



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Drenas shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar për Gjendje Civile 1
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 3
<b>Koeficienti/Paga</b>	6
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	10/02/2023
<b>Afati për aplikim</b>	28/02/2023 - 09/03/2023
<b>Institucioni</b>	Komuna Drenas
<b>Departamenti</b>	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
<b>Divizioni</b>	Sektori I Gjendjes Civile
<b>Vendi i punës</b>	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00010972
<b>Kodi</b>	RPC0004627



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

Regjistron rastet e lindjes, martesës dhe vdekjes në Sistemin e Gjendjes Civile;

Lëshon dokumente / certifikata të ndryshme nga Sistemi i Gjendjes civile ;

Kryen cermonitë martesore;

Mbanë dhe udhëheqë me Regjistrat të Gjendjes Civile;

Lëshon deshmi vdekjen;

Bënë Perditsimin në sistemin unik të GJC për nevojat e qytetarëve, bëjnë verifikimin e Qytetarve në sistem;

Harton regjistra statistikorë të lindjeve, martesave dhe vdekjeve dhe i dërgohen ASK-ës;

Ruajtja e konfidencialitetit të të dhënave të qytetarve;

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë Administratë Publike, Fakulteti Juridik më së paku 3 vite të studimeve .
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).





## **Të dhëna shtesë:**

Secili kandidat i suksesshëm nga konkursi për pranim mund të emërohet në shërbimin civil vetëm në pozitën në të cilën i përmbush kërkesat e përgjithshme formale (Kredi/ECTS) sipas konkursit për lëvizje brenda kategorisë.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

