



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Komuna e Drenasit  
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare



Nr. 919 / 12.09.2022

Në bazë të nenit 8 pika 1 dhe 2 dhe nenit 10 pika 2.2 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, si dhe nenit 4 të Udhëzimit Administrativ 07/2017, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Dr.Hafir Shala" në Drenas shpall:

**KONKURS I BRENDSHËM  
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS  
KRYEINFIERMIER DHE KOORDINATOR I CILËSISË DHE SIGURISË SË  
SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE**

**I. Titulli i vendit të punës: 1 (një) Kryeinfiermier/e në KPSH.**

**Institucioni:** QKMF "Dr.Hafir Shala"-Komuna e Drenasit/Glllogocit

**Lloji i pozitës:** Kryeinfiermier/e

**Numri i Pozitave:** (1) një

**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtorit të QKMF-së

**Kodi:** H-33;

**Kohëzgjatja e emërimit:** Me kohë të caktuar: 4 (katër) vite.

**Detyrat dhe Përgjegjësit për Kryeinfiermier/e**

- Organizon, respektivisht menaxhon me kuadrin e mesëm shëndetësor, nëpërmes Infiermierëve përgjegjës të Sektoreve në kuadër të Departamentit të Mjekësisë Familjare;
- Organizon dhe është përgjegjëse për hartimin me kohë të raporteve të ndryshme (muajore, tremujore e vjetore);
- Është përgjegjës për realizimin e planeve në drejtim të edukimit dhe të përsosjes së personelit të mesëm shëndetësor;
- Përkujdeset për nivelin e higjienës në kuadër të Departamentit të Mjekësisë Familjare si dhe në hapësirat tjera punuese;
- Përcjell dhe ndihmon aktivitetet në kuadër të Sektorit të Shëndetit Publik;
- Përkujdeset për furnizim të rregullt me material të nevojshëm harxhues nëpër sektore;
- Përcjellë orarin, disiplinën dhe punën e punëtorve në të gjitha sektoret e Mjekësisë Familjare dhe raporton për të njëjtat;
- Bashkëpunon ngushtë me të gjitha sektoret në kuadër të Departamentit të Mjekësisë Familjare;
- Bën kërkesa të nevojshme për shërbime gjegjëse në kuadër të Departamentit të Mjekësisë Familjare;
- Kujdeset për shfrytëzimin e drejtë të mjeteve të punës në kuadër të Departamentit;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhërit të Drejtorit të QKMF-së;

- Për punën e vet i përgjigjet dhe Drejtorit të QKMF-së;

**Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatit/es:**

- Përgaditja profesionale: Infermieri (Fakulteti i Infermierisë, Shkolla e Mesme- Infermieri e Përgjithshme);
- Liçenca e punës OIK-së
- 3 (tre) vite përvojë pune në profesion;

Kushtet e preferueshme:

- Trajnime për Menaxhim Shëndetësor.

**Dokumentet e nevojshme:**

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit , Licenca e punës ( orgjinale ose e noterizuar);
- Kopjen e Dëshmisë së punësimit
- Kopjen e Dëshmisë së trajnimeve në menaxhim shëndetësorë ( e preferueshme )
- Kopjen e vlersimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokuement që dëshmonë se nuk keni ndonjë masë dicitpinore që nuk është shuar ende
- Dokumentin që dëshmonë se nuk jeni l/e dënuar me vendim të formës së prerë lëshuar nga Gjykata Themelore .

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Data e konkurimit është prej dt. 12.09.2022-26.09.2022.

Konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Aplikacionet pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në ndërtesën e QKMF-së - Zyra Juridike, kati 3.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në QKMF,- Zyra Juridike, kati 3.

## **II. Titulli i vendit të punës: 1 (një) Koordinator i cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore në KPSH.**

**Institucioni:** QKMF “Dr.Hafir Shala”-Komuna e Drenasit/Glllogocit

**Lloji i pozitës:** Koordinator i cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore

**Numri i Pozitave:** 1 (një)

**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtorit të – QKMF-së

**Kohëzgjatja e emërimit:** Me kohë të caktuar: 4 (katër) vite.

### **1. Detyrat dhe përgjegjësit për Koordinator të cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore:**

- Përpilon, vlerëson dhe koordinon planin dhe programin institucional për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore;
- Bashkëpunon me udhëheqësin e institucionit shëndetësor dhe inicon themelimin e komitetit të cilësisë, komisioneve të tjera si atë për audit klinik dhe hulumtim, organizim të rishqyrtimit kolegjial dhe të ngjajshme, të përcaktuara me statut apo akte nënligjore të niveleve të kujdesit shëndetësor;
- Mbikqyr zbatimin e dokumenteve të cilat sigurojnë praktikën e mirë mjekësore;
- Monitoron zbatimin e standardeve të cilësisë;
- Evidenton mangësitë dhe propozon masat për përmirësimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;
- Siguron shërbime konsultative sipas statutit të institucionit shëndetësor, për trupat menaxhuese, profesionistët shëndetësor dhe bashkëpunëtorët profesional dhe jo profesional, me qëllim të zbatimit të standardeve të cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;
- Përcjell zhvillimet e reja në fushën e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;
- Bashkëpunon me të gjitha komisionet e institucionet për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore;
- Menaxhon dosjet e komitetit të sigurisë dhe cilësisë për institucionin shëndetësor;
- Harton raporte periodike për drejtorin e Institucionit shëndetësor;
- Harton raportin vjetor dhe përmes drejtorit të institucionit shëndetësor përmes e përcjell në DCSShSh në Ministrinë e Shëndetësisë.
- Orari i punës së koordinatorit është me gjysëm orari, kryen punën si coordinator, kurse gjysmën tjetër të orarit e kryen në punën bazë;
- Koeficienti i koordinatorit është një koeficient shtesë mbi koeficientin bazë që ka në kontratën e lidhur me institucionin shëndetësor.

### **Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatit/es :**

- Për pozitën e koordinatorit mund të konkurojnë të gjithë profesionistët shëndetësorë ose bashkëpunëtorët profesional me shkollim të lartë në menaxhment shëndetësor;
- Trajnime në fushën e menaxhimit shëndetësorë
- 3 (tre) vite përvojë pune në profesion;

### **Dokumentet e nevojshme:**

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit e noterizuar , Licenca e punës orgjinale (e noterizuar);
- Kopjen e Dëshmisë së punësimit
- Kopjen e Dëshmisë së trajnimeve në menaxhim shëndetësorë
- Kopjen e vlersimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokuement që dëshmonë se nuk keni ndonjë masë dicitpinore që nuk është shuar ende
- Dokumentin që dëshmonë se nuk jeni I/e dënuar me vendim të formës së prerë lëshuar nga Gjykata Themelore .

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Data e konkurimit është prej dt. 12.09.2022-26.09.2022.

Konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Aplikacionet pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në ndërtesën e QKMF-së - Zyra Juridike, kati 3.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në QKMF,- Zyra Juridike, kati 3.

Drejtori i QKMF-së

Dr. Ismet Bogiqi

