesëmarrja në jetën ekonomike, sociale dhe në kryerjen e shërbimeve të përditëshme.

Komuniteti i personave me aftësi të kufizuara është pjesë e natyrshme e shoqërisë, ndërsa obligim i institucioneve komunale, në veçanti ata që janë kompetent në hartimin dhe implementimin e politikave dhe projekteve, një kujdes të konsiderueshëm t'u kushtojnë njerëzve me aftësi të kufizuara, për t'u krijuar mundësi të barabartë dhe qasje pa pengesa në të gjitha objektet e infrastrukturës publike dhe private.

Përmbledhje e Aktiviteteve të Njësisë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore për periudhën Janar – Qershor 2024

-Njësia komunale për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore, për periudhën Janar – Qershor 2024, në version të shkurtër paraqet disa nga aktivitetet: Ku ne bazë te plan-programit me arsyetim te projekteve qe i kemi bërë sipas kushteve dhe mundësive te buxhetit që ka komuna jonë.

-Me datën 15.01.2024, kam përpiluar raportin vjetor të punës për vitin 2023, me nr. Pr.01-052/01-2615, prej njëzeteshtatë faqeve.

- Me datën 16.01.2024, kam pasur takim me KFOR in Slloven ku u interesuan rreth punës, organizimit dhe bashkëpunimit me institucionet tjera, dhe OJQ-të, në kuadër të aktiviteteve të NJKDNJ,ZBGJ. Gjithashtu u interesuan se si zgjidhen administratorët e fshatrave dhe pse nuk është e zgjedhur asnjë femër.

-Me datën 17.01.2024 kam bërë ftesën përmes e maili për Trajnim që do të mbahet me Mekanizmin Koordinues Kundër Dhunës në Familje me datë 06 shkurt 2024, në Restorant Diamant në Drenas, i cili është i organizuar në bashkëpunim me Rrjetin e Grave të Kosovës, Komuna e Drenasit me Komunën e Skenderajt.

Me datën 18.01.2024, kam dorëzuar Ministrisë së Ambientit, Raportin për zbatimin e UA.Nr.33/2007,për PAK me nr. 01-052/01-3382.

Me datën 18.01.2024, kam marr pjesë në mbledhjen e Këshillit për Siguri në Bashkësi.

Me datën 06.02.2024,në bashkëpunim me Rrjetin e Grave të Kosovës, kam organizuar trajnim për trajtim të rasteve seksuale, në Restaurant Diamant në Drenas, kam përpiluar raportin, me nr. Pr.01-052/01- 7343,dt. 12.02.2024, me listën e pjesëmarrësve.

-Me datën 08.02.2024, kam përpiluar raportin vjetor për Funksionimin e Njësitit për të drejtat e Njeriut për vitin 2023, me nr. Pr.01-052/01- 6843, prej shtatë faqeve.

Me datën 15. 02. 2024, kam qenë pjesë e Tryezës, Diskutimi dhe Avokimi, e cila u mbajt në Hotel Palace në Mitrovicë.

Me datën 28-29. 02.2024, kam qenë pjesë e trajnimit i organizuar nga Asociacioni i Komunave të Kosovës për zyrtarët për Barazi Gjinore.

- Me 04.03.2024, kam bër Kërkesen për financim të aktiviteteve të “8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas-Femrës ”, me nr. Pr.01-070/01- 10915.

- Me 08.03.2024, me rastin e “8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas-Femrës ”, në kuadër të zyrës, vizitova Qendrën për Promovimin e të Drejtave të Grave,(QPDG), ku u pritëm nga Drejtoresha e kësaj qendre Kadire Tahiraj.

-Me datën 11.03.2024, kemi përpiluar raportin për aktivitetin e “8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas-Femrës ”, me nr.pr. 01-052/01-12347.

-Me datën 19.03.2024, kemi pranuar kërkesë nga Handikos Drenas për rregullim të Pjerrinës së Postës në qender në Drenas, me nr.pr. 01-070/01-141476.

-Me datën 20.03.2024, kemi bër Rekomandim me nr.pr. 01-070/01-14347, Drejtorisë së Inspektionit dhe Postës në Prishtin dhe në Drenas, sipas kërkesës së pranuar për rregullim të Pjerrinës së Postës në qender në Drenas, me nr.pr. 01-070/01-141476.

Me datën 21.03.2024, kam ftuar Ekipin për të drejtat e Fëmijëve, në mbledhje me 28.03.2024. Ku kemi paraqitur propozimet dhe kemi diskutuar lidhur me planin trevjeçar 2025-2028, të EDF.

Me datën 27.03.2024, kemi bere plotësim ndryshimin e Vendimit për EDF, nr.01-030/01-17621, të dt. 13.04.2023, për themelimin dhe Funksionimin e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës.

Me datën 11.04.2024, kam dorëzuar Procesverbalin e mbledhjes së mbajtur me dt. 04.04. 2024, me nr.pr. 01-060/01-17929

Me datën 23.04.2024, kam qenë pjesë e punëtorisë së organizuar nga Qendra e trajnimit e Asociacionit të Komunave të Kosovës (AKK) në mbrojtje të Punës Dinjitoze, identifikimin e mekanizmave të mbrenshëm institucional për mbrojtjen e dinjitetit, barazisë gjinore dhe mos diskriminimit dhe raportimet e mbrenshme brenda komunave drejt përmisimit të ofrimit të shërbimeve më të mira komunale ndaj qytetarëve.

Me datën 24, 25, 26. 04. 2024, kemi organizuar dhe mbajtur Punëtorinë treditore në bashkëpunim me organizatën Women For Women Kosova, për përgatitjen dhe Zhvillimin e Planeve të Mitigimit për pasojat e Covidit-19, në Dhunën me Bazë Gjinore në Komunën e

Drenasit. E financuar nga organizata Women For Women. Pjesmarrës ishte KNDNJ, DSHMS, QPS dhe stafi i Women.

Me datën 08.05.2024, kam qenë pjesë e trajnimit nga Këshilli i Evropës, Zyra në Prishtinë në bashkpunim me Zyrën për Qeverisje të mirë/zyra e Kryeministrit në ceromoninë e certifikimit për kandidatët që me sukses kanë përfunduar kursin kundër diskriminimit në programin HELP.



Me datën 20.05.2024, kam qenë pjesë e trajnimit nga Zyra e Këshillit të Evropës në bashkëpunim me Zyrën për Qeverisje të Mirë/ Zyra e Kryeministrit, në kuadër të projektit me titullin "Promovimi i të Drejtave të Njeriut dhe Parimet e Mbrojtjes nga Diskriminimi në nivel lokal - Faza II, ka organizuar trajnimin dyditor të radhës lidhur me "Mbrojtjen nga diskriminimi dhe Standardet e barazisë".

Me datën 24.05.2024, përmes e mailit kam dorëzuar Raportin e Monitorimit të Programit të Kosovës për Barazi Gjinore për vitin 2023 dhe katër mujorin e vitit 2024.

Me datën 29.05.2024, së bashku me ekipin Komunal isha pjesë e Punëtorisë e Organizuar për Përmirsimin e Proformancës së Komunave në Qeverisje Lokale.

Me datën 31.05.2024, kam dorëzuar raportin dëmeve të luftës gjat viti 1999, të fabrikave të damtuara dhe numri i puntorëve sa punonjës kanë qenë të punsuar me nr.pr. 01-052/01- 26096.

Me datën 04.06.2024, kam dorëzuar njoftimin institucioneve shkollore për 12 Qershorin Ditën Nderkombtare për parandalimin kundër punëve të rënda të fëmijëve me nr.pr. 01-052/01- 26096.

- Me 05.06.2024, kam bërë Kërkesën për financim të aktiviteteve të 12 Qershorit-Ditës Ndërkombëtare kundër Punës së Fëmijëve, me nr. Pr.01-400/01- 26987.

Me datën 11.06.2024, kemi formuar Mekanizmin e Këshillit Komunal Kordinues në Mbrojtje të Viktimave të Dhunës në Bazë Gjinore me Vendim me nr. Pr.01-030/01- 27874.

Me 11.06.2024, Njesiti për të Drejta të Njeriut në kuadër të aktiviteteve të planit të punës, në Bashkpunim me Drejtorin Komunal të Arsimit,dhe Qendren për Punë Sociale, dhe Policinë e Kosovës, për nderë të Ditës Botrore Kundër Punës së Fëmijëve „12 Qershorin” organizojnë projektin „Të ndalojmë punën e rënd tek fëmijët”, ligjeratë me me nxënësit e kl- VII- VIII,

SHFMU" Ali Gashi ", në Qikatov e Re, dhe në SHFMU" Xheladin Gashi ", në Komoran. Ligjeruesë Të kësaj teme ka qenë nga Drejtoria e Arsimit,psikologu Dr. Hazir Elshani dhe nga Policia e Drenasit policja Qerime Bytyqi dhe Burbuqe Qorri. Foto e takimit me nxënësit e KL.VII,VIII, në SHFMU,“ Ali Gashi”, Qikatovë e Re.11.06.2024.



Foto e takimit me nxënësit e KL. VII,VIII, në SHFMU,“ Xheladin Gashi” Komoran 11.06.2024.



-Gjat mbajtjes së ligjëratave u shpërndan fletëpalosje nxënësve dhe pastër për 12-Qershorin në të gjitha institucionet shkollore. I gjithë projekti u financua nga Drejtoria e Arsimit.

Me datën 11.06.2024, u dorëzua raport për mbajtjen e ligjëratës në SHFMU, “Ali Gashi”, Qikatovë e Re, me nr. Pr.01- 030/01- 27998.

Me datën 12.06.2024, u dorëzua raport për mbajtjen e ligjëratës me datën 11.06.2024, në SHFMU, “Xheladin Gashi”, Komoran, me nr. Pr.01- 052/01- 28069.

Takim me 19.06.2024, në sallën e Bordit me organizaten Women for Women - drejtoreshën Ilirjana Gashi, kordinatorja Laura Cakolli dhe përfaqshuesja e UN Trust Fund, Etsehiwot Egualle. UN Trust Fund (Fondi i Mirëbesimit të Kombëve të Bashkuara),është donatori i cili perkrahë projektin „Së bashku Ndërtojmë Reziliencen". Pjesë e takimit ishin: KNJDNj, ZBGJ- Zahrie Podrimqaku Subashi, drejtoresha e SHMS-Lumnije Krapë, Komandanti i Policisë - Driton Morina, drejtoresha e Strehimores Prishtinë -Zana Asllani Halimi, prokurorja Luljeta

Bilalli, psikologe nga QPS-Arjana Isufi. Foto e takimit me Women For Women në Sallën e Bordit me 19.06.2024.



Me 19.06.2024, për nder të 19 Qershorit, Ditës Ndërkombtare për Eliminimin e Dhunës Seksuale në Konflikt, kam vizituar Qendrën për Promovimin për Drejta të Grave në Komunën e Drenasit me përfundimin e fushatës për “Drejtësi për të Mbijetuarit e dhunës Seksuale të Luftës”. Kjo fushatë është organizuar për hir të shënimit të 14 Prillit – Ditës Memoriale të të Mbijetuarve të Dhunës Seksuale gjatë Luftës së Fundit në Kosovë. Kjo fushatë është realizuar online dhe është përkrahur nga personalitete nga vendi dhe bota, duke filluar nga fituesi i Çmimit Nobel Për Paqe, Dr. Denis Mukwege, krerët më të lartë të shtetit të Kosovës, Ambasadorë, aktivistë të shoqërisë civile, artist dhe kulturës nga vendi, rajoni dhe bota. Kjo fushatë përfundon më 19 qershor në Ditën Ndërkombëtare për Eliminimin e Dhunës Seksuale në Konflikt.

Me 20.06.2024, jam certifikuar për kryerjen e kursit Kundër Gjuhës së Urrejtjes, nga Këshilli i Evropës, Zyra në Prishtinë në bashkpunim me Zyrën për Qeverisje të mirë/zyra e Kryeministrit në ceremoninë e certifikimit për kandidatët që me sukses kanë përfunduar kursin kundër Gjuhës së Urrejtjes në programin HELP, i cili u mbajt onlajn nga zyra nga data 08.05.2024 deri me 12. 05.2024

Me datën 21.06.2024, kam dorëzuar ftesën për mbledhje për Konstituimin e Këshillit Koordinues në Mbrojtje të Viktimave të dhunës në Baza Gjimore me nr. Pr.01- 052/01- 29536.

Me datën 24.06.2024, kam dorëzuar raportin e vizitës për nder të 19 Qershorit, Ditës Ndërkombtare për Eliminimin e Dhunës Seksuale në Konflikt, kam vizituar Qendrën për Promovimin për Drejta të Grave në Komunën e Drenasit me përfundimin e fushatës për “Drejtësi për të Mbijetuarit e dhunës Seksuale të Luftës”, me nr. Pr.01- 052/01- 29726.

Me datën 24.06.2024, kam dorëzuar raportin e takimit me 19.06.2024, në sallën e Bordit me organizatën Women For Women. me nr. Pr.01- 052/01- 29702.

Me datën 28.06.2024, u mbajt mbledhja e parë e Këshillit Komunal Koordinues për mbrojtjen e Viktimave të Dhunës në Baza Gjimore.

Gjatë vitit 2024, KNJKDNJ,ZBGJ dhe MB, detyrat e punës do ti realizon në bazë të Ligjit për Barazi Gjinore, Ligjit kundër Diskriminim, Rregullores nr.03/2017, si Njësi Kundër diskriminimit, do të vazhdon t'i realizoj programet dhe synimet e veta duke mbajtur kontakte të përhershme dhe duke kërkuar ndihmë si nga Drejtorit, zyra e Kryetarit po ashtu MAPL, ZQM edhe nga Agjencinë për Barazi Gjinore në kuadër të Qeverisë.

Vështirësitë dhe pengesat

Krahas sukseseve të arritura në këtë vit ne kemi pasur edhe pengesat të ndryshme të cilat kanë ulur shkallën e suksesit të përgjithshëm të punës së NJDNJ,ZBGJ; disa nga vështirësitë po veçojmë: Pengesat për buxhet të pa mjaftueshëm sipas plan programit të punës së NJKDNJ – ut dhe ZBGJ për realizimin e projekteve, Mos plotësimi NJDNJ me zyrtar tjerë, dhe, në caktim të monitororit të komisioneve të ankesave të qytetarëve, në grupet e ndryshme punuese ndër-komunale, dhe gjithashtu në hartimin e legjislacionit dhe politikave komunale .

Strategjitë e tejkalimit të vështirësive dhe pengesave

Prezantimi në mbledhjet e organizuara nga komuna për shkak të monitorimit të shkeljeve të drejtave rreth diskriminimit të dy gjinive. Përkrahja e projekteve të Aktiviteteve të parapara në bazë të plan programit të Punës.

Ndarja e buxhetit për zyre sipas plan-programit për realizimin e projekteve për vitin 2024/2025, Rregullores nr.03/2017 si dhe Ligjit për Barazi Gjinore.

Të jetë i plotësuar NJDNJ,ZBGJ dhe me zyrtar tjerë që mos të jam e ngarkuar me tri detyra në kuadër të njësisë. Kontaktet me institucionet tjera rreth bashkëpunimit të punës.

Zyra për Integritet Evropiane

Raport i punës Janar-Qershor 2024

Gjatë kësaj periudhe të raportimit Janar- Qershor 2024, Zyra komunale për integritet Evropiane prioritet kryesor ka qenë raportimi në kuadër të Matricës lidhur me obligimet e Komunës nga Agjenda Evropiane, për të cilën kemi raportuar me kohë dhe kemi nxjerrë sfidat që ka komuna dhe kemi njoftuar kryetarin e Komunës zyrat dhe njësitë në përmbushjen e tyre, për të cilat kemi raportuar me kohë në MAPL.

ZKIE gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 ka kryer punët dhe detyrat e punës në bazë të planit të punës përshkrimi të detyrave të punës duke pasur për bazë edhe Programin Kombëtar për Zbatim të MSA-së që është dokument ligjor i detyrueshëm për të gjitha institucionet e Republikës së Kosovës dhe komuna,ku në nivelin lokal kemi Planin e veprimit të obligimeve të Komunave nga Agjenda Evropiane, Në vazhden e rritjes së efektivitetit dhe efikasitetit të punës së Drejtorive dhe Zyrave në implementimin e obligimeve komunale, që burojnë nga Agjenda Evropiane gjatë periudhës Janar-Qershor 2024.

Me qëllim të koordinimit të aktiviteteve, ZKIE ka zhvilluar disa mënyra të adresimit të çështjeve në nivel lokal për të shtyrë para agjendën evropiane, duke veçuar: koordinimin monitorimin dhe raportimin e procesit të planifikimit, që ka si vijon një nder prioritete të Komunës së Drenasit për vitin 2024.

1. Përmbushja e obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane në zbatimin e Planit Kombëtar për Zbatimin e MSA, përfshirja e aktiviteteve në koordinimin në hartimin e planit gjithë përfshirës të komunës duke filluar me aktivitetet kryesore të cilat kanë të bëjnë me kriteret politike, kriteret ekonomike dhe standartet evropiane që kanë të bëjnë edhe më nivelin lokal.

Kriterin I. Të Reforma e Administratës publike Neni 120 i MSA, Forcimi i kapaciteteve të administratës komunale.

2. Adresimi të stafi udhëheqës dhe Zyrës së personelit për identifikimin e nevojave të stafit për ngritje të kapaciteteve (trajnimeve) në fushat përkatëse të Drejtorive dhe përcjellja e tyre të Zyra e Personelit e cila ka pasur obligim në hartimin e programit vjetor të trajnimeve për vitin 2024, të cilin e ka bërë dhe përcjellur në ministrin përkatëse si dhe adresimi edhe kriterëve tjerë që janë të ndara në planin gjithëpërfshirës të përmbushjes së obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane për vitin 2024

Gjatë kësaj periudhe raportuese me dt. 09.01.2024 kemi marrë pjesë në Asociacionin e Komunave të Kosovës në kuadër të koordinimit të objektivave dhe aktiviteteve, e radhës të Kolegjiumit për Integritet Evropian në diskutimin e temave dhe çështjeve të adresuara nga autoritetet lokale, në kuadër të veprimtarisë në fushën e procesit të integritetit evropian në Komuna që është për të ndihmuar në analizimin e çështjeve të pushtetit lokal, me qëllimin e përmirësimit të shërbimeve komunale.

Po ashtu kemi marrë pjesë në Këshillimin tonë të përbashkët të organizuar nga MAPL-ja dhe OSBE-ja, dhe ZKIE të komunave tjera që u mbajt me datë: 19-20.03.2024 në Mitrovicë me qëllimin e prezantimit të raportit të përmbushjes së obligimeve nga Agjenda Evropiane Janar-Dhjetor 2023 si dhe bashkërendimit të aktiviteteve tona të përbashkëta për vitin 2024, në zhvillimet, Trendët dhe Perspektiva e Qeverisjes Lokale - sfidat, arritjet dhe perspektiva e qeverisjes lokale në Kosovë, si dhe vendoset fokusi për të krijuar sinergji të akterëve për të ndjekur trendët bashkëkohorë dhe avancuar perspektivën evropiane në Komuna.

Përkrahja e Qendrës për Zhvillimet Komunale - do të trajtohet niveli i përkrahjes së qendrës për zhvillim të komunave, si dhe roli i komunave në përmbushjen e agjendës shtetërore në integritetin evropian.

Kemi marrë pjesë edhe në takimin informues lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale dhe qasje në dokumente publike që u mbajt me dt. 13.03.2024 në Komunën e Drenasit, ku morën pjesë përfaqësuesit nga Agjencia për informim dhe privatësi Komisionerja me stafin e sajë udhëheqës, kurse nga Komuna kryetari, Zyrtari për Informim dhe qasje në dokumente publike, ZMDHP, përfaqësuesi nga DKA dhe Drejtoria për Planifikim Urban. takimi kishte për qëllim aktivitete informuese për ngritjen e transparencës dhe mbrojtjen e të dhënave personale

në nivel lokal, të cilët janë garantuesit kryesor për respektimin dhe zbatimin e plotë të standarteve të përcaktuara në legjislacionet përkatëse si që janë: Ligji nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligji nr.06/081 për Qasje në Dokumente Publike në Republikën e Kosovës.

Po ashtu me dt.25.06.2024 me ftesën e Asosiacionit të komunave të Kosovës kemi marrë pjesë edhe në konstituimin e zgjedhjes së kryesuesit dhe kryesisë të kolegjiut për mbrojtjen e të dhënave personale që u mbajt në Prishtinë.

Kemi marrë pjesë edhe në Komisionin për Ri integrim të personave të Riatdhesuar si pas vendimit të kryetarit dhe kemi kryer edhe punët tjera të caktuara në DSHPE.

Më dt.10.06.2024 kemi pranuar kërkesën nga MAPL-ja për raportimin e përmbushjes së obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane për periudhen Janar-Qershor 2024 e që afati ka qenë deri më 03.07.2024 dhe pas një koordinimi të mirë të punëve me stafin udhëheqës të komunës kemi arritur që të raportojmë me kohë në MAPL e cila është kompetente për vlerësimin e tije.

Prandaj duke pasur për bazë se procesi integrimi evropiane janë një nder prioritetet kryesore të Qeverisë dhe të komunave, ndërsa përmbushja e tyre janë obligimet e tona të përbashkëta e të gjitha institucioneve, ku për vlerësimin në përmbushjen e tyre e bënë Komisioni Evropian që del më raportin për të arriturat ngecjet dhe sfidat që dalin në përmbushjen e tyre.

Zyra për komunitete dhe kthim

Raport gjashtëmujor, 1.1.2024 deri 30.6.2024

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim gjatë këtij gjashtë (6) mujori të vitit 2024, ka pasur për fokus personat e riatdhesuar – riintegrimin e tyre. Po ashtu duke i përfshirë edhe projektet të cilat kanë të bëjnë me këtë kategori.

Gjatë këtij gjashtë mujori kemi 5 persona të riatdhesuar, nga këto raste kemi 1 rast të cenueshëm.

Ndërsa të riintegruar kemi 8 persona.

Në bazë të Rregullores Nr.22/2020, personat e riatdhesuar kanë mundësi aplikimi në: Vetëpunësim, Subvencionimi në punësim dhe Trajnim në punë.

Tek kategoria e Vetëpunësimit kemi 2 (dy) persona të riatdhesuar të cilët janë integruar dhe kanë përfituar mjete pune për fillim të biznesit në lëmin ku ata kanë aplikuar për të krijuar të ardhura për familjet e tyre.

Gjatë këtij gjashtë mujori kemi pasur 17 kërkesa nga personat e riatdhesuar për paisje me vërtetim, pastaj për kompletim të dokumentacionit, ku të gjithë janë paisur në bazë të dokumenteve të kthimit që i kanë poseduar. Të gjithë këta persona i kemi këshilluar dhe udhëzuar për të përfituar nga fondi i riintegritimit.

Nga pakoja e Akomodimit kemi 1 (një) familje përfituese të pakos së akomodimit dhe 1 (një) familje përfituese nga pakoja e gjëra ushqimore – higjenike.

Kemi mbajtur 2 (dy) takime me Komisionin Komunal për Riintegrim. Në këto takime kemi shqyrtuar kërkesat të cilat kanë ardhur në ZKKK për Akomodim të këtyre personave. Në fillim lënda kompletohet dhe verifikohen personat e riatdhesuar në teren nga ZKKK, Kordinatori nga MPB, Qendra për punë Sociale dhe varësisht nga rastet kemi të përfshirë edhe akterët e tjerë Komunal. Gjatë këtij gjashtëmujori kemi shqyrtuar dhe kemi marrur vendime për 2 (dy) kërkesa të personave të riatdhesuar, nga këto kemi 1 (një) pranim të akomodim dhe një pranim nga pakoja gjëra ushqimore – higjenike.

Nga personat e riatdhesuar/riintegruar kemi verifikuar në teren 8 raste. Verifikimi është bërë së bashku me kordinatorin rajonal nga MPB, gjithashtu kemi pasur një familje ku verifikimi është bërë së bashku me zyrtar nga Qendra për Punë Sociale.

Në QPS - sektori i asistencës sociale kemi 1 (një) familje përfitues asistencës sociale.

Zyra për Komunitete dhe Kthim për këtë 6 muor ka mbajtur 2 takime të Komitetit për Komunitete, ku temë diskutimi ka qenë gjithmonë si pike e parë raporti i punës nga Zyra për Komunitete dhe Kthim, pastaj temat të cilat kanë të bëjnë me mirëqenien e qytetarëve të Komunës sonë.

Gjithashtu kemi qenë pjesë e KKS-së, ku në çdo mbledhje kemi dhënë kontributin tonë.

Gjithashtu pas liberalizimit të vizave nga Janari jemi edhe si Zyrtare për Migrim që ne kemi punuar dhe kemi mbajtur takime me akterët tjerë komunal pasi që kemi pasur për obligim që të përcjellim trendin e migrimit në Komunën e Drenasit. Në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit kemi arritur që Janar-Mars në shkollat tona kemi 69 nxënës të cilët kanë migruar ku nga këta 13 nxënës nuk janë kthyer ende.

Gjatë këtij gjashtëmujori kemi qenë pjesë e punëtorisë për Implementimin e Planeve Komunale të Veprimit Për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve. Po ashtu kemi marrë pjesë në trajnimin e organizuar nga MPB, Udhëzuesin për Monitorim dhe Vlerësim të Zbatimit të Politikave të Integrit të të Huajve dhe Qasjes së Tyre në Skemat e Integrit.

Zyra për Komunitete dhe Kthim- në cilësinë e kordinatores të Projektit INTEGRA “Nxitja e riintegrit të qëndrueshëm lokal të grave dhe të rinjëve të kthyer dhe njerëzve të cënueshëm lokal në Kosovë”- bashkëpunim i nënshkruar në mes të Kryetarit të Komunës z. Ramiz Lladrovci – Komuna Partnere dhe Organizatës- PREDA Plus Kosovë dhe WEntrepreneur, kemi mbajtur takimin përmbyllës të projektit në të cilin është diskutuar për sfidat dhe të arriturat e projektit. Ku nga ky takim presim që të kemi prapë bashkëpunim me projekte tjera.

Nga Komuna e Drenasit kemi 6 (gjashtë) përfitues nga ky projekt, të gjitha janë gra të riatdhesuara të cilat janë pajisur me mjetet e kërkuara dhe tashmë kanë hapur bizneset e tyre.

Në bashkëpunim me Organizaten Ura, kemi ndihmuar 7 (shtatë) familje me gjendje të rëndë socio-ekonomike, këto janë ndihmuar me gjëra ushqimore dhe higjienike, dru zjarri, veshëmbathje dhe shkollë, biznese të vogla varësisht nga kushtet dhe mundësitë e tyre.

Kemi mbajtur dy takime me Zyren e Kryeministrit për projektet të cilat mund të përfitojnë të gjitha komunitetet. Po ashtu kemi marrë pjesë në takimin për planin e veprimit mbi parandalimin dhe raportimin e martesave të hershme të komuniteteve RAE.

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Raport i punës për periudhën Janar-Qershor 2024

Raporti i punëve të kryera gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme bazohet në Planin e Punës të Drejtorisë, që siguron kryerjen e punëve me efikasitet dhe profesionalizëm në shërbim të qytetarëve. Raporti paraqet në vija të trasha punët kryesore të Drejtorisë të cilat janë të ndarë në sektorë si: Qendra për Shërbim me Qytetar (QSHQ), Sektori i Gjendjes Civile (ZGJC), Zyra e Prokurimit, Arkivi Komunal, Sektori i Shërbimeve të Përbashkëta.

I. Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve gjatë periudhës Janar-Qershor janë kryer shërbime administrative, regjistrimi i kërkesave të qytetarëve dhe adresimi i tyre nëpër drejtoritë/zyrat komunale. Numri i lëndëve të regjistruara në QSHQ gjatë kësaj periudhe është 11 858 lëndë, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese. Në diagram është paraqitur numri i lëndëve nëpër muaj të regjistruara në QSHQ.

Siç vërehet, në muajin Mars janë regjistruar më së shumti lëndë, përkatësisht 2,976. Ndërsa, muaji që më pak ka pasur lëndë është Janari, përkatësisht 1,553 lëndë.

II. Sektori i Gjendjes civile

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 nga Sistemi i Gjendjes Civile janë lëshuar 27,140 dokumente, ndërsa nga dy kioska që ofrojnë shërbime 24 orë në formë elektronike janë lëshuar 774 dokumente. Gjithsej dokumente të lëshuara gjatë kësaj periudhe janë 27,914.

Gjendja Civile gjatë periudhës 01.01.2024-01.06.2024 për përdorim të jashtëm janë lëshuar dokumente si: ekstrakte të lindjes-1.761, certifikata të lindjes-5045, të martesës-1627, të vdekjes-177, të vendbanimit-787, të shtetësisë-53, certifikata të gjendjes martesore-228, certifikata të bashkësisë familjare-771, vërtetime nga arkiva-119. Në këtë periudhë gjithsej janë lëshuar 10.568 certifikata (dokumente nga sistemi i Gjendjes Civile).

Dokumente të lëshuara për përdorim të brendshëm kanë qenë: ekstrakte të lindjes-11.592, certifikata të lindjes-609, certifikata të martesës-1.389, certifikata të vdekjes-794, të vendbanimit-339, të shtetësisë-18, certifikata të gjendjes martesore-634, certifikata të bashkësisë familjare-1.071, vërtetime nga arkiva-126. Në total janë lëshuar 16.572 certifikata.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Glllogoc: Lindje të rregulla dhe me vonesë gjithsej 45 lindje, verifikimi në sistem gjithsej 20, rishkrim lindje 26, martesë të rregullta dhe jashtë vendit gjithsej 102, rishkrim martese 62, shkurorëzime 6 vdekje 54, regjistrimi qytetarit të vdekur 23.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Komoran: Lindje të rregullta dhe me vonesë gjithsej 18, verifikim në sistem gjithsej 30, rishkrim lindje 9, martesë të rregullta dhe jashtë vendit gjithsej 86, rishkrim martese 43, shkurorëzime 9, vdekje 29, regjistrim i qytetarit të vdekur 20.

Statistikat e regjistrimit të ZGJC-Dobroshec: Lindje të rregullta dhe me vonesë 10, verifikime në sistem gjithsej 13, rishkrim lindje 3, , martesë të rregullta dhe jashtë vendit gjithsej 32, rishkrim martese 15, shkurorëzime 3, vdekje 11, regjistrim i qytetarit të vdekur 9.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Tërstenik: Lindje të rregullta dhe me vonesë gjithsej 13, verifikime në sistem gjithsej 11, rishkrim lindje 3, martesë të rregullta dhe jashtë vendit 30, rishkrim martese 21, shkurorëzime 1, vdekje 13, regjistrim i qytetarit të vdekur 14.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Arllat: Lindje të rregulla dhe me vonesë gjithsej 10, verifikime në sistem gjithsej 12, rishkrim lindje 5, martesë të rregullta brenda dhe jashtë vendit 46, rishkrim martese 20, shkurorëzime 6, vdekje 19, regjistrim i qytetarit të vdekur 8.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Abri e Epërme: Lindje të rregullta dhe me vonesë gjithsej 2, verifikime në sistem gjithsej 8, rishkrim lindje 1, martesë të rregullta dhe jashtë vendit gjithsej 18, rishkrim martese 2, shkurorëzime 2, vdekje 4, regjistrim i qytetarit të vdekur 5.

Aktvendime për ndërrime, korrigjime dhe regjistrime të mëvonshme të lindjes, vdekjes, gjithsej 114.

Kërkesa për humbje të shtetësisë së Kosovës- 10.

Kërkesa për fitim të shtetësisë së Kosovës- 23.

III. Zyra e Prokurimit

Gjatë periudhës 01.01.2024 deri më 30.06.2024 në Zyrën e Prokurimit Publik janë bërë kërkesa për inicim të procedurave nga Njësitë Kërkuese nga të cilat ZP ka zhvilluar 54 procedura:

Prej 54 procedurave të prokurimit, lloji i tyre ka qenë:

1. Vlera minimale 7
2. Kuotime të çmimeve 15
3. Punë shtesë 2
4. Procedura të hapura 28
5. Procedure me Negociata 1
6. Minitender 1.

Janë nënshkruar 27 kontrata, prej tyre për:

1. Vlera minimale 5
2. Kuotime të çmimeve 5
3. Punë shtesë 1 dhe
4. Procedura të hapura 14
5. Procedurë me Negociata 1
6. Minitender 1

d) Anulime (8)

Urdhërblerjet 693 në vlerë totale 4.267.393.09 euro.

IV. Sektori i Shërbimeve të përbashkëta

Sistemi i Freebalanc- Është bërë pranimin dhe evidentimi i të gjitha pagesave nga drejtoritë komunale, raporte të pranimin nga freebalanc- GRNS janë nxjerrë gjithsej 309 raporte.

E-depo: Është bërë shkarkimin dhe ngarkimin me inventar jashtë përdorimit sipas kërkesave të zyrtarëve. Është bërë shkarkimi i 10 zyrtarëve me 28 asete. Ngarkimi i 100 zyrtarëve me asete, janë regjistruar 38 fatura. Ndërsa, më material shpenzues janë ngarkuar 92 zyrtarë.

Recepioni: Është bërë udhëzimi i palëve në të gjitha Drejtoritë/Zyrat. Gjatë janar - qershorit 2024 kanë qenë rreth 972 qytetarë që kanë kërkuar shërbime në drejtoritë komunale, kanë adresuar pyetje/kërkesa fizikisht nëpër drejtori/zyre komunale të cilët janë regjistruar në evidencë.

Posta: Gjatë periudhës Janar – Qershor 2024 është bërë shpërndarja e shkresave zyrtare të drejtorive dhe zyreve komunale, përkatësisht 817 shkresa të ndryshme (vendime, aktvendime, ftesa, kërkesa, ankesa, etj.) nëpër të gjitha fshatrat e komunës së Drenasit dhe në institucionet e ndryshme në Prishtinë.

Tekniket/Mirëmbajtja: Është bërë mirëmbajtjen e parkut, ngrohjes, si dhe klimës për objektin e komunës si dhe punë e detyra tjera brenda dhe jashtë objektit të komunës sipas kërkesave dhe nevojave.

Elektriciteti: Janë kryer detyra sipas kërkesave të zyrtarëve dhe nevojave të paraqitura si rregullimi i dritave dhe punë të tjera të kësaj natyre.

Mirëmbajtja e Automjeteve: Gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 ka furnizuar 91 herë veturat zyrtare me karburant me gjithsej 5.125 litra, 1(një) furnizime me benzinë për kositësen, 20 litra 1(një) furnizim me karburant, naftë për nxehje 100 litra dhe 1(një) furnizim për gjenerator 19.86 litra.

Zyra e IT-së

Punët bazike të Zyrës së IT-së (çdo ditë):

- Administrimi me dhomën e serverave dhe mirëmbajtja e serverave (çdo ditë në fillim të orarit të punës)
- Administrimi i rrjetit në Komunë, Zyrat e Gjendjes Civile, QKMF, QPS, ZP, QRA dhe QKRC (çdo ditë në fillim të orarit të punës).
- Aplikimi për kërkesat e zyrtarëve në SMAED, SIMBNJ dhe kërkesat tjera.
- Administrimi dhe dhënia e qasjes, trajnimi në përdorim në të gjitha E- shërbimet tek te gjithë zyrtarët.
- Komunikimi me ministritë e linjës rreth problemeve me rrjet dhe qasjeve të cilat kërkohen nga zyrtarët.
- Administrimi i pajisjeve të teknologjisë Informative si: kompjuterë, server, printerë, skanerë, telefona, aksesore te tjerë, etj). Instalime, Konfigurim dhe administrim
- Ruajtja e shënimeve të Zyrtareve nga MAP Draiveri në DATA CENTER

- Administrimi në dhënien e privilegjeve për zyrtaret sipas kërkesave në Sistemet Shtetërore me rëndësi strategjike në nivel komune.
- Administrimi, krijimi i llogarive zyrtare, aktivizimi, vazhdimi, mbyllja e llogarive elektronike etj.
- Administrimi i Active Directory
- Mbledhjet e kuvendit, Transmetim, incizim, postim në ueb faqe, vazhdojnë të kryhen nga ana e IT edhe pse këto detyra janë të rregulluara me UA 01/2019 i aprovuar nga MPL-ja.

Raporti i punës në zyrën e Teknologjisë Informative

Nga data - 03/01/2024 deri me 28/06/2024

Drejtoria Kërkesa nga Zyrtari Lloji i intervenimit - Problemit

DAP 102 intervenime

ZK 39 intervenime

DF 68 intervenime

DI 79 Intervenime

DKRS 88 intervenime

DSHMS 121 intervenime

DGJKP 92 intervenime

DUMM 86 intervenime

DIL 76 intervenime

DBP 115 intervenime

DZHE 77 intervenime

DA 102 intervenime

DSHPE 91 intervenime

V. Zyra e Kuvendit

Gjatë periudhës Janar-Qershor, Kuvendi Komunal ka mbajtur gjashtë mbledhje të rregullta, një mbledhje të jashtëzakonshme, dhe gjashtë mbledhje të solemne.

- ☐ Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuar, ka mbajtur dy takime;
- ☐ Komiteti Konsultativ për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport ka mbajtur një takim;
- ☐ Ekonomik, Mbrojtje të Ambientit, Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, ka mbajtur vetëm një takim;
- ☐ Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajtur 3 mbledhje

Gjatë periudhës janar-Qershor 2024 janë miratuar 16 vendime nga Kuvendi Komunal, dy prej tyre në rishqyrtim.

Komuna Drenas ka mbajtur një takim publik në gjashtëmujorin e parë, i cili është mbajtur me dt. 28.06.2024: <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/06/Tubimi-me-publikun-per-gjashtemujorin-e-pare-2024.pdf>

Gjatë kësaj periudhe raportuese është mbajtur një konsultim publik për Draft Statutin e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr.Hafir Shala” në Drenas:

<https://kk.rks-gov.net/glllogoc/category/konsultimet-publike-al/>

Konsultim publik për Draft-Strategjinë për Zhvillimin dhe Fuqizimin e Rinisë:

<https://kk.rks-gov.net/glllogoc/ep-content/uploads/sites/10/2024/05/Njoftimi-per-konsultim-publik-per-Draft-Strategjine-per-Rinine-pdf.pdf>8ki9lo;0p’

Komuna ka mbajtur dhe takime publike për Draft –Kornizën afatmesme buxhetore komunale me dt. 28.06,2024: <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/category/degjime-buxhetore/>

Më 13.06.2024, ora 10:30 - Dëgjimi i parë publik me grupe të nën përfaqësuar (administratore të vendbanimeve, këshillat lokale, gra, të rinj, student, pensionistë, personat me aftësi të kufizuara, punëtorë shëndetësorë, etj.

Më 13.06.2024, ora 14:00 - Dëgjimi i dytë publik me grupe të interesit (biznese, fermerë, OJQ, shoqëri civile, klube sportive, klube artistike, etj.

VI. Zyra e Arkivit

Në mënyrë tabelare është paraqitur numri i lëndëve që janë kthyer për arkivim në mënyrë fizike sipas Programeve dhe Drejtorive

1.	Zyra e Kryetarit	112	Lëndë
2.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme dhe Zyrës së Kuvendit	496	Lëndë
3.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	0.00	Lëndë
4.	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	0.00	Lëndë
5.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	0.00	Lëndë
6.	Drejtoria i Shëndetësi dhe Mirëqenies Sociale	0.00	Lëndë
7.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë	0.00	Lëndë
8.	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	0.00	Lëndë
9.	Drejtoria për Arsim	0.00	Lëndë
10.	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	0.00	Lëndë
11.	Drejtoria e Inspektionit	15	Lëndë
12.	Drejtoria për Shërbime publike dhe Emergjencë	0.00	Lëndë
13.	Zyra për Komunitete dhe kthim	0.00	Lëndë
14.	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	0.00	Lëndë

Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për gjashtëmujorin e vitit 20224 është 623. Ndërsa, numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet për gjashtëmujorin 2024 është 9.660. Krahasuar me tri vitet e fundit, numri i lëndëve të kthyera për arkivim nga zyrtarët është jo i mjaftueshëm.

Sektori i arkivit kryen edhe punë tjera në shërbim të qytetarëve si:

1. Deklaratë për ushqim për vitin kalendarik [mbajtës i familjes] për bashkatdhetarë për të gjitha shtetet- 326 lëndë.
2. Certifikatë për shtesa të fëmijëve për punëtorët që kanë punuar në shtetet e huaja- 6 lëndë.
3. Vërtetim mbi jetën për të gjithë bashkatdhetarët- 35 lëndë
4. Deklaratë e udhëtimit për shtetas të huaj - 2 lëndë.
5. Legalizimin e të gjitha dokumenteve nga origjinal - 17 lëndë.

Për këto shërbime në gjashtëmujorin e parë kemi proceduar 386 lëndë

Aktivitetet e tjera me rëndësi në këtë gjashtëmujor:

- Pjesëmarrje në takime dhe aktivitete të ndryshme me institucione si MAPL, MPB, Asociacioni i komunave të Kosovës-Kolegjiumi për Administratë, OSBE, organizata të huaja etj.
- Koordinimi i mbledhjeve të KKS-së, përgatitja e ftesave dhe procesverbaleve, përcillja me kohë tek anëtarët dhe në Divizionin e MPB për Sigurinë në Bashkësi- Koordinatorë me vendim të kryetarit dhe miratim të Kuvendit Komunal.
- Koordinim me Ministrinë e Pushtetit Lokal dhe organizatat monitoruese për projektin "Komunat për të rinjtë"- Faza e Dytë- Koordinatorë e projektit "M4Y".
- Realizimi i projektit "Youth egagment a voice to make an impact" bashkë me komunën e Ferizajt. Ky projekt financohet nga Departamenti i Shtetit të Shteteve të Bashkuara të Amerikës, mbështetet nga Ambasada Amerikane dhe administrohet nga KUSA.
- Punë në Sistemin e Menaxhimit të Përformancës Komunale për vitin 2023 lidhur me fushën "Transparencë Komunale"

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Raporti i punëve për gjashtëmujorin e parë - 2024

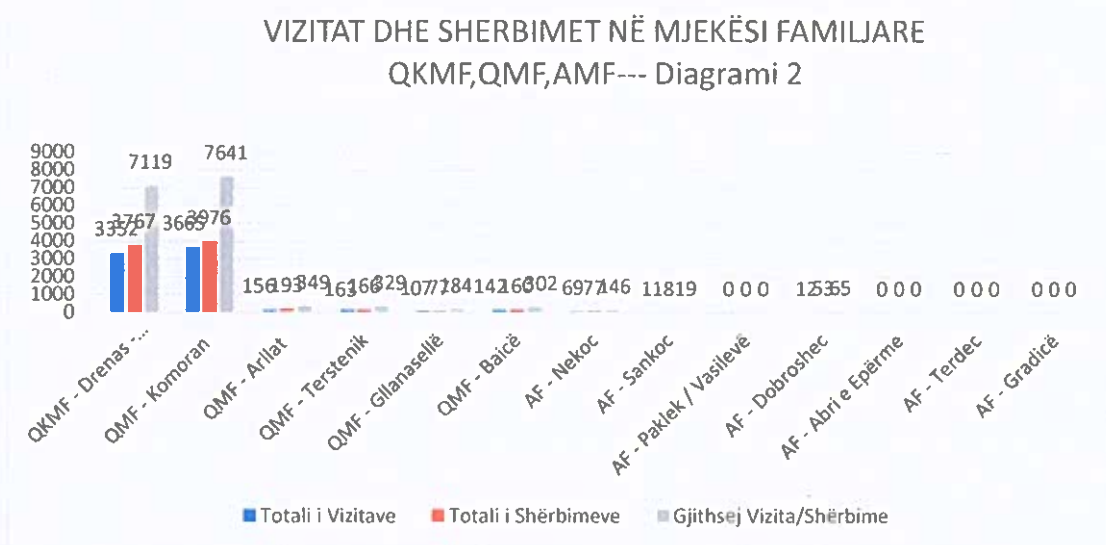
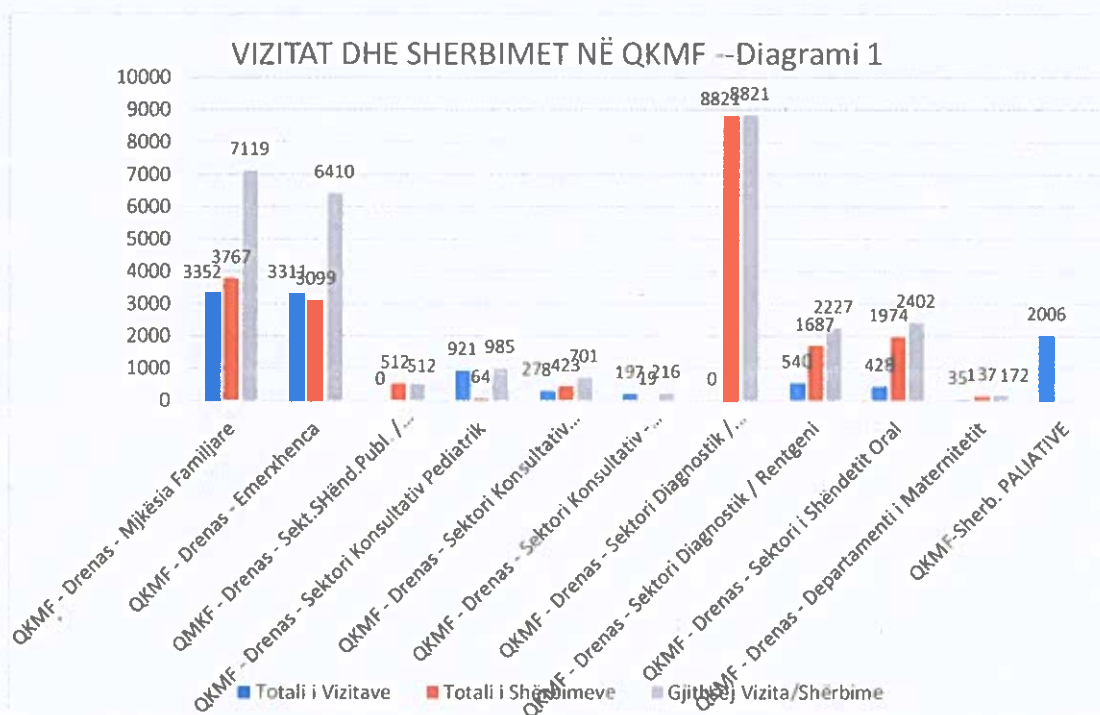
	Arritjet/progresi/përformanca kyçe për 6 mujorin e vitit 2024
Aktivitetet kryesore Janar-Qershor 2024	<i>Bazuar në Ligjin e Shëndetësisë së Kosovës si dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale i cili ka inkorporuar në tërësi konceptin e Mjekësisë Familjare duke e definuar atë si "formë themelore e ofrimit të shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse në nivelin parësor të kujdesit shëndetësor, për individët dhe familjet e tyre", KPSH në Komunën e Drenasit shërbimet shëndetësore i ofrohen në bazë të konceptit të Mjekësisë Familjare bazuar në legjislacionin në fuqi.</i> <i>Infrastruktura e objekteve është në përmirësim e sipër përjashtimisht objekti QKMF në Drenas që konsiston me një kosto të latë të mirëmbajtjes për arsye të amortizimit të rrjetit të ujër, rrjetit të rrymës, instalimit të nxemjes qendrore dhe gypave përcjellës të ujerave të zeza si dhe problemet me ujëra atmosferik amortizim i qatisë dhe gypave përcjellës. Përkundër amortizimit të objektit në realizimin e impaktit të shërbimeve në këtë, gjatë gjashtëmujorit të vitit 2024 ka ndikuar edhe gravitimi i kërkuesve të shërbimeve shëndetësore, fluksi i madh i pacientëve përkundër rrjetit institucional që ka shkuar në trend të funksionalizimit.</i>

	Duke u nisur nga ky fakt, kapaciteti ofrimit të shërbimeve shëndetësore është në dispropocion me fluksin e pacientëve të orientuar në QKMF Drenas dhe QMF Komoran e që për arsye të qasjes më të favorshme dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe pozita e saj ka ndikuar që QMF në Komoran është e gravituar në masë të konsiderueshme edhe nga pacientët e komunave tjera e veçanërisht nga banorët e Komunës së Lipjanit. Ky dispropocion ulë pritshmërinë e lartë në ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe kënaqëshmerinë e pacientëve në ofrimin e këtyre shërbimeve. Ndikim në realizimin e objektivave indirekt ka ndikuar edhe moshë mesatare e personelit shëndetësor dhe mungesa e mjekëve specialist nga lëmia e Mjekësisë familjare. Një studim i organizuar nga Agjencioni për Bashkëpunim Zviceran dhe i implementuar nga Projekti i AQH ka treguar se ofrimi i shërbimeve me theks në Sëmundjet Kronike Masovike Jo Ngjitëse por dhe në fushat tjera ka treguar se nevojitet përmirësim dhe vetëdijësim, si nga ana e personelit shëndetësor ashtu edhe të komunitetit në mënyrë që të parandalohen dhe trajtohen këto patologji duke siguruar një efikasitet më të mirë të shërbimeve, parandalimin e sëmundshmërisë si dhe përmirësimin e kualitetit të jetës. Me qëllim të përmirësimit dhe vetëdijshmit të komunitetit për sëmundje jongsjete kronike janë funksionalizuar këshillimoret në QMF Komoran dhe AMF Terstenik. Në kontinuitet do të bëhet edhe trajnimi i personelit përmes AQH-së për këtë qëllim. Furnizimi me pajisje mjekësore dhe inventar i departamenteve dhe sektorëve pothuajse është kompletuar nga buxheti i aprovuar nga DSHMS dhe donacioni nga MSH, UNICEF, AQH –ja, ky proces është në kontinuitet me përkrahje nga buxheti Komunal për shëndetësi e që në vitet e ardhshme investimet e planifikuara do të plotësojnë standardin me pajisje për KPSH në bazë të U.A.04/2020.
Drejtorati për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	DSHMS në këtë 6 muor të vitit 2024 ka punuar me dy punëtorë administrativë në dy sektorë organizativ 1. Sektori i Shëndetësisë 2. Sektori i Mirëqenies Sociale
Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie sociale	• Ofrimin e kujdesit shëndetësor primar në Komunë, në pajtim me dispozitat ligjore; • Inspektimin e qendrave private të përkujdeset primar shëndetësor; • Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare; • Vendosjen e objektivave lokale për kujdesin primar shëndetësor; • Zhvillimin e buxhetit bazuar në nevojat lokale dhe duke respektuar udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë; • Koordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, Qendrave të Mjekësisë Familjare dhe Qendrave Vizitore; • Operimin e Qendrës për Punë Sociale dhe qendrave për punë sociale; • Zhvillimin e planit strehimor për territorin e komunës; • sigurimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të përcaktuara nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale;

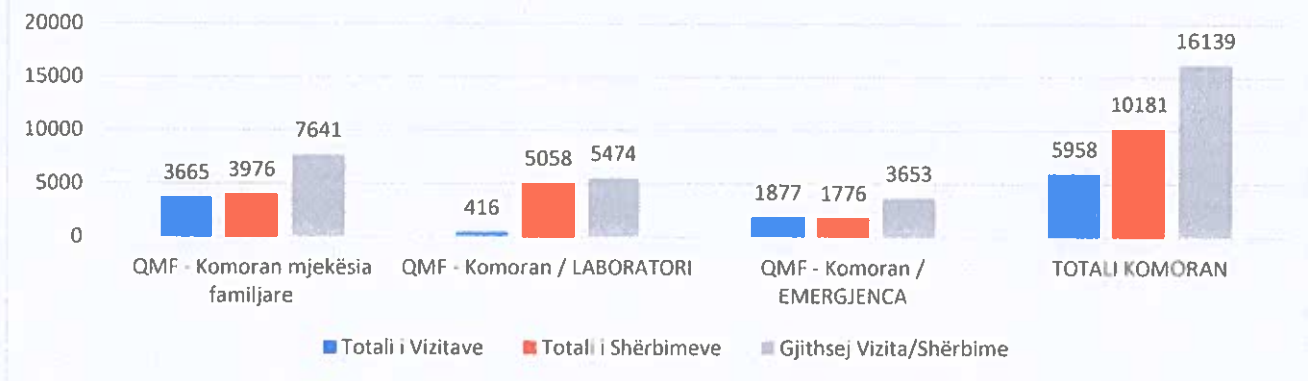
	Zbatimi i Ligjeve dhe dispozitave tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen shëndetësore dhe mbrojtjen sociale të fëmijëve dhe të sigurimit social të pjesëmarrësve të luftës, invalidëve ushtarak dhe anëtarëve të familjeve të viktimave civile.
Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave-DSHMS	Gjatë vitit 2024 në adresë të DSHMS-së janë pranuar kërkesa dhe lëndë të natyrave të ndryshme - për miell, familje në nevojë me kushte të rënda ekonomike - janë shqyrtuar 125 kërkesa për subvencionim shërim rehabilitim mjekësorë prej tyre 84 te miratuara, dhe 41 kërkesa të refuzuara për arsye të moskompletimit të dokumentacionit, bazuar në të Rregulloren për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, - Janë shqyrtuar dhe subvencionuar 201 kërkesa për lehona (fëmijë të posalindur) sipas vendimit të kuvendit me nga 100 euro për lindje - Shpallja publike për OJQ në të cilën është subvencionuar OJQ Handikos - Është në proces implementimi i Marrëveshjes për Inicim të Projektit Emergjent për Masat e Eficiencës së Energjisë në Ndërtesat Shumë-Banesore Sociale në Pronësi të Komunave" mes Komunës së Glllogocit dhe FKKE- - Projektet të cilat janë zhvilluar në këtë gjashtëmuor të vitit 2024 janë: - Furnizimi me miell për familjet në nevojë - Renovimi i AMF-së Dobroshec (në proces) - Furnizimi me vetura për nevojat e QPS (në proces) - Servisimi i Aparatit për analiza Biokimike SELEKTRA XS - Bartja e pacientëve me hemodializë - Furnizimi me bombola për Oksigjen medicinal O2 me pajisje përcjellëse për nevoja të KPSH-së - Xhama për sportel në QKMF dhe AMF - Rrethojat në QMF, AMF, KOMORAN, Arllat, Nekoc, Terdec dhe Gllanasellë - Asgjesimi i mbeturinave medicinale nga shërbimet shëndetësore - Furnizimi me uniforma për punëtorët në QKMF-(në proces) - Furnizimi me çarçaf dhe këllef të jastekëve për QKMF - Furnizimi me rafta për depo barnatore të QKMF - Mbishkrimet Logot dhe Vulat për QKMF, QMF, AMF - Veturë për nevojat e QKMF - Furnizimi me material shpenzues për analiza laboratorike - Mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese në KPSH projekt 2 vjeçar - Policë për sigurimin e automjeteve - Blerja e Gjeneratorëve për KPSH (në proces) - Rregullimi i gypave në banim social blloku II përdhesë III/B kati I/A

Shërbimet në QKMF, QMF dhe AMF

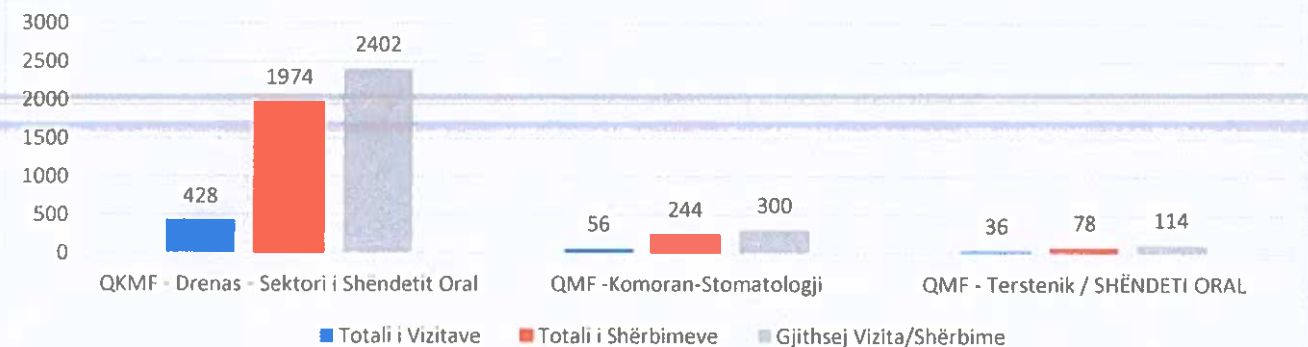
<i>Paraqitja e lëndëve në intranet në kaudër të 6 mujorit të parë të vitit 2024 të DSHMS-së :</i>	Përshkrimi	Pra nua r	Në proces	Miratu ar	Refuz uar	Hedhur Poshtë	anuluar	Ced uar	Përfunduar	Totali
	DSH MS	3	691	294	47	0	5	0	0	1.040
STRUKTURA ORGANIZATIVE	<i>Struktura organizative e QKMF-së bazohet në Statutin e QKMF dhe përbëhet nga Departamentet, Sektorët dhe Njësitë</i> <i>Departamenti i Mjekësisë Familjare me Sektorë dhe Njësi:</i> <i>1. Sektori i Mjekësisë Familjare</i> <i>2. Sektori i Shëndetit Oral</i> <i>3. Sektori i Diagnostikës</i> <i>a) Njësia e Laboratorit dhe</i> <i>b) Njësia e Rentgenit</i> <i>4. Sektori i Shëndetit Publik</i> <i>a) Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit</i> <i>5. Njësia e Sistemit Informativ Shëndetësor.</i> <i>6. Sektori i Kujdesit Urgjent</i> <i>4.2 Departamenti i Administratës:</i> <i>1. Njësia për Buxhet dhe Financa</i> <i>2. Njësia Juridike dhe personelit dhe</i> <i>3. Njësia për transportin e pacientëve</i> <i>4. Njësia e mirëmbajtjes së higjienës dhe Lavëndaria</i> <i>Barnatorja Qendrore – e cila funksionon në kuadër të QKMF-së që bënë distribuimin dhe disperzimin e barnave nga lista e barnave esenciale në të gjitha QMF-të dhe Ambulancat Shëndetësore.</i>									



VIZITAT DHE SHERBIMET NË QMF KOMORAN --Diagrami 3



SHENDETI ORAL

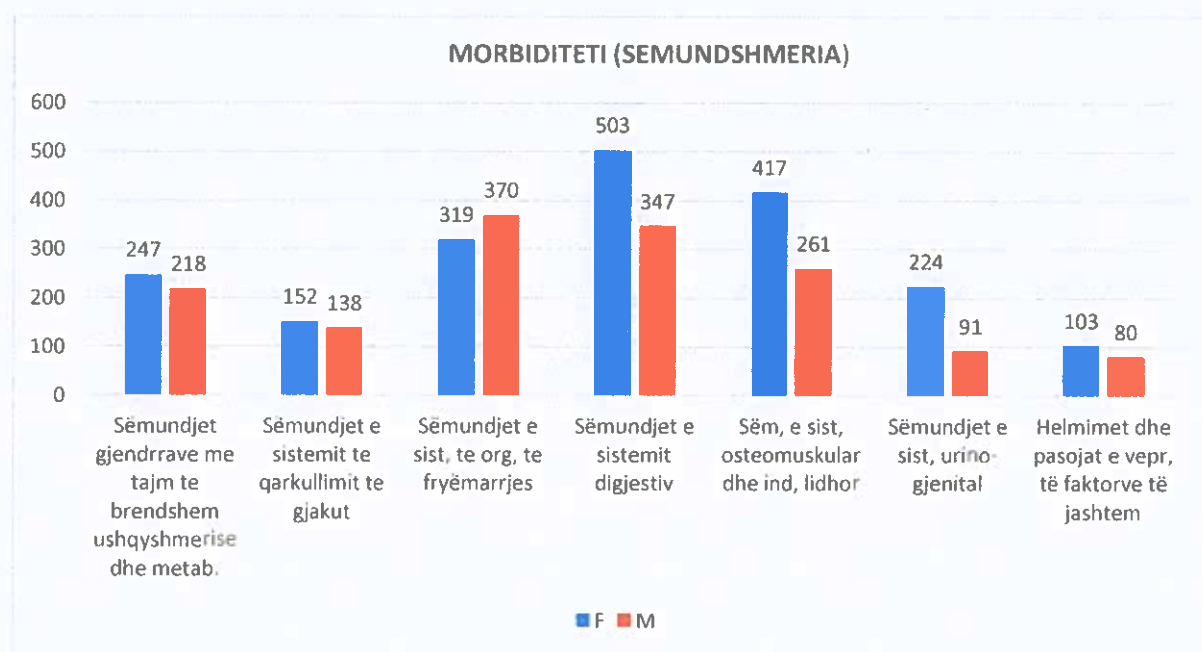


Në këtë gjashtmujorë është arritur që shëndeti Oral të aplikohet në QMF Komoran dhe Terstenik pas rekrutimit të kuadrove

Në diagram 1 janë të paraqitura totali i vizitave në QKMF

Diagram -2 , Tatali i vizitave dhe sherbimeve në mjekësi familjare QKMF,QMF dhe AMF
Diagram -3, Vizitat dhe shërbimet në QMF Komoran.

Ne bazë të ketyre diagrameve vërehet se qasja në vizita shëndetësore, kerkuesit e vizitave shëndetësore janë të perqendruar në QKMF Drenas dhe QMF Komoran. Një dispropocion i tillë është duke na përcjellur në vazhdimësi për shkak të pritshmerisë së lartë të pacientëve për shërbime shëndetësore në këto dy qendra. Dy qendra për arsye të mungesës së personelit nuk kanë pasur qasje për pacientë. Me rekrutimin e fundit të personelit shëndetësor mjekë dhe infermierë, këto qendra do të funksionalizohen. Si sfida do të të na përcjell qasja e pacientëve në këto qendra deri në momentin e caktimit të listës së pacientëve për banorë në një mjek. Caktimi i listës së pacientëve për banorë do të implementohet në vitin 2024 sipas programit të MSH përmes platformës E-Kosova krahas regjistrimit të popullsisë në Republikën e Kosovës.



Morbiditeti

Në diagram janë të paraqitura diagnozat e sëmundjeve, ku vërehet ne rritje e patologjive dhe problemeve të sistemit osteomuskular. Në bazë të sajë duhet që të mbahen promovime dhe edukime shendetësore në komunitet rreth aktiviteteve fizike, ushqyerjes së shendetëshme megjithëse edhe perdorimi terapisë nuk duhet të anashkalohet.

Sëmundjet e sistemit respirator kanë një barazëpeshë të sëmundëshmerisë ky parametër tregon për ndotje të ambientit nga agentet e ndryshëm që qarkullojnë në ajër dhe shprehit e stilit të jetës konsumimi i duhanit te dy gjinitë

Sëmundjet e sistemit të qarkullimit të gjakut që si faktorë ka ndikuar stili I jetës dhe veset shoqërore, ushqyeshmëria dhe stresi. Prandaj paraqet një domosdoshmëri e promovimit dhe edukimit për shprehitë shoqërore, konsumimi i duhanit, alkoolit, ushqyeshmeria, aktivitetet fizike.

Në diagram vërehet që sëmundjet e sistemit digjestiv ,vizitat më të shpeshta të pacientëve të gjinisë femërore e që si arësue mundë ceket shfrytëzimi i rrjeteve sociale për metodat e ndryshme me qellim të prevenimit të obezitetit.

Vizitat në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijë deri 3 vjeç

Numri i vizitave në shtëpi për fëmijët 0-3 vjeç	1018
Numri i vizitave në shtëpi për shtatzëna	39
Numri total i vizitave në shtëpi të kryera	1057
Nr. i fëmijëve vajza 0-3 vjeç të cilat janë vizituar për herë të parë	137

Nr. i fëmijëve djem 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	169
Nr. total i fëmijëve 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	306
Numri i vizitave të dyta për fëmijët 0-3 vjeç	259
Numri i vizitave të treta për fëmijët 0-3 vjeç	128
Numri i vizitave të ketërta për fëmijët 0-3 vjeç	50
Numri i vizitave të pesta për fëmijët 0-3 vjeç	61
Nr. i fëmijëve të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake brenda 3 ditëve të para pas lindjes	68
Numri i shtatzënave që janë vizituar për herë të parë	33
Numri i shtatzënave që kanë pranuar vizitën e dytë	23
Numri i fëmijëve 0-3 vjeç nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0
Numri i grave shtatzëna nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0
Numri i fëmijëve të referuar tek specialistët mjekësorë nga ekipi i mjekësisë familjare	77
Numri i vizitave shitesë për fëmijë dhe shtatzëna (Jashtë standardit të programit të vizitave në shtëpi)	209
Numri i baballarëve të përfshirë gjatë vizitave në shtëpi	219
Numri i rasteve sociale të identifikuara dhe të referuar	63
Numri i rasteve të dhunës të identifikuar (nga observimi gjatë vizites në shtëpi)	0
Numri i fëmijëve të identifikuar me ngecje në zhvillim dhe të referuar (nga observimi gjatë vizites në shtëpi)	11
Numri i infermierëve që janë angazhuar në zbatimin e vizitave në shtëpi	4

Programi i vizitave në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijet deri në moshën 3 vjeç kanë shënuar një trend të kënaqshëm në bazë të objektivave të planifikuara. Për arritjen e performacës, pas rekrutimit të fundit të profesionistëve shëndetësor do të bëhet përpjekje që të arrihet objektivi i caktuar dhe është e nevojshme të bisedohet me stafin profesional për rëndësinë e këtij programi dhe implementimin domosdoshmërisht.

Sektori i Diagnostikës. Sherbimet Laboratorike	Gjatë kësaj periudhe shërbimet janë ofruar me personel të plotë në mënyrë që të arrihet qasja më e lehtë dhe cilësore e këtij shërbimi. Duhet theksuar se analizat emeregjente punohen brenda ditës. Kryerja e analizave laboratorike është realizuar në kontinuitet gjatë gjithë kohës. <i>Renovimi dhe zgjerimi i hapsirës në laboratorit përmes projektit të AQH ka ndikuar që paisjet për analiza imunologjike TSH, T3 dhe T4 për gjëndrën tiroide të blera nga buxheti Komunal i dedikuar për DSHMS të kenë mundësi të vendosen në këtë hapsirë të renovuar. Kërkesat jashtëzakonisht të mëdha për analiza laboratorike të panevojshme qoftë nga mjekët në KPSH dhe mjekët konsulent, por edhe nga klinikat dhe ordinancat private kanë qenë një nga sfidat edhe gjatë këtij viti. Është nënshkruar Kontrata kornizë në fund të tremujorit të parë për furnizim me material shpenzues dhe reagensa laboratorik, me qëllim të plotësimit të standardit bazik në kryerjen e analizave laboratorike.</i> <i>Sipas U.A. 04/2020 është nënshkruar kontrata aparatura laboratorike.</i>
Sherbimet e imazherisë	Ky shërbim ka vazhduar në trendin e ofrimit të shërbimeve të imazherisë, mamografisë dhe ehosonografisë. Numri i shërbimeve të imazherisë është i kënaqshëm, por shërbimet e ehosonografisë pritja në termine është e gjatë me përjashtim të rasteve urgjente që kanë prioritet të menjëhershëm nga radiologu. Me qëllim të uljes së kohës së termineve në bashkëpunim me DSHMS dhe OMK jemi në hartim të planit në trajnimin e mjekut familjarë në aplikimin e ultrasonografisë dhe pajisjen e katër qendrave të mjekësisë familjare me ultrasonografë që do të ndihmojë në fuqizimin e diagnozës nga mjeku familjar. Jemi në procedurë të funksionalizimit të egzaminimit Rtg në QMF Komoran që shpresojmë që me miratimin e DSHMS-do të funksionalizohet në tremestrin e tretë të këtij viti. OE fitues I tenderit në këtë shërbim ka sjellur një Rentgen të teknologjisë së avancuar si donacin për QKMF-nënë Drenas. Rentgeni egzistues analog digital do të funksionalizohet në QMF Komoran ku është në procedure zvendosja dhe funksionalizimi I RTG në QMF Komoran pasi që egziston hapsira infrastrukture për RTG. Sherbimet Laboratorike dhe imazherisë janë në trend të knaqshëm dhe realizohen në bazë të U.A. 04/2020. Në diagram janë të përfshira aktivitetet në analizat laboratorike në QKMF, QMF, AMF dhe shërbimet e imazherisë në QKMF. Sherbimet laboratorike në bazë të U.A. relizohen edhe në AMF si analiza të domosdoshme bazike në ndihmesë të Mjekut familjar.

Sherbimet e vaksinimit sipas programit kombëtarë Vaksinimi i obliguar Janar-Qershor	Shërbimi i vaksinimit në kuader të KPSH ndër vite ka treguar një performancë shumë të mirë në përfshirjen e fëmijve në kalendarin e rregullt të vaksinimit. Gjatë këtijë gjashtë mujori janë realizuar aktivitetet e vaksinimit në bazë të programit kombtarë për vaksinim të obliguar. Në këtë gjashtë mujor nga IKSH është zgjeruar programi i vaksinimit me aplikimin e vaksinave të reja e sidomos vaksinimi kundër Human papiloma virusit te vajzat e reja. Te aplikimi i kësaj vaksine është vërejtur një hezitim i prindërve në aplikimin e saj. Me rekrutimin e profesionistëve shëndetësor në konkursin e fundit dhe funksionalizimit të ueb aplikacionit, janë siguruar kushtet që zbatohen procedurat standard të vaksinimit të obligueshëm.
---	--

Formulari për Raportimin e Përfshirjes me Vaksinim

Grup-mosha		Fëmijet e planifikuar për vit	Fëmijet e planifikuar për muaj
0-11 muaj (BCG, HepB, DTaP, IPV, Hib, PCV, Rota)		715	50-60
Të bartur për dozë 2 dhe 3 HepB, DTaP, IPV, Hib, PCV		-	15-20
12- 23 muaj (MMR, PCV, DTaP, IPV, Hib)		799	60-70
Të bartur për MMR, DTaP, IPV, Hib, PCV		-	15-20
24-59 muaj (Fëmijët mbetur)	IPV/bOPV, DTP, Hib, HepB	139	15-20
	IPV/bOPV, DPT, MMR	-	20-25
	PCV		
Fëmijët e klasës së I-rë (DT, bOPV, MMR)		790	-
Te mbetur nga kl I-rë (DT, bOPV, MMR)		61	10-15
Fëmijët e klasës së VI-të (dT, bOPV, HPV)		860 (418 vajza+442djem)	-
Të mbetur nga kl. VI-të (dT, bOPV, HPV)		45	10-15

Fëmijët e shkollës mesme (dT)	680	-
-------------------------------	-----	---

Vaksinat	0-11 muaj	Te bartur	12-23 muaj	Te bartur	24-59 muaj	Kl.I -rë	Të mbetur	Kl VI-të	Të mbetur	Kl XII-të	Mbi 59 muaj	TOTALI
BCG në lindje	13											13
Hep.B 1 në lindje	13											13
HepB 2	52	1										53
HepB 3	42											42
DTaP-IPV-Hib 1	55	1										56
DTaP-IPV-Hib 2	32	9										41
DTaP-IPV-Hib 3		42	1									43
Rota 1	52											52
Rota 2	23	7										30
PCV 1	55	1										56
PVC 2	24	2										31
MMR 1			24	10	1							35
PCV 3												
DTaP-IPV-Hib (12-18 m)			1		1							2
PCV (12-23m)			24	10	16							50

Vaksinat	0-11 muaj	Te bartu r	12-23 muaj	Te bartu r	24- 59 mua j	Kl.I -rë	Të mbe tur	Kl VI-të	Të mbetu r	Kl XII- të	Mbi 59 muaj	TOTA LI
bOPV r2 (6 vjeç)						180	19					199
DT (6 vjeç)						180	19					199
MMR r(6 vjeç)						180	19					199
bOPV R3 (12 vjeç)									3			3
Td (12 vjeç)									3			3
HPV (12 vjeç)									3			3
4Td (17 vjeç)										1		1
bOPV/IPV												
bOPV/IPV												
bOPV/IPV												
bOPV/IPV												
DTP/DT/dT												
DTP/DT/dT												
DTP/DT/dT												
DTP/DT/dT												
Hib												
Hib												
Hib												
Meningovax												

Meningovax												
Meningovax												
Pneumovax 23v												

NJËSIA E SISH	Ndërsa e SISH është ballafaqur më disa vështirësi me theks në funksionimin e sistemit, kryesisht për shkak të problemeve me operatorët e rrjetit të komunikimit elektronik edhe pse janë parashtruar kërkesat MSH gjatë takimeve por ende nuk kemi ndonjë përgjigje apo aprovim. Me kontraktimin e operatorit nga MSH sistemi SISH ka filluar të funksionalizohet edhe në AMF. Futja e të dhënave nuk është në nivel të dëshirueshëm qoftë për shkaqe objektive por edhe atyre subjektive gjë që po shkakton probleme në përgaditje e raporteve dhe tabelave numerike periodike. Për arsye të mos funksionalizimit të Eëb aplikacionit në të gjitha njësit e Qendrave familjare një pjesë e profesionistëve shëndetësor hezitojnë të përdorin SISH ku jemi në shqyrtim të ndërmarrjes së masave në bazë të rekomandimeve të Inspektoratit shëndetësor dhe MSH. Vështirësi në aplikimin e ueb aplikacionit është edhe gravitimi i numrit të madh të pacientëve në QKMF Drenas dhe QMF Komoran.
Sektori i Urgjencës	Si njësi e urgjencës në nivel regjional me kapacitetet e disponueshme ka arritur që të realizojë objektivat në qasjen e shërbimeve urgjente. Ky sektor është në trend të riorganizimit deri sa të zbatohet sistemi i integruar i emergjencave në nivel kombëtar. Si njësi e KPSH ka vështirësitë e organizimit dhe kostos së lartë operimit për arsye të kapaciteteve të plota në ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe mbrojtjen e avancuar të jetës (MAJ). Në këtë sektor është e domosdoshme të intervenohet në trajnimin e personelt në MAJ duke marrë parasysh rritjen e numrit të aksidenteve, traumave dhe veprimin e shpejtë dhe profesional në trajtimin e rasteve urgjente dhe Emergjente. Ky sektor ka kryer edhe të gjitha aktivitetet dhe detyrat e regullta në menaxhimin e rasteve urgjente si dhe rasteve tjera të cilat kanë kërkuar ndihmë në këtë sektor.

	Sektori është i paisur me aparaturë dhe ka pas furnizim kontinuel me medikamente, material shpenzues, mjete për mbrojtje personale si dhe dezinfektues. Vështirësitë të cilat e kanë përcjellë këtë sektor është, fluksi i shtuar i rasteve jo emergjente, futja jo e mjaftueshme në databazë e të dhënave në SISH. Në këtë sektor është intervenuar me buxhet komunal në pajisje me Autoambulancë që do të ndihmojë në realizimin e objektivave të synuara.																				
Barnatorja Qendrore	Barnatorja Qendore gjatë gjashtë muorit të vitit 2024 ka qenë një nga sektorët kyç në trajtimin dhe menaxhimin e rasteve të cilët kanë kërkuar shërbime. Furnizimi kontinuel me medikamente dhe material shpenzues, distribuimi dhe disperzimi i tyre në rrjetin Institucioneve të QKMF kanë qenë disa nga prioritetet në këtë dikaster. Planifikimi i furnizimit dhe realizimi i kërkesave gjatë gjashtë muorit ka shkuar përmes Sistemit të Menaxhimit të Stokut Farmaceutik (SMSF), ku për çdo artikull është futur në këtë sistem gjë që ka mundësuar qasjen dhe kontrollin më të mirë të stokut dhe distribuimit të medikamenteve. Prioritet në furnizim ka pas Sektori i Emergjencës ku asnjëherë nuk kanë munguar medikamentet ampulare për trajtimin e rasteve me prioritet. Furnizimi nga Divizioni Farmaceutik nuk ka qenë i realizuar sipas kërkesave dhe nevojave. Furnizimi me Insulina ka qenë në nivel, nuk ka pasë vështirësi të theksuara në furnizim. Përveç furnizimit nga MSh përmes operatorit ekonomik të kontraktuar jemi furnizuar me medikamenteve të cilat nuk janë ofruar nga DF/Msh. Hapsira e vogël dhe jo e përshtatshme për farmaci ku kryhet dhënia e barnave dhe insulinës për pacientë si dhe hapësira e depozitave qendrore ku ruhen medikamentet, janë një nga vështirësitë më të cilat ballafaqohen në këtë sektor. Një pjesë e konsiderueshme e buxhetit nga lista esenciale shpenzohet për sigurimin e insulinave për pacientët insulinavartës. <table><thead><tr><th>Realizimi në % nga MeSH</th><th>Barëra</th><th>Material shpenz. mjekësor</th><th>Realizimi total</th><th>Totali në Euro</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Për vitin 2024</td></tr><tr><td>Tremujori i parë Janar-shkurt-mars</td><td>36.42%</td><td>59.38%</td><td>46.90%</td><td>24749.02 Eu</td></tr><tr><td>Tremujori i dytë Prill-maj-qershor</td><td>20%</td><td>40.62%</td><td>23.43%</td><td>14111.31 Eu</td></tr></tbody></table> Insulina – MSH të hyrat vetanake: Janar 8114.80 Euro mars/2024 fat.= 5.135.00 Eu	Realizimi në % nga MeSH	Barëra	Material shpenz. mjekësor	Realizimi total	Totali në Euro	Për vitin 2024					Tremujori i parë Janar-shkurt-mars	36.42%	59.38%	46.90%	24749.02 Eu	Tremujori i dytë Prill-maj-qershor	20%	40.62%	23.43%	14111.31 Eu
Realizimi në % nga MeSH	Barëra	Material shpenz. mjekësor	Realizimi total	Totali në Euro																	
Për vitin 2024																					
Tremujori i parë Janar-shkurt-mars	36.42%	59.38%	46.90%	24749.02 Eu																	
Tremujori i dytë Prill-maj-qershor	20%	40.62%	23.43%	14111.31 Eu																	

	Shkurt 6891.00 Euro maj/2024 fat.=2.939.50 Eu Mars 1.525.80 Euro Prill 8.140.33 Euro Qershor 8.191.72 Euro
--	---

SEKTO-RI I SHËNDETIT ORAL	Shërbimet e shëndetit Oral përveç në objektin e QKMF-së nuk ofrohen në njësitë tjera të KPSH, me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më afër qytetarëve dhe plotësimit të standardit në bazë të U.A. 04/2020. një mjek stomatolog në 5.000 banorë. DSHMS është në proces të plotësimit të këtij standardi me rekrutimin e tre stomatologëve dhe tre asistentë të stomatologut. Edhe ky sektor është i pajisur me pajisje stomatologjike dhe material për punë në nivel të kënaqëshëm gjatë këtij gjashtë mujori. Mbetet që me një menaxhim më adekuat nga ana e përgjegjëseve të eliminohen dhe përmirësohen dobësitë subjektive dhe qasje më e mirë ndaj aktiviteteve punuese gjë që duhet dëshmuar me rezultate konkrete.
MATERNITETI DHE VIZITAT E KONSULENTËVE NË KPSH	Materniteti si Departament në KPSH gjatë kësaj periudhe ka punuar sipas trendit të ofrimit të shërbimeve profesionale të lindjeve dhe kujdesin postnatal të foshnjave të posalindura nga mjekët pediatër. Numri i lindjeve në maternitet ka një trend të shprehur të rënies së tyre, ku gjatë kësaj periudhe janë kryer 7 lindje. Me qëllim të ruajtjes së funksionaliteti të këtij Departamenti në konsultim me DSHMS për hartimin e politikave shëndetësore në nivel komunal, kemi ofruar dy vende përkrahje për specializim në MSH nga lëmia e gjinekologjisë dhe një kandidat që ka qenë me vetëfinancim kemi lidhur kontratë bashkëpunimi në përkrahje në specializim e në të ardhmen të jap kontributin profesional në këtë departament. Kujdesi ndaj shëndetit të gruas është realizuar në kuadër të vizitave të mjekut konsulent (gjinekologut) me referim nga mjeku familjar. Vizitat e mjekut konsulent pediatër janë realizuar në bazë të udhëzimeve nga mjeku familjar në kujdesin parësorë shëndetësor. Vizitat e mjekut konsulent Dermatologu në bazë të referimeve nga mjeku familjar janë të pasqyruara në diagramet e e mësipërm të QKMF vizita dhe shërbime
	Sigurim i cilësisë, nënkupton mbajtjen e një cilësie të lartë të kujdesit shëndetësor duke matur vazhdimisht efektivitetin e njësive që e ofrojnë atë, përmes instrumenteve të ndryshme e të cilat ndihmojnë në vlerësimin e nivelit të cilësisë së shërbimeve të cilat ofrohen për qytetarët, detektohen mangësitë eventuale dhe

KOMITETI I SIGURIMIT TË CILËSISË	hulumtohen e propozohen masat dhe rekomandimet e mundshme për përmirësimin e devijimeve dhe ngritjen e standardit apo standardeve të synuara të cilësisë. Rrjedhimisht “sigurimi i cilësisë“ paraqet një metodë të vlefshme për evaluimin e kujdesit shëndetësor i cili ofrohet për pacientët. Komiteti për Sigurimin e Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore (KSCSHSH), gjatë periudhës gjashtë mujore ka realizuar një varg aktivitete të parapara me planin vjetor të punës për sigurimin e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.			
Rregullore dhe procedura standard të aprovuara	• Rregulloren për menaxhimin e mbetjeve mjekësore. • Rregullore për kontrollin e infeksionit. • Shërbimi i kujdesit mjedisor –Standardet e Higjienës dhe Pastrimit. Rregullore e Dosjeve personale. Rregullore e menaxhimit të rrezikut. Rregullore për mirëmbajtjen e paisjeve Mjekësore. Procedurat standarde të Mirëmbajtjes së Objektit Procedurat standarde të Dezinfektimit dhe sterilizimit. Dokument prezantues QKMF (MISIONI, VIZIONI) Program orientues i Infermierëve të sapopunësuar Programi Orientimi i mjekëve të sapopunësuar. Dokument vlerësues i infermierëve për trajnim’ • Rregullore e përdorimit të Autoambulancave dhe veturave zyrtare • Rregullorja e burimeve njerëzore dhe risistemimit Në proces të perfundimit nga grupi punues është: Draft Plani i reagimit emergjent			
Ligjeratat e mbajtura për edukim të vazhdueshëm profesional në QKMF i akredituar nga OMK për QKMF Drenas	Tema:	Ligjeruesi:	Data:	
	Astma bronhiale dhe menagjimi i sajë	Dr.Alban Bajrami	26.01.2024	
	Djegiet dhe menagjimi i tyre	Dr.Albana Beqiri	23.02.2024	
	Kanceri kolorektal	Dr.Visar Zekaj	26.04.2024	
	Konstipacioni te femijët	Dr.Fortesa Ademi	24.05.2024	
	Hepatiti dhe Menagjimi i tijë	Dr.Jeton Hoxha	28.06.2024	
Kordinatore per EVP Dr. Florije Hoxha e autorizuar				
Plani i aktiviteteve për	Edukimi i Vazhdueshëm Profesional Infermieror			

vitin 2023 ZHVP për infirmier i akreditua r nga OIK në QKMF Drenas	1	Roli i barnatores qendrore edhe rëndësia e shpërndarjes së barnave esenciale në komunitet (kapitulli IV)	Dr.Fadile Shala	23.01.2024 24.01.2024	13- 14.00h 13- 14.00h
	2	Rëndësia e mamisë në maternitet Përfshirja e mamisë në dhënien e këshillave gjatë shtatzanisë dhe pas lindjes (kapitulli IV)	BSc Besa Abullahu	13.02.2024 14.02.2024	13- 14.00h 13- 14.00h
	3	Simptomat, diagnostifikimi dhe trajtimi i Tuberkulozit, hapat e manualit të dytë	Dr Afordita Sejda	13.03.2024 12.03.2024	13- 14.00h 13- 14.00h
	4	Programi i zgjeruar i Imunizimit	BSc Feride Heta	10.04.2024 11.04.2024	13- 14.00h 13- 14.00h
	5	Hipertensioni - hipotensioni shkaqet dhe trajtimi i tij. Procedurat për matjen e pulsit dhe monitorimi si pas standarteve operative	BSc Edona Karaxha	15.05.2024 16.05.2024	13- 14.00h 13- 14.00h
	6	Përdorimi i duhanit, dëmtimi serioz i shëndetit.	BSc Pranvera Kuliqi	12.06.2024 13.06.2024	13- 14.00h

				13-14.00h
Aktivitetet në institucione shkollore				
1	Adoleshenca dhe përdorimi i drogave	Ligjerues BSc.Pranvera Kuliqi	Shkolla fillore "Xheladin Gashi" Komoran, "Rasim Kiqina" Drenas.	Shkurt
2	Larja e duarve –Higjiena personale	Ligjerues BSc Ardita Leku	Shkolla fillore "Xheladin Gashi" Komoran, "Rasim Kiqina" Drenas	Mars
3	Mjetet kontraceptive	Ligjerues BSc Ardita Leku	Shkolla e mesme "Fehmi Lladrovci" Drenas	Prill
4	Dita botrore pa duhan, droga	Ligjerues BSc Ardita Leku	Shkolla e mesme "Fehmi Lladrovci " Drenas	Maj
Kalendari i ditëve ndërkombëtare të shëndetit				
1	Dita botërore kundër kancerit të qafës së mitrës	Informues Dr.Rina Dobranja	Salla e Kuvendit Komunal Denas	
2	24 Mars Dita botërore kundër Tuberkulozit	Informues Dr.Afrodita Sejda	Shkolla e Mesme "Fehmi Lladroci" Drenas	
3	17 Maj Dita botërore e Hipertensionit	Informues Dr. Afroditë Sejda	Mbajtur në komunitet	
4	31 Maj Dita botërore pa duhan droga	Informues	Shkolla e Mesme "Fehmi Lladroci" Drenas	

		BSc.Ardita Leku	
Bazuar në strategjinë për sektorin e shëndetësisë 2010-2014 Strategjinë e Infermierisë së Kosovës, Ligjit për shëndetësi, bordi drejtus pranë Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Drenas në bashkëpunim me përfaqësuesit e Odës së Infermierëve të Kosovës, ka hartuar planin e aktiviteteve trajnuese për infermier/ve dhe profesionistët tjerë shëndetësor pranë QKMF-së në Drenas, mëqellim që të arrihen objektivat e zhvillimit profesional, ngritjes së cilësisë dhe plotësimit të standardeve shëndetësore.			

Aktivitetet për realizimin e projekteve kapitale	Për realizimin e projekteve kapitale, janë kryer këto aktivitete kryesore: • Hartimi i deklaratave të nevoja për projektet e DSSMS-së, • Hartimi i kërkesave për zotim të mjeteve, • Hartimi i projekteve ideore për secilin projekt, • Hartimi i paramasave dhe parallogarive, • Caktimi i organeve për mbikqyrjen e projekteve, • Faza e implementimit të projekteve, • Faza e pranimi teknik të projekteve. Gjate këtij gjashtë mujori janë realizuar projektet një vjeçare dhe ato që janë me kontrat kornizë , të cilat po i paraqesim si me poshtë. PROJEKTET KPSH: • Rrethojat për QMF- dhe AMF Në kuader të këtij projekti është duke vazhduar rregullimi i rrethojës në Baicë, Terstenik, Gllanasellë. • Inventar QKMF, QMF dhe AMF Ky projekt është pjesërisht, procedurat e prokurimit publik kanë përfunduar: Projekti: për furnizim me xhama për sportel për QKMF dhe QMF. Projekti: Rafta për depo për barnatore, QKMF

Projekti: Furnizim me çarçaf dhe këllëf të jastëkëve për QMF.

- Projekti –Mirmbajtja e projektit të hapësirave gjelbëruese për oborret e KPSH (PROJEKT 2 VJEÇAR)

Në kuader të këtij projekti është duke u bërë mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese të oborreve të KPSH-së.

- Projekti Furnizim me material shpenzues
- Në kuadër të këtij projekti është nënshkruar kontrata dhe është duke u bërë implementimi
- Projekti Blerja e gjeneratorëve -Është në procedura të prokurimit.
- Projekti vetura për nevojat e e QKMF-së, në procedura të prokurimit.
- Projekti Furnizim me miell ky projekt është duke u implementuar
- Projekti: Furnizim me material shpenzues për analiza biokimike dhe hematologjike.Reagenca –është nënshkruar kontratë.për dy vjet
- Projekti: Furnizim me filma për RTG është nënshkruar kontrat për dy vite
- Projekti: Furnizim me material për stomatologji është nënshkruar kontratë për tri vite
- Projekti: Furnizim me kompjuterë është në procedura të nënshkrimit të kontratës
- Projekti: Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve
- Projekti: Mbishkrimi, logot dhe vulat për QKMF.
- Projekti: Furnizim me uniforma për QKMF është në procedura të prokurimit
- Projekti: Furnizimi me vetura për nevojat e QPS (në proces)
- Projekti: Renovimi i AMF-së Dobroshec (në proces)
- Projekti: Servisimi i Aparatit për analiza Biokimike SELEKTRA XS
- Projekti: Bartja e pacientëve me hemodializë
- Projekti: Furnizimi me uniforma për punëtorët në QKMF-(në proces)
- Projekti: Rregullimi i gypave në banim social blloku II përdhesë III/B kati I/A
- Projekti: Rrethojat në QMF, AMF Baicë, Terstenik, Gllanaselle
- Projekti: Asgjësimi i mbeturinave medicinale nga shërbimet shëndetësore.
- Projekti: Furnizimi me uniforma për punëtorët në QKMF-(në proces)
- Projekti: Mbishkrimet Logot dhe Vulat për QKMF QMF AMF

	Projekti: Policë për sigurimin e automjeteve (autoambulancës)
	Furnizimi me bombola për oksigjen në procedura

Raporti përmbledhës financiar

Viti Fiskal 2024							
Përshkrimi	Shuma e Alokuar	Aktuali	Fondet jo e obliguar		Zotimet	FreeBalance	
			Shuma	???		Shuma	???
CAT / RESP / PCLASS / SUBCL	A	B	D=A-(B+C)	D/A	E	F=D-E	F/A
10 BUXHETI	2,074,292.94	1,335,313.91	635,499.86	30.64	50,988.00	584,511.86	64.37
611 GLLOGOC	2,074,292.94	1,335,313.91	635,499.86	30.64	50,988.00	584,511.86	64.37
73100 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - GLLOGOC	2,074,292.94	1,335,313.91	635,499.86	30.64	50,988.00	584,511.86	64.37
11 PAGA DHE SHITESA	1,123,395.94	1,123,385.94	10.00	0.00	0.00	10.00	100.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	846,897.00	189,226.41	554,191.42	65.44	50,988.00	503,203.42	22.34
14 SHPENZIME KOMUNALE	54,000.00	22,701.56	31,298.44	57.96	0.00	31,298.44	42.04
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	0.00	50,000.00	100.00	0.00	50,000.00	0.00
21 TË HYRAT VETANAKE	88,553.50	4,621.00	83,932.50	94.78	21,002.33	62,930.17	5.22
611 GLLOGOC	88,553.50	4,621.00	83,932.50	94.78	21,002.33	62,930.17	5.22

73100 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - GLLOGOC	88,553.50	4,621.00	83,932.50	94.78	21,002.33	62,930.17	5.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	18,553.50	0.00	18,553.50	100.00	0.00	18,553.50	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	70,000.00	4,621.00	65,379.00	93.40	21,002.33	44,376.67	6.60
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	1,184.30	0.00	1,184.30	100.00	0.00	1,184.30	0.00
611 GLLOGOC	1,184.30	0.00	1,184.30	100.00	0.00	1,184.30	0.00
73100 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - GLLOGOC	1,184.30	0.00	1,184.30	100.00	0.00	1,184.30	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,184.30	0.00	1,184.30	100.00	0.00	1,184.30	0.00
Totali i përgjithshëm	2,164,030.74	1,339,934.91	720,616.66	33.30	71,990.33	648,626.33	61.92

Qendra për Punë Sociale

Veprimtaria e Shërbimeve Sociale të Qendrës për Punë Sociale gjatë këtij gjashtë mujori raportues është orjentuar në mbrojtjen e këtyre kategorive:

- Mbrojtjen sociale të fëmijëve dhe rinisë,
- Përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindor,
- Mbrojtjen e fëmijëve dhe të rinjve me nevoja të veçanta dhe atyre me sjellje të çrregulluara.
- Mbrojtjen sociale të të rriturve në gjendje të nevojës sociale,

- Mbrojtjen e të rriturve me nevoja të veçanta,
- Mbrojtjen e të moshuarve pa kujdes familjar dhe pa mjete për jetesë,
- Punët e kujdestarisë dhe
- Mbrojtja e familjes në realizimin e të drejtave juridike.

Përveç detyrave të përmendura, Shërbimet sociale kanë kryer edhe punë tjera profesionale nga veprimtaria e saj:

- ka zhvilluar aktivitete preventive me qëllim të pengimit të dukurive negative dhe në zbutjen e problemeve sociale,
- ka ofruar shërbime dhe punë këshilluese qytetarëve me probleme të ndryshme me qëllim të tejkalimit të tyre,
- ka ofruar ndihmë familjeve me mardhënje të çrregulluara dhe raporte të prishura martesore,
- i ka propozuar gjykatës mendime lidhur me besimin e fëmijëve kontaktimin e tyre me prindin tjetër,
- ka zbatuar vendimet e gjykatave për besimin e fëmijëve dhe mbajtjen e kontakteve personale të fëmijëve me prindin tjetër,
- ka kryer punët rreth percaktimit të pershtatshmërisë së adoptuesve potencialë,
- ka bërë strehimin e fëmijëve në familje tjetër,
- Ka bërë punë tjera administrative si: Certifikata, vërtetime që nuk ju ka marrë zotësia e veprimit dhe që nuk janë nën kujdestari.

Realizimi i detyrave programore është bërë në bazë të dispozitave të lartpërmendura, në bashkëpunim permanent me Drejtorin Komunal për SHMS, MPMS-DPSF, OSBE, Institucionet sociale, Shëndetsore, Edukativo-arsimore, OJQ-të dhe me subjektet tjera veprimtaria e të cilave është e lidhur me problematikën sociale.

Raporti Statistikor-Përfundimtar për 6 mujorin e vitit 2024 i Shërbimeve Sociale

Kategoria		Të bartur Viti 2023	Levizja e lë 2022)	Lëndët që bartën për Vitin 2024	
			Të reja	Te mbyllur	
1.	1.a-Fëmijët e braktisur	12	-	-	12
	1.b-Fëmijët jetim (pa dy prinder)	5	-	1	4

	1.c-Fëmijët e prindërve të penguar në detyrave prindore	11	1	1	11	
	1.d-Fëmijët të strehuar në Familje Strehuese fshatin	2	-	-	2	
2	Familje Strehuese	1	1	-	2	
3	Kërkesa për Adoptim vendor	-	1	-	1	
4	Kërkesa për Adoptim Ndërkombëtar	-	-	-	-	
5	Fëmijë të keqtrajtuar	5	6	3	8	
6	Fëmijët me sjellje asociale	9	8	3	14	
7	Të miturit në konflikt me ligjin	9	3	2	10	
8	Viktimat e dhunës familjare	17	22	7	32	
9	Viktimat e Trafikimit	3	2	1	4	
10	Viktimat e Krimeve seksuale	1	1	-	2	
11	Martesa e të miturëve	1	-	1	1	
12	Punë të rënda(rrezikshme)te fëmijëve	-	-	-	-	
13	Kërkues të këshillimit martesor	15	7	4	18	
14	Të moshuarit	8	1	2	7	
15	Kl. Tjerë:	1.-Nënat vetushqyese	15	2	3	14
		2.-Persona me aftësi të kufizuara	13	2	3	12
		3.-Pers. me aft. kufiz. me detyrime	68	12	5	75
		4.-Dok. Administrative	-	122	122	-
		5.-Arsye tjera	3	2	1	4
	Gjithsej:	198	193	159	232	

Numri i shfrytëzuesve të ndihmës sociale sipas muajve për gjashtë mujorin e parë të vitit 2024

Muaj	Nr.i familjeve
Janar	994
Shkurt	963
Mars	941
Prill	899
Maj	984
Qershor	873

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit

Raporti i punës për gjashtë mujorin e parë të vitit 2024

Gjatë 6 mujorit të parë të vitit 2024, Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, ka vazhduar me dinamikën e punës në zbatimin e planit të punës, objektivave dhe qëllimeve të cilat i ka paraqitur kjo drejtori për vitin 2024. Veç punëve të përditshme të cilat rrjedhin si rezultat i kërkesave të qytetarëve, DPUMM ka vazhduar punën në shqyrtimin e kërkesave për Legalizimin e objekteve pa leje, pajisjen e qytetarëve me leje ndërtimi të objekteve të kategorisë së parë dhe të dytë, mbjelljen e projektit të mbjelljes së drunjeve në qytetin e Drenasit, pajisjen me leje mjedisore komunale dhe leje të tjera sipas kërkesës, vendosjen e shenjave para hyrjes së objekteve të banimit dhe të rrugëve në tërë territorin e komunës së Drenasit.

Gjatë këtij viti kemi pasur një numër të madh të shërbimeve që janë ofruar për qytetarë e komunës tonë, ku jemi angazhuar si drejtori në përmirësimin dhe lehtësimin e procedurave për aplikimin e lejeve ndërtimore, kërkesave të qytetarëve, investitorëve dhe përkrahjen e iniciativave për të pasur një planifikim të qëndrueshëm të qytetit. Në aspektin e planifikimit hapësinor dhe urban lëndët janë trajtuar brenda afatit ligjor, janë dhënë leje ndërtimi për objektet të cilat janë në harmoni me dokumentet e planifikimit hapësinor që janë të miratuara në Kuvendin e Komunës.

Bazuar në ligjin për Trajtimin e Ndërtimeve pa leje janë shqyrtuar një numër i madh i lëndëve për objekte të ndryshme afariste dhe banesore të kategorisë së I-rë dhe II-të që janë ndërtuar pa leje, janë përgatitur Vendime për listë të Pritjes dhe Vendime për Certifikatë të legalizimit për objektet e ndërtuara pa leje në territorin e Komunës sonë.

Sa i përket punës në këtë vit nga Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit janë realizuar këto punë bazuar në shifra:

- Janë lëshuar 71 Certifikata – Vendime të Legalizimit
- Janë trajtuar 148 lëndë për legalizim për objekte të kategorisë I dhe II për objekte të ndërtuara pa leje dhe janë sistemuar në Listën e Pritjes;
- Janë lëshuar 5 certifikata-Vendime të Përdorimit;
- Janë hartuar 5 Vendime për ndërrim destinim të tokës;
- Janë dhënë 18 vendime për Leje Ndërtimore të Objekteve të kategorisë I dhe II;
- Janë hartuar 7 vendime për Leje Mjedisore;
- Janë hartuar 1 vendim të shndërrimit të objekteve banesore në objekte afaristë.

Sa i përket sistemit kontrollit të të dhënave për projektin e emërtimeve të rrugëve dhe futjen në sistemin ARIS janë realizuar këto punë:

- Vendosjen e 8 Shtyllave
- Vendosjen e 13 Tabelave në emërtim rrugësh;
- Vendosjen e 17 numrave të shtëpive apo para hyrjes së objekteve.

Ka vazhduar edhe puna në komisione të ndryshme, takime me Ministrinë përkatëse në të cilat lidhen me Drejtorinë tonë dhe njëkohësisht edhe përgatitja e planeve dhe strategjive komunale. Sa i përket punëve të tjera të cilat zyrtarët e DPUMM janë angazhuar edhe në komisione të ndryshme duke përfshirë edhe Planin e Integritetit ku kemi qënë bartës të këtij procesi.

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Raporti i punës për gjashtëmujorin e parë të vitit 2024

	Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024
Aktivitetet kryesore Janar-Qershor 2024	Në pajtim me nenin 17 pika f e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Drenasit, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024 është angazhuar që të realizojë punët dhe detyrat që kanë qënë të parapara me Planin programin e punës.
Aktivitetet për Ditën Ndërkombëtare të Tokës, Mjedisit dhe pastrimit	DSHPE me dt. 22/04/2024 shënoi 22 Prillin - Ditën Ndërkombëtare të Tokës dhe më datën 05/06/2024 Ditën Botërore të Mjedisit (biodiversitetit) Është lansuar aksioni “Bashkë për Pastërtinë në komunën e Drenasit – Zemrën e Kosovës”, i cili filloj me 9 maj dhe do të vazhdojë tërë vitin. Në kuadër të këtij aksioni janë realizuar edhe këto aktivitete deri më tani si: - Pastrimi i hapësirave publike në Qendër të qytetit;

	- Pastrimi i brezeve rrugore në rrugën Ajë Rrukuqi, - Pastrimi i brezve të rrugës tek shkollat “Arif Shala”, “Ali Gashi”, “Halil Bajraktari” dhe “Gani Sylaj”, dhe ka vazhduar edhe në shkollat e tjera të Drenasit dhe ky aktivitet po vazhdon edhe në pastrimin e deponive ilegale
Aktivitetet në fushën e menaxhimit të mbeturinave	Për të arritur objektivat e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave, përkatësisht aktivitetet që janë të parapara në këtë plan janë realizuar këto aktivitete: Ka vazhduar procesi i shpërndarjes së shportave dhe rritja e numrit të klinetëve që ju ofrohet shërbimi i grumbullimit të mbeturinave nga KRM “PASTRIMI” me bashkëveprim me inspektorin e Mjedisit. Ky proces në vazhdimësi është duke u realizuar dhe si rezultat i këtyre aktiviteteve gjatë këtij gjashtëmujori janë duke hyrë në sistem të menaxhimit të mbeturinave edhe disa ekonomi familjare dhe biznese. Po ashtu kemi hartuar Raportin Vjetor për Mbeturina që është kërkuar nga Axhencia e Menaxhimit të Mbeturinave, ku do të jemi në garë për performancën për “Mjedis të Pastërt”, njëkohësisht është bërë edhe identifikimi i deponive ilegale të reja dhe atyre ekzistuese, të cilat kanë hyrë në sistemin kepa.barokwork. Për realizimin e projekteve kapitale janë kryer këto aktivitete kryesore: • Hartimi i deklaratave të nevojave për projektet e DSHPE-së, • Hartimi i kërkesave për zotim të mjeteve, • Hartimi i projekteve ideore për secilin projekt, • Hartimi i paramasave dhe parallogarive, • Caktimi i menaxherve për mbikqyrjen e projekteve, • Faza e implementimit të projekteve, • Faza e pranimi teknik të projekteve. Gjatë këtij gjashtë muji janë realizuar projektet një vjeçare dhe ato që janë me kontratë kornizë, të cilat po i paraqesim si me poshtë. Rregullimi i rrethojave të varrezave në Komunën e Drenasit: Për këtë projekt janë në procedurat e prokurimit publik dhe është planifikuar që të bëhet rregullimi i varrezave në fshatin Tërstenik (L. Fana dhe L. Dvorani) dhe Çikatovë e Vjetër. • Rehabilitimi i gropave në rrugët e asfaltuara - (kontratë kornizë): Janë duke vazhduar punimet në rehabilitimin e rrugëve në Gllanasellë, Likoshan dhe Baicë, dhe do të vazhdojë edhe në lokacione tjera ku janë rrugët e dëmtuara. • Riparimi dhe zgjërimi i vendndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre: Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe janë zhvilluar procedurat e prokurimit publik për 6 vendndalje (stacione të autobusve), në: Fushticë e Eperme, Arllat (lagja Bytyqi), Tërstenik (lagja Franca), Likoshan, Komoran (te shkolla Xheladin Gashi – Plaku) dhe Dobroshec

Aktivitetet në realizimin e projekteve kapitale	(lagja Hajdari) dhe do të bëhet edhe riparimi mbulesave të vendndaljeve ku janë të dëmtuara. • Zgjerimi dhe mirëmbajtja e kamerave në komunën e Drenasit: Janë bërë renovime të kamerave në qendër të qytetit, por disa nga operatorët ekonomikë të cilët kanë kryer punime në zgjerimin e rrugës “Ajet Rrukiqi” dhe “Ilaz Kodra” kanë bërë dëmtimin e kabllit elektrik dhe kabllit të fibrës, ku edhe pas kërkesave të shumta tek Drejtoria e Infrastrukturës Lokale, operatorët ekonomik nuk kanë marrë masa në evitimin e demëve të shkaktuara. • Mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriçimit Publik: (kontratë kornizë), ky projekt është duke u realizuar duke u bërë mirëmbajtja e ndriçimit publik në vazhdimësi, kryesisht kemi të bëjmë me ndërrimin e trupave ndriçues, ngjyrosjen e shtyllave të ndriçimit, lidhjen e kabllave aty ku ka dëmtime, ndërrim të kontaktorve, fotoqelulave etj. • Blerja e kontejnerve dhe shportave për mbeturina: Ky projekt është përfunduar dhe është bërë furnizimi me 7 kontejnerë metalik me kapacitet prej 1.1 m³ dhe 155 kontejnerë plastik me kapacitet prej 120 l, janë sjellur nga OE, të cilët i janë dhënë në shfrytëzim për KRU “Pastrimi”, ku do të shërbejnë për zgjerimin e shërbimit në ekonomitë familjare dhe biznese. • Shenjëzimi Vertikal dhe Horizontal i rrugëve (Kontrat Kornizë) Projekti i shenjëzimit vertikal dhe horizontal është duke u realizuar në të gjitha vendet ku kemi pasur kërkesa si: Shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve në qendër të qytetit, parkingjeve, shenjëzimi vertikal për vendndalje të autobusve, shenjëzimi horizontal në parkingun dhe rrugën “Adem Mula”, kompletimi me shenjëzim vertikal tek rrugët ku takohen me hekurudhën, shenjëzimi horizontal dhe vertikal i zebrave në rrugët në qendër të Drenasit (Ilaz Kodra dhe Besim Mala) dhe vendbanime tjera ku ka qenë e nevojshme, sidomos në rrugët që janë në afërsi të shkollave. • Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonës dimërore për vitin 2023- 2024. Projekti ka filluar sipas sezonës dimërore dhe ka përfunduar sipas kontratës. Në këtë projekt kanë qenë të përfshira për mirëmbajtje dhe pastrim nga bora rrethë 530 km rrugë dhe 26,405 m², sipërfaqe me parkingje dhe trotuarë. • Mirëmbajtja e rrugëve gjatë verës (projekt kornizë) - Ky projekt është duke u realizuar sipas kontratës, dhe OE, është duke bërë fshirjen dhe larjen e rrugëve në qytetin e Drenasit dhe në Komoran. • Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale dhe atmosferike dhe gropave septike(kontrat kornizë: Ky projekt është duke u implementuar në gjithë territorin e Komunës, në bazë të kërkesave të ardhura nga administratoret e fshatrave, dhe detyrës zyrtare që është e paraparë me ligj për mirëmbajtje të ambientit (kanalizimeve atmosferike, fekale dhe gropave septike), të cilat po kryhen në mënyrën më të mirë të mundëshme duke zhbllokuar kanalizimet të cilat me vite kanë qenë të pazgjidhura. Në këtë rast janë bërë debllokime të kanalizimeve me
---	--

	gypa duke filluar nga ata Ø (200, 250, 315, 400) (mm), dhe pastrami i gropave septike dhe kanalizimit atmosferik, vendosjen e kapakeve metalik dhe atyre të betonit, etj. • Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të katërt me zhavor - Ky projekt do të realizohet varesisht nga kërkesat e Administratorve të fshatrave, dhe menaxheri i projektit ka dalë në teren për verifikimin e rrugëve të cilat janë të demtuara. • Mirëmbajtja e hapsirave gjelbruese në qytetin e Drenasit (kontratë kornizë): Ky projekt është duke u implementuar sipas paramasës dhe parallogarisë dhe njëherit është duke vazhduar me punët si: pastrimi, larja e trotuareve dhe parkingjeve, kositja e barit, prashitja e drunjeve dekorativ, plehrimi, largimi i mbeturinave, krasitja e pemeve dekorative. • Projekti i eliminimit të deponive ilegale: Janë kryer procedurat e prokurimit dhe është zgjedhur operatori ekonomik, ndërsa jemi në fazën e zhvillimit të punimeve, ku është bërë eliminimi i deponive të egra sipas lokacioneve që janë identifikuar nga zyrtarët komunal, Nekoc, Komoran, Dobroshec, Çikatovë e Vjetër (te shavarinat), Arllat, Vasilevë, Poklek i Vjetër (lagja Cervadiku) dhe do të përfundoj sipas planit dinamik. • Projekti për mirëmbajtjen e deponisë inerte në Llapushnik; Ky projekt është projekt kornizë dhe është duke u mirëmbajtur nga OE, sipas kontratës, por duhet theksuar se shumë kompani të pa përgjegjshme po i hudhin mbeturinat e amvisërisë dhe atyre të marketeve në këtë deponi, andaj kërkojm që të mirren masa dhe kontrole me të shpeshta nga Inspektoret komunal, për të parandaluar këtë dukuri negative. • Projekti për Intervenimet Emergjente: (kontratë kornizë), Ky projekt është në OSHP që një vit dhe nuk kemi kontratë. • Projekti rregullimit të trotuareve dhe parkingjeve: Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe është dërguar për procedura të prokurimit publik, por ende nuk është përzgjedhur OE. • Trajtimi i qenve endacak në komunën e Drenasit: Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe është lidhur një marrëveshje bashkpunimi Fondacioni StrayCoCo / Stiftung Steinbüelëeg 8, CH-8332 Russikon nga Zvicra, dhe është duke u bërë trajtimi i tyre sipas marrëveshjes. • Projekti për Shërbimet e varrimit për qytetarët e Komunës së Drenasit: Ky projekt është duke u implementuar në bazë të shërbimeve të kryera nga Bashkësia Islame, i cili porojket ka ndikuar sa do pak në lehtësimin e familjeve në këto raste. • Eficienca e Energjisë: Është hartuar data baza e të dhënave për të gjitha objektet pubike përfshirë ato administrative, shëndetësore dhe arsimore, ku janë të cekura të gjitha të dhënat e nevojshme sa i përket masave të eficiencës së energjisë në të gjitha këto objekte duke përfshirë shpenzimet e energjisë (elektrike, ngrohjes, ujit etj.), dhe janë dërguar në Fondin e Kosovës për Eficinë të Energjisë. • Me vendim të Kryetarit është caktuar komisioni i cili ka pasur për detyrë të bëjë incizimin e gjendjes faktike të ndriçimit publik në tërë komunën e Drenasit dhe pas punës një mujore
--	--

	të komisionit, është hartuar dokumenti i cili përmban të dhënat e kërkuara dhe është përcjellur te Zyra e Kryetarit.
Ndarja e subvencioneve	Subvencione dhe Transfere: Deri me tani nuk është bërë asnjë subvencionim.
Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave	- Gjatë periudhës gjashtë mujore në adresë të DSHPE-së janë pranuar kërkesa dhe lëndë të natyrave të ndryshme gjithsejtë: 291 – kërkesa dhe lëndë të ndryshme (prej tyre 258 të miratuara, 10 të refuzuara dhe 2 të anuluar) siç janë: - kërkesa për mirëmbajtje të kanalizimit dhe gropave septike, të cilat janë realizuar dhe trajtuar të gjitha, - kërkesa për shenjëzim horizontal dhe vertikal të komunikacionit, - kërkesa për zhavor për rrugët e rendit të IV, - kërkesa për renovimin e gropave të asfaltit, - kërkesa për zgjerim të ndriçimit publik, - kërkesa për pastrimin e deponive ilegale të mbeturinave, - kërkesa për rregullimin e rrethojave për varreza, - Janë bërë përgatitjet e kërkesave për pagesën e faturave për shërbimet komunale (Ndriçim Publik, ujë, Mbeturina, Energji elektrike), dhe janë proceduar për pagesë.
Njësia profesionale e Zjarrfikësve dhe Shpëtimit	DSHPE-ja në bashkpunim të plotë me Njësinë Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit (NJPZSH), gjatë gjashtë muorit të parë në teritorin e komunës së Drenasit, ka pasur situata emergjente të cilat janë trajtuar rastet e zjarreve fushore dhe malore të cilat shumica prej tyre, dyshohet që janë shkaktuar si pasojë e pakujdesisë nga faktori njeri, po ashtu zjarret në objektet e banimit dhe objekte të tjera. Për të gjitha rastet janë marrë masat për reagim të shpejt në parandalimin dhe zvoglimin e dëmeve të shkaktuara. Pjesëmarrja ka qenë aktive në të gjitha rastet emergjente duke përfshirë të gjitha rastet e FNFT. Vlenë të theksohet intervenimi disa ditor i SHZSH, në shuarje të zjarrit në Fabriken e Plastikës tek Parku i Biznesit në Korroticë të Eperme, ku edhe kryetari ka shpallur gjendje emergjente. Intervenimet e NJPZSH-së ishin si në vijim: - Shuarje të zjarreve 113 - Shërbime të tjera 4 - Intervenime teknike 15 - Intervenime në aksidente rrugore 1
	Takim me organet kompetente që mund të kontribuojnë, me qëllim të bashkëpunimit në mbarëvajtjen e punëve në Drejtorinë e Shërbimeve Publike

Takimet zyrtare	• Takime me përfaqësuesit e organizatës së Giz-it dhe AMMK-së (takime fizike dhe online, për qështje të Grandit për performancë të Mjedisit të pastërt dhe procesin e raportimit vjetor për menaxhimin e mbeturinave), • Takim me Asociacionin e Komunave të Kosovës (takime online, në formë virtuale) • Takim me agjencionin e Emërgjencave-AME, (takime fizike) • Takim me strukturat e KEDS-it, • Takime me administratorët e fshatrave, me biznese, me qytetarë rreth menaxhimit të mbeturinave, ndarjes dhe zgjerimit të shërbimit, furnizim me ujë pijshëm.
--------------------	--

Drejtoria për Zhvillim ekonomik

Raporti gjashtë mujor i punës

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në Komunën e Drenasit, gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024 (Janar – qershor) në kuadër të fushëveprimtarisë ka ofruar punë/shërbime zyrtare të bazuar në Statutin e Komunës, në harmoni me ligjet e Kuvendit të Kosovës, aktet tjera nënligjore, Rregulloret e miratuara nga Kuvendi Komunal i Drenasit, dokumenteve strategjike dhe planin e punës për vitin 2024.

Punës/shërbimet e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik fokus të veçant i është kushtuar hartimi dhe realizimit të politikave zhvillimore, marrja e masave sa më të përshtatshme për të nxituar më tutje zhvillimin e përgjithëshëm ekonomik të komunës së Drenasit, krijimin e kushteve sa më favorëshme, infrastrukturë dhe mjedisit sa më të përshtatshme për zhvillim të ndërmarrjeve të vogla, mesme për një zhvillim sa më të qëndrueshëm.

Fokus të veçant vazhdon ti ipet promovimit të zhvillimit ekonomik, turizimit, zbutjes së papunësis duke i mundur gjenerimin e vendeve të reja të punës.

Pra Drejtoria për Zhvillim Ekonomik vazhdon me intensifikimin e angazhimeve të saj drejt përmirësimit të klimës së të bërit biznes, promovimin e komunës së Drenasit si një Komunë atraktive, për investorët strategjik për të investuar dhe për tu vizituar, gjithëmon e hapur ndaj ideve inovative dhe projekteve të reja smart, gjithëmon duke ofruar shërbime/konsulenca profesionale.

Përmbledhje:

Përmbledhje e përgjithëshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në Drejtori:

- Regjistrimi i bizneseve fillestare (të gjitha bizneset individuale B.I., shoqëritë aksionare, ortakëri e përgjithshme, ortakëri e kufizuar, shoqëria e huaj tregtare, ndërmarrjet shoqërore dhe kooperativat bujqësore;
- Regjistrimi i ndryshimeve në biznes;
- Paisje me certifikata të reja me numër Unifikues;
- Pajisja me informata shtesë për biznes;
- Protokollimi i të gjitha lëndëve që kanë të bëjnë me biznes;
- Raportet javore, mujore pranë MTI;
- Vërtetime për persona fizik që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore;
- Vërtetime që nuk posedojnë obligime të taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste biznesore;
- Shqyrtimi i lëndëve: kërkesave, ankesave dhe të ngjajëshme;
- Ngarkesa e taksës komunale për biznese;
- Hartimi i aktvendimeve të taksës për biznese;
- Inkasimi i taksës komunale për biznese (pagesat);
- Konsulenca me palët/bizneset si dhe
- Punë dhe angazhime tjera në komisione.

Raport gjashtëmujor i zyrës për regjistrim bizneseve për vitin 2024

Sipas zyrës për biznese, numri i bizneseve të regjistruara nga data 01.01.2024 deri me datën 30.06.2024 janë të regjistruara 105 biznese të reja, krahasuar me vitin paraprak të njëjtës periudhë që ishin regjistruar 105 biznese që do të thotë se në periudhën e njëjtë me vitin e kaluar kemi të njëjtat regjistrime, të cilat biznese në bazë të deklarimeve të tyre punësojnë 159 punëtorë.

Bizneset fillestare brenda ditës pajisen me certifikatën e biznesit me Numër Unifikues të biznesit, si dhe jepen konsulenca të ndryshme të kësaj natyre për ta krijuar një ambient sa me të volitshëm për regjistrim dhe të gjitha ndryshimet e nevojshme në biznes. Shikuar në bazë të kësaj periudhe ky numër i bizneseve të regjistruara duket si vijon:

1. Tabela e klasifikimit të bizneseve të punësuarve regjistruara në periudhën: 01.01.2024–30.06.2024

Klasifikimi sipas madhësisë	Numri i punëtorëve	Numri i bizneseve	Përqindja në total
Biznese individuale	1-5 (B.I)	17	16.19%
Shoqi me përgjigje të kufizuar (SHPK)	1 – 5(Sh.p.k.)	88	83.81%

Të mëdha	60 - e më tepër	-	-
Gjithsejtë:		105	100.00%

Biznese sipas tipit



■ Biznese individuale ■ Shoqri me përgjegjësi të kufizuara ■ Të mëdha ■

Tabela e klasifikimeve të bizneseve sipas Sektorëve

Nr.	SEKTORËT E BIZNESEVE	Shpërndarja e bizneseve sipas sektorëve	Përqindja
1	Spektori A- BUJQËSIA, PYLLTARIA DHE PESHKIMI	4	3.8%
2	Spektori C- INDUSTRIA PËRPUNUESE	14	13.33%
5	Spektori F-NDERTIMTARIA	31	29.53%
6	Spektori G-TREGTIA ME SHUMICË DHE PAKICË; RIPARIMI I MJETEVE MOTORIKE DHE MOTOÇIKLETAVE	23	21.90%
7	Spektori H- TRANSPORTI DHE MAGAZINIMI	3	2.85%
8	Spektori I-AKOMODIMI DHE SHËRBIMI USHQIMOR	5	4.77%
9	Spektori J- INFORMIMI DHE KOMUNIKIMI	4	3.8%

11	Spektori M- VEPRIMTARITË PROFESINALE, SHKENCORE DHE TEKNIKE	6	5.72%
12	Spektori N- SHËRBIMET ADMINISTRATIVE DHE MBËSHETETËSE	6	5.72%
13	Spektori P- ARSIMI	1	0.96%
14	Spektori Q- VEPRIMTARITË E SHËNDETITI TË NJERIUT DHE TË PUNËS SOCIALE	1	0.96%
	Spektori L-AKTIVITETET E PATUNDËSHMERIS	2	1.9%
15	Spektori S- VEPRIMTARITË E TJERA SHËRBYESE	5	4.76%
S.	Gjithsejtë	105	100%



II. Bizneset e regjistruara në Komunën e Drenasit sipas llojit të pronësisë në periudhën 01.01.2024 – 30.06.2024

Nr.	Lloji i pronësisë	Numri i bizneseve	Përqindja
1	Biznes individual	17	16.19%
2	Ortakëri e përgjithshme	/	

3	Ortakëri e kufizuar	/	
4	Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar	88	83.81%
5	Shoqëri Aksionare	/	
6	Ndërmarrje në pronësi të huaj	/	
7	Ndërmarrje publike	/	
8	Kooperativë bujqësore	/	
	TOTALI:	105	100.00%

Bizneset sipas statusit



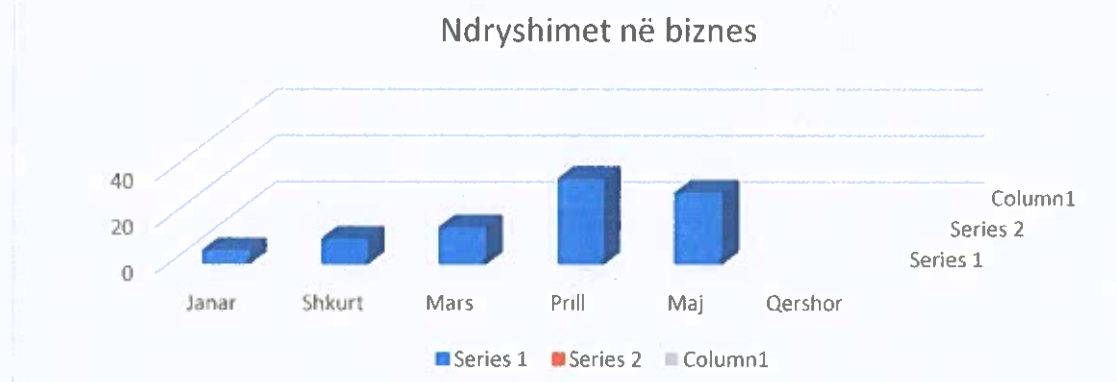
Të dhënat e QKB të paraqitura në tabelën e mësipërme ofrojnë informata në lidhje me strukturën pronësore të bizneseve të regjistruara me 01.01.2024 – 30.06.2024 në Komunën e Drenasit, Bizneset individuale gjatë kësaj periudhe ekskluzivisht dominojnë strukturën pronësore me Shoqëri me përgjegjësi të Kufizuar. 83.81% dhe 16.19% bizneset individuale, regjistrimi i tipit të biznesit SHPK. edhe këtë këtë periudhë ka treguar një rritje të konsiderueshme krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak.

Gjatë periudhës 01.01.2024 – 30.06.2024 me kërkesën e pronarëve të bizneseve janë regjistruar gjithsejtë: 129 ndryshime të bizneseve ekzistuese krahasuar me periudhën paraprake të vitit të kaluar bizneset që patën ndryshime ishte 128 biznese ose 0.77% me shum se në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar dhe sipas muajve dukën kështu:

III. Ndryshime në biznes sipas periudhës: 01.01.2024 – 30.06.2024;

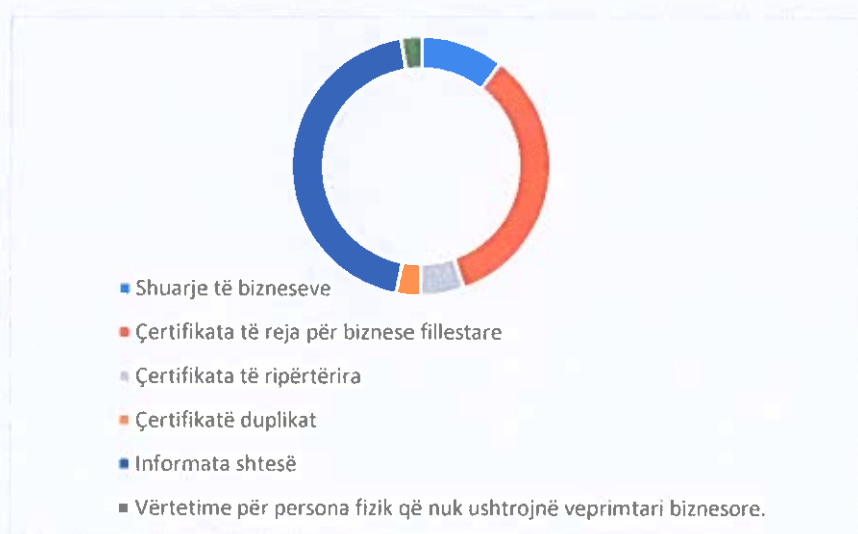
Nr.	Muajt e vitit	I	II	III	IV	V	VI
-----	---------------	---	----	-----	----	---	----

1.	Ndryshimet në biznese	6	11	16	37	31	28
----	-----------------------	---	----	----	----	----	----



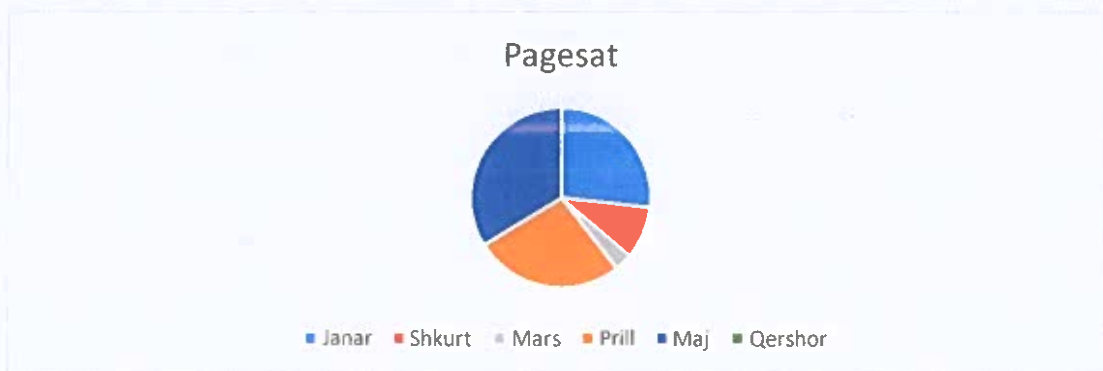
IV. Punë/ shërbime tjera, gjatë periudhës: 01.01.2024 – 30.06.2024;

Nr.	Shërbimi/Lënda	Totali:
1	Shuarje të bizneseve	32
2	Çertifikata të reja për biznese fillestare	105
3	Çertifikata të ripërtërira	17
4	Çertifikatë duplikat	9
5	Informata shtesë	136
6	Vërtetime për persona fizik që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore.	8
7	Hartimi i aktvendimeve të taksës për biznese	1412



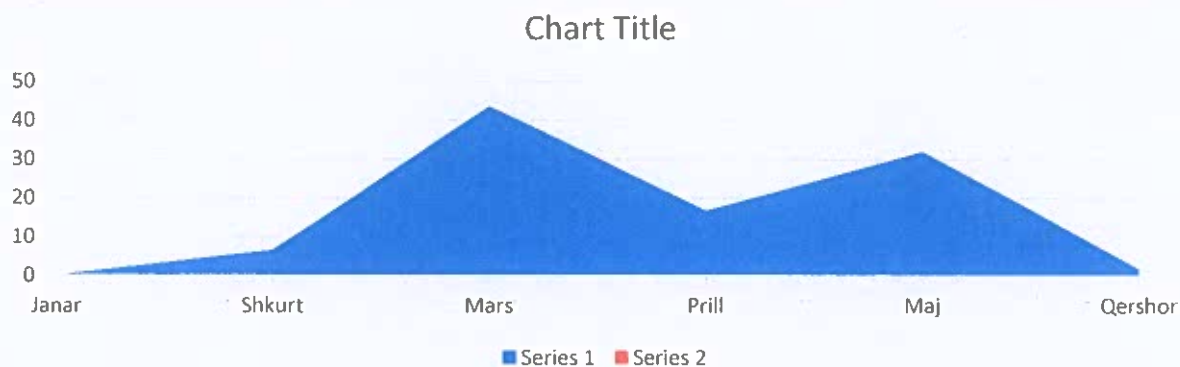
V. Tabela e pagesave të taksës komunale për vitin 2024 sipas muajve dhe përqindjes

Nr.Rëndor	Pagesat e bizneseve gjate gjashtë muajve	Shuma	Përqindja
1	Pagesa e bizneseve për muajin Janar	10200.00	22.9%
2	Pagesa e bizneseve për muajin Shkurt	3580.00	8.0%
3	Pagesa e bizneseve për muajin Mars	1300.00	2.9%
4	Pagesa e bizneseve për muajin Prill	10320.00	23.0%
5	Pagesa e biznesve për muajin Maj	13000.00	29.0%
6	Pagesa e bizneseve për muajin Qershor	6319.70	14.2%
7	Totali i pagesave gjashtëmujore	44719.70	100%



VI. Tabela e deklarimeve me zero për vitin 2024 sipas muajve dhe përqindjes.

Nr.	Deklarimet e bizneseve gjatë vitit 2024	Shuma	Perqindja
1.	Deklarimet e bizneseve për muajin Janar	0	0.0%
2.	Deklarimet e bizneseve për muajin Shkurt	1600	6.42%
3.	Deklarimet e bizneseve për muajin Mars	10840	43.50%
4.	Deklarimet e bizneseve për muajin Prill	4140	16.61%
5.	Deklarimet e bizneseve për muajin Maj	7940	31.86%
6.	Deklarimet e bizneseve për muajin Qershor	400	1.61%
	Totali i deklarimeve me zero për vitin 2024	24920	100%



Me qëllim të ngritjes së kapaciteteve dhe rritjes së cilësisë së shërbimeve që ofron kjo drejtori kanë marrë pjesë stafi sipas kërkesës në:

- Pjesëmarrja në takimin e Kolegjiumit për Zhvillim Ekonomik në diskutimin e temave, në kuadër të zhvillimit të veprimtarisë të Kolegjiumit për fushën e zhvillimit të ekonomisë lokale.
- Pjesëmarrje në Tryezë Diskutimi dhe Avokimi, Ky takim u organizua në kuadër të Platformës Gjithëpërfshirëse të Ndërmarrësisë së Grave e cila implementohet nga Dhoma Ekonomike e Grave të Kosovës-G7 dhe programit IEE të USAID-it
- Pjesëmarrja në takim mes Asociacionit të Komunave të Kosovës dhe PPSE- Swisscontactit për bashkpunim ndërkomunal me komunat.
- Pjesëmarrja në forumin e organizuar nga Instituti INDEP në bashkëpunim me Këshillin e Zhvillimit të Qëndrueshëm i mbështetur nga Raiffeisen Bank të OZhQ-ve lidhur me zotimet e ndërmarrja nga Qeveria në mbledhjen e fundit të Kombeve të Bashkuara, sfidat dhe mundësitë për t'u arritur këto objektiva deri në vitin 2030.
- Pjesëmarrja në panairin e organizuar nga USAID, Rrjeti Global i bizneseve Shqiptare
- Pjesëmarrja në panel në debatin mbi politika në kuadër të javës së gruas 2024 organizuar nga Instituti Kombëtar Demokratik (NDI) me mbështetjen e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID) dhe Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe bashkëpunim (SDC).
- Pjesëmarrja në trajnimin "Politikat e zhvillimit të qëndrueshëm në fushën e prodhimit" organizuar nga AZHR.
- U realizuan takime me përfaqësuesit institucioneve të nivelit qendror, organizatave vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të arritjen se marrëveshjes/bashkëpunimit për të gjetur mundësinë e përkrahjes/financimit e projekteve zhvillimore, të cilat do të ndikojnë në zhvillimin ekonomik të komunës së Drenasit dhe sektorit privat/ bizneseve të cilat operojnë në territorin e komunës së Drenasit;
- Takim me përfaqësuesit e WOMEN 4 WOMEN, mundësia e bashkëpunimit dhe koordinimit të aktiviteteve të tyre me Komunën e Drenasit rreth organizimit të truezes në kuadër të projektit "*Mundësitë e përmirësuara të punësimit dhe vetëpunësimit*"
- Marrëveshje bashkëpunimi me AZHER-Qender
- Bashkëpunimi me MINT dhe rreth Zonës Ekonomike II ku janë organizuar tubime publike të parapara me ligj.
- Projektet e realizuara dhe ato në implementim:
Drejtorja për Zhvillim Ekonomik në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit me Women 4 Women në projektin "*Mundësitë e përmirësuara të vetë-punësimit dhe punësimit*" i SEE që financohet nga Agjencia Austriake për Zhvillim (ADA) me fondet e Korporatës Austriake për Zhvillim (ADC).

- Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit me Agjencinë për Zhvillim Rajonal Qendër (AZHRQ) ka lansuar skemat e garantëve Start-up dhe Biznes ekzistues Lot I dhe Lot II.
 - Bashkpunimi me MZHR rreth Analisës së investimeve kapitale si dhe Raportin e Ndarjeve Buxhetore dhe Shpenzimeve të Investimeve Kapitale Komunale për vitin 2023.
 - Takim mes Asociacionit të Komunave të Kosovës dhe PPSE- Swisscontactit për bashkëpunim ndërkomunal me komunat Fushë Kosovë dhe Lipjan për angazhimin e ekspertit për studim të fizibilitetit në lokacionin e përcaktuar në Golesh
 - Plotësimi/dërgimi i formularit në MAPL për Raportin e Planit të Veprimit të Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2019-2023 për Komunën e Drenasit për vitin 2023.
 - Plotësimi/dërgimi i formularit në MAPL, raportimin për Zbatimin e planit të veprimit të SZHEK - Plotësimi i raportit vjetor për implementimin e Planit të Veprimit të Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2019-2023, për vitin 2023 nga komuna e Drenasit sipas kërkesës nga MAPL.
-
- Plotësimi/dërgimi i të dhënave për performancë për vitin 2023, fusha “Barazia gjinore në buxhetim për punësim dhe ndërmarrësi të grave” si dhe Strategjia për zhvillim ekonomik lokal lidhur me aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2023.
-
- Informimi me kohë në platformën online dhe informim në zyrë të drejtorisë lidhur me gjetjen dhe mundësinë e aplikimit në grante, projekte dhe subvencione adresuar: sektor privat/bizneseve, shoqërisë civile dhe grupeve të interesit si;
 - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik, ka njoftuar të gjitha subjektet banesore (barnatoret), se DZHE ka hartuar orarin për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës për ditët e punës, të dielave dhe festave zyrtare, për subjektet afariste që janë furnizues të përditshëm për qytetarët me barna.
 - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik, ka njoftuar të gjitha subjektet biznesore përmes rrejeteve sociale për ngarkesën me taksë komunale sipas rregullorës për taksa tarifa dhe gjoba.
 - Mbajtja e sesionit informues nga DZHE dhe AZHR lidhur me lansimin e thirrjes publike Skema e Granteve „Programi për Zhvillim Rajonal të Balancuar“ PZHRB 2024, Start-up dhe Biznes ekzistues Lot I dhe Lot II.

- Mbajtja e tryezës me biznese të udhëhequra nga gratë në kuadër të projektit “Mundësitë e përmirësuar të punesimit dhe vetëpunësimit” nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik në bashkëpunim me organizatën WOMEN 4 WOMEN.
- Thirrja për grante Kosova WOMEN FOR WOMEN. Thirrja publike për sesionin informues lidhur me skemën e granteve – Programi për Zhvillim Rajonal i Balancuar – 2024, Startup dhe Biznese ekzistuese (LOTO 1 DHE LOTO 2
- Thirrja publike për subvencionim në kuadër të programit Start Up për mbështetje financiare.

Zhvillimi dhe promovimi i turizmit

- Me qëllim të mundësisë për promovim dhe zhvillim të turizmit të komunës së Drenasit është duke u bërë identifikimi i monumenteve historike në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, etj.
- Përzgjedhja e atraksioneve turistike në bashkëpunim me DRKS - vend atraktiv për vizitorët, turistët, zakonisht për vlerën kulturore, rëndësinë historike, bukurinë natyrore ose të ndërtuar.

Drejtoria e Inspeksionit

Raporti i punës Janar - Qershor 2024

Pasqyra e punës në shifra për periudhën janar-qershor 2024

Lëmia Inspektuese	Inspektime	Procesverbale	Aktvendime	Gjoha mandatorë	Vlera e gjobave në euro	Draft-urdh. Ekzek.	Rrëtime	Kallxime penale	Mbyllje të lokalev	Konfiskim i targave dhe automjeteve
Treg	93	57	9	6	1,700.00	0	0	0	1	0
Ndërtim	137	101	33	12	5.500.00	17	0	0	0	0
Mjedis	100	70	0	7	2,350.00	0	0	0	0	0
Komunikacion	127	31	7	26	1,460.00	0	0	0	0	7

arritjet kryesore, performanca kyçe në periudhën janar-qershor 2024 për realizimin e prioriteteve	qershor 2024 i ka kryer duke u bazuar në planin e punës. Vlen të theksohet se gjatë kësaj periudhe është bërë edhe punë shtesë dhe jashtë orarit të punës, ndërsa kompensimi është bërë me ditë të lira. Gjatë periudhës raportuese janar –qershor 2024 inspektorët kanë sjellë raportet ditore të punës, ndërsa nga Shefi i Inspeksionit janë hartuar raportet javore për punët e kryera në këtë Drejtori. Në vazhdimësi janë përcjellë dhe paguar të gjitha obligimet (faturat) për mallra dhe shërbime. Është hartuar buxheti kërkesat fillestare për periudhën 2025-2027 për Drejtorinë për Inspeksion, si dhe zbatimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve për paga, mallra dhe shërbime për perioda për vitin 2024. Gjatë periudhës janar-qershor 2024 janë kryer punët dhe detyrat e punës nën mbikëqyrjet inspektuese si vijon: • Inspektimet lidhur me tregtimin me pakicë, pajisjen e subjekteve afariste me certifikata të biznesit si dhe inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, deklaracionin e mallit, mbrojtjen e konsumatorit, zbatimin e orarit të punës etj. • Inspektimet e ndërtimit në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje të ndërtimit, përcjellja sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale. Ndalimi i punimeve të objekteve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme. • Inspektimi rreth ndotësve të ambientit, inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale. • Inspektimi i kompanive të transportit në komunikacionin rrugorë, taxit ilegal, orari i udhëtimit, lejet e operimit, rendet e udhëtimit, stacionet, parkingjet, respektimi i shenjave të komunikacionit, etj. • Inspektimi i mënyrës së shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore, mendime profesionale për dhënje të LMK-ve, etj. • Inspektimet lidhur me ruajtjen dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara, rrugëve, pastrimin e tyre nga akulli dhe bora, trotuareve, shesheve. Inspektimet lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellsit dhe kanalizimit, vendosjen e reklamave dhe panove të ndryshme, shfrytëzimin e hapsirave publike, etj. • Janë kryer edhe punë tjera sipas kërkesave dhe nevojave në terren.
Inspektimet në ndërtimtari	Gjatë kësaj periudhe raportuese janë inspektuar objekte të ndërtimit të kategorisë së I-rë dhe të II-të, inspektimet sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale, mure rrethuese, rrethoja të ndryshme, etj. Aty ku janë hasur ndërtime pa leje nga inspektorët e ndërtimit është urdhëruar ndërprerja e punimeve ndërsa për të gjithë ata që nuk kanë

Nga lëmia e Inspektorit të Ndërtimit	respektuar urdhrat e inspektorit janë marrë masa ndëshkuese si dhe janë zhvilluar procedurat e nevojshme që nga procesverbalet, aktvendimet për nderprerje të punimeve, gjobat mandatore e deri te nxjerrja e draft-urdhërave për ekzekutim. Gjatë kësaj periudhe janë bërë: • Inspektimi i lejeve të ndërtimit • Inspektimi i kushteve urbanistike (leja urbanistike). • Inspektimi i dokumentacionit teknik (projektet ndërtimore, lejet ndërtimore). • Inspektimi i fazave të ndërtimit dhe inspektimet finale. • Lëshimi dhe modifikimi i sanksioneve dhe përgatitja e vendimeve për ndërprerjen e ndërtimeve ilegale. • Inspektimi i ndërtimeve në sektorin publik dhe privat që përfshinë ngritjen, instalimin, renovimin, zgjerimin, ndryshimin apo adaptimin e të gjitha strukturave ndërtimore. • Gjatë kësaj periudhe janë bërë 137 inspektime, 101 procesverbale, 33 aktvendime për pezullim të punimeve dhe të ngjashme, 17 draft-urdhërave për ekzekutim (në procedurë për konfirmim), si dhe 12 gjoba mandatore në shumë prej 5,500.00 €.
Nga lëmia e Inspektorit të Mjedisit	Në lëmin e mjedisit gjatë kësaj periudhë Inspektori i mjedisit ka qenë i angazhuar rreth mbrojtjes së mjedisit nga ndotja, mbeturinat, zhurma e me theks të veçantë inspektimi rreth ujërave të zeza sidomos në zonat rurale sipas kërkesave të qytetarëve, pastaj hyrja e qytetarëve në sistem të menaxhimit të mbeturinave, etj. Gjatë kësaj periudhe është bërë: • Inspektimi i hedhjes së mbeturinave afër rrugëve, parqeve dhe vendeve tjera publike. • Inspektimi i largimit të mbeturinave inerte në vendet ku ka pasur ndërtime, • Inspektim dhe identifikim i deponive ilegale në tërë territorin e komunës së Drenasit, • Inspektimet sipas kërkesave të qytetarëve rreth kanalizimeve, ujërave të zeza, plehrave, etj. • Inspektim i varrezave të makinave mbeturinave të tjera të ngjajshme.
Bujqësi	83 51 4 6 1,450.00 0 0 0 0 0

	• Inspektimi i Gurthyesve, dhe fabrikave të tjera që shkaktojnë ndotje në mjedis sipas kërkesave që kemi pasur; • Gjithsejtë janë bërë 100 inspektime, 70 procesverbale si dhe janë shqiptuar 7 gjoba mandatore në vlerë prej 2350.00 €.
Nga lëmia e Inspektorit të Komunikacionit	Inspektori i Komunikacionit është angazhuar konform Ligjit për transportin rrugor dhe rregullorës për transportin rrugor në territorin e Komunës së Drenasit ku problem i vazhdueshëm është edhe më tutje operimi i kombi-taksive (8+1). Për këtë Inspektori i komunikacionit së bashku me inspektorët e lëmive tjera nën asistimin e PK-së kanë zhvilluar aksione në parandalimin e punës së taksive ilegal dhe për këtë janë marrë masa ndëshkuese si gjoba mandatore, konfiskim të përkohshëm të automjeteve dhe tabelave të regjistrimit. Janë inspektuar Operatorët Ekonomik-autobusët rreth respektimit të rendin të udhëtimit Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon:
	• Inspektimi në komunikacionin rrugor të udhëtarëve të operatorëve ekonomik (autobusët, kombibusët, autotaksit). • Inspektimi i pajisjes së transportueseve me leje operimi, orar të udhëtimit. • Inspektimi në stacionin e autobusëve, rrugë, parkingje etj, • Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës-Njësiti në Drenas janë zhvilluar aksione për largimin e taksive ilegal (8+1) nga komunikacioni. • Për këtë janë bërë 127 inspektime, 31 procesverbale, 7 aktvendime si dhe janë shqiptuar 30 gjoba mandatore në vlerë prej 1460.00 €.
	Inspektori i Bujqësisë ka bërë mbikëqyrjen inspektuese rreth ruajtjes së tokave bujqësore dhe të komosacionit e sidomos rreth shfrytëzimit të tyre për bujqësi. Në kuader të kësaj është përcjellë që tokës bujqësore të mos i ndrrohet destinimi pa pëlqim e që mos të fillojnë gërmime apo rrafshime të terenit për qellime tjera në toka bujqësore. Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: • Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes, nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore.

Nga lëmia e Inspektorit të Bujqësisë	- Inspektimet e barnatoreve bujqësore dhe kontrollimi i imputeve bujqësore (farërat, plehurat artificiale). - Inspektimi i tregut të gjelbër në Drenas rreth ekspozimit dhe shitjes së produkteve bujqësore brenda tregut. - Punët dhe detyrat tjera sipas urdhrit të Shefit apo Drejtorit. - Gjithsejtë janë bërë 83 inspektime, 51 procesverbale 4 aktvendime, 6 gjoba mandatore në vlerë prej 1450.00 €.
Nga lëmia e Inspektorit të Shërbimeve Publike	Inspektori i Shërbimeve Publike ka bërë mbikëqyrjen e shfrytëzimit të pronës publike nga palë të treta, mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara, rrugëve, pastrimin e tyre nga akulli dhe bora, trotuareve, shesheve. Inspektime lidhur me vendosjen e reklamave dhe panove të ndryshme, etj. Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: - Inspektim i largimi të borës para lokaleve afariste - Inspektim i mirëmbajtjes dhe pastërtisë së parqeve - Inspektimi i reklamave dhe panove të ndryshme - Inspektime të rrugëve dhe trotuarëve - Inspektim i terasave që shfrytëzojnë hapësirat publike - Inspektime të ndryshme me kërkesa të palëve. - Gjatë kësaj periudhe janë bërë 73 inspektime, 45 procesverbale, 2 aktvendime si dhe janë shqiptuar 4 gjoba mandatore në shumë prej 400.00 €.

Shërbime Publike	73	45	2	4	440.00	0	0	0	0	0
Totali	613	355	55	61	12,900.00	17	0	0	1	7

Drejtoria e Buxhetit dhe Financave

Drejtorati për Buxhet dhe Financa, gjatë periudhës Janar- Qershor /2024, punët dhe detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në Plan-programin e punës, të mbështetur në Ligjin për Menaxhimin e Financave publike dhe Përgjegjësitë nr. 03/L-048, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal nr. 03 / L-049, Ligjin për vetëqeverisjen Lokale nr. 03 / L-040, rregulloret, vendimet, udhëzimet e MEF-it

dhe Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit.

Ky Drejtorat, punën e vetë kryesisht e ka orientuar në këto lëmi:

- Raporti i punës dhe financiar për vitin 2024,
- Pasqyrat Vjetore Financiare 2023,
- Procesi buxhetor-Strategjia Fiskale 2025-2027, sipas kërkesave fillestare,
- Aprovimi i shpenzimeve dhe certifikimi për buxhetin komunal sipas programeve,
- Kryerja e pagesave lidhur me shpenzimet operative dhe kapitale, si dhe barazimi me raportet e SIMFK ,
- Punët lidhur me arkën e parave të gatshme (arkëtimi dhe pagesat),
- Regjistrimi në sistemin kompjuterik i të gjitha të hyrave të arkëtuara nga burimet vetanake dhe barazimi ditor, javor, mujor dhe periodik me SIMFK,
- Autorizimi i shpenzimeve për D.B.F
- Përcjellja e të hyrave publike të akorduara nga B.K.K,
- Përgatitja e transfereve të parave të depozituara në llogaritë e thesarit të MFPT-it,
- Shpërndarja e faturave për vitin 2024,
- Evidentimi i objekteve të reja si pasuri e paluajtshme dhe rimatja e objekteve ,
- Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal,
- Raporti i punës dhe financiar sipas periodave të vitit /2024,
- Propozim Korniza Afatmesme Buxhetore 2025-2027,
- Shlyerja e pagesave për tatimin në pronë,
- Plotësimi i formularëve për buxhetin 2025-2027, sipas kërkesave fillestare,
- Trajnimin e punëtorëve të D.B.F,
- Punë dhe detyra tjera të punës për pushtetin lokal dhe qendror,
- Punët me palë në lëmin e buxhetit dhe financave.

Struktura e përgjithshme organizative për funksionet e Drejtoratit për Buxhet dhe Financa, është e bazuar në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjin për Vetëqeverisjen lokale, Statutin e Komunës, sipas Sektorit të Buxhetit, Thesarit dhe Financave.

1. Sektori i Buxhetit

Për periudhën Janar- Qershor/2024, ka kryer këto punë dhe detyra pune:

- Zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2025-2027, sipas kërkesave fillestare,
- Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore 2025-2027
- Vërtetime për qytetarët lidhur me rregullimin e dokumentacionit,
- Numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal: 1,492
- Lëshimi i fletëpagesave sipas kërkesës së palëve: 16,610

- Ruajtja e databazës për të dhënat e regjistruara
- Fatura të shpërndara përmes postës: 5,534
- Numri i ankesave të pranuar
- Pranimi i kërkesave për regjistrimin e objekteve të reja

2. Sektori i Thesarit

Në këtë sektor, punët dhe detyrat e punës për periodën Janar- Qershor /2024, janë kryer si vijon:

- Është bërë arkëtimi i parave të imta për shërbime ofiçarie, arkiv, Gjeodezi, Urbanizëm, shërbimet e pagesës së tatimit në pronë, dhe për shpallje të tenderëve: shërbime për arkëtim të parave të imta. Përveç arkëtimit, është bërë përgatitja dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës.
- Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara është bërë për çdo ditë në databazë dhe në sistemin e Free-balancit,
- Transferi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të thesarit MEF për çdo fund muaji ,
- Barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë,
- Hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevojat e ekzekutivit dhe MEF-së,
- Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të blerjes, dhe sipas modulit të aprovimit,
- Kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtoratet dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që kanë qenë të kompletuara. Vlen të cekët se 100% e lëndëve të pranuar në zyrën e pagesave janë procesuar për pagesë,
- Certifikimi UOP për të gjitha kategoritë: 1,364
- Certifikimi i UOP për Komunal: 518,
- Certifikimi i UOP për mallra dhe shërbime: 731,
- Certifikimi i UOP për Subvencione: 65 + 128 me Listë elektronike,
- Certifikimi i UOP për Investime Kapitale: 49
- Certifikimi i UOP për Shpronësime: 1
- Dorëzimi i UOP në arkiv: 1,364.
- Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektorëve kryesor dhe programeve.

3. Sektori i Financave

Në periudhën Janar- Qershor /2024, përmes Sektorit të Financave janë kryer këto punë dhe detyra pune:

- Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin /2023,

- Certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve – drejtorateve dhe zyrave komunale me modulën e blerjes,
- Certifikimi i lëndëve për pagesë sipas modulit të aprovimit,
- Përgatitja e regjistrit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 6 muajt e vitit.
- Është mbajtur evidencë analitike për të gjitha lëndët e certifikuara sipas shpenzimeve veç e veç: 1,364
- Raporti i punës-financiar për periudhën Janar-Mars /2024
- Raporti i punës i periudhës Janar-Qershor/ 2024,
- Plani i punës për vitin 2024,
- Fletëpagesa të lëshuara: 16,610

4. Zyra e Tatimit në Pronë

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 Zyra e Tatimit në Pronë ka kryer ka kryer këto punë dhe detyra, si dhe ka ofruar këto shërbime:

- Raste të reja: 448
- Verifikime të objekteve në terreni janë: 2006
- Modifikime të dhënave të pronës janë: 18.979
- Modifikime të dhënave të tatimpaguesve janë: 7.439
- Njoftime përfundimtare të dërguara janë: 44
- Vendime për ankesat/kërkesat për korrigjim janë: 54
- Ndërrime të pronarëve janë: 68
- Regjistrim manual i pagesa të dështuara janë: 101
- Korrigjimet manuale të dhënave financiare janë:
- Krijime të relacioneve janë: 453
- Të dhënat e relacioneve të modifikuara janë: 520
- Lëndët e miratuara në intranet ZTPR
- Marrëveshje për pagesë me këste janë: 18
- Lëshimi i certifikatave për jo tatimpagues janë: 124
- Certifikata të lëshuara për pagesë janë: 1.323
- Fshirje të relacioneve janë: 84
- Pagesa të pranuar në ZTP janë: 83
- Kërkesa/ankesa janë: 54

Nga Drejtorati për Buxhet dhe Financa, për periudhën raportuese (janar-qershor /2024), janë kryer edhe shumë punë dhe detyra tjera të punës që nuk janë evidentuar më lartë e të cilat kanë ndihmuar punën e Bordit të Drejtorëve, Komitetit për Politikë dhe Financa, Kuvendin e Komunës.

Drejtoria për Infrastrukturë Lokale

Raport i punës gjashtëmujore

Drejtoria për Infrastrukturë Lokale, detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në plan programin e punës, duke u mbështetur në Ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës, si dhe në bazë të detyrave e obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit. Në bazë të detyrave që janë realizuar gjatë periudhës së parë të viti 2024 zyrtarët e drejtorisë kanë përgatitur këtë raport:

- Rehabilitim i rrjetit të kanalizimeve në komunën e Drenasit L=15,000.00m'
- Ndriçimi Publik në komunën e Drenasi në gjatësi L= 38,197.00m'
- Ndërtimi i kapacitetit të ujësjellësit në Drenas;

Zabel i Ulët janë përfunduar 271 kyçje individuale, si dhe Korroticë e Ulët 184 kyçje individuale dhe është funksionalizuar ky projekt.

- Rehabilitimi dhe rikonstruimi i rrugëve në Drenas e ndarë në tri lloje:
 - LOT III; Zgjerimi i rrugës tek rrethrotullimi në rrugën regjionale R102, rregullimi i trotuarit në tre shirita.
 - LOT II; Rehabilitimi dhe rikonstruimi i rrugëve në:

1. Rr. "Muhamet Muqolli" – Drenas; Rrugë me kubëza me gjatësi L=120m'
 2. Rr. "Sahit Qorri"- Drenas; Rrugë me kubëza me gjatësi L= 150m'
 3. Rr. "Asllan Fazliu"- Drenas; Rrugë me kubëza me gjatësi L= 46m'
 4. Rr. "Xhevat Thaqi"- Drenas; Rrugë me kubëza me gjatësi L=86m'
 5. Rr. "Zenel Tali"- Drenas; Rrugë me kubëza me gjatësi L=235m'
 6. Rr. "Fatime Hetemi"- Drenas- Faza e parë e punimeve
 7. Rr. "Sokol Elshani"- Drenas – Rrugë me asfalt L=215m'; B=4.0m'
 8. Rr. "Hysni Bilalli"- Shtrubullovë- Rrugë me asfalt L=180m' B=4.0m'
 9. Rr. "Brahim Musliu"- Shtrubullovë- Rrugë me asfalt L=465m' B=4.0m'
 10. Rr. "Kurtesh Xhema"- Shtrubullovë- Rrugë me asfalt L=190m' B=4.0m'
 11. Rr. "Bujar Miftari"- Shtrubullovë- Rrugë me asfalt L=25m' B=4.0m'
 12. Rr. "Hysen Bujupi"- Krajkovë- Rrugë me asfalt L=557m' B=4.0m'
 13. Rr. "Imer Alushani"- Komoran- Faza e parë e punimeve L=350m' B=5.0m'
 14. Rr. "Rexhep Bazaj"- Terstenik- Rrugë me asfalt L=520m';B=4.0m'
- Asfaltimi i rrugëve në Drenas I, II, III dhe IV është ndarë në tri lloje:
 - Parkingu te blloku i kuq si dhe rregullimi i rrugës "Adem Mula" trotuari dhe ndriçimi - Rregullimi i parkingut tek tregu i qytetit si dhe
 - Rregullimi i parkingut tek stacioni i autobusve i cili si projekt është në vazhdimësi.
 - Asfaltimi i rrugës Llapushnik –Berishë.
 - Ndërtimi i parkut dhe shtigjeve për këmbësor në parkun e pishave në Kamenicë-Drenas në bashkëfinancim në mes Komunës dhe Minsitrisë së Zhvillimit Rajonal në proces.
 - Zgjerimi dhe ndërtimi i sheshit "Fehmi e Xhevë Lladrovci" në proces.

- Asfalimi i rrugëve në fshatin Poklek i Ri, i Vjetër dhe Vasilevë:

1. Poklek i Vjetër $l=190m'$ $b=3.0m'$
2. Poklek i Ri – Rr. “Adem Krelani” $l=200'$, “Rrustem Sejdiu” $l=235m'$ si dhe rr. “Valedet Xhemajli” $l=150m'$
3. Rr. te stadiumi “Rexhep Rexhepi” $l=375m'$

Në proces të punimeve në fshatin Vasilevë

1. Rr. “Fidaim N Berisha” $l= 290m'$
2. Rr. “Nebih Berisha” $l= 415.0m'$
3. Segmenti III $L= 225.0M'$
4. Faza e parë e punimeve në fshatin Vasilevë $L= 580m'$

- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gllansellë, Godanc & Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gradicë, Likoshan.

Gradicë:

- 1.Rr. “Nazmi Muja” – Tri segmente rrugore
- 2.Lagja Saliuku, tek varrezat
- 3.Lagja Saliuku, 1 Segment

Gllanasellë:

- 1.Në lagjen Mehani 3 segmente
- 2.Lagja Kurrumeli 1 segment
- 3.Lagja Berisha 6 segmente

Likoshan:

- 1.Lagja “Te 6 lisat” 1 segment
- 2.Lagja Ferizi 2 segmente

- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Çikatovë e Vjetër, Dobroshec:

Çikatovë e Vjetër janë përfunduar:

1. Kaderi e Tahir Karaxha $l=45m'$
2. Segmenti II në lagjen Morina $L= 210m'$

Dobroshec janë përfunduar këto segmente:

1. Rr “Avdyl Aga” $l= 730.00m'$
2. Rr “Temë Ademi” $l=280.0m'$
3. Segemente në lagjen “Hajdari” $400.0m'$
4. Segmenti IV $l=275.0m'$
5. Segmenti V $l=780.0m'$

- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Komoran I, II, III dhe IV:
 1. Rr. "Vehap Morina"- Rrugë me asfalt L=325m' B=4.0m'
 2. Rr. "Imer Alushani"- Rrugë me asfalt L=780m'; B=4.0m'
 3. Rr. "Ajet Dini"- Rrugë me asfalt L = 135m'; B=3.50m'
 4. Rr. "Osman Krasniqi" – Rrugë me asfalt L=280m' B=3.50m'
 5. Rr. "Osman Krasniqi"- Rrugë me zhavor L=467m' B=5.0m'
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Fushticë e Ulët, Fushticë e Epërme dhe Sankoc:

- 1.Rr. "Ramadan Miftari"- Rrugë me asfalt L= 200m' B=4.0m' - Sankoc
- 2.Rr. "Mihal Grameno"- Rrugë me asfalt L= 320m' B=4.0m' - Sankoc
- 3.Rr. "Sadik Rama"- Rrugë me asfalt L=180m'; B=4.0m' - Fushticë e Ulët
- 4.Rr. Sankoc- Zabel i Epërm- Rrugë me zhavor L=1400m'; B=5.0m'

- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Llapushnik:

1. Rr. "Shaip Berisha"- Rrugë me asfalt L= 256m'; B=4.0m'
2. Rr. "Ismail Thaqi"- Rrugë me asfalt L= 700m'; B=4.0m'
3. Rr. "Afrim Zhitia" – Rrugë me asfalt L=258m'; B=4.0m'
4. Rr. "Ramadan Zenel Zogaj"- Rrugë me asfalt L= 715m' B=4.0m'

- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Tersteneik I, II dhe Gllobar, Tersteenik I, II:

1. Segmenti I l=170m'
2. Rr. "Mexhid Hoti" L= 140m'
3. Rr. "Vesel Spahiu" l=130m'
4. Segmenti II L=200m'
5. Segmenti III L=300m'
6. Rr. "Halit Qallapeku " l=650m' faza e parë
7. Segemnti IV l=200m'
8. Segmenti V l=155m'

Gllobar

- 1.Rr. "Tahir Krasniqi" l 100m'
- 2.Rr. "Hasan Morina" l=240m'

- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Verboc, Shtuticë, Polluzhë:

Shtuticë

- 1.Lagja Bilalli l=90m'
- 2.Xhem Xhelili l=200m'
- 3.Segmenti I l=80m'

Vërboc

- 1.Rr. "Rizah Tiku" l=350m'
- 2.Selami Dobra l=410m'
- 3.Lagja Gashi l=210m'
- 4.Lagja Gllareva l= 195m'

Polluzhë

- 1.Lagjja Istogu l=350m'

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Raport për punët dhe detyrat e kryera në Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024.

Përpilimi dhe hartimi i Raporteve të Punës nga Institucionet Komunale është prezantim i punës përballë transparencës dhe llogaridhënës ndaj qytetarëve tanë.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ka prezantuar në vazhdimësi punën e saj përmes raporteve javore e mujore, të cilat kanë pasqyruar ofrimin e shërbimeve gjeodezike e kadastrale për qytetarët dhe personat tjerë relavant dhe veprimet ligjore administrative për pronën publike duke dëshmuar njëkohësisht transparencën dhe llogaridhënien përballë përgjegjësive që i takojnë.

Raporti i Punës për gjashtë mujorin e parë për vitin 2024, vë në pah rritjen konstante të efikasitetit në ofrimin e shërbimeve kadastrale, gjeodezike ndaj qytetarëve, zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore gjatë përmbushjes së detyrave të punës, trajtimin profesional të kërkesave të palëve, kryerjen e shërbimeve në afat ligjor, ndërmarrjen e veprimeve konkrete për trajtimin e pronës komunale, rritjen e vazhdueshme të të hyrave vetanake, menaxhimin efikas të buxhetit të drejtorisë etj.

Organizimi

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori i Gjeodezisë,

2. Sektori i Kadastrit,

3. Sektori i Pronës.

Në përbërjen e saj ka 11 zyrtarë.

Gjatë gjysmës së parë të vitit 2024, sektori për gjeodezi në tërësi ka zbatuar punët e planifikuara për këtë periudhë të vitit ku me sukses kemi përfunduar këto planifikime.

Sektori i Gjeodezisë në vazhdimësi kryen të gjitha këto shërbime gjeodezike sipas ligjeve dhe udhëzimeve në fuqi, si:

Gjatë vitit 2024 Sektori i Gjeodezisë ka trajtuar kërkesat, si në vijim:

-Kërkesa për ndarje të parcelave kanë qenë 99 raste –Bashkim i parcelave 40 raste -Modifikim i attributeve të parcelave 65 raste - Regjistrim të ndërtesave të legalizuara 54 raste -Koordinata dhe vektor 164 raste - Korigjim kufiri të parcelave 21 raste - Kopje plani gjithësejtë 599 raste.

-Gjithësejtë 12 përgjigje kemi kthyer për Gjykatën në Drenas, 17 përgjigje për Gjeodet të Licencuar dhe 9 përgjigje për palë.

Sektori i Gjeodezisë është i ndërlidhur ngushtë me sektorin e kadastrit dhe është e pa mundur të funksionoj njëra pa tjetrën, të gjitha lëndët që fillojnë nga sektori i gjeodezisë dhe pas shqyrtimit dhe përpunimit të këtyre lëndëve aprovohen nga ky sektor dhe pastaj nga pala parashtrohet kërkesa në sektorin e kadastrit për t'i regjistruar në SIKTK-T.

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon me sektorin e pronës si në raste për definimin e pronave komunale, për përcaktimin e kufijve të parcelave, konstatime të ndryshme që janë të uzurpuara pronat dhe marrim pjesë gjatë lirimimit të pronave komunale për t'i caktuar kufijtë e parcelave, etj.

Përveç punëve që kemi në sektorin e gjeodezisë, gjatë këtij viti kemi qenë të angazhuar edhe në komisione të ndryshme, si:

Komision për vlerësimin e dëmeve të shkaktuar nga fatkeqësitë natyrore.

Komision për vlerësimin e rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon edhe me Drejtoritë tjera për të ndihmuar në realizimin e projekteve, identifikimin e pronave komunale apo kërkesave të ndryshme.

Gjatë vitit 2024 kemi pranuar nga Drejtoritë e Komunës së Drenasit, 17 kërkesa të ndryshme të cilat janë kryer në një afat kohor të shpejt me qëllim që të ofrohet lehtësira për realizimin e projekteve të ndryshme që kanë ndikuar direkt në mirqenien e qytetarëve.

Sektori i Gjeodezisë ka realizuar 23 kërkesa për Sektorin të Pronës të cilat kërkesa janë parashtruar nga administratorët e fshatrave që kryesisht kanë qenë kërkesa për lirim të rrugëve publike dhe pronave komunale.

Kërkesa të ndryshme ka pasur edhe në piketimin e rrugëve publike me qëllim që të bëhet asfaltimi i tyre dhe kërkesa të ndryshme për realizimin e kanalizimeve dhe kolektorëve.

Të gjitha këto kërkesa që kemi realizuar për drejtoritë në fjalë, ka qenë punë me përgjegjësi dhe është dashur një përkushtim më i shtuar profesional me qëllim që të jemi sa më të saktë në konstatimet tona.

3.2. Detyrat e Sektorit të Kadastrit

Sektori i Kadastrit brënda kompetencës lëndore, kryen punët si në vijim:

-Themelon regjistrin mbi pronën e paluajtshme, -Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare, -Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës së palëve, -Bën korrigjimin e regjistrimit sipas procedurave, -Zbaton të gjitha dispozitat pozitive në fuqi lidhur me regjistrimin e pronës, -Bën azhurnimin e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara dhe shënimeve të tjera nga dokumentacioni arkivor, -Bën azhurnimin e regjistrimit të ndërrimeve të matjeve nga tereni, - Nxjerr Aktvendime dhe Certifikata sipas ligjit mbi kadastrin dhe udhëzimeve administrative për kadastrin, -Nxjerr Aktvendime dhe Konkluzione lidhur me kërkesat e palëve, -Koordinon punët dhe zbaton udhëzimet e Agjencisë Kadastrale të Kosovës.

Gjatë vitit 2024 sektori i kadastrit ka kryer kërkesa të ndryshme po shumica dermues e kërkesave kanë qenë për:

Dhënja e certifikatave të pronës së paluajtshme

Dhënja e certifikatave që nuk posedojnë pronë

Regjistrimin e shitblerjes së pronës së paluajtshme

Modifikime atributive të parcelës

Modifikime të atributive të pjesëve të ndërtesave

Regjistrimin e ndarjeve të parcelave

Regjistrimin dhe fshirjen e hipotekave, etj.

Sektori i Kadastrit gjatë vitit 2024 ka pranuar, shqyrtuar, regjistruar këto kërkesa:

Gjatë kësaj periudhe, Janar –Qershor, në Drejtorinë për Kadastrin Gjeodezi dhe Pronë, sektori për Kadastrin, zyrtarët ka realizuar këto punë dhe detyra pune:

- Njoftime (Informime) të ndryshme me shkrim dhe me gojë për palë lidhur me plotësim të lëndëve të cilët i janë drejtuar drejtorisë tonë.
- Janë kontrolluar lëndët së bashku me dokumentacionin e kërkuar dhe janë hartuar këto lëndë:

Aktvendimie per regjistrim te Lëndve ne SIKT	594	-
Bartja e posedimit - Blerje	169	-
Bartja e posedimit - Dhurim	199	-
Këmbim	12	-
Ndarje Fizike	16	-
Shpronësim	2	-
Bartja e posedimit - Trashëgimi	84	-
Ndërtim-Kompensim	15	-
Bashkimi i personave të njejtë me ID te ndryshme	35	-
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	24	-
Regjistrimi i hipotekës	42	-
Krijimi i kopjes zyrtare të planit	685	-
Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale	46	-
Modifikimi i të drejtave	46	-
Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re	15	-
Regjistrimi i posedimit të pronës shoqërore sipas detyrës zyrtare	2 7	-
Regjistrimi i qiramarrjes	2	-
Regjistrim i barrës tatimore		-
Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës	1588	-
Shërbimi i të dhënave Vërtetim që nuk posedon pronë	716	-
Pergjigje per sektorin e Kadastrit	2	-

Fshirje e njesis Kadastrale	16	-
Regjistrim I qiramarrjës	5	-
Regjistrim I drejtës së shfrytzimit	1	-
Aktgjykimit dhe Fitime tjetra te pronësisë	2	-
Modifikim I Hipotekes	4	-

- Përgatitja e faturave për pagesë të taksave për regjistrim të pronës sipas ligjeve në fuqi
- Janë hartuar Aktvendime për mosplotësim të lëndëve me dokumentacionin e kërkuar sipas ligjeve në fuqi.
- Përgatitja e Historiateve të Parcelave: 30.
- Varësisht prej kërkesave të qytetarëve ka vazhduar puna me palë gjatë javës, dhe kërkesave të tyre ju kemi dhënë përgjigje brenda afatit.
- Puna me palë të ndryshme në lidhje me plotësimin e lëndëve me dokumentacionin që mungon, konsulta të ndryshme me palë në lidhje me aplikimin e tyre.

3.3. Detyrat e sektorit të Pronës

Të hyrat vetanake, sipas programeve dhe fushave kryesore të të hyrave të planifikuara për vitin 2023- të hyrat për gjashtë mujorin e parë 2023, janë gjithësej euro, si më poshtë:

Taksa për regjistrim të pronës/pagesa për shërbime gjeodezike: 83,977.00 euro

Taksa për fletëposeduese dhe kopje plani: 19,450.00 euro

Është përfunduar futja e të dhënave të komosaconit në pjesën tekstuale RDPP dhe pjesën grafike KADMAP për 18 zona që janë në komosacion dhe të cilat nuk kanë qenë të regjistruara pranë zyrës kadastrale në Drenas.

Lëndet e intranetit, etj.

Raporti i punës për gjashtë mujorin e parë të vitit – 2024 nga sektori për Bujqësi dhe Zhvillim Rural

Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural (DBPZHR) në kuadër të kompetencave, autorizimeve dhe përgjegjësi të saja në funksion të zbatimit të drejtpërdrejtë të ligjeve në fuqi ka kryer punët dhe detyrat në të gjitha sektorët përkatëse.

Në komunën e Drenasit, bujqësia po shëndërrohet në një sektor të rëndësishëm të zhvillimit ekonomik, duke marr parasysh kushtet e volitshme si nga aspekti pedologjik po ashtu edhe nga ai klimatik.

Komuna e Drenasit ka për qëllim që të zgjerojë kapacitetet në zhvillimet bujqësore ku përmes saj do të hapën vende të reja të punës e po ashtu si qëllim kryesor do të jetë rritja e prodhimeve vendore dhe ulja e importit.

SEKTORI PËR BUIQËSI DHE ZHVILLIM RURAL KA KRYER KËTO PUNË:

- ❖ Përgatitja e raportit vjetor 2023,
- ❖ Përgatitja e projekteve për vitin 2024,
- ❖ Këshillime fermërve në të gjitha sektorët e bujqësisë,
- ❖ Regjistrimi në databazë i fermerëve aplikues për subvencione dhe përmbledhja e statistikave për secilin sektor,
- ❖ Këshillime rreth aplikimit të subvencioneve për pagesa direkte në sektorët e ndryshëm si dhe për aplikim për grante,
- ❖ Regjistrimi i fermerëve të rinj në regjistrin e fermës,
- ❖ Dhënja e certifikatave të fermerëve (NIF) si dhe informatat përcjellëse të fermerëve (ANEKS) për kërkesat e tyre,
- ❖ Janë pranuar aplikacionet e fermerëve për pagesa direkte për qumësht/litër sipas cilësisë dhe majmërisë së viçave për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023, aplikimi në sistem si dhe dorëzimi i aplikacioneve në MBPZHR-AZHB,
- ❖ Është bërë pranimi i kërkesave të ndryshme të fermerëve në sektore të bujqësisë, shqyrtimi i kërkesave dhe kthimi i përgjigjeve,
- ❖ Punime në komisione të ndryshme,
- ❖ Takime me OJQ të ndryshme me qëllim përkrahjes të projekteve,
- ❖ Është nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi në mes Komunës së Drenasit dhe organizatës “Islamic Relief Kosova” për bashkëfinancimin e projekteve si dhe është bërë thirrja publike për projekte:
- ❖ Është bërë thirrja publike në bashkëpunim me IADK-në për projektin “Përmirësimi i punësimit dhe mundësia për gjenerimin e të ardhurave në zonat rurale”, ku është bërë trajnimi i grupit të grave për të rritur njohuritë e tyre në sektorin e përpunimit.
- ❖ Janë dhënë këshilla fermerëve për plotësim të aplikacioneve, kompletimin e dokumentacionit për projektet e drejtorisë në bashkëpunim me OJQ-të,
- ❖ Janë bërë kërkesat për zotime për pagesa të faturave për shpenzimet e drejtorisë,
- ❖ Është punuar në planin gjithëpërfshirës komunal Janar- Qershor 2024,
- ❖ Përgatitja e raporteve mujore dhe dërgimi në Qendrën Informuese Këshilluese -QIK në MBPZHR-departamentin e shërbimeve këshillimore dhe teknike-DSHKT,
- ❖ Azhurimi i lëndëve në mënyrë elektronike në kuadër të DBPZHR-së,

- ❖ Pranimi i kërkesave të fermerëve që deklarojnë se sipërfaqet për të cilat kanë aplikuar për subvencione nuk kanë pasur mundësi që t'i mbjellin për shkak të kushteve klimatike dhe dërgimi i tyre në AZHB,
- ❖ Është bërë planifikimi dhe realizimi i mbjelljëve pranverore 2024 (të planifikuara 2.856 ha, prej tyre janë realizuar 1.731 ha) dhe raportimi i tyre në MBPZHR,
- ❖ Shpërndarja e broshurave për fermerë në të gjithë sektorët e bujqësisë.

➤ Projekti nga Komuna në bashkëpunim me Islamic Relief Kosova:

- Furnizim me motokultivatorë,
- Furnizim me Spërkatëse 400L,
- Furnizim me Shpërndarëse të plehut artificial,
- Furnizim me Serra 100m²
- Është nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për bashkëfinancimin e projektit në mes të komunës së Drenasit dhe organizatës “Islamik Relif Kosova”,
- Është bërë thirrja publike për projektet,
- Dhënia e aplikacioneve për këto projekte dhe pranimi i tyre,
- Formimi i komisionit për përzgjedhjen e përfituesve,
- Komisioni ka shqyrtuar dhe vlerësuar aplikacionet e fermerëve dhe ka rekomanduar listën përfituese për marrjen e vendimit,
- Në këto projekte kanë aplikuar 590 fermerë, përfitues janë 261 fermerë,

Projektet nga Komuna në bashkëpunim me IADK-në

- ❖ Është bërë thirrja publike në bashkëpunim me IADK-në për projektin “Përmirësimi i punësimit dhe mundësia për gjenerimin e të ardhurave në zonat rurale”
- ❖ Formimi i komisionit për përzgjedhjen e përfituesve,
- ❖ Dhënia e aplikacioneve për këto projekte dhe pranimi i tyre,
- ❖ Nga zyrtarët e DBPZHR janë dhënë këshilla fermerëve për plotësim të aplikacioneve si dhe pas kompletimit të aplikacionit është bërë pranimi i tyre dhe dorëzimi i aplikacioneve të komisioni shqyrtues,
- ❖ Komisioni ka shqyrtuar dhe vlerësuar aplikacionet e fermerëve, ku është bërë trajnimi i grupit të grave për të rritur njohuritë e tyre në sektorin e përpunimit dhe pas përfundimit të trajnimit janë pajisur me certifikata dhe një prej tyre është përfituese e grantit në vlerë rreth 9.000€,
- ❖ Furnizimi i fermerëve me serra, material fidanor, sistemi pikë pikë dhe folie e zezë,
- ❖ Trajnim dhe këshilla direkte për fermerët përfitues të këtij projekti i mbajtur nga IADK,
- ❖ Monitorimi i projektit të fermerët përfitues të serrave.

Projektet nga MBPZHR-Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë

- Është bërë thirrja publike, aplikimi, kompletimi dhe dorëzimi i lëndëve në AZHB për pagesat direkte qumësht/litër sipas cilësisë dhe majmerisë së viçave për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023, aplikimi në sistem si dhe dorëzimi i aplikacioneve në MBPZHR-AZHB,
 - Në gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023, kanë aplikuar 53 fermerë për pagesat direkte qumësht/litër sipas cilësisë sipas kategorive: Ekstra klasë 0.07 €, klasa e parë 0.04€, klasa e dytë 0.02 € ndërsa për majmeri të viçave subvencionimi për 1 krerë ka qënë 25 €,
 - Është bërë informimi i fermerëve përmes thirrjes publike për aplikim rreth subvencioneve për pagesa direkte 2024: grurë, sasi të grurit të dorëzuar në sillose, mullinjë ose pika grumbulluese, farë gruri, elb, thekër, misër, luledielli, vreshta, pemë, perime në serra, perime në fushë të hapur, lopë dhe buallica qumështore, dele, dhi, bletë, pula vojse, bimë aromatike, etj,
 - Është bërë digjitalizimi i parcelave të mbjellura me kultura të ndryshme, pranimi i të gjitha aplikacioneve të fermëve që kanë aplikuar për pagesa direkte për subvencionime nga MBPZHR-AZHB, janë kompletuar dokumentacionet dhe janë dorëzuar në AZHB,
 - Për pagesa direkte kanë aplikuar 1.127 fermerë në të gjithë sektorët e bujqësisë
-
- Subvencionimi i të mbjellurave me grurë- është bërë digjitalizimi i parcelave prej 2.127.02 ha, subvencionimi për 1 hektar 150 €, për plehërim 100 €/ha, për derivate/ha 54 €, si dhe 0.04€/kg të grurit të dorëzuar në mullinj, sillose si dhe pika grumbulluese të licencuara (kriter është që fermeri të dorëzojë së paku 3.000 kg),
 - Subvencionimi i të mbjellurave me elb, është bërë digjitalizimi i parcelave 44.60 ha, subvencionimi për 1 hektar 150€, 54 €-derivate/ha,
 - Subvencionimi i të mbjellurave me tërshërë, është bërë digjitalizimi i parcelave 99.33 ha, subvencionimi për 1 hektar 150€, 54 €-derivate/ha,
 - Subvencionimi i të mbjellurave me misër, është bërë digjitalizimi i parcelave 2.305.21ha, subvencionimi për 1 hektar 175€, 100€-plehërim/ha, 54€-derivate/ha,
 - Subvencionimi i të mbjellurave me thekër, është bërë digjitalizimi i parcelave 1.05 ha, subvencionimi për 1 hektar 150 €, 54€-derivate/ha,
 - Subvencionimi i plantacioneve më pemë është bërë digjitalizimi i parcelave 179.84 ha, subvencionimi për 1 hektar 450€, 54€-derivate/ha,
 - Subvencionimi i perimekulturës, është bërë digjitalizimi i parcelave 145.08 hektar, subvencionim për 1 hektar në fushë të mbyllur-serra 850€, në fushë të hapur 600 €/ha, kunguj 150 €/ha,
 - Subvencionimi i BMA-së është bërë digjitalizimi i parcelave 2.50 ha, subvencionimi për 1 hektar 450€, 54€ derivate/ha,
 - Subvencionimi i lopëve qumështore – fermerët kanë aplikuar për 1.499 krerë lopë qumështore, subvencionimi për 1 krerë ka qënë 90€,

- Subvencionimi i deleve qumështore – fermerët kanë aplikuar për 5.017 krerë dele qumështore, subvencionimi për 1 krerë ka qenë 25€,
- Subvencionimi i dhive qumështore - fermerët kanë aplikuar për 631 krerë dhi qumështore, subvencionimi për 1 dhi qumështore ka qenë 30€,
- Subvencionimi i shoqërive me bletë- fermerët kanë aplikuar për 5.458 koshere, subvencionimi për 1 koshere ka qenë 20 €,
- Subvencionimi i pulave për vezë – fermerët kanë aplikuar për 8.000 copa pula për vezë, subvencionimi për një pulë ka qenë 0.50€.

Drejtoria për Arsimit

Punët dhe detyrat e realizuara sipas planifikimit, Janar – Qershor 2024

-Përgatitja për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë/periodës së dytë për vitin shkollor 2023 -2024

-Analiza e suksesit për gjysmëvjetorin e parë/periodën e parë për vitin shkollor 2023-2024

Arsimi fillor (1-5)
Komuna Drenas

Viti shkollor 2023/24

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv												Gjithsej me nota të pamjaftueshme	Të pa notuar	Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Të arsyeshme	Të paarsyeshme			Gjithsej		
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%							
1	43	888	643		1000		68		30		790		4	3	5872	508	6380		
2	45	889	561		164		92		45		831		17	2	6134	1442	7576		
3	35	923	571		176		142		52		821		28	0	7437	1116	8553		
4	46	866	459		189		135		50		683		44	2	8059	9128	17187		
5	42	1194	455		195		179		61		836		30	2	11174	4235	15409		

Arsimi I mesëm I ulët (6-9)
Komuna Drenas

Viti shkollor 2023/24

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%					
6	42	832	343		183		170	0	19	0	669	0	55		29		61		133	0	5		11759	2941	14700
7	42	853	250		196		181		33		622		74		42		106		207		2		12963	3712	16675
8	91	780	181		149		169		36		503		53		33		138		231		0		13970	2776	16746
9	41	838	182		184		141		31		540		77		34		166		281		2		17676	7857	25533

- MASHTI në bashkëpunim me DKA-të dhe gjimnazet do të organizojnë “Java e informimit në gjimnaze për orientim në karrierë” (Orientimi në karrierë i referohet një sërë aktiviteteve të cilat janë përcaktuar për të ndihmuar nxënësit e kl. XII-ta të zgjedhin drejtimet e tyre në arsimin e lartë.
- Ministria e Mbrojtjes, këtë vit është planifikuar që në dy javët e fundit të muajit Maj, të mbahen ligjerata nga trajnerët e certifikuar të FSK me nxënësit e klasave të dhjeta (10-të) në shkollat e mesme të larta. Qëllimi i prezantimeve është përzgjedhja e lëndës zgjedhore “Edukimi për Siguri” nga nxënësit, duke filluar nga viti shkollor 2024-2025.
- Projekti i GIZ-it “Orientimi në karrierë (prej 20 shkollave kampione të përzgjedhura nga GIZ-i, në kuadër të aktiviteteve “Panairi i Karrierës” është zgjedhur SHFMU “Naim Frashëri”, Glllobar,
- MASHTI ka organizuar projektin »Shkolla Dimërore«, »Drejt Malit« në nivel të programit Qeverisë së Republikës së Kosovës Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Ministrinë e Shëndetësisë dhe Federatën e Sportit Shkollor i Sportit. Ky projekt mbështet zhvillimin e sportit shkollor fillor, mesëm të ulët. -DKA ka përzgjedh dy shkolla SHFMU »Halil Bajraktari«, Drenas dhe SHFMU »Ali Gashi«, Çikatovë e Re,
- Projektin “Drejt Malit” - Ecje në Natyrë, në nivel të Programit të Qeverisë së Republikës së Kosovës dhe Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit, në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, Ministrinë e Shëndetësisë dhe Federatën e Sportit Shkollor të Republikës së Kosovës.
- Realizimi i programit të MASHTI-it “Drejt Malit”, viti i dytë është realizuar në Hiking, projekti mbështet zhvillimin e sportit shkollor në shkollat fillore dhe të mesme të ulta, promovimin e përfitimit të aktiviteteve fizik përmes edukimit-jo-formal. Datat e realizuara nga 01-25/06/2024 (4 ditë ecje). Në komunën e Drenasit janë të përfshira 56 nxënës, dhe 5 mësues, 1 koordinator komunal,
- Planifikimi dhe organizimi për trajnimin e mësuesve, drejtorëve të Institucioneve Arsimore, si dhe stafit mbështetës pedagogjik-psikologjik sipas KKK-së;
- Vlerësimi i portofolieve të mësuesve të cilët kanë ndjekur seminarin për praktikimin e KKK-së,
- Vlerësimi i performacës dy drejtorëve (2) drejtorëve të institucioneve arsimore publike parauniversitare, në përfundimin e mandateve
- Marrëveshjet, trajnime-
- SHPIK –DKA bashkëpunim kanë sjellë ndryshime të rëndësishme dhe të qëndrueshme në fushën e arsimit dhe aftësisë digjital të brezit të ri. Në këtë kontekst, të konfirmojmë angazhimin e SHPIK për të mbështetur Komunën dhe shkollat në zbatimin e veprimtarive që do të ndihmojnë në arritjen e objektivave të përbashkëta.
- SHPIK-u do të filloj me:
- Përkrahjen e Komunës dhe shkollave në implementimin e "Javës së Orës së Kodimit".

- Aftësimin e mësimdhënësve të SHFMU-ve dhe SHML-ve në implementimin e aktiviteteve ekstra-kurrikulare të kodimit.
- Ngritjen e klubeve të kodimit në SHFMU dhe SHML, në koordinim me Komunën.
- Organizimin e garave të shkathtësive dhe përgatitjen e nxënësve për pjesëmarrje në gara vendore dhe ndërkombëtare të shkathtësive nga fusha e TIK-ut.
- Organizimin e hakatonëve, mentorimit të nxënësve, seminareve dhe ngjarjeve të ndryshme në përkrahje të avancimit të shkathtësive digjitale dhe përkrahjen e transformimit digjital të shoqërisë. Trajnim për 756 mësimdhënës të nivelit arsimor 0,1,2,3.
- Trajnim për tabela smart nga operatori »FUTURE BITS« - janë përfshirë për 756 mësimdhënës të nivelit arsimor 0,1,2,3,
- Trajnim me bazë në shkollë- SHFMU »Shaban Polluzha«, Korroticë e Epërme, nr. i mësimdhënësve 21, »Azem Bejta«, nr. i mësimdhënësve 14, Shtuticë, »Migjeni« , Baicë nr. i mësimdhënësve 19, »Ali Gashi« nr. i mësimdhënësve 36.
- Organizata YIHR KS me mbështetje të GIZ-it Gjerman dhe në bashkëpunim me MASHTI ka organizuar trajnimin 5-ditor mbi programin e krijuar nga YIHR KS dhe të akredituar nga MASHTI dhe KSHLM – “Programi i Edukimit për të Drejta të Njeriut për të Rijnë”. Programi ka për qëllim ngritjen e kapaciteteve të mësimdhënësve të lëndëve Histori dhe Edukatë Qytetare për ligjërime rreth të drejtave të njeriut tek nxënësit e tyre (pjesëmarrës 19 mësimdhënës/e),
- Trajnimin për ngritjen e kapaciteteve për rishikim të teksteve shkollore në arsimin e detyrueshëm (0-9)" nga KosEd ,(22 pjesëmarrës)

Programi Fulbright Association – community colleges chapter

- Angazhimi i ekspertës amerikane Jessica Ashe në fushën e arsimit lidhur për implementimin e strategjisë 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit.
- Bashkpunim me shkollat e Ohajos-Schilling School –SHFMU »Arif Shala«, Korroticë e Ulët – projekti Vex Robotics,
- SHFMU »Zenel Hajdini«, Tërstenik I , lidhur me aplikacionin e shkrim-leximit Footsteps 2 Brilliance (F2B),
- Organizim dhe festimi i festave të Marsit: 5,6,7 Mars »Epopeja e UÇK-së«, »7 Marsi – Dita e Mësuesit«
- Organizimi i garave të ndryshme për nxënësit e shkollave tona;
- Organizimi i Garave të Fizikës në nivel komunal, në nivelin arsimor 2 (klasa e nëntë/IX):

Rezultatet e garave komunale në fizikë-Drenas 2024			
Shifra e nxënësit	Poenat	Emri dhe Mbiemri i nxënësit	Institucionet Arsimore
Klasa e IX	40	Verena Gashi	Abedin Bujupi

Klasa e X	20	Elon Kastrati	Gjergj Kasrioti Skënderbeu
Klasa XI	15	Eni Gashi	Gjergj Kastrioti Skenderbeu
Klasa XII	40	Vesa Elshani	Gjergj Kastrioti Skenderbeu

- Organizimi i Garave të matematikës në nivel komunal dhe pjesëmarrja e nxënësve në nivel nacional, ndërkombtar
- Gara Komunale - Matematikë

Rezultate

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Edi Zymberi	V	SHFMU "Rasim Këçina"	66
2	Zymer Hysenaj	V	SHFMU "Halil Bajraktari"	57
3	Festina Kurtaj	V	SHFMU "Gani Sylaj"	54

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Almira Spahiu	VI	SHFMU "Dëshmorët e Qëndresës"	58
2	Arnila Leku	VI	SHFMU "Migjeni"	43
3	Rion Hoxha	VI	SHFMU "Gani Elshani"	41

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Vlera Hykolli	VII	SHFMU "Fehmi dhe Islam Kastrati"	43
2	Sara Berisha	VII	SHFMU "Xhevë Lladrovci"	41
3	Erza Alushani	VII	SHFMU "Fehmi dhe Islam Kastrati"	39

Vendi	Emri dhe mbiemri	Klasa	Shkolla	Pikët
1	Emira Thaqi	VIII	SHFMU "Hasan Prishtina"	57
2	Loris Krasniqi	VIII	SHFMU "Jusuf Gërvalla"	51
3	Erlisa Imeri	VIII	SHFMU "Rasim Këçina"	50

Garat Kangaroo Math

1. Durim Dobra
2. Isra Bublaku
3. Vlera Hykolli
4. Rion Hoxha
5. Muhamed Thaqi

- Testi ndërkombëtar TIMSS - shkollat pjesëmarrëse :

TIMSS 2023 Longitudinale									
Nr.	Komuna	Shkolla	Kodi i shkollës	Klasa e përzgjedhur	Nr. i nxënësve	Emri i mesueses	Emri i koordinatorit të shkollës	Nr. i telefonit	Qendra e testimit
23	Drenas	Rasim Kicina	1009	V/1	34	Arta Thaqi	Fikrije Hadja Brahimi	049929639	IAAP Fehmi Lladrovc
				V/3	35	Fazile Graingeve			IAAP Fehmi Lladrovc
		Hasan Prishtina	1086	V/1	16	Flutura Hosani- Hajdari	Ismail Thaqi	049978690	Gjim "Gjergj Kastrioti Skenderbeu"
		Naim Frasheri	1089	V/1	28	Raze Mulaj	Flora Morina	044 356049	Gjim "Gjergj Kastrioti Skenderbeu"
		Gani Elshani	1090	V/1	19	Gentiana Musliu	Bahar Shabani	0444211409/049978675	Gjim "Gjergj Kastrioti Skenderbeu"

- Testi TALIS - shkollat pjesëmarrëse: SHFMU "Halil Bajraktari", Drenas II, "Gani Elshani", Kroikovë, "Gani Sylar", Poklek i Ri, "Naim Frashëri", Gillobar, "Zenel Hajdini", Tërstenik.

- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;
- Pajisja e shkollave me mjete të konkretizimit;
- Të dhëna të sakta për numrin e fëmijëve që janë kthyer pasi kanë marrë leje për mungesë në shkollë për shkak të vizitave në shtetet e Zonës Schengen periudha janar - mars 2024
- 55 nxënës.
- Të dhëna të sakta të fëmijëve që nuk janë kthyer në shkollë, ku si pasojë kanë vazhduar qëndrimin në shtetet e Zonës Schengen gjatë periudhës janar-mars 2024.
- 13 nxënës,
- Organizimi dhe mbajtja e testit të arritshmërisë shtatë (7) qendra, Gjymnazi "Gjergj Kastrioti –Skenderbeu", IAAP "Fehmi Lladrovc", SHFMU "Rasim Kicina", numri nxënësve të rregullt pjesëmarrës sipas planifikimit ishin 881. Kalueshmëria në nivel 47.87%
- Planifikimi dhe regjistrimi i fëmijëve në institucionin parashkollor, në klasën përgatitore-niveli arsimor 0, si dhe nxënësve në klasën e parë- niveli arsimor I(arsimi fillor), për vitin shkollor 2024/2025, në bazë të infrastrukturës shkollore dhe ligjit dhe akteve nënligjore.

- Është planifikuar regjistrimi i fëmijëve në klasën e parë në nivelin arsimor parauniversitar I (arsimi fillor) për vitin shkollor 2024/2025

-Numri i paraleleve të planifikuara për regjistrim të fëmijëve në klasën e parë për vitin shkollor 2024/2025 është: 47 paralele,

- Numri i nxënësve të planifikuara për regjistrim të fëmijëve në klasën e parë për vitin shkollor 2024/2025 është: 1.050 nxënës.

Regjistrimi I nxënësve në klasën e parë, viti shkollor 2024-2025							
Nr	Emri i Institucionit Arsimor	Drejtori	Kontakti	Email	Nr. I stafit	Nr i nxënësve	Orari i ndërrimeve
	REGJIP GJELI"-OR5946	Bujar Tahiri	049-929-992	bujartahiri55@gmail.com	1	5	Dy ndërrime
	HALLI,BAJRAKTARI"-OR5947	Syle Berisha	049-349-065	berisha_23s@hotmail.com	40	2	Dy ndërrime
	FAZLI GRAJQINUT"-OR0834	Shaban Berisha	049-978-253	Shab.berisha@gmail.com	14	1	Nxënës
	HASAN PRISHTINA"-OR0842	Faik Gashi	049-978-712	faikgashi19@gmail.com	27	2	Dy ndërrime
	JUSUF QERVALLA"-OR0827	Fehmi Krasniqi	049-978-753	krazniqi9889@gmail.com	15	1	Dy ndërrime
	NAIM FRASHERT"-OR0831	Shkurte Durani	049-978-477	shkurte.durani@hotmail.com	18	1	Dy ndërrime
	SHOTE GALICA"-OR0822 (Abrie Iqo Tondave)	Endrit Berisha	049189940	enr.07@hotmail.com	19	2	Dy ndërrime
	ZENE,HAJHINI"-OR0825	Ilindiane Qorri	043-864-712	shirna.zhadini@hotmail.com	17	1	Nxënës
	GANI ELSHANI"-OR0841	Arben Haziri	04164119	dren.dina1@gmail.com	20	1	Dy ndërrime
	Fehmi dhe Islam Krastari"-OR0819	Xhemal Brahimi	049978136	xhemal_brahimi@hotmail.com	62	2	Dy ndërrime
	ALI GASHI"-OR0830	Antigona Gashi	04422111	antigona.d.gashi@gmail.com	42	2	Dy ndërrime
	ARIF SHALA"-OR0837	Murtez shala	049-978-199	murtez.shala@hotmail.com	24	1	Dy ndërrime
	AZEM BEFTA"-OR0826	Naim Velija	049-978-616	naimvelija19@gmail.com	10	1	Dy ndërrime
	XHEADIN GASHI-PLAKU"-OR0828	Agron Jusufi	049-929-799	agronjusufi800@hotmail.com	43	2	Dy ndërrime
	BAJRAM CURRI"-OR0839	Mentor Gashi	04568887	meteorit78@hotmail.com	29	2	Dy ndërrime
	DESHMORET E DRENICYS-OR0838	Dreniza Hasi	049-978-641	dreniza_hasi@hotmail.com	15	1	Dy ndërrime
	DESHMORET E FORKINIS"-OR5240	Arbresha Gashi	049-978-251	arbresha.gashi@hotmail.com	12	1	Dy ndërrime
	SHABAN POLUZHA"-OR5837	Burim Istogu	049-929-757	burima.istogu@gmail.com	5	1	Dy ndërrime
	RASIM KQINA"-OR0835	Flakurta Cilareva	049-978-527	rasimkqina@hotmail.com	117	4	Dy ndërrime
	LUKIC GURAKUQI"-OR0820	Enin Isufi	049-978-442	e.isufi@live.com	24	2	Dy ndërrime
	MIGJENI"-OR0821	Mësin Leku	049-929-719	mshin.leku@hotmail.com	22	1	Dy ndërrime
	RILINDIA"-OR0823	Arsim Awhli	049-929-777	arsimawhli19@gmail.com	26	1	Dy ndërrime
	SHABAN POLUZHA"-OR0832 (KORRUTET I DËRMIT)	Drita Curri	049-978-502	dcurri@hotmail.com	18	1	Dy ndërrime
	MIDHUT GRADICA"-OR0824	Zylfie Gjeli	04464702	shkolleamhetmetgradica@gmail.com	5	1	Dy ndërrime
	XHEMILADROVUT"-OR5542	Ilir Nika	049978466	ilirmika83@gmail.com	13	1	Dy ndërrime
	ABEDIN BUJUPI"-OR5553	Sahade Nishori	049-978-150	sahadec_29@hotmail.com	27	1	Nxënës
	DESHMORET E QENDRISYES II"-OR5671	Remzi Gashi	049978245	remzigashi94@gmail.com	19	1	Nxënës
	24 KORRIKU"-OR6213	Osman Osmani	049-978-550	osmanosmani999@live.com	9	1	Dy ndërrime
	"GANI SYLAJ"	Rifat Demaku	049-978-721	rifat_demaku@hotmail.com	9	1	Nxënës
	"M.S BYTYQI"-OR5545	Durmish Kurti	049-929-021	durmishkurti@gmail.com	12	1	Nxënës
	Total				695	45	

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Gjithsej me nota negative që përcillen		Të pa notuar		Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive						Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
1	43	784	578	73.724	125	15.944	56	7.1429	19	2.4235	778	99.235	3	0.3827	4	0.5102	9824	1822	11646
2	41	811	534	65.845	153	18.866	73	9.0012	40	4.9322	800	98.644	8	0.9864	2	0.2466	10154	3120	13274
3	41	796	480	57.789	162	20.352	120	15.075	52	6.5327	794	99.749	4	0.5025	0	0	12305	2574	14879
4	43	815	460	56.442	157	19.264	128	15.706	49	6.0123	794	97.423	13	1.5951	1	0.1227	12891	3244	16135
5	42	816	435	53.309	170	20.833	151	18.505	38	4.6569	794	97.304	7	0.8578	3	0.3676	12437	4415	16852
GJ	210	4022	2467	61.338	767	19.07	528	13.128	198	4.9229	3960	98.458	35	0.8702	10	0.2486	57611	15175	72786

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv												Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave			
			Shkëlqyeshëm				Sh. mirë				Mjaftueshëm				Gjithsej me nota pozitive				Përcillen në rripovim									
																			Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 nota të pamjaftueshme					
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej			
6	43	862	338	39.2	205	23.78	199	23.1	82	9.51	824	95.6	18	2.09	7	0.81	12	1.39	5	0.6	2	0.23	20505	5908	26413			
7	44	873	260	29.8	191	21.88	254	29.1	136	15.6	841	96.3	17	1.95	1	0.11	5	0.57	1	0.1	0		18807	8307	27114			
8	42	786	206	26.2	154	19.59	224	28.5	161	20.5	745	94.8	25	3.18	1	0.13	7	0.89	1	0.1	2	0.25	23264	8543	31807			
9	45	840	236	28.1	201	23.93	228	27.1	151	18	816	97.1	18	2.14	5	0.6	22	2.62	1	0.1	1	0.12	23633	13534	37167			
GJ	166	3209	997	31.1	751	23.4	905	28.2	530	16.5	3183	99.2	78	2.43	14	0.44	46	1.43	8	0.2	9	0.28	86209	36292	122501			

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm								Numri i mungesave			
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Përcillen në riprovim				Përsërisin klasën							
													Me 1 notë të pamjaftueshme me		Me 2 notë të pamjaftueshme me						Të pa ndikuar			
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej	
10	35	779	107	13.74	138	17.72	140	17.97	114	14.63	499	64.06	94	12.07	50	6.418	261	33.5	19	2.439	8346	5548	13894	
11	33	701	102	14.55	116	16.55	152	21.68	86	12.27	456	65.05	90	12.84	46	6.562	241	34.38	4	0.5706	8971	5456	14427	
12	35	650	109	16.77	133	20.46	138	21.23	92	14.15	472	72.62	59	9.077	60	9.231	177	27.23	1	0.1538	9315	4179	13494	
GJ	103	2130	318	14.93	387	18.17	430	20.19	292	13.71	1427	67	243	11.41	156	7.324	679	31.88	24	1.1268	26632	15183	41815	

Fondi i orëve të mbajtura në gjysmëvjetorin parë të viti shkollor 2023/2024

Shkolla	Oret e planifikuara	Oret e realizuara	Te pa mbajtura	Oret e planifikuara	Oret e realizuara	Te pambajtura	Oret e planifikuara	Oret e realizuara	Te pambajtura
KL. 1-5			KL. 6-9			TOTALI			
Ali Gashi	8328	8293	35	8568	8334	234	16896	16627	269
Xheladin Gashi-Plaku	8284	8172	112	8482	8177	305	16766	16349	417
Arif Shala	4161	4161	0	4343	4278	65	8504	8439	65
Azem Bejta	4157	4103	54	4329	4231	98	8486	8334	152
Bajram Curri	8326	8313	2	8668	8160	508	16994	16473	0
Dëshmorët e Fortesës	2179	2179	0	2262	2242	20	4441	4421	20
7 Marsi	6683	6531	152	8675	8205	470	15358	14736	622
Hasan Prishtina	8304	8304	0	8545	8340	141	16849	16644	205
Abedin Bujupi	8380	8370	10	8684	8674	10	17064	17044	10
Gani Elshani	4117	4106	11	4296	4178	118	8413	8284	129
Shaban Polluzha K.E	4149	4149	0	4302	4294	8	8451	8443	8
Shotë Galica Tërdec	4817	4785	32	4349	4289	60	9166	9074	92
Shotë Galica - Abri	4835	4818	17	4339	4281	58	9174	9099	75
Fazli Grajveci	4026	3994	32	4227	4132	95	8253	8126	127
24 Korriku	4157	4157	0	4329	4209	120	8486	8366	120
Jusuf Gërvala	4176	4172	4	5452	5431	21	9628	9603	25
Luigi Gurakuqi	5812	5810	3	9698	9620	78	15510	15430	80
Migjeni	5066	5040	26	5364	4965	399	10430	10005	425
Naim Frasheri	4163	4163	0	5380	5303	82	9543	9466	82
Rasim Këçina	16,662	16,429	495	17,336	16,622	714	33998	33051	947
Dëshmorët e Drenicës	4159	4149	11	4322	4279	43	8481	8428	53
Shaban Polluzha - P	4166	4088	78	4275	4083	192	8441	8171	270
Rilindja	1989	1987	2	2602	2513	89	4591	4500	91
Rexhep Gjeli	4928	4928	0	3289	3288	1	8217	8216	1
Xhevë Lladrovci	4829	4820	9	4292	4261	31	9121	9081	40
Zenel Hajdini	4945	4943	2	4222	4113	109	9167	9056	111
Mehdi e Sylejman Bytyqi	4188	4188	0	4342	4245	97	8530	8433	0
Dëshmorët e Qëndresës	4213	4211	2	4302	4204	98	8515	8415	100
Halil Bajraktari	3558	3558	0	3976	3962	14	7534	7520	14
Mehmet Gradica	1686	1594	92	1739	1530	209	3425	3124	301
							328432	322958	5474

- Është planifikuar regjistrimi i nxënësve në klasën e dhjetë në arsimin e mesëm të lartë për vitin shkollor 2024/2025
- Gjymnazi “ Gjergj katrioti Skenderbeu”, Drenas,
- Drejtimet shkencat natyrore dhe shkencat shoqërore gjithësejt 300 nxënës,
- Drejtimi i shkenca natyrore 6 paralele me nga 25 nxënës (150 nxënës)
- Drejtimi shkenca natyrore 6 paralele me nga 25 nxënës (150 nxënës).
- IAAP “Fehmi Lladrovci”, Drenas

- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave-
- MASHTI
- Pjesëmarrja në grupe punuese në kuadër të asociacionit të komunave, në nivel të kolegjiut të drejtorëve të DKA-së, për zbatueshmëri të politikave arsimore dhe politikave të reja
- KFOR
- OJQ

Në vijim janë të pasqyruara punët që janë kryer prej datës 01.01.2024 deri më 30.06.2024, nga sektori për personel dhe çështje juridike:

Konkurse -----	1
Vendime për transferim -----	10
Vendime të lehonisë -----	16
Aktvendime për pensionim -----	11
Aktvendime për ndërprerje të marrdhënies së punës-----	2
Vendim te ndryshme -----	6
Aktvendime tjera te ndryshme -----	303
Njoftime (shujtë, udhëtim, inflacion, gradim, etj.)-----	310
Hartimin e pëlqimeve të ndryshme -----	35
Hartimin e kërkesave të ndryshme-----	16

Janë kryer edhe punë tjera administrative, teknike, në bashkëpunim më Drejtorinë e Drejtoratit, Drejtorët e Institucioneve edukativo –arsimore, më stafin e DKA-së për nevojat e Drejtoratit të Arsimit, përmes shkresave, i meilave zyrtarë dhe komunikimeve telefonike.

Janë kryer edhe shumë punë tjera jashtë detyrave të punës të zyrtarit ligjor të drejtorisë për Administratën Komunale të Komunës, si: nxjerrjen për çdo muaj të listave të pagave dhe dërgimin me i meil tek personat kompetent zyrtar, pastaj punën në Komisionin disiplinor të Komunës së Drenasit si kryesues i këtij komisioni, si anëtar i komitetit të auditimit të brendshëm.

RAPORT I SHPENZIMEVE TË BUXHETIT PËR PERIUDHEN JANAR - QERSHOR 2024

Grantet qeveritare dhe të hyrat vetanake

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Administrata e Arsimit	92005	2024	2024	2024
Pagat	92005	93,508.00	47,070.00	50.34
Mallra dhe shërbime	92005	305,178.00	146,828.00	48.11
Subvencionet,T'HV(21)	92005	100,000.00	3,500.00	3.50
Gjithësej :	92005	498,686.00	197,398.00	39.58

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Arsimi parafillor	92210	2024	2024	2024
Pagat	92210	207,075.00	103,285.83	49.88
Mallra dhe shërbime	92210	20,000.00	10,629.74	53.15
Shpenzimet komunale	92210	6,549.00	2,648.78	40.45
Mallra dhe shërbime,T'HV(21)	92210	26,000.00	10,584.00	40.71
Gjithësej :	92210	206,687.00	88,492.43	42.81

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Arsimi fillor	93000	2024	2024	2024
Pagat	93000	5,634,747.00	3,523,112.39	62.52
Pagat nga Vendimet Gjyqësore	1,401,927.74			
Mallra dhe shërbime	93000	314,617.00	57,000.00	18.12
Shpenzimet komunale	93000	65,000.48	19,305.00	29.70
Gjithësej :	93000	6,014,364.48	3,599,417.39	59.85

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Arsimi i mesëm	94200	2024	2024	2024
Pagat	94200	1,487,038.00	734,086.00	49.37
Mallra dhe shërbime	94200	86,606.00	32,279.00	37.27
Shpenzimet komunale	94200	22,000.00	4,163.00	18.92
Gjithësej :		1,595,644.00	770,528.00	48.29

Projektet kapitale

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Arsimi Fillor	93000	2024	2024	2024
Ndertimi i parkingjeve dhe platove	93000	40,000.00	-	-
Ndertimi i fushave të jashtme sportive dhe rrethojave	93000	50,000.00	-	-
Ndertimi i aneksit të ri në SHFMU "Rilindja"	93000	30,000.00	-	-
Instalimi i Nxemjeve qendrore-Riparimi i kulmit në SHFMU "Xheladin Gashi-Plaku"	93000	15,000.00	-	-
Ndertimi i SHFMU "Rasim Këçina", Drenas, Paralele e ndarë në Shtrubullova	93000	25,000.00	-	-
Digjitalizimi i Shkollave- softwer	93000	60,000.00	-	-
Kabinetet në shkolla	93000	40,000.00	-	-
Kendi për lojra dhe rekreacion	93000	40,000.00	21,773.20	18,226.80
Furnizimi i shkollave me pajisje të TIK-ut	93000	70,000.00	-	-
Gjithsejtë:		370,000.00	21,773.20	5.88

Drejtorja për Kulturë, Rini dhe Sport

Raporti i punës për periudhën janar-qershor 2024

Aktivitetet kryesore në Gjashtëmuorin e parë Janar-Qershor 2024	Arrijtjet/progresi/përformanca kyçe e vitit 2024
--	---

Aktivitetet kulturore	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit ka realizuar në tërësi plan-programin e vet të punës në periudhën Janar- Qershor Plani dhe programi i punës për vitin 2024, Përgaditja e raportit vjetor të DKRS për vitin-2023, Raporti gjashtë mujor për vitin 2024, Kërkesa fillestare buxhetore, Aktivitete në sektorët e DKRS-së Takim individual me punëtorët e DKRS-së, Vlerësimi i punëtorëve për vitin 2023, Manifestimi për 17 shkurtin Ditën e Pavarësisë së Republikës së Kosovës, filloi duke bërë homazhe tek të gjitha varrezat e dëshmorëve dhe martirëve në komunën e Drenasit. Janë bërë homazhe në Kompleksin e Jasharajve me rastin e 26 vjetorit të sulmit nga forcat serbe ndaj familjes Jashari. Punëtori dy ditore "Raportimin e të Dhënave në Sistemin e Menaxhimit të Performancës Takim pune me grupin punues për realizimin e Planit të Strategjisë Komunale, Është shënuar aktiviteti kulturor i Sofrës Poetike „Ymer Elshani” 2024, në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve „ Agim Deva”. Organizimi i Akademive Përkujtimore, dhe mbledhjeve Komemorative, Përgatitje e kërkesave fillestare për Buxhet të DKRS-së, 2025,2026,2027. Prezentim në Festivalet Folklorike të mbajtura në Shkup, Oher, Shqipëri, - Me rastin e shënimit të 25 Vjetorit të Ditës së Çlirimit, qyteti ynë u dekorua me flamuj dhe Bilborda, më datë 13.06.2024, ndërsa më 14.06.2024 u mbajt Seancë
------------------------------	--

	Solemne e Kuvendit Komunal për të vazhduar me homazhe në, Komplekset Memorial si dhe homazhe tek të gjitha vendvarrezat e dëshmorëve në komunën tonë. - Hapja e Ekspozitës nga z. Nazmi Heta në holin e Sallës së Kulturës për nder të 14 Qershorit Ditës së Çlirimit të Drenasit. Zyrtarja Administrative Mbajtja e protokolit intern për sektorët e DKRS-së; Pranimi i faturave dhe kërkesave të ndryshme në DKRS-së; Përgatitja e kërkesave për nevojat e DKRS-së dhe dërgimin e tyre për procedurat e pagesës, <i>Përgatitjen e raporteve të DKRS-së për procedimin e lëndëve për pagesë në Drejtoratin e Financave.</i>
	Operatori Teknik Kam punuar në Komisionin për pranimin e librave në Bibliotekën e Qytetit “Ymer Elshani” të Komunës së Drenasit. Kam bërë incizimin e mbledhjeve të bordit. Shërbim me mjete të zërimit në Aktivitete Komunale dhe DKRS-së, Akademi Shërbim me mjetet e zërimit për aktivitetin e orës letrare, festës së Abetares, Shërbimi me mjetet e zërimit për aktivitetin e 14 Qershorit Ditës së Çlirimit të Drenasit. Arkivi Përgatitjen e raportit vjetor të punës së Arkivit për vitin 2023, Pjesmarrje në komisionin e caktuar nga zyra e Kryetarit të Komunës, për Vlerësimin e pasurive jo Financiare në organët e Administratës së Përgjithshme të Komunës së Drenasit për vitin 2023, vlerësimin e aseteve të komunës dhe përgatitjen e raportit përfundimtar dhe dërgimin përmes Protokollit ZKA, ZKF, Drejtoratit për Buxhet dhe Financa.

	Gjatë këtij gjashtë mujori janë pranuar nga palët kërkesat drejtuar arkivit Historik Komunal -20 kërkesa gjithsejtë(Kërkesa për çertifikata shkollore, për prona, banesa, lokale afariste etj.); Janë lëshuar gjithsejtë: 2 certifikata shkollore, 18 njoftime të lëshuara për palët dhe Organizata nga arkivi historik i komunës; Pas kërkesës së zyrtarit të zyrës për Integritet Evropian kemi kompletuar listën e Trashëgimisë Kulturore të Kosovës për Komunën e Drenasit; Përpunimin e lëndëve të fondit nr. 48, të Drejtoratit për Urbanizëm dhe Planifikim: Evidentimin e lëndëve arkivore (kontrata, fleta poseduese, kopje te planeve për shtëpi dhe lokale afariste) Rregullimin, evidentimin e listave me nxënës të ditareve shkollor (5 copë) vitet 1951/52 – 1965/66 të fondit nr. 11. të shkollës fillore “Rilindja” Dobroshec Takim me ekipën e Trashëgimisë Kulturore të Kosovës të cilët vizituan sallën e Kulturës dhe Arkivin historik të Komunës për të parë gjendjen e Objektivit të vjetër të Komunës; Klasifikimin, skanimin, evidentimin përpunimin e lëndëve arkivore të shkollave fillore: “Luigj Gurakuqi” Sankoc, “Ali Gashi” Çikatovë e Re, “Arif Shala” Korroticë e Ul., “Bajram Curri” Nekoc, Shk. Fill. “Bashkimi” Glllogoc, “Hasan Prishtina” Llapushnik, “Jeta e Re” Komoran, materiali është kryesisht me raporte pune, raporte statistikore, llogari të pagave- Lista, pasqyra tabelare, tabela statistikore të paraleleve. Vitet e krijimit 1992-1997 etj; Sipas vendimit Nr. 400/01-57209 te dt. 22/11/2023 të zyrës se Kryetarit të Komunës për emrimin e Mbikqyrësit të drejtpërdrejt Kajtas Kastrati, të menaxherit të kontratës së bashku me menaxherin e kontratës Kushtrim Berisha me titull “Vazhdimi i fazës së dytë të stadionit “Rexhep Rexhepi” kohë pas kohe kemi dal në terren për të përcjell punimet dhe ecurinë e punëve deri ku kanë shkuar sipas paramasës dhe parallogarisë; Takim pune me komisione të caktuara nga Prokurimi për vlerësimin e ofertave të O.E. për projektet “Mirëmbajtja dhe riparimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike”, “Ndërtimi i tri rrethojave të fushave sportive dhe asfaltimi i dy fushave sportive në shkollë”, “Dekorimi i qytetit për festat shtetërore dhe kombëtare, dhe festa te tjera komunale 2024-2025-2026-2027”, përgatitjen e raporteve për zyrën e Prokurimit; Së bashku me grupin komunal të Performancës kemi mbajtur dy takime me perfaqësuesin e organizatës ‘DEMOS’ për shpalljen e projekteve të realizuara dhe përgatitjen e
--	---

	projekteve në vazhdim, dhe diskutimin e vlersimit të raportit preliminar të SMPK-se të Përformancës etj.;
--	---

Raporti i Bibliotekës “Ymer Elshani ” – Arllat, Janar – Qershor, 2024

Janar-Qershor, 2024	Nr. i ekzemp.	Nr. i titujve	Ekzemplar të ri	Tituj të ri	Libra të lexuara	Nr. i lexuesve	Lexues të ri	Gjithsejt lexues
Janar	5154	954	/	/	50	45	2	47
Shkurt	5154	954	/	/	98	95	1	96
Mars	5168	961	/	/	103	100	1	101
Prill	5168	961	/	/	108	106	2	108
Maj	5168	961	/	/	113	112	1	113
Qershor	5168	961	/	/	119	116	1	117
Gjithsejt	5168	961	/	/	591	574	8	582

Bibliotekat në Drenas, Tërstenik, Komaran, Arllat për muajt Janar-Qershor, 2024

Janar-Qershor 2024	Nr. i ekzemp.	Nr. i titujve	Ekzemp lar të ri	Tituj të ri	Libra të lexuara	Nr. i lexuesve	Lexues të ri	Gjiths ejt lexues
Drenas	10915	4461	/	/	183	113	13	141
Terstenik	6289	1844	/	252	95	144	26	142
Komaran	5883	3072	2	1	308	265	18	265
Arlilat	5168	961	/	/	591	574	8	582
Gjashtë mujori i parë-gjithsejt	28.255	10.338	1387	253	1177	1096	65	1130

Rinia

- Pjesëmarrje në ligjëratën e organizatës “GAIA Kosova” bashkë me KVRL në shkollën “Fehmi Lladrovci”.
- Takim me Komisionin për punimin e Draft Strategjisë për zhvillimin dhe fuqizimin e Rinisë në komunën e Drenasit.
- Kam përgatitur raportin e përgjithshëm të gjitha OJQ-të dhe individët të subvencionuar gjatë vitit 2023 për të cilët kam qen zyrar monitorues me vendim të zyrës të kryetarit.
- Takim me KVRL dhe disa anetarë takimi ishte për një projekt për të rinjtë nga bashkimit europian, emir i projektit “Be free to just be”
- Takim me Kryetaren e KVRL z,nj Donika Zogu, ku biseduam rreth planit dhe projekteve të reja për rinin e Drenasit.
- Takim me zëvendës Ministren e Sportit në Prishtinë qëllimi i këtij takimi ishte për projektligjin e sportit ku u bisedua shumë tema për Kulturën, Rininë dhe Sportin në Kuvendin e Kosovës.

Sporti

- Është hartuar Plani i Punës për vitin 2024;
- Mbledhja e raporteve të punëtorve në tri objekte sportive;
- Përgatitja e raporteve për objektet sportive për DKRS-në;
- Mbajtja e garave në pjesën finale, fituesit e grupeve në Palestren sportive „Hysni Jetullahu” në lojën e Futsallit për SHFMU dhe SHML.
- Garat janë zhvilluar në grupe dhe në pjesën finale, fituesit e grupeve në Palestren sportive “Hysni Jetullahu” në lojën e Volejbollit për SHFMU dhe SHML (V&D).
- Garat janë zhvilluar në grupe dhe në pjesën finale, fituesit e grupeve në Palestren sportive “Hysni Jetullahu” në lojën e Hendbollit për SHFMU dhe SHML (V&D).

- Gjithësejt në këto gara nga SHFMU-të për kategorinë e vajzave dhe djemëve kanë marrë pjesë 30 SHFMU, dhe 2(dy) SHML.

Palestra e Sportit “Hysni Jetullahu” – Drenas

Raporti i gjashtë mujorit të parë, Janar-Qershor, 2024

Nr.	Muaji	Nr. i stërvitjeve	Orë	Nr. i Pjesëmarrësve (lojtarë të ekipeve, staf)	Nr. shikuesve	Lojë kampionale
1.	Janar	4	8	78	0	0
2.	Shkurt	39	93	797	495	6
3.	Mars	44	129	989	793	16
4.	Prill	40	132	890	1355	8
5.	Maj	35	98	911	3111	14
6.	Qershor	43	85	588	2598	1
	Gjithësejt	205	545	4.253	8.352	45

Stadiumi Sintetik – Drenas

Nr	Muaj	Stërvitjet	Orë	Nr. i Lojtarëve	Nr. i shikuesve	Ndeshje Kampionale
1.	Janar	68	138	1441	218	3
2.	Shkurt	108	196	2788	536	21
3.	Mars	112	191	2790	540	15
4.	Prill	145	260	3832	1214	23
5.	Maj	118	256	3819	1236	19
6.	Qershor	89	173	2944	511	2
	Gjithësejt	640	1.214	17.614	4.255	83

Stadiumi i Futbollit “Rexhep Rexhepi” Drenas

Nr	Muaji	Nr.i Stërvitjeve	Orë	Nr.i Pjesëmarrësve (lojtarë të ekipeve, staf)	Nr. i shikuesve	Lojë kampionale
1.	Janar	1	2	26	7	0
2.	Shkurt	11	26	322	329	2
3.	Mars	17	40	472	776	2
4.	Prill	25	61	910	1810	4
5.	Maj	21	49	960	3925	4
6.	Qershor	0	0	0	0	0
	Gjithsejt	75	178	2.690	6.847	12

Përmbledhja e aktiviteteve në objektet sportive për gjashtë mujorin Janar- Shkurt 2024

Muaj: Janar Qershor, 2023	Stërvitje	Orë	Numri lojtarëve	Shikues	Lojë Kampionale
Stadiumi Sintetik	640	1.214	17.614	4.255	83
Palestra Sportive	205	545	4253	8352	45
Stadiumi “Rexhep Rexhepi”	75	178	2690	6847	12
Gjithësejt	920	1.937	24.557	19.454	140

Objektivë e DKRS-së mbetet realizimi i planit në përpikëri për gjashtë mujorin e dytë - 2024

Falënderim

Falënderoj dhe përgëzoj drejtorët dhe zyrtarët për punën në gjashtëmujorin e parë të këtij viti, njëherësh, ftoj të jenë si gjithnjë në krye të detyrave dhe kërkesave të qytetarëve, duke lehtësuar qasjen, duke shtuar përkushtimin dhe transparencën, me prioritetet që ndikojnë

drejtpërdrejtë në mirëqenien e qytetarëve dhe përmirësimin e cilësisë së jetës së tyre, si obligim yni ditor.

Me nderime,

Kryetari i komunës

Ramiz Lladrovci

Përmbajtja

Zyra e Kryetarit të Komunës.....	2
Zyra për Komunikim me Publikun	2
Raport i punës së Njesisë së Auditimit të Brendshëm për periudhën janar – qershor 2024.....	4
Zyra Ligjore	5
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	6
Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore	8
Zyra për Integritet Evropian	17
Zyra për komunitete dhe kthim	19
Drejtoria për Administratë të Përgjithshme	21
I. Qendra për Shërbim të Qytetarëve	21
II. Sektori i Gjendjes civile	21
III. Zyra e Prokurimit	23
IV. Sektori i Shërbimeve të përbashkëta	23
Raporti i punës në zyrën e Teknologjisë Informative	25
V. Zyra e Kuvendit.....	25
VI. Zyra e Arkivit.....	26
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	28
Shërbimet në QKMF, QMF dhe AMF	30
Morbiditeti	34
Vizitat në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijë deri 3 vjeç	34
Formulari për Raportimin e Përfshirjes me Vaksinim	37
Raporti përmbledhës financiar	48

Qendra për Punë Sociale	49
Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit.....	52
Drejtorati për Shërbime Publike dhe Emergjencë.....	53
Drejtoria për Zhvillim ekonomik	58
Zhvillimi dhe promovimi i turizmit	68
Drejtoria e Inspeksionit.....	68
Drejtoria e Buxhetit dhe Financave.....	72
1. Sektori i Buxhetit	73
2. Sektori i Thesarit	74
3. Sektori i Financave.....	74
4. Zyra e Tatimit në Pronë.....	75
Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	75
Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.....	79
Raporti i punës për gjashtë mujorin e parë të vitit – 2024 nga sektori për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	83
Drejtoria për Arsim	87
Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	100
Raporti i Bibliotekës “Ymer Elshani ” – Arllat, Janar – Qershor, 2024.....	104
Bibliotekat në Drenas, Tërstenik, Komaran, Arllat për muajt Janar-Qershor, 2024	104
Rinia	105
Sporti	105
Palestra e Sportit “Hysni Jetullahu” – Drenas.....	106
Stadiumi i Futbollit “Rexhep Rexhepi” Drenas	107
Falënderim	107