



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas – Municipality of Drenas
Zyra e Kryetarit



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GLOGOC			
GLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR		14 / 08 / 2023	
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
01	052/01-	399/16	

RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR 2023 I KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE



PËRMBAJTJA

1. ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS	2
1.1. ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN	2
1.2. ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM	2
1.3. ZYRA E PERSONELIT	2
1.4. ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE (ZKIE)	2
1.5. ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM	2
1.6. ZYRA PËR BARAZI GJINORE	2
1.7. ZYRA LIGJORE	2
2. RAPORTET SIPAS DREJTORIVE	2
2.1. DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME	2
2.2. DREJTORIA E ARSIMIT	2
2.3. DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT	2
2.4. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL (DBPZHR)	2
2.5. DREJTORIA E INSPEKSIONIT	2
2.6. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA	2
2.7. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE	2
2.8. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	2
2.9. DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË	2
2.10. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË	2
2.11. INFRASTRUKTURA PUBLIKE	2
2.12. DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK	2

1. ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS

Në periudhën raportuese janar-qershor 2023 në zyrën e kryetarit, janë regjistrua përmes intranetit të brendshëm (arkivit aktiv) 1161 lëndë të ndryshme, ku prej tyre 814 janë miratuar, 310 janë në proces për shkak të afateve kohore, 29 janë refuzuar, 3 janë anuluar, 2 janë ceduar në drejtori të tjera, dhe 1 është hedhur poshtë.

Të gjitha lëndët janë proceduar me kohë, ndërsa janë kthyer përgjigje të gjithë atyre që kanë adresuar kërkesat përmes intranetit. Janë nxjerr 159 vendime të ndryshme, ku ato që kanë pasur karakterin e përgjithshëm, janë publikuar edhe në ueb faqen e Komunës, si dhe për çdo muaj në formatin Word, janë publikuar listat vendimeve dhe të njëjtat janë dërguar në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal. Zyra e kryetarit ka organizuar një (1) takim me publikun sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, për të diskutuar e raportuar aktivitetet e gjashtëmujorit të parë të këtij viti, për të arriturat, vështirësitë, synimet dhe investimet kapitale.

Po ashtu është mbajtur një (1) dëgjime buxhetore për të diskutuar Draft-Kornizën Afatmesme Buxhetore 2024-2026 për kërkesat fillestare me qytetarët e Komunës së Drenasit.

Po ashtu janë mbajtur edhe 3 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), janë mbajtur edhe 26 mbledhje të Bordit të Drejtorëve, ku janë diskutuar pika të ndryshme dhe për të gjitha është mbajtur proces mbi diskutimet dhe konkluzionet e nxjerra nga mbledhjet, ku secili drejtor ne baza javore ka raportuar për aktivitetet, punët dhe angazhimet si dhe janë diskutuar tema të ndryshme.

Të gjitha njoftimet, komunikatat, ftesat dhe dokumentet janë të publikuara në ueb faqen zyrtare të Komunës dhe në rrjetin social Facebook.

Kryetari i Komunës, gjatë kësaj periudhe raportuese ka nënshkruar 16 Memorandume të Bashkëpunimit me Ministri të linjës dhe organizata ndërkombëtare për të realizuar projekte të ndryshme në të mirën e qytetarëve. Të gjitha këto Memorandume, janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës dhe janë të qasshme për të gjithë të interesuarit.

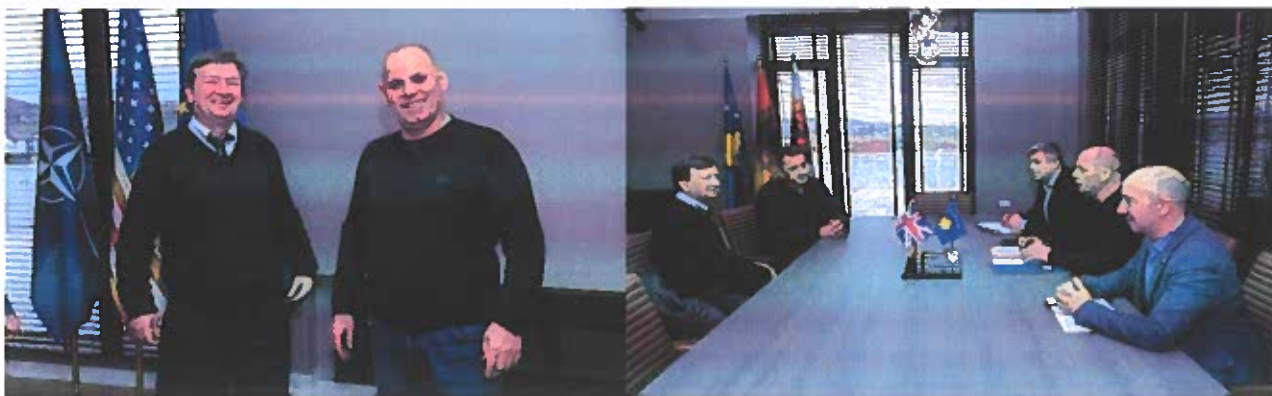
Disa nga takimet e mbajtura të kryetarit Lladrovci gjatë gjashtë mujorit të parë të vitit 2023



Kryetari i Komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci, në takim Drejtorin e Energjisë në kompaninë "Yildirim Energi", njëherësh edhe pronar i "Ferronikelit" Mustafa Kurnaz dhe Cemil Acar, zëvendës i Drejtorit gjeneral të "Ferronikelit".



Kryetari i komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci në takim drejtorin Valentin Hoxha me të cilin kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për realizimin e projektit "Integra" që financohet nga Ministria Gjermane për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik – BMZ dhe zbatohet nga Fondacioni për Zhvillim të Qëndrueshëm Ekonomik – PREDA Plus Kosovë në partneritet me WEntrepreneur Kosovë dhe me mbështetjen e Arbeiter Samariter Bund – ASB.



Kryetari Lladrovci në takim Robert Blease, ekspertin e BE-së për mbështetje të arsimit para universitar.



Kryetari Lladrovci në takim Gjeneralin József Szpisják, zv. Komandantin e KFOR-it.



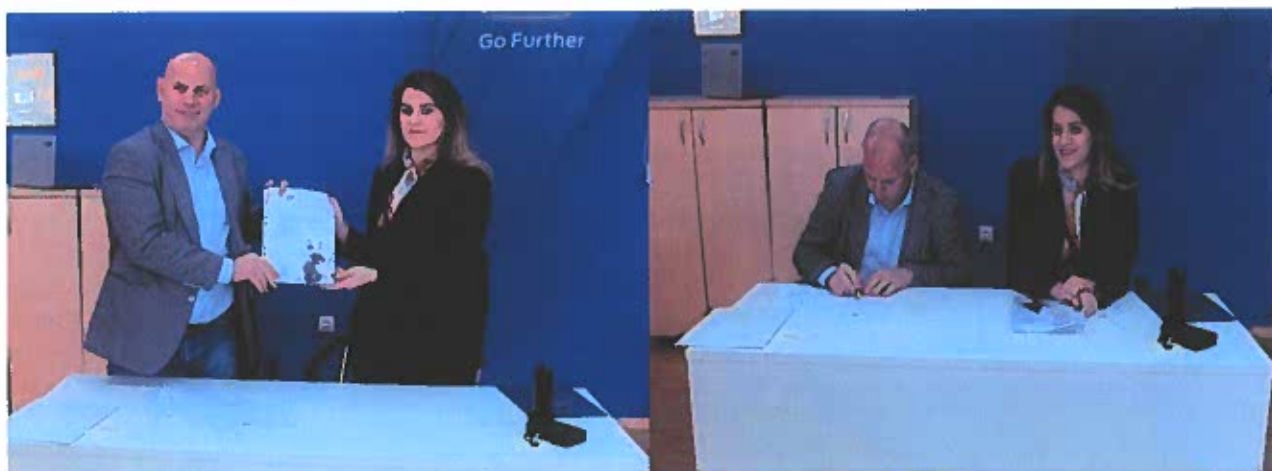
Kryetari i Komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci dhe Drejtori Ekzekutiv i IADK-së, Zenel Bunjaku, nënshkruan marrëveshje për bashkëpunim të afërt me qëllim të ngritjes së kapaciteteve profesionale dhe përkrahjes me grante për fermerët, gratë, të rinjtë dhe studentët në Komunën e Drenasit.



Kryetari Lladrovci në takim ministrin Damka. nënshkruhet realizimi i projektit "Rregullimi i parkut dhe shtigjeve për këmbësor, çiklist dhe vrapim në parkun e Kamenicës".



Kryetari Lladrovci takim me Drejtorin Menaxhues të Fondit të Kosovës për Eficiencë të Energjisë (FKEE), z. Ahmet Ismajli, nënshkruan pesë Marrëveshje të Shërbimeve të Energjisë, në vlerë prej 645 mijë euro.



Lladrovci pranon Kamionin e ri për mbeturina në shërbim të ambientit të pastër në Drenas.



Kryetari i komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci, në takim me investitorët potencialë në fushën e energjisë, nga kompania TDI, të prirë nga z. Nadam.



Kryetari Lladrovci ia dorëzon titullin "Qytetare Nderi". Ana Roch, deputete e Këshillit të Madh të Gjenevës në Zvicër dhe humanistja që ka përkrahur gratë e Drenasit.



Kryetari i Komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci në takim me ministrin e Shëndetësisë, Arben Vitia, ku kanë diskutuar për arritjet dhe sfidat e mjekësisë parësore në komunën e Drenasit.



Kryetari i komunës, z. Ramiz Lladrovci, nënshkruan marrëveshje bashkëpunimi me drejtorin e organizatës "Islamic Relief Kosova", z. Mohamed Soliman, në lidhje me bashkimin e mjeteve/fondeve për projektin. Projekti i Integruar për Shëndetësi dhe Jetesë të Qëndrueshme në Kosovë, në Komunën e Drenasit, e që është pjesë e projektit të IRW-së përkrahur nga zyra e Islamic Relief në Kanada.



Lladrovci takon Agim Ademin, pritet Memorandum Mirëkuptimi mes Komunës së Drenasit dhe FFK-së.



Kryetari i Komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci, në ceremoninë e ndarjes së Grantit të Performancës, të organizuar nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, ku edhe ka marr çmimin e parë në vlerë prej 2,034,775.88 euro.



Kryetari i Komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci, mori pjesë në pranimin e donacionit nga KFOR-i. të cilën e prezantoi nga Komanda regjionale lindje (RC-E), koloneli Özgür Özgenc me bashkëpunëtorë.



Kryetari Lladrovci në takim ambasadorin e ri të Republikës së Turqisë në Kosovë, Sabri Tunc Angılı.



Kryetari i komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci, në takim me përfaqësuesit e kompanisë "Frida's Farm". të interesuar për investime në lëmin e shpeztarisë.



Kryetari i komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci në takim me z. Artan Avdiun, Drejtor i Programit Zhvillimi Gjithëpërfshirës Ekonomik i Kosovës, implementuar nga Fondi për Zhvillimin Komunitar (CDF), financuar nga USAID, dhe znj. Mimoza Tafarshiku, nga Agjencia për Zhvillimin Rajonal, ku u diskutua bashkëpunimi i deritashëm dhe sfidat e qeverisjes komunale.



Kryetari i komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci në takim me zv. presidentin e Parlamentit Evropian, Rainer Wieland.



Kryetari i komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci, në takim me miken e Kosovës nga Amerika, dr. Betty Uribe, me të cilën diskutoi për çështje të ndryshme, në veçanti për përkrahje ndaj grave.



Kryetari Lladrovci në takim me përfaqësuesit e "Helvetasit" nga Peruja.



Kryetari i Komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci në takim me redaktorin menaxhues të Rrjetit Ballkanik për Gazetari Hulumtuese (BIRN), Kreshnik Gashi, ku edhe ka nënshkruar marrëveshjen e bashkëpunimit për Auditimin Social për projektin "Ndërtimi i kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza në Komunën e Drenasit-Projekt dy vjeçar".



Kryetari i Komunës së Drenasit, Ramiz Lladrovci dhe kryetari i komunës së Zveçanit, Ilir Peci, kanë nënshkruar Marrëveshje Bashkëpunimi, me ç'rast, komuna e Drenasit, do t'i ofroj përkrahje administrative në disa fusha komunës së Zveçanit.



Kryetari Lladrovci takon Arbër Gashin, kryetarin e Partisë Socialdemokrate në qytetin Halmstad, pjesë e kryesisë komunale në këtë qytet. kryetar politik i Drejtorisë së arsimit dhe zëvendës deputet në Parlamentin e Suedisë.

1.1 ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN

Zyra për Komunikim me Publikun, gjatë periudhës raportuese Janar-Qershor 2023, ka përcjellë aktivitetet ditore, javore dhe mujore të Komunës. Përmes linkut zyrtar <http://kk.rks-gov.net/gllogoc/>, ueb faqes së Komunës, ka publikuar të gjitha aktivitetet e mbajtura dhe ka publikuar të gjitha vendimet, rregulloret, raportet, projektet, njoftimet, shpalljet, konkurset, njoftimet e zyrës së prokurimit si; kontratat e nënshkruara, njoftimet për anulim, njoftimet për dhënien e kontratave, njoftimet për kontratë, njoftimet për nënshkrimin e kontratave dhe shkresa të tjera në interes të gjithë qytetarëve të Komunës. Po ashtu përmes rrjetit social Facebook, ka publikuar të gjitha njoftimet/lajmet me karakter informues për qytetarë. Ka mbajtur kontakte të rregullta me media, ku i ka përcjellë njoftime e lajme ditore për aktivitetet e zhvilluara në Komunë, ftesa, reagime etj, ku gjithsejtë ka lëshuar mbi 250 komunikata të karakterit të ndryshëm informues për qytetarët. Ka përcjell agjendën e Kryetarit dhe ka caktuar takime në bashkëpunim me Kryetarin me delegacione të ndryshme nga niveli qendror dhe ai lokal, si dhe më delegacione të ndryshme ndërkombëtare. Në kuadër të kësaj zyre, janë pranuar dhe shqyrtuar edhe kërkesat për qasje në dokumente publike dhe gjatë periudhës raportuese janë pranuar 18 kërkesa për qasje dhe të gjitha kanë qenë të qasshme, asnjë refuzim. Zyra për Komunikim me Publikun, u është përgjigjur të gjitha OJQ-ve për plotësimin e formularëve e pyetjeve të dërguara dhe ka mbajtur kontakt të vazhdueshëm me Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal si dhe me nivele të tjera qeveritare. Po ashtu ka mbajtur kontakte të rregullta me media dhe i ka kthyer përgjigje të gjitha atyre që janë interesuar për çështjet e Komunës së Drenasit si dhe janë dhënë prononcime të ndryshme për televizionet kosovare.

Po ashtu gjatë kësaj periudhe raportuese Janar – Qershor 2023, nga zyrtarët përgjegjës të zyrës janë kryer punët të cilat janë mbështetur në ligjet, udhëzimeve administrative, rregulloret dhe planet e ndryshme. Publikimi i informatave si njoftimet për mbajtjen e takimeve, konsultimeve dhe dëgjimeve buxhetore janë bërë sipas afateve ligjore, këto publikime janë bërë në ueb faqen e komunës, Facebook-un e komunës si dhe në platformën e konsultimeve publike. Edhe pse edhe gjatë kësaj periudhe raportuese ka vazhduar problemet në funksionimin e ueb faqes zyrtare të komunës, pasoj e administrimit jo adekuat nga MAPL-ja, meqë ueb faqet e komunave të Kosovës administrohen nga niveli qeveritar, ne si zyre kemi gjete mundësi kohë pas kohe edhe jashtë orarit zyrtar të punës, t'i publikojmë të gjitha dokumentet, asnjë dokument nuk ka mbete i pa publikuar brenda afateve ligjore.

Për mbajtjen e takimeve, konsultimet dhe dëgjimet buxhetore, nga zyrtarët përgjegjës janë bërë njoftimet me kohë për qytetarë, janë bërë edhe rikujtime, gjithashtu janë mbajtur procesverbale dhe raporte me të gjitha detajet që nga nënshkrimi i vendimit për formimin e grupit punues për hartimin e dokumentit deri në mbajtjen e takimit të fundit për diskutimin e komenteve të pranuar nga ana e qytetarëve. Raportet e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve buxhetore si dhe dokumenti që është hartuar nga grupi punues është publikuar në ueb faqe tek rubrikat; Konsultime Publike, Takime Publike si dhe Dëgjimet Buxhetore, publikimet e ngjashme janë bërë edhe në platformën e konsultimeve publike. Për këtë periudhë janë publikuar 5 procesverbale dhe 5 raporte.

Përmes grupit punues është përgatitur Plani Veprimi për Transparencë në Komunën e Drenasit për vitet 2023-2027. Plani është proceduar si draft në konsultim me publikun dhe kemi proceduar edhe në sekretarinë e kuvendit të komunës, që në seancën e muajit shkurt 2023 të procedohet për miratim në Kuvendin Komunal, dokument ky i cili është miratuar në këtë mbledhje të rregullt dhe është kthyer ligjshmëria nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.

1.2 ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM

Njësia e Auditimit të Brendshëm e Komunës , e themeluar në bazë të Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike si dhe në pajtim me Rregulloren QRK nr. 01/2019 përbëhet prej dy auditorëve, Drejtorit të Njesisë dhe një Auditor. Kërkesat ligjore janë që ne të kemi së paku edhe një auditor për shkak të buxhetit mbi 15 milion euro dhe për shkak të numrit të personelit prej 1.367 punëtorë, mirëpo në mungese të masës buxhetore për paga dhe në mungesë të numrit të certifikuar për punëtorë të rinjë, nuk kemi pasur mundësi që ta rrisim numrin e auditorëve. Komuna ka të formuar edhe Komitetin e Auditimit të Brendshëm sipas kërkesave të nenit 20 të Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave.

Gjatë vitit të kaluar është hartuar dhe aprovuar Plan i Strategjik i zhvillimit të aktiviteteve audituese për vitet 2023-2025, si dhe Plan vjetor i punës së Njesisë për vitin 2023.

Sipas Planit vjetor janë paraparë që gjatë vitit 2023 të kryhen 7 auditime të rregullta duke pasur parasyshë fushat me rrezikshmëri më të lartë.

Deri me 30.06.2023 janë finalizuar katër Raporte të auditimit të parapara me Planin vjetor të aktiviteteve audituese për vitin 2023.

Këto auditime kishin për qëllim arritjen e objektivave kryesore dhe më të përgjithshme si:

Auditimet e planifikuara dhe të kryera kanë pasur për qëllim që të arrihen objektivat kryesore si:

- ❖ *Krijimi i një qeverisje të mirë të bazuar në rrezik.*
- ❖ *Ruajtja dhe menaxhimi i mirë me pasuritë e komunës;*
- ❖ *Arritja e një pajtueshmërie të plotë me kornizën ligjore*
- ❖ *Shfrytëzimi më ekonomik i pasurisë komunale dhe rritja e vlerës së kësaj pasurie;*
- ❖ *Shtimi i sigurisë dhe integritetit të të dhënave të pasqyruara; dhe*
- ❖ *Rritja e vlerës së burimeve humane dhe material.*

Komiteti i Auditimit të Brendshëm në mbledhjet e veta të mbajtura për çdo tre muaj ka shqyrtuar dhe aprovuar të gjitha këto raporte duke nxjerrur konkluzionet për hapat që duhet të ndërmerren.

Njësia e Auditimit të Brendshëm gjatë këtij gjashtëmuajori, ka qenë e monitoruar në vazhdimësi edhe nga Njësia Qendrore e Harmonizimit të Auditimit të Brendshëm në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve e cila kujdeset për arritjen e pajtueshmërisë së plotë me të gjitha standardet e parapara në Kornizën Ndërkombëtare të Praktikës Profesionale në fushën e Auditimit.

Gjatë kësaj periudhe gjashtëmuajore, Komiteti i Auditimit të Brendshëm ka qenë mjaft aktiv. Deri me tani janë mbajtur gjithsej tri takime të këtij Komiteti ku janë shqyrtuar dhe aprovuar Planet Strategjike të Njesisë së Auditimit të Brendshëm, raportet e finalizuara për auditimet e kryera nga kjo njësi, si dhe Raportet periodike gjashtëmuajore për aktivitetet audituese të Njesisë së Auditimit të Brendshëm. Poashtu është raportuar në baza gjashtëmuajore tek Njësia Qendrore Harmonizuese e Auditimit të Brendshëm në kuadër të Ministrisë së Financave.

Njësia e Auditimit të Brendshëm ka ndërmarrur një qasje gjithpërfshirëse dhe profesionale për ofrimin e rekomandimeve të dobishme për menaxhmentin e komunës.

Në aspektin kohor, aktivitetet e kësaj Njësie deri me tani janë në përputhje me detyrat e planifikuara në fillim të vitit.

Njësia e Auditimit të Brendshëm për gjashtë muajt e parë të vitit 2023 ka finalizuar katër Raporte të auditimit në fushat si:

1. Menaxhimi me pasuritë jofinanciare të Komunës të krijuara nga investimet kapitale dhe pasuritë tjera të lëvizshme kapitale jo financiare
2. Të hyrat vetanake nga dhënja e pronës komunale në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër.
3. Menaxhimi me resurset humane në sektorin e Arsimit, dhe
4. Auditimi i proqeseve të inkasimit të të hyrave vetanake në Administratën e Përgjithshme, sektorin e Shëndetësisë, dhe sektorin e Arsimit.

Gjatë kësaj periudhe janë dhënë një numer i rekomandimeve dhe shumica prej tyre janë implementuar ku janë ndërmarrur një numër i madh i aktiviteteve për adresimin e drejtë të tyre.

Menaxhmenti i komunës ka ndërmarrur gjithësej 28 aktivitete konkrete për jetësimin e rekomandimeve dhe edhe përkundër kohës së shkurtër, një numer i madh i rekomandimeve janë përmbushur. Menaxhmenti është i inkurajuar që edhe më tutje të vazhdojë me aktivitete në përmbushjen e implementimit të rekomandimeve dhe në arritjen e objektivave të përgjithshme të Komunës.

1.3 ZYRA E PERSONELIT

Për gjashtë muajin e parë të vitit 2023, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka azhuruar listatë e pagave sipas ndryshimeve, konformë zhvillimeve në stafin e punëtorëve.

Paraqitja në formë tabelare e realizimit sipas azhurimit në listë të pagave:

Muaji-viti	Punëtor i ri	Ndryshime	Punëtorë të larguar	Pagesa retroaktiv	etj
Janar 2023	0	1	2	7	Lista për anët.dhe anët. të KK
Shkurt 2023	1(një) pozitë punëtor të ri	0	3 Përfundim të marrëdhënjes se punës	4	Lista për anët.dhe anët. të KK
Mars 2023	4(katër) pozita punëtor të ri	7	1 Përfundim të marrëdhënjes se punës	2	Lista për anët.dhe anët. të KK
Prill 2023	6 (gjashtë) pozita punëtor të ri	6	2(largim-përfund. mandati dhe shk.pers.	1	Lista për anët.dhe anët. të KK
Maj 2023	1(një) pozitë punëtor të ri	32	1 Përfundim të marrëdhënjes se punës	7	Lista për anët.dhe anët. të KK
Qershor 2023	0	10	0	29	Lista për anët.dhe anët. të KK

Nga muaji Shkurt 2023, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore me kërkesë të DMZP, IKAP, USAID, ATK ka përgaditur planin për trajnimin e stafit (shërbyesve civil). Është përgaditur lista e të dhënave të të punësuarëve në shërbimin civil, për staf në Arsim, në Shëndetësi, staf Politik, staf mbështetës dhe i është dërguar përmes formularit (Moduli i Statistikave) në SIMBNJ (Sistemi Informativ për Menagjimin e Burimeve Njerëzore).

Hartimi i planit individual i personelit për pozitë e lira nga të gjitha format e kërkesave për vitin 2023 është përfunduar në fund të muajit Tetor 2023, përmes sistemit të SIMBNJ dhe plotësim-ndryshim PPI, 05.01.2023 si dhe është aprovuar prej DMZP .

Pra për kërkesat e njësive kërkuese për plotësim të pozitave të lira të punës nga muaji Janar 2023 është filluar me konkurse të mbyllura (brendshme) Lëvizje paralele brenda kategorisë, si dhe në gjashtë mujorin e parë të vitit 2023 janë realizuar dy (2) pozita Lëvizje paralele brenda kategorisë dhe 3 ngritje në detyrë (avancim).

Pas këtij hapi si dhe interesimi i njësive kërkuese që sa më parë të zhvillohen procedurat rekrutuese për pozitë e lira të punës, kërkesat për plotësimin e pozitave me rastin e pensionimit, me ndërprerje të marrëdhënies së punës për arsye të ndryshme, si dhe pozitë e lira të punës të planifikuara me PPI për vitin 2023 pas Plotësim-ndryshimeve ligjore dhe akteve nënligjore në nivel vendi, është filluar për vitin 2023 me shpallje të konkurseve – pranim (konkurse të hapura-publike në gjashtë mujorin e parë të vitit 2023 janë shpallur katër (4) grup pozitash : pas pëfundimit me sukses të procedurave rekrutuese më përzgjedhje një (1) është plotësuar me sukses si dhe tri (3) pas pëfundimit të procedurave rekrutuese janë fazën e ankimit në KPMSHCK-së.

Në muajin Prill 2023 Auditorët e jashtëm

Nga auditorët janë kërkuar; Dosjet personale për disa shërbyes civil, Akt Emërime, Lista e pagave për muaj të caktuar, Kualifikimi (diplomë ose certifikatë), lista e shërbyesve civil në pushim të lehonisë 2022, punë shtesë të shërbyesve civil, procedurën e pensionimit me arritjen e moshës, raporti periodik i evidencës së hyrjeve dhe daljeve të punëtorëve për periudhë të ndryshme mujore, procedura rekrutuese të konkurseve të mbyllura (të brendshme) Lëvizje paralele brenda kategorisë dhe procedura rekrutuese të konkurseve – pranim (konkurse publike), si dhe lidhur me punët dhe detyrat e tjera që dalin nga kompetencat e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është përgjigjur dhe ka plotësuar dokumentacionin në bazë të detyrës zyrtare edhe sipas kërkesës së Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës lidhur me rastet ankimore. Po ashtu Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore dhe njësia e personelit sipas detyrës Zyrtare dhe sipas Rreg.nr.11/2020 ka rolin e sekretarisë për përgaditjen e seancave sipas ankesave, për Komisionin Disiplinor, ku janë zhvilluar seancat: Ankesat kanë qenë; ankesa për masë disiplinore, për pagë jubilarë.

1.4 ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE (ZKIE)

Zyra Komunale për Integritet Evropian gjatë kësaj periudhe të raportimit Janar- Qershor 2023 prioritet kryesor ka qenë raportimi në kuadër të Matricës lidhur me obligimet e Komunës nga Agjenda Evropiane, për të cilën kemi raportuar me kohë dhe kemi nxjerrë sfidat që ka komuna dhe kemi njoftuar kryetarin e Komunës zyrtar dhe njësit në përmbushjen e tyre, për të cilat kemi raportuar me kohë në MAPL.

ZKIE-Harton dhe miraton plane, projekte dhe ofron shërbime përkatëse në fushën e integritetit evropian, ofron përkrahje, këshilla dhe ekspertizë profesionale drejtuesve në fushën e integritetit evropian duke marrë parasysh obligimet që dalin nga të gjitha dokumentet strategjike kombëtare rreth integritetit evropian dhe marrëdhëniet në Kosovë, siguron që ndihma e jashtme është e ndërlidhur dhe kontribuon në zbatimin e

prioriteteve dhe planeve të institucionit, koordinon dhe konsultohet me institucionet përgjegjëse dhe institucionet e tjera të jashtme përkatëse për fushën e integritimeve evropiane me qëllim të harmonizimit të prioriteteve dhe politikave, merr pjesë në përcaktimin dhe planifikimin e aktiviteteve të ministrisë në përputhje me dokumentet strategjike kombëtare për integrim evropian, koordinon dhe bashkëpunon me zyrën e personelit për ngritje të kapaciteteve të stafit për çështjet e ndërlidhura me integrimin evropian, ofron udhëzime për stafin e nivelit më të ultë të njësisë organizative në bërjen e hulumtimeve, përgatitjen e raporteve dhe ofrimin e këshillave rreth çështjeve të integritimeve evropiane, duke kontribuar në punën e tyre sipas nevojës monitoron produktet.

ZKIE gjatë periudhës Janar-Qershor 2023 ka kryer punët dhe detyrat e punës në bazë të planit të punës përshkrimit të detyrave të punës dhe Rregullores Qeverisë 08/2011. Programi Kombëtar për Zbatim të MSA-së që është dokument ligjërish i detyrueshëm për të gjitha institucionet e Republikës së Kosovës dhe komuna, ku në nivelin lokal kemi Planin e veprimtimit të obligimeve të Komunave nga Agjenda Evropiane, Në vazhden e rritjes së efektivitetit dhe efikasitetit të punës së Drejtorive dhe Zyrave në implementimin e obligimeve të komunale, që burojnë nga Agjenda Evropiane gjatë periudhës Janar-Qershor 2023. Duke pasur parasysh se Programi Kombëtar i Zbatimit të MSA është dokument ligjërish i detyrueshëm për të gjitha Institucionet e Kosovës, Ministria Administrimit të Pushtetit Lokal është e përkushtuar në përmbushjen e obligimeve të komunave që dalin nga Agjenda Evropiane.

Me qëllim të koordinimit të aktiviteteve, ZKIE ka zhvilluar disa mënyra të adresimit të çështjeve në nivel lokal për të shtyrë para agjendën evropiane, duke veçuar: koordinimin monitorimin dhe raportimin e procesit të planifikimit, e që ka si vijon një ndër prioritete të Komunës së Drenasit për vitin 2023.

1. Përmbushja e obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane në zbatimin e Planit Kombëtar për Zbatimin e MSA përfshira e aktiviteteve në koordinimin në hartimin e planit gjithë përfshirës të komunës duke filluar me aktivitetet kryesore të cilat kanë të bëjnë me kriteret politike, kriteret ekonomike dhe standardeve evropiane që kanë të bëjnë edhe më nivelin lokal.

Kriterin I. Të Reforma e Administratës publike Neni 120 i MSA. Forcimi i kapaciteteve të administratës komunale.

2. Adresimi të stafi udhëheqës dhe Zyrës së personelit për identifikimin e nevojave të stafit për ngritje të kapaciteteve (trajnimeve) në fushat përkatëse të Drejtorive dhe përcjellja e tyre të Zyra e Personelit cila ka pasur obligim në hartimin e programit vjetor të trajnimeve për vitin 2023, të cilin e ka bërë dhe përcjellë në ministrin përkatëse si dhe adresimi edhe kriterëve tjera që janë të ndara në planin gjithëpërfshirës të përmbushjes së obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane për vitin 2023

Gjatë kësaj periudhe raportuese kemi marrë pjesë në konferencën vjetore të organizuar nga Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale - KLGJ me titull "NJË DEKADË E GJYSMË NGA DECENTRALIZIMI - momentet kyçe dhe perspektiva" me datë: 13 mars 2023, në KLAN Arena Prishtinë Në prezencën e përfaqësuesve nga

vendi dhe rajoni i institucioneve qendrore, komunave, donatorëve, partnerëve zhvillimorë, shoqërisë civile, ku paraqiten arritjet, sfidat dhe perspektiva e qeverisjes lokale, në tri dimensione kyçe të qeverisjes lokale:

- Zhvillimet, Trendët dhe Perspektiva e Qeverisjes Lokale - sfidat, arritjet dhe perspektiva e qeverisjes lokale në Kosovë, si dhe vendoset fokusi për të krijuar sinergji të akterëve për të ndjekur trendët bashkëkohorë dhe avancuar perspektivën evropiane në Komuna.

- Përkrahja e Qendrës për Zhvillimet Komunale - do të trajtohet niveli i përkrahjes së qendrës për zhvillim të komunave, si dhe roli i komunave në përmbushjen e agjendës shtetërore dhe integrimin evropian;

- Partnerët zhvillimorë dhe Agjenda e përbashkët për komunat - do të reflektohet nevoja për konsolidimin e mekanizmit për koordinimin dhe konsultimin me partnerët zhvillimorë në agjendën e përbashkët për komunat. Kjo datë konsiston edhe me 15-vjetorin e themelimit të Institutit Kosovar për Qeverisje Lokale, me këtë rast, u prezantua edhe perspektiva e KLGI për qeverisjen lokale. Në një moment ceremonial, ku u certifikua gjenerata e nëntë (IX) e programit të avancuar trajnues “Akademia për Qeverisje Lokale” si dhe do vazhdoj të mirëpres gjeneratën e dhjetë (X) të këtij programi.

Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale (KLGI) u është përkushtuar analizave dhe studimeve që i kontribuojnë praktikave efektive të qeverisjes lokale në Kosovë. KLGI nëpërmjet programeve punon në ngritjen e kapaciteteve të komunave të vendit.

Po ashtu kemi marrë pjesë edhe në punëtorin e përbashkët që u mbajt në Prishtinë më dt. 29.05.2023 me MAPL-në, OSBE-në dhe ZKIE, me qëllimin e prezantimit të raportit të përmbushjes së obligimeve nga agjenda evropiane Janar- Dhjetor 2022 si dhe rishikimit të planit gjithëpërfshirës të komunave me obligimet e Agjendës Evropiane për vitin 2023.

Kemi marrë pjesë edhe në trajnimin për mbrojtjen e të dhënave personale që u mbajt më dt.14 dhe 15 mars 2023,kemi marrë pjesë edhe në Komisionin për Ri integrim të personave të Riatdhesuar si pas vendimit të kryetarit dhe kemi kryer edhe punët tjera në DSHPE.

Më dt.10.06.2023 kemi pranuar kërkesën nga MAPL-ja për raportimin e përmbushjes së obligimeve komunale nga Agjenda Evropiane për periudhën Janar-Qershor 2023 e që afati ka qenë deri më 30.06.2023 dhe pas një koordinimi të mirë të punëve me stafin udhëheqës të komunës kemi arritur që të raportojmë me kohë në MAPL e cila është kompetente për vlerësimin e tije.

Prandaj duke pasur parasysh se procesi integrimi evropiane janë një ndër prioritetet kryesore të Qeverisë dhe të komunave, ndërsa përmbushja e tyre janë obligimet e tona të përbashkëta e të gjitha institucioneve, ku për vlerësimin e tyre e bënë Komisioni Evropian del më raportin për të arriturat ngecjet dhe sfidat që dalin në përmbushjen e tyre.

1.5 ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim këshillon autoritetet komunale në lidhje me nevojat e komuniteteve pakicë që jetojnë në Komunën tonë, të siguroj mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të tyre, qasje të barabartë të gjitha komuniteteve në shërbimet publike dhe të krijoj kushte për një kthim të qëndrueshëm të refugjatëve, personave të zhvendosur dhe atyre të riatdhesuar që u përkasin të gjitha komuniteteve.

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim është organi kryesor komunal për ri-integrimin e personave të riatdhesuar në nivelin lokal. ZKKK në procesin e ri integrimit të personave të riatdhesuar ka përgjegjësi dhe i zbaton ato në bazë të Rregullores Nr.22/2020 për Ri integrimin e personave të riatdhesuar.

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim gjatë këtij gjashtë (6) mujori të vitit 2023, ka pasur për fokus personat e riatdhesuar – ri integrimin e tyre. Po ashtu duke i përfshirë edhe projektet të cilat kanë të bëjnë me këtë kategori.

Gjatë këtij gjashtë mujori kemi 4 persona të riatdhesuar, nga këto raste i kemi 2 raste të cenueshme.

Ndërsa të ri integruar kemi 10 persona.

Në bazë të Rregullores Nr.22/2020, personat e riatdhesuar kanë mundësi aplikimi në: Vetëpunësim, Subvencionimi në punësim dhe Trajnim në punë.

Tek kategoria e Vetëpunësimit kemi 3 (tre) persona të riatdhesuar të cilët janë integruar dhe kanë përfituar mjete pune për fillim të biznesit në lëmin ku ata kanë aplikuar për të krijuar të ardhura për familjet e tyre.

Gjatë këtij gjashtë mujori kemi pasur 15 kërkesa nga personat e riatdhesuar për pajisje me vërtetim, pastaj për kompletim të dokumentacionit, ku të gjithë janë pajisur në bazë të dokumenteve të kthimit që i kanë poseduar. Të gjithë këta persona i kemi këshilluar dhe udhëzuar për të përfituar nga fondi i ri integrimit.

Nga pakoja e Akomodimit kemi 1 (një) familje përfituese të pakos së akomodimit dhe 1 (një) individ, ndërsa 1 (një) familje përfituese nga pakoja e gjëra ushqimore – higjienike.

Kemi mbajtur 2 (dy) takime me Komisionin Komunal për Riintegrim. Në këto takime kemi shqyrtuar kërkesat të cilat kanë ardhur në ZKKK për Akomodim të këtyre personave. Në fillim lënda kompletohet dhe verifikohen personat e riatdhesuar në teren nga ZKKK , Koordinatori nga MPB , Qendra për Punë Sociale dhe varësisht nga rastet kemi të përfshirë edhe akterët e tjerë Komunal. Gjatë këtij gjashtëmujori kemi shqyrtuar dhe kemi marrur vendime për 2 (dy) kërkesa të personave të riatdhesuar, nga këto kemi 1 (një) pranim të akomodimit (vazhdim edhe për 6 muaj të tjerë) dhe 1 (një) refuzim.

Nga personat e riatdhesuar/ri integruar kemi verifikuar në teren 6 raste. Verifikimi është bërë së bashku me koordinаторin rajonal nga MPB, gjithashtu kemi pasur 2 raste ku verifikimi është bërë së bashku me zyrtar nga Qendra për Punë Sociale.

Në QPS - sektori i asistencës sociale kemi 1 (një) familje përfitues asistencës sociale po ashtu edhe 1 (një) person që është përfitues i pensionit invalidor.

Në këtë gjashtëmujor ka filluar edhe zbatimi i vendimeve për renovimin e shtëpisë së një personi të riatdhesuar dhe ndërtimin e shtëpisë së një personi tjetër të riatdhesuar, vendime të cilat janë marrur në fund të vitit 2022.

Zyra për Komunitete dhe Kthim për këtë 6 mujor ka mbajtur 3 takime të Komitetit për Komunitete , ku temë diskutimi ka qenë gjithmonë si pike e parë raporti i punës nga Zyra për Komunitete dhe Kthim, pastaj temat të cilat kanë të bëjnë me mirëqenien e qytetarëve të Komunës sonë.

Gjithashtu kemi qenë pjesë e KKS-së, ku në çdo mbledhje kemi dhënë kontributin tonë.

ZKKK – ka qenë pjesë e grupit punues për hartimin e Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe Integrimin e të huajve 2023-2025, i cili plan është miratuar në Kuvendin Komunal në mbledhjen e datës 20.04.2023.

Zyra për Komunitete dhe Kthim- ne në cilësinë e koordinatorës të Projektit INTEGRA” Nxitja e riintegrit të qëndrueshëm lokal të grave dhe të rinjëve të kthyer dhe njerëzve të cënueshëm lokal në Kosovë”- bashkëpunim i nënshkruar në mes të Kryetarit të Komunës z. Ramiz Lladrovci – Komuna Partnere dhe Organizatës- PREDA Plus Kosovë dhe WEntrepreneur, e nënshkruar me datë 11.01.2023.

Ne si Shefe e Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim në cilësinë e koordinatorës së këtij projekti kemi filluar me zbatim të projektit se bashku me përfaqësuesit e INTEGRA nga data 19.01.2023, ku kemi diskutuar për detajet e projektit. Përzgjedhja e individëve si përfitues potencial është bërë me thirrje të hapur për aplikim e cila është mbajtur me datë 26.01.2023.

Nga ky projekt personat e zgjedhur kanë përfituar mjete pune në vlerë 2,100.00 euro për fillim të biznesit dhe si participim Komuna e Drenasit, gjegjësit Kryetari i Komunës z. Ramiz Lladrovci ju ka dalur në ndihmë kësaj kategorie me 200.00 euro participim, ndërsa një pjesë në vlerë të 200.00 euro kanë participuar personat përfitues të projektit, vlera totale e të cilit ka arritur 2,500.00 euro(për çdo përfitues).

Nga Komuna e Drenasit kemi 6 (gjashtë) përfitues nga ky projekt, të gjitha janë gra të riatdhesuara të cilat janë pajisur me mjetet e kërkuara dhe tashmë kanë hapur bizneset e tyre.

Si vazhdimësi e projektit ne si Koordinatorë e Projektit se bashku me përfaqësuesit e Projektit INTEGRA e kemi për obligim që ti monitorojmë këto biznese deri më 31.08.2025.

Në këtë gjashtëmujor ne kemi filluar monitorimin e pare, ku këto biznese janë aktive dhe personat përfitues janë të kënaqur me fillimin e tyre.

Gjatë këtij gjashtëmujori kemi mbajtur tre punëtori në kuadër të projektit “Riintegrimi ekonomik nëpërmjet mbështetjes psiko-sociale, të financuar nga GIZ ,projekti DIMAK-Programi i migracionit për zhvillim(PME), të implementuar nga Business Development Group. Trajnim mbi Udhëzuesin për qasjen e të

huajve aftësim profesional dhe punësim të financuar nga Caritas Zvicëran në kuadër të projektit MARDI (Veprimi i Komunave për Riintegrim dhe Diasporë). Në kuadër të këtij projekti kemi bashkëpunimin me Qendrën Rinore – Obiliq. Ky projekt ofron Kursin e Dizajnit Grafik për fëmijët e personave të riatdhesuar dhe jemi në proces të Shpalljes Publike për aplikim të kësaj kategorie.

Kemi mbajtur dy takime me Zyrën e Kryeministrit për projektet të cilat mund të përfitojnë të gjitha komunitetet.

1.6 ZYRA PËR BARAZI GJINORE

Njësia për Mbrojtje nga Diskriminimi dhe Drejta të Njeriut paraqet raportin e punës për periudhën janar – Qershor 2023, ku pasqyrohet implementimi i ligjeve që janë në funksion të të drejtave të njeriut si dhe aktiviteteve të Njesisë për MD dhe Drejta të Njeriut dhe **Zyrtares për Barazi Gjinore**

Në raport janë prezantuar aktivitetet, të dhënat dhe shënimet që pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara për gjashtëmujorin e vitit 2023, në kontekst të të drejtave të njeriut, Barazisë Gjinore nga sektorë të ndryshëm të institucioneve komunale. Raporti pasqyron implementimin e ligjeve vendore që janë në funksion të të drejtave të njeriut, por edhe konventave ndërkombëtare që zbatohen drejtpërdrejtë në Kushtetutën e Republikës së Kosovës. Nga ky raport, ndërtojmë rekomandimet e reja për përfshirjen e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut në të gjitha sferat shoqërore, respektimin e plotë publik mbi të drejtat e qytetarëve si dhe ngritjen e nivelit të pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje, duke përfshirë fëmijët dhe të rinjtë në mënyrë që të gjithë qytetarët e komunës së Drenasit të kenë qasje të barabartë në shërbimet cilësore publike.

Koordinator/e e Njesisë Komunale për Mbrojtje nga Diskriminimi të Drejtat e Njeriut dhe Zyrtare për Barazi Gjinore

Koordinon, udhëheqë dhe mbikëqyrë politikat në komunë në fushën e të drejtave të njeriut duke përfshirë respektimin e politikave mbi barazinë gjinore, të drejtave të komuniteteve, përdorimi i gjuhëve, mundësitë e barabarta, zbatimin e politikave për personat me aftësi të kufizuara, të drejtave të fëmijëve, kundër – diskriminimit dhe antitrafikimit.

KNJKDNJ është përgjegjës për implementimin e politikave anti-diskriminuese në komunë, ashtu siç është e paraparë me Ligjin Kundër Diskriminimit, ligjet tjera vendore dhe ato ndërkombëtare, të cilat promovojnë respektimin e të drejtave të njeriut.

Udhëheqë programin e komunës për barazi gjinore, duke siguruar se funksionet ekzekutive të komunës dhe zyret tjera relevante, mbështesin politikat dhe strategjitë për implementimin e Ligjit për Barazi Gjinore, procedurat e Mundësive të Barabarta dhe Personat me aftësi të kufizuara, sipas legjislacionit vendor dhe atij ndërkombëtar, për të drejtat e njeriut, si dhe monitoron zbatimin e ligjeve që sanksionojnë trafikimin me genie njerëzore.

Zyrtari për Komunitete dhe Kthim.

Sa i përket zyrtarit për komunitete komuna jonë nuk e ka këtë zyrtar në kuadër të njësitit por ekziston zyrtari si **zyre e veçant për komunitete**. Dhe në këtë zyre trajtohen vetëm rastet e riatdhesimit emigrant të kthyer nga diaspora të gjithë shqiptar dhe nuk komunitete tjera. Dhjetë persona të rinte, ku në gjashtëmujorin e vitit 2023, janë kthyer **4 katër persona**, **3 M dhe 1 F**, gjashtëmujor vitit 2023 përfitues të planbizneseve janë **3 persona** meshkuj, ndërsa **1-një** është përfitues i asistencës sociale, një përfitues i pensionit invalidor, një ndërtim të shtëpisë dhe **1 një** renovim.

Barazia Gjinore

Koncepti i diskriminimit në bazë të gjinisë përfshinë dallimin në trajtimin, përjashtimin apo kufizimin në bazë të gjinisë, që me atë rast e rrezikon apo parandalon gëzimin ose ushtrimin e të drejtave dhe lirive themelore të

njeriut në politikë, shoqëri, kulturë apo fusha tjera. Çfarë do dallimi në trajtim është diskriminues vetëm atëherë kur nuk ka ndonjë arsytim objektiv apo të arsyeshëm. Barazinë gjinore e garanton edhe dokumenti më i lartë juridik i Republikës së Kosovës. Kushtetuta e Republikës së Kosovës garanton barazi gjinore, dhe e ndëshkon diskriminimin gjinor. Përveç kësaj, në Kushtetutën e Republikës së Kosovës zbatohet drejtpërdrejt edhe Konventa për Eliminimin e të gjitha formave të Diskriminimit ndaj Gruas (CEDAVË). Të gjitha institucionet në Kosovë janë të obliguara që të zbatojnë instrumentet ndërkombëtare që zbatohen në Kushtetutën e Republikës së Kosovës.

Njësia për MD dhe Drejtat të Njeriut, gjashtëmujorin e vitit 2023, ka qenë e përqendruar në rastet e diskriminimit në bazë të gjinisë, dhe ka qenë mjaft e angazhuar për të ndikuar në politikat dhe proceset që e promovojnë analizimin, parandalimin dhe mbikëqyrjen e shkeljeve të të drejtave të njeriut në bazë të gjinisë.

Çështja kryesore në lidhje me implementimin e Ligjit për Barazi Gjinore, po ashtu dhe rregulloren për Barazi Gjinore, është fakti se shumë faktorë që rrjedhin nga ligjet dhe traditat e lashta, si dhe problemet me të cilat përballet shoqëria, krijojnë shumë pengesa për zbatimin e drejtë dhe të duhur të këtij Ligji dhe parimeve që i përmban Konventa mbi eliminimin e të gjitha formave të diskriminimit ndaj gruas.

Mirëpo, megjithatë gjendja e barazisë gjinore nuk është e njëjtë nëpër të gjitha lokalitetet e komunës në lidhje me përkatësinë gjinore dhe për një shperputhje të fuqishme gjinore në vendimarrje, në të gjitha nivelet e hartimit, menaxhimit dhe administrimit të politikave, ku pozicioni i grave (që në numër) dhe si rrjedhojë trajtimi i nevojave specifike të tyre dhe përpjekjet për plotësimin e interesave strategjike të tyre, është i dobët.

Meshkujt më tepër dominojnë në pozitrat vendimmarrëse, ku ne këtë ne bazë të statistikave si vijon:

Sektori	Femra	Meshkuj	Nr. i tërësishëm
Administrata	69	114	183, me staf politik, zjarrfikësit
Zjarrfikës		17	1 shef
Shefa në administratë	9	19	28
Drejtor Komunë-----	6	5	11
Staf politik në zyrën e Kryetarit janë.(Nënkyetari, shef kabinet)	2	5	7(2 asistente, 2 këshilltar politik, 1 shofer,)
Arsimi të punësuar në 33 shkolla	415	529	944 (arsimtar dhe stafi mbështetës)
Drejtorë/e shkolle, Drejtor Çerdheje----	10	23	33, shkolla dhe qerdhe
Zëvendës drejtor		3	3
Shëndetësia	117	42	159 (me drejtorin e QKMF)
Drejtor QKMF-----		1	1
Shefa në QKMF	10	7	17
Drejtor QPS-----	0	1	1
Gjithsej	601	685	1286, gjithsejt të punësuar

- Gjithsejt të punësuar staf civil janë 1286, prej tyre 601 F, 685 M.

- Shefa gjithsejt 19 F, dhe 26 M, gjithsejtë 45 .

- Prej tyre poste vendimmarrëse; 33 drejtorë të shkollave, 3 zëvendësdrejtor, 1 drejtor QKMF, 1 drejtor QPS, 12 drejtorë Komunal, gjithsejt 50, prej tyre 16 F drejtoresha, 34 M.

-Një fenomen që diskriminon femrën në shoqëri, është edhe dhuna në familje.

Dhunë në familje gjashtëmujorin e vitit 2023, janë 26, raste dhunë fizike,19 raste, dhunë psikike emocionale ekonomike, 7,dhunë seksuale në nuk ka, nga QPS.

Anti Trafikimi me qenie njerëzore

Sa i përket kësaj fushe Anti Trafikimi me qenie njerëzore nuk ka pasur raste gjashtëmujorin e vitit 2023.

Të Drejtat e Fëmijëve

Të drejtat civile, ekonomike, sociale, kulturore dhe politike të fëmijëve duhet të mbrohen me përparësi nga çdo individ, familje dhe institucion, sepse kemi të bëjmë jo vetëm me qenie njerëzore përgjithësisht të pambrojtura, por edhe se niveli i sotëm i zhvillimit të tyre fizik e mendor, do të përcaktojë gjithsesi të nesërmen e vendit tonë.

Nisur nga ky vlerësim, Komuna e Drenasit ka marrë disa nga masat e nevojshme në përputhje me dispozitat e Konventës, por edhe për shndërrimin e dokumenteve vendore dhe atyre ndërkombëtare në aksion komunal dhe detyruar për të gjitha institucionet komunale.

Ndër të arriturat gjatë periudhës të cilën raportojmë, në fushën e të drejtave të fëmijëve do të veçonim: sensibilizimin dhe vetëdijesimin, informimin, edukimin dhe arsimimin.

Sipas sistemit SMIA -MASHTI në Komunën e Drenasit , numri i nxënësve për vitin shkollor 2022/2023 është 10899, në SHFMU numri i nxënësve gjithsej është 8668, prej tyre femra janë 4510 dhe meshkuj janë 4158.

Në nivelin arsimor 3 (arsimin e mesëm të lartë klasën e dymbëdhjetë (12) e kanë përfunduar 712, (385 F dhe 327 M)

Si e arritur gjatë këtyre muajve është se nuk ka pasur as një përleshje tek nxënësit lidhur me dhunën e fëmijëve në shkolla.

Mundësitë e Barabarta dhe Kundër diskriminimi

KNJKDNJ, ZBGJ dhe MB, këtë vitë nuk është pjesë e Këshillit Komunal për Siguri në Bashki këtu është një diskriminim i drejtpërdrejt në bazë të **UA.nr.27/2012 MPB 03/2012 MAPL**.

Sa i përket shërbimeve për qytetarë nga institucionet komunale, **NJKDNJ**, shpeshherë ka vëzhguar sektorë të ndryshëm dhe nga ky vëzhgim konstatojmë se të gjithë qytetarët kanë qasje të barabarta, pasi që në periudhën të cilën raportojmë vërehet dukshëm përmirësimi i kushteve për shërbimet ndaj qytetarëve, duke u nisur nga Sektori I Gjendjes Civile, si dhe efikasitetit më të madh të punës nga shërbyesit civil.

Sa i përket sferës së punësimit në sektorin privat, nga intervistat e drejtpërdrejta me disa punëtorë pothuaj se në shumicën e subjekteve afariste punëtorëve u shkelen të drejtat në punë. Ata nuk pajisen me kontrata të punës, nuk kanë orar të punës sipas ligjeve në fuqi, me përjashtim të një numri të vogël të bizneseve. Nuk u lejohet që të shfrytëzojnë pushimet vjetore dhe të tjera sipas ligjeve në fuqi, mirëpo vetëm ashtu si vendosin menaxherët e tyre.

Vërehet se në komunën e Drenasit ashtu si edhe në tërë vendin është mëse prezente papunësia.

Të drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara

Krijimi i një mjedisi shoqëror i cili do të siguronte për respekt të gjitha të drejtat njerëzore të personave me paafësi dhe zbatimin e standardeve të OKB-së në mundësi të barabarta për të gjithë personat me paafësi, përmes mbështetjes psiko-sociale të gjithë personave me forma të ndryshme paafësish dhe anëtarët e familjeve të tyre, janë kushte për krijimin dhe zhvillimin e një shoqërie demokratike dhe njerëzore.

Një shoqëri e tillë është e detyruar të sigurojë për personat me paafësi një mundësi për integrim të plotë dhe të drejta të barabarta si të gjithë qytetarët tjerë.

Të dhënat dhe njohuritë statistikore për pozitën e personave me aftësi të kufizuara janë të pakta. Aktualisht ato reduktohen në numrin e personave me aftësi të kufizuara, ndarjen e grupmoshave në baza gjinore.

Sa i përket analizës së pjesërishtme të PAK-ve, nga tregues statistikorë janë gjithsej të evidentuar 1250 persona me aftësi të kufizuara fizike, 40% F, 60% M, 30 % Fëmijë. Sa i përket personave me aftësi të kufizuara mendore, në komunën e Drenasit nuk kemi evidencë, gjithashtu edhe i personave të verbër dhe shurdhmemec. Nga takimet që kemi pasur me komunitetin e personave me aftësi të kufizuara, vërehej se ata vuajnë nga përjashtimi dhe diskriminimi në shoqëri.

Në komunën e Drenasit ka të evidentuar mëse 76 fëmijë me aftësi të kufizuara të cilët ndjekin mësimin e rregullt, prej tyre 34 M, dhe 42 F, prej tyre 9-fëmijë janë në Qerdhën “Ardhmëria” në Drenas dhe Komoran. Disa nga prindërit e fëmijëve deklarojnë se jetojnë në një gjendje tejte të vështirë ekonomike dhe është e pamundur për ta sigurojnë shkollimin e fëmijës.

PAK-të, përballen me probleme të shumta, për shumicën e njerëzve me Aftësi të Kufizuara mjedisi i ndërtuar është i papërshtatshëm për lëvizje dhe në këtë mënyrë u pamundësohet pjesëmarrja në jetën ekonomike, sociale dhe në kryerjen e shërbimeve të përditshme.

Komuniteti i personave me aftësi të kufizuara është pjesë e natyrshme e shoqërisë, ndërsa obligim i institucioneve komunale, në veçanti ata që janë kompetent në hartimin dhe implementimin e politikave dhe projekteve, një kujdes të konsiderueshëm t’u kushtojnë njerëzve me aftësi të kufizuara, për t’u krijuar mundësi të barabartë dhe qasje pa pengesa në të gjitha objektet e infrastrukturës publike dhe private.

Përmbledhje e Aktiviteteve të Njesisë për MD dhe të Drejtat e Njeriut për periudhën Janar-Qershor 2023

-Njësia komunale për MD dhe të Drejtat e Njeriut, për periudhën Janar – Qershor 2023, në version të shkurtër paraqet disa nga aktivitetet: Ku ne bazë të plan-programit me arsyetim të projekteve që i kemi bërë sipas kushteve dhe mundësive të buxhetit që po komuna jonë.

Me rastin e “8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas-Femrës”, Zyrtarja për Barazi Gjinore në bashkëpunim me Grupin e Grave Asambleiste, vizituan Qendrën për Promovimin e të Drejtave të Grave,(QPDG),ku u pritëm nga Drejtoresha e kësaj qendre Kadire Tahiraj. Gjatë kësaj vizite u njoftuam rreth punës së grave anëtare të kësaj qendre, u diskutua për sfidat në të cilat kanë hasur gratë gjatë rugtimit të tyre,të arriturat dhe kontributi i grave në shoqëri. Gjatë vizitës në këtë qendër grave ju premtuam se do ta kenë në vazhdimësi përkrahjen nga Komuna se do ta kenë në realizimin e projekteve të grave. Gjithashtu vizituam (QEAP) Qerdhën Ardheria ku u pritëm nga ushtruesja e detyrës së drejtoreshës, Shpresa Osmani me të gjithë stafin ju uruam festën me nga një trëndafil, u njoftuam me kushtet e qëndrimit të fëmijëve, aktivitetet që zhvillohen me fëmijë, të arriturat e tyre dhe sfidat. Vizitat i vazhduam dhe QKMF- Qendren e Mjeksisë Familjare ku u pritëm nga motra Kryesore Aferdita Krasniqi në me një grup të motrave ku u njoftuam rrethë shërbimeve që ju bahen qytetarëve konkretisht grave.U njoftuam me mungesën e medikamenteve dhe sfidat e ndryshme. Gjithashtu ZBGj,ka kontaktuar me të gjitha zyrtarët në Administratën Komunale. Për të gjitha gratë ju shperndam nga një lule.I uruam për festën. Gjatë këtyre takimeve u diskutua për pengesat në të cilat kanë hasur gratë gjatë rugtimit të tyre,të arriturat dhe kontributi i grave në shoqëri.

Raporti i aktiviteteve për 8 Mars 2023, me nr. 02-052/01-12263,dt.09.03.2023.

Foto e takimit në Qendrën për Promovimin e të Drejtave të Grave me 08.03.2023



Numri i pronareve femra me llojin e së drejtës Posedim i Përbashkët /Pronësi e Përbashkët i fituar gjashtmuja e vitit 2023 është 72, ndërsa tani aktive janë vetëm 59, që i bie se 13 prej tyre sërish e kanë humbur të drejtën gjatë këtij viti.

Me datën 13.04.2023, Kryetari i Komunës ka nxjerrur Vendimin për themeluar dhe Funksionimin e Ekipin për të Drejta të Fëmijëve, në nivel Komunal, me protokol Nr. 01-030/01-17622.

Me datën 05.05.2023, kemi mbajtur mbledhjen konstituive të Ekipit për të Drejta të Fëmijëve. Jemi në përpilim të Planit të punës së Ekipit për të Drejta të Fëmijëve.

Raport për mbajtjen e trajnimit për Parandalimin dhe trajtimin e rasteve të ngacmimit seksual në vendin e punës” të mbajtur në Komunën e Drenasit, me 18. Maj 2023, ora 9:00, deri në 15:00, në Sallën e Kuvendit. Nr.01-052/03-23942, dt. 19.05.2023.

Kordinatorja e NJKDNJ, Zyrtarja për Barazi Gjinore, në bashkpunim me Agjensionin për Barazi Gjinore/ ZKM dhe Institutin I Kosovës për Administratë Publike (IKAP), dhe me mbështetje të asistencës teknike UN Women ka organizuar trajnimin një ditë “Parandalimin dhe trajtimin e rasteve të ngacmimit seksual në vendin e Punës,” për Drejtor të drejtorive Komunalet për zyrtar komunal dhe drejtor e psikolog të SHFMU të Komunës së Drenasit.

Temat të cilat u trajtuan në trajnim për Parandalimin dhe trajtimin e rasteve të ngacmimit seksual në vendin e punës” ishin: Definimi i ngacmimeve seksuale dhe sfidat e ballafaqimit me ato, Rastet e studimit, Zingjiri i menaxhimit të rasteve të ngacmimit seksual, Adresimi i rasteve të studimit. U prezantuan format e ngacmimit seksual, politikat kundër ngacmimit seksual në organet e Administratës Publike, krijimi i një culture të respektit brenda Vendit të Punës, zingjiri i menaxhimit të rasteve të ngacmimit seksual etj. Trajnimi ishte mirë i organizuar sipas vlerësimit nga trajneri dhe pjesëmarrësit, lirshëm pyesnin dhe shprehnin mendimet e tyre. Gjatë trajnimit pati debate nga pjesëmarrësit dhe shembuj të ndryshëm si trajtohen rastet e ngacmimit seksual në vendin e punës, në shkollë jashtë orarit.

Foto e pjesëmarrësve në trajnimin e dt. 18.05.2023, në Sallën e Kuvendit.



Trajnere ishte Brikena Avdyli, nga ABGJ ishte Leonora Selmani dhe Shpresa Zariqi.

Pjesëmarrës në Trajnim ishin 26 veta prej tyre 8 M dhe 18 F, sipas nënshkrimeve të pjesëmarrësve dhe 2Fnga ABGJ ,trajguesja dhe KNJDNJ,ZBGJ dhe MB.

Raportit ja bashkëngjisë edhe listën e nënshkrimeve të pjesëmarrësve.

Me 09.06.2023, kemi përpiluar procesverbalin e mbledhjes konstituive të Ekipit për të Drejta të Fëmijëve me nr. protokoli 01-060/04-27689.

Në gjashtëmujorin e vitit KNJKDNJ,ZBGJ dhe MB, detyrat e punës do t'i realizon në bazë të Ligjit për Barazi Gjinore, Ligjit kundër Diskriminim, Rregullores nr.03/2017,si Njesisë Kundër diskriminimit, do të vazhdon t'i realizoj programet dhe synimet e veta duke mbajtur kontakte të përhershme dhe duke kërkuar ndihmë si nga Drejtorit, zyra e Kryetarit po ashtu MAPL ,ZQM edhe nga Agjencinë për Barazi Gjinore në kuadër të Qeverisë.

Vështirësitë dhe pengesat

Krahas sukseseve të arritura në këtë vit ne kemi pasur edhe pengesat të ndryshme të cilat kanë ulur shkallën e suksesit të përgjithshëm të punës; disa nga vështirësitë po veçojmë: Pengesat për buxhet të pa mjaftueshëm sipas plan programit të punës së NJKDNJ –ut dhe ZBGJ për realizimin e projekteve, Ngarkesa e punës me punët e zyrës së Kuvendit në gjashtëmujor 2023, dhe, në caktim të monitorimit të komisioneve të ankesave të qytetarëve, në grupet e ndryshme punuese ndër-komunale, dhe gjithashtu në hartimin e legjislacionit dhe politikave komunale .Mos përkrahja e pjesëmarrjes me ftesa zyrtare në vizita studimore dhe seminareve në kuadër të punës me ftesa zyrtare nga niveli qendror.

Strategjitë e tejkalimit të vështirësive dhe pengesave

Prezantimi në mbledhjet e organizuara nga komuna për shkak te monitorimit të shkeljeve të drejtave rreth diskriminimit të dy gjinive.

Përkrahja e projekteve të Aktiviteteve të parapara në bazë të plan programit të Punës.

Ndarja e buxhetit për zyre sipas plan-programit për realizimin e projekteve për vitin 2023/2024, Rregullores nr.03/2017 si dhe Ligjit për Barazi Gjinore.

Kontaktet me institucionet tjera rreth bashkëpunimit të punës.

1.7 ZYRA LIGJORE

Komuna e Drenasit përkatësisht zyrtarët përgjegjës për Departamentin Ligjorë në kuadër të Zyrës së Kryetarit në komunën e Drenasit për periudhën Janar-Qershor 2023 në vazhdimësi janë përpjekur për realizimin e detyrave dhe përgjegjësi që dalin nga kjo pozitë si në aspektin e hartimit të akteve normative si dhe akteve të tjera juridike të cilat dalin nga fushë veprimtaria e Institucionit në bazë të procedurave të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi .ashtu edhe në ndërmarrjen e të gjitha veprimeve procedurale për mbrojtjen e interesit pasurorë dhe juridik të Komunës dhe mbikëqyrjen e të gjitha aktiviteteve juridike të procedurave gjyqësore dhe procedurave të tjera të organeve të Institucionit për garantimin e cilësisë dhe pajtueshmërisë .

Departamenti ligjorë në kuadër të Zyrës së Kryetarit në komunën e Drenasit në vazhdimësi punon drejtë krijimit të një sistemi ligjorë i cili garanton hartimin e akteve juridike sipas legjislacionit në fuqi , hartimin dhe procesimin e shkresave juridike për lëndët gjyqësore në të cilat Komuna Drenas/Glllogoc është palë në procedurë si me vetiniciativë ashtu edhe sipas obligimit të dhënë nga gjykata, përmbajtje dhe formë të aktit normativ sa më të saktë si nga aspekti përmbajtësor ashtu edhe nga aspekti teknik , mendime juridike profesionale dhe rekomandime të tjera në përmbushjen e ligjshmërisë sa i përket organeve komunale si dhe përshtatje të procedurave , teknikave dhe mjeteve materiale me nevojat e fushë veprimtarisë përkatëse .

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2023 sa i përket lëndëve të cilat prekin lëmi të ndryshme të të gjitha sektorëve në kuadër të institucionit tonë janë pranuar, shqyrtuar dhe proceduar tutje në organet administrative, gjyqësore apo edhe brenda vet institucionit këto lëndë :

- 13 Përgjigje në padi pran Gjykatës Themelore
- 08 përgjigje në Ankesë lidhur me çështje pronësore pranë Gjykatës Themelore
- 03 Ankesa për në Gjykatën e Apelit
- 01 Revizion për në Gjykatën Supreme
- 47 Seanca Gjyqësore
- 41 Deklarime për seancë
- Mbi 20 parashtrës
- 424 Propozime përmbartimore
- 128 prapësime
- Janë iniciuar 174 procedura përmbartimore nga ana e Institucionit tonë në mesin e të cilave si vazhdimësi e tyre ka të ndërmarrura edhe veprime të tjera të shumta procedurale

Të tjera : Në kuadër të departamentit ligjorë në kuadër të Zyrës së Kryetarit në komunën e Drenasit mes tjerash janë kryer edhe hartimi i Detyrimeve Kontingjente sipas kërkesës së ZKF-së dhe brenda afateve të parapara me ligj pastaj raportimi dhe verifikimi i listave financiare për ekzekutim sa i përket lëndëve gjyqësore nga të cilat edhe rrjedhë detyrimi financiar, realizimi i detyrave në përputhje me politikat e institucionit , me standardet administrative dhe procedurat teknike dhe duke marr parasysh praktikat profesionale si dhe janë dhënë këshilla dhe opinione ligjore në të gjitha rastet që është kërkuar nga ana e Drejtorive përkatëse .

Në këtë drejtim vlen të theksohet se zyrtaret ligjorë me autorizim kanë qenë të angazhuar edhe në komisione të caktuara qoftë si anëtarë apo kryesues i komisioneve përkatëse varësisht prej kërkesës së mbikëqyrësit të

drejtpërdrejtë më konkretisht sipas kërkesës së ZKA-së e gjithashtu me autorizim kryejnë punët dhe detyrat e përfaqësuesit ligjor të Komunës .

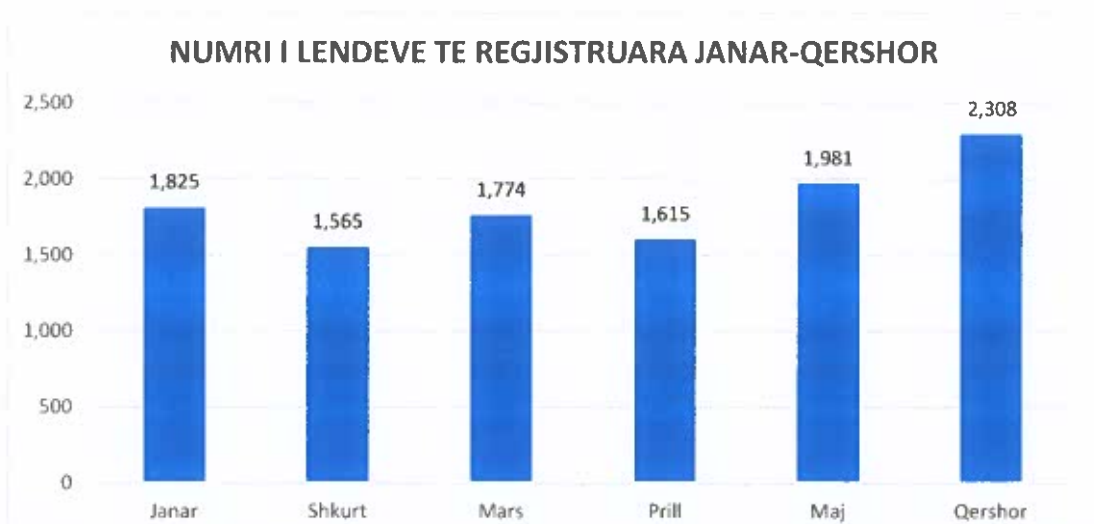
2.0 RAPORTET SIPAS DREJTORIVE

2.1 DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Raporti i punëve të kryera gjatë periudhës Janar-Qershor 2023 në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme bazohet në Planin e Punës i cili është zbatuar në përpikëri nga menaxhmenti duke ofruar shërbime cilësore, të shpejta dhe të avancuara për qytetarët e komunës së Drenasit. Raporti paraqet në vija të trasha punët kryesore të Drejtorisë të cilat janë të ndarë në sektorë si: Qendra për Shërbim me Qytetar (QSHQ), Sektori i Gjendjes Civile (ZGJC), Zyra e Prokurimit, Arkivi Komunal, Sektori i Shërbimeve të Përbashkëta.

I. Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve gjatë periudhës Janar-Qershor janë kryer shërbime administrative, regjistrimi i kërkesave të qytetarëve dhe adresimi i tyre nëpër drejtoritë/zyret komunale. Numri i lëndëve të regjistruara në QSHQ gjatë kësaj periudhe është 11 068 lëndë, të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese. Në diagram është paraqitur numri i lëndëve nëpër muaj të regjistruara në QSHQ.



Siç vërehet nga diagrami, muaji që më së shumti janë regjistruar lëndë është në Qershor, gjithsej 2,308 lëndë, ndërsa muaji që më pak ka pasur lëndë është në muajin Shkurt, përkatësisht 1,565 lëndë.

II. SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nga Sistemi i Gjendjes Civile për përdorim të brendshëm janë lëshuar 13775 dokumente, për përdorim të jashtëm janë lëshuar 16885 dokumente, dokumente nga kioska 272, gjithsej dokumente nga shërbimi i gjendjes civile 30,932 dokumente.

Dokumente të lëshuara për përdorim të brendshëm janë: ekstrakte të lindjes-9311, certifikata të lindjes-1052, të martesës-1249 të vdekjes-629, të vendbanimit-167, të shtetësisë-18 status martesor-517, certifikata të bashkësisë familjare-668, vërtetime nga arkiva-164, janë lëshuar 13775 certifikata (dokumente nga sistemi i gjendjes civile).

Dokumente të lëshuara për përdorim të jashtëm: ekstrakte të lindjes-2453, certifikata të lindjes-7004, të martesës-2749, të vdekjes-342, të vendbanimit-885, të shtetësisë-80, status martesor-255, certifikata të bashkësisë familjare-2947, vërtetima nga arkiva-170, gjithsej në këtë periudhë janë lëshuar 16885 certifikata (dokumente nga sistemi i gjendjes civile).

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Glllogoc: Lindje të rregulla dhe me vonesë gjithsej 14 lindje, verifikimi në sistem gjithsej 31, rishkrim lindje 9, regjistrimi qytetarit 4, martesa të rregullta dhe jashtë vendit gjithsej 85, rishkrim martese 75, shkurorëzime 9, anulime teknike 0, martesa me element të huaj 16, regjistrime vdekje të rregullta dhe me vonesë gjithsej 43, regjistrim i qytetarit të vdekur 11.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Komoran: Lindje të rregullta dhe me vonesë gjithsej 15, verifikim në sistem gjithsej 33, rishkrim lindje 10, regjistrim i qytetarit 3, martesa të rregullta dhe jashtë vendit gjithsej 73, rishkrim martese në sistem gjithsej 51, shkurorëzime 8, martesa me element të huaj 13, vdekje të rregullta dhe me vonesë gjithsej 30, regjistrim i qytetarit të vdekur 18.

Statistikat e regjistrimit të ZGJC-Dobroshec: Lindje të rregullta dhe me vonesë 3, verifikime në sistem gjithsej 25, rishkrim lindje 3, regjistrim i qytetarit 0, martesa të rregullta dhe jashtë vendit gjithsej 26, rishkrim martese 28, shkurorëzime 6, martesat me element të huaj 3, vdekje të rregullta dhe me vonesë 18, regjistrimi i qytetarit të vdekur 11.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Terstenik: Lindje të rregullta dhe me vonesë 9,verifikime në sistem 12, rishkrim lindje 3, martesë të rregullta dhe jashtë vendit 40, rishkrim martese 11, shkurorëzime 1, martesë me element të huaj 7, vdekje të rregullta dhe me vonesë 14, regjistrim i qytetarit të vdekur 8.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Arllat: Lindje të rregulla dhe me vonesë gjithsej 16,verifikime në sistem gjithsej 7,rishkrim lindje 6,martesa të rregullta brenda dhe jashtë vendit 54, rishkrim martese 36,shkurorëzime 9, martesë me shtetas të huaj 10, vdekje të rregulla dhe me vonesë 16,regjistrim i qytetarit të vdekur 7.

Statistika e regjistrimit të ZGJC-Abri e Epërme: Lindje të rregullta dhe me vonesë gjithsej 3,verifikime në sistem 4, rishkrim lindje 2, martesë të rregullta dhe jashtë vendit 22, rishkrim martese 9, shkurorëzime 2, martesë me element të huaj 0, vdekje të rregullta dhe me vonesë 9, regjistrim i qytetarit të vdekur 3.

III. ZYRA E PROKURIMIT

Gjatë periudhës 01.01.2023 deri më 30.06.2023 në Zyrën e Prokurimit Publik janë bërë kërkesa për inicim të procedurave të prokurimit gjithsej 66.

Prej tyre, ZP ka zhvilluar procedura për:

1. Vlera minimale 12
2. Kuotime të çmimeve 13
3. Punë shtesë 1 dhe
4. Procedura të hapura 35
5. Procedure me Negociata 1
6. Konkurs projektimi 2
7. Minitender = 2

Janë nënshkruar **32 kontrata**, prej tyre për:

1. Vlera minimale 3
2. Kuotime të çmimeve 8
3. Punë shtesë 1 dhe
4. Procedura të hapura 15
5. Procedure me Negociata 1
6. Konkurs projektimi 2
7. Minitender = 2

d) Anulime (10)

Urdherblerje janë nxjerrë 106 në vlerë totale = 549,737.01 euro

IV. SEKTORI I SHËRBIMEVE TË PËRBASHKËTA

Sistemi i Freebalanc- Është bërë pranimi dhe evidentimi i të gjitha pagesave nga drejtoritë komunale. Raporte të pranimit nga freebalanc- GRNS janë nxjerrë gjithsej 324 raporte gjatë periudhës Janar-Qershor 2023.

E-depo: Është bërë shkarkimi dhe ngarkimi me inventari jashtë përdorimit sipas kërkesave të zyrtareve. Është bërë shkarkimi i 38 zyrtareve me 382 asete dhe ngarkimi i 108 zyrtareve 323 asete, si dhe janë regjistruar 34 fatura.

Receptionisti ka vazhduar me udhëzimin e palëve në të gjitha Drejtoritë/Zyrat. Në këtë periudhë kanë qenë rreth 2000 qytetarë që kanë kërkuar shërbime në drejtoritë komunale vetëm në drejtori/zyre komunale lartë, të cilët janë regjistruar në evidencë.

Mirëmbajtja e veturave: Janë furnizuar 125 vetura zyrtare me karburant, gjithsej 6158.64 litra, 1(një) furnizime me benzin për kosabar 20 litra 1(një) furnizim karburant, naftë për gjenerator në sallën e kulturës për ngrohje- 300 litra. Gjatë kësaj periudhe janë pajisur drejtoritë/zyrtaret me vetura zyrtare sipas kërkesave të tyre përmes e-mailit. Janë servisuar nëntë vetura (9), ju ka vazhduar regjistrimi gjashtë veturave (6).

Posta: Postieri ka shpërndarë postën për të gjitha Drejtoritë/Zyrat komunale, ku gjatë kësaj periudhe janë shpërndarë 1440 shkresa të ndryshme (vendime, aktvendime, ftesa, kërkesa, ankesa etj) nëpër të gjitha fshatrat e komunës së Drenasit dhe në institucionet e ndryshme në Prishtinë.

Zyra e IT-së: Kontrolli në dhomën e SERVER-ave dhe mirëmbajtja e tyre (çdo ditë) Kontrolli, testimi dhe Administrimi i rrjetit në komunë, Zyrat e Gjendjes Civile, QKMF, QPS, ZP, QRA dhe QKRC (çdo ditë në fillim të orarit të punës).

Aplikimi për kërkesat e zyrtarëve në SMAED, SIMBNJ dhe kërkesa tjera.

Dhënia e qasjes, trajnimi në përdorim të gjitha E- shërbimet tek te gjithë zyrtaret.

Komunikimi me ministrinë e linjës rreth problemeve me rrjet dhe qasjeve te cilat kërkohen nga zyrtaret.

Instalimet, Konfigurimet e pajisjeve të teknologjisë Informativ si: kompjuter, server, printer, skaner, telefona, aksesore te tjerë, etj).

Ruajtja e shënimeve të Zyrtareve nga MAP Draiveri në DATA CENTER

Ndryshimet në privilegjet e zyrtareve sipas kërkesave ne Aplikacione

Mirëmbajtja e llogarive zyrtare, aktivizimi, vazhdimi, mbyllja e llogarive elektronike etj.

Raporti i punës në zyrën e Teknologjisë Informative : Nga Data - 03/01/2023 deri me 30/06/2023		
Drejtoria	Kërkesa nga Zyrtari	Lloji i intervenimit - Problemit
DAP		112 intervenime
ZK		48 intervenime
DF		79 intervenime
DI		68 Intervenime
DKRS		92 intervenime
DSHMS		131 intervenime
DGJKP		74 intervenime
DUMM		91 intervenime
DIL		87 intervenime
DBP		105 intervenime
DZHE		65 intervenime
DA		112 intervenime
DSHPE		88 intervenime

V. Zyra e Kuvendit Komunal

Kuvendi i Komunës së Drenasit gjatë periudhës Janar- Qershor 2023, ka organizuar dhe mbajtur mbledhjet për Komitetin për Politikë e Financa dhe mbledhjet e Kuvendit Komunal.

Gjatë periudhës Janar- Qershor 2023, Kuvendi Komunal ka mbajtur gjithsej 6 mbledhje, prej tyre 6 mbledhje të rregullta të Kuvendit dhe mbledhje Solemne 3.

Nga incizimet e seancave të Kuvendit janë bërë gjithsej gjashtë (6)-procesverbale, prej tyre gjashtë (6), procesverbale të mbledhjeve të rregullta të Kuvendit, gjashtë (6) të mbledhjeve të KPF-ca, një (1) të mbledhjes të jashtëzakonshme të KK e vitit 2022.

Sipas akteve të miratuara në Kuvendin Komunal të Drenasit janë gjithsej tridhjetë e një (31) akte, prej tyre janë rishqyrtuar 7 vendime.

Vendime që janë kthyer nga MPL, janë gjithsej shtatë (07) akte, prej tyre të shfuqizuar janë tre (03) Akte, të rishqyrtuar katër (04) Akte.

VI. SEKTORI I ARKIVIT KOMUNAL

Në tabelën mëposhtë janë paraqitur numri i lëndëve që janë kthyer për arkivim në mënyrë fizike sipas Programeve dhe Drejtorive.

1.	Zyra e Kryetarit të Komunës	141	Lëndë
2.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme	588	Lëndë
3.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	0.00	Lëndë
4.	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	0.00	Lëndë
5.	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	0.00	Lëndë
6.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	214	Lëndë
7.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë	0.00	Lëndë
8.	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	13	Lëndë
9.	Drejtoria për Arsimit	0.00	Lëndë
10.	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	0.00	Lëndë
11.	Drejtoria e Inspektimit Komunal	72	Lëndë
12.	Zyra e Kuvendit		Lëndë
13.	Drejtoria për Shërbime publike dhe Emergjencë	0.00	Lëndë
14.	Zyra për Komunitete dhe kthim	0.00	Lëndë
15.	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	0.00	Lëndë

Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për gjashtëmujorin e vitit 2023 është 1.028. Ndërsa, numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet për gjashtëmujorin 2023 është 10.249

Spektori i arkivit kryen edhe punë tjera në shërbim të qytetarëve si vijon:

1. Deklaratë për ushqim për vitin kalendarik [mbajtës i familjes].

për Bashkatdhetarë për të gjitha shtetet 307 lëndë.

2. Certifikatë për shtesa të fëmijëve ,për Punëtorët që kanë punuar në shtetet e huaja 1 lëndë

3. Vërtetim mbi jetën për të gjithë bashkatdhetarët 37 lëndë

4. Deklaratë e udhëtimit për shtetas të huaj 0.00

5. Legalizimin e të gjitha dokumenteve nga origjinal 20 lëndë.

Për këto shërbime në gjashtëmujorin 2023 kemi proceduar 365 lëndë.

Aktivitetet e tjera me rëndësi në këtë gjashtëmujor:

Pjesëmarrje në takime dhe aktivitete të ndryshme me institucione si MAPL, MPB, Asociacioni i komunave të Kosovës-Kolegjiumi për Administratë, OSBE, organizata të huaja etj.

Koordinimi i mbledhjeve të KKSb-së, përgatitja e ftesave dhe procesverbaleve, përcillja me kohë tek anëtarët dhe në Divizionin e MPB për Sigurinë në Bashkësi- *Koordinatore me vendim të kryetarit dhe miratim të Kuvendit Komunal.*

Koordinim me CDF dhe Ministrinë e Pushtetit Lokal për projektin “Komunat për të rinjtë”, projektet fituese të të rinjve, përcjellja e tyre etj- *Koordinatore e projektit “M4Y”.*

Dërgimi i Raportit përcjellës në ambasadën amerikane lidhur me pjesëmarrjen në programin e Botës së Hapur;

Përfutuese e grantit të Ambasadës Amerikane “2023 Alumni Engagement Innovation Fund (AEIF 2023)” me idenë/projektin "Youth engagement a voice to make an impact" bashkë me komunën e Ferizajt. Projekti është përzgjedhur nga Ambasada Amerikane dhe është dërguar në Zyrën për Alumni në Uashington DC, të cilët me datë 11.07.2023 kanë njoftuar se është përzgjedhur për financim.

Përgatitja e materialeve për raportim në Sistemin e Menaxhimit të Përformancës Komunale për vitin 2022 lidhur me fushën “Transparencë Komunale”.

2.2 DREJTORIA E ARSIMIT

Përpilimi dhe hartimi i Raporteve të Punës nga Institucionet Komunale është prezantim i punës përballë transparencës dhe llogaridhënës ndaj qytetarëve tanë.

Drejtorja për Arsim ka prezantuar në vazhdimësi punën e saj përmes raporteve javore e mujore, të cilat kanë pasqyruar angazhimin e të gjitha niveleve të arsimit parauniversitar me transparencën dhe llogaridhënien përballë përgjegjëseve që na takojnë.

Raporti i Punës për gjashtë mujorin e parë për vitin 2023, vë në pah rritjen e vazhdueshme të angazhimit të stafit të drejtorisë, drejtorëve të shkollave, mësimeve, stafit mbështetës, në zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore gjatë përbushjes së detyrave të punës, trajtimin profesional të kërkesave, kryerjen e shërbimeve në afat ligjor, ndërmarrjen e veprimeve konkrete për rritjen e cilësisë në Arsim, menaxhimin efikas të buxhetit të shkollave dhe drejtorisë etj.

Punët dhe detyrat e realizuara sipas planifikimit

Janar – Qershor 2023

- Përgatitja për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë/periodës së dytë për vitin shkollor 2022 -2023;
- Analiza e suksesit për gjysmëvjetorin e parë/periodën e parë për vitin shkollor 2022-2023;
- Bartja dhe zbatimi i politikave arsimore, strategjive arsimore, Udhëzimeve Administrative nga MASHTI-DKA-Institucione Arsimore,
- Monitorimi kontinual i procesit edukativ në shkolla përmes zyrtarëve të arsimit, drejtorit të DKA-së dhe ekipit profesional të formuar me vendimin e Kryetarit të Komunës ,
- Sigurimi i cilësisë në arsim përmes koordinatorëve të cilësisë në nivel shkolle dhe komune;
- **Organizimi i Shërbimit Pedagogjik —Psikologjik** nëpër shkolla sipas kërkesave dhe nevojave të shkollave (-Parandalimi i braktisjes nga shkolla” Rilindja”,ShFMU” Halil Bajraktari”, ShFMU’ Ali Gashi”),
- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;
- Pajisja e shkollave me mjete të konkretizimit;
- Planifikimi dhe regjistrimi i fëmijëve në institucionin parashkollor, në klasën përgatitore-niveli arsimor 0, si dhe nxënësve në klasën e parë- niveli arsimor I(arsimi fillor) ,për vitin shkollor 2023/2024, në bazë të infrastrukturës shkollore dhe ligjit dhe akteve nënligjore.
- Organizimi dhe mbajtja e testit të maturës- Provimi I maturës është mbajtur në dy institucione të arsimit publik parauniversitar , përkatësisht 6 qendra, 3 qendra në gjimnazin “ Gjergj Kastrioti Skënderbeu”, Drenas II dhe 3 qendra , në IAAP “ Fehmi Lladrovci”, në Drenas II. Numri nxënësve të rregulltë pjesëmarrës sipas planifikimit ishin 682, ndërsa pjesëmarrja në total e nxënësve ishte 788 duke u përfshirë nxënësit përsëritës.
- Kalueshmëria e provimit të maturës në IAAP” Fehmi Lladrovci”, në Drenas II është 64.5%, ndërsa në gjimnazin “Gjergj Kastrioti –Skënderbeu”, është 62.94%.
- **Në fushën e psikologjisë gjatë punës së vazhdueshme profesionale në gjashtë mujorin e parë -**kemi mbajtur trajnime për vetëdijësim të nxënësve lidhur me parandalimin e dukurive negative, në të gjitha shkollat kemi mbajtur në formë rotative trajnime me tema të rëndësishme të cilat janë shumë të rëndësishme për zhvillimin e tyre, si;
- Në këtë periudhë kemi pas bashkëpunim me mësimeve mbështetës, asistent personal të FAMNV, për të ndihmuar në procesin e mësimi për FAMNV, të asistoj në hartimin e PIA për mësimeve mbështetës të cilët nuk kanë pasur mundësi të hartojnë këtë plan i cili është mjaft i vështirë si punë fillestare për mësuesit të cilët duhet ta kenë si plan të rregullt për këta fëmijë.

- Gjatë kësaj periudhe kemi trajtuar në aspektin psikologjik rastet të cilat kanë pasur nevojë për këtë trajtim; familjet për fëmijët e vet, institucionet arsimore, QPS, ShSP(Shërbimi Sprovues i Kosovës) në disa raste edhe me referime nga disa prokuror të cilët për të mitur Rekomandojnë masën e Diversitetit-Këshillim Psikologjik për të cilën ne si komunë kemi një marrëveshje bashkëpunimi me këto organe që ndihmon të miturit të cilët gjenden në raste të caktuara në formë të vetëdijshme apo jo të vetëdijshme, për situatën e caktuar, për këto raste kam kontribuar në mënyrë shumë efikase që të miturit që kanë qenë të përfshirë në situata të rrezikshme për moshën e vet dhe shoqërinë trajtimi ka reflektuar si mundësi e mirë e rehabilitimit dhe e kthimit në normalitet jetësor si në familje, në shkollë dhe shoqëri.
- Ekipi komunalë për parandalim të braktisjes së shkollës është marr me rastet që kanë pasur tendencë braktisje.
- Organizim dhe festimi i festave të Marsit: 5,6,7 Mars »Epopeja e UÇK-së«, » 7 Marsi –Dita e Mësuesit«
-
- DKA ishte në disa shkolla pjesëmarrëse në manifestimin e Ditës së shkollës,

Objektivat, strategjitë dhe aktivitetet për avancimin e procesit arsimor

- Zhvillimi, avancimi dhe ngritja e kapaciteteve në procesin mësimor në të gjitha nivelet shkollore: (parashkollor, arsimin fillor, arsimin e mesëm të ulët, arsimin e mesëm të lartë); Projekti i BE “**Perkrahje për arsimin fillor dhe të mesëm të lartë**” nga zyra e BE-së për Arsim në Kosovë ,implementuar nga organizata DAI dhe KosEd. Roli kryesor i këtij projekti është mbledhja e dëshmimeve që mbështesin dokumentin e vetëvlerësimit dhe çojnë në rekomandime konstruktive që do të përmirësojnë cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në shkollë.
- Projekti i QAPA “Avancimi i përshpejtuar i cilësisë së arsimit- Strategjia 5 vjeçare e Zhvillimit të Arsimit në Komunën e Drenasit”. Realizim I fazës së dytë,
- Në marrëveshje me " Flutura Academy "e cila ofron trajnime profesionale (pa pagesë) për nxënës të nivelit arsimor 1,2,3 duke ju mundësuar nxënësve edhe mundësi punësimi, si dhe përmes platformës së saj është realizuar mësimi distancë gjatë muajve të pandemisë. Nga bashkëpunimi DKA- ‘Flutura Academy’ mbi 500 nxënës kanë përfutur trajnime jashtëzakonisht profesionale falas dhe janë certifikuar.
- MASHTI në bashkëpunim me DKA-të dhe gjimnazet ka organizuar “**Java e informimit në gjimnaze për orientim në karrierë**” (Orientimi në karrierë i referohet një sërë aktiviteteve të cilat janë përcaktuar për të ndihmuar nxënësit e kl. XII-ta të zgjedhin drejtimet e tyre në arsimin e lartë.
- Projekti I Giz-it “ **Orientimi në karrierë** (prej 20 shkollave kampione të përzgjedhura nga GIZ-i, në kuadër të aktivitetit “ **Panairi i Karrierës**” është zgjedhur ShFMU” Naim Frashëri “ , Gllobar,
- Në bashkëpunim me Komunën e Prishtinës organizimi i projektit » Java e Vajzave të TIK ». Qëllimi i përbashkët është rritja e qasjes së vajzave në fushat e TIK, STEM për rrugtimin në karrierë e akademi.Përfshirja e nxënësve nga klasa e shtatë, tetë nëntë dhe të shkollave të mesme.
- MASHTI ka organizuar projektin »Shkolla Dimërore«, »Drejt Malit« në nivel të programit Qeverisë së Republikës së Kosovës Ministrisë së Kulturës , Rinisë dhe Sportit, Ministrine e Shëndetësisë dhe Federata e Sportit Shkollor i Sportit.,ky projekt mbështet zhvillimin e sportit shkollor fillor, mesëm të ulët ,

- Realizimi i programit të MASHTI-it “ Drejt Malit”, faza e dytë do të realizohet në Hiking, projekti mbështet zhvillimin e sportit shkollor në shkollat fillore dhe të mesme të ulta, promovimin e përfitimit të aktivitetit fizik përmes edukimit-jo-formal. Datat e realizuara nga 01-25/06/2023(26 ditë ecje). Në komunën e Drenasit janë të përfshira 500 nxënës, dhe 20 mësime, 1 koordinator komunal,
- Planifikimi dhe organizimi për trajnimin e mësimeve, drejtorëve të Institucioneve Arsimore, si dhe stafit mbështetës pedagogjik-psikologjik sipas KKK-së. Vlerësimi i portofolieve të mësimeve të cilët kanë ndjekur seminarin për praktikimin e KKK-së,

Vizita në institucione arsimore publike

- (QEAP » Ardhmëria », Drenas , Qëllimi: Mbarëvajtja e procesit edukativ-mësime),
- Mos vijueshmëria e mësimit të rregullt nga ana e nxënësve në SHFMU’ Ali Gashi”, Çikatovë e Re,SHFMU” Rilindja “, Dobroshec
- Vlerësimi i performancës së gjashtë (6) drejtorëve të institucioneve arsimore publike parauniversitare, në përfundimin e mandateve,

-Marrëveshjet:

- DKA marrëveshje me GIZ / GAC për realizimin e projektit » GREEN EDUCATIONAL PROGRAM-GREEN CLUBS«, Qëllimi i projektit: Zhvillimi i aktiviteteve mjedisore me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit të nxënësve për mbrojtjen e mjedisit. Pesë shkolla janë të përfshira në këtë projekt:

SH.F.M.U ”GANI ELSHANI”, Krojkovë,
SH.F”BAJRAM CURRI”, Nekoc
SH.F”RILINDJA”, Dobroshecë
SH.F”ABEDIN BUJUPI”, Arllat
SH.F”GANI SYLAJ”, Poklek

- Akademia Tempulli së bashku me Asociacionin Kosovar të Motorizimit dhe MASHTI ,Drejt komunele , policia e Kosovës dhe Byroja Kosovare e sigurimit ka mbajtur -Ligjeratë online për njohjen e rregullave dhe shenjave të trafikut me nxënës të shkollave të mesme,

Organizimi i garave të ndryshme për nxënës të shkollave tona;

- Organizimi i Garave të Fizikës në nivel komunal, e mbajtur më datën 11/02/2023 Në nivelin arsimor 2 (klasa e nëntë/IX):
- Organizimi i Garave të matematikës në nivel komunal, regjional dhe në nivel nacional, pjesëmarrja e nxënësve në nivel nacional dhe ndërkombtarë.
- Pjesëmarrja në festivalin e këngëve korale ‘‘I këndojmë atdheut në Ditën e Lirisë’’ që është mbajtur në Mitrovicë

Shpallja dhe shqyrtimi i konkurseve nga sektori i arsimit;

- Konkurse: 27 vende pune për mësime/e,

Takime të ndryshme :

- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave-
- MASHTI
- Pjesëmarrja në grupe punuese në kuadër të asociaconit të komunave , në nivel të kolegjiut të drejtorëve të DKA-së, për zbatueshmëri të politikave arsimore dhe politikave të reja...
- KFOR
- OJQ,

Çështjet ligjore dhe të personelit për periudhën janar –Qershor 2023

Konkurse -----	15
Rishpallje të konkursit -----	6
Shpallje të rezultateve të konkurseve-----	15
Vendime të komisioneve intervistuese -----	18
Vendime për transferim -----	6
Vendime të lehonisë -----	18
Aktvendime për pensionim -----	17
Aktvendime për ndërprerje të marrdhënies së punës-----	11
Aktvendime të pushimeve pa pagesë-----	7
Vendim të ndryshme -----	33
Aktvendime tjera të ndryshme -----	192
Njoftime të ndryshme -----	209
Hartimin e pëlqimeve të ndryshme -----	52
Hartimin e kërkesave të ndryshme-----	8

Projektet kapitale të realizuara nga data 01.01.2023 deri më 30.06.2023

- Renovimi i objekteve shkollore, vlera 105,000.00€ tashmë i përfunduar.
- 4. Rrethojat e fushave sportive vlera 40,000.00€, tashmë i përfunduar.
- 5. Renovimi i ShFMU “ Zenel Hajdini” nga Ambasada Amerikane, në përfundim.
- 6. Renovimi i objektit dhe Zbatimi i Masave të Efiçencës së Energjisë në SHFMU “Migjeni” në Baicë, në vlerë 204,402.05 euro, në process.
- 7. Renovimi i objektit dhe Zbatimi i Masave të Efiçencës së Energjisë në SHFMU “Shaban Polluzha” në Polluzhë, në vlerë 92,505.65 EUR, në process.
- 8. Renovimi i objektit dhe Zbatimi i Masave të Efiçencës së Energjisë në SHFMU “Shote Galica” në Abri, në vlerë 194,914.66 euro, në process.
- 9. Renovimi i objektit dhe Zbatimi i Masave të Efiçencës së Energjisë në SHFMU “24 Korriku” në Fushticë e Ultë, në vlerë 81,055.10 euro, në process.
- 13. Kabineti në ShFMU Dëshmorët e Drenicës, SHMP F.Lladrovci, D.Fortesës, Sh.Polluzha, M.S.Bytyqi, në vlerë 50,000 euro, në proces.

- 14. Ndërtimi i parkingjeve dhe pllatove Sh.galica,G.Syla,7.Marsi,Xh.Lladrovci,H.Prishtina,dhe Sh.Polluzha, në vlerë 30,000 euro, në process.
- Vazhdimi i punimeve në palestrën sportive në gjimnaz,

Projektet e realizuara në shkollen profesionale IAAP "Fehmi Lladrovci":

- Drejtimi i Bujqesise: 3496 euro (pajisje dhe material shpenzues për praktiken profesionale)
- Drejtimi i Ekonomisë: 2950 euro (softwer i kontabilitetit për praktiken profesionale)
- Drejtimi i Makinerisë: 9900 euro (pajisje dhe material shpenzues per praktiken profesionale)
- Drejtimi i Dizajnit: 9900 euro (pajisje dhe material shpenzues per praktiken profesionale)

RAPORT I SHPENZIMEVE TË BUXHETIT PËR PERIUDHEN JANAR - QERSHOR 2023

Grantet qeveritare dhe të hyrat vetanake

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Administrata e Arsimit	92005	2023	2023	2023
Pagat	92005	77,139.00	42,442.75	55.02
Mallra dhe shërbime	92005	230,000.00	116,904.11	50.83
Subvencionet,T'HV(21)	92005	80,000.00	2,000.00	2.50
Gjithësej :	92005	387,139.00	161,346.86	41.68

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Arsimi parafillor	92210	2023	2023	2023
Pagat	92210	178,656.00	80,711.70	45.18
Mallra dhe shërbime	92210	21,482.00	6,693.87	31.16
Shpenzimet komunale	92210	6,549.00	1,086.86	16.60
Mallra dhe shërbime,T'HV(21)	92210	26,000.00	9,339.62	35.92
Gjithësej :	92210	206,687.00	88,492.43	42.81

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Arsimi fillor	93000	2023	2023	2023

Pagat	93000	4,628,133.00	2,999,695.97	64.81
Mallra dhe shërbime	93000	424,175.60	64,418.97	15.19
Shpenzimet komunale	93000	655,000.48	18,833.27	2.88
Gjithësej :	93000	5,707,309.08	3,082,948.21	54.02

NËNPROGRAMET	Kodi i Nënprogramit	PLANIFIKIMI	SHPENZIMET	% e realizimit
Arsimi i mesëm	94200	2023	2023	2023
Pagat	94200	1,319,142.00	704,884.14	53.44
Mallra dhe shërbime	94200	125,472.00	35,405.96	28.22
Shpenzimet komunale	94200	22,000.00	3,594.65	16.34
Gjithësej :		1,466,614.00	743,884.75	50.72

kryesore në gjashtë-mujorin e parë Janar- Qershor 2023	
Aktivitetet kulturore	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit ka realizuar në tërësi plan-programin e vet të punës në periudhën janar-qershor dhe ka kryer këto aktivitete: - Plani dhe programi i punës për vitin 2023 - Përgatitja e raportit vjetor të DKRS për vitin-2022, - Raporti gjashtë mujor për vitin 2023, - Kërkesa fillestare buxhetore, - Aktivitete në Sektorin e Kulturës: - Takim individual me punëtorët e DKRS-së - Vlerësimi i punëtorëve për vitin 2022, - Manifestimin për 17 shkurtin Ditën e Pavarësisë së Republikës së Kosovës, filloi duke bërë homazhe tek të gjitha varrezat e dëshmorëve dhe martirëve në komunën e Drenasit, u mbajt Seanca Solemne e Kuvendit, - Janë bërë homazhe në Kompleksin e Jasharajve më rastin e 25 vjetorit të sulmit nga forcat serbe ndaj familjes Jashari.

- Është shënuar aktiviteti kulturorë i Sofrës Poetike „Ymer Elshani” 2023, në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve „ Agim Deva”.
- Përgatitje e kërkesave fillestare për Buxhet të DKRS-së, 2023,2024,2025.
- Në bashkëpunim me DKA-në kemi shënuar Ditën Ndërkombëtare të Fëmijëve- 1 Qershorin, ku si DKRS kemi realizuar aktivitetin me fëmijët e Çerdhes “Ardhmëria”
- Realizimi i Orës Letrare me shkollat e Drenasit në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve „ Agim Deva”
- Me rastin e shënimit të 24 Vjetorit të Ditës së Çlirimit, qyteti ynë u dekorua me flamuj dhe Bilborda, më datë 12.06.2023, ndërsa më 14.06.2023 u mbajt Seancë Solemne e Kuvendit Komunal për të vazhduar me homazhe të shtatoret e heronjve në sheshin “Fehmi Lladrovci”, Komplekset Memoriale në Prekaz dhe Marinë si dhe homazhe tek të gjitha vendvarrezat e dëshmorëve në komunën tonë.

Zyrtarja Administrative

- Është mbajtur protokoli intern për Drejtorin, sektorët e DKRS-së (SHKA) ;
- Është bërë pranimi i faturave dhe kërkesave të ndryshme DKRS-së;
- Përpunimin e lëndëve të DKRS-së në sistemin e Intranetit235 gjithsej gjatë 6 muorit të parë;
- Janë përgatitur kërkesa për nevojat e DKRS-së dhe dërgimin e tyre për procedurat e pagesës,
- Skanimi i lëndëve të DKRS-së ;
- Përgaditjen e të dhënave në Exel, për DKRS, plotësimin e Tabelave në Exell me të dhënave të gjitha OJQ-ve Kulturore, Rinore e Sportive, në data bazë.
- Përgatitjen e raporteve të komisionit për pranim të mallrave për DKRS-në.
- Menaxhimin e kontratës “ Furnizim me Buqeta Lulesh të Freskëta për Homazhe”, plotësimin e procedurave në E- prokurim, përpunimin e planit të menaxherit, përgatitjen e lëndëve dhe procedimin për pagesë në Drejtoratin e Financave etj.
- Menaxhimi i kontratës “ Furnizim me Invertar Lot I dhe Lot II”.

Operatori Teknik

- Janë plotësuar formularët për masat detyruese për kursim të energjisë,
- Kam punuar në Komisionin për pranimin e librave në Bibliotekën e Qytetit “ Ymer Elshani ” të Komunës së Drenasit .
- Kam bërë inçizimin e mbledhjeve të bordit.
- Shërbim me mjete të zërimit në Aktivitete Komunale dhe DKRS-së, Akademi Përkujtimore, Aktivitete Kulturore, shërbim me zërim në Ditët e Shkollave të Komunës së Drenasit.
- Operimin me mjete të zërimit në promovimin e librit për dëshmorin “Bekim Xh. Hysenaj ”.
- Shërbim me mjete të zërimit për aktivitetin e orës letrare, festës së Abetares .
- Shërbimi me mjete të zërimit për aktivitetin e 14 Qershorit ditës së Çlirimit, dhe promovimit të librit të autorit Hamzë Lladrovci .

Arkivi

- Përgatitjen e raportit vjetor të punës së Arkivit për vitin 2022
 - Pjesëmarrje në komisionin e caktuar nga zyra e Kryetarit të Komunës, për Vlerësimin e pasurive jo Financiare në organet e Administratës së Përgjithshme të Komunës së Glllogocit për vitin 2022, vlerësimin e aseteve dhe përgatitjen e raportit përfundimtar, dërgimin ZKA, ZKF, DBF.
 - Pranimin e 28 lëndëve të Intrantit për arkiv, bashkëngjitjen e lëndëve përcjellëse, dhënien e statusit të lëndëve, përpunimin e tyre etj.
 - Janë pranuar nga palët gjithsejtë 32 kërkesa drejtuar arkivit Historik Komunal; Janë lëshuar gjithsejtë: 3 Certifikata shkollore, 23 njoftime për palët, Dokumente për shtëpi, lokale afariste, kopje plani, fletë poseduese etj 5, për hulumtim Arkivor 2 palë., totali 33 palë kanë marrë shërbime nga Arkivi.
 - Pranimin e një kërkesë nga zyrtarja e Drejtorisë për Urbanizëm për ti gjetë lëndën e cila gjendet në Arkiv, përgatitjen e lëndës, dhënien kopje;
 - Pranimin e një kërkesë përmes emailit zyrtar nga zyrtarja e Drejtorisë së Urbanizmit për të gjetur Gazetën Zyrtare nr. 20/1975, kontrollimin e fondit për të gjetur këtë gazetë;
- 2 Vizita me karakter pune në Arkivin Historik të komunës së Skenderajt dhe atë të Klinës për tu njohur me punën e arkivave dhe bashkëpunimin e ndërsjellët ndërmjet arkivave;

Me kërkesë të DKRS-ës kemi arritur të pasurojmë fondin e bibliotekave tona
libra të rinjë të cilat janë dhuruar donacion nga MKRS-ja

Biblioteka	Dhuruesi	Titulli i vepres	Tituj	Exemp	202
Drenas	MKRS	/	311	839	202
Terstenik	MKRS	/	214	1388	202
Komaran	MKRS	/	273	1056	202
Arllat	Ska perfitu në mungesë të punëtorit	/	/	/	202
					202
Gjithsejt			798	3283	202

Raporti i Bibliotekës „Ymer Elshani ” Drenas

Janar – Qershor, 2023

Muaji, Janar- Qershor- 2023	Nr. i ekzemp .	Nr i titujv e	Ekzempl ar të ri	Tituj të ri	Libra të lexuara	Nr. i lexuesv e	Lexu es të ri	Gjiths t lexue
Janar	10915	4461	/	/	105	60	5	65
Shkurt	10915	4461	/	/	94	56	11	67
Mars	10915	4461	/	/	10	8	3	11
Prill	10915	4461	/	/	12	10	2	12
Maj	10915	4461	/	/	28	17	3	17
Qershor	10915	4461	/	/	/	/	/	/
Gjithsejt	10915	4461	/	/	249	151	24	172

Raporti i Bibliotekës „Ymer Elshani ” KOMORAN

Janar-Qershor, 2023

Muaji	Nr.i ekzem p.	Nr.i tituj ve	Ekzmp .të ri.	Tituj të rinj	Libra të lexuar	Nr.i lexuesve	Lexues të ri	Gjithse lexues
Janar	4827	2798	/	/	72	64	4	64
Shkurt	4827	2799	2	1	55	43	2	43
Mars	4827	2799	/	/	43	31	3	31
Prill	4827	2799	/	/	45	33	4	33
Maj	4827	2799	/	/	27	20	1	20
Qershor	5903	3072	1056	273	45	39	3	39
Gjithsej	5883	3072	1058	274	287	230	17	230

Raporti i Bibliotekës „Ymer Elshani ” Tërstenik Janar-Qershor, 2023

Muaji, Janar-Qersh or-2023	Nr. i ekzem p.	Nr i titujve	Ekzempl ar të ri	Tituj të ri	Libra të lexua ra	Nr. i lexuesv e	Lexues të ri	Gjithsej t lexues
Janar	4921	1592	/	/	/	/	/	/
Shkurt	4921	1592	/	/	/	/	/	/
Mars	4921	1592	/	/	/	/	/	/
Prill	4921	1952	/	/	/			/

	Maj	4921	1952	/	/	/	/	/	/
	Qershor	4921	1952	/	/	/	/	/	/
	Gjithsejt	4921	1952						
Vërejtje; Punëtorja ka qenë në pushim të lindjes!									

2.3 DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

Raporti i Bibliotekës „Ymer Elshani” – ARLLAT, Janar – Qershor, 2023

Muaji-Janar-Qershor-2021	Nr. i ekzemp.	Nr i titujve	Ekzemplar të ri	Tituj të ri	Libra të lexuara	Nr. i lexuesve	Lexues të ri	Gjithsejt lexues
Janar	5154	954	/	/	120	116	5	121
Shkurt	5154	954	14	7	133	120	6	126
Mars	5168	961	/	/	160	148	2	150
Prill	5168	961	/	/	175	162	3	165
Maj	5168	961	/	/	129	122	3	125
Qershor	5168	961	/	/	135	130	2	132
Gjithsejt	5168	961	14	7	852	789	21	819

Bibliotekat; Drenas, Komoran, Tërstenik, Arllat për muajt; Janar- Qershor, 2023

Muaji- Qershor 2023	Nr. i ekzemp.	Nr i titujve	Ekzemplar të ri	Tituj të ri	Libra të lexuara	Nr. i lexuesve	Lexues të ri	Gjithsejt lexues
Drenas	10915	4461	/	/	249	151	24	172
Terstenik	4921	1592	/	/	/	/	/	/
Komaran	5883	3072	1058	273	287	230	17	230
Arllat	5168	961	14	7	852	789	21	819
Gjashtë muji i parë								

RINIA

Hartimi i Planit Vjetor ,

Zgjedhjet e KVRL-së

Takim më OSBE,

SPORTI

- Është hartuar Plani i Punës për vitin 2023;
- Janë zhvilluar takime me klubet dhe shoqatat sportive, plotësimin e dokumentacionit për Ri Licencimit në Federatat e sporteve përkatëse.
- Në bashkëpunim me Shoqatën e Veteranëve të Edukimit Fizik dhe Sportit për nderë të 17 Shkurtit ditën e Pavarësisë së Kosovës ka organizuar turnir me mësimdhënësit dhe sportistët veteran të Drenasit në sportin e Pingpongut dhe lojën e Shahut.
- Pjesëmarrje në komisione të ndryshme vlerësuese të ofertave të per projektet e ndryshme të shpallura nga zyra e Prokurimit dhe komisione tjera sipas vendimit të kryetarit të komunës,
- Janë zhvilluar garat për SHFMU-ve dhe SHML-ta sipas kalendarit të Federatës së Sportit Shkollor të Kosovës në Pingpong, Basketboll, Futsall, Volejboll. Në këto gara kanë marrë pjesë 32 SHFMU dhe 2 SHML me gjithësejt 1300 nxënës.
- Në bazë kërkesave janë ndihmuar klubet në transportin e lojtarëve/eve të klubeve për zhvillimin e Lojrave kampionale, kupë dhe pjesmarrje në evente të ndryshme,
- Në palestren sportive „Hysni Jetullahu” janë zhvilluar shumë aktivitete sportive të organizuara nga: FSSHK, Federata e Shigjetarisë të Kosovës,
- Jemi përgjigjur kërkesave të ndryshme nga klubet tona sportive iu është dhënë përgjigja adekuate në bazë të ligjit për sport, udhëzimeve administrative dhe rregulloreve,
- Janë ndihmuar me shpërblime shumë turnire tradicionale memorial në futboll të vogël të organizuara për nderë të dëshmorëve të kombit si: Turniri memorial „Mehdi e Sylejman Bytyqi” Arllat; „Dëshmorët e Nekocit”; turniri për 14 Qershorin ditën e Çlirimit të Komunës së Drenasit, është ndihmur me shpërblime Shoqata e Shurdhëve të Drenasit për organizimin e turnirit në nivel të Kosovës.
- Zyrtari i sportit ka ndihmuar dhe prezentu në mbledhjet, kuvendet e mbajtura të rregullta apo zgjedhore nga klubet sportive, në seanca stervitore dhe ndeshje kampionale të zhvilluara gjatë këti gjasht mujori,
- Zyrtari i sportit ka bërë monitorimin objekteve sportive, fushave sportive ka bërë kërkesa për mirëmbajtje dhe rregullimin e tyre,
- Zyrtari i sportit ka bërë menagjimin e kontratave „Dekorimi i Qytetit për festat Shtetore dhe Kombëtare 2022-2023”,
- Në bashkëpunim me KOK është zhvilluar aktiviteti për shënimin e Ditës Ndërkombëtare Olimpikë.
- Zyrtari i Sportit në bazë detyrave ka ndihmuar dhe këshilluar në themelimin e klubeve të reja në sportet: Gjymnastikë Sportive dhe Not,
- Zyrtari i sportit ka kryer edhe detyra tjera zyrtare në zyrë të ngarkuara nga Drejtoresha e DKRS-së,

Palestra e Sportit " Hysni Jetullahu " – Drenas

Raporti i gjashtëmujorit të parë, Janar-Qershor, 2023

Nr.	Muaji	Nr.i Stërvitjeve	Orë	Nr.i Pjesëmarrësve (lojtarë të ekipeve, staf)	Nr. i shikuesve	Lojë kampionale
1.	Janar	21	38	325	24	2
2.	Shkurt	32	86	916	236	8
3.	Mars	39	379	1.181	674	11
4.	Prill	36	250	1.036	631	7
5.	Maj	50	81	960	564	2
6.	Qershor	27	61	628	1.246	3
	Gjithësejt	205	895	5,046	3,375	33

Stadiumi Sintetik – Drenas

Raporti i gjashtëmujorit të parë, Janar-Qershor, 2023

Nr	Muaj	Stërvitjet	Orë	Nr. i Lojtarëve	Nr. i shikuesve	Ndeshje Kampionale
1.	Janar	83	100	1.755	182	4
2.	Shkurt	108	155	2.293	318	4
3.	Mars	118	204	2.527	527	18
4.	Prill	97	156	2.288	599	19
5.	Maj	59	112	1.253	359	13
6.	Qershore	46	86	1.174	1.422	10
	Gjithsej	511	813	11,290	3,407	68

Stadiumi i Futbollit „Rexhep Rexhepi” - Drenas

Raporti i gjashtëmujorit të parë, Janar-Qershor, 2023

Nr.	Muaji	Nr.i Stërvitjeve	Orë	Nr.i Pjesëmarrësve (lojëtarë të ekipeve, staf)	Nr. i shikuesve	Lojë kampionale
1.	Janar	6	13	164	34	1
2.	Shkurt	5	13	146	284	2
3.	Mars	19	35	478	364	2
4.	Prill	15	31	381	384	2
5.	Maj	8	19	231	418	2
6.	Qershor	2	4	44	10	0
	Gjithsejt	55	115	1,444	1,494	9

Përbledhja e aktiviteteve në objektet sportive në gjashtë mujorin Janar- Shkurt, 2023

Muaj :Janar Qershor,2023	Stërvitje	Orë	Numri lojtarve	Shikues	Lojë Kampionale
Stadiumi Sintetik	511	813	11,290	3,407	68
Palestra Sportive	205	895	5,046	3,375	33
Stadimu Rexhep Rexhepi	55	115	1,444	1,494	9
GJithësej	771	1,823	17,780	8,276	110

- Objektiv e DKRS-së mbetet realizimi i planit në përpikëri për gjashtë mujorin e dytë - 2023

2.4 DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL (DBPZHR)

Kjo Drejtori gjatë kësaj periudhe gjashtëmuajore janar-qershor 2023 ka kryer punët dhe detyrat në të gjitha sektorët përkatëse që janë kompetencë e tij, në bazë të Statutit të Komunës që është obligim dhe përgjegjësi e këtij Drejtorati t'i zbatojë dispozitat ligjore me të gjitha lëmit që janë në kompetencë të tij:

Drejtorati për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural në kuadër të kompetencave, autorizimeve dhe përgjegjësi të tij funksionon në zbatim të drejtpërdrejtë të ligjeve :

- ✓ Ligji për tokën bujqësore Nr. 02/L-26 ;
- ✓ Ligji për mbrojtjen e bimëve Nr. 02/L-95 ;
- ✓ Ligji për shërbime këshilluese për Bujqësi dhe Zhvillim Rural Nr.04/L-74 ;
- ✓ Ligji për Gjuetinë Nr.02/L-53;
- ✓ Ligji për Bletarinë Nr.03/L-111 ;
- ✓ Ligji për kujdesjen ndaj kafshëve Nr.02/L-10 ;
- ✓ Ligji për pyjet e Kosovës Nr.2000/3 ;
- ✓ Ligji 03/L-153 , për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.2003/3 për Pyjet e Kosovës .

Në komunën e Drenasit, Bujqësia po shndërrohet në një sektor të rëndësishëm të zhvillimit ekonomik ,duke marr parasysh kushtet e volitshme si nga aspekti pedologjik po ashtu edhe nga ai klimatik .

Komuna e Drenasit ka për qëllim që të zgjerojë kapacitetet në zhvillimet bujqësore ku përmes saj do të hapën vende të reja të punës e po ashtu si qëllim kryesor do të jetë rritja e prodhimeve vendore dhe ulja e importit.

➤ SEKTORI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL KA KRYER KËTO PUNË:

- Përgatitja e raporti vjetor 2022 si dhe Plani i punës për vitin 2023,
- Përgatitja e Projekteve për vitin 2023,
- Këshillime për fermerë në të gjitha sektorët e bujqësisë,
- Regjistrimi në data bazë i fermerëve aplikues për subvencione dhe përmbledhja e statistikave për secilin sektor,
- Këshillime rreth aplikimit për subvencione për pagesa direkte në sektorët e ndryshëm,
- Regjistrimi i fermerëve të rinjë në regjistrin e fermës,
- Dhënia e Certifikatave të fermerëve (NIF-i) si dhe informatat përcjellëse të fermerit (ANEKS) për nevojat e fermerëve sipas kërkesës së tyre,

- Janë pranuar aplikacionet të fermerëve për pagesa direkte për qumësht/litër sipas cilësisë dhe majmërisë së viçave për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2022, aplikimi në sistem si dhe dorëzimi i aplikacioneve në MBPZHR,
- Vlerësimi i dëmeve në kulturat bujqësore nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, dorëzimi i lëndëve dhe raportit përfundimtar në nivel qendror me kërkesë për kompensim të dëmeve,
- Është bërë pranimi i kërkesave të ndryshme të fermerëve në sektor të bujqësisë, shqyrtimi i kërkesave dhe kthimi i përgjigjeve.
- Punime në komisione të ndryshme.
- Takime në Ministrinë e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural,
- Takime me kompaninë "Iber Lepenc" për ujitjen e tokave bujqësore,
- Takime me OJQ të ndryshme me qëllim të përkrahjes në projekte të ndryshme,
- Me kërkesën e zyrës së kryetarit janë dorëzuar të arriturat e drejtorisë gjatë vitit 2022,
- Është nënshkruar marrëveshje mirëkuptimi për trajtimin e qeneve endacak në komunën e Drenasit ndërmjet Komunës së Drenasit dhe Fondacionit StrayCoco nga Zvicra.
- Monitorimi i Ambulancës Veterinare „ City Pet” e angazhuar nga Fondacioni StrayCoCo rreth trajtimit të qeneve endacak.
- Është nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Komunës së Drenasit dhe OJQ-së Islamik Relief Kosova për projektin Makina Mbjellëse të Misrit.
- Është nënshkruar marrëveshja bashkëpunimi tre vjeçare në mes të Komunës së Drenasit dhe OJQ-së IADK për projektin "Përmirësimi i punësimit dhe mundësia për gjenerimin e të ardhurave në zonat rurale" dhe mundësia e punësimit për studentet e diplomuar në Bujqësi – punë praktike me pagese në kooperativa apo në barnatore bujqësore.
- Është publikuar thirrja publike për projektin e Makinave për Mbjelljen e Misrit,
- Është bërë thirrja publike në bashkëpunim me IADK-në për projektin "Përmirësimi i punësimit dhe mundësia për gjenerimin e të ardhurave në zonat rurale".
- Janë dhënë këshilla fermerëve për plotësim të aplikacioneve për projektet e drejtoratit në bashkëpunim me OJQ-të si dhe për kompletimin e dokumentacionit për aplikim për këto projekte.
- Janë bërë kërkesat për zotime për pagesa të faturave për shpenzimet e drejtoratit,
- Është punuar në planin gjithëpërfshirës komunal Janar- Qershor 2023;
- Përgatitja e raporteve mujore dhe dërgimi në Qendrën Informuese Këshilluese -QIK në MBPZHR- Departamentin e Shërbimeve Këshillimore dhe Teknike-DSHKT.
- Azhurnimi i lëndëve në mënyrë elektronike në kuadër të DBPZHR-së.
- Është punuar për Hartimin e Udhëzuesit Administrativ me temën: Mbrojtja e fëmijëve nga punët e rrezikshme në bujqësi dhe pylltari,
- Pjesëmarrja në trajnimin e organizuar nga MBPZHR-ja me temën forumi biznesor i boronicës në Kosovë.

- Ne bashkëpunim me MBPZHR-DSHKT dhe Banka Botërore është mbajtur takim rreth njoftimit për sigurimin e prodhimeve bujqësore 2023.
- Pranimi i kërkesave të fermerëve me të cilat deklarojnë së kulturat të cilat kanë aplikuar për subvencione e nuk kanë pasur mundësi që ti mbjellin për shkak të kushteve klimatike dhe dërgimi i tyre ne MBPZHR;
- Është bërë planifikimi dhe realizimi i mbjelljeve pranverore 2023 (të planifikuara 1880 ha , prej tyre janë realizuar 1729 ha) dhe raportimi i tyre në MBPZHR.
- Shpërndarja e broshurave për fermerë në të gjithë sektorët e bujqësisë,
- Përgatitja rreth korrje -shirjeve, bashkëpunimi me MBPZHR, auto-kombajnerët, fermerët dhe pikat grumbulluese të drithërave në territorin e Komunës së Drenasit;
- Është formuar komisioni që të bëjë përcjelljen dhe realizimin e korrje-shirjeve në territorin e komunës së Drenasit,
- Çmimi i korrje-shirjeve është përcaktuar të jetë 130€ për hektar nga MBPZHR në bashkëpunim me drejtorët komunal;

➤ **Projekti nga Komuna në bashkëpunim me Islamic Relief Kosova:**

- **Furnizimi i fermerëve me makina për mbjelljen e misrit**
- Është nënshkruar Memorandum bashkëpunimi për bashkëfinancimin e projektit makina për mbjelljen e misrit në mes: komunës së Drenasit dhe organizatës Islamik Relif Kosova.
- Është bërë thirrja publike për projektin makina për mbjelljen e misrit,
- Formimi i komisionit, dhënia e këshillave fermerëve për plotësim të aplikacioneve dhe pranimi i aplikacioneve;
- Komisioni ka shqyrtuar dhe vlerësuar aplikacionet e fermerëve dhe ka rekomanduar për zyrën e kryetarit listën përfituese për marrjen e vendimit;
- Në këtë projekt kanë aplikuar 110 fermer dhe kanë përfituar gjithsej 70 fermer.

➤ **Projektet nga Komuna në bashkëpunim me IADK-në**

- **Furnizimi i fermerëve me pajisje për sektorin e blegtorisë**
- Është nënshkruar memorandum bashkëpunimi tre vjeçar për bashkëfinancim në projektin "Përmirësimi i punësimit dhe mundësia për gjenerimin e të ardhurave në zonat rurale, ku këtë vit janë përkrahur fermerët blegtor;

- Është bërë thirrja publike për këtë projekt;
- Formimi i komisionit, dhënia e këshillave fermerëve për plotësim të aplikacioneve, pranimi i aplikacioneve, shqyrtimi dhe vlerësimi i aplikacioneve;
- Në këtë projekt kanë aplikuar 17 fermer dhe kanë përfituar 11 fermer;
- Pajisjet që kanë përfituar fermerët blegtor janë laktofriza të kapaciteteve të ndryshme, makina mjelëse dhe bidona;
- Trajnim dhe këshilla direkte për fermerët përfitues të këtij projekti;
- Monitorimi i këtij projekti të fermerët përfitues.

➤ Projektet nga MBPZHR në bashkëpunim me Komunën

- Është bërë thirrja Publike, Aplikimi, Kompletimi dhe Dorëzimi në AZHB i lëndëve për pagesat direkte qumësht/liter sipas cilësisë dhe majmërisë së viqave për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2022
- Kanë aplikuar 51 fermer për pagesat direkte qumësht/liter sipas cilësisë për gjashtëmujorin e dytë 2022 sipas kategorive: Ekstra klasë 0.07 €, klasa e parë 0.04€, klasa e dytë 0.02 € ndërsa për majmëri të viqave subvencionimi për 1 krerë ka qenë 25 €.
- Është bërë informimi i fermerëve përmes thirrjes publike për aplikim rreth subvencioneve për pagesa direkte:grurë, sasi të grurit të dorëzuar në sillose, mullinj ose pika grumbulluese, farë gruri, elb, thekër, misër, luledielli, vreshta, pemë, perime në serra, perime në fushë të hapur, lopë dhe buallica qumështore, dele, dhi, bletë, pula vojse, bimë aromatike etj.
- Është bërë digjitalizimi i parcelave të mbjellura me kultura të ndryshme, pranimi i të gjitha aplikacioneve të fermëve që kanë aplikuar për pagesa direkte për subvencionime nga MBPZHR, janë kompletuar dokumentacionet dhe janë dorëzuar në AZHB;
- Për pagesa direkte kanë aplikuar 1163 fermer në të gjitha sektorët e bujqësisë.
- **Subvencionimi i të mbjellave me grurë-** është bërë digjitalizimi i parcelave prej 2631.63 ha, subvencionimi për 1 hektar 150 €, 150 € plehërim, 54 € derivate/ha si dhe 0.03€/kg të grurit të dorëzuar në mullinj, sillose si dhe pika grumbulluese të licencuara (kriter është që fermeri të dorëzoj së paku 3000 kg).
- **Subvencionimi i të mbjellave me elb,** është bërë digjitalizimi i parcelave 24.12 ha subvencionimi për 1 hektar 150€, 54 €-derivate/ha.
- **Subvencionimi i të mbjellave me tërshërë,** është bërë digjitalizimi i parcelave 77.04 ha subvencionimi për 1 hektar 150€, 54 €-derivate/ha.
- **Subvencionimi i të mbjellave me misër,** është bërë digjitalizimi i parcelave 2017.90 ha subvencionimi për 1 hektar 175€, 100€-plehërim/ha, 54€-derivate/ha.
- **Subvencionimi i të mbjellave me thekër** është bërë digjitalizimi i parcelave 2.40 ha subvencionimi për 1 hektar 150 €, 54€-derivate/ha.

- **Subvencionimi i Plantacioneve me pemë** është bërë digjitalizimi i parcelave **184.04** ha subvencionimi për 1 hektar **450€, 54€-derivate/ha**.
- **Subvencionimi i Perimekulturës** është bërë digjitalizimi i parcelave **60.36** hektar ,subvencionim për 1 hektar në fushë të mbyllur-serra **850€,në fushë të hapur 500 €/ha, kunguj 150 €/ha**.
- **Subvencionimi i BMA-së** është bërë digjitalizimi i parcelave **1.36** ha, subvencionimi për 1 hektar **450€, 54€ derivate/ha;**
- **Subvencionimi i lopëve qumështore** – fermerët kanë aplikuar për **1408** krerë lopë qumështore subvencionimi për **1 krerë** ka qenë **90€**.
- **Subvencionimi i deleve qumështore** – fermerët kanë aplikuar për **4863** krerë dele qumështore subvencionimi për **1 krerë** ka qenë **25€**.
- **Subvencionimi i dhive qumështore** - fermerët kanë aplikuar për **518** krerë dhi qumështore subvencionimi për **1 dhi** qumështore ka qenë **25€**.
- **Subvencionimi i shoqërive me bletë-** fermerët kanë aplikuar për **3686** koshere subvencionimi për 1 koshere ka qenë **20 €**.
- **Subvencionimi i pulave për vezë** – fermerët kanë aplikuar për **27000** copa pula për vezë, subvencionimi për një pulë ka qenë **0.50€**.

2.5 DREJTORIA E INSPEKSIONIT

Menaxhimi, arritjet kryesore, performanca kyçe në periudhën janar-qershor 2023 për realizimin e prioriteteve

Drejtoria e Inspeksionit, punët dhe detyrat e punës për periudhën janar-qershor 2023 i ka kryer duke u bazuar në planin e punës. Vlen të theksohet se gjatë kësaj periudhe është bërë edhe punë shtesë dhe jashtë orarit të punës, ndërsa kompensimi është bërë me ditë të lira.

Gjatë periudhës raportuese janar –qershor 2023 inspektorët kanë sjellë raportet ditore të punës, ndërsa nga Shefi i Inspeksionit janë hartuar raportet javore për punët e kryera në këtë Drejtori. Në vazhdimësi janë përcjellë dhe paguar të gjitha obligimet (faturat) për mallra dhe shërbime.

Është hartuar buxheti kërkesat fillestare për periudhën 2024-2026 për Drejtorinë për Inspeksion, si dhe zbatimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve për paga, mallra dhe shërbime për perioda për vitin 2023.

Gjatë periudhës janar-qershor 2023 janë kryer punët dhe detyra e punës nën mbikëqyrjet inspektuese si vijon : .

- Inspektimet lidhur me tregtimin me pakicë, pajisjen e subjekteve afariste me certifikata të biznesit si dhe inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, deklaracionin e mallit, mbrojtjen e konsumatorit, zbatimin e orarit të punës etj
- Inspektimet e ndërtimit në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje të ndërtimit, përcjellja sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale, si dhe ndalimi i punimeve të objekteve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme.
- Inspektimi rreth ndotësve të ambientit, inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale.
- Inspektimi i kompanive të transportit në komunikacionin rrugorë, taxit ilegal, orari i udhëtimit, lejet e operimit, rendet e udhëtimit, stacionet, parkingjet etj..
- Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes, nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore..
- Janë kryer edhe punë tjera sipas kërkesave dhe nevojave në teren.

**Nga lëmia e
Inspektorit të
tregut**

Nga lëmia e tregut dhe çmimeve për periudhën janar-qershor 2023 është bërë inspektimi mbi certifikimin e ushtrimit të biznesit, licencat, çmimet e mallrave të ekspozuara, mbarëvajtja e tregut në Drenas dhe Komoran, orari për fillimin dhe mbarimin e punës së barnatoreve, deklinacioni i mallit si dhe punëve tjera nga kjo lëmi.

- Konform Ligjit për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e Tregut nr. 03/L-181 dhe në koordinim të plotë me MINT-në janë inspektuar subjektet afariste (mallrat bazike elementare ushqimore vaj, miell etj.), rreth përmbushjes së standardeve të mallrave për vendosjen e tyre në treg, çmimeve, deklaracionit të mallit etj. në mbrojtje të konsumatorit.
- Në zbatim të Ligjit Nr. 08/L-018 dhe U.A. 03/2022 lidhur me tregtimin e derivateve janë kontrolluar çmimet e përcaktuara çdo 24 orë nga MINT.
- Po ashtu janë inspektuar furrat e bukës , kontrollimi I përdorimit të njësive matëse dhe peshoreve në qarkullim.
- Inspektimet e subjekteve afariste rreth regjistrimit të bizneseve.
- Inspektimi i sigurisë së produkteve ushqimore me qëllim të mbrojtjes së konsumatorëve.
- Lëshuarja e aktvendimeve (pëlqimeve) për ushtrimin e veprimtarisë së subjekteve afariste.
- Janë bërë **134** inspektime, janë lëshuar **29** pëlqime për ushtrimin e veprimtarisë, janë shqiptuar **07** gjoba mandatore në shumën prej **2,400.00 €**.

**Nga lëmia e Inspektorit
të Ndërtimit**

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë inspektuar objekte të ndërtimit të kategorisë së I-rë dhe të II-të, inspektimet sipas fazave të ndërtimit si dhe inspektimet finale, mure rrethuese, rrethoja të ndryshme, rrugë të dëmtuara etj.

Aty ku janë hasur ndërtime pa leje nga inspektorët e ndërtimit është urdhëruar ndërprerja e punimeve ndërsa dhe për të gjithë ata që nuk kanë respektuar urdhrat e inspektorit janë marrë masa ndëshkuese si dhe janë zhvilluar procedurat e nevojshme që nga procesverbalet, aktvendimet për ndërprerje të punimeve, gjobat mandatore e deri te nxjerrja e draft-urdhrave për ekzekutim.

Gjatë muajit shkurt 2023 është bërë largimi i pengesave (policë të shtrirë) të vendosura pa leje-pëlqim në rrugët e asfaltuara lokale sipas aktvendimit nr.27/20 të dt.16.11.2020 dhe gjithsej janë larguar 973.3 m gjatësi ndërsa shpenzimet për largimin e këtyre pengesave i ka bartur Drejtoria e Inspekcionit.

Gjatë kësaj periudhe janë bërë:

- Inspektimi i lejeve të ndërtimit
- Inspektimi i kushteve urbanistike (leja urbanistike).
- Inspektimi i dokumentacionit teknik (projektet ndërtimore, lejet ndërtimore).
- Inspektimi i fazave të ndërtimit dhe inspektimet finale.
- Lëshimi dhe modifikimi i sanksioneve dhe përgatitja e vendimeve për ndërprerjen e ndërtimeve ilegale.
- Inspektimi i ndërtimeve në sektorin publik dhe privat që

	përfshinë ngritjen instalimin, renovimin, zgjerimin, ndryshimin apo adaptimin e të gjitha strukturave ndërtimore. • Punë tjera sipas nevojave dhe kërkesave të palëve • Gjatë kësaj periudhe janë bërë 125 inspektime, 20 Aktvendime për pezullim të punimeve dhe të ngjashme, 16 draft-urdhra për ekzekutim (në procedurë për konfirmim), si dhe 20 gjoba mandatore në shumë prej • 20,000.00 €.
Nga lëmia e Inspektorit të Mjedisit	Në lëmine e mjedisit gjatë kësaj periudhë Inspektori i mjedisit ka qenë i angazhuar rreth mbrojtjes së mjedisit nga ndotja, mbeturinat, zhurma e me theks të veçantë inspektimi rreth ujërave të zeza sidomos në zonat rurale sipas kërkesave të qytetarëve, pastaj hyrja e qytetarëve në sistem të menaxhimit të mbeturinave. Gjatë kësaj periudhe është bërë: • Inspektimi i hedhjes së mbeturinave afër rrugëve, parqeve dhe vendeve tjera publike. • Inspektimi i largimit të mbeturinave inerte në vendet ku ka pasur ndërtime, • Inspektim dhe identifikim i deponive ilegale në tërë territorin e komunës së Drenasit, • Inspektimet sipas kërkesave të qytetarëve rreth kanalizimeve, ujërave të zeza, plehrave, etj. sidomos në zonat rurale, • Inspektim i varrezave të makinave mbeturinë në asistim të Ministrisë së Mjedisit, • Inspektimi i Gurthyesve, dhe fabrikave të tjera që shkaktojnë ndotje në mjedis sipas kërkesave që kemi pasur; • Gjithsejtë janë bërë 70 inspektime, si dhe janë shqiptuar 03 gjoba mandatore në vlerë prej 750.00 €.
Nga lëmia e Inspektorit të Komunikacionit	Inspektori i Komunikacionit është angazhuar komfor Ligjit për transportin rrugor dhe Rregullores për transportin rrugor në territorin e Komunës së Drenasit ku problem i vazhdueshëm është edhe më tutje operimi i kombi-taxive (8+1). Për këtë Inspektori i komunikacionit së bashku me inspektorët e lëmvë tjera e nën asistimin e PK-ës kanë zhvilluar aksione në parandalimin e punës së taxive ilegal dhe për këtë janë marrë masa ndëshkuese si gjoba mandatore, konfiskim të përkohshëm të automjeteve dhe tabelave të regjistrimit. Janë inspektuar Operatorët Ekonomik-autobusët rreth respektimit të rendin të udhëtimit Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: • Inspektimi në komunikacionin rrugor të udhëtarëve të operatorëve ekonomik (autobusët, kombibusët, autotaxit). • Inspektimi i pajisjes së transportuesve me leje operimi, orar të udhëtimit. • Inspektimi në stacionin e autobusëve, rrugë, parkingje etj,

	- Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës-Njësiti në Drenas janë zhvilluar aksione për largimin e taxive ilegal (8+1) nga komunikacioni. - Për këtë janë bërë 113 inspektime, janë hartuar 21 aktvendime dhe janë konfiskuar përkohësisht automjete dhe tabela të regjistrimit, si dhe janë shqiptuar 26 gjoba mandatore në vlerë prej 3,900.00 €.
Nga lëmia e Inspektorit të Bujqësisë	Inspektori i Bujqësisë ka bërë mbikëqyrjen inspektuese rreth ruajtjes së tokave bujqësore dhe të komasacionit, e sidomos rreth shfrytëzimit të tyre për bujqësi. Në kuadër të kësaj është përcjellë që tokës bujqësore të mos i ndërrohet destinimi e sidomos që mos të fillojnë gjermime apo rrafshime të terrenit për qëllime tjera në toka bujqësore. Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: - Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes, nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore. - Inspektimet e barnatoreve bujqësore dhe kontrollimi i imputeve bujqësore (farërat, plehurat artificiale). - Mbikëqyrja e tregjeve të kafshëve në Drenas dhe Komoran sidomos ndalimi i therjes së kafshëve në treg. - Inspektimi i tregut të gjelbër në Drenas rreth ekspozimit dhe shitjes së produkteve bujqësore brenda tregut. - Punët dhe detyrat tjera sipas urdhrit të Shefit apo Drejtorit. - Gjithsejtë janë bërë 72 inspektime, 01 aktvendime.

Pasqyra e punës në shifra për periudhën janar-qershor 2023

Lëmia Inspektuese	Inspektime- Procesverbale	Aktvendime	Gjoba mandatorë	Vlera e gjobave në euro	Draft-urdh. Ekzek.	Rrëime	Kallxime penale	Mbyllje të lokaleve	Konfiskim i targave dhe automjeteve
Treg	134	29	07	2,400.00	0	0	0	0	0
Komunikacion	113	21	26	3.900.00	0	0	0	0	26
Ndërtim	125	20	20	20,000.00	16	01	0	0	0
Mjedis	70	0	03	750.00	0	0	0	0	0
Bujqësi	72	01		0	0	0	0	0	0
Totali	514	71	56	27,050.00	16	01	0	0	26

2.6 DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, gjatë periodës janar- Qershor /2023, punët dhe detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në Plan-programin e punës, të mbështetur në Ligjin për Menaxhimin e Financave publike dhe Përgjegjësitë nr. 03/L-048, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal nr. 03 / L-049, Ligjin për vetëqeverisjen Lokale nr. 03 / L-040, rregulloret , vendimet , udhëzimet e MEF-it dhe Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit.

Ky Drejtorat, punën e vetë kryesisht e ka orientuar në këto lëmi:

- raporti i punës dhe financiar për vitin 2023,
- Pasqyrat Vjetore Financiare 2022,
- Procesi buxhetor-Strategjia Fiskale 2024-2026, sipas kërkesave fillestare,
- Aprovimi i shpenzimeve dhe certifikimi për buxhetin komunal sipas programeve ,
- Kryerja e pagesave lidhur me shpenzimet operative dhe kapitale, si dhe barazimi me raportet e SIMFK ,
- Punët lidhur me arkën e parave të gatshme (arkëtimi dhe pagesat),
- Regjistrimi në sistemin kompjuterik i të gjitha të hyrave të arkëtuara nga burimet vetanake dhe barazimi ditor, javor, mujor dhe periodik me SIMFK,
- Autorizimi i shpenzimeve për D.B.F
- Përcjellja e të hyrave publike të akorduara nga B.K.K,
- Përgatitja e transfereve të parave të depozituara në llogaritë e thesarit të MFPT-it,
- Shpërndarja e faturave për vitin 2023,
- Evidentimi i objekteve të reja si pasuri e paluajtshme dhe rimatja e objekteve ,
- Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal,
- Raporti i punës dhe financiar sipas periodave të vitit /2023,
- Propozim Korniza Afatmesme Buxhetore 2024-2026,
- Shlyerja e pagesave për tatimin në pronë,
- Plotësimi i formularëve për buxhetin 2024-2026, sipas kërkesave fillestare,
- Trajnimin e punëtorëve të D.B.F,
- Punë dhe detyra tjera të punës për pushtetin lokal dhe qendror,
- Punët me palë në lëmin e buxhetit dhe financave.

Struktura e përgjithshme organizative për funksionet e Drejtoratit për Buxhet dhe Financa, është e bazuar në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjin për Vetëqeverisjen lokale, Statutin e Komunës, sipas Sektorit të Buxhetit, Thesarit dhe Financave.

1

- 1. Sektori i Buxhetit .-** Për periodën janar- qershor/2023, ka kryer këto punë dhe detyra pune:
 - Zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2024-2026, sipas kërkesave fillestare,
 - Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore 2024-2026
 - Vërtetime për qytetarët lidhur me rregullimin e dokumentacionit,
 - Numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal 1,797 ,
 - Lëshuarja e fletëpagesave sipas kërkesës së palëve 15,941,
 - Ruajtja e databazës për të dhënat e regjistruara,
 - Objektet e reja të matura – rimatura 540 ,
 - Fatura të shpërndara përmes poste 11,172 ,
 - Numri i ankesave të pranuar ,
 - Pranimi i kërkesave për regjistrimin e objekteve të reja 146,

- 2. Sektori i Thesarit.-** Në këtë sektor , punët dhe detyrat e punës për periodën janar- qershor /2023, janë kryer si vijon:
- Është bërë arkëtimin e parave të imta për shërbime në ofiqari , arkiv , Gjeodezi , Urbanizëm , shërbimet e pagesës së tatimit në pronë , dhe për shpallje të tenderëve - shërbime për arkëtim të parave të imta. Përveç arkëtimit , është bërë përgatitja dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës.
 - Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara është bërë për çdo ditë në databazë dhe në sistemin e Free- balancit,
 - Transferi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të thesarit MEF për çdo fund muaji ,
 - Barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë,
 - Hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevoja të ekzekutivit dhe MEF-së,
 - Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të blerjes, dhe sipas modulit të aprovimit,
 - Kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtoritë dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që kanë qenë të kompletuara. Vlen të cekët se 100% e lëndëve të pranuar në zyrën e pagesave janë procesuar për pagesë,
 - Certifikimi UOP për të gjitha kategoritë: 1,745,
 - Certifikimi i UOP për Komunal 738,
 - Aprovimi i avanseve për para të imta 2,
 - Certifikimi i UOP për mallra dhe shërbime 880,
 - Certifikimi i UOP për Subvencione 70,
 - Certifikimi i UOP për Investime Kapitale 53
 - Certifikimi i UOP për Shpronësime 2
 - Dorëzimi i UOP në arkiv 1,745.
 - përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektorëve kryesore dhe programeve.

2

- 3. Sektori i Financave.-** Në periodën janar- qershor /2023 , përmes Sektorit të Financave janë kryer këto punë dhe detyra pune:
- Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin /2022,
 - certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve – drejtorateve dhe zyrave komunale me modulën e blerjes,
 - certifikimi i lëndëve për pagesë sipas modulit të aprovimit ,
 - përgatitja e regjistrit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 6 muajt e vitit.
 - Është mbajtur evidencë analitike për të gjitha lëndët e certifikuar sipas shpenzimeve veç e veç, 1,745
 - Raporti i punës-financiar për periodën Janar-Mars /2023
 - Raporti i punës i periodës janar-qershor/ 2023,
 - Plani i punës për vitin 2023,
 - Fletëpagesa të lëshuara 15,941
- 4. Zyra e Tatimit në Pronë**
- Raste të reja 72 ,
 - Verifikim Tereni 398,
 - Lëndë të miratuara intranet 455,
 - Modifikimi i të dhënave të pronës dhe tatimpaguesve 2,432,
 - Letërkujtesa për mospages të borxhit 500,
 - Vërejtjet e fundit 984,
 - Ndërrimet e pronarëve 194,
 - Regjistrim manual i pagesa të dështuar 105,
 - Korrigjime dhe kalkulim manuale të pagesave 226,
 - Krijimi i relacionit të ri 428,
 - Marrëveshje për pages me këste 50
 - Lëshimi i certifikatave për jo tatimpagues 386,
 - Certifikata për pagesë 3,317

- Kalkulimi dhe ri kalkulimi i tatimit në pronë 226,
- Modifikimi i të dhënave të pronës 2,432,
- Fshirja e relacioneve 217.

Nga Drejtorati për Buxhet dhe Financa, për periodën raportuese(janar-qershor /2023) , janë kryer edhe shumë punë dhe detyra tjera të punës që nuk janë evidentuar më lartë e të cilat kanë ndihmuar punën e Bordit të Drejtorëve, Komitetit për Politikë dhe Financa , Kuvendin e Komunës.

2.7 DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

	Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjithëmuajt të parë të vitit 2023
Aktivitetet kryesore Janar-Qershor 2023	Bazuar në Ligjin e Shëndetësisë së Kosovës si dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale i cili ka inkorporuar në tërësi konceptin e Mjekësisë Familjare duke e definuar atë si “formë themelore e ofrimit të shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse në nivelin parësor të kujdesit shëndetësor, për individët dhe familjet e tyre”, KPSH në Komunën e Drenasit shëbimet shëndetësore i ofrohen në bazë të konceptit të Mjekësisë Familjare bazuar në legjislacionin në fuqi. Infrastruktura dhe objektet ka një trend të përmirësimit përjashtimisht objekti I QKMF në Drenas që konsiston me një kosto të lartë të mirëmbajtjes për arsye të amortizimit të rrjetit të ujtë, rrjetit të rrymes, instalimit të nxemjes qendrore dhe gupave percjellës të ujërave të zeza si dhe problemet me ujë atmosferik amortizim i qatisë dhe gypave percjellës. Përkunder amortizimit të objektit në realizimin e impaktit të shërbimeve në këtë gjashtë muor ka ndikuar edhe gravitimi i kerkuesëve të shërbimeve shëndetësore, fluksi i madh i pacientëve përkunder rrjetit institucional që ka shkuar në trend të funksionalizimit. Duke u nisur nga ky fakt kapaciteti ofrimit të shërbimeve shëndetësore është në dispropocin me fluksin e pacientëve të orientuar në QKMF Drenas dhe QMF Komoran e që për arsye të qasjes më të favorshme dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe pozita e saj ka ndikuar që QMF në Komoran është e gravituar në masë të konsiderueshme edhe nga pacientët e komunave tjera e veqanrisht nga banorët e Komunes së Lipjanit. Ky dispropocin ulë pritshmerin e lartë në ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe kuaqëshmerin e pacientëve në ofrimin e këtyre shërbimeve. Ndikim në realizimin e objektivave indirekt ka ndikuar edhe mosha mesatare e personelit shëndetësor dhe mungesa e mjekëve specialist nga lëmia e Mjekësisë familjare.

	Një studim i organizuar nga Agjencioni për Bashkëpunim Zvicëran dhe e implementuar nga Projekti i AQH ka treguar se ofrimi i shërbimeve me theks në Sëmundjet Kronike Masovike Jo Ngjitëse por dhe në fushat tjera ka treguar se nevojitet përmirësim dhe vetëdijësim, si nga ana e personelit shëndetësor ashtu edhe të komunitetit në mënyrë që të parandalohen dhe trajtohen këto patologji duke siguruar një efikasitet më të mirë të shërbimeve, parandalimin e sëmundshmërisë si dhe përmirësimin e kualitetit të jetës. Me qëllim të përmirësimit dhe vetëdijësimin të komunitetit për sëmundje kronike janë funksionalizuar këshillimoret në QMF Komoran dhe AMF Terstenik. Në kontinuitet do të bëhet edhe trajnimi i personelit përmes AQH-së për këtë qëllim. Furnizimi me pajisje mjekësore dhe inventar i departamenteve dhe sektoreve pothuajse është kompletuar nga buxheti i aprovuar nga DSHMS dhe donacioni nga MSH, UNICEF, AQH –ja, ky proces është në kontinuitet me perkrahje nga buxheti Komunal për shëndetësi e që në gjashtë muorin e ardhëshëm investimet e planifikuara do të plotësojnë standardin me pajisje për KPSH në bazë të U.A.04/2020
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në këtë 6 muor të vitit 2023 ka punuar me dy punëtorë administrative në dy sektore organizative	1. Sektori i Shëndetësisë 2. Sektori i Mirëqenies Sociale
Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie sociale	• Ofrimin e kujdesit shëndetësor primar në Komunë, në pajtim me dispozitat ligjore; • Inspektimin e qendrave private të përkujdesit primar shëndetësor; • Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare; • Vendosjen e objektivave lokale për kujdesin primar shëndetësor; • Zhvillimin e buxhetit bazuar në nevojat lokale dhe duke respektuar udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë; • Koordinon dhe mbikëqyr punën e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, Qendrave të Mjekësisë Familjare dhe Qendrave Vizitore; • Operimin e Qendrës për Punë Sociale dhe qendrave për punë sociale;

	• Zhvillimin e planit strehimor për territorin e komunës; • sigurimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të përcaktuara nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale; • Zbatimi i Ligjeve dhe dispozitave tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen shëndetësore dhe mbrojtjen sociale të fëmijëve dhe të sigurimit social të pjesëmarrësve të luftës, invalidëve ushtarak dhe anëtarëve të familjeve të viktimave civile,
--	--

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave	Gjatë periudhes gjashtë mujore në adresë të DSHMS-së janë pranuar kërkesa dhe lëndë të natyrave të ndryshme • për miell • për familje skamnore • janë shqyrtuar 89 kërkesa për subvencionim shërim rehabilitim mjekësorë bazuar në të Rregulloren për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, shpallja publike për OJQ në të cilën është subvencionuar OJQ Handikos • është në process të implmentimit të Marrëveshjes për Inicim të Projektit Emergjent për Masat e Eficiencës së Energjisë në Ndërtesat Shumë-Banesore Sociale në Pronësi të Komunave" mes Komunës së Gllgocit dhe FKEE-
--	---

<u>Paraqitja e lëndëve në intranet në kaudër të 6 mujorit të parë të vitit 2023 të DSHMS-së :</u>	<table><tr><th>Përs hkri mi</th><th>Pra nua r</th><th>Në proces</th><th>Mirat uar</th><th>Refu zuar</th><th>Hedhur Poshtë</th><th>Pezullu ar</th><th>Ced uar</th><th>Përfu nduar</th><th>Totali</th></tr><tr><td>DSH MS</td><td>1</td><td>35</td><td>556</td><td>30</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>622</td></tr></table>	Përs hkri mi	Pra nua r	Në proces	Mirat uar	Refu zuar	Hedhur Poshtë	Pezullu ar	Ced uar	Përfu nduar	Totali	DSH MS	1	35	556	30	0	0	0	0	622
Përs hkri mi	Pra nua r	Në proces	Mirat uar	Refu zuar	Hedhur Poshtë	Pezullu ar	Ced uar	Përfu nduar	Totali												
DSH MS	1	35	556	30	0	0	0	0	622												

Misioni	Qendra kryespre e MJEKSISë Familjare ”Dr.Hafir Shala” Drenas është mbrojtja, përmisrimi dhe promovimi i shëndetit dhe mirëqenies për të gjithë banoret e komunës së Drenasit duke ofruar shërbime mjekësore dhe duke siguruar një progress të qendrueshëm të sistemit shëndetësor primar.
----------------	--

Vizioni	Vizioni i QKMF-së është: “Njerëz të shëndetshëm në komunitet të shëndetshëm” duke zbatuar konceptin e shërbimit të mjekësisë së familjare nga ekipi Mjekë dhe infermier familjar në komunitetin që mbulohet nga QKMF dhe njësit pëkatëse.
----------------	---

	QKMF është qëndër me shërbim 24 orë dhe jep shërbim shëndetësor për një popullatë prej 58531 banorësh dhe me një sipërfaqe mbulimi 275.8 km². QKMF është njësi Urgjente në nivel të organizimit regjional përgjigjet për urgjencat e në nivelin lokal dhe regjional dhe në bazë të vendimeve nga MSH në tërë territorin e RK. Në dispozicion të komunitetit për çdo rast urgjence mjekësore është edhe mjeti i Autambulancës dhe ekipa mjekësore për mbrojtje të avancuar të jetës (MAJ).
VLERAT NË QKMF,QMF, AMF	1. Dinjiteti: Trajtimi me respekt dhe konsideratë i çdo pacienti, anëtar i stafit dhe anëtar i komunitetit si dhe mirëkuptimi i ndryshimeve ndërmjet tyre; 2. Angazhimi: Çdo anëtar i stafit është i dedikuar ndaj misionit të ISH, komunitetit në përgjithësi dhe çdo pacienti në veçanti; 3. Përsosmëria: ISH arrin nivel të lartë përsosmërie në plotësimin e misionit të saj duke promovuar integritetin personal e profesional, përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë si dhe përdorimin e njohurive dhe teknologjive bashkëkohore; 4. Integriteti: Staf i përdor standartet më të larta të etikës dhe profesionalizmit si dhe siguron nivelin më të lartë të besimit, nëpërmjet ndershmërisë në praktikën e përditshme; 5. Dhimbshuria: Staf i tregon vazhdimisht mirëkuptim, ndjeshmëri dhe kujdes ndaj pacientëve; 6. Bashkëpunimi: Anëtarët e stafit në ISH pranojnë të punojnë mirë me njëri-tjetrin, pacientët, organizmat qeveritare e jo-qeveritare, donatorët dhe komunitetin
STRUKTURA ORGANIZATIVE	Struktura organizative e QKMF-së bazohet në Statutin e QKMF dhe përbëhet nga Departamentet, Sektorët dhe Njësitë <i>Departamenti i Mjekësisë Familjare me Sektorë dhe Njësi:</i> 1. <i>Sektori i Mjekësisë Familjare</i> 2. <i>Sektori i Shëndetit Oral</i> 3. <i>Sektori i Diagnostikës</i> a) <i>Njësia e Laboratorit dhe</i> b) <i>Njësia e Rentgenit</i> 4. <i>Sektori i Shëndetit Publik</i>

a) Njësia e Vaksinit dhe Imunizimit

5. Njësia e Sistemit Informativ Shëndetësor.

6. Sektori i Kujdesit Urgjent

4.2 Departamenti i Administratës:

1. Njësia për Buxhet dhe Financa

2. Njësia Juridike dhe personelit dhe

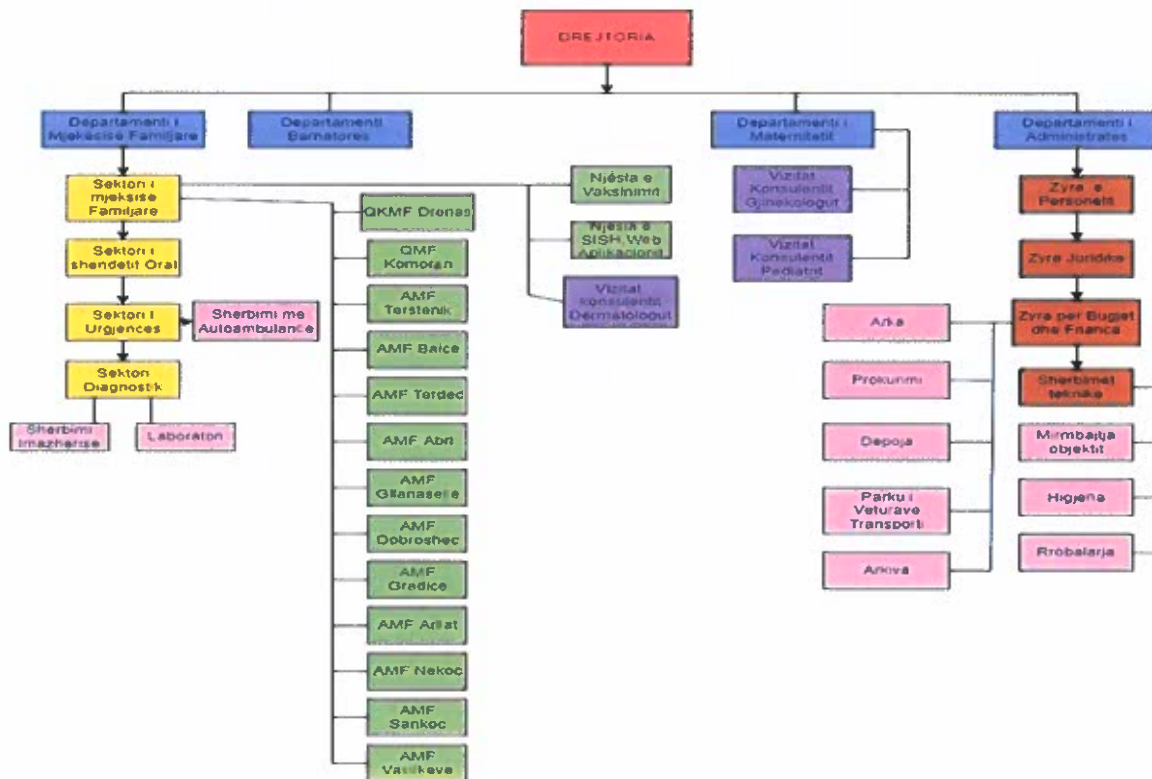
3. Njësia për transportin e pacientëve

4. Njësia e mirëmbajtjes së higjienës dhe rrobalarja

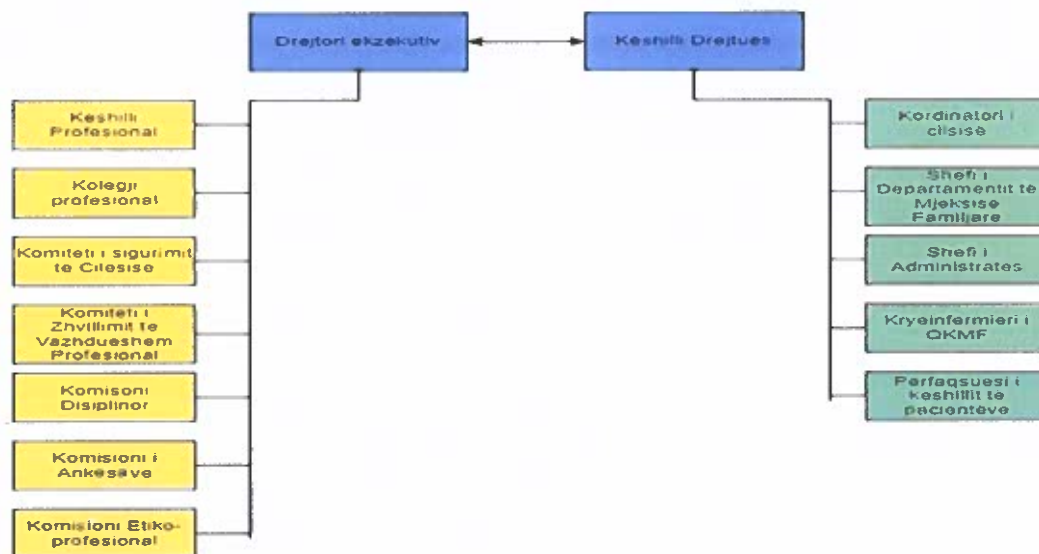
Barnatorja Qendrore – e cila funksionon në kuadër të QKMF-së që bënë distribuimin dhe disperzimin e barnave nga lista e barnave esenciale në të gjitha QMF-të dhe Ambulancat Shëndetësore.

**RAPORTI I PUNËS PËR GJASHTËMUJORIN E PARË TË VITIT 2023 I DREJTORATIT PËR
SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE**

ORGANOGRAMI –STRUKTURA ORGANIZATIVE E QKMF “DR.HAFIR SHALA”



TRUPAT PROFESIONALE DHE UDHHEQJA E QKMF, DR. HAFIR SHALA' DRENAS



OBJEKTIVAT QKMF- së

Bazuar në legjislacionin në fuqi si dhe misionin që ka QKMF si objektivin startegjik për vitin 2023 e ka përkufizuar si:

Sigurimi i shërbimeve shëndetësore themelore dhe cilësore të ofrohen në kuadër të KPSH dhe duke u bazuar në konceptin e Mjekësisë Familjare në zbatim të U.A.04/2020

Ojetivat specifike:

- *Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore*
- *Forcimi i kapaciteteve profesionale, të menaxhimit dhe llogaridhënjes*
- *Zhvillimi i resurseve humane - Promovimi shëndetësore dhe pjesëmarrja e komunitetit në shërbime e ofruara*
- *Përmirësimi i komunikimit ndërsektorial dhe ndërinstitutional*
- *Fuqizimi i i punës ekipore*
- *Evalumimi dhe monitrorimi*
- *Objektivat janë zbatuar duke u udhëhequr nga parimet :*
- *Barazia*
- *Cilësia*

- *Ndershmëria dhe përgjegjësia*
- *Gjithëpërfshirja dhe jo diskriminimi*
- *Financimi i qëndrueshëm*
- *Financimi kosto-efektiv*
- *Bashkëfinancimi*

Shërbimet shëndetësore që ofrohen nga rrjeti i institucioneve të KPSH-së përfshijnë:

- *Shërbimet e promovimit shëndetësorë, përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin*
- *Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese*
- *Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike*
- *Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent*
- *Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike*
- *Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë*
- *Shërbimet e kujdesit ante/peri dhe post natal*
- *Shërbimet e shëndetit oral prevenues*
- *Shërbimet e shëndetit mendor*
- *Shërbimet e vizitave shtëpiake përfshirë këtu shërbimet e kujdesit të nënave dhe fëmijëve deri në moshën tre vjeçare, kujdesin terminal/paliativ*
- *Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale*

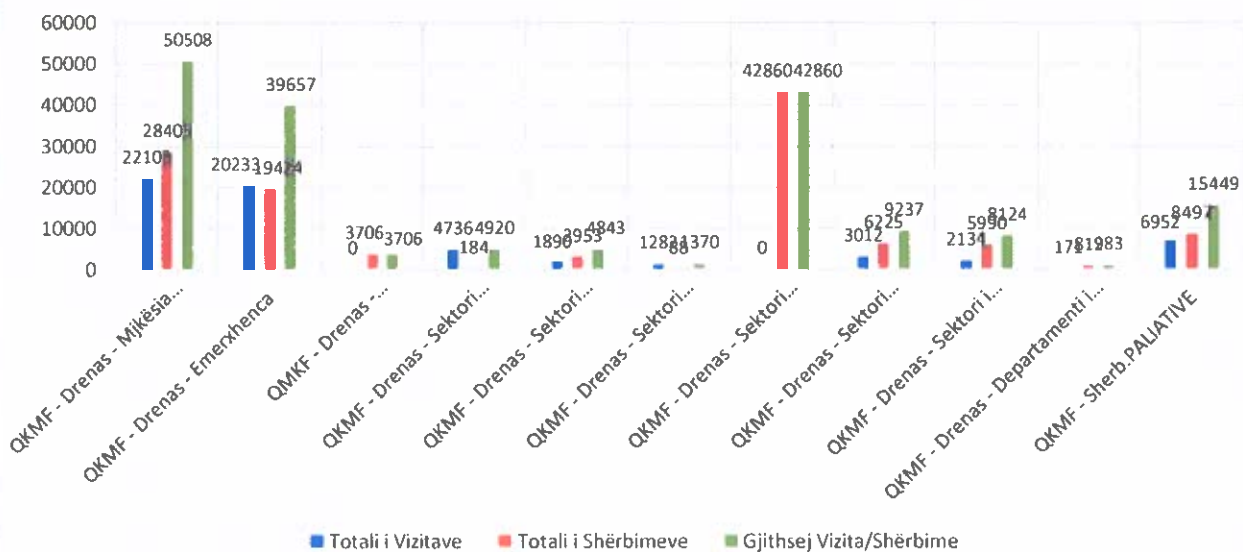
Aktivitetet në nivel të QKMF

Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve shëndetësore përmes:

- *Organizimit dhe menaxhimit më efikas të resurseve në dispozicion përmes racionalizimit dhe distributimit më adekuat.*
- *Ngritja e numrit të personelit shëndetësor me theks në ata me përgaditje superiore dhe në këtë mënyrë është arrit mbulimi më i mirë i të gjitha shërbime mjekësore ku gjatë 6 mujorit të vitit 2023 pas kompletimit të procedurave të rekrutimit janë punsuar doktor të mjekësisë, dhe 20 infermier që është një përmirësim i kënaqshëm por jo i arritshëm në bazë të standardit që mbetet të punohet në këtë drejtim.*
- *Përmirësimi i raportimit nga përgjegjësit e departamenteve dhe sektoreve si dhe të përgjegjësve në nivel të QMF-ve dhe AMF-e ku është synuar komunikimi si dhe koordinimi më efikas i aktiveve, delegimi i përgjegjësisë si dhe shkëmbimi i informatave.*
- *Përmirësimi i rrjedhës së pacientëve në të gjitha sektoret si dhe në QMF-ët me theks në Sektorin e Mjekësisë Familjare në partneritet me Projektin e AQH.*
- *Zvogëlimi i ankesave nga ana e kërkuesve të shërbimeve.*

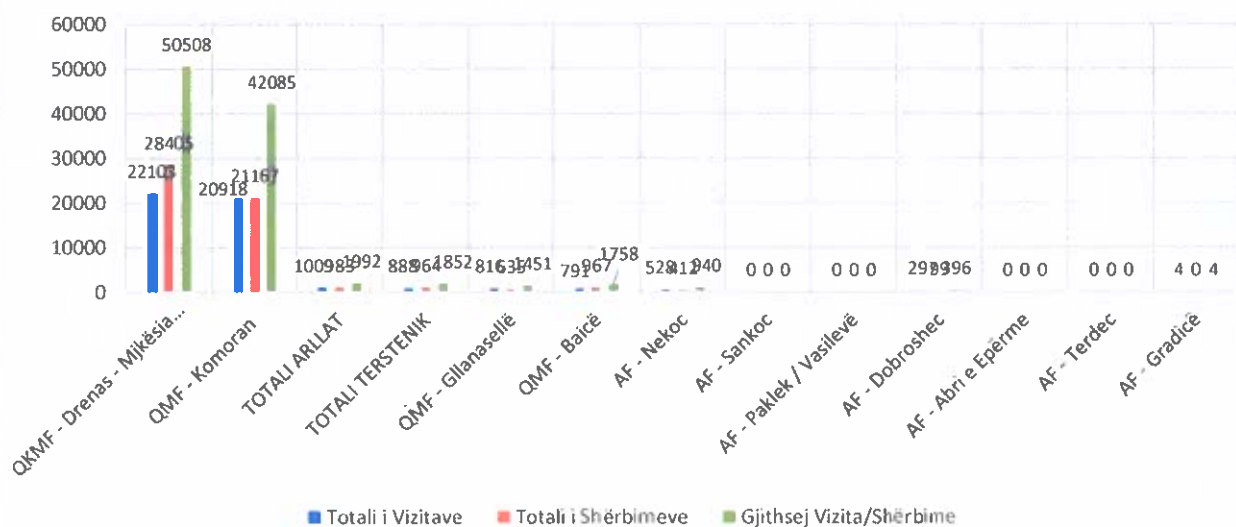
	• <i>Ofrimi të shërbimeve më afër qytetarit përmes projektit shërbimeve të kontraktuara me OE KOSOVAMED</i> • <i>Mbikqyrja më efikase dhe racionalizimi i shpenzimit materialit të punës në të gjitha sekoret.</i> • <i>Ngritja e komunikimit në vijë horizontale dhe vertikale si dhe ngritja e përgjegjësi dhe llogaridhënjës.</i> • <i>Menaxhimi më efikas i disperzimit të medikamenteve dhe materialit shpenzues nga LEB në pajtim me prenotimin komunitar si dhe të Insulinave si medikament jetik për personat me sëmundjen e diabetit të tipit 1.</i> • <i>Ngritja e shërbimeve në Sektorin e Shëndetit Oral përmes shërbimeve të kontraktuara me OE Kosovamed ,Vizitat e nxënësve për shëndetin oral që në këtë 6 muajor është realizuar në një numër të shkollave</i> • <i>Vazhdimësia e ofrimit të shërbimeve laboratorike me të gjitha analizat të cilat kryhen në KPSH, përmes furnizimit kontinuel përmes operatorit ekonomik të kontraktuar.</i> • <i>Ngritja e përvshirjes së fëmijëve në vaksinimin e rregullt sipas kalendarit të vaksinimit si dhe imunizimit si dhe zbatimi I procedurës standard të vaksinimit përmes SISH</i> • <i>Përvshirja e numrit të personelit në aktivitetet e ZHVP-së si dhe pjesëmarrja në trajnimet e organizuara nga OMK,OIK dhe zbatimi I planit të trajnimeve të aprovuar nga OMK AQH,UNICEF, UNFPA</i> • <i>Përmirësimi i vizitave shtëpiake për nënën dhe fëmijun, e aprovuar nga MSh dhe përkrahje nga UNICEF.</i> • <i>Bashkëpunimi me të gjitha palët e interesit me theks të veçantë me DSHMS dhe MSH</i>
Departamenti I Mjekësisë Familjare Sektori i Mjekësisë Familjare	Si sektor më i madh në aspektin e ofrimit të shërbimeve shëndetësore, burimeve njerëzore, objekteve dhe hapësirave punuese ky sektor në gjashtë muajorin vitin 2023 është një nga bartësit kryesor të aktiviteteve dhe implementimit të konceptit të Mjekësisë Familjare. Një nga objektivat ka qenë ngritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara si dhe shërbimet me pacientin në qendër. Ofrimi i kujdesit dhe shërbimeve shëndetësore në mënyrë kontinuele për të gjithë kërkuesit e shërbimeve shëndetësore. Ofrimi i kujdesit shëndetësor për pacientët me sëmundje kronike si dhe atyre me nevojë të veçanta e të cilët për shkak se nuk kanë pasur qasje në Institucioneve shëndetësore përmes projektit të shërbimeve të blera nga OE Kosovamed realizohen vizitat dhe shërbimet e shëndetit palativ. Në këtë gjashtë muajor përmes DSHMS është realizuar rekrutimi i kuadrove dhe është arritur që të stabilizohet numri i profesionistëve shëndetësor mjekë në KPSH sipas U.A.04/2020,por mbetet

Plotësimi I standartit me paisje mjeksore në AMF-të sipas UA 04/2020 është në process ku të gjitha AMF-të do të paisen me paisje mjekësore sikurse AMF Terstenik AMF Arllat,AMF Gllanasellë,AMF Baicë.



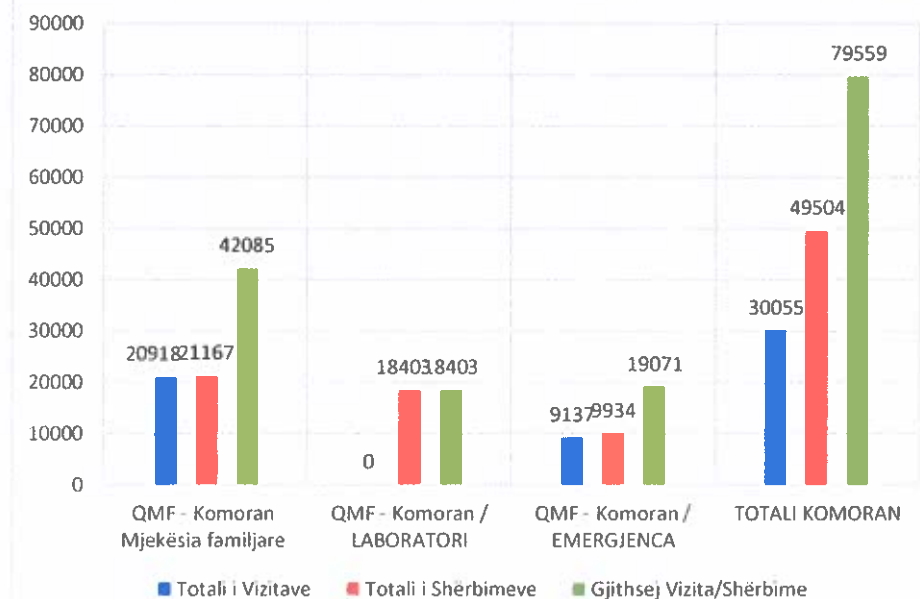
VIZITAT DHE SHERBIMET NË MJEKËSI FAMILJARE QKMF,QMF,AMF---

Diagrami 2

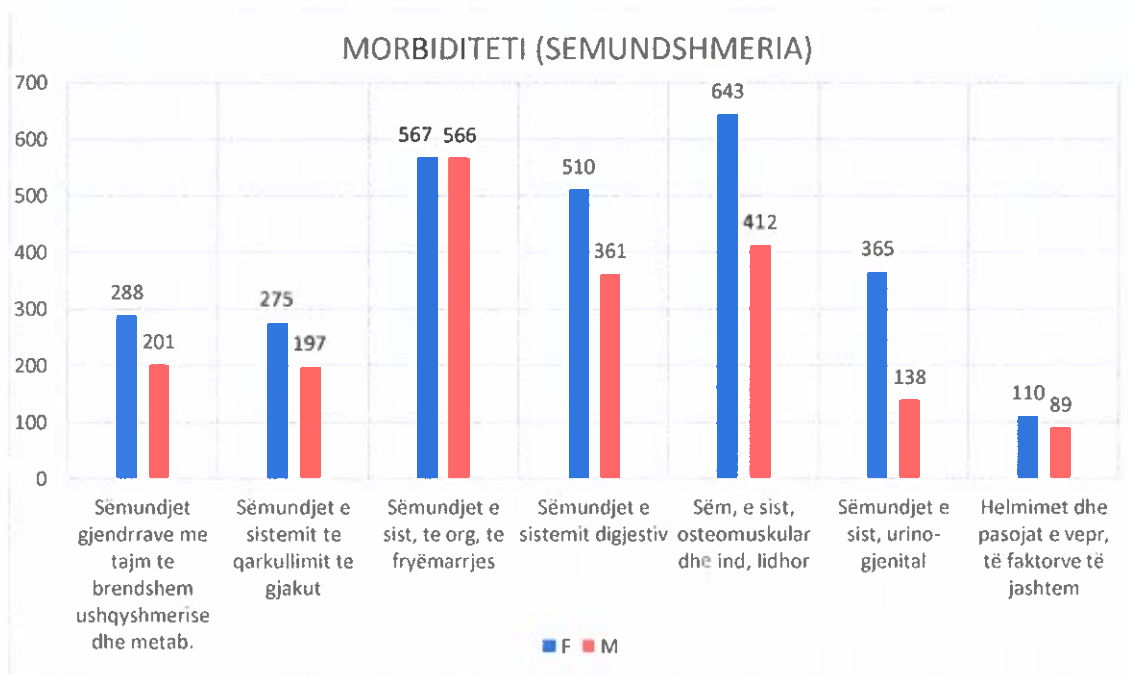


VIZITAT DHE SHERBIMET NË QMF KOMORAN --

Diagrami 3



Në diagram janë të paraqitura totali i vizitave në QKMF diagram -1 , Totali i vizitave dhe shërbimeve në mjekësi familjare QKMF,QMF dhe AMF diagram -2, Vizitat dhe shërbimet në QMF diagram-3. Në bazë të këtyre diagrameve vërehet se qasja në vizita shëndetësore, kerkuesit e vizitave shëndetësore janë të përqendruar në QKMF Drenas dhe QMF Komoran.Një dispropocion i tillë është duke na përcjellur në vazhdimësi për shkak të pritshmerisë së lartë të pacientëve për shërbime shëndetësore në këto dy qendra. Dy qendra për arsye të mungesës së personelit nuk kanë pasur qasje për pacient.Me rekrutimin e fundit të personelit shëndetësor mjekë dhe infermier këto qendra do të funksionalizohen.Si sfida do të na përcjell qasja e pacientëve në këto qendra deri në momentin e caktimit të listës së pacientëve për banorë në një mjek.Caktimi i listës së pacientëve për banorë do të implementohet në vitin 2024 sipas programit të MSH përmes platformës EKosova krahas regjistrimit të popullsisë në Republikën e Kosovës.



Në diagram janë të paraqitura diagnozat e sëmundjeve, ku vërehet ne rritje e patologjiave dhe problemeve të sistemit osteomuskular. Në bazë të sajë duhet që të mbahen promovime dhe edukime shendetësore në komunitet rreth aktiviteteve fizike, ushqyerjes së shendetëshme megjithëse edhe perdorimi terapisë nuk duhet të anashkalohet.

Sëmundjet e sistemit respirator kanë një barazëpeshë të sëmundëshmerisë ky parametër tregon për ndotje të ambientit nga agjentet e ndryshëm që qarkullojnë në ajër dhe shprehit e stilit të jetës konsumimi I duhanit te dy gjinitë

Sëmundjet e sistemit të qarkullimit të gjakut që si faktorë ka ndikuar stili I jetës dhe veset shoqërore, ushqyeshmëria dhe stresi. Prandaj paraqet një domosdoshmëri e promovimit dhe edukimit për shprehitë shoqërore, konsumimi I duhanit, alkoolit, ushqyeshmeria, aktivitetet fizike.

VIZITAT NË SHTEPI PËR GRATË SHTATËZANA DHË FËMIJË DERI 3 VJEÇ

Numri i vizitave në shtëpi për fëmijët 0-3 vjeç	536
Numri i vizitave në shtëpi për shtatzëna	9
Numri total i vizitave në shtëpi të kryera	545
Nr. i fëmijëve vajza 0-3 vjeç të cilat janë vizituar për herë të parë	108

Nr. i fëmijëve djem 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	89
Nr. total i fëmijëve 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	197
Numri i vizitave të dyta për fëmijët 0-3 vjeç	125
Numri i vizitave të treta për fëmijët 0-3 vjeç	57
Numri i vizitave të ketërta për fëmijët 0-3 vjeç	13
Numri i vizitave të pesta për fëmijët 0-3 vjeç	15
Nr. i fëmijëve të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake brenda 3 ditëve të para pas lindjes	54
Numri i shtatzënave që janë vizituar për herë të parë	5
Numri i shtatzënave që kanë pranuar vizitën e dytë	3
Numri i fëmijëve 0-3 vjeç nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0
Numri i grave shtatzëna nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0
Numri i fëmijëve të referuar tek specialistët mjekësorë nga ekipi i mjekësisë familjare	29
Numri i vizitave shitesë për fëmijë dhe shtatzëna (Jashtë standardit të programit të vizitave në shtëpi)	120
Numri i baballarëve të përfshirë gjatë vizitave në shtëpi	94
Numri i rasteve sociale të identifikuara dhe të referuar	45
Numri i rasteve të dhunës të identifikuar (nga observimi gjatë vizites në shtëpi)	0
Numri i fëmijëve të identifikuar me ngecje në zhvillim dhe të referuar (nga observimi gjatë vizites në shtëpi)	2
Numri i infermierëve që janë angazhuar në zbatimin e vizitave në shtëpi	13

Programi I vizitave në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijet deri në moshën 3 vjeç nuk shënuar një trend të knaqshëm në bazë të objektivave të planifikuara. Për arritjen e performacës, pas rekrutimit të fundit të profesionistëve shëndetësor do të bëhet përpjekje që të arrihet objektivi I caktuar dhe është e nevojshme të bisedohet me stafin profesional për rëndësinë e këtij programi dhe implementimin domosdoshmërisht.

Gjatë kësaj periudhe shërbimet janë ofruar me personel të plotë në mënyrë që të arrihet qasja më e lehtë dhe cilësore e këtij shërbimi. Edhe pse kërkesat për analizë ka qenë të larta për arsye të qetsimit të situatës

Sektori i Diagnostikës. Sherbimet Laboratorike	pandemisë, gjatë gjithë kohës qytetarëve u janë ofruar analizat të cilat janë në kuadër të KPSH. Pas një fluksi të shtuar të pacientëve ka rifilluar edhe caktimi i termineve e cila ka qenë variabël prej 1 deri në 2 ditë. Duhet theksuar se analizat emeregjente janë kryer brenda ditës. Kryerja e analizave laboratorike është realizuar në kontinuitet gjatë gjithë kohës. Në bashkpunim me projektin e AQH-së është në perfundim zgjerimi i hapsirës së laboratorit në QKMF Drenas ,ku me këtë investim është arritur që të krijohet një hapësirë e mjaftueshm dhe standard në kryerjen e analizave laboratorike.Ky investim perms AQH-së dhe miratim të DSHMS do të lehtësojë punën e profesionistëve shendetësor dhe një qasje të knaqëshme për pacient në kryerjen e sherbimeve laboratorike dhe plotsimin e standardit dhe qasjen e pacientëve . Kërkesat jashtëzakonisht të mëdha për analiza laboratorike shpeshëherë të panevojshme qoftë nga mjekët në KPSH dhe mjeket konsulent , por edhe nga klinikat dhe ordinancat private kanë qenë një nga sfidat edhe gjatë këtijë gjashtë mujori. Kjo anomali është edhe si rrezultat I pamundësisë së aplikimit të zonimit dhe hapjes së kartelave shendetësore.Mirëmbajtja , kalibrimi dhe servisimi i paisjeve nga OE I kontraktuar nga serviserët e autorizuar ka ndikuar që të realizohen sherbimet laboratorike.Është nënshkruar Kontrata kornizë në fund të tremujorit të parë për furnizim me material shpenzues dhe reagensa laboratorik.Në fund të tre mujorit me qëllim të plotësimit të standardit bazik në kryerjen e analizave labortorike sipas U.A. 04/2020 janë hartuar paramasat dhe specifikat për aparatura laboratorike që janë në procedurë të zyrës së prokurimit në relizimin e këtij ëprojekti.
---	---

Kërkesat jashtëzakonisht të mëdha për analiza laboratorike shpeshëherë të panevojshme qoftë nga mjekët në KPSH dhe mjeket konsulent , por edhe nga klinikat dhe ordinancat private kanë qenë një nga sfidat edhe gjatë këtijë gjashtë mujori. Kjo anomali është edhe si rrezultat I pamundësisë së aplikimit të zonimit dhe hapjes së

kartelave shendetësore.Mirëmbajtja , kalibrimi dhe servisimi i paisjeve nga OE I kontraktuar nga serviserët e autorizuar ka ndikuar që të realizohen shërbimet laboratorike.Është nënshkruar Kontrata kornizë në fund të tremujorit të parë për furnizim me material shpenzues dhe reagensa laboratorik.Në fund të tre mujorit me qëllim të plotësimit të standardit bazik në kryerjen e analizave laboratorike sipas U.A. 04/2020 janë hartuar paramasat dhe specifikat për aparatura laboratorike që janë në procedurë të zyrës së prokurimit në relizimin e këtij projekti.

Sherbimet e imazherisë	Ky shërbim ka vazhduar në trendin e ofrimit të shërbimeve të imazherisë, mamografisë dhe ehosonografisë.Numri I shërbimeve të imazherisë është I knaqshem, por shërbimet e ehosonografisë pritja në termine është e gjatë me përjashtim të rasteve urgjente që kanë prioritet të menjëhershëm nga radiologu. Me qëllim të uljes së kohës së termineve ne bashkpunim me DSHMS dhe OMK jemi në hartim të planit në trajnimin e mjekut familjarë në aplikimin e ultrasonografisë dhe paisjen e katër qendrave të mjeksisë familjare me ultrasonografë që do të ndihmojë në fuqizimin e diagnozës nga mjeku familjar. Jemi në procedurë të funksionalizimit të egzaminimit Rtg në QMF Komoran që shpresojmë që me miratimin e DSHMS-do të funksionalizohet në tremestrin e tretë të këtij viti. OE fitues I tenderit në këtë shërbim ka sjellur një Rentgen të teknologjisë së avancuar si donacin për QKMF-nënë Drenas. Rentgeni egzistues analog digital do të funksionalizohet në QMF Komoran ku është në procedure zvendosja dhe funksionalizimi I RTG në QMF Komoran pasi që egziston hapsira infrastrukture për RTG. Sherbimet Laboratorike dhe imazherisë janë në trendë të knaqshëm dhe realizohen në bazë të U.A. 04/2020.Në diagram janë të përfshira aktivitetet në analizat laboratorike në QKMF,QMF,AMF dhe shërbimet e imazherisë në QKMF.Sherbimet laboratorike në bazë të U.A. relizohen edhe në AMF si analiza të domosdoshme bazike në ndihmesë të Mjekut familjar
Mjekësia Familjare Sherbimet e	Shërbimi I vaksinimit në kuader të KPSH ndër vite ka treguar një performancë shumë të mirë në përfshirjen e fëmijve në kalendarin e rregullt

**vaksinimit
sipas
programit
kombëtarë
Vaksinimi I
obliguar
janar-
qershor**

të vaksinimit. Gjatë këtijë gjashtë mujori janë realizuar aktivitetet e vaksinimit në bazë të programit kombëtarë për vaksinim të obliguar. Ky aktivitet gjatë gjashtë mujorit në relizimin e planifikimit të vaksinimit të rregullt është i performancës së planifikuar.

Me rekrutimin e profesionistëve shëndetësor në konkursin e fundit dhe funksionalizimit të Eëb aplikacionit janë siguruar kushtet që zbatohen procedurat standard të vaksinimit të obligueshëm.

	0-11 muaj	12-23 muaj	24-59 muaj	mbi 59 muaj	TOTAL I	Vaksin ës	12-23 muaj	mbi 23 muaj	TOTALI
BCG nëmatern itet					70	bOPV R1 (12- 18m)			339
Hep.B maternite t					70	DPT R1 (12- 18m)			339
IPV - I					370	bOPV R2 (6- 7vjeç)			763
IPV - II					377	DT(6- 7vjeç)			763
IPV - III					361	MMR r (6-7 vjeç)			763
DTP- HiB- HepB 1					370	bOPV R3 (12-13 vjeç)			801
DTP- HiB- HepB 2					377	Td (12- 13cjeç)			801
DTP- HiB- HepB 3					361	Td (18vj)			597
MMR					370	TT			217

Formulari për Raportimin e Përfshirjes me Vaksinim

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr.Hafir Shala”Drenas

Shërbimi i Vaksinimi

Periudha Janar-Qershor 2023

Numri i fëmijëve cak për vitin 2023		
Grup-mosha	Numri vjetor i fëmijëve të grupit cak	Numri mujor i fëmijëve të grupitcak
0-11 muaj BCG, HepB, IPV, DTP-HiB-HepB	814	
12- 23 muaj (MMR, bOPVr, DPTr)	807	
24-59 muaj (Fëmijët e mbeturë)	IPV / DTP-HiB-HepB	10
	OPVr/DPTr	25
	MMR	25
Fëmijët e klasës së I-rë	867	
Fëmijët e klasës së VI-të	854	
Fëmijët e shkollësmesme	709	

<u>NJËSIA E SISH</u>	Ndërsa njësia e SISH është ballafaqur më disa vështërsi me theks në funksionimin e sistemit, kryesisht për shkak të problemeve me operatorët e rrjetit të komunikacionit elektronik por edhe mugesës së personit për IT që ende nuk është I paraparë në statut edhe pse janë parashtruar kerkesat MSH gjatë takimeve por ende nuk kemi ndonjë përgjigje apo aprovim. Me kontraktimin e operatorit nga MSH sistemi SISH ka filluar të funksionalizohet edhe në AMF.
-----------------------------	---

	Futja e të dhënave nuk është në nivel të dëshirueshëm qoft për shkaqe objektive por edhe atyre subjektive gjë që po shkakton probleme në përgaditje e raporteve dhe tabelave numerike periodike. Per arsye të mos funksionalizimit të Eëb aplikacionit në të gjitha njësit e Qendrave familjare një pjesë e profesionistëve shendetësor hezitojnë të përdorin SISH ku jemi në shqyrtim të ndërmarrjes së masave në bazë të rekomandimeve të Inspektoratit shendetësor dhe MSH. Veshtërsi në aplikimin e Eëb aplikacionit është edhe gravitimi i numrit të madh të pacientëve në QKMF Drenas dhe QMF Komoran.
Spektori i Urgjencës	Si njësi e urgjencës në nivel regjional me kapacitetet e disponueshme ka arritur që të realizojë objektivat në qasjen e shërbimeve urgjente. Ky sektor është në trend të riorganizimit deri sa të zbatohet sistemi i integruar i emergjencave në nivel Kombëtarë. Si njësi e KPSH ka veshtërsitë e organizimit dhe kostos së lartë operimit për arsye të kapaciteteve të plota në ofrimin e shërbimeve shendetësore dhe mbrojtjen e avancuar të jetës(MAJ). Në këtë sektor është e domosdoshme të intervenohet në trajnimin e personelt në MAJ duke marrë parasyshë rritjen e numrit të aksidenteve , traumave dhe veprimin e shpejtë dhe profesional në trajtimin e rasteve urgjente dhe Emergjente. Ky sektor ka kryer edhe të gjitha aktivitetet dhe detyrat e regullta në menaxhimimin e rasteve urgjente si dhe rasteve tjera të cilat kanë kërkuar ndihmë në këtë sektor. Spektori është i paisur me aparaturë dhe ka pas furnizim kontinuel me medikamente, material shpenzues, mjete për mbrojtje personale si dhe dezinfektues. Vështërsit të cilën e kanë përcjellë këtë sektor është, fluksi i shtuar i rasteve jo emergjente, futja jo e mjaftueshme në databazë e të dhënave në SISH. Në fillim të tre mujorit të parë veshtërsi ka pasur me numrin e Autoambulancave për arsye të skadimit të kontratës të operatorit ekonomik të kontraktuar meqense autoambulancat kërkojnë një mirmbajtje të vazhdueshme për shkak të amortizimit tyre tyre. Në tremestrin e dytë është blerë një autoambulancë e re nga bugjeti I DSHMS për shendetësi dhe është Kontraktuar OE I mirmbajtjes së tyre dhe situata është përmirësuar.

Barnatorja Qendrore	Barnatorja Qendore gjatë vitit 2023 ka qenë një nga sektorët kyq në trajtimin dhe menaxhimin e rasteve të cilët kanë kërkuar shërbime. Furnizimi kontinuel me medikamente dhe material shpenzues, distribuimi dhe disperzimi i tyre në rrjetin Institucioneve të QKMF kanë qenë disa nga prioritetet në këtë digaster. Planifikimi i furnizimit dhe realizimi i kërkesave gjatë gjashtë mujorit ka shkuar përmes Sistemit të Menaxhimit të Stokut Farmaceutik (SMSF), ku për çdo artikull është futur në këtë sistem gjë që ka mundësuar qasjen dhe kontrollin më të mirë të stokut dhe distribuimit të medikamenteve. Prioritet në furnizim ka pas Sektori i Emergjencës ku asnjëherë nuk kanë munguar medikamentet ampulare për trajtimin e rasteve me prioritet. Furnizimi nga Divizioni Farmaceutik nuk ka qenë i realizuar sipas kërkesave dhe nevojave. Furnizimi me Insulina ka qenë në nivel, nuk ka pasë vështërsi të theksuara në furnizim. Përveç furnizimit nga MSh përmes operatorit ekonomik të kontraktuar (MADEKOS)“ jemi furnizuar me medikamenteve të cilat nuk janë ofruar nga DF/Msh. Hapsira e vogël dhe jo e përshtatshme për farmaci ku kryhet dhënja e barnave dhe insulinës për pacientë si dhe hapësira e depozitave qendrore ku ruhen medikamentet janë një nga vështërsit më të cilat ballafaqohen në këtë sektor. Një pjesë e konsiderueshme e bugjetit nga lista esenciale shpenzohet për sigurimin e insulinave për pacientët insulinvarës.
----------------------------	--

Realizimi në % nga MeSH Për vitin 2023	Barëra	Material shpenz.mjekësor	Realizimi total	Totali në Euro
Janar	22.75%	86.95%	47.24%	5088.05 Euro
Shkurt	14.48%	60.86%	20.80%	3526.90 Euro
Mars	31.72%	65.21%	41.07%	6820.22 Euro
Prill	24.82%	69.56%	30.95%	5735.89 Euro
Maj	27.58%	77.27%	33.92%	5925.50Euro

<u>Qershor</u>	26.90%	65.22%	36.90%	6083.00Euro
----------------	--------	--------	--------	-------------

Insulina

Janar 3945.5 Euro

Shkurt 7579.1 Euro

Mars 6688.2 Euro

Prill 7533.2 Euro

Maj 8165.1 Euro

Qershor 7640.1 E

SEKTORI I SHENDETIT ORAL	Shërbimet e shëndetit Oral përveç në objektin e QKMF-së nuk ofrohen në njësit tjera të KPSH, me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më afër populates dhe plotësimit të të standardit ne bazë të U.A. 04/2020. një mjekë stomatolog në 5000 banorë DShMS është në në proces të plotësimit të këtij standardi me rekrutimin e tre stomatologëve dhe tre asistent të stomatologut dhe hapjes së tenderit për furnizim me tri karrika stomatologjike. Edhe ky sektor është i pajisur me paisje stomatologjike dhe material për punë në nivel të knaqëshem gjatë këtijë gjashtë mujori. Mbetet që me një menaxhim më adekuat nga ana e përgjegjëseve të eliminohen dhe përmirësohen dobësit subjektive dhe qasje më e mirë ndaj aktiviteteve punuese gjë që duhet dëshmuar me rezultate konkrete.
MATERNITET I DHE VIZITAT E KONSULENTË VE NË KPSH	Materniteti si Departament në KPSH gjatë kesaj periudhe ka punuar sipas trendit të ofrimit të shërbimeve profesionale të lindjeve dhe kujdesin postnatal të foshnjeve të posalindura nga mjekët pediatër. Numri I lindjeve në maternitet ka një trend të shprehur të rënjes së tyre, ku gjatë kësaj periudhe janë kryer 2 lindje. Kujdesi ndaj shendetit të gruas është realizuar ne kuadër të vizitave të mjekut konsulent (gjinekologut) me referim nga mjeku familjarë. Vizitat e mjekut konsulent pediatër janë realizuar në bazë të udhëzimeve nga mjeku familjar në kujdesin parësorë shendetësor. Vizitat e mjekut konsulent Dermatologu ne bazë të referimeve nga mjeku familjarë janë të pasqyruara në diagramet e e mësipër të QKMF vizita dhe sherbime
	Sigurim i cilësisë" nënkupton mbajtjen e një cilësie të lartë të kujdesit shëndetësor duke matur vazhdimisht efektivitetin e njësive që e ofrojnë atë, përmes intstrumenteve të

KOMITETI I SIGURIMIT TË CILËSISË	ndryshme e të cilat ndihmojnë në vlerësimin e nivelit të cilësisë së shërbimeve të cilat ofrohen për qytetarët, detektohen mangësitë eventuale dhe hulumtohen e propozohen masat dhe rekomandimet e mundshme për përmirësimin e devijimeve dhe ngritjen e standardit apo standardeve të synuara të cilësisë. Rrjedhimisht “sigurimi i cilësisë” paraqet një metodë të vlefshme për evaluimin e kujdesit shëndetësor i cili ofrohet për pacientët. Komiteti për Sigurimin e Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore (KSCSHSH), gjatë periudhës gjashtë mujore ka realizuar një varg aktiviteteve të parapara me planin vjetor të punës për sigurimin e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.
Qëllimi:	Sigurimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore përmes, hulumtimit, analizës, vlerësimit dhe përmirësimit të mangësive të konstatuara në procesin e punës.
Objektivat:	• Rritja e përgjegjësisë në punë dhe vetëdijësimi i stafit për nevojën e zhvillimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së shërbimeve të ofruara. • Ruajtja e vazhdimësisë së implementimit të Auditeve, Rishqyrtimeve Kolegiale, monitorimeve dhe hulumtimit të kënaqshmërisë së pacientëve me shërbimet shëndetësore të cilat u ofrohen dhe hulumtimit të kënaqshmërisë së stafit me punën, kushtet e punës dhe motivimin për punë • Zhvillimi i aktiviteteve për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore është bazuar në planin e punës, të hartuar dhe të dakorduar nga anëtarët e Komitetit për Sigurimin e Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore; • Është përcaktuar orari për realizimin e aktiviteteve të parapara për t’u realizuar sipas planit të punës përgjatë tërë vitit; • Aktivitetet janë zhvilluar nëpërmes grupeve punuese Menaxhmenti i QKMF ka përkrahur, krijuar mundësi dhe lehtësira për lirin nga aktivitetet e rregullta të punës për bartësit e aktiviteteve (anëtarët dhe kryesuesit e grupeve punuese) për realizimin e aktiviteteve të parapara për t’u

	zhvilluar . Gjatë kësaj periudhe janë ndërmarr një varg aktivitete me qëllim të vëdisimit të komunitetit për shëndetin faktorët e rrezikut dhe stilin e jetës Në këtë periudhë nga komiteti i cilësisë me qëllim të aplikimit të standardeve është në zbatim të rregulloreve të aprovuara. Nga Këshilli drejtues pas diskutimit public dhe njohjen me Draft rregullore e risistemit, detyrave të punës dhe zonimit të hartuar nga komisioni përkatës është aprovuar rregullorja dhe në tremestrin e tretë do të fillojë punën Komisioni që do të emrohet nga DSHMS në përcaktimin e kriterëve dhe zbatimit të risistemit.
Rregullore dhe procedura standard të aprovuara	• Rregulloren për menagjimin e mbetjeve mjekësore. • Rregullore për kontrollin e infeksionit . • Shërbimi i kujdesit mjedisor –Standardet e Hixhënes dhe Pastrimit. Rregullore e Dosjeve personale. Rregullore e menagjimit të rrezikut. Rregullore për mirëmbajtjen e paisjeve Mjekësore. Procedurat standarde të Mirëmbajtjes së Objektivit Procedurat standarde të Dezinfektimit dhe sterilizimit. Dokument prezantues QKMF (MISIONI ,VIZIONI) Program orientues i Infermierëve të sapopunësuar Programi Orientimi i mjekëve të sapopunësuar. Dokument vlerësues i infermierëve për trajnim’ • Rregullore e përdorimit të Autoambulancave dhe veturave zyrtare • Rregullorja e burimeve njerzore dhe risistemit Në proces të përfundimit nga grupi punues është: Draftë Plani i reagimit emergjent
Komiteti i cilësisë me qëllim të realizimit të objektivave si mbështetje ka AQH-në, përmes	Ditës Ndërkombëtare të Gruas një Tryezë të rrumbullakët në sallën e trajnimit në QKMF Lipjan pjesëmarrës: Dr Aferdita Podrimqaku edhe Zv.Kryeinfermiera Aferdita Krasniqi Trajnimet nga AQH ku kanë marr pjesë 3 doktorë edhe 7 infermier

programit Kujdesi shëndetësor cilësor I qashtëm,MSH dhe OMK ka realizuar aktivitete dhe shënimin e ditëve nderkombtare të sëmundjeve dhe menagjimin e tyre,si dhe pjesmarren e profesionistëve shëndetësor në trajnime për KPSH.	Keshillimi Motivues	Kujdesi ndaj të musharve	Bazat e Komunikimit dhe Keshillimit në KPSH	Keshillimi Motivues	Parandalimi dhe Kontrolli I Infeksionit
	6 dhe 7 Mars 2023	09 Mars 2023	10 Mars 2023	21 dhe 22 Mars 2023	24 Mars 2023
Dita Nderkombëtare e Tuberulozitetit 24.03.2023 e mbajtur në Sheshin "Fehmi & Xheva Lladrovci" nga puntorët e QKMF "Dr.Hafir Shala" Drenas					
Trajnime për Dhunën në baza gjinore Mars-Prill					
Trajnimit Ministria e Shëndetësisë, Divizioni i Kujdesit Parësor Shëndetësor dhe Divizioni i Shëndetit Mendor në bashkëpunim me projektin AQH "Menaxhimi i Burnout Sindromit" 28.03.2023 pjesmarrës 1 doktor dhe 2 infermier					
Trajnimit Ministria e Shëndetësisë, Divizioni i Kujdesit Parësor Shëndetësor dhe Divizioni i Shëndetit Mendor në bashkëpunim me projektin AQH "Menaxhimi i Burnout Sindromit" 28.03.2023 pjesmarrës 1 doktor dhe 2 infermier					
Trajnimet nga AQH ku kanë marr pjesë 3 doktora edhe 11 infermier					
	Bazat e Komunikimit dhe Keshillimit në KPSH	Keshillimi Motivues	Kujdesi ndaj të musharve	Parandalimi dhe Kontrolli I Infeksionit	
	07 Prill 2023	25/ 26 Prill 2023	27 Prill 2023	28 Prill 2023	
Trajnimit Ministria e Shëndetësisë, Divizioni i Kujdesit Parësor Shëndetësor dhe Divizioni i Shëndetit Mendor në bashkëpunim me projektin AQH "Menaxhimi i Burnout Sindromit" 18.04.2023 pjesmarrës 1 doktor dhe 2 infermier					
Trajnimit Ministria e Shëndetësisë, Divizioni i Kujdesit Parësor Shëndetësor dhe Divizioni i Shëndetit Mendor në bashkëpunim me projektin AQH "Menaxhimi i Burnout Sindromit" 20.04.2023 pjesmarrës 1 doktor dhe 2 infermier					
Trajnimit Ministria e Shëndetësisë, Divizioni i Kujdesit Parësor Shëndetësor dhe Divizioni i Shëndetit Mendor në bashkëpunim me projektin AQH "Menaxhimi i Burnout Sindromit" 27.04.2023 pjesmarrës 3 infermier					
Trajnimit Planifikimi Familjar 25 - 27.04.2023 në QZHM nga AMC & UNFPA					
Trajnimit "Programi Orientues mbi Shëndetin e Adoleshentëve" data 03 - 06.04.2023 i organizuar Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH) në Ministrinë e Shëndetësisë pjesmarrës 1 doktor edhe 1 infermier					
Asociacioni i Mjekëve Familjar të Kosovës (AMFK), në koordinim me Ministrinë e Shëndetësisë dhe me mbështetje të Projektit AQH organizon Kursin trajnues EKG në Kujdesin Parësor Shëndetësor".					
Trajnime për Dhunën në baza gjinore Mars-Prill					

	Kordinatore per EVP Dr.Florije Hoxha e autorizuar
PLANI I AKTIVITETE VE PËR VITIN 2023 ZHVP PËR INFERMIER I AKREDITUAR NGA OIK NË QKMF DRENAS	Bazuar ne strategjine sektorin e shendëtsis 2010-2014 Strategjin e Infermieris së Kosoves, Ligjit për shëndetësi,bordi drejtus pran Qenderes Kryesore të Mjeksisë Familjare në Drenas ne bashkëpunim me përfaqësuesit e Odes e Infermierëve të Kosovës,ka hartuar planin e aktiviteve trajnuse për infermier/ve dhe profesionistë tjerë shëndetësor pranë QKMF-së në renas, mëqellim që të arrihen objektivat e zhvillimit profesional drejtë ngritjes së cilësisë dhe plotësimit të standardeve shëndetsore. Trajnimet qe do te mbanen kan për synim zhvillimin e aftsive te infermiereve ne edukimin modern transferimin e mir te njohurive dhe shkathtsive profesionale të mësuarra përmes zbatimit të teorisë dhe praktikës si dhe përgjithrsive të tyre etike e profesionale vendin ku punojmë dhe veprojmë në aspektin tone profesionale.
Aktivitetet trajnuse të planifikuara për infermier/e dhe profesionistet tjerë shëndetsor kanë te bëjnë me:	• <i>Edukim shëndetësor</i> • <i>Komunikimi i puntorve shëndetësor sa më i mir me pacentin dhe antaret e tjer te familjes</i> • <i>Parandalimi i sëmundjeve</i> • <i>Promovimin e shendetit dhe kujdesit infermieror</i> • <i>Menagjimi i informacioneve te reja</i> • <i>Vazhdimi i edukimit shendetsor në kominitet</i> • <i>Përmisimi i relacionit infermier/e pacent (klient)</i> I tër ky aktivitet është planifikuar për të arritur ngritje profesionale, për të rritur vetëdiesimin në sherbimet infermierore ne aspektin ton professional. Dhe natyrisht përmes ketyre aktiviteve trajnuse infermieret me lehtsi mund te arrin në marrjen e vendimeve profesionale shëndetsore si dhe na shërbejnë keto aktivite taktivite të fitojm pike kredituse për liqencim te punëtorve shëndetësor .

Shpresojmë se të gjitha aktivitetet e planifikuara do tërealizohen me sukses duke bashkpunuar me OIK ,kordinatorët profesional shëndetsor dhe kolegete mi në QKMF “Dr. Dafir Shala” Drenas .						
TABELA E LIGJERATAV E TE MBAJTURA PER MUJORIN 2023	Nr	Temat	Ligjërues/e	Data	Koha	Pjesëmarrsit
	1.	Kujdesi infermieror ndaj pacienteve me post- Cov 19	BSc Alberta Raci	23.01.2023 24.01.2023	13h - 14h 13 - 14h	115 pjesëmarrës
	2.	Administrimi I terapis parenterale (IM,IV,SC,ID)	BSc Ardita leku	13.02.2023 14.02.2023	13h - 14h 13h - 14h	120 pjesëmarrës
	3.	Infermierija ne zbatimin e vizitave shtepiake për nëna dhe femi	BSc Ariana Gjinovci	13.03.2023 12.03.2023	13h - 14h 13h - 14h	122 pjesëmarrës
	4.	Kateterizimi Urinar	Jetlir Berisha	10.04.2023 11.04.2023	13h - 14h 13h - 14h	114 pjesëmarrës
	5.	Kujdesi Paliativ	BSc Edmonda Seferi	15.05.2023 16.05.2023	13h - 14h 13h - 14h	115 pjesëmarrës
	6.	Kshilla per Diabetin	Lume Bublaku	12.06.2023 13.06.2023	13h - 14h 13h - 14h	122 pjesëmarrës

EVALUIMI I PROGRAMIT

Evaluimi I programit trajnuës për zhvillimin e vazhdueshëm profesional infermieror për vitin 2023 Gjatë kesaj periudhe do te jemi korrekt ne mbarvajtjen e trajnimeve profesionale .

Aktivitetet trajnuse ju dedikohet të gjithë infermiereve, Teknik rëntgenit,mamive, laboratorit dhe asistent të stomatologjisë në QKMF – Drenas.

Aktiviteti trajnus ju mundësohet edhe atyre punëtorve shëndetësor që punojnë punë vullnetare dhe atyre që nuk punojnë në QKMF – Drenas, janë pa punë po janë të interesuar të marrin pjesë në keto aktivitete

Evalumi i programit trajnus do të realizohet pas përfundimit të aktiviteteve dhe në fund do të raportojm me shkrim lidhur me ecurin e trajnimit dhe I leshojmë certifikata me pikë kredituse.

Grumbullimi i mjeteve financiare nga participimi

Të hyrat vetanake gjatë periudhë Janar-Qershor 2023

	Nr.rend.	Emri I shërbimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Totali
A	Të hy. Nga partic.								
	22	Participim nga SHSH	1271	2590	3232	1146	2485.5	1938	12662.5
		Gjithsej	1271	2590	3232	1146	2485.5	1938	12662.5
		Certifikata shëndetësore	420	435	795	465	825	1335	4275
		Vizita spec. FeRo							0
		Certifikata - P. shofer							0
		Vizita Sistematike							0
B	Të hyrat nga qeraja								
		Kompensim i dëmit						500	500
		Gjithsej	0	0	0	0	0	500	500
C	Të tjera								
		Pjesmarja tender							0
		Ankandet							0
		Gjithsej	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI (A+B+C)			1691	3025	4027	1611	3310.5	3773	17437.5

Aktivitetet në realizimin e projekteve kapitale

Për realizimin e projekteve kapitale janë kryer këto aktivitete kryesore:

- Hartimi i deklaratave të nevojës për projektet e DSSMS-së,
- Hartimi i kërkesave për zotim të mjeteve ,
- Hartimi i projekteve ideore për secilin projekt,
- Hartimi i paramasave dhe parallogarive ,
- Caktimi i organeve për mbikqyrjen e projekteve,
- Faza e implementimit të projekteve,
- Faza e pranimi teknik të projekteve.

Gjate ketij gjashtë mujori janë realizuar projektet një vjeqare dhe ato që janë me kontrat kornizë , të cilat po i paraqesim si me poshtë.

- **Rrethojat për QMF- dhe AMF**

në kuader të këtij projekti është bërë rregullimi i rrethojës se bere rrethimi i QMF Komoran

- **Inventar QKMF, QMF dhe AMF**

Ky projekt eshtw procedurat e prokurimit public

- **Projekti -Pjerrina në AMF**

Në kuader të këtij projekti është bërë rregullimi Pjerrinat AMF,Arllat,Gllanasell,Nekoc dhe Abri

- **Projekti Instalimi I nxemjes nëpër QMF dhe AMF**

Në kuader të këtij projekti është bërë Instalimi i nxemjeve neper QMF&AMF,Arllat,Nekoc,Dobroshec dhe Gradic

- **Projekti Pasiye Speciale mjekësore mbi 1000 euro**

paisje speciale mjeksore mbi 1000 euro karrika stamotologjike, usg, ekg, analizer, hormonal dhe defebrilato eshtë ne procedura te prokurimit

- **Projekti vetura e ndihmës së shpejtë ky projekt ka perfunduar eshte bler vetura**

- **Projekti Furnizim me material administrative shendetesore ky projekt ka perfunduar perfunduar**

- **Projekti:** Dosje për personel (KPSH ky projekt ka perfunduar), është nënshkruar kontrata

- **Projekti:**Furnizim me material shpenzues për analiza biokimike dhe hematologjike Reagenca eshte nënshkruar kontrat pwer tri vite'

- **Projekti:**Furnizim me filma për RTG eshte nënshkruar kontrat pwr tri vite

- **Projekti:**Furnizim me materail për stomatologji eshte nënshkruar kontrat pwr tri vite

- **Projekti:**Furnizim me kompju eshte ne procedura te nënshkrimit te kontratës

- **Projekti:**Mirembajtaja dhe servisimi I automjeteve eshte nënshkruar kontrata

- **Projekti:** Rregullimi I oborrit të Qkmf dhe largimi I mbetjeve inerte,kjo kontrate eshte nenshkuar dhe eshte duke u implementuar.

	• Projekti për shërbime DDD (Dezinf.Dezins.Daratiz eshte ne procedura te prokurimit • Projekti:Furnizim me Pelet do te procedohet ne vazhdimte gjashtëmuorit te dyte • Projekti:Furnizim me material higjienik do te procedohet ne vazhdimte gjashtëmuorit te dyte • Projekti:Mirëmbajtja dhe servisimi I kalldajave do te procedohet ne vazhdimte gjashtëmuorit te dyte • Projekti:Servisimi dhe mbushja e aparateve zjarrëfikëse do te procedohet ne vazhdimte gjashtëmuorit te dyte • Projekti:furnizimi dhe montimi i derës në hyrje te emergjencës në QKMF • Projekti:furnizimi me rrymë për paisjen e rengenit në QMF, KOMORAN
Konkluzionet	• Përvojat e fituara gjatë kohes së pandemisë janë në aplikim në raste tjera emergjente eventuale. • Duhet gjetur mënyrën për furnizim me gaz medicinal si artikull me rëndësi të madhe në trajtimin e rasteve me theks atyre emergjente. • Duhet shiquar mundësia për blerjen e aparateve oksigjenues për QMF për arsye të rritjes së patologjive të sëmundjeve respiratore dhe nevojat e pacientëve për tretma me oksigjen terapi pasi që klinikat nuk posedojnë kapacitete për një tretman të gjatë të trajtimit, si dhe furnizimi me bombola kritike të oxigjenit për autoambulanca çka për një periudhe të konsiderueshme do të zgjedhej problemi me furnizim kontinuel me këtë artikull shumë të rëndësishëm. • Duhet të punohet në përkufizimin dhe implemetin e Sistemit për Menaxhimin e Cilësisë aq sa lejonjnë kushtet. Për këtë është formuar edhe grupi punues. • Duhet të ndërtohet sistemi i vlerësimit dhe menaxhimit të rrezikut. • mplementimi i Sistemit Mbikqyrës Mbështetëse. Edhe këtu është i formuar grupi për implementim. • Fuqizimi i Komitetit për Ngritjen e Cilësisës së Shërbimeve Shëndetësore si dhe Koordiantorit të Cilësisë

- Ngritja e vetiniciativës dhe motivimit të personelit në përmbushjen e detyrave punuese.

- Mbikqyrja e respektimit të orarit përmes instalimit të aparturaës për hyrje –dalje në të gjitha ISh.

- Furnizimi me uniforma dhe mbathje për të gjithë personelin.
- Aplikimi i Udhërrëfyesve dhe Protokoleve Klinike të miratura në menaxhimin e pacientëve.

Zvogëlimi i përshkërimit të terapisë parenterale.

- Dërgimi dhe përkrahja financiare i mjekëve por edhe i gjithë personelit në kurse, seminare,

- kongrese dhe evenimente tjera me interes për QKMF.

- Ngritja e përgjegjësisë të grupit për realizimit të kornizës së monitorit dhe evaluimit të Master planit.

- Delegimi i detyrave në përmbushjen sa më kualitative të përgjegjësive dhe obligimeve tek i gjithë stafi e me theks në Përgjegjësat e Departamenteve/Sektoreve si dhe Përgjegjësve në QMF.

- Përmes indiaktorëve të paracaktuar në mënyrë kontinuele duhet të maten rezultatet dhe performanca në aritjen e objektivave të parashtruara.

- Aktivitetet në ngritjen e cilësisë së shërbimeve dhe njëkohësisht të shiqohet progresi përmes instrumenteve matëse.

- Monitorimi i zbatimit e aktiviteteteve përmes indikatorëve të paraqitur në planin për vitin 2023.

- Synimi në përmbushjen e planit për vitin 2023

- Punësimi i personelit shëndetësor mjek/infermier duke synuar arritjen e standardeve të paracaktuara.

- Implementim i UA dhe akteve tjera nënligjore të miratuara.

Statutit të QKMF në Asamblen Komunale.

•

Vazhdimi i bashkëpunimit me agjencionet nacionale dhe ndërkombëtare si dhe Institucione të nivelit qendror dhe lokal duke u fokusuar në prioritet dhe planin për vitin 2023.

• Identifikimi i palëve të interesit si dhe mbajtja e komunikimit me qëllim të realizimit të objektivave me theks në ndërtimin e objektit të QKMF-se si dhe intervenimeve në infrastrukturë .

• Duhet punuar në fuqizimin e zonimit si një nga principet kryesore të konceptit të M.F si ofrimin e shërbimeve sa më afër vendëbanimeve të tyre dhe shkarkimin e fluksit dhe presionit në QKMF si dhe do të rritej efektiviteti dhe cilësia e shërbimeve

• Fuqizimi i rolit të ekipit të mjekësisë familjare (mjek familjar/infermier/e familjare).

Angazhimin e Sektorit të Shëndetit Oral në zvogëlimin e prevalencës së kariesit me theks të fëmijët shkollor dhe parashkollor.

• Kontinuiteti i imunizimit kundër SARS- COV.

• Implementimi i rrjetit të SISH BHIS në të gjitha Institucionet e KPSH, si dhe ngritjen e cilësisë së futjes së dhënave në databazë.

• Punësimi i IT për mirëmbajtjen e paisjeve hardverike, softverike si dhe rrjetit të internetit pas miratimit nga MSH.

• Mbikqyrja e disperzimit të medikamenteve nga LEB planifikimit dhe rrealizimit të planifikimit si dhe regjistrimi në SMSF.

• Racionalizimi i analizave laboratorike bazuar në diagnozë, aplikimi i termineve.

	Aplikimi i trendeve e reja në menaxhimin e aktiviteteve dhe personelit si implementimi i shpërblimeve por edhe dënimeve sipas legjislacionit
--	--

QENDRA PËR PUNË SOCIALE

Veprimtaria e Sherbimeve Sociale të Qendrës për Punë Sociale gjatë këtij viti raportues është orientuar në mbrojtjen e këtyre kategorive:

- Mbrojtjen sociale të fëmijëve dhe rinisë,
- Përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindor,
- Mbrojtjen e fëmijëve dhe të rinjve me nevoja të veçanta dhe atyre me sjellje të çrregulluara.
- Mbrojtjen sociale të të rriturve në gjendje të nevojës sociale,
- Mbrojtjen e të rriturve me nevoja të veçanta,
- Mbrojtjen e të moshuarve pa kujdes familjar dhe pa mjete për jetesë,
- Punët e kujdestarisë dhe
- Mbrojtja e familjes në realizimin e të drejtave juridike.

Përveç detyrave të përmendura, Sherbimet sociale kanë kryer edhe punë tjera profesionale nga veprimtaria e saj:

- si zhvilluar aktivitete preventive me qëllim të pengimit të dukurive negative dhe në zbutjen e problemeve sociale,
- ka ofruar shërbime dhe punë këshilluese qytetarëve me probleme të ndryshme me qëllim të tejkalimit të tyre,
- ka ofruar ndihmë familjeve me mardhënje të çrregulluara dhe raporte të prishura martesore,
- i ka propozuar gjykatës mendime lidhur me besimin e fëmijëve kontaktimin e tyre me prindin tjetër,
- ka zbatuar vendimet e gjykatave për besimin e fëmijëve dhe mbajtjen e kontakteve personale të fëmijëve me prindin tjetër,
- ka kryer punët rreth percaktimit të pershtatshmërisë së adoptuesve potencial,
- ka bërë strehimin e fëmijëve në familje tjetër,
- Ka bërë punë tjera administrative si: Certifikata, vertetima që nuk ju ka marr zotesia e veprimit dhe që nuk janë nenkujdestari.

				<i>Të reja</i>	<i>Te mbyllura</i>	
1.	1.a-Fëmijët e braktisur		12	-	-	12
	1.b-Fëmijët jetim (pa dy prinder)		5	-	1	4
	1.c-Fëmijët e prindërve të penguar ne kryrj detyrave prindore		11	1	1	11
	1.d-Fëmijët te strehuar ne Familje Strehuese fshatin		2	-	-	2
2	Familje Strehuese			1	-	2
3	Kërkesa për Adoptim vendor			1	-	1
4	Kërkesa për Adoptim Nderkomb.		-	-	-	-
5	Fëmijë të keqtrajtuar		5	6	3	8
6	Fëmijët me sjellje asociale		9	8	3	14
7	Të miturit në konflikt me ligjin		9	3	2	10
8	Viktimat e dhunës familjare		17	22	7	32
9	Viktimat e Trafikimit		3	2	1	4
10	Viktimat e Krimeve seksuale		1	1	-	2
11	Martesa e të miturëve		1	-	1	1
12	Punë të rënda(rrezikshme)te fëmijëve		-	-	-	-
13	Kërkues të këshillimit martesor		15	7	4	18
14	Të moshuarit		8	1	2	7
15	Kl. Tjerë:	1.-Nënat vetushqyese	15	2	3	14
		2.-Persona me aftësi të kufizu	13	2	3	12
		3.-Pers. me aft. kufiz. me page	68	12	5	75
		4.-Dok. Administrative	-	122	122	-
		5.-Arësye tjera	3	2	1	4
Gjithsej:			198	193	430	232

Realizimi i detyrave programore është bërë në bazë të dispozitave të lartëpërmendura,në bashkëpunim permanent me Drejtorin Komunale për SHMS.,MPMS-DPSF,OSBE,Institucionet sociale,Shëndetsore, Edukativo-arsimore,OJQ-të dhe me subjektet tjera veprimtaria e të cilave është e lidhur me problematikën sociale

Raporti Statistikor-Përfundimtar për vitin 2022 i Sherbimeve Sociale

<i>Kategoria</i>	<i>Të bartura nga Viti 2021</i>	<i>Levizja e lëndëve (gjate vitit-2022)</i>	<i>Lëndët qe bartën per Vitin 2023</i>
-------------------------	--	--	---

Numri i shfrytezuesve të ndihmës sociale sipas muajve për gjashtë mujorin e pare të vitit 2023

Muaj	Nr.i familjeve
Janar	994
Shkurt	963
Mars	941
Prill	899
Maj	984
Qershor	873

2.8 DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Gjatë periudhës 6 mujore të këtij viti kemi pasur një numër të madh të shërbimeve që janë ofruar për qytetarë të komunës sonë.

Jemi angazhuar si drejtori në përmirësimin dhe lehtësimin e procedurave për aplikimin e lejeve, kërkesave të qytetarëve, investitorëve dhe përkrahjen e iniciativave për të pasur një planifikim të qëndrueshëm të qytetit. Në aspektin e planifikimit hapësinor dhe urban lëndët janë trajtuar brenda afatit ligjor, janë dhënë leje ndërtimi për objektet të cilat janë në harmoni me dokumentet e planifikimit hapsinor që janë të miratuara në Kuvendin e Komunës, duke filluar nga Plani Zhvillimor Komunal dhe Harta Zonale e Komunës.

Në gjashtë mujorin e parë të vitit 2023, është hartuar Plani Rregullues i Hollësishëm për qendrën e qytetit të Drenasit dokument shumë i rëndësishëm për qytetarët e Komunës sonë përmes të cilit përcaktohen kushtet për rregullimin e hapësirave për zona urbane të qendrës, dhe me këtë është kompletuar baza ligjore në sferën e planifikimit hapsinor për Komunën tonë. Janë dhënë leje ndërtimi për objekte të ndryshme të cilat kanë qenë në harmoni me kushtet e parapara me planet në fuqi.

Për marrjen e lejes së ndërtimit të objekteve janë dorëzuar së bashku me dokumentacionet e nevojshme edhe projektet ideore dhe projektet zbatuese të cilat janë kontrolluar nga zyrtarët përgjegjës në aspektin teknik në mënyrë që të jenë në harmoni me dokumentat e Planifikimit Hapsinor të Komunës.

Janë dhënë pëlqime të nevojshme palëve të cilët kanë aplikuar për marrjen e granteve për objekte në lëminë e bujqësisë dhe blegtorisë, pëlqime për bashkim dhe ndarje të parcelave, leje rrënimi për objekte si dhe çertifikata të përdorimit.

Me kërkesë të qytetarëve është bërë përgatitja e pëlqimeve të ndryshme për shfrytëzimin e hapësirave publike të dhëna në shfrytëzim me qera nga ana e Komunës (sheshe, terasa të lokaleve etj).

Janë shqyrtuar edhe kërkesa dhe ankesa tjera të palëve të cilat janë trajtuar brenda afatit ligjor.

Bazuar në ligjin për Trajtimin e Ndërtimeve pa leje janë shqyrtuar një numër i madh i lëndëve për objekte të ndryshme afariste dhe banesore të kategorisë së I-rë dhe II-të që janë ndërtuar pa leje, janë përgatitur Vendime për listë të Pritjes dhe Vendime për Çertifikatë të legalizimit për objektet e ndërtuara pa leje në teritorin e Komunës sonë.

Gjithashtu janë trajtuar kërkesat për çështje banesore, kontrata të ndryshme, shitblerje etj., klasifikimi, renditja dhe regjistrimi i lëndëve dhe projekteve të drejtorisë.

Hartimi i aktvendimeve për mbikëqyrje dhe pranime teknike të projekteve kapitale, përgatitja e raporteve të ndryshme për mbikëqyrje të projekteve kapitale në Komunën e Drenasit.

Në kuadër të sistemit të adresave janë bërë ndryshimet dhe zëvendësimet e tabelave të dëmtuara me emra të rrugëve, janë vendosur në teren tabelat dhe numra të hyrjeve (objekteve) si dhe është përditësuar me të dhëna të reja sistemi ARIS duke u bazuar në zhvillimet të cilat kanë ndodhur në terren.

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit është përkujdesur edhe për krijimin e një ambienti të përshtatshëm dhe relaksues për qytetarët. Është punuar në rregullimin e mjedisit ku është bërë implementimi i projektit për gjelbërimin e hapsirave publike në Drenas.

Kemi përgatitur kërkesat fillestare për kornizën afatmesme buxhetore për vitet 2024-2026.

Zyrtarët e drejtorisë kanë qenë të angazhuar në kryerjen e detyrave tjera:

- Përgatitja e dokumentacionit për tenderim të projekteve, deklarata e nevojave, kërkesave për të gjitha projektet e Drejtoratit për PUMM.
- Mbikëqyrja dhe menaxhimi i kontratave në punime gjatë realizimit të projekteve në teren;
- Hapja dhe vlerësimi i tenderëve për projekte kapitale;
- Njoftime të ndryshme për palë rreth kompletimit të lëndëve;
- Takime me përfaqësuesit e Ministrive të ndryshme që lidhen me punët e drejtoratit;
- Puna në komisione të ndryshme të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe drejtorët;
- Mbledhja e të dhënave për plotësimin i formularëve të rinjë për performancë Komunale
- Përgatitja e raporteve të ndryshme për nevoja të drejtorisë sonë dhe drejtorive tjera të Komunës

Lista e punëve dhe aktiviteteve:

- Dhënia e lejeve për ndërtimin e objekteve të ndryshme
- Dhënia e Aktvendimeve për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje
- Dhënia e lejeve të rrënim
- Dhënia e lejeve Mjedisore Komunale
- Dhënia e Çertifikatave të Përdorimit për objekte që kanë plotësuar kriteret
- Dhënia e informimeve për shfrytëzimin e planifikuar të parcelave kadastrale sipas dokumenteve të planifikimit hapsionr në fuqi
- Implementimi i projektit për Gjelbrimin e Hapësirave Publike në Drenas
- Përgatitja e aktvendimeve për ndërtim destinimi të parcelave sipas planeve
- Përgatitja e faturave për pagesë për lëshimin e vendimeve të ndryshme(leje ndërtimi,legalizim,ndërtim destinimi të parcelave etj).
- Përgatitja e njoftimeve dhe përgjigjeve të ndryshme për palë
- Puna në intranet miratimi i kërkesave

- Konfirmimi për pagesë si dhe për gatitja e faturave për pagesë të rentes për objekte të përkohshme
- Punimi i hartave për nevoja të drejtorisë dhe drejtorive tjera
- Raporte të ndryshme që lidhen me punët në drejtori dhe komunë
- Ofrimi I të dhënave për PRRH, së bashku me harta të nevojshme
- Prezentimi I Profilit Komunal - vlerësimi i gjendjes ekzistuese
- Plotësimi I Skenarëve të Zhvillimit hapsinor të PRRH-së
- Plani I Veprimit për PRRH
- Vizitë në teren me përfaqësuesit e kompanisë e cila është e kontraktuar për hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm
- Vlerësimin Strategjik Mjedisor(VSM) për PRRH të qytetit
- Organizimi dhe mbajtja e shqyrtimit public për PRRH
- Komisionet për vlerësimin e ofertave për tender në zyrën e Prokurimit
- Menaxhimi dhe mbikqyrja e projekteve të ndryshme kapitale
- Përgatitja e pëlqimeve për ndarje dhe bashkim të parcelave.

2.9 DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Përpilimi dhe hartimi i Raporteve të Punës nga Institucionet Komunale është prezantim i punës përballë transparencës dhe llogaridhënës ndaj qytetarëve tanë.

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ka prezantuar në vazhdimësi punën e saj përmes raporteve javore e mujore, të cilat kanë pasqyruar ofrimin e shërbimeve gjeodezike e kadastrale për qytetarët dhe personat tjerë relevant dhe veprimet ligjore administrative për pronën publike duke dëshmuar njëkohësisht transparencën dhe llogaridhënien përballë përgjegjësisë që i takojnë.

Raporti i Punës për gjashtë mujin e parë për vitin 2023, vë në pah rritjen konstante të efikasitetit në ofrimin e shërbimeve kadastrale, gjeodezike ndaj qytetarëve, zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore gjatë përmbushjes së detyrave të punës, trajtimin profesional të kërkesave të palëve, kryerjen e shërbimeve në afat ligjor, ndërmarrjen e veprimeve konkrete për trajtimin e pronës komunale, rritjen e vazhdueshme të të hyrave vetanake, menaxhimin efikas të buxhetit të drejtorisë etj.

Gjatë gjashtë mujit të parë të vitit 2022 sektori për gjeodezi në tërësi ka zbatuar punët e planifikuara për këtë periudhë të vitit ku me sukses kemi përfunduar këto planifikime.

Spektori i Gjeodezisë në vazhdimësi kryen të gjitha këto shërbime gjeodezike sipas ligjeve dhe udhëzimeve në fuqi, si:

Është kompletuar dosja për elaboratë për rrugën regjionale për Carralevë, me kërkesë nga Ministria e Mjedisit, Planifikimin Hapësinor dhe Infrastrukturës.

Drejtoria ka vazhduar të bëjë azhurimin e autostrades N9 në pjesën grafike dhe RDPP gati në të gjitha zonat të cilat janë jashtë masës komostative ndërsa autostrada që kalon në zonat kadastrale që janë masen komostative kemi bërë azhurimin vetëm në pjesën grafike ndërsa në pjesën tekstuale RDPP do të bëhet azhurimi pas përfundimit të komosacionit.

Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastër dhe Pronë ka qenë e angazhuar në ndarjen dhe bashkimin e parcelave të cilat parcela janë në listen e veçant për tu dhënë në shfrytëzim afatëgjatë për 99 vite.

Gjatë gjashtë muorit të dytë janë azhuruar në pjesën grafike dhe janë futurë në sistemin RDPP parcelat të cilat kanë të bëjnë me rastin i Gjykatës Themelore Prishtinë- Dega në Drenas, si dhe rastin i Stacionit të Policisë në Drenas

Gjatë gjashtë muorit të parë të vitit 2023 Sektori i Gjeodezisë ka trajtuar kërkesat, si në vijim:

-Kërkesa për ndarje të parcelave kanë qenë 27 raste

-Bashkim parcelave 930 raste

-Modifikim i attributeve të parcelave 201 raste

-Regjistrim të ndertesave të legalizuara 88 raste

-Koordinata dhe vektor 77 raste

-Korigjim kufiri të parcelave 9 raste

-Kopje plani gjithësejtë 583 raste

-Gjithësejtë 11 përgjigje kemi kthyer për Gjykatën në Drenas , 17 përgjigje për Gjeodet të Licencuar dhe 4 përgjigje për palë.

Sektori i Gjeodezisë është i ndërlidhur ngushtë me sektorin e kadastërimit dhe është e pamundur të funksionoj njëra pa tjetrën, të gjitha lëndët që fillojnë nga sektori i gjeodezisë dhe pas shqyrtimit dhe përpunimit të këtyre lëndëve aprovohen nga ky sektor dhe pastaj nga pala parashtrohet kërkesa në sektorin e kadastrit për t'i regjistruar në SIKTK-T.

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon me sektorin e pronës si në raste për definimin e pronave komunale, për përcaktimin e kufijve të parcelave, konstatime të ndrshme që janë të uzurpuara pronat dhe marrim pjesë gjatë lirim të pronave komunale për t'i caktuar kufit të parcelave etj.

Përveq punëve që kemi në sektorin e gjeodezisë gjatë këtij viti kemi qenë të angazhuar edhe në komisione të ndryshme, si:

Komision për harta zonale.

Komision për vlerësimin e dëmeve të shkaktuar nga fatëkëqësit natyrore.

Komision për vlerësimin e rreziqeve nga fatkeqësit natyrore

Komision për dhenjen e pronave komunale në shfrytëzim më pak se një vitë

Komision për krijimin e elaborative në z.kad Nekoc

Ekipi Komunal për Hartimin e Planit të Veprimit për vitet 2023-2024 të SZHEL, i bazuar në dokumentin e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 (Drenas)

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon edhe me Drejtoritë tjera për të ndihmuar në realizimin e projekteve, identifikimin e pronave komunale apo kërkesave të ndryshme.

Gjatë periudhës së parë 6 mujore të vitit 2023 kemi panuar nga Drejtoritë e Komunës së Drenasit, **21** kërkesa të ndryshme të cilat janë kryer në një afatë kohor të shpejt me qëllim që të ofrohet lehtësira për realizimin e projekteve të ndryshme që kanë ndikuar direkt në mirqënjen e qytetarve.

Sektori i Gjeodezisë ka realizuar **37** kërkesa për Sektorin të Pronës të cilat kërkesa janë parashtruar nga administratorët e fshatrave që kryesisht kanë qenë kërkesa për lirim të rrugëve publike dhe pronave komunale.

Kërkesa të ndryshme ka pasur edhe në piketimin e rrugëve publike me qëllim që të bëhet asfaltimi i tyre dhe kërkesa të ndryshme për realizimin e kanalizimeve dhe kolektorve.

Të gjitha keto kërkesa që kemi realizuar për drejtoritë në fjalë ka qënë punë me përgjegjësi dhe është dashtur një përkushtim më i shtuar profesional me qëllim që të jemi sa më të saktë në konstatimet tona.

Sektori i Kadastërit gjatë gjashtë mujorit të parë të vitit 2023 ka pranuar, shqyrtuar, regjistruar këto kërkesa:

Lloji i shërbimit	Total
Bartja e posedimit - Ndarje fizike	27
Bartja e posedimit - Blerje	102
Bartja e posedimit - Dhurim	156
Bartja e posedimit - Këmbim	4
Bartja e posedimit - Shpronësim	3
Bartja e posedimit - Trashëgimi	74
Bashkimi i parcelave	930
Bashkimi i personave të njëjtë me ID të ndryshme	38
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	34
Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK	1
Fshirja e njësive kadastrale	186
Krijimi i bashkëpronësisë	5
Krijimi i kopjes zyrtare të planit	583
Modifikimi i atributëve të ndërtesës	1
Modifikimi i atributëve të parceles	201
Modifikimi i atributëve të pjesës së ndërtesës	7

Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale	49
Modifikimi i të drejtave	489
Ndarja	205
Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re	433
Regjistrimi i hipotekës	26
Regjistrimi i ndërtesës	88
Regjistrimi i ngarkesës tatimore	7
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	5
Regjistrimi i posedimit të pronës shoqërore sipas detyres zyrtare	13
Regjistrimi i qiramarrjes/nënqiramarrjes	6
Regjistrimi i servitutit	1
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit	2
Regjistrimi i vërejtjes me vendim të gjykates	1
Regjistrimi i drejtës së shfrytëzimit	2
Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës	1291
Shërbimi i të dhënave / Vërtetim që nuk posedon pronë	851
Fletëpagesa nga intraneti	813
Totali	6634

Në periudhën raportuese gjegjësisht nga muaj janar e gjerë në fund të muajt qershor 2023,

Në sektorin e pronës, janë kryer këto punë dhe detyra:

Në teren janë realizuar 17 kërkesa nga drejtorit e ndryshme të komunës si dhe nga administratorët e fshatrave.

Në zyre janë mbajtur takime me palë, si dhe janë kthyer përgjigje në kërkesat të cilat nuk ka pasur mundësi që të kryhen në teren.

Është bërë identifikimi i parcelave të pronave komunale në 37 raste, për të cilat dyshohet që janë të uzurpuara nga persona të ndryshëm, me objekte, rrethoja, parkingje, kullosa etj.

Kemi pranuar kërkesa për heqje dorë nga Pronësia dhe ti jipet Komunës gjithësejt 5, po ashtu edhe janë përpiluar Deklaratat e Mirëkuptimit dhe janë bërë regjistrimet në RDPP, dhe është bërë bartja nga prona private në emër të KK Gillogoc.

Janë përgaditur të gjitha pagesat e kompensimit të pronarëve për pronave e shpronësuara, ku janë kompletuar 5 pages për banesat e shpronësuara në Drenas.

Janë në procedur për shpallje të uzurpimit edhe 2 raste.

Të hyrat vetanake sipas programeve dhe fushave kryesore të të hyrave të planifikuara për vitin 2023- të hyrat për gjashtë mujorin e parë 2023, janë gjithësej euro, si më poshtë:

Taksa për regjistrim të pronës/pagesa për shërbime gjeodezike 33,825.00 euro

Taksa për fletëposeduese dhe kopje plani 9,418.50 euro

Janë duke vazhduar procedurat për përfundimin e komosaconit në pjesën tekstuale RDPP dhe pjesën grafike KADMAP për 18 zona që janë në komosacion dhe të cilat nuk janë të regjistruar pranë zyrës kadastrale në Drenas.

Lëndet e intranetit



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA GLOGOC - OPŠTINA GLOGOVAC - MUNICIPALITY OF GLOGOVAC



Raporti sipas departamenteve dhe statusit të zgjidhjes

03/01/2023 - 30/06/2023, Drejtoria: DGJPK

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Në Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshte	Pezultuar	Ceduar	Anuluar	Përfunduar	Totali
DGJPK	Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadashtë	2	3	3.530	0	0	1	0	16	0	3.562
		2	3	3.530	0	0	1	0	16	0	3.562

2.10 DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

RAPORTI I PUNËS PËR GJASHTËMUJORIN E PARË TË VITIT 2023, I DREJTORATIT PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

	Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjashmujorti të parë të vitit 2022
--	---

Aktivitetet kryesore Janar-Qershorë 2023	Në pajtim me nenin 17 pika f e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Drenasit, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2023 është angazhuar që të realizojë punët dhe detyrat që kanë qenë të parapara me Plan programin e punës.
Aktivitetet për Ditën Ndërkombëtare të Tokës, Mjedisit dhe pastrimit	DShPE-ja, me dt. 22/04/2023 shënoi 22 Prillin - Ditën Ndërkombëtare të Tokës dhe më datën 05/06/2023 Ditën Botërore të Mjedisit (biodiversitetit) Në këto dy ditë mjedisore janë realizuar aktivitete të rëndësishme si: - Pastrimi i hapsirave publike në Qender të qytetit; - Mbjellja e Drunjëve dekorativ në sheshin “Fehmi Lladrovci” dhe në parkun e qytetit.
Aktivitetet në fushën e menaxhimit të mbeturinave	Për të arritur objektivat Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave, përkatësisht aktivitetet që janë të parapara në këtë plan janë realizuar këto aktivitete: - Ka vazhduar procesi i shpërndarjes së shportave dhe rritja e numrit të klinetëve që ju ofrohet shërbimi i grumbullimit të mbeturinave nga KRM “PASTRIMI” me bashkëveprim me inspektorin e Mjedisit. Ky proces në vazhdimësi është duke u realizuar dhe si rezultat i këtyre aktiviteteve gjatë këtij gjashtëmujori janë duke hyrë në sistem të menaxhimit të mbeturinave edhe disa ekonomi familjare dhe biznese. Po ashtu është bërë edhe ndarja e komposterve në disa fshatra. Kemi bërë hartimin e Planit Komunal dhe Rregullores Komunale për Menaxhimin e Mbeturinave, dhe njëhërit është bërë edhe miratimi i tyre në kuvendin e komunës dhe është kthyer ligjëshmëria nga MAPL-ja ku është konfirmur se janë në pajtim me ligjet aktuale në fuqi lidhur me këtë fushë. Po ashtu kemi hartuar Raportin Vjetor për Mbeturina që është kërkuar nga Axhencia e Menaxhimit të Mbeturinave, ku do të jemi

	në garë për performancën për “Mjedis të Pastërt”, nëse plotësohen kërkesat për qasje në këtë grant.
Aktivitetet në realizimin e projekteve kapitale	Për realizimin e projekteve kapitale janë kryer këto aktivitete kryesore: • Hartimi i deklaratave të nevojave për projektet e DSHPE-së, • Hartimi i kërkesave për zotim të mjeteve, • Hartimi i projekteve ideore për secilin projekt, • Hartimi i paramasave dhe parallogarive, • Caktimi i menaxherve për mbikqyrjen e projekteve, • Faza e implementimit të projekteve, • Faza e pranimi teknik të projekteve. Gjate këtij gjashtë muaji janë realizuar projektet një vjeqare dhe ato që janë me kontrat kornizë, të cilat po i paraqesim si me poshtë. • Rregullimi i rrethojave të varrezave në Komunën e Drenasit: Për këtë projekt janë kryer procedurat e prokurimit publik dhe është duke u bërë rregullimi i varrezave në fshatin Terstenik (Lagjia Gjoka dhe Lagjia Dvorani, Komoran dhe Polluzhë, • Rehabilitimi i gropave në rrugët e asfaltuara- (kontratë kornizë): Është kryer procedura e prokurimit dhe jemi në procedurë të fillimit të punimeve, kemi caktuar rrugët që janë me të dëmtura dhe do të fillohet me realizim të tyre. • Riparimi dhe zgjerimi i vendndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre: Është hartuar paramasa dhe

parallogaria dhe janë zhvilluar procedurat e prokurimit publik për 2 vendndalje (stacione të autobusve), dhe ato në: Llapushnik dhe Fushticë e Poshtme, ku janë duke u zhvilluar punimet.

- Zgjerimi dhe mirëmbajtja e kamerave në komunën e Drenasit: Është bërë rregullimi i defekteve për 15 kamerat e qytetit, të cilat janë dal jashtë sistemit dhe tani më janë në funksion, por si pasojë e kushteve të vështira të motit (sharkimeve të rrufesë), disa kamera kanë dal prap jashtë funksionit dhe kemi ftuar kompanin që të bëjë renovimin e tyre.

Pasi kjo kontrata përfundon në fillim të muajit gusht ne kemi hartuar paramasën e re dhe e kemi dërguar për procedurë të reja të prokurimit, për projekt kornizë tre vjeçar.

- Mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriqimit Publik: (kontratë kornizë), ky përojekt është duke u realizuar duke u bërë mirëmbajtja e ndriqimit publik në vazhdimësi, kryesisht kemi të bëjmë me ndërrimin e trupave ndriqes, ngjyrosjen e shtyllave të ndriqimit, lidhjen e kabllave aty ku ka dëmtime, ndërrim të kontaktorve, fotoqelulave etj.
- Blerja e kontejnerëve dhe shportave për mbeturina: Ky projekt është përfunduar dhe është bërë furnizimi me 4 kontejnerë me kapacitet prej 7 m³ dhe janë sjellur nga OE, të cilët i janë dhënë në shfrytëzim të përkohshëm, KRU "Pastrimi", ku do të shërbejnë për ndarjen e mbeturinave në Deponin Tranzite,
- Shenjtimi Vertikal dhe Horizontal i rrugëve (Kontratë Kornizë)

Projekti i shenjzimit vertikal dhe horizontal është duke u realizuar në të gjitha vendet ku kemi pasur kërkesa si: Shenjzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve në qender të qytetit, parkingjeve, shenjzimi vertikal për vendndalje të autobusve, shenjzimi horizontal në parkingun e taksive, kompletimi me shenjzim vertikal tek rruget ku atakohen me hekurudhën, shenjzimi horizontal dhe vertikal i zebrave në rrugët në qendër të Drenasit, dhe vendbanime tjera ku ka qenë e nevojshme, sidomos në rrugët që janë në afërsi të shkollave.

- **Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonës dimërore për vitin 2022-2023.** Projekti ka filluar sipas sezonës dimore dhe ka përfunduar sipas kontratës. Në këtë projekt kanë qenë të përfshira për mirëmbajtje dhe pastrim nga bora rrethë 530 km rrugë dhe 26,405 m², sipërfaqe me parkingje, sheshe dhe trotuarë, kontrata kornizë e lidhur me kompanin “PASTRIMI”, e cila kontratë ka përfunduar.
- **Mirëmbajtja e rrugëve gjatë verës (projekt kornizë)-** Ky projekt është duke u realizuar sipas kontratës, dhe OE, është duke bërë fshirjen dhe larjen e rrugëve në qytetin e Drenasit dhe në Komoran.
- **Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale dhe atmosferike dhe gropave septike (kontrat kornizë):** - Ky projekt është duke u implementuar në gjithë territorin e Komunës, në bazë të kërkesave të ardhura nga administratoret e fshatrave, dhe detyrës zyrtare që është e paraparë me ligj për mirëmbajtje të ambientit (kanalizimeve atmosferike, fekale dhe gropave septike), të cilat po kryhen në mënyren më të mirë të mundëshme duke zhbllokuar kanalizimet të cilat me vite kanë qenë të pazgjidhura. Në këtë rast janë bërë deblokime të kanalizimeve me gypa duke filluar nga ata Ø (200, 250, 315, 400) mm, dhe pastrami i gropave septike dhe

kanalizimit atmosferik, vendosjen e kapakeve metalik dhe atyre të betonit etj.

- **Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të katërt me zhavor - Ky projekt ka filluar dhe është në process të realizimit varësisht nga kërkesat e Administratorve të fshatrave.**
- **Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimi i qytetit të Drenasi (kontratë kornizë): - Ky projekt është duke u implementuar sipas paramasës dhe parallogarisë dhe njëherit është duke vazhduar me punët si: pastrimi, fshirja dhe larja e Sheshit, kositja e barit, prashitja e drunjeve dekorativ, plehrimi, largimi i mbeturinave, krasitja dhe mbjellja e luleve, dhe pas përfundimit të kontratës, ne jemi në procedur të prokurimit për kontratë të re.**
- **Projekti i eliminimit të deponive ilegale: - Janë kryer procedurat e prokurimit dhe është zgjedhur operatori ekonmik, ndërsa jemi në fazen e fillimit të implementimit, dhe do të eliminohen deponit e egra sipas lokacioneve që janë identifikuar nga GIZ-I dhe zyrtarët komunal, dhe do të përfundoj sipas planit dinamik.**
- **Projekti për mirëmbajtjen e deponisë inerte në Llapushnik: - Ky projekt është projekt kornizë dhe është duke u mirëmbajtur nga OE, sipas kontratës, por duhet theksuar se shumë kompani të pa përgjegjshme po i hudhin mbeturinat e amvisërisë dhe atyre të marketeve në këtë deponi, andaj kërkojmë që të mirren masa dhe kontrole me të shpeshta nga Inspektoret komunal, për të parandaluar këtë dukuri negative.**
 - **Projekti për Intervenimet Emergjente (kontratë kornizë): - Ky projekt është realizuar në teren sipas kërkesave të adresuara nga qytetarët, si largimin e kafshëve të ngordhura dhe groposjen e tyre, vendosja e lëshesave në fytet e ngushta, dhe është përmbyllë si kontrat kornizë. Pas dhe njëherit është derguar për**

procedura të prokurimit dhe është në fazën e vlerësimit të ofertave.

- **Projekti rregullimit të trotuareve dhe parkingjeve:** - Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe është dërguar për procedura të prokurimit publik, por ende nuk është përzgjedhur OE.
- **Rregullimi i tregjeve:** - Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe është dërguar për procedura të prokurimit publik, është përzgjedhur OE, dhe jemi në fazën e implementimit të projektit.
- **Trajtimi i qenve endacak në komunën e Drenasit:** Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe është lidhur një marrëveshje bashkpunimi Fondacioni StrayCoCo / Stiftung Steinbüelëeg 8, CH-8332 Russikon nga Zvicra, dhe është duke u bërë trajtimi i tyre sipas marrëveshjes.
- **Projekti për Shërbimet e varrimit për qytetarët e Komunës së Drenasit:** -Ky projekt është duke u implementuar në bazë të shërbimeve të kryera nga Bashkësia Islame , i cili porojket ka ndikuar sa do pak në lehtësimin e familjeve në këto raste.
- **Efiqienca e Energjisë:** - Pas aplikimit të komunës për 5 projekte në Fondin e Kosovës për Efiqiençë të Energjisë të cilat projekte janë në listen e Planit komunal të Veprimit për Efiqiençë të Energjisë, ka filluar implementimi i 5 projekteve, pra kanë filluar punimet në SHFMU si në: " Shaban Polluzha" Polluzhë,

	"24 Korriku" Fushticë e Eperme , "Mixheni" Baicë, SHFMU "Shote Galica" në Abri, dhe AMF në Sankoc.
Ndarja e subvencioneve	▪ Subvencione dhe Transfere: - Janë bërë dy pagesa në bazë të vlerësimit të komisionit, të mbetura nga viti i kaluar.
Prantari dhe shqyrtimi i kërkesave	▪ Gjatë periudhës gjashtë mujore në adresë të DSHPE-së janë pranuar kërkesa dhe lëndë të natyrave të ndryshme gjithësej: - 353 – kërkesa dhe lëndë të ndryshme siç janë: - kërkesa për mirëmbajtje të kanalizimit dhe gropave septike, të cilat janë realizuar dhe trajtuar të gjitha. - kërkesa për shenjëzim horizontal dhe vertikal të komunikacionit, - kërkesa për zhavor për rrugët e rendit të IV, - kërkesa për renovimin e gropave të asfaltit , - kërkesa për zgjerim të ndriqimit publik, - kërkesa për parkingje të rezervuara, - kërkesa për pastrimin e deponive ilegale të mbeturinave, - kërkesa për rregullimin e rrethojave për varreza, - kërkesa për kompensim të dëmeve nga FNFT - kërkesa për furnizim me ujë higjenik dhe kërkesa të natyrave tjera të ndryshme. • Të gjitha kërkesat janë shqyrtuar dhe sipas detyrës zyrtare ato që kanë qenë të realizueshme kanë përfunduar , ndërsa pjesa tjetër ose është refuzuar ose

	është ende në proces për shkak të mungesës së bugjetit, mirëpo u është kthyer përgjigje palëve. Janë bërë përgaditjet e kërkesave për pagesën e faturave për shërbimet komunale (Ndriqim Publik, ujë , Mbeturina, Energji elektrike, parkingje të rezervuara), dhe janë proceduar për pagesë.
Menaxhim i i Stacionit të Autobusve dhe parkingjeve publike	Kuvendi I komunes ka formuar Kompania Publike “Satacioni i Autobusve” Drenas, prandaj është hartuar Statuti i kësaj Kompanie, është zgjedhur Bordi I drejtorve dhe U.D i stacionit, por ende nuk është funksionalizuar. Po ashtu duhet theksuar që edhe pagat përpunëtoreset e SA, nuk janë realizuar pasi që është formuar si kompani Publike dhe duhet të operoj vet me buxhetin e krijuar nga të hyrat për peronizim.
Njësia profesionale e Zjarrfikësve dhe Shpetimit	DSHPE-ja në bashkpunim të plotë me Njësia Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpetimit (NJPZSH),gjatë gjashtë muorit të parë në teritorin e komunës së Drenasit, ka pasur situata emergjente të cilat janë trajtuar rastet e zjarreve fushore dhe malore të cilat shumica prej tyre, dyshohet që janë shkaktuar si pasoje e pakujdesisë nga faktori njeri, po ashtu zjarret në objektet e banimit dhe objekte të tjera. Për të gjitha rastet janë marrë masat për reagim të shpejt në parandalimin dhe zvoglimin e dëmeve të shkaktuara. Pjesëmarrja ka qenë aktive në të gjitha rastet emërgjente duke përfshirë të gjitha rastet e FNFT. Intervenimet e NJPZSH-së ishin si në vijim: 1) Shuarje të zjarreve59 2) Vershime 23 3) Intervenime teknike10

	4) Intervenime në aksidente rrugore2
Donacione të përfituara	Nga donacionet e fituara këtë vit vlen të përmendet , sjella një kamioni për bartjen e mbeturinave me kapacitet 8 m ³ , dhe kamionit Abroll , të cilet janë blerë më grantet e fituara për garen për Përformancë “Mjedisi i pastërt”, ku komuna vitin e kaluar ka fituar grantin për këtë garë , dhe të njejtit i janë dhënë në shfrytëzim njësisë” KRM PASTRIMI “për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave.
Takimet zyrtare	• Takim me organet kompetente që mundë të kontribuojnë, me qëllim të bashkëpunimit në mbarëvajtjen e punëve në Drejtorinë e Shërbimeve Publike • Takime me përfaqësuesit e organizatës së Giz-it dhe AMMK-së (takime fizike dhe online, për qështje të Grandit për përformancë të Mjedisit të pastërt dhe procesin e raportimit vjetor për menaxhimin e mbeturinave), • Takim me Asociacionin e Komunave të Kosovës (takime online, në formë virtuale) • Takim me agjencionin e Emërgjencave-AME, (takime fizike) • Takim me strukturat e KEDS-it, • Takime me administratorët e fshatrave, me biznese, me qytetar rreth menaxhimit të mbeturinave, ndarjes dhe zgjerimit të shërbimit, furnizim me ujë pijshëm.

2.11 DREJTORIA PËR INFRASTRUKTURË LOKALE

Drejtoria për Infrastrukturë Lokale, detyrat e punës i kanë kryer duke u bazuar në plan programin e punës, duke u mbështetur në Ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës, si dhe në bazë të detyrave e obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit. Në bazë të detyrave që janë realizuar gjatë periudhës së parë të viti 2023 zyrtarët e drejtorisë kanë përgatitur këtë raport:

- Ndërtimi i kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza Drenas- Dobroshec në gjatësi L=2709.00m' ne vazhdim.
- Kanalizimi i ujërave të zeza në të gjitha fshatrat e komunës së Drenasit në gjatësi L=14,805.28m'
- Rehabilitim i rrjeti të kanalizimeve në komunën e Drenasit L=15,000.00m'
- Ndriçimi Publik në komunën e Drenasi në gjatës L= 120,000.00m'
- Ndërtimi i urave dhe tumbinave në komunën e Drenasit, ura në lagjen Avdyli, ndërtimi i muri mbrojtës në Gllansellë lagjja Topalli , Kurrumeli, tumbina ndërsa në lagjen Nika si dhe ne lagjen Krasniqi, tombina në fshatin Dobroshec lagjja Ademi, Avdyli, ne fshatin Poklek lagjja Cerrevaddiku- Bucolli, tombina në lagjen Desku në Drenas III, tombina në lagjen Halilaj- Tahirja në Tërdevc.
- Rehabilitimi dhe rikonstruimi i rrugëve në Drenas –zgjerimi i rrugës Besim Mala
- Infrastruktura në Drenas I,II, III dhe IV kanë përfunduar parkingu i qyteti si dhe trotuari ne gjatësi l=427.00m', rrugë me kubza l=1000,00m', rrugë me zhavorr l=3000.00m' , trotuari ne Çikatovë e Re l= 2000,00m'
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Poklek i Ri i Vjetër në periudhën 2022/2023 janë përfunduar l= 1035.00Mm, ndërsa janë planifikuar për periudhën 2023/2024 në gjatësi l=1150,00m'. Në fshatin Vasilevë janë planifikuar l=930.00m' asfalt si dhe l=580.00m' zhavorr
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gllansellë Godanc në periudhën 2022/2023 janë përfunduar l=1450,00m', ndërsa janë planifikuar për periudhën 2023/2024 në gjatësi Gllansellë l=3000,00m', në Godanc l=390,00m'.
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Çikatovë e Vjetër , Dobroshec l=1065.00m', në periudhën 2022/2023 janë përfunduar Çikatovë e Vjetër - Gllobarë l=1,000.00m', ndërsa janë planifikuar për periudhën 2023/2024 Çikatovë e Vjetër në gjatësi l= 255.00m', Dobroshec l=1405.00m' asfalt si dhe l=780,00m' zhavorr.
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gradicë, Likoshan l=1220,00m' në periudhën 2022/2023 janë përfunduar Gradicë në gjatësi l=300 kanal trapez me beton l= 100,00m', në Likoshan l=600.
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Komoran IV l=350,00m', ndërsa në vitin 2023/2024 në Komoran I,II,III dhe IV janë planifikuar l=1585.00m'
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Zbel i Ulët l=325.00m', në Zabel i Eperme l=390.00m'
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Korroticë e Ulët l=110,00m' dhe Korroticë e Eperme l=880,00m'
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Fushticë e Ulët l=194,00m' asfalt, l=400.00m' zhavor si dhe Fushticë e Eperme l=576,00m', ndërsa për vitin 2023/2024 në fshatin Fushticë e Ulët e Eperme dhe Sankoc l= 730.00m' asfalt l=1400,00m'(lidh fshatin Sankoc –Zabel i Eperme)
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Llapushnik l=170,00m', ndërsa në vitin 2023/2024 janë planifikuar l=1560,00m' asfalt, l=400,00m' zhavorr.
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Arllat l=1059.00m'
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Negroc l=600,00m'asfalt di dhe l=850,00m' zhavorr.
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Tersteneik I,II l=705.00m' Gllobar l=660,00mm',ndërsa në vitin 2023/2024 janë planifikuar l=1140.00m' asfalt, l=805,00m' zhavorr, ne fshatin Gllobar l=390.00 asfalt.

- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Vërboc l=730.00m' Shtutic l=200,00m' Polluzhë l=230,00m' , ndërsa në vitin 2023/2024 janë planifikuar në Vërboc l=1365.00m' asfalt, në Shtuticë l=170.00m' në Polluzhë l=700,00m'.
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Abri l=1180.00m' Terdevc l=1210.00m', Baicë l= 760 lagjia Kiqina , lagjia nën hekurudhë l=520m' , lagjia Vrellakul=120.00m'
- Asfaltimi i rrugëve në fshatin Damnek l=685.00m' , Krajkovë l=80.00m' , Shtrubullova lagjia Vermicë l=410.00m'
- Asfaltimi i rrugës Llapushnik –Berishë.
- Hapja e kanaleve kulluse në komune e Drenasit në gjatësi l=3,000.00m'
- Rregullimi i shtratit të lumit në gjatësi l=3,200.00m'
- Ndërtimi i parkut dhe shtigjeve për këmbësor në parkun e pishave në Kamenicë -Drenas në bashkëfinancim me Komunën dhe Ministrinë e Zhvillimit Rajonal në proces.
- Zgjerimi dhe ndërtimi i sheshit “Fehmi e Xhevë Lladrovci” në proces.
- Rehabilitimi i rrjetit të kanalizimit në Komunën e Drenasit projekt 2023/2024 në proces i cili është projektuar që të përmbledhë të gjitha kërkesat e ujërave të zeza në tërë territorin e Komunës së Drenasit.
- Asfaltimi kubzmi në Drenas I,II,III dhe IV projekt 2023/2024 në të cilin janë paraparë të përfundojnë rrugica në asfalt l= 1500,00m' me kubëza l=500,00m', trotuar l= 630.00m', si dhe rregullimi i pllatos së tregut të qytetit, trotuari l=310,00m'.
- Rehabilitimi i rrugëve në komunën e Drenasit projekt 2023/2024 në të cilin parashihet të bëhet zgjerimi i rrugës.

2.12 DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK

Drejtorja për Zhvillim Ekonomik në Komunën e Drenasit gjatë gjashtëmuajt të parë të vitit 2023 (Janar – qershor 2023) në kuadër të fushëveprimtarisë ka ofruar këto punë/shërbime zyrtare të bazuar në Statutin e Komunës, në harmoni me ligjet e Kuvendit të Kosovës, aktet tjera nënligjore, Rregulloret e miratuara nga Kuvendi Komunal i Drenasit, dokumenteve strategjike dhe planin e punës për vitin 2023.

Punës/shërbimet e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik fokus të veçant i është kushtuar hartimi dhe realizimi të politikave zhvillimore, marrja e masave sa më të përshtatshme për të nxituar më tutje zhvillimin e përgjithshëm ekonomik të komunës së Drenasit, krijimin e kushteve sa më favorëshme, infrastrukturë dhe mjedisit sa më të përshtatshme për zhvillim të ndërmarrjeve të vogla, mesme për një zhvillim sa më të qëndrueshëm.

Fokus të veçant vazhdon të ipet promovimit të zhvillimit ekonomik, turizmit, zbutjes së papunësis duke i mundësuar gjenerimin e vendeve të reja të punës.

Pra Drejtoria për Zhvillim Ekonomik vazhdon me intensifikimin e angazhimeve të saj drejt përmirësimi të klimës së të bërit biznes, promovimin e komunës së Drenasit si një Komunë atraktive, për investorët strategjik për të investuar dhe për tu vizituar, gjithëmon e hapur ndaj ideve inovative dhe projekteve të reja smart, gjithëmon duke ofruar shërbime/konsulenca profesionale.

PËRMBLEDHJE:

Përmbledhje e përgjithëshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtori:

- Regjistrimi i bizneseve fillestare (të gjitha bizneset individuale B.I shoqëritë aksionare, ortakëri epërgjithshme, ortakëri e kufizuar, shoqëria e huaj tregtare, ndërmarrjet shoqërore dhe kooperativat bujqësore;
- Regjistrimi i ndryshimeve në biznes;
- Paisje me qertifikata të reja me numër Unifikues;
- Paisja me informata shitesë për biznes;
- Protokollimi i të gjitha lëndëve që kanë të bëjnë me biznes;
- Raportet javore, mujore pranë MTI;
- Vërtetime për persona fizik që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore;
- Vërtetime që nuk posedojnë obligime të taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste biznesore;
- Shqyrtimi i lëndëve: kërkesave, ankesave dhe të ngjajëshme;
- Ngarkesa e taksës komunale për biznese;
- Inkasimi i taksës komunale për biznese (pagesat);
- Konsulenca me palët/bizneset si dhe
- Punë dhe angazhime tjera në komisione.

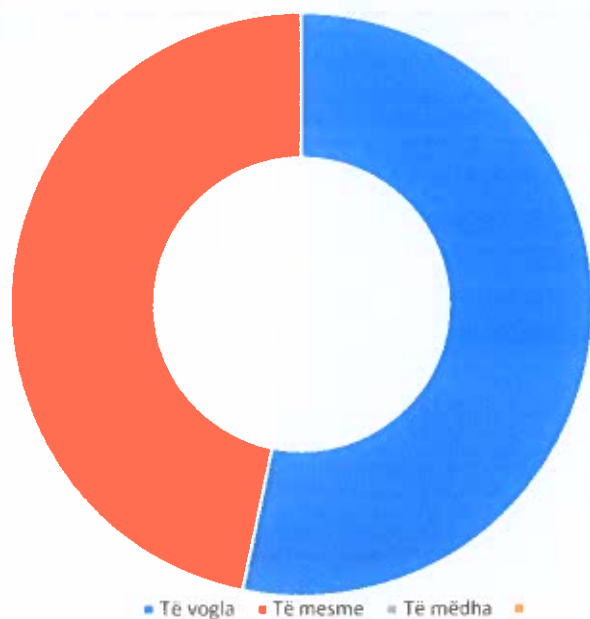
Raport gjashtë mujor i zyrës për regjistrim bizneseve për vitin 2023

Sipas zyrës për biznese, numri i bizneseve të regjistruara nga data 01.01.2023 deri me datën 30.06.2023 janë të regjistruara 105 biznese të reja , krahasuar me vitin paraprak të njëjtës periudhë që ishin regjistruar 109 biznese ose shprehur në përqindje 3.66% më pak se në vitin e kaluar , të cilat biznese në bazë të deklarimeve të tyre punësojnë 215 punëtorë.

Bizneset fillestare brenda ditës pajisen me çertifikatën e biznesit me Numër Unifikues të biznesit, si dhe jepen konsulenca të ndryshme të kësaj natyre për ta krijuar një ambient sa më të volitshëm për regjistrim dhe të gjitha ndryshimet e nevojshme në biznes. Shikuar në bazë të kësaj periudhe ky numër i bizneseve të regjistruara duket si vijon :

I. Tabela e klasifikimit të bizneseve të punësuarve regjistruara në periudhën: 01.01.2023– 30.06.2023

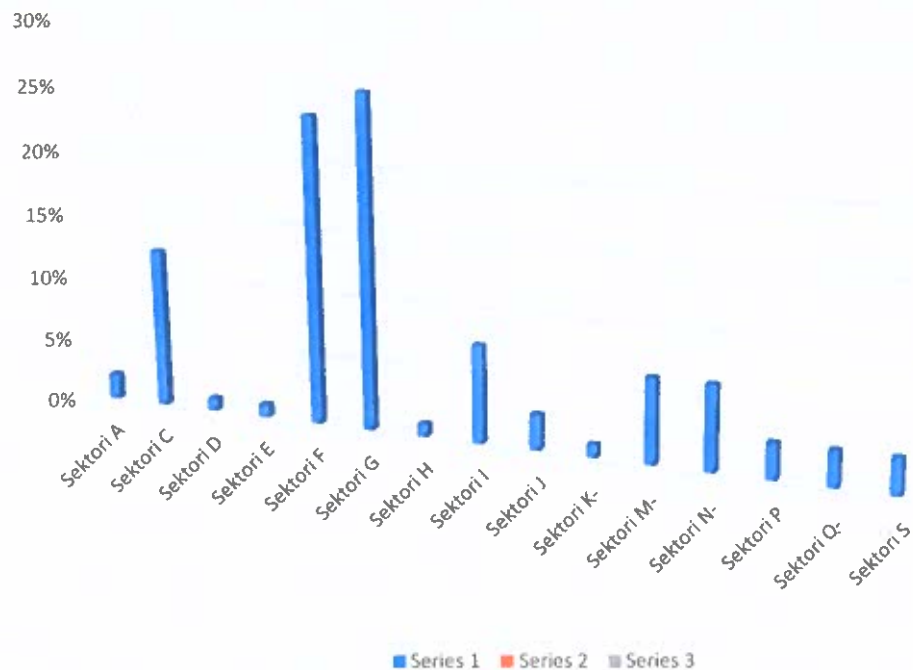
Klasifikimi sipas madhësisë	Numri i punëtorëve	Numri i bizneseve	Përqindja në total
Të vogla	1-5	56	53.3%
Të mesme	5 – 60 (Sh.p.k.)	49	46.7%
Të mëdha	60 - e më tepër	-	-
Gjithsejtë:		105	100.00%



II. Tabela e klasifikimeve të bizneseve sipas Sektorëve

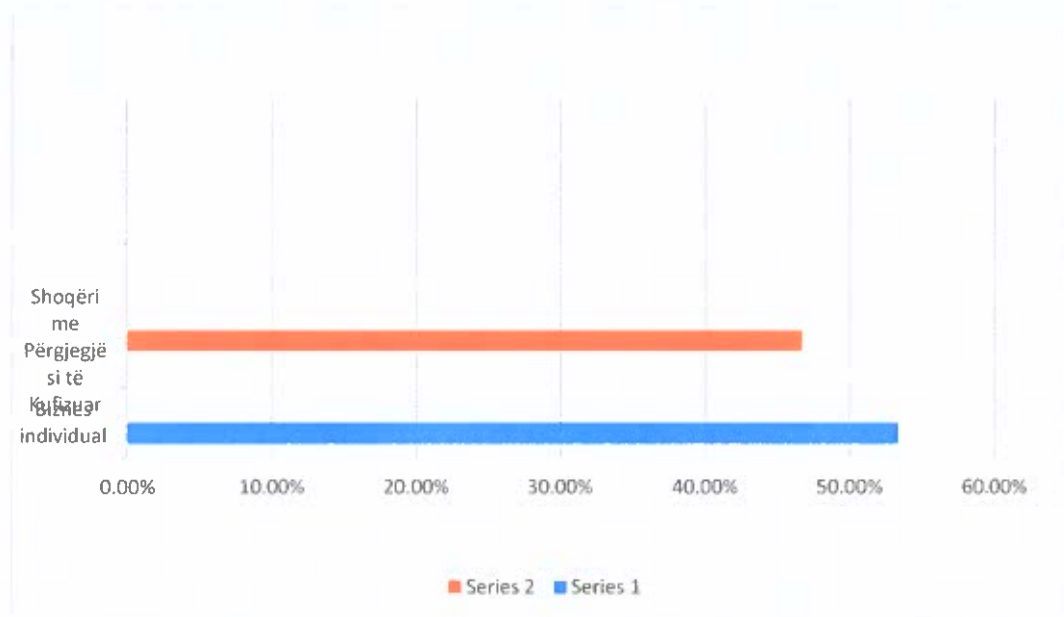
Nr.	SEKTORËT E BIZNESEVE	Shpërndarja e bizneseve sipas sektorëve	Përqindja
1	Sektori A- BUJQËSIA, PYLLTARIA DHE PESHKIMI	2	2%
2	Sektori C- INDUSTRIA PËRPUNUESE	13	12.4%
3	Sektori D- FURNIZIMI ME RRYMË, GAZ, AVULL DHE AJËR TË KONDICIONUAR	1	1%
4	Sektori E- FURNIZIMI ME UJË; KANALIZIMI, VEPRIMTARITË E MENAXHIMIT DHE TË TRAJTIMIT TË MBETURINAVE	1	1%
5	Sektori F-NDERTIMTARIA	25	23.8%

6	Sektori G-TREGTIA ME SHUMICË DHE PAKICË; RIPARIMI I MJETEVE MOTORIKE DHE MOTOÇIKLETAVE	27	25.8%
7	Sektori H- TRANSPORTI DHE MAGAZINIMI	1	1%
8	Sektori I-AKOMODIMI DHE SHËRBIMI USHQIMOR	8	7.6%
9	Sektori J- INFORMIMI DHE KOMUNIKIMI	3	2.8%
10	Sektori K- VEPRIMTARITË FINANCIARE DHE TË SIGURIMT	1	1%
11	Sektori M- VEPRIMTARITË PROFESINALE, SHKENCORE DHE TEKNIKE	7	6.6%
12	Sektori N- SHËRBIMET ADMINISTRATIVE DHE MBËSHTETËSE	7	6.6%
13	Sektori P- ARSIMI	3	2.8%
14	Sektori Q- VEPRIMTARITË E SHËNDETITI TË NJERIUT DHE TË PUNËS SOCIALE	3	2.8%
15	Sektori S- VEPRIMTARITË E TJERA SHËRBYESE	3	2.8%
■ S.	Gjithësejtë....	105 Bizne se	100%



III. Bizneset e regjistruara në Komunën e Drenasit sipas tipit të biznesit në periudhën 01.01.2021 – 30.06.2021

Nr.	Lloji i pronësisë	Numri i bizneseve	Përqindja
1	Biznes individual	56	53.3%
2	Ortakëri e përgjithshme	/	
3	Ortakëri e kufizuar	/	
4	Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar	49	46.7%
5	Shoqëri Aksionare	/	
6	Ndërmarrje në pronësi të huaj	/	
7	Ndërmarrje publike	/	
8	Kooperativë bujqësore	/	
	TOTALI:	105	100.00%

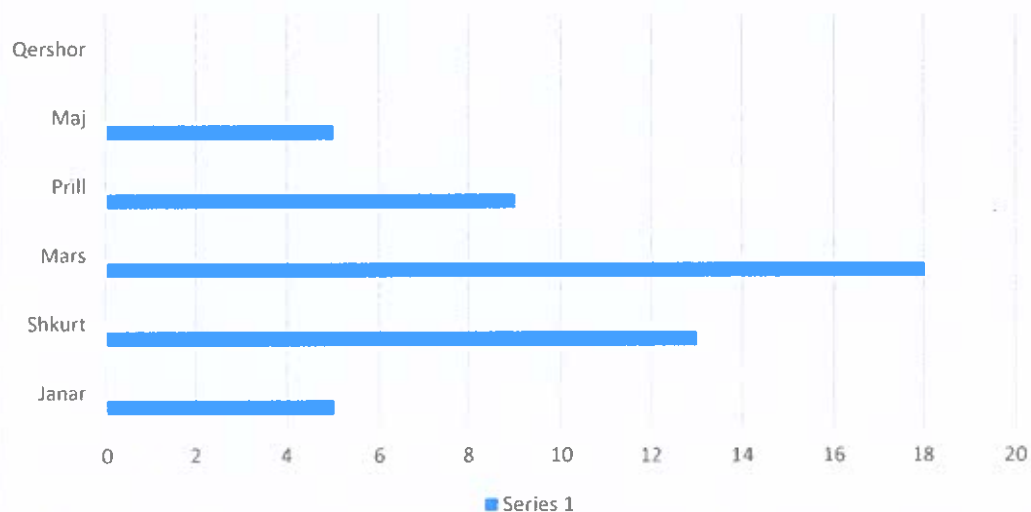


Të dhënat e QKB të paraqitura në tabelën e mësipërme ofrojnë informata në lidhje me strukturën pronësore të bizneseve të regjistruara me 01.01.2023 – 30.06.2023 në Komunën e Drenasit, Bizneset individuale gjatë kësaj periudhe ekskluzivisht dominojnë strukturën pronësore bizneset individuale me 53.3% dhe 46.7% Shoqëri me përgjegjësi të Kufizuar, regjistrimi i tipit të biznesit SHPK. Edhe këtë këtë periudhë ka treguar një rritje të konsiderueshme krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak.

IV.Ndryshime në biznes sipas periudhës: 01.01.2023 – 30.06.2023;

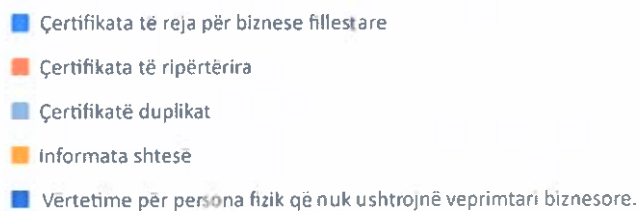
Nr.	Muajt e vitit	I	II	III	IV	V	VI
I.	Ndryshimet në biznese	5	13	18	9	5	21

Ndryshimet në biznes



V.Punë/ shërbime tjera, gjatë periudhës: 01.01.2023 – 30.06.2023;

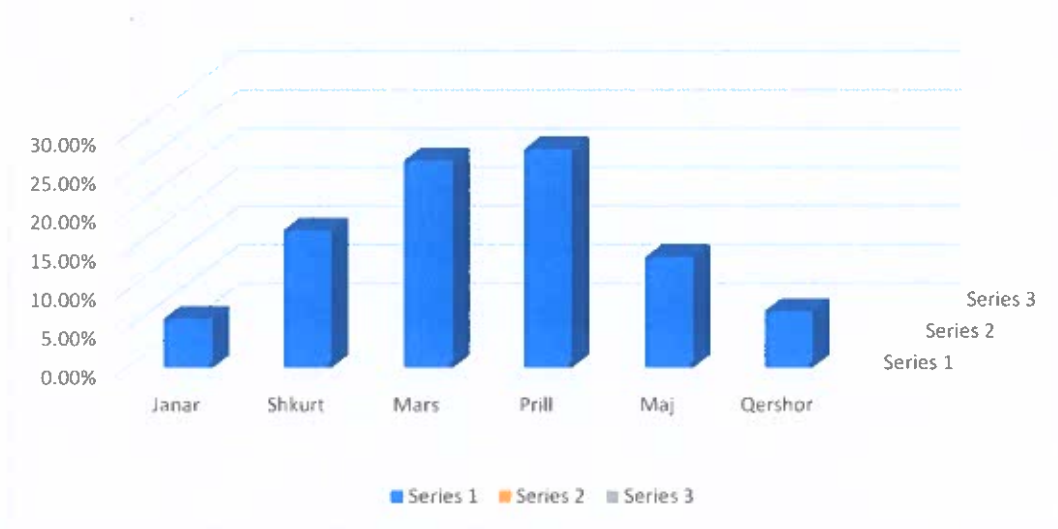
Nr.	Shërbimi/Lënda	Totali:
1	Shuarje të bizneseve	20
2	Çertifikata të reja për biznese fillestare	105
3	Çertifikata të ripërtërira	8
4	Çertifikatë duplikat	11
5	Informata shtesë	126
6	Vërtetime për persona fizik që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore.	26



VI.Tabela e pagesave të taksës komunale gjatë periudhës: 01.01.2023 – 30.06.2023;

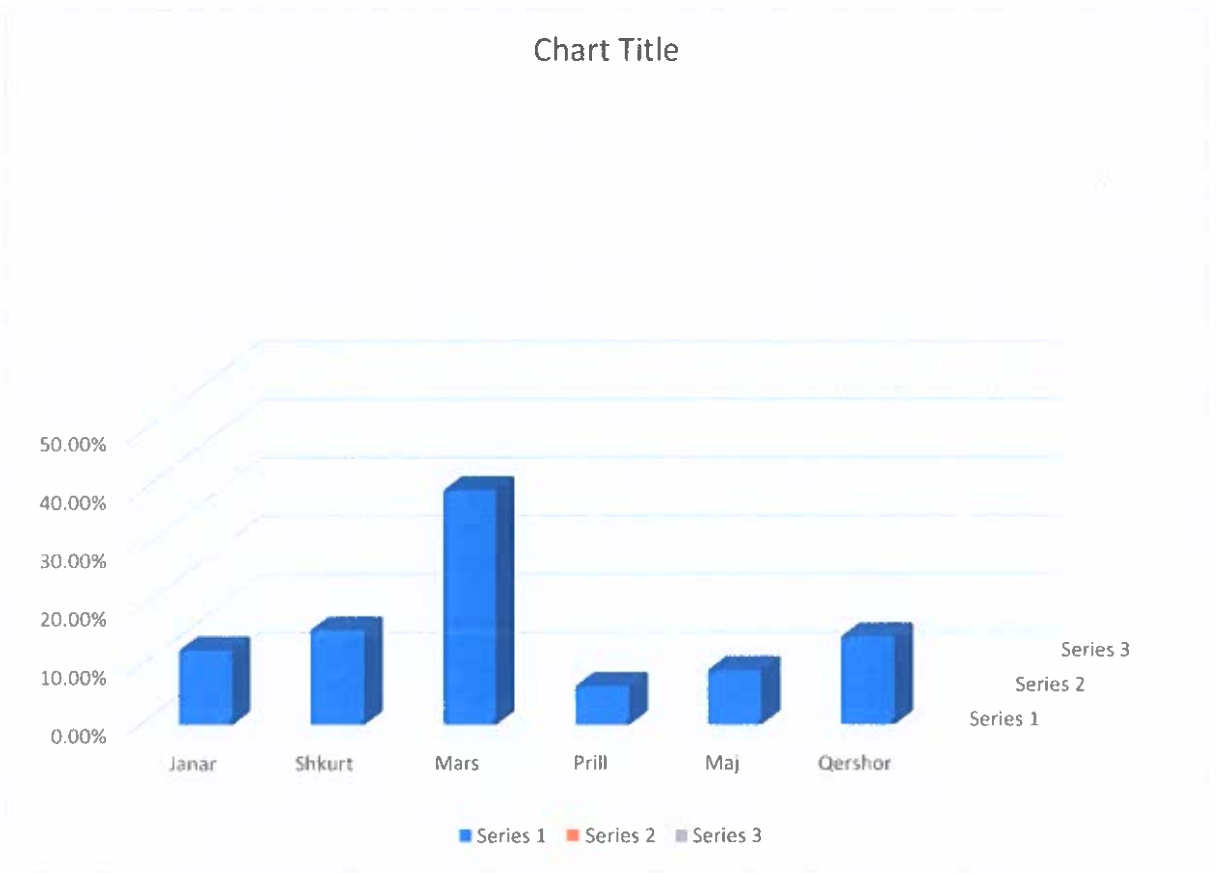
Nr.	Pagesat e bizneseve gjate gjashtë muajve	Shuma	Përqindja
1	Pagesa e bizneseve për muajin Janar	5,960.00	6.25%
2	Pagesa e bizneseve për muajin Shkurt	16,660.00	17.7%
3	Pagesa e bizneseve për muajin Mars	2,5450.00	26.7%
4	Pagesa e bizneseve për muajin Prill	2,6890.16	28.15%
5	Pagesa e biznesve për muajin Maj	1,3609.54	14.2%
6	Pagesa e bizneseve për muajin Qershor	68,886.10	7.2%
	Totali i pagesave gjashtëmujore	95,455.80	100%

Chart Title



VII., Tabela e deklarimeve me zero të taksës komunale gjatë periudhës:

01.01.2023 – 30.06.2023;



Hartimi i aktvendimeve të taksen komunale të ushtrimit të veprimtarisë biznesore në territorin e komunës së Drenasit sipas kartelave dhe faturave të bazuar në rregullorën komunale për taksa ,tarifa,ngarkesa dhe gjoba.

Me qëllim të ngritjes së kapaciteteve dhe rritjes së cilësisë së shërbimeve që ofron kjo drejtori kanë marrë pjesë stafi sipas kërkesës në;

- Pjesëmarrja në ceremoninë e lansimit të fazës së dytë të projektit “I SEE” - Mundësitë e përmirësuara të vetë-punësimit dhe punësimit – Women 4 Women
- Pjesëmarrja në trajnimin “**Konsultimi Publik Lokal**” i cili zhvillohet në fushën Çështje Komunale nga IKAP.
- Pjesëmarrja në trajnimin e organizuar nga Instituti për Politika Zhvillimore në bashkëpunim me Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, të mbështetur nga Ministria Federale Gjermane për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik (BMZ) nëpërmjet GIZ, dhe IKAP, tema ‘Harmonizimi i Strategjisë për zhvillim ekonomik lokal me agjendat për zhvillim të qëndrueshëm’
- Pjesëmarrja në konferencën vjetore me titull “**NJË DEKADE E GJYSMË NGA**

<i>Nr.</i>	<i>Deklarimet e bizneseve gjatë vitit 2023</i>	<i>Shuma/€</i>	<i>Përqindja</i>
1.	Deklarimet e bizneseve për muajin Janar	9,680.00	12.72%
2.	Deklarimet e bizneseve për muajin Shkurt	1,2290.00	16.16%
3.	Deklarimet e bizneseve për muajin Mars	3,0580.00	40.22%
4.	Deklarimet e bizneseve për muajin Prill	5,000.00	6.57%
5.	Deklarimet e bizneseve për muajin Maj	7,050.00	9.28%
6.	Deklarimet e bizneseve për muajin Qershor	1,1450.00	15.05%
	Totati i pagesave për vitin 2023	76,050.00	100%

- **DECENTRALIZIMI“ organizuar** Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale.
- Pjesëmarrja ne trajnimin e organizuar nga Instituti i Kosovës për Administratë Publike (IKAP) “**Integriteti dhe Etika në Administratën Publike**” në fushën Çështje Komunale.
- Pjesëmarrja në punëtorin e organizuar nga Asociacioni i Komunave të Kosovës (AKK) dhe Swisscontact-PPSE, rreth fuqizimit të kapaciteteve institucionale të komunave të Kosovës në funksion të zhvillimit të turizmit të qëndrueshëm në vend.
- Pjesëmarrja në tryezën e diskutimeve ‘**Lokalizimi i OZhQ-ve në institucionet e nivelit lokal**’ e organizuar nga INDEP qe po zbaton projektin “SDG Bridge – Ura lidhëse mes institucioneve të nivelit lokal dhe qendror për zhvillim të qëndrueshëm në Kosovë” i mbështetur nga Ministria Federale

Gjermane për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik (BMZ) nëpërmjet Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ).

- Pjesëmarrja në punëtorinë e organizuar nga Departamenti i Investimeve në Ministrinë e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë për investimet kapitale në komunat e Kosovës.
- Pjesëmarrja në punëtorinë e organizuar nga Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale (KLGI) me temën “Programi Nacional për Zhvillim Ekonomik Lokal 2030”.
- Pjesëmarrja në punëtorinë e organizuar nga Agjencia për Barazi Gjinore/ZKM në bashkëpunim me Institutin e Kosovës për Administratë Publike dhe në koordinim me Zyrtaren për Barazi Gjinore në Komunën e Drenasit ju ftojnë të marrin pjesë në trajnimin me temë “Parandalimi dhe trajtimi i rasteve të ngacmimit seksual në vendin e punës”.
- Pjesëmarrja në tryezën e organizuar nga Asociacioni i Komunave të Kosovës (AKK) dhe Swisscontact-PPSE, ju ftojnë të marrin pjesë në tryezën e rumbullakët ku do të diskutohet rreth fuqizimit të kapaciteteve institucionale të komunave të Kosovës në funksion të zhvillimit të turizmit të qëndrueshëm në vend.
- Pjesëmarrja në takim e organizuar nga Instituti për Politika Zhvillimore i mbështetur nga Ministria Federale Gjermane për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik (BMZ) nëpërmjet Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), për projektin ***'SDG Bridge - Ura e koordinimit në mes të nivelit lokal dhe qendror për zhvillim të qëndrueshëm në Kosovë'***
- Pjesëmarrja në punëtorinë e organizuar nga Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale (KLGI) me temën “Bashkëpunimi Ndërkomunal”
- Pjesëmarrja në sesion informimi për thirrjen për propozim **Town-Twinning** e shpallur nga programi i BE : ***Citizens, Equality, Rights and Value (CERV)*** në Projektin e Asistencës Teknike “Mbështetje Kosovës me programet Evropiane”,
- **U realizuan takime me përfaqësuesit institucioneve të nivelit qendror, organizatave vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të arritjen se marrëveshjes/bashkëpunimit për të gjetur mundësin e përkrahjes/financimit e projekteve zhvillimore, të cilat do të ndikojnë në zhvillimin ekonomik të komunës së Drenasit dhe sektorit privat/ bizneseve të cilat operojnë në territorin e komunës së Drenasit;**
- Takim me përfaqësuesit e WOMEN 4 WOMEN, mundësia e bashkëpunimit dhe koordinimit të aktiviteteve të tyre me Komunën e Drenasit për përkrahjen e grave në bujqësi dhe hortikulturë.
- Takim pune me Komandantin e ri të Ekipit Monitorues-Ndërlidhës LMT K9 të KFOR-it slloven z. Natasa Petlikar dhe koleget e tij ku u diskutua për gjendjen aktuale të zhvillimit ekonomik.
- **Arritja e marrëveshjeve/bashkëpunimeve të cilat do të ndikojnë në përmirësimin dhe ngritjen e kapaciteteve të NMV**

✓ Marrëveshje bashkëpunimi me AZHER-Qender

- ✓ Bashkëpunimi me MINT dhe dërgimi i dokumenteve sipas kërkesës për Zonën Ekonomike II kopja e planit dhe koordinatat në formë elektronike dhe fizike.

➤ **Projektet e realizuara dha ata në implementim :**

- Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit me Women 4 Women në projektin “Mundësitë e përmirësuara të vetë-punësimit dhe punësimit” I SEE që financohet nga Agjencinë Austriak për Zhvillim (ADA) me fondet e Korporatës Austriake për Zhvillim (ADC).
- Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit me Agjencinë për Zhvillim Rajonal Qendër (AZHRQ) ka lanësuar skema të garantëve “Përkrahja dhe fuqizimi i grave në agrikulturë”,
- Bashkëpunimi me MZHR rreth Analizës së investimeve kapitale si dhe Raportin e Ndarjeve Buxhetore dhe Shpenzimeve të Investimeve Kapitale Komunale për vitin 2022.
- Plotësimi/dërgimi i formularit në MAPL për Raportin e Planit të Veprimit të Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2019-2023 për Komunën e Drenasit për vitin 2022.
- **Informimi me kohë në platformën online dhe informim në zyre të drejtorisë lidhur me gjetjen dhe mundësinë e aplikimit në grante, projekte dhe subvencione adresuar: sektor privatë/bizneseve, shoqërisë civile dhe grupeve të interesit si;**
 - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik, ka njoftuar të gjitha subjektet banesore (banoret), se DZHE ka hartuar orarin për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës për ditët e punës, të dielave dhe festave zyrtare, për subjektet afariste që janë furnizues të përditshëm për qytetarët me barëra.
 - Thirrja për grante Kosova WOMEN FOR WOMEN
 - Thirrja publike për sesionin informues lidhur me skemën e granteve – Programi për Zhvillim Rajonal i Balancuar – 2023, Startup dhe Biznese ekzistuese (LOTO 1 DHE LOTO 2
 - Thirrja publike për subvencionim të NMWM-ve për blerjen e makinave prodhuese-përpunuese
 - Thirrja publike për përkrahjen financiare të ndërmarrjeve për certifikim të produkteve (MINT KIESA).

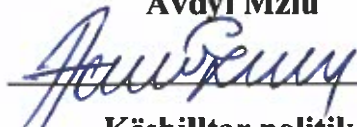
Zhvillimi dhe promovimi i turizmit;

- Me qëllim të mundësisë për promovim dhe zhvillim të turizmit të komunës së Drenasit është duke u bërë identifikimi i monumenteve historike në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës.
- Përzgjedhja e atraksioneve turistike në bashkëpunim me DRKS - atraksion turistik është një vend për të cilin interesohen turistët, zakonisht për vlerën natyrore ose kulturore, rëndësinë historike, bukurinë natyrore ose të ndërtuar, duke ofruar kohë të lirë dhe zbavitje.

RAPORTI I PUNËS JANAR- QERSHOR 2023 I KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE



Avdyl Mziu


Këshilltar politik



Ramiž Lladrovci


Kryetari i komunës së Drenasit

DRENAS 2023