



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**KOMUNA DRENAS**  
**DREJTORATI PËR ARSIM**  
Dt. 30.01.2023, Nr. 09-111/01-5777



Në bazë të nenit nenit 67 dhe 68 pika 1 të Ligjit Nr.06/0L-114 për Zyrtarët Publikë, nenit 20 paragrafi 1 të Ligjit Nr.04/-032 për Arsimin Parauniversitar, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorit dhe Zv.Drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Komuna e Drenasit, shpallë:

### **K O N K U R S**

#### **Për plotësimin e vendeve të punës:**

1. Drejtor në SHFMU " Ali Gashi " në Çikatovë e Re
2. Drejtor në QEAP " Ardhmëria " në Drenas.

**Institucioni: Komuna e Drenasit**

**Departamenti/Drejtoria: Drejtoria e Arsimit**

**Lloji i pozitës: Jo karrierës**

**Numri i Pozitave: Dy (2) pozita**

**Titulli i mbikëqyrësit: Drejtorati i Arsimit**

**Grada/Koeficienti: Koeficienti - 7.8**

**Orët e punës: 40**

**Kohëzgjatja e emërimit: 4 vite, me mundësi vazhdimi**

#### **Qëllimi i vendit të punës:**

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

#### **Detyrat Kryesore:**

1. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor institucionit edukativoarsimor dhe raportet vjetore të punës;
2. Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor;
3. Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimitdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativoarsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimitdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
4. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës; Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së unës së institucionit;
5. Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;

6. Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
7. Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës Për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativoarsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
8. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH); Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

#### **Kushtet:**

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim(kualifikimi prej 330 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Master arsimor ( kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve ,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit KSHL.
- Të ketë përvojë pune në procesin edukative – arsimore sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës,.

#### **Dokumentet e kërkuara:**

- Kopja e letërnjoftimit;
- Diplomen e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (e noterizuar- vërtetuar);
- Diploma duhet të jetë e profilit arsimor, në bazë të nrmativit profesional për arsimin e përgjithshëm;
- Çertifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krime, ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshminë për përvojen e punës, katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor;
- Konceptin e planit zhvillimor të institucionit edukativo – arsimor për të cilin ka konkuruar. Koncepti duhet të bazohet në fushat e cilësisë në arsim dhe të ketë 5-10 faqe tekst (një faqe për një fushë) me hapësirë 1., fonti i shkronjave 12, arial). Koncepti dorëzohet si pjesë e portofolios, por është edhe pjesë përbërëse kryesore e intervistes;
- Letërreferencë me përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik-kredibil (si MASHT, DKA, Këshilli drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë dhe individ me të cilët ka punuar ngushtë në programe të ndryshme për arsim);
- Letër motivuese për vendin e punës ku konkurron;
- Portofolion profesionale;
- Kandidati/ja për drejtor nuk mund të jetë në funksion udhëheqës politik gjatë tri viteve para aplikimit – dëshmohet edhe me Deklaratën për Betim;
- Biografinë/Currikulum Vitae (CV);

- Licencën e mësimdhënësit, ose dëshminë se është në proces të të marrjes së licencës;
- Diplomë/certifikatë për menaxhim dhe udhëheqje në arsim;
- Dokumentet e dorëzuara duhet të jenë origjinale edhe të vlefshme.

### **Ruajtja e vendit të punës:**

Drejtorëve të institucioneve edukativo – arsimore të cilëve u është ndërprerë kontrata e punës në arsim, u ruhet vendi i punës në institucionet shkollor brenda komunës në profilin përkatës si personel edukativo – arsimor sipas U.A.(MASHT) Nr.151/2020.

### **Informata të përgjithshme :**

Aplikacionet merrën dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën nr.10,11,12 në Komunën e Drenasit. Për të marrë një kopje të Planit aktual zhvillimor në institucionet e lartëcekura edukativo-arsimore, kandidati duhet t'i drejtohet Drejtorit të shkollës, ose personit të cilin e ka autorizuar KDSH. Data e njoftimit në web faqen; [konkursi.rks-gov.net](https://kk.rks-gov.net), është prej dt; 30.01.2023 deri me dt; 28.02.2023, ndërsa data e aplikimit është nga data **01.03.2023 deri me datën 15.03.2023**. Përveq web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/> Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Drenas,  
Më: 30.01.2023

  
Drejtör për Arsim  
Muhamet Gjoka