



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit
Kuvendi i Komunës



Nr. 02-067/nr. 5992 dt. 13/12/ 2023

Në bazë të nenit 52 të Ligjit nr. 03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 42 pika 42.2 të Statutit të Komunës së Drenasit, nenit 12 pika 12.2 dhe nenit 21 Propozim vendim për financim të projektit nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik për Start-up në projektin pika 21.2 të Rregullores së punës të Kuvendit, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës të Drenasit z. Milaim Hajdari, me dt. **20.12.2023** (E Mërkurë) duke filluar në ora 10:00, në sallën e Bordit të Drejtorëve të Komunës.

THËRRET

Mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa

Mbledhja do të këtë:

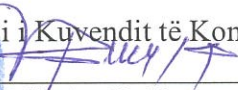
Rend dite:

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i datës 10.11.2023.
2. Plani i Punës së Kuvendit Komunal për vitin 2024.
3. Plani vjetor i punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2024.
4. Lista e Rreziqeve Komunale për vitin 2024.
5. Propozim vendim për financim të projektit në projektin e Jehona Hoxha.
6. Propozim për ndryshimin/korrigjimin të vendimit për financimin e projektit Drilona Krasniqi.
7. Propozim për ndryshimin/korrigjimin të vendimit për financimin e projektit Sabahate Gashi.
8. Propozim për ndryshimin/korrigjimin të vendimit për financimin e projektit Doruntina Shehu.
9. Të ndryshme.

Drenas, 13.12.2023



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës


Milaim Hajdari



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



02 Nr. 334105-58937 dt. 06/12 2023

PROCESVERBALI

I mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të mbajtur më dt. **10.11.2023**, ora 10:00

Mbledhjen e kryesoi: Milaim Hajdari- Kryesues

Kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa ku të pranishëm ishin: Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa: Hamit Kastrati (PDK), Malsore Cakiqi (PDK), Azemine Bujupi Gjoka (DD), Hamit Haxhiu (DD), Arbër Halilaj (GREEN), Florentina Elezi-Veliu (VV) si dhe Drejtor të Drejtorive Komunale.

Komiteti filloi punimet më këtë:

Rend Dite:

1. Procesverbal i mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa, i mbajtur me datën 20.10.2023.
2. Propozim Vendim për Dhënie, Mjete Financiare.
3. Propozim Vendim për formimin e panelit përgjegjës për zhvillimin e procedurave për themelimin e Komitetit Konsultativ Komunal për Arsim, Kulture, Rini dhe Sport.
4. Propozim Vendim për formimin e panelit përgjegjës për zhvillimin e procedurave për themelimin e Komitetit Konsultativ Komunal për Personat me Aftësi të Kufizuara.
5. Propozim Vendim për formimin e panelit përgjegjës për zhvillimin e procedurave për themelimin e Komitetit Konsultativ Komunal për Zhvillim Ekonomik, Mbrojtje të Ambientit, Shëndetësi.
6. Propozim-Vendim për plotësim-ndryshim të vendimit të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.
7. Raport për zbatimin e Planit të Integritetit për Komunën e Drenasit për vitin 2023.
8. Të ndryshme.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- pasi përshëndeti të pranishmit, kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa, ku prezantoi rendin e ditës.

Kryesuesi i Komunës Milaim Hajdari hodhi në votim rendin e ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e parë të rendit të ditës: **1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur me dt. 20.10.2023.**

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Milaim Hajdari hapi diskutimin për pikën e dytë të rendit të ditës: **2. Propozim Vendim, për Dhënien e Mjeteve Financiare.**

Arbër Halilaj- kryetari pati diskutua që nuk subvencionojmë jashtë komunës sonë, kërkoj një sqarim ma të detajuar rreth kërkesë, pse ishte dashtë të subvencionojmë këtë kërkesë të ardhur nga një OJQ e komunës të Prishtinës. Faleminderit!

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- Nuk është OJQ e Prishtinës është fjala për Qendren për promovimin e drejtave të grave ku e udhëheq Kadire Tahiraj.

Azemine Bujupi- Gjoka- të njëjtën pyetje deshta me e parashtrua dhe unë kërkoj veç një sqarim, pasi që keni thënë se nuk mundem me subvencionu OJQ-të jashtë komunës së Drenasit, po thotë kryetari që ajo vepron këtu apo? Se është qendër në Prishtinë. E degën që e ka këtu.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci - Asnjë OJQ, asnjë institucion nuk mund të merr subvencionim nga komuna e Drenasit, nëse nuk vepron në Drenas. Ne e kemi Rregulloren, edhe ashtu nuk guxoj me shkelë. Këtë Rregullore e kam propozuar, e ka miratua Kuvendi për shkak të shumë arsye, sepse unë kisha presion të madh prej OJQ-ve, prej institucioneve kulturore, sportive, etj. prej jashtë Drenasit, që na vinin me kërkesa dhe këta e kemi bërë, sepse mjetet janë të Drenasit edhe investojnë veç për Drenas. Është fjala për Qendrën për Promovimin e të Drejtave të Grave, me seli në Drenas, e cila udhëhiqet nga Kadire Tahiraj.

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e tretë të rendit të ditës: **3. Propozim-Vendim për Formimin e Panelit Përgjegjës për zhvillim procedural për formimin e Komitetit Konsultativ i Komunal për Arsim, Kulture, Rini dhe SPAK.**

ndoshta jeni në njohuri, ka skadua mandati komisionit paraprakisht, ndërsa na jemi të obliguar tash me m'i shpall sipas udhëzimit me APL-së. Megjithëse kohën e fundit nuk janë pagua, e pagesa ka qenë edhe ashtu modeste, po kohën e fundit nuk janë pagua. Megjithatë me APL-ja ka rekomandua që m'i shpall, por besoj që është proceduralisht me prit.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci - Për pagesa, ka ardhë vendim prej nivelit qendror, nuk kanë me u pagua ma ata që nuk janë pjesë e institucioneve, për shembull OJQ, ANTAR, kemi me pas problem telashe, se kanë me hezitu njerëzit me ardh, po vendimin na e zbatojnë.

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e katër të rendit të ditës: **4. Propozim Vendim për formimin e Panelit përzgjedhës për zhvillim procedural për themelimin e Komitetit Konsultativ Komunal për Personat me Aftësi të Kufizuara**

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e pestë të rendit të ditës: **5. Propozim-vendim për Formimin e Panelit përzgjedhës për zhvillim procedural për themelimin e Komitetit Konsultativ për Zhvillim Ekonomik, Mbrojtje, Ambulancë Shëndetësi dhe Mirëqene Sociale.**

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e gjashtë të rendit të ditës: **6. Propozim-vendim për Plotësim ndryshim të vendimit të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.**

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci - Nëse një anëtar i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi nuk vjen tri mbledhje, me Rregullore e kemi detyrim me e largu edhe me plotësua. Këtu ka dy plotësime, nëse s'gaboje.

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e shtatë të rendit të ditës: **7. Raport për Zbatimin e Planit të Integritetit për Komunën e Drenasit të vitit 2023.**

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- Për këtë raport për Planin e Integritetit, të rrezikshmërisë, jemi duke shkuar në punëtori, për dy ditë për me krye është edhe për grant të performancës, po edhe detyrim ligjor. raportin kemi me e sjell të Hënën ose të Martën pasi të bëhet materiali.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e tetë të rendit të ditës: **8. Të Ndryshme**

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- ka mundësi që do ta sjellim ndonjë pikë shtesë, ndonjë rialokim të mjeteve financiare, akoma nuk e dimë buxheti është sidomos për pagesën e banesave që i kemi shpronësua, në qoftë se arrijmë me plotësua të hyrja e buxhetit, na jena detyruar me prur me uloku buxhetin në Kuvend dhe mund ta keni një ose dy pika rreth këtyre çështjeve financiare, që na me muajt me mbërri afatin ligjor dhe me i pagur edhe mos me na u numëro masa ndej mos shpenzim.

Arbër Halilaj- Nuk e di a më lejohet te pikat për Komitete Konsultative a mundet me u formu një panel përzgjedhës tri komitete tri panele përzgjedhëse edhe tek neni dy dhe tre i propozojnë Kuvendit të Komunës listën, ndërsa te neni tre Kuvendi i Komunës shpall konkurs për anëtarët e Komitetit Konsultative.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- nëse lejohet e shpallim nëse nuk lejohet jo vazhdojmë me votim direkt

Florentina Elezi Veliu- në lidhje me raportim për pronat e dhëna në shfrytëzim përgjatë mandatit 2017-2021, domethënë me na sjell një raport për të gjitha pronat, se sa janë përmbushë kriteret me të cilat, i kanë marrë ato prona. Nëse është e mundur me shti si pikë të rendit të ditës.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- zonja Elezi, unë nuk muj me u përgatit për këtë mbledhje, mbledhjen e ardhshme, edhe ashtu e kam obligim ligjor çdo gjashtë muaj, kështu që s'muj më përgatit, se duhet me pru raportet kthyesë prej terrenit. Faleminderit!

Arbër Halilaj- Është hera e treta apo e katër që ka probleme në pagesa, e kam njoftua, na kemi njohje normal edhe private kështu në Thesar edhe kudo, edhe është gabim domethënë që ka rrjedhë prej këtui. Është njerëzore me e gabo vetëm me kërku ndjesë edhe me u marrë me përmirësimin e gabimit.

Kryesuesi i Kuvendit Milaim Hajdari- Sekretaria e Kuvendit listën e nënshkrimeve e dërgon në personel. Personeli e ka listën e pagesës, dotëthot i ka kush është në komitet në bazë të nënshkrimeve. Personeli gjithqysh me kohë i çojnë, si zakonisht, por nuk nënkupton që tash shefi i Thesarit domethënë merret drejtpërdrejtë me to, sidoqoftë personeli i ka bo vendimet, ne i dërgojmë, ato paguhen pa diskutim, do të thotë, në mënyrë retroaktive.

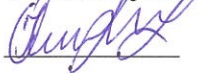
Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- Në qoftë se ato përgatiten para datës të caktuar që është me i dërgua për pagesa, para datës 10 nëse s'po gabo, Nëse është pas dhjetit, gjithmonë shkojnë një muaj mbrapa.

Azemine Bujupi Gjoka- Personeli kanë thënë që i kemi dërgua.

Kryesuesi i Kuvendit Milaim Hajdari- Atëherë, unë kërkoj ndjesë nëse këta e kanë bo at lëshim, neve na kanë thënë jemi në rregull. Unë e rregulloj problemin, veç listën me nënshkrim e dërgoj te personeli, faleminderit të gjithëve.

Pasi nuk pati diskutime të tjera kryesuesi e konsideroj të mbyllur mbledhjen, mbledhja përfundoj rreth orës 10:20 min .

Procesmbajtëse:



Indira Olluri Thaçi



Kryesuesi i Kuvendit Komunal



Milaim Hajdari



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



02 Nr. 052/01-59979 dt. 13/12/ 2023

PLANI I PUNËS
SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITE
2024

Dhjetor, 2023

PLAN I PUNËS

SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

Pasqyra e planit

Parathënie.....	02
Janar.....	05
Shkurt.....	06
Mars.....	07
Prill.....	08
Maj.....	09
Qershor.....	10
Korrik.....	11
Gusht.....	12
Shtator.....	13
Tetor.....	14
Nëntor.....	15
Dhjetor.....	16

Parathënie

Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në komunë dhe zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët. Punën dhe aktivitetin e vet e mbështet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe akte të tjera nënligjore. Siguron kushte të punës për seanca të Kuvendit, si dhe pjesëmarrje për qytetarët gjatë seancave. Siguron transparencë të plotë ndaj qytetarëve, për të gjitha vendimet dhe aktet, si dhe çdo gjë në interes të qytetarëve. Po ashtu, iu krijon mundësi qytetarëve që përmes formave të ndryshme të jenë pjesëmarrës në vendimmarrje.

Kuvendi i Komunës nxjerr akte të rëndësishme për Komunën siç janë:

- Statuti i Komunës
- Rregullorja e Punës
- Rregulloret komunale dhe çdo akt tjetër të nevojshëm apo të duhur për funksionim normal të komunës

Përveç këtyre akteve, Kuvendi i Komunës kryen edhe funksione të tjera dhe detyra të pa deleguara:

- Miraton Planin Vjetor të Punës
- Themelon komisione sipas ligjit
- Merr vendime për krijimin dhe përdorimin e dekoratave dhe titujve të nderit të komunës, në pajtim me ligjin në fuqi
- Bën emërimin, riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike
- Arrin marrëveshje ndër komunale dhe brenda komunale
- Merr vendime për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës, si dhe përgjegjësit të tjera të përcaktuara me ligj.

Plani i Punës i Kuvendit të Komunës së Drenasit për vitin 2024

Plani i punës së Kuvendit ka për qëllim planifikimin paraprak të punës për vitin 2024 dhe i bashkërenditur me aktivitetet e Planit të Punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2024. Plani i Punës e përmbledh punën një vjeçare të Kuvendit, duke përfshirë të gjitha punët dhe aktivitetet, ndërsa çështjet të cilat nuk mund të planifikohen dhe dalin si nevoja për shqyrtim në Kuvend, do të trajtohen sipas ligjit për vetëqeverisje lokale, Statutit të Komunës së Drenasit dhe Rregullores së Punës së Kuvendit të Komunës së Drenasit. Në këtë mënyrë, në Planin e Punës janë paraparë 11 mbledhje të rregullta që do të mbahen për vitin 2024 mbledhjet do të mbahen javën e fundit të çdo muaji, përjashtimisht në rast kur mund të përcaktohet ndryshe.

Planifikimi i mbledhjeve të KK –së dhe çështjet që do të trajtohen gjatë vitit 2024

Shtojcë: *Plani i punës sipas muajve*

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

JANAR 2024

Nr	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti vjetor i buxhetit për vitin 2023	DF	Kryetari i Komunës	17.01.2024	KPF 24.01.2024	31.01.2024	
2.	Raportet e Komiteteve Konsultative në KPF	Komitetet Konsultative	Kuvendi i Komunës	17.01.2024	KPF 24.01.2024	31.01.2024	
3.	Trajtimi i gëshjive tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	17.01.2024	KPF 24.01.2024	31.01.2024	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

SHKURT 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRÇJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti i Kryetarit të Komunës për vitin 2023.	Drejtoritë profesionale	Kryetari i Komunës	14.02.2024	KPF 21.02.2024	28.02.2024	17.02.2024
2.	Plani i veprimit për transparencë për vitin 2023.	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës		KPF 21.02.2024		MBLEDHJE SOLEMNE TË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR NDERË TË 17 SHKURTIT, DITËS SË SHPALLES SË PAVARSISË SË KOSOVËS
3.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës		KPF 21.02.2024		
4.							
5.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

MARS 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend AKTIVITETET Afati kohor	05.03.2023
		Dytësor	Parësor				
1.	Plani i veprimeve për transparence për vitin 2023	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	13.03.2024	KPF 20.03.2024	27.03.2024	Mbledhje Solemne e Kuvendit të Komunës Drenas kushtuar "Epopesë së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, Rënies Heroike të Komandantit Legjendar Adem Jashari, familjes Jashari dhe të
2.	Trajtimi i gështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	13.03.2024	KPF 16.03.2024	27.03.2024	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

PRILL 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRÇJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraparak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti financiar për tre mujo rin e vitit 2024	DF	Kryetari i Komunës	16.04.2024	KPF 23.04.2024	30.04.2024	9 Prill Dita e Kushtetutës së Republikës së Kosovës
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	16.04.2024	KPF 23.04.2024	30.04.2024	
3.							
4.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

MAJ 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraparak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETE T Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Informmat lëshur me qarkoren Buxhetore 2024 dhe planifikimi i veprimit për dëgjime Publike	DF	Kryetari i Komunës	15.05.2024	KPF 22.05.2024	29.05.2024	1 Maj Dita Ndërkombëtare Punës
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	15.05.2024	KPF 22.05.2024	29.05.2024	9 Maj Dita e Evropës
3.							
4.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

QERSHOR 2024

Nr	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraparak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETE T Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Draft – komiza afatnesme buxhetore (KAB) për vitet 2024-2025	DF	Kryetari i Komunës	13.06.2024	KPF 20.06.2024	27.06.2024	MBLEDHJEN SOLEMNE TË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR NDERË TË 14 QERSHORIT, DITËS SË ÇLIRIMIT TË DRENASIT
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytearët	Drejtoritë Profesional e	Kryetari i Komunës	13.06.2024	KPF 20.06.2024	27.06.2024	
3.							
4.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

KORRIK 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRÇJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti gjashtë mujor i Kryetarit të Komunës së Drenasit për vitin 2024	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	17.07.2024	KPF 24.07.2024	31.07.2024	
2.	Raporti i Auditorit të Jashtëm për vitin 2023 për Komunën e Drenasit (Glllogocit)		Kryetari i Komunës				
3.	Trajtimi : çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, arëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës				
4.							
5.							

PLANI PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

Gusht, 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
6.	Raporti gjashtë mujor i Kryetarit të Komunës se Drenasit për vitin 2023	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	14.08.2024	KPF 21.08.2024	28.08.2024	
7.	Raporti i Auditorit të Jashtëm për vitin 2023 për Komunën e Drenasit (Glllogocit)		Kryetari i Komunës				
8.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës				
9.							
10.							

PLAN I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

SHTATOR 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraparak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETE T Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti gjashë mujor financiar i Komunës se Drenasit për vitin 2023	DF	Kryetari i Komunës	12.09.2024	KPF 19.09.2024	26.09.2024	
2.	Shqyrtimi i Draft -Buxheit final, dhe marrja e vendimit për buxhet për vitet 2023-2025	DF	Kryetari i Komunës	12.09.2024	KPF 19.09.2024	26.09.2024	
3.	Trajtimi i qeshjve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtorit profesiona le	Kryetari i Komunës	12.09.2024	KPF 19.09.2024	26.09.2024	
4.							
5.							
6.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

TETOR 2024

Nr	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraparak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITET ET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti nëntë mujor i realizimit të buxhetit të Komunës së Drenasit për vitin 2023	Drejtoria	Kryetari i Komunës	16.10.2024	KPF 23.10.2024	30.10.2024	
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoria	Kryetari i Komunës	16.10.2024	KPF 23.10.2024	30.10.2024	
3.							
4.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024

NËNTOR 2024

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraparak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Informatë nga Drejtoria e Urbanizimit, Drejtoria e shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Arsimit rreth realizimit të përfundimit të projekteve kapitale në teren	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	13.11.2024	KPF 20.11.2024	27.11.2024	28 Nëntor SEANÇË SOLEMNE TË KUVENDIT TË KOMUNËS ME RASTIN E FESTËS SË 28 NËNTORIT, DITËS SË FLAMURIT, DITËLINDJES SË KOMANDANTIT LEGJENDAR ADEM JASHARI
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	13.11.2024	KPF 20.11.2024	27.11.2024	
3.							
4.							
5.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2024 **DHJETOR 2024**

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Plani i punës i Kuvendit të Komunës për vitin 2025	Kryetari i Komunës	Kuvendi i Komunës	11.12.2024	KPF 18.12.2024	25.12.2024	
2.	Plani i Punës i Kryetarit të Komunës për vitin 2025	Drejtoritë përkatëse	Kryetari i Komunës	11.12.2024	KPF 18.12.2024	25.12.2024	
3.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	11.12.2024	KPF 18.12.2024	25.12.2024	

Kuvendi i Komunës së Drenasit ka planifikuar që gjatë vitit 2024, të mbajë gjithsej 12 mbledhje, këtij Plani ja bashkëngjijmë edhe orarin e takimeve që do të mbahen për secilin muaj.

DRENAS – 05.12.2023



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës



Milaim Hajdari

16



Republika e Kosovës
Komuna e Drenasit
Kuvendi i Komunës



Nr. 02-052/01-59979 dt. 13/12 2023

Në bazë të Ligjit nr. 03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale, të Statutit të Komunës së Drenasit, dhe rregullores për punën e Kuvendit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2024 planifikoi këtë:

Orari i mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe i mbledhjeve të Kuvendit Komunal për vitin 2024.

Janar Mbledhja e KPF-a me 24.01.2024 ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 31.01.2024	Shkurt Mbledhja e KPF-a me dt. 21.02.2024 ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 28.02.2024	Mars Mbledhja e KPF-a me dt. 20.03.2024 ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 27.03.2024
Prill Mbledhja e KPF-a me dt. 23.04.2024 ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 30.04.2024	Maj Mbledhja e KPF-a me dt. 22.05.2024 ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 29.05.2024	Qershor Mbledhja e KPF-a me dt. 20.06.2024, ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 27.06.2024
Korrik Mbledhja e KPF-a me dt. 24.07.2024, ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 31.07.2024	Gusht Mbledhja e KPF-a me dt. 23.08.2024, ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK-al me 30.08.2023	Shtator Mbledhja e KPF-a me 19.07.2024, ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK-al me 26.09.2024
Tetor Mbledhja e KPF-a me 23.10.2024 ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK me dt. 30.10.2024	Nëntor Mbledhja e KPF-a me 20.11.2024, ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK al me 27.11.2024	Dhjetor Mbledhja e KPF-a me 18.12.2024, ora 10:00 Mbledhja e Rregullt e KK-al me 25.12.2024

DRENAS, 13.12.2023

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Milaim Hajdari



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna e Drenasit

Nr. 0A-400/01-53589

Dt. 12/12/2023



LISTA E RREZIQËVE KOMUNALE PËR VITIN 2024

Nr.	Objektiva	Rreziku	Drejtorati	Lloji i rrezikut	Shkalla	Aktivitetet për menaxhimin e rrezikut	Bartësit e aktivitetit	Afati i implementimit
1	Përgatitja e buxhetit komunal dhe kornizës afat-mesme buxhetore	Vonesa në përgatitja me kohë e propozim buxhetit Komunal	DBF	Operacional	M	ZKF dhe Shefi i sektorit për buxhet dhe financa. Analisti i buxhetit duke u bazuar në garkoret buxhetore të nxjerrë nga MFPT-ë, dhe duke zbatuar të gjitha instrukcionet e dhëna	ZKF	Muaji shtator 2024
2	Hartimi i planit kesh të zotimeve dhe shpenzimeve dhe dorëzimi në MFPT-ë	Vonesa në përgatitje të planit të zotimit dhe shpenzimit dhe dorëzimi në Thesar.	DBF	Operacional	M	Pas aprovimit të buxhetit komunal shefi i sektorit në bashkëpunim me programet dhe nënprogramet në janar obligohet të hartojë planin kesh dhe të njëjtin ta dorëzoj në Thesar.	Shefi i sektorit për buxhet e financa	Janar 2024
3	Hartimi i raporteve	Vonesa në përgatitja me	DBF	Legjisl	M	Menagjimi i këtij rreziku ZKF dhe	ZKF, shefi i	Në janar

	të rregullta dhe periodeke e vjetore për shpenzimin e buxheit	kohë e Pasqyrave Vjetore Financiare		ativ		stafi i Drejtorisë për buxhet dhe financa dhe duke u bazuar në UA të leshuar nga D.Thesarit, fillojnë aktivitetet për hartimin e PVF në janar të viti vijues.	sektorit dhe analisti i buxheit	të vitit 2024.
4	Identifikimi dhe regjistrimi i pasurive të Komunës	Vonesa në regjistrimin me kohë i pasurive të Komunës	DBF	Legjislativ dhe administrativ	L	Zyrtari i pasurisë dhe zyrtari i pranimi të mallit pas qdo blerje zyrtari i pasurisë dhe zyrtari i pranimi duhet të regjistrojnë të gjitha blerjet mbi 1000 në SIMFK dhe nën 1000 euro në sistemin E- pasurisë E-pasuria.	Zyrtari i pasurisë dhe pranimi të mallit a: i pranimi të mallit	Gjatë tërë vitit.
5	Inkasimi me kohë dhe i sakt i të gjitha të hyrave	Mos inkasimi me koh sipas planifikimit i tatimit në pronë	DBF	Administrativ	L	Përgatitja dhe aprovimi me kohë i normave tatimore dhe shprehendaja e tyre, si dhe aktivitetet shes për inkasimin e shumës së planifikuar të tatimit në prone, dërgimi i vërtijëve, letër kujtesave dhe dërgimi i borxhlive në procedur përmbartimore.	Menagjeri i zyrës së tatimit në prone dhe stafi	Gjat tërë vitit fiskal
6	Pranimi me kohë i të gjitha faturave	Mos adresimi me kohë i faturave të pranuar për pagesë	DBF	Legjislativ	M	Mënyra e pranimi të faturave tani më është rregulluar dhe të njëjtat pranova për adresat arkives komunale por duhet të adresohen të njëjtat deri të shërbimi i pagesave.	Të gjithë mbanësit e buxheut	Gjatë tërë vitit fiskal.
7	Realizimi i drejt i buxheit komunal.	Pagesa e obligimeve të pa paguara	DBF	Legjislativ	U	Po punohet që asnjë kontrat mos të lidhet para se të zotohën mjetet, dhe të këtë buxhet të mjaftueshem	Mbanësit e buxheit	Gjatë tërë vitit fiskal
8	Menagjimi me të pagueshmet	Detyrimet Kontigjente	DBF	Legjislativ	L	Të gjitha obligimet e vlerësuar nga ana e avokatit komunal si detyrime kontigjente, do vazhdojnë të kërkohet nga niveli qendror që të na lejohet masë buxhetore për mbulimin e tyre.	Zyra e kryetarit	I përherëshëm
9	Sigurimi i zhvillimit ekonomik të	Mos njoftimi me kohë për ndryshimet e ligjeve në sferën ekonomike.	DZHE	Legjislativ	L	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë përherë në rrjedha të ndryshimeve tek stafi vartës përmes	Drejtori i Drejtoratit Shefi i	I përherëshëm

	Komunës					shkresave të brendshme si njoftime dhe urdhëresa për zbatimin e proceseve të reja.	sektorit, dhe stafit përkatës.	
10	Krijimi i kushteve më të favorshme për investitorët e huaj.	Tërheqja e investimeve të huaja	DZHE	Strategjik	M	1. Rritja e investimeve përmes dhënies së pronës komunale në shfrytëzim. 2.Funksionalizimi i plotë i zonave ekonomike. 3.Negocimi i ofertave nga Kryetari i komunës me të gjithë personat fizik dhe juridik që shprehin interes për marrje të pronës në shfrytëzim për zhvillim të veprimtarisë biznesore.	Kryetari, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik,	I përher-shëm
11	Fuqizimi i sektorëve prodhues dhe pëpunues ne te bërit biznes.	Mungesa e investimeve kapitale në zhvillimin e sektorëve të ndryshme prodhuese dhe pëpunuese si baza e mirë për zhvillimit të mëtejshëm.	DZHE	Strategjik	M	1.Krijimi i kushteve më të favorshme ne te bërit biznes.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik,	I përher-shëm
12	Shfrytëzimi i resurseve ne funksion të zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik	Identifikimi i zonave të reja për zhvillim të turizmit	DZHE	Strategjik	M	1.Përmirësimi i infrastrukturës lokale ne zonat turistike 2.Numri i objekteve të menaxhuara dhe të mirëmbajtur nga komunitat 3.Organizimi i panairëve për promovimin e turizmit 4.Evidentimi i hapësirave me rëndësi të trashëgimisë kulturore dhe funksionalizimi i tyre për vizita turistike 5.Krijimi i pikave informuese për promovimin e turizmit lokal 6.Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe natyrore.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit dhe stafi përkatës. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	I-2 vite
13	Mbajtja e saktë e	Inkasimi ,o i knaqshëmi i të	DZHE	Strategjik	L	1..Zhvillimi i politikave për	Drejtori dhe	I përher-

	evidencave për bizneset	hyrave nga taksa për veprimtaritë të bizneseve ,adresat jo të sakta të bizneseseve si dhe bizneset pasive.	,	jike		mundësinë e inkasimit të borxheve të akumuluarra për taksen komunale(fajle, amnisti apo me marrëveshje) 2.Verifikimi i bizneseve aktive ne teren.	stafi përkatës. Drejtoria e Inspeksionit- Inspektori i Tregut.	shën
14	Realizimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024	Vlerësimi Strategjisë së Zhvillimit: Ekonomik ne baza vjetore	DZHE	Financiar, Strategjike	M	Plani i veprimit të Strategjisë do të rishikohet në baza vjetore në kuadër të planifikimit të monitorimit që përcaktohet në Strategji , dhënia e rekomandimeve nga komisioni.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit, komisioni komunal	4 vjeçar
15	Hartimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik	Mos Planifikimi i buxhetit në bazë të dokumenteve të planifikimit, strategjive dhe programeve komunale	DZHE	Financiar, Strategjike	M	Përfshirja në kornizën afatmesme buxhetore dhe koordinimi ne mes te sektorëve Plani i veprimit të Strategjisë do të rishikohet në baza vjetore në kuadër të planifikimit të monitorimit që përcaktohet në Strategji.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ne bashkëpunim me te gjitha drejtorit. Komisioni komunal	5 vjeçar
16	Rritja e cilësisë dhe mbikëqyrjes në realizimin e projekteve	Menaxhimi i stafit gjatë implementimit të projekteve	DShP E	Menaxherial	U	Mbajtja e kontakteve me zyrtarët e prokurimit Koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit	DShPE	Gjatë gjithë vitit 2024
17	Rritja e kapaciteteve profesionale të zyrtarëve që menaxhojnë me projekte	Mungesa e zyrtarëve me kualifikime profesionale për menaxhim të kontratave.	DShP E	Menaxherial dhe financiar	U	Organizimi i trajnimeve lidhur për menaxhimin e kontratave dhe hartimin e planeve të menaxhimit për E-prokurim dhe të caktohen persona të kualifikuar	Drejtoria e Administratës Zyra e prokurimit dhe DShPE	TM1/2024
18	Kompletimi me kohë i stafit për	Vonesa në rekrutimin e stafit që kanë lëshuar punën	DShP E	Kontraktua	L	Të bëhet azhurnimi me kohë i shpalljes se vendeve të lira dhe atyre të reja	DShPE Zyra e	Gjatë vitit 2024

	Drejtori		Zyra e personelit	I		të punës sipas afatave ligjore në SIMBNJ	kyetari i Zyra e personelit	
19	Kompletimi me paisje për funksionin të realizimit me sukses të projekteve.	Mungesa e mjeteve për punë në teren (autonjet, kamerë, Rotmeter. Fluksmeter etj).	Prokurimi	Financiar	U	Koordinimi i punëve zyrtare të prokurimit për blerjen e këtyre pajisjeve	Drejtorja e Administratës Zyra e Prokurimit dhe DShPE	TM1/2024
20	Përmbushja me kohë e kontratave	Mos përmbushja e kontratave nga ana e operatorit ekonomik sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.	Prokurimi DShPE	Kontraktuar	M	Koordinim ndërmjet zyrtarëve nga DShPE-së, prokurimit dhe Operatorit Ekonomik	DShPE dhe prokurimi	I përbërshëm
21	Zbatimi i Planit të prokurimit, sipas planifikimeve të Drejtorive	Humbja e mjeteve buxhetore për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit dhe pagesave	Prokurimi DShPE	Financiar	M	Koordinimi i punëve ndërmjet Zyrës së prokurimit, DShPE dhe DF. Mundësia që Plani KESH të modifikohet për rastet kur nuk kryhen me kohë procedurat e prokurimit dhe vonesa në realizim të projekteve	DShPE, Drejtorja për Buxhet dhe Financa	I përbërshëm
22	Rritje e kontrollit gjatë pranimi të mallrave	Mos furnizimi me mallra sipas kushteve të parapara me kontratë dhe pranimi i tyre.	Prokurimi dhe D.B.F.	Financiar dhe kontraktuar	M	Kontroll e repte e dosjeve dhe specifikave të kontratës.	DShPE dhe Prokurimi	I Përbërshëm
23	Hartimi me kohë i projektit zbatues/ideor dhe njoftimi i qyetarve në terren lidhur me projektet	Vështirësitë në realizimin e punëve në teren	DShPE	Menaxherial	M	Koordinim me stafin e DShPE-së, administratorëve të fshatrave dhe OE	DShPE	I Përbërshëm

24	Hjekja e pengesave në re-alizimin e projekteve, duke bërë përgaditjet e nevojshme të dokumentacionit/pronës, projektit e etj.	Pengesat dhe përballja me qytetarët rreth realizimit të projekteve, punëve në teren	DShP E dhe stafi	Strategjik	M	Koordinim në mesë të drejtorisë sonë me drejtorinë e Inspektoratit dhe drejtorinë për Gjeodezi, Kadasër dhe Pronë	DShPE	I Përher-shëm
25	Përmirësimin e të kuptuarit të funksionit të kontrollit të brendshëm nga ana e menaxhmentit të Komunës.	Njohturitë e pa mjaftueshme të menaxhmentit në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme në Komunë	NJAB	Strategjik	L	Kontrollat e vazhdueshme nga ana e NJAB-it në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme	NJAB	I përher-shëm
26	Shfrytëzimi ekonomik, efikas dhe efektiv i të gjitha burimeve humane dhe materiale të Komunës	Ndërrimi i shpeshtë i stafit udhëheqës në Drejtorate	NJAB	Organizativ	M	Pas çdo vendosje të stafit të ri, duhet të sigurohemi se janë kuptuar në mënyrë të drejtë dhe në nivel të knaqshëm detyrat dhe përgjegjësitë e stafit të ri	NJAB	I përher-shëm
27	Ofrimi i sigurisë së arsyeshme për menaxhmentin në lidhje me aktivitetet dhe veprimet e tij	Mungesa e të kuptuarit të drejtë të nociónit të rrezikut nga ana e menaxherëve	NJAB	Strategjik	M	Ndihmë e vazhdueshme e menaxhmentit përmes shërbimeve konsulente me menaxherët	NJAB	I përher-shëm
28	Arritja e pajueshmërisë me kornizen	Ndërrimi i shpeshtë i legjisacionit i cili rregullon kompetencat komunale	NJAB	Legjislativ	L	Ofrimi i duhur i trajnimeve për shërbësit civil në lidhje me zbatimin e normativës ligjore të re	Njësia e përsoneit në bashkëpunim	I përher-shëm

	ligjore në fuqi						me të gjitha crejtoratet	
29	Menaxhim i drejtë dhe ruajtje e sigurtë e prcrës komunale.	Kepërdërcimi dhe ruajtja e pa sigurtë e pronës komunale	NJAB	Reputacion/ operativ	L	Ushtrimi i auditimeve të shpeshta në këtë fushë dhe rekomandimi për përmirësime dhe vendosje e funksionalizim të kontrollave të brendshme	NJAB	I përher-shëm
30	Qëndrueshmëria, besueshmëria dhe integriteti i të dhënave të publikuara në pasqyrat financiare në Komunes.	Rënje e integritetit dhe qëndrueshmërisë së të dhënave të publikuara në pasqyrat financiare	NJAB	Reputacion	L	Auditimet e rregullta në fushën e shpenzimeve dhe raportimit të tyre	NJAB	I përher-shëm
31	Rritja e shkallës së transparencës gjatë zhvillimit të progeseve dhe vendimmarrjes.	Mungesë e transparencës për aktivitetet e komunës	Z. për Inform	Reputacion	M	Mblidhja dhe mirëmbajtja e rregullt e ueb faqes së komunës dhe mbajtja e informuar e të gjith akterëve të Komunës.	Zyra per informim	I përher-shëm.
32	Përdorshmëria dhe efikasitet ekonomik i resurseve humane, financiare dhe materiale.	Efikasiteti i ulët dhe përdorshmëria e pa mjaftueshme e burimeve humane dhe financiare në Komunë	NJAB	Organizativ	M	Auditimet e vazhdueshme në fushën e menaxhimit të përsoneit dhe listës së pagave	NJAB	I përher-shëm
33	Sigurimi i ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit	Rënja e vlerës për paratë e shpenzuara	NJAB	Financiar	L	Auditime të vazhdueshme zakonisht në sistemin e prokurimit	NJAB	I përher-shëm
34	Arritja e pajtueshmërisë së plotë me korrrizën ligjore në fuqi.	Kompleksiteti dhe ndërlikueshmëria e Ligjeve	NJAB	Legjislativ	M	Përcjellja e vazhdueshme e ndryshimeve të Ligjeve Trajnimi I përher-shëm i punonjësve Aplikimi i metodave të reja	NJAB dhe gjith menaxhmenti	I përher-shëm
35	Ngritja dhe	Mosdefinimi i kuartit i	NJAB	Operativ	M	NJAB për çdo vit bën rishikimin e or-	NJAB	I përher-

	menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Universit të auditimit		tiv		ganizimit të Komunës, riformulimin e sistemeve, definimin e sistemeve, listen e rezigjeve për të gjitha sistemet e tj		shëm
36	Ngritja dhe menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Mungesa e stafti dhe kapaciteteve audituese	NJAB	Organizativ	M	Drejtori i NJAB-it për çdo periudhë tremujore raporton tek Kryetari i komunës në lidhje me mjaftueshmërinë e resurseve humane në fushën e auditimit. Me rastin e hartimit të Planeve strategjike trijçetare, Drejtori i NJAB-it parashtron kërkesën para Kryetarit dhe Komitetit të Auditimit të Brendshëm për sigurimin e stafti.	NJAB	I përher-shëm
37	Paisja e aplikuesve në kohën sa më të shkurtër me leje nderimi.	Problemet me pronat, definimi, eksproprioimi, si dhe pronari i tyre si dhe zonat nen komosacion dhe nen ujitje. Kjo po krijon procedura të gjata, vështirësi dhe vorësa në paisjen e investitorëve me leje të nderimit Poashtu, problem në vete paragesin zonat e komosacionit	DI	Legjislativ	M	Drejtori i Drejtoriatit ta parages këtë qeshitje në Asambleenë Komunale qeshitjes së vonësive procedurale veshitësive për pronat, komosacionin dhe tokave bujqësore. Poashtu MMPHI duhet të jete me fleksibile dhe të beje presion mbi qeverinë dhe të shpejtojë procesin ne lidhje me tokat nen komasacion.	Drejtori i Drejtoriatit Kuvendi Komunal dhe MMPHI	I përher-shëm
38	Sigurimi i stafti të mjaftueshëm të punëtorëve në Drejtoriat	Mos planifikimi i vendeve të punës nga lëmia e pylltarisë, ujërave, veterines dhe rrugëve.	DI	Organizativ	U	Drejtori dhe shefi i Inspeksionit ta paragesin këtë qeshitje në bordin e Drejtorëve dhe Udhëheqsin e personelit.	Drejtori dhe shefi i sektorit	I përher-shëm
39	Mbajtja nën kontrollë e	Mungesa e infrastruktures krijon vështirësi në punën në	DI	Strategjik	M	Drejtorit e Inspeksionit në bashkëpunim me Drejtorinë e	Drejtori	I përher-shëm

	tregjeve dhe mallërave	teren siç janë: tregjet javore Drenas dhe Komoran, kanalizimet, menagjimi i mbeturinave në shumë vendbanime që nuk kanë hyrë ende në sistem.				Urbanizmit dhe Drejtorinë e shërbimeve publike dhe emergjencë të angazhohen në rregullimin e infrastrukturës.		
40	Përcjellja e buxhetit për Drejtori mallëra dhe shërbime sipas periudave për zotime dhe shpenzime	Shfrytëzimi i buxhetit nga drejtorite tjera, me rast mund të vie gjer te mos likuiditeti financiar për obligimet e Drejtorisë së Inspeksionit. Rreziku nga tërheqja përmes kësaj e mjeteve financiare nga buxheti i Drejtorisë për pagesa të borxheve të mbetura	DI	Financiar	U	Drejtori dhe shefi në bashkëpunim me Drejtorinë e financave të kenë kujdes për ruajtjen dhe përcjelljen e mjeteve buxhetore, sidomos kur kemi të bëjmë për tërheqjen e tyre nga thesari.	Drejtori dhe shefi	I përbërshëm
41	Mbatja e vazhdueshme e stafit të trajnuar	Mos mbajtja e trajnimeve të mjaftueshme të vazhdimësi për Inspektorët komunal sipas lëmvive inspektuese	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkëpunim me Udhëheqsin e personelit të angazhohen në organizimin e trajnimeve	Drejtori	I përbërshëm
42	Analizimi dhe përpunimi i kërkesave të palëve.	Mos identifikimi i plotë i problemeve nga kërkesat e palëve (vendëndodhjet, problemet, klasifikimi i tyre, afati si dhe kompetencë e kujt është).	DI	Menagjierial	U	Drejtorja e Inspeksionit të shfrytëzoj, analizoj dhe verifikoj kërkesat e palëve duke zgjedhur alternativën më të mirë.	Drejtorja	I përbërshëm
43	Analizimi dhe adresimi i kërkesave të palëve	Mos adresimi i kërkesave të pales sipas shifres së veprimitarisë dhe adresimi i gabuar nga zyrtarët e pranimit të tyre.	DI	Organizativ	U	Drejtorja e Administratës të ketë kujdes gjatë pranimit të kërkesave, t'i adresoj në shifren përkatëse.	Shefi i administratës	I përbërshëm
44	Përcjellja e	Mos zgjidhja me kohë e	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkëpunim me Gjykatata	Drejtori i	I përbërshëm

	lëndëve tek organet kompetente për vendosje	lëndëve nëpër Gjykata		ativ		të ju jep prioritet lëndëve të Inspeksionit.	inspeksionit	shëm
45	Ofrimi i sigurisë për qytetarët dhe punëtorët për shkak të rrezikshmërisë në terren si dhe kompenzimit për punë jashtë orarit	Duhet theksuar se rrezik përmanent për inspektorët është , kërcenimet me të cilat inspektorët ballafaqohen në terren gjatë inspektimeve në të gjitha ënietë inspektuese.Po ashtu mos pagesa për rrezikshmeri në punë, orë shtesë dhe jashtë orarit, dhe mos pagesa për punë gjatë dhe pas orarit të punës duke përfshirë edhe vikendin.	DI	Legjisl ativ	L	Drejtori në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Administratës Publike të inicoi qeshitjen e pagesave ,punë shtesë dhe jashtë orari,rezikshmerinë në punë.	Drejtori i inspeksionit	I përher-shëm
46	Ofrimi i shërbimeve cilësore dhe efektase për qytetarët e Komunës	Mos koordinimi i duhur mes sektorëve/zrytarëve në ofrimin e shërbimeve	DAP	Organ-izativ	M	Rritja e bashkëpunimit mes sektorëve dhe akterëve tjerë të përfshirë në ofrimin e shërbimeve për qytetarët	Drejtori/Udhëheqësit e sektorëve	I përher-shëm
47	Arritja e Efektivitetit, Ekonomizimit dhe Efikasitetit gjatë proqesëve të prokurimit.	Mos kontraktimi i punëve, malltrave dhe shërbimeve për mbartëvajtjen e aktiviteteve komunale sipas Planit Vjetor nga Zyra e Prokurimit, duke u bazuar në specifiktat e projekteve nga Njësitë Kërkuese	DAP	Kon-traktua I	L	Dëgimi për çdo muaj i njoftimit për drejtoritë me projektet e planifikuara sipas Planit të Prokurimit duke iu rikujtuar që t'i sjellin ato në ZP për publikim. Po ashtu, specifiktimet e projekteve dhe vlerat të krahasohen me cminimet në treg.	Udhëheqësi i prokurimit/Njësitë kërkuese/komisionet e vlerësimit	I përher-shëm
48	Mbajtja e dulhur e arkivit komunal	Adresimi i gabuar në raste të caktuara i shenjave të	DAP	Organi zativ	M	Trajnime shtesë për stafin e komunës	Udhëheqësi i Arkivit	I Përkohës

		klasifikimi						hëm
49	Zbatimi i ligjshmërisë në lidhje me fushën e bujqësisë	Mos njoftimi me kohë për ndryshimet e ligjeve dhe udhëzimeve në fushën e bujqësisë për grande dhe subvencione.	DBPZ HR	Legjislativ	L	Drejtori i drejtoratit si dhe shefat e sektorëve, ndryshimet ligjore do të përcjellin të stafi përmes shkresave të brendshme si: njoftime, urdhëresa për zbatimin e proceseve të reja.	Drejtori i drejtorisë, shefat e sektorëve dhe stafi përkatës.	I përbërshëm
50	Trajnimi adekuat i stafit	Mungesa e trajnimeve adekuate për stafin	DBPZ HR	Menaxherial, Financiar	M	Organizimi i trajnimeve adekuate lidhur me avansimin e njohurive dhe praktikave të reja bujqësore	DBPZHR NJMBNJ	I përbërshëm
51	Krijimi i kushteve më të favorshme për donatorët e huaj	Tërheqja e investimeve nga donatorët e huaj	DBPZ HR	Strategjik	M	Bashkëpunimi, ofrimi i kushteve dhe i të dhënave për zhvillimin e bujqësisë	Kryetari DBPZHR	I përbërshëm
52	Zbatimi i ligjshmërisë	Zbatimi i ligjit për tokat bujqësore, veganarisht tokat nën ujë dhe komosacion.	DBPZ HR	Strategjik	L	Ngritja e Kapaciteteve –burimeve njetëzore për zbatueshmërinë e ruajtjes së tokave bujqësore, veganarisht të tokave nën ujë dhe komosacion.	MBPZHR, DBPZHR DI Kompania e ujitjes.	I përbërshëm
53	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Mungesa e teknologjive bujqësore të avancuara dhe njohuritë e përdorimit të këtyre teknologjive.	DBPZ HR	Strategjik	M	Te përkrahen- inkurajohen sektori privat në avancimin e teknologjive të reja, përmes trajnimeve fletëpalosjeve etj. Përmes dhënies se granteve, subvencioneve nga institucionet qëndrore, OIQ -ve, banka botërore etj.	MBPZHR DBPZHR	I përbërshëm
54	Sigurimi i zhvillimit të bujqësisë	Mos avancimi i Shërbimeve Këshillimore me Logjistikën që kërkohet. Mungesa e mjeteve në logjistikë.	DBPZ HR	Financiar	M	Avancimi i shërbimeve këshillimore me logjistikën që kërkohet me mbështetjen e zhvillimit të gjithmbarshëm lokal, si dhe përdorimi i teknologjive të reja.	Shërbimi Këshillimor në bashkëpunim me DBPZHR	I përbërshëm
55	Ofrimi i shërbimit	Mos identifikimi i kërkesave				Drejtorja e Bujqësisë do të analizoj	DAP	

	për palë rreth adresimit të kërkesave	të palëve në kohë dhe vend të caktuar	DBPZ HR	Menaxherial	M	kërkesat e palëve duke zgjedhur alternativën më të mirë.	DBPZHR	I përbërshëm
56	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Menaxhimi jo i mirë i pasurive natyrore të resurseve.	DBPZ HR	Strategjik	M	Kordinimi në mes të nivelit qëndror dhe lokal për hartimin e programeve për vetëdijësim dhe mbrojtjen e resurseve natyrore si dhe ruajtjen e Florës dhe Faunës.	MBPZHR CBZHR DBF DI DPUMM	I përbërshëm
57	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore	Rrezikshmëria në Punë: Zjarret, sëmundjet patologjike, dhe faktori njeri.	DBPZ HR	Operativ	L	Drejtori i Drejtorisë si dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal do të jenë përbërës në rrjedhat Ligjore dhe të përcjellë këto ndryshime në ligje të reja.	Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I përbërshëm
58	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore-djerrinave	Rreziku nga dëmtuesit pyjor, marrja e zhavorrit pa leje nga organet kompetente	DBPZ HR	Operativ	M	Menaxhimi i stafit në koordinim me Pylltarët për ruajtjen dhe mbrojtjen e pyjeve, organet kompetente, Inspektorët, Policia, dhe Gjykatat kompetente.	MBPZHR Drejtori i DBPZHR dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I përbërshëm
59	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore	Mos përcjellja e lëndëve tek Organet kompetente për vendosje.	DBPZ HR	Legjislativ	M	Shefi i Autoritetit Pyjor përmes Drejtorit dërgon lëndët në prokurorinë e shtetit.	Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal.	I përbërshëm
60	Sigurimi i stafit të mjaftueshëm dhe adekuat për zhvillimin e aktiviteteve kulturore	Mungesa e stafit të mjaftueshëm	DKRS Sektor i Kulturës	Operativ	L	Plotësimi i këtyre vendeve ose kompenzimi i punëtorit që kryejn punët shtesë në mënyrë që të plotësohen objektivat e këtij sektori	Drejtori i DKRS; Drejtori i DA Drejtori i DBF	2024
61	Sigurimi i hapsirave të nevojshme për arkivin komunal	Mungesa e hapsirave për arkiv komunal	DKRS arkivi komunal	Operativ	M	Sigurimi ose ndërtimi i një objekti të përshtatshëm për arkiv në mënyrë që të shpëtoj pa u shkatërruar një numër i madh i lende arkivore	Drejtori i DKRS Drejtori i DAP	2024-2025
62	Mbajtja e	Mungesa e literatures se	DKRS	Finan-	M	Sigurimi i mjeteve për paisjen e këtyre	Drejtori i	I përbërshëm

	bibliotekes te paisura me literature bashkohore	nevojshme ne tri biblioteka		ciar		bibliotekave me literatur ne menyre qe lexuesit te jen te kenaqur me sherbimet qe do ju ofrohen	EKRS Drejtori i DBF	hershëm
63	Mungesa e hapsirave adekuare per biblioteka	Sigurim i hapsirave te mjaftueshme per biblioteka	DKRS	Financiar	M	Sigurimi i mjeteve per mirembajtje te objekteve	Drejtori DKRS Drejtori i DBF	2024-2025
64	Sigurimi i stafit te mjaftueshem dhe adekuat per zhvillimin e progesit edukativo-arsimor	Procedurat e rekrutimit te stafit arsimor	DKA	Organizativ-Ligjor	L	Drejtorët e shkollave, DKA duhet të jenë te kujdesshem në planifikimin me kohë për zëvendësimet e nevojshme	Shkollat, DKA	I përherëshëm
65	Sigurimi i masës së mjaftueshme buxhetore për zhvillimin e vazhdueshëm të sektorit të arsimit	Obligjoret që dalin nga kontrata koektive	DKA	Financiare-Ligjore	M	Të shikohet mundësia e planifikimit të këtyre obligimeve, pasi që janë në rritje të vazhdueshme duke shkaktuar shpenzime mëdha përmbarimore	Kryetari i komunës, MASH-TI, DBF, DKA	2024
66	Avancimi i kushteve për punë në sektorin e arsimit	Menaxhimi i procedurave të prokurimit në kohë të krizës globale	DKA	Organizativ-Ligjor	M	DKA, duhet të jetë në koordinim të vazhdueshëm me shkollat dhe Institucionet e nivelit Qendrorë në mënyrë që të bëhet furnizimi i nevojshëm, me kohë dhe zbatim i ligjit të prokurimit dhe azhurnimi i procedurave të prokurimit.	Qeveria, MASH-TI, DKA, Shkollat	2024
67	Sigurimi i shpenzimit të buxhetit në mënyrë sa më ekonomike dhe efikase	Krijimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e disiplinës financiare në institucionet arsimore	DKA	Financiar	M	Drejtori i DKA-s dhe Drejtori i institucionit shkollës në bashkëpunim me zyrtarët e DKA-së të organizohen në menaxhimin sa me te mirë të buxhetit sipas planit për zotime dhe ekzekutim të buxhetit	Drejtorët e shkollave DKA	I përherëshëm
68	Sigurimi i stafit profesional për	Mungesa e stafit profesional në sektorin e arsimit	DKA	Organizativ	M	Drejtori i shkollës duhet që të jetë i gatshëm dhe të merret me kryerjen e	DKA Drejtori i	I përherëshëm

	punë në sektorin e arsimit					punëve financiare-kontabilitetit për kategorinë e pagave, mallrave dhe shërbimeve si dhe menaxhimin e projekteve kapitale (në mungesë të stafit profesional). Dërgimi i modeleve të kontratave të punës më kohë Drejtorëve të shkollave për mësimdhënës dhe staf tjetër, çka i kam dërguar më kohë, apo nganjëherë thirrja me telefon Drejtorin e shkollës për ta dërguar më kohë në mënyrë që të menaxhohet rreziku që mësimdhënësi, punëtori tjetër të mos punoj pa kontratë pune.	shkollës, dhe Shefi i Sektorit përkatës	
69	Menaxhimi i stafit profesional dhe gjithë personelit të punësuar në sektorin e arsimit	Mos zëvendësimi me kohë i stafit i cil. largohet	DKA	Organizativ	M	Drejtori i drejtorisë, të bëjë zëvendësimin me staf profesional me kohë derisa të kthehet punëtorja nga pushimi i lindjes, të mos mbetet bosh vendi i punës.	Kryetari i komunës, shefi i personelit dhe drejtori i DKA-s Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit përkatës.	I përbërshëm
70	Sigurimi i masës buxhetore për mbarëvajtjen e dhur të proqesit edukativo arsimor.	Mosplafikimi i një mase buxhetore për raste të fatkeqësive natyrore (në mënyrë që të ketë mundësi intervenimi i shpejtë në eliminimin e dëmeve në objektet shkollore)	DKA	Legjislativ	M	Koordinimi i vazhdueshëm i të gjithë aktereve; Kryetari të Komunës, Prokurimit, DKA-se, në rast të ngjarjeve të tilla.	Kryetari i komunës, Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Sektorit përkatës	I Përbërshëm
71	Menaxhimi i drejtë me përsor	Rënia e vazhdueshme e numrit të nxënësve në shkollë, si	DKA	Organizativ	M	Mos shpalljen e vendeve me rastin e pensionimit/largimit nga puna, pa u	Drejtori i DKA-s	I

	nelin arsimor dhe personelin tjetër.	pasoj e së cilës parashihet edhe rënia e numrit të mesindheshëve		Ligjorë		plotësuar normal bazuar ne UA	Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit përkatës.	Përhershëm
72	Ofrimi i infra-struktursë së përgjithshme për të gjithë qytetarët e Komunës	Pengesat e ndryshme në terren gjatë ekzekutimit të projekteve	DIP	Operacionale/ organizativ	L	Të ketë një koordinim të punëve me Drejtorinë e Inspekcionit, Drejtorinë e Gjeodezisë, Kadastrit dhe Pronës, Stacionin Policor dhe me Administratortë e Fshatrave për eliminimin e pengesave.	DIP; Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastrit dhe Pronës, Stacioni Policor, Administratorët e fshatrave	Përhershëm
73	Sigurimi i projekteve profesionale për realizimin e projekteve.	Mungesa e projekteve ekzistuese	DIP	Financiar	L	Të hartohen projektet nga kompania projektuese e kontraktuar në mënyrën e duhur dhe të bëhet kontrollimi i projekteve nga komisioni.	DIP; ZP, DKA	Përhershëm
74	Bashkëpunimi me akterët komunal për realizimin e projekteve	Mos koordinimi i punëve me Zyren e Prokurimit	DIP	Organizativ	M	Drejtori i Drejtoriatit dhe Udhëheqësi i Sektorit do të jenë përbërës në kontakt me zyrtarët e prokurimit dhe të bëhet koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit.	DIP; ZP, DKA	Përhershëm
75	Sigurimi i burimeve njerëzore për punë	Mungesa e stafit të mjaftueshëm për punë	DIP	Organizativ	M	Drejtorati përkatës të marr masa konkrete për shtimin e numrit të punëtorëve në këtë sektor	DIP; Zyra e Personelit	Përkohshëm
76	Zbatimi i ligjshmërisë gjatë kryerjes së punëve	Mos iniciimi i procedurave gjyqësore për mos përm-bushje të kontratës	DIP	Kontraktual	L	Inicimi i procedurave ligjore nga Zyrtarët e Prokurimit për mos përm-bushje të kontratës duke bërë tërheqjen e garancionit bankar	DIP; Zyra e Prokurimit	Përhershëm
77	Planifikimi me kohë i realizimit të projekteve	Inicimi i procedurave të prokurimit për punë në fund të vitit- vlerësimet e shtër zgjatim	DIP	Strategjik	L	Koordinimi i punëve mes drejtorive dhe zbatimi i Planit të Prokurimit në përpikmëri	DIP; Zyra e Prokurimit	Përhershëm

		ra						
78	Planifikimi me kohë i realizimit të projekteve	Humbla e mjeteve për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit.	DIP	Financiar/ prokurimi	L	Koordinimi i punëve mes drejtorateve	D.P; Zyra e Prokurimit	Përbërshëm
79	Planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumenteve të Planifikimit	Mos zbatimi i Planit Zhvillimor Komunal dhe Hartës Zonale	DPU MM	Operimitor/ganizativ	L	Koordinim në mes të zyrtarëve nga DPUMM dhe inspektorati	DPUMM dhe inspektorati	I përbërshëm
80	Përfundimi i lëndëve që kanë aplikuar për legalizimin e ndërtimeve pa leje	Numëri i madh i lëndëve që kanë aplikuar për legalizim	DPU MM	Operimitor/ganizativ	L	Koordinim në mes të zyrtarëve nga DPUMM dhe drejtorisë për Gjeodezi	DPUMM dhe Gjeodezi dhe Kadastër	2024 - vazhdim
81	Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Hartimi i projekteve zbatuese jo në harmoni me dokumentat e Planifikimit, sipas normave dhe ligjeve në fuqi dhe mungesa e zyrtarëve në disa fusha	DPU MM	Operativ	L	Të bëhet kontrollimi i projekteve nga zyrtarët komunal për të gjitha fazat e projektimit para dhënies së lejes së ndërtimit.	DPUMM	Përbërshëm
82	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Pengesat e ndryshme në teren gjatë zbatimit të planeve	DPU MM	Operimitor/ganizativ	L	Të bëhet një koordinim të punëve me drejtoratin e inspeksionit, gjeodezisë dhe kadastrit, policia si dhe me përfaqësuesit e fshatrave për eliminimin e pengesave.	DPUMM-Inspeksioni, Gjeodezia dhe policia	Përbërshëm
83	Planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mungesa e dokumentacionit për çështje të ndryshme.	DPU MM	Financiar	L	Koordinim i punëve mes drejtorateve përkatëse dhe arkivit.	DPUMM	Përbërshëm

84	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të planifikimit	Hartimi dhe Zbatimi e Planeve Rregulluese Urbane.	DPU MM	Financiar	L	Hartimi i Planeve Rregulluese Urbane për zonat e planifikuara me HZK, si dhe zbatimi i PRrH-së në fuqi.	DPU MM	I përbërshëm
85	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të planifikimit	Mungesa e ligjeve dhe mosnjohja me kohë për ndryshimet në ligje për fusha përkatëse	DPU MM	Operimi/Organizativ/Legjislativ	L	Koordinimi më i mirë me MMPH dhe Ministrinë tjera	DPU MM dhe zyrtarët ligjorë	Përkohshëm
86	Rregullimi hapsinor	Komasacioni	DPU MM	Operimi/Le gjislativ	L	Koordinimi në mes zyrtarëve nga Dpumm, Gjeodezia dhe Bujqësia	Dpumm, Bujqësia dhe Gjeodezia	Përbërshëm
87	Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Mos funksionimi i kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të Planifikimit Urban dhe Rural	DPU MM	Operimi	L	-Zgjerimi i zonave urbane -Përfshirja e vendbanimeve në shërbimet komunale (ujë,kanalizim dhe shërbimet e mbeturinave)	-Infrastruktura Lokale -DPU MM	Përbërshëm
88	Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Ndërtimet pa leje	DPU MM	Organizativ, Le gjislativ	L	Koordinimi i punëve me inspektoratin	Dpumm, Inspekcioni	Përbërshëm
89	Sigurimi i hapësirës dhe infrastruktures shëndetësore efektive në ofrimin e shërbimeve	Çlësia e shërbimeve shëndetësore jo e kënaqshme, mospastishtësia e stafit shëndetësor dhe pacientëve	DSH MS	Organizativ	M	Rregullimi i infrastrukturës së brendshme dhe hapësirës së jashtme të institucioneve shëndetësore	KPSH DSHMS	T3 2024

	shëndetësore								
90	Përmirësimi i shërbimeve shëndetësore	Mungesa e barnave nga LEB, niveli jo i kënaqshëm i edukimit shëndetësor të popullatës,	DSH MS	Organ-izativ	M	Planifikimi dhe dërgimi i kërkesave me kohë, rritja e kontrollit të menaxhimit të barnave, Hartimi i programeve lidhur me edukimin dhe promovimin shëndetësorë në komunitet, rritja e kampanjave vetëdijësuese për edukim shëndetësor, funksionalizimi i këshillimores për këshillim, edukim dhe promovim shëndetësor në të gjitha institucionet dhe Rishqyrtimet Kognitive.	DSHMS KPSH Ministria e shëndetësisë	2024	
91	Digjitalizimi i të gjitha institucioneve shëndetësore (KPSH);	Mos funksionimi i i WEB aplikacionit të digjitalizimit ne te gjitha institucionet shendetesore dhe në disa raste mospërdorimi i tij.	DSH MS	Organ-izativ	M	Pajisja me kartela shëndetësore, ndarja zonale dhe lista e pacientëve.	M.SH KPSH DSHMS	2024	
92	Ndërtim dhe funksionalizim i objekteve për strehim te përkohshëm	Pamundësia për ti përm-bushur të gjitha kërkesat e komunitetit që ndërlicohen me problemet e banimit.	DSH MS	Organ-izativ	M	Planifikimi i projektit për ndërtimin të shtëpipe për familjet me gjendje të rëndë sociale si dhe mundësia e gjetjes së donatorëve të mundshëm	Bashkëfinancuesit Donoret M.MPH	2024	
93	Përkujdesi shëndetësor shtëpiak dhe Pali-ativ	Kufizimet në staf për të ofruar shërbime shëndetësore shtëpiake.	DSH MS	Operacion	M	Rritja e kapaciteteve të rregullta dhe profesionale të ekipeve të terrenit që ofrojnë shërbime shëndetësore me sëmundje kronike, lehonat, moshat e shtyera, etj. Funksionalizimi i rregullt i ekipeve te terrenit (duke kaluar nga shërbimet e blera) në kuadër të KPSH	M.SH DSHMS	2024	
94	Lirimi I hapsirave me largimin e	Hapësirat e zëna brenda dhe jashtë objektit, inven-	DSH MS	Organ-izativ	M	Hapia e ankandit për eliminimin e mbetjeve/paisjeve të demoluara.	KPSH /DSHMS	T3 2024	

	mbejtjeve të pais- jeve të dala jashtë përdorimit.	tar/paisje jo funksionale, kontaminimi I hapësirave.						
95	Formimi i komisionit për komosacion	Mos verifikimi i komosacio- nit, në mungesë të komisionit për komosacion, sipas ligjit qdo 10 vite duhet të bëhet verifikimi i komosacionit	DGJK P	Organ- izativ	L	Formimi i komisionit për komasacion.	MBPZHR, AKK, Komu- në e Drenasit, Të gjitha drejtoratet.	1-2 vite
96	Sigurimi/Kthimi i dokumentacion- eve kadastra- le/gjeo dezike nga Serbia	Mungesa e dokumentacioneve që ka marrur okupatori serbe gjatë vitëve 1999	DGJK P	Opera cional	L	Niveli qëndror (Qeveria) duhet të marrë veprime konkrete për kthimin e dokumentacioneve	Qeveria e Kosovës dhe AKK	?
97	Identifikimi i të gjitha Pronave Komunale që janë të uzurpuar dhe lirimi i tyre.	Uzurpimet e pronave komunale	DGJK P	Opera cional	L	Të ketë kordinim të punëve: Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastër dhe Pronë me Administratorin e Fshatrave me Drejtorin e Inspeksionit	DGJKP, DI	I përher- shëm

Drenas, _____ Kryetari i Komunes





REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA GLLOGOC GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR	13/12/2023		
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
01-	400101	59973	



**REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA DRENAS
Zyra e Kryetarit**

Në vështrim të nenit 58, paragrafi 1, nënparagrafi h të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 34.6 të Statutit të Komunës së Drenasit, Rregullorës 12 Nr.320-19338, të dt.07.04.2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të dt.27.04.2022, Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2023. Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve 01Nr.400/01-47695 e dt. 22.09.2023, përmes thirrjes publike Nr.05-400-44432 të dt;04.09.2023, Kryetari i Komunës paraqet këtë:

**PROPOZIM
VENDIM PËR FINANCIMIN E PROJEKTIT**

Neni 1

Propozohet mbështetja me mjete financiare për projektin/programin e Jehona Hoxha për mbështetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Neni 2

Projekti i Jehona Hoxha përkrahet me shumën prej 1.600.00 € (njëmijë e gjashtëqind euro) të cilat mjete do të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Neni 3

Mjetet financiare për realizimin e këtij projekti të lejohën nga kategoria ekonomike e shpenzimeve, subvencioneve dhe transfereve, kodi ekonomik 21/611/48001/21200/00000/0411 të Drejtoratit për Zhvillim Ekonomik të Komunës ndërsa transferi do të bëhet në xhirollogarinë me nr.17-01-0176002007.16 NLB Bank të përfutuesit.

Neni 4

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset: Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe Drejtoria për Zhvillim Ekonomik.



**Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci**

A r s y e t i m

Bazuar në thirrjen publike Nr.05-400-44432 të dt.04.09.2023 nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik për ndarjen e subvencioneve për Mikro biznese dhe Start-Up vitin 2023, projekti-kërkesa nr: 05-070/01-46320 e dt; 13.09.2023 për Jehona Hoxha me nr.personal 1173919413 për mbeshtetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, Kryetari i Komunës propozon Kuvendit përkrahjën me mjete financiare për biznesin ose personin në realizimin e projektit për mbeshtetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve, në shumën prej 1.600.00 Euro.

REPUBLIKA E KOSOVës
KOMUNA GLLOGOC
GLLOGOC MUNICIPALITY

PRANUAR

11 / 12 / 23

Nj. Org.

Numër

Shtet

Vendi

05-079/01-59354

Nga: Vanesë Avdullahu

Për: Komisionin përzgjedhës për subvencione

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik

Lënda: Kërkesë për tërheqje nga grandi-subvencione

Te nderuar,

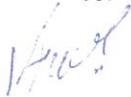
Une Vanesë Avdullahu e lindur me 01.03.1993 ne Zabel te Epërm me nr. të Id.1233316551 me vendbanim ne Komoran, se pari dua te ju falënderoj per përkrahjen ne subvencione nga Komuna e Drenasit .

Per arsye personale kërkoj tërheqjen nga grandi i fituar me shprese se kërkesa ime te aprovohet dhe ti jepet mundësi aplikuesve te tjerë potencial.

Me respekt :

Vanesë Avdullahu

Id. Nr. 1233316551





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Drenasit

Zyra e Kryetarit



Nr. Nr.01-400/0/47695 me datën 22.09.2023

Duke u bazuar në thirrjen publike për aplikim me Nr.05-400-44432 të datës 04.09.2023, Vendimin e Kryetarit të Komunës me 01-Nr.020/04-44564 të dt.04.09.2023, Rregulloren me 12 Nr.320-19338, të datës 07.04.2017 të Kuvendit të Komunës për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të datës 27.04.2022, komisioni në përbërje të plotë i Rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve dhe jo përfituesve për marrjen e Vendimit për ndarjen e subvencioneve për mikro biznese dhe Start-Up nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik për vitin 2023, si në vijim:

Prej numrit rendor 1-11 janë Start-Up dhe biznese të rekomanduar-Përfitues;

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Vendi	Vlera e Projektit	Shuma e Përfituar
1	Dorentina Shehu	Dobroshec	1,698.20 Euro	1,358.56 Euro
2	Rijon Ramadani	Zabel i Ulët	1,999.80 Euro	1600.00 Euro
3	Lirije Prenku	Dobroshec	2,000.00 Euro	1600.00 Euro
4	Taulant Mziu	Komoran	1,989.10 Euro	1,591.28 Euro
5	Argjira Gjinovci	Drenas	2,000.00 Euro	1600.00 Euro
6	Anita Kastrati	Dobroshec	2,100.00 Euro	1600.00 Euro
7	Sabahate Gashi	Komoran	1,718.83 Euro	1375.06 Euro
8	Liridon Hasani	Drenas	8,000.00 Euro	1600.00 Euro
9	Viola Dibrani	Drenas	2489,50.00 Euro	1600.00 Euro
10	Gjevat Qorri	Drenas	2,050.00 Euro	1600.00 Euro
11	Gentian Bujupi	Komoran	2,100.00 Euro	1600.00 Euro

Prej numrit rendor 1-3 janë Start-Up dhe biznese të rekomanduar në listën pritëse;

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Vendi	Shuma e Përfutur	Shuma e Përfutur
1	Valdrin Istogu	Polluzh <i>f</i>	2,000.00 Euro	1600.00 Euro
2	Jehona Hoxha	Drenas <i>✓</i>	3,000.00 Euro	1600.00 Euro
3	Miradije Bajraktari Bytyqi	Domanek	2,000.00 Euro	1600.00 Euro

Komisioni në përbërje:

1. Violeta Balëci (Kryetare)
2. Defrim Nika (Anëtar)
3. Marigona Gllareva (Anëtar)
4. Armend Cakiri (Anëtar)
5. Shqipe Hoxha, nga Shoqëria Civile (Anëtar)



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Komuna e Drenasit

Zyra e Kryetarit

Nr. 01-020/04-40714 me datën 17.08.2023

Duke u bazuar në thirrjen publike për aplikim me Nr.05-400/01-32799, të datës 07.07.2023, Vendimin e Kryetarit të Komunës me 01Nr.020/04-33370 të dt.11.07.2023, Rregulloren me 12 Nr.320-19338, të datës 07.04.2017 të Kuvendit të Komunës për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të datës 27.04.2022, komisioni në përbërje të plotë i Rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve dhe jo përfituesve për marrjen e Vendimit për ndarjen e subvencioneve për mikro biznese dhe Start-Up nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik për vitin 2023, si në vijim :

Prej numrit rendor 1-10 janë Start-Up dhe biznese të rekomanduara-Përfitues:

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Vendi	Vlera e Projektit	Shuma e përfituar
1	Egzona Rrustaj	Gllanasellë	2,020.00€	1,600.00€
2	Teuta Kuliqi	Çikatovë e Re	1,990.00€	1,592.00€
3	Arton Hasani	Drenas	1,999.00€	1,599.20€
4	Drilona Krasniqi	Gllanasellë	1,780.00€	1,424.00€
5	Kaltrina Gashi	Poklek	2,000.00€	1,600.00€
6	Ganimete Ramadani	Zabel i Ulët	1,999.00€	1,599.20€
7	Valmire Xhema Krasniqi	Drenas	2,000.00€	1,600.00€
8	Shqiprim Hykolli	Kishnarekë	1,960.00€	1,568.00€
9	Vanesa Avdullahu	Zabel i Epërm	2,120.00€	1,600.00€
10	Besarta Prokshi	Vërboc	2,000.00€	1,600.00€

Komisioni në përbërje:

1. Violeta Baleci (Kryetare)
2. Defrim Nikaj (Anëtar)
3. Marigona Gharreva (Anëtar)
4. Armend Cani (Anëtar)
5. Shqipe Hoxha nga Shoqëria Civile (Anëtar)



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Zyra e Kryetarit



01 Nr 400/01-59976 dt. 13/12/2023

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 të Ligjit për Procedurën Administrative, Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës së Drenasit, Rregullorës 12 Nr.320-19338, të dt.07.04.2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të dt; 27.04.2022, Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2023, Kryetari i Komunës paraqet këtë:

PROPOZIM
PËR NDRYSHIM/KORIGJIM TË VENDIMIT PËR FINANCIMIN E PROJEKTIT

- I. **KORIGJOHET** pika 2 e Vendimit me Nr: 01 Nr:400/01/-47185 të dt: 19.09.2023 konkretisht përlllogaritja e shumës për përkrahje: 1,600.00 € ”
- II. **CAKTOHET** - Projekti Drilona Krasniqi përkrahet me shumën prej **1,424.00€** € (njëmijë e katerqind e njëzet e katër euro) të cilat mjete do të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve, në vend të shumës prej: 1,600.00€.
- III. **KORIGJOHET** pika 3 e Vendimit, ndryshohet pjesa e tekstit: ndërsa transferi do të bëhet në xhirollogarinë me **nr.17-01-0174-008038.30 NLB Banka** të përfituesit në vend të tekstit, ndërsa transferi do të bëhet përmes xhirollogarisë me nr.XK051401000003002620 Banka Ekonomike.

Korrigjimi/Ndryshimi bëhet në përlllogaritje të shumës për përkrahje pasi që vërehet një mospërputhje mes kërkesës së shumës së projektit dhe shumës së llogaritur për përkrahje/subvencionim si dhe numrit të llogarisë bankare të përfituesit.

- IV. Pikat tjera të vendimit me Nr: 01 Nr:400/01/-50470 të dt: 11.10.2023 mbeten të pa ndryshuara.



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovi



REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA GLLOGOC GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR 19 1291 2023			
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
09	400/01	4715	5



**REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA DRENAS
Zyra e Kryetarit**

Në vështrim të nenit 58, paragrafi 1, nënparagrafi h të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 34.6 të Statutit të Komunës së Drenasit, Rregullorës 12 Nr.320-19338, të dt.07.04.2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të dt.27.04.2022, Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2023. Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndajje të subvencioneve 01-020/04-40714 e dt.17.08.2023, përmes thirrjes publike Nr.05-400/01-32799 të dt.07.07.2023, Kryetari i Komunës paraqet këtë:

**PROPOZIM
VENDIM PËR FINANCIMIN E PROJEKTIT**

Neni 1

Propozohet mbështetja me mjete financiare për projektin/programin e **Drilona Krasniqit** për mbështetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Neni 2

Projekti i Drilona Krasniqit përkrahet me shumën prej **1.600.00 €** (një mijë e gjashtëqind euro) të cilat mjete do të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

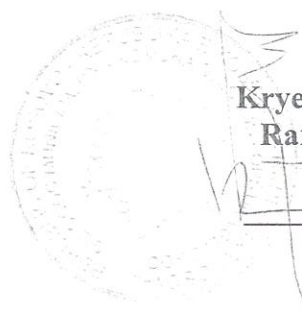
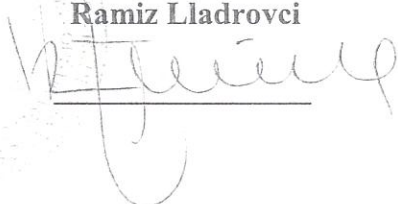
Neni 3

Mjetet financiare për realizimin e këtij projekti të lejohën nga kategoria ekonomike e shpenzimeve, subvencioneve dhe transfereve, kodi ekonomik 21/611/48001/21200/00000/0411 të Drejtoratit për Zhvillim Ekonomik të Komunës ndërsa transferi do të bëhet përmes xhironlogarisë me nr.XK051401000003002620 Banka Ekonomike.

Neni 4

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset : Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe Drejtoria për Zhvillim Ekonomik .

**Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci**



A r s y e t i m

Bazuar në thirrjen publike Nr.05-400/01-32799 të dt.07.07.2023 nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik për ndarjen e subvencioneve për Mikro biznese dhe Start-Up vitin 2023,projekti-kërkesa nr:05-070/01-36644 e dt.28.07.2023 për Drilona Krasniqin me nr.personal 1171535332 për mbeshtetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve,Kryetari i Komunës propozon Kuvendit përkrahjen me mjete financiare për biznesin ose personin në realizimin e projektit për mbeshtetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve, në shumën prej 1.600.00 Euro.



REPUBLIKA E KOSOVES			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR		29/07/2023	
Nr. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
05-070/01		-36644	



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

FORMA E APLIKACIONIT PËR PËRKRAHJE FINANCIARE – 2023

ANEKSI: A

I. INFORMATAT E PËRGJITHSHME TË APLIKANTIT	
1. Emri dhe Mbiemri:	Dritona Krasnigj
2. Datëlindja:	02.10.1999
3. Gjinia:	☒ Femër ☐ Mashkull
4. Numri personal:	1171535332
5. Vendbanimi:	Gllogocellë
6. Profesioni:	Dizajnerë
7. Numri telefonit:	049-446-492
8. E-mail adresa:	dritona.krasnigj@univiteti.ac.com
II. INFORMATAT E PËRGJITHSHME TË BIZNESIT	
Posedoni biznes	Po/Jo
10. Emri i Biznesit:	
11. Numri unik i regjistrimit:	Nr. Regjistrimit: _____
12. Statusi Legal i Biznesit:	☐ Biznes Individual ☐ SHPK ☐ tjetër _____

Llojet e produkteve dhe shërbimeve që bëni:
1. Stili i investive.
2. Modifikimi i investive të ndryshme.
3. Realizimi i fastenave sipas detyrës së kështjës.
4.
5.

PËRFITUESIT
Numri i të punësuarëve si rezultat i Grantit:
1. 1 (një) i punësuar dhe
2. 1 (një) praktikant

REZULTATET E PRITSHME NGA GRANTI:
Çfarë pritni të realizoni me mjetet financiare nga GRANTI?
1. Me mjetet e fituara do të realizojë punësimin e familjeve
2. Të merrin gjatë ligjeve financiare të familjes tije.
3. Përmirësimi i biznesit do të rritet edhe numri i punësuarëve,

20. Zhvillimi Biznesit tuaj:
KLIENTET E BIZNESIT
Kush janë klientët tuaj?
1. Gjetëtarët e biznesit në përqendruesi si dhe,
2. Synoj të bëjë transport të kësajve të mijave dhe të jetë vendit.

Plani Marketingut
Ku dhe Si do t'i promovoni prodhimet/produktet apo shërbimet e juaja?
1. Shërbimet e mia do t'i promovoj përmes reklamave të ndryshme në internet social media Instagram,

2. facebook, tiktok dhe saites brendshme.

21. Përshkruani strukturën organizative të biznesit tuaj:	
Punonjës me orar të plotë / nëse keni sa janë?	Punonjës 1 (një)
Punonjës me kohë të pjesëshme/ nëse keni sa janë?	Punonjës me kohë të plotë 1 (një)
Praktikantët - Punonjësit e rinjë/ nëse keni sa janë?	Praktikantë 1 (një)

22. A jeni përfitues nga skema e Granteve Komunale paraprake gjatë vitit të kaluar nga DZHE?	
☐ PO ☒ JO	

23. A keni marrë ndonjë fond nga burime/organizata tjera?		☐ PO ☒ JO
Nëse PO ju lutem plotësoni te dhënat e mëposhtme		
Emri i Donatorit		
Shuma e përfituar në Euro		
Viti përfitimit të fondit		

24. Pajisjet, makineria, mjetet e punës të kërkuara përmes këtij projekti:				
Emri i pajisjes, mjetit të punës	SPECIFIKACIONI (Modeli, lloji, furnizuesi, karakteristikat teknike, viti i prodhimit, etj.)	Çmimi për njësi	Sasia kërkuar	Vlera totale €URO
Makinë gërrëse industriale Jack	Modeli FS, Jack	420.00 €	1	420.00 €
Makinë gërrëse industriale me 4 pc	E 45 me 4 pc	600.00 €	1	600.00 €
Taçelime për çekues	FURKAN - Hermann brand	450.00 €	1	450.00 €
Heqës profesional	SLTEP-Super Mini 2.5 Lit	230.00 €	1	230.00 €

Manikene	Reklamim dhe Draping	20.00 €	1	20.00 €
Vlera totale e projektit:				

Burimet Financiare:	Shuma (€)	%
Kontributi personal	356	20%
Granti Komunal	1424	80%
Kredi Bankare		
Tjera (specifiko)		
Shuma Totale		1780 €

Vërejtje: Në tabelat e mësipërme, mund të shtohet numri i kolonave sipas nevojës

DEKLARATË

Unë Drilena Krasnigj deklaroj se informacionet e paraqitura në këtë kërkesë janë të plota, të besueshme dhe të vërteta, si dhe të mbështetura nga dokumentet përkatëse adekuate të cilat mund të verifikohen.

Po ashtu, unë DEKLAROJ se do të participoj sipas thirrjes publike.

Nënshkrimi:

Drilena Krasnigj

(Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi)

Datë:

28.07.2023

JACK



- ❖ Emri i Blerësit : Drilona Krasniqi
- ❖ Numri (Unik) Pers. Blerësit : 1171535332
- ❖ Adresa Blerësit : Drenas

Emri i shitësit : Eroll Guncati B.I.

Numri ID Unik i shitësit : 810987761

Numri TVSH-së shitësit : 330130849

Adresa e shitësit : Rr.Fehmi Lladrovi, Nr.66/A
Republika e Kosovës / Prizren

Ofertë / Profaturë: 300/23

Data : 27/07/2023

Nr.	Përshkrimi i Mallit	Njësia	Sasia	Çmimi me TVSH	Shuma me TVSH
1	Makinë qepëse industriale JACK brend Modeli: F5 Gjysëm - automatike qepje e drejtë pa zhurmë me motor te integruar te koka me drita LED	SET	1	€ 420.00	€ 420.00
2	Makinë qepëse industriale overlock SERIA E45 me 4 pej gjysëm-automatike me motor te integruar te koka e makinës direct drive...	SET	1	€ 600.00	€ 600.00
3	Tavolinë për Hekurosje Profesionale me Krah Lëvizëse, me Vakum në Sipërfaqe (me nxemje,ftohje) FURKAN - Harmony brend	COPE	1	€ 450.00	€ 450.00
4	Hekur Profesionale SILTER - SUPER MINI 3.5Lit.	COPE	1	€ 230.00	€ 230.00
5	Manikene për Reklamim dhe Draping	COPE	1	€ 80.00	€ 80.00
				TOTALI ME TVSH	€ 1,780.00

Garancioni/12 muaj

Banka : NLB Banka

Nr.llogarisë : 1705-0010-11986173

Dku7.

Emri dhe nënshkrimi i shitësit

Ju falënderim për bashkëpunim

Emri dhe nënshkrimi i blerësit



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Zyra e Kryetarit



01 Nr 400/01-59971 dt. 13/12/2023

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 të Ligjit për Procedurën Administrative, Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës së Drenasit, Rregullorës 12 Nr.320-19338, të dt.07.04.2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të dt; 27.04.2022, Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2023, Kryetari i Komunës paraqet këtë:

PROPOZIM
PËR NDRYSHIM/KORIGJIM TË VENDIMIT PËR FINANCIMIN E PROJEKTIT

- I. **KORIGJOHET** pika 2 e Vendimit me Nr: 01 Nr:400/01/-50461 të dt: 11.10.2023 konkretisht përlllogaritja e shumës për përkrahje: 1,600.00 € ”
- II. **CAKTOHET** - Projekti Sabahate Gashi përkrahet me shumën prej **1,375.06 €** (njëmijë e treqindë e shtatëdhjet e pesë euro e gjashtë cent) të cilat mjete do të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve-blerjen e paisjeve, në vend të shumës prej: 1,600.00€.
- III. **KORIGJOHET** pika 3 e Vendimit, ndryshohet pjesa e tekstit: ndërsa transferi do të bëhet në xhirollogarinë me nr. **1300-0010-038426.12 B.P.B** të përfituesit në vend të textit, ndërsa transferi do të bëhet përmes xhirollogarisë me nr.XK051401000003002620 Banka Ekonomike.

Korrigjimi/Ndryshimi bëhet në përlllogaritje të shumës për përkrahje pasi që vërehet një mospërputhje mes kërkesës së shumës së projektit dhe shumës së llogaritur për përkrahje/subvencionim si dhe numrit të llogarisë bankare të përfituesit.

- IV. Pikat tjera të vendimit me Nr: 01 Nr:400/01/-50461 të dt: 11.10.2023 mbeten të pa ndryshuara.



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci



11/10/23		
No. Org.	No. Dreg.	50461



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA DRENAS
Zyra e Kryetarit

Në vështrim të nenit 58, paragrafi 1, nënparagrafi h të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 34.6 të Statutit të Komunës së Drenasit, Rregullorës 12 Nr.320-19338, të dt.07.04.2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të dt.27.04.2022, Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2023. Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve 01Nr.400/01-47695 e dt.22.09.2023, përmes thirrjes publike Nr.05-400-44432 të dt.04.09.2023, Kryetari i Komunës paraqet këtë:

PROPOZIM
VENDIM PËR FINANCIMIN E PROJEKTIT

Neni 1

Propozohet mbështetja me mjete financiare për projektin/programin e **Sabahate Gashi** për mbështetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjen e paisjeve.

Neni 2

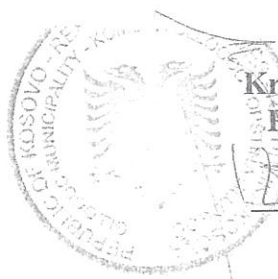
Projekti i Sabahate Gashi përkrahet me shumën prej **1.600.00 €** (njëmijë e gjashtëqind euro) të cilat mjete do të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve-blerjen e paisjeve.

Neni 3

Mjetet financiare për realizimin e këtij projekti të lejohën nga kategoria ekonomike e shpenzimeve, subvencioneve dhe transfereve, kodi ekonomik 21/611/48001/21200/00000/0411 të Drejtoratit për Zhvillim Ekonomik të Komunës ndërsa transferi do të bëhet përmes xhironlogarisë me nr.XK051401000003002620 Banka Ekonomike.

Neni 4

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset : Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe Drejtoria për Zhvillim Ekonomik .



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

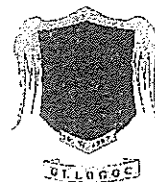
A r s y e t i m

Bazuar në thirrjen publike Nr.05-400-44432 të dt.04.09.2023 nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik për ndarjen e subvencioneve për Mikro biznese dhe Start-Up vitin 2023,projekti-kërkesa nr:05-070/01-45147 e dt.07.09.2023 për Sabahate Gashi me nr.personal 1030432513 për mbeshtetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, Kryetari i Komunës propozon Kuvendit përkrahjën me mjete financiare për biznesin ose personin në realizimin e projektit për mbeshtetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve , në shumën prej 1.600.00 Euro.



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA E DRENASIT			
DRENAS MUNICIPALITY			
Data		07.09.2023	
Nr. Dokumenti		05 070/01-45147	



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

FORMA E APLIKACIONIT PËR PERKRAHJE FINANCIARE - 2023

ANEKSI: A

I. INFORMATAT E PËRGJITHSHME TË APLIKANTIT	
1. Emri dhe Mbiemri:	Sabazhate Gashi
2. Datëlindja:	07.08.1978
3. Gjinia:	☒ Femër ☐ Mashkull
4. Numri personal:	1030432513
5. Vendbanimi:	KOMORFAJ
6. Profesioni:	Pasigere
7. Numri telefonit:	049-216663
8. E-mail adresa:	sabazhategashii31@gmail.com
II. INFORMATAT E PËRGJITHSHME TË BIZNESIT	
Posedoni biznes	Po/Jo
10. Emri i Biznesit:	
11. Numri unik i regjistrimit:	Nr. Regjistrimit: _____
12. Statusi Legal i Biznesit:	☐ Biznes Individual ☐ SHPK ☐ tjetër _____

13. Pronari (ët), Përfaqësuesi (t) ligjor:	
14. Adresa e Biznesit:	
15. Personi i Autorizuar ligjor:	
16. Emri i Bankës, Xhirollogaria e Biznesit:	

III. PËRSHKRIMI I SHKURTËR I PROJEKTIT/PLANIT TË BIZNESIT
17. Përshkruani gjendjen e tanishme të Biznesit tuaj : Për momentin nuk kam biznes të hapur sepse nuk kam mjetet e duhura për hapjen e një biznesi. Për ata edhe kam aplikuar të mendojmë, që tja filloj punën që kam përvojë punë 10 vite si pastigjere dhe Fica jere.
18. Përshkruani idenë e Projektit/Planin e Biznesit Tuaj : Një mendojmë që biznesin të hapim në komerc, porë me trafik të lartë ku ka akses të lehtë për të gjithë klientët dhe hapësirë të mjaftueshme për parking.
19. Çka planifikoni të prodhoni apo të përpunoni, çfarë shërbimesh do të ofroni: Një do të krijojmë një gamë të gjërë të ëmbelsirave dhe të picave me kualitet dhe shërbim të lartë. Do të sigurohemi që të kemi shërbime të shpejtë, që secili klientë të jetë i kënaqur me punën tonë.

Llojet e produkteve dhe shërbimeve që bëni:
1. <i>TORTE.</i>
2. <i>Pica.</i>
3. <i>Pagage.</i>
4.
5.

PËRFITUESIT Numri i të punësuarëve si rezultat i Grantit:
1. <i>1. Ndihmese.</i>
2. <i>1. Mbrojtëse për higjienë.</i>

REZULTATET E PRITSHME NGA GRANTI: Çfarë pritni të realizoni me mjetet financiare nga GRANTI?
1. <i>Do investojn në pajisje që do na ndihmojnë në prodhimin e tortës, Pica.</i>
2. <i>Marketing dhe promovim të cilin do ta shfrytëzojm për një të tjerë.</i>
3. <i>Do të investojn në ambientin e lokalit tërë për të ofruar klientin higjien dhe rehati.</i>

20. Zhvillimi Biznesit tuaj: KLIENDET E BIZNESIT Kush janë klientët tuaj?
1. <i>Gjyqtarët e komercit.</i>
2. <i>Kalimtarët e rastit.</i>

Plani Marketingut Ku dhe Si do t'i promovoni prodhimet/produktet apo shërbimet e juaja?
1. <i>Mediat sociale dhe marketingu online për të identifikuar një prezenc në internet dhe për të ofruar klientët për eksport tërë.</i>

2.

21. Përshkruani strukturën organizative të biznesit tuaj:

Punonjës me orar të plotë / nëse keni sa janë?	2
Punonjës me kohë të pjesëshme/ nëse keni sa janë?	0
Praktikantët - Punonjësit e rinjë/ nëse keni sa janë?	1

22. A jeni përfitues nga skema e Granteve Komunale paraprase gjatë vitit të kaluar nga DZHE?☐ PO☒ JO**23. A keni marrë ndonjë fond nga burime/organizata tjera?**☐ PO☒ JO

Nëse PO ju lutem plotësoni te dhënat e mëposhtme

Emri i Donatorit

Shuma e përfituar në Euro

Viti përfitimit të fondit

24. Pajisjet, makineria, mjetet e punës të kërkuara përmes këtij projekti:

Emri i pajisjes, mjetit të punës	SPECIFIKACIONI (Modeli, lloji, furnizuesi, karakteristikat teknike, viti i prodhimit, etj.)	Çmimi për njësi	Sasia kërkuar	Vlera totale EURO
NIKSERI	Donatorit shërbimi 700W		1	726,55 €
Prense prerime me 5 fild	622, 24, 24, 80W		1	632,40 €
Prense peshutë 22cm	170 W		1	303,18 €

Vlera totale e projektit:				

Burimet Financiare:	Shuma (€)	%
Kontributi personal	343.6	20%
Granti Komunal	1,374.4	80%
Kredi Bankare		
Tjera (specifiko)		
Shuma Totale	1,718.0	100%

Vërejtje: Në tabelat e mësipërme, mund të shtohet numri i kolonave sipas nevojës

DEKLARATË

Unë Sahabate Gashi deklaroj se informacionet e paraqitura në këtë kërkesë janë të plota, të besueshme dhe të vërteta, si dhe të mbështetura nga dokumentet përkatëse adekuate të cilat mund të verifikohen.

Po ashtu, unë DEKLAROJ se do të participoj sipas thirrjes publike.

Nënshkrimi:

Gashi

(Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi)

Datë:

07.09.2023

**KULINARE SHPK**

Nr. Fiskal : 810115718
Nr. TVSH : 330387672
NRB : 810115718
Adresa : Magj. Prishtine-Ferizaj
Selia : Gracanice
Tel / Fax : 045 99 33 66 /
Llog. bank : /
E-mail: info@kulinare.com
WEB: www.kulinare.com

BLERËSI : Qytetaret

Nr. FISKAL : 90000000

NRB :

SELIA: Prishtine

ADRESA :

TEL :

Nr. TVSH :

SHIFRA : 90000000

PROFATURA Nr.:916/23

E DATËS : 06.09.2023

DEPARTAMENTI : KULINARE

Nr. KODI	EMËRTIMI	SASIA/ Nj.m.	CM. SHIT. PA TVSH	VLERA	LEJIMI	TVSH	CM. SHIT. ME TVSH	VL. SHIT. ME TVSH
1 H-CPM800	Mikser planetar 8lit, shpejtesi variabile, 800W	1 cop	707.63	707.63	7 %	118.457	776.55	776.55
2 251027	Prerese perimeve me 5 thika (Z3, Z4, Z7, E2,	1 cop	582.37	582.37	7 %	97.489	639.10	639.10
3 251032	Prerese pershute 22cm, 120W	1 cop	276.27	276.27	7 %	46.248	303.18	303.18
GJITHËSEJ SHITJET :				1,566.271	109.639	262.19		1,718.83

JU LUTEM QË KUR BËNI PAGESAT TË SHËNONI EDHE NR. E PROFATURËS TUAJ : 916/23

Sebahate Gashi
049 216 663

PRANOI/DATA :
_____FATUROI :




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Zyra e Kryetarit



01 Nr 400101- 59970 dt. 18/12/ 2023

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 të Ligjit për Procedurën Administrative, Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës së Drenasit, Rregullorës 12 Nr.320-19338, të dt.07.04.2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të dt; 27.04.2022, Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2023, Kryetari i Komunës paraqet këtë:

PROPOZIM
PËR NDRYSHIM/KORIGJIM TË VENDIMIT PËR FINANCIMIN E PROJEKTIT

- I. **KORIGJOHET** pika 2 e Vendimit me Nr: 01 Nr:400/01/-50470 të dt: 11.10.2023 konkretisht përlllogaritja e shumës për përkrahje: 1,600.00 €.
- II. **CAKTOHET** - Projekti Doruntina Shehu përkrahet me shumën prej **1,358.56 €** (njëmijë e treqindë e pesëdhjetë e tetë euro e pesëdhjetë e gjashtë cent) të cilat mjete do të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve, në vend të shumës prej: 1,600.00€.
- III. **KORIGJOHET** pika 3 e Vendimit, ndryshohet pjesa e tekstit: ndërsa transferi do të bëhet në xhirollogarinë me **nr. 1952005135031185 B.K.T.** të përfituesit në vend të textit, ndërsa transferi do të bëhet përmes xhirollogarisë me nr.XK051401000003002620 Banka Ekonomike.

Korrigjimi/Ndryshimi bëhet në përlllogaritje të shumës për përkrahje pasi që vërehet një mospërputhje mes kërkesës së shumës së projektit dhe shumës së llogaritur për përkrahje/subvencionim si dhe numrit të llogarisë bankare të përfituesit.

- IV. Pikat tjera të vendimit me Nr: 01 Nr:400/01/-50470 të dt: 11.10.2023 mbeten të pa ndryshuara.



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci



PRANIS	10/11/23
Nr. Org. 1/2014	21-400/11-50470



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA DRENAS
Zyra e Kryetarit

Në vështrim të nenit 58, paragrafi 1, nënparagrafi h të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 34.6 të Statutit të Komunës së Drenasit, Rregullorës 12 Nr.320-19338, të dt.07.04.2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, si dhe rregulloren Nr.02-400/01-18380 të dt.27.04.2022, Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Drenasit për vitin 2023. Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve 01Nr.400/01-47695 e dt.22.09.2023, përmes thirrjes publike Nr.05-400-44432 të dt.04.09.2023, Kryetari i Komunës paraqet këtë:

PROPOZIM
VENDIM PËR FINANCIMIN E PROJEKTIT

Neni 1

Propozohet mbështetja me mjete financiare për projektin/programin e **Dorentina Shehu për** mbështetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Neni 2

Projekti i Dorentina Shehu përkrahet me shumën prej **1.600.00 €** (njëmijë e gjashtëqind euro) të cilat mjete do të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Neni 3

Mjetet financiare për realizimin e këtij projekti të lejohën nga kategoria ekonomike e shpenzimeve, subvencioneve dhe transfereve, kodi ekonomik 21/611/48001/21200/00000/0411 të Drejtoratit për Zhvillim Ekonomik të Komunës ndërsa transferi do të bëhet përmes xhironlogarisë me nr.XK051401000003002620 Banka Ekonomike.

Neni 4

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimin të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset : Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe Drejtoria për Zhvillim Ekonomik .



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

Arsyetim

Bazuar në thirrjen publike Nr.05-400-44432 të dt.04.09.2023 nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik për ndarjen e subvencioneve për Mikro biznese dhe Start-Up vitin 2023,projekti-kërkesa nr:05-070/01-46199 e dt.13.09.2023 për Dorentina Shehu me nr.personal 1245004105 për mbështetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve.

Me propozim të Komisionit për Shqyrtimin dhe Vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, Kryetari i Komunës propozon Kuvendit përkrahjën me mjete financiare për biznesin ose personin në realizimin e projektit për mbështetje financiare për mbulimin e shpenzimeve-blerjën e paisjeve , në shumën prej 1.600.00 €uro.



REPUBLICA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik



FORMA E APLIKACIONIT PËR PERKRAIJE FINANCIARE – 2023

ANEKSI: A

I. INFORMATAT E PËRGJITHSHME TË APLIKANTIT	
1. Emri dhe Mbiemri:	Dorantina Shehu
2. Datëlindja:	20.01.2000
3. Gjinia:	☒ Femër ☐ Mashkull
4. Numri personal:	1245006105
5. Vendbanimi:	Debrashoc
6. Profesia:	Erimere dhe stiliste e Hënjere.
7. Numri telefonit:	049-599-914
8. E-mail adresa:	tina_shehu@hve.com
II. INFORMATAT E PËRGJITHSHME TË BIZNESIT	
Posedoni biznes	Po/Jo
10. Emri i Biznesit:	
11. Numri unik i regjistrimit:	Nr. Regjistrimit: _____
12. Statusi Legal i Biznesit:	☐ Biznes Individual ☐ SHPK ☐ tjetër _____

13. Pronari (ët), Përfaqësuesi (t) ligjor:	
14. Adresa e Biznesit:	
15. Personi i Autorizuar ligjor:	
16. Emri i Bankës, Xhirollogaria e Biznesit:	

III. PËRSHKRIMI I SHKURTËR I PROJEKTIT/PLANIT TË BIZNESIT
17. Përshkruani gjendjen e tanishme të Biznesit tuaj :
18. Përshkruani idenë e Projektit/Planin e Biznesit Tuaj : - Unë planifikoj të hapë një biznes propersonal, me të cilin mendoj të ofroj shërbime si : grim, pedikur dhe manikur, për të cilat jam certcertifikuar nga Shkolla Profesionale Gjermane dhe Ibc noils në Prishtinë. Besoj se jam e gatshme të ofroj shërbime si grprofesionale tek klientët dhe po ashtu shpresoj për mbështetje nga komuniteti imë.
19. Çka planifikoni të prodhoni apo të përpunoni, çfarë shërbimesh do të ofroni: - Planifikoj të ofroj shërbime për gjininë femërore si : grim, mbjellje dhe trajtim të thonjëve, si dhe mbjelljen e gërpikëve në të ardhmen ku lokalin do ta marrë me qera në mbështetjen time financiare si dhe në mbështetje të familjes sime.

Llojet e produkteve dhe shërbimeve që bëni:
1. Make-up
2. Manikyr
3. Pedikyr
4. Mbjellje të gërbizëve
5.

PËRFITUESIT
Numri i të punësuarëve si rezultat i Grantit:
1. Vetëpunësim
2. 1-2 punëtorë, 1-2 praktikantë (varësisht nga intensiteti i punës)

REZULTATET E PRITSHME NGA GRANTI:
Çfarë pritni të realizoni me mjetet financiare nga GRANTI?
1. Të hapë biznesin
2. Të pajisim me mjetet adekuate dhe cilësore për të llogaritur shërbime
3. Rritje biznesi dhe varësisht nga bja të mjetet edhe nr. i të punësuarve.

20. Zhvillimi Biznesit tuaj:
KLIENDET E BIZNESIT
Kush janë klientët tuaj?
1. Grupet e bashkuara të ndryshme, kryesisht gjinia femërore.
2. Personat të biznesit, mediat, reklamuesit dhe atyre punësuarve.

Plani Marketingut
Ku dhe Si do t'i promovoni prodhimet/produktet apo shërbimet e juaja?
1. Përmes TV, Radio, Posterave

2. Rrejetet sociale : Instagram, Tik Tok, Facebook etj.

21. Përshkruani strukturën organizative të biznesit tuaj:

Punonjës me orar të plotë / nëse keni sa janë?	Prenarja 1 (një)
Punonjës me kohë të pjesëshme/ nëse keni sa janë?	Punëtore 4 ose 2
Praktikantët - Punonjësit e rinjë/ nëse keni sa janë?	1 ose 2 praktikante

22. A jeni përfitues nga skema e Granteve Komunale paraprake gjatë vitit të kaluar nga DZHE?

☐ PO

☒ JO

23. A keni marrë ndonjë fond nga burime/organizata tjera?

☐ PO

☒ JO

Nëse PO ju lutem plotësoni te dhënat e mëposhtme

X

Emri i Donatorit

Shuma e përfituar në Euro

X

Viti përfitimit të fondit

X

24. Pajisjet, makineria, mjetet e punës të kërkuara përmes këtij projekti:

Emri i pajisjes, mjetit të punës	SPECIFIKACIONI (Modeli, lloji, furnizuesi, karakteristikat teknike, viti i prodhimit, etj.)	Çmimi për njësi	Sasia kërkuar	Vlera totale EURO
Karrelle R PVCX levituese	P020	99.00	5.00	495.00
Lioni për limonimin e thonjeve	D-222-1 65 W	121.60	2.00	243.20
Llampe për Thonjë	256 W	29.00	4.00	116.00
Disipulator për plotues thonjesh	SMX-858 -G 40 W	39.00	2.00	78.00
Llampe tavoline	Led	49.00	2.00	98.00
Dritë dyshë për foto	Led 24 W	99.00	1.00	99.00

Stenliues	FMX-75E01 500 W	49.00	1.00	1.9.00
Toveline	Biorba	2240.00	2.00	480.00
Vlera totale e projektit:				1.698.20 €

Burimet Financiare:	Shuma (€)	%
Kontributi personal	339.64	20 %
Granti Komunal	1358.56	80 %
Kredi Bankare		
Tjera (specifiko)		1.698.20 €
Shuma Totale		

Vërejtje: Në tabelat e mësipërme, mund të shtohet numri i kolonave sipas nevojës

DEKLARATË

Unë Dorantina Shehu deklaroj se informacionet e paraqitura në këtë kërkesë janë të plota, të besueshme dhe të vërteta, si dhe të mbështetura nga dokumentet përkatëse adekuate të cilat mund të verifikohen.

Po ashtu, unë DEKLAROJ se do të participoj sipas thirrjes publike.

Nënshkrimi:

Shehu
(Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi)

Datë:

13.09.2023



OFERTE



23-PSV01-001-69

PINK SH.P.K
RR. Nena Tereze 183/4 Fushe Kosove
N.U.I.: 811971961 Nr.TVSH:330530627
Tel: 045702020 / 049264888
Mail: Info@pink-pro.al
PCB: 1110345042000119

Oferta dergohet ne:

DORENTINA SHEHU

Adresa: QENDER

Qyteti: Drenas

Telefoni: 049599914

No fiskal: 2261

Numri unik: 2261

Malli dergohet ne:

11.09.2023

11.09.2023

001

1	5928	KARRELE PVCX LEVIZESE P020	5.00	Copë	83.90	0.00	18.00	99.00	495.00
2	2616	LIM PER LIMIMIN E THONJVE D-222-1 65W	2.00	Copë	120.00	0.00	18.00	141.60	283.20
3	7738	SUN C4 UV LLAMPE PER THONJE 256W	4.00	Copë	24.58	0.00	18.00	29.00	116.00
4	2480	ASPIRATOR PER PLUHUR TE THONJVE SMX-858-6 40W	2.00	Copë	33.05	0.00	18.00	39.00	78.00
5	2894	LED LLAMP TAVOLINE	2.00	Copë	41.53	0.00	18.00	49.00	98.00
6	5543	LED DRITE DYSHE PER FOTO 24W	1.00	Copë	83.90	0.00	18.00	99.00	99.00
7	6677	STERILIZATOR FMX-75E01 500W "FMX75E01"	1.00	Copë	41.53	0.00	18.00	49.00	49.00
8	5340	TAVOLIN BIURKA	2.00	Copë	203.39	0.00	18.00	240.00	480.00

Vlera pa TVSH : 1,439.15

Rabati : 0.00

TVSH : 259.05

Vlera per pagese: 1,698.20 EUR

Pergatiti:

Pranoi:

PCB: 1110345042000119