



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**Komuna e Drenasit**  
**Kuvendi i Komunës**



Nr. 02-060/03-2362 dt. 11 10/1 2023

Në bazë të nenit 52 të Ligjit nr. 03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 42 pika 42.2 të Statutit të Komunës së Drenasit, nenit 12 pika 12.2 dhe nenit 21 pika 21.2 të Rregullores së punës të Kuvendit, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës të Drenasit z.Milaim Hajdari, me dt. 18.01.2023 (E Mërkurë) duke filluar në ora 10:00 në sallën e Bordit të Drejtorëve të Komunës.

**THËRRET**

**Mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa**

Mbledhja do të këtë:

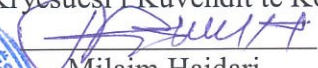
**Rend dite:**

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt.
2. 17. 11.2022.
3. Draft Propozim i Planit të Veprimit për vitin 2023-2024 të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 me ndryshim-plotësimin.
4. Propozim Vendim për miratimin e Simbolit Përkujtimor të Gjenocidit në Kosovë.
5. Raporti i përfundimit të Komunës së Drenasit për vitin 2021.
6. Raporti vjetor i Komitetit për Komunitete dhe Kthim.
7. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara për vitin 2022
8. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Arsime Kulturë Rini dhe Sport.
9. për vitin 2022.
10. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale për vitin 2022.
11. Raporti vjetor i Komitetit Konsultativ për Komiteti për Barazi Gjinore për vitin 2022.
12. Të ndryshme.

Drenas, 11.01.2023



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

  
Milaim Hajdari



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



02 Nr. 060/04-64869 dt. 19.12 2022

## PROCESVERBALI

I mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të mbajtur më dt. **17.11.2022**, ora 10:00.

Mbledhjen e kryesoi: Milaim Hajdari- Kryesues

Kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa ku të pranishëm ishin Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa: Hamit Kastrati, Malsore Cakiqi, Azemine Bujupi Gjoka, Hamit Haxhiu, Arbër Halilaj, Florentina Elezi-Veliu si dhe Drejtor të Drejtorive Komunale. Mungoj kryesuesi Milaim Hajdari.

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 20. 10.2022.
2. Draft Propozim Plani i Veprimit për vitin 2023-2024, të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024.
3. Propozim Vendim për caktimin e normave tatimore për Tatimin në Pronën e Paluajtshme për vitin 2023.
4. **Propozim** Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit fizik juridik Limit Project shpk, "Rinesa" shpk në parcelën kadastrale : P-70314035-00004-124, zona kadastrale Komoran.
5. **Propozim** Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit juridik Mehdi Gjoka, B.I, "Fer Petrol" në parcelën kadastrale: P-70315052-00140-3, zona kadastrale Çikatovë e re.
6. **Propozim** Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit fizik Blerim Kluna në parcelen: P-70314035-01981-0, zona kadastrale Komoran.
7. **Propozim** Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit fizik Habib Miftari në parcelen kadastrale: P-70314016-00034-0, në zona kadastrale Korroticë e Eperme.
8. Propozim Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit juridik Rinesa Shpk- Ideal Partners shpk, BM Group, BM Group, Fer Petrol, Aktiv Residence me parcelën kadastrale: P-70315016-01032-2, zona kadastrale Gllogoc.
9. Raporti i proformancës së Komunës për Drenasit për vitin 2021
10. Të ndryshme.

**Në mungesë të Kryesuesit Milaim Hajdari mbledhjen e kryesoi Malsore Cakiqi.**

Pasi përshëndeti të pranishmit, deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa, ku prezantoi rendin e ditës.

**Arbër Halilaj**, propozoj që pikat nga 4 deri 8 t'i diskutojmë si pako meqë e kanë të bëjnë më për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës.

**Hamit Haxhiu**, propozoj që mos të shkojmë si pako sepse janë pika me rendësi dhe do t'i diskutojmë një nga një.

**Ramiz Lladrovci, Kryetar i Komunës-** e vlerësoj mendimin e Arbërit, ai nuk e ceki që mos me i diskutua si pika mirëpo t'i rekomandoni si pako.

**Malsore Cakiqi**, meqë nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime hodhi në votim rendin e ditës, prezent gjatë votimit ishin 5 anëtar dhe votuan me: 5 vota PËR, kundër nuk pati dhe 1 abstenim.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e parë të rendit të ditës: **1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 20.10.2022**

Pasi që nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me: 06 vota Për, kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

**Malsore Cakiqi**-hapi diskutimin për pikën e dytë të rendit të ditës: **2. Draft Propozim Plani i Veprimit për vitin 2023-2024, të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024.**

**Egzona Jetullahu-Drejtoreshë e Zhvillimit Ekonomik**, Plani i veprimit parasheh buxhetimin për vitin 2023-2024 i bazuar në strategjinë e zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 dhe rekomandimeve të MAPL-së. Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 është 5 vjeçare ndërsa plani i veprimit të saj ka qenë 3 vjeçare me rekomandim nga MAPL DHE MFPT është hartuar plani i veprimit për periudhën e mbetur 2022-2024 të dokumentit strategjik.

**Arbër Halilaj**, nese është draft propozim , qe mundemi ne si asamblist me dhënë ide me plotesu diçka apo vetëm shkon për shqyrtim në asambene komunale?

**Egzona Jetullahu- Drejtoreshë e Zhvillimit Ekonomik**, janë projekte të cilat janë miratuar në Kuvendin Komunal para dy viteve të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal dhe nuk kemi mundësi me ndryshu diçka në këtë dokument pasi që strategjia është aprovuar para dy viteve.

**Malsore Cakiqi**, Pasi që nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me: 06 vota Për, kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e tretë të rendit të ditës: **3. Propozim Vendim për caktimin e normave tatimore për Tatimin në Pronën e Paluajtshme për vitin 2023.**

**Drejtori i Financave- Shyqiri Bublaki**, ne si kuvend komunal e kemi për obligim përcaktimin e normave tatimore pas marrjes se vlerësimit të nga niveli qendror. Pas pranimit

të asaj shkrese nga Ministria e Financave. Ne kemi me vazhdu me normat të cilat i kemi pas edhe vitin e kaluar për arsye të inflacionit që kane ndikuar dukshëm me gjendjen ekonomike të qytetareve dhe nuk kemi pas ndryshime në shkallën tatimore por i kemi lënë të njëjtat.

**Malsore Cakiqi**, Pasi që nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me:  
06 vota **Për**, kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e katërt të rendit të ditës: **4. Propozim Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit fizik juridik Limit Project shpk, “Rinesa” shpk në parcelën kadastrale : P-70314035-00004-124, zona kadastrale Komoran.**

**Arbër Halilaj**, materiali është voluminoz dhe ka ardh shume vonë pasi që nuk është diçka urgjente propozoj që këto pika të shtyhen për një seancë të radhës që me na dhënë hapësirë me e analizua më shumë këtë material.

**Ramiz Lladrovci- Kryetari i Komunës së Drenasit**, shtyrja e pengon procesin prandaj jemi të detyruar ta sjellim në KPF, ju mund të rekomandoni çfarë vlerësoni që është më e drejt por në mbledhje shkojnë si pika.

**Malsore Cakiqi**, Pasi që nuk pati diskutime tjera hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me:  
02 vota **Për**, 4 vota kundër, abstenim nuk pati.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e pestë të rendit të ditës: **5. Propozim Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit juridik Mehdi Gjoka, B.I, “Fer Petrol” në parcelën kadastrale: P-70315052-00140-3, zona kadastrale Çikatovë e re.**

**Hamit Haxhiu**, Mehdi Gjoka dhe B.I. “Fer Petrol” a është e njëjta apo janë të ndryshëm?

**Flutura Avdiu-Drejtoreshë e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit**, është biznes individual është Mehdi Gjoka-Fer Petrol person juridik është i njëjti person.

**Malsore Cakiqi**, Pasi që nuk pati diskutime hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me:  
03 vota **Për**, 2 vota kundër, abstenim nuk pati.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e gjashtë të rendit të ditës: **6. Propozim Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit fizik Blerim Kluna në parcelen: P-70314035-01981-0, zona kadastrale Komoran.**

**Malsore Cakiqi**, Pasi që nuk pati diskutime hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me:  
03 vota **Për**, 2 vota kundër, 1 abstenim.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e shtatë të rendit të ditës: **7. Propozim Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë e nëntë (99) vite të Pronës së**

**Paluajtshme të Komunës të personit fizik Habib Miftari në parcelen kadastrale: P-70314016-00034-0, në zona kadastrale Korroticë e Eperme.**

**Malsore Cakiqi**, Pasi që nuk pati diskutime hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me:  
02 vota **Për**, 4 vota kundër, 0 abstenim.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e tetë të rendit të ditës: **8. Propozim Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë nëntë (99) vite të Pronës së Paluajtshme të Komunës të personit juridik Rinesa Shpk- Ideal Partners shpk, BM Group, BM Group, Fer Petrol, Aktiv Residence me parcelën kadastrale: P-70315016-01032-2, zona kadastrale Gllgoc.**

**Hamit Haxhiu**, unë jam kundër kësaj pike pse me u dhënë prona në shfrytëzim për 99 vite, unë mendoj se nje nga pikat më të ndishme është kjo.

**Flutura Avdiu-Drejtoreshë e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit**, kjo ka kaluar me miratim paraprak me hartë zonale zonë e ndërtimit të lartë , dhe komuna në kushte të veçanta me ndërtim publik ka përcaktuar përqindjen që është më metër katror apo me interes të komunës pra kemi përfitim sepse 27 % pavarësisht sa shkon etazhiteti i objektit i takojnë komunës me këtë çmim fillestar.

**Ramiz Lladrovci- Kryetari i Komunës së Drenasit**, Propozim Vendim për dhënien në shfrytëzim Afatgjatë prej nëntëdhjetë nëntë (99) vite, këto prona i ka zgjedh komisioni për dhënien e pronave në shfrytëzim ka qenë shpallje e lire ka konkurruar kush ka dashtë, prandaj pronën që do ta dhamë në shfrytëzim është në interes publik , pritet më përfitu komuna rreth 560 m<sup>2</sup> ka me qenë në shërbim të institucioneve publike të komunës prandaj është me interes të komunës. Unë ju ftoj që t'i votoni por të gjitha janë në interes të komunës.

**Arbër Halilaj**, ti e ceke interesi i komunës qe me fitu sipërfaqe qofte sipërfaqësore afariste banesore çka përfiton aty 5 mije sa metra katror, a ka ndonjë interes kështu madhor ekonomik se këto toka interes afatgjate dmth zhvillimor ekonomik te komunës edhe a duhet interesi i zhvillimit ekonomik të komunës, cili është interesi madhor i komunës?

**Florentina Elezi-Veliu**, a ka ofertues tjetër që kanë aplikuar?

**Flutura Avdiu-Drejtoreshë e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit**, nuk kemi tjer ofertues.

**Florentina Elezi-Veliu**, me u ndërtu ndërtesa të larta pa interes të përgjithshëm të komunës, votoj kundër kësaj pike të rendit të ditës me u ndërtu vetëm ndërtesa.

**Ramiz Lladrovci- Kryetari i Komunës së Drenasit**, shpallja ka qenë publike 15 ditë ka pas të drejt me apliku kush do që i ka pas kushtet, ka pas edhe te tjerë që kanë qenë të interesuar mirëpo nuk i kanë plotësuar disa kushte dhe kritere, ndërsa interesi i komunës është se ato metra që i takojnë komunës do të jenë në shërbim të institucioneve të komunës dhe institucioneve tjera publike, jo për banim, objektet nuk kane me qenë si me herët.

**Hamit Haxhiu**, pikat më të rëndësishme janë kjo prona e komunës së vjetër si dhe prona tek çerdhja, çdo aset kryesor është “Fer Petrolli” dhe “Rinesa Shpk” Faton Ramadani pikat ma kryesore i ka marr.

**Ramiz Lladrovci- Kryetari i Komunës së Drenasit**, kushdo që kërkon pronë publike për terasë e siç është edhe aktivi e ka të drejtën me apliku dhe me marrë një shumë të cilën e keni përcaktuar ju.

**Azemine Bujupi-Gjoka**, s'po du me fol me emra kur është mbajtur mbledhja në asamble kame qenën kundër këtyre pronave për dhënie në shfrytëzim këm kerku me dite kush ka apliku që në me apliku mire në e kemi dit kujt ke me ja dhanë jau ke dhanë gjithmonë pronat kujt ke dashtë, krejt qka mundemi me thane vetëm përfitim të përgjithshëm këtu nuk ka ka vetëm përfitim grupor qytetaret nuk kanë me perfitu asnjë u pase duft me be një kërkesë nga pronaret e atyre banesave me ja dhënë ndonjë banesë dikujt që ka nevojë, kanë me perfitu vetëm ata që kanë me ndertu

**Ramiz Lladrovci- Kryetari i Komunës së Drenasit**, na thoni një rastë që tjetri i ka plotësuar kriteret e nuk e ka marrë këtë, komuna për herë të parë përfiton këtë rast,

**Malsore Cakiqi**, Pasi që nuk pati diskutime hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 6 anëtar dhe votuan me:  
02 vota **Për**, 4 vota kundër, 0 abstënim.

**Malsore Cakiqi** -hapi diskutimin për pikën e nëntë të rendit të ditës: **9. Raporti i performancës së Komunës për Drenasit për vitin 2021**

**Laureta Thaqi**, për seancë do ta sjellim materialin për pikën e **9. Raporti i performancës së Komunës për Drenasit për vitin 2021**

**Malsore Cakiqi** - Hapi diskutimin për pikën e dhjetë të rendit të ditës: **10. Të ndryshme.**

**Ramiz Lladrovci- Kryetari i Komunës së Drenasit**, kërkoj që për seancë të vije propozim vendim për formimin e Komisionit për ndarjen e Dekorativave dhe titujve të nderit.

Pasi nuk pati diskutime të tjera **Malsore Cakiqi** e konsideroj të mbyllur mbledhjen KPF-së, mbledhja përfundoj rreth orës 11:20 min .

Procesmbajtëse:

Liridona Fejza-Ajazi

Erlona Gashi

Kryesuesi i Kuvendit Komunal

Milaim Hajdari





**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova-Republic of Kosovo

**Komuna e Drenasit**

Zyra e Kryetarit



01- Nr 030104 - 1619 dt. 10/01/2023

**DRAFT PROPOZIM PËR NDRYSHIM-PLOTËSIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR  
VITIN 2023 -2024 TË STRATËGJISË SË ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020 - 2024**

**JANAR 2023**

8

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (i) të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 dhe 40 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 ("Gaz.Zyrt. e Republikës së Kosovës"), nenit 34.6 pika të Statutit të Komunës së Drenasit; me nr; 01-110-6904 të dt; 24.09.2008, Dispozitave të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal Nr. 03/L-049, Udhëzimi Administrativ (QRK) Nr. 07/2018 për Planifikimin Hartimin e Dokumenteve Strategjike dhe Planeve të Veprimit, në bazë të nenit nenit 4 paragrafi 2 të Ndryshim Plotësimi i Statutit të Komunës së Drenasit me nr: 12-030-19523 të dt;06.04.2018, dispozitave të Udhëzimit Administrativ NR.04/2018 për Transparencën në Komuna, dispozitave të Udhëzimit Administrativ NR.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, dispozitave të Rregullores Nr.01/2017 për Procedurat e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës si dhe Strategjisë së Zhvillim Ekonomik Lokal 2020-2024 të Komunës së Drenasit, dispozitave të Rregullores (QRK)Nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, dispozitave të Statutit të Komunës së Drenasit si dhe kërkesës për rishqyrtim nga MAPL e dt: 27.12.2022 me nr: 020-1066/3, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datën : \_\_.01.2023 të aprovoj:

**DRAFT PROPOZIM PËR NDRYSHIM-PLOTËSIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR  
VITIN 2023 -2024 TË STRATËGJISË SË ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020 - 2024**

Plani i veprimit parasheh buxhetimin për vitin 2023-2024 i bazuar në Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 dhe rekomandimeve nga MAPL.

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 është 5 vjeçare ndërsa plani i veprimit të saj ka qenë 3 vjeçare me rekomandim nga MAPL dhe MFPT është hartuar plani i veprimit për periudhën e mbetur 2022-2024 të dokumentit strategjik.

  
**Kryetari i Komunës**  
  
**Ramiz Lladrovci**



REPUBLIKA E KOSOVËS  
KOMUNA E DRENASIT

01- NR. 052/01-0000941  
Drenas me : 051 01/2023



|       |                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PËR:  | Zyrën e Kryetarit të Komunes së Drenasit z.Ramiz Lladrovci                                                                                |
| NGA:  | Ekipi Komunal për Planit të Veprimit të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal të Komunës së Drenasit për periudhën afatmesme 2023-2024 |
| LENDË | Raport i punës                                                                                                                            |

R A P O R T

Sipas vendimit të Kryetarit të Komunes së Drenasit 01 nr. 030/01-25045 të datës 30.06.2022 ekipi komunal ka hartuar draft Planin e Veprimit për vitet 2023-2024 të SZHEL, i bazuar në dokumentin e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020 - 2024 (Drenas)

*Plani i veprimit i hartuar nga anëtarët e ekipit komunal me nr: 052-57484 të dt: 03.11.2022 u rishikua sipas kërkesës për rishikim me nr:020-1066/3 të dorëzuar me dt: 27.12.2022 nga MAPL.*

*Komisioni sipas kërkesës ka bërë rishikimin buxhetore në të gjitha aktivitetet me mbulesa financiare.*

*Rrjedha dhe mbarëvajtja në të gjitha hapat e realizimit të këtij plani është mbikëqyrur nga koordinatori dhe këtij plani strategjik shumë të rëndësishëm komunal.*

Anëtarët e Ekipit Komunal për Hartimin e Planit të Veprimit për vitet 2023-2024 të SZHEL 2020 - 2024 (Drenas) janë:

1. Egzona Jetullahi – Gjoshi, Drejtor i DZHE-së Jetullahi
2. Shehrije Mustafa – Koordinatore Mustafa
3. Besim Tahiraj – Anëtar Tahiraj
4. Vlora Gjinofti – Anëtare Gjinofti
5. Besart Bajrami – Anëtar Bajrami



6. Antigona Durmishi – Anëtare *Antigona Durmishi*,
7. Shukrije Azizi – Anëtarë *Shukrije Azizi*,
8. Arbresa Dobra – Anëtare *Arbresa Dobra*,
9. Flora Thaqi – Anëtar *Flora Thaqi*,
10. Agim Kastrati – Anëtar *Agim Kastrati*,
11. Ahmet Ahmeti – Anëtar *Ahmet Ahmeti*,
12. Defrim Nika – Anëtar *Defrim Nika*,
13. Shkendije Thaqi – Anëtarë *Shkendije Thaqi*,
14. Haki Bekolli – Anëtar *Haki Bekolli*,
15. Violeta Baleci – Anëtare *Violeta Baleci*,
16. Hazir Elshani – Anëtar *Hazir Elshani*,
17. Bekim Dobra – Anëtar *Bekim Dobra*,
18. Arben Kuliqi – Përfaqësues i bizneseve)- Anëtar \_\_\_\_\_,
19. Nexhmedin Bala ( Shoqëria Civile) – Anëtar *Nexhmedin Bala*

**Raportit i bashkangjitet Draft Plani i Veprimit për vitet 2023-2024 të SZHEL, i bazuar në dokumentin e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020 - 2024 (Drenas)**

| Plani strategjik |                                                                             |       |                                                                                     |            |         | Plani implementues                                                                                               |                                                        | Monitorimi                                                                                            | Buxheti                              |                                 |                                       |           |          |          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------|----------|----------|
|                  |                                                                             |       |                                                                                     |            |         |                                                                                                                  | Periudha kohore                                        |                                                                                                       |                                      |                                 |                                       |           |          |          |
|                  | Qëllimet dhe Nën-qëllimet Strategjike                                       |       | Objektivat                                                                          | Përgjegjës |         |                                                                                                                  | Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor ('milestones') | Fillimi                                                                                               | Mbarimi                              | Indikatorët Kyç të Performancës | Vetë- financim                        | Donatorët | Total    |          |
| 1.2              | Stimulimi i zhvillimit ekonomik përmes Investimeve të Huaja Direkte ('IHD') | 1.2.1 | Tërheqja e investimeve të huaja në shumë prej 10 milion deri në fund të vitit 2024. | DZHE       | 1.2.1.1 | Evidentimi i nivelit (sektorët, nr. i punëtorëve, qarkullimi) të investimeve aktuale, deri në fund të vitit 2024 | Janar 2023                                             | Dijetor 2024                                                                                          | Lista me evidencën e investimeve     | € 1,200                         | € 0                                   |           | € 1,200  |          |
|                  |                                                                             |       |                                                                                     |            |         |                                                                                                                  | 1.2.1.2                                                | Identifikimi i së paku 15 investitoreve potencial, deri në mars 2024                                  | Janar 2023                           | Mars 2024                       | Lista me investitorët potencial       | € 500     | € 1,000  | € 1,500  |
|                  |                                                                             |       |                                                                                     |            |         |                                                                                                                  | 1.2.1.3                                                | Krijimi i kontakteve me së paku 20 IHD të përzgjedhur, deri në shtator 2024                           | Mars 2023                            | Shtator 2024                    | Kontaktet e krijuara me investitorët  | € 600     | € 1,200  | € 1,800  |
|                  |                                                                             |       |                                                                                     |            |         |                                                                                                                  | 1.2.1.4                                                | Pjesëmarrja në së paku 2 konferenca investive deri në fund të 2024                                    | Janar 2023                           | Dijetor 2024                    | Pjesëmarrje në 2 konferenca investive | € 0       | € 10,000 | € 10,000 |
|                  |                                                                             |       |                                                                                     |            |         |                                                                                                                  | 1.2.1.5                                                | Organizimi i konferencës investive në Drenas, me së paku 10 IHD potencial, deri në fund të vitit 2024 | Janar 2023                           | Dijetor 2024                    | Konferenca investive e organizuar në  | € 5,000   | € 20,000 | € 25,000 |
| 1.3              | Nxjtja e inovacionit përmes Partneriteteve Publike Private (PPP)            | 1.3.1 | Inicimi i 3 projekteve PPP dhe implementimi / përfundimi me sukses i                | DZHE       | 1.3.1.1 | Ngritja e kapaciteteve për PPP.                                                                                  | Mars 2023                                              | Korrik 2024                                                                                           | Numri i trajnimeve të realizuara për | € 2,640                         | € 0                                   | € 2,640   |          |          |
|                  |                                                                             |       |                                                                                     |            | 1.3.1.2 | Identifikimi i projekteve për PPP.                                                                               | Korrik 2023                                            | Dijetor 2024                                                                                          | Projektet e identifikuar             | € 400                           | € 0                                   | € 400     |          |          |
|                  |                                                                             |       |                                                                                     |            | 1.3.1.3 | Përzgjedhja e 3 projekteve potenciale për PPP.                                                                   | Janar 2023                                             | Prill 2024                                                                                            | Numri i projekteve të përzgjedhura   | € 400                           | € 0                                   | € 400     |          |          |

|     |                                                                                                          |       |                                                                                                      |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |              |                                                                                |          |          |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|     |                                                                                                          |       | njërit prej tyre, deri në fund të 2024                                                               |              | 1.3.1.4 | Sigurimi i fondeve për financimin e Studimeve të Fizibilitetit për projektet e përzgjedhura të PPP.                                                                                                                                                                               | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Fondet e siguruara                                                             | € 2,000  | € 13,000 | € 15,000 |
|     |                                                                                                          |       |                                                                                                      |              | 1.3.1.5 | Hartimi i studimit të fizibilitetit për 3 projekte në PPP.                                                                                                                                                                                                                        | Janar 2023 | Prill 2024   | Raportet e studimeve të fizibilitetit për 3 projektet PPP                      | € 0      | € 70,000 | € 70,000 |
|     |                                                                                                          |       |                                                                                                      |              | 1.4.1.1 | Evidentimi i nivelit (sektorët, nr. i punëtorëve, qarkullimi) të eksportit aktual, deri në fund                                                                                                                                                                                   | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Lista me evidencën e eksporteve                                                | € 400    | € 0      | € 400    |
| 1.4 | Zvogëlimi i deficitit tregtar përmes rritjes së konkurrencës mëris ë dhe eksportit të kompanive vendore. | 1.4.1 | Të rritet eksporti për 30% deri në fund të vitit 2024 (rritje 6% në vit).                            | DZhE, DBPZhR | 1.4.1.2 | Në bashkëpunim me donatorë do të përkrahen nga 5 biznese në vit (eksportuesit dhe prodhuesit të gatshëm për eksport) në rritjen e konkurrencës së tyre për treg të jashtëm (vlerësimi i gatishmërisë për eksport, plane të hyrjes në tregji të huaja, deri në fund të vitit 2024. | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i bizneseve të përkrahura dhe monitoruara                                | € 30,000 | € 20,000 | € 50,000 |
| 1.5 | Rritja e prodhimit lokal (zëvendësi mi deri në fund të vitit 2024 i importit)                            | 1.5.1 | Rritja e prodhimit të prodhuesve dhe përpunuesve nga 5% për çdo vit deri në 2024 fund të vitit 2024. | DZhE, DBPZhR | 1.5.1.1 | Rritja e sipërfaqeve të pemshieve dhe perimeve (me fokus në fruta arvore) për 5% në vit.                                                                                                                                                                                          | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Sipërfaqet e pemshieve dhe perimeve të rritura                                 | € 60,000 | € 5,000  | € 65,000 |
|     |                                                                                                          |       |                                                                                                      |              | 1.5.1.2 | Rritja e subvencioneve/granteve për ngritjen e pemshieve dhe perimeve me varietete të vonshme, si dhe për përkrahje të blegtorisë dhe bletarisë nga 5% në vit.                                                                                                                    | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i fermerëve dhe blegtorëve të subvencionuar dhe lartësia e subvencioneve | € 60,000 | € 5,000  | € 65,000 |
|     |                                                                                                          |       |                                                                                                      |              | 1.5.1.3 | Ngritja e kapaciteteve të fermerëve të Drenasit përmes qendrës informuese, organizimi i                                                                                                                                                                                           | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i takimeve informuese të organizuara                                     | € 1,000  | € 500    | € 1,500  |

[illegible]

|     |                                                                          |       |                                                                                              |          |          |                                                                                                                                                                                  |            |              |                                                          |             |          |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|
| 1.7 | Zhvillimi i turizmit në komunën e Drenasit përmes atraksioneve turistike | 1.7.1 | Krijimi i kushteve për zhvillim të turizmit në komunën e Drenasit deri në fund të vitit 2024 | DZHE     | 1.7.1.1  | Zhvillimi i kapaciteteve pritëse-akomoduese në fshatra (Dobroshec, Verboc, Vasileve, Vuqak, Poklek), së paku 5 kapacitete deri në fund të vitit 2024                             | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i kapaciteteve pritëse akomoduese të zhvilluara    | € 10,000    | € 40,000 | € 50,000  |
|     |                                                                          |       |                                                                                              |          | 1.7.1.2  | Identifikimi dhe inventarizimi elektronik e fizik i shtigjeve për ecje dhe vrapim malor                                                                                          | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i shtigjeve të identifikuara dhe shenjëzura me GPS | € 0         | € 5,000  | € 5,000   |
|     |                                                                          |       |                                                                                              |          | 1.7.1.3  | Vendosja e sinjalistikës informuese për vizitorë (tabela informuese, tabela për shtigje, monumente të trashëgimisë, etj.)                                                        | Janar 2023 | Maj 2024     | Numri i shenjave informuese të vendosura                 | € 0         | € 10,000 | € 10,000  |
|     |                                                                          |       |                                                                                              |          | 1.7.1.4  | Vendosja e rrethojave në objektet e trashigimisë kulturore të mbrojtura me ligj                                                                                                  | Janar 2023 | Dhetor 2024  |                                                          | € 0         | € 10,000 | € 10,000  |
|     |                                                                          |       |                                                                                              |          | 1.7.1.5  | Përgatitja e pakove turistike, së paku 3 pako turistike, përfshirë video promovuese, deri në fund të vitit 2020 (identifikimi i zonave turistike/monumenteve kulturore natyrore) | Janar 2023 | Dhetor 2024  | Numri i pakove turistike të përgatitura                  | € 5,000     | € 5,000  | € 10,000  |
|     |                                                                          |       |                                                                                              |          | 1.7.1.6  | Lisimi i të gjitha atraksioneve turistike dhe natyrore në platformat online të promovimit të turizmit si: TripAdvisor; Google; Wikipedia; Viator;                                | Janar 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i listimeve në platformat online                   | € 2,000     | € 20,000 | € 22,000  |
| 2.1 | Përmirësimi i kushteve të jetesës                                        | 2.1.1 | Përmirësimi infrastrukturës rrugore                                                          | DI, DSHP | 2.1.1.1. | Asfaltimi dhe kubëzimi i së paku 70 km rrugë deri në fund të vitit 2024                                                                                                          | Mars 2023  | Dhjetor 2024 | I.Ndërtimi i Rrugeve                                     | € 4,740,441 | € 0      | € 4,740,4 |

[illegible]

|     |                                                                              |       |                                                                              |          |                                                                                                                                      |              |              |                                                                                            |             |             |            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.2.11 | Projekti i sistemit të ngrohjes qendrore në Drenas                                                                                   | Janar 2023   | Mars 2023    | Studimi I fizibilitetit                                                                    | € 6,400     | € 0         | € 6,400    |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.2.12 | Rregullimi dhe rehabilitimi i tregjeve                                                                                               | Qershor 2023 | Dhjetor 2024 | Sipërfaqja e tregjeve të rregulluara                                                       | € 10,000    | € 0         | € 10,000   |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.2.13 | Rregullimi i sistemit të ujërave për parqet e qytetit                                                                                | Mars 2023    | Dhjetor 2023 | Sipërfaqja e përfshir me sistem të ujërave                                                 | € 50,000    | € 0         | € 50,000   |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.2.14 | Numri i urave dhe tobinave të ndërtuara të nevojshme për Komunen e Drenasit deri në fund të vitit 2022                               | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Numri i urave dhe tobinave të ndërtuara                                                    | € 100,000   | € 0         | € 500,00   |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.2.15 | Ndërtimi i të paktën 2 kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza në brez të lumit – për largimin e ujërave të zeza nga lumenjtë | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Numri i kolektorëve të ndërtuar                                                            | € 70,000    | € 0         | € 2,500,00 |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.2.16 | Deri në vitin 2024 përfundojnë të gjitha trotuarët përgjatë shkollave, ambulanteve dhe institucioneve publike.                       | Mars 2023    | Dhjetor 2024 | Ndërtimi i shtigjeve të cjes dhe biciklistave në parkun e quajtur Kamenice                 | € 1,100,000 | € 0         | € 500,00   |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.3.1  | Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në 3 fshatra dhe kyçja e të gjitha familjeve, deri në fund të 2024                                | Dhjetor 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i familjeve të kyçura dhe numri i fshatrave të kyçura për herë të parë në ujësjellës | € 250,000   | € 1,250,000 | € 1,500,00 |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.3.2  | Zhvillimi dhe aprovimi i planit komunal për zhvillim të arsimit 2021-2025, deri në fund të 2024                                      | Shtator 2023 | Dhjetor 2024 | Plani komunal i zhvilluar dhe aprovuar                                                     | € 1,200     | € 0         | € 1,200    |
|     |                                                                              |       |                                                                              | 2.1.3.3  | Trajnim i stafit të DKA-së për 'Planifikim Strategjik dhe Operacional', deri në mars 2024                                            | Shkurt 2023  | Mars 2024    | Trajnimet e organizuara                                                                    | € 2,000     | € 0         | € 2,000    |
| 2.2 | Sistem gjithëpërfshirës dhe llogaridhënës i arsimit, me menaxhim cilësor dhe | 2.2.2 | Përmirësimi i cilësisë në menaxhim dhe mësimdhëni e, përmes vlerësimit sipas |          |                                                                                                                                      |              |              |                                                                                            |             |             |            |
|     |                                                                              | 2.1.3 | Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në fshatra deri në fund të vitit 2024     | DI, DSHP | DI, DSHP                                                                                                                             |              |              |                                                                                            |             |             |            |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |  |  |         |                                                                                                                                                                 |              |            |                                                                                                                                                                    |           |     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------|
| mësimdhënës të përgatitur, me mjedise krijuese dhe kushte që sigurojnë edukim dhe arsim cilësor për nxënësit. | metodologji së '360°', ku nxënësit vlerësojnë mësimdhënësit, mësimdhënësit menaxhmentin e shkollës, dhe menaxhmentin e shkollës mësimdhënësit, nga qershori i 2021 dhe pastaj çdo vit. |  |  | 2.1.3.4 | Përmirësimi i kapaciteteve për të mbledhur, analizuar dhe menaxhuar të dhënat relevante për ngritjen e cilësisë dhe rritjen e qasjes në arsim, deri në maj 2024 | Mars 2023    | Maj 2024   | Formularët e mbledhjes së të dhënave të standardizuar dhe kapacitetet për analizim të të dhënave në SPSS dhe                                                       | € 3,000   | € 0 | € 3,000  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |  |  | 2.2.2.1 | Hartimi i rregullorës brenda shkollore deri në mars 2025                                                                                                        | Shkurt 2023  | Mars 2024  | Rregullorja e hartuar dhe aprovuar                                                                                                                                 | € 2,000   | € 0 | € 2,000  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |  |  | 2.2.2.2 | Impelementimi i Projektit Avancimi I përshpejtuar I cilësisë së arsimit - Strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit                    | Shtator 2023 | Gusht 2024 | Hartimi i Planit Zhvillimor të shkollës . Vlerësimi Rapid i shkollave Hartimi i dokumentit : Strategjia 5 vjeçare e zhvillimit të arsimit në Komunën e Drenasit .. | 79,282,00 | € 0 | 79,282,0 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |  |  | 2.2.2.3 | Informimi i mësimdhënësve, nxënësve dhe menaxhmentit të shkollave për metodologjinë dhe procesin e vlerësimit deri në janar 2025                                | Shtator 2023 | Janar 2024 | Numri i takimeve informuese                                                                                                                                        | € 400     | € 0 | € 400    |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |  |  | 2.2.2.4 | Organizimi i vlerësimit të mësimdhënësve, menaxhmentit të shkollave nga qershori deri në tetor 2024                                                             | Qershor 2023 | Tetor 2024 | Numri i raporteve të vlerësimit                                                                                                                                    | € 3,000   | € 0 | € 3,000  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |  |  | 2.2.2.5 | Analizimi i rezultateve të vlerësimit dhe përgatitja e planit për përmirësim bazuar në rezultatet deri në janar 2024                                            | Tetor 2023   | Janar 2025 | Raporti statistikor i hartuar dhe plani                                                                                                                            | € 600     | € 0 | € 600    |

|  |  |  |  |         |                                                                                                                                                                                                       |              |              |                                                                                                  |          |          |          |
|--|--|--|--|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|  |  |  |  | 2.2.2.6 | Ceremonia vjetore e përzgjedhjes së top drejtorëve të shkollave, mësimmësuesve dhe nxënësve, bazuar në rezultatet e vlerësimit, duke filluar nga tetori i vitit 2023 dhe më pas çdo vit.              | Tetor 2023   | Cdo vit      | Ceremonitë vjetore të organizuara për përzgjedhjen e mësimmësuesve të dalluar për vitin shkollor | € 500    | € 0      | € 500    |
|  |  |  |  | 2.2.3   | Përmirësimi i menaxhimit të shkollave, përmes funksionalizimit dhe trajnimit të së paku 70% të këshillave drejtues të shkollave (për rolet dhe funksionet e këtyre këshillave), deri në fund të 2021. |              |              |                                                                                                  |          |          |          |
|  |  |  |  | 2.2.3.1 | Zhvillimi i programit të trajnimit për rolet, funksionet, detyrat dhe përgjegjësitë e këshillave të shkollave deri në qershor 2025                                                                    | Mars 2023    | Qershor 2024 | Programi/kurrikula dhe zhvillimi profesional i mësimmësuesve                                     | € 5,000  | € 0      | € 5,000  |
|  |  |  |  | 2.2.3.2 | Përgatitja e kalendarit të trajnimeve për këshillat drejtues të shkollave deri në gusht 2024                                                                                                          | Qershor 2023 | Gusht 2024   | Kalendari i përgatitur i trajnimeve                                                              | € 250    | € 0      | € 250    |
|  |  |  |  | 2.2.3.3 | Organizimi i të paktën 30 ditë trajnimi sipas kalendarit të aprovuar deri në fund të 2024                                                                                                             | Shtator 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i pjesëmarrësve dhe trajnimeve                                                             | € 15,000 | € 0      | € 15,000 |
|  |  |  |  | 2.2.3.4 | Standardizimi i raporteve të takimeve dhe diskutimeve të këshillave drejtuese të shkollave                                                                                                            | Mars 2023    | Dhjetor 2024 | Format e raporteve të standardizuara                                                             | € 200    | € 0      | € 200    |
|  |  |  |  | 2.2.3.5 | Publikimi i rregullt i raporteve të punës së këshillit drejtues                                                                                                                                       | rregullisht  | rregullisht  | Numri i raporteve të publikuara sipas institucioneve në webfaqen e komunës                       | € 100    | € 0      | € 100    |
|  |  |  |  | 2.2.4   | Përmirësimi i cilësisë në arsim, përmes funksionalizimit të shërbimeve                                                                                                                                |              |              |                                                                                                  |          |          |          |
|  |  |  |  | 2.2.4.1 | Përzgjedhja e pedagogëve dhe psikologëve në shkolla sipas udhëzimeve administrative të MASHT-it, për çdo vit të rritet 10-15% mbulimi i shkollave.                                                    | Shtator 2023 | Dhjetor 2024 | Numri i pedagogëve dhe psikologëve                                                               | € 9,600  | € 28,000 | € 38,400 |

|  |  |       |                                                                                                                                                  |     |         |                                                                                                                                                                    |            |              |                                                                                      |          |          |          |
|--|--|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|  |  |       | pedagogjike dhe psikologjike, mjekësore, stafit asistent mbështetës dhe mësuesit mbështetës në të paktën 70% të shkollave, deri në fund të 2024. |     | 2.2.4.2 | Për çdo vit, të bëhet organizimi i trajnimeve për pedagogët dhe psikologët e rinj në shkolla lidhur me ofrimin e shërbimeve efikase, rolin dhe funksionin e tyre.  | Çdo vit    | Çdo vit      | Numri i trajnimeve të organizuara dhe numri i pedagogëve dhe psikologëve pjesëmarrës | € 2,500  | € 0      | € 2,500  |
|  |  |       |                                                                                                                                                  |     | 2.2.4.3 | Ngrija e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike, bazuar në rregullat në fuqi, deri në qershor 2024                      | Prill 2023 | Qershor 2024 | Sistemi i ngritur për monitorim                                                      | € 1,300  | € 0      | € 1,300  |
|  |  |       |                                                                                                                                                  |     | 2.2.4.4 | Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi i rregulltë mbi punën e shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike në shkolla.                                                    | rregullish | rregullisht  | Numri i raporteve të pranuar nga DKA                                                 | € 600    | € 0      | € 600    |
|  |  |       |                                                                                                                                                  |     | 2.2.4.5 | Identifikimi i shkollave ku ka fëmijë të integruar me nevoja të veçanta                                                                                            | 2023       | rregullisht  | Numri i shkollave me fëmijë të FAMNV                                                 | € 800    | € 0      | € 800    |
|  |  |       |                                                                                                                                                  |     | 2.2.4.6 | Rekrutimi i stafit mbështetës dhe mësuesve mbështetës/asistentëve mbështetës                                                                                       | Janar 2023 | Gusht 2024   | 12 Asistent Mbështetës për FAMNV staf i ri i rekrutuar(6/2023+6/2024)                | € 28,800 | € 28,800 | € 57,600 |
|  |  |       |                                                                                                                                                  |     | 2.2.4.7 | Trajnimi i stafit mbështetës për trajtim të nxënësve me nevoja të veçanta.                                                                                         | Mars 2023  | Mars 2024    | Numri i trajnimeve të organizuara dhe numri i pjesëmarrësve                          | € 2,000  | € 0      | € 2,000  |
|  |  |       |                                                                                                                                                  |     | 2.2.5.1 | Zhvillimi i programit të trajnimit (përfshirë formatin e raportimit) për koordinatorët e cilësisë për monitorim, vlerësim të kurikulës së re deri në qershor 2023. | Prill 2023 | Qershor 2024 | Programi i zhvilluar i trajnimit dhe ngritjes së vazhdueshme profesionale            | € 5,000  | € 10,000 | € 15,000 |
|  |  | 2.2.5 | Përmirësimi i cilësisë në arsim, përmes rritjes së aftësive të së paku 70% të                                                                    | DKA |         |                                                                                                                                                                    |            |              |                                                                                      |          |          |          |

|  |  |       |                                                                                                          |            |         |                                                                                                                                                                                                          |             |              |                                                        |         |         |         |
|--|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
|  |  |       | koordinatore të cilësisë në monitorim të zbatimit të kurrikulës së re, në vit.                           |            | 2.2.5.2 | Standardizimi i raporteve të vlerësimit të shkollave nga vlersimi I brendshëm dhe ai I jashtëm                                                                                                           | Mars 2023   | Qershor 2024 | Format e raporteve të standardizuara                   | € 800   | € 0     | € 800   |
|  |  |       |                                                                                                          |            | 2.2.5.3 | Publikimi i raporteve të rregullta të vlerësimit                                                                                                                                                         | rregullisht | rregullisht  | Numri i raporteve të publikuara                        | € 100   | € 0     | € 100   |
|  |  |       |                                                                                                          |            | 2.2.5.4 | Organizimi i së paku 1 trajnimit në vit për koordinatorët e cilësisë në shkolla për monitorim, vlerësim dhe raportim.                                                                                    | Prill 2023  | Dhjetor 2024 | Numri i pjesëmarrësve dhe trajnimeve                   | € 0     | € 2,000 | € 2,000 |
|  |  | 2.2.6 | Bashkërendimi i arsimit dhe aftësimit profesional dhe teknik me nevojat e tregut të punës, deri në 2022. | DKA & DZHE | 2.2.6.1 | Identifikimi i nevojave të tregut të punës përmes hulumtimit të bazuar në takime me kompani prodhuese dhe përpunuese të sektorëve të ndryshëm ekonomik, deri në fund vitit 2024                          | Mars 2023   | Dhjetor 2024 | Raporti i analizës së nevojave të tregut               | € 2,000 | € 3,000 | € 5,000 |
|  |  |       |                                                                                                          |            | 2.2.6.2 | Krijimi i drejtimeve të reja të aftësimit profesional dhe teknik në bazë të nevojave (dhe                                                                                                                | Janar 2023  | Qershor 2024 | Numri i drejtimeve të reja të krijuara                 | € 200   | € 0     | € 200   |
|  |  |       |                                                                                                          |            | 2.2.6.3 | Rekrutimi dhe sistemimi i kuadrit të nevojshëm mësimor për implementimin e drejtimeve                                                                                                                    | Janar 2023  | Gusht 2024   | Rekrutim i stafit sipas ligjit dhe ushëzimit në fuqi . | € 1,400 | € 0     | € 1,400 |
|  |  |       |                                                                                                          |            | 2.2.6.4 | Fasilitimi i vazhdueshëm i shkollave profesionale në lidhjen e memorandumeve të bashkëpunimit me kompani lokale për kryerjes e praktikës profesionale nga nxënësit e drejtimeve teknike dhe profesionale | vazhdimisht | vazhdimisht  | Numri i memorandumeve të bashkëpunimit të nënshkruara  | € 800   | € 0     | € 800   |



|  |  |  |  |         |                                                                                                                                                                                                                          |            |              |                                                                                |           |     |          |
|--|--|--|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------|
|  |  |  |  | 2.2.7.5 | Kendi I llojave dhe rekreacionit në SHFMU " Zenel Hajdini " QEAP " Ardhmëria " Rasim Kiqina " Rilindja " " Abedin Bujupi " " Arif Shala " "Bajram Curri " " Halil Bajrakatari " " Xheladin Gashi " Gani Syla " Migjeni " | Prill 2023 | Dhjetor 2024 | Pajisja -furnizimi i shkollave me kandin e lodrave për rekreacion .            | € 40,000  | € 0 | € 40,000 |
|  |  |  |  | 2.2.8.1 | Ndërtimi apo funksionalizimi i 2 çerdheve të bazuar në komunitet në dy nga këto fshatëra Komoran, Arllat, Terstenik, dhe Baicë.                                                                                          | Mars 2023  | Dhjetor 2024 | Numri i çerdheve të ndërtuara dhe funksionalizuara, dhe raporti i performancës | € 150,000 | € 0 | € 150,00 |
|  |  |  |  | 2.2.8.2 | Instalimi I nxemjes Qendrore " Gani Syla " Zenel Hajdini " Rasim Kiqina " Xheladin Gashi " Halil Bajrakatari "                                                                                                           | Prill 2023 | Korrik 2024  | Instalimet e nxemjeve qendrore                                                 | € 14,000  | € 0 | € 14,000 |

|  |  |  |  |         |                                                                                                                          |        |              |                                                                                        |                                                               |     |            |
|--|--|--|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------|
|  |  |  |  | 2.2.9.1 | Ndërtimi I QKMF-së të re ne bazë të memorandumut të nënshkruar mes Kryetarit të Komunes së Drenasit dhe Ministrit të MSH | Jan-23 | Dec-24       | Numri i institucioneve shëndetësore të renovuara dhe gjendja e jashtme                 | Ministria e shëndetësisëdhe 10% Komuna e Drenasit € 2 200 000 | € 0 | € 2,200,00 |
|  |  |  |  | 2.2.9.2 | Zgjerimi I AMF Arllat Rrethojat në QMF dhe AMF                                                                           | Jan-23 | Dec-24       | Hartimi I projekteve ,tenderimi dhe evaluimi (AMF e zgjeruar ,rrethojat të realizuara) | € 65,000                                                      | € 0 | € 65,000   |
|  |  |  |  | 2.2.9.3 | Ndërtimi i pjerrinave për PAK (Personat me Aftësi të Kufizuara),AMF Arllat,AMF                                           | Maj 23 | dhjetor 2023 | Numri i pjerrinave të ndërtuara                                                        | € 10,000                                                      | € 0 | € 10,000   |

|  |  |  |  |  |                                                                                                  |          |              |                                                                                                                         |           |     |  |           |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--|-----------|
|  |  |  |  |  | Dobrosheç,AMF Vasilevë,AMF Abri                                                                  | Janar-23 | Dhjetor 2024 | Autoambulancat e blera dhe funksionale                                                                                  | € 150,000 | € 0 |  | € 150,000 |
|  |  |  |  |  | Vetur të ndihmes së shpejtë(Autoambulancë) 1 në (viti 2023); 1 në (viti 2024) Standarde per KPSH |          |              |                                                                                                                         |           |     |  |           |
|  |  |  |  |  | Instalimi i ngrohjeve qëndrore eficiente në gjysmën e objekteve të AMF-ve dhe QMF-ve.            | Maj 23   | Dhjetor 2023 | AMF Arllat,AMF Sankoc,AMF Vasilevë,AMF Dobrosheç,AMF Gradicë, Funksionalizimi i nxenjes në AMF Nekoc                    | € 70,000  | € 0 |  | € 70,000  |
|  |  |  |  |  | Planifikimi dhe Hartimi I planit të mirmbajtjes ne bazë të standardeve Kontratë korniz 3 vjeqare | 23-Jan   | Dhjetor 24   | Plani I veprimit dhe evaluimi                                                                                           | € 50,000  | € 0 |  | € 50,000  |
|  |  |  |  |  | Hartimi dhe aprovimi i planit sektorial të shëndetësisë                                          | 23-Jan   | 23-Jan       | Plani I veprimit dhe evaluimi                                                                                           | € 3,500   | € 0 |  | € 3,500   |
|  |  |  |  |  | Identifikimi dhe krijimi i listës së pacientëve banorë                                           | Jan-23   | Dec-23       | Lista e pacientëve banorë sipas zonimit e krijuar dhe digitalizuar ne bashkpunim me MSH dhe drejtorin e sherbimit civil | € 9,000   | € 0 |  | € 9,000   |
|  |  |  |  |  | Sistematizimi i punëtorëve të shëndetësisë                                                       | Nentor22 | 23-Apr       | Shpërndarja e punëtorëve                                                                                                | € 3,700   | € 0 |  | € 3,700   |
|  |  |  |  |  | Rritja e numrit të stafit profesional në mjekësi familjare dhe shendet oral                      | 23-Jan   | Dhjetor 2024 | Numri i stafit të ri të rekrutuar                                                                                       | € 1,200   | € 0 |  | € 1,200   |
|  |  |  |  |  | Krijimi i kartelave fizike dhe elektronike të pacientëve                                         | Jan-23   | Djetor 2024  | Numri i kartelave të lëshuara                                                                                           | € 10,000  | € 0 |  | € 10,000  |

|       |                                                                                                                                       |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |              |                                                                                                          |           |     |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------|
| 2.3.4 | Deri në fund të vitit 2023 të gjitha institucionet shëndetësore të pajset me pajset mjekësore sipas Udhëzimeve Administrative në fuqi | DSHMS | 2.3.4.1 | "Furnizim me 7 Karrika Stomatologjike QMF Komoran, AMF, Baicë, AMF Nekoc AMF Terstenik, AMF Gllanasellë, AMF Arlat, Furnizim me 7 aparat USG për mjekë Familjarë në QKMF, QMF, AMF •Furnizim me Defibrilator në QKMF, QMF, AMF Plotësim i standardit bazë" Furnizim me aparat Laboratorike për caktimin e parametrave hormonal TSH, T3, T4 në bazë të U.A.04/2020 |              |              | Numri i pajisjeve mjekësore të blera                                                                     | € 300,000 | € 0 | € 300,00 |
|       |                                                                                                                                       |       | 2.3.4.2 | Furnizimi me frigoriFERë (ruajtja e zinxhirit të ftohtë) – (3 frigoriFERë në AMF                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23-Jan       | Dhjetor 24   | Numri I frigoriFERëve të bler                                                                            | € 2,000   | € 0 | € 2,000  |
|       |                                                                                                                                       |       | 2.3.4.3 | Funksionalizimi i laboratorit në QMF Gllanasellë dhe në Terstenik. (2 Numrues hematologjik, 2 aparata biokimik, 2 Mikroskopa) – Në TM4 2020 në Terstenik, kurse në TM4 2021 në Gllanasellë.                                                                                                                                                                       | Qershor 2020 | Dhjetor 2024 | E pa aplikueshme në bazë të Verzionit të ri të Statutit të QKMF -Forma Unike e Statutit dhe U.A. 04/2020 | € 50,000  | € 0 | € 50,000 |
|       |                                                                                                                                       |       | 2.3.5.1 | Marrëveshja me operatorin për mirëmbajtjen dhe kalibrimin e paisjeve mjekësore (kontratë komizë 3 vjeçare)                                                                                                                                                                                                                                                        | Korrik 2023  | Dhjetor 2024 | Kontrata e nënshkruar dhe raportet e kalibrimit e aplikueshme                                            | € 50,000  | € 0 | € 50,000 |
| 2.3.5 | Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore përmes praktikave të mira të monitorimit dhe vlerësimit kosto- efektiv                   | DSHMS | 2.3.5.2 | Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit të protokolleve klinike                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | rregullisht  | rregullisht  | Raportet e monitorimit                                                                                   | € 600     | € 0 | € 600    |

[illegible]

|  |       |                                                                                                                                                                   |       |          |                                                                                                                                                                                          |              |              |                                                                                           |           |           |          |
|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
|  |       |                                                                                                                                                                   |       | 2.4.1.4  | Renovimi i ndërtesave të banimit të përkohshëm social deri në 2024 - 70%                                                                                                                 | Qershor 2023 | Dhjetor 2024 | Raporti i punëve të kryera për renovim                                                    | € 40,000  | € 20,000  | € 60,000 |
|  | 2.4.2 | Funksionalizimi i hapësirës adekuate për strehimin / banimin dhe përkujdesjen e 30 pleqve mbi 65 vjeç, raste sociale që nuk kanë asnjë të ardhur financiare, deri | DSHMS | 2.4.2.1  | Përcaktimi i mirëmbajtjes së objekteve të banimit të përkohshëm social bazuar në Ligjin për financimin e programeve të veçanta të banimit                                                | Qershor 2023 | Korrik 2024  | Rregullojta për mirëmbajtjen e objekteve e hartuar dhe aprovuar                           | € 8,000   | € 0       | € 8,000  |
|  |       |                                                                                                                                                                   |       | 2.4.2.2  | Zhvillimi i planit të ndërtimit, funksionalizimit dhe operimit të 'Shtëpisë së Pleqve' (SHP), hapsirë për strehimin dhe përkujdesjen ndaj pleqve që kategorizohen si raste sociale, deri | Mars 2023    | Maj 2024     | Projekti i ndërtimit, lokacioni, studimi i planit, zhvillimi i procedurave të tenderimit. | € 20,000  | € 0       | € 20,000 |
|  | 2.4.3 | Funksionalizimi i hapësirës adekuate për qëndrimin dhe përkujdesje ditore të pleqve, deri në fund të 2022.                                                        | DSHMS | 2.4.3.1. | Sigurimi i financimit për ndërtimin e SHP, deri në fund të 2024                                                                                                                          | Mars 2023    | Dhjetor 2024 | Financat e siguruara për SHP                                                              | € 150,000 | € 200,000 | € 350,00 |
|  |       |                                                                                                                                                                   |       | 2.4.3.2. | Ndërtimi i SHP, deri në fund të 2024                                                                                                                                                     | Mars 2023    | Dhjetor 2024 | Shtëpia e pleqve e ndërtuar                                                               | € 170,000 | € 200,000 | € 370,00 |
|  |       |                                                                                                                                                                   |       | 2.4.3.3  | Zhvillimi i planit të ndërtimit, funksionalizimit të 'Qendrës së Kujdesit Ditor për Pleq' (QKDP), deri në maj të 2020.                                                                   | Mars 2023    | Maj 2024     | Plani i ndërtimit dhe funksionalizimit i                                                  | € 5,000   | € 0       | € 5,000  |
|  |       |                                                                                                                                                                   |       | 2.4.3.4  | Sigurimi i financimit për ndërtimin e QKDP, deri në fund të 2024                                                                                                                         | Mars 2023    | Dhjetor 2024 | Financat e siguruara për QKDP                                                             | € 30,000  | € 40,000  | € 70,000 |
|  | 2.4.4 | Përmirësimi kushteve në ofrimin e shërbimeve sociale.                                                                                                             | DSHMS | 2.4.4.1  | Ndërtimi i QKDP, deri në fund të 2024.                                                                                                                                                   | Dhjetor 2023 | Dhjetor 2024 | Qendra e Kujdesit Ditor për Pleq e                                                        | € 35,000  | € 40,000  | € 75,000 |
|  |       |                                                                                                                                                                   |       | 24.4.2   | Krijimi i hapësirës për takimet mes prindërve dhe fëmijëve në kuader të QPS-së                                                                                                           | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Hapësira e krijuar dhe funksionalizuar                                                    | € 10,000  | € 0       | € 10,000 |

|                                                  |       |                                                                                                                              |      |         |                                                                                                          |              |              |                                                                    |           |           |         |
|--------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
| Rini e shëndoshë, Kulturë dhe Sport të Zhvilluar | 2.5.1 | Ndërtimi i Shtëpisë së Kulturës; Muze, Arkiv, Bibliotekë, Teater, Salla Filmi, Galeri e Arteve në Drenas, Terstenik, Komaran | DKRS | 2.5.1.1 | Alokimi i fondit emergjent për rastet emergjente sociale.                                                | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Fondi i alokuar për rastet emergjente                              | € 8,000   | € 10,000  | € 18,00 |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.1.2 | Sigurimi i hapësirës adekuate për ndërtim të Muzeut dhe Arkivit, deri në prill 2023.                     | Janar 2023   | Prill 2024   | Hapësira për ndërtim të Muzeut                                     | € 500     | € 0       | € 500   |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.1.3 | Sigurimi i financimit për ndërtimin e objekteve të Muzeut dhe Arkivit, deri në fund të 2024              | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Hapësira për ndërtim të Muzeut                                     | € 900,000 | € 0       | € 900,0 |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.1.4 | Ndërtimi dhe inventarizimi i objekteve të Muzeut dhe Arkivit, deri në shtator 2024                       | Dhjetor 2023 | Dhjetor 2024 | Objekti i Muzeut dhe Arkivit i ndërtuar                            | € 16,000  | € 0       | € 16,00 |
|                                                  | 2.5.2 | Ndërtimi i 10 Terreneve Sportive (TS) në fshatra dhe në lagje, dhe mirëmbajtja e atyre ekzistuese, deri në fund të 2024.     | DKRS | 2.5.2.1 | Ngritja e kapaciteteve të menaxhmentit dhe stafit, deri në dhjetor 2022.                                 | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Numri i trajnimeve të mbajtura dhe numri i pjesëmarrësve nga stafi | € 300     | € 2,000   | € 2,300 |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.2.2 | Sigurimi i hapësirave adekuate për ndërtim të TS-ve, deri në fund 2020.                                  | Prill 2023   | Dhjetor 2024 | Hapësira për ndërtim të TS e siguruar                              | € 400     | € 0       | € 400   |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.2.3 | Sigurimi i financimit për ndërtimin e TS-ve, deri në janar të 2021.                                      | Prill 2023   | Janar 2024   | Financimi i siguruar për ndërtim të TS-                            | € 115,000 | € 0       | € 115,0 |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.2.4 | Ndërtimi 5 TS-ve, deri në fund 2022                                                                      | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Numri i TS-ve të ndërtuara                                         | € 220,000 | € 0       | € 220,0 |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.2.5 | Përzgjedhja e një Operatori Ekonomik (OE) për mirëmbajtjen e TS-ve, deri në fund të 2020 / nëpërmjet PPP | Nentor 2023  | Shtator 2024 | Operatori Ekonomik për mirëmbajtjen                                | € 198,000 | € 0       | € 198,0 |
|                                                  |       |                                                                                                                              |      | 2.5.2.6 | Vazhdimi i ndërtimit të stadiumit të Futbollit-Drenas                                                    |              | Dhjetor2024  | DKRS-MKRS                                                          | € 270,000 | € 200,000 | € 470,0 |

|  |       |                                                                                            |      |         |                                                                 |             |             |                              |          |           |         |
|--|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------|----------|-----------|---------|
|  |       |                                                                                            |      | 2.5.2.7 | Ndërtimi i Pishinës Gjysem Olimpike                             | Dhjetor2023 | Dhjetor2023 | MKRS                         | € 0      | € 150,000 | € 150,0 |
|  | 2.5.3 | Bibloteka Publike e Drenasit me fond të mjaftueshëm të librave dhe menaxhim të qëndrueshëm | DZHE | 2.5.3.1 | Vazhdimi i ndërtimit të Stadiumit Sintetik - Zabel i Ulët       | 2023        | Dhjetor2024 | MKRS                         | € 0      | € 496,777 | € 496,7 |
|  |       |                                                                                            |      | 2.5.3.2 | Renovimi i Objekteve Sportive                                   | 2023        | 2024        | DKRS                         | € 60,000 | € 0       | € 60,00 |
|  |       |                                                                                            |      | 2.5.3.3 | Regjistrimi i fondit të librave dhe menaxhimi elektronik i tyre | Prill 2023  | Korrik 2024 | Databaza e librave e krijuar | € 1,200  | € 0       | € 1,200 |

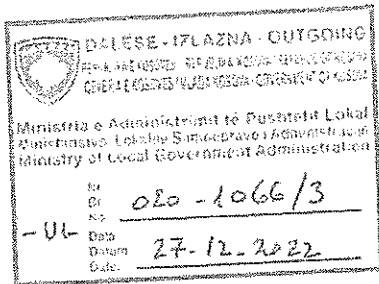
|  |       |                                                                                                                   |      |         |                                                                                                                                         |            |              |                                                                                          |         |     |         |
|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|---------|
|  | 3.1.1 | Themelimi dhe funksionalizimi i komisionit për monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të SZHEL, deri në mars 2020. | DZHE | 3.1.1.1 | Rritja e hapsirave për lexim në objektin e bibliotekës publike në Drenas                                                                | Mars 2023  | Dhjetor 2024 | Sipërfaqja e hapësirave të shtruara për                                                  | € 9,000 | € 0 | € 9,000 |
|  |       |                                                                                                                   |      | 3.1.1.2 | Nxjerja e një vendimi nga Kryetari i Komunës për enërimin e Komisionit (5-7 anëtarë), përfshirë përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësi. | Janar 2023 | Mars 2024    | Vendimi nga komuna për themelimin e komisionit, detyrat dhe përgjegjësitë të përshkruara | € 3,500 | € 0 | € 3,500 |
|  | 3.1.2 | Zbatimi Planit të Integritetit dhe menaxhimit të rreziqeve                                                        | DA   | 3.1.2.1 | Përgatitja e metodologjisë për kryerjen e monitorimit dhe vlerësimin të zbatimit të Strategjise                                         | Janar 2023 | Shkurt 2024  | Metodologjia e përgatitur                                                                | € 3,500 | € 0 | € 3,500 |
|  |       |                                                                                                                   |      | 3.1.2.2 | Monitorimi dhe raportimi (çdo 3 Muaj) tek Kuvendi Komunal për zbatimin e Planit të Integritetit dhe menaxhimit të rreziqeve             | Janar 2023 | vazhdimisht  | Raportet e përgatitura dhe publikuara                                                    | € 1,000 | € 0 | € 1,000 |
|  | 3.1.3 | Zhvillimi dhe implementimi i sistemit për                                                                         | DA   | 3.1.3.1 | Plotësim-ndryshimi i planit për Integritet                                                                                              | 2023       | 2024         | Plani për Integritet dhe Menaxhimi i rreziqeve i azhurnuar                               | € 1,000 | € 0 | € 1,000 |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |              |              |                                                                     |          |         |  |          |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------|---------|--|----------|
|  |  |  |  |  | dhe Menaxhim të rreziqeve                                                                                                                                                                                                                                    | Mars 2020    | Mars 2024    | Raporti mbi gjendjen aktuale të                                     | € 1,500  | € 0     |  | € 1,500  |
|  |  |  |  |  | Analizimi i gjendjes aktuale të sistemit të menaxhimit të cilësisë brenda komunës                                                                                                                                                                            | Mars 2020    | Mars 2024    | Raporti mbi gjendjen aktuale të                                     | € 1,500  | € 0     |  | € 1,500  |
|  |  |  |  |  | Identifikimi i nevojave dhe kërkesave për përmirësim të proceseve te brendshme.                                                                                                                                                                              | Prill 2023   | Prill 2024   | Lista e nevojave dhe kërkesave për                                  | € 1,500  | € 0     |  | € 1,500  |
|  |  |  |  |  | Ndërtimi i Sistemit të Menaxhimit të Cilësisë sipas kërkesave të standardit ndërkombëtare ISO 9001:2015 (manuali i cilësisë; procedurat e cilësisë; politika dhe objektivat e cilësisë; përgatitja e Komunës për çertifikim sipas standardit ISO 9001:2015). | Qershor 2023 | Shtator 2024 | Sistemi për Menaxhimin e Cilësisë i ndërtuar sipas kërkesave të ISO | € 0      | € 5,000 |  | € 5,000  |
|  |  |  |  |  | Funksionalizimi i sistemit dhe proceseve të hartuara.                                                                                                                                                                                                        | Shtator 2020 | Tetor 2024   | Sistemi për Menaxhimin e Cilësisë dhe proceset të funksionalizuara  | € 1,000  | € 0     |  | € 1,000  |
|  |  |  |  |  | Auditimi i brendshëm para-çertifikues.                                                                                                                                                                                                                       | Nentor 2023  | Nentor 2024  | Raporti nga auditimi i brendshëm para-                              | € 1,000  | € 0     |  | € 1,000  |
|  |  |  |  |  | Çertifikimi nga trupa e jashtme audituese                                                                                                                                                                                                                    | Dhjetor 2023 | Dhjetor 2024 | Raporti nga auditimi çertifikues dhe                                | € 3,000  | € 0     |  | € 3,000  |
|  |  |  |  |  | Instalimi dhe funksionalizimi i softverit për menaxhim të projekteve                                                                                                                                                                                         | Maj 2023     | Dhjetor 2024 | Softveri për menaxhim të projekteve i                               | € 50,000 | € 0     |  | € 50,000 |

|  |                                                                                       |                                                                                          |    |         |                                                                                                   |              |              |                                                                                                                 |         |         |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
|  |                                                                                       | projekteve, deri në fund të 2021.                                                        |    | 3.1.4.2 | Trajnimi i menaxherëve të kontratave/projekteve për përdorim të softverit                         | Janar 2023   | Mars 2024    | Numri i trajnimeve të organizuara dhe pjesëmarrësve                                                             | € 0     | € 5,000 | € 5,000 |
|  | 3.1.5                                                                                 | Ngritja e vazhdueshme e kapaciteteve të stafit të Komunës                                | DA | 3.1.5.1 | Themelimi i një fondi për trajnimin e stafit të Komunës                                           | Dhjetor 2023 | Dhjetor 2024 | Fondet e ndara për trajnime                                                                                     | € 1,900 | € 0     | € 1,900 |
|  |                                                                                       |                                                                                          |    | 3.1.5.2 | Kryerja e Analizës së Nevojave për Trajnim                                                        | Mars 2023    | Maj 2024     | Hulumtimi me staf dhe intervistat                                                                               | € 800   | € 0     | € 800   |
|  |                                                                                       |                                                                                          |    | 3.1.5.3 | Përgatitja e raportit me të gjeturat dhe rekomandimet nga Analiza e Nevojave për Trajnim (ANT)    | Qershor 2023 | Qershor 2024 | Raporti mbi Analizën e Nevojave                                                                                 | € 1,000 | € 0     | € 1,000 |
|  |                                                                                       |                                                                                          |    | 3.1.5.4 | Përgatitja e Planit Vjetor të Trajnimit, bazuar në rezultatet e ANT.                              | Korrik 2023  | Gusht 2024   | Plani i trajnimit i miratuar dhe                                                                                | € 0     | € 2,000 | € 2,000 |
|  |                                                                                       |                                                                                          |    | 3.1.5.5 | Zbatimi i vazhdueshëm i Planit Vjetor të Trajnimit, përmes trajnimit të stafit të Komunës.        | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Numri i moduleve të trajnimit të organizuara dhe numri i pjesëmarrësve                                          | € 0     | € 5,000 | € 5,000 |
|  | Ofrimi i shërbimeve publike cilësore dhe efikase për qytetarët e Komunës së Drenasit. | Përmirësimi i dhënies së informatave të ofruara nga “zyrtarët për shërbime me qytetarët” | DA | 3.2.1.1 | Trajnimi i zyrtarëve për shërbime me qytetarët për ofrimin e informatave të duhura për qytetarët  | Janar 2023   | Dhjetor 2024 | Numri i zyrtarëve të trajnuar                                                                                   | € 1,000 | € 0     | € 1,000 |
|  |                                                                                       |                                                                                          |    | 3.2.1.2 | Publikimi i informatave për shërbimet, procedurën dhe dokumentet e nevojshme në web faqen Komunës | Mars 2023    | Dhjetor 2024 | Të dhënat për llojet e shërbimeve dhe procedurat për marrjen e shërbimeve janë publikuar në web faqen e Komunës | € 300   | € 0     | € 300   |
|  |                                                                                       |                                                                                          |    | 3.2.1.3 | Publikimi i informatave për drejtorinë dhe zyrtarët                                               | Mars 2023    | Dhjetor 2024 | Të dhënat për drejtorinë dhe zyrtarët përgjegjës për                                                            | € 300   | € 0     | € 300   |

|  |  |         |         |                                                                                                                                |  |             |           |                                                                          |         |         |         |
|--|--|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
|  |  |         |         | përgjegjës për ofrimin e shërbimeve publike                                                                                    |  | Çdo vit     | Çdo vit   | ofrimin e shërbimeve janë publikuar në web faqen e Komunës               |         |         |         |
|  |  |         | 3.2.1.4 | Majja e kënaqshmërisë së qytetarëve më shërbimet e ofruara                                                                     |  | Çdo vit     | Çdo vit   | Të dhënat për nivelin e kënaqshmërisë                                    | € 1,000 | € 0     | € 1,000 |
|  |  | DA & ZK | 3.3.1.1 | Emërimi i një ekipi për hartimin e politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK)                                      |  | Shkurt 2023 | Mars 2024 | Ekipi për hartimin e politikës dhe SKK i emëruar dhe funksionalizuar     | € 0     | € 1,000 | € 1,000 |
|  |  |         | 3.3.1.2 | Organizimi i një punëtorie për draftimin e politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK)                              |  | 2023        | 2024      | Politika dhe Strategjia Komunale për Komunikim e draftuar dhe aprovuar   | € 0     | € 1,000 | € 1,000 |
|  |  |         | 3.3.1.3 | Emërimi i ekipit për monitorimin e zbatueshmërisë së politikës dhe Strategjisë për Komunikim (SKK)                             |  | 2023        | 2024      | Ekipi për monitorim të Strategjisë                                       | € 0     | € 1,000 | € 1,000 |
|  |  | DA & ZK | 3.3.2.1 | Standardizimi i formave të raportimit për raportet e rregullta mujore, gjashtë-mujore dhe vjetore, për secilën drejtori/sektor |  | Mars 2023   | Mars 2024 | Format e raportimit të standardizuara                                    | € 300   | € 0     | € 300   |
|  |  |         | 3.3.2.2 | Hartimi i politikës/regullores për përgatitjen e planeve dhe raportimin e rregullt                                             |  | Maj 2023    | Maj 2024  | Politika/regullorja për përgatitjen e planeve dhe raportimin e rregulltë | € 400   | € 0     | € 400   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                           |       |         |         |         |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | e hartuar dhe aprovuar                                    |       |         |         |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Numri i raporteve gjashtë-mujore dhe vjetore të publikuar | € 400 | € 0     | € 400   | € 400   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Numri i buletinëve elektronik të përgatitur               | € 400 | € 1,000 | € 1,400 | € 1,400 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Numri i buletinëve elektronik të publikuar dhe shpërndarë | € 400 | € 1,200 | € 1,600 | € 1,600 |



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government  
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave  
Ministry of Local Government Administration

|                      |                                                                                                              |                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Për:                 | Ramiz Lladrovci, Kryetar i Komunës së Glogocit<br>Milaim Hajdari, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Glogocit |                                 |
| Kopje:               | Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL<br>Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë         |                                 |
| Përmes:              | Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL-së<br>Venera Çerkini, Zv. Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së                |                                 |
| Nga:                 | Besim Myrtezani, Zv. Udhëheqës i Departamentit<br>Ligjor dhe Monitorim të Komunave                           | Datë:<br>12.12.2022<br>020-1066 |
| Zyrtarët përgjegjës: | 1. Zyrtari<br>konfirmues i<br>vlerësimit ligjor<br>2. Zyrtari hartues i<br>vlerësimit ligjor                 |                                 |
| Lënda:               | Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim<br>të Komunave<br>Kujtim Aliu, Zyrtar i Lartë Ligjor       |                                 |
| Lloji i aktit:       | Kërkesë për rishqyrtim<br>Plani i veprimit 2023-2024                                                         |                                 |

I nderuar Kryetar,  
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si dhe Rregulloren nr. 06/2021 për ndryshimplotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 10/2019, për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2021 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar Planin e Veprimit për vitin 2023-2024 të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2024 për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plani i Veprimit për vitin 2023-2024 të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2024 |
| I miratuar më datë: 24.11.2022                                                             |
| I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 30.11.2022                                     |

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës nuk është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

### Arsyetim

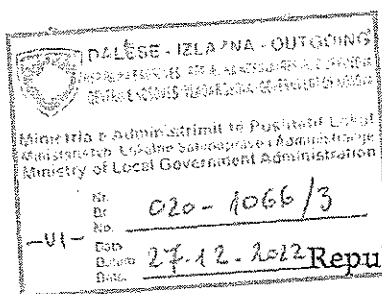
Kuvendi i Komunës së Glogocit me datë 24.11.2022, ka marrë miratuar Planin e Veprimit për vitin 2023-2024 të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2024

MAPL, konstaton se Plani i Veprimit për vitin 2023-2024 të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2024 nuk është në përputhje me Udhëzim Administrativ (QRK) nr. 07/2018 për Planifikimin dhe Hartimin e Dokumenteve Strategjike dhe Planeve të Veprimit.

Komuna e Glogocit duhet të rishikoj Planin e Veprimit sipas Udhëzimit Administrativ (QRK) nr. 07/2018 për Planifikimin dhe Hartimin e Dokumenteve Strategjike dhe Planeve të Veprimit bazuar në ne 10 pika 2.3.

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, kërkon nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës së Glogocit që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta rishqyrtoj dhe harmonizojë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbete në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm lidhur me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

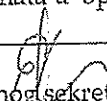
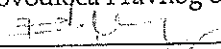
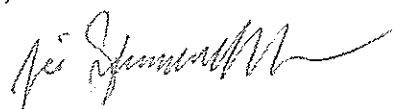
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Za:                                                    | Ramiz Lladrovci, gradonačelnik opštine Glogovac<br>Milaim Hajdari, predsedavajući Skupštine opštine Glogovac                                                                                                                                                     |                                      |
| Kopija:                                                | Jedinici za administraciju dokumenata u MALS-u<br>Jedinici za administraciju dokumenata u opštini                                                                                                                                                                |                                      |
| Preko:                                                 | Elbert Krasniqi, ministar MALS-a, <br>Venera Çerkini, zamenica generalnog sekretara MALS-a,  |                                      |
| Od:                                                    | Besim Murtezani, zamenik rukovodioca Pravnog odeljenja i<br>monitorisanje opština- MALS                                                                                       | Dana,<br>12.12.2022.<br>Br. 020-1066 |
| Odgovorni<br>službenici                                | Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština-<br>MALS<br>                                                                                                         |                                      |
| 1. Službenik za<br>utvrđivanje<br>zakonske<br>procene: |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 2. Službenik-ca<br>za izradu<br>zakonske<br>procene:   | Kujtim Aliuz, viši službenik za monitorisanje opština                                                                                                                        |                                      |
| Predmet:                                               | Zahtev za reviziju zakonitosti akta opštine Glogovac                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| Vrsta akta:                                            | Akcioni plan za 2023-2024. godine za Strategiju lokalno ekonomskog razvoja<br>2022-2024                                                                                                                                                                          |                                      |

Poštovani gradonačelnice,

Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosovo br. 10/2019 o administrativnom razmatranju akata opština, kao i Uredbom br. 06/2021 o izmeni i dopuni Uredbe (VRK) br. 10/2019, o administrativnom razmatranju akata opština, a na osnovu zakonskih ovlašćenja ministarstva utvrđenih osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2021 o oblastima i administrativnim odgovornostima Kancelarije premijera i ministarstava, Pravno odeljenje i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave primilo je na obavezno razmatranje zakonitosti Akcioni plan za 2023-2024. godinu, Strategije lokalno ekonomskog razvoja za period 2022-2024. godinu, kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi sledeći opštinski akt:

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Akcioni plan za 2023-2024. godine za Strategiju lokalno ekonomskog razvoja 2022-2024 |
| Usvojena dana, 24.11.2022.                                                           |
| Predložena na razmatranje dana, 30.11.2022.                                          |

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, ocenjuje da akt opštine *nije u skladu sa odredbama zakonodavstva na snazi.*

#### Obrazloženje

Skupština opštine Glogovac, dana, 24.11.2022. godine, usvojila Akcioni plan za 2023-2024. godine za Strategiju lokalno ekonomskog razvoja 2022-2024.

MALS, konstatuje da Akcioni plan za 2023-2024. godine za Strategiju lokalno ekonomskog razvoja 2022-2024, nije u skladu sa Administrativnim uputstvom VRK br. 07/2018 o planiranju i izradi strateških dokumenata i akcionih planova.

Opština Glogovac, treba da pregleda Akcioni plan prema Administrativnom uputstvu br. 07/2018 članu 10 tačka 2.3. za planiranje i izradu strateških dokumenata i akcionih planova.

Iz gore navedenog, Ministarstvo administracije lokalne samouprave od Skupštine opštine i gradonačelnika opštine traži da preduzimaju konkretne delatnosti kako bi gore navedeni akt opštine uskladili sa zakonskim odredbama na snazi, unutar predviđenog roka od 30 dana, od dana prijema akta za reviziju.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, ostaje na raspolaganju opštini za daljna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.

To: Fetije Begolli <Fetije.Begolli@rks-gov.net>  
Subject: RE: per vlersim t eligjshmeris

E nderuar,

Bazuar ne Udhëzim administrativ (QRK) nr. 07/2018 për planifikimin dhe hartimin e dokumenteve strategjike dhe planeve të veprimit

Shtojca 1

STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E DOKUMENTEVE STRATEGJIKE DHE PLANEVE TË VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E TYRE

2. Plani i Veprimit për zbatimin e dokumentit strategjik:

2.3.5. Të gjitha aktivitetet duhet të kenë mbulesë financiare në dokumentet planifikuese afatmesme të Qeverisë, veçanërisht në KASH ose përmes formave të tjera të financimit; Burimi i financimit qoftë nga buxheti ose donatori, si dhe alokimi duhet të jepet sipas aktivitetit. Kostoja e zbatimit të çdo veprimi për tërë periudhën e planit ndahet në vite sipas planifikimit të KASH;

Po ashtu edhe pas konsultimeve me Zyrën për Planifikim Strategjike në Zyrën e Kryeministrit të gjitha aktivitetet duhet të kostohen .

Komuna e Gllgocit duhet të rishikoj Planin e Veprimit sipas udhëzimit administrativ pika 2.3.5 për kostimin e të gjitha aktiviteteve.

Me respekt

From: Fetije Begolli <Fetije.Begolli@rks-gov.net>  
Sent: Wednesday, December 7, 2022 4:27 PM  
To: Vjollca Selimi <Vjollca.Selimi@rks-gov.net>  
Subject: FW: per vlersim t eligjshmeris

Vjollca  
Shihet te lutem nese dhe kthe nje pergjigje te kujtimi

Me respekt,

Fetije Begolli - Maxhara  
Drejtoreshë e Departamentit për Zhvillimit të Qëndrueshëm Komunal  
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Ndërtesa "Ish - Rilindja" - kati XI, Zyra nr.1104  
Tel: 038-200 / 35529 Email:fetije.begolli@rks-gov.net

From: Shehrije Mustafa  
Sent: Monday, December 05, 2022 9:54 AM  
To: Fetije Begolli <Fetije.Begolli@rks-gov.net>  
Cc: Egzona Jetullahu <Egzona.Jetullahu@rks-gov.net>  
Subject: FW: per vlersim t eligjshmeris



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Komuna e Glllogocit**  
Zyra e Kryetarit



01-Nr 030-2126 dt. 10.012023

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1, pika (h), të Ligjit për Veteqeverisje Lokale, Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunes së Drenasit, Kryetari i Komunes së Drenasit propozon që në bazë të nenit 11, 12 paragrafi 1, nenit 40, paragrafi 2, të Ligjit për Veteqeverisje Lokale, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur më \_\_\_\_\_.1.2023 të aprovojë këtë:

**PROPOZIM VENDIM**  
**Për Miratimin e Simbolit Përkujtimor të Gjenocidit në Kosovë**

**Neni 1**

Kuvendi i Komunës së Drenasit, të miratojë Propozimin që „Lulëkuqja me katër petale“ të behet simbol unik përkujtimor i gjenocidit në Kosovë.

**Neni 2**

Simboli si në nenin 1, të këtij Propozim Vendimi, paraqet katër format e akteve gjenocidale që Republika e Serbisë zbatoi në Republikën e Kosovës, si: vrasjen, dhunën seksuale, spastrimin etnik dhe shkatërrimin e objekteve që lidhen me përkatësinë etnike dhe identitetin shqiptar.

**Neni 3**

Pjesë e këtij Propozim Vendimi është simboli i propozuar.

**Neni 4**

Ky vendim hyn në fuqi pas aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.

Kryetari i Komunës  
Ramiz Lladrovci

## ARSYETIM

Kryesia e Qendrës “Gjenocidi në Kosovë - Plagë e hapur, me datë 6.1.2023 i janë drejtuar Komunës së Drenasit me kërkesë si në këtë propozim vendim dhe arsyetim si më poshtë:

Sqarim lidhur me propozimin që lulëkuqja me katër petale të jetë simbol i gjenocidit në Kosovë

Kërkesa publike drejtuar institucioneve shtetërore dhe politike të Kosovës që lulëkuqja me katër petale të bëhet simbol i vetëm përkujtimor i gjenocidit në Kosovë, ka gjetur mbështetje të gjithanshme dhe shfrytëzojmë rastin të falënderojmë përzemërsisht të gjithë përkrahësit e kësaj iniciative. Megjithatë nga disa dashamirë na është kërkuar të tregojmë arsyet e përzgjedhjes së lulëkuqes, për ta propozuar si simbol të gjenocidit në Kosovë.

Prandaj sqarojmë me sa vijon:

Po bëhet një shekull që në Mbretërinë e Bashkuar, në Kanada, në Skoci, në SHBA dhe në Zelandë të Re, lulëkuqet kanë shërbyer si simbol për t’i përkujtuar të rënët gjatë luftërave anekënd globit dhe secili nga këto shtete demokratike ka përcaktuar një dizajn të veçantë të lulëkuqes, për ta dalluar nga simbolet-lulëkuqe të vendeve të tjera.



**KANADA**



**MBRETËRIA  
E BASHKUAR**



**SKOCIA**



**ZELANDA E RE**



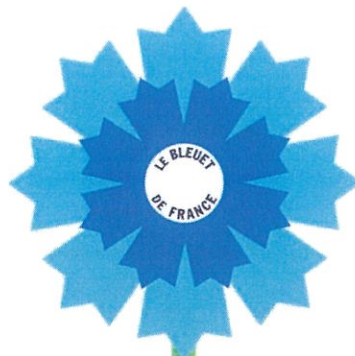
**SHBA**



**PROPOZIMI  
PËR KOSOVËN**

Po përmendim se edhe popuj të tjerë kanë përzgjedhur lule të ndryshme për simbol të përkujtimit të viktimave. Kështu për shembull, francezët zgjedhën lulen kokoçel i kaltër, për arsye të ngjyrës

së kaltër që kishin uniformat e ushtarëve të vrarë, ndërkaq armenët u përcaktuan për lulen mosmëharro (lulja miosotis) për të përkujtuar viktimat e gjenocidit që kanë përjetuar në vitin 1915.



Lulja kokoçel i kaltër që u bë simbol përkujtimi në Francë.



Lulja mosmëharro (miosotis) që u bë simbol përkujtimi për viktimat e gjenocidit armen.

Pasi analizuam propozime të ndryshme, Qendra “Gjenocidi në Kosovë - Plagë e hapur” mbështeti idenë e Adnan Asllanit që *lulëkuqja* të jetë simbol i viktimave të gjenocidit në Kosovë.

Duke u nisur nga fakti se në përkufizimin e gjenocidit hyjnë aktet kriminale të numëruara në dokumentet e të drejtës penale ndërkombëtare që janë bërë me qëllim që të shkatërrohet tërësisht ose pjesërisht një grup kombëtar, etnik, racor ose fetar, si i tillë, ne jemi përcaktuar për lulëkuqen që ka ngjyrat kuq e zi të flamurit tonë kombëtar, sepse projekti i gjenocidit në Kosovë kishte për qëllim shkatërrimin e shqiptarëve, si grup kombëtar, i ndryshëm nga serbët.

Pikërisht për këtë arsye ngjyra e petaleve të lulëkuqes që do të simbolizojë gjenocidin në Kosovë dallon nga nuancat e ngjyrave të kuqe që kanë lulëkuqet-simbole të shteteve të lartpërmendura: është ngjyra e gjakut të pafajshëm!

Përveç nuancës së ngjyrës së kuqe të petaleve që e dallon nga ngjyra e petaleve që kanë *lulëkuqet-simbol* të vendeve të tjera, në simbolin e gjenocidit në Kosovë dallon edhe “zemra e lulëkuqes”: në vend të kokrrave të zeza të farës së lulëkuqes, në logon tonë janë prezantuar figura burrash, grash, djemsh dhe vajzash, për të kujtuar njerëzit e të gjitha moshave dhe të dy gjinive që ishin viktima të këtij gjenocidi.

Në dallim nga lulëkuqet që përdoren si simbol në vendet e lartpërmendura, katër petalet e lulëkuqes në logon e dizajnuar prej tij paraqesin katër forma të akteve gjenocidare, që Serbia e zbatoi në Kosovë:

**1. Vrasje**

Për të përfshirë mbi dhjetë mijë civilë shqiptarë të vrarë dhe të gjymtuar, të të gjitha moshave dhe gjinive,

**2. Dhuna seksuale**

Për të përfshirë mbi njëzet mijë viktima të dhunës seksuale.

**3. Spastrimi etnik**

Për të përfshirë rreth një milion viktima të spastrimit etnik.

**4. Shkatërrimi i objekteve që lidhen me përkatësinë etnike dhe identitetin shqiptar**

Për të përfshirë shkatërrimi në vendbanimet shqiptare i 100589 shtëpive, i 358 shkollave, i 30 shtëpive kulturore, i 93 bibliotekave, i 123 institucioneve shëndetësore dhe i 220 objekteve të kultit fetar (215 xhami, teqe, tyrbe dhe 5 kisha katolike).

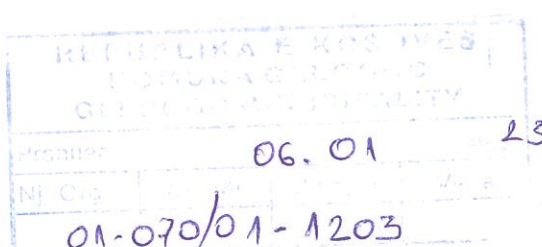
Petalet e lulëkuqes në këtë logo janë të vendosura në formë të shkronjës X, për arsye se gjatë luftës, në disa vendbanime ku popullsia ishte e përzier në aspektin e përkatësisë etnike, okupatorët serbë kishin shënuar shtëpitë e shqiptarëve me një X, me qëllim që të udhëzoheshin forcat e armatosura serbe drejt vendeve ku duhej të kryheshin krimet.

Me një fjalë, forma e petaleve dhe figurat e burrave, grave, djemve dhe vajzave simbolizojnë mbi dhjetë mijë civilë shqiptarë të vrarë dhe të gjymtuar, të të gjitha moshave dhe të dy gjinive, mbi njëzet mijë viktima të dhunës seksuale, rreth një milion viktima të spastrimit etnik dhe qindra mijëra shkatërrime që u kryen gjatë zbatimit të gjenocidit në Kosovë.

Si e tillë, kjo logo meriton të jetë simbol i përbashkët i përkujtimit të viktimave të gjenocidit të Serbisë ndaj shqiptarëve të Kosovës.



QENDRA  
**GJENOCIDI NË KOSOVË**  
**PLAGË E HAPUR**



GJENOCIDI NË KOSOVË – PLAGË E HAPUR  
1200 Genëve  
E-Mail: [info@kosovogenocide.com](mailto:info@kosovogenocide.com)  
Online: [www.kosovogenocide.com](http://www.kosovogenocide.com)

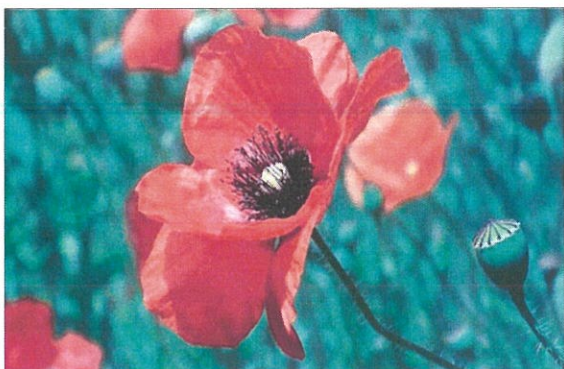
PRESIDENTES SË REPUBLIKËS SË KOSOVËS  
KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS  
KRYEMINISTRIT TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS  
PARTIVE POLITIKE TË KOSOVËS

## KËRKESË

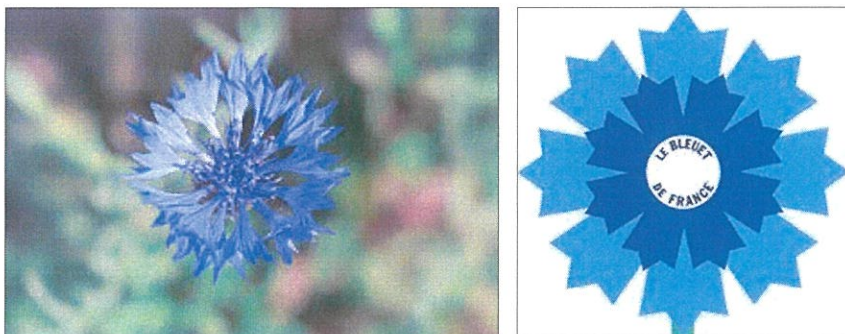
# LULËKUQJA ME KATËR PETALE TË BËHET SIMBOL UNIK PËRKUJTIMOR I GJENOCIDIT NË KOSOVË

### ARSYETIM:

Në disa vende të botës, së paku prej një shekulli, lulëkuqet kanë shërbyer si simbol për të përkujtuar të rënët gjatë luftërave anekënd globit. Kështu, për shembull, në Britanihë e Madhe dhe në disa vende të Komonuelthit, *lulëkuqja*, me ngjyrën e saj të gjakut, është simbol i përkujtimit të luftëtarëve të rënë në fushëbeteja, veçanërisht të rënëve gjatë Luftës së Parë Botërore, dhe i solidarizimit me familjet e tyre. Edhe kanadezët e kanë përcaktuar këtë lule si simbol të premtimit, që do t'i përkujtojnë dhe që nuk do t'i harrojnë kurrë, ata të cilët u sakrifkuan për lirinë e vendit. Përkujtimi i të rënëve në Kanada bëhet çdo vit në orën 11:00, në ditën e 11-të të muajit të 11-të.



Që nga viti 1922, edhe Franca, më 11 nëntor të çdo viti përkujton viktimat e Luftës së Parë Botërore. Francezët kanë zgjedhur lulen e *kokoçelit të kaltër*, për arsye të ngjyrës së kaltër që kishin uniformat e ushtarëve të vrarë, si simbol nderimi ndaj të gjithë atyre që kishin dhënë jetën për lirinë e Francës.



Madje edhe në përkujtim të viktimave të Luftës së Dytë Botërore, që u përcaktua të bëhet çdo vit më datë 8 maj, *kokoçeli i kaltër* mbeti simboli kombëtar i Francës.

Pas konsultimeve të shumta, Qendra “Gjenocidi në Kosovë - plagë e hapur” mbështeti idenë e Adnan Asllanit, që *lulëkuqja* të jetë simbol i viktimave të gjenocidit në Kosovë. Në dallim nga lulëkuqet që përdoren si simbol në shumë vende të tjera, katër petalet e lulëkuqes në logon e dizajnuar prej tij paraqesin katër format e akteve gjenocidare, që Serbia zbatoi në Kosovë:

1. vrasjen,
2. dhunën seksuale,
3. spastrimin etnik dhe
4. shkatërrimin e objekteve që lidhen me përkatësinë etnike dhe identitetin shqiptar.



Përveç domethënies së veçantë që ka çdo petal i simbolit tonë dhe që e dallon nga forma e petaleve që kanë *lulëkuqet-simbol* të vendeve të tjera, në simbolin e gjenocidit në Kosovë dallon edhe “zemra e lulëkuqes”: në vend të kokrrave të zeza të farës së lulëkuqes, në logon tonë janë paraqitur figura burrash, grash, djemsh dhe vajzash, për të kujtuar njerëzit e të gjitha moshave dhe gjinive, që ishin viktimat të këtij gjenocidi.

Petalet e lulëkuqes në këtë logo janë të vendosura në formën e shkronjës X, për arsye se gjatë luftës, në disa vendbanime ku popullsia ishte e përzier në aspektin e përkatësisë etnike, okupatorët serbë kishin shënuar shtëpitë e shqiptarëve me një X, me qëllim që forcat e armatosura serbe të udhëzoheshin drejt vendeve ku duhej të kryheshin krimet.

Me një fjalë, forma e petaleve dhe figurat e burrave, grave, djemve dhe vajzave simbolizojnë mbi dhjetë mijë civilë shqiptarë të vrarë dhe të gjymtuar, të të gjitha moshave dhe gjinive, mbi njëzet mijë viktimat të dhunës seksuale, rreth një milion viktimat të spastrimit etnik dhe qindra-mijëra shkatërrimeve që u kryen gjatë zbatimit të gjenocidit në Kosovë.

Si e tillë, mendojmë se kjo logo meriton të jetë simbol i përbashkët i përkujtimit të viktimave të gjenocidit të Serbisë ndaj shqiptarëve të Kosovës.

Meqë jemi në prag të 15 janarit, ditës së përkujtimit të gjenocidit në Kosovë, përcaktimi nga institucionet tona shtetërore i një simbol unik, që mishëron këtë tragjedi kombëtare, është mënyra më e mirë për të përçarur mesazhin e unitetit përballë krimit të gjenocidit - plagës së hapur në qenien tonë kombëtare.

Gjenevë, më 16 nëntor 2022

Qendra “Gjenocidi në Kosovë - Plagë e hapur”

Kryetar

Bardhyl Mahmuti

## Sqarim lidhur me propozimin që lulëkuqja me katër petale të jetë simbol i gjenocidit në Kosovë

Kërkesa publike drejtuar institucioneve shtetërore dhe politike të Kosovës që lulëkuqja me katër petale të bëhet simbol i vetëm përkujtimor i gjenocidit në Kosovë, ka gjetur mbështetje të gjithanshme dhe shfrytëzohet rastin të falënderojmë përzemërsisht të gjithë përkrahësit e kësaj iniciative. Megjithatë nga disa dashamirë na është kërkuar të tregojmë arsyet e përzgjedhjes së lulëkuqes, për ta propozuar si simbol të gjenocidit në Kosovë.

Prandaj sqarojmë me sa vijon:

Po bëhet një shekull që në Mbretërinë e Bashkuar, në Kanada, në Skoci, në SHBA dhe në Zelandë të Re, lulëkuqet kanë shërbyer si simbol për t'i përkujtuar të rënët gjatë luftërave anekënd globit dhe secili nga këto shtete demokratike ka përcaktuar një dizajn të veçantë të lulëkuqes, për ta dalluar nga simbolet-lulëkuqe të vendeve të tjera.



**KANADA**



**MBRETËRIA  
E BASHKUAR**



**SKOCIA**



**ZELANDA E RE**



**SHBA**



**PROPOZIMI  
PËR KOSOVËN**

Po përmendim se edhe popuj të tjerë kanë përzgjedhur lule të ndryshme për simbol të përkujtimit të viktimave. Kështu për shembull, francezët zgjedhën lulen kokoçel i kaltër, për arsye të ngjyrës së kaltër që kishin uniformat e ushtarëve të vrarë, ndërkajq armenët u

përcaktuan për lulen mosmëharro (lulja miosotis) për të përkujtuar viktimat e gjenocidit që kanë përjetuar në vitin 1915.



Lulja kokoçel i kaltër që u bë simbol përkujtimi në Francë.



Lulja mosmëharro (miosotis) që u bë simbol përkujtimi për viktimat e gjenocidit armen.

Pasi analizuam propozime të ndryshme, Qendra "Gjenocidi në Kosovë - Plagë e hapur" mbështeti idenë e Adnan Asllanit që *lulëkuqja* të jetë simbol i viktimave të gjenocidit në Kosovë.

Duke u nisur nga fakti se në përkufizimin e gjenocidit hyjnë aktet kriminale të numëruara në dokumentet e të drejtës penale ndërkombëtare që janë bërë me qëllim që të shkatërrohet tërësisht ose pjesërisht një grup kombëtar, etnik, racor ose fetar, si i tillë, ne jemi përcaktuar për lulëkuqen që ka ngjyrat kuq e zi të flamurit tonë kombëtar, sepse projekti i gjenocidit në Kosovë kishte për qëllim shkatërrimin e shqiptarëve, si grup kombëtar, i ndryshëm nga serbët.

Pikërisht për këtë arsye ngjyra e petaleve të lulëkuqes që do të simbolizojë gjenocidin në Kosovë dallon nga nuancat e ngjyrave të kuqe që kanë lulëkuqet-simbole të shteteve të lartpërmendura: është ngjyra e gjakut të pafajshëm!

Përveç nuancës së ngjyrës së kuqe të petaleve që e dallon nga ngjyra e petaleve që kanë *lulëkuqet-simbol* të vendeve të tjera, në simbolin e gjenocidit në Kosovë dallon edhe “zemra e lulëkuqes”: në vend të kokrrave të zeza të farës së lulëkuqes, në logon tonë janë prezantuar figura burrash, grash, djemsh dhe vajzash, për të kujtuar njerëzit e të gjitha moshave dhe të dy gjinive që ishin viktimat të këtij gjenocidi.

Në dallim nga lulëkuqet që përdoren si simbol në vendet e lartpërmendura, katër petalet e lulëkuqes në logon e dizajnuar prej tij paraqesin katër forma të akteve gjenocidare, që Serbia e zbatoi në Kosovë:

**1. Vrasje**

Për të përfshirë mbi dhjetë mijë civilë shqiptarë të vrarë dhe të gjymtuar, të të gjitha moshave dhe gjinive,

**2. Dhuna seksuale**

Për të përfshirë mbi njëzet mijë viktimat të dhunës seksuale.

**3. Spastrimi etnik**

Për të përfshirë rreth një milion viktimat të spastrimit etnik.

**4. Shkatërrimi i objekteve që lidhen me përkatësinë etnike dhe identitetin shqiptar**

Për të përfshirë shkatërrimi në vendbanimet shqiptare i 100589 shtëpive, i 358 shkollave, i 30 shtëpive kulturore, i 93 bibliotekave, i 123 institucioneve shëndetësore dhe i 220 objekteve të kultit fetar (215 xhami, teqe, tyrbe dhe 5 kisha katolike).

\*Petalet e lulëkuqes në këtë logo janë të vendosura në formë\* të shkronjës X, për arsye se gjatë luftës, në disa vendbanime ku popullsia ishte e përzier në aspektin e përkatësisë etnike, okupatorët serbë kishin shënjuar shtëpitë e shqiptarëve me një X, me qëllim që të udhëzoheshin forcat e armatosura serbe drejt vendeve ku duhej të kryheshin krimet.

Me një fjalë, forma e petaleve dhe figurat e burrave, grave, djemve dhe vajzave simbolizojnë mbi dhjetë mijë civilë shqiptarë të vrarë dhe të gjymtuar, të të gjitha moshave dhe të dy gjinive, mbi njëzet mijë viktimat të dhunës seksuale, rreth një milion viktimat të spastrimit etnik dhe qindra mijëra shkatërrime që u kryen gjatë zbatimit të gjenocidit në Kosovë.

Si e tillë, kjo logo meriton të jetë simbol i përbashkët i përkujtimit të viktimave të gjenocidit të Serbisë ndaj shqiptarëve të Kosovës.

11 dhjetor 2022

Kryesia e Qendrës “Gjenocidi në Kosovë - Plagë e hapur”

Kryetar

Bardhyl Mahmuti

Zëvendës Kryetar

Adnan Asllani



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Ministarstvo Lokalne Samouprave Administracije  
Ministry of Local Government Administration

# RAPORT I PERFORMANCËS SË KOMUNAVE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS

4897 64986 0266 7654 6789 7482 5489 4897 64986 0266 7654 4897 64986 4897 64986  
0266 7654 6789 7482 5489 4897 64986 0266 7654 4897 64986 4897 64986 0266 7654  
6789 7482 5489 4897 64986 0266 7654 4897 64986 4897 64986 0266 7654 6789 7482  
5489 4897 64986 0266 7654 4897 64986 4897 64986 0266 7654 6789 7482 5489 4897  
64986 0266 7654 4897 64986 4897 64986 0266 7654 6789 7482 5489 4897 64986 0266  
7654 4897 64986 64986 4897 64986 0266 7654 6789 7482 64986 4897 64986 0266 7654

J A N A R – D H J E T O R 2 0 2 1

**Institucioni:**

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

**Mbikëqyrja:**

Venera Çerkini, zv. Sekretare e Përgjithshme, MAPL

**Pjesa e përgjithshme hartuar nga:**

Diellor Gashi, Udhëheqës i Departamentit për Performancë dhe Transparencë Komunale;

**Pjesa e veçantë nga:**

Lazar Mitic & Haxhi Krasniqi

**Mbledhja, përpunimi, verifikimi i të dhënave:**

Flurim Arifi, zv. Udhëheqës i Divizionit për Performancë Komunale

Lazar Mitic, Zyrtar për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MPL

Haxhi Krasniqi, Zyrtar i Lartë për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MPL

Edina Ibishi, Zyrtare për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MPL

Shqiponja Vokshi, DEMOS

Arbrnor Imeri – Konsulent/DEMOS

Donjeta Morina – Konsulente/DEMOS

**Copyright 2022**

*Të gjitha të drejtat janë të rezervuara. Asnjë pjesë e dokumentit nuk mund të kopjohet, shumëzohet dhe të përdoret, në cilën do formë (elektronike dhe fizike) apo të përshkruhet pa lejen me shkrim të autorit - MAPL.*

## Përmbajtja

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| HYRJE.....                                                         | 4  |
| BAZA JURIDIKE PËR RAPORTIN E PERFORMANCËS .....                    | 4  |
| QËLLIMI .....                                                      | 5  |
| METODOLOGJIA .....                                                 | 6  |
| <br>Kapitulli I .....                                              | 7  |
| I. Performanca e komunave 2021 – Pjesa e Përgjithshme .....        | 7  |
| 1. VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM I MATJES SË PERFORMANCËS KOMUNALE ..... | 7  |
| 2. TRENDET E PERFORMANCËS SË KOMUNAVE NDËR VITE .....              | 8  |
| REZULTATET E VITIT 2021 .....                                      | 9  |
| <br>Kapitulli II .....                                             | 17 |
| II. Pjesa e veçantë - Performanca e komunave 2020 .....            | 17 |
| <br>1. REZULTATET E KOMUNAVE SIPAS FUSHAVE DHE TREGUESVE .....     | 17 |
| Fusha 1: Shërbimet Publike Administrative .....                    | 17 |
| Fusha 2 – Transparenca Komunale .....                              | 19 |
| Fusha 3 – Përgjegjshmëria Komunale .....                           | 20 |
| Fusha 4 – Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare ..... | 22 |
| Fusha 5 – Kulturë, Rini dhe Sport.....                             | 23 |
| Fusha 6 – Menaxhimi i fatkeqësive .....                            | 24 |
| Fusha 7 – Planifikimi Hapësinor .....                              | 25 |
| Fusha 8 – Hapësirat Publike .....                                  | 26 |
| Fusha 9 – Infrastruktura Rrugore.....                              | 27 |
| Fusha 10 – Transporti Publik.....                                  | 29 |
| Fusha 11 – Parkingjet Publike .....                                | 30 |
| Fusha 12 - Uji i pijshëm .....                                     | 31 |
| Fusha 13 - Kanalizimi.....                                         | 32 |
| Fusha 14 – Menaxhimi i Mbeturinave .....                           | 33 |
| Fusha 15 – Mbrojtja e Mjedisit .....                               | 34 |
| Fusha 16 – Përfaqësimi Gjinor .....                                | 34 |
| Fusha 17 Arsimi Parauniversitar .....                              | 36 |
| Fusha 18 – Kujdesi Primar Shëndetësor .....                        | 38 |
| Fusha 19 – Zhvillimi Ekonomik Lokal.....                           | 39 |
| <br>KONKLUSIONE DHE REKOMANDIME .....                              | 41 |
| <br>SHTOJCË: % E TREGUESVE SIPAS FUSHAVE .....                     | 44 |

## Hyrje

Raporti i performancës komunale për vitin 2021 prezanton rezultatet e punës së komunave në 19 fushave të kompetencave që janë nën përgjegjësi të tyre, përmes 104 treguesve nga 119 sa ka gjithsej Sistemi për Menaxhimin e Performancës Komunale.

Për vitin 2021, raporti përmbledh 7 tregues më shumë se për vitin 2020, për shkak të reduktimit të masave të pandemisë dhe reflektimit të tyre në punën e institucioneve lokale. Vlerësimi i treguesve të aplikueshëm është bërë në koordinim me zyrtarët komunal, me të cilët para procesit të matjes është realizuar një konsultim i përgjithshëm, duke evidentuar treguesit e mundshëm dhe pezulluar 10 prej tyre.

Raportimi i të dhënave dhe vlerësimi i tyre është bërë përmes Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Performancës Komunale. Qasje në këtë sistem kishin të gjithë zyrtarët raportues të komunave, koordinatorët e performancës, kryetarët e komunave dhe zyrtarët vlerësues të Ministrisë. Krahas raportimit, sistemi ofroi mundësinë e bashkëngjijtes së dokumenteve referuese për të dhënat e raportuara, si dhe një proces komunikimi në mes të komunave dhe Ministrisë, duke lënë gjurmë në secilën fazë të vlerësimit të të dhënave.

Ky raport synon të pasqyroj dy aspekte kryesore të punës së komunave:

- 1) Mënyrën e qeverisjes së komunave bazuar në legjislacionin në fuqi, dhe
- 2) Ofrimin e shërbimeve në aspektin sasior dhe cilësor, kur është e mundur.

Të dhënat e ofruara shërbejnë për të parë trendët e zhvillimit të komunave nga viti në vit, në mënyrë që prioritetet e vijuese të shtrihen në mbështetje të sektorëve më pak të organizuar. Veç kësaj, rezultatet e raportit shërbejnë si mjet vetëkontrolli për punën e administratës komunale, për të rritur kapacitetet dhe reflektuar në përgjegjshmërinë e zyrtarëve publik. Për më tepër, raporti informon qytetarët për pritjet e arsyeshme të ofrimit të shërbimeve nga institucionet dhe të zgjedhurit e tyre lokal.

Raporti nxjerrë përfundimet e përgjithshme për shkallën e të arriturave të komunave dhe jep rekomandimet përkatëse për përmirësimin e shërbimeve në bazë të rregullave juridike në fuqi apo standardeve të kërkuara qeverisëse.

Për vitin 2021 kanë raportuar 37 komuna të Republikës së Kosovës<sup>1</sup>.

## Baza juridike për raportin e performancës

Matja e performancës komunale tashmë është ngritur në nivel të rregullimit ligjor. Kuvendi i Republikës së Kosovës ka aprovuar Ligjin Nr. 08/l-103 për Sistemin e Menaxhimit të

---

<sup>1</sup> Të dhënat nuk janë raportuar nga Komuna e Skenderajt

Performancës së Komunave dhe Skemën e Grantit të Bazuar në Performancë, i publikuar në Gazetën Zyrtare me datë 12.08.2022.

Bazuar në 36 të këtij ligji, matja e performancës dhe vlerësimi për grant për periudhën e vitit 2021, është bërë konform Rregullores Nr. 01/2020 për SMPK dhe GPK. Për më saktë, ky nen ka përcaktuar se *“Procedurat e filluara për matjen e performancës dhe vlerësimin për grant para hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të vendosen dhe përfundojnë në pajtim me rregullat juridike paraprahe në fuqi”*.

Referuar Rregullores Nr.01/2020, SMPK është i ndërtuar mbi parimeve themelore siç janë: Ligjshmërisë; Transparencës; Subsidiaritetit, meritës; efikasitetit dhe efektivitetit; Vlefshmërisë; Barazisë; Zbatueshmërisë.

Rregullorja përcakton të drejtën e autoritetit mbikëqyrës për të kërkuar informata të cilat i shërbejnë matjes dhe vlerësimin të performancës së komunave. Rregullorja përcakton strukturat organizative përgjegjëse të komunave për raportim në kuadër të SMPK-së.

## Qëllimi

Matja e performancës ka për qëllim përcjelljen sistematike të ngjarjeve dhe aktiviteteve e komunave brenda kornizës së treguesve të caktuar. Qëllimi i kësaj matje është të nxjerr në pah fushat ku shërbimet komunale kanë nevojë për mbështetje dhe avancim, si dhe fushat ku duhet orientuar ndërhyrjet afatshkurtëra, afatmesme dhe afatgjata.

Të dhënat e fituara ndihmojnë që komunat të përmirësojnë planifikimin dhe të orientojnë prioritetet e tyre në sektorët e nevojshëm për vitet e ardhshme.

Në fakt, matja e performancës synon të jap përgjigje në pyetjet se:

- Në çfarë niveli kanë performuar komunat?
- Nëse komunat po i arrijnë objektivat e tyre?
- Nëse proceset menaxhuese janë në pajtim me ligjin?
- Cilat duhet të jenë veprimet e nevojshme që duhet bërë në të ardhmen?

Sistemi shërben edhe për autoritetet qendrore për të planifikuar dhe orientuar politikat në sektorët në nevojë, sipas vlerësimeve reale, kritereve të qarta, ashtu që shpërndarja e investimeve të bëhet në mënyrë të drejtë dhe objektive. Në këtë drejtim, qëllimi i matjes shërben edhe për nevojat të Grantit të Performancës Komunale, pasi tërësia e treguesve të këtij granti, shërbehet me të dhënat e raportit të performancës komunale.

Prandaj, të dy këto procese, matja e performancës dhe ndarja e grantit për performancë, synojnë të përmirësojnë punën e administratës komunale në përgjithësi, të rrisin nivelin e përgjegjësisë dhe llogaridhënies, si dhe të reflektojnë në qeverisje më të mirë dhe shërbime sa më cilësore për qytetarë.

## Metodologjia

Sistemi i Menaxhimit të Performancës Komunale (SMPK) është i ndërtuar nga MAPL në bashkëpunim me partnerë ndërkombëtar. MAPL ka përcaktuar dhe normuar metodologjinë për përgatitjen, mbledhjen, përpunimin, verifikimin dhe raportimin e të dhënave në SMPK.

Udhëzimet për mbledhje dhe raportim të të dhënave janë dhënë përmes: trajnimeve për koordinаторët komunal për performancë dhe zyrtarët raportues. Në hap me këtë janë përgatitur udhëzimet e shkruara të cilat shpjegojnë në detaje gjithë skenarin e funksionimit të SMPK-në.

Procesi i matjes së performancës ka kaluar nëpër fazat e mëposhtme:

1. Funksionalizimin e sistemit elektronik për menaxhimin e të dhënave të performancës dhe mbajtjen e trajnimeve për të gjithë zyrtarët e komunave;
2. Identifikimin e treguesve të performancës të ndikuar nga COVID-19;
3. Hapjen e thirrjes për raportim në komuna;
4. Pranimin e të dhënave të raportuara nga komuna;
5. Shqyrtimin fillestar të të dhënave dhe verifikimin paraprak;
6. Dërgimin e kërkesave për dokumentim shtesë në komuna;
7. Riverifikimin pas dërgimit të dëshmive plotësuese nga komunat;
8. Verifikimin e të dhënave me pjesëmarrje të drejtpërdrejtë në teren;
9. Nxjerrjen dhe komunikimin e rezultateve të performancës në komuna;
10. Përmbylljen e periudhës së ankesave;
11. Finalizimin e raportit;

Raportimi dhe dokumentimi i të dhënave për SMPK është bërë në Sistemin Elektronik të SMPK-së nga komunat, pas udhëzimeve/trajnimeve të organizuara nga MAPL dhe DEMOS. Procesi i mbledhjes, dokumentimit dhe raportimit të të dhënave brenda institucioneve të ndryshme komunale është koordinuar nga koordinatori komunal për performancë. Të dhënat e raportuara janë autorizuar nga kryetarët e komunave.

**Verifikimi i të dhënave** – sigurimi i cilësisë së të dhënave dhe verifikimi i tyre është bërë përmes disa metodave:

- Dokumentimit përmes monitorimit të ueb-faqeve zyrtare;
- Shqyrtimit të dokumenteve zyrtare të bashkëlidhura me formularët e plotësuar në sistemin elektronik;
- Shqyrtimit të dokumenteve shtesë të kërkuara për të dhëna të caktuara në procesin e riverifikimit;
- Sqarimeve të ofruara nga koordinatorët në Sistemin Elektronik të Performancës;
- Krahasimit të të dhënave me dokumente të tjera zyrtare të institucioneve publike;
- Krahasimit me raportet e tjera zyrtare të MAPL-së;

- Për të dhëna të caktuara janë kontaktuar direkt zyrtarët përgjegjës në komuna.

## Kapitulli I

### I. Performanca e komunave 2021 – Pjesa e Përgjithshme

#### 1. Vështrim i përgjithshëm i matjes së performancës komunale

Matja e performancës së komunave është proces i rregullt i cili implementohet në Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bashkëpunim me të gjitha strukturat përgjegjëse në komunë, duke përfshirë zyrtarët raportues, koordinatorët e performancë dhe kryetarët e komuanve, si autorizues të fundit të të dhënave të raportuara nga komunat.

Matja shtrihet brenda kornizës së kompetencave të komunave sipas legjislacionit bazë dhe atij sektorial. Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje lokale ka përcaktuar në mënyrë taksative kompetencat e komunave në fusha të shumta të qeverisjes lokale, përfshirë: shërbimet publike, infrastrukturën lokale, mirëmbajtjen e rrugëve dhe hapësirave publike, ndriçimin publik, zhvillimin ekonomik lokal, planifikimin urban dhe rural, shfrytëzimin e tokës dhe ndërtimin, furnizimin me ujë të pijshëm, rrjetin e kanalizimit, mbrojtjen e mjedisit, menaxhimin e mbeturinave, ofrimin e arsimit parauniversitar, shëndetësinë primare, shërbime të

mirëqenies sociale, aktivitetet kulturore, si dhe shumë çështje të tjera të përcaktuara shprehimisht me ligj.

Sistemi për Menaxhimin e Performancës Komunale (SMPK) mundëson që rezultatet e fituara të shërbejnë si mjet identifikimi për aspektet e forta dhe të dobëta të qeverisjes lokale, në mënyrë që nga informacionet e fituara, të ndërtohen strategji për përmirësim dhe zhvillim të qëndrueshëm. Matja e vitit 2021 është realizuar në 19 fusha të kompetencave komunale, me gjithsej 109 tregues. Elementet e matjes së performancës shprehin grupin e të drejtave dhe obligimeve që komunat i ushtrojnë në shërbim të qytetarëve mbi bazën e kompetencave ligjore<sup>2</sup>. Indikatorët e përdorur japin informacione të konsiderueshme për nivelin e shërbimeve të ofruara. Të dhënat e fituara japin indikacione të rëndësishme për menaxhmetin e komunës për të shtrirë prioritetet në sektorët më pak të zhvilluar.

Edhe në vitin 2021 procesi i matjes së performancës komunale është me anë të Sistemit Elektronik i menaxhimit të Performancës, në të cilin kanë qasje të gjithë zyrtarët raportues të komunave dhe ministrisë. Digjitalizimi i këtij procesi ka mundësuar një formë interaktive të komunikimit, për të qartësuar të gjitha të dhënat diskutabile dhe për të rritur shkallën e dokumentimit. Njëherësh sistemi mundëson gjurmimin e të gjithë hapave të vlerësimit dhe ruan të gjitha dokumentet relevante mbi të cilat bazohet raportimi.

## 2. Trendet e performancës së komunave ndër vite

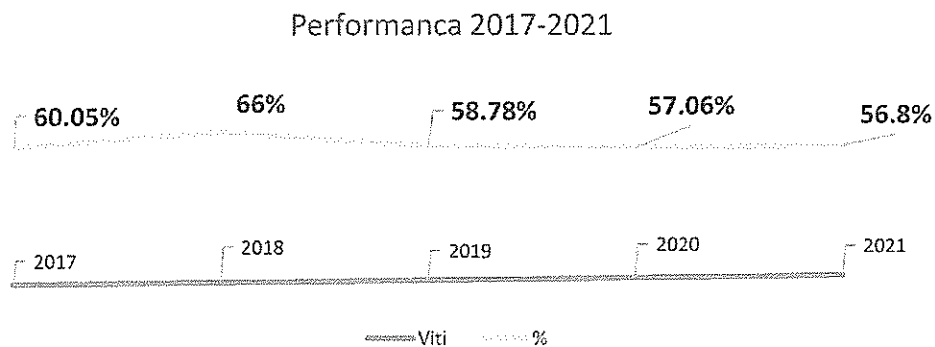
Në vitin 2021, kërkesës për raportim të performancës u janë përgjigjur 37 komuna. Rezultatet e tregojnë se niveli i të arriturave të komunave ndër vite varion prej 56% deri në 66%.

Duhet cekur se elementet e matjes së performancës kanë ndryshuar ndër vite, për shkak të përfshirjes së risive brenda SMPK-së, përkatësisht shtimit të treguesve dhe të dhënave të reja. Qëllimi i zgjerimit të fushave dhe treguesve ka qenë që të maten sa më shumë shërbime të mundshme të cilat ofrohen nga ana e institucioneve lokale. Kjo rrije po ashtu është bërë për faktin se komunat kanë forcuar kapacitetet e tyre për përdorimin e sistemit të performancës, duke rritur kualitetin e të dhënave të raportuara. Analizat e përgjithshme tregojnë se disa tregues tanimë kanë arritur një standard të mirë të funksionimit, që dëshmojnë për nivel të të rregullsisë brenda rezultateve të synuara. Në anën tjetër ekzistojnë parametra të caktuar për të cilët komunat akoma qëndrojnë në nivel të ulët të zhvillimit, për të cilët treguesit e matjes duhet të jenë prezent në një periudhë afatgjatë.

Më poshtë janë paraqitur përqindjet mesatare nga viti 2017 deri në vitin 2021, si në vijim:

---

<sup>2</sup> Rregullore Nr.01/2020 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale, neni 5.1.1



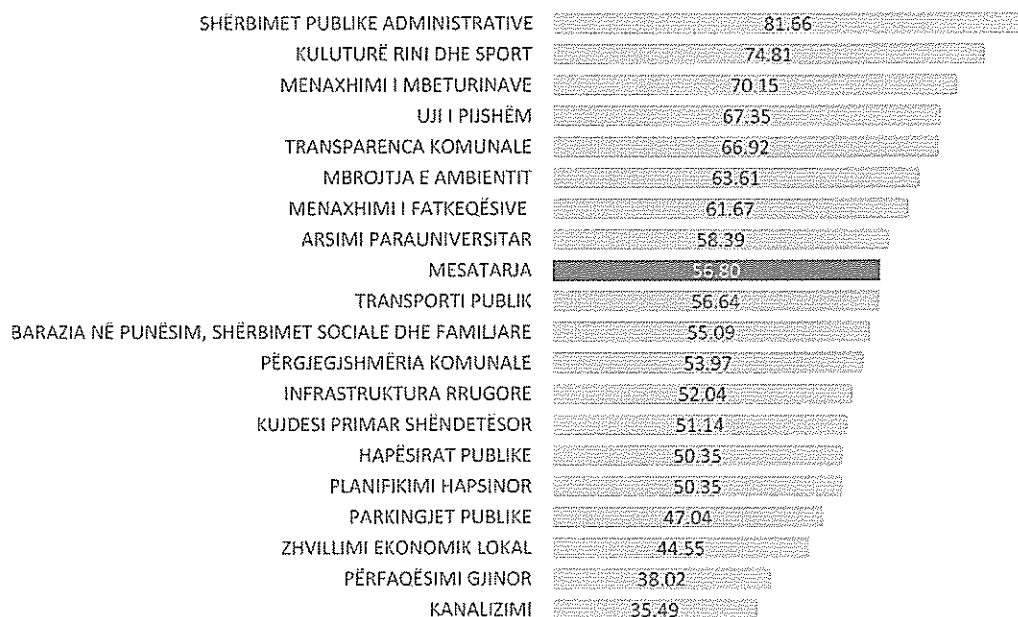
**Fig.1. Performanca e komunave sipas viteve 2017-2021**

### Rezultatet e vitit 2021

Sa i përket të dhënave për vitin 2021, performanca e përgjithshme e komunave në 19 fusha me 109 tregues të matjes është 56.8%, që do të thotë se komunat kanë ofruar shërbime në më të uëlt për 0.26% krahasuar me 2020. Mesatarja e përgjithshme tregon se komunat duhet të rrisin përpjekjet tyre për të përmirësuar shërbimet dhe qeverisjen. Referuar % sipas fushave, nevoja më e madhe për rritjen e performancës shprehjet në këto fusha: përfaqësim të barabartë gjinor (38.02%), kanalizim (35.49%), parkingje (47.04%), zhvillim ekonomik lokal (44,45%), planifikim hapësinor, shërbime shëndetësore, hapësira publike dhe infrastrukturë.

Më poshtë është paraqitur figura me % e arritur të 19 fushave të matjes:

## Fushat e performancës



Për shkak të mosraportimit të të dhënave në një numër të konsiderueshëm të fushave, rezultatet e fituara nuk janë të plota në disa komuna si: Zubin Potok (0.15%), Mitrovicë Veriore (1.51%), Klllokot Zveçan (2.08%), Leposaviq (1.02%), Novobërdë (20.84%), Mamushë (25.77%), Klllokot (10.64%), Partesh (3.13%) dhe Graçanicë (27.53%). Mungesa e të dhënave dhe cilësia e dobët e raportimit në këto komuna, jo vetëm që nuk pasqyron mjaftueshëm nivelin e të arriturave në kuadër të treguesve të matjes, por ndikon edhe në rezultatet e Grantin e Performancës. Kjo reflekton në shumat e financimit të cilat do të mund të alokoheshin në këto komuna në rast se do të raportonin në të gjithë treguesit dhe në rast se do të përmbushnin edhe kriteret e tjera minimale të përcaktuara në Rregullat e Grantit për Performancë.

Në vijim është paraqitur figura me të arriturat e komunave në 19 fusha të kompetencave për të cilat bëhet matja e performancës për vitin 2021. Performanca maksimale sipas fushës specifike është 81.66% (tek shërbimet administrative), kurse më e ulëta shprehet tek fusha e kanalizimit me (35.49%). Grupimi i fushave është bërë sipas nivelit të performancës të ndarë në tri nivele: i lartë 66-81%, i mesëm 46-66% dhe i ulët < 40%.

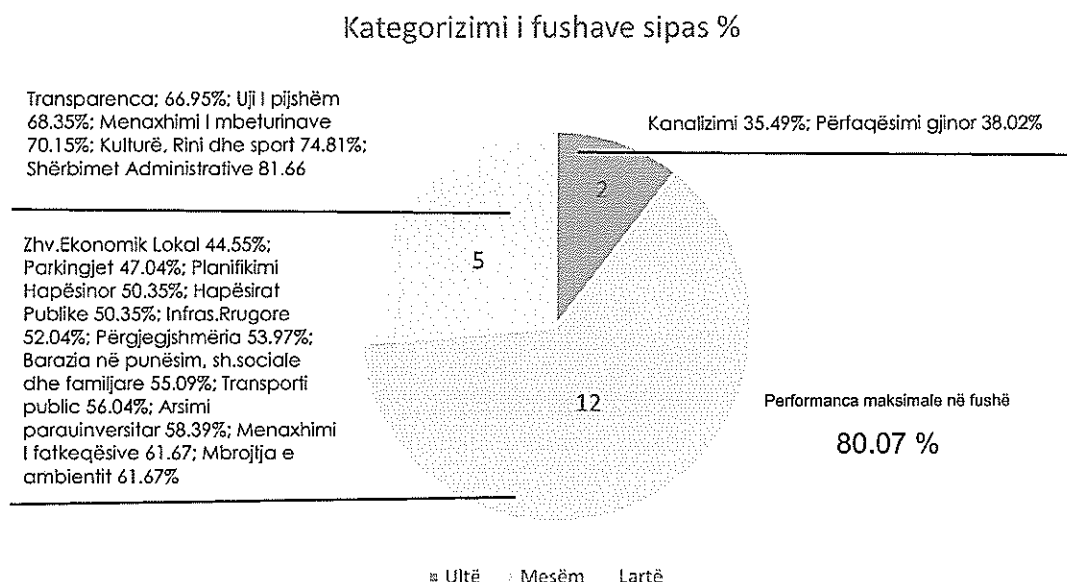


Fig. 2 Kategorizimi i fushave sipas nivelit të performancës

Elementet e Sistemit të Menaxhimit të Performancës Komunale sigurojnë informata edhe për procedura dhe aspekte ligjore të një shërbimi publik, për këtë arsye kategorizimi i fushave për nga niveli arritjeve është bërë duke marrë parasysh qëllimin e treguesve, ngjashmëritë në mes të tyre, përmbajtjes dhe llojit të fushës së kompetencës. Së këndejmi, grupimi i fushave në vijim merr parasysh këto segmente:

- 1) Standardet e qeverisjes së mirë dhe
- 2) Ofrimin e shërbimeve publike.

**1) Fushat dhe treguesit e qeverisjes**, përfshijnë të dhëna rreth respektimit të standardeve të ligjshmërisë, transparencës, llogaridhënies, përfshirjes aktive të qytetarëve, standardeve të konsultimit publik si dhe çështje të ngjashme. Treguesit e kësaj kategorie kryesisht mbulojnë aktivitetet në fushën e zhvillimit ekonomik lokal, planifikimin e pronës, punësimin, rregullativën ligjore për të drejtat e komuniteteve, personave me aftësi të veçanta, përfaqësimit gjinor shërbimeve sociale etj.

Në kuadër të veprimeve që *ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal* komunat kanë përmirësuar performancën për 2.69%, me nivel të përgjithshëm të të arriturave në shkallën 44.55%, krahasuar me vitin 2020 sa ishte 41.86%<sup>4</sup>. Derisa në vitin 2020 vetëm 9 komuna argumentuan të kenë në fuqi Planet për zhvillim ekonomik lokal, në vitin 2021 këto plane janë evidentuar në 12 komuna. Po këtë vit, 13 komuna kanë ndërmarrë veprime për publikimin e listës së pronave të paluajtshme për dhënie në shfrytëzim, sipas dispozitave të Ligjit për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës. Në të njëjtën kohë, komunat kanë arritur që standardin e verifikimit prej 20% me qëllim të mbledhjes së tatimit në pronë ta përmbushin në shkallë prej 72.09%, apo 14.48 më shumë se në vitin 2020 sa ishte 57.61%. Në anën tjetër, 41.09% është raportuar niveli i përgjithshëm i mbledhjes së tatimit në pronë, për 0.91% më pak se në vitin 2020 (pa borxhe, interesa, ndëshkime).

**Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare** - Në kuadër të kësaj fushe janë matur veprimet e komunave për ofrimin e banimit social, si dhe kujdesin institucional ndaj grupeve të cënueshme. Po ashtu janë mbledhur të dhëna për punësimin e personave me aftësi të veçanta dhe punësimin e pjesëtarëve të komuniteteve joshumicë bazuar në të drejtat ligjore të tyre. Performanca e përgjithshme në këtë fushë është 55.09% krahasuar me 65.23% të vitin paraprak. Bazuar në Ligjin Nr.03/L-019 për aftësimin, riaftësimin profesional dhe punësimin e personave me aftësi të kufizuara, përrkatësisht nenin 12, “çdo institucion publik duhet të ketë të punësuar një person me aftësi të kufizuara në çdo 50 punonjës (apo 2% e të punësuarve)”. Sipas të dhënave të vitit 2021, ky kriter ligjor është përmbushur në shkallën prej 23.67%, për dallim nga viti 2020 sa ishte 21.69%. Ndërsa, sa i përket përmbushjes së kriterit ligjor për punësimin e komuniteteve joshumicë, respektivisht nenit 9 të Ligjit për zyrtarët publik me të cilin kërkohet që plotësimi i vendeve të punës në nivel komunal të bëhet në pajtim me përqindjen e popullatës së asaj komune, të dhënat tregojnë për 58.13% të përmbushjes së këtij kriteri. Të dhënat e analizuar për strehimin familjar theksojnë se në vitin 2021 komunat kanë arritur t’i përgjigjen kërkesave të qytetarëve në shkallën 47.92%, krahasuar me 62.30% të vitit 2020.

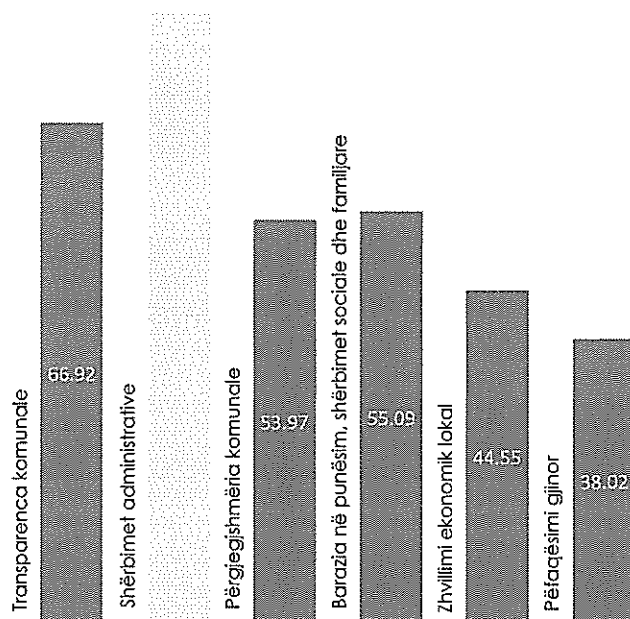
#### *2) Fushat me tregues për ofrimin e shërbimeve publike.*

Në kuadër të këtyre fushave bëjnë pjesë tregues për lloje të ndryshme të ofrimit të shërbimeve nga ana e komunave, si në: menaxhim të mbeturinave, furnizim me ujë, mbrojtje të ambientit, kanalizim, planifikim urban, aktivitete kulturore, arsim, shëndetësi, infrastrukturë rrugore, trotuare, ndriçim publik, mirëmbajtje të hapësirave publike, mirëmbajtje të rrugëve, shtigje të biçikletave, parkingje publike, shenjëzim të rrugëve etj. Nga figura 4 rezulton që në kuadër të treguesve të shërbimeve publike, mesatarja e përgjithshme e arritur është 56.8%.

---

<sup>4</sup> Në këtë % të ulët ka ndikuar mungesa e Planeve për zhvillim ekonomik lokal, i cili është një nga indikatorët e kësaj fushe, i përmbushur në vetëm 9 komuna.

Fig.3. % e arritur në fushat e qeverisjes



Nga figura 3 vërejmë që në kuadër të treguesve të qeverisjes, në vitin 2021 mesatarja është 56.70%, nga 59.11% sa ishte në vitin 2020. Krahasuar me vitin paraprak, të dhënat tregojnë se komunat kanë rritur efikasitetin në ofrimin e *shërbimeve administrative*, prej 74.42% në 81.66%, apo 7.24% më shumë. Në kuadër të kësaj fushe vlerësohet efikasiteti i komunave në kthimin e përgjigjeve palëve në procedurë administrative, trajtimin të tyre brenda afateve ligjore si dhe ofrimin të shërbimeve administrative në formë elektronike<sup>3</sup>.

Në kuadër të *Transparencës komunale*, niveli i përgjithshëm i të arriturave shprehet me 66.92%, nga 77.62% sa ishte në vitin 2020, apo 10.7% më e ulët. Sipas të dhënave, për 3.14% komunat shënojnë ngritje në treguesit e përfaqësimit të barabartë gjinor, megjithëse mbetet ndër fushat me përqindjen më të ulët (38.02%).

Transparenca komunale lidhet ngushtë me fushën e *përgjegjshmërisë komunale*, e cila vlerësohet me numrin më të madh të treguesve në kuadër të SMPK-së. Për dallim nga treguesit e transparencës të cilët kryesisht janë të orientuar në ofrimin e publicitetit për aktivitetet dhe të dhënave zyrtare, përgjegjshmëria komunale inkorporon të dhëna që tregojnë për nivelin e llogaridhënies së organeve komunale, si dhe aktivitet e tyre për përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje. Përderisa komunat qëndrojnë mjaft mirë në treguesit e transparencës, rezultatet e përgjegjshmërisë tregojnë për nevojën e fuqizimit të elementeve të llogaridhënies dhe përfshirjes më të madhe të qytetarëve. Kjo fushë rezulton me 53.97%, duke pësuar rënie prej 6.7% krahasuar me vitin paraprak. Edhe më tutje komunat qëndrojnë jo mirë në zbatimin e rregullave për standardet minimale të konsultimit publik 4.65%. Rëndësia e zbatimit të këtyre standardeve qëndron në përmirësimin e planifikimit të politikave, mbështetjen e tyre në informata të vlefshme dhe nevoja reale, për të siguruar shpërndarje të drejtë të investimeve me qëllim të zhvillimit socio-ekonomik lokal.

<sup>3</sup> Per me teper: <https://mapl.rks-qov.net/ep-content/uploads/2021/05/Dokumenti-Kryesor-i-Sistemit-te-Menaxhimit-te-Performances-Komunale- designed-18.02.2021.pdf>, fq. 62

Fig 4. % e arritur në fushat e shërbimeve publike

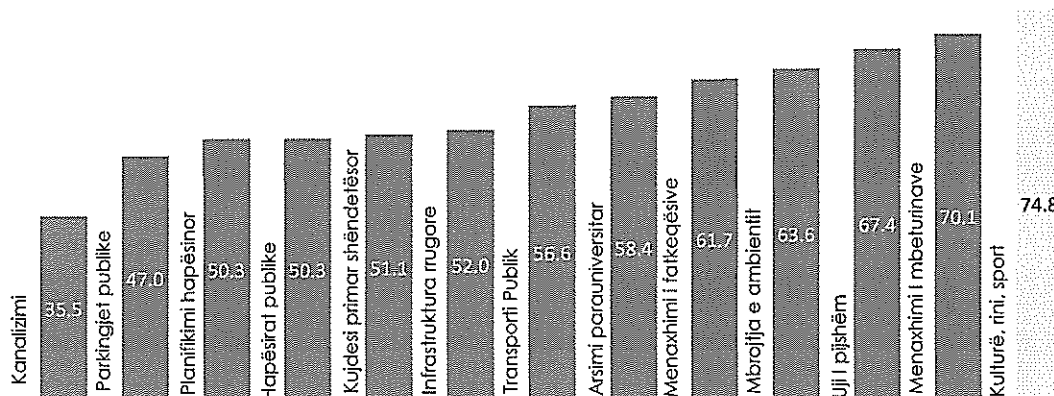


Fig.6. Performanca e komunave në fushat e matjes së shërbimeve publike gjatë vitit 2020

**Furnizimi me ujë** është njëra ndër kompetencat vetanake të komunave e përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale. Legjisllacioni specifik e ka rregulluar më gjerësisht çështjen e menaxhimit të ujit të pijshëm, duke e lënë një pjesë të rëndësishme të kësaj fushe në përgjegjësi të ndërmarrjeve qendrore. Pavarësisht kësaj, komunave nuk u është hequr kjo kompetencë, pasi që në mesin e obligimeve të rëndësishme strategjike, duhet të planifikojnë dhe zbatojnë investime të përvjetshme në zgjerimin e infrastrukturës dhe rrjetit të ujësjellësit.<sup>5</sup> Të dhënat për shtrirjen e rrjetit të ujësjellësit në komuna, gjegjësisht familjare, institucionet publike dhe njësitë biznesore, pasqyrohen me 79.19 të ofrimit të këtij shërbimi. Derisa në vitin 2020, komunat kishin arritur të zbatonin 22.11% të planeve vjetore për ndërtim dhe mirëmbajtje të sistemit të ujësjellësit, në vitin 2021 këto plane apo projekte të planifikuara janë zbatuar në shkallë prej 48.65%. Krahas ujit të pijshëm, **ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve të ujërave të zeza** rezulton me 35.49%, ku 60.10% shprehet në treguesin për realizimin e planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të kanalizimit, ndërsa 73.23% e ekonomive familjare, institucioneve publike dhe njësite biznesore të 27 komunave që kanë ofruar të dhëna janë të kyçura në sistemin e kanalizimit.

Sa i përket **menaxhimit të mbeturinave**, mesatarja e të arriturave në vitin 2021 shprehet në nivel prej 70.16, krahasuar me 64.72%, të vitit 2020.. Më konkretisht janë realizuar 40% e

<sup>5</sup> Në fushat si furnizimi me ujë dhe menaxhimi mbeturinave, komponentët e matjes janë kufizuar në ato veprime të cilat ndërlidhen me kompetencat ekskluzive të komunave. Treguesit nuk matin aspekte cilësore të këtyre shërbimeve, por kufizohen në kryesisht në shtrirje të shërbimit. Pra, nuk matet se Sa qytetarët kanë ujë të pijshëm, por Nëse ky shërbim ofrohet tek të gjitha subjektet. Furnizimi me ujë, aktualisht përmban indikatorë të cilët matin nivelin e planifikimit dhe realizimit të projekteve të komunave në këtë fushë si dhe shtrirjen e sistemit të ujit të pijshëm tek ekonomitë familjare, institucionet publike dhe ekonomitë biznesore, por jo edhe inkasimin e mjeteve e cila i përket kompanive rajonale të ujësjellësit të cilat janë në pronësi të nivelit qendror. Njësoj është vepruar edhe tek menaxhimi i mbeturinave, duke ditur se vetëm shtrirja e këtij shërbimi nuk përmbledh suksesin e të gjithë fushës. Në të ardhmen kjo fushë duhet të zgjerohet edhe me indikatorë të cilësisë të menaxhimit, ku mund të hyjnë ndarja e mbeturinave në burim, deponimi për të gjitha llojet e mbeturinave dhe përpunimi i tyre (riciklimi). Duke marrë parasysh se menaxhimi i mbeturinave është kompetencë e përzier në mes të nivelit lokal dhe atij qendror, në këtë fazë, matja dhe vlerësimi është kufizuar në nivelin e zbatimit të planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, shtrirjes së sistemit të grumbullimit të mbeturinave sipas ekonomive familjare, zbatimin e orarit të mbledhjes së mbeturinave, nivelin e inkasimit të mjeteve për mbledhje të mbeturinave dhe sasinë e deponimit të mbeturinave.