



**Republika Kosova
Opstinana Glogovca
Skupstina Opstine**



Br . 02-030/01-30488, dt. 24.06. 2022

**S T A T U T
LOKALNOG JAVNOG PREDUZECA
“AUTOBUSKA STANICA” A.D.
DRENAS (GLOGOVAC)**

DRENAS (GLOGOVAC), Juni 2022

Na osnovu clana 11,12 i 40, Zakona Br.03/L-040, za Lokalnu Samoupravu clana 34 tacka 34.6 Statuta Opštine Glogovca.

Na osnovu clana 34, stav 2, u vezi sa clanom 128, Zakona Br-06/L-016, o trgovackim drustvima "Sluzbeni List Republike Kosova Br. 9 / 24 maj 2018" I u skladu sa clanom 20, Zakona Br-04/L-111, "Sluzbeni List Republike Kosova, Br.13/15, jun 2012", o izmeni i dopuni Zakona Br-03/L-087, za javna preduzeca "Sluzbeni List Republike Kosova, Br. 31/15,Br. 10/07 maj 2015", Opštinska Asksionarska komisija Opštine Drenas (Glogovac) Za Lokalno Javno Preduzece "Stacioni i Autobusëve" A.D., u Drenasu (Glogovcu). Skupština Opštine Drenas/Glogovac na redovnoj sednici održanoj **24. 06. 2022**, odobrava :

S T A T U T

LOKALNOG JAVNOG PREDUZECA "AUTOBUSKA STANICANI"

A.D. U DRENASU (GLOGOVCU)

I. OPSTE ODREDBE

Clan 1

Cilj

1. Ovim Statutom uređuje osnovna načela kao što su, sediste, delatnost **Javnog Lokalnog Preduzeca "Autobuska Stanica" A.D u Drenasu (Glogovcu)**, pravni status, zastupanje, structure i organizacioni organ javne ustanove, kontinuirano stručno usavršavanje, opšti akt vlasništvo, finansiranje, transparentnost, poslovno i profesionalno, poverenje, interni nadzor, prelazne i završne odredbe u vezi sa vršenjem delatnosti **Lokalnog Javnog Preduzeca "Autobuska Stanica" A.D. u Drenasu (Glogovcu)** (u daljem tekstu: "Stacioni i Autobusëve" A.D Drenas (Glogovac)).

2. Lokalno Javno Preduzece "**Autobuska Stanica**" A.D. o **Drenasu (Glogovcu)**, ima statusa lokalnog javnog preduzeca, koja može tuziti i biti optuzena, upravlja i utvrđuje uslove upravljanja i koriscenja svoje imovine, sklapa ugovore, zapošljava i otpusta zaposlene iz preduzeca i angazuje u drugim poslovima koji su neophodni za ostvarivanje njegovih duznosti, osim ako zakonom ili podzakonskim aktima nije drugačije uređeno.

Clan 2

Pravni osnov i imenovanje

1. Na osnovu clana 23, Zakona Br-04/L-111, o izmeni i dopunu Zakona Br-03/L-087, za Lokalno Javno Preduzece, "**Autobuska Stanica**" A.D iz Drenasa (Glogovca), predviđena je na listi 2, gde su predviđena Javna Lokalna Peduzeca Republike Kosova.

2. Na osnovu stave 1 ovog clana, "**Autobuska Stanica**", će poslovati pod nazivom: Lokalno Javno Preduzece "**Autobuska Stanica**", A.D. u Drenasu (Glogovcu).

3. Skracen imenovanje preduzeca iz stava 2, ovog clana: JLP "**Autobuska Stanica**" A.D. **Drenas (Glogovac)**.

Clan 3

Glavno sediste

1. Glavno sediste za Lokalno Javno Preduzece "**Autobuska Stanica**" A.D u Drenasu (Glogovcu), je na Putu "Ilaz Kodra" bez br. u Drenasu (Glogovcu).

2. Amblem JLP-ca dizajnirace se od Odbora Direkcija javnog lokalnog preduzeca i ovog Odbora Direkcija.

3. Naziv JLP-ca mora biti upisan u glavnoj zgradi JLP-ca nëu kojoj se obavlja delatnost i na sluzbenim jezicima koji su u upotrebi Republike Kosova.

4. o preimenaziva i sedista JLP-a, odlucuje osnivač.

Clan 4

Pecat I amblemi

1. Javno Lokalno Preduzece **"Autubuska Stanica"**, A.D. u Drenasu (Glogovcu), kima svoj pecat, okrugli i kvadratni.
2. Okrugli pecat je sa diametrom 2.5 cm i ima sledeci sadrzaj
 - 2.1 **Prvi krug: Opstina Drenas (Glogovca);**
 - 2.2 **Drugi krug: "Autubuska Stanica" A.D. Drenas (Glogovac) i**
 - 2.3 **u sredini pecata je amblem.**
3. Kvadratni pecat, primanja i isporuke je velicine, 6x2.5 cm, sa sadrzajem:
 - 3.1 **JLD "Autubuska Stanica" A.D.. Drenas (Glogovac);**
 - 3.2 **Organizaciona jedinica, broj i datum.**
4. Sadrzaj na pecatima **"Autubuska Stanica"** A.D. u Drenasu (Glogovcu), mora biti napisano na sluzbenom jeziku u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika Republike Kosova.

Clan 5

Trajanje

1. Trajanje javnog lokalnog preduzeca **"Autubuska Stanica"** A.D. u Drenasu (Glogovcu) kao akcionarsko drustvo, neograniceno je, osim ako nije drugacije potvrdeno Zakonom o javnim preduzecima I drugim vazecim aktima u për ndërmarrjet publike dhe aktet tjera të Republikë Kosova.
2. Ako se vreme trajanja preduzeca promeni,, Agencija za Registraciju Biznisa u Republici Kosova mora biti obavestena I zahtevati da to objavi Agencija na osnovu njenih podataka.

Clan 6

Obim preduzeca

1. Javno lokalno preduzece **"Autubuska Stanica"** A.D u Drenasu (Glogovcu) ima proctor za prijem I pratinju autobusa po redu voznje, ulazak i izlazak putnika, prodaju i rezervisanje karata za putnike, garderobu, oprema za informisanje putnika I prevoznika ,kao i druge usluge koje se odnose na prevoz putnika i prevoznika
2. Javno lokalno preduzece **"Autubuska Stanica"** u Drenasu (Glogovca) duzan je da vodi evidenciju za ulaz i izlaz autobusajavnog i privatnog sektora.
3. Pojacanjem reda voznje ,Lokalno javno preduzece ,**" Autubuska Stanica"** A.D. u Drenasu (Glogovuc) duzan je da sistematizuje putni nalog prema odnosima i vremenu polaska autobusea iz stanice.
4. Lokalno javno preduzece **"Autubuska Stanica"** A.D. u Drenasu (Glogovcu) pod jednakim uslovima ,pruza usluge svim prevoznicima,koji imaju vozni red putnika i rejistrovan i overen u Opstini Drenas (Glogovac), prema tarifi oderedenoj od Opstine Drenas (Glogovac), na osnovu kategorije autobuske stanice.
5. NdërmPreduzece moze obavljati bilo koju vrstu finansijske ili komercionalne operacije,koja je direktno ili indirektno povezana sa njegovim predmetom,u granicama predvidenim zakonima na snazi.
6. Preduzece ce preduzeti sve radnje ,u cilju dobijanja dozvola ,ovlasčenja ,licenci I saglasnostineophodnih za obavljanje delatnosti,za koja su potrebna administrativna dokumenta .,
7. Izrađuje i sastavlja plan o transportu lokalnog puta i po potrebi ga menja u zavisnosti od nastalih okolnosti,koji ne treba da bude u suprotnosti s mrezom urbanih linija i dostavlja Opstini na odobrenje.

Clan 7

Osnivanje JLP

1. Opština Drenas (Glogovac) vlasnik je preduzeća, sa akcijama 100% u njegovim vlasnistvu.
2. Lokalno javno preduzeće **“Autubuska Stanica” A.D.** u Drenasu (Glogovac) je naslednica drustvenog preduzeća **J.P.T.D. “KosovaTrans” u Drenasu (Glogovcu)** i osniva se na osnovu Uredbe Br. 02/2013 o kriterijumima za osnivanje lokalnih javnih preduzeća i ucescu opština u odborima direktora regionalnih vodoovodnih preduzeća izmenjen i dopunjen Uredbom(NRC) Br.19/2015 i odredbama Zakona Br-04/L-111, “Sluzbeni List Republike Kosova, Br.13/15, jun 2012”, za izmenu i dopunu Zakona Br-03/L-087, za jana preduzeća “Sluzbeni List Republike Kosova, Br. 31/15, juni 2008”, izmenjen i dopunjen Zakonom Br. 05/L - 009 “Sluzbeni List Republike Kosova Br. 10 / 07 maj 2015”.
3. Javn registracije Statuta u Agenciji za Registraciju Biznisa Republike Kosova, prema odredbama Zakona Br-06/L-016, o trgovackim drustvima “Sluzbeni list Republike Kosova Br. 9 / 24 maj 2018”.

Clan 8

Statut i propisi

1. Lokalno javno preduzeće **“Autubuska Stanica” A.D.** u Drenasu (Glogovcu), usvaja Statut kao najvisi svoj akt Statut usvaja se, menja i dopunjava od strane opštinske Komisije Aksionara lokalnog javnog preduzeća **“Autubuska Stanica”, A.D.** u Drenasu (Glogovcu) I dostavlja se organu za registraciju trgovinskih drustava u Kosovskoj Agenciji za registraciju biznisa (KBRA).
2. Opštinska komisija Aksionara lokalnih javnih preduzeća **“Autubuska Stanica”, A.D.** u Drenasu (Glogovcu), u skladu sa ovim statutom, odredbama vazecih zakona usvaja se „menja i dopunjuje eticki Kodeks za lokalna javna preduzeća .
3. Pravilnici i drugi akti javnog lokalnog preduzeća **“Autubuska Stanica” A.D.** u Drenasu (Glogovcu), sastavljaju, usvajaju, menjaju i dopunjuju Odbor direktora lokalnog javnog preduzeća **“Autubuska Stanica” A.D.** u Drenasu (Glogovcu), u skladu sa odredbama clana 130, Zakona Br-06/L-016 o trgovackim drustvima i clana 20, Zakona Br-04/L-111, za izmenu i dopunu Zakona Br-03/L-087, za javna preduzeća i clana 34, Zakona .

Clan i 9

Odgovornosti

1. Opštinska komisija Aksionara, Odbor direktora iosoblje javnog drustvenog preduzeća **“Autubuska Stanica” A.D.** u Drenasu (Glogovcu), odgovoran je za imovinu koju ima ,prava I obaveze koje proizlaze iz ovog osnivanja .
2. Nijedno lice,, trgovacko drustvo ili ostala drustva ne odgovaraju za obaveze akcionarskog drustva samo zato sto je izvodac radova u ovom drustvu.

Clan 10

Odgovornosti osnivaca za radnje predregistracije

Ako su preduzete radnje u ime bivseg preduzeća pre registracije, ukljucujuci, ali ne ogranicavajuci se na otvaranjem bankarskim racunima ,kupovinu i zakup imovine ,zakljucivanje ugovora ili preuzimanje drugih obaveza nakon sto je Kompanija , registrovana ,preuzim a odgovornost za sve ove obaveze i u takvim slucajevima lokalno javno preduzeće , **“Autubuska Stanica” A.D.** u Drenasu (Glogovcu), je jedino odgovorna strana za potrazivanja i obaveze .

Clan 11

Kapital

1. Osnivacki kapitali lokalnog javnog preduzeća **“Autubuska Stanica” A.D.** u Drenasu (Glogovcu) kao drustvo je **10,000.00€** (deset hiljada euro) podeljeno je na **10,000** (deset hiljada) akcija od koja svaka ima nominalnu vrednost od **jedan (1) €**.

2. Sve promene u osnovnom kapitalu vrse se u skladu sa Zakonom , Br-06/L-016, za trgovacka drustva "Sluzbeni list Republike Kosova Br. 9/24 maj 2018", koji obuhvata , pocetni iznos, pretplatu, izvestaj prema nominalnoj vrednosti, povecanje osnovnog kapitala, smanjenje osnovnog kapitala , deobu akcionara, pregrupisavanje akcionara, ponistavanje kojima se ne menja ostvareni kapital , otkup ili opoziv akcija itd.
3. Jedini akcionar lokalnog javnog preduzeca "Autubuska Stanica" A.D u Drenasu (Glogovcu) od 100% je Opstina Drenas (Glogovac).

Clan12

Deonice

1. Lokalno javno preduzece "Autubuska Stanica" A.D. Drenas (Glogovac), imace spisak akcionara .
2. Akcije su nominalnog oblika, jednostavne ili privilegovane , overene ili neoverene , od hartija od vrednosti I slobodno prenosive, u skladu sa zakonodavstvom koje se primenjuje u Republici Kosova, koji regulise trgovinske odnose.
3. Nominalna vrednost obicne akcije drustva je : **jedan (1) €**.
4. Vlasnistvo nad akcijama proizlazi iz njihovog upisa na ime vlasnika ,u knjigu akcija koje drzi drustvo ili finansijskih preduzeca.
5. Akcije drustva su u 100% vlasnistvu Opstine Drenas (Glogovca).

Clan13

Registar akcionara

1. Javno drustveno preduzece "Autubuska Stanica" A.D. u Drenasu (Glogovcu), osniva i void registar akcionara, u skladu sa Zakonom. Evidencija ce sadrzati informacije koje se zahtevaju zakonom,kao i sve druge informacije koje preduzece smatra neophodnim.
2. Javno drustveno preduzece "Autubuska Stanica" A.D. u Drenasu (Glogovcu), nece naplaciivati taksu za usluge za koji bilo prenosili document koji se odnosi na/ili,koji ostecuje vlasnistvo bilo koje akcije
3. Generalni sekretaZakoji se primenjuje u Republici Kosova.
4. Generalni sekretar da dozvoli akcionarima , ostali koji se predviđaju zakonom, kao i njihovim relevantnim ovlasćenim zastupnicima da izvrse uvid u registar akcionara, dace im relevantne izvode (fragmente) iz registra na njihov zahtev

Clan 14

Komisija Akcionara

1. Komvcu), je najvisi organ odlucivanja lokalnog javnog preduzeca.
2. Odluke sednice akcionaraëve su obavezujuce za preduzece, Odbor direktora preduzeca,kao i sluzbena lica preduzeca.
3. Sazivanje i dnevni red sednice,obavestavanje sednice , kvorum za sednicu ,presedavajuci sednice,glasovi akcionarai nadleznosti skupstine ureduju se posebnim aktima ,u skladu sa odredbama clana 130, Zakona Br-06/L-016, za trgovacka drustva "Sluzbeni list Republike Kosova Br. 9/24 maj 2018".

Clan 15

Raspodela dividendi

1. Odbor direktora preduzeca utvrđuje dividenta .
2. Njegova raspodela vrsice s esamo uz ovlasćenje akcionara, sa clanom 88 u vezi clana 150 Zakona Br-06/L-016, za trgovacka drustva "Sluzbeni list Republike Kosova Br. 9/24 maj 2018".

Clan 16

Funkcija Odbora direktora

Nadleznosti i odgovornosti Javnog lokalnog preduzeca "Autubuska Stanica" A.D. u Drenasu (Glogovcu) vrsice Odbor direkcija , kao sto je definisano zakonom , statutom "Autubuska Stanica" A.D. u Drenasu (Glogovcu) i iz akata koje je sam doneo

Clan17

Clanovi Odbora direktora

1. Odbor direktora sastoji se od 5 (pes) direktora sa pravom glasa.
2. Mandati clanova Odbora direktora , je 3 (tri) godinet, i moze biti ponovo biran na jos jedan mandate .
3. Odbor Direktora moze izabrati svog predsedavajuceg vecinom glasova svih direktora, i Odbor Direktora moze razresiti i smeniti predsedavajuceg u bilo koje vreme vecinom glasova
4. Predsedavajuci predsedava svim sastancima Odbora il sastancima akcionara I odgovoran je za vodenje svih zapisnika sa svih sastanaka Odbora .. Ako predsedavajuci nije izabran ili nije prisutan na sastanku Odbora ili sastanku akcionara , tada je director izabran vecinom glasova prisutnih direktora sluzi kao predsedavajuci sastanka ili sastanka u pitanju .
5. Clanovi Odbora Direktora sluzicedu u skladu sa preferencijama akcionara i mogu biti uklonjeni u bilo kom trenutku sa ili bez razloga sa opste sednice akcionara .
6. Sastav Odbora Direktora LJP "Autubuska Stanica" A.D.. u Drenasu (Glogovcu) treba da bude u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti polova .
7. Inicijalni Odbor Direktora ,izabran od strane Opstinske komisije akcionara,na osnovu Zakona , Br-06/L-016, za trgovacka drustva "Sluzbeni list Republike Kosova Br. 9/24 maj 2018", Zakona Br-04/L-111, "Sluzbeni list Republike Kosova, Br. 13/15, jun 2012", za izmenu I dopunu Zakona Br-03/L-087, za javna preduzeca "Sluzbeni list Republike Kosova, Br 31/15, jun 2008", izmenjen I dopunjen Zakonom Br. 05/L-009 "Sluzbeni list Republike Kosova Br. 10/07 maj 2015" je u ovom sastavu:

1. Ime i Prezime iz M.prebivalistva , sa Licnim br. - - - - - , predsedavajuci Odbora ;
2. Ime i Prezime iz M.prebivalistva , sa Licnim br - - - - - , director Odbora;
3. Ime i Prezime iz M.prebivalistva , sa Licnim br - - - - - , director Odbora;
4. Ime i Prezime iz M.prebivalistva , sa Licnim br - - - - - , director Odbora i
5. Odbora i
6. Ime i Prezime iz M.prebivalistva , sa Licnim br - - - - - , glavni izvrсни sef, clan Odbora;

Clan 18

Odbor direktora ima ove duznosti i odgovornosti kao kolektivno telo

1. Da postuje zakone statut preduzeca, gruge akte i sprovodi odluke Opstinske akcionarske komisije ,u skladu sa zakonom
2. Utvrdi,i najmanja svaka , 3 (tri) meseca preispita strategiju preduzeca;
3. Pripremiti i odobriti srednjorocnu ili dugorocnu strategiju ,, investicione i finansijske planove preduzeca i u odgovarajucem vremwnskom roku ,pregledati kad je to potrebno,najmanje svaka 3 (tri) meseca radi izmena ,koje mogu biti neophodne ,
4. Usvaja godisnji poslovni plan i godisnji budet ,koji priprema izvršni sef ,na osnovu srednjorocnog ili dugorocnog plana ,

5. Imenovati ,razresiti,ili smeniti glavnog izvrasnog sefa, odrediti na predlog Komisije za reviziju,njegovu ili njenu naknadu,i odrediti da se process izbora EK organizuje na transparentan I razuman nacin,cime se drustvu obezbeduje dostupnost adekvatnih talenata i kompetencija
6. Odreduje slucajeve ,odnosno pitanja i transakcija koji nisu u nadleznosti EK odnosno ima ograniceno ovlascenje da samostalno postupa u smislu odredaba clana 177, Zakona o trgovackim drustvima ;
7. Imenuje i razresava NFMO I generalnog sekretara i na predlog Komisije za reviziju utvrduje njihovu naknadu te auditimit
8. Odrediti,na predlog EK,finansijske transakcije na osnovu kojih EK nece imati ovlascenje da deluje (obavezuje preduzece) samostalno, treba da zahteva predhodno odobrenje EK ili od strane Odbora direktora
9. Sprovoditi stalan i rigorozan nadzor poslovanja preduzeca nad radom EK ,NFMO, i generalnog sekretara,unutrasnju organizaciju ppreduzecai ucinak preduzeca ,osigurati da linije izvestavanja i da preduzece je organizovano tako da omogucava obavljanje i na osnovu toga ove poverene duznosti (u slucaju sluzbenika interne revizije,samo na predlog Komisije za reviziju);
10. Da odobri,na kraju svake poslovne godine ,bez ikakvog odlaganja I u svakom slucaju u roku od devedeset (90) dana nakon zavrsetka finansijske godine preduzeca
11. Godisnji bilans stanja uspeha preduzeca ,kao i svaki drugi finansijski izvestaj propisan zakonom;
12. Godisnji izvestaj menadmenta ,pravila poslovanja ,finansijsko stanje preduzeca treba da obuhvati razmatranja ,kako bi se ucinak preduzeca izjednacio sa srednjorocnim ili dugorocnim planovima i podneo svoj predlog za raspodelu ,ulaganje ili raspodelu godisnje dobiti,odnosno gubitka,pokrivenost;
13. Izjava akcionarima das u,prema najboljem saznanju Odbora direktora ,uzimajuci u obzir izvestaj Komisije za reviziju i sopstvenu nezavisnu i pazljivu istrigu ,adekvatnu konsolidaciju ,navedeni istiniti dokumenti ,tacni,i da ne odlaze bez navodenja bilo kakve informacije ili njihov e izjave da bi se njihovo neukljucenje smatralo gresnom i dostavljaju ih ,zajedno sa izvestajem eksternog revizora o dokumentima dostavljenim akcionarima najmanje 30(trideset) dana ranije datum odrzavanja sednice Opstinske Akcionarske Komisije ;
14. Osigurati das u uspostavljeni adekvatni sistemi unutrasnje kontrole,ukljucujuci finansijsku kontrolu i procedure ;
15. Osigurati das u uspostavljeni adekvatni sistemi i procedure kako bi se osiguralo das u knjige I evidencija,preduzeca,ukljucujuci finansijske evidencije,odrzavaju u skladu sa primenjivim racunovodstvom standardima i zakonima , da se nacrti godisnjih finansijskih izvestaja pripremaju kako treba ;
16. Osigurati da spoljni revizor obavlja reviziju knjiga i evidencija najmanje jednom godisnje ;
17. Osigurati das u uspostavljeni adekvatni sistemi i procedure kako bi se osiguralo da oreduzece postuje sve vazece zakone u obavljanju svojih duznosti;
18. Identifikovati na zahtev EK ,adekvatne zahteve ,kako bi se redovno merio ucinak lokalnog javnog preduzeca,;
19. Obezbediti da dalatnost preduzeca ne odstupa od svrhe predvidene Statutom bez i jednog ovlascenja Opstinske Akcionarske Komisije
20. Odbor Direktora moze uperiti EK u unutrasnju organizaciju preduzeca i raspodelu ovlascenja i za odlucivanje zajedno sa sluzbenicima preduzeca,a na predlogEK moze imenovati I druge sluzbenike (osim EK,MOCE,generalni sekretar i sluzbenik za unutrasnju reviziju,), odredujuci njihove duznosti i pravila u vezi sa njihovim imenovanjem ,nadaknadom,smenom ili zamenom.

Clan 19

Sednice

1. Odbor direktora sastace se na određenom mestu nakon pismenog obaveštenja o sastanku, u registarskoj kancelariji preduzeca ili na drugom mestu ,kad god se za to ukase predsedavajući ili od dva (2) ili više direktora;
2. Obaveštenje o sednici mora imati dnevni red mora biti dostavljeno licno najmanje tri dana pre sednice, elektronski ili na bilo koji drugi način ,koji obezbeđuje prijem,
3. U hitnim slučajevima ,obaveštenje o sednici mora biti obavesteno u pismenoj formi i poslato rukom ,faksom ili elektricnom postom najmanje jedan dan pre sednice
4. Na sednici predsednik Odbora direktora ,postupajući razumno i u skladu sa zakonom I statutom, utvrđuje prisustvo kvoruma, void raspravu, utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja;
5. Generalni sekretar pomaze predsedavajućem, ako osim pitanje poverljivosti zahteva od direktora da deluje kao sekretar sastanka ;
6. Sednice Odbora direktora redovne su i punovazne ,uz prisustvu vecine direktora i glasanje vecine direktora koji ucestvuju na sednici .;
7. Direktori koji se mogu uzdržati od glasanja i direktori koji su pokazali sukob interesa neće biti uključeni u prebrojavanje ;
8. Predsedavajući sednice treba da bude u mogućnosti da utvrdi identitet i pravo ucesca prisutnih, da predsedava sednicom i da utvrdi i proglasi rezultate glasanja ;
9. Generalni sekretar sastanka treba da bude u stanju da na adekvatan način sagleda desavanja nakon sednice;
10. Ucesnici treba da budu u mogućnosti da ucestvuju u diskusijama i glasanju o tackama dnevnog reda, kao i da citaju, primaju ili salju povezana dokumenta (ako ih ima);
11. Pismena odluka, koju je potpisala vecina prisutnih direktora, ima istu snagu i dejstvo kao i odluka doneta na sednici Odbora direktora koja je sazvana i odrzana .
12. Svaka takva odluka može se sastojati od više dokumenata identicne forme i sadržaja ,od kojih svaki potpisuje jedan ili više direktyora.

Clan 20

Komisija za reviziju

Komisija za reviziju formira se i ima odgovornost i prava definisana Zakonom o javnim preduzecima Zakonom o izmenama i dopunama ,Zakonom o javnim preduzecima Komisija za reviziju ce potvrditi da se poslovanje poslova preduzeca obavljati zakonom odgovorno i u izkljucivom interesu akcionara ,kao sto je predvideno ovim statutom i vazecim zakonima u Republici Kosova.

Clan 21

Zvanicnici

1. Visi sluzbenici u javnom lokalnom preduzeću “Autubuska Stanica” A.D. u Drenasu (Glogovcu) izvršni director, glavni sluzbenik za finansije i trezor, sluzbenik za unutrašnju reviziju, generalni/korporativni sector i drugi sluzbenici koje imenuje Odbor direktora ,u skladu sa Statutom preduzeca i aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta .
2. Prihvatanje sluzbenika vrsi se u skladu sa aktima iz stave 1 ,ovog clana na osnovu odredaba Zakona o javnim preduzecima i vazeceg Zakona o radu

Clan 22

Odgovornosti izvršnih direktora

1. Izvršni director preduzeca (Ek) ima ovlašćenje da zaključi ugovor za preduzeće u skladu sa Zakonom, statutom i drugim aktima, osim u slučajevima predviđenim članom, 177, Zakona o trgovačkim društvima ;
2. Organizacija preduzeca vrsi se pod nadzorom i odgovornoscu EK u skladu sa Statutom I drugim aktima preduzeca i odlukama Odbora direktora;

3. O svim pitanjima koji se odnose na preduzece, a koja nisu u nadležnosti opštinske Komisije akcionara, Odbora direktora, Komisiju za reviziju /službenika za unutrašnju reviziju, odlučuje EK, Komisijom se auditiraju /zvršavaju se auditiraju se brendshem, do se vendosjen me përgjegjësitë të KE;
4. Glavni izvršni službenik daje ovlaštenje da zapošljava ili otpušta službenike i osoblje preduzeća u skladu sa normativima aktima koji proizlaze iz Zakona o radu;
5. Savetuje i učestvuje u radu Odbora direktora, o utvrđivanju strategije preduzeća i njegovih dugoročnih strateških planova;
6. Predlaže Odboru direktora odgovarajuće kandidate o imenovanju za NAFO i generalnog sekretara;
7. Predati Odboru direktora, u skladu sa svojim nadležnostima, nacrti dokumenata predviđeni članom 3, tačkom 4, (i) i članom 3 tačka 4 (ii);
8. Da kad god je potrebno, a najmanje jednom mesečno, Odboru Direktora dostavlja izveštaje o glavnim transakcijama preduzeći od strane preduzeća i o glavnim odlukama koje je doneo menadžment u vezi sa upravljanjem preduzećem
9. Da na svojoj odgovornosti, Odbora direktora dostavlja dokumenta, pisma i informacija u vezi sa svim pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu njegovih sednica
10. Meri učinak preduzeća i dostavlja Odboru direktora redovno, najmanje na svaka 3 (tri) meseca, izveštaje o menenju učinka preduzeća njegovim klijentima
11. Uređuje i preispituje organizacionu strukturu preduzeća, kao i raspodelu moći odlučivanja preduzeća, kao i moć veze između rukovodilaca i zaposlenih u preduzeću;
12. Dostavlja Komisiji za reviziju sve informacije i pomoć ako je potrebna
13. Pruža službeniku za internu reviziju sve informacije i pomoć koja se od /nje mogu;
14. Obavlja poslove i druge poslove utvrđene važećim zakonima.

Clan 23

Odgovornosti glavnog finansijskog sluzbenika I blatrezor

1. glavni finansijski sluzbenikI trezor ("CFST") upravlja ce ,pod rukovodstvom I nadzorom EK ,finansijskim poslovima preduzeca.. Nad ogranicenjima koja je nametnuo Odbor direktora ,imace ovlascenje da sklapa sve finansijske ugovore za preduzece I bice odgovoran za :

- 1.1. održavati račune preduzeća (kompanije) azurnim (azuriranim) I tačnim ;
- 1.2. uspostavi I provodi sve unutrašnje finansijske kontrole ,uključujući ,nabavke, primanje gotovine I osnovna sredstva;
- 1.3. obaveze prema nabavljačima I koordinira plaćanje faktura I posebnih nabavki -
- 1.4. pregledati troškove zaposlenih da bi se osigurala usklađenost sa politikama preduzeća I budetima pre njihove isplate;
- 1.5. pripremiti podatke preduzeća za reviziju na kraju godine;
- 1.6. pregleda, postigne ugovore o nabavci I održavanju svih poslova vezane za polise osiguranja;
- 1.7. koordinira druge funkcije aktivnosti ,kao što je iznajmljivanje objekata I opreme ;
- 1.8. upravlja trezorom preduzeća;
- 1.9. odlučuje I priprema budet i
- 1.10. obavlja I druge poslove I zadatke koje odredi EK
2. Pod nadzorom Komisije reviziju I isključivo obaveštenje, **službenik za unutrašnju reviziju preduzeća** odgovoran je za:
 - 2.1. Upravljanje unutrašnje organizovanje Kancelarije za reviziju;
 - 2.2. Upravljanje I usmerivanje svih aktivnosti interne revizije i
 - 2.3. ispunjavanje bilo kog drugog zadatka koji odredi Komisija za reviziju ,

Clan 24

Generalni sekretari i preduzeca

Generalni sekretar preduzeca odgovoran je za :

1. održavanje registra akcionara;

2. deluje kao agent preduzeća za prijem obavestenja ;
3. vrši sve arhive ,publikacije i/ili odelodanjivanja relevantnim organima kao što to može biti propisano zakonom ili statutom;
4. nadgleda pravilno održavanje i redovno azuriranje (svakodneвно) veb
5. koordinira sa EK ;
6. vodi zapisnik sa svake sednice Odbora direktora i Komisije za reviziju (osim ako njihov predsedavajući ne zahteva drugačije), i evidentira ih u zapisnik;
7. Zapisnik sadrži sledeće informacije: imena učesnika, mesto i vreme sednice, glavna pitanja pokrenuta tokom rasprave o pojedinjenim tačkama dnevnog reda, tekst predloga odluka, rezultat svakog te ngritura gja te diskutimit te pikave te večanta te rendit te ditës, tekstin e vendimeve te propozuara, rezultatit e secilit votim dhe te votave te secilit individ (pjesëmarrës), tekstin e saktë te vendimeve te arritura si dhe çfarëdo kundërshtimi i ngritur në lidhje me vendimet e miratuara;
8. Zapisnik sa sednice Opštinskog Odbora akcionara i Odbora direktora, potpisuju predsedavajući sednice, Odbora i od sekretara ,dostavljaju se na usvajanje na sledećoj sednici
9. Zapisnik sa sednice bice dostupan akcionarima i direktorima ,na pismeni zahtev;
10. Zapisnik sa svake sednice akcionara i Odbora direktora dostavlja se na usvajanje na narednoj sednici akcionara i Odbora Direktora ;
11. Zapisnik sa svake sednice Odbora direktora potpisuje se od strane predsednika Odbora direktora i dostavljaju ga članovima Odbora direktora ;
12. Ista pravila vaze za zapisnike Komisije za reviziju .

Član 25

Poverljivi poslovi

1. 1. Svaki direktor i službenik imaju dužnosti za preduzeće, u skladu sa zakonom. Ove dužnosti u dobroj meri će uvek uključivati: delovanje u dobroj meri isključivo u kolektivnu korist iu objektivnu korist akcionara, uvek u skladu sa zakonom i statutom;
2. da vrše ovlašćenja koja su im data isključivo, u skladu sa najboljim kolektivnim i objektivnim interesima akcionara;
3. adekvatno razmatraju pitanja o kojima odlučuju i pružaju sve informacije neophodne za donošenje takvih odluka, s obzirom na njihovu složenost;
4. postupa u dobroj veri isključivo u kolektivnu korist i u objektivnu korist akcionara, uvek u skladu sa zakonom i statutom;
5. izbegavaju i otkrivaju aktuelne i potencijalne sukobe između svojih ličnih interesa (direktno ili indirektno) i interesa društva;
6. da polazu razumno pažnju, marljivost i vestinu u obavljanju svojih funkcija;
7. tretiraju kao poverljive sve informacije koje su razumno primljene iz njihove kancelarije ili tokom obavljanja svojih dužnosti.

Član 26

Radnje Odbora bez održavanja sednice

Osim ako statut ili propis preduzeća zahtevaju da se aktivnost odbora obavlja isključivo na sednici odbora:

1. sve aktivnosti koje se mogu preduzimati na sednicama odbora mogu se preduzimati i bez održavanja sednice, ako pismenu saglasnost, koja sadrži i prirodu doticne delatnosti, potpisu svi direktori sa pravom glasa o tom pitanju,
2. sve ove saglasnosti moraju biti sadržane u jednom ili više pismenih saglasnosti, koje moraju predstavljati preduzetu aktivnost, kao i da imaju potpis jednog ili više direktora,
3. sve takve saglasnosti moraju biti zabeležene u zapisniku sa sednice odbora direktora preduzeća.
4. saglasnost stupa na snagu nakon potpisa svi direktori, osim ako u saglasnosti nije naveden drugi datum stupanja na snagu.

Neni 27

Odbornicke komisije

1. Odbor direktora svojim internim aktima utvrđuje kada može da odobri formiranje jedne ili više komisija (revizijske ili kompenzacione komisije za pregled) koje će pregledati, istražiti, preporučiti ili preduzeti mere drugim neobaveznim, koje su u okviru nadležnosti Odbora.
2. U ove komisije mogu biti i članovi odbora direktora i zaposleni u društvu, kao i lica van društva, kako je definisano pravilnikom.
3. Za donošenje pravilnika za odlučivanje Odbora potreban je veći broj, većina članova komisije čini kvorum i većina kvoruma je neophodna za svaku drugu preporuku ili radnju komisije. Sve ostale odluke i radnje komisije podlezu preispitivanju, dopuni i saglasnosti sa najmanje 2/3 članova Odbora

II. POSEBNE ODREDBE

Član 28

Transparent

1. Nakon svake sednice Odbor direktora avni će izdati jasno sačinjen kratak izveštaj, u kojem će biti istaknut sažetak najvažnijih odluka i preporuka donetih na sednici, skrivajući samo one podatke za koje je potrebna razumna tajna; takve informacije će biti uključene u naredne izveštaje kada više ne bude potrebe da se čuva poverljivost.
2. Odbor direktora Komisija za reviziju redovno, najmanje svaka 3 (tri) meseca, sastavljaju kratak, jasan izveštaj, u kojem se ističu svi slučajevi u kojima je bilo koji direktor ili funkcioner izjavio da postoji potencijalni sukob interesa. uzdržani - uzdržavanje od glasanja ili delovanja, davanje naznaka prirode interesa i operativnih odluka zbog kojih su podignuti. Deo takvih informacija se može zadržati ako razuman razlog zahteva da preduzeće postuje poverljivost, a takve informacije će biti uključene u naredne izveštaje kada potreba za poverljivošću više ne bude postojala. Informacije se ni pod kojim okolnostima ne smeju držati u interesu direktora ili zvaničnika o kojima je reč
3. Komisija za reviziju redovno, najmanje svaka 3 (tri) meseca, sastavlja kratak i jasan izveštaj, u kojem ističe najvažnije transakcije sa povezanim licima, koje nije odobrila, navodeći razloge za neodobravanje istih i sve transakcije sa povezanim stranama koje je odobrio, prikazujući vrednost transakcija; vrednost neizmirenih bilansa stanja, uključujući rokove, uslove i garancije; rezervisanja za sumnjiva dugovanja koja se odnose na vrednost neizmirenih bilansa stanja, kao i rashode nastale tokom perioda u vezi sa losim (nenaplaćenim) ili sumnjivim dugovanjima koje su utvrdila odgovarajuća povezana lica), kao i izjavu da je ista bila razumna i pravilna prema Kompaniji.
4. Deo takvih informacija može se zadržati ako razuman razlog zahteva da se poverljivost postuje zbog kompanije, a takve informacije će biti uključene u naredne izveštaje kada potreba za poverljivošću više ne bude postojala. Informacije ni pod kojim okolnostima ne mogu držati u interesu relevantne strane.
5. **Preduzeće će uspostaviti i redovno azurirati, pod odgovornošću EK i generalnog sekretara, 1, (jedan) veb sajt, koji će uključivati najmanje sledeće informacije:**
 - 5.1 Zahtevana zvanična dokumenta i izveštaj o tim dokumentima od strane Komisije za reviziju;
 - 5.2 Izveštaj eksternog revizora o finansijskim izveštajima koje daje NPL;
 - 5.3 Spisak najvažnijih ugovora o nabavkama koji su sklopljeni tokom tekucće finansijske godine, pokazujući njihovu prirodu, cenu i druge strane, bez prejudiciranja bilo kakve obaveze poverljivosti koja se duguje njima. Kada preduzeće posluje na konkurentnom tržištu, može izbrisati komercijalno osetljive podatke o cenama iz svog obelodanjivanja;
 - 5.4 Registar gradskih linija i broj operatera
 - 5.5 Objavljivanje svih zakonskih akata i drugih podzakonskih akata koji regulisu delokrug rada lokalnog javnog preduzeća;

5.6 Spisak svih ugovora o nabavkama zaključenih tokom tekuće finansijske godine bez praćenja tenderskih procedura, navodeći njihovu prirodu, cenu, druge strane (bez prejudiciranja bilo kakve obaveze poverljivosti koja se duguje njima) i razlog zasto tenderi nisu prosledeni;

5.7 Spisak deset (10) najvažnijih dobavljača preduzeća, sa cenama snabdevanja;

5.8 Redosled i odlasci svih odnosa na celoj teritoriji Opštine Glogovac.

5.9 Sve tuzbe ili nereseni slučajevi u vezi sa validnošću bilo kog izbora direktora, kršenjem dobre mere direktora ili službenika, ili valjanosti bilo koje odluke koju je usvojio Odbor direktora;

5.10 Sve takve informacije i dokumenti će biti distribuirani u odvojenim paragrafima i lako dostupni, sa linkovima ka drugim dokumentima kad god je to potrebno, i bice uključeni u jedan veb pasus - sajt koji je posvećen javnom otkrivanju korporativnih poslova i bice postavljen u jednostavan i lako citljiv način, svaki u formatu koji se lako može odstampati.

Clan 29

Obaveza netakmicenja

Službenici i direktori ne mogu biti uključeni u komercijalnu konkurenciju protiv preduzeća. Ovo takmicenje uključuje, ali nije ograniceno na zapošljavanje, biti generalni partner, menader, direktor ili kontrolni član ili akcionar u bilo kojoj drugoj kompaniji koja obavlja konkurentne poslovne aktivnosti..

Clan 30

Usvajanje Statuta, izmena i dopuna Statuta

Preduzeće može usvojiti novi statut ako je izmena statuta veća od 50%, izvršiti izmene, dopune ili izmene i dopune u cilju usklađivanja sa odredbama zakona ili podzakonskih akata koji se primenjuju u Republici Kosova.

Clan 31

Likvidacija preduzeća

Likvidacija preduzeća se vrši na način i obrazac definisan članom 210 Zakona br. 06 / L-016, za preduzeća „Službeni list Republike Kosova br. 9/24 maj 2018”.

Clan 32

Obavljanje obaveza po licnoj ili sudskoj odluci

1. Akcionari imaju pravo da tuže u ime preduzeća protiv jednog ili više direktora ili službenika, ako ovi akcionari imaju ubedljive razloge da veruju da su relevantni zvaničnici i direktori prekršili svoju dužnost prema preduzeću i time oštetili preduzeće.
2. Ovako podnete žalbe treba da detaljno opisuju ili (i) napore akcionara da podstaknu Odbor direktora da podnese žalbu u ime preduzeća ili (ii) izjavu da takvi napori nisu bili beskorisni, zajedno sa izjavom u kojoj se navode razlozi za podršku toj izjavi.
3. Ako akcionari koji se zale uspehu u ovom slučaju, sve date i primljene naknade su vlasništvo preduzeća.

III. PRELAZNE I STUPANJE NA SNAGU ODREDBE

Clan 33

Prelazne odredbe

1. Za ono što nije navedeno u Statutu, odredbe Zakona br. 06 / L-016 će se primenjivati na kompanije “Službeni list Republike Kosova br. 04 / L-111, „Službeni list Republike Kosova, br. 13/15, jun 2012. godine“, o izmenama i dopunama Zakona br. 03 / L-087, o javna preduzeća “Službeni list Republike Kosova, br. 31/15, jun 2008“, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 05 / L-009 “Službeni list Republike Kosova br. 10/07 maj 2015”.

2. Uskladjivanje svih propisa lokalnog javnog preduzeća i drugih akata preduzeća sa ovim statutom, mora se izvršiti u roku od 3, (tri) meseca od dana usvajanja ovog statuta.
3. Autenticno tumačenje ovog Statuta daje Opštinska komisija akcionara.

Clan 34

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, nadležnostima i odgovornostima organa mesnog javnog preduzeća „Autobuska stanica“ A.D. u Glogovcu, sadrži deo o unutrašnjoj organizaciji i odgovarajuću organizacionu semu i sistematizaciju službenika navedenog preduzeća.

Clan 35

Stupanje u snagu

Ovaj statut je stupio na snagu 15 dana od dana registracije i ocene zakonitosti od strane MPL, kao i 7 dana od objavljivanja na zvaničnom sajtu Opštine.

Odluka se dostavlja:
Kancelariji predsednika;
Nadleznoj direkciji;
Kancelariji Skupštine;
ARHIVI



Predsedniku Skupštine opštine

Milaim Hajdari

OPSTINSKA KOMISIJA AKCIONARA

Br. _____

Po datumu _____

1. Predsedavajući _____

2. član _____

3. član _____

NAPOMENA: Deo ovog statuta je i Organogram ili organizaciona struktura mesnog javnog preduzeća „Autobuska stanica“ AD Drenas (Glogovac).



Republika Kosovo
Opština Drenas /Glogovac
Skupština Opštine

ORGANIZACIONA STRUKTURA LOKALNOG JAVNOG PREDUZEĆA

„Autobuska stanica“ A.D. U DRENAS (GLOGOVAC)

