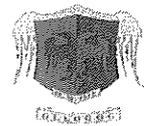




Republika e Kosovës/Republic of Kosovo

Komuna Drenas / Municipality Drenas

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural /
Department of Agriculture, Forestry and Rural Development



PRANUAR 03 10 11 20 25			
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
04-	052101	367	

**PLAN PROGRAMI I PUNËS - DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL
(2024)**

Vizioni:

Vizioni ynë është që të kryejm punë me përgjegjësi të plotë duke përdorur aftësitë profesionale dhe shkencore në mënyrë që të zhvillojmë sektorin e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.

Misioni:

Misioni i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural (DBPZHR) ka për objektiv udhëheqjen e zhvillimit të qëndrueshëm dhe konkurrues, të fokusuar në trajnimin dhe mbështetjen e fermerëve në komunën e Drenasit.

Anita Avdullahu

Drejtore për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural,

Tel: +383 (0) 38/200-40-810

Mob: +383 (0) 49-978-777

E-mail: anita.a.avdullahu@rks-gov.net

Dhjetor -2023

Synimet Strategjike

Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural (DBPZHR) në kuadër të kompetencave, autorizimeve dhe përgjegjësi të saj sipas ligjeve në fuqi ka këto detyra:

1. Implementon politikat zhvillimore në sektorët e bujqësisë.
2. Koordinon dhe mbikqyr asociacionet bujqësore,
3. Përgatitë planet për mbjelljet pranverore, vjeshtore dhe fushatën për korrje-shirje,
4. Organizon trajnime dhe këshillime për fermerët,
5. Jep pëlqim për rikultivimin e tokave bujqësore,
6. Mban evidencën për tokat bujqësore,
7. Bashkëpunim dhe përkrahje në aktivitete rreth ujitjës më Kompaninë e "Ibër Lepenc",
8. Mbrojtja e resurseve natyrore duke përfshirë pyjet, rërën (zhavorin) dhe aktivitetet tjera rreth gurëthyesve,
9. Koordinon punët dhe bashkëvepron me OJQ-të që i përkrahin aktivitetet-projektet bujqësore,
10. Bashkëpunon më agjencionet qeveritare për zhvillimin e rajoneve rurale,
11. Planifikon zhvillimin dhe kujdesin përmanent të shfrytëzimit të tokës bujqësore për nevojat dhe interesat e qytetarëve të komunës,
12. Bashkëpunim më Ministrinë e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural rreth subvensioneve dhe granteve për fermerët,
13. Mbrojtja e pyjeve,pyllëzimit dhe ripyllëzimit,
14. Planifikimi i zhvillimit rural,
15. Hulumton resurset natyrore duke përfshirë edhe mbrojtjen e shtazëve dhe bimëve,

PLAN PROGRAMI I PUNËS NË PIKA TË SHKURTA

DBPZHR ka këto aktivitete të punës (Janar- Dhjetor 2024)

1. Planifikimi dhe realizimi i projekteve për vitin 2024;
2. Përgatitja e raporteve javore, gjashtë mujore dhe vjetore;
3. Regjistrimi i fermerëve të rinjë në regjistrin e fermës, lëshuarja e Çertifikatës së regjistrit të fermës (Nif) dhe të informatave përcjellëse të fermës (Anex);
4. Organizimi i trajnimëve për fermerë në bashkëpunim me MBPZHR dhe OJQ-të e ndryshme për të gjithë sektorët e bujqësisë;
5. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave në kuadër të drejtorisë;
6. Pranimi i faturave për shpënzimet e drejtorisë si dhe raportimi i tyre;
7. Pjesëmarrje në komisione të ndryshme;
8. Dhënia e këshillave për bujqësi dhe zhvillim rural, që të lehtësoj dhe ndihmoj në vetë iniciativat e fermerëve për të gjitha sektorët e bujqësisë (krasitjen, mbrojtjen nga sëmundjet e ndryshme, rritjen e cilësisë dhe sasisë së qumështit) ;
9. Dhënia e informacioneve rreth granteve për mbështetjen e fermerëve nga Ministria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR) dhe digjitalizimi i parcelave (vendit) ku aplikohet për grant;
10. Përkrahja e fermerëve me projekte të ndryshme nga DBPZHR;
11. Pranimi i aplikacioneve dhe digjitalizimi i parcelave të fermerët për subvencionimin e grurit, misërit, pemëve, perimëve, bimëve mjekësore aromatike, blegtorisë dhe bletarisë në kuadër të subvencionimit për pagesa direkte nga MBPZHR;
12. Vizita në terren për identifikimin e fermerëve rreth përfitimit të projekteve bujqësore në bashkëpunim me OJQ-të;

13. Monitorimi i projektit rreth vaksinimit të qenëve shtëpiak;
14. Planifikimi dhe realizimi i mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore në komunën e Drenasit;
15. Raportimi në MBPZHR për planifikimin dhe realizimin e mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore;
16. Planifikimi i fushatës së korrje-shirjeve;
17. Bashkëpunimi me mullinjët, pikat grumbulluese dhe autokombanjerët e komunës lidhur me përgatitjet për grumbullimin e sasisë së grurit;
18. Monitorimi dhe përcjellja e korrje-shirjeve;
19. Raportimi në MBPZHR rreth korrje-shirjeve 2024;
20. Monitorimi i të mbjellurave pranverore dhe vjeshtore në territorin e komunës së Drenasit;
21. Takime me OJQ-të e ndryshme rreth bashkëpunimit për projekte;
22. Vizitë tek fermat e blegtorisë dhe shpeztarisë;
23. Bashkëpunim me veterinarët e licencuar për komunën e Drenasit rreth matkulimit dhe vaksinimit të kafshëve shtëpiake;
24. Dhënja e këshillave-trajnime për qytetarët rreth ruajtjes së tokave bujqësore;
25. Nxjerrja e statistikave për vitin fiskal për të gjithë sektorët e bujqësisë.

Nr	Qëllimi	Aktiviteti	Stafi përgjegjës	Afati
1	Ruajta dhe mbrojtja e pyjeve dhe tokave pyjore	Kontrollimi i terreneve ekonomiko - pyjore dhe tokave pronë e pylltarisë , intervenimi ne ato vende nese ka uzurpime të tokave pyjore të pylltarisë me qëllim mbrojtjen dhe ruajtjen e tyre	Shefi, tekniku dhe pylltartët	Punë permanente për gjatë gjithë vitit
2	Dërgimi i fletparaqitjeve në Gjykatë	Përgaditja e fletparaqitjeve dhe dërgimi i tyre në gjykatën për kundërvajtje	Shefi i sektorit	Punë permanente
3	Pastrimi i terreneve ekonomiko-pyjore	Pastrimi i pyjeve dhe pishave	Stafi I sektorit të pylltarisë	Mars- Prill

4	Konfiskimi i druve pa çekan dhe pa fletparaqitje	Në bashkëpunim me Policinë dhe Inspeksionin do të konfiskohen drutë pa dokumente zyrtare të lëshuara nga organi kompetent komunal, si dhe matja e tyre nga ana e teknikut pylltarisë	Shefi i sektorit, Policia, Inspeksioni dhe tekniku i pylltarisë.	Gjatë gjithë vitit
5	Kërkesa për kompenzimin e dëmit	Përmbartimi i lëndëve në gjykatë dhe përfaqësimi i lëndëve në gjykatë	Shefi i sektorit	Gjatë gjithë vitit
6	Pranimi i kërkesave për pyjet private	Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për pyjet private	Shefi dhe tekniku i pylltarisë	Janar-Mars
7	Bashkëpunimi me organet e komunës	Bashkëpunimi me Zjarrëfiksit, Policinë, Inspektorët etj,	Shefi i sektorit të pylltarisë dhe organet e komunës.	Punë permanente
8	Ruajtja e pyjeve nga zjarret	Bashkëpunimi me zjarrëfiksit me qëllim të shuarjes së zjarreve nëse ato ndodhin.	Shefi i pylltarisë, pylltarët, zjarrëfiksit	Qershor-tetor
9	Kontrollimi i pishave dhe të gjitha terreneve	Dalja në ndihmë pylltarëve	Shefi i sektorit të pylltarisë	Punë permanente
10	Kontrollimi i ditarëve të punës	Kontrollimi i ditarëve të punës të gjithë pylltarëve	Shefi i sektorit	Gjatë gjithë vitit
11	Bashkëpunimi me agjensionin e pyjeve në Prishtinë	Përgaditja e raporteve mujore dhe dërgimi i të njejtave ne APK - Prishtinë.	Shefi i sektorit	Gjatë gjithë vitit
12	Regjistrimi i të gjitha terreneve ekonomiko pyjore për vitin fiskal	Formimi i komisioneve, dalja në teren dhe regjistrimi i dëmeve pyjore	Shefi, tekniku dhe të gjithë pylltarët	Tetor-Nëntor
13	Pyllëzimi	Pyllëzimi i sipërfaqeve të reja	Shefi, tekniku i pylltarisë	Nëntor
14	Parandalimi i gjuetisë ilegale	Parandalimi i gjuetisë ilegale dhe përkujdesja për mbrojtjen e kafshëve të egra.	Roja e pyllit	Punë permanente