



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna e Drenasit

Nr. 0A-400/01-59589

Dt. 12/12/2023



LISTA E RREZIQËVE KOMUNALE PËR VITIN 2024

Nr	Objektiva	Rreziku	Drejtorati	Lloji i rrezikut	Shkalla	Aktivitetet për menaxhimin e rrezikut	Bartësit e aktivitetit	Afati i implementimit
1	Përgatitja e buxhetit komunal dhe kornizës afatmesme buxhetore	Vonesa në përgatitja me kohë e propozim buxhetit Komunal	DBF	Operacionial	M	ZKF dhe Shefi i sektorit për buxhet dhe financa. Analisti i buxhetit duke u bazuar në qarkoret buxhetore të nxjerrë nga MFPT-ë, dhe duke zbatuar të gjitha instrukcionet e dhëna	ZKF	Muaji shtator 2024
2	Hartimi i planit kesh të zotimeve dhe shpenzimeve dhe dorëzimi në MFPT-ë	Vonesa në përgatitje të planit të zotimit dhe shpenzimit dhe dorëzimi në Thesar.	DBF	Operacionial	M	Pas aprovimit të buxhetit komunal shefi i sektorit në bashkëpunim me programet dhe nënprogramet në janar obligohet të hartojë planin kesh dhe të njëjtin ta dorëzoj në Thesar.	Shefi i sektorit për buxhet e financa	Janar 2024
3	Hartimi i raporteve	Vonesa në përgatitja me	DBF	Legjisl	M	Menagjimi i këtij rreziku ZKF dhe	ZKF, shefi i	Në janar

	të rregullta dhe periodike e vjetore për shpenzimin e buxhetit	kohë e Pasqyrave Vjetore Financiare		aktiv		stafi i Drejtorisë për buxhet dhe financat dhe duke u bazuar në UA të leshuar nga D.Thesarit, fillojnë aktivitetet për hartimin e PVF në janar të viti vijues.	sektorit dhe analisti i buxhetit	të vitit 2024.
4	Identifikimi dhe regjistrimi i pasurive të Komunes	Vonesa në regjistrimin me kohë i pasurive të Komunes	DBF	Legjislativ dhe administrativ	L	Zyrtari i pasurisë dhe zyrtari i pranim-it të mallit pas qdo blerje zyrtari i pasur-is dhe zyrtari i pranim-it duhet të regjistrojnë të gjitha blerjet mbi 1000 në SIMFK dhe nën 1000 euro në sistemin E-pasurisë E-pasuria.	Zyrtari i pasurisë dhe ai i pranim-it të mallit	Gjatë tërë vitit.
5	Inkasimi me kohë dhe i sakt i të gjitha të hyrave	Mos inkasimi me koh sipas planifikimit i tatimit në pronë	DBF	Administrativ	L	Përgatitja dhe aprovimi me kohë i normave tatimore dhe shprehendaja e tyre, si dhe aktivitetet shites për inkasimin e shumës se planifikuar të tatimit në pronë, dërgimi i vërtijëve, letër kujtesave dhe dërgimi i borxhlive në procedurë përmbarimore.	Menagjeri i zyrës së tatimit në pronë dhe stafi	Gjatë tërë vitit fiskal
6	Pranimi me kohë i të gjitha faturave	Mos adresimi me kohë i faturave të pranuar për pagesë	DBF	Legjislativ	M	Mënyra e pranim-it të faturave tanimë është rregulluar dhe të njëjtat pranim-hen përmes arkives komunale por duhet të adresohen të njëjtat deri të shërbimi i pagesave.	Të gjithë mbajtësit e buxhetit	Gjatë tërë vitit fiskal.
7	Realizimi i drejt i buxhetit komunal.	Pagesa e obligimeve të paguara	DBF	Legjislativ	U	Po punohet që asnjë kontrat mos të lidhet para se të zotohen mjetet, dhe të këtë buxhet të mjaftueshem	Mbajtësit e buxhetit	Gjatë tërë vitit fiskal
8	Menagjimi me të pagueshmet	Detyrimet Kontigjente	DBF	Legjislativ	L	Të gjitha obligimet e vlerësuara nga ana e avokatit komunal si detyrime kontigjente, do vazhdojnë të kërkohet nga niveli qendror që të na lejohet masë buxhetore për mbulimin e tyre.	Zyra e kryetarit	I përher-shëm
9	Sigurimi i zhvillimit ekonomik të	Mos njohimi me kohë për ndryshimet e ligjeve në sferën ekonomike.	DZHE	Legjislativ	L	Drejtori i Drejtoriat si dhe Shefi i sektorit do të jenë përfshirë në njëdhë të ndryshimeve tek stafi varës përmes	Drejtori i Drejtoriatit Shefi i	I përher-shëm

	Komunës					shkresave të brendshme si njoftime dhe urdhëresa për zbatimin e proceseve të reja.	sektori, dhe stafi përkatës.	
10	Krijimi i kushteve më të favorshme për investitorët e huaj.	Tërheqja e investimeve të huaja	DZHE	Strategjik	M	1. Rritja e investimeve përmes dhënies së pronës komunale në shfrytëzim. 2.Funksionalizimi i plotë i zonave ekonomike. 3.Negocimi i ofertave nga Kryetari i komunës me të gjithë personat fizik dhe juridik që shprehin interes për marrje të pronës në shfrytëzim për zhvillim të veprimtarisë biznesore.	Kryetari, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik,	I përher-shëm
11	Fuqizimi i sektorëve prodhues dhe përpunues ne te berit biznes.	Mungesa e investimeve kapitale ne zhvillimin e sektorëve te ndryshme prodhuese dhe përpunuese si baze e mire për zhvillimit te mëtuqeshëm.	DZHE	Strategjik	M	1.Krijimi i kushteve më të favorshme ne te bërit biznes.	Drejitoria për Zhvillim Ekonomik,	I përher-shëm
12	Shfrytëzimi i resurseve ne funksion të zhvillimit te qëndrueshëm ekonomik	Identifikimi i zonave të reja për zhvillim të turizmit	DZHE	Strategjik	M	1.Përmirësimi i infrastrukturës lokale ne zonat turistike 2.Numri i objekteve të menaxhuara dhe të mirëmbajtur nga komunat 3.Organizimi i panareve për promovimin e turizmit 4.Evidentimi i hapësirave me rëndësi te trashëgimisë kulturore dhe funksionalizimi i tyre për vizita turistike 5.Krijimi i pikave informuese për promovimin e turizmit lokal 6.Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe natyrore.	Drejitoria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit dhe stafi përkatës. Drejtoria për Kulturë, Rini dha Sport	1-2 vite
13	Mbajtja e saktë e	Inkasimi jo i knaqshëmi i të	DZHE	Strategjik	L	1..Zhvillimi i politikave për	Drejtori dhe	I përher-

	evidencave për bizneset	hyrave nga taksa për veprimtari të bizneseve .adresat jo te sakta te bizneseve si dhe bizneset pasive.	,	jike		mundësinë e inkasimit të borxheve të akumuluara për taksen komunale(falje, amnisti apo me marrëveshje) 2. Verifikimi i bizneseve aktive ne teren.	stafi përkatës. Drejtoria e Inspeksionit- Inspektori i Tregut.	shëm
14	Realizimi i Strategjisë se Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024	Vlerësimi Strategjisë se Zhvillimit Ekonomik ne baza vjetore	DZHE	Financ iat, Strateg jike	M	Plani i veprimit të Strategjisë do të rishikohet në baza vjetore në kuadër të planifikimit të monitorimit që përcaktohet në Strategji , dhënia e rekomandimeve nga komisioni.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit, komisioni komunal	4 vjeçar
15	Hartimi i Strate- gjisë së Zhvillimit Ekonomik	Mos Planifikimi i buxheut në bazë të dokumenteve të planifikimit, strategjive dhe programeve komunale	DZHE	Financ iat, Strateg jike	M	Përfshirja në kornizën afatmesme buxhetore dhe koordinimi ne mes te sektorëve Plani i veprimit të Strategjisë do të rishikohet në baza vjetore në kuadër të planifikimit të monitorimit që përcaktohet në Strategji.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ne bashkëpunim me te gjitha drejtorit. Komisioni komunal	5 vjeçar
16	Rritja e cilësisë dhe mbikëqyrjes në realizimin e projekteve	Menaxhimi i stafit gjatë im- plementimit të projekteve	DShP E	Menax herial	U	Mbatja e kontakteve me zyrtarët e prokurimit Koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit	DShPE	Gjatë gjithë vitit 2024
17	Rritja e ka- paciteteve profes- sionale të zyrtarëve që menaxhojnë me projekte	Mungesa e zyrtarëve me kualifikime profesionale për menaxhim të kontratave.	DShP E	Menax herial dhe finan- ciar	U	Organizimi i trajnimeve lidhur për menaxhimin e kontratave dhe hartimin e planeve të menaxhimit për E- prokurim dhe të caktohen persona të kualifikuar	Drejtoria e Administratës Zyra e prokurimit dhe DShPE	TM1/202 4
18	Kompletimi me kohë i stafit për	Vonesa në rekrutimin e stafit që kanë lëshuar punën	DShP E	Kon- traktua	L	Të bëhet azhurnimi me kohë i shpall- jes se vendeve të lira dhe atyre të reja	DShPE Zyra e	Gjatë vi- tit 2024

	Drejtori		Zyra e personelit	I		të punës sipas afateve ligjore në SIMBNJ	kyretarrit Zyra e personelit	
19	Kompletimi me paisje për funksionim të re-alizimit me sukses të projekteve.	Mungesa e mjeteve për punë në teren (autonijet, kamerë, Rotmeter, Fluksmeter etj).	Prokurimi	Financiar	U	Koordinimi i punëve zyrtarë e prokurimit për blejen e këtyre pajisjeve	Drejtoria e Administratës Zyra e Prokurimit dhe DShPE	TM1/2024
20	Përbushja me kohë e kontratave	Mos përbushja e kontratave nga ana e operatorit ekonomik sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.	Prokurimi DShPE	Kontraktual	M	Koordinim ndërmjet zyrtarëve nga DShPE-së, prokurimit dhe Operatorit Ekonomik	DShPE dhe prokurimi	I përher-shëm
21	Zbatimi i Planit të prokurimit, sipas planifikimeve të Drejtorive	Humbja e mjeteve buxhetore për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit dhe pagesave	Prokurimi DShPE	Financiar	M	Koordinimi i punëve ndërmjet Zyrës së prokurimit, DShPE dhe DF. Mundësia që Plani KESH të modifikohet për rastet kur nuk kryhen me kohë procedurat e prokurimit dhe vonesa në realizim të projekteve	DShPE, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	I përher-shëm
22	Rritje e kontrollit gjatë pranimi të mallrave	Mos furnizimi me mallra sipas kushteve të parapara me kontratë dhe pranimi i tyre.	Prokurimi dhe D.B.F.	Financiar dhe kontraktual	M	Kontroll e rreptë e dosjeve dhe specifikave të kontratës.	DShPE dhe Prokurimi	I Përher-shëm
23	Hartimi me kohë i projektit zbatues/ideor dhe njoftimi i qyetarve në terren lidhur me projektet	Vështirësitë në realizimin e punëve në teren	DShPE	Menaxherial	M	Koordinim me stafin e DShPE-së, administratorëve të fshatrave dhe OE	DShPE	I Përher-shëm

24	Hjekja e pengesave në re-alizimin e projekteve, duke bërë përgaditjet e nevojshme të dokumentacionit/pronës, projektit e etj.	Pengesat dhe përballja me qytetarët rreth realizimit të projekteve, punëve në teren	DshP E dhe stafi	Strategjik	M	Koordinim në mesë të drejtorisë sonë me drejtorinë e Inspektoratit dhe drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	DshPE	I Përbërshëm
25	Përmytesimin e të kuptuarit të funksionit të kontrollit të brendshëm nga ana e menaxhmentit të Komunës.	Njohturë e pa mjaftueshme të menaxhmentit në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme në Komunë	NJAB	Strategjik	L	Kontrollat e vazhdueshme nga ana e NJAB-it në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme	NJAB	I përbërshëm
26	Shfrytëzimi ekonomik, efikas dhe efektiv i të gjitha burimeve humane dhe materiale të Komunës	Ndërrimi i shpeshtë i stafit udhëheqës në Drejtorate	NJAB	Organizativ	M	Pas çdo vendosje të stafit të ri, duhet të sigurohemi se janë kuptuar në mënyrë të drejtë dhe në nivel të knaqshëm detyrat dhe përgjegjësitë e stafit të ri	NJAB	I përbërshëm
27	Ofrimi i sigurisë së arsyeshme për menaxhmentin në lidhje me aktivitetet dhe veprimet e tij	Mungesa e të kuptuarit të drejtë të nacionit të rrezikut nga ana e menaxherëve	NJAB	Strategjik	M	Ndihmë e vazhdueshme e menaxhmentit përmes shërbimeve konsulente me menaxherët	NJAB	I përbërshëm
28	Arritja e pajueshmërisë me kornizën	Ndërrimi i shpeshtë i legjislaacionit i cili rregullon kompetencat komunale	NJAB	Legjislativ	L	Ofrimi i duhur i trajnimeve për shërbuesit civil në lidhje me zbatimin e normativës ligjore të re	Njësia e përbërshme në bashkëpunim	I përbërshëm

	ligjore në fuqi						me të gjitha drejtoratet	
29	Menaxhim i drejtë dhe ruajtje e sigurtë e pronës komunale.	Keqpërdorimi dhe ruajtja e pa sigurtë e pronës komunale	NJAB	Reputacion/operativ	L	Ushtrimi i auditimeve të shpeshta në këtë fushë dhe rekomandimi për përmirësimet dhe vendosje e funksionalizim të kontrollave të brendshme	NJAB	I përktheshëm
30	Qëndrueshmëria, besueshmëria dhe integriteti i të dhënave të publikuara në pasqyrat financiare	Rënje e integritetit dhe qëndrueshmërisë së të dhënave të publikuara në pasqyrat financiare	NJAB	Reputacion	L	Auditimet e rregullta në fushën e shpenzimeve dhe raportimit të tyre	NJAB	I përktheshëm
31	Rritja e shkallës së transparencës gjatë zhvillimit të prognozave dhe vendimmarrjes.	Mungesë e transparencës për aktivitetet e komunës	Z. për Inform	Reputacion	M	Mblidhja dhe mirëmbajtja e rregullt e ueb faqes së komunës dhe mbajtja e informuar e të gjith aktërëve të Komunës.	Zyra per informim	I përktheshëm.
32	Përdorshmëria dhe efikasiteti ekonomik i resurseve humane, financiare dhe materiale.	Efikasiteti i ulët dhe përdorshmëria e pamjaftueshme e burimeve humane dhe financiare në Komunë	NJAB	Organizativ	M	Auditimet e vazhdueshme në fushën e menaxhimit të personelit dhe listës së pagave	NJAB	I përktheshëm
33	Sigurimi i ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit	Rënja e vlerës për paratë e shpenzuara	NJAB	Financiar	L	Auditime të vazhdueshme zakonisht në sistemin e prokurimit	NJAB	I përktheshëm
34	Avritja e pajtueshmërisë së plotë me kornizën ligjore në fuqi.	Kompleksiteti dhe ndërlikueshmëria e Ligjeve	NJAB	Legjislativ	M	Përcjellja e vazhdueshme e ndryshimeve të Ligjeve Trajnimi I përher-shëm i punonjësve Aplikimi i metodave të reja	NJAB dhe gjith menaxhmenti	I përher-shëm
35	Ngritja dhe	Mosdefinimi i kjarhtë i	NJAB	Operativ	M	NJAB për çdo vit bën rishikimin e or-	NJAB	I përher-

	menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Universit të auditimit		tiv		ganizimit të Komunës, riformulimin e sistemeve,definimin e sistemeve, listen e rreziqeve për të gjitha sistemet etj		shëm
36	Ngritja dhe menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Mungesa e stafit dhe kapaciteteve audituese	NJAB	Organizativ	M	Drejtori i NJAB-it për çdo periudhë tremujore raporton tek Kryetari i komunës në lidhje me mjaftueshmëritë e resurseve humane në fushën e auditimit. Me rastin e hartimit të Planeve strategjike trivjeçare, Drejtori i NJAB-it parashtron kërkesën para Kryetarit dhe Komitetit të Auditimit të Brendshëm për sigurimin e stafit.	NJAB	I përbërshëm
37	Paisja e aplikuesve në kohën sa më të shkurtyr me leje ndërtimi.	Problemet me pronat, definimi, ekspropriimi,si dhe pronari i tyre si dhe zonat nen komosacion dhe nen ujitje. Kjo po krijon procedura të gjata, vështirësi dhe vonesa në paisjen e investitorëve me leje të ndërtimit Poashtu problem në vete paragesin zonat e komosacionit	DI	Legjislativ	M	Drejtori i Drejtoratit ta parages këtë qeshje në Asamblenë Komunale qeshjes së vonesave procedurale veshtrësive për pronat, komosacionin dhe tokave bujqësore. Poashtu MMPHI duhet te jete me fleksibile dhe te beje presion mbi qeverinë dhe te shpejtojë procesin ne lidhje me tokat nen komasacion.	Drejtori i Drejtoratit Kuvendi Komunal dhe MMPHI	I përbërshëm
38	Sigurimi i stafit të mjaftueshëm të punëtorëve në Drejtorat	Mos planifikimi i vendeve të punes nga lëmia e pylltarisë , ujërave , veterines dhe rrugëve.	DI	Organizativ	U	Drejtori dhe shefi i Inspeksionit ta paragesin këtë çështje në bordin e Drejtorëve dhe Udhëheqsin e personelit.	Drejtori dhe shefi i sektorit	I përbërshëm
39	Mbajta nën kontrollë e	Mungesa e infrastruktures krijon vështirësi në punën në	DI	Strategjik	M	Drejtoria e Inspeksionit në bashkëpunim me Drejtorinë e	Drejtori	I përbërshëm

	tregjeve dhe mallërave	teren siç janë: tregjet javore Drenas dhe Komoran, kanalizimet, menagjimi i mbeturinave në shumë vendbanime që nuk kanë hyrë ende në sistem.				Urbanizmit dhe Drejtorinë e shërbimeve publike dhe emergjencë të angazhohen në rregullimin e infrastrukturës.		
40	Përcjellja e buxhetit për Drejtori mallëra dhe shërbime sipas periodesave për zotime dhe shpenzime	Shfrytëzimi i buxhetit nga drejtorite tjera, me çrast mund të vie gjer te mos likuiditeti financiar për obligimet e Drejtorisë së Inspeksionit. Rreziku nga tërheqja përmes kësaj e mjeteve financiare nga buxheti i Drejtorisë për pagesa të borxheve të mbetura	DI	Financiar	U	Drejtori dhe shefi në bashkëpunim me Drejtorinë e financave të kenë kujdes për ruajtjen dhe përcjelljen e mjeteve buxhetore, sidomos kur kemi të bëjmë për tërheqjen e tyre nga thesari.	Drejtori dhe shefi	I përher-shëm
41	Mbajtja e vazhdueshme e stafit të trajnuar	Mos mbajtja e trajnimeve të mjaftueshmenë vazhdimësi për Inspektorët komunal sipas lëmnive inspektuese	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkëpunim me Udhëheqsin e personelit të angazhohen në organizimin e trajnimeve	Drejtori	I përher-shëm
42	Analizimi dhe përpunimi i kërkesave të palëve.	Mos identifikimi i plotë i problemeve nga kërkesat e palëve (vendëndodhjet, problemet, klasifikimi i tyre, afati si dhe kompetencë e kujt është).	DI	Menagjierial	U	Drejtorja e Inspeksionit të shfrytëzoj, analizoj dhe verifikoj kërkesat e palëve duke zgjedhur alternativën më të mirë.	Drejtorja	I përher-shëm
43	Analizimi dhe adresimi i kërkesave të palëve	Mos adresimi i kërkesave të pales sipas shifres së veprimtarisë dhe adresimi i gabuar nga zyrtarët e pranimit të tyre.	DI	Organi zativ	U	Drejtorja e Administrates të ketë kujdes gjatë pranimit të kërkesave, t'i adresoj në shifren përkatëse.	Shefi i administrates	I përher-shëm
44	Përcjellja e	Mos zgjidhja me kohë e	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkëpunim me Gjykatën	Drejtori i	I përher-

	lëndëve tek organet kompetente për vendosje	lëndëve nëpër Gjykata		aktiv		të ju jep prioritet lëndëve të Inspeksionit.	inspeksionit	shëm
45	Ofrimi i sigurisë për qytetarët dhe punëtorët për shkak të rrezikshmërisë në terren si dhe kompenzimit për punë jashtë orarit	Duhet theksuar se rrezik përmanent për inspektorët është , kërcnimet me të cilat inspektorët ballafaqohen në terren gjatë inspektimeve në të gjitha lëmitë inspektuese.Po ashtu mos pagesa për rrezikshmeri në punë, orë shtesë dhe jashtë orarit, dhe mos pagesa për punë gjatë dhe pas orarit të punës duke përfshirë edhe vikendin.	DI	Legjislativ	L	Drejtori në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Administratës Publike të inicoi qeshitjen e pagesave ,punë shtesë dhe jashtë orari,rrezikshmerinë në punë.	Drejtori i inspeksionit	I përbërshëm
46	Ofrimi i shërbimeve cilësore dhe efikase për qytetarët e Komunës	Mos koordinimi i duhur mes sektorëve/zyrtarëve në ofrimin e shërbimeve	DAP	Organizativ	M	Rritja e bashkëpunimit mes sektorëve dhe akterëve tjerë të përfshirë në ofrimin e shërbimeve për qytetarët	Drejtori/Udhëheqësi i sektorëve	I përbërshëm
47	Arritja e Efektivitetit, Ekonomizimit dhe Efikasitetit gjatë proceseve të prokurimit.	Mos kontraktimi i punëve, mallrave dhe shërbimeve për mbartëvajtjen e aktiviteteve komunale sipas Planit Vjetor nga Zyra e Prokurimit, duke u bazuar në specifikat e projekteve nga Njësitë Kërkuese	DAP	Kontraktuar	L	Dëgjimi për çdo muaj i njoftimit për drejtoritë me projektet e planifikuara sipas Planit të Prokurimit duke iu rikujtuar që t'i sjellin ato në ZP për publikim. Po ashtu, specifikimet e projekteve dhe vlerat të krahasohen me cnimet në treg.	Udhëheqësi i prokurimit/Njësitë kërkuese/komisionet e vlerësimit	I përbërshëm
48	Mbatja e duhur e arkivit komunal	Adresimi i gabuar në raste të caktuara i shenjave të	DAP	Organi zativ	M	Trajnime shtesë për stafin e komunës	Udhëheqësi i Arkivit	I Përkohës

		klasifikimit						hëm
49	Zbatimi i ligjshmërisë në lidhje me fushën e bujqësisë	Mos njoftimi me kohë për ndryshimet e ligjeve dhe udhëzimeve në fushën e bujqësisë për grante dhe subvencione.	DBPZ HR	Legjislativ	L	Drejtori i drejtoratit si dhe shefat e sektorëve, ndryshimet ligjore do të përcjellin të stafi përmes shkresave të brendshme si: njoftime, urdhëresa për zbatimin e proceseve të reja.	Drejtori i drejtorisë, shefat e sektorëve dhe stafi përkatës.	I përktheshëm
50	Trajnimi adekuat i stafit	Mungesa e trajnimeve adekuate për stafin	DBPZ HR	Menaxherial, Financiar	M	Organizimi i trajnimeve adekuate lidhur me avansimin e njohurive dhe praktikave të reja bujqësore	DBPZHR NJMBNJ	I përktheshëm
51	Krijimi i kushteve më të favorshme për donatorët e huaj	Tërheqja e investimeve nga donatorët e huaj	DBPZ HR	Strategjik	M	Bashkëpunimi, ofrimi i kushteve dhe i të dhënave për zhvillimin e bujqësisë	Kryetari DBPZHR	I përktheshëm
52	Zbatimi i ligjshmërisë	Zbatimi i ligjit për tokat bujqësore, veganarisht tokat nën ujtje dhe komosacion.	DBPZ HR	Strategjik	L	Ngritja e Kapaciteteve –burimeve njerëzore për zbatueshmërinë e ruajtjes së tokave bujqësore, veganarisht të tokave nën ujtje dhe komosacion.	MBPZHR, DBPZHR DI Kompania e ujitjes.	I përktheshëm
53	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Mungesa e teknologjive bujqësore të avancuara dhe njohuritë e përdorimit të këtyre teknologjive.	DBPZ HR	Strategjik	M	Te përktrahen- inkurajohen sektori privat në avancimin e teknologjive të reja, përmes trajnimeve fletëpalosjeve etj. Përmes dhënies se granteve, subvencioneve nga institucionet qëndrore, OJQ -ve, banka botërore etj.	MBPZHR DBPZHR	I përktheshëm
54	Sigurimi i zhvillimit të bujqësisë	Mos avancimi i Shërbimeve Këshillimore me Logjistikën që kërkohet. Mungesa e mjeteve në logjistikë.	DBPZ HR	Financiar	M	Avancimi i shërbimeve këshillimore me logjistikën që kërkohet me mbështetjen e zhvillimit të gjithmbarshëm lokal, si dhe përdorimi i teknologjive të reja.	Shërbimi Këshillimor në bashkëpunim me DBPZHR	I përktheshëm
55	Ofrimi i shërbimit	Mos identifikimi i kërkesave				Drejtorja e Bujqësisë do të analizoj	DAP	

	për palë rreth adresimit të kërkesave	të palëve në kohë dhe vend të caktuar	DBPZ HR	Menaxherial	M	Kërkesat e palëve duke zgjedhur alter-nativën më të mirë.	DBPZHR	I përbërshëm
56	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Menaxhimi jo i mirë i pasurive natyrore të resurseve.	DBPZ HR	Strategjik	M	Kordinimi në mes të nivelit qëndror dhe lokal për hartimin e programeve për vetëdijësim dhe mbrojtjen e resurseve natyrore si dhe ruajtjen e Florës dhe Faunës.	MBPZHR DBZHR DBF DI DPUMM	I përbërshëm
57	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore	Rrezikëshmeria në Punë: Zjarret, sëmundjet patologjike, dhe faktori njeri.	DBPZ HR	Operativ	L	Drejtori i Drejtorisë si dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal do të jenë përbërë në rrjedhat Ligjore dhe të përcjellë këto ndryshime në ligje të reja.	Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I përbërshëm
58	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore-djerrinave	Rreziku nga dëmtuesit pyjor, mariaja e zhavorrit pa leje nga organet kompetente	DBPZ HR	Operativ	M	Menaxhimi i stafit në koordinim me Pylltarët për ruajtjen dhe mbrojtjen e pyjeve, organet kompetente, Inspektorët, Policia, dhe Gjykatat kompetente.	MBPZHR Drejtori i DBPZHR dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I përbërshëm
59	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore	Mos përcjellja e lëndëve tek Organet kompetente për vendosje.	DBPZ HR	Legjislativ	M	Shefi i Autoritetit Pyjor përmes Drejtorit dërgon lëndët në prokurorinë e shtetit.	Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal.	I përbërshëm
60	Sigurimi i stafit të mjaftueshëm dhe adekuat për zhvillimin e aktiviteteve kulturore	Mungesa e stafit të mjaftueshëm	DKRS - Sektor i Kulturës	Operativ	L	Plotësimi i këtyre vendeve ose kompenzimi i punëtorit që kryejn punët shtesë në mënyr që të plotësohen objektivat e këtij sektori	Drejtori i DKRS; Drejtori i DA Drejtori i DBF	2024
61	Sigurimi i hapsirave të nevojshme për arktivin komunal	Mungesa e hapsirave për arktiv komunal	DKRS -arkivi komunal	Operativ	M	Sigurimi ose ndertimi i nje objekti të pershtatshem per arktiv ne menyre qe te shpetoj pa u shkaterruar nje numer i madh i lende arkivore	Drejtori DKRS Drejtori i DAP	2024-2025
62	Mbajtja e	Mungesa e literatures se	DKRS	Finan-	M	Sigurimi i mjeteve per paisjen e keyre	Drejtori i	I per-

	bibliotekës të paisura me literature bashkohore	nevojshme në tri biblioteka		ciar		bibliotekave me literaturë në mënyrë që lexuesit të jenë të kenatur me shërbimet që do ju ofrohen	DKRS Drejtori i DBF	hershëm
63	Mungesa e hapësirave adekuate për biblioteka	Sigurimi i hapësirave të mjaftueshme për biblioteka	DKRS	Financiar	M	Sigurimi i mjeteve për mirëmbajtje të objekteve	Drejtori DKRS Drejtori i DBF	2024-2025
64	Sigurimi i stafit të mjaftueshëm dhe adekuat për zhvillimin e progesit edukativo-arsimor	Procedurat e rekrutimit të stafit arsimor	DKA	Organizativ-Ligjor	L	Drejtorët e shkollave, DKA duhet të jenë të kujdesshëm në planifikimin me kohë për zëvendësimet e nevojshme	Shkollat, DKA	I përbërshëm
65	Sigurimi i masës së mjaftueshme buxhetore për zhvillimin e vazhdueshëm të sektorit të arsimit	Obligimet që dalin nga kontrata kolektive	DKA	Financiare-Ligjor e	M	Të shikohet mundësia e planifikimit të këtyre obligimeve, pasi që janë në rritje të vazhdueshme duke shkaktuar shpenzime mëdha përmbartimore	Kryetari i komunës, MASH-TI, DBF, DKA	2024
66	Avancimi i kushteve për punë në sektorin e arsimit	Menaxhimi i procedurave të prokurimit në kohë të krizës globale.	DKA	Organizativ-Ligjor	M	DKA, duhet të jetë në koordinim të vazhdueshëm me shkollat dhe Institucionet e nivelit Qendrorë në mënyrë që të bëhet furnizimi i nevojshëm, me kohë dhe zbatim të ligjit të prokurimit dhe azhurnimi i procedurave të prokurimit.	Qeveria, MASH-TI, DKA, Shkollat	2024
67	Sigurimi i shpenzimit të buxhetit në mënyrë sa më ekonomike dhe efektive	Krijimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e disiplinës financiare në institucionet arsimore	DKA	Financiar	M	Drejtori i DKA-s dhe Drejtori i institucionit shkollës në bashkëpunim me zyrarët e DKA-së të organizohen në menaxhimin sa më të mirë të buxhetit sipas planit për zotime dhe ekzekutim të buxhetit	Drejtorët e shkollave DKA	I përbërshëm
68	Sigurimi i stafit profesional për	Mungesa e stafit profesional në sektorin e arsimit	DKA	Organizativ	M	Drejtori i shkollës duhet që të jetë i gatshëm dhe të merret me kryerjen e	DKA Drejtori i	I përbërshëm

	punë në sektorin e arsimit					punëve financiare-kontabilitetit për kategorinë e pagave, mallrave dhe shërbimeve si dhe menaxhimin e projekteve kapitale (në mungesë të stafit profesional). Dërgimi i modeleve të kontratave të punës me kohë Drejtorëve të shkollave për mësimdhënës dhe staf tjetër, çka i kam dërguar me kohë, apo nganjëherë thirrja me telefon Drejtorin e shkollës për ta dërguar me kohë në mënyrë që të menaxhohet rreziku që mësimdhënësi, punëtori tjetër të mos punoj pa kontratë pune.	shkollës, dhe Shefi i Sektorit për-katës	
69	Menaxhimi i stafit profesional dhe gjithë personelit të punësuar në sektorin e arsimit	Mos zëvendësimi me kohë i stafit i cili largohet	DKA	Organizativ	M	Drejtori i drejtorisë, të bëjë zëvendësimin me staf profesional me kohë derisa të kthehet punëtorja nga pushimi i lindjes, të mos mbetet bosh vendi i punës.	Kryetari i komunës,shefi i personelit dhe drejtori i DKA-s Drejtori i shkollës,dhe Shefi i Sektorit për-katës.	I përbërshëm
70	Sigurimi i masës buxhetore për mbarëvajtjen e duhur të proqesit edukativo arsimor.	Mosplanifikimi i një mase buxhetore për raste të fatkeqësive natyrore (në mënyrë që të ketë mundësi intervenimi i shpejtë në eliminimin e dëmeve në objektet shkollore)	DKA	Legjislativ	M	Koordinimi i vazhdueshëm i të gjithë akteve; Kryetarit të Komunës, Prokurimit, DKA-se, në rast të ngjarjeve të tilla.	Kryetari i komunës, Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Sektorit për-katës	I Përbërshëm
71	Menaxhimi i drejtë me përson	Rënia e vazhdueshme e numrit të nxënësve në shkolla, si	DKA	Organizativ	M	Mos shpalljen e vendeve me rastin e pensionimit/largimit nga puna, pa u	Drejtori i DKA-s	I

	nein arsimor dhe personelin tjetër.	pasoj e së cilës parashihet edhe rënia e numrit të mesimdhenesve		Ligjorë		plotësuar normat bazuar ne UA	Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit përkatës.	Përkohshëm
72	Ofrimi i infra-strukturës së përgjithshme për të gjithë qytetarët e Komunës	Pengesat e ndryshme në terren gjatë ekzekutimit të projekteve	DIP	Operacionale/organizativ	L	Të ketë një koordinim të punëve me Drejtorinë e Inspekcionit, Drejtorinë e Gjeodezisë, Kadastrit dhe Pronës, Stacionin Policor dhe me Administratorët e Fshatrave për eliminimin e pengesave.	DIP; Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastrit dhe Pronës, Stacioni Policor, Administratorët e fshatrave	Përkohshëm
73	Sigurimi i projekteve profesionale për realizimin e projekteve.	Mungesa e projekteve ekzistuese	DIP	Financiar	L	Të hartohen projektet nga kompania projektuese e kontraktuar në mënyrën e duhur dhe të bëhet kontrollimi i projekteve nga komisioni.	DIP; ZP, DKA	Përkohshëm
74	Bashkëpunimi me aktorët komunal për realizimin e projekteve	Mos koordinimi i punëve me Zyren e Prokurimit	DIP	Organizativ	M	Drejtori i Drejtorait dhe Udhëheqësi i Sektorit do të jenë përbërë në kontakt me zyrtarët e prokurimit dhe të bëhet koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit.	DIP; ZP, DKA	Përkohshëm
75	Sigurimi i burimeve njerëzore për punë	Mungesa e stafit të mjaftueshëm për punë	DIP	Organizativ	M	Drejtorati përkatës të marr masa konkrete për shkrimin e numrit të punëtorëve në këtë sektor	DIP; Zyra e Personelit	Përkohshëm
76	Zbatimi i ligjshmërisë gjatë kryerjes së punëve	Mos iniciimi i procedurave gjyqësore për mos përm-bushje të kontratës	DIP	Kontraktual	L	Inicimi i procedurave ligjore nga Zyrtarët e Prokurimit për mos përm-bushje të kontratës duke bërë tërheqjen e garancionit bankar	DIP; Zyra e Prokurimit	Përkohshëm
77	Planifikimi me kohë i realizimit të projekteve	Inicimi i procedurave të prokurimit për punë në fund të vitit- vlerësimet e stërzgjatit	DIP	Strategjik	L	Koordinimi i punëve mes drejtorive dhe zbatimi i Planit të Prokurimit në përpikmëri	DIP; Zyra e Prokurimit	Përkohshëm

		ra						
78	Planifikimi me kohë i realizimit të projekteve	Humbla e mjeteve për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit.	DIP	Financiar/ prokurimi	L	Koordinimi i punëve mes drejtorateve	DIP; Zyra e Prokurimit	Përhershëm
79	Planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumenteve të Planifikimit	Mos zbatimi i Planit Zhvillimor Komunal dhe Hartës Zonale	DPU MM	Operi mit/or gani-zativ	L	Koordinim në mes të zyrtarëve nga DPUMM dhe inspektorati	DPUMM dhe inspektorati	I përhershëm
80	Përfundimi i lëndëve që kanë aplikuar për legalizimin e ndërtimeve pa leje	Numër i madh i lëndëve që kanë aplikuar për legalizim	DPU MM	Operi mit/or gani-zativ	L	Koordinim në mes të zyrtarëve nga DPUMM dhe drejtorisë për Gjeodezi	DPUMM dhe Gjeodezi dhe Kadastër	2024 - vazhdim
81	Ofrimi i shërbi-meve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Hartimi i projekteve zbatuese jo në harmoni me dokumentat e Planifikimit, sipas normave dhe ligjeve në fuqi dhe mungesa e zyrtarëve në disa fusha	DPU MM	Operativ	L	Të bëhet kontrollimi i projekteve nga zyrtarët komunal për të gjitha fazat e projektimit para dhënies së lejes së ndërtimit.	DPUMM	Përhershëm
82	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Pengesat e ndryshme në teren gjatë zbatimit të planeve	DPU MM	Operi mit/or gani-zativ	L	Të bëhet një koordinim të punëve me drejtoratin e inspeksionit, gjeodezisë dhe kadastrit, policia si dhe me përfaqësuesit e fshatrave për eliminimin e pengesave.	DPUMM-Inspeksioni, Gjeodezia dhe policia	Përhershëm
83	Planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mungesa e dokumentacionit për qëshje të ndryshme.	DPU MM	Financiar	L	Koordinim i punëve mes drejtorateve përkatëse dhe arkivit.	DPUMM	Përhershëm

84	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Hartimi dhe Zbatimi e Planeve Rregulluese Urbane.	DPU MM	Financiar	L	Hartimi i Planeve Rregulluese Urbane për zonat e planifikuara me HZK, si dhe zbatimi i PRrH-së në fuqi.	DPUMM	I përkohshëm
85	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mungesa e ligjeve dhe mosnjohimi me kohë për ndryshimet në ligje për fusha përkatëse	DPU MM	Operimi/Organizativ/Legjislativ	L	Koordinimi më i mirë me MMPh dhe Ministrinë tjera	DPUMM dhe zyrtarët ligjorë	Përkohshëm
86	Rregullimi hapsinor	Komasacioni	DPU MM	Operimi/Le gjislaktiv	L	Koordinim në mes zyrtarëve nga Dpumm, Gjeodezia dhe Bujqësia	Dpumm, Bujqësia dhe Gjeodezia	Përkohshëm
87	Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Mos funksionimi i kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të Planifikimit Urban dhe Rural	DPU MM	Operimi	L	-Zgjerimi i zonave urbane -Përfshirja e vendbanimeve në shërbimet komunale (ujë,kanalizim dhe shërbimet e mbeturinave)	-Infrastruktura Lokale -DPUMM	Përkohshëm
88	Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Ndërtimet pa leje	DPU MM	Organizativ,Le gjislaktiv	L	Koordinimi i punëve me inspektoratin	Dpumm, Inspekcioni	Përkohshëm
89	Sigurimi i hapësirës dhe infrastruktures shëndetësore efikase në ofrimin e shërbimeve	Cilësia e shërbimeve shëndetësore jo e kënaqshme, mossatisfaksioni i stafit shëndetësor dhe pacientëve	DSH MS	Organizativ	M	Rregullimi i infrastruktures së brendshme dhe hapësirës së jashtme të institucioneve shëndetësore	KPSH DSHMS	T3 2024

	shëndetësore							
90	Përmirësimi i shërbimeve shëndetësore	Mungesa e barnave nga LEB, niveli jo i kënaqshëm i edukimit shëndetësor të popullatës,	DSH MS	Organ-izativ	M	Planifikimi dhe dërgimi i kërkesave me kohë, rritja e kontrollit të menaxhimit të barnave, Hartimi i programeve lidhur me edukimin dhe promovimin shëndetësorë në komunitet, rritja e kampanjave vetëdijësuese për edukim shëndetësor, funksionalizimi i kështillimores për këshillim, edukim dhe promovim shëndetësor në të gjitha institucionet dhe Rishqyrtimet Kologjiale.	DSHMS KPSH Ministria e shëndetësisë	2024
91	Digitalizimi i të gjitha institucioneve shëndetësore (KPSH);	Mos funksionimi i i WEB aplikacionit të digitalizimit të gjitha institucionet shendetesore dhe në disa raste mospërdorimi i tij.	DSH MS	Organ-izativ	M	Pajisja me kartela shëndetësore, ndarja zonale dhe lista e pacientëve.	M.SH KPSH DSHMS	2024
92	Ndërtim dhe funksionalizim i objekteve për strehim të përkohshëm	Pamundësia për ti përm-bushur të gjitha kërkesat e komunitetit që ndërthihen me problemet e banimit.	DSH MS	Organ-izativ	M	Planifikimi i projektit për ndërtimin të shtëpive për familjet me gjendje të rëndë sociale si dhe mundësia e gjetjes së donatorëve të mundshëm	Bashkëfinan-cuesit Donoret M MPH	2024
93	Përkujdesi shëndetësor shtëpiak dhe Pali-ativ	Kuftizimet në staf për të ofruar shërbime shëndetësore shtëpiake.	DSH MS	Opera-cional	M	Rritja e kapaciteteve të rregullta dhe profesionale të ekipeve të terentit që ofrojnë shërbime shëndetësore me sëmundje kronike, lehonat, moshat e shtyera, etj. Funksionalizimi i rregullt i ekipeve te terentit (duke kaluar nga shërbimet e blera) në kuadër të KPSH	M.SH DSHMS	2024
94	Lirimi i hapsirave me largimin e	Hapësirat e zëna brenda dhe jashtë objektit, inven-	DSH MS	Organ-izativ	M	Hapia e ankandit për eliminimin e mbetjeve/paisjeve të demoluara.	KPSH /DSHMS	T3 2024

	mbejete të pais-jeve të dala jashtë përdorimit.	tar/paisje jo funksionale, kontaminimi I hapësirave.						
95	Formimi i komisionit për komosacion	Mos verifikimi i komosacionit, në mungesë të komisionit për komosacion, sipas ligjit çdo 10 vite duhet të bëhet verifikimi i komosacionit	DGJK P	Organizativ	L	Formimi i komisionit për komasacion.	MBPZHR, AKK, Komuna e Drenasit, Të gjitha drejtoratet.	1-2 vite
96	Sigurimi/Kthimi i dokumentacioneve kadastrale/gjeo dezike nga Serbia	Mungesa e dokumentacioneve që ka marrur okupatori serbe gjatë vitëve 1999	DGJK P	Operacion	L	Niveli qëndror (Qeveria) duhet të marrë veprime konkrete për kthimin e dokumentacioneve	Qeveria e Kosovës dhe AKK	?
97	Identifikimi i të gjitha Pronave Komunale që janë të uzurpuar dhe lirimi i tyre.	Uzurpimet e pronave komunale	DGJK P	Operacion	L	Të ketë kordinim të punëve: Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastër dhe Pronë me Administrator e Fshatrave me Drejtorin e Inspeksionit	DGJKP, DI	I përhershëm

Drenas, _____ Kryetari i Komunes

