



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Pushtetit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	Ramiz Lladrovci, gradonačelnik opštine Glogovac Milaim Hajdari, predsedavajući Skupštine opštine Glogovac
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MALS-u Jedinici za administraciju dokumenata u opštini
Preko:	Elber Krasniqi, ministar MALS-a Fehmi Zena, zamenik generalnog sekretara MALS-a
Od:	Besim Myrtezani, zamenik rukovodioca Pravnog odeljenja i monitorisanje opština
Službenik-ca za utvrđivanje pravne procene:	Gëzim Sahiti, zamenik rukovodioca Odseka za monitorisanje opština
Službenik-ca za izradu prave procene:	Leonora Bajrami, službenica za monitorisanje opština
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Glogovac
Vrsta akta:	Odluka Skupštine opštine

Poštovani gradonačelnice,

Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosovo br. 10/2019 o administrativnom razmatranju akata opština, kao i Uredbom br. 06/2021 o izmeni i dopuni Uredbe (VRK) br. 10/2019, o administrativnom razmatranju akata opština, a na osnovu zakonskih ovlašćenja ministarstva utvrđenih osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2021 o oblastima i administrativnim odgovornostima Kancelarije premijera i ministarstava, Pravno odeljenje i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave primilo je na obavezno razmatranje zakonitosti kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi sledeći opštinski akt:

Akcionni plan za transparentnost u opštini Glogovac za period 2023-2027.

Usvojena dana, 23.02.2023.

Podnošena na razmatranje u MALS-u dana, 27.02.2023.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, ocenjuje da je akt opštine u proceduralnom aspektu u skladu sa odredbama zakonodavstva na snazi.

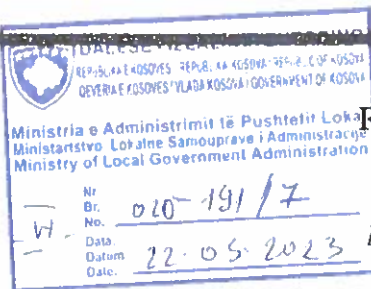
Obrazloženje

Skupština opštine Glogovac, na sednici održanoj dana, 23.02.2023. godine, usvojila Akcioni plan za transparentnost u opštini Glogovac za period 2023-2027. godine, doneta od strane Skupštine opštine Glogovac.

MALS, konstatuje da je odluka koju je donela Skupština opštine Glogovac zasnovana na članu 12. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, Administrativnom uputstvu br. 03/2020 o transparentnosti u opštinama, Uredbi (MALS) br. 02/2021 o proceduri za izradu i objavljivanje opštinskih akata, Administrativnom uputstvu (MALS) br. 06/2018 o minimalnim standardima za javne konsultacije u opštinama, kao i na Zakonu br. 06/I-081 o pristup javnim dokumentima, navodi se da: Akcioni plan za transparentnost opštine Glogovac je u skladu sa zakonskim odredbama za transparentnost.

Akcioni plan za transparentnost u opštini Glogovac za period 2023-2027. godinu, usvojena je na sednici Skupštine opštine dana, 23.02.2023. godine, sa 22 glasa "za" i 4 "uzdržana.

Ministarsvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Për:	Ramiz Lladrovci, Kryetar i Komunës së Gllgocit Milaim Hajdari, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Gllgocit	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL-së Fehmi Zena, Zv. Sekretar i Përgjithshëm i MAPL-së	
Nga:	Besim Myrtezani, zv. Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorimit të Komunave, MAPL	Datë: 03.03.2023 VI-020-191
Zyrtaret përgjegjës:	Gëzim Sahiti, Zv. Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave Leonora Bajrami, Zyrtare për Monitorim të Komunave	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Gllgocit	
Lloji i aktit:	Vendim i kuvendit të komunës së Gllgocit	

I nderuar Kryetar,

I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si dhe Rregulloren Nr. 06/2021 për ndryshimplotësimin e Rregullos (QRK) Nr. 10/2019, për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2021 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Plani i veprimit për transparencë në Komunën e Gllgocit 2023-2027
I miratuar më datë: 23.02.2023
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 27.02.2023

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Arsyetim

Kuvendi i Komunës së Glogocit në mbledhjen e mbajtur me datë 23.02.2023, ka miratuar Planin e veprimit për transparencë në Komunën e Glogocit 2023-2027 i nxjerrë nga Kuvendi i Komunës së Glogocit.

MAPL, konstaton së vendimi i nxjerrë nga Kuvendi i Komunës së Glogocit është bazuar me nenin 12 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Udhëzimin Administrativ Nr. 03/2020 për Transparencën në Komuna, Rregulloren (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale, Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, si dhe Ligjin Nr. 06/l-081 për qasje në dokumente publike, konstaton se: Plani i Veprimit për Transparencë nga komuna e Glogocit, është në pajtueshmëri me dispozitat ligjore për transparencë.

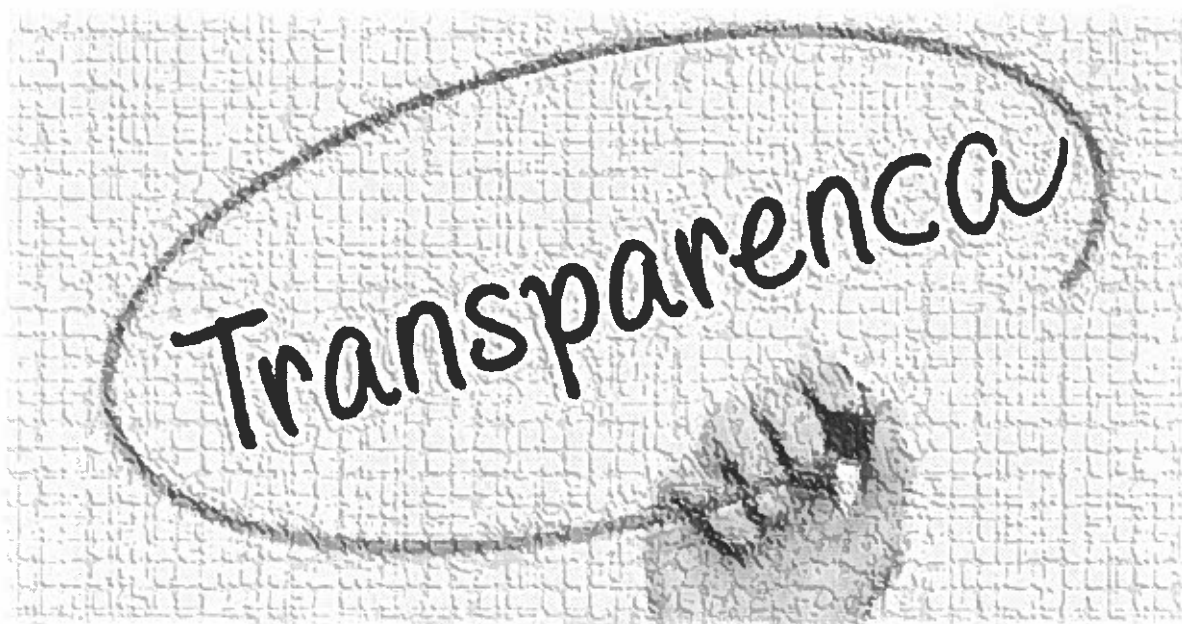
Plani i veprimit për transparencë në Komunën e Glogocit 2023-2027 është miratuar në mbledhjen e Kuvendit me datë 23.02.2023, me 22 vota për dhe 4 abstenim.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbete në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm lidhur me këtë vlerësim.



Republika Kosova
Opština Drenas Glogovac
Skupština Opštine

Br. 02-030/01-9764, dt. 23. 02. 2023



OPŠTINA DRENAS

Akcioni Plan za Transparentnost u Opštini Glogovac 2023-2027

Februar 2023

Govor predsednika

Kroz ovaj plan imamo za cilj da pružimo sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacione kulture i odgovornosti.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovisati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa orijentacijama definisanim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su principi koji, pored informacija, imaju za cilj mehanizme uključivanja građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, zalažemo se da će opština Glogovac, sa svom iskrenošću i posvećenošću, povećati svoju spremnost da efikasno odgovori na sve zahteve građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se obezbedilo da efekti njihove primene daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematski i sveobuhvatno implementirati standarde, principe, ciljeve, metode i efikasne alate za povećanje odgovornosti, podsticanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana direktno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji organa uprave.

Stoga smo posvećeni tome da ne samo sprovodimo mere vezane za informisanje, već da ulažemo napore da obezbedimo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim akcentom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući koncept aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnjenjem.

Verujemo da će ovaj akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti službi, u stvaranju transparentnijeg radnog ambijenta u administraciji, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim javnim funkcionerima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojača i unapredi sistem upravljanja unutar opštine.

Pesednik Opštine

Ramiz Lladrovci

Ulaz

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri. Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakon predviđaju pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za uključivanje građana u lokalno odlučivanje.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da kreiraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih sajtova opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, oni takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim interfejsima koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim direkcijama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu ove zakonske regulative, da služi kao okvirni dokument na duži rok.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup nadzoru i sprovođenju politika od strane opštinskih organa, uključujući brzo informisanje, dostupne

podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od interesa za javnost, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo br. 2020/03 za transparentnost u opštinama definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan zahteva od opštine da preduzme konkretne akcije u promovisanju i obezbeđivanju pune transparentnosti na: sastancima Skupštine opštine; sastanci odbora; javni sastanci; konsultativni sastanci za projekte; transparentnost u planiranju i trošenju opštinskog budžeta; brz pristup elektronskim (sa što manje klikova) i fizičkim uslugama; transparentne procedure u aktivnostima nabavke; transparentne procedure zapošljavanja; kontinuirano ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu opštine; aktivno uključivanje građana u izradu i sprovođenje politika i drugih akata koje opština smatra neophodnim za konsultacije

Akcioni plan za transparentnost omogućava:

- Presentacija planiranja rada organa lokalne samouprave sa informacionim sistemima kako bi se rad organa uprave prilikom izrade politika validirao i legitimisao;
- Uključivanje građana i civilnog društva na aktivan i kontinuiran način u izradi i implementaciji politika na lokalnom nivou;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa u proces izrade politika i opštih akata;
- Identifikovati metode, alate i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje u procese;
- Izbegavanje prakse izrade dokumenata i politika bez poštovanja zakonskih procedura u vezi sa informisanjem i konsultovanjem građana, kao i izbegavanje prakse izrade dokumenata i politika sa neprihvatljivim troškovima;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog internog okruženja, podstičući suodgovornost svih zaposlenih u procesu razvoja, implementacije i nadzora politika;
- Održavanje sistema i kontinuirano ažuriranje podataka svih zainteresovanih kako bi se obezbedilo učešće građana u skladu sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzete radnje pokazale zakonitost i integritet;

Implementacija akcionog plana za transparentnost biće kontinuirano praćena relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno rezimirati transparentnost rada opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih propisa, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, saopštenja o aktivnostima opštine (izvršne i skupštine opštine), javnih sastanaka, planiranja i rashoda budžeta, opštine, javne nabavke, sprovođenje standarda javnih konsultacija, pristup javnim dokumentima itd.

Transparentnost kao princip dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključivanje bi trebalo da budu vitalni segment javne uprave. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi implementacije i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne uprave. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili radnje uprave. Kroz ovaj princip je moguće otvaranje uprave prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine i u različitim obima, princip koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne uprave treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključivanje bi trebalo da budu vitalni segment javne uprave. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi implementacije i izveštavanja. Važnost transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i u opštem sistemu državne uprave. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna

razloge za donošenje određene odluke ili radnje uprave. Kroz ovaj princip je moguće otvaranje uprave prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine i u različitim obima, princip koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne uprave treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima. Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava principe Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine usvaja opštinski propis kojim se unapređuje transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti službena dokumenta opštine. Takođe, kroz značajan broj podzakonskih akata definisane su procedure implementacije brojnih pravnih instituta za transparentnost, definisani odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i proceduralni rokovi. Generalno, zakonski okvir reguliše obaveze organa državne uprave u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- ♣ Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
- ♣ Zakon br. 06/L-081 za pristup javnim dokumentima;
- ♣ Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- ♣ Zakon br. 03/L-178 za klasifikaciju informacija i verifikaciju bezbednosti;
- ♣ Zakon br. 05/L-031 za opšti upravni postupak

Zakon br. 04/L-116 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 03/L-211;

♣ Zakon br. 02/L-37 o upotrebi jezika;

♣ Zakon br. 06/L-092 o davanju korišćenja i razmeni nepokretne imovine opštine

• Uredba (KRK) br. 27/2018 za Službu Vlade za komunikaciju sa javnošću;

• Uredba br. 04./2012 za Službenu evidenciju zahtjeva za pristup javnim dokumentima;

• Uredba (KRK) br. 05/2016 o minimalnim standardima za proces javnih konsultacija;

• Uredba br. 02/2012/MF o naknadama za pristup javnim dokumentima;

• Administrativno uputstvo (MAPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama;

• Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 o minimalnim standardima javnih konsultacija u opštinama;

• Administrativno uputstvo (MAPL) br. 01/2019 za praćenje skupština opština putem uređaja informacione tehnologije „Telepresence“;

• Administrativno uputstvo (MAPL) br. 01/2021 za rad centara za usluge građanima u opštini;

• Administrativno uputstvo br. 01/2015 za veb stranice javnih institucija;

• Uredba (MAPL) br. 02/2021 o proceduri za izradu i objavljivanje opštinskih akata;

• Uredba br. 01/2020 za sistem upravljanja učinkom opštine i šemu grantova za opštinski učinak;

• Administrativno uputstvo (MAPL) br. 01/2016 o proceduri osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

o Statut opštine;

o Opštinski propisi za transparentnost;

o Drugi zakonski i podzakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup jačanju transparentnosti

Na centralnom nivou razvijen je niz strategija koje predviđaju ciljeve u cilju reforme državne uprave. Među glavnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u institucijama uprave su:

- Nacionalna strategija razvoja, 2022-2030;

- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;

- Strategija saradnje sa civilnim društvom 2019-2023;

- Agenda za evropske reforme;

- Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (PKMSA)

- Ostale sektorske strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni

ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa jačanje partnerstva između lokalne samouprave, civilnog društva preduzeća da stvore aktivno, inkluzivno i kohezivno građanstvo. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije predviđene su konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj efikasnih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;
- Politike promocije dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti.

Stoga su ovakve mere intervencije važne, jer poboljšavaju komunikaciju sa građanima, stvaraju prostor za održivo kreiranje politika, njihovo efikasno sprovođenje, kao i ispunjavaju obaveze Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

Pravni mehanizmi za učešće i sprovođenje principa transparentnosti

Lokalna uprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da igra važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi distribuiraju pravično, pravično i u skladu sa njihovim sistemskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani periodično plaćaju su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument koji on prikuplja

svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi definisan je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

- Sveobuhvatni javni sastanci sa građanima;
- Konsultacije o nacrtima akata i strateških dokumenata;
- Informisanje i konsultacije putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako ih ima mnogo, njihova primena varira od opštine do opštine, što pokazuju brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o monitoringu različitih javnih i nejavni institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

Ciljevi Akcionog plana za transparentnost

Osnovni cilj Akcionog plana za opštinsku transparentnost je „obezbeđivanje otvorene uprave za građane, inkluzivnosti u procesu planiranja i razvoja politike, kao i transparentnog i odgovornog upravljanja“.

Specifični ciljevi su:

- Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.

- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je osnovni princip kreiranja politike baza informacija

Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.

Faze izrade Akcionog plana za transparentnost opština

Izrada Akcionog plana za transparentnost mora proći kroz nekoliko faza i to:

- 1) Preliminarna faza – Načelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
- 2) Faza procene prioriteta – u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad opštinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). očekuje se da se izradi opština, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje se moraju održati javne konsultacije i obezbediti prisustvo građana Na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih moraju se odrediti planovi, prioriteti i rangiranje akcija za svaku aktivnost.
- 3) Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mjera – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva djelovanja, rokove, odgovorne organe/slужbenike, finansijske troškove.
- 4) Faza nadzora i izveštavanja Akcionog plana za transparentnost - obuhvata nadzor, registraciju i redovno izveštavanje o aktivnostima koje se sprovode prema Akcionom planu za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija vrednovanja i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti

Evaluacija aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i kooperativna sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) implementaciju; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; Vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; Obim pravnih akata planiranih za izradu; Njihov ekonomski i društveni uticaj; Finansijska težina predložene politike; Vremenski periodi delovanja; Geografski opseg; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

Nadzor nad sprovođenjem Akcionog plana za transparentnost

Primena Akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa zakonskim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim promenama, u zavisnosti od uticaja iz spoljašnjeg ili unutrašnjeg okruženja Opštine.

Kontinuirani nadzor u sprovođenju je važan kako bi se osiguralo da su planirane mere delotvorne i da utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslov za zakonitost procesa donošenja odluka.

Takođe, nadzor treba da utvrdi da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, donele kvalitetno, efikasno i efektivno odlučivanje, uz realne i pristupačne troškove.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati. U cilju obezbeđivanja sprovođenja Akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam za nadzor i izveštavanje ovog plana i to:

Radna grupa - imenuje se odlukom predsednika opštine i odgovorna je za:

- Izrada Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa istovremeno obezbeđuje sprovođenje Plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Rukovodilac radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu Godišnjeg plana rada opštine;
- Predlaže neophodne mjere za potpunu implementaciju mjera predloženih Akcionim planom za transparentnost;
- Nadgleda sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;
- Izveštava načelnika o realizaciji Akcionog plana za transparentnost
- ;

Akcioni plan za transparentnost u opštini Glogovac

CILJ	Aktiviteti	Indikatori merenja	Rok	Odgovorna jedinica /osoba	Nacin obavestavanja / implementacij	Vazeci dokumenti	Kolona za izvestavanj e
Transparentnost skupštine opštine							
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima i odlukama Skupštine opštine i odbora	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnog materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika štampanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora.	1) broj obaveštenja na službenim jezicima za skupštinske sednice na zvaničnoj internet stranici opštine; 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sednice odbora na zvaničnom sajtu opštine	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje 3 radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Sazivanje hitnog sastanka u toku dana.	predsednik Skupštine opštine; predsednik relevantne komisije; Sekretarijat Skupštine; Informacije Kancelarija	Preko zvanične veb stranice; Javni oglasi; Drugi oblici informisanja	- Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; - Administrativno uputstvo (MAPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama; Poslovnik o radu Skupštine. - Statut opštine; - Opštinski propis za transparentnost	

Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu.	Broj skupštinskih sednica koje se prenose uživo.	U nastavku	Preko zvanične veb stranice; Javni oglasi; Drugi oblici informisanja	Preko zvanične veb stranice; Društvene mreže; JuTjub; Lokalni medij	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; - Administrativno uputstvo (MAPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama; - Statut opštine	
Objavljivanje akata skupštine opštine	1) broj usvojenih akata; 2) Broj akata objavljenih na službenim jezicima	Nakon isteka roka od 15 dana za proveru zakonitosti od strane ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave	Predsednik skupštine; Sekretarijat Skupštine; Informacije Kancelarija	Internet stranica opštine; Službeni list Kosova.	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Uredba (MAPL) br. 02/2021 za postupak izrade i objavljivanje akta opštine ;	

Objavljivanje plana rada Skupštine opštine.	Plan objavljen na zvaničnom sajtu opštine.	Početak januara	Predsednik skupštine; Sekretarijat Skupštine; Informacije Kancelarija	Sajt opštine.	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama.	
Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine.	Godišnji izveštaj objavljen na zvaničnom sajtu opštine	Do 31. januara za prethodnu godinu	Predsednik skupštine; Sekretarijat Skupštine Informacije Kancelarija	Internet stranica opštine; Druge društvene platforme	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama	
Objavljivanje profila odbornika skupština opština.	Biografije članova skupštine i objavljene kontakt informacije;	Po dobijanju mandata;	predsednik Skupštine opštine; Odbornici Skupštine opštine; Sekretarijat Skupštine;	Sajt opštine	Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za veb stranice javnih ustanova;	

							odbora i drugih odbora u opštini.	
Transparentnost predsednika Uključenost građana / Pristup javnim dokumentima / Javno informisanje								
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima i odlukama načelnika opštine	Objavljivanje akata predsednika opštine.	Objavljena lista odobrenih akata	Održana 2 sastanka tokom godine.	Kancelarija za informacije ; Kancelarija predsednika	Kancelarija predsednika; Sekretarijat Skupštine; Informacije Kancelarija	Internet stranica opštine; Službeni list Kosova		
	Objavljivanje spiska imovine planiranih za korišćenje za narednu godinu, nakon usvajanja od strane Skupštine opštine.	Spisak nekretnina planiranih za puštanje u rad, objavljen	Do 31. decembra prethodne godine.	Kancelarija predsednika; Sekretarijat Skupštine; Informacije Kancelarija	Internet stranica opštine; Službeni list Kosova	Zakon br. 06/L-092 o prenosu i razmeni nepokretne imovine opštine Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama.		

	Održavanje najmanje dva javna sastanka sa građanima u toku godine.	Održana 2 sastanka tokom godine.	Prvi sastanak u prvoj polovini godine; Drugi sastanak u drugoj polovini godine;	Kancelarija predsednik a; Informacije Kancelarija	Obaveštenje objavljeno 14 dana pre sastanka na službenim jezicima ;	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama ;	
	Broj drugih konsultativnih sastanaka u okviru naselja, naselja i drugih lokacija .	Broj sastanaka za koje je ispunjen uslov za obaveštavanje od 14 dana i zvanični jezici; Broj sastanaka za koje su zahtevi i preporuke date od strane javnosti evidentirani i objavljeni na zvaničnom sajtu opštine, u roku od 15 dana po završetku sastanka.	Obaveštenje objavljeno 14 dana pre sastanka na službenim jezicima.	Kancelarija predsednik a; Informacije Kancelarija	Obaveštenje objavljeno 14 dana pre sastanka na službenim jezicima .	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama.	

	Razmatranje zahteva/inicijativa i predstavki građana	1) broj zahteva. građanskih inicijativa i predstavki podnetih predsedniku; 2) broj zahtevanih inicijativa. građanskih inicijativa i peticija razmotrenih u roku od 60 dana; 3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnete peticije	U nastavku	Kancelarija predsednik a; Informacije Kancelarija		Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama	
Podsticanje građana da učestvuju u procesu izrade politika i dokumenata na lokalnom nivou	Održavanje sastanaka sa građanima za Srednjoročni budžetski okvir (MBF)	Broj sastanaka sa građanima za KAB	Pre datuma 30. juna	Odbor za politiku i finansije; predsednik Skupštine; načelnik opštine;	Oglas preko sajta opštine, ili drugi oglas; Sastanci uživo; Pismene konsultacije;	Oglas preko sajta opštine, ili drugi oglas; Sastanci uživo; Pismene konsultacije; Elektronske konsultacije; PLATFORMA	

				Direkcija za privredu i finansije; Druge direkcije.	Elektronske konsultacije; PLATFORM A vlada za javne konsultacije; Drugi oblici definisani članom 10. U.A. za minimalne standarde javnih konsultacija;		
Rano uključivanje javnosti u proces planiranja rada gradonačelnika	Projekat-plan izvršne vlasti za narednu kalendarsku godinu objavljen radi konsultacija sa građanima	Do kraja decembra	Kancelarija za informacije ; Kancelarija predsednik a ;	Internet stranica opštine; Vladina platforma za javne konsultacije; Ostali oblici koje	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama; Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde		

						procenjuje opština	javnih konsultacija u opštinama	
Rano uključivanje javnosti u proces planiranja skupštine opštine	Projekat-plan Skupštine opštine za narednu kalendarsku godinu objavljen radi konsultacija sa građanima	Do kraja decembra	predsednik Skupštine opštine; Sekretarijat Skupštine; Informacije Kancelarija	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama; Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama; Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama			
Održavanje konsultacija sa građanima o nacrtu budžeta opštine od strane izvršne vlasti opštine	Javne konsultacije o nacrtu budžeta, održane od strane gradonačelnika/izvršne vlasti	Pre 1. septembra	načelnik opštine; Direkcija za privredu i finansije;	Oglas preko sajta opštine, ili drugi oglasi;	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde			

				Druge direkcije.	Sastanci uživo; Pismene konsultacije; Elektronske konsultacije; Publikacija na Platformi Vlade za javne konsultacije; Drugi oblici definisani u članu 10. od U.A. për minimalni standardi javnih konsultacija.	javnih konsultacija u opštinama; Administrativno uputstvo (MAPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama ;	
	Održavanje konsultacija sa građanima o nacrtu budžeta opštine od strane Skupštine opštine	Javne konsultacije o nacrtu budžeta, održane od strane Skupštine opštine	Pre 30. septembra	Oglas preko sajta opštine. ili	Oglas preko sajta opštine, ili drugi oglas;	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde	

				drugi oglas; Sastanci uživo; Pismene konsultacij e; Elektronsk e konsultacij e; Publikacija na Platformi Vlade za javne konsultacij e; Drugi oblici definisani članom 10. U.A. za minimalne standarde	Sastanci uživo; Pismene konsultacije; Elektronske konsultacije; Publikacija na Platformi Vlade za javne konsultacije; Drugi oblici definisani članom 10. U.A. za minimalne standarde javnih konsultacija.	javnih konsultacija u opštinama; Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama ;	
--	--	--	--	--	--	---	--

Podnošenje tromesečnih finansijskih izveštaja Skupštini opštine i objavljivanje na zvaničnom sajtu	1) Izveštaji koji se iznose na raspravu u Skupštini opštine; 2) Izveštaji objavljeni na internet stranici	1) 4. kvartal do 31. januara; 2) 1. kvartal do 30. aprila; 3) 2. kvartal do 31. jula; 4) 3. kvartal do 31. oktobra	načelnik opštine; Izvršni; Informacije Kancelarija	Uvrštavanje u dnevni red; Diskusija u skupštini; Objava na veb stranici.	Zakon br. 03/L-048 za upravljanje javnim finansijama i odgovornosti Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna.	
Objavljivanje završnog finansijskog izveštaja	zveštaj objavljen	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine	Zvaničan sajt opštine	Ligj Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
Objavljivanje liste subjekata koji imaju koristi od kategorije subvencija	Spisak korisnika subvencija, objavljen;	Nakon odobrenja liste od strane komisije za ocenjivanje	Informacije Kancelarija Relevantni inenik.	Zvaničan sajt opštine; druge društvene platforme	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama; Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za sajtove javnih ustanova;	

	Prezentacija, diskusija u skupštini opštine kao i objavljivanje Izveštaja o učinku opštine	Izveštaj o učinku opštine predstavljen i razmatran u skupštini opštine Izveštaj o učinku opštine objavljen na sajtu opštine. (nakon objavljivanja na zvaničnom sajtu MALS-a)	U toku godine za prethodnu godinu	predsednik Skupštine opštine; Sekretarijat Skupštine; Informacije Kancelarija	Internet stranica opštine;	Uredba br. 01/2020 o sistemu upravljanja učinkom opština i šemi grantova za opštinske performanse	
	Rasprava o izveštaju Nacionalne službe za reviziju u Skupštini opštine	Izveštaj je uključen u dnevni red i razmatran u KZ: Izveštaj objavljen na sajtu opštine	Nakon objavljivanja ZKA	Predsednik skupštine; načelnik opštine; Informacije Kancelarija	Uvrštavanje u dnevni red; Diskusija u skupštini; Objava na veb stranici	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama;	
Obezbeđivanje transparentnosti u postupcima javnih nabavki	Objavljivanje Plana nabavki za fiskalnu godinu	Plan nabavki objavljen na sajtu	Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim	Kancelarija za nabavke; Informacije Kancelarija	Internet stranica opštine; E-nabavke	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama ;	

							Operativne smernice za javne nabavke; Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost		
	Stvaranje odgovornih opštinskih struktura za koordinaciju i implementaciju minimalnih standarda javnih konsultacija	Službenik odgovoran za javne konsultacije, imenovan odlukom gradonačelnika				načelnik opštine;	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama;		
Podizanje kvaliteta konsultacija opštinskih politika i akata kroz implementaciju minimalnih standarda javnih konsultacija na lokalnom nivou	Blagovremeno informisanje o dokumentima, nacrtima akata, metodama i oblicima konsultacija, mestu i rokovima javnih konsultacija	1. Broj akata/dokumenata za koje su potrebne javne konsultacije; 2) broj oglasa raspisanih za javne konsultacije; 3) u prilogu nacrtu predloga, konsultativnog dokumenta koji sadrži rokove za	Najmanje osam (8) dana, a najviše četrnaest (14) dana.	Službenik odgovoran za konsultacije u koordinaciji i sa službenikom odgovornim za izradu	Internet stranica opštine; Društvene mreže; Lokalni mediji itd. Platforma za javne konsultacije.	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama;			
	Rano uključivanje građana – zajednice u proces planiranja intervencija na javnim								

prostorima i projekata od interesa za lokalnu zajednicu.	konsultacije, memorandume sa obrazloženjima i adresu za dobijanje komentara		nacrta predloga		
Učešće javnosti u radnim grupama	Broj osnovanih radnih grupa; Broj radnih grupa koje uključuju građane/civilno društvo	Povodom osnivanja radnih grupa	načelnik opštine; Telo predlagača	Oglas putem sajta/ javni pozivi/ Uključivanje u osnivačka akta	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 03/2020 za transparentnost
Kreiranje posebne rubrike sa podacima procesa javnih konsultacija	Rubrika kreirana na veb stranici; Kartica/ikona integrisane veb stranice za Vladinu platformu za javne konsultacije		Informacije Kancelarija	U koordinaciji sa MALU i Kancelarijom za dobro upravljanje	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama;
Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema	1. Broj dostavljenih komentara; 2) Sastavljen i objavljen izveštaj o	Najmanje petnaest (15) dana i ne više od trideset (30)	Službenik odgovoran za izradu nacrta predloga u	Objavljivanje na veb stranici standardnog obrasca za	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 06/2018 za minimalne standarde

	izveštaja o rezultatima javnih konsultacija	rezultatima javne rasprave.	kalendarskih dana za predlog projekta od dana god isteka roka za podnošenje pismene predloge i komentare	saradnji sa radnom grupom i službenik odgovoran za javne konsultacije	javne konsultacije i; Komentari primljeni preko odgovornog službenika; Objavljivanje dokumentacije za konsultacije na sajtu opštine i vladinoj platformi javnih konsultacija.	javnih konsultacija u opštinama;	
Potpuna garancija prava na pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima	1) broj zahteva koje su stranke podnele; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su	Sedam (7) dana od dana prijema zahteva od	Informacije Kancelarija /	Prihvatanje preko službenika odgovornog	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima;	

		stranke dobile odgovore	strane podnosioca zahteva	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima; Centar za usluge građanima Subjekt odgovoran za obezbeđivanje pristupa	za javne konsultacije. Ispitivanje od strane nadležnog organa;	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama ;	
Vodenje službene evidencije, u obliku registra ili slično, o zahtevima, radnjama, postupcima i odlukama, u vezi sa ostvarivanjem prava fizičkih i pravnih lica, u pristupu službenim dokumentima i informacijama	registar sa zvaničnim podacima, ažuriran;	Ažurira se svaka tri (3) meseca	Kancelarija za informisanje/Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima/	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima		

	Lzrada i objavljivanje izveštaja o pristupu javnim dokumentima	1) godišnji izveštaj koji se sačinjava i dostavlja Agenciji radi informisanja i privatnosti;	Najkasnije će najkasnije do 31. januara 31. januara	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima	Sajt opštine	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Objavljivanje Srednjoročnog budžetskog okvira (MBF)	KAB objavio na sajtu opštine	Nakon odobrenja u Skupštini opštine	predsednik Skupštine opštine; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija predsednika; Informacije Kancelarija	Sajt opštine	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama	
	Objavljivanje godišnjeg budžeta	Plan budžeta objavljen na sajtu opštine	Nakon odobrenja u Skupštini opštine	Kancelarija za informacije; Kancelarija predsednika	Sajt opštine	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama;	

Objavljivanje zapisnika sa sednica skupštine opštine i obaveznih komisija	Zapisnici sa sednica Skupštine opštine objavljeni na sajtu opštine	Nakon odobrenja u Skupštini opštine	Predsednik skupštine; Predsednik obavezujućih komisija; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informacij		Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama ;	
	Objavljivanje strategija i drugih dokumenata politike na lokalnom nivou	Strategije i drugi lokalno odobreni dokumenti politike se objavljuju na veb stranici	Nakon odobrenja u Skupštini opštine	Predsednik skupštine; Sekretarijat Skupštine; Relevantni imenik; Informacije Kancelarija ;	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama ;	
	Objavljivanje opštinskog razvojnog plana, zonskih karata i regulacionih planova	MDP, HŽ i PR objavljeni na veb stranici opštine	Nakon odobrenja u Skupštini opštine	Predsednik skupštine; Sekretarijat Skupštine;	Administrativno uputstvo (MPL) br. 03/2020 za	

				Relevantni imenik; Informacije Kancelarija		transparentnost u opštinama ;	
spunjavanje kriterijuma zvaničnog sajta, olakšavanje prijema usluga i redovnog informisanja građana	Objavljivanje procedura za dobijanje usluga koje pružaju direkcije i organizacione jedinice opštine	1) broj usluga koje ustanova nudi javnosti; 2) broj postupaka i uslove njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu objavljenu na službenim jezicima; 3) Spisak administrativnih usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljen	U nastavku	Direkcija za upravu Informacije Kancelarija	Internet stranica opštine; Servisni centar za građane	Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za veb stranice javnih ustanova; Administrativno uputstvo (MAPL) br. 03/2020 za transparentnost;	

		na službenim jezicima.	U nastavku	Direktor Administrativnog centra za građane	Centar za usluge građanima	Administrativno uputstvo (MAPL) br. 03/2020 za transparentnost; Administrativno uputstvo (MAPL) br. 01/2021 za rad Uslužnih centara na teritoriji opštine	
	Pružanje elektronskih usluga od strane Centra za usluge građanima	Informacije i pružanje otvorenih onlajn usluga iz Centra za usluge građanima. Pružanje usluga građanima putem E-kioska.					

Opštinska komisija za izradu Akcionog plana za ostvarivanje transparentnosti opština 2023-2027:

Bekim Dobra, predsednik komisije,
Altina Mutaj-Hajdini, član,
Avdil Mziu, član,
Liridona Ajazi-Fejza, član,
Arton Hasani, član

Član 3

O sprovođenju ovog Plana staraće se opštinski direktor, opštinski službenik za transparentnost i gradonačelnik opštine Glogovac.

Član 4

Ova odluka je stupila na snagu 15 dana od dana registracije i ocene zakonitosti od strane MALS-a, kao i 7 dana od objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine.

Plan dostavlja se
Kancelariji Predsednika ;
Nadleznoj Direkciji;
Kancelariji Skupštine ;
Arhivi;

