



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



Nr. 02.060-64912 dt. 19.12 2022

Në bazë të nenit 43, pika 43.1, 44, 44.1, 44.2 dhe 44.3, të Ligjit nr. 03/L-40, për vetëqeverisje Lokale, neni 6, pika 1, të Udhëzimit Administrativë (MAPL) Nr. 02/2015, për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, dhe në bazë të kërkesës së Kryetarit të Komunës Kryesuesi i Kuvendit të Komunës z. Milaim Hajdari, më datë: **21/12/2022**, (ditë e Mërkurë) duke filluar në ora **13:00** në sallën e Kuvendit të Komunës.

THËRRET

Mbledhjen e Jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës

Mbledhja do të ketë:

Rend dite:

1. Propozim vendim për shfuqizimin e vendimit 02. Nr. 464/01-18364 të datës 27.04.2022, të Kuvendit të Komunës së Drenasit.
2. Plani i Punës së Kuvendit Komunal për vitin 2023.
3. Plani vjetor i punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2023.
4. Plani Komunal për Integritet 2023-2026.
5. Lista e rreziqeve Komunale për vitin 2023.
6. Propozim vendim për emërtimin e Ndërmarrjes Publike Lokale (NLP) në Drenas.
7. Informimi i Kuvendit për aktivitetet e KKS-së për gjashtë mujorin e dytë.

Drenas, 19.12.2022



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Milaim Hajdari



REPUBLIKA E KOSOVËS
Republika Kosova-Republic of Kosovo
KOMUNA E DRENASIT



Zyra e Kryetarit

01 Nr. 464/01 64183 . dt. 14.12 .2022

Në bazë të nenit 58 pika h të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 72.2 paragrafi (a) të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2 pika d, të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 53, paragrafi 1 të Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative Nr. 05/L-031, si dhe në bazë të vendimit të ligjshmërisë nga MPL Nr.VI- 020.372/8 të datës 27.05.2022, Kuvendi i Komunës së Drenasit/Gllogocit në mbledhjen e mbajtur me datë _____ 2022 të miraton këtë:

PROPOZIM – VENDIM
PËR SHFUQIZIMIN E VENDIMIT 02 NR.464/01-18364 TË DATËS 27.04.2022, TË
KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT

I.

Të Shfuqizohet Vendimi 02 Nr.464/01-18364 të datës 27.04.2022 të Kuvendit të Komunës për Shpronësimin e njësive të ndërtesave – banesave, në parcelën nr. 743-30, në zonën Kadastrale në Gllogoc.

II.

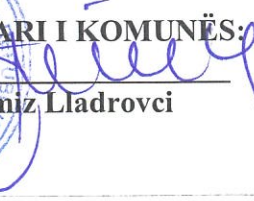
Bazë për shfuqizimin e këtij vendimi është Kërkesa e MPL-së Nr VI.020-372/8, datë 27.05.2022, për Rishqyrtimin e Ligjshmërisë së Aktit të Komunës së Gllogocit 12 Nr.464/01-18364 të datës 27.04.2022 për Shpronësimin e njësive të ndërtesave – banesave, në parcelën nr. 743-30, në zonën Kadastrale në Gllogoc.

III.

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës dhe Kryesuesi i Kuvendit të Komunës.

IV.

Ky vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale, si dhe pas publikimit në ueb faqen e Komunës.


KRYETARI I KOMUNËS:

Ramiz Lladrovci

A r s y e t i m

Kuvendi i Komunës së Drenasit me datë 27.04.2022 ka miratuar Vendimin 12Nr.464/01-18364 për Shpronësimin e njërive të ndërtesave – banesave, në parcelën nr. 743-30, në zonën Kadastrale në Gllogoc.

Por MPL në vlerësimin për ligjshmëri Nr.VI -020-372/8 të datës 27.05.2022, ka përcjellur vlerësimin e Ministrisë e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës nr.04-2551-3/22, dt.27.05.2022, me të cilin vlerësimi Vendimin 12Nr.464/01-18364 për Shpronësimin e njërive të ndërtesave – banesave, në parcelën nr. 743-30, në zonën Kadastrale në Gllogoc, është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Andaj Kuvendi i Komunës së Drenasit do të rishqyrtoj edhe do të harmonizoj këtë vendim sipas kërkesës së MPL-së/MMPHI-së.



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



Nr. 01-030/01-59464 dt. 14.11. 2022

PLANI I PUNËS
SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN
2023

Nëntor, 2022

PLAN I PUNËS

SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

Pasqyra e planit

Parathënie.....	02
Janar.....	05
Shkurt.....	06
Mars.....	07
Prill.....	08
Maj.....	09
Qershor.....	10
Korrik.....	11
Gusht.....	12
Shtator.....	13
Tetor.....	14
Nëntor.....	15
Dhjetor.....	16

Parathënie

Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në komunë dhe zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët. Punën dhe aktivitetin e vet e mbështet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale (LVL), Statutin e Komunës dhe akte të tjera nënligjore. Siguron kushte të punës për seanca të Kuvendit, si dhe pjesëmarrje për qytetarët gjatë seancave. Siguron transparencë të plotë ndaj qytetarëve, për të gjitha vendimet dhe aktet, si dhe çdo gjë në interes të qytetarëve. Po ashtu, iu krijon mundësi qytetarëve që përmes formave të ndryshme të jenë pjesëmarrës në vendimmarrje.

Kuvendi i Komunës nxjerr akte të rëndësishme për Komunën siç janë:

- Statuti i Komunës
- Rregullorja e Punës
- Rregulloret komunale dhe çdo akt tjetër të nevojshëm apo të duhur për funksionim normal të komunës

Përveç këtyre akteve, Kuvendi i Komunës kryen edhe funksione të tjera dhe detyra të pa deleguara:

- Miraton Planin Vjetor të Punës
- Themelon komisione sipas ligjit
- Merr vendime për krijimin dhe përdorimin e dekoratave dhe titujve të nderit të komunës, në pajtim me ligjin në fuqi
- Bën emërimin, riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike
- Arrin marrëveshje ndër komunale dhe brenda komunale
- Merr vendime për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës, si dhe përgjegjësit të tjera të përcaktuara me ligj.

Plani i Punës i Kuvendit të Komunës së Drenasit për vitin 2023

Plani i punës së Kuvendit ka për qëllim planifikimin paraprak të punës për vitin 2023 dhe i bashkërenditur me aktivitetet e Planit të Punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2023. Plani i Punës e përmbledh punën një vjeçare të Kuvendit, duke përfshirë të gjitha punët dhe aktivitetet, ndërsa çështjet të cilat nuk mund të planifikohen dhe dalin si nevoja për shqyrtim në Kuvend, do të trajtohen sipas ligjit për vetëqeverisje lokale, Statutit të Komunës së Drenasit dhe Rregullores së Punës së Kuvendit të Komunës së Drenasit. Në këtë mënyrë, në Planin e Punës janë paraparë 11 mbledhje të rregullta që do të mbahen për vitin 2023 mbledhjet do të mbahen javën e fundit të çdo muaji, përjashtimisht në rast kur mund të përcaktohet ndryshe.

Planifikimi i mbledhjeve të KK –së dhe çështjet që do të trajtohen gjatë vitit 2023

Shtojcë: *Plani i punës sipas muajve*

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

JANAR 2023

Nr	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti vjetor i buxheut për vitin 2022	DF	Kryetari i Komunës	12.01.2023	KPF 19.01.2023	26.01.2023	
2.	Raportet e Komiteteve Konsultative në KPF	Komitetet Konsultative	Kuvendi i Komunës	12.01.2023	KPF 19.01.2022	26.01.2023	
3.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtorinë Profesionale	Kryetari i Komunës	12.01.2023	KPF 19.01.2023	26.01.2023	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023
SHKURT 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti i Kryetarit të Komunës për vitin 2022.	Drejtoritë profesionale	Kryetari i Komunës	09.02.2023	KPF 16.02.2023	23.02.2023	17.02.2023
2.	Plani i veprimit për transparencë për vitin 2022.	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës		KPF 16.02.2023		MBLEDHJE SOLEMNE TË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR NDERË TË 17 SHKURTIT, DITËS SË SHPALLES SË PAVARSISË SË KOSOVËS
3.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës		KPF 16.02.2023		
4.							
5.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

MARS 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend AKTIVITETET Afati kohor	05.03.2023
		Dytësor	Parësor				
1.	Plani i veprimt për transparence për vitin 2022	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	09.03.2023	KPF 16.03.2023	23.03.2023	Mbledhje Solenne e Kuvendit të Komunës Drenas kushtuar "Epopesë së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, Rënies Heroike të Komandantit Legjendar Adem Jashari, familjes Jashari dhe të
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	09.03.2023	KPF 16.03.2023	23.03.2023	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

PRILL 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRRCJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti financiar për tre mujin e vitit 2023	DF	Kryetari i Komunës	13.04.2023	KPF 20.04.2023	27.04.2023	Dita botërore e Tokës - 22 Prilli
2.	Trajtimi i gëshjerve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës	13.04.2023	KPF 20.04.2023	27.04.2023	
3.							
4.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

MAJ 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraparak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITET ET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Informatat lidhur me qarkoren Buxhetore 2023 dhe planifikimi i veprimit për dëgjime Publike	DF	Kryetari i Komunës	12.05.2023	KPF 19.05.2023	26.05.2023	
2.	Trajtimi i gëshfjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtorinë Profesional e	Kryetari i Komunës	12.05.2023	KPF 19.05.2023	26.05.2023	
3.							
4.							

PLANI PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

QERSHOR 2023

Nr .	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETE T Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Draft – komiza afatmesme buxhetore (KAB) për vitet 2023-2025	DF	Kryetari i Komunës	15.06.2023	KPF 22.06.2023	29.06.2023	MBLEDHJEN SOLEMNE TË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR NDERË TË 14 QERSHORIT, DITËS SË ÇLIRIMIT TË DRENASIT
2.	Trajtimi i gështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë e Profesional	Kryetari i Komunës	15.06.2022	KPF 22.06.2023	29.06.2023	
3.							
4.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

KORRIK 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti gjashtë mujor i Kryetarit të Komunës së Drenasit për vitin 2023	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	13.07.2023	KPF 20.07.2023	27.07.2023	
2.	Raporti i Auditorit të Jashtëm për vitin 2022 për Komunën e Drenasit (Glllogocit)		Kryetari i Komunës				
3.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës				
4.							
5.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

Gusht, 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
6.	Raporti gjashtë muhor i Kryetarit të Komunës së Drenasit për vitin 2023	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	16.08.2023	KPF 23.08.2023	30.08.2023	
7.	Raporti i Auditorit të Jashtëm për vitin 2022 për Komunën e Drenasit (Glllogocit)		Kryetari i Komunës				
8.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë Profesionale	Kryetari i Komunës				
9.							
10.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

SHTATOR 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETE T Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti gjashtë mujor financiar i Komunës se Drenasit për vitin 2023	DF	Kryetari i Komunës	14.09.2023	KPF 21.09.2023	28.09.2023	
2.	Shqyrtimi i Draft -Buxhetit final, dhe marrja e vendimit për buxhet për vitet 2023-2025	DF	Kryetari i Komunës	14.09.2023	KPF 21.09.2023	28.09.2023	
3.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtorit profesiona le	Kryetari i Komunës	14.09.2023	KPF 21.09.2023	28.09.2023	
4.							
5.							
6.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

TETOR 2023

Nr	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITET ET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Raporti nëntë mujor i realizimit të buxhetit të Komunës së Drenasit për vitin 2022	Drejtorinë	Kryetari i Komunës	12.10.2023	KPF 19.10.2023	26.10.2023	
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtorinë	Kryetari i Komunës	12.10.2023	KPF 19.10.2023	26.10.2023	
3.							
4.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023

NËNTOR 2023

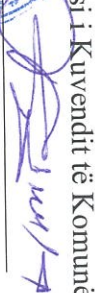
Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Informatë nga Drejtoria e Urbanizmit, Drejtoria e shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Arsimit rreth realizimit të përfundimit të projekteve kapitale në teren	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	10.11.2023	KPF 17.11.2023	24.11.2023	28. Nëntor 2023 Seancë Solemne për nder të festës së Shpalljes së Pavarësisë së Shqipërisë
2.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	10.11.2023	KPF 17.11.2023	24.11.2023	
3.							
4.							
5.							

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË DRENASIT PËR VITIN 2023
DHJETOR 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	AKTIVITETET Afati kohor
		Dytësor	Parësor				
1.	Plani i punës i Kuvendit të Komunës për vitin 2022	Kryetari i Komunës	Kuvendi i Komunës	09.12.2023	KPF 15.12.2023	22.12.2023	
2.	Plani i Punës i Kryetarit të Komunës për vitin 2022	Drejtoritë përkatëse	Kryetari i Komunës	09.12.2023	KPF 15.12.2023	22.12.2023	
3.	Trajtimi i çështjeve tjera të proceduara për Kuvend nga Kryetari, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët	Drejtoritë	Kryetari i Komunës	09.12.2023	KPF 15.12.2023	22.12.2023	

Kuvendi i Komunës së Drenasit ka planifikuar që gjatë vitit 2023, të mbaj gjithsej 12 mbledhje, këtu Plan i bashkëngjisim edhe orarin e takimeve që do të mbahen për secilin muaj.

DRENAS – 14.11.2022

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Milaim Hajdari

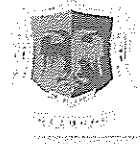


Janar Seanca e KPF-a me 19.01.2023 ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK me 26.01.2023 E Enjte	Shkurt Seanca e KPF-a me 16.02.2023 ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 23.02.2023 E Enjte	Mars Seanca e KPF-a me 17.03.2023 ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 24.03.2023 E Enjte
Prill Seanca e KPF-a me 20.04.2023 ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 27.04.2023, E Enjte	Maj Seanca e KPF-a me 19.05.2023, ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 26.05.2023 E premtë	Qershor Seanca e KPF-a me 22.06.2023, ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 29.06.2023 E Enjte
Korrik Seanca e KPF-a me 20.07.2023, ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 27.07.2023, E Enjte	Gusht Seanca e KPF-a me 23.08.2023, ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 30.08.2023 E Mërkurë	Shtator Seanca e KPF-a me 21.09.2023, ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 28.09.2023, E Enjte
Tetor Seanca e KPF-a me 19.10.2023 ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 26.10.2023, E Enjte	Nëntor Seanca e KPF-a me 17.11.2023, ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 24.11.2023, E Premtë	Dhjetor Seanca e KPF-a me 15.12.2023, ora 10:00 Seanca e Rregullt e KK-al me 22.12.2023, E Premtë

REPUBLIKA E KOSOVES			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
Pranuar		19 / 12 2022	
Nj. Org.	Numër	Shitja	Vlera
01-	030/01	64886	

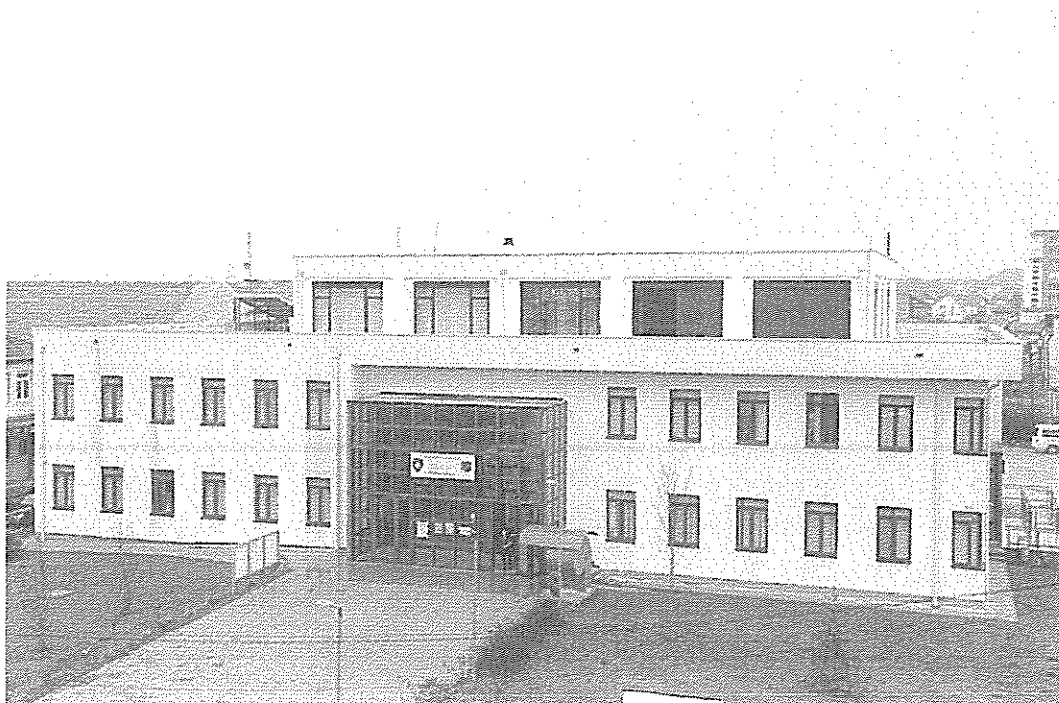


Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova
Komuna Drenasit
Municipality Drenas
Kuvendi Komunal



PLANI KOMUNAL PËR INTEGRITET

2023 - 2026

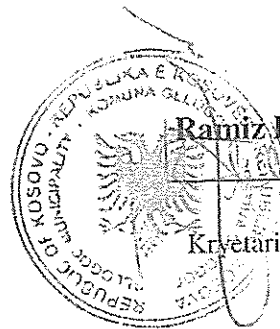


KOMUNA GLLOGOC

_____/_____/2022

Integriteti është zgjedhja, si individë, si organizatë dhe si institucion publik, që përfaqësojmë interesat e qytetarëve, që vazhdimisht t'i përmbahemi etikës dhe standardeve profesionale dhe të veprojmë sipas parimeve demokratike, ligjeve dhe rregullore në fuqi.

Andaj, Ne besojmë që ky plan i integritetit do të jetë një ndihmesë në luftën kundër korrupsionit, në krijimin e një kulture organizative të punës dhe respektimit të kodit etik, në mënyrë që qytetarëve t'u kthehet besimi në punën e Komunës Gillogocit, dhe shprehim gatishmërinë dhe përkushtimin e duhur për të gjitha përpjekjet për të fuqizuar dhe përmirësuar vazhdimisht sistemin e menaxhimit të integritetit brenda Komunës.


Ramiz Lladrovci
Kryetari i Komunës

Dhjetor, 2022

2. Nivë

Në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe "Strategjinë Shtetërore Kundër Korrupsionit" të cilat obligojnë të gjitha institucionet të zhvillojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Glllogocit, është në poqes të draftimit të Planit të Integritetit për periudhën 2023 -2026.

Plani i integritetit është një mjet për vendosjen dhe verifikimin e integritetit të Komunës dhe është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cënueshmërisë së Komune dhe ekspozimin e tyre ndaj praktikave jo etike dhe të korrupsionit. Plani është dokument operativ, që ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të komunës.

Plani rithekson përkushtimin e komunës së Glllogocit/Drenasit për të shtuar dhe fuqizuar kontrollat ekzistuese operative në të gjitha aktivitetet, duke u fokusuar në ofrimin e shërbimeve efikase, transparente dhe të orientuar kah qytetari. Plani përshkruan masat e bazuara në rrezik për arritjen e objektivave të komunës dhe forcimin e sundimit të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale.

3. PLANI PËR INTEGRITET

Plani për Integritet është një dokument strategjik dhe operativ që konsiderohet si një mjet i rëndësishëm për fuqizimin e integritetit institucional. Ky plan kuptohet si një respektim i drejtpërdrejt i vlerave morale, standardeve profesionale dhe i rregullave të zbatueshme normative. Gjithashtu, Plani ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të Komunës.

Plani i integritetit mundëson:

- Identifikimin e rreziqeve përkatëse të korrupsionit në fusha të ndryshme të punës në Komunë;
- Vlerësimin e çfarëdo lloj rreziku që mund të paraqes rrezik për shfaqjen e korrupsionit për një organizatë ; dhe
- Përcaktimin e masave për të parandaluar ose eliminuar rreziqet e korrupsionit dhe sjelljeve tjera jo profesionale.

Plani i Integritetit do të kontribujë në mënyrë domethënëse në:

- Rritjen e mundësive që Komuna e Glllogocit/Drenasit të arrijë objektivat e saja organizative duke vënë përpara një menaxhim proaktiv të rrezikut të integritetit. Kjo do të përmirësojë rezistencën organizative ndaj korrupsionit dhe do të zvogëlojë mundësitë për korrupsion;

- Përqendrimin tek prioritetet, në bazë të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut që do ta ndihmojnë komunën të shpërndajë në mënyrë efektive burimet në dispozicion kundër korrupsionit, që të shfrytëzohen në mënyrën më mirë të mundshme;
- Përmirësimin e kontrolleve operacionale ndaj shkeljeve të integritetit që do të rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve, përfshirë ofrimin e shërbimeve për qytetarët;
- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm të favorshëm kundër korrupsion përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit, si dhe duke inkurajuar një bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit;
- Rritjen e besimit të punonjësve komunal dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstron nga Komuna.

Me zbatimin e këtij Plani, komuna do të vendoset më mirë për të siguruar një shpërndarje efektive, efikase, transparente dhe etike të rezultateve të synuara, përfshirë shërbime publike të përmirësuara të qytetarëve dhe grupeve të interesit. Gjithashtu, komuna do të jetë në pozitë më të mirë për të siguruar efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikë gjatë arritjes së rezultateve të synuara, përfshirë këtu shërbimet më të mira për qytetarët dhe rritje të kënaqshmërisë nga ana e qytetarëve dhe grupeve të interesit.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut të bërë nga komuna. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe gjasat që ngjarje të tilla mund të ndodhin duke parë rezistencën aktuale organizative të vërtetuar në rregulloret, procedurat, kodet, praktikrat dhe përfshirjen e punonjësve.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi vlerësimi të riskut që Komuna e Glllogocit/Drenasit e ka bërë në periudhën 2023 - 2026. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh: (1) dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe (2) gjasat që këto ngjarje të ndodhin parë nga rezistenca aktuale organizative e vërtetuar nga rregulloret, procedurat, kodet, praktikrat relevante dhe nga përfshirja e stafit.

4. Parimet e menaxhimit të Integritetit

4.1 Lidershipi

Menaxhmenti i lartë duhet në mënyrë të dukshëm të demonstrojë një përkushtim aktiv të bazuar në fakte për integritetin. Kjo do të kërkonte nga ata që të udhëheqin procesin qysh nga fillimi, përmes zhvillimit të politikave të integritetit dhe Kodit të Etikës. Shumë e rëndësishme është që ky përkushtim të jetë i vazhdueshëm dhe që të kuptohet dhe të shihet mirë nga të gjithë stafi dhe palët interesit.

4.2 Përfshirja e personelit

Pjesëmarrja e gjithë stafit është shumë e rëndësishme në zbatimin e suksesshëm të sistemit për menaxhimin e integritetit. Megjithatë, përfshirja kuptimplote kërkon edukimin e përshtatshëm dhe trajnimin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me integritetin, ngritjen e vetëdijes duke krijuar kështu besim dhe mjedis pozitiv për punë. Komunikimi efektiv i brendshëm dhe i jashtëm dhe koordinimi janë të rëndësishme për punë të suksesshme ekipore në mënyrë që të gjitha palët e përfshira të marrin dhe të mbajnë të njëjtin kuptim për projektin derisa është duke u zbatuar.

4.3 Qasja sistemore

Identifikimi i fushave potenciale të korrupsionit dhe menaxhimi i proceseve të ndërlidhura për të siguruar integritet kërkon qasje sistemore. Kjo kërkon nga Komuna që të kushtojnë vëmendje të gjitha të gjitha njësitë dhe të analizojnë marrëdhënien dhe ndërvarësinë ndërmjet tyre. Një gjë e tillë arrihet brenda për brenda grupit punues në Komunë.

5. Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në komunë.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës ku të gjithë individët dhe njësitë në komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.
- Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në komunë.
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

6. Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument që vlerëson integritetin e punës, integritetin institucional, pajtueshmërinë dhe mënyrën se si institucioni dhe punonjësit e tij veprojnë përmes vetëvlerësimit të ekspozimit ndaj rreziqeve ndaj ndodhjes dhe zhvillimit të korrupsionit dhe / ose sjelljeve tjera të papranueshme etike dhe profesionale.

Plani i Integritetit kryesisht përbëhet nga:

- Regjistrimi i rreziqeve të identifikuar dhe të vlerësuara për të gjitha fushat e funksionimit të komunës.
- Përcaktimi i masave për përmirësimin e integritetit që përshkruan në detaje të gjitha masat që duhet të zbatohen për të zvogëluar rreziqet e integritetit, si dhe afatin kohor përkatës dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e masave.

Me rastin e zhvillimit të Planit të Integritetit bëhet vlerësimi i rreziqeve të integritetit për të gjitha fushat e funksionimit të komunës. Të gjithë të stafi komunal kanë mundësi të marrin pjesë në vlerësimin e rrezikut të fushave të funksionimit të komunës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar integritetin dhe cilësinë e përgjithshme të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve.

6.1 Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit për Komunën e Glllogocit/Drenasit përbëhet prej disa faza si në vijim:

- **Faza përgatitore** - Kryetari i komunës ka themeluar grupin e punues me vendim dhe kryesues i Grupit Punues është caktuar vetë kryetari ndërsa në grup punues janë përfshirë drejtorë të drejtorive komunale dhe shefa të sektorëve. Po ashtu, Kryetari me vendim ka emëruar edhe koordinatorin për zhvillimin e planit të integritetit; Grupi punues bënë mbledhjen e informacionit të nevojshme për zhvillimin e planit të integritetit si dhe njoftimi i të gjithë stafit për rëndësinë e Planit të Integritetit.
- **Faza e vlerësimit të rrezikut të integritetit** - gjatë kësaj faze koordinatori së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionin e mbledhur (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; përshkrimet e vendit

punës dhe fushëveprimin e çdo njësie komunale) si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve . Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcakton fushat e rrezikut dhe bënë identifikimi dhe vlerësimin e rreziqeve.

- *Faza e përcaktimit të prioritetëve, dhe propozimit të masave për përmirësimin e integritetit* - kjo fazë përfshin përcaktimin e prioritetëve për intervenimin , përcaktimi i masave për parandalimin/eliminimin e rreziqeve dhe përgjegjësit për zbatim.
- *Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të integritetit* - përfshin monitorimin, vëzhgimin dhe regjistrimin e rregullt të aktiviteteve që ndodhin në një Plan të Integritetit dhe procesin e mbledhjes së informacionit për të gjitha aspektet e zbatimit të Planit të Integritetit. Ndërsa raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë e zbatimin e objektivave të Planit të Integritetit.

6.2 Metodologjia e vlerësimit të rrezikut

Vlerësimi i rrezikut do të thotë renditja e rreziqeve më të mëdha në krye të listës, që paraqesin efekte thelbësore në integritetin e komunës dhe mund të rrezikojnë efikasitetin, besueshmërinë dhe imazhin e jashtëm të komunës. Kjo duhet të jetë baza për përcaktimin e masave për trajtimin e rrezikut. Prandaj, prioritetet përcaktohen ashtu që resurset e kufizuara në dispozicion për trajtim, mund të vendosen aty ku ndihet se janë më të nevojshme. Në përgjithësi, rreziqet e kategorizuara si të vogla, përputhen me standardet për marrje të rrezikut dhe nuk imponojnë nevojën për masa shtesë të trajtimit, por kërkojnë monitorim të efikasitetit të masave ekzistuese të trajtimit/kontrollit. Në anën tjetër, rreziqet madhore kërkojnë trajtim të menjëhershëm me masat adekuate.

Pas përcaktimit të dy parametrave, gjasave të ndodhjes së rrezikut dhe pasojave (ndikimit) të rrezikut të ndodhur, grupi punues duhet të përcaktojë nivelin e rrezikut për të gjitha rreziqet e identifikuar dhe të vlerësuara, duke përdorur Matricën e Rrezikut. Niveli përfundimtar i rrezikut përcaktohet bazuar në Matricën e Rrezikut si kombinim i gjasave dhe pasojave.

6.2.1 Matrica vlerësimit të rrezikut

Matrica e vlerësimit të rrezikut mundëson të llogaritet rreziku në një fushë, aktivitet të komunës për një kohë shumë të shpejtë, duke identifikuar të gjitha gjërat që mund të shkojnë keq dhe duke përshkruar dëmin e mundshëm. Kjo e bën më të lehtë prioritizimin e çështjeve dhe ndërmarjen e veprimeve dhe masave aty ku është më e nevojshme për të mbajtur fushën, aktivitetin e komunës në rrugë të mbarë.

Pasoja /Ndikimi	Madhor	10																		
		9																		
		8																		
	Mesatar	7																		
		6																		
		5																		
		4																		
	Vogël	3																		
		2																		
		1																		
Intenzitëti i rrezikut (gjasat X ndikimi)	Ulët		Mesatar							Lartë										
	Probabilitëti/Gjasat																			

6.2.2 Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut

Ulët	Mesatar	Lartë
1 - 15 pike	16 - 48	49 - 100

-  **Rreziku me intensitet të ulët** - mundësia e ndodhjes së korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është shumë e vogël për shkak të masave ekzistuese të kontrollit.
-  **Rreziku me intensitet të mesëm** - ndodhja e korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është e mundur, por masat e kontrollit menaxhojnë këtë rrezik.
-  **Rreziku me intensitet të lartë** - korrupsioni ose format e tjera të dëmtimit të integritetit janë tashmë të pranishme në këtë proces ose ka të ngjarë të ndodhin.

7. Monitorimit i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi

Zbatimi i Planit të Integritetit do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se kontrolli i rrezikut të integritetit dhe masat për trajtim janë efektive, si në projektim ashtu edhe në funksionim, dhe se procedurat janë kuptuar si dhe plani i integritetit është ndjekur.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura për trajtimin e riskut kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë zbuluar ndryshimet në kontekstin e jashtëm dhe të brendshëm përfshirë ndryshimet e vetë rrezikut, ndryshime që kërkojnë rishikimin e trajtimit dhe prioritetet e rrezikut si dhe kanë identifikuar cilat mësimet duhen nxjerrë për planifikimin e ardhmen. Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Me qëllim të sigurimit të zbatimit të planit të integritetit krijohen mekanizmat për monitorimin dhe raportimin për zbatimin e Planit të Integritetit, si në vijim:

1. *Grupi punues* - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:
 - promovimin e integritetit në komunë dhe merr masa për të parandaluar korrupsionin, konfliktin e interesit dhe format e tjera të sjelljeve jo etike të;
 - Hartimin e draftit të Planit të Integritetit dhe prezanton te grupi punues;
 - përgatitjen e programit për zhvillimin e planit të integritetit;
 - siguron që Planit të Integritetit në pajtim me legjislacionin në fuqi, standardet e punës, metodat e vlerësimit të integritetit dhe me metodat e riparimit;
 - zhvillimin e një qasje sistematike, gjithëpërfshirëse dhe të integruar ndaj rreziqeve;
 - propozimin e masave të nevojshme për eliminimin dhe parandalimin e korrupsionit, konfliktit të interesit dhe formave tjera të sjelljeve jo etike;
 - sigurimin e zbatimit, azhurnimit dhe vlerësimit në bazë të vazhdueshëm të Planit të Integritetit si dhe standardet, format dhe procedurat për të mbështetur Planin e Integritetit.

2. *Koordinatori për integritet* - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Përgatitë metodologjinë për monitorimin e Planit të Integritetit;
- të mbledhë dhe analizon dokumentacionin e nevojshëm në lidhje me funksionimin e organeve të komunës, i cili është bazë për vlerësimin e rrezikut dhe zhvillimin e Planit të Integritetit;
- përgatitë dhe shpërndan pyetësozin si dhe zhvillon intervistat me stafin komunal me qëllim të mbledhjes së informatave për hartimin e Planit të Integritetit;
- harton raporte periodike për monitorimin e planit të integritetit dhe i raporton kryetarit dhe Kuvendit.

Koordinatori gjithashtu mbështet Grupin Punues në monitorim dhe përgatitjen e raporteve për zbatimin e Planit të Integritetit. Koordinatori thërret takim me grupin punues sa herë që vlerësohet e nevojshme nga ana e tij.

8. Fushat e rrezikut

8.1 Fushat e përgjithshme të Rrezikut

Fushat e përgjithshme të rrezikut janë:

- Drejtimi dhe menaxhimi;
- Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve;
- Planifikimi dhe menaxhimi financiar;
- Komunikimi dhe informimi;
- Ruajtja dhe siguria e të dhënave dhe dokumenteve.

8.2 Fushat specifike të rrezikut

Fushat e specifike të rrezikut janë:

- Auditimi i Brendshëm;
- Prokurimi publik;
- Administrata Komunale;
- Menaxhimi i pronës komunale;
- Subvencionet, grantet dhe bursat;
- Planifikimi urban dhe rural;
- Standardet e ndërtimit dhe kontrolli;
- Inspektimet;
- Rekrutimi i stafit dhe mirëmbajtja në Arsimin Publik;
- Rekrutimi, ofrimi i shërbimeve të Shëndetit publik;
- Licencimi i shërbimeve;
- Menaxhimi i projekteve/kontratave.

9. Pyetësori

Në kuadër të zhvillimit të Planit të Integritetit, Komuna e Drenasit ka krijuar pyetësorin Online, ku kanë marr pjesë 42 pjesëmarrës, punonjës të administratës komunale, ku janë përfshirë kryesisht anëtarët e Grupit Punues dhe shefa të sektorëve dhe nga të dhënat që kanë dal nga ky pyetësor, del që Komuna e Drenasit qëndron mirë në aspektin organizativ dhe përgjegjësi të ndara në drejtori dhe sektorë. Të dhënat e marra nga pyetësori janë pasqyruar kryesisht edhe në Fushat e Përgjithshme të Rrezikut dhe Fushat e Veçanta të rrezikut. Në kuadër të Planit të Integritetit, ku janë paraqitur në formën tabelare fushat e rrezikut të ndarë në dy pjesë, në formën diagonale është bashkëngjitur edhe pyetësori me përqindje të rezultateve të fituara nga secila pyetje.