



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit
Kuvendi i Komunës



02 Nr. 060/03-7801 dt. 09.02 2023

Në bazë të nenit 52 të Ligjit nr. 03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 42 pika 42.2 të Statutit të Komunës së Drenasit, nenit 12 pika 12.2 dhe nenit 21 pika 21.2 të Rregullores së punës të Kuvendit, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës të Drenasit z.Milaim Hajdari, me dt. 16.02.2023 (e enjte) duke filluar në ora 08:00, në sallën e Bordit të Drejtorëve të Komunës.

THËRRET

Mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa

Mbledhja do të këtë:

Rend dite:

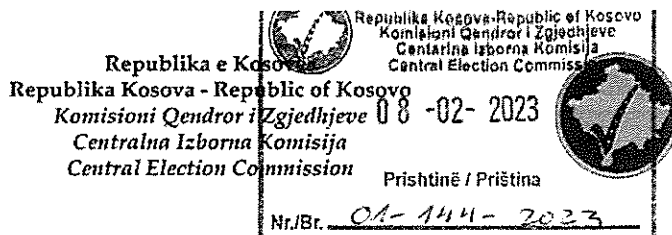
1. Znj Manushaqe Mulaku, emërohet anëtare e Kuvendit Komunal Drenas, nga subjekti politik "Partia Demokratike e Kosovës" duke zëvendësuar znj. Agnesë Kastrati-Bucolli e cila lirohet prej detyrës të anëtares së Kuvendit Komunal.
2. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 18.01.2023.
3. Propozim vendim për miratimin e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave për vitet 2023-2027.
4. Propozim vendim për miratimin e Projekt Rregullores nr.01/2023 për Menaxhimin e mbeturinave për Komunën e Glllogocit.
5. Raporti i Punës Janar-Dhjetor 2022 i Kryetarit të Komunës.
6. Plani i Veprimt për Transparencë në Komunën e Drenasit 2023-2027.
7. Propozim vendim për lënie në shqyrtim publik të projekt dokumentit të Planit Rregullues të hollësishëm për qendrën e qytetit-Glllogoc.
8. Propozim vendim për vënien në diskutim publik e rregullores për Bonuset e Zonimit.
9. Të ndryshme.

Drenas, 09.02.2023



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Milaim Hajdari



Në bazë të autorizimeve të dhëna me nenin 10.3 të Ligjit nr. 03/L-072 për Zgjedhjet Lokale në Republikën e Kosovës, nenin 37.2 (pika e), të Ligjit Nr.03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 5, 6 dhe 7 të Udhëzimit Administrativ për Zëvendësimin e Anëtarit të Kuvendit Komunal, Nr.01/2017, si dhe Aktgjykimi i Gjykatës Kushtetuese, KI45/2020 dhe KI46/20, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, më 08.02.2023, nxjerr këtë:

V E N D I M

- I. **Znj.Manushaqe Mulaku**, emërohet anëtare e Kuvendit Komunal në Glllogovc, nga subjekti politik "Partia Demokratike e Kosovës", duke e zëvendësuar anëtarin e Kuvendit Komunal znj.Agnesë Kastrati Bucolli.
- II. Obligohet Sekretariati i KQZ-së, që ky vendim t'i komunikohet znj.Manushaqe Mulaku dhe të ndërmerren veprimet procedurale për zbatim.
- III. Ky vendim, hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Arsyetim

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, ka shqyrtuar shkresat e lëndës të dorëzuara në KQZ më datën 06.02.2023, Nr.09-1-121-2023, për zëvendësimin e anëtares të Kuvendit Komunal znj. Agnesë Kastrati Bucolli, për arsye të zgjedhjes në pozitën Drejtoresh e Drejtorisë së Zhvillimit Ekonomik.

Pas shqyrtimit të kërkesës dhe shkresave të bashkangjitura, është verifikuar dhe konstatuar se, kandidatja në listën e rirenditur është znj.Manushaqe Mulaku.

Kandidatja e radhës ka dhënë deklaratën e pranimit të mandatit, nga i njëjti subjekt politik, i gjinisë së njëjtë, me numër më të madh të votave, duke mos tejkaluar kuotën prej 30 % , të kufirit minimal të përfaqësimit gjinor të gjinisë pakicë, sipas rezultateve të certifikuar të zgjedhjeve lokale të vitit 2021.

Andaj, pas plotësimit të të gjitha kushteve ligjore, KQZ vendosi si në pikën I të këtij vendimi.

Prishtinë, 08.02.2023

Kryesues i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve

Kreshnik Ralloniqi





REPUBLIKA E KOSOVES

KOMUNA E DRENASIT

Kuvendi i Komunës



Nr. _____ Dt _____ 2023

Bazuar në nenin 35.4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës duhet ta nënshkruajnë betimin solemn si në vijim.

Unë, _____, "betohem (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej, me nder, besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si anëtar i Kuvendit të Komunës së Drenasit (Glllogoc), në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë".

Vendi: _____

Datë: _____

Emri dhe Mbiemri i Anëtarit të Kuvendit të Komunës së Drenasit _____

Nënshkrimi



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



02 Nr. 06064.5938 dt. 31.01 2023

PROCESVERBALI

I mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të mbajtur më dt. **18.01.2023**, ora 10:00.

Mbledhjen e kryesoi: Milaim Hajdari- Kryesues

Kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa ku të pranishëm ishin Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, Kryesuesi i Kuvendit Milaim Hajdari, anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa: Hamit Kastrati (PDK), Malsore Cakiqi (PDK), Azemine Bujupi Gjoka (DD), Hamit Haxhiu (DD), Arbër Halilaj (GREEN), Florentina Elezi-Veliu (VV) si dhe Drejtor të Drejtorive Komunale.

Komiteti filloi punimet më këtë:

Rend dite:

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 17.11.2022.
2. Draft Propozim i Planit të Veprimit për vitin 2023-2024 të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 me ndryshim-plotësimin.
3. Propozim Vendim për miratimin e Simbolit Përkujtimor të Gjenocidit në Kosovë.
4. Raporti i performancës të Komunës së Drenasit për vitin 2021.
5. Raporti vjetor i Komitetit për Komunitete dhe Kthim.
6. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizua për vitin 2022
7. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për për Arsim Kulturë Rini dhe Sport. për vitin 2022.
8. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale për vitin 2022.
9. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Komiteti për Barazi Gjinore për vitin 2022.
10. Raporti financiar Janar-Dhjetor 2022.
11. Të ndryshme.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- pasi përshëndeti të pranishmit, deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa, ku prezantoi rendin e ditës, pasi që nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim rendin e ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan unanimisht rendin e ditës.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e parë të rendit të ditës: **1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur Të dt. 17.11.2022.**

Arbër Halilaj, ndoshta që mbledhja u mbajt pa tekniken e mikrofonave, kemi pas diskutime mirëpo nuk janë paraqitur të gjitha, kërkoj që të keni kujdes tek procesverbalet.

Florentina Elezi-Veliu, edhe unë kam disa vërejtje sepse nuk u përpiluar si duhet ky procesverbal, ka mungesa të diskutimeve, është një përmbledhje shumë e shkurtër, edhe pse nuk ka qenë me incizime, votoj kundër.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, ky është procesverbal, nuk është transkript, në procesverbal nxirën vetëm ato themeloret, nuk nxirret gjithë debati apo gjithë ato që i diskutoni, ju keni të drejt me kërkuar edhe transkript me bë, mirëpo tani është edhe incizimi mundeni me kërku edhe me pas për nevoja të juaja nuk keni të drejt me përdor për nevoja tjera, kështu që mëno se procesverbali mundet me qenë edhe më i shkurt se sa ky që është.

Pasi që nuk pati diskutime tjera kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me:
05 vota (Për), 2 vota kundër, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari-hapi diskutimin për pikën e dytë të rendit të ditës. **2. Draft Propozim i Planit të Veprimit për vitin 2023-2024 të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 me ndryshim-plotësimin.**

Meqë nuk pati diskutime tjera kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati, u rekomandua për kuvend kjo pikë e rendit të ditës.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari-hapi diskutimin për pikën e tretë të rendit të ditës: **3. Propozim Vendim për miratimin e Simbolit Përkujtimor të Gjenocidit në Kosovë.**

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, kjo është iniciativë e z.Bardhyl Mahmuti, ka kaluar në disa komuna, unë mendoj se duhet me pas një shenjë dhe me kujtu këto ngjarje, ne e kemi vendos në rend ditë ju ftojme me e votu.

Meqë nuk pati diskutime tjera kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati, u rekomandua për kuvend kjo pikë e rendit të ditës.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari-hapi diskutimin për pikën e tretë të rendit të ditës: **4. Raporti i performancës të Komunës së Drenasit për vitin 2021.**

Meqë nuk pati diskutime u rekomandua për kuvend kjo pikë e rendit të ditës.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari-hapi diskutimin nga pika pestë deri tek pika e nëntë të rendit të ditës: **Raporti vjetor i Komitetit për Komunitete dhe Kthim. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizua për vitin 2022 Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për për Arsim Kulturë Rini dhe Sport. për vitin 2022.**

Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale për vitin 2022.

Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Komiteti për Barazi Gjinore për vitin 2022.

Meqë nuk pati diskutime u rekomanduan për kuvend këto pika të rendit të ditës.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e dhjetë të rendit të ditës: **10. Raporti financiar Janar-Dhjetor 2022.**

Drejtori i Financave, Shyqiri Bublaku, sa i përket raportit financiar Janar-Dhjetor 2022, mund të themi se si vit fiskal e kemi mbyll mirë sa i përket realizimit të hyrave dhe realizimit të buxhetit për vitin 2022, shpenzimi i buxhetit për vitin 2022 është 94.63 kemi dhënë një përqindje të përgjithshme, ka pas ndikim të dukshëm në realizimin e të hyrave, por kur të hyrave të realizuar për këtë vit i shtohen dhe të hyrat indirekte shihet se ka tejkalim të planit vjetor, shuma e planifikuar është 1,209,986,00 ndërsa shuma ku shtohen edhe të hyrat indirekte apo shuma prej 2,656,421,74 €, raportit tre mujor i gjobave dhe të gjykatave dhe gjobave të komunikacionit nuk është alokuar ende për periudhën 2022 dhe presim brenda muajit të alokohen.

Meqë nuk pati diskutime tjera kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati, u rekomandua për kuvend kjo pikë e rendit të ditës.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e njëmbëdhjetë të rendit të ditës: **11. Të ndryshme.**

Florentina Elezi-Veliu, duke pas parasysh se sa herë po bien shi po kemi problem me ujësjellës në Drenas, dashta me diskutu se çka mundemi të bëjmë, ju si komunë a keni mbajt ndonjë mbledhje apo keni mëndu ndonjë strategji se si mundemi me e përmirësua këtë problem bashkërisht edhe me ujësjellësin.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, ju e keni pas në dëgjim krye shefat e kompanive rajonale të ujësjellësit dhe kompanisë se mbeturinave, është përgjegjësi e tyre, nuk kemi asnjë kërkesë prej tyre për ndihmë të veçante

Pasi nuk pati diskutime të tjera kryesuesi e konsideroj të mbyllur mbledhjen, mbledhja përfundoj rreth orës 10:30 min .

Procesmbajtëse:



Liridona Fejza-Ajazi



Kryesuesi i Kuvendit Komunal



Milaim Hajdari



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E GLLOGOCIT
ZYRA E KRYETARIT

Nr: 01.600-5580

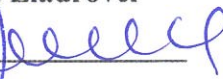


Në bazë të dispozitave të nenit 12, paragrafi 12.2, pika d i Ligjit nr 03/L - 040, për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", dhe nenit 10 paragrafi 2 dhe 5 i Ligjit 04/L-060 për Mbeturina dhe nenin 72, paragrafi nën (h) i Statutit të komunës nr.01-110-6904, Kuvendi i Komunës së Glogocit, në mbledhjen e mbajtur më _____, miraton këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për Miratimin Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave për vitet 2023-2027

- I. Me këtë Propozim Vendim bëhet miratimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave për komunën e Glogocit për vitet 2023-2027;
- II. Për zbatimin e këtij vendimi kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtorati për Shërbime Publike dhe Emergjencë, Drejtoria e Inspeksionit;
- III. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit në Kuvendin e Komunës, konfirmimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja dhe publikimit në ueb-faqen e Komunës

Kryetari
Ramiz Lladrovci



ARSYETIM

Draft Plani Komunal për Menaxhimit të Mbeturinave (PKMM) i Komunës së Gllogocit është dokument i hartuar në bazë të Strategjisë për Menaxhimin e Mbeturinave të Republikës së Kosovës dhe Planin Kombëtar për Menaxhimin e Mbeturinave në Republikën e Kosovës, dhe i cili ka kaluar në procedurat e konsultimit publik ashtu siç janë të parapara me ligj, atëherë kërkojmë nga kuvendi i komunës që të bëjë miratimin e këtij plani pesë vjeçar për Menaxhimin e Mbeturinave për Komunën e Gllogocit, që është edhe prioritet edhe nga Agjenda e përmbushjes së obligimeve komunale për integritet Evropian.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E GLLOGOCIT
ZYRA E KRYETARIT

Nr: 01.400-758A



Në mbështetje të nenit 11, nenit 12.2 (c), dhe nenit 17 (f) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 15.7, nenit 34 (paragrafi 2 dhe paragrafi 7) dhe nenit 80 të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 72 pika (h) të Statutit të Komunës nr.01-110-6904 të datës 24.09.2008, në mbledhjen e mbajtur më 09.02.2023, miraton këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për Miratimin Projekt Rregullores nr.01/2023 për Menaxhimin e Mbeturinave për Komunën e Gllogocit

- I. Me këtë Propozim Vendim behët miratimi i Projekt Rregullores nr.01/2023 për Menaxhimin e Mbeturinave për Komunën e Gllogocit;
- II. Për zbatimin e këtij vendimi kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtorati për Shërbime Publike dhe Emergjencë dhe Drejtoria e Inspeksionit;
- III. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit në Kuvendin e Komunës, konfirmimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja dhe publikimit në ueb-faqen e Komunës



Kryetari

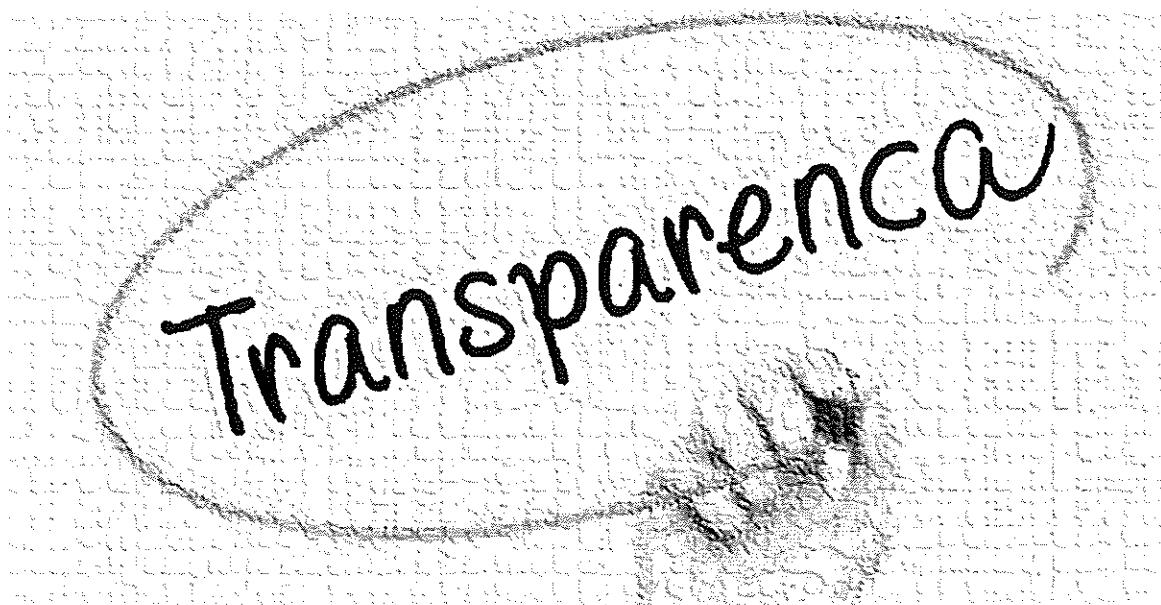
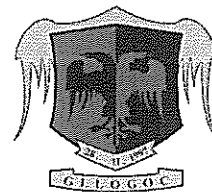
Ramiz Lladrovci

ARSYETIM

Draft Projekt Rregullores nr.01/2023 për Menaxhimin e Mbeturinave për Komunën e Glllogocit është dokument i hartuar në bazë të Strategjisë për Menaxhimin e Mbeturinave të Republikës së Kosovës, Planin Kombëtar për Menaxhimin e Mbeturinave dhe Planit Komunal të Mbeturinave të Komunës së Glllogocit, dhe i cila ka kaluar në procedurat e konsultimit publik ashtu siç është e paraparë me ligj, atëherë kërkojmë nga kuvendi i komunës që të bëjë miratimin Draft **Projekt Rregullores nr.01/2023 për Menaxhimin e Mbeturinave për Komunën e Glllogocit**, e cila e sqaron mënyrën e zbatimit të PKMM.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas –Municipality of Drenas



KOMUNA E DRENASIT

Plani i Veprimet për Transparencë në Komunën e Drenasit
2023-2027

2023

Fjala e Kryetarit

Përmes këtij plani synojmë ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikën, procedurat dhe masat tona operative përkritazi me transparencën, gjithëpërfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë së drejtpërdrejtë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Planit është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Drenasit me gjithë sinjeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'u bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlydhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publike, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi .

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësive dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në komunë, mundëson që qytetarët të parashtrojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirë organizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në këtë rregullativë juridike, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

Plani i veprimit për transparencë komunale ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikimin e të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ Nr.2020/03 për Transparencë në Komuna përcakton obligimin që Komunitat të hartojnë planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkon nga komuna të ndërmarrë veprime konkrete në promovimin dhe ofrimin e transparencës së plotë tek : mbledhjet e Kuvendit të Komunës; mbledhjet e komiteteve ; takimet publike; takimet konsultative për projekte; transparencën në planifikimin dhe shpenzimin e buxhetit të komunës; qasje të shpejtë në shërbime elektronike (me sa më pak klikime) dhe fizike; procedura transparente në aktivitetet e prokurimit; procedura transparente të punësimit; përditësimin e vazhdueshëm të aktiviteteve ditore në faqe zyrtare të komunës; përfshirjen aktive të qytetarëve në hartimin dhe zbatimin e politikave dhe akteve tjera që i konsideron komuna të domosdoshme për konsultim.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Prezantimi i planifikimit të punëve të organeve të vetëqeverisjes lokale me sistemet e informacionit në mënyrë që puna e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në hartimin dhe zbatimin e politikave në nivel lokal;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike do të kontribuojë që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetarëve apo grupeve të interesit në proces të hartimit të politikave dhe akteve të përgjithshme;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre në procese;
- T'i evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave pa respektim të procedurave ligjore lidhur me informimin dhe konsultimin e qytetarëve si dhe të evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave me kosto të papërbalueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe mbikëqyrjen e politikave;
- Mbajtjen e një sistemi dhe përditësim i vazhdueshëm me të dhënat e të gjitha palëve të interesit për të siguruar pjesëmarrjen e qytetarëve në pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;

- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e komunës (ekzekutivit dhe kuvendit të komunës), takimet publike, planifikimin dhe shpenzimet buxhetore të komunës, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit publik, qasjen në dokumentet publike etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenurit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve joshumicë. Me këtë ligj është përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
 - Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
 - Ligji Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
 - Ligji Nr. 03/L-178 për Klasifikimin e Informacioneve dhe Verifikimin e Sigurisë;
 - Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
 - Ligji Nr.04/L-116 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L-048 për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 03/L-211;
 - Ligji Nr. 02/L-37 për përdorimin e gjuhëve;
 - Ligji Nr.06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës
-
- Rregullore (QRK) Nr. 27/2018 për Shërbimin e Komunikimit Qeveritar me Publikun;
 - Rregullore Nr. 04./2012 për Evidencën Zyrtare të Kërkesave për Qasje në Dokumente Publike;
 - Rregullore (QRK) Nr. 05/2016 për Standardet Minimale për Procesin e Konsultimit Publik;
 - Rregullore Nr. 02/2012/MF për Tarifatat në qasje në dokumente publike;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencën në Komuna;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2019 për Monitorimin e Kuvendeve të Komunave Përmes Pajisjeve të Teknologjisë Informative “Teleprezencave”;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2021 për Funksionimin e Qendrave të Shërbimeve të Qytetarëve në Komunë;
 - Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike;

- Rregullore (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Rregullore Nr.01/2020 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale dhe Skemën e Grantit të Përformancës Komunale;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim, 2022-2030;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)
- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument specifik me ndikim në transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parashihet *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: "Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026", Prishtinë, 2016, fq. 32

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike sigurisht që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies.

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian.

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitet janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mbledhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunitet ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimet e tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politik bërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projekt-aktet dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, peticionet dhe referendumat lokale;

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon

nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikën e shumta të dala nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë

Objekti kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.
- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i projektimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Planit të Veprimit për Transparencë duhet të kalojë në disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punës. Përbërja e grupit punës duhet të jetë shumësektoriale dhe të udhëhiqet nga Zyra për Komunikim Publik në bashkëpunim me zyrën ligjore të komunës. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioriteteve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punës analizojnë dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtëra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.
- 3) **Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave** – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioriteteve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve,

metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.

- 4) *Faza e mbikëqyrjes dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë* - përfshin mbikëqyrjen, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioriteteve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimit të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtrirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit të cilat duhet të jenë pjesë përbërëse e planit të veprimit, të cilat janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Mbikëqyrja e zbatimit të Planit të Veprimit për Transparencë

Zbatimi i Planit të Veprimit për Transparencë do të mbikëqyret në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me ndryshimet ligjore, institucionale, procedurale dhe të personelit, në varësi të ndikimeve nga mjedisi i jashtëm apo i brendshëm i Komunës.

Mbikëqyrja e vazhdueshme në zbatim është e rëndësishme për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politik-bërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës. Gjithashtu, mbikëqyrja duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur. Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të Planit të Veprimit për Transparencë, krijohet mekanizmi për mbikëqyrje dhe raportimin e këtij plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh sigures i zbatimit të Planit dhe garanton që në baza periodike Plani Vjetor i Punës së Komunës të ndërlidhet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e Planit Vjetor të Punës së komunës;
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Mbikëqyrë zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek kryetari për zbatimin e Planit të Veprimit për Transparencë;

Plani i Veprimi për Transparencë në Komunën e Drenasit

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/perso ni përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raportimi
Transparencia e kuvendëve të komunave							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet dhe vendimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shtuara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve.	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës ; 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente.	Kryesuesi i kuvendit të Komunës; Kryesuesi i Komitetit përkatës; Sekretaria e Kuvendit;	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë; Rregullore e punës së Kuvendit.	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës.	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë.	Në vazhdimësi	Sekretaria e kuvendit; Zyrtari i IT-së; Zyra e informimit.	Përmes ueb-faqes zyrtare; Rrjeteve sociale; Youtube; Mediave lokale.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë; - Statuti i Komunës.	
	Publikimi i akteve të kuvendit të komunës	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 15 ditor të shqyrtimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës.	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Rregullore (MAPL) Nr. 02/2021 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës;	

Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës.	Plani i publikuar në ueb-faqen zyrtare të komunës.	Fillimi i muajit Janar	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës.	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna.	
Publikimi i raportit të punës së kuvendit të komunës.	Raporti vjetor i publikuar në ueb-faqen zyrtare të komunës	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e Kuvendit Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	
Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendëve të komunave.	Biografi të anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Anëtarët e kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike;	
Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteeve të kuvendit dhe funksioneve të tyre;	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) vendimet për themelimin e komiteeve të publikuara; 3)Përgjegjësitë e komiteeve të përshtuara në ueb-faqe.	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Kryesuesi i komiteit përkatës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike.	

Themelimi i komiteteve konsultative.	Numri i komiteteve konsultative të themeluara; Numri i kërkesave të parashtruara për themelimin të komiteteve.	Iniciativë e kuvendit të komunës apo pas parashtrimit të kërkesës / ose me rastin e përfundimit të mandatit të komitetit.	Kuvendi i kuvendit të komunës.		U.A. 01/2016 për procedurën e themelimit, organizimin dhe kompetencat e komiteteve konsultative në komuna; U.A. Nr. 05/2020 për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë.	
--------------------------------------	--	---	--------------------------------	--	---	--

Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik						
Publikimi i akteve të kryetarit të komunës.	Lista e akteve të aprovuara e publikuar.	Në vazhdimësi.	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit.	Ueb-faqja e komunës.	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë.	
Publikimi listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin e ardhshëm, pas miratimit në Kuvend të Komunës.	Lista e pronave e planifikuar për dhënie në shfrytëzim, e publikuar.	Deri me 31 dhjetor të vitit paraprak.	Zyra e Kryetarit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës.	Ligji Nr.06/L-092 për dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së pallogjishme të komunës Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë.	
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet dhe vendimet e kryetarit të komunës	Mbajja e se paku dy takimeve publike me qytetarë brenda vitit.	2 takime të mbajtura gjatë vitit.	Takimi i parë në gjashënmujorin e parë të vitit; Takimi i dytë në gjashënmujorin e dytë të vitit;	Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit; Takime të drejtpërdrejta;	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;

	Numri i takimeve konsultative tjera në kuadër të lagjeve, vendbanimeve dhe lokacioneve tjera.	Numri i takimeve për të cilat është plotësuar kushti i njoftimit 14 ditë dhe gjuhët zyrtare; Numri i takimeve për të cilat kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku janë evidentuar dhe publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës, brenda 15 ditëve pas përfundimit të takimit.	Njoftimi i shpallur 14 ditë para takimit në gjuhët zyrtare.	Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit; Takime të drejtpërdrejta.	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna.	
	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara.	Në vazhdimësi	Kuvendi i komunës; Kryetari i komunës.		Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
Inkurajimi i qytetarëve për pjesëmarrje në proces të hartimit të politikave dhe dokumenteve në nivel lokal	Mbajrja e takimeve me qytetare për Komizin Afatmesme Buxhetore (KAB)	Numri i takimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 Qershor	Komiteti për Politikë dhe Financa; Kryesuesi i Kuvendit; Kryetari i komunës;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna. Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	

			Drejtoria për Ekonomi dhe Financa; Drejtoria tjera.	Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standartet minimale të konsultimit publik;		
Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit të punëve të kryetarit të komunës	Projekt-Plani i ekzekutivit për vitin e ardhshëm kalendarik i publikuar për konsultim me qytetarë	Deri në fund të muajit dhjetor	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit;	Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike; Forma të tjera të vlerësuara nga komuna	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komunë	
Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit të punëve të kuvendit të komunës	Projekt-Plani i kuvendit të komunës për vitin e ardhshëm kalendarik i publikuar për konsultim me qytetarë	Deri në fund të muajit dhjetor	Kryesuesi i Kuvendit të komunës; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike; Forma të tjera të vlerësuara nga komuna	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komunë	
Mbajtja e konsultimeve me qytetarë për projektbuxhetin e komunës nga ekzekutivi i komunës	Konsultimet publike për projektbuxhet, të mbajtura nga kryetari i komunës / ekzekutivi	Para datës 1 shtator	Kryetari i komunës; Drejtoria për Ekonomi dhe Financa; Drejtoria tjera.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komunë; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	

					Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet minimale të konsultimit publik.		
	Mbajtja e konsultimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës nga Kuvendi i Komunës	Konsultimet publike për projektbuxhet, të mbajtura nga Kuvendi i Komunës	Para datës 30 shtator	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Drejtoria për Ekonomi dhe Financa;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Taktimet të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komunë; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	

Mbajtja e konsultimeve me qytetare për Planin Zhvillimor Komunal, Harta Zonale dhe Planet Rregullative	PZHK, HZ dhe Planet Rregullative të konsultuara me publikun	Në vazhdimësi	Zyra e Kryetarit; Kryesuesi i grupit punues për hartimin e projekt dokumentit; Drejtorja e Planifikimit; Zyra për informim;	minimale të konsultimit publik.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Statuti i Komunës; Rregullojra e Kuvendit.	
Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	1) Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës; 2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 4 para datës 31 Janar; 2) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 3) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 4) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra për informim.	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe.	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparençë në Komuna.	
Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 Mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra për informim.	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparençë në Komuna;	

Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutivit

Sigurimi i transparencës në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i listës së subjekteve përfutuese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfutuesve të subvencioneve, e publikuar;	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Zyra e informimit Drejtoria përkatëse.	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë; Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb-faqet e institucioneve publike;	
	Prezantimi, diskutimi në kuvendin e komunës si dhe publikimi i Raportit të Performancës Komunale	Raporti i Performancës Komunale i prezantuar dhe i diskutuar në kuvendin e komunës	Gjatë vitit për vitin paraprak	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Rregullore Nr.01/2020 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale dhe Skemën e Grantit të Performancës Komunale	
	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkuorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK; Raporti i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit; Kryetari i komunës; Zyra për informim.	Inkuorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	
	Publikimi i Planit të Prokurimit për vitin fiskal	Plani i prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Zyra për prokurim; Zyra e informimit	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	
	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të Planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo më vonë se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra për prokurim; Zyra e informimit	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimi Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik;	

					Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë	
	Publikimi i gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës	Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në	Në vazhdimësi	Zyra për prokurim; Zyra e informimit.	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë
	Krijimi i strukturave përgjegjëse komunale për koordinimin dhe zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik	Zyrtari përgjegjës për konsultim publik, i caktuar me vendim të kryetarit		Kryetari i komunës;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
Ngritja e cilësisë së konsultimeve të politikave dhe akteve të komunës përmes zbatimit të standardeve minimale të konsultimit publik në nivel lokal	Informimi me kohë për dokumentet, projekt-aktet, mënyrat dhe format e konsultimit, vendin dhe afatet e konsultimit publik	1. Numri i akteve/dokumenteve për të cilat kërkohet konsultimi publik; 2) Numri i njoftimeve të shpallura për konsultime publike;	Së paku tetë (8) ditë dhe maksimum katërmëdhjetë (14) ditë.	Zyrtari përgjegjës për konsultim në koordinim me zyrtarin përgjegjës për hartim të projekt-propozimit	Rijete sociale; Media lokale etj; Platforma për Konsultime Publike.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
	Përfshirja e hershme e qytetarëve – komunitetit në procesin e planifikimit të intervenimeve në hapësirat publike dhe projektet me interes për komunitetin lokal.	3) Bashkëngjitja projekt-propozimit, dokumentin konsultues që përmban afatet e konsultimit, memorandumet shpjeguese dhe adresën për pranimin e komenteve				

Pjesënarja e publikut në grupet punuese	Numri i grupeve punuese të themelura; Numri i grupeve punuese që përfaqësojnë qytetarë/shoqëritë civile	Me rastin e themelimit të grupeve punuese	Kryetari i komunës; Organi propozues	Njoftimi përmes ueb-faqes/ thirrjeve publike/ Përshirjes në aktet themeluese	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë	
Krijimi i rubrikës së veçantë me të dhënat e procesit të konsultimit publik	Rubrika e krijuar në ueb-faqe; Veçësia/lkoha e integruar në ueb-faqe për Platformën e Qeverisë për konsultime publike.		Zyra e Informimit	Në koordinim me MAPL-në dhe Zyren për Qeverisje të Mirë	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik	1. Numri i komenteve të parashtruara; 2) Raporti për rezultatet e konsultimit publik i hartuar dhe publikuar.	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarrik për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim	Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit në bashkëpunim me grupin punues dhe zyrtarin përgjegjës për konsultime publike	Publikimi në ueb-faqe i formularit standard për konsultimet publike i; Komitetet e pranuarat përmes zyrtarit përgjegjës; Publikimi i dokumentacionit për konsultim në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët; 2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	Shtatë (7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi	Zyra për informim / Zyrtari përgjegjës për qasje në	Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike.	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

			dokumentet zyrtare; Qendra për Shërbim të qytetarëve Njësia përgjegjëse për ofrimin e qasjes	Shqyrtimi nga organi kompetent;		
Mbajtja e evidencës zyrtare, në formë të regjistrit ose ngjashëm, përkthazi me kërkuesat, veprimet, procedurat dhe vendimet, lidhur me realizimin e të drejtave të personave fizik dhe juridik, në qasje në dokumente dhe informata zyrtare.	Regjistri me të dhënat zyrtare, i përditësuar;	Përditësohet çdo tre (3) muaj	Zyra për informim/Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare/	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
Hartimi dhe publikimi i raportit për qasje në dokumentet publike	1) Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; 2) Raporti i publikuar në ueb-faqe	Jo më vonë se 31 janar	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
Publikimi i Komizës Afatmesme Buxhetore (KAB)	KAB i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas miratimit në Kuvendin Komunal	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	

Publikimi i buxhetit vjetor	Plani buxhetor i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	
Publikimi i procesverbalet nga mbledhjet e takimeve të kuvendit të komunës dhe Komiteteve obligative	Procesverbalet e mbledhjeve të kuvendit të komunës të publikuara në ueb faqen e komunës Procesverbalet e mbledhjeve të komiteteve obligative të publikuara në ueb faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës Pas miratimit në mbledhjet pasuese të komiteteve obligative	Kryesuesi i kuvendit; Kryesuesi i komitetit obligativ; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim;		Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	
Publikimi i Strategjive dhe dokumentet tjera të politikave në nivel lokal	Strategjitë dhe dokumentet tjera të politikave në nivel lokal të miratuara publikohen në ueb faqe	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Drejtoria përkatëse; Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	
Publikimi i Planit Zhvillimor Komunal, Hartat Zonale dhe Planet Rregulluese	PZHK, HZ dhe PR të publikuara në ueb faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Drejtoria përkatëse; Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komunë;	

Përmbushja e kriterëve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i marrjes së shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë	Publikimi i procedurave në marrjen e shërbimeve të ofnuara nga drejtoritë dhe njësitë organizative të komunës	1) Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun; 2) Numri i procedurave dhe kushteve të përfillimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e shërbimeve administrativ që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare	Në vazhdimësi	Drejtoria e Administratës Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës; Qendra për shërbim të qytetarëve	Udhëzimi Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë;	
	Ofrimi i shërbimeve elektronike nga Qendra për Shërbim të Qytetarëve	Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura online nga Qendra për Shërbim të Qytetarëve. Ofrimi i shërbimeve për qytetarët përmes E-kioskës.	Në vazhdimësi	Drejtori i Administratës / Qendra për Shërbim të Qytetarëve	Qendra për Shërbim të Qytetarëve	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2021 për funksionimin e Qendrave të Shërbimeve të Qytetarëve në komunë	

Komisioni Komunal për hartimin e Planit të Veprimit për Përmbushjen e Transparencës Komunale 2023-2027:

Bekim Dobra, kryetar i komisionit,
Altina Mulaj-Hajdini, anëtare,
Avdyll Mziu, anëtar,
Liridona Ajazi-Rejza, anëtare,
Arton Hasani, anëtar



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Glllogocit
Zyra e Kryetarit



01-Nr. 400/61-7724 dt. 09.02.2023

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h), nenit 12, paragrafi 12.2, pika d dhe nenit 17, pika b të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 72 paragrafi 1 pika (h) të Statutit të Komunës së Glllogocit, nenit 11 paragrafi 1, pika 1.15, nenit 17, paragrafi 5 dhe neneve 20 dhe 26 të Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, nenit 7, paragrafi 2 të Udhëzimit Administrativ Nr.05/2014, për përgjegjësitë e autoriteteve të planifikimit hapësinor si dhe parimet dhe procedurat për pjesëmarrjen e publikut në planifikim hapësinor. Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës, të miratoj këtë:

PROPOZIM VENDIM
PËR LËNIE NË SHQYRTIM PUBLIK TË PROJEKT DOKUMENTIT TË PLANIT
RREGULLUES TË HOLLËSISHËM PËR QENDRËN E QYTETIT-GLLOGOC

Neni 1

Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

- 1.1. **MIRATOHET** Vendimi për lënie në shqyrtim publik të projekt dokumentit të Planit Rregullues të Hollësishëm për Qendrën e Qytetit-Glllogoc.
- 1.2. Projekt dokumenti nga pika 1 e këtij vendimi, përbëhet nga pjesa tekstuale dhe grafike, të cilat janë pjesë përbërëse të këtij vendimi.

Neni 2

Konsultimet publike

- 2.1. Projekt dokumenti i cekur në nenin 1 të këtij vendimi, u lihet në dispozicion për shqyrtim publik qytetarëve, agjencive, departamenteve dhe organeve të tjera për shqyrtim dhe komente, në afat prej 30 ditësh, duke llogaritur nga dita e parë vijuese pas hyrjes në fuqi të këtij vendimi.
- 2.2. Organizimin e diskutimit publik të projekt dokumentit do ta bëjë Drejtoria e Planifikimit Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit e Komunës së Glllogocit.

2.3. Pas përfundimit të kohëzgjatjes së shqyrtimit publik, projekt dokumenti, së bashku me një përmbledhje të shkurtër të komenteve të bëra gjatë diskutimit publik- raportin, do t'i dorëzohen Kuvendit të Komunës së Glllogocit për shqyrtim dhe miratim përfundimtar.

Neni 3 **Subjekti përgjegjës**

3.1. Autoriteti për planifikim hapësinor është përgjegjës për zbatimin e këtij vendimi në bashkërendim dhe bashkëpunim me autoritetet tjera përkatëse sektoriale përgjegjëse.

Neni 4 **Kufiri i territorit**

Zona për të cilën është hartuar Plani rregullues i hollësishëm, përfshinë një sipërfaqe prej S=110.00 Ha. Parcelat që bëjnë pjesë në këtë zonë shtrihen në kuadër të zonës kadastrale Glllogoc.

Neni 5 **Hyrja në fuqi**

Ky vendim hynë në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës, dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

ARSYETIM

Me miratimin e Hartës Zonale të Komunës së Glllogocit për periudhën 2022-2030 të datës 24.06.2022, Komuna e Glllogocit është përcaktuar që përmes Hartës Zonale të Komunës të identifikojë zonat për të cilën kërkohet të hartohet Plani Rregullues i Hollësishëm, me vendim të kuvendit të komunës 02-Nr.030/01-46344 datë 31.08.2022 është filluar me hartimin e Planit Rregullues të Hollësishëm për Qendrën e Qytetit- Glllogoc për të përcaktuar kushtet për rregullimin e hapësirave për zona urbane apo zona rurale.

Bazuar në nenin 7, paragrafi 2 të Udhëzimit Administrativ Nr.05/2014, për përgjegjësitë e autoriteteve të planifikimit hapësinor si dhe parimet dhe procedurat për pjesëmarrjen e publikut në planifikim hapësinor, propozohet të miratohet vendimi për lënie në shqyrtim publik të projekt dokumentit të Planit Rregullues të Hollësishëm për Qendrën e Qytetit-Glllogoc, në mënyrë që t'u

lihet në dispozicion qytetarëve, agjencive, departamenteve dhe organeve të tjera për shqyrtim dhe komente për projekt dokumentin Plani Rregullues i Hollësishëm për Qendrën e Qytetit-Glllogoc, dhe pas përfundimit të dërgohet në Kuvendin e Komunës së Glllogocit për shqyrtim dhe miratim përfundimtar.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Glllogocit
Zyra e Kryetarit



01-Nr. 400/01-7726 dt. 09.02 2023

Në mbështetje të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 39 Udhëzimit Administrativ (MMPH) Nr.24/2015 mbi elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Hartës Zonale të Komunës, nenit 13 paragrafi 1.1 të Rregullores (MAPL) Nr.02/2021 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës, nenit 72 paragrafi 1 pika (h) të Statutit të Komunës së Glllogocit. Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me datë _____ të miratojë këtë:

PROPOZIM VENDIM
PËR VËNIEN NË DISKUTIM PUBLIK

Neni 1

Vëhet në diskutim publik:

Propozim Rregullore për Bonuset e Zonimit

Neni 2

Diskutimi publik sipas nenit 1, zgjat 30 ditë, brenda së cilës Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, organizon diskutime dhe konsultime publike.

Neni 3

Propozimet, sugjerimet apo vërejtjet eventuale paraqiten ditën e mbajtjes të debatit publik, gjithashtu në formë të shkruar mund të paraqiten gjatë kohëzgjatjes së diskutimit publik në zyret e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, si dhe në formë elektronike mund të dërgohen në e-mail adresën: komuna.drenas@rks-gov.net, brenda periudhës së diskutimit publik.

Neni 4

Dokumenti sipas nenit 1 është pjesë përbërëse e këtij vendimi dhe i njëjti publikohet në ueb-faqen zyrtare të Komunës: <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/category/shpalljet/>.

Neni 5

Diskutimi publik zbatohet nga Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, dhe përkujdeset për përgatitjet e raportit nga diskutimi publik dhe të jap sqarime për arsyeshmërinë e pranimit ose mospranimit të propozimeve dhe sugjerimeve konkrete.

Neni 6

Ky vendim hynë në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës, dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.



Pratetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

ARSYETIM

Bazuar në Ligjin Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, Ligjin Nr.04/L-110 për Ndërtim, nenin 39 të Udhëzimit Administrativ Nr.24/2015 mbi elementet dhe kërkesat themelore për ndërtimin, zbatimin dhe monitorimin e Hartës Zonale të Komunës. Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, ka propozuar hartimin e Rregullores për Bonuset e Zonimit në kuadër të Hartës Zonale të Komunës së Glogocit 2022-2030 në territorin e komunës, si dhe është formuar grupi punues në të cilën janë caktuar detyrat dhe përgjegjësitë për hartimin dhe finalizimin e Rregullores komunale për bonuset e zonimit.