



**Republika Kosova
Opstina Drenas Glogovac
Skupstina Opstine**



Br. 02-030/01-9778, dt. 23.02. 2023

Na osnovu clana 11, 12, clana 17, i 40. Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi (Sluzbeni List, br. 28, 4 juni 2008), clana 15.7, clana 34 (stav 2 i stav 7) i clana 80 Zakona br. 04/L-060, za otpadke (Sluzbeni List, br.17, 29 juni 2012) izmenjen i dopunjen sa Zakonom br. 08/L-071 (Sluzbeni List, br. 29, 1 septembar 2022), kao i clana 34.tacka 34.6, Statuta Opstine Drenas/Glogovca br.01-110-6904 od datuma 24.09.2008, Skupstina Opstine Drenas/Glogovac na redovnoj sednici održanoj **23.02. 2023**, odobrava ovu :

O D L U K U

**Za davanje saglasnosti na Uredbu br.01/2023 o Upravljanju Otpadom
Opstinu Drenas /Glogovca**

Clan 1

Ovom Odlukom usvaja se Nacrt Uredbe nbr.01/2023, za Upravljanje Otpadom za Opstinu Drenas/ Glogovca;

Clan 2

Za sprovođenje ove Odluke pobrinuce se Predsednik Opstine Drenas i i Direkcija za Javne Sluzbe i Hitne Slucajeve , Direkcija Inspekcije Opstine Drenas.

Clan 3

Ova odluka stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od MLU –ve ,i 7 dana nakon objavljivanja nasluzbenoj Web stani Opstine .

Plan dostavlja se :
Kancelariji Predsednika ;
Nadleznoj Direkciji;
Kancelariji Skupstine ;
Arhivi



Predstavljajući Skupstine Opstine

Milaim Hajdari

Obrazloženje

Nacrt Uredbe br.01/2023 o Upravljanju Otpadom za Opštinu Glogovac je dokument zasnovan na Strategiji za Otpadom Republike Kosova, Nacionalni plan za Otpadom Opštine Glogovca koji je prošao kroz proceduru javnih konsultacija u skladu sa zakonom, onda tražimo od skupštine opštine da zadori Zadrat Projekta Uredbe br.01/2023 za Uvaljanje Otpadom za Opštinu Glogovca koja pojašnjava način implementacije kojom se pojašnjava način implementacije OPUO.



Republika Kosova
Opstina Drenas Glogovac
Skupstina Opstine



Br. 02-030/01-9778,dt. 23.02. 2023

Uredba Br. 01/2023 ZA UPRAVLJANJE OTPADIMA
U OPSTINI DRENAS GLOGOVAC

Februar 2023

Na osnovu člana 11. člana 12.2. člana 17. i 40. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi (Službeni list, br. 28, 4. jun 2008), član 15.7, član 34 (stav 2 i stav 7) i član 80 Zakona br. 04/L-060 za otpad (Službeni list, br. 17, 29. jun 2012) izmenjen i dopunjen Zakonom br. 08/L-071 (Službeni list, br. 29, 1. septembar 2022. godine), kao i člana 34. tačka 34.6. Statuta opštine br. 01-110-6904 od 24.09.2008.godine, Skupština opštine Glogovac na redovnom sastanku održanom 23.02.2023, usvaja sledeće:

UREDBA Br. 01/2023 ZA UPRAVLJANJE OTPADOM U OPŠTINI DRENAS GLOGOVCA

GLAVA I - OPŠTE ODREDBE

clan 1

Svrha

Ovim pravilnikom se uređuju pravila i procedure za organizaciju i rad sistema i standardi usluga upravljanja otpadom, izrada Opštinskog plana upravljanja otpadom, stvaranje uslova za njegovo sprovođenje, kao i dužnosti i odgovornosti nadležnih. opštinski organ za pružanje usluga upravljanja otpadom, na teritoriji opštine Glogovac, u cilju zaštite javnog zdravlja i smanjenja uticaja otpada na životnu sredinu.

Clan 2

Obim

Ova Uredba se primenjuje

1. ;

1.1. Na teritoriji opštine Glogovac, za poslove upravljanja otpadom, i

1.2. Svim fizičkim i pravnim licima, proizvođačima i vlasnicima otpada i operaterima koji se bave upravljanjem otpadom na/i za teritoriju opštine Glogovca

2. Odredbe ovog pravilnika ne primenjuju se na kategorije otpada isključene Zakonom o otpadu i posebnim zakonima i aktima.

Clan 3

Definicije

1. **Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi imaju ovo značenje :**

1.1 Opštinska administracija - sva lica zaposlena u opštinskim vlastima kako je definisano Zakonom br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu (Službeni list, br. 28, 04.06.2008.);

1.2 Deponija - mesto određeno i uređeno za otpad, gde će se otpad odlagati ispod ili iznad površine zemlje;

1.3 Službeni List – Službeni List Republike Kosova;

1.4. Opština - Opština Glogovca, jedinica lokalnog samoupravljanja, na teritoriji i na administrativne granice sprovedene prema Zakonu br. 03/L-041 za administrativne granice opštine (Službeni List, br. 26, 2 juni 2008);

1.5. Potrošilac- ili prema određenim uslugama u skladu sa Zakonom o otpadu i ovom;

1.6. Potrošilac – proces je kontrolisanog razlaganja organskog otpada u svrhu proizvodnje;

1.7. Predsednik – Predsednik Opštine Glogovac;

1.8. Skupština - Skupština Opštine Glogovac;

1.9. Zakon/Zakon za otpad - Zakon br. 04/L-060 za otpad (Službeni List, br. 17, 29 jun 2012) izmenjen i dopunjen sa Zakonom br. 08/L-071 (Službeni List, br. 29, 1 septembar 2022);

1.10. Zakon o Lokalnoj Samoupravi - Zakon br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi (Službeni List, br. 28, 4 jun 2008),

1.11. Zakon o medeuopštinskoj saradnji - Zakon br. 04/L-010 za Zakon o medeuopštinskoj saradnji (Službeni List, br. 7, 10 juli 2011);

1.12. Relevantna ekološka dozvola -podrazumeva ekološke Dozvola ili opštinska ekološka Dozvola definisana prema zakonu o zaštiti životne sredine i relevantnom zakonu o integrisanom sprečavanju i kontroli Zagađivanja

1.13. Skladistenje- bezbedno i privremeno skladištenje otpada u objektima predviđeni za ovu namenu -

1.14. Otpad – materijali ili predmeti koji proizvođač ili vlasnik baca ili namerava da baci ;

1.15. Upravljanje otpadom – podrazumeva aktivnost koja obuhvata skupljanje, transport, obradu-oporavak , klasifikaciju, deponija otpada, nadzor na takvim operacijama i brigom, naknadno održavanje skladišta, kao i radnje preduzetih od strane trgovca ili posrednika

1.16. Opasan otpad podrazumeva otpad koji predstavlja jedno ili više opasnih svojstava navedenih u Prilogu 1 Zakona o otpadu

1.17. Neopasan otpad - otpad koji ne predstavlja opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi i koji ne poseduje karakteristike opasnog otpada;

1.18. Posebni otpad – otpad koji se zbog prirode članu 38.4, Zakona o otpadu ;

1.19. Inertni otpad - otpad koji ne pretrpi značajnije fizičke, hemijske i biološke promene na mestima gde se deponuje, kao što su:

1.19. 1 Inertni otpad- koji se ne rastvara, pali i ne reaguje fizički ili hemijski, ne razlaže se biološki u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiče značajno na životnu sredinu i zdravlje ljudi;

1.19.2 Sav sadržaj- drenaže i zagađivača otpada, ekotoksičnog otpada mora biti zanemarljive vrednosti i ne ugrožava kvalitet površinskih i podzemnih voda;

1.20 Komunalni otpad - podrazumeva:

1.20.1. Mešoviti otpad i odvojeno sakupljeni kućni otpad, uključujući papir i kertridže, staklo, metale, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektronsku opremu, otpadne baterije i akumulatore, rasuti otpad, uključujući dušeke i nameštaj;

1.20.2. Trešoviti otpad i otpad koji se sakuplja odvojeno iz drugih izvora, kada je takav otpad po prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva;

1.20.3. Komunalni otpad ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, septičkih jama i kanalizacionih mreža, kao i od tretmana otpadnih voda, uključujući otpadni mulj, otpad od vozila ili građevinski otpad

1.21. Komercijalni otpad - označava otpad koji dolazi iz objekata koji se koriste u tržišne ili poslovne svrhe, sport, obrazovanje, rekreaciju, ali ne uključuje industrijski otpad i označava svaki otpad koji proizvodi preduzeće, uključujući, ali ne ograničavajući se na papir, karton, limenke, maloprodajnu ambalažu i omoti za hranu;

1.22. Otpad od hrane - označava otpad bilo koje supstance ili proizvoda, bilo da je prerađen, delimično obrađen ili neprerađen, za koji se očekuje da će ga ljudi konzumirati, pića, žvakaće gume i bilo koja supstanca, uključujući vodu, namerno uključena u hranu tokom proizvodnje, pripreme ili njenog tretmana.

1.23. Građevinski otpad i otpad od rušenja - označava otpad koji nastaje u aktivnostima izgradnje i rušenja

1.24 Kabasti otpad - je otpad velikih fizičkih dimenzija od opreme i mašina, nameštaja i drugog kabastog otpada, čija veličina onemogućava uobičajenu upotrebu sakupljanja, transporta i uklanjanja i

1.25. Sakupljanje-potrebno je da se to radi na poseban način; akupljanje - sakupljanje i transport otpada uključujući preliminarnu klasifikaciju na vrste i skladištenje otpada u svrhu transporta do postrojenja za tretman ili odlaganje otpada

1.26. Odvojeno sakupljanje – podrazumeva sakupljanje, kada se prikupljanje otpada vrši odvojeno u vrste, klasifikovane prema prirodi i opremi kako bi se olakšao poseban tretman

1.27 Ministarstvo - Resorno ministarstvo za životnu sredinu

1.28. Operater - označava lice opremljeno odgovarajućom ekološkom dozvolom koje je izabrano od strane ugovornog organa opštine za pružanje javnih usluga za upravljanje otpadom, na teritoriji opštine Glogovac, u skladu sa odredbama Zakona o otpad, Zakon o javnim nabavkama i relevantna zakonska regulativa na snazi;

1.29. Opštinski organi - podrazumevaju Skupštinu i Gradonačelnika Opštine Glogovac;

1.30. Lice - fizičko ili pravno lice koje je direktno ili indirektno uključeno u procese upravljanja otpadom

1.31. Proizvođač otpada - svako lice čija delatnost stvara/proizvodi otpad ili svako ko se bavi prethodnom obradom, mešanjem ili drugim operacijama koje rezultiraju promenom prirode ili sastava otpada;

1.32. PKMM - Opštinski plan upravljanja otpadom;

1.33. Vlada - Vlada Republike Kosovo

1.34. Reciklaža - svaka operacija prerade iz koje se otpadni materijali vraćaju u proizvode, materijale, supstance ili kao originalne ili za druge svrhe. Ovo uključuje oporavak organskih materijala, ali ne uključuje obnavljanje energije i reciklažu u materijale koji se koriste kao goriva ili za operacije na deponijama.

1.35.. Statut - Statut opštine Glogovac, 01 br. 110-6904, od 17.09.2008

1.36.. Tretman otpada - podrazumeva sve operacije prerade ili skladištenja, odlaganja, uključujući pripreme pre obrade ili skladištenja, odlaganje otpada;

1.37. ZMM – Referent za upravljanje otpadom, koji deluje u okviru Direkcije za javne službe i vanredne situacije, koji sprovodi politike u oblasti zaštite utvrđene od strane nadležnih ministarstava i relevantnih zakona na snazi za stvaranje održivog sistema upravljanja komunalnim otpadom

1.38. Vlasnik otpada - proizvođač otpada ili lice koje poseduje otpad

2. Ostali izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju isto značenje kao i definicije date u Zakonu o otpadu, Zakonu o lokalnoj samoupravi i Statutu.

GLAVA II SISTEM UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 4

Principi upravljanja otpadom

1. Otpad u opštini Glogovac se prikuplja, sakuplja, tretira i upravlja u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, ovom uredbom, PKMM i odredbama važećeg zakonodavstva.

2. Upravljanje otpadom na teritoriji opštine Glogovac zasniva se na poštovanju principa iu značenjima definisanim u članu 5. Zakona o otpadu, i to:

- 2.1. Princip blizine i samotretanja;
- 2.2. Princip budnosti i prevencije;
- 2.3. Princip zagađivač plaća;
- 2.4. Princip upravljanja otpadom sistematizovan prema prioritetima;
- 2.5. Načelo odgovornosti proizvođača i vlasnika;
- 2.6. Princip finansijske sigurnosti;
- 2.7. Princip javnog pristupa informacijama;

2.8. Načelo zaštite prava na sudu.

Član 5

Organizacija upravljanja otpadom

1. Upravljanje otpadom u opštini Glogovac treba da bude organizovano na način da:
 - 1.1. Pokrivanje cele teritorije opštine uslugom prikupljanja otpada i postizanje stope sakupljanja i odvoza od 100%;
 - 1.2. Povećava se kvalitet, efikasnost i održivost i podižu institucionalni kapaciteti upravljanja otpadom;
 - 1.3. Revizija tarifnog procesa kako bi se osigurao održiv mehanizam finansiranja;
 - 1.4. Poboljšanje operativnih i finansijskih performansi pružalaca usluga;
 - 1.5. Sprečavanje i uklanjanje divljih deponija otpada;
 - 1.6. Zagađenje otpadom se sprečava i ograničava njegov uticaj kada do njega dođe kako bi se izbegla šteta ili opasnost po životnu sredinu i zdravlje, dobrobit i bezbednost života ljudi;
 - 1.7. Fauna i flora, životna sredina i pejzaž se čuvaju od degradacije, a posebno radi očuvanja prirodnih resursa od uticaja otpada;
 - 1.8. Obezbeđuju se redovne i pouzdane usluge za sakupljanje otpada i njihov odvojeni tretman, u svim fazama njihovog upravljanja i da se ne mešaju sa opasnim otpadom;
 - 1.9. Pristup uslugama upravljanja otpadom stanovništva u urbanim i ruralnim područjima je poboljšan u skladu sa vladinim politikama i PKMM;
 - 1.10. Implementirati osnovne usluge upravljanja otpadom u pravcu održivosti i podvrgnuti otpad smanjenju, reciklaži i ponovnoj upotrebi što je više moguće;
 - 1.11. Razvija se ekonomski potencijal regionalne privrede, uz uključivanje ranjivih grupa;
 - 1.1. Sprečavanje i smanjenje proizvodnje otpada u cilju sprečavanja zagađivanja životne sredine i zaštite zdravlja ljudi, od proizvođača i vlasnika otpada;
 - 1.2. Povećana je specifična sektorska stručnost u opštini i tretman otpada je u skladu sa profesionalnim standardima i vrši se u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, ovog pravilnika i relevantnog zakonodavstva na snazi;
 - 1.3. Za odvajanje, sakupljanje, transport, skladištenje, obradu i odlaganje otpada koriste se samo najbolje moguće tehnike i metode zasnovane na ekološkim kriterijumima;
 - 1.4. Sprovodi se najkraći mogući ciklus upravljanja otpadom kako bi se smanjilo vreme njihovog izlaganja životnoj sredini;
 - 1.5. Da nadoknadi i rehabilituje fizička i pravna lica, zagađenje i štetu koju su oni prouzrokovali nepravilnim upravljanjem otpadom.

Član 6

Smanjenje, ponovna upotreba i reciklaža otpada

1. Upravljanje otpadom u opštini Glogovac treba da bude organizovano na način da otpad:
 - 1.1. **Smanjiti** – proizvođači i vlasnici otpada radi sprečavanja i smanjenja proizvodnje otpada, u cilju sprečavanja zagađivanja životne sredine i zaštite zdravlja ljudi;
 - 1.2. **Ponovna upotreba** – otpad se, kada je to moguće, ponovo koristi ili prerađuje kao sekundarna sirovina i kao materijal u korist energije;
 - 1.3. **Reciklirani** - otpad, kada ga je moguće reciklirati kako bi se koristio kao sekundarna sirovina;

Član 7

Jednak tretman

Opština, opštinski organi i operater moraju jednako da tretiraju sve potrošače, proizvođače i vlasnike otpada na teritoriji opštine Glogovac i ne mogu diskriminisati nijedno lice po bilo kom osnovu definisanom Zakonom o zaštiti od diskriminacije.

POGLAVLJE III – OPŠTINSKI PLAN ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 8

Dokumenti za planiranje i upravljanje otpadom

1. Dokumenti za planiranje i upravljanje otpadom, definisani Zakonom o otpadu, su:
 - 1.1. Strategija Republike Kosovo za upravljanje otpadom (Strategija), koju predlaže ministarstvo i usvaja Vlada, za period od deset (10) godina, a razmatra se najmanje svakih pet (5) godina;
 - 1.2. Plan Republike Kosovo za upravljanje otpadom, koji izdaje ministarstvo za period od pet (5) godina i koji se razmatra po potrebi;
 - 1.3. Opštinski plan upravljanja otpadom (PKMM), koji donosi opština u skladu sa članom 9. ove uredbe;
 - 1.4. Plan upravljanja otpadom izdat od vlasnika otpada za period od pet (5) godina;
 - 1.5. Plan upravljanja otpadom od strane operatera upravljanja otpadom, koji donosi operater za period od pet (5) godina.

Član 9

Opštinski plan upravljanja otpadom

1. PKMM odobrava Skupština i mora:
 - 1.1. Usklađen sa Planom Republike Kosovo za upravljanje otpadom;
 - 1.2. Izdaje se na period od pet (5) godina i po potrebi se revidira;

- 1.3. Izrađuje se u saradnji sa operaterima iu javnom i sveobuhvatnom procesu uz učešće građana, institucija i raznih nevladinih organizacija.
2. Sadržaj PKMM mora biti u skladu sa stavom 6 člana 10 Zakona o otpadu.
3. Opština Glogovac zajedno sa jednom ili više opština može, prema potrebi iu dogovoru, doneti zajednički lokalni plan upravljanja otpadom.
4. Opštinski organi definisani ovom uredbom i PKMM su odgovorni za sprovođenje PKMM.

Član 10

PKMM i preventivne mere

1. U PKMM treba integrisati procedure i programe u kojima se utvrđuju mere za sprečavanje stvaranja otpada, kako bi se uticalo da se postepeno menjaju navike potrošača za proizvodnju otpada.
2. Mere iz stava 1. ovog člana obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sledeće radnje:
 - 2.1. Podizanje svesti potrošača o pitanjima smanjenja, ponovne upotrebe i reciklaže nastalog otpada;
 - 2.2. Priprema ambijenta za postepeno uvođenje volumetrijskih tarifa kako bi se obeshrabrila proizvodnja otpada;
 - 2.3. Promovisanje i olakšavanje individualne šeme kompostiranja;
 - 2.4. Promocija kroz povoljne politike otvaranja punionica i „zero waste“ prodavnica;
 - 2.5. Priprema životne sredine, u koordinaciji sa Vladom, za izbacivanje sa tržišta proizvoda za jednokratnu upotrebu kao što su plastične kese i ambalaža za jednokratnu upotrebu;
 - 2.6. Promocija i olakšavanje „zero waste“ restorana i gastronomskih objekata za smanjenje otpada;
 - 2.7. Uvođenje odgovarajućih fiskalnih podsticaja, povlašćenih stopa, ugovaranja i preferencijalnih javnih nabavki od strane ovih „zero waste“ subjekata.
3. Procedure i programi treba da budu integrisani u KPMM, u kojima su definisane mere za smanjenje, ponovnu upotrebu, reciklažu, popravku i ponovnu preradu komunalnog otpada ali i drugih kategorija otpada, sa posebnim naglaskom na otpad od izgradnje i rušenja, kabasti otpad. , specijalni otpad.
4. Mere iz stava 1. ovog člana obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sledeće radnje:
 - 4.1. Aktivnost podizanja svesti za smanjenje, ponovnu upotrebu, recikliranje, popravku i preradu otpada
 - 4.2. Pripreme za obezbeđivanje infrastrukture za odvajanje otpada na izvoru i za otvaranje centra za sakupljanje i ponovnu upotrebu, ponovnu upotrebu, reciklažu, popravku i preradu odbačenih proizvoda
 - 4.3. Analize sastava otpada i potencijala otpada koji se može reciklirati, ponovo koristiti, popravljati i ponovo obraditi i sagledavanje mogućnosti otvaranja lokalnog/regionalnog centra za kompostiranje i otvaranja centra za ponovnu upotrebu i preradu građevinskog otpada i otpada od rušenja;

4.4 .Priprema okruženja za implementaciju šema proširene odgovornosti proizvođača i vlasnika otpada

Član 11

PKMM i elementarne nepogode i druge nepogode

Procedure za upravljanje otpadom za vreme vanrednog stanja definisane Ustavom, kao i mere za sprovođenje zaštite, spasavanja i pomoći u slučaju elementarnih nepogoda i drugih nesreća, definisane Zakonom br. 04/-L-027 za zaštitu od elementarnih nepogoda i drugih nepogoda (Službeni list br. 22. 19.10.2011.)

POGLAVLJE IV – DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 12

Službenik za upravljanje otpadom (SUO)

1. Službenik za upravljanje otpadom radi u okviru Direkcije za javne službe i hitne slučajeve.
2. SUO sarađuje sa ministrom i zainteresovanim licima na izradi dokumenata za planiranje i upravljanje otpadom, kao i sprovodi politike u oblasti zaštite, utvrđene od strane nadležnih ministarstava i relevantnih zakona na snazi, za kreiranje održivi sistem upravljanja komunalnim otpadom u opštini Glogovac.
3. SUO sarađuje sa policijom, tužilaštvom, sudovima i drugim institucijama u skladu sa zakonima na snazi.

Član 13

Dužnosti i odgovornosti službenika za upravljanje otpadom

1. SUO ima sledeće dužnosti i odgovornosti:

- 1.1. Planira, uređuje, vodi i sprovodi poslove upravljanja otpadom na teritoriji opštine Glogovac;
- 1.2. Izrađuje, obezbeđuje i izveštava o primeni PKMM, u skladu sa ovom uredbom i relevantnim zakonodavstvom na snazi;
- 1.3. Vodi i nadgleda pružaoce usluga za upravljanje komunalnim otpadom;
- 1.4. Planira budžet za pravilno funkcionisanje upravljanja otpadom;
- 1.5. Predlaže naknadu za upravljanje otpadom i način prikupljanja finansijskih sredstava;
- 1.6. Predlaže, sa drugim opštinskim jedinicama, način fakturisanja naknade za otpad, kao i organizaciju i raspodelu računa;
- 1.7. Obezbeđuje uslove delovanja i rada za javne i privatne operatere;
- 1.8. Organizuje upravljanje otpadom sa javnih površina;
- 1.9. Nadzire sakupljanje, odvoz na deponije komunalnog, komercijalnog, inertnog, kabastog otpada, od građenja i rušenja, prehrambenog, kao i drugih vrsta otpada koji su u nadležnosti lokalnog nivoa;

- 1.10. Obaveštava javnost o upravljanju otpadom i promoviše podizanje svesti javnosti - aktivno učešće građana u upravljanju otpadom, u saradnji sa nadležnim jedinicama u opštini;
- 1.11. Promoviše minimizaciju otpada (ponovna upotreba, smanjenje i reciklaža otpada (3R);
- 1.12. Identifikuje nelegalna mesta za odlaganje otpada/deponije i obezbeđuje njihovo izbegavanje;
- 1.13. U saradnji sa drugim opštinskim jedinicama obezbeđuje uslove za rad operatera;
- 1.14. Izrađuje izveštaje o upravljanju otpadom, uključujući godišnje izveštaje o upravljanju otpadom, izveštaje o naplati naknade za otpad, po zahtevima upućenim Ministarstvu, kao i druge izveštaje definisane Zakonom o otpadu i ovim pravilnikom
- 1.15. Da li je izvršeno ekološko praćenje deponije otpada;
- 1.16. U ime opštine priprema i šalje informacije i preporuke koje traži Ministarstvo, a koje se odnose na upravljanje otpadom.
2. SUO, po potrebi i u saradnji sa i preko ugovorenog operatera za upravljanje komunalnim otpadom, utvrđuje:
 - 2.1. Lokacija sabirnih mesta otpada;
 - 2.2. Način odlaganja otpada;
 - 2.3. Lokacija za postavljanje kontejnera i način njihovog održavanja, kada je tako nešto neophodno;
 - 2.4. Uslovi za sakupljanje, odvajanje, preradu i reciklažu otpada;
 - 2.5. Raspored i dinamika prikupljanja otpada, a po potrebi ovlašćuje operatera da prikuplja otpad van predviđenog rasporeda i dinamike;
 - 2.6. Načini transporta komunalnog otpada;
3. SUO se stara o formiranju komisije za žalbe pri opštinskoj upravi, koja će razmatrati žalbe potrošača na usluge upravljanja otpadom, naknade i način njihovog prikupljanja.

Član 14

Prava proizvođača ili vlasnika otpada

1. Svaki proizvođač ili vlasnik otpada i svaki potrošač ima pravo:
 - 1.1. Pristup javnim uslugama za odlaganje i sakupljanje otpada;
 - 1.2. Da bude informisan i da traži informacije o upravljanju otpadom;
 - 1.3. Učestvuje i doprinosi politikama upravljanja otpadom;
 - 1.4. Da uloži prigovor na pruženu uslugu i tretman i dobije odgovor na uloženu žalbu.

Član 15

Dužnosti i odgovornosti proizvođača ili vlasnika otpada

1. Svaki proizvođač ili vlasnik otpada ima sledeće dužnosti i odgovornosti:
 - 1.1. Da uđe u uslugu tretmana otpada, bilo fizičko ili pravno lice;

- 1.2. Da bude upisan u uslužne liste potrošača za sakupljanje i odvoz otpada i da ažurira podatke u slučajevima promene adrese;
- 1.3. Saradnja sa javnim vlastima kako bi se obezbedila čista životna sredina;
- 1.4. Potrudite se da smanjite otpad (kroz ponovnu upotrebu, smanjenje i reciklažu otpada (3R));
- 1.5. Da poštuje pravila definisana relevantnim zakonima na snazi i PKMM;
- 1.6. Da plati pruženu uslugu na osnovu naknade koju je odobrila Opština;
- 1.7. odlažu svoj otpad na mesta i po sistemu koji je odredila opština za sakupljanje otpada, uz odvajanje opasnog otpada i dostavljanje na mesta ili sabirne centre određene za tu vrstu, u skladu sa važećim zakonima;
- 1.8. Obavestiti SUO kada nastaju otpad prilikom izgradnje ili rušenja objekata i ukloniti ovaj otpad sa javnih površina ili mesta, u skladu sa važećim zakonima.
2. Proizvođači ili vlasnici specijalnog otpada, opasnog otpada i medicinskog otpada dužni su da se pridržavaju važećeg zakonodavstva za tretman ovog otpada i da koriste sistem za separaciju kontejnera i taj otpad dostavljaju na za njih određena mesta.
3. Proizvođači ili vlasnici otpada, za objekte i opremu za upravljanje otpadom, za koje je prema Zakonu o otpadu potrebno pribaviti neku od ekoloških dozvola, dužni su da donesu Plan upravljanja otpadom, u skladu sa čl. 11 Zakona o otpadu.

GLAVA V – AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 16

Sakupljane Otpada

1. Odvoz smeća se vrši samo na mestima i načinima odvoza smeća koje odredi opština.
2. Promena lokacije mesta za prikupljanje otpada i bacanje otpada na način koji je odredila opština predstavlja prekršaj i kažnjava se prema zakonu na snazi.
3. Da bi se što bolje održavala čistoća javne površine postavlja se dovoljan broj korpi ili kontejnera za otpad. Vrstu, način, mesto i broj korpi ili kontejnera i drugih alata na javnim površinama utvrđuje Ministarstvo prosvete, u saradnji sa operaterom.
4. Kontejneri, po potrebi, moraju imati vidljive natpise koji usmeravaju klasifikaciju otpada.
5. Pravna i fizička lica koja primaju usluge od vrata do vrata odlažu otpad na način koji utvrđuje Ministarstvo unutrašnjih poslova.
6. Preduzeće kome je povereno redovno održavanje parkova, trgova i drugih mesta dužno je da postavi i održava dovoljan broj kontejnera ili korpi za otpad.
7. Vrtići, vrtići i škole, javne i privatne, treba da koriste sistem nekih kontejnera, korpi ili određenih sistema sakupljanja kako bi decu i učenike upoznali sa savremenim normama i pravilima odvojenog tretmana otpada.

Član 17

Odlaganje i sakupljanje otpada

1. SUO se stara da raspored odlaganja i sakupljanja otpada bude javno objavljen, bilo za usluge od vrata do vrata ili za kolektivno stanovanje.
2. Pozivaju se operateri, pravna i fizička lica, nevladine organizacije i zainteresovana javnost da učestvuju u donošenju odluka za utvrđivanje rasporeda odlaganja i prikupljanja otpada.
3. Svako lice ima pravo da traži da bude obavešteno o toku procesa odlaganja i sakupljanja otpada.
4. Upravljanje i odlaganje otpada, od strane proizvođača ili vlasnika otpada, vrši se samo na propisan način i prema rasporedu koji utvrđuje opština.
5. Prolaznici bacaju otpad, kao što je razna ambalaža, samo u korpe ili kontejnere koji se nalaze na javnim mestima ili ispred prodavnica. Zabranjeno je bacanje na ulicu, trotoare ili druga javna mesta.
6. Otpad koji nastaje od rezidbe drveća i vinove loze, od radova u dvorištima, u cvećnjacima i parkovima, pre slanja na sabirne lokacije za ovaj otpad seče se na sitne komade i savija kako ne bi blokirali kante, i otežavaju transport.
7. Odlaganje otpada van ovog pravila predstavlja kršenje i kažnjava se prema zakonu na snazi.
8. Odlaganje opasnog otpada, specijalnog otpada, industrijskog otpada, inertnog otpada, medicinskog otpada, otpada od građenja i rušenja, kao i drugog otpada koji se prema Zakonu i ovom pravilniku ne smatra komunalnim otpadom, vrši se na posebne tačke koje je opština dodelila za ovu svrhu, au skladu sa relevantnim zakonima na snazi.
9. SUO se stara da opština obezbedi mesto na kome će se odlagati građevinski i rušeni otpad, kao i drugi otpad iz stava 8. ovog člana.

Član 18

Prevoz otpada

1. Prevoz otpada do deponije vrši opština ili operater.
2. Transporteri otpada prevoze otpad na osnovu uslova definisanih relevantnim zakonima na snazi.
3. Odvoz smeća se vrši danju i noću, u večernjim ili ranim jutarnjim časovima, prema rasporedu i dinamici odvoza smeća koju utvrđuje ZMM, a koja se objavljuje na sajtu opštine.
4. Prilikom transporta otpada, vozila kojima se transportuju moraju biti zatvorena ili pokrivena, kako bi se sprečilo izlivanje ili preraspodela otpada prilikom transporta do određene deponije.
5. Ukoliko do zagađenja dođe pri transportu otpada, prevoznik je dužan da zagađeno mesto vrati u predašnje stanje.
6. Ukoliko transportovani otpad nije primljen na predviđenu deponiju, prevoznik mora vratiti otpad na mesto gde je primljen i obavestiti SUO

Član 19

Deponije otpada

Odlaganje otpada u opštini Glogovac, u zavisnosti od karakteristika otpada, vrši se samo na odgovarajućim licenciranim i dozvoljenim deponijama u skladu sa relevantnim zakonima koji su na snazi za upravljanje deponijama, kao i prema odgovarajućoj vrsti otpada, koji mogu biti deponije opasnog, neopasnog i inertnog otpada.

POGLAVLJE VI – OPERATERI UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 20

Operateri upravljanja otpadom

1. Upravljanje otpadom se vrši kroz posebne ugovore sa jednim ili više javnih ili privatnih operatera za upravljanje otpadom, koji moraju biti opremljeni relevantnim ekološkim dozvolama za upravljanje otpadom i koji će poslovati prema uslovima definisanim licencom za upravljanje otpadom izdatom u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
2. Operateri za upravljanje otpadom mogu biti ustanove, javna ili privatna preduzeća registrovana u skladu sa zakonom, koja obavljaju usluge upravljanja otpadom za opštinu na osnovu ugovora.
3. Ugovorni organ opštine, na osnovu odredbi relevantnog zakona o nabavkama, može utvrditi sve neophodne uslove za izbor operatera za upravljanje komunalnim otpadom, i otpadom: inertnim, komercijalnim, kabastim i građevinskim i rušenjem otpada, na teritoriji opštine Glogovac.
4. Opština može izabrati za operatera preduzeće u vlasništvu opštine u skladu sa zakonima na snazi.

Član 21

Upravljanje otpadom uz javno-privatno partnerstvo

Upravljanje otpadom, izgradnja, korišćenje i održavanje postrojenja i objekata za upravljanje otpadom može se vršiti u vidu javno-privatnog partnerstva prema važećim zakonskim odredbama.

Član 22

Ugovor sa operaterom

1. Ugovor sa operaterom mora da sadrži najmanje:
 - 1.1. Tačna teritorija na kojoj se usluge obavljaju;
 - 1.2. Način pružanja usluga;

- 1.3. Specifikacija opreme za tretman;
- 1.4. Način izveštavanja opštini;
- 1.5. Ostala pitanja propisana Zakonom, ovom uredbom i relevantnim zakonima na snazi.
2. Operater sa kojim je ugovorni organ ugovorio, za pružanje usluga upravljanja otpadom, dužan je da postupa u skladu sa Zakonom, ugovorom, ovom uredbom i relevantnim zakonodavstvom na snazi i ispunjava sve obaveze i odgovornosti operatera definisane u Zakonu i relevantnim zakonima na snazi.

POGLAVLJE VII- KATEGORIZACIJA POTROŠAČA I NAKNADE ZA USLUGE UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 23

Kategorizacija potrošača i određivanje naknada za upravljanje otpadom

1. Potrošači, odnosno proizvođači ili vlasnici otpada, kategorisani su na sledeći način:
 - 1.1. Potrošači u domaćinstvu;
 - 1.2. Komercijalni i industrijski kupci;
 - 1.3. Institucionalni kupci.
2. Podkategorije potrošača i naknade za upravljanje otpadom definisane su u Prilogu 1. ove Uredbe.
3. Tarife za velika preduzeća i za preduzeća sa posebnim uslugama biće regulisane posebnim ugovorima.
4. SUO u saradnji sa operaterom kreira, održava i ažurira listu potrošača, uključujući njihovu kategorizaciju i podkategorizaciju.

Član 24

Naplata otpada

1. Obračun otpada se vrši na mesečnom nivou.
2. Potrošači su dužni da plaćaju naknade za upravljanje otpadom i to u iznosu koji odredi Opština.

POGLAVLJE VIII – INFORMACIJE, PROMOCIJA I IZVEŠTAJ O UPRAVLJANJU OTPADOM

Član 25

Godišnja sednica/e o pitanjima upravljanja otpadom

1. Skupština organizuje najmanje jednu (1) godišnju sednicu, ili najmanje na jednoj sednici razmatra pitanja upravljanja otpadom na dnevnom redu.

2. Na godišnjoj/a sednici/e na kojoj se raspravlja o upravljanju otpadom, svaki direktor opštinske direkcije izveštava o pitanjima, radnjama i merama koje su u njegovoj nadležnosti, a koje se odnose i odnose na upravljanje otpadom, kao i predstavlja aktivnosti, koji su preduzeti za realizaciju PKMM.
3. Predstavnici civilnog društva takođe mogu učestvovati na godišnjoj sednici/ama o upravljanju otpadom, gde se raspravlja o upravljanju otpadom.
4. Godišnje sesije za upravljanje otpadom organizuju se u koordinaciji sa ZMM.

Član 26

Dani čiste opštine

1. „Dani čiste opštine“ organizuju se i održavaju pod pokroviteljstvom gradonačelnika.
2. Ovih dana organizuju se različite aktivnosti uz učešće različitih subjekata koji se bave zaštitom životne sredine i zdravlja ljudi na teritoriji Opštine.
3. Gradonačelnik odlukom određuje datume održavanja „Dana čiste opštine“, i utvrđuje odgovornosti relevantnih mehanizama za njihove dužnosti u ove dane i konkretne aktivnosti koje se moraju preduzeti.
4. Na dane Čiste opštine, Gradonačelnik može odlučiti da prikupljanje, transport i odlaganje kabastog otpada bude besplatno.

Član 27

Informisanje, promocija i podizanje svesti o upravljanju otpadom

1. Opština Glogovca je transparentna za zainteresovane strane u pružanju informacija o upravljanju otpadom.
2. Informaciono telo opštine Glogovac, u saradnji sa SUO:
 - 2.1. Kroz kampanje, javna predavanja kao i razne promotivne materijale za podizanje svesti o upravljanju otpadom i zaštiti životne sredine i zdravlja ljudi na teritoriji opštine Glogovac, kreirati informacioni sistem za zaštitu životne sredine i zdravlja ljudi i informisanja, drugih koji su u interesu građana:
 - 2.2. Promovisati koncept 3R (smanjenje, ponovna upotreba i reciklaža otpada) kako bi se postepeno započelo sa separacijom otpada u opštini Glogovac (od domaćinstava, do škola i ustanova i preduzeća), kako bi se podigla svest građana i privrede o prednosti odvajanja otpada i stvaranje infrastrukture za lokalni ekonomski razvoj, odnosno stvaranje mogućnosti za građane da stvore finansijski održiva preduzeća u sektoru upravljanja otpadom.
3. Za realizaciju poslova iz stava 2. ovog člana Informaciono telo opštine Glogovac, u saradnji sa Ministarstvom prosvete, može sarađivati sa potrošačima i civilnim društvom.

Član 28

Godišnji izveštaj o upravljanju otpadom

1. SUO prati sprovođenje ove uredbe i priprema godišnje izveštaje o upravljanju otpadom.
2. Sve relevantne jedinice opštine dužne su da sarađuju i daju podatke koje traži Ministarstvo prosvjete i kulture.
3. Godišnji izveštaj o upravljanju otpadom dostavlja se Ministarstvu do 31. marta naredne godine, u skladu sa članom 58. Zakona o otpadu.
4. Operateri koji se bave upravljanjem otpadom dostavljaju godišnji izveštaj do 31. marta naredne godine. Izveštaj se dostavlja opštini i Ministarstvu.
5. Izveštaj iz st. 3. i 4. ovog člana mora da sadrži podatke o:
 - 5.1. Vrsta, sastav, karakteristike, količina, poreklo, skladištenje, transport, tretman, prerada, reciklaža, skladištenje i odlaganje otpada kao i otpada koji se prihvata u objektima i opremi za upravljanje otpadom;
 - 5.2. Vrsta, sastav, karakteristike, količina, poreklo, skladištenje, transport i odredište sekundarne sirovine dobijene u objektima za upravljanje otpadom;
 - 5.3. Druga važna pitanja.
6. Izveštaj iz st. 3. i 4. ovog člana popunjava se prema Dodatku VI. Zakona, a u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuju uslovi i kriterijumi za izveštavanje o upravljanju otpadom.

POGLAVLJE IX – SARADNJA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 29

Saradnja za upravljanje otpadom

Sve konstitutivne jedinice opštine i opštinske uprave, u okviru svojih dužnosti i odgovornosti, dužne su da međusobno sarađuju i koordiniraju rad na utvrđivanju pitanja sprovođenja mera i pronalaženja najefikasnijih načina za upravljanje otpadom, kao i za sprovođenje Zakona, ovog pravilnika, zakona na snazi i KPUO.

Član 30

Međuopštinska saradnja

Za najefikasnije i efektivnije obavljanje upravljanja otpadom, opština Glogovac, kada je to u njihovom javnom interesu, može sklopiti sporazum o upravljanju otpadom sa jednom ili više opština Republike Kosovo u skladu sa obrascima, uslovima i procedurama. godine utvrđenih Zakonom o međuopštinskoj saradnji, čije se odredbe zakona primenjuju i na sve oblike međuopštinske saradnje za upravljanje otpadom.

Član 31

Saradnja sa potrošačima i organizacijama civilnog društva

1. SUO, operateri, organi i opštinska uprava, u okviru svojih dužnosti i odgovornosti:
 - 1.1. Sarađivati sa potrošačima i organizacijama civilnog društva za sprovođenje politike upravljanja otpadom, u skladu sa ovom uredbom i relevantnim zakonima na snazi;
 - 1.2. Osigurati, podsticati i podržavati učešće potrošača i organizacija civilnog društva u pitanjima upravljanja otpadom iu aktivnostima planiranja i implementacije, kao i davati savjete i smjernice organizacijama koje žele da preduzmu takve aktivnosti;
 - 1.3. Održavati redovnu komunikaciju sa potrošačima i organizacijama civilnog društva kako bi se osigurala jasna situacija upravljanja otpadom u opštini iz druge perspektive.

GLAVA X – INSPEKCIJSKI NADZOR I PREKRŠAJI

Član 32

Inspeksijski nadzor

1. Opština vrši nadzor i kontrolu mera i radnji u toku upravljanja otpadom na svojoj teritoriji, preko opštinskog inspektora za zaštitu životne sredine, u okviru nadležnosti prema odredbama člana 62. do člana 69. Zakona i drugim odredbama Zakona, relevantno zakonodavstvo na snazi.
2. Opštinski inspektor za zaštitu životne sredine vrši nadzor i inspekciju upravljanja otpadom u objektima, opremi i prostorima koji se nalaze na teritoriji opštine, preduzimajući mere zaštite životne sredine utvrđene u skladu sa odredbama zakona i važećih propisa.
3. Opštinski inspektor za zaštitu životne sredine, u okviru svojih nadležnosti, ovlašćen je da preduzima preventivne mere za zaštitu životne sredine i zdravlja ljudi, kao i da izriče novčanu kaznu za prekršaje utvrđene Zakonom o . otpad i relevantno zakonodavstvo na snazi.
4. U slučajevima odsustva opštinskog inspektora zaštite životne sredine, njegove poslove, poslove i odgovornosti obavlja opštinski službenik ovlašćen od Uprave za inspeksijske poslove prema stavu 3. ovog člana, koji obavlja sve poslove i odgovornosti opštinskog inspektora za Životna sredina.
5. Opštinski inspektor za životnu sredinu, prema sporazumu iz člana 15 stav 2, člana 65 i člana 67 Zakona, može vršiti nadzor i kontrolu upravljanja otpadom iu objektima, opremi i prostorima koji se nalaze van teritorije opštine. Glogovac, a istovremeno opština može zaključiti ugovor da opštinski inspektor za životnu sredinu druge opštine vrši inspeksijski nadzor na teritoriji opštine Glogovac.

Član 33

Prekršaji i krivična dela

1. Na teritoriji opštine Glogovac, kada ne čine krivično delo, prekršajno će se kažnjavati fizička lica, pravna lica i odgovorna lica pravnih lica i novčanom kaznom određenim, za nepostupanje po odredbama čl. :

1.1. 71, 73 i 74 Zakona o otpadu i

1.2. Članovi 137, 138 i 139 Zakona br. 06/L-034 za zaštitu potrošača (Službeni list, br. 11, 14.06.2018.),

1.3. Članovi relevantnih zakona na snazi.

2. Kada kršenje odredbi Zakona o otpadu i relevantnog zakonodavstva na snazi predstavlja krivično delo prema Krivičnom zakoniku, opštinski inspektor preko predsednika opštine je sačinio krivičnu prijavu.

Član 34

Žalbene procedure

Protiv rešenja inspektora može se izjaviti žalba u skladu sa Zakonom br. 05/L -031 za opšti upravni postupak („Službeni list“, br. 20, 21.06.2016. godine).

Član 35

Otpad bacio nepoznato lice

1. Bacač je odgovoran za sav otpad bačen u javne prostore ili van deponija.

2. Ukoliko lice odgovorno za upravljanje otpadom, u skladu sa zakonskim obavezama, ne vodi računa o otpadu koji je bacio nepoznato lice i ne može se identifikovati bacač, odgovornost za taj otpad snosi Opština, koja obezbeđuje njihovo uklanjanje. .

GLAVA KSI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Individualna odgovornost

Svako fizičko i pravno lice snosi odgovornost na osnovu odredaba ovog pravilnika i relevantnog zakonodavstva o pitanjima upravljanja otpadom, kada je svojim radnjama ili nečinjenjem učinilo prekršaje i povredilo odredbe važećeg zakonodavstva.

Član 37

Izvršni i sudski postupak

Za potrošače koji ne plate naknadu za otpad, izvršni i sudski postupak će pokrenuti nadležne jedinice opštine ili ugovorni operater za upravljanje komunalnim otpadom, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Član 38

Budžetiranje

1. Finansiranje upravljanja otpadom obezbeđuje se od plaćanja potrošača, opštinskog budžeta, budžeta Republike Kosovo, donacija i drugih finansijskih izvora u skladu sa zakonima na snazi.
2. U cilju ispunjavanja prava i obaveza definisanih ovom uredbom i relevantnim zakonima koji se odnose na upravljanje otpadom, nadležni opštinski organi i uprave, tokom faze izrade opštinskog budžeta, planiraju budžete za različite aktivnosti koje se bave otpadom, upravljanje i obezbediti neophodne ljudske, finansijske i logističke resurse.
3. Opština planira opštinski budžet, koji je transparentan i zasnovan na konsultacijama sa strankama.
4. Administrativni i opštinski organi razvijaju proces za analizu budžetskih potreba za upravljanje otpadom, na osnovu procesa procene i izveštavanja.
5. Predsednik sarađuje sa Ministarstvom i raznim donatorima oko prioriteta za dobijanje sredstava za upravljanje otpadom.

Član 39

Registar divljih deponija

SUO, u roku od šest (6) meseci, nakon stupanja na snagu ove uredbe, mora da sačini registar divljih deponija na teritoriji opštine Glogovac, u skladu sa odredbama Zakona o otpadu.

Član 40

Izgradnja kapaciteta za upravljanje otpadom

U cilju obezbeđivanja kvalitetne i efikasne usluge zaštite životne sredine i zdravlja ljudi, svi zaposleni u opštini, a posebno zaposleni koji imaju direktnu nadležnost u oblasti upravljanja otpadom i zaštite životne sredine i zdravlja ljudi, su obavezni da prate obuke i aktivnosti koje imaju za cilj da razviju njihove kapacitete u ovoj oblasti kao i da u svakodnevnom radu koriste znanje i stečena znanja.

Član 41

Aplikacija

1. Na teritoriji opštine Glogovac podležu primeni ovog pravilnika:
 - 1.1. SUO kao i opštinski organi i uprave;
 - 1.2. Operateri koji se bave upravljanjem otpadom;
 - 1.3. Sva fizička i pravna lica, prolaznici i turisti koji obavljaju delatnost i nalaze se na teritoriji opštine;

- 1.4. Subjekti koji obavljaju privrednu delatnost;
2. Sprovođenje ove uredbe obezbeđuje Gradonačelnik, uz podršku direktora Direkcije za javne službe i hitne slučajeve i SUO.
3. Uprava i opštinski organi dužni su da nakon stupanja na snagu ovog pravilnika preduzmu sve neophodne mere za sprovođenje ove uredbe i vršenje svih relevantnih poslova i odgovornosti.
4. Za sve slučajeve koji nisu regulisani ovom uredbom, primenjuju se odredbe važećeg zakonodavstva koje se odnosi na upravljanje otpadom.
5. Predsednik može donositi Odluke o sprovođenju ove Uredbe.

Član 42

Tumačenje Uredbe

1. Ovaj propis se mora tumačiti i sprovoditi u okviru Ustava, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o otpadu i Statuta opštine.
2. U svim slučajevima kada postoji suprotnost između ove Uredbe i zakona i odredaba Statuta opštine, primenjivaće se odredbe zakona i statuta.

Član 43

Povlačenje

Stupanjem na snagu ove uredbe stavlja se van snage Opštinska uredba za upravljanje otpadom u opštini Glogovac (12 br. 400-33981), od 17.06.2016.

Član 44

Publikacija

1. Ovaj pravilnik se objavljuje na službenim jezicima i jezicima u službenoj upotrebi.
2. Ova uredba i njene naknadne izmene objavljuju se na internet stranici opštine i u „Službenom listu“.

Član 45

Stupanje u snagu

O sprovođenju ove Uredbe staraće se Gradonačelnik opštine Glogovac i Direkcija za javne službe i hitne slučajeve, Uprava za inspekciju opštine Glogovac.

Član 46

Ova Uredba je stupila na snagu 15 dana od dana registracije i ocene zakonitosti od strane MALS-a, kao i 7 dana od objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine.

Plan dostavlja se:
Odluka dostavlja se:
Kancelariji Predsednika ;
Skupštini Opštine;
Kancelariji Skupštine;
Arhivi



Predstavljajući Skupštine Opštine

Muhammed Hajdari

Dodatak 1: Potrošačke kategorije i potkategorije i naknade

Kategorije i potkategorije potrošača	Tarife		
	EURO MESC	EURO ZBRAZJE 1.1 m ³	EURO ZBRAZJE 7.1 m ³
POTROŠAČI DOMAĆINSTVA	4.70		
KOMERCIJALNI I INDUSTRIJSKI POTROŠAČI			
Male zanatske i uslužne delatnosti	7.20	-	-
		-	-
Srednji do veliki entiteti		10.5	
Srednji do veliki entiteti sa visokim troškovima usluga			40.82
INSTITUCIONALNI POTROŠAČI			