



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Opština Drenas–Municipality of Drenas

REPUBLIKA E KOSOVES			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
Pranuar 20-12-2022			
Nj. Org.	Numër	Shtojcë	Vlera
01	030-	6480	



PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2023



**DRENAS
2023**

PARIMET E QEVERISJES SË KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE



“Unë, Ramiz Lladrovci, kryetar i Komunës së Drenasit, ju siguroj se barazia para ligjit, transparencja dhe llogaridhënia, do të vazhdojnë të jenë shtyllat kryesore në qeverisjen time. Ashtu siç kemi qenë kampion të performancës së mirë komunale në nivel nacional, do të vazhdojmë të punojmë për interesin e qytetarëve, për sfidat që ekzistojnë në komunën tonë dhe për qytetarët e komunës së Drenasit, duke vazhduar me qeverisjen e shkëlqyer” – Ramiz Lladrovci, më 3.11.2021.

Ky plan, është bazuar në nevojat e qytetarëve me prioritet, nga bashkëpunimi gjatë dëgjimeve buxhetore, të hartuara dhe të përpiluara nga ekipi profesional i qeverisjes komunale, i cili, me punën e vet katërvjeçare, ka arritur suksese të vazhdueshme. Në vitet e fundit jemi renditur në mesin e 5 komunave me menaxhimin dhe performancën më të mirë, ndërsa për vitin 2021, presim të jemi po ashtu komuna me performancën më të mirë në Kosovë.

Kryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive zotohen se do të vazhdojnë të punojë me përkushtim, të jemi komuna me performancën më të mirë në zbatim të ligjit dhe transparencës, me qeverisje demokratike, menaxhim komunal dhe ofrimi i shërbimeve për qytetarët.

Mirëpresim gjithashtu angazhimin dhe kontributin e qytetarëve dhe të organizatave të ndryshme, të cilat kanë për qëllim përmirësimin e jetës së të gjithë qytetarëve të komunës përmes një ekzekutivi funksional dhe të përgjegjshëm.

Ky dokument paraqet prioritetet njëvjeçare të kryetarit dhe të qeverisë komunale. Qëllimi i tij është që në vija të trasha të orientojë punën e Kryetarit dhe qeverisjes komunale për plotësimin dhe realizimin e kërkesave të qytetarëve.

PRIORITETET E PËRCAKTUARA NË FILLIM TË MANDATIT

Nëpërmjet këtij plani, në vija të trasha orienton punën e Kryetarit dhe qeverisjes komunale. Ne synojmë të shtojmë cilësinë në shumë fusha, si në arsim, shëndetësi, zhvillimi ekonomik, si tri fusha me prioritet të qeverisjes për këtë vit. Uji i pijes, ky shqetësim yni i përhershëm zë vendin kryesor në planet tona, rregullimi i rrugëve dytësore dhe siguria afër shkollave, janë po ashtu, punë jona e vazhdueshme.

Mjetet e fituara nga grantet dhe të hyrat nga institucionet joqeveritare, përdoren për realizimin e projekteve me prioritet për qytetarët, të përcaktuara në dëgjimet buxhetore.

Kontratat që lidhen me çdo kompani, do të publikohen në ueb faqe të komunës, me qëllim të rritjes së transparencës dhe llogaridhënies.

Planet rregullative të bëhen me pjesëmarrjen e qytetarëve në lokalitetet ku jetojnë dhe në harmoni me nevojat e qytetarëve.

Parandalimi i uzurpimit të pronës publike dhe përpjekje që prona e publike t'i kthehet Komunës do të jetë ndër prioritet tjera të qeverisjes.

Krijimi i lehtësirave për të bërë biznes dhe krijimin e vendeve të reja të punës.

Mbrojtja e ambientit dhe trajtimi efikas i mbeturinave.

Trajtimi i dukurive negative në shoqëri dhe parandalimi i tyre.

Punësimi në institucionet e Komunës do të bëhet me mbikëqyrjen e Organizatave Joqeveritare, në mënyrë që punësimi të bëhet me merita dhe me kualifikimin e duhur.

PLANIFIKIMET SIPAS ZYRAVE

Në vazhdim të paraqitura janë planifikimet të renditura sipas zyrave.

1. ZYRA E KRYETARIT

1.1. Zyra për Integritime Evropiane

Plani i punës për Integritime Evropiane për vitin 2023			
Ibrahim Hajdari, Udhëheqës i Zyrës për Integritime Evropiane			
	Objektivat	Aktivitetet	Afati
1.	Përmbushja e obligimeve Komunale nga Agjenda Evropiane Programi Kombëtar për zbatimin e MSA-së 2022-2026 Raporti i Komisionit Evropian për vendin;	1.1 Hartimi i Planit gjithëpërfshirës dhe individual për përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane Identifikimi i obligimeve të Komunës nga PKZMSA; 1.2 Identifikimi i obligimeve të komunave nga Raporti i vendit; 1.3 Raporti për zbatimin e obligimeve të komunave që dalin nga Agjenda Evropiane 1.4 Matrica gjithëpërfshirëse dhe individuale e raportimit në Komuna;	Janar – Dhjetor
2.	Harmonizimi i aktiviteteve me Rregulloren e Qeverisë nr. 08/2011, planin dhe programin e punës që rrjedhin nga implementimi i Planit të Veprimit i Marrëveshjes për Stabilizim-Asociimit (PVMSA) në pajtim me Ligjet, Rregulloret dhe aktet tjera të organeve të pushtetit qendror dhe lokal.	2.1.Koordinimi i procesit të integrimit evropian. 2.2.Koordinimin e aktiviteteve me Kryetarin e Komunës dhe Drejtorët e Drejtorive në Komunë në implementimin e obligimeve që rrjedhin nga PKZMSA-ja dhe aktivitete tjera në funksion të procesit të integritimeve evropiane 2.3.Koordinimin me të gjitha organizatat qeveritare dhe jo qeveritare të cilat ofrojnë asistencë –përkrahje në implementimin e PKZMSA-së dhe merr pjesë në këto grupe punuese.	Janar – Dhjetor
3.	Monitorimi i zbatimit dhe raportimi për obligimet nga agjenda evropiane	3.1.Raport periodik lidhur me përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane Janar – Qershor	Janar – Dhjetor

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

		Korrik – Dhjetor 3.2.Raportimi vjetor në MAPL lidhur me përmbushjen e obligimeve të cilat dalin nga agenda evropiane .	
4.	Forcimi i koordinimit ndërinstitutional në procesin e Integritetit Evropian. Takime lidhur me përmbushjen e obligimeve nga agenda evropiane	4.1 Marrja pjesë në takimet të bordit të drejtorëve në fushën e IE. 4.2 Takime të rregullta me drejtorët e drejtorive si dhe shefat e sektorëve përkatëse sa i përket përmbushjes së obligimeve të cilat dalin nga PKVMSA-ja. 4.3 Marrja pjesë në mbledhjet për planifikim buxhetor. 4.4 Marrja pjesë në takime dhe trajnime në MAPL, MIE dhe Ministri e institucione të tjera që kanë të bëjnë me integritet evropiane. 4.5 Marrja pjesë në Kolegjiun e ZKIE të Asociacionit të Komunave të Kosovës me Zyrtarët tjerë komunalë për Integritet Evropiane.	Janar – Dhjetor
5.	Të priturat	Organizim dhe bashkëpunim me Kryetarin e Komunës dhe Drejtorët e drejtorive e shefa të sektorëve për realizimin e obligimeve të komunave të cilat dalin nga agenda evropiane dhe zbatimi i legjislacionit në fuqi lidhur me këto obligime.	

1.2. Zyra për Komunikim me Publikun

Plani i punës i Zyrës për Komunikim me Publikun për vitin 2023

Nr.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
-I-		1. Raporti vjetor i Kryetarit për vitin 2022 2. Ofrimi i qasjes në Dokumente publike,	Janar-Shkurt	ZKP ZKP

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

	Rritja e transparencës dhe mundësive të reja për komunikim	3. Raportimi tek Agjencioni për Informim dhe Privatësi, 4. Treguesit e transparencës (Përformanca komunale MAPL, OJQ), 5. Publikimi i vendimeve, procesverbaleve të Kuvendit të Komunës 6. Publikimi i vendimeve dhe urdhërësive të kryetarit të Komunës dhe gjitha dokumenteve të Komunës, duke përfshirë të prokurimit, konkurseve, njoftimeve dhe dokumenteve të tjera, 7. Publikimi i lajmeve/njoftimeve dhe çdo informatë tjetër që ka të bëjë me informimin e qytetarëve në rrjetin zyrtar social të Facebook, 8. Përcjellja e të gjitha aktiviteteve komunale 9. Dhënia e deklaratave për media dhe dërgimi i komunikatave të ndryshme 10. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i ueb faqes zyrtare të Komunës dhe rrjetit social Facebook 11. Përcjellja e mbledhjeve të Bordit, KKSB-së, KPF dhe Kuvendit të Komunës	E vazhdueshme Raport vjetor – Janar 2023 E vazhdueshme E vazhdueshme E vazhdueshme E vazhdueshme E vazhdueshme E vazhdueshme	ZKP ZKP Sekretaria e Kuvendit përmes ZKP-së Zyra e Kryetarit, Drejtoritë, Sekretaria e Kuvendit përmes ZKP-së ZKP Komuna-KK-KPF-ZKP ZKP në bashkëpunim me drejtori dhe zyre komunale
-II-	Rritja e pjesëmarrjes së qytetarëve në hartimin e politikave publike	1. Konsultimi i qytetarëve dhe grupeve të interesit para hartimit të politikave publike 2. Konsultimi i qytetarëve gjatë planifikimit të buxhetit 3. Përcjellja e objektivave që dalin nga Plani Komunal i Veprimtërisë	E vazhdueshme Qershor-Gusht E vazhdueshme	Drejtoritë, ZKP

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

		Transparencë 2019-2023 dhe Rregullores Komunale për Transparencë		ZKP, Drejtorja e Financave
--	--	--	--	----------------------------------

1.3. Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Qëllimi 1: Organizimi i brendshëm i ZKKK-së

<i>Qëllimi veprues</i>	<i>Aktiviteti</i>	<i>Indikatorët matës</i>	<i>Risku dhe Supozimi</i>	<i>Afati kohor</i>
1. Buxheti për vitin 2023-2025 i hartuar dhe i aprovuar (Rregullorja e qeveris për ZKKK-të 02/2010, neni 10.1)	- Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës ZKKK do të avokojë për buxhet të mjaftueshëm për 2024. - Udhëheqësi i zyrës në bashkëpunim me zyrtarin për financa do të hartoj buxhetin për vitin 2024.	- Aprovuar buxheti për 2023 - Arrihet marrëveshje me shkrim për buxhetin 2024 - Hartohet buxheti për 2024 dhe dorëzohet.	- Mungesa e burimeve financiare për 2024 - Mungesë bashkëpunimi me zyrtarin për buxhet dhe financa	Dhjetor 2022 - Shkurt 2023 për buxhetin vitit 2024 Dorëzohet buxheti për 2024 në Gusht të 2023

Qëllimi 2: Bashkëpunimi me organet komunale dhe qeveritare, shoqërinë civile dhe organizatat ndërkombëtare

<i>Qëllimi veprues</i>	<i>Aktiviteti</i>	<i>Indikatorët matës</i>	<i>Risku dhe Supozimi</i>	<i>Afati kohor</i>
1. Pjesëmarrja e rregullt në takimet që mbahen në Komunë (Rregullorja e qeverisë për ZKKK-të 02/2010, neni 7.1.7)	- Merr planin vjetor të takimeve të asamblesë komunale. - Merr planin vjetor të takimeve të KK-së, ose mban takime të rregullta me kryesuesin e Komitetit.	- Pjesëmarrje aktive. - Numri i takimeve. - Shkruhet raport për aktivitetet.	- Mungesë bashkëpunimi nga kryesuesit e Asamblesë Komunale dhe Komitetit për Komunitete - Nuk ka takime të rregullta të bordit të drejtorëve. - Nuk ftohem në mbledhje të bordit	Në baza të rregullta.
2. Rregullorja Nr.22/2020 për riintegrimin e	Mban lidhje të ngushta me zyrën pritëse të kryetarit që të informohet për			

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

personave të riatdhesuar 3. Rregullore Nr.09/2019 për integrimin e të huajve	takimin e bordit të drejtorëve. Krijon kalendarin e aktiviteteve të zyrës.			
1. Shkëmbimi i informatave me organizatat ndërkombëtare e.	- Takime çdo tre muaj - Pjesëmarrja e organizatave ndërkombëtare, në takime punëtori aktivitete të tjera. - Dërgimi i raporteve të ZKKK-së tek organizatat ndërkombëtare.	- Niveli i pjesëmarrjes. - Numri i raporteve.	- Mungesa e bashkëpunimit. - Mungesa e burimeve.	- Prill-Qershor 2023 - Qershor-Shtator 2023 - Proces në vazhdimësi
1. Çështjet specifike dhe nevojat e të gjitha komuniteteve, personave të riatdhesuar janë të adresuara tek institucionet lokale duke dorëzuar rekomandime dhe projekte. Rregullore Nr.01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur	- Të arrihet përkrahja e kryetarit dhe zyrtareve tjerë të lartë për formalizimin e konsultave në nivel komunal. - Konsultohet me KK-në në përzgjedhjen e prioriteteve për komunitetet jo shumicë. - Pjesëmarrje në përgatitjen e buxhetit komunal dhe dorëzimin e listës me projektet me përparësi që kanë cak komunitetet dhe personat e	- Konsultat dhe akordimi në bazë të procesverbalit - Raportim i rregullt tek Kryetari, Asambleja Komunale, Komiteti për Komunitete, nëse kërkohet tek institucionet qendrore, për implementimin e projekteve për personat e riatdhesuar dhe komunitetet. - Raporti tre mujor i bazuar	- Mungesa e bashkëpunimit. - Mungesa e personelit. - Mungesa e burimeve.	- Dhjetor 2022 vazhdim 2023 - Në baza të rregullta.

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

dhe zgjidhje të qëndrueshme	riatdhesuar për riintegrim të qëndrueshëm, tek Kryetari i Komunës. ▪ Në bazë të prioriteteve, të hartohen projekt propozimet dhe të dorëzohen tek institucionet relevante dhe donatorët.	në të gjeturat në teren.		
▪ Riintegrimi çështje me rëndësi të veçantë, në bashkëpunim me MPB, MPMS, MKK, MMPH, MAPL ▪ Projekti me Org.”AKTI” ▪ Bashkëpunimi me “Socio-projekt Kosova” ▪ Org. “AWO”	▪ Këshillimi i personave të riatdhesuar ▪ Regjistrimi civil ▪ Qasje ne Punësim, Arsim Shëndetësi, mirëqenie sociale dhe dikaster të tjerë . ▪ Ngritja profesionale për vetëpunësim (AKTI) ▪ Ngritje profesionale e personave të riatdhesuar(Trajnim e duke u pajisur me Diploma) dhe me mjete pune. ▪ Për ndihmë personave të riatdhesuar	▪ Mbajtja e listave për numrin e saktë të personave të riatdhesuar ▪ Lista e kërkesave të tyre ▪ Ofrimi i listave nga ZKKK ▪ Pjesëmarrja e personave të riatdhesuar në trajnime ▪ Listat e personave të riatdhesuar	▪ Mosparaqitja e personave të riatdhesuar	▪ Në baza të rregullta.
			▪ Mosparaqitja e personave të riatdhesuar në trajnim	▪ Në baza të rregullta.

Qëllimi 3: Bashkëpunimi me sektorin e shoqërisë civile dhe përfaqësuesit lokal të komuniteteve

<i>Qëllimi veprues</i>	<i>Aktiviteti</i>	<i>Indikatorët matës</i>	<i>Risku dhe Supozimi</i>	<i>Afati kohor</i>
------------------------	-------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

1. Forcimi i bashkëpunimit me shoqërinë civile dhe përfaqësuesit lokal të komuniteteve	▪ Vlerësimi i nevojave ku si cak janë komunitetet jo shumicë, personat e zhvendosur në komunë dhe personat e riatdhesuar. ▪ Të shpërndahen rezultatet e vlerësimit tek të gjithë partnerët dhe grupet e interesit. ▪ Të organizohen aktivitete vetëdijesimi në të gjitha gjuhët e komuniteteve.	▪ Raportet e shkruara. ▪ Numri i takimeve të organizuara ▪ Fletëpalosjet	▪ Mungesë bashkëpunimi. ▪ Mungesa e personelit. ▪ Mungesa e burimeve.	▪ Vlerësimi i nevojave dhe shpërndarja Janar-Qershor 2023 ▪ Kampanjë vetëdijesimi 2023
--	---	--	---	---

1.4. Zyra e Burimeve Njerëzore

Punët kryesore:

2. Koordinimi, organizimi dhe kryerja e punëve në Personel me Standardet e sistemit të avancuar adekuat për menaxhimin dhe zbatim të legjislacionit për nëpunës civilë;
3. Konform zhvillimeve në stafin e punëtorëve, gjenerimi i formularëve të sistemit të pagave nga SIMBNJ si dhe vendosja e të dhënave në SIMBNJ;
4. Aplikimi online përmes sistemit SIMBNJ- së në procesin e rekrutimit, Lëvizje Brenda Kategorisë, Ngritje në detyrë (Avancime), Konkurrin i hapur- pranim të shërbyesve civilë, planifikimi i pushimit vjetor;
5. Moduli i statistikave për vitin 2023;
6. Ngritja e kapaciteteve përmes trajnimeve dhe aftësimi i nëpunësve në shërbimin civilë sipas planifikimit të planit individual të personelit për vitin 2023;
7. Titujt përshkrimet e detyrave të punës dhe të gradave sipas klasifikimit në SIMBNJ, dosjet fizike me të dhëna të nëpunësve civilë të vendosura në sistem të SIMBNJ;
8. Respektimi i afateve në kërkesa si dhe përgjigje kërkesave duke respektuar ligjet në fuqi;
9. Punë tjera të caktuara nga Udhëheqësi më i lartë Administrativ të cilat bien në fushë veprimtarinë e personelit;

Të priturat: Planifikimi për vitin vijues, vlerësimi i rezultateve të punës, përshkrimi i detyrave të punës, hyrja në fuqi e ligjit pagave për zyrtarët publikë, fillimi i zhvillimit të procedurave

rekrutuese për pozitat e lira për vitin 2023 me të cilat procedura rekrutuese është filluar në Mars të vitit 2021 pas heqjes së masës së përkohshme nga Gjykata Kushtetuese për Ligjin për Zyrtarë Publik prej muajit Korrik 2020 .

Si dhe më funksionalizimin (pajisjen) e sallës me teknologjinë elektronike të duhur, procedurat rekrutuese (testi me shkrim) do të mbahet në sallën që i plotëson kushtet për rekrutim në nivelin komunal.

Plani për zhvillim: Identifikimi i nevojave për trajnim, trajnimet, avancimet profesionale, zhvillimi i karrierës, zhvillimi i sistemit të pagave, gradimet dhe seleksionimet në vendet dhe detyrat përkatëse të punës për stafin e shërbimit civil.

Komentet: Për realizimin e planit të punës në personel, duhen plotësuar kushte, ende mbetet e pa padefinuar hyrja në fuqi e Ligjit të Pagave, definimi i nivelizimit të pozitave dhe pagesës pas hyrjes në fuqi të ligjit.

1.5 Zyra e Auditorit të Brendshëm

Plani vjetor për angazhimin e aktiviteteve audituese për vitin 2023 është hartuar pas vlerësimit të rregullt vjetor të rrezikut dhe pas hartimit të Planit Strategjik për vitet 2023 – 2025.

Pas vlerësimit të rregullt vjetor të rrezikut për të gjitha sistemet e identifikuara në Universin e auditimit, po ju paraqesim Planin vjetor për angazhimin e kapaciteteve audituese të Komunës së Drenasit për vitin 2023.

Plani Strategjik dhe Plani vjetor i punës, janë të bazuar kryesisht në rrezik dhe janë të mbështetura në shkallën e rrezikut të vlerësuar sipas standardeve nga ana e NJAB-it në fund të vitit 2022. Gjatë planifikimit të aktiviteteve audituese, pengesë ka paraqitur trajtimi jo-formal sa duhet i rreziqeve të listuara në Listën e rreziqeve dhe mungesa e politikave për menaxhimin e rrezikut nga ana e Komunës.

Komuna gjatë kësaj kohe kur po hartohet ky Plan vjetor, është duke përgatitur versionin final të Planit të Integritetit për vitet 2023-2025.

Ne jemi përpjekur që mungesat në krijimin e një sistemi të mirëfilltë për vlerësimin dhe menaxhimin e rrezikut në komunë, t'i kompensojmë me përvojën dhe profesionalizmin tonë në auditim dhe në menaxhim të rrezikut.

Plani Strategjik, si dhe Plani i Punës për aktivitetet audituese brenda vitit 2023 janë të hartuara në funksion të arritjes së objektivave strategjike të Komunës të parashtruara në dokumentet strategjike që i ka nxjerrë komuna si për zhvillimin strategjik, kornizën afatmesme të shpenzimeve etj.

Instituti i Auditorëve të Brendshëm (IAB), standardet e të cilit janë bazë e Standardeve të Auditimit të Brendshëm në vet Republikën e Kosovës

Auditimi i Brendshëm ndihmon organizatën që të përmbushë objektivat e saja duke paraqitur një qasje sistematike, profesionale dhe të disiplinuar për të vlerësuar dhe përmirësuar efektshmërinë e procesit të menaxhimit të rrezikut, kontrollit të brendshëm dhe vendimmarrjes.

Auditimi i brendshëm është një funksion vlerësues i pavarur i cili mbledh, klasifikon, vlerëson dhe raporton të dhënat duke i ofruar menaxhmentit një siguri të arsyeshme dhe të besueshme se në çfarë mase janë duke u përmbushur objektivat e sistemit dhe në çfarë shkalle të rrezikut gjendet ai sistem nga keqinterpretimet, keqmenaxhimet, keqdeklarimet, shpërdorimet, mashtrimet, humbjet etj.

Llojet e auditimeve që do të kryhen gjatë vitit 2023 paraqesin tri tipet e auditimit si: auditimet preventive (parandaluese), auditimet detektive (zbuluese), dhe auditimet direktive (nxitëse).

Auditimet preventive kanë për qëllim parandalimin e ngjarjeve të pa dëshirueshme dhe kanë të bëjnë me këshillimet e menaxhmentit gjatë vendimmarrjes. Në këtë grup hynë edhe shërbimet këshilldhënëse dhe të konsulencës që stafi i Njesisë së Auditimit të Brendshëm do të ofroi gjatë periudhës që mbulohet nga ky Plan i punës.

Auditimet detektive janë auditime zbuluese (ex-post) dhe zakonisht përfundojnë me një numër të rekomandimeve për vëmendje për menaxhmentin.

Auditimet direktive përdoren për të shkaktuar dhe inkurajuar (për të nxitur) ndodhjen e ngjarjeve të dëshirueshme.

Rëndësi e veçantë do ti kushtohet përcjelljes së rekomandimeve të dhëna gjatë auditimeve të mëparshme.

Njësia e Auditimit të Brendshëm do të raportoj pas çdo auditimi të kryer me Raport të Auditimit dhe po ashtu do të raportoj edhe në baza gjashtëmujore siç parashihet edhe me Ligjin nr. 06/L-021 Për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, përmes formave standarde të raportimit në Komitetin e Auditimit dhe në NJQHAB në Ministrinë e Financave. Njëherësh këto organe do të njoftohen edhe me shkallën e adresimit të rekomandimeve të dhëna gjatë auditimeve paraprake. Kjo do të bëhet përmes procesit të “Auditimit për përcjellje të rekomandimeve”.

Rekomandimet e pa implementuara deri në periudhën gjashtëmujore, në të dhënat audituese do të evidentohen si detyra për gjashtëmujorin e ardhshëm dhe do të mbesin në databazën e Njesisë së Auditimit të Brendshëm për përkujdesje për implementimin e tyre.

Roli i auditimit të brendshëm është që të rishikojë aktivitetet komunale që ndërmerren lidhur me çështjet financiare për të vlerësuar nëse rezultatet përputhen me objektivat e përcaktuara me buxhet në fillim të vitit fiskal dhe me objektivat e përgjithshme të Komunës.

Aktivitetet audituese do të mbështeten tërësisht në kompetencat dhe obligimet që ka Auditimi i Brendshëm të përshkruara sipas Ligjit, Doracakut të Auditimit të Brendshëm dhe Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm.

Tani më është e kuptueshme se auditimi asnjëherë nuk mund të ofrojë një siguri absolute por ofron një siguri të arsyeshme dhe të besueshme në bazë të fakteve të gjetura.

Përmes auditimeve do të krijohet një opinion i qartë dhe i besueshëm mbi funksionalitetin e kontrollës së brendshme në Komunë.

Me këtë Plan vjetor të punës janë paraparë që të kryhen Auditime të Bazuara në Sistem, Auditime të Përformancës dhe Auditime për përcjellje duke pasur parasysh një strategji të ndërveprimit të vazhdueshëm.

Qasja e auditimit do të jetë më shumë ajo funksionale dhe e kombinuar se sa qasja strukturore.

Roli i Auditorit të brendshëm do të jetë gjithëherë në cilësinë e këshilluesit qëllim mirë për avansimin e proceseve buxhetore, arritjen e rezultateve sa më të mira në vjeljen e të hyrave vetanake, shpenzimin më ekonomik të parave publike, arritjen e një efektiviteti nga burimet e mjeteve, dhe menaxhimin e drejtë dhe ruajtjen e përhershme të pasurive.

Çdo raport do të bëhet publik para Komitetit të Auditimit duke përmbushur kështu kërkesat që dalin nga Ligji për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, gjë e cila do ta bëjë më transparente punën e organeve komunale. Do të arrihet që pasqyrat financiare dhe raportimet tjera të bëhen më transparente dhe me më shumë besueshmëri dhe integritet.

Çështja e avancimit të vazhdueshëm profesional do të realizohet përmes trajnimeve dhe këmbimit të përvojave në përputhje me praktikat më përparimtare të auditimit në botë përmes ekspertëve vendor dhe ndërkombëtar.

Avancimi i vazhdueshëm profesional do të jetë edhe këtë vit në fokus të veçantë. Në këtë aspekt do të vijohen trajnimet e organizuara nga MEF-i dhe Njësia Qendrore Harmonizuese e Auditimit të Brendshëm në bashkëpunim me Organizatat ndërkombëtare.

Pjesë e punës së Njesisë së Auditimit të Brendshëm do të jetë edhe bashkëpunimi dhe asistenca gjatë kryerjes së auditimit të rregullt vjetor nga Zyra Kombëtare e Auditimit.

Njësia e Auditimit të Brendshëm do të përgatis dhe të raportoj në periudha gjashtëmujore edhe në Njësinë Qendrore Harmonizuese të Auditimit të Brendshëm dhe Zyrën e Auditorit të Përgjithshëm të Kosovës.

Raportimet tjera do të ndodhin sipas kërkesave siç është e paraparë me Ligjin për Kontrollin e Brendshëm në Kosovë.

Pas çdo auditimi, do të hartohet Raporti i auditimit me të gjitha të gjeturat dhe rekomandimet. Këto rekomandime do të jenë në funksion të eliminimit të shkaqeve që kanë qarë deri te të gjeturat e pa dëshirueshme.

Para hartimit të këtij Plani vjetor të punës, është bërë përcaktimi i universit të auditimit dhe janë identifikuar të gjitha rreziqet e mundshme me të cilat mund të përballlet Komuna.

Vlerësimi i rregullt i shkallës së rrezikut do të kryhet gjatë auditimeve të vitit 2023 si dhe në fund të këtij viti do të bëhet një vlerësim i ri i shkallës së rrezikut ndaj të cilit ekspozohet sistemi.

Ky vlerësim do të kryhet në bashkëpunim me Komitetin e Auditimit i cili tani më ka një përvojë pune dhe është i aftë për të vlerësuar drejtë shkallën e rrezikut në të cilën ndodhet sistemi përmes shqyrtimit të rregullt të të gjitha raporteve të auditimit gjatë viteve të kaluara.

Shkalla e komparacionit me vlerësimet paraprake do të përdoret për të vërejtur përparimet apo ngecjet në zvogëlimin e rrezikut në përgjithësi.

Vlerësimi i implementimit të rekomandimeve të dhëna gjatë viteve të mëparshme do ta karakterizoi çdo auditim që do të kryhet gjatë këtij viti.

Me Planin strategjik është përcaktuar Universi i auditimit i cili paraqet një listë shumë të gjerë të të gjitha njësive organizative, sistemeve, kategorive dhe programeve që duhet të auditohen.

Kjo listë përfshinë një numër prej 13 njësive dhe programeve dhe është e shprehur në mënyrë shumë sintetike.

Duke pasur parasysh kapacitetet audituese të Auditimit të Brendshëm në Komunë, ne jemi përpjekur që këtë Plan të punës ta hartojmë në mënyrën më të mirë që të mund të mbulohet nga Njësia e Auditimit të Brendshëm, pasi që kemi kufizime në staf dhe buxhet për shtimin e këtyre kapaciteteve. Duke u bazuar në kapacitetet ekzistuese, ne kemi hartuar këtë Plan të punës një vjeçare për auditimet të cilat mendojmë se do të mund të kryhen gjatë vitit 2023 duke mos mundur që të përfshijmë të gjitha auditimet të cilat janë të parapara sipas Planit Strategjik për vitin 2023.

Shpeshtësia e frekuentimit tek disa nga sistemet me rrezik të lartë nuk do të jetë e mundur të realizohet për shkak të kapaciteteve të kufizuara ekzistuese. Me resurset në dispozicion, ne po mbulojmë vetëm fushat, sistemet, programet dhe proceset me shkallën më të lartë të rrezikshmërisë.

Me këtë Plan Vjetor të punës janë paraparë që të zhvillohen auditime në fushën e Menaxhimit me pasuritë e Komunës, Të hyrat nga qiratë, Menaxhimi me resurset humane, Inkasimi i të hyrave vetanake në sektorin e Administratës, Arsimit dhe Shëndetësisë, Subvencionet, Proceset e prokurimit, dhe Proceset e pagesave.

Gjatë vitit 2023, janë paraparë që të kryhen gjithsej shtatë auditime ku tri prej tyre janë të vlerësuara me shkallë të lartë të rrezikut, ndërsa katër me shkallë të mesme të rrezikut.

Plani njëvjeçar i punës i paraqitur më lartë konsiston në arritjen e një shkalle të kënaqshme të objektivave më të përgjithshme.

1.6 Zyra e Avokatit Komunal

Plani i punës për vitin 2023 në pikat kryesore:

- Përfaqësimi i Komunës së Drenasit pranë të gjithë gjykatave në Republikën e Kosovës, duke ndërmarr të gjitha veprimeve procedurale për mbrojtjen e interesit pasuror dhe juridik, në përputhje me obligimet dhe përgjegjësitë e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.
- Organizimi, koordinimi dhe kryerja e punëve sipas afateve të përcaktuara dhe në përputhje me standardet profesionale.
- Sipas kërkesave të pranuara do të jepen mendime juridike profesionale dhe rekomandime tjera në përmbushjen e ligjshmërisë sa i përket organeve komunale.
- Ngritja e kapaciteteve dhe aftësimi i vazhdueshëm profesional i të punësuarve në Zyrën e Avokatit Komunal, ashtu siç kërkohet për pozitat e kësaj natyre.
- Bashkëpunimi dhe koordinimi me të gjitha drejtoritë komunale, me qëllim që përfaqësimi i institucionit të jetë në nivelin e kërkuar.
- Bashkëpunimi dhe komunikimi me të gjitha institucionet në Republikën e Kosovës për çështjes që lidhen me mbrojtjen e interesit pasuror dhe juridik të Komunës së Drenasit.
- Arkivimi dhe sistematizimi i të gjitha lëndëve të pranuara nga Avokatura Shtetërore në përputhje me standardet e kërkuara.

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

PLANIFIKIMET SIPAS DREJTORIVE

2. DREJTORIA E ADMINISTRATËS

2. Zyra e Prokurimit Publik					
Hartimi i Planit Përfundimtar të Prokurimit për vitin fiskal 2023 duke u bazuar në Planet Buxhetore të Drejtorive Komunale	Përpilimi i Planit Vjetor të Prokurimit Publik sipas kërkesave të programeve buxhetore. Dërgimi i tij në AQP për miratim.	Udhëheqës Sektori, Drejtori	Miratimi i planit nga AQP dhe realizimi i tij nga ZP.	Janar 2023	
Inicimi i proceseve të prokurimeve sipas kërkesave të Njësive Kërkuese për Mallra, Shërbime dhe Punë.	Inicimi i prokurimeve për mallra e shërbime sipas kërkesave të programeve	Udhëheqës Sektorit/Zyrtarët	Deklarata e Nevojave, shkresa për inicim, paramasa dhe shpallja në E-prokurim	Tërë vitin 2023	
Hartoni kushtet dhe kriteret e njoftimeve për kontrata dhe dosje të tenderëve duke u bazuar në parimet e Prokurimit Publik që janë Ekonomicitetit dhe Efikasiteti, Barazia në Trajtim/Jo diskriminimit	Hartimi i kushteve e kriterëve për njoftime për kontrata dhe dosje të tenderëve Formimi i komisioneve për hapje dhe vlerësim të tenderëve, publikimi i propozuesit për dhënie kontrate.	Udhëheqës Sektorit/Zyrtarët e ZP-së	Njoftimi për kontratë dhe Dosja e Tenderit në E-prokurim	Gjatë vitit 2023	
Cakton anëtarët e komisioneve për hapje dhe vlerësim sipas listës	Caktimi në komisione sipas listës fillestare	Udhëheqës Sektori	Zbatimi i Vendimit të Kryetarit të komunës për	Gjatë tërë vitit 2023	

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

QENDRA PËR SHËRBIM ME QYTETARË	Aktivitetet	Bartësit e aktiviteteve	Treguesit	Afati Kohor	Buxheti
Objektivat					
Organizimi i QSHQK-së për të siguruar shërbime cilësore, efikase, efektive dhe transparente ndaj qytetarëve në kohë sa më të shkurtër	Hartimi i planit vjetor të punës	Udhëheqësi i Sektorit	Protokollimi dhe dorëzimi tek Drejtori i DAP	Janar 2023	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Udhëzimi, këshillimi dhe ndihma teknike administrative për mënyrën e plotësimit të kërkesave të qytetarëve	Mbikëqyrja e stafit dhe këshillimi i qytetarëve	Zyrtarët dhe Udhëheqësi i Sektorit	Përformanca para qytetarëve	Gjatë tërë vitit 2023	
Orientimi dhe informimi i parashtruesve të kërkesave për rrjedhën e procedurave dhe lëndëve të adresuar për nevoja të tyre	Ofrimi i shërbimeve të palëve sipas kompetencave ligjore	Zyrtarët e QSHQK-së	Performanca komunale në shërbimet administrative	Gjatë tërë vitit 2023	
Pritja e qytetëruar (sipas kodit të etikës) ndaj qytetarëve, pranimi dhe regjistrimi i kërkesave të tyre dhe dërgimi në drejtorit komunale dhe njësit organizative brenda drejtorive.	Regjistrimi dhe përcjellja e lëndëve tek përgjegjësit në Drejtori e zyra komunale	Zyrtarët e QSHQK-së	Përcjellja me rregull e lëndëve tek përgjegjësitë, nënshkrimi në librin e protokollit për çdo kërkesë/lëndë.	Gjatë tërë vitit 2023	
Hartimi i planit të pushimeve vjetore	Hartimi i planit të pushimeve sipas nevojave të zyrtarëve të QSHQK-së	Udhëheqësi i Sektorit	Dorëzimi tek Drejtori dhe Personeli	Shkurt 2023	
Hartimi, planifikimi i nevojave vjetore për mallra dhe shërbime si dhe kontrollimi i mënyrës së shpenzimeve të tyre.	Furnizimi me material zyrtar	Udhëheqësi i Sektorit	Kërkesat nga zyrtarët	Sipas nevojave	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Raporti periodik dhe vjetor, vlerësimi i zyrtarëve dhe plani i trajnimeve për punëtorë.	Hartimi i raportit periodik dhe vjetor të punës. Vlerësimi i punës së stafit dhe planifikimi i nevojave për trajnim të stafit	Udhëheqësi i Sektorit	Puna dhe përformanca e zyrtarëve dhe dorëzimi i planit trajnues tek Udhëheqësi i Personelit.	Gjatë tërë vitit 2023 Dhjetor 2022 dhe Janar 2023	
filltare të miratuar nga ZKA.			listën e anëtarëve të komisioneve sipas Ligjit të Prokurimit Publik		
Nënshkrimi i kontratave Publike për mallra, shërbime dhe pune sipas Planit të Prokurimit duke u bazuar në LPP dhe RRUOP	Nënshkrimi i kontratave me operatorë ekonomik të përgjegjshëm pas përfundimit të procedurave të prokurimit konform LPP-së dhe RRUOP-së		Kontratat e nënshkruara, dhe të publikuara në Ueb faqen e komunës dhe në sistemin elektronik E-prokurimi	Gjatë tërë vitit 2023	
Qasja e Menaxhereve në Sistemin e E-prokurimit	Regjistrimi i të gjithë menaxherëve në sistemin e E-prokurimit	Udh.i Prokurimit	Plani i menaxhimit përmes sistemit të E-prokurimit dhe përmbledhja e gjitha aktiviteteve të prokurimit nga ana e menaxhereve për procedura të caktuara në sistem	Gjatë vitit 2023	

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Hartimi i raporteve përfundimtare	Të gjitha aktivitetet e prokurimit përmbledhjen në një raport nga ZP i cili pasi miratohet nga udhëheqësi i Prokurimit dërgohet në KRPP për miratim.		Publikimi i raportit në KRPP dhe në ueb faqe të komunës	Dhjetor 2023	
-----------------------------------	--	--	---	--------------	--

3. Shërbime të TI dhe logjistikë

Funksionalizimi i Shërbimeve të përbashkëta dhe teknike	-Menaxhimi dhe kontrollimi i punës së përditshme të shërbimeve të përbashkëta teknike -Menaxhimi dhe mbikëqyrja e parkut para komunës -Menaxhimi me Automjete për shfrytëzim sipas kërkesave të zyrtarëve -Furnizimi me derivate për ngrohje, automjete dhe gjeneratorë -Mbikëqyrja e punës e kontraktorëve të sigurisë dhe mirëmbajtjes së objekteve të administratës komunale	Udhëheqësi i sektorit/Stafi	Performanca nga menaxhimi dhe kontrollimi shërbimeve të përditshme Parku i pastër Funksionalizimi i automjeteve, ngrohjes qendrore, gjeneratorëve dhe përdorimi i tyre në shërbim të qytetarëve Sigurimi, dhe pastrimi në nivel të duhur i objekteve të administratës komunale	Gjatë tërë vitit 2023 Sezoni veror/dimëror 2023 Gjatë vitit 2023 Gjatë vitit 2023	
3.1 –SEKTORI I IT-SË					
Zhvillon, menaxhon dhe mirëmban teknologjinë informative, të qeverisjes elektronike	Menaxhimi i Teknologjisë Informative (hardverit e softuerit) dhe	Udh. Sektorit	Funksionaliteti i qeverisjes elektronike dhe kryerja e shërbimeve për	Gjatë gjithë vitit 2023	

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

dhe të proceseve administrative në komunë. Rrjeti shtetëror në tërë territorin e Komunës, Komunikimi me Qendrën Shtetërore e të Dhënave- Sistemi i telefonisë Dhoma e serverëve në Institucionet Komunale. Posta Elektronike Zyrtare (e-maili zyrtar).Sistemi për llogaritë elektronike. Sistemi i komunikimit LYNC. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i CMS-it të Ueb- faqes. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i e- Portalit Shtetëror. Sistemi i Arkivimit elektronik. Sistemi i e-Pasurisë. Intraneti, Arka Digjitale, Arkiva Passive, Tatimi në pronë FreeBalance, Aplikimet Online, Zyrat e Biznes, Teleprezenca, Gjeodezia, Urbanizëm.	aplikacioneve digjitale; Planifikimi dhe hartimi i pajisjeve elektronike për nevoja të komunës Zbatimi i aplikimit online Sistemi VOIP tel Mbikëqyrja e rrjetit qeveritar në inst. kom. Hapja e llogarive për zyrtarë, mirëmbajtja Mirëmbajtja e sistemit të komunikimit LYNC Modifikimet e mirëmbajtja në strukturën e ueb-it Mirëmbajtja e sistemit të arkivimit, krijimi i llogarive të reja të aplikacioneve të dhëna Trajnimi i stafit dhe udhëzimet e shërbimeve digjitale Mirëmbajtja e pajisjes dhe menaxhimi me sistemin e teleprezencës	Udh. Sektorit Udh. Sektorit Udh. Sektorit Udh. Sektorit	qytetarë, efikasiteti dhe efektiviteti i shërbimeve në cilësi dhe kohë sa më të shkurtër që siguron kënaqshmërinë e qytetarëve-Performanca komunale Funksionaliteti i rrjetit dhe i llogarive elektronike të zyrtarëve Ueb-faqja Llogaritë elektronike funksionale, arkivimi dhe zbatimi i aplikacioneve të reja Aftësimi i stafit në përdorimin dhe zgjerimin e shërbimeve digjitale Transmetimi i takimeve zyrtare të komunës, me qasje edhe nga të tjerët,	Gjatë gjithë vitit 2023 Gjatë gjithë vitit 2023 Gjatë gjithë vitit 2023 Gjatë gjithë vitit 2023	
---	--	---	---	---	--

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

			monitorimi nga MAPL		
4. Shërbimet e KK-së e Komiteteve/trupave					
Menaxhon dhe kontrollon punën e përditshme të shërbimit me stafin;	*Harton Planin e punës së shërbimit;	Udh. i Sektorit	*Orari vjetor i mbledhjeve	*Janar 2023	
Mban procesverbalet e mbledhjeve të KK-së dhe të KPF-së;	*Harton dhe kujdeset për procesverbalet e KK-së dhe trupave;	Udh. i Sektorit	*Kënaqësia e kuvendarëve me shërbimet	*Gjatë tërë vitit	
Përgatit dhe përcjell aktet e Kuvendit në Zyrën e Kryetarit për verifikim në MAPL;	*Aktet e KK-së i përgatit dhe përcjell tek Zyra e Kryetarit;	Udh. i Sektorit	*Miratimi i procesverbaleve pa vërejtje në mbledhje	*Në të gjitha mbledhjet	
Përcjell pjesëmarrjen dhe nënshkrimet e kuvendarëve në mbledhje dhe azhurnon listën e kompensimeve mujore të tyre	*Nënshkrimet dhe pjesëmarrjen në mbledhje i mban dhe përcjell për pagesë	Udh. i Sektorit	*MAPL-vlerësimi pozitiv	*Gjatë gjithë vitit 2023	
			*Lista e nënshkrimeve e azhurnuar në kohë	*Çdo takim	
			*Pagesa me kohë	*Çdo muaj	
4. Gjendja Civile					
*Hartimi i planit të Punës i Sektorit të Gjendjes Civile	Hartimi i Planit të punës	Sh e f i/ Drejtori	Përformanca e Shërbimeve të përditshme	Dhjetor 2022	
*Azhurnimi dhe hartimi i planeve sipas ZGJC-ve	Menaxhimi dhe kontrollimi i punës së përditshme të stafit punonjës të Zyrës Qendrore Gllogoc, dhe ZGJC-ve në terren.	Zyrtari përkatës	Dorëzimi dhe protokollimi Mbajtja e dosjeve të Lëndëve	Çdo ditë Janar 2023 Gjatë tërë vitit - 2023	
	Pranimi, përpunimi dhe kompletimi i	Shefi, zyrtarët			

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

*Trajnimi, aftësimi profesional, ngritja dhe zgjerimi kapaciteteve të stafit dhe hapësirës	kërkesave për humbjen e shtetësisë Kosovës me lirim dhe për fitimin e shtetësisë së Kosovës, dhe rifitim të shtetësisë, procedimi i tyre, përmes ZKRC-le në ARC-DSHAM-MPB-e Prishtinë.	Komuna ARC /MPB	Statistikat ditore, Periodike të kërkesave-lëndëve Të proceduara, përmes intranetit	Gjatë tërë vitit 2023	
*Shtimi i efikasitetit në punë, zbatimi i ligjshmërisë	Dakordim për trajnimin e punëtorëve të ri që pranohen në këtë shërbim me Departamentin përkatës të ARC-së/MPB/;	Sh e f i			
*Planifikimi, shpërndarja e certifikatave	Respektimi i Kodit të Mirësjelljes, nga stafi i ZGJC-ve, Furnizimi, Njohja dhe Zbatimi i Ligjeve dhe akteve nënligjore nga lëmia e Gjendjes Civile;	Zyrtarë		Për vitin 2023	
Caktimi punëve në Përputhje me kompetencat, aftësive dhe përgatitjen profesionale, te stafit punonjës, respektimi i afateve ligjore,	Mbajtja, ruajtja, udhëheqja e Regjistrave të Gjendjes Civile, Regjistrimi në formë elektronike, përmes Sistemit të GJC; lindjet, martesat dhe vdekjet; Pajisja dhe furnizimi me certifikata të gjendjes civile’ të gjitha zyrat e gjendjes civile;	Sh e f i			
Zbatimi i orarit të punës, Përgjegjësia në punë		Zyrtarët			
		Shefi	Statistikat ditore Periodike të kërkesave të proceduara përmes Sistemit të Intranetit Raporti mujor me Posten e Kosovës	Për vitin e njëjtë	
*Kryerja me kohë e dokumenteve të kërkuara nga qytetarët përmes sistemit online	Shqyrtimi dhe vendosja e	Sh e f i			
		D r e j t o r i	Vendimet e pushimeve nga Personeli	Gjatë vitit 2023	

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Hartimi dhe aprovimi i Planit të pushimeve vjetore të stafit punonjës *Furnizimi me material zyrtar dhe furnizim me certifikata të GJC-le *Pajisja e Shërbimit me mjete të punës; tre kompjuter në vitin 2023, letër e mjete tjera të punës *Lidhja e aktive të lindjes, martesës dhe të vdekjes për vitin 2019,2020,2021 për të gjitha zyrat e Gjendjes Civile të Komunës-Gllogoc. *Arkivimi dhe sistemimi i dokumenteve të gjendjes civile që gjenden në Komunën e vjetër *Mirëmbajtja e /kamerave/sigurimi i objektit të ZGJC Komoran, Tërstenik dhe Arllat	kërkesave të qytetarëve për regjistrime të mëvonshme të fakteve të lindjes dhe të vdekjes në Regjistrat e Gjendjes Civile; nxjerrja e aktvendimeve përkatëse, Ndryshimi dhe korrigjimi i emrit personal, sipas kërkesave të qytetarëve, zbatimi rekomandimeve të Komisionit të ARC-së, dhe nxjerrja e Vendimeve për ndërrim dhe korrigjim të emrit personal Certifikata, ekstrakte të lindjes, martese, vdekjes etj. Dorëzimi i këtij plani në shërbimin përkatës Furnizimi me certifikata të GJC-le përmes ARC-/MPB/ Dorëzimi kërkesave në Drejtori të DAP Kontraktimi i kompanisë për	D r e j t o r i i D A P D r e j t o r i Shefi Sipas ligjit të gjendjes civile këto dokumente janë me afat përhershëm Drejtori/Shefi i Sektorit	Raporti i shërbimeve të kryera përmes E-kioskës	Gjatë vitit 2023 Gjatë vitit 2023	
--	---	--	--	---	--

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Mirëmbajtja e dy e-kioskave	mirëmbajtjen e-kioskave				
-----------------------------	-------------------------	--	--	--	--

Sektori i Arkivit

Sektori i Arkivit:

- Menaxhon punën e përgjithshme të Arkivit dhe ndihmon Drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
- Menaxhon stafin e arkivit dhe në bashkëpunim me Drejtorin, organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
- Ndihmon Drejtorin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime/përmirësime me qëllim të ngritjes të efikasitetit dhe cilësisë së punës;
- Udhëheq Arkivin dhe është përgjegjës për zbatimin e ligjshmërisë lidhur me arkivimin e lëndëve;
- Siguron mbledhjen dhe analizën e informatave për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me Arkivin si dhe inspektimin e tyre;
- Bashkëpunon me Agjencinë e Arkivave të Kosovës dhe institucionet tjera lidhur me arkivimin e lëndëve;
- Siguron mirëmbajtjen e regjistrave gjithëpërfshirës për të siguruar përputhshmërinë me kërkesat ligjore dhe ofron informata statistikore dhe të tjera për udhëheqësin e Drejtorisë dhe organet e jashtme sipas kërkesës;
- Bën vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrah zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen të detyrave të punës në përputhje me standardet e kërkuara.

Komentet:

Për realizimin e këtij plani të punës për viti 2023 janë krijuar kushtet me te përshtatshme të punës, meqenëse nga Muaji Tetor 2022, është caktuar një zyre e veçantë për sektorin e Arkivit. Kjo vlen sidomos për punë më efikase, si dhe siguria për ruajtjen e lëndëve në mënyrë fizike.

3. DREJTORIA E ARSIMIT

Punët dhe detyrat e planifikuara sipas muajve:

<i>Tabela : Aktivitetet të cilat kanë për qëllim arritjen e prioriteteve të Drejtorisë Arsimit</i>					
<i>Nr.</i>	<i>Objektivi</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Afati Kohor</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Institucionet e përfshira</i>
1	Objektivi i përgjithsh	DKA-ja do të fokusohet në gjithëpërfshirje që çdo nxënësi pa asnjë dallim t'i	2023		DKA - Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

ëm i DKA-së për vitin 2023	sigurohen e kushtet për nxënie cilësore.			
	Fuqizimin e trekëndëshit nxënës -shkollë -prind.	2023		DKA - Shkollat - Komunitet
	Shkollat të jenë një ambienti i sigurt dhe një mjedis motivues për nxënësit dhe mësimdhënësit	2023		DKA - Shkollat
	Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies.	2023		MASHTI- DKA- Shkollat- Projekti I BE-së dhe Projekti " Avancimi I përsheptuar I cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"
	DKA do të angazhohet vazhdimisht në ngritjen profesionale të mësimdhënësve .	2023		MASHTI- DKA- Shkollat- Projekti I BE-së dhe Projekti " Avancimi I përsheptuar I cilësisë në Arsim, strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit"
	Ngritja e përqindjes së arritshmërisë dhe kalueshmërisë në vlerësimet e jashtme	2023		DKA - Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

	Digjitalizimi i Institucioneve Arsimore	2023		DKA - Shkollat
	Fuqizimi i të gjitha organeve profesionale të shkollave	2023		DKA - Shkollat
	Bashkëpunimi i ngushtë me Inspektoratin e Arsimit dhe akterë tjerë me qëllim të ngritjes së cilësisë	2023		DKA - Inspektorati i Arsimit- Shkollat
	Ngritja e vazhdueshme profesionale e mësimmshënësve përmes shumë projekteve si nga MASHT, Bashkimi Evropian, Gizi, Caritasi-Zviceran për nivelin parafillor dhe fillor dhe shumë projektet tjetra me qëllim të ngritjes së cilësisë në arsim.	2023		DKA - Partneret/donator et- Shkollat
	Mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projektit Hartimi dhe Implementimi i projektit “ avancimi i përshpejtuar i cilësisë në arsim – strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në komunën e Drenasit .	2023		DKA - QAPA- Shkollat
	Ø Pilotimin e Projektit të vetëvlerësimit të shkollës duke i përfshirë 5 fushat e cilësisë, projekt ky i zyrës së Bashkimit Evropian me 5 shkolla pilot në komunën e Drenasit .	2023		DKA - zyra e BE-se- Shkollat
	Trajnerët e fushës KKK-së nivelit Parafillor-Fillor, hartimin në nivel komunal planet dhe programet mësimore për nivelin 0 - 1-5 .	2023		DKA - Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

		Monitorimi i rregullt i vijueshmërisë dhe mungesave të mësimeve .	2023		DKA - Shkollat
		Monitorimi dhe raportimi i rregullt i Institucioneve arsimore në DKA, lidhur me masat disiplinore dhe mungesat e nxënësve .	2023		DKA - Shkollat
2	Ndërtimi i vazhdues hëm i kapacitetit për mësime cilësore	Organizimi i trajnimeve në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë	Janar - Dhjetor 2023		MASHTI, DKA, Donatorët dhe shkollat
		Trajnimi i KKK-KB - MASHT			
		Vlerësimi i dosjeve për kurrikula-KKK- KB			
		Fuqizimi i Aktiveve Profesionale në shkolla			
		Monitorimi dhe fuqizimi i mekanizmave për sigurimin e cilësisë në nivel të shkollës dhe të Komunës			
3	Objektivi në nivelin parashkolor dhe parafillor	Analizë e planit dhe programit të punës për vitin 2023	Janar/ 2023		DKA-QEAP-Shkollat
		Analizë e përfshirjes së fëmijëve në arsimin parafillor sipas moshës dhe gjinisë.	Janar - Dhjetor 2023		DKA-QEAP-Shkollat
		Identifikimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara, raportimi i	Janar - Dhjetor		DKA-QEAP-Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

		rasteve tek ekipi vlerësues Komunal.	or 2023		
		Krijimin e platformës (databazën me të dhëna statistikore dhe digjitale për secilën fëmijë dhe secilën shkollë dhe institucionin parafillor QEAP “Ardhmëria)	Janar - shkurt /2023		DKA-QEAP
		Aktivitete kulturore- artistike në QEAP “ Ardhmëria “	Janar - Dhjet or 2023		DKA-QEAP
		Mbikëqyrje e vazhdueshme profesionale, pedagogjike për ngritjen e cilësisë së punës në edukimin parafillor	Janar - Dhjet or 2023		DKA-QEAP
		Konkursi për kuadrin arsimor sipas kërkesave të shkollave dhe pranimi i tyre	Janar 2023		DKA-QEAP
		Përgatitja dhe adaptimi i objektit në oborrin e shkollës "Ali Gashi" për çerdhe.	Janar - shkurt /2023		DKA-QEAP
		Vizitë informative lidhur me përgatitjet për fillimin të ri shkollor .	Korri k/202 3		DKA-QEAP
4	Arsimi fillor, i Mesëm i Ulët dhe Mesëm i Lartë (Niveli 1,2,3)	Përgatitja për fillimin e gjysmë vjetorit të dytë për vitin shkollor 2022 -2023	Janar - Dhjet or/202 3		DKA - Shkollat
		Përpunimi statistikor i suksesit të nxënësve për vitin shkollor 2022/2023	shkurt /korri		DKA - Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

			k 2023		
		Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm ,informativ, mbikëqyrës dhe special (niveli 1,2,3)	Janar - Dhjetor/2023		DKA - Shkollat
		Planifikimi dhe monitorimi i regjistrimit të nxënësve në kl.I-parë 2022/2023	Qersh or- Korrik Gusht/ 2023		DKA - Shkollat
		1. Planifikimi i profileve, orëve mësimore dhe kuadrit arsimor për vitin shkollor 2023/2024 me theks të veçantë për shkollën profesionale IAAP “ Fehmi Lladrovci “	Qersh or- Korrik Gusht/ 2023		DKA- Shkollat
		Evidentimi i nxënësve të kl. IX-ta për Testin e arritshmërisë dhe caktimi i qendrave të testimit.	Prill/2023		DKA- MASHTI-Shkollat
		Planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasë të X-ta	Qersh or- Korrik Gusht/ 2023		DKA- MASHTI-Shkollat
		Përpunimi i të dhënave për konkursin e regjistrimit të nxënësve në klasën e X-të (shpallja e konkursit nga MASHT, DKA)	Qersh or- Korrik Gusht/ 2023		DKA- MASHTI-Shkollat
		Mbajtja e Testit të Arritshmërisë.			DKA- MASHTI-Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

	Publikimi i rezultateve, shqyrtimi i ankesave dhe analiza e testit të Maturës dhe Arritshmërisë nga DKA			DKA- MASHTI-Shkollat
	Mbajtja e Testit të Maturës .			DKA- MASHTI-Shkollat
	Organizimi të manifestimeve të ndryshme me rastin e festave .	Janar – Dhjetor 2023		DKA - Shkollat
	Përgatitja për shënimin e Ditës së Mësuesit (7 Marsit), në të gjitha shkollat me programe kulturore dhe aktivitete të ndryshme	shkurt /mars/ 2023		DKA - Shkollat
	Përgatitjet për shënimin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës — 17 Shkurt 2022	shkurt 2023		DKA - Shkollat
	Përgatitjet për shënimin e Epopesë së lavdishme të UÇK-së (5,6,7 Mars 2022);	Mars-2023		DKA - Shkollat
	Organizimi I ditës së shkollave	Janar – Dhjetor 2023		DKA - Shkollat
	Organizimi i Olimpiadës së Matematikës 2023 në nivel Komunal.	Mars-Prill/2023		DKA - Shkollat
	Konkursi për kuadrin arsimor sipas kërkesave të shkollave dhe pranimi i tyre .	Janar – Dhjetor 2022		DKA - Shkollat
	Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm			

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

		,informativ, mbikëqyrës dhe special (niveli 1,2,3)			
5	Shërbimet profesionale psikologjike-pedagogjike	Vlerësimi sistematik i Nxënësve me Nevoja të Veçanta nga Ekipi për Vlerësimin Pedagogjik të Nxënësve me Nevoja të Veçanta (Zyrtari komunal i arsimit gjithëpërfshirës, Psikologu, Punëtori social dhe Mësimdhënësi mbështetës);	Janar - Dhjetor 2023		DKA - Shkollat
		Hartimi i planit PIA për nxënësit me nevoja të veçanta;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Planifikimi për trajnimin e mësimdhënësve, drejtorëve të Institucioneve Arsimore, si dhe stafit mbështetës pedagogjik-psikologjik sipas KKK-së;	Janar-dhjetor /2023		DKA- MASHTI-Shkollat
		Parandalimi I braktisjes së procesit mësimor nga ekipet për parandalim	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Analiza mbi shkaqet e mos vijimit, të procesit mësimor nga nxënësit;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Koordinim, bashkëpunim me menaxherët tjerë në institucion për avancim dhe promovimin e vlerave në fushën e arsimit;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Organizimi i ligjëratave vetëdijesuese lidhur me parandalimin e dukurive negative	Janar-dhjetor /2023		DKA -Policia-Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

6	Ndërlidhja më e mirë e arsimit profesional me tregun e punës	Organizimi i ngjarjeve "Ditët e dyerve të hapura"	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Ndërtimi i lidhjeve me komunitetin e biznesit për kryerjen e praktikës profesionale	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Mbajtja e praktikës profesionale për secilin profil	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Planifikimi I profileve bazuar në nevojat e tregut	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
7	Menaxhimi lidhur me çështjet ligjore dhe të personelit	Menaxhimin lidhur me çështjet ligjore dhe të personelit lidhur me stafin për tre sektorët e Arsimit në Komunën e Drenasit për Drejtor, zv. Drejtor, sekretar, administrativ, bibliotekistë, pedagog, mësimdhënës dhe stafin tekniko-shërbyes:	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Hartimin e vendimeve, aktvendimeve, njoftime, pëlqimeve, kërkesave dhe akte tjera për Institucionet arsimore;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Asistimin në sqarimin e aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi për stafin e Institucioneve arsimore;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Inspektorati-Shkollat
		Menaxhimin e kontratave dhe i evidentimin e gabimeve në kontratat e mësimdhënësve dhe stafit tjetër në Institucionet arsimore	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

		Përgjigjet e kërkesave, ankesave të stafit të Institucioneve arsimore për çështjet ligjore që lidhen me kërkesat e tyre, ankesat e tyre;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Bashkëpunimi në mes Drejtorit dhe zyrtareve lidhur me çështjet ligjore, procedurat e rekrutimit, lidhur me ndryshimet në listat e pagave për çdo muaj;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
8	Menaxhimi financiar	Dërgimi i kërkesave në zyrën e prokurimit për zhvillimin e procedurave të prokurimit për DKA & shkolla, po ashtu edhe kërkesa shtesë sipas nevojave të shkollave	2023		DKA - Prokurim - Shkollat
		Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të projekteve kapitale sipas planit dinamik	Mars-Dhjetor 2023		DKA - Prokurim - Shkollat
		Analiza e buxhetit për çdo muaj për (paga, Mallra & Shërbime, komunali, subvencione dhe kapitale) ;	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
		Realizimi i pagesave (zotimeve) për shkollat, të cilat i sjellin në DKA në afatin e paraparë, si Kërkesat për blerje dhe zotime,	2023		DKA - Shkollat
		Shpërndarja e mjeteve për TM1, për nevojat e shkollave në tremujorin e parë sipas planifikimit të buxhetit për vitin 2021;	Janar-Mars/ 2023		DKA - Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

		Regjistrimi i inventarit në të gjitha shkollat e komunës sonë;	2023		DKA - Shkollat
		Nënalokimi i pagave për secilin muaj	2023		DKA - Shkollat
		Përgatitja e projekteve sipas prioriteteve nga mjetet kapitale;	Janar-Mars/2023		DKA - Shkollat
		Përfundimi i të gjitha pagesave, pasi që mbyllet sistemi Free Balance deri me 31.12.2022 për paga dhe mëditje, M & SH, shërbime komunale, subvencione (bursa për studentë) dhe kapitale;	2023		DKA - Shkollat
		Analiza e shpenzimeve buxhetore për vitin 2023;	TM4		DKA - Shkollat
		Monitorimi i vazhdueshëm i disiplinës financiare në institucionet arsimore	Janar-dhjetor /2023		DKA - Shkollat
9	Projektet kapitale	Digjitalizimi i shkollave	2023	60,000.00 €	DKA - Shkollat
		Inventarizimi i shkollave	2023	43,000.00 €	DKA - Shkollat
		Furnizimi i shkollave me pajisje të TIK-ut	2023	60,000.00	DKA - Shkollat
		Furnizimi i shkollave me kabine të kimie, fizike biologji	2023	50,000.00 €	DKA - Shkollat
		Riparimi i ngrohjeve qendrore	2023	14,000.00 €	DKA - Shkollat

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

	Kënde për lojëra dhe rekreacion	2023	40,000.00 €	DKA - Shkollat
	Renovimi i shkollave, nyjeve sanitare, ngjyrosja dhe suvatimi i objekteve shkollore	2023	78,000.00 €	DKA - Shkollat
	Ndërtimi i parkingjeve, platove në shkolla	2023	30,000.00 €	
	Ndërtimi i fushave të jashtme sportive dhe rrethojave	2023	30,000.00 €	DKA - Shkollat
	TOTAL		405,000.00 €	

4. DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2023

DETYRAT E DREJTORISË PËR KULTURË, RINI, SPORT, BIBLIOTEKA, ARKIV.

- Koordinon dhe organizon punët në zhvillimin e kulturës;
- Udhëheqë aktivitetin e SHKA-ve amatore;
- Kryen punët në lidhje me bibliotekat e komunës;
- Përpunon, sistemon dhe formon fondin e lëndëve arkivore;
- Mbrojtjen e vlerave kulturore;
- Mbikëqyr stafin e klubeve dhe ekipeve sportive ;
- Organizon punën e klubeve dhe aktiviteteve sportive nëpër shkolla;
- Menaxhon objektet sportive;
- Udhëheqë aktivitetet me rinin;
- Organizon dhe udhëheqë trajnimin me të rinjtë.

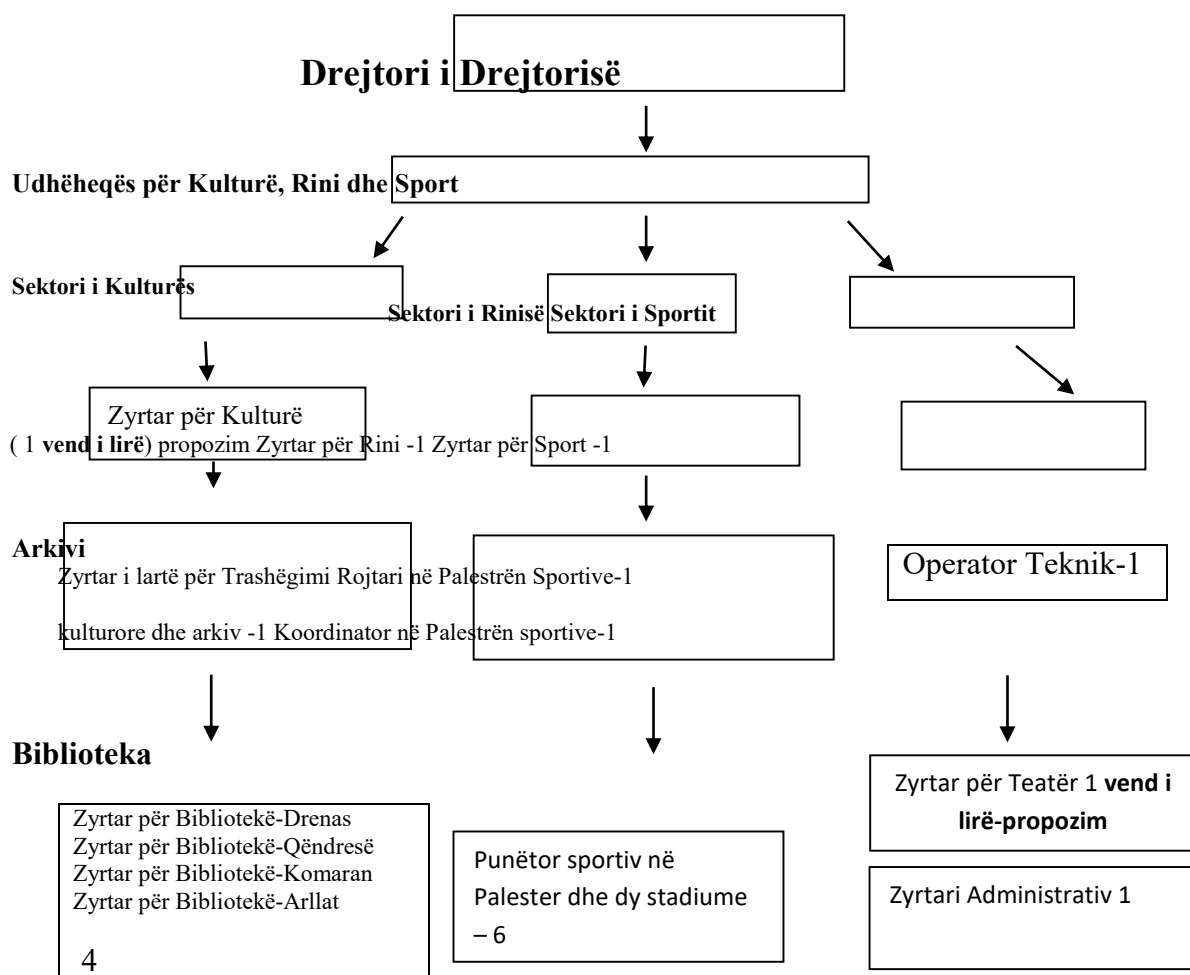
PLANI DHE PROGRAMI I DREJTORIT TË DREJTORISË PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Për të realizuar detyrat dhe obligimet e përcaktuara me Statutin e Komunës dhe dispozitat ligjore, gjatë vitit kalendarik 2023, Drejtori i këtij institucioni do të përqendrohet në parashtrimin e objektivave për DKRS-në:

- Do të përcjelli mbledhjet e Bordit;
- Do të vejmë bashkëpunim me Drejtori-Ministri dhe institucione të tjera përkatëse;
- Do të prezantohen projekte ideore në organet përkatëse;
- Bashkëpunimi do të jetë me struktura e institucione tjera;
- Gjatë këtij viti do të vazhdojmë me aktivitetin e koordinimit dhe organizimit të punëve në zhvillimin dhe avancimin e kulturës, rinisë dhe sportit në Komunën e Drenasit;
- Së bashku me përgjegjësit e sektorëve do të bashkëveprojmë që të intensifikohet aktiviteti në SHKA-të nëpër vendbanimet dhe lokalitetet e komunës;
- Synim tjetër i Drejtorisë do të jetë angazhimi në punët e pasurimit të fondit të bibliotekave të komunës; (5000 €)
- Një segment tjetër i rëndësishëm i aktivitetit të Drejtorisë do të jetë edhe ndihma e përqendruar në përpunimin, sistemimin dhe formimin e fondeve të lëndëve të arkivit;
- Preokupim i Drejtorisë gjatë këtij viti do të jetë në veçanti në mbrojtjen e vlerave kulturore dhe trashëgimisë kulturore në komunën tonë;
- DKRS do të angazhohet në mbikëqyrjen e stafit të klubeve dhe ekipeve sportive, që garojnë në nivele të ndryshme të Kosovës
- Rëndësi do t'i kushtohet gjithashtu menaxhimit të objekteve sportive;
- Bashkërisht me përgjegjësit e sektorëve do të ndihmojë edhe udhëheqjen e aktivitetet me rininë;
- DKRS koordinon dhe ndihmon edhe organizimin dhe udhëheqjen e trajnimeve me të rinjtë.
- Në vlerësim të rëndësishë së sportit për të gjithë, DKRS do të angazhohet në zhvillim të tij.
- Përgatitja e raportit të punës për vitin -2022.
- Analiza një vjeçar e punës për vitin-2022

Organizimi i Brendshëm

Për realizimin sa më të suksesshëm të të gjitha detyrave dhe obligimeve që burojnë nga sfera e Kulturës, Rinisë dhe Sportit e objektivave tjera që përfshinë ky rrafsh, për përmbushjen e synimeve për t'i plotësuar kërkesat për vlerat kulturore, rinore e sportive për të kryer shërbimet e përgjithshme DKRS-ja angazhon një staf, në mesin e të cilëve janë një strukturë prej 2 zyrtar me master, 6 me fakultet, 4 me SHM. Pra, për përmbushjen e detyrave, që përfshinë fusha e Kulturës, Rinisë, Sportit ,Bibliotekave, Arkivi, etj. janë të angazhuar 13 punëtorë, në DKRS dhe 6 zyrtarë në objekte sportive.



Sektori i Kulturës

Objektivat kryesore të Sektorit të Kulturës janë të përqendruara në realizimin e këtyre punëve dhe detyrave:

- Analiza e punës dhe aktiviteteve me SHKA-të e bashkësive lokale të komunës së Drenasit;
- Konsulta me arsimtarët e muzikës të shkollave fillore rreth festivalit të grupeve artistike të shkollave fillore.
- Përgatitja e propozicioneve për festivalin e GKA dhe shpërndarja e tyre në shkolla ku zhvillohet aktiviteti.
- Program artistik-kulturor për festat kombëtare dhe shtetërore (17 Shkurt, 14 Qershor, 28 Nëntor)
- Sofra poetike “Ymer Elshani”- 2023
- Aktiviteti kulturor “Revista Folklorike Burimore Shqiptare.
- Përkrahja financiare e projekteve për botime të ndryshme (libra, revista etj.).
- Manifestimi “Ditët e humorit Drenasi 2023”
- Akademi Solemne për Kongresin i Manastirit.

Sektori i Rinisë

Aktiviteti rinor në komunën tonë do të përfshi këto segmente të punës:

- Përpilimi i planit të aktiviteteve rinore për vitin 2023.
- Sensibilizimi i të rinjve mbi të drejtat e tyre dhe kundër dhunës në familje”.
- Përkrahja e projekteve rinore që kanë në qendër të aktivitetit rininë;
- Vetëdijesimi dhe edukimi i të rinjve dhe mundësin e kyçje në jetën shoqërore civile;
- Angazhimi i DKRS-së me aktiviteteve dhe fushatave sensibilizuese për ruajtjen dhe mbrojtjen e ambientit;
- Aktivitete me Handikosin dhe shoqatën e shurdhërve;
- Shënimi i muajit rinor me aktivitete të ndryshme;
- Nxjerrja e Revistës “Realiteti” së bashku me KVRL-në.

Sektori i Sportit

Programi për zhvillimin e sportit dhe organizimin e tij në këtë komunë do të përmbajë këto objektiva:

- Takime me KOK-un dhe bashkë organizim i aktiviteteve të ndryshme si Dita Botërore e Ecjes, Panairin Sportiv, Ditën Olimpikë etj.;

- Takim pune me klubet sportive të regjistruara sipas Ligjit të Sportit;
- Krosi komunal pranveror dhe vjeshtor;
- Garat sportive në nivel Komunal për SHMU-të dhe SHML-të;
- Turnire memoriale dhe tradicionale;
- Bashkëpunim dhe përcjellje të ushtrimeve dhe ndeshjeve sportive të klubeve tona;
- Kontrollimi dhe menaxhimi i objekteve sportive;
- Përkrahja financiare e OJQ-ve Sportive;
- Organizimi i zgjedhjes së sportistit të vitit 2023;
- Takime me përfaqësuesit e Federatave Sportive të Kosovës;

ARKIVI

- Arkivi historik në Drenas është i tipit të përgjithshëm, lëndën që posedon dhe e ka në ruajtje të përhershme, kryesisht përmban dokumentacion me karakter ekonomik, social, politik, pronëso-ri-juridik dhe sistemor. Gjithashtu posedon edhe me të dhëna historike të vendbanimeve në territorin e komunës së Drenasit dhe regjionit të Drenicës.
- Në respektimi të ligjit do t'i kushtohet kujdes i veçantë lëndës arkivore jashtë arkivit (nëpër organizata në teren).
- Sigurimi i rafteve për kompletimin e fondeve që ende nuk janë të vendosura në rafte.
- Vizitë arkivave të organizatave të ndryshme për tu njohur më për se afërmi me gjendjen e lëndës.
- Mund të pranohen memoaret – kujtimet e individëve të caktuar për ngjarje të caktuara si çështje sistemore për arsim, shëndetësi, ekonomi dhe lëmit shoqërore gjatë periodës së sundimit të dhunshëm;
- Depoja mbikëqyret, kujdeset për lëndën në depo vendosjen e kutive në rafte të caktuara, ajrosja, kontrollimi i temperaturës si dhe evidentimi i fondeve. Gjatë kësaj periudhe qytetarëve nga shërbimi i brendshëm dhe i depos do të ju ofrohen dokumente të ndryshme si dëshmi dhe certifikata. Plani detal mujor javor dhe ditor mbetet në Arkivin Historik në Drenas.
- Shqyrtimi dhe hartimi i përgjigjeve për të gjitha kërkesat që vijnë për sektorin e arkivit;
- Përpunimi dhe skanimi i lëndëve arkivore;

Biblioteka

Gjatë vitit 2023 do të punohet kryesisht në:

- Sigurimin e fondit të librave me vlerë 5000 €
- Klasifikimin e librave sipas natyrës dhe veprimtarive.
- Dhënia e signaturave të librit.
- Vazhdimi i regjistrimit elektronik të librave dhe evidentimi i tyre;
- Renditjen e librave në rafte .
- Rritja e numrit të lexuesve;
- Dhënien e librit në lexim dhe pranimi i librave nga lexuesit.
- Evidentimin e lexuesve me kartonë të lexuesve.
- Do të kryhen edhe punët tjera si ato administrative dhe pastrimi i librit dhe lokalit në përgjithësi.

MASAT PROPOZUESE TË DKRS-së

Duke analizuar planin e punës, obligimet ligjore dhe burimet buxhetore, vlerësojmë se pjesa qendrore e objektivave për vitin 2022 në lëmin e Kulturës, Rinisë dhe Sportit janë përmbushur (për vështirësitë në realizim të planit 2022, do të pasqyrojmë në raportin e punës për vitin 2022), por për të pasur një jetë më të begatshme kulturore dhe sportive në Drenas mendojmë se imperativ janë këto objektiva, të cilat mund të përmbushen me buxhetin e paraparë për vitin 2023.

Projekte kapitale për vitin 2023:

- Inventarizimi i Objektivit të Qendrës Kulturore për Gruan dhe Arkivin;
- Fusha Sportive dhe Rekreacion;
- Renovimi i Objekteve Sportive Palestra Sportive;
- Vazhdimi i ndërtimit të Stadiumit "Rexhep Rexhepi" (Komuna-MKRS)
- Rregullimi (renovimi) i Stadiumit Sintetik në Drenas;
- Ndërtimi i Stadiumit Sintetik në Zabel i Ulët; (MKRS)
- Ndërtimi i Pishinës Gjysmë Olimpikë në Zabel të Ulët;
- Restaurimi i Kalasë së Vuçakut (investim nga MKRS)

Domosdoshmëri e funksionimit më të mirë të DKRS-së dhe krijimit të hapësirës dhe ambientit më të mirë për të rinjtë, për këtë qëllim është e domosdoshme mbështetja e të gjitha organeve të Komunës së Drenasit që të këto projekte të sendërtohen gjatë vitit që kemi hyrë sipas planifikimit.

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Masa financiare e planifikuar në kategoritë buxhetore sipas sektorëve për vitet - 2023, 2024, 2025

SHPENZIMET				
KATEGORITË E SHPENZIMEVE	Aprovuar	Aprovuar		
	2022	2023	2024	2025
PROJEKTI.1. Planifik. i bruto pagave vjetore.	75,589	75,295	75,671	76,049
PROJEKTI.5. Planifik. i Pag.shtesë-jashtë-orarit.	-	-	-	
PROJEKTI.6. Planifik. i Mallrave dhe shërbimeve.	89,949	122,175	122,175	122,175
PROJEKTI.7. Planifik. i Shërbimeve komunale.	-	-	-	
PROJEKTI.8. Planifik. i Subvencioneve-transfereve.	125,000	125,000	135,000	145,000
PROJEKTI.9. Planifik. i Shpenzimeve Kapitale.	245,000	545,000	511,000	540,000
GHITHSEJ:	535,538	867,470	843,846	883,224

5. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Vizioni:

Vizioni ynë është puna e sinqertë dhe e përgjegjshme duke përdorur aftësitë profesionale dhe shkencore në mënyrë që të zhvillojmë sektorin e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.

Misioni:

Misioni i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural (DBPZHR) ka për objektiv udhëheqjen e zhvillimit të qëndrueshëm dhe konkurrues, të fokusuar në trajnimin dhe mbështetjen e fermerëve në Komunën e Drenasit.

Synimet Strategjike:

Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural (DBPZHR) në kuadër të kompetencave, autorizimeve dhe përgjegjësi të saja në funksion të zbatimit të drejtpërdrejt të ligjeve:

- ✓ Ligjin për tokën bujqësore Nr.02/L-26;
- ✓ Ligjin për mbrojtjen e bimëve Nr.02/L-95;
- ✓ Ligji për Shërbime Këshilluese për Bujqësi dhe Zhvillim Rural – Nr.04/L-074;
- ✓ Ligjin për Gjuetinë Nr.02/L-53;

- ✓ Ligjin për Bletarin Nr.02/L-111;
- ✓ Ligjin për kujdesje ndaj kafshëve Nr.02/L-10;
- ✓ Ligji për veterinarinë Nr.2004/21;
- ✓ Ligjin për pyjet e Kosovës Nr.2003/3;
- ✓ Ligjin 03/L-153 Për ndryshimin dhe Plotësimin e ligjit Nr.2003/3 për Pyjet e Kosovës.

Drejtoria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (DBPZHR), ka këto detyra dhe përgjegjësi:

1. Implementon politikat zhvillimore në sektorët e Bujqësisë.
2. Përgatit planet për mbjelljet pranverore, vjeshtore dhe fushatën për korrje-shirje.
3. Organizon trajnime dhe këshillime për fermerët.
4. Jep pëlqim për rikultivimin e tokave bujqësore.
5. Mban evidencën për tokat bujqësore.
6. Bashkëpunim dhe përkrahje në aktivitete rreth ujitjes me Kompaninë e “Ibër Lepencit”.
7. Bënë mbrojtjen e resurseve natyrore duke përfshirë pyjet, rërën (zhavorrin) dhe aktivitetet tjera rreth gurëthyesve.
8. Koordinon punët dhe bashkëvepron me OJQ-të që i përkrahin aktivitetet-projektet bujqësore.
9. Bashkëpunon me agjencionet qeveritare për zhvillimin e rajoneve rurale.
10. Planifikon zhvillimin dhe kujdesin permanent të shfrytëzimit të tokës bujqësore për nevojat dhe interesat e qytetarëve të komunës.
11. Bashkëpunimi dhe koordinimi me Ministrinë e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural-rreth subvencioneve dhe granteve për fermerët.
12. Mbrojtja e Pyjeve, Pyllëzimi dhe Ripyllëzimi.

13. Planifikimi i Zhvillimit Rural.

14. Hulumton resurset natyrore duke përfshirë edhe mbrojtjen e shtazëve dhe bimëve.

PLAN PROGRAMI I PUNËS NË PIKA TË SHKURTA

1. Planifikimi dhe realizimi i projekteve për vitin 2023;
2. Përgatitja e raporteve javore, mujore, gjashtëmujore dhe vjetore;
3. Regjistrimi i fermerëve të rinj në regjistrin e fermës, lëshimi i Certifikatës së regjistrit të fermës (Nif) dhe të informatave përcjellëse të fermës (Anexi);
4. Organizimi i trajnimeve për fermerë në të gjithë sektorët e bujqësisë;
5. Përcjellja e punëve tjera të drejtorisë – shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave 2023;
6. Pranimi i faturave për shpenzimet e Drejtoratit si dhe raportimi i tyre;
7. Pjesëmarrje në komisione të ndryshme;
8. Ofrimi i shërbimeve këshillimore për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, që të lehtësojë dhe ndihmoj më tej vet iniciativat e fermerëve dhe komuniteteve rurale;
9. Dhënia e këshillave në të gjitha sektorët e bujqësisë: pemëtari, perimtari, blegtori, bletari, shpresëtari (krasitja, mbrojtja nga sëmundjet e ndryshme, rritja e cilësisë dhe sasisë së qumështit etj.)
10. Dhënia e informacioneve rreth grandeve për mbështetjen e fermerëve nga Ministria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR);
11. Përkrahja e fermerëve me projekte të ndryshme nga DBPZHR;
12. Pranimi i aplikacioneve dhe digjitalizimi i parcelave të fermerët për subvencionimin e grurit, misrit, pemëve, perimeve, bimëve mjekuese aromatike, blegtorisë dhe bletarisë në kuadër të subvencionimit për pagesa direkte nga MBPZHR;
13. Monitorimi i të mbjellave pranverore në territorin e komunës së Drenasit;

14. Vizita në terren për identifikimin e fermerëve rreth përfitimit të projekteve bujqësore në bashkëpunim me OJQ-të;
15. Monitorimi i projektit të vaksinimit të qenëve shtëpiak;
16. Planifikimi dhe realizimi i mbjelljeve pranverore në Komunën e Drenasit;
17. Raportimi në MBPZHR për planifikimin dhe realizimin e mbjelljeve pranverore;
18. Planifikimi i fushatës së korrje-shirjeve;
19. Bashkëpunimi i mullinjve dhe pikave grumbulluese të komunës lidhur me përgatitjet për grumbullimin e sasisë së grurit nga fermerët;
20. Monitorimi dhe përcjellja e korrje-shirjeve gjatë realizimit- kontrollimi i autokombajnave dhe cilësisë/sasisë së grurit;
21. Raportimi në MBPZHR për realizimin e korrje-shirjeve dhe nxjerrja e rendimentit mesatar për drithërat e bardha 2023;
22. Takime me OJQ-të e ndryshme rrethe bashkëpunimit për projekte;
23. Organizimi i takimeve me fermerët rreth grumbullimit të qumështit, vizita në pikat grumbulluese;
24. Vizitë tek fermat e blegtorisë dhe shpeztarisë;
25. Bashkëpunim me veterinerët e licencuar për komunën e Drenasit rreth matrikulimit dhe vaksinimit të kafshëve shtëpiake!
26. Planifikimi dhe realizimi për mbjelljet vjeshtore në komunën e Drenasit;
27. Monitorimi i të mbjellave vjeshtore në territorin e komunës së Drenasit;
28. Raportimi në MBPZHR për planifikimin dhe realizimin e mbjelljeve vjeshtore;
29. Dhënia e këshillave (trajnime) për qytetarët për ruajtjen e tokave bujqësore;
30. Analizë e të arriturave-2023.

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Nr	Qëllimi	Aktiviteti	Stafi përgjegjës	Afati
1	Ruajta dhe mbrojtja e pyjeve dhe tokave pyjore	Kontrollimi i terreneve ekonomiko – pyjore dhe tokave pronë e pylltarisë, intervenimi në ato vende nëse ka uzurpime të tokave pyjore të pylltarisë me qëllim mbrojtjen dhe ruajtjen e tyre .	Shefi, tekniku dhe pylltarët	Punë permanente për gjatë gjithë vitit
2	Dërgimi i fletëparaqitjeve në Gjykatë	Përgatitja e fletëparaqitjeve dhe dërgimi i tyre në gjykatën për kundërvajtje	Shefi i sektorit	Punë permanente
3	Pastrimi i terreneve ekonomiko-pyjore	Pastrimi i pyjeve dhe pishave	Stafi i sektorit të pylltarisë	Mars- Prill
4	Konfiskimi i druve pa çekan dhe pa fletëparaqitje	Në bashkëpunim me Policinë dhe Inspeksionin do të konfiskohen drutë pa dokumente zyrtare të lëshuara nga organi kompetent komunal, si dhe matja e tyre nga ana e teknikut pylltarisë	Shefi i sektorit, Policia, Inspeksioni dhe tekniku i pylltarisë.	Gjatë gjithë vitit
5	Kërkesa për kompensimin e dëmit	Përmbarimi i lëndëve në gjykatë dhe përfaqësimi i lëndëve në gjykatë	Shefi i sektorit	Gjatë gjithë vitit
6	Pranimi i kërkesave për pyjet private	Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për pyjet private	Shefi dhe tekniku i pylltarisë	Janar–Mars

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

7	Bashkëpunimi me organet e komunës	Bashkëpunimi me Zjarrfikësit, Policinë, Inspektorët etj,	Shefi i sektorit të pylltarisë dhe organet e komunës.	Punë permanente
8	Ruajtja e pyjeve nga zjarret	Bashkëpunimi me zjarrfikësit me qëllim të shuarjes së zjarreve nëse ato ndodhin.	Shefi i pylltarisë, pylltarët, zjarrfikësit	Qershor-tetor
9	Kontrollimi i pishave dhe të gjitha terreneve	Dalja në ndihmë pylltarëve	Shefi i sektorit të pylltarisë	Punë permanente
10	Kontrollimi i ditarëve të punës	Kontrollimi i ditarëve të punës të gjithë pylltarëve	Shefi i sektorit	Gjatë gjithë vitit
11	Bashkëpunimi me agjensionin e pyjeve në Prishtinë	Përgatitja e raporteve mujore dhe dërgimi i të njëjtave në APK – Prishtinë.	Shefi i sektorit	Gjatë gjithë vitit
12	Regjistrimi i të gjitha terreneve ekonomiko pyjore për vitin 2021	Formimi i komisioneve, dalja në teren dhe regjistrimi i dëmeve pyjore	Shefi, tekniku dhe të gjithë pylltarët	Tetor-Nëntor
13	Pyllëzimi	Pyllëzimi i sipërfaqeve të reja	Shefi, teknik i pylltarisë	Nëntor
14	Parandalimi i gjuetisë ilegale	Parandalimi i gjuetisë ilegale dhe përkujdesja për mbrojtjen e kafshëve të egra.	Roja e pyllit	Punë permanente

6. DREJTORIA E INSPEKSIONIT

Në mbështetje të statutit të Komunës së Drenasit, Nenit 83 si dhe në mbështetje të Dispozitave të Përgjithshme Administrative, Ligjeve të Kuvendit të Republikës së Kosovës si dhe Rregulloreve të Komunës së Drenasit, Drejtoria e Inspeksionit ka hartuar planin e punës për vitin 2023.

Ky plan përfshinë menaxhimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të detyrave programore të inspektorëve në kuadër të Drejtorisë së Inspeksionit, hartimi i planeve ditore dhe javore në zbatimin e programeve të punës në të gjitha lëmitë përkatëse inspektuese.

Vizioni i kësaj Drejtorie është që të siguron të gjitha procedurat, udhëzimet dhe politikat për implementimin sa më të mirë të aktiviteteve të kësaj drejtorie, menaxhoj me stafin, inspektorët, buxhetin dhe financat e kësaj drejtorie.

Kështu që në programin e punës për vitin 2023 do të përfshihen mbikëqyrjet inspektuese sipas lëmime si vijon:

- Inspektimi në lëminë e tregut bizneseve për mbrojtjen e konsumatorit, dokumentacionit, orarit të punës dhe kushteve të punës, çmimeve, deklaracionit të mallit, çmimeve etj.
- Inspektimi në lëmine e ndërtimit ,ndërtimi i objekteve në pronat publike, pronat private, si në zonat urbane dhe rurale, pajisjet me leje të ndërtimit, inspektimi në tokat bujqësore, komasative, nën ujitje zbatimi i planeve urbanistike, dhe shërbimeve të infrastrukturës, zhvillimi i procedurave. Ndërsa për shkelësit e Ligjit do të ndermirën veprimet e nevojshme sipas legjislacionit në fuqi.
- Inspektimi në lëminë e komunikacionit rrugor për transportuesit legal dhe ilegal, zbatimit të rendit të udhëtimit në linjat Urbano-periferike, inspektimet në stacionin e autobusëve, kushtet e transportit të udhëtarëve.
- Inspektimi në mbrojtjen e Mjedisit nga mbeturinat ,ujërat e zeza, ndotjes se ajrit nga operatoret industrial, si dhe shqyrtimin e kërkesave të banoreve të Komunës së Drenasit si në zonat urbane dhe ato rurale lidhur me ndotjen e mjedisit.
- Inspektimet tjera sipas kërkesave dhe dispozitave të veçanta
- Inspektimet në lëminë e bujqësisë rreth shfrytëzimit, ruajtjes së tokave bujqësore, inspektimet rreth farërave, plehrave, pesticideve, makinerisë, prodhimeve bujqësore, barnatoreve bujqësore, tregjeve kafshëve etj.
- Inspektim sipas Urdhërësave dhe Vendimeve të ndryshme nga Inspektorati Qendror.
- Për të arritur objektivat Drejtoria e Inspeksionit paraqet planin e punës për vitin 2023 me sa vijon:

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
1.	- Inspektimi rreth hedhjes së mbeturinave - Inspektimi i biznesit (dokumentet e biznesit), tregjet javore dhe orarit të barnatoreve - Inspektimi për hyrje në sistemin e MM, tregjeve të kafshëve - Inspektimi rreth ndërtimeve pa leje - Inspektimi i zbatimit i rendit të udhëtimeve (Autobusëve) - Inspektimi i çmimeve të produkteve bazike elementare - Inspektimi i tokave bujqësorë - Inspektimi largimi i bores para lokaleve afariste - Vlerësimi i rezultateve në punë të stafit të DI- 2022 - Raportet javore të punës janar/2023 - Plani i zotimeve dhe shpenzimeve buxhetore për vitin 2023 - Raporti vjetor i punës për vitin 2022	Janar	Insp. i Ambientit Insp. i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Komunikacionit Insp i Tregut Insp. i Bujqësisë Insp.i Ambientit Drejtori dhe Shefi i DI Shefi i Inspekcionit Shefi i Inspekcionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
2.	- Inspektimi i zbatimit të Orarit të Punës (vikendeve + natën) - Inspektimi tregjeve dhe tregtarëve lëvizës dhe inspektimi i çmimeve të produkteve bazike - Inspektimi i barnatoreve dhe produkteve bujqësore - Inspektimi bizneseve rreth kyçjes në sistem të menaxhimit të mbeturinave - Inspektimi largimi i bores para lokaleve afariste - Inspektimi rreth kontrollit së lejes urbanistike - Inspektimi i mallit me afat të produkteve bujqësore - Inspektimi Transporti -Lejet e Operimit - Raportet javore të punës shkurt 2023	Shkurt	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp. i Bujqësisë Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Bujqësisë Insp i Komunikacionit Shefi i Inspekcionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
3.	- Inspektim i pompave të karburanteve dhe Restoranteve - Inspektimi i çmimeve të produkteve bazike elementare - Inspektimi i mirëmbajtjes dhe pastërtisë së qytetit - Inspektimi i Operatoreve ekonomik si: Gurthyesit, Feronikeli dhe veprimtari të tjera industriale - Inspektimi i Ndërtimit pa leje në zonat Urbane - Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore - Inspektimi i pajisjes me rend të udhëtimit (Autobusët) - Inspektimi lidhur me transportin e mundshëm ilegal - Raportet javore të punës mars 2023	Mars	Insp. i Tregut Insp. i Tregut Insp. i Ambientit Insp. i Ambientit Insp. i Ndërtimit Insp. i Bujqësisë Insp i Komunikacionit

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

			Insp i Komunikacionit Shefi i Inspeksionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
4.	- Inspektimi i zbatimit të orarit të punës (pas orës 23:00) - Inspektimi i prejardhjes dhe deklaracionit të mallit dhe Inspektimi i çmimeve të produkteve bazike elementare - Inspektimi i operatorëve ilegal (shfrytëzimi i zhavorrit) - Inspektimi i operatoreve që shkaktojnë ndotjen e ajrit, ujit dhe tokës - Inspektimi i Ndërtimit në zonat urbane, rrënimet pa leje - Inspektimi dhe mbikëqyrja inspektuese (fazat e nder. me leje) - Inspektimi i zbatimit të orarit të udhëtimit (Transporti i linjave urbane dhe urbano-periferike) - Inspektimi i transportit të mundshëm ilegal - Inspektimi i shfrytëzimit dhe ruajtjes së tokave bujqësore - Inspektimi i pikave të shitjes së produkteve bujqësore si prejardhja dhe deklaracioni i mallit - Raportet javore të punës prill 2023 - Raporti i Punës TM-1 2023	Prill	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Ndërtimit Insp i Komunikacionit Insp i Komunikacionit Insp. i Bujqësisë Insp. i Bujqësisë Shefi i Inspeksionit Shefi i Inspeksionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
5.	- Inspektimi i bizneseve, çmimet, dhe prejardhjes së mallit - Inspektimi i zbatimit të orarit të punës dhe aksione të kontrolleve gjatë Vikendeve - Inspektimi rreth hyrjes në sistem të menaxhimit mbeturinave - Inspektimi rreth pastërtisë së qytetit dhe aksione të kontrollit gjatë vikendeve - Inspektimi i hapësirave publike (terasat etj.) - Inspektimi i ndërtimeve me dhe pa leje zhvillimi i procedurave - Inspektimi stacioni i autobusëve, largimi i transportit ilegal - Inspektimi i objekteve në ndërtim në zonën e Komasacionit - Inspektimi i produkt. bujqësore si dhe tregjet e kafshëve - Raportet javore të punës maj 2023	Maj	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Ndërtimit Insp i Komunikacionit Insp i Ndërtimit Insp. i Bujqësisë Shefi i Inspeksionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
6.	- Inspektimi i tregjeve dhe tregtarëve lëvizës - Inspektimi i restoranteve, moteleve, barnatoreve - Inspektimi rreth menaxhimit të mbeturinave - Inspektimi i bizneseve dhe amvisërisë për hyrje në sistemit të MM		Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

	5. Inspektimi i hapësirave publike (terasat etj.), rrëtime pa leje 6. Inspektimi dhe mbikëqyrja e ruajtjes së tokave bujqësore 7. Inspektimi i zbatimit të orarit të punës (autobusët) 8. Hartimi i buxhetit për periudhën 2024-2026 (kërkesa fillestare) 9. Inspektimi i objekteve pa leje ndërtimore në tokën bujqësore 10. Raportet javore të punës qershor 2023 11. Plani i buxhetit për vitin 2024-2026 (kërkesat fillestare)	Qershor	Insp i Bujqësisë Insp i Komunikacionit Shefi i Inspeksionit Insp i Ndërtimit dhe Bujqësisë Shefi i Inspeksionit Shefi i Inspeksionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
7.	1. Inspektimi i zbatimit të orarit të punës (pas orës 23:00) 2. Inspektimi i prejardhjes dhe deklarimit të mallit + agjencitë turistike 3. Inspektimi i gurëthyesve rreth ndotjes së ambientit 4. Inspektimi rreth për hyrje në sistemit të menaxhimit të mbeturinave 5. Inspektimi i ndërtimeve, fazat e ndërtimit me leje ndërtimore 6. Inspektimi i objekteve në ndërtim në z. e Komacion dhe tokë bujq, 7. Inspektimi i zbatimit të rendit të udhëtimit të transportit të udhëtareve 8. Inspektimi rreth korre-shirjeve (pajimet, cilësia, kushtet) 9. Raportet javore të punës korrik 2023 10. Raporti gjashtëmujor i punës për vitin 2023	Korrik	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Ndërtimit dhe Bujqësisë Insp i Komunikacionit Insp. i Bujqësisë Shefi i Inspeksionit Shefi i Inspeksionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
8.	1. Inspektimi i bizneseve, çmimet, deklaracioni 2. Inspektimi i zbatimit të orarit të punës 3. Inspektimi rreth Ndotjes së Ambientit në qendrat urbane dhe rurale 4. Inspektimi rreth Shfrytëzimit të zhavorrit nga operatorët ilegal 5. Inspektimi për ndërtimet pa leje ndërtimi dhe prona publike 6. Inspektimi i fazave të ndërtimit me leje ndërtimore 7. Inspektimi i mbrojtjes dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore 8. Inspektimi stacioni i autobusëve, largimi i transportit ilegal 9. Raportet javore të punës gusht 2023 10. Hartimi i buxhetit për periudhën 2024-2026 (kërkesat finale)	Gusht	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Ndërtimit Insp i Bujqësisë Insp i Komunikacionit Shefi i Inspeksionit Shefi i Inspeksionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
9.	1. Inspektimi i tregjeve dhe tregtarëve lëvizës 2. Inspektimi i restoranteve, moteleve (gastronomia) 3. Inspektimi i shkarkimit të ujërave të zeza 4. Inspektimi rreth menaxhimit të Mjedisit 5. Inspektimi i hapësirave publike (terasat etj.)		Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

	6. Inspektimi i ndërtimeve në pronat publike 7. Inspektimi i ruajtjes, mbrojtjes dhe shfrytëzimit të tokave bujqësore 8. Inspektimi i zbatimit të orarit të punës (autobusët) 9. Raportet javore të punës shtator 2023	Shtator	Insp i Ndërtimit Insp i Bujqësisë Insp i Komunikacionit Shefi i Inspekcionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
10	1. Kontrolli i çmimeve dhe deklaracionit të mallit 2. Inspektimi i Tregjeve dhe tregtarëve lëvizës 3. Inspektimi rreth Ndotjes së Ambientit 4. Inspektimi i mbeturinave, ujërave të zeza (zona rurale) 5. Inspektimi rreth ndërtimit pa leje ndërtimi, rrënimet pa leje 6. Inspektimi i ndërtimeve në tokën bujqësore 7. Inspektimi i të mbjell. bujqësore farërave, plehrave, pesticideve 8. Inspektimi Transporti -Lejet e Operimit 9. Raportet javore të punës tetor 2023 10. Raporti i Punës TM-3 për vitin 2023	Tetor	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Ndërt+ Bujqësisë Insp i Bujqësisë Insp i Komunikacionit Shefi i Inspekcionit Shefi i Inspekcionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
11.	1. Inspektimi i deklaracionit të mallit, çmimet, afati i skadimit 2. Inspektimi Tregjeve dhe tregtarëve lëvizës, zbatimi i orarit 3. Inspektimi rreth hyrjes në sistem të menaxhimit të mbeturinave 4. Inspektimi rreth Ndotjes së Ambientit (Gurëthyesit) 5. Inspektimi rreth ndërtimit dhe fazave të ndërtimit, zhvillimi i procedurave. 6. Inspektim i tregjeve të kafshëve, qarkullimit, sëmundjeve 7. Inspektim i Stacionit të autobusëve, Lejet e Operimit 8. Raportet javore të punës nëntor 2023	Nëntor	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Ambientit Insp i Ndërtimit Insp i Bujqësisë Insp i Komunikacionit Shefi i Inspekcionit
Nr.	PËRSHKRIMI	MUAJI	MBIKËQYRJA
12.	1. Inspektimi i bizneseve, tregjeve, agjencioneve, mbishkrimit të firmave 2. Inspektimi i mbrojtja e konsumatorit-deklarimi i mallit 3. Inspektimi largimi i bores para lokaleve afariste 4. Inspektimi i tregjeve të kafshëve, barnatoret bujqësore 5. Inspektimi rreth ndërtimeve pa leje, rrënimet e objekteve pa leje 6. Inspektimi rutinor rreth zbatimit të urdhrat të Inspekcionit të ndërtimit 7. Inspektimi i zbatimit të rendit të udhëtimeve (Autobusëve) 8. Mbyllja e lëndëve në formë fizike dhe zgjidhja e tyre në sistem 9. Raportet javore të punës dhjetor 2023	Dhjetor	Insp i Tregut Insp i Tregut Insp i Ambientit Insp i Bujqësisë Insp i Ndërtimit Insp i Ndërtimit Insp i Komunikacionit Insp. sipas lërmive përkatëse Shefi i Inspekcionit

10. Plani i Punës për vitin 2024	Shefi i Inspeksionit
----------------------------------	----------------------

Në drejtorinë e Inspeksionit do të kryen edhe punë të tjera që janë të nevojshme dhe brenda kompetencave të saj si: Mbrojtja e pronës publike, shërbimet komunale, mbikëqyrjen dhe implementimin e projekteve dhe inspektime të tjera.

7. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Drejtoria për Buxhet dhe Financa punët dhe detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në Plan-programin e punës, të mbështetur në Ligjin për Menaxhimin e Financave publike dhe Përgjegjësitë nr. 03/L-048, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal nr. 03 / L-049, Ligjin për vetëqeverisjen Lokale nr. 03 / L-040, rregulloret, vendimet, udhëzimet e MEF-it dhe Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit.

Ky Drejtorat, punën e vetë kryesisht e ka orientuar në këto lëmi:

Raporti i punës dhe financiar për vitin 2023,

Pasqyrat financiare 2022,

Procesi buxhetor-Strategjia Fiskale 2024-2026, sipas kërkesave fillestare,

Aprovimi i shpenzimeve dhe certifikimi për buxhetin komunal sipas programeve,

kryerja e pagesave lidhur me shpenzimet operative dhe kapitale, si dhe barazimi me raportet e SIMFK,

Punët lidhur me arkën e parave të gatshme (arkëtimi dhe pagesat),

Regjistrimi në sistemin kompjuterik i të gjitha të hyrave të arkëtuara nga burimet vetanake dhe barazimi ditor, javor, mujor dhe periodik me SIMFK,

Autorizimi i shpenzimeve për D.B.F,

Përcjellja e të hyrave publike të akorduara nga B.K.K,

Përgatitja e transfereve të parave të depozituara në llogaritë e thesarit të MEF-it,

Caktimi i tatimit në pronë- shpërndarja e faturave për vitin 2023,

Evidentimi i objekteve të reja si pasuri e paluajtshme dhe rimatja e objekteve,

Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal,

Raporti i punës dhe financiar sipas periodave të vitit /2023,

Propozim Korniza Afatmesme Buxhetore 2024-2026,

Shlyerja e pagesave për tatimin në pronë,

plotësimi i formularëve për buxhetin 2024-2026, sipas kërkesave fillestare,

Trajnimin e punëtorëve të D.B.F,

Punë dhe detyra tjera të punës për pushtetin lokal dhe qendror,

Punët me palë në lëmin e buxhetit dhe financave.

Struktura e përgjithshme organizative për funksionet e Drejtoratit për Buxhet dhe Financa, tani më është e bazuar në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjin për Vetëqeverisjen lokale, Statutin e Komunës, sipas Sektorit të Buxhetit, Thesarit dhe Financave.

Sektori i Buxhetit

Për periudhën janar-dhjetor/23, do të realizohen këto punë dhe detyra pune:

Zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2024-2026, sipas kërkesave fillestare,

Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore 2024-2026,

Vërtetime tjerë për qytetarët lidhur me rregullimin e dokumentacionit,

Numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal,

Lëshimi i faturave sipas kërkesës së palëve,

Ruajtja e databazës për të dhënat e regjistruara,

Objektet e reja të matura – rimatura,

Fatura të shpërndara përmes postes,

Numri i ankesave të pranuar,

Pranimi i kërkesave për regjistrimin e objekteve të reja.

Sektori i Thesarit

Në këtë sektor, punët dhe detyrat e punës do të kryhen si vijon:

Arkëtimin e parave të imta për shërbime në ofiçari, arkiv, Gjeodezi, Urbanizëm, shërbimet e pagesës së tatimit në pronë, dhe për shpallje të tenderëve - shërbime për arkëtim të parave të imta. Përveç arkëtimit, është bërë përgatitja dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës.

Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara është bërë për çdo ditë në databazë dhe në sistemin e Freebalancit,

Transferi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të thesarit MEF për çdo fund muaji,

Barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë,

Hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevoja të ekzekutivit dhe MEF-së,

Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të blerjes, dhe sipas modulit të aprovimit,

Kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtoritë dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që janë të kompletuara,

Certifikimi UOP sipas Modulit të aprovimit,

Certifikimi i UOP sipas modulit të blerjes,

Certifikimi i avanseve për udhëtime zyrtare jashtë vendi,

Aprovimi i avanseve për udhëtim jashtë vendit,

Regjistrimi i UOP,

Dorëzimi i UOP në arkiv,

Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektorëve kryesor dhe programeve.

Spektori i Financave

Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin /2023,

Certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve – drejtorateve dhe zyrave komunale me modulin e blerjes,

Certifikimi i lëndëve për pagesë sipas modulit të aprovimit,

Përgatitja e regjistrimit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 12 muajt e vitit.

mbajtja evidencës analitike për të gjitha lëndët e certifikuara sipas shpenzimeve veç e veç (raporti analitik I SIMFK-së),

Raporti i punës-financiar për periodën Janar-Mars /2023,

Raporti i punës-financiar i periodës janar-qershor/ 2023,

Raporti financiar për periodën janar-Shtator/2023,

Plani i punës për vitin 2023.

Zyra e Tatimit në Pronë

Evidentimi i raste të reja,
Verifikimet në teren,
Lëndë të miratuara,
Pagesa të pranuar në arkë,
Prona të regjistruara,
Modifikimi i të dhënave të pronës dhe tatimpaguesve,
Fshirjen e pagesave të TPR nga arka deri në 10 euro,
Lëndë të anuluar,
Regjistrim i tatimpaguesve,
Verifikime Burimore,
Certifikata të pagesës për TPr,
Shpronësimet dhe ndërrimet e pronarëve,
Referime kadastrale,
Modifikim i objekteve dhe tatimpaguesve,
Korrigjime dhe kalkulim manuale të pagesave,
Riprogramim i marrëveshjeve,
Kontrata shitblerjesh,
Vendime nga komisioni i ankesave,
Certifikata të tatimpaguesve,
Certifikata për jo tatimpagues.

8. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI E MIRËQENIE SOCIALE

Kujdesi Parësor Shëndetësor (KPSH) Drenas

- I. Në këtë Plan të punës përfshihen të gjitha punët dhe detyrat tek të gjithë personeli (punëtorëve profesional shëndetësor, punëtorëve ndihmës shëndetësor dhe stafit udhëheqës), e cila punë do të jetë vazhde e mbar[vajtjes së punëve ne këtë institucion, për çka edhe kërkohet nga i gjithë stafi të jetë përkrahës dhe zbatues.

- II. Në këtë Plan përfshihen qëllimet dhe principet e punës në ofrimin e shërbimeve dhe kujdesit parësor – shëndetësor të qytetarëve të komunës së Drenasit e më gjerë, duke u bazuar në Statutin e QKMF-së, aktet ligjore, U.A., Rregulloret, si dhe performancën e ngritjes së cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
- III. QKMF “Dr. Hafir Shala” në Drenas është institucion shëndetësor me interes të veçantë, e që ushtron veprimtarin e vet kryesisht duke u bazuar në Planin e punës IKKPSH si dhe në Projekt –Programet e departamenteve, sektorëve dhe njësive punuese, apo zyrave dhe shërbimeve tjera si:
- Përcjellë dhe studion gjendjen shëndetësore, kushtet higjienike dhe ambientale të popullatës
 - Zbaton masat për mbrojtjen shëndetësore prenatale, antenatale dhe postnatale të femrave, planifikimin familjar, kujdesin për shëndetin e foshnjave (zinxhiri i ngrohtë),
 - Kujdeset për shëndetin e fëmijëve dhe implementimi I programit të MISF-it deri në moshën 5 vjeçare, kujdesi për fëmijët parashkollor dhe shkollor, me theks të veçantë adoleshentet, studentëve, promovimin e stilit të shëndetshëm të jetës si dhe edukimin e tyre për dëmet e pirjes së duhanit, alkoolit, drogave;
 - Kujdesi për shëndetin dhe mirëqenien e Invalidëve, personave me aftësi të kufizuara, punëtorëve, kujdesin shtëpiak dhe atë palativ;
 - Zbaton programin e imunizimit dhe vaksinimit sipas kalendarit të vaksinimit;
 - Menaxhon situatën Epidemiologjike lidhur me Pandeminë me SARS-CoV-2 (COVID-19)
 - Zbulon, parandalon dhe menaxhon me kohë sëmundjet ngjitëse, infeksionet seksualisht transmise HIV/AIDS dhe sëmundjet tjera.
 - Bënë edukimin e vazhdueshëm profesional të stafit si dhe bënë edukimin e komunitetit sipas programeve edukativo-shëndetësor;
 - Zbaton masat me qëllim të parandalimit të sëmundjeve të dhëmbëve dhe gojës, si dhe edukimin e vazhdueshëm profesional të stafit përmes programeve që dalin nga Ministria e Shëndetësisë, si dhe edukimin shëndetësor të fëmijëve parashkollor-shkollor përmes ligjëratave dhe duke shpërndarë material promovues;
 - Implementon sistemin bazik të informimit shëndetësor SISH dhe përmirëson statistikat ekzistuese;
 - Implementon ligjin për ndalim të pirjes së duhanit në hapësirat e institucionit,
 - Zbaton programe për menaxhim të hedhurinave dhe materialet e kontaminuara,
 - Zbaton sistemin obligativ për sterilizim;

- Zbaton sistemin e kontrollit të infeksionit;
- Zbaton sistemin e hapjes së kartonëve –dosjes për çdo pacient;
- Zbaton sistemin e menaxhimit të resurseve humane;
- Zbaton sistemin për mirëmbajtjen e pajisjeve dhe ndërtesave
- Zbaton sistemin e Planit emergjent;
- Zbaton programet sesione këshilluese për hipertension dhe diabet;
- Zbaton sistemin e programit adekuat për furnizim, deponim dhe shpërndarjen e barërave;
- Zbaton sistemin e satisfaksionit të pacientit dhe ofruesve të shërbimeve shëndetësore;
- Zbaton sistemin për edukimin e stafit në shkathëtesitë interpersonale, gjë që siguron që pacientët janë trajtuar me dinjitet dhe respekt;
- Minimizon procedurën e vetëreferimit (nga ana e pacientit) për në shërbimet sekondare dhe terciare.
- Zbaton sistemin e ankesave të pacientëve;
- Zbaton sistemin e konfidencialitetit;
- Zbaton sistemin për dhënie të pëlqimit,
- Zbaton sistemin për të drejtat e pacientëve për informim dhe vendosje,
- Zbaton sistemin e performancës lidhur me ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore,

IV. Të gjitha këto që u cekën më lartë rezultojnë përmes implementimit të Mjekësisë Familjare që është domosdoshmëri, implementimi i Projekt-programit, ku planifikohen të bëhet:

- Zbatimi i planit sipas zonimit në territorin e komunës, ku si kriter bazë është numri i banorëve, struktura e kuadrit, mjetet e punës dhe objektet e punës;
- Numri kodues i hapjes së kartonëve nëpër qendra, ku planifikojmë që në të ardhmen çdo qendër të ketë mjekun familjar, të cilët mjekë do të specializohen nga kjo degë;
- Do të organizojmë edukim të vazhdueshëm profesional për qytetarët e të gjitha moshave sipas programeve kundër HIV/AIDS, pirjes së duhanit aktiv dhe pasiv, alkoolit, narkomanisë, prostitucionit, planifikimit familjar, sesionet këshilluese për diabet dhe hipertension si dhe tema tjera sipas nevojës;

- Planifikojmë që secilës QMF dhe AMF në terren, të përmirësohet infrastruktura dhe implementimi i standardeve sipas Udhëzimit Administrativ 04/2020 për K.P.SH.
- Planifikojmë që një mjek të jetë për 2000 banorë dhe për 1 doktor të jenë dy (2 eventualisht 2.5) infermierë, sipas standardeve të M.F. dhe U.A. 04/2020 për K.P.SH.
- Triazhimi dhe funksionalizimi digjital (kartela digjitale por edhe fizike) nëpër të gjitha QMF të KPSH.

Nga projektet tjera që presim t'i realizojmë në këtë vit janë:

1. Ndërtimi i Objektivit të Ri të QKMF-se “Dr. Hafir Shala” Drenas, bazuar në Marrëveshjen e Ministrit të Shëndetësisë dhe Kryetarit të Komunës së Drenasit.
2. Funksionalizimi i të gjitha objekteve të KPSH që kanë qenë në Investime.
3. Projekti për kyçjen e sistemit të nxemjes qendrore në QMF dhe AMF në terren.
4. Projekt dhe kërkesë për furnizim me barna, sipas kërkesës nga lista esenciale LEB, kompletim me mjete medicinale dhe inventar për QMF
5. Vazhdimi i Punës QMF Komoran 24 h. dhe të përfundohet objekti i ri.
6. Propozojmë të hapen shërbime stomatologjike në QMF Komoran,
7. Pajisja me Autoambulanca dhe eventualisht pajisje shëndetësore profesionale sipas U.A. 04/2020.

Gjatë vitit 2023 QKMF “Dr. Hafir Shala” Drenas do të funksionoj me këto departamente, sektorë, QMF, AMF dhe shërbime tjera, si vijon:

QKMF “Dr. Hafir Shala” Drenas duke marrë për bazë shtimin e numrit të banorëve në territorin e komunës së Drenasit dhe banorëve të komunave tjera që kërkojnë shërbime në Drenas, si dhe kujdesin e shtuar për ofrim dhe ngritje të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, në plan ka paraparë që vëllimi fizik i shërbimeve shëndetësore në këtë vit kalendarik të jetë i shtuar për 4-5%, në krahasim me vitin 2022. Gjithashtu nevojitet që edhe Planin financiar –buxheti për këtë vit të jetë më i rritur për 4-5%. Për punën e gjithmbarshme për vitin kalendarik 2021/22 janë të detyruar të raportojnë Departamentet – sektorët dhe shërbimet tjera – Komiteti për ngritjen e cilësisë dhe Këshilli drejtues dhe gjithë organet tjera profesionale, me qëllim që punëtorët të njoftohen mbi rrjedhën dhe procesin e punës, shërbimet e ofruara, të drejtat dhe obligimet e punëtorëve dhe pacientëve, si dhe çështje tjera. Raporti i punës paraqitet nga ana e shefit të departamentit – sektorit, apo shërbimit sipas termineve kohore të përcaktuara dhe përgjegjësi sipas rregullores që duhet aprovuar nga Këshilli Drejtues lidhur me Organizimin, sistemin dhe detyrat e përgjegjësitë e vendeve të punës.

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Dinamika e Punës për vitin 2023, do të bazohet kryesisht në Planin Komunal për Zhvillimin e Institucioneve të KPSH Drenas, pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës si dhe Aprovimit të Ligjshmërisë nga Ministria e Administratës dhe Ministria e Shëndetësisë.

Zbatimi i Statutit për QKMF-në bazuar në Legjislacionin shëndetësorë në fuqi të Ministrisë së Shëndetësisë si dhe Rregulloreve të domosdoshme për Funkcionim normal të shërbimeve shëndetësore në baza statutore të QKMF Drenas si dhe Planit Komunal për zhvillim institucional KPSH Drenas, miratuar nga AQH-ja.

Raportimet duhet të jenë Ditore, Javore, tremujore obligative, gjashtëmujore obligative dhe vjetore obligative sipas formularëve të kërkuar nga DSHMS dhe formularëve të MSh.

Departamenti –Sektori -Shërbimi	Termini	Organit Kompetent
Departamenti i M.F. duke përfshi te gjitha QMF dhe AMF	Çdo 3 muaj	1. Komitetit për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe 2. Këshillit drejtues 3. Shefat e Dep. Sekt. 3. Drejtori i QKMF-së
Sektorët e M.F. -Njësia e SISH-it -Njësia e Imunizimit / vaksinimit;	“	“
Spektori i shëndetit oral	“	“
Spektori i kujdesit emergjent	“	“
Spektori Diagnostik dhe konsultativ -Njësia e Dermatologjisë - Imazheria (Rtg, Echo, Mamografia)	“	“
Departamenti i Administratës	“	“

-Njësia apo Zyra e Personelit;		
-Njësia apo Zyra Juridike;		
-Njësia apo Zyra e buxhetit dhe financave;		
-Njësia apo Zyra për shërbime teknike;		
Departamenti i Maternitetit	“	“
Barnatorja Qendrore	“	“
Koordinatorit për ngritje e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.	“	“
Kryetekniku	“	“

Pjesa hyrëse e QPS-së:

Qendra për Punë Sociale si institucion profesional publik i nivelit komunal që ka mandat punën dhe mbrojtjen sociale të qytetarëve në gjendje të nevojës sociale i kryen të gjitha obligimet e veta programore në planin e mbrojtjes së familjes (fëmijëve, të rinjve, të rriturve në gjendje të nevojës sociale, të moshuarve, të personi me paaftësi dhe personave tjerë me nevoja të veçanta), si dhe detyra tjera.

Puna do të zhvillohet përmes bashkëpunimit permanent me DSHMS-në, MPMS-DPSF-në, me shërbimet profesionale të Komunës, shërbimet shëndetësore, të tregut të punës, arsimit, gjykatave, prokurorive publike, institucioneve të lëmisë sociale, OJQ-ve etj. veprimtaria e të cilave është e lidhur me problematikën sociale dhe me subjekte tjera.

Bazat nismëtare të planifikimit:

Sikurse dihet komuna e Drenasit shtrihet në pjesën qendrore të Kosovës në të cilën jetojnë mbi 65.000 banorë dhe veprimtari kryesore e tyre është prodhimtaria bujqësore, por edhe një pjesë e tyre merren me metalurgji-xehetari dhe një numër sish me ekonomi të vogël. Tani për tani, në veprimtaritë shoqërore janë fushat: arsim, shëndetësi, administratë etj. ku janë të punësuar një numër i konsiderueshëm punëtorësh që realizojnë të ardhura personale mujore.

Vlen të theksohet se komuna e Drenasit është një ndër Komunitatet e pakta të Kosovës e cila si pasojë e luftës ka pësuar më së shumti në viktima në njerëz dhe në shkatërrime të ekonomive familjare. Si pasojë e vrasjeve kanë mbetur shumë fëmijë pa kujdesin e një prindi dhe të dy prindërve, të cilët kanë mbetur qoftë nën përkujdesjen e nënave vetushqyese apo të të afërmeve të tyre e për të cilët është e domosdoshme edhe ndihma e shoqërisë-shtetit përmes shërbimeve të QPS-së. E si pasojë e vrasjeve, zhdukjeve, maltretimeve, dhunimeve, shkatërrimeve etj. të një numër i konsiderueshëm të qytetarëve të komunës sonë ka lënë pasojë në formë të ndryshme të streseve, traumave që

manifestohen ne forma të ndryshme të dhunës dhe forma tjera të reaksioneve, çrregullimi i marrëdhënieve familjare, ndarjet bashkëshortore etj.

Andaj, nga e gjithë ajo që u theksua më sipër, shtrohen detyra shtesë që të angazhohen të gjithë ZSHS dhe NAS si dhe të tjerët që me punën dhe angazhimin e tyre të ndikojnë në zhvillimin dhe përparimin e veprimtarisë preventive me qëllim të pengimit të shkaqeve të cilat sjellin të gjendja e nevojës sociale dhe evitimin e pasojave që ato shkaktojnë, kështu që QPS-ja gjatë vitit **2023** do të punoj në drejtim të inicimit dhe organizimit të aktiviteteve shoqërore me rëndësi preventive, ku aksent i veçantë do ti kushtohet mbrojtjes së fëmijëve dhe rinisë, të rriturve, të moshuarve, personave me aftësi të kufizuara dhe të gjithë nevojtarëve tjerë që paraqiten për shërbimet tona.

Detyrat programore të QPS-së për vitin 2023 do të bazohen në zbatimin e:

Respektimit dhe implementimi i Ligjeve dhe Rregulloreve
Zbatimit dhe implementimi i Doracakëve të miratuar nga MPMS, IPS etj.
Respektimi i Kodit Etik dhe ruajtja e fshehtësisë së të dhënave
Bashkëpunimi i QPS-së me Institucionet dhe Organizatat tjera
Puna analitike - hulumtuese, planifikuese dhe raportuese
Nevojat kadrovike
Aftësimi për punë të pavarur dhe ngritja profesionale
Udhëheqja e evidencës dhe dokumentacionit
Objektivi
<u>MIRËQENIA SOCIALE E KLIENTËVE</u>
Mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjve: Trajtimi adekuat dhe mbrojtja e fëmijëve pa kujdes prindëror: Mbrojtja fëmijëve-foshnjave të porsalindura dhe të gjetur
Mbrojtja e fëmijëve pa të dy prindërit-pa përkujdesje prindërore
Mbrojtja e fëmijëve-prindërve të cilëve u është hequr e drejta prindërore
Fëmijët e lënë pas dore, keqtrajtuar, apo të rrezikuar nga dhuna familjare

Mbrojtja e fëmijëve pa njërin prind.

Planifikimi dhe implementimi i Planit të punës për SAS

Trajtimi i barabartë i qytetarëve, Angazhim në mirëqenien e familjeve pa të ardhura.
Angazhimi permanent në përmbushjen e procedurave të kërkesave për ndihmë sociale
Informimi i aplikuesve për detyrimet dhe afatet e riaplikimit
Përgjigja me kohë në ankesat e shfrytëzuesve të shërbimeve
Shqyrtimi me afat i kërkesave të reja
Prezantimi i të dhënave dhe ofrimi i shërbimeve Njesisë Operative Monitoruese
Raportimi dhe informimi Udhëheqësit të SNS si dhe DMS-së
Procedimi i lëndëve me ATK
Përpilimi i Planit operativ-dinamik dhe takimi me NSNS

Planifikimi i punëve për vitin 2023 Sektori -Financiar

Implementimi i ligjeve dhe rregulloreve në fuqi që kanë të bëjnë me administratë dhe financa
Kursimi racional i mjeteve dhe shpenzimeve
Sigurimi i mjeteve për nevoja të QPS-së

9. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Drejtorja për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, në aspektin funksional është e organizuar në dy sektorë:

1. SEKTORI I PLANIFIKIMIT URBAN
2. SEKTORI I MBROJTJES SË MJEDISIT

Drejtoria në përgjithësi dhe sektorët e saj në veçanti janë të obliguara të ndërmarrin hapat dhe veprimet procedurale, konform përgjegjësisë për realizimin e objektivave të parapara me planprogramin e saj, me qëllim të inkorporimit të strategjisë dhe objektivave të ekzekutivit, gjithnjë duke u bazuar në obligimet që dalin nga Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutin 01-Nr.110-6904 dt. 24.09.2008 i Komunës së Glllogocit.

Plani i punës i Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit për vitin 2023

1. SEKTORI PËR PLANIFIKIM URBAN

Planifikimi dhe objektivat e përgjithshme të Sektorit për Planifikim Urban për vitin 2023

- 1.1 Zbatimi i Planit Zhvillimor Komunal të Glllogocit për periudhën 2020-2028.
- 1.2 Zbatimi i Hartës Zonale të Komunës së Glllogocit për periudhën 2022-2030.
- 1.3 Miratimi i Planeve Rregulluese të Hollësishme, për periudhën 2023-2031.
- 1.4 Shqyrtimi i kërkesave dhe lëshimi i lejeve të ndërtimit në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr.04/L-110 për Ndërtim.
- 1.5 Lëshimi i Certifikatës së Përdorimit të objekteve, sipas Udhëzimit Administrativ MMPH Nr.05/2019 për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Procedurën për Lëshimin e Certifikatës së Përdorimit.
- 1.6 Dhënia e pëlqimeve urbanistike për bashkim dhe parcelizim të parcelave kadastrale sipas Ligjit Nr.04/L-013 për Kadastër.
- 1.7 Mirëmbajtja e sistemit të adresave, vendosja e tabelave dhe numrave në terren.
- 1.8 Rregullimi i këndit të lojërave për fëmijë në hapësira publike.
- 1.9 Vazhdimi i projektit “Jepi ngjyrë qytetit”.

2. SEKTORI I MBROJTJES SË MJEDISIT

Planifikimi dhe objektivat e përgjithshme të Sektorit për Mbrojtje të Mjedisit për vitin 2023

- 2.1 Zbatimi i Raportit të Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Planin Zhvillimor Komunal, 2020-2028.
- 2.2 Zbatimi i Raportit të Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Glllogocit, 2021-2029.

2.3 Zbatimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis, 2020-2028.

2.4 Zbatimi i Planit Lokal të Veprimit për Cilësi të Ajrit, 2020-2028.

2.5 Përgatitja e raporteve për gjendjen e zonave të mbrojtura në Komunën e Glllogocit.

2.6 Inicimi i procedurave për shpallje zonë e mbrojtur sipas Ligjit Nr.03/L-233 për Mbrojtjen e Natyrës.

2.7 Shënimi i Ditës Botërore të Biodiversitetit, 22 maj 2023.

2.8 Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Mjedisit 5 qershor 2023, dhe përkrahja e iniciativave në ruajtjen e mjedisit.

2.9 Gjelbërimi i hapësirave publike në qytet dhe në shkolla në vitin 2023.

3. PROCESI I LEGALIZIMIT TË NDËRTIMEVE PA LEJE

Me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr.06/L-024 për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje dhe miratimin e pesë Udhëzimeve Administrative që dalin nga Ligji Nr.06/L-024 për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje trajtohen të gjitha ndërtimet pa leje deri në kohën e hyrjes në fuqi të ligjit (5 shtator 2018), janë krijuar parakushtet e nevojshme për fillimin e procesit të legalizimit të ndërtimeve pa leje dhe me këtë rast krijohet mundësia e pranimit të aplikacioneve për legalizimin e ndërtimeve pa leje.

Komuna e Drenasit ka filluar me procesin e legalizimit të ndërtimit pa leje i cili është përfunduar në mënyrë të suksesshme në të cilën deri me tani janë pranuar 1800 aplikacione nga qytetarët për legalizimin e ndërtimeve pa leje, të cilat janë duke u shqyrtuar për vendimmarrje nga zyrtarët e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit.

10. DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë është kompetente dhe përgjegjëse për organizimin e kapaciteteve kadastrale, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ mbi tokën dhe pronën në përgjithësi, planifikimin e rrjetit gjeodezik me pika të reja kontrolluese dhe themelimin e pikave kontrolluese.

Misioni primar i saj është krijimi i një ambienti ligjor në sferën e kadastrit dhe pronës komunale.

Puna e drejtorisë orientohet që përmes matjeve kadastrale, sistemit informativ të tokës dhe regjistrave zyrtar të siguroj të drejtat mbi pronat e paluajtshme me krijimin e parcelave tokësore, ndërtesave si dhe përcaktimin e kufijve të tyre në komunën e Drenasit.

Qëllimi i drejtorisë është ofrimi i shërbimeve profesionale dhe shërbime të tjera subjekteve të ndryshme, përmirësimi i transferimit të tokës, menaxhimi i tokës komunale dhe efikasiteti në taksimin e tokave, evidencën për emërtimet e vendbanimeve, rrugëve, shesheve si dhe numrat e objekteve, shtëpive, përmirësimin e cilësisë së shërbimeve, etj.

Drejtorisë për Gjeodezi Kadastër dhe Pronësi procedon shfrytëzimin e tokave komunale, zbaton vendimet e gjykatës për ndarje, bartje të pronësisë.

Ajo ka bashkëpunim të mirë me institucionet qendrore, konkretisht me Ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Agjencinë Kadastral të Kosovës si autoritet qendror i menaxhimit të të dhënave kadastrale.

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ofron shërbime profesionale dhe shërbime të tjera në fushën e kompetencave dhe përgjegjësisë të saj për subjektet e së drejtës dhe organeve shtetërore, dhe me një bashkëpunim të mirëfilltë arrijnë që ti realizojnë punët e caktuara.

Plani për zhvillim 2021

1. Vazhdimi i azhurimit të lagjes së urbanizuar në Komoran;
2. Rritja e efikasitetit, përgjegjshmërisë, transparencës dhe llogari dhënies;
3. Futja e të dhënave të komasacionit në pjesën grafike KADMA;
4. Regjistrimi i të dhënave të komasacionit në pjesën tekstuale në RDPP;
5. Vazhdimi i identifikimit të pronave komunale që janë të uzurpuara;
6. Vazhdimi i procedurave për kthimin e pronave nga AKP, për zhvillimin ekonomik të Komunës së Drenasit;

11. DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Objektivat	Aktivitetet	Bartësit e aktiviteteve	Afati Kohor	Buxheti (burimet financiare)
1.Shërbimet Publike				

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Hartimi i planit buxhetor dhe hartimi i raporteve mujore dhe atyre vjetore te Drejtorisë së DSHPE-së Hartimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve	Hartimi i planit buxhetor për vitin në vijim	Shefat e sektorëve	Hartimi i Planit buxhetor bëhet gjatë periudhës Maj Qershor-Shtator, ndërsa hartimi i raporteve bëhet në baza ditore, javore dhe mujore, permanent gjatë vitit Plani zotimeve në muajin Janar	Buxheti për vitin 2023 i DSHPE-së është: 934,894.55€
Hartimi i planit të punës	Hartimi i planit të punës për vitin 2023	Drejtori dhe Shefi i sektorit	Gjatë muajit nëntor 2023	
Hartimi i raportit të punës për DSHPE	Hartimi i raportit vjetor të punës		Janar-Qershor-dhjetor-2023	
Pranimi i kërkesave nga qytetarët. Klasifikimi i kërkesave për sektorët e caktuar brenda DSHPE-se	Pranimi, regjistrimi i kërkesave të adresuara në DSHPE dhe përcjellja e lëndëve tek përgjegjësit dhe dhënia e përgjegjësi për palët	Drejtori dhe Shefat e sektorëve dhe zyrtaret e fushave përkatëse	Gjatë tërë vitit	/
Hartimi i paramasave për projektet kapitale dhe për projektet e mirëmbajtjeve të shërbimeve publike	Hartimi i paramasave për projektet kapitale dhe projekteve që janë të përfshira me buxhetin me Mallra dhe Shërbime	Shefi i sektorit	Prej - janar-Qershor-shtator	/
Kontaktimi me palët dhe njoftimi me problemin në teren.	Koordinimi me stafin për vizita në lokacione të caktuara për identifikimin e nevojave (problemeve)	Drejtori, shefat e sektorëve dhe zyrtaret e DSHPE-së	Gjatë tërë vitit	/

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Sqarime juridike dhe procedurale rreth çështjeve të caktuara .	Koordinimi me drejtoritë përkatëse rreth implikimet në projektet e DSHPE-së	Drejtori, shefat e sektorëve	Permanent gjatë vitit	/
Aplikimi në Ministrit e linjës dhe donatorët për fitimin e granteve për projekte të ndryshme	Kontaktet me donatorët dhe Ministrit e linjës për realizimin e synimeve të projekteve dhe përfitimet nga palët e treta. Përgatitja e projekteve dhe aplikacioneve	Drejtori, shefi i sektorit	Mars-Korrik/2023	/
Menaxhimi i kryerjes së projekteve në përputhje me kontratat në fuqi.	Mbikëqyrja e projekteve nga menaxherët dhe organet mbikëqyrëse, që përfundimi i projekteve të jetë sipas planit dinamik dhe në përputhje me paramasën dhe parallogarinë	Drejtori me menaxherët e projekteve dhe organet mbikëqyrëse	Permanent gjatë vitit	Buxheti i DSHPE-së, për projekte kapitale është: 188,000,00 €, me grante janë: 114,000.00 €, ndërsa me të hyra janë: 74,000.00€
Përgjegjësit e zyrtareve në përputhje me kryerjen e punëve në teren me qëllim të reflektimit pozitiv të qytetareve.	Përcjellja e kërkesave dhe zotimi i mjeteve për të gjitha faturat për pagesë për mallra e shërbime dhe shpenzimeve komunale	Drejtori me stafin e DSHPE-së	Permanent gjatë vitit	/
Menaxhimi dhe mbikëqyrja e projekteve kapitale dhe atyre të mirëmbajtjes në fushat e përgjegjësi të DSHPE-së	Përcjellja e punimeve në teren dhe përgatitja e raporteve të pranimi për projektet e realizuara në teren dhe kompletimi i lëndëve për procedura të mëtutjeshme për pagesë	Shefat e sektorëve dhe menaxherët e projekteve		/
2.Sektori Emergjencave				

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Kërkesat e adresuara në DSHPE përkatësisht sektorit të Emergjencave i klasifikon dhe ju jep prioritetet e duhura sipas gjendjes në teren.	Plotësimi planeve për Vlerësimin e rrezikut dhe Reagimeve Emergjente sipas legjislacionit në fuqi në koordinim me zyrtar nga Agjencia e menaxhimit të Emergjencave.	Shefat dhe Zyrtaret kompetent	Gjatë vitit 2023	Subvencionet nga DSHPE në vlerë prej 90,000.00€
Parandalimi i rreziqeve duke bërë identifikimin e zonave të rrezikut në teren me qëllim të intervenimit në situata emergjente	Bënë implementimin e Planit të vlerësimit të rrezikut dhe reagimit emergjent sipas standardeve dhe marrja e masave konform situatave të krijuara -Hartimi i paramasës për intervenime emergjente	Shefat e sektorëve, zyrtari dhe Komisioni i caktuar me vendim të Kryetarit të Komunës, për hartimin e planit të Vlerësimit të Rrezikut për Fatkeqësitë Natyrore dhe fatkeqësitë tjera	Gjatë muajit mars –Qershor-2023	Buxheti i DSHPE-së
Bashkëpunon me institucionet e sigurisë se përgjithshme Agjencionin për Emergjencë Policinë, Zjarrfikësit, Forcat e Sigurisë së Kosovës, Angazhimi i Shtabit emergjent dhe Komitetit për menaxhimin e Pandemisë Covid-19	Shkëmbimi i raporteve zyrtare lidhur me çështje të interesit të përgjithshëm. Dalja në teren e komisioneve të autorizuara me qëllim të vlerësimit të dëmeve të shkaktuara për rastet e shkaktuara nga FNFT	Drejtori dhe shefat e sektorëve dhe zyrtarët kompetent Kryetari i komunës dhe anëtarët e Shtabit emergjent	Permanent gjatë vitit 2023 Permanent gjatë vitit 2023	/ Buxheti për ndarjen e ndihmave për ekonomi familjare në asistencë Sociale

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Koordinimi me akterët kryesor brenda institucionit për situata emergjente në raste të FNFT, dhe Kryetarin e Komunës dhe akterët tjerë që mund të kontribuojnë në situata të veçanta.	Pranon kërkesat nga tereni për rastet e përfshira nga zjarri, vërshimet dhe FNFT Harton raportet e vlerësimit të dëmeve e të shkaktuara në rastet e FNFT dhe Propozim vendimet për kompensimit e dëmeve nga komuna ose institucionet gjegjëse	Kryetari, Drejtori, Shefat e sektorëve dhe zyrtari për emergjenca Komisioni i vlerësimit të dëmeve	Gjatë tërë vitit 2023	/
3.Mirëmbajtjen e kanalizimeve, ujësjellësit dhe trajtimi i mbeturinave				
Rritja i cilësisë me furnizimit me ujë për banoret që kanë qasje në rrjetin e ujësjellësit në territorin e komunës së Drenasit Koordinohet me njësitin e ujësjellësit “KUR “, “Prishtina” rreth gjendjes se furnizimit në periudha të ndryshme kohore dhe shkaktaret e ndërprerjes së ujit. Po ashtu duhet edhe koordinim me SHZSH, që të ndihmojë me furnizim me ujë për familjet me mungesë të ujit higjenik, Mirëmbajtja e kanalizimit atmosferik, fekal dhe gropave septike	Në bashkëpunim me KRU “Prishtina” koordinohen me orarin e reduktimeve dhe bën publik në faqen e vet zyrtare Po ashtu edhe në koordinim me SHZSH- në do të furnizohen rastet kur familjet që kanë mungesë të ujit higjenik Përmbushja e kërkesave të qytetarëve në debllokimin e kanalizimeve fekale dhe atij atmosferik në qendër të qytetit dhe vendbanimet e komunës	Zyrtari për Ujë dhe Mbeturinave, dhe zyrtari i KUR “Prishtina” Drejtori, Shefi i Zjarrfikësve dhe zyrtari për Ujë dhe mbeturina Shefi i sektorit dhe zyrtari për UM	Gjatë tërë vitit 2023 Gjatë tërë vitit 2023	Buxheti i DSHPE-së, për mirëmbajtje të kanalizimit është 36,569.00€

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Mbulueshmëria e të gjitha ekonomive familjare me ofrimin e shërbimit të mbeturinave. Koordinimi me të gjitha drejtorit relevante për këtë projekt.	Implementimi i planit për menaxhimin e mbeturinave në komunën e Drenasit.	Zyrtari për mbeturina në bashkëpunim me shefat, inspektorin e Mjedisit, Menaxherin e projektit dhe Kompaninë “Pastrimi”	Gjatë tërë vitit 2023	Buxheti i DSHPE-së, 10,000.00€ , për blerje të kontejnerëve
Rishikimi i Planit Komunal për menaxhimin e Mbeturinave-2023-2028, si dhe Rishikimi i Rregullores për menaxhimin e mbeturinave, dhe miratimi i tyre në Kuvend, pas debatit me qytetar	Hartimi i planit Komunal të Menaxhimit të Mbeturinave dhe i rregullores për mbeturina	Komisioni komunal i caktuar me Vendim të kryetarit të komunës, Shefi I sektorit dhe zyrtari për Mbeturina.	Janar- shtator	Buxheti i DSHPE-së
Zbatimi i skemës për ndarje të mbeturinave në burim	Furnizimi i ekonomive familjare me kontejner, për ndarje të mbeturinave.	Kompania “Pastrimi” dhe zyrtari kompetent i DSHPE-së, dhe inspektori i mjedisit	Gjatë vitit 2023	
Trajtimi i deponive ilegale të mbeturinave dhe Mirëmbajtja e deponisë për mbeturinat ndërtimore	Identifikimi i deponive ilegale dhe largimi i mbeturinave Hartimi i paramasës dhe parallogarisë për këtë projekt	Zyrtari për UM se bashku me Shefin e sektorit	Gjatë muajt Mars- shtator	Buxheti i DSHPE-së 35,000.00€
Bashkëpunimi me Ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor. Aktivitetet e ndryshme të pastrimit	Përgatitja e raporteve për dërgim në MMPH, veçanërisht për Grantin e fazës së tretë Aksionet e pastrimit, Mbujllja e drurëve	Drejtori dhe Shefi i sektorit dhe zyrtari për menaxhim të mbeturinave Drejtorja EDSHPE-së,	Gjatë muajt Mars- Maj	Buxheti shfrytëzohet nga kategoria për

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

ambientit për ditët e caktuara mjedisore që janë në kalendarin mjedisor	dekorativë, mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese	dhe Drejtoria e Urbanizmit, Zyrtari për Mjedis		Mallra dhe Shpenzime
Bashkëpunimi me organizatën GIZ, për menaxhmin e mbeturinave dhe donatore tjerë të mundshëm me qëllim të thithjes së donacioneve, lidhur me menaxhimin e mbeturinave sidomos të komposterëve	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm dhe raporteve që kërkohen nga donatore.	Drejtoria me zyrtaret e DSHPE-së	Shkurt- Qershor	/
4.Punët e Transportit publik				
Menaxhimi i punëve të Transport publik dhe përcjellja e funksionimit të auto taksive	Rritja e cilësisë në transportin publik të udhëtarëve Caktimin e rendeve të udhëtimit për kompanitë e transportit publik të udhëtarëve dhe respektimi i tyre	Zyrtari për shërbime të transportit lokal.	Janar –Dhjetor 2023	/
Menaxhimi me Stacionin e Autobusve - deri sa të merret në menaxhim nga kompania e formuar nga Kuvendi i komunës. Hartimi i rregullores së re për Transport rrugor	Mbikëqyrja e punëtorëve në realizimin e detyrave të punës gjatë operimit të kompanive të transportit publik të udhëtarëve	Drejtori, Zyrtari për shërbime të transportit lokal. Komisioni i caktuar në nivel komunal nga kryetari	Janar –Dhjetor-2023 Janar-Mars	
Mirëmbajtja dhe zgjerimi i vend ndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre	Hartimi i paramasës dhe implementimi i projekti për vend ndaljet e autobusëve	Shefat e sektorëve	Prill -shtator	Buxheti i DSHPE-së, janë të paraparë; 10,000.00€

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve lokale dhe vendkalimeve hekurudhore	Implementimi i projektit për vendosjen e shenjave horizontale dhe vertikale ne rrugët lokale të komunës dhe vendkalimet për hekurudha, shenjëzimi i parkingjeve	Drejtori- Zyrtari për shërbime të transportit lokal.	Gjatë tërë vitit 2023	Buxheti i DSHPE-së, janë të paraparë; 40,000.00€
5.Mirëmbajtja e hapësirave publike				
Rritja e cilësisë në mirëmbajtjen e hapësirave publike . Mirëmbajtja sipërfaqeve gjelbëruese gjelbërimit dhe rregullimi i Sheshit, Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit të verës	Harton planin për mirëmbajtjen e hapësirave publike dhe implementimi i kontratave, Pastrimi dhe larja e rrugëve	Zyrtari për hapësira publike Zyrtarët e autorizuar Menaxheri i projekti	Gjatë vitit 2023 Mars-Nëntor	Buxheti;23,000.00€ Buxheti;28.600.00€
Mirëmbajtja e rrugëve gjatë Dimrit.	Pastrimi i rrugëve, trotuareve ,parkingjeve nga bora dhe akulli	Menaxheri i projektit dhe Zyrtarët e autorizuar	Dhjetor-Mars 2022/2023	Buxheti: 90,000.00€
Mirëmbajtja dhe rregullimi i varrezave,	Rregullimi i rrethojave të varrezave	Menaxheri i projektit dhe Zyrtarët e autorizuar	Prill- Tetor	Buxheti: 50,000.00€
Mirëmbajtja e rrugëve të asfaltuara	Caktimi i lokacioneve të rrugëve të asfaltuara të dëmtuara dhe renovimi i tyre dhe hartimi i raporteve lidhur më këto renovime,	Menaxheri i projektit dhe organi mbikëqyrës	Mars- Nëntor	Buxheti: 40,000.00€

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të IV, me zhavorr	Caktimi i rrugëve në bazë të kërkesave të cilat kanë nevojë për mirëmbajtje të gropave me zhavorr dhe hartimi i raporteve për punët e kryera.	Menaxheri i projektit dhe organi mbikëqyrës	Mars-Nëntor	Buxheti;15,000.00€
Zgjerimi dhe Mirëmbajtja e kamerave në qytetin e Drenasit	Incizimi i gjendjes në teren ku janë të vendosura kamerat, dhe hartimi i paramasës lidhur me këtë projekt, dhe fillimi i implementimit të projektit	Menaxheri i projektit dhe organi mbikëqyrës	Janar-Dhjetor	Buxheti: 5,000.00€
Bashkëfinancim të projekteve	Hartimi i paramasës dhe parallogarisë lidhur me këtë projekt dhe implementimi i tij. Do të hartohet paramasat për projektet të cilat do të bashkëfinancohen nga komuna dhe donatorët	Shefi i sektorit dhe zyrtari i autorizuar	Gjatë vitit 2023	Buxheti; 5,000.00€
6.Mirëmbajtja e Ndriçimit Publik				
Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e Ndriçimit publik	Hartimi i paramasës dhe parallogarisë për mirëmbajtje të ndriçimit publik dhe implementimi i këtij projekti. Përcjellja e gjendjes në terren dhe hartimi i raporteve lidhur me punët e kryera gjatë mirëmbajtjes së ndriçimit. Hartimi i kërkesave dhe pagesave për faturat e shërbimeve komunale	Menaxheri komunal i energjisë dhe Zyrtari i ndriçimit publik	Janar – Dhjetor	30,000.00€

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Mirëmbajtja e sistemit të ENMASOFT. lidhur me Eficiencën e energjisë dhe bashkëpunimi me Fondin e Mijëvjeçarit për Kosovë	Azhurnimi i të dhënave për shpenzimet e krijuara në objektet e sektorit publik, Arsimit. Shëndetësisë dhe Administratës - Monitorimi dhe raportimi lidhur me përmbushjen e Planit të Veprimit për EE, dhe raportimi në AKEE-s	Shefi i sektorit (menaxheri komunal për Energji)	Janar- Qershor dhe Qershor - Dhjetor	
7.Shërbimet tjera				
Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë kryen edhe shërbime të vazhdueshme në asistim me drejtoratet tjera .	Azhurnimi i punëve dhe hartimi i planit të punës, menaxhimi dhe kontrollimi i punës së përditshme të shërbimeve komunale, stafit, punëve në terren, pranimi dhe kompletimi dhe dorëzimi i lëndëve, pagesave, punët në vlerësim të ofertave dhe vlerësimi në hapje e ofertuesve, për zyrën e prokurimit publik etj,	Shefi i sektorit në bashkëpunim me drejtorin Anëtarët e caktuar nga zyra e prokurimit	Gjatë vitit 2023	Janë pjesë e vazhdueshme e shpenzimit në mallra dhe shërbime.
Projekti i Intervenimeve emergjente (dezinfektimi dhe dezinfektimi i hapësirave publike, bartja dhe groposja e kafshëve të ngordhura etj.)	Hartimi i paramasave dhe implementimi i projektit	Menaxheri i kontratës- shefi i sektorit	Gjatë vitit 2023	Buxheti i paraparë për vitin 2023; 10,000.00€
Trajtimi i qenëve endacakë	Caktimi i Menaxherit të projektit dhe OM, si dhe hartimi i raporteve gjatë implementimit të projektit të Trajtitimit të qenve endacak	Zyrtarët kompetent të caktuar me vendim të kryetarit.	Gjatë tërë vitit 2023	Deri këtë vit ka qenë projekt i implementuar nga MBZHR, ndërsa për vitin 2023,janë paraparë 15,000.00€

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

Shërbimet e varrimit për qytetaret e komunës së Drenasit,	Hartimi i raportit për pagesa për këtë shërbim.	Menaxheri i autorizuar	Gjatë tërë vitit 2023	Buxheti; 90,000.00€
Menaxhimi dhe koordinimi me SHZSH i cili operon vazhdimisht është në shërbim të qytetarëve.	Përcjellë ecurinë e punës të këtij njësi dhe raporton në AME dhe DSHPE	Shefi i sektorit në bashkëpunim me shefin e zjarrfikësve	Gjatë tërë vitit 2023	

12. DREJTORIA PËR INFRASTRUKTURË PUBLIKE

Gjatë vitit 2023, në Drejtorinë për Infrastrukturë Publike, në bazë të legjislacionit në fuqi, detyrave dhe kompetencave të Drejtorisë, sipas Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutit 01-Nr.110-6904 dt. 24.09.2008 të Komunës së Glllogocit si dhe ndryshim plotësimi i statusit të Komunës nr. 12-030-19323 i datës 06.04.2019 neni 3, dhe planit të punës për vitin 20223, me qëllim të arritjes së objektivave janë paraqitur punët /aktivitetet të listuara si në vijim:

Gjatë vitit në vijim do të realizohen projektet si në vijim:

Rregullimi i shtratit të lumit Drenica dhe Vërbica

Asfaltimi i rrugës në fshatin Gllanasellë - Godanc

Asfaltimi i rrugës në fshatin Poklek i Vjetër, Poklek i ri, Vasilevë

Asfaltimi i rrugës në fshatin Dobroshec, Çikatovë e Vjetër

Asfaltimi i rrugës në fshatin Gradicë dhe Likoshan

Asfaltimi i rrugës në fshatin Arllat, Negroc, Gjergjicë si dhe Bytyq

Asfaltimi i rrugës në fshatin Sankoc, Fushticë e Epërme dhe Ulët

Asfaltimi i rrugës Shtuticë, Vërboc dhe Polluzhë

Asfaltimi i rrugës në fshatin Llapushnik, Poterk- Vukoc

Asfaltimi i rrugës në fshatin Zabel i Ulët dhe Epërm, Korroticë e Ulët dhe Epërme

Ndërtimi i kapacitetit të ujësjellësit në Drenas

Bashkëfinancim projekte me donatorë të jashtëm

Kanalizimi i ujërave të zeza dhe atmosferike, Drenasin I, II, III dhe IV

Kanalizimi i ujërave të zeza, Komoran I,II, III dhe IV

Kanalizimi i ujërave Sankoc, Fushticë e Epërme dhe e Ulët

Kanalizimi i ujërave të zeza, Korroticë e Ulët, Epërme, Poklek i Ri dhe Vjetër

Kanalizimi i ujërave, Dobroshec, Çikatovë e Vjetër

Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Abri Epërme, Tërdec

Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Gllanasellë dhe Godanc

Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Gradicë, Likoshan

Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Llapushnik, Poterk dhe Vukoc

Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Nekoc, Kishnarekë

Zgjerimi dhe ndërtimi i sheshit “Fehmi e Xhevë Lladrovci” Drenas

Kanalizimi i ujërave të zeza, Baicë, Krajkovë, Damanek dhe Shtrubullovë

Asfaltimi i rrugës Llapushnik - Berishë

Kanalizimi i ujërave të zeza, Terstenik I, II, dhe Gllobar

Kanalizimi i ujërave të zeza, Shtuticë, Vërbovc dhe Polluzhë

Asfaltimi i rrugës në fshatin Terstenik I, II dhe Gllobar

Kanalizimi i ujërave të zeza, Arllat, Negroc, Gjergjicë dhe Bytyq

Asfaltimi i rrugës Baicë, Krajkovë, Damanek, Shtrubullovë

Ndërtimi i rrugës “Bregut Qyqavicës”

Ndërtimi i parkut dhe shtigjet për këmbësorë dhe biçikleta në parkun e Kamenicës - Drenas

Ndërtimi i kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza Drenas- Dobroshec

Rregullimi i trotuareve dhe ndriçimi publik Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec dhe Baicë

Asfaltimi i rrugëve dhe kubëzimi, Drenasin I, II, III dhe IV

Ndërtimi i Tombinave dhe Mureve Mbrojtëse në Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec, Baicë dhe Çikatovë të Vjetër

Ndërtimi, Zgjerimi dhe rekonstruimi i rrugëve të asfaltuara në Drenas

Ndërtimi, zgjerimi dhe rekonstruimi i rrjetit të kanalizimit në Drenas

Asfaltimi i rrugës në fshatin Abri e Epërme, Terdevc

Asfaltimi i rrugëve në fshatin Nekoc, Kishnarekë

Hapja e kanaleve kulluese përgjatë rrugëve Drenas, Komoran, Arllat, Terstenik, Dobroshec dhe Baicë

Projektet të cilat do të vazhdojnë në vitin 2023:

Ndërtimi i rrugës Vasilevë deri te Liqeni, e financuar nga MIT

Asfaltimi i rrugës transit, Kroi i Mbreti – Feronikeli MIT

Ndërtimi i Kolektorëve për trajtimin e ujërave të zeza nga DEMOS

Rehabilitimi dhe Rikonstruimi i rrugëve të asfaltuara në Komunën e Drenasit, Drenas e financuar nga KK Drenas-projekt dy vjeçar

Rehabilitimi dhe Rikonstruimi i kanalizimit në Komunën e Drenasit e financuar nga KK Drenas-projekt dy vjeçar.

Asfaltimi i rrugëve në fshatrat Dobroshec, Çikatovë e Vjetër, Gllanesellë, Godanc, Gradicë, Likoshan- Projekt dy vjeçar

Asfaltimi i rrugëve në fshatrat Baicë, Krajkovë, Damanek, Shtrubullova, Terstenik I, II, Vërboc, Polluzhë, Shtuticë - projekt dy vjeçar

Asfaltimi i rrugëve në fshatrat Poklek i Vjetër, Poklek i Ri, Vasilevë, Zabel i Ulët, Zabel i Epërm, Korroticë e Ulët, Korroticë e Epërme, Sankoc, Fushticë e Epërme dhe Fushticë e Ulët –Projekt dy vjeçar

Infrastruktura në Komoran I, II, III dhe IV, Ndërtimi i infrastrukturës në fshatin Nekoc, Kishnarekë, Asfaltimi i rrugëve në fshatin Arllat, Negroc, Gjergjicë dhe Bytyq, Asfaltimi i rrugës në fshatin Sankoc, Fushticë e Epërme dhe Ulët, Asfaltimi i rrugës në fshatin Llapushnik, Poterk-Vukoc, Asfaltimi i rrugëve në fshatin Zabel i Ulët dhe Epërm, Korroticë e Ulët dhe Epërme- Projekt dy vjeçar.

Kanalizimi i ujërave të zeza dhe atmosferike në Drenasin I, II, III, IV, Komoran I, II, III, IV, Korroticë e ulët, Korroticë e Epërme, Poklek i Vjetër dhe i Ri, Dobroshec, Çikatovë të Vjetër Gllanasellë, Godanc, Gradicë, Likoshan, Llapushnik, Poterk dhe Vukoc, Nekoc, Kishnarekë, Baicë,

Krajkovë, Damanek dhe Shtrubullova, Terstenik I, II dhe Gllabar, Shtuticë, Verboc dhe Polluzhë, Arllat, Negroc, Gjergjicë dhe Bytyq – projekt dyvjeçar.

Sfidat e Drejtorisë për Infrastrukturë Publike

Mungesa e projekteve zbatuese në projektet e caktuara të infrastrukturës (kanalizim, rrjet të ujësjellësit, rrugë, trotuare dhe ndriçim publik). Uzurpimet e paligjshme të banorëve në brez të rrugës dhe devijimet e trasesë së rrjeteve të kanalizimeve fekale, dhe objekteve infrastrukturore. Pengesat në terren nga ana e banorëve në ekzekutimin e punimeve. Po kontraktohet më shumë se tri kontrata në të njëjtën kohë për një operator ekonomik, si dhe çmimi më i lirë ekonomikisht, po paraqet probleme dhe telashe në realizimin e planit dinamik.

13. DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK

Plani i punës i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik do të jetë në harmoni të plotë me planet e punës së Qeverisë Komunale duke pasur parasysh dhe respektuar ligjet dhe rregulloret në fuqi siç janë: Ligji mbi Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, Urdhëresat Administrative, Statutin e Komunës: me Ndryshim dhe Plotësim të Statutit të Komunës Nr.12-030-19323 të datës 06.04.2018, si dhe Rregulloren Komunale 12-400-16587 të datës: 27.05.2020.

Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik do të bashkëpunojë ngushtë me të gjitha drejtoritë komunale, me nivelin qendror, me investitor dhe donatore të ndryshëm, me organizata si vendore ashtu edhe ndërkombëtare, me ambasadat e huaja me qëllim të realizimit të planeve të saj për një zhvillim ekonomik sa më efikas për Drenasin.

Vizioni i Drejtorisë dhe stafit është puna e sigurtë dhe e përgjegjshme duke përdorur aftësitë profesionale dhe shkencore në mënyrë që të zhvillojmë ekonominë e vendit.

Misioni i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik ka për objektive udhëheqjen e zhvillimit të qëndrueshëm dhe konkurrues, përgatit dhe zbaton politika të cilat nxisin rritjen dhe stabilitetin ekonomik, mundëson zhvillimin e biznesit vendas, nxit bashkëpunimin ekonomik për tërheqjen e investimeve të huaja, garanton konkurrencën dhe një treg të sigurt.

Synimet Strategjike të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik realizohen në kuadër të kompetencave, autorizimeve dhe përgjegjësi të saja në funksion të zbatimit të drejtpërdrejt të ligjit.

Gjatë vitit 2023 detyrë e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik do të jetë intensifikimi i angazhimeve për përmirësimin e klimës së të bërit biznes dhe promovimit të Komunës së Drenasit, mundësia e përkrahjes së bizneseve pas krizës nga pandemia dhe gjetjen e mundësive për tejkalimin e situatës të rimëkëmbjes ekonomike drejtë zhvillimit ekonomik të komunës së Drenasit me fokus të veçantë bizneset, si një komunë atraktive për investitorët strategjik për të investuar dhe për tu vizituar, e hapur ndaj ideve inventive dhe projekteve të reja smart.

Andaj punët e drejtorisë së zhvillimit ekonomik gjatë vitit 2023 fokus të veçantë do ti kushtojë hartimit dhe realizimit të politikave zhvillimore të rimëkëmbjes ekonomike, marrjen e masave të përshtatshme për të nxitur më tutje zhvillimin e përgjithshëm ekonomik të komunës së Drenasit.

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik punën e vet do ta orientoj në:

1. Zhvillimi i politikave dhe dokumenteve Strategjike

Gjatë vitit 2023 Drejtorati për Zhvillim Ekonomik do të bazohet edhe në “Strategjinë për Zhvillim Ekonomik 2020-2024, ku do të përdorët si udhërrëfyes për punët që do realizohen në këtë drejtori por edhe në planet strategjike të drejtorive tjera.

2. Projektet- Memorandum Bashkëpunimet

Do të finalizohet projekti me organizatën “Women for Women” faza e parë dhe do të vazhdohet projekti në bazë të memorandum bashkëpunimit dhe për vitet në vijim.

Po ashtu presim që të realizohen edhe projekte të reja me organizatat me të cilat jemi në bisedime gjatë vitit 2023.

Gjithashtu do të vazhdoj subvencionimi në bazë të kategorisë së subvencioneve të drejtoratit për bizneset e reja dhe ato ekzistuese.

3. Vizitat

Edhe gjatë vitit 2023 së bashku me stafin e DZHE-së do të vazhdojnë vizitat në bizneset e komunës, këto takime bëhen me qëllim për të diskutuar lidhur më sfidat, pengesat, mundësitë planet zhvillimore, takimet vjetore, tryezat informuese.

4. Rëndësi do ti kushtohet ofrimit të shërbimeve për regjistrimin bizneseve dhe taksës komunale si detyra të DZHE-së

- Regjistrimit të bizneseve fillestare (të gjitha bizneset individuale B.I shoqëritë aksionare, ortakëri e përgjithshme, ortakëri e kufizuar, shoqëria e huaj tregtare, ndërmarrjet shoqërore dhe kooperativat bujqësore;
- Regjistrimit të gjitha ndryshimeve në biznes;
- Protokollimi i të gjitha lëndëve që kanë të bëjnë me biznes;
- Raportet javore, mujore pranë MTI;
- Ngarkesa e taksës komunale për biznese;
- Inkasimi i taksës komunale për biznese(pagesat);

5. Vazhdimësia dhe angazhimi në bisedimet rreth funksionalizimit të “Zonës Ekonomikë”

Do të vazhdojë angazhimi ynë me Ministrin e Tregtisë dhe Industrisë, Bankën Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim (BERZH) rreth hapave të më tutjeshëm të Zonës Ekonomike dhe funksionalizimit të saj për mundësitë e reja të të bërit biznes.

6. Fokusimi në inovacione

- Nxitja e zhvillimit ekonomik përmes promovimit të inovacioneve;
- Hulumtimi për qasje në burime të financimit për ide dhe projekte inovative;
- Thirrje për ide dhe projekte inovative;
- Mbështetje e ideve, iniciativave dhe projekteve inovative të të rinjve dhe gruas;

7. Zhvillimi dhe përditësimi i një kalendari të ngjarjeve të rëndësishme

Zhvillimi i një Kalendari Vjetor i cili duhet të përmbajë:

- Panairët;
- Vizitat;
- Konferencat;
- Aktivitetet tjera relevante me ZHEL-in.

8. Zhvillimi i dokumenteve dhe materialeve të marketingut me qëllim të tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe vendor si dhe tërheqjen e turistëve në destinacionet turistike të Komunës së Drenasit

Më qëllim të fuqizimit të zhvillimit ekonomik përmes tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe investitorëve vendor, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik do të hartojë një ofertë investive e cila ka për qëllim të informoj investitorët potencial rreth përparësive konkurruese që ofron Komuna e Drenasit për të bërë biznes, mundësive dhe ambientit të butë biznesor, procedurave administrative të thjeshtëzuara dhe efektive, pasurive natyrore si dhe fuqisë punëtore të re, të edukuar dhe të lirë si dhe pozitës së favorshme gjeografike pasi që gjendet në qendër të Kosovës dhe lidhet me aeroportin, autostradën dhe hekurudhën.

9. Së bashku me kryetarin e komunës dhe zyrtarët e DZHE-së do mundësojmë vendosjen e kontakteve dhe raporteve bashkëpunuese me donatorët dhe ambasadat e huaja rreth angazhimit të përbashkët për rritjen dhe Zhvillimin Ekonomike në Drenas

- Eu Office in Kosova;
- Usaid;
- Undp;
- Giz;
- Helvetas/Programi Demos;
- Jica/ Japan;
- Tika;
- Sida;
- EBRED;
- ASB;
- PREDA PLUS;
- ETJ;

10. Promovimi i Ofertës Investive

Angazhimi i Drejtorisë dhe stafit rreth bashkëpunimit me institucione publike, private dhe ambasadat e ndryshme që operojnë në territorin e komunës së Drenasit dhe më gjerë për mundësin e lejimit që brenda këtyre institucioneve të vendosën broshurat promovuese për Drenasin.

- Promovimi përmes Ambasadave të huaja në Kosovë (shpërndarja e materialeve të marketingut përmes tyre) etj;
- Promovimi i ofertës investive përmes Diasporës;
- Krijimi i një liste të mërgimtarëve dhe profilet e tyre përmes kryetarëve të fshatrave;
- Organizimi i takimit me mërgatën me karakter të promovimit, bashkëpunimit;
- Shpërndarja e materialeve të marketingut përmes diasporës;
- Caktimi i takimeve me Bizneset e jashtme përmes Diasporës;
- Promovimi përmes Ministrive relevante;
- Zhvillimi i videove të shkurtra në gjuhën angleze për promovimin e ofertës investive (Doing Business in Drenas, Visit Drenas, Places to Visit, etj.);
- Postimi i videove të shkurtra promovuese në “youtube” dhe media tjera sociale;
- Shpërndarja e materialeve elektronike të marketingut përmes mediave sociale;

11. Promovimi i Turizmit

Postimi broshurave, guidës dhe videove të shkurtra në “youtube” dhe media tjera sociale.

12. Vendosja e platformës elektronike e cila do të ketë për qëllim informimin me kohë të sektorit privat, shoqërisë civile dhe grupet tjera të interesit rreth burimeve të financimit

Kjo platformë elektronike do të zhvillohet sa më thjeshtë në mënyrë që të mund të përdoret nga secili biznes pa pasur nevojë të ketë njohuri paraprake. Platforma do të përfshijë të gjitha donacionet nga të gjithë donatorët dhe ambasadat e huaja dhe institucionet vendore të cilat mbështesin financiarisht zhvillimin ekonomik dhe fuqizimin e Sektorit Privat.

Me qëllim të informimit të shpejtë dhe të drejtë, të dhënat në platformën elektronike do të përditësohen në baza të rregullta.

13. Rritja e bashkëpunimit institucional në mes të Komunës së Drenasit dhe sektorit privat dhe përfshirja e tij në vendimmarrje

Edhe gjatë këtij viti Drejtoria për Zhvillim Ekonomik synon të avancoj bashkëpunimin edhe më shumë me sektorin privat duke organizuar por jo duke u limituar, takime me përfaqësuesit e bizneseve dhe të diskutoj për sfidat, pengesat, mundësitë dhe planet zhvillimore, takimet vjetore, tryeza informuese.

Gjatë këtij viti synojmë t'i vizitojmë disa nga bizneset dhe të diskutojmë për së afërmi nevojat dhe mundësitë e këtyre bizneseve.

Bizneset private do të kyçen drejtpërdrejtë në marrjen e vendimeve dhe aprovimin e dokumenteve strategjike të cilat kanë ndikim në zhvillimin ekonomik.

14. Bashkëpunim i ngushtë me nivelin qendror

Angazhimi i përbashkët me ministritë relevante rreth gjetjes së mundësive për përkrahjen e projekteve kapitale me qëllim të rritjes së konkurrencës së Komunës së Drenasit për Zhvillim Ekonomik;

Sigurimi i përkrahjes dhe bashkëpunimit nga ministritë relevante rreth hartimit të dokumenteve strategjike dhe operacionale;

Sigurimi i përkrahjes nga ministritë relevante rreth ndërtimit dhe avancimit të raporteve me organizatat vendore dhe ndërkombëtare të cilat mund të ndikojnë në zhvillim ekonomik lokal;

15. Mobilizimi i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik për të hulumtuar dhe përcjellë thirrjet për donacione, grande dhe burime tjera të financimit dhe informimi me kohë i sektorit privat, OSHC-ve, dhe akterëve tjerë relevant

- Hulumtim i rregullt në vazhdimësi për grande, donacione dhe burime tjera të financimit;
- Informimi me kohë i sektorit privat dhe aktorëve tjerë për grande dhe donacione;
- Organizimi i sesioneve informuese;

16. Organizimi i konferencës së donatorëve

- Organizimi i konferencave të donatoreve për dhënien e mundësisë së prezantimit të projekteve të bizneseve lokale;
- Njoftimi i bizneseve lokale për mundësin e promovimit të projekteve të tyre para donatoreve;
- Zhvillimi i materialeve, kopjeve fizike dhe elektronike, me projektet që do të prezantohen në konferencë;

17. Organizimi i konferencës së investitorëve

Me ndihmën e odave ekonomike, ambasadave të huaja në Kosovë dhe ambasadave tona në vendet e jashtme do të ftohen investitorët potencial të jashtëm nga diaspora.

Rritja e bashkëpunimit-koordinimit si: akterëve relevant (Stakeholders) si: MAPL, MTI, MZHE, RDA, dhe AZHR Qendër, EU Office in Kosova, USAID, DEMOS, UNDP, World Bank, Oda Ekonomike Amerikane, Oda Ekonomike e Kosovës, Oda Ekonomike Gjermane, bizneset lokale, mediat lokale, OSHC-të lokale, Ambasadat, Kompania Rajonale Pastrimi, KEDS, Ujësjiellësi KUR Prishtina etj.

18. Vazhdimi i menaxhimit transparent

Aplikimi i plotë i transparencës komunale duke publikuar në ueb faqe të Komunës:

PLANI VJETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

- Thirrjet për grante, subvencione;
- Publikimi i raporteve periodike dhe vjetore;
- Publikimi i udhëzimeve administrative dhe i rregulloreve të brendshme;
- Publikimi i njoftimeve të ndryshme rreth trajnimeve nga DZHE;
- Publikimi i thirrjeve për dëgjime publike dhe konsultime me kohë në ueb faqe të Komunës;



KRYETARI I KOMUNËS

RAMIZ LLADROVCI

Përmbajtja

PARIMET E QEVERISJES SË KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE	2
PRIORITETET E PËRCAKTUARA NË FILLIM TË MANDATIT	3
PLANIFIKIMET SIPAS ZYRAVE	4
1.1. Zyra për Integritet Evropian	4
1.2. Zyra për Komunikim me Publikun	5
1.3. Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim	7
1.4. Zyra e Burimeve Njerëzore	10
1.5. Zyra e Auditorit të Brendshëm	11
1.6. Zyra e Avokatit Komunal	15
PLANIFIKIMET SIPAS DREJTORIVE	16
2. DREJTORIA E ADMINISTRATËS	16
2. Zyra e Prokurimit Publik	16
3. Shërbime të TI dhe logjistikë	19

PLANI VIETOR I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE

4. Shërbimet e KK-së e Komiteteve/trupave	21
4. Gjendja Civile	21
Sektori i Arkivit	24
3. DREJTORIA E ARSIMIT	24
4. DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	35
PLANI DHE PROGRAMI I DREJTORIT TË DREJTORISË PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	36
Organizimi i Brendshëm.....	37
Sektori i Kulturës	38
Sektori i Rinisë.....	38
Sektori i Sportit	38
ARKIVI.....	39
Biblioteka	39
MASAT PROPOZUESE TË DKRS-së.....	40
5. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL	41
Vizioni:.....	41
Misioni:	41
Drejtoria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (DBPZHR), ka këto detyra dhe përgjegjësi:.....	42
PLAN PROGRAMI I PUNËS NË PIKA TË SHKURTA.....	43
6. DREJTORIA E INSPEKSIONIT	47
7. REJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA	52
Sektori i Buxhetit	53
Sektori i Thesarit	53
Sektori i Financave	54
Zyra e Tatimit në Pronë	55
9. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI E MIRËQENIE SOCIALE	55
Pjesa hyrëse e QPS-së:.....	60
Planifikimi dhe implementimi i Planit të punës për SAS	62
Planifikimi i punëve për vitin 2023 Sektori -Financiar	62
9. REJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	62
10. DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË	64
11. DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCË.....	65
12. DREJTORIA PËR INFRASTRUKTURË PUBLIKE	75
13. DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK.....	78