



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova



Komuna e Drenasit/Gllogocit
Opština Gllogovac
Municipality of Drenas

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
06/111-5568
Dt.06.02.2024

Në bazë të nenit 77 parag.1 dhe nenit 80 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 i Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, si dhe konform U.Adm.07/2017 për rregullimin e procedurave të Konkursit në sektorin publik, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Hafir Shala” - Komuna e Drenasit shpall:

KONKURS
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

- Doktor i Mjekësisë – nëntë (9) vende të lira;
- Infermier në KPSH në QMF dhe AMF – tetë (8) vende të lira;
- Infermier/e të pajisur me patent shofer (urgjencë mjekësore- Drenas, Komoran) – shtatë (7) vende të lira;
- Asistent/e stomatologu – tre (3) vende të lira;
- Laborant në Komoran – një (1) vend i lirë;
- Teknik të RTG-së – tre (3) vende të lira (Drenas, Komoran);
- Shofer për nevoja të (shërbime) të QKMF-së – një (1) vend i lirë .

- I. **Titulli i vendit të punës: 9 (nëntë) Doktor i Mjekësisë në Kujdesin Parësor Shëndetësor (QKMF, QMF dhe AMF)**

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Gllogocit
Lloji i pozitës: Doktor I Mjekësisë - Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i Pozitave: Nëntë (9) – dy (2) në Shërbimin e Urgjencës në QKMF, një (1) në Shërbimin e Urgjencës në Komoran, një (1) në AMF Terstenik, një (1) në AMF Arllat, një (1) në AMF Nekoc, dy (2) në AMF Gllanasellë, një (1) në AMF Abri

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të Njesisë, Drejtorit të QKMF-së

Titulli: H10-Cd_247, **Grada:** H- H10-7.4

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar.

Detyrat dhe Përgjegjësit për Doktor i Mjekësisë

Qëllimi i përkshkrimit të pozitës është përcaktimi i kompetencave të Mjekut të përgjithshëm për ofrimin e shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse dhe efikase, të bazuara në dëshmi përmes bashkëpunimit dhe monitorimit të ngushtë nga ana e Mjekut Familjar. Mjek i përgjithshëm ka për detyrë të promovojë dhe përparojë shëndetin e individit , pacientit dhe familjes, duke pasur parasysh aspektin demografik dhe ambiental. Ofron kujdes gjithëpërfshirës dhe përkrahje psikosociale-fizike, për të gjithë pa dallim kulturë, besim, race , ngjyrë, gjini a moshë, statusi social, apo vlera të perceptuar ekonomike.

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësn e bazuar në dëshmi ;
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episode e jetës nën mbikqyrje të Mjekut Familjar;
- Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikqyrje të Mjekut Familjar;
- Përcakton diagnoz diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjisë;
- Përcjellja sistematike e rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve dhe adoloshentëve ;
- Kujdesi për personat e moshuar dhe në nevojë;
- Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Interpretin rezultatet e testeve të shpejta laboratorike;
- Komunikon ose konsultohet me specialist të mjekësisë familjare sipas nevojës;
- Referon pacientin te specialist i mjekësisë familjare dhe për kujdes spitalor;
- Kujdesi i vazhdueshëm për pacientet me sëmundje kronike jo ngjitëse;
- Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike);
- Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete(grupet vulnerable , vendet rurale, shkolla, komunitete);
- Zbatimi i programit të vaksinimit;
- Edukimi shëndetësor etj.

- Inkurajohet nga puna ekipore mjeku familjare, infermieret familjare, infermieret ne komunitet;
- Vlerëson efektin e kujdesit te ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe kerkon nga anëtarët e ekipit zgjidhjen e tyre;
- Përcaktohet nga mjeku familjare si pjesë e ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e pacientit, aftësitë dhe kualifikimet, për të përmbushur nevojat e institucionit;
- Merr pjesë në trajnime, vlerëson të kompetencave, orientom dhe edukim;
- Komunikon qartë , sakt dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë knaqëshmëritë në punë;
- Kryen punë administrative, vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi;
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë;
- Nënshtrohet programit nacional të zhvillimit të vazhdueshem profesional;
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit;
- Përcjellja e sëmundëshmërisë nën mbikqyrje të mjekut familjar;
- Identifikimi i grupeve të veqanta të rrezikut;
- Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjal dhe sjell vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve;
- Ndhmon mjekun familjar në zhvillimin e auditeve mjekësore në institucionin përkatës;
- Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësimin e intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit;
- Demonstron shkathtësi optimale klinike profesionale;
- Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP;
- Tregon përkushtim për ngritjen profesionale dhe përmirësim të kompetencave;
- Shkrimi duhet të jetë i qartë dhe i lexueshëm.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës;
- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë;
- Të jetë i /e regjistruar dhe licencuar në OMK;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit e noterizuar ;
- Licenca e punës orgjinale (e noterizuar);
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nosrifikuara diplomat

Nga MASHT;

- Certifikata që nuk jeni nën hetime (orgjinal);
- Kandidatët të cilët përzgjidhen nga komisioni intervistues obligohen që brenda afatit para nënshkrimit të Kontratës të sjellë në Shërbimin e Administratës së QKMF-së certifikatën shëndetësore, në të kundërtën kontrata do të nënshkruhet me kandidatin e radhës për të cilin vlen gjithashtu e njëjta rregull.

II. INFIRMIER/E NË KPSH (QKMF, QMF dhe AMF)

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Glllogocit

Lloji i pozitës: Infermier në KPSH (QMF-AMF)

Numri i Pozitave: Tetë (8) – një (1) në AMF Sankoc, një (1) në AMF Arllat, një (1) në AMF Baicë dhe QKMF, një (1) në AMF Terstenik, dy (2) në QKMF Mjekësi Familjare, një (1) në AMF Nekoc, një (1) në QMF Komoran Mjekësi Familjare

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të njësisë, Kryeinfermierit/es/ Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: H17- Cd_277 , Grada :H17

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Detyrat dhe përgjegjësit për Infermier:

Qëllimi i përshkrimit të pozitës është përcaktimi i kompetencave për ofrimin dhe udhëheqjen e kujdesit infermieror dhe bashkëpunimit të ngushtë me anëtarët e ekipit të mjeksisë familjare. Infermieri/ja familjare (IF në KPSH ka për detyrë të promovojë dhe përpunojë shëndetin e individit -pacientit dhe familjes përmes ofrimit, delegimit, vlerësimit dhe bashkëpunimit gjithpërfshirës profesional të kujdesit sipas procesit infermieror, pa dallim moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni dhe race, duke ofruar perkrahje psikosociale dhe fizike për individin, pacientin dhe familjen. Infermieri/ja familjare është anëtar i ekipit të Mjeksisë Familjare, punon i-e pavarur dhe me ekipe multi-profesionale dhe sugjeron detyrat e riorganizuara në praktikë me qëllim të përmirësimit të performancës së institucionit në tërësi.

Kujdesi ndaj pacientit:

- Praktikon në përputhje me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermier të dokumentuar;
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën me shpejtësi;
- Vlerëson, planifikon, zbaton dhe rivlerëson kujdesin infermieror të ofruar në përputhje me moshën, gjendjen fizike, psikosociale, kulturore dhe shpirtërore të individit pacientit dhe familjes, në pajtueshmëri me standardet e përcaktuara;
- Menaxhon rastet dhe avokon për të drejtat e tyre, duke qenë burim dhe person kontaktues për ta;
- Komunikon në mënyrë efektive me individin pacientin apo familjen dhe ofron kujdes të standardit të lartë dhe dokumenton punën e bërë;

- Ofron promovim dhe edukim shëndetësor për individin pacientin dhe familjen me theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë për vetëkujdes conform moshës dhe dhe nevojave të identifikuara;
- Grumbullon dhe dokumenton të dhënat subjective dhe objective për individin pacientin dhe rishqyrton informatat themelore të individit pacientit duke u përqendruar në ambientin ku jeton, vetëkujdesin dhe planifikimin e metutjeshëm;
- Ofron shërbime për të parandaluar sëmundjen dhe për të avancuar dhe promovuar jetë të shëndoshë dhe të sigurtë lidhur me shëndetin riprodhues dhe planifikimin familjar;
- Ofron shërbimet e kujdesit ante. Peri dhe post natal, imunizimin dhe vaksinimin, zhvillimin e fëmijëve, kujdesin për adoleshentë dhe të rinjë dhe shëndetin oral preventues;
- Ofron shërbime infermierore duke përfshirë kujdesin shtepiak për nëna dhe fëmijë me sëmundje kronike jo ngjitëse, shëndet mendor dhe kujdesin terminal paliativ;
- Përgatit dhomen e egzaminimit me paisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuara për vizitë, njëherit asiston gjatë ekzaminimit dhe procedurave të kërkuara.
- Administron terrapin enterale dhe paraenterale, të përshkruara nga mjeku familjar, me shkathtësi dhe përpikmëri;
- Respekton masat aseptike gjatë marrjes së mostrave laboratorike përfshirë edhe kontrollën e kualitetit dhe mirëmbajtjen e të gjitha testeve të shpejta laboratorike diagnostike dhe informon menjëherë rezultatet me vlera jonormale të testeve laboratorike të ordinuara nga mjeku familjar;
- Përmban konfidencialitet të plotë për të gjitha qeshtjet që i përkasin individit pacientit dhe familjes, veprimtarisë së KPSH, përveq nëse është i-e autorizuar me shkrim nga menaxheri;
- Mbështet dhe kontribuon në hulumtime të kujdesit shëndetësor, që ndërlidhen me dëshmit për siguri dhe praktikën efektive që ndërlidhet me të gjitha vendet e punës infermierore duke përfshirë edhe vendet e punës e detyrat specifike si në intervencë, triazhim, kartotekë, recepcion, urgjencë-emergjencë, transport shëndetësorë , me komunitet, vaksinim-imunizim, SISH, shendet oral, radiologji etj.).

Detyrat e ekipit:

- Inkurajohet nga puna ekipore (mjeku familjarë, mjeku i përgjithshëm, stomatologu, infermierët familjar, infermierët në komunitetet dhe asistentin e stomatologut;
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe ndihmon për zgjidhjen e tyre;
- Vepron në cilësinë e anëtarit të ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e institucionit për kujdesin sa më cilësor për individin pacientin dhe familjen;
- Merr pjesë në takime konsultative, profesionale, komunikonë qartë saktë dhe krijon klimë të mirë pune si dhe empati ndaj pacientit dhe familjarëve të tij.
- Është burim i njohurive dhe shkathtësive për anëtarë tjerë të ekipit për të shkëmbyer përvojat klinike.

Detyrat administrative:

- Vepron në mënyrë profesionale dhe në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi për KPSH;
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi, gjithnjë duke ruajtur konfidencialitetin profesional;
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor në KPSH, duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj individit pacientit dhe familjes;
- Identifikon rëndësinë e kërkimit për të përmirësuar rezultatet e shëndetit për individin pacientin;
- Realizon veprimin e duhur dhe të sigurtë, deponon dhe administron paisjet, harnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me kosto efektive;

- Merr pjesë në zhvillimin dhe përpilimin e udhëzimeve dhe protokoleve të shkruara, procedurave për shërbime infermiere;
- Zbaton protokolet e praktikave infermiere të bazuara në dëshmi, mbledhje të dhënave në mënyrë sistematike dhe vlerëson të dhënat në aspektin fizik, socio-kulturor dhe mendon për shëndetin e individit pacientit dhe familjes;
- Merr pjesë në mbledhjet dhe aktivitetet e ekipit të mjekësisë familjare për të përmirësuar performancën e tij/saj dhe të institucionit.

Kushtet dhe kriteret për Infermierë:

- Diploma bachelor në Infermieri, e noterizuar;
- Licenca e punës lëshuar nga OIK e noterizuar;
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës;
- Dokumenti identifikues kopje;
- Certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime-origjinali;
- Kandidatët të cilët përzgjidhen nga komisioni intervistues obligohen që brenda afatit para nënshkrimit të Kontratës të sjellë në Shërbimin e Administratës së QKMF-së certifikatën shëndetësore, në të kundërtën kontrata do të nënshkruhet me kandidatin e radhës për të cilin vlen gjithashtu e njëjta rregull.

Kualifikimet e preferuara për infermier:

- Të ketë ndjenja përgjegjësie i-e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve;
- Të ketë shkathtësi të mira të komunikimit;
- Të ketë njohuri të punës me kompjuter dhe gjuhëve të huaja;
- Të ketë gadishmëri të punoj me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulture, etniciteti, religjioni apo race.
- Preferohet të ketë patentshofer.

III. INFERMIER FAMILJARË NË URGJENCË

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Glllogocit

Lloji i pozitës: Infermier në KPSH (QKMF-QMF)

Numri i Pozitave: Shtatë (7), katër (4) në QKMF Drenas, tre (3) në QMF Komoran

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të Emergjencës/ Kryeinfermierit/es/ Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: H17- Cd_277 , Grada :H17

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar për periudhë (1) një vjeqare, me mundësi vazhdimi në kontratë të përhershme nëse të njëjtit kandidatë arrijnë që brenda periudhës një vjeqare të pajisen me certifikatë për drejtim të autoambulancës në Qendrën e Trajnimeve të Integruara në Studime të Vushtrisë (Ligji Nr. 05/L - 024 për Shërbimin Mjekësor Emergjent)

Detyrat dhe Përgjegjësisitë e Infermierit/es Familjarë në Urgjencë

PËRSHKRIMI I PËRGJITHSHËM

Qëllimi i përshkrimit të pozitës është përcaktimi i kompetencave për ofrimin dhe udhëheqjen e kujdesit infermierik dhe bashkëpunimit të ngushtë me anëtarët e ekipit të mjeksisë familjare. Infermierija familjare (IF në KPSH ka për detyrë të promovojë dhe përpunojnë shëndetin e individit pacientit dhe familjes përmes ofrimit, delegimit, vlerësimit dhe bashkëpunimit gjithpërfshirës profesional të kujdesit sipas procesit infermieror , pa dallim moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni dhe race, duke ofruar perkrashje psikosociale dhe fizike për individin, pacientin dhe familjen. Infermieri-ja familjare është anëtar I ekipit të Mjeksisë Familjare, punon i-e pavarur dhe me ekiye multi-profesionale dhe sugjeron detyrat e riorganizuar në praktikë me qëllim të përmirësimit të performancës së institucionit në tërësi.

KUJDESI NDAJ PACIENTIT

- Praktikon në përputhje me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermier të dokumentuar;
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën me shpejtësi;
- Vlerëson, planifikon, zbaton dhe rivlerëson kujdesin infermieror të ofruar në përputhje me moshën, gjendjen fizike, psikosociale, kulturore dhe shpirtërore të individit pacientit dhe familjes, në pajtueshmëri me standardet e përcaktuara;
- Menaxhon rastet dhe avokon për të drejtat e tyre, duke qenë burim dhe person kontaktues për ta;
- Komunikon në mënyrë efektive me individin pacientin apo familjen dhe ofron kujdes të standardit të lartë dhe dokumenton punën e bërë;
- Ofron promovim dhe edukim shëndetësor për individin pacientin dhe familjen me theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë për vetëkujdes conform moshës dhe nevojave të identifikuar;
- Grumbullon dhe dokumenton të dhënat subjektive dhe objektive për individin pacientin dhe rishqyrton informatat themelore të individit pacientit duke u përqendruar në ambientin ku jeton, vetëkujdesin dhe planifikimin e metutjeshëm;
- Ofron shërbime për të parandaluar sëmundjen dhe për të avancuar dhe promovuar jetë të shëndoshë dhe të sigurtë lidhur me shëndetin riprodhues dhe planifikimin familjar;
- Ofron shërbimet e kujdesit Ante, Peri dhe post natal, imunizimin dhe vaksinimin, zhvillimin e fëmijëve, kujdesin për adoleshentë dhe të rinjë dhe shëndetin oral prevenues;
- Ofron shërbime infermierore duke përfshirë kujdesin shtepiak për nëna dhe fëmijë me sëmundje kronike jo ngjitëse, shëndet mendor dhe kujdesin terminal paliativ;
- Përgatit dhomen e egzaminimit me paisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuara për vizitë, njëherit asiston gjatë ekzaminimit dhe procedurave të kërkuara.
- Administron terrapin enterale dhe paraenterale, të përshkruara nga mjeku familjar, me shkathtësi dhe përpikmëri;
- Respekton masat aseptike gjatë marrjes së mostrave laboratorike përfshirë edhe kontrollën e kualitetit dhe mirëmbajtjen e të gjitha testeve të shpejta laboratorike diagnostike dhe informon menjëherë rezultatet me vlera jonormale të testeve laboratorike të ordinuara nga mjeku familjar;
- Përmban konfidencialitet të plotë për të gjitha qeshtjet që i përkasin individit pacientit dhe familjes, veprimtarisë së KPSH, përveq nëse është i-e autorizuar me shkrim nga menaxheri;
- Mbështet dhe kontribuon në hulumtime të kujdesit shëndetësor , që ndërlidhen me dëshmit për siguri dhe praktikën efektive që ndërlidhet me të gjitha vendet e punës infermierore duke përfshirë edhe vendet e punës

e detyrat specifike si në intervencë, triazhim, kartotekë, recepcion, urgjencë-emergjencë, transport shëndetësorë , me komunitet, vaksinim-imunizim, SISH, shendet oral, radiologji, Lab. etj.).

DETYRAT E EKITIT

- Inkurajohet nga puna ekipore (mjeku familjar, mjekun e përgjithshëm, stomatologun, infermierët familjar, infermierët në komunitetet dhe asistentin e stomatologut;
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi I mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe ndihmon për zgjidhjen e tyre;
- Vepron në cilësinë e anëtarit të ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e institucionit për kujdesin sa më cilësor për individin pacientin dhe familjen;
- Merr pjesë në takime consultative, profesionale, komunikojnë qartë saktë dhe krijojnë klimë të mirë pune që të rritë knaqësit e individit pacientit dhe familjes;
- Është burim I njohurive dhe shkathtësive për anëtarë tjerë të ekipit për të shkëmbyer përvojat klinike.

DETYRAT ADMINISTRATIVE:

- Vepron në mënyrë profesionale dhe në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi për KPSH;
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtushmëri me politikat shëndetësore jhnë fuqi, gjithnjë duke ruajtur konfidencialitetin profesional;
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor në KPSH, duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj individit pacientit dhe familjes;
- Identifikon rëndësinë e kërimit për të përmirësuar rezultatet e shëndetit për individin pacientin;
- Realizon veprimin e duhur dhe të sigurtë, deponon dhe administron paisjet, harnat dhe të gjitha informatat klinike ne menyre të duhur dhe me kosto efektive;
- Merr pjesë ne zhvillimin dhe perpilimin e udhëzimeve dhe protokoleve të shkruara, procedurave për shërbime infermiore;
- Zbaton protokolet e praktikave infermiore të bazuara në dëshmi, mbledhje të dhënave në mënyrë sistematike dhe vlerëson të dhënat ne aspektin fizik, socio-kulturor dhe mendon për shëndetin e individit pacientit dhe familjes;
- Merr pjesë në mbledhjet dhe aktivitetet e ekipit të mjekësisë familjare për të përmirësuar performancën e tij-saj dhe të institucionit
- Ka qëndrim pozitiv drejt ndryshimeve në përmirësimin e kujdesit dhe ngritjen e cilësisë përmes IVM;

STANDARDET E PERFORMANCËS

- Demonstron shkathtësi klinike të larta profesionale;
- Tregon aftësi për zbatimin e detyrave të punës sipas PVP;
- Demonstron dhe mbështet standardet e persosëmërisë së shërbimeve sipas PVP;
- Tregon përkushtim për ngritje profesionale dhe përmirësim të kompetencave;
- Respekton plotësisht konfidencialitetin;
- Shkrimi duhet jetë I qartë dhe I lexueshëm.

DETYRAT SPECIFIKE për infermier/e në sektorin e urgjencës (Recepcion, Intervencë, Observim, transport dhe shofer në autoambulancë)

➤ **NË RECEPCION**

Detyrat dhe përgjegjësitë: të gjitha punët, detyrat e punes dhe përgjegjesite e infermierike, duke pase parasysh edhe përgjegjësitë specifike të vendeve të punes brenda sektorit si:

- Është përgjegjës për triazhimin e pacientëve urgjent;
- Kryen regjistrimin dhe protokollimin e pacientëve;
- Kryen pagesën e participimit sipas llojeve të shërbimeve përkatëse në bazë të dëftesës së dhënë dhe të evidentuar;
- Kujdeset që secilit pacient t'i ipet fletëpagesa për pagesën e kryer të shërbimit të ofruar;
- Përgjigjet në thirrje telefonike;
- Përgatit ordinancën e mjekut;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhërit të Kryeinfermierit të Urgjencës.
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit të Urgjencës;

➤ **NË INTERVENCË**

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Aplikon terapinë të rastet urgjente, sipas urdhëresës së mjekut;
- Kryen fashimet dhe asiston te inetrvenimet e vogla;
- Sterilizon mjetet dhe materialin për fashime dhe intervenime të vogla;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Mban evidencën për terapinë e aplikuar sipas reçetave të përshkruara;
- Në vazhdimësi kujdeset për sigurimin dhe plotësimin e antishok terapisë;
- Kontrollon afatin e skadencës së antishok terapisë;
- Sipas nevojës dhe urdhërave të përgjegjësit kryen edhe punët tjera të infermierit në Urgjencë;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit të Urgjencës;

➤ **NË DHOMËN E OBSERVIMIT**

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bën stabilizimin e gjendjes së pacientëve urgjent;
- Bën përcjelljen e gjendjes dhe terapisë së pacientëve të vendosur në dhomën e observimit;
- Kontrollon funksionimin e aparaturës në dhomën e observimit;

- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Ndjekë trajnimet e vazhdueshme në ngritjen e shkathtësive në menaxhimin e rasteve urgjente;
- Bën përgatitjet sa më profesionale të pacientëve urgjent në raste të përcjelljes së tyre në Qendra më të avansuara;
- Sipas nevojës dhe urdhërit të përgjegjës kryen edhe punët tjera të Infermierit në Urgjencë;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit të Urgjencës.

➤ **NË PËRCJELLJE TË RASTEVE GJATË TRANSPORTIT**

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është përgjegjës për transportimin e pacientëve nga shtëpia deri në Urgjencë si dhe deri në qendrat tjera më të avansuara;
- Bën aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientve;
- Bën bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në autoambulancë dhe anasjelltas;
- Sipas nevojës dhe urdhërave të përgjegjës të shërbimit të urgjencës, kryen edhe punët tjera të Infermierit në Urgjencë;
- Ndjekë trajnimet e vazhdueshme në ngritjen e shkathtësive në menaxhimin e rasteve urgjente;
- Raporton përgjegjësin e parkut të automjeteve për gjendjen e autoambulancës dhe paisjeve mbrenda sajë.

➤ **Infermier-shofer NË TRANSPORTIN E RASTEVE ME AUTOAMBULLANCË**

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bën transportimin e rasteve urgjente të pacientve në bazë të urdhëresës së personit të autorizuar (24) orë (Doktorit të sektorit urgjences ose shefit të sektorit);
- Mban evidencën në formularë të relacionit dhe kilometrat e kaluara
- Kryen punët ekipore në bartjen e pacientëve gjatë transportit;
- Aplikon aftësit profesionale së bashku me ekipin në vendin e ngjarjes
- Kujdeset për higjienën e autoambulancës pas rasteve të transportuara së bashku me ekipin.
- Mbikqyrë gjendjen aparaturës përcjellëse mjekësore në autoambulancë;
- Raporton të përgjegjësi i shërbimit për gjendjen e aparaturave në autoambulancë
- Raporton përgjegjësin e parkut të automjeteve për gjendjen e autoambulancës;
- Zbaton procedurat standarde në komunikacion gjatë drejtimit të autoambulancës
- Për punën e vetë i përgjigjet Kryeinfermierit të Urgjencës dhe bashkëpunon me përgjegjësin e parkut të makinave.
- Për gjendjen e Autoambulancës i përgjigjet personit përgjegjës të parkut të makinave.
- Zbaton procedurat e pranimi dorëzimit të ndërrimit të ekipa pasuese për gjendjen e autoambulancës dhe paisjeve mjekësore
- Kryen edhe trajnime shtesë nga infermiera ose ngasja e autoambulancave dhe mjeteve tjera motorrike të KPSH.
- Zbaton procedurat standarde të mirëmbajtjes dhe përdorimit të automjeteve zyrtare dhe autoambulancave në bazë të Rregullores të aprovuar nga institucioni.

Kushtet dhe kriteret për Infermierë në Urgjencë:

- Diploma bachelor në Infermieri, e noterizuar,
- Licenca e punës lëshuar nga –OIK e noterizuar,
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës;
- Patentën e shoferit drejtim manual kategoria B;
- Të ketë së paku dy (2) vite përvojë si vozitës;
- Dokumenti identifikues kopje,
- Certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime-originali,
- Kandidatët të cilët përzgjidhen nga komisioni intervistues obligohen që brenda afatit para nënshkrimit të Kontratës të sjellë në Shërbimin e Administratës së QKMF-së çertifikatën shëndetësore, në të kundërtën kontrata do të nënshkruhet me kandidatin e radhës për të cilin vlen gjithashtu e njëjta rregull.
-

Kualifikimet e preferuara për infermier në Urgjencë:

- Të ketë ndjenja përgjegjësie i-e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve;
- Të ketë shkathtësi të mira të komunikimit;
- Të ketë shkathtësi pune i-e pavarur dhe ne ekip;
- Të ketë njohuri të punës me kompjuter dhe të gjuhëve të huaja;
- Të ketë gadishmëri të punoj me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulture, etniciteti, religjioni apo race.

IV. INFERMIER / ASISTENT NË SEKTORIN E SHËNDETIT ORAL-Kartotekë/Triazhim / ekzaminime bazike radiologjike dentare

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Glllogocit

Lloji i pozitës: Asistent/e stomatologu në KPSH (QKMF-QMF-AMF)

Numri i Pozitave: Tre (3), një (1) në AMF Arllat, dy (2) në QKMF Drenas

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të Sektorit të shëndetit Oral, Kryeinfermierit/es, Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: H17- Cd_277 , Grada :H17– me Bachelor

Titulli: H20-Cd_298, Grada: H20-5 – shkollë e mesme

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë profesionale:

- Asiston në punën e mjekut stomatolog në Ordinanca Stomatologjike në kuadrin e Sektorit të Shëndetit Oral;
- Bashkëpunon me mjekun në promovimin e shëndetit oral, në kuadrin e Sektorit të Shëndetit Oral;
- Kryen ekzaminime rentgenologjike bazike intra-extraorale;
- Kujdeset për funksionimin dhe përdorimin e rregullt të aparaturës;
- Kujdeset për zbatimin dhe përdorimin e drejt të masave dhe mjeteve mbrojtëse në punë;
- Kujdeset për instrumentet dhe sterilizimin e tyre;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Asiston gjatë punës së Stomatologut;
- Bashkëpunon me Kryeinfermierin e Sektorit të Shëndetit Oral;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhërit të Kryeinfermierit të Sektorit të Shëndetit Oral;
- Për punën e vet i përgjigjet Dr Stomatolog, shefit sektorit dhe Kryeinfermierit të Sektorit të Shëndetit Oral sipas orareve të percaktuara nga menagjimenti në cikël organizativ.

Detyrat dhe përgjegjësitë administrative:

- Kryen pranimin dhe triazhimin e pacientëve stomatologjik;
- Kryen pagesën e participimit për shërbimin e ofruar në bazë të dëftesës së dhënë dhe të evidentuar;
- Kryen hapjen dhe sistematizimin e kartelave stomatologjike;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhërit të Kryeinfermierit në Sektorin e Shëndetit Oral;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit në Sektorin e Shëndetit Oral;

INFERMIER/ASISTENT I SHENDETIT ORAL NË KOMUNITET

- Bashkëpunon me mjekun në promovimin e shëndetit oral, në komunitet
- Ndihmon mjekun stomatolog në vizita sistematike të fëmijë deri në moshën 15 vjeq
- Zbaton udhëzimet e mjekut stomatolog në vizita sistematike të fëmijëve parashkollor dhe nxënësve në shkollë.
- Promovon edukimin shëndetësor të shëndetit ORAL dhe higjienës së gojës.
- Zbaton planin e veprimtimit për vizita sistematike
- Mban evidencën e rasteve të fëmijëve me karies dhe cakton terminet e trajtimit në sektorin e shëndetit oral.
- Mban ligjerata vëdisuese me komunitetin për shëndetin oral.

Kushtet dhe kriteret për Infermier/e asistent në Sektorin e Shëndetit Oral:

- Diploma, shkolla e mesme e mjekësisë- teknik i stomatologjisë, Bachelor (e noterizuar),
- Infermier me trajnime bazike radiologjike dentare (e preferuar);
- Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OIK,
- Dokumenti identifikues kopje,
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës,
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race;

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit e noterizuar ;
- Licenca e punës orgjinale (e noterizuar);
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nosrifikuara diplomat Nga MASHT;
- Certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime-origjinali,
- Kandidatët të cilët përzgjidhen nga komisioni intervistues obligohen që brenda afatit para nënshkrimit të Kontratës të sjellë në Shërbimin e Administratës së QKMF-së certifikatën shëndetësore, në të kundërtën kontrata do të nënshkruhet me kandidatin e radhës për të cilin vlen gjithashtu e njëjta rregull.

V. TEKNIK LABORANT

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Glllogocit

Lloji i pozitës: Laborant

Numri i Pozitave: Një (1) në QKMF Drenas

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të njësisë, Kryeinfermierit/es, Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: H17- Cd_277 , Grada :H17 – me Bachelor

Titulli: H20-Cd_298, Grada: H20-5 – shkollë e mesme

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Pranon udhëzimet laboratorike, i futë të dhënat e pacientit në SISH, i përgatitë listat punuese (formularët), cakton terminet për punën me pacientë, i bartë rezultatet e analizave laboratorike në formular, librin e protokollit dhe SISH;
- Pranon mostrat nga pacienti, i regjistron dhe i shpërndan për analizat e mëtutjeshme laboratorike;
- Kryen regjistrimin paraanalitik të mostrave laboratorike dhe i sistemon ato;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Kryen analiza rutinore biokimike në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Operon me aparatin për destilimin e ujit;
- Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Kujdeset për higjienën e mjeteve dhe vendit të punës;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Sipas nevojës kryen punë tjera laboratorike nga kompetencat e veta profesionale;
- Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit.

Detyrat dhe përgjegjësitë tjera SPECIFIKE profesionale:

- Kryen pranimin dhe regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH;
- Kryen punktimin venoz dhe kapilar të pacientëve, identifikon mostrat dhe i sistemon ato për punë të mëtutjeshme analitike;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut;
- Kryen analiza biokimike me metoda analitike si fotometria dhe punë me autoanalizator biokimik;
- Operon me aparatin e destilimit të ujit;
- Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- I bartë të dhënat e rezultateve të analizave laboratorike në formularët përkatës si dhe në SISH;
- Sipas nevojës kryen edhe punë tjera laboratorike brenda kompetencave të veta profesionale;
- Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit.

Detyrat tjera dhe përgjegjësitë specifike ADMINISTRATIVE:

- Mbahet-përmbledhet administrata e tërësishme në njësinë e laboratorit;
- Regjistron pacientët dhe plotëson formularët e analizave laboratorike;
- Kryen pagesën për analizat laboratorike përkatëse në bazë të dëftesës së dhënë dhe të evidentuar;
- I fut të dhënat e pacientëve në SISH;
- I bartë rezultatet e gjetura të analizave laboratorike të pacientëve në formularë dhe libra të protokollit;
- Përgatitë raportet ditore dhe mujore;
- Shpërndanë rezultatet e analizave laboratorike të pacientëve;
- Bën kërkesat për material harxhues për nevojat e brendshme të laboratorit;
- Me urdhër të Kryelaborantit dhe Përgjegjësit të laboratorit, në kuadër të kompetencave profesionale kryen edhe punë tjera;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit të njësisë së Laboratorit.

Dettyra dhe përgjegjësi specifike:

- Pranon udhëzimet laboratorike, i futë të dhënat e pacientit në SISH, i përgatitë listat punuese (formularët), cakton terminet për punën me pacientë, i bartë rezultatet e analizave laboratorike në formular, librin e protokollit dhe SISH;
- Pranon mostrat nga pacienti, i regjistron dhe i shpërndan për analizat e më tutjeshme laboratorike;
- Kryen regjistrimin paraanalitik të mostrave laboratorike dhe i sistemon ato;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Kryen analiza rutinore biokimike në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Operon me aparatën për destilimin e ujit;
- Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Kujdeset për higjienën e mjeteve dhe vendit të punës;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Sipas nevojës kryen punë tjera laboratorike nga kompetencat e veta profesionale;
- Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit të Laboratorit të QKMF-së.

Kushtet dhe kriteret për Laborant:

- Teknik Laborant Hematologji-biokimi: Diploma Bachelor, Shkolla e mesme e mjekësisë (e noterizuar);
- Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OIK,
- Dokumenti identifikues kopje,
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës,
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit e noterizuar;
- Licenca e punës orgjinale (e noterizuar);
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nosrifikuara diplomat Nga MASHT;
- Certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime-origjinali,
- Kandidatët të cilët përzgjidhen nga komisioni intervistues obligohen që brenda afatit para nënshkrimit të Kontratës të sjellë në Shërbimin e Administratës së QKMF-së certifikatën shëndetësore, në të kundërtën kontrata do të nënshkruhet me kandidatin e radhës për të cilin vlen gjithashtu e njëjta rregull.

VI. TEKNIK – INFERMIER NË NJËSINË PUNUESE TË KABINETIT TË RADIOLOGJISË

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Glllogocit

Lloji i pozitës: Teknik-Infermier në RTG

Numri i Pozitave: Tre (3), një (1) në QKMF Drenas, dy (2) në QMF Komoran

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të njësisë, Kryeinfermierit/es/ Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: H17- Cd_277 , Grada: H17– me Bachelor

Titulli: H20-Cd_298, Grada: H20-5 – shkollë e mesme

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen triazhimin e të gjitha rasteve për ekzaminimin rentgenologjik;
- Kryen të gjitha ekzaminimet në rentgen;
- Kujdeset për funksionim të rregullt të aparaturës;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Kryen pagesën e participimit për shërbimin e ofruar në bazë të dëftesës së dhënë dhe të evidentuar;
- Kryen edhe punët tjera të teknikut, infermierit sipas nevojës dhe urdhërave të Kryeinfermierit të njësisë punuese të Kabinetit të Radiologjisë;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit të njësisë punuese të Kabinetit të Radiologjisë.

Kushtet dhe kriteret për Teknik të RTG-së:

- Teknik në Radiologji -Shkolla e mesme e mjekësisë, Bachelor;
- Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OIK;
- Infermier me trajnim shtesë nga fusha e Radiologjisë (e preferuar);
- Dokumenti identifikues kopje;
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit e noterizuar ;
- Licenca e punës orgjinale (e noterizuar);
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nosrifikuara diplomat Nga MASHT;
- Certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime-origjinali,
- Kandidatët të cilët përzgjidhen nga komisioni intervistues obligohen që brenda afatit para nënshkrimit të Kontratës të sjellë në Shërbimin e Administratës së QKMF-së çertifikatën shëndetësore, në të kundërtën kontrata do të nënshkruhet me kandidatin e radhës për të cilin vlen gjithashtu e njëjta rregul

VII. Shofer për nevoja (shërbime) të QKMF-së

Institucioni: QKMF "Dr.Hafir Shala" - Komuna e Drenasit/Glllogocit

Lloji i pozitës: Shofer për nevoja (shërbime) të QKMF-së

Numri i Pozitave: (1) Një

Titulli i mbikëqyrësit: Përgjegjësit të parkut të makinave/ Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: Gj50-Cd_431, Grada : Gj50-38

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bën ngarkimin dhe shkarkimin e materialit e shpenzues shëndetësor (shpërndarjen e vaksinave, transportin e oksigjenit), administrativ dhe materialit shpenzues higjienik nga automjeti në depo , kontrollon që malli nuk është dëmtuar, informon me kohë në rast të ndonjë parregullsie tek Drejtori dhe Kryeinfermieri/ja;
- Bënë transportimin me autoambulancë rastet specifike të hemodializës;
- Mban përgjegjësi për mbajtjen me rregull të automjetit të besuar në punë, i cili është pronë e institucionit të QKMF-së dhe kujdeset për pastërtinë e tij;
- Mban evidencën në formularë të relacionit dhe kilometrat e kaluara;
- Është përgjegjës për dëmet e shkaktuara në automjet nga pakujdesia apo mospërshtatja e kushteve të komunikacionit;
- Sigurohet që të gjitha veprimet të jenë në pajtim me rregullat dhe rregulloret në rastin e përfshirjes në aksident/incident trafiku;
- Respekton dhe i përmbahet rregullores së brendshme me Nr.76/31.10.2022 për përdorimin e autoambulancave dhe automjeteve zyrtare në QKMF për përdorimin e veturave zyrtare në Institucion.
- Punonjësi është i detyruar të kryej edhe punë tjera, për të cilat punë ka përgatitje përkatëse profesionale apo aftësi të fituara në punë dhe në bazë të përvojës së punës të gjertanishme për të cilat e urdhëron Punëdhënësi ose punëtori i autorizuar nga ana e Punëdhënësit.

Kushtet dhe kriteret e nevojshme:

- Kandidati duhet ta ketë të kryer shkollën e mesme përkatëse ose ekuivalente;
- Të jetë shtetas/e i Republikës së Kosovës;
- Kandidati duhet të ketë patentë shoferi valid (të vlefshëm);
- Të ketë së paku dy (2) vite përvojë si vozitës;
- Kandidati duhet të jetë në gjendje të punojë nën presion, të ketë etikë në punë dhe integritet të lartë pune;
- Kandidati duhet të jetë në gjendje të punojë me orar fleksibil të punës;
- Kërkohej njohja e gjuhës së vendit ku shërben, ndërsa njohja e gjuhëve tjera është përparësi.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) kopje;
- Diplomat e kualifikimit e noterizuar;

- Patentë shoferi valid (të vlefshëm) kopje;
- Certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime-origjinali;
- Kandidati i cili përzgjidhet nga komisioni intervistues obligohen që brenda afatit para nënshkrimit të Kontratës të sjellë në Shërbimin e Administratës së QKMF-së certifikatën shëndetësore si dhe certifikatën nga Kryqi i kuq mbi trajnimin mbrojtja elementare e jetës, në të kundërtën kontrata do të nënshkruhet me kandidatin e radhës për të cilin vlen gjithashtu e njëjta rregull.

Dokumentet personale duhet të jenë në kopje, diploma dhe licenca të noterizuara, ndërsa certifikata e kandidatit që nuk është nën hetime-origjinali pasi që ato nuk kthehen. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Konkursi është i hapur për aplikim për 30 ditë, konkretisht nga data prej dt. 07.02.2024 deri me dt. 07.03.2024.

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda 30 ditëve duke filluar nga data 07.02.2024-07.03.2024.

Komuna e Drenasit/Glllogocit ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Aplikacionet pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Fletëaplikacionet merren në ndërtesën e QKMF-së - Zyra e Burimeve Njerëzore, kati 2.

Në fletëaplikacion secili kandidat të cekë vendin (lokacionin) se ku kandidon.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në QKMF,- Zyra e Burimeve Njerëzore, kati 2.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova



Komuna e Drenasit/Glllogocit
Opština Glogovac
Municipality of Drenas

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

06/111-5568

Dana: 06.02.2024

Na osnovu člana 77 stav 1 i člana 80 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, kao i u skladu sa U.Adm.07/2017 za uređenje postupaka Konkursa u javnom sektoru, Glavni centar porodične medicine „Dr. Hafir Shala“ – Opština Glogovac saopštava:

Konkurencija

ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

- Doktor medicine – devet (9) slobodnih mesta;
- Medicinska sestra u KPŠ u KMF i AMF - osam (8) slobodnih mesta;
- Sestre sa vozačkom dozvolom (hitna medicinska pomoć - Glogovac, Komoran) - sedam (7) slobodnih mesta;
- Stomatološki asistent - tri (3) slobodna radna mesta;
- Laborant u Komoranu – jedno (1) radno mjesto;
- RTG tehničar - tri (3) slobodna radna mesta (Glogovac, Komoran);
- Vozač za potrebe (usluge) KKMf-a – jedno (1) radno mesto.

I. Naziv radnog mesta: 9 (devet) Doktor medicine u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (GCPM, CPM i APM)

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogoci

Vrsta radnog mesta: doktor medicine – referent javnih službi

Broj pozicija: Devet (9) – dva (2) u Službi hitne pomoći u **GCPM**, jedan (1) u Hitnoj službi u Komoranu, jedan (1) u **APM** Terstenik, jedan (1) u **APM** Arllat, jedan (1) u **APM** Nekoc, dva (2) u **APM** Gllanaselle, jedan (1) u **APM** Abri

Zvanje supervizora: šef jedinice, direktor GCPM

Naslov: H10-Cd_247, Ocena: H- H10-7.4

Trajanje imenovanja: Neograničeno.

Dužnosti i odgovornosti doktora medicine

Svrha opisa pozicije je da definiše nadležnosti lekara opšte prakse za pružanje sveobuhvatnih i efikasnih zdravstvenih usluga, na osnovu dokaza kroz blisku saradnju i praćenje od strane lekara porodične medicine. Lekar opšte prakse je dužan da unapredi i unapredi zdravlje pojedinca, pacijenta i porodice, vodeći računa o demografskom i ekološkom aspektu. Nudi sveobuhvatnu negu i psihosocijalno-fizičku podršku za sve bez obzira na kulturu, veru, rasu, boju kože, pol ili godine, društveni status ili percepciju ekonomske vrednosti.

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
- Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca/pacijenta i porodicu u svim životnim epizodama pod nadzorom porodičnog lekara;
- Sastavlja i razvija plan lečenja bolesti i leči pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom porodičnog lekara;
- utvrđuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
- Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i tinejdžera;
- Briga o starim i potrebitim licima;
- Zbrinjava hitne slučajeve i blagovremeno i adekvatno upućuje slučajeve;
- tumači rezultate brzih laboratorijskih ispitivanja;
- Komunicira ili se po potrebi konsultuje sa specijalistom porodične medicine;
- upućuje pacijenta specijalisti porodične medicine i na bolničko lečenje;
- Kontinuirano zbrinjavanje pacijenata sa hroničnim nezaraznim bolestima;

- Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja);
- Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
- Sprovođenje programa vakcinacije;
- Zdravstveno vaspitanje i dr.
- Porodični lekar, porodične medicinske sestre, patronažne sestre se podstiču timskim radom;
- Ocenjuje efekat nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i traži od članova tima da ih reše;
- Određuje ga porodični lekar kao deo tima porodične medicine u skladu sa potrebama, veštinama i kvalifikacijama pacijenta, radi zadovoljenja potreba ustanove;
- učestvuje u obukama, procenjuje kompetencije, orijentaciju i obrazovanje;
- Komunicira jasno, tačno i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo poslom;
- Obavlja administrativne poslove, postupa na profesionalan način, poštujući propise za PZN i postupa u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja na snazi;
- utvrđuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;
- Predmet nacionalnog programa stalnog stručnog usavršavanja;
- Vodi računa o poverljivosti pojedinca;
- Praćenje bolesti pod nadzorom porodičnog lekara;
- Identifikacija posebnih grupa rizika;
- Učestvuje u kolegijalnim grupama za pregled i donosi zajedničke odluke za upravljanje bolestima;
- Pomaže porodičnom lekaru u sprovođenju lekarskih pregleda u odgovarajućoj ustanovi;
- Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvoj strategija za unapređenje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenata;
- Pokazuje optimalne profesionalne kliničke veštine;
- Pokazuje sposobnost kontinuirane realizacije radnih zadataka prema PVP;
- Pokazuje posvećenost profesionalnom razvoju i unapređenju kompetencija;
- Pisanje mora biti jasno i čitko.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- da su rezidenti Republike Kosovo;
 - Da ima završen Medicinski fakultet;
 - Da budu registrovani i licencirani u OMK;
 - Imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i njenim promenama
- veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacijske veštine;

- Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na uzrast, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
 - fotokopiran lični dokument (obaveštenje ili pasoš);
 - Ovjerene diplome o kvalifikaciji;
 - Originalna dozvola za rad (notarski overena);
 - Ljudima koji su diplomirali van Kosova moraju se overiti diplome
- Od MONT-a;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
 - Kandidati koje odabere komisija za intervju dužni su da u roku pre potpisivanja Ugovora donesu zdravstvenu potvrdu u Administrativnu službu GCPM -a, u suprotnom će ugovor biti potpisan sa sledećim kandidatom za koga važi isto pravilo.

II. MEDICINSKA SESTRA U KPŠ (GCPM, CPM i APM)

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogoci

Vrsta radnog mesta: medicinska sestra u PZN (GCPM -CPM-APM)

Broj pozicija: Osam (8) – jedna (1) u APM Sankoc, jedna (1) u APM Arllat, jedna (1) u APM Baice i GCPM, jedna (1) u APM Terstenik, dva (2) u GCPM Medicini Porodična medicina, jedan (1) u APM Nekoč, jedan (1) u CPM Komoran Porodična medicina

Zvanje supervizora: šef odeljenja, glavna medicinska sestra/direktor - GCPM

Naslov: H17- Cd_277, Ocena: H17

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Dužnosti i odgovornosti medicinske sestre:

Svrha opisa pozicije je da definiše kompetencije za pružanje i vođenje sestrinske nege i blisku saradnju sa članovima tima porodične medicine. Porodična medicinska sestra (IF u PZN) ima dužnost da promoviše i obrađuje zdravlje pojedinca – pacijenta i porodice kroz pružanje, delegiranje, evaluaciju i sveobuhvatnu profesionalnu saradnju nege prema procesu nege, bez obzira na uzrast, pol. , kulture, etničke pripadnosti, vere i rase, pruža psihosocijalnu i fizičku podršku pojedincu, pacijentu i porodici Porodična medicinska sestra je član tima porodične medicine, radi samostalno i sa multiprofesionalnim timovima i predlaže reorganizovane zadatke u praksi. u cilju unapređenja rada ustanove u celini.

Briga o pacijentima:

- Praksa u skladu sa etičkim kodeksom i sprovodi dokumentovani proces sestrinske nege;
- Efikasno reaguje na neočekivano ili brzo menja situaciju;
- Ocenjuje, planira, sprovodi i preispituje pruženu sestrinsku negu u skladu sa uzrastom, fizičkim, psihosocijalnim, kulturnim i duhovnim stanjem pojedinca, pacijenta i porodice, u skladu sa utvrđenim standardima;
- Vodi slučajeve i zalaže se za njihova prava, kao izvor i kontakt osoba za njih;
- Efikasno komunicira sa pojedinačnim pacijentom ili porodicom i pruža visok standard nege i dokumentuje obavljeni posao;
- Nudi promociju i zdravstveno obrazovanje za pojedinca, pacijenta i porodicu sa posebnim naglaskom na preuzimanju odgovornosti za brigu o sebi u skladu sa uzrastom i identifikovanim potrebama;
- Prikuplja i dokumentuje subjektivne i objektivne podatke za pojedinačnog pacijenta i pregleda osnovne informacije o pojedinačnom pacijentu, fokusirajući se na okruženje u kojem živi, brigu o sebi i planiranje budućnosti;
- Pruža usluge za prevenciju bolesti i unapređenje i promovisanje zdravog i bezbednog života u vezi sa reproduktivnim zdravljem i planiranjem porodice;
- Pruža usluge antecare. Peri i postnatalni, imunizacija i vakcinacija, razvoj dece, briga adolescenata i mladih i preventivno oralno zdravlje;
- Pruža usluge njege, uključujući kućnu negu za majke i decu sa hroničnim nezaraznim bolestima, mentalno zdravlje i terminalno palijativno zbrinjavanje;
- Priprema prostoriju za pregled sa neophodnom opremom i potrepštinama potrebnim za posetu, pomaže ispitivaču tokom pregleda i potrebnih procedura.
- Vešto i tačno sprovodi enteralnu i paraenteralnu terapiju koju prepisuje porodični lekar;
- Poštuje aseptičke mere prilikom uzimanja laboratorijskih uzoraka, uključujući kontrolu kvaliteta i održavanje svih brzih dijagnostičkih laboratorijskih testova i odmah obaveštava rezultate sa abnormalnim vrednostima laboratorijskih pretraga koje je propisao porodični lekar;

- Sadrži potpunu poverljivost za sva pitanja koja se odnose na pojedinca, pacijenta i porodicu, delatnost PZN , osim ako to nije pismeno ovlašćeno od strane menadžera;
- Podržava i doprinosi istraživanju zdravstvene zaštite u vezi sa dokazima za sigurnost i efikasnu praksu u vezi sa svim poslovima medicinskih sestara, uključujući poslove i specifične zadatke kao što su intervencija, trijaža, evidencija, prijem, hitna-hitna pomoć, zdravstveni transport, zajednica, vakcinacija-imunizacija, ISZ, oralno zdravlje, radiologija itd.).

Zadaci tima:

- Podstiče se timski rad (porodični lekar, lekar opšte prakse, stomatolog, porodične medicinske sestre, patronažne sestre i stomatološki asistent;
- Ocenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i pomaže u njihovom rešavanju;
- Deluje kao član tima porodične medicine u skladu sa potrebama ustanove za što kvalitetnijom brigom o pojedincu, pacijentu i porodici;
- Učestvuje na konsultativnim, stručnim sastancima, komunicira jasno i tačno i stvara dobru radnu klimu kao i empatiju prema pacijentu i članovima njegove porodice.
- Je izvor znanja i veština za druge članove tima za razmenu kliničkih iskustava.

Administrativne poslove:

- Deluje na profesionalan način i u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja koji su na snazi za PZN;
- Realizuje zadatke koje delegira menadžer u skladu sa zdravstvenim politikama na snazi, uvek čuvajući profesionalnu poverljivost;
- Radi i sarađuje sa drugim zdravstvenim radnicima u PZN, koristeći mehanizam za praćenje rezultata nege za pojedinačnog pacijenta i porodicu;
- Identifikuje važnost istraživanja za poboljšanje zdravstvenih ishoda za pojedinačnog pacijenta;
- Izvodi odgovarajuće i bezbedne radnje, skladišti i upravlja opremom, zaliham a i svim kliničkim informacijama na odgovarajući i isplativ način;
- Učestvuje u izradi i izradi pisanih uputstava i protokola, procedura za sestrinske usluge;

- Sprovodi protokole medicinske sestrinske prakse zasnovane na dokazima, sistematski prikuplja podatke i procenjuje podatke u fizičkim, socio-kulturnim aspektima i uzima u obzir zdravlje pojedinačnog pacijenta i porodice;
- Učestvuje na sastancima tima porodične medicine i aktivnostima na unapređenju njegovog/njenog učinka i rada ustanove.

Uslovi i kriterijumi za medicinske sestre:

- Diploma medicinske sestra, overena,
- Dozvola za rad izdata od overenog OIK-a,
- da su rezidenti Republike Kosovo;
- Kopija identifikacionog dokumenta,
- uverenje kandidata koji nije pod istragom – original,
- Kandidati koje odabere komisija za intervju dužni su da u roku pre potpisivanja Ugovora donesu zdravstvenu potvrdu u Administrativnu službu GCPM -a, u suprotnom će ugovor biti potpisan sa sledećim kandidatom za koga važi isto pravilo.

Željene kvalifikacije medicinske sestre:

- Da imaju osećaj odgovornosti i posvećenosti profesiji i promenama;
- Imaju dobre komunikacijske veštine;
- poznavanje rada na računaru i stranih jezika;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.
- Poželjno je da imate vozačku dozvolu.

III. PORODIČNA MEDICINSKA SESTRA U HITNOJ POMOĆI

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogoci

Vrsta radnog mesta: medicinska sestra u PZN (GCPM -CPM)

Broj pozicija: sedam (7), četiri (4) u GCPM Drenas, tri (3) u CPM Komoran

Zvanje supervizora: Šef Hitne pomoći / Glavna medicinska sestra / Direktor - GCPM

Naslov: H17- Cd_277, **Ocena:** H17

Trajanje: Na određeno (1) godinu dana, sa mogućnošću produženja ugovora na neodređeno vreme ukoliko isti kandidati uspeju da u roku od godinu dana steknu sertifikat za upravljanje vozilom hitne pomoći u Integrisanom centru za obuku. Vučitrn (Zakon br. 05/L - 024 o hitnoj medicinskoj pomoći)

Dužnosti i odgovornosti porodične medicinske sestre u hitnim slučajevima

OPŠTI OPIS

Svrha opisa pozicije je definisanje nadležnosti za pružanje i upravljanje sestrinskom negom i bliska saradnja sa članovima tima porodične medicine. Porodična medicinska sestra (IF u PZN) ima dužnost da unapređuje i obrađuje zdravlje pojedinca, pacijenta i porodice kroz pružanje, delegiranje, procenu i sveobuhvatnu profesionalnu saradnju nege u skladu sa procesom nege, bez obzira na starost, pol, kulture, etničke pripadnosti, vere i rase, pružajući psihosocijalnu i fizičku podršku pojedincu, pacijentu i porodici Porodična medicinska sestra je član tima porodične medicine, radi samostalno i sa multiprofesionalnim timovima i predlaže reorganizovane zadatke u praksi u u cilju poboljšanja rada ustanove u celini .

BRIGA O PACIJENTIMA

- Praksa u skladu sa etičkim kodeksom i sprovodi dokumentovani proces sestrinske nege;
- Efikasno reaguje na neočekivano ili brzo menja situaciju;
- Ocenjuje, planira, sprovodi i preispituje pruženu sestrinsku negu u skladu sa uzrastom, fizičkim, psihosocijalnim, kulturnim i duhovnim stanjem pojedinca, pacijenta i porodice, u skladu sa utvrđenim standardima;
- Vodi slučajeve i zalaže se za njihova prava, kao izvor i kontakt osoba za njih;
- Efikasno komunicira sa pojedinačnim pacijentom ili porodicom i pruža visok standard nege i dokumentuje obavljeni posao;
- Nudi promociju zdravlja i edukaciju za pojedinca, pacijenta i porodicu sa posebnim naglaskom na preuzimanju odgovornosti za brigu o sebi u skladu sa uzrastom i identifikovanim potrebama;
- Prikuplja i dokumentuje subjektivne i objektivne podatke za pojedinačnog pacijenta i pregleda osnovne informacije o pojedinačnom pacijentu, fokusirajući se na okruženje u kojem živi, brigu o sebi i planiranje budućnosti;

- Pruža usluge za prevenciju bolesti i unapređenje i promovisanje zdravog i bezbednog života u vezi sa reproduktivnim zdravljem i planiranjem porodice;
- Pruža usluge ante, peri i postnatalne nege, imunizacije i vakcinacije, razvoja dece, nege adolescenata i mladih i preventivnog oralnog zdravlja;
- Pruža usluge njege, uključujući kućnu negu za majke i decu sa hroničnim nezaraznim bolestima, mentalno zdravlje i terminalno palijativno zbrinjavanje;
- Priprema prostoriju za pregled sa neophodnom opremom i potrepštinama potrebnim za posetu, pomaže ispitivaču tokom pregleda i potrebnih procedura.
- Vešto i tačno sprovodi enteralnu i paraenteralnu terapiju koju prepisuje porodični lekar;
- poštuje aseptičke mere prilikom uzimanja laboratorijskih uzoraka, uključujući kontrolu kvaliteta i održavanje svih brzih dijagnostičkih laboratorijskih testova i odmah obaveštava rezultate sa abnormalnim vrednostima laboratorijskih pretraga koje je propisao porodični lekar;
- Sadrži potpunu poverljivost za sva pitanja koja se odnose na pojedinca, pacijenta i porodicu, delatnost GCPM, osim ako to pismeno ne ovlasti upravnik;
- Podržava i doprinosi istraživanju zdravstvene zaštite u vezi sa dokazima za sigurnost i efikasnu praksu u vezi sa svim poslovima medicinskih sestara, uključujući poslove i specifične zadatke kao što su intervencija, trijaža, evidencija, prijem, hitna-hitna pomoć, zdravstveni transport, zajednica, vakcinacija-imunizacija, ISZ, oralno zdravlje, radiologija, Lab. itd.).

TIMSKI DUŽNOSTI

- Podstiče se timski rad (porodični lekar, lekar opšte prakse, stomatolog, porodične medicinske sestre, patronažne sestre i stomatološki asistent;
- Ocenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i pomaže u njihovom rešavanju;
- Deluje kao član tima porodične medicine u skladu sa potrebama ustanove za što kvalitetnijom brigom za pojedinca, pacijenta i porodicu;
- Učestvuje na konsultativnim, stručnim sastancima, komunicira jasno i tačno i stvara dobru radnu klimu za povećanje zadovoljstva pojedinca, pacijenta i porodice;
- Je izvor znanja i veština za druge članove tima za razmenu kliničkih iskustava.

ADMINISTRATIVNE DUŽNOSTI:

- Deluje na profesionalan način u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja koji su na snazi za KPSH;
- Realizuje zadatke koje delegira menadžer u skladu sa zdravstvenim politikama na snazi, uvek čuvajući profesionalnu poverljivost;

- Radi i sarađuje sa drugim zdravstvenim radnicima u PZN, koristeći mehanizam za praćenje rezultata nege za pojedinačnog pacijenta i porodicu;
- Identifikuje važnost istraživanja za poboljšanje zdravstvenih ishoda za pojedinačnog pacijenta;
- Izvodi odgovarajuće i bezbedne radnje, skladišti i upravlja opremom, zalihama i svim kliničkim informacijama na odgovarajući i isplativ način;
- Učestvuje u izradi i izradi pisanih uputstava i protokola, procedura za sestrinske usluge;
- Primjenjuje protokole sestrinske prakse zasnovane na dokazima, sistematski prikuplja podatke i procenjuje podatke u fizičkim, socio-kulturnim aspektima i razmišlja o zdravlju pojedinačnog pacijenta i porodice;
- Učestvuje na sastancima tima porodične medicine i aktivnostima na unapređenju svog rada i rada ustanove
- Ima pozitivan stav prema promenama u poboljšanju nege i podizanju kvaliteta kroz IVM;

STANDARDI RADA

- Pokazuje visoke profesionalne kliničke veštine;
- Pokazuje sposobnost realizacije radnih zadataka prema PVP;
- Demonstrira i podržava standarde savršenstva usluga prema PVP;
- Pokazuje posvećenost profesionalnom razvoju i unapređenju kompetencija;
- U potpunosti poštuje poverljivost;
- Pisanje mora biti jasno i čitko.

POSEBNE OBAVEZE za medicinske sestre u urgentnom odeljenju (prijem, intervencija, opservacija, prevoz i vozač hitne pomoći)

➤ NA PRIJEMU

Dužnosti i odgovornosti: svi poslovi, radni zadaci i odgovornosti sestara, uzimajući u obzir specifične odgovornosti poslova u sektoru kao što su:

- Odgovoran je za trijažu hitnih pacijenata;
- Vršiti registraciju pacijenata i protokol;
- Izvršava uplatu učešća prema vrstama relevantnih usluga na osnovu datog i evidentiranog računa;
- Brine se da svakom pacijentu bude uručena uplatnica za uplatu pružene usluge;
- odgovara na telefonske pozive;
- Priprema lekarski recept;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne hitne sestre.
- Za svoj rad odgovara glavnoj sestri hitne pomoći;

➤ U INTERVENCIJI

Dužnosti i odgovornosti:

- Primeniti terapiju u hitnim slučajevima, po nalogu lekara;
- Obavlja zavoje i asistira na malim intervencijama;
- Sterilizuje alat i materijal za zavoje i male intervencije;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- vodi evidenciju o primenjenoj terapiji prema propisanim receptima;
- Kontinuirano brine o obezbeđivanju i završetku anti-šok terapije;
- Proverava rok trajanja antišok terapije;
- Po potrebi i nalogu odgovornog lica obavlja i druge poslove medicinske sestre u Hitnoj pomoći;
- Za svoj rad odgovara glavnoj sestri hitne pomoći;

➤ U POSMATRAČNICI**Dužnosti i odgovornosti:**

- Stabilizira stanje hitnih pacijenata;
- Prati stanje i terapiju pacijenata smeštenih u prostoriji za posmatranje;
- Kontrolise rad aparata u prostoriji za posmatranje;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- Prati stalne obuke za unapređenje veština u upravljanju hitnim slučajevima;
- Vršiti najprofesionalnije pripreme urgentnih pacijenata u slučajevima njihovog praćenja u najsavremenijim centrima;
- Po potrebi i nalogu odgovornog lica obavlja i druge poslove medicinske sestre u Hitnoj pomoći;
- Za svoj rad odgovara glavnoj sestri hitne pomoći;

➤ U PRAĆENJU SLUČAJEVA TOKOM TRANSPORTA**Dužnosti i odgovornosti:**

- Odgovoran je za transport pacijenata od kuće do Hitne pomoći kao i do drugih naprednijih centara;
- Primeniti terapiju kao i pratiti vitalne znake tokom transporta pacijenta;
- Prevozi pacijente od službe do ambulate i obrnuto;
- po potrebi i nalogu lica zaduženog za hitnu pomoć, obavlja i druge poslove medicinske sestre u Hitnoj pomoći;
- Prati stalne obuke za unapređenje veština u upravljanju hitnim slučajevima;
- Izveštava upravnika parka vozila o pronalaženju vozila hitne pomoći i opreme u saonicama.

➤ Medicinska sestra-vozač U PREVOZU SLUČAJEVA HITNOM POMOĆI

Dužnosti i odgovornosti:

- Prevozi hitne slučajeve pacijenata po nalogu ovlašćenog lica (24) sata (lekara Hitne pomoći ili šefa odeljenja);
- Čuva dokaze u odnosu na forme i pređene kilometre
- Obavlja timski rad u nošenju pacijenata tokom transporta;
- Primenjuje profesionalne veštine zajedno sa timom na licu mesta
- Briga o higijeni vozila hitne pomoći nakon transporta slučajeva zajedno sa ekipom.
- Nadgledati stanje opreme za medicinsko praćenje u ambulanti;
- Izveštava rukovodioca servisa o stanju uređaja u ambulanti
- Izveštava upravnika parka vozila o pronalaženju vozila hitne pomoći;
- Sprovodi standardne saobraćajne procedure dok vozi vozilo hitne pomoći
- Za svoj rad odgovara glavnoj sestri hitne pomoći i sarađuje sa upravnikom parkinga.
- Odgovara osobi zaduženoj za parking u vezi sa stanjem ambulante.
- Sprovodi procedure za prihvatanje i predaju promene timu za praćenje stanja ambulante i medicinske opreme
- Takođe sprovodi dodatnu obuku za medicinske sestre ili vožnju ambulantnih i drugih motornih vozila KPSH.
- Sprovodi standardne procedure za održavanje i upotrebu službenih vozila i ambulantnih vozila na osnovu Pravilnika koji je usvojila institucija.

Uslovi i kriterijumi za hitne medicinske sestre:

- diplomirana medicinska sestra, overena,
- licenca za rad izdata od overenog OIK-a,
- da su rezidenti Republike Kosovo;
- ručna vozačka dozvola B kategorije;
- Da ima najmanje dve (2) godine radnog iskustva kao vozača;
- Kopija identifikacionog dokumenta,
- uverenje kandidata koji nije pod istragom – original,
- Kandidati koje odabere komisija za intervju dužni su da u roku pre potpisivanja Ugovora donesu zdravstvenu potvrdu u Administrativnu službu KKMF-a, u suprotnom će ugovor biti potpisan sa sledećim kandidatom za koga važi isto pravilo.

Željene kvalifikacije za hitnu medicinsku sestru:

- Da imaju osećaj odgovornosti i posvećenosti profesiji i promenama;
- Imaju dobre komunikacijske veštine;
- Imaju sposobnost da rade samostalno i u timu;

- poznavanje rada na računaru i stranih jezika;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

IV. MEDICINSKA SESTRA / POMOĆNIK U SEKTORU ORALNOG ZDRAVLJA - Evidencija/trijaža / osnovni stomatološki radiološki pregledi

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogoci

Vrsta radnog mesta: Pomoćnik stomatologa u PZN (GCPM -CPM-APM)

Broj pozicija: tri (3), jedna (1) u APM Arllat, dve (2) u GCPM Drenas

Zvanje supervizora: načelnik Sektora za oralno zdravlje, glavna medicinska sestra, direktor - HCMF

Titula: H17- Cd_277, **diploma:** H17- sa diplomom

Naziv: H20-Cd_298, **razred:** H20-5 – gimnazija

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Profesionalne dužnosti i odgovornosti:

- Pomaže u radu stomatologa u Stomatološkom pravilniku u okviru Sektora za oralno zdravlje;
- Sarađuje sa lekarom na unapređenju oralnog zdravlja, u okviru Sektora za oralno zdravlje;
- Obavlja osnovne intraekstraoralne rendgenske preglede;
- Brine o radu i redovnoj upotrebi opreme;
- Brine o primeni i pravilnoj upotrebi zaštitnih mera i sredstava na radu;
- Brine o instrumentima i njihovoj sterilizaciji;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- Asistira u toku rada stomatologa;
- Sarađuje sa glavnom medicinskom sestrom Sektora za oralno zdravlje;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre Sektora za oralno zdravlje;
- Za svoj rad odgovara dr Stomatologu, načelniku sektora i glavnoj medicinskoj sestri Sektora za oralno zdravlje prema rasporedu koje rukovodstvo utvrđuje u organizacionom ciklusu.

Administrativne dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti prijem i trijažu stomatoloških pacijenata;
- vršiti plaćanje učešća za pruženu uslugu na osnovu date i evidentirane potvrde o prijemu;
- Vršiti otvaranje i sistematizaciju stomatološke dokumentacije;
- obavlja i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre u Sektoru za oralno zdravlje;
- Za svoj rad odgovara glavnoj medicinskoj sestri u sektoru oralnog zdravlja;

MEDICINSKA SESTRA/POMOĆNIK ZA ORALNO ZDRAVLJE u zajednici

- Sarađuje sa lekarom u promociji oralnog zdravlja u zajednici
- Pomaže stomatologu u sistematskim posetama dece do 15 godina
- Sprovodi uputstva stomatologa u sistematskim posetama dece predškolskog uzrasta i učenika u školama.
- Promoviše zdravstveno obrazovanje o ORALNOM zdravlju i oralnoj higijeni.
- Sprovodi akcioni plan za sistematske posete
- Vodi evidenciju slučajeva dece sa karijesom i određuje termine lečenja u sektoru oralnog zdravlja.
- Drži informativna predavanja zajednici o oralnom zdravlju.

Uslovi i kriterijumi za medicinsku sestru/asistenta u sektoru oralnog zdravlja:

- Diploma, srednja medicinska škola - zubotehničar, diplomirani (notarski),
- medicinska sestra sa osnovnom stomatološkom radiološkom obukom (poželjno);
- Dozvola za rad izdata od strane Ministarstva zdravlja - OIK,
- Kopija identifikacionog dokumenta,
- da ste stanovnici Republike Kosovo,
- Da imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama ove veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacione veštine;
- Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na uzrast, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu;

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
 - fotokopiran lični dokument (obaveštenje ili pasoš);
 - Ovjerene diplome o kvalifikaciji;
 - Originalna dozvola za rad (notarski overena);
 - Ljudima koji su diplomirali van Kosova moraju se overiti diplome
- Od MONT-a;
- uverenje kandidata koji nije pod istragom – original,

- Kandidati koje odabere komisija za intervju dužni su da u roku pre potpisivanja Ugovora donesu zdravstvenu potvrdu u Administrativnu službu GCPM -a, u suprotnom će ugovor biti potpisan sa sledećim kandidatom za koga važi isto pravilo.

V. LABORATORIJSKI TEHNIČAR (CPM Komoran)

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogovac

Vrsta radnog mesta: Laboratorijski tehničar

Broj pozicija: Jedna (1) u GCPM Glogovac

Zvanje rukovodioca: Šef odeljenja, glavna medicinska sestra, direktor - HCMF

Titula: H17- Cd_277, **Stepen:** H17 - sa Bachelor

Naziv: H20-Cd_298, **razred:** H20-5 – gimnazija

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Dužnosti i odgovornosti:

- Prihvata laboratorijske instrukcije, unosi podatke o pacijentu u SZI, priprema radne liste (obraci), postavlja termine za rad sa pacijentima, prenosi rezultate laboratorijskih analiza u obrazac, knjigu protokola i SZI;
- Prima uzorke od pacijenta, registruje i distribuira ih na dalju laboratorijsku analizu;
- Vrš predanalitičku registraciju laboratorijskih uzoraka i organizuje ih;
- Vrš kvalitativne i kvantitativne analize urina poštujući hijerarhiju analitičkih metoda (merne akcije);
- Vrš mikroskopsko i elektronsko brojanje (hematološki autoanalizator) krvnih elemenata u saradnji sa glavnim laboratorijskim tehničarem ili šefom dijagnostike;
- Radi rutinske biohemijske analize u saradnji sa glavnim laboratorijskim tehničarem ili šefom dijagnostike;
- Upravlja aparatom za destilaciju vode;
- Vrš sterilizaciju laboratorijskog materijala;
- Voditi računa o higijeni alata i radnog mesta;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- Po potrebi obavlja i druge laboratorijske poslove iz svojih stručnih kompetencija;

- poštuje organizacionu hijerarhiju i za svoj rad odgovara glavnom laboratorijskom tehničaru.

Druge SPECIFIČNE profesionalne dužnosti i odgovornosti:

- Vrš prijem i registraciju podataka o pacijentima u SZI;
- Vrš vensku i kapilarnu punkciju pacijenata, identifikuje uzorke i organizuje ih za dalji analitički rad;
- Vrš kvalitativne i kvantitativne analize urina poštujući hijerarhiju analitičkih metoda (merne akcije);
- Vrš mikroskopsko i elektronsko brojanje (hematološki autoanalizator) krvnih elemenata;
- Vrš biohemijsku analizu analitičkim metodama kao što je fotometrija i rad sa biohemijskim autoanalizatorom;
- Radi sa aparatom za destilaciju vode;
- Vrš sterilizaciju laboratorijskog materijala;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- Prenositi podatke o rezultatima laboratorijskih analiza u odgovarajuće obrasce kao iu SZI;
- po potrebi obavlja i druge laboratorijske poslove u okviru svojih stručnih kompetencija;
- Poštuje organizacionu hijerarhiju i za svoj rad odgovara glavnom laboratorijskom tehničaru.

Druge specifične ADMINISTRATIVNE dužnosti i odgovornosti:

- Održava i sumira celokupnu administraciju u laboratorijskoj jedinici;
- Regstruje pacijente i popunjava formulare za laboratorijske analize;
- vrš plaćanje odgovarajućih laboratorijskih analiza na osnovu datog i dokumentovanog računa;
- Unosi podatke o pacijentu u SZI;
- Prenosi rezultate laboratorijskih analiza pacijenata u formulare i knjige protokola;
- Priprema dnevne i mesečne izveštaje;
- Distribuirati rezultate laboratorijskih analiza pacijenata;
- Izrađuje zahteve za potrošni materijal za unutrašnje potrebe laboratorije;
- po nalogu glavnog laboratorijskog tehničara i šefa laboratorije, u okviru stručnih nadležnosti, obavlja i druge poslove;
- Za svoj rad odgovara šefu laboratorije Laboratorijske jedinice.

Specifične dužnosti i odgovornosti:

- Prihvata laboratorijske instrukcije, unosi podatke o pacijentu u SZI, priprema radne liste (obrasci), postavlja termine za rad sa pacijentima, prenosi rezultate laboratorijskih analiza u obrazac, knjigu protokola i SZI;

- Prima uzorke od pacijenta, registruje i distribuira ih na dalju laboratorijsku analizu;
- Vršiti predanalitičku registraciju laboratorijskih uzoraka i organizuje ih;
- Vršiti kvalitativne i kvantitativne analize urina poštujući hijerarhiju analitičkih metoda (merne akcije);
- Vršiti mikroskopsko i elektronsko brojanje (hematološki autoanalizator) krvnih elemenata u saradnji sa glavnim laboratorijskim tehničarem ili šefom dijagnostike;
- Radi rutinske biohemijske analize u saradnji sa glavnim laboratorijskim tehničarem ili šefom dijagnostike;
- Upravlja aparatom za destilaciju vode;
- Vršiti sterilizaciju laboratorijskog materijala;
- Voditi računa o higijeni alata i radnog mesta;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- Po potrebi obavlja i druge laboratorijske poslove iz svojih stručnih kompetencija;
- Poštuje organizacionu hijerarhiju i za svoj rad izveštava glavnog laboratorijskog tehničara Laboratorije GCPM.

Uslovi i kriterijumi za laboratorijskog tehničara:

- Hematološko-biohemijski laboratorijski tehničar: diplomirani medicinski fakultet (overeno);
- Dozvola za rad izdata od strane Ministarstva zdravlja - OIK,
- Kopija identifikacionog dokumenta,
- da ste stanovnici Republike Kosovo,
- Da imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama ove veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacione veštine;
- Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- fotokopiran lični dokument (obaveštenje ili pasoš);
- Ovjerene diplome o kvalifikaciji;
- Originalna dozvola za rad (notarski overena);
- Ljudima koji su diplomirali van Kosova moraju se overiti diplome

Od MONT-a;

- uverenje kandidata koji nije pod istragom – original,
- Kandidati koje odabere komisija za intervju dužni su da u roku pre potpisivanja Ugovora donesu zdravstvenu potvrdu u Administrativnu službu GCPM-a, u suprotnom će ugovor biti potpisan sa sledećim kandidatom za kojeg takođe važi isto pravilo.

VI. TEHNIČAR – MEDICINSKA SESTRA U RADNOJ JEDINICI RADIOLOŠKOG KABINETA

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogovac

Vrsta radnog mesta: Tehničar-medicinska sestra u JRK

Broj pozicija: tri (3), jedna (1) u GCPM Drenas, dve (2) u CPM Komoran

Zvanje supervizora: šef odeljenja, glavna medicinska sestra/direktor - GCPM

Titula: H17- Cd_277, **diploma:** H17- sa diplomom

Naziv: H20-Cd_298, **razred:** H20-5 – gimnazija

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti trijažu svih slučajeva radi rendgenskog pregleda;
- Vršiti sve rendgenske preglede;
- Brinuti o redovnom radu aparata;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- vršiti plaćanje učešća za pruženu uslugu na osnovu date i evidentirane potvrde o prijemu;
- Obavlja i druge poslove tehničara, medicinske sestre po potrebi i naloge glavne sestre radne jedinice kabineta radiologije;
- Za svoj rad odgovara glavnoj medicinskoj sestri radne jedinice kabineta za radiologiju.

Uslovi i kriterijumi za RTG tehničara:

- Radiološki tehničar – Srednja medicinska škola, dipl.
- Dozvola za rad izdata od strane Ministarstva zdravlja - IO;
- Medicinska sestra sa dodatnom obukom iz oblasti radiologije (poželjno);
- Kopija identifikacionog dokumenta;
- Da su rezidenti Republike Kosovo;
- Da imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama ove veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacione veštine;
- Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- fotokopiran lični dokument (obaveštenje ili pasoš);
- Ovjerene diplome o kvalifikaciji;
- Originalna dozvola za rad (notarski overena);
- Ljudima koji su diplomirali van Kosova moraju se overiti diplome Od MONT-a;
- uverenje kandidata koji nije pod istragom – original,
- Kandidati koje odabere komisija za intervju dužni su da u roku pre potpisivanja Ugovora donesu zdravstvenu potvrdu u Administrativnu službu GCPM -a, u suprotnom će ugovor biti potpisan sa sledećim kandidatom za kojeg takođe važi isto pravilo.

VII. Vozač za potrebe (usluge) GCPM

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogoci

Vrsta radnog mesta: Vozač za potrebe (usluge) GCPM

Broj postova: (1) Jedan

Zvanje supervizora: Upravnik parkinga/ Direktor GCPM -a

Naslov: Gj50-Cd_431, Rang: Gj50-38

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Dužnosti i odgovornosti:

- Utovar i istovar zdravstvenog potrošnog materijala (distribucija vakcina, transport kiseonika), administrativnog i higijenskog potrošnog materijala od vozila do magacina, provera da roba nije oštećena, na vreme obaveštava direktora i glavnu sestru u slučaju nepravilnosti/ ovde;
- Prevoz vozilom hitne pomoći za specifične slučajeve hemodijalize;
- Odgovoran je za pravilno održavanje vozila poverenog na rad, koje je vlasništvo ustanove GCPM, i stara se o njegovoj čistoći;
- Čuva dokaze u oblicima odnosa i pređenim kilometrima;
- odgovara za štete nastale na vozilu usled nepažnje ili neodgovarajućih uslova saobraćaja;
- Osigurano je da su sve radnje u skladu sa pravilima i propisima u slučaju učešća u nezgodi/saobraćajnom incidentu;

- Poštuje i pridržava se internog pravilnika br.76/31.10.2022 za korišćenje sanitetskih i službenih vozila u GCPM za korišćenje službenih vozila u Ustanovi.
- Zaposleni je dužan da obavlja i druge poslove, za koje ima odgovarajuću stručnu spremu ili veštine stečene na radu i na osnovu sadašnjeg radnog iskustva, za koje ga nalaže poslodavac ili radnik koga ovlasti poslodavac.

Neophodni uslovi i kriterijumi:

- Kandidat mora imati završenu odgovarajuću srednju školu ili ekvivalentnu školu;
- da ste državljanin Republike Kosovo;
- Kandidat mora imati važeću vozačku dozvolu;
- Da ima najmanje dve (2) godine radnog iskustva kao vozača;
- Kandidat mora biti sposoban za rad pod pritiskom, imati radnu etiku i visok radni integritet;
- Kandidat mora biti osposobljen za rad sa fleksibilnim radnim vremenom;
- Poznavanje jezika zemlje u kojoj služite je obavezno, dok je poznavanje drugih jezika prednost.

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- kopiju ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš);
- Ovjerene diplome o kvalifikaciji;
- Kopija važeće vozačke dozvole;
- Uvjerenje kandidata koji nije pod istragom - original;
- Kandidat kojeg odabere komisija za intervjuisanje dužan je da u roku do potpisivanja Ugovora u Administrativnu službu GCPM donese zdravstveno uvjerenje i uvjerenje Crvenog krsta o osnovnoj obuci za zaštitu života, u suprotnom ugovor potpisan sa sledećim kandidatom za koga takođe važi isto pravilo.

Lična dokumenta moraju biti u kopijama, diplome i overene licence, dok se uverenje kandidata koji nije pod istragom – original pošto se ne vraća.

Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

Konkurs je otvoren za prijave 30 dana, tačnije od dana 07.02.2024 do dt. 07.03.2024.

Prijave se primaju u roku od 30 dana počev od 07.02.2024-07.03.2024.

Opština Glogoci nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

Prijave nakon isteka roka se ne prihvataju i nepotpune prijave se odbijaju.

Prijave se primaju u zgradi GCPM - Služba za ljudske resurse, 2. sprat.

U obrascu za prijavu svaki kandidat treba da naznači državu (lokaciju) u kojoj se kandiduje.

Zahtevi sa popunjenom dokumentacijom podnose se GCPM, - Služba za kadrove, 2. sprat.