

|                     |       |         |       |
|---------------------|-------|---------|-------|
| REPUBLIKA E KOSOVËS |       |         |       |
| KOMUNA GLOGOC       |       |         |       |
| GLOGOC MUNICIPALITY |       |         |       |
| Pranuar:            | 24.08 | 20      | 22    |
| Nj. Org.            | Numër | Ordhëni | Vlera |
| 01-052/01-45714     |       |         |       |



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**KOMUNA DRENAS**



**RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR**  
**2022 I**  
**KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE**



**DRENAS**  
**2022**

## PËRMBAJTJA

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS.....                                    | 3  |
| 1.1. ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN .....                              | 3  |
| 1.2. ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM .....                               | 4  |
| 1.3. ZYRA E PERSONELIT .....                                           | 6  |
| 1.4. ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE (ZKIE) .....                         | 7  |
| 1.5. ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM.....                                | 8  |
| 1.6. ZYRA PËR BARAZI GJINORE.....                                      | 9  |
| 1.7. ZYRA LIGJORE.....                                                 | 10 |
| 2. RAPORTET SIPAS DREJTORIVE.....                                      | 11 |
| 2.1. DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME .....                   | 11 |
| 2.2. DREJTORIA E ARSIMIT .....                                         | 17 |
| 2.3. DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT .....                    | 25 |
| 2.4. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL (DBPZHR) ..... | 29 |
| 2.5. DREJTORIA E INSPEKSIONIT .....                                    | 32 |
| 2.6. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA .....                            | 38 |
| 2.7. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE .....              | 40 |
| 2.8. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT .....     | 68 |
| 2.9. DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË .....                  | 78 |
| 2.10. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË.....               | 86 |
| 2.11. INFRASTRUKTURA PUBLIKE .....                                     | 91 |
| 2.12. DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK.....                             | 94 |



## 1. ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS

Në periudhën raportuese janar-qershor 2022 të kryetarit, janë regjistrua përmes intranetit të brendshëm (arkivit aktiv) 969 lëndë të ndryshme, ku prej tyre 749 janë miratuar, 185 janë në proces për shkak të afateve kohore, 24 janë refuzuar, 4 janë anuluar, 4 janë ceduar në drejtori të tjera, dhe 1 është hedhur poshtë. Të gjitha lëndët janë procesuar me kohë, ndërsa janë kthyer përgjigje të gjithë atyre që kanë adresuar kërkesat përmes intranetit. Janë nxjerr 112 vendime të ndryshme, ku ato që kanë pasur karakterin e përgjithshëm, janë publikuar edhe në ueb faqen e Komunës. Zyra e kryetarit ka organizuar një (1) takim me publikun sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, për të diskutuar e raportuar aktivitetet e gjashtëmujorit të parë të këtij viti, për të arriturat, vështirësitë, synimet dhe investimet kapitale. Po ashtu janë mbajtur tetë (8) dëgjime buxhetore për Kornizën Afatmesme Buxhetore 2023-2025 për kërkesat fillestare me qytetarët e Komunës së Drenasit. Po ashtu janë mbajtur edhe 3 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), janë mbajtur edhe 26 mbledhje të Bordit të Drejtorëve, ku janë diskutuar pika të ndryshme dhe për të gjitha është mbajtur proces mbi diskutimet dhe konkluzionet e nxjerra nga mbledhjet, ku secili drejtor në baza javore ka raportuar për aktivitetet, punët dhe angazhimet si dhe janë diskutuar tema të ndryshme. Të gjitha njoftimet, komunikatat, ftesat dhe dokumentet janë të publikuara në ueb faqen zyrtare të Komunës dhe në rrjetin social Facebook.

### 1.1. ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN

Zyra për Komunikim me Publikun, gjatë periudhës raportuese, ka përcjellë aktivitetet ditore, javore dhe mujore të Komunës. Përmes linkut zyrtar <http://kk.rks.gov.net/glllogoc/>, ueb faqes së Komunës, ka publikuar të gjitha aktivitetet e mbajtura dhe ka publikuar të gjitha vendimet, rregulloret, raportet, projektet, njoftimet, shpalljet, konkurset, njoftimet e zyrës së prokurimit si; kontratat e nënshkruara, njoftimet për anulim, njoftimet për dhënien e kontratave, njoftimet për kontratë, njoftimet për nënshkrimin e kontratave dhe shkresa të tjera në interes të gjithë qytetarëve të Komunës. Po ashtu përmes rrjetit social Facebook, ka publikuar të gjitha njoftimet/lajmet me karakter informues. Ka mbajtur kontakte të rregullta me media, ku i ka përcjellë njoftime e lajme ditore për aktivitetet e zhvilluara në Komunë, ftesa, reagime etj, ku gjithsejtë ka lëshuar mbi 300 komunikata të karakterit të ndryshëm informues për qytetarët. Ka përcjell agjendën e Kryetarit dhe ka caktuar takime në bashkëpunim me Kryetarin me delegacione të ndryshme nga niveli qendror dhe ai lokal, si dhe më delegacione të ndryshme ndërkombëtare. Në kuadër të kësaj zyre, janë pranuar dhe shqyrtuar edhe kërkesat për qasje në dokumente publike dhe gjatë periudhës raportuese janë pranuar 23 kërkesa për qasje dhe të gjitha kanë qenë të qasshme, asnjë refuzim. Zyra për Komunikim

me Publikun u është përgjigjur të gjitha OJQ-ve për plotësimin e formularëve të pyetjeve të dërguara dhe kontakti i përhershëm me Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal si dhe me nivele të tjera qeveritare. Po ashtu ka mbajtur kontakte të rregullta me media dhe i ka kthyer përgjigje të gjitha atyre që janë interesuar për çështjet e Komunës së Drenasit.

## 1.2. ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM

Komuna ka të themeluar Njësinë e Auditimit të Brendshëm si Njësi e auditimit në vartësi të drejtpërdrejtë të Udhëheqësit të Subjektit të Sektorit Publik sipas nenit 19, pika 2.1 të Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike si dhe në pajtim me Rregulloren QRK nr. 01/2019. Kjo Njësi është e përbërë prej dy auditorëve, Drejtorit të Njesisë dhe një Auditor. Kërkesat ligjore janë që ne të kemi së paku edhe një auditor për shkak të buxhetit mbi 15 milion dhe për shkak të numrit të personelit prej 1.325 punëtorë, mirëpo në mungese të masës buxhetore për paga dhe në mungesë të numrit të certifikuar për punëtorë të rijsë, nuk kemi pasur mundësi që ta rrisim numrin e auditorëve. Poashtu në pajtim me nenin 20 të këtij Ligji është i formuar edhe Komiteti i Auditimit të Brendshëm. Njësia e Auditimit të Brendshëm në fund të vitit 2021, ka hartuar dhe aprovuar para Komitetit të Auditimit të Brendshëm Planin Strategjik të zhvillimit të aktiviteteve audituese për vitet 2022 -2024 si dhe duke u bazuar në këtë Plan , ka miratuar edhe Planin vjetor të Punës për vitin 2022.

Me Planin e Punës së kësaj Njësie, për vitin 2022 janë paraparë që të kryhen gjithsej shtatë auditime të rregullta. Deri me 30.06.2022 janë finalizuar katër Raporte të auditimit për Auditimet e kryera sipas Planit të Punës. Auditimet e planifikuara dhe të kryera kanë pasur për qëllim të arrihen objektivat kryesore si:

- ❖ Arritja e një pajtueshmërie të plotë me kornizën ligjore
- ❖ Ruajtja dhe menaxhimi i mirë me pasuritë e komunës;
- ❖ Shfrytëzimi më ekonomik i pasurisë komunale dhe rritja e vlerës së kësaj pasurie;
- ❖ Shfrytëzimi më ekonomik i resurseve humane dhe materiale në dispozicion të komunës;
- ❖ Shtimi i sigurisë dhe integritetit të të dhënave të pasqyruara;
- ❖ Rritja e vlerës së burimeve humane dhe materiale; dhe
- ❖ Krijimi i një qeverisje të mirë të bazuar në rrezik.

Të gjitha raportet e finalizuara nga Njësia e Auditimit të Brendshëm janë shqyrtuar nga ana e Komitetit të Auditimit të Brendshëm dhe janë nxjerrur konkluzionet për hapat që



duhet të ndërmirren për jetësimin e rekomandimeve të Auditorit. Gjatë kësaj periudhe gjashtëmujore, Komiteti i Auditimit të Brendshëm ka qenë mjaft aktiv. Deri me tani janë mbajtur gjithsej tri takime të këtij Komiteti ku janë shqyrtuar dhe aprovuar Planet Strategjike të Njesisë së Auditimit të Brendshëm, raportet e finalizuara për auditimet e kryera nga kjo njësi, si dhe Raportet periodike gjashtëmujore për aktivitetet audituese të Njesisë së Auditimit të Brendshëm. Gjatë këtij gjashtëmujori, Njësia e Auditimit të Brendshëm të Komunës së Drenasit ka qenë e monitoruar në vazhdimësi edhe nga Njësia Qendrore e Harmonizimit të Auditimit të Brendshëm në kuadër të Ministrisë së Financave e cila kujdeset për arritjen e pajtueshmërisë së plotë me të gjitha standardet e parapara në Kornizen Ndërkombëtare të Praktikës Profesionale në fushën e Auditimit. Po ashtu gjatë kësaj periudhe është raportuar në baza gjashtëmujore tek Njësia Qendrore Harmonizuese e Auditimit të Brendshëm në kuadër të Ministrisë së Financave. Njësia e Auditimit të Brendshëm ka ndërmarr një qasje gjithëpërfshirëse dhe profesionale për ofrimin e rekomandimeve të dobishme për menaxhmentin e komunës. Aktivitetet e kësaj Njësie deri me tani janë në përputhje me detyrat e planifikuara në fillim të vitit në aspektin kohor. Gjatë auditimeve janë zhvilluar intervista me menaxherët dhe janë shqyrtuar mostra për të identifikuar shkallën e implementimit të rekomandimeve dhe aktivitetet që janë ndërmarrë në këtë drejtim. Fushat e audituara gjatë këtij gjashtëmujori kanë qenë:

1. Menaxhimi me pasuritë jo financiare të Komunës të krijuara nga investimet kapitale dhe pasuritë tjera të lëvizshme kapitale jo financiare
  2. Rishikimi i proceseve të lëshuarjes së lejeve dhe inkasimi i të hyrave vetanake në Drejtorinë e Planifikimit Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit.
  3. Menaxhimi me auto veturat në pronësi të Komunës, dhe
  4. Auditimi i proceseve të inkasimit të të hyrave vetanake nga Tatimi në Pronë.
- 

Gjatë kësaj periudhe janë dhënë një numër i rekomandimeve dhe shumica prej tyre janë implementuar ku janë ndërmarrur një numër i madh i aktiviteteve për adresimin e drejtë të tyre. Menaxhmenti i komunës ka ndërmarrë gjithsej 26 aktivitete konkrete për jetësimin e rekomandimeve dhe edhe përkundër kohës së shkurtër një numër i madh i rekomandimeve janë përmbushur. Gjatë kësaj periudhe, Komuna ka pranuar edhe Raportin e rregullt vjetor të auditimit të Pasqyrave Financiare nga Zyra Kombëtare e Auditimit ku ka marrë opinionin më të mirë të mundshëm që ekziston (opinion i pa modifikuar pa theksim të çështjes). Ne inkurajojmë menaxhmentin që edhe më tutje të vazhdoj me aktivitete në përmbushjen e implementimit të rekomandimeve dhe në arritjen e objektivave të përgjithshme të Komunës.

### 1.3. ZYRA E PERSONELIT

Për gjashtë mujorin e parë të vitit 2022, Zyra e personelit ka azhuruar listat e pagave sipas ndryshimeve, komforë zhvillimeve në stafin e punëtorëve.

Paraqitja në formë tabelore e realizimit sipas azhurimit në listë të pagave ;

| Muaji-viti   | Punëtor i ri                    | Ndryshime | Punëtorë të larguar                     | Pagesa retroaktiv | etj                             |
|--------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Janar 2022   | 3 (tri) pozita punëtor të ri    | 2         | 0                                       | 8                 | Lista për anët.dhe anët. të KK  |
| Shkurt 2022  | 6(gjashtë) pozita punëtor të ri | 3         | 0                                       | 13                | Lista për anët.dhe anët. të KK  |
| Mars 2022    | 10(dhjetë) pozita punëtor të ri | 6         | 1 largim për shkaqe personale           | 12                | Lista për anët.dhe anët. të KK  |
| Prill 2022   | 4 (katër) pozita punëtor të ri  | 2         | 2(largim-përfund. mandati dhe shk.pers. | 15                | Lista për anët.dhe anët. të KK  |
| Maj 2022     | 0                               | 5         | 0                                       | 8                 | Lista për anët. dhe anët. të KK |
| Qershor 2022 | 2 (dy) pozita punëtor të ri     | 7         | 0                                       | 2                 | Lista për anët. dhe anët. të KK |

Nga muaji Shkurt 2022, zyra e personelit me kërkesë të DMZP, IKAP, USAID, ATK ka përgatitur planin për trajnimin e stafit (shërbyesve civil). Është përgatitur lista e të dhënave të të punësuarve në shërbimin civil, për staf në Arsim, në Shëndetësi, staf Politik, staf mbështetës dhe i është dërguar përmes formularit (Moduli i Statistikave) në SIMBNJ (Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore).

Hartimi i planit individual i personelit për pozitën e lira nga të gjitha format e kërkesave për vitin 2022 është përfunduar në fund të muajit Tetor 2021, përmes sistemit të SIMBNJ dhe plotësim-ndryshim PPI, si dhe është aprovuar prej DMZP. Pra për kërkesat e njësive kërkuese për plotësim të pozitave të lira të punës nga muaji Janar 2022 është filluar me konkurse të mbyllura (brendshme) Lëvizje paralele brenda kategorisë, si dhe në gjashtë mujorin e parë të vitit 2022 janë realizuar dy (2) pozita Lëvizje paralele brenda kategorisë. Pas këtij hapi si dhe interesimi i njësive kërkuese që sa më parë të zhvillohen



procedurat rekrutuese për pozitat e lira të punës, kërkesat për plotësimin e pozitave me rastin e pensionimit, me vdekjen e nëpunësit, me ndërprerje të marrëdhënies së punës për arsye të ndryshme, si dhe pozitat e lira të punës të planifikuara me PPI për vitin 2022 pas Plotësim-ndryshimeve ligjore dhe akteve nënligjore në nivel vendi, është filluar në Korrik të vitit 2021 me shpallje të konkurseve – pranim (konkurse të hapura-publike si dhe në gjashtë mujorin e parë të vitit 2022 janë shpallur nëntë (9) grup pozitash : pas përfundimit me sukses të procedurave rekrutuese më përzgjedhje janë plotësuar njëzetë (20) pozita me nëpunës civil dhe një (1) pozitë më zyrtar publik.

#### **Në muajin Mars 2022 Auditorët e jashtëm,**

**Nga auditorët janë kërkuar;** dosjet personale për disa shërbyes civil, Akt Emërime, Lista e pagave për muaj të caktuar, Kualifikimi (diplomë ose certifikatë), lista e shërbyesve civil në pushim të lehonisë 2021, punë shtesë të shërbyesve civil, procedurën e pensionimit me arritjen e moshës, raporti periodik i evidencës së hyrjeve dhe daljeve të punëtorëve për periudhë të ndryshme mujore, procedura rekrutuese të konkurseve të mbyllura (të brendshme) Lëvizje paralele brenda kategorisë dhe procedura rekrutuese të konkurseve – pranim (konkurse publike), si dhe lidhur me punët dhe detyrat e tjera që dalin nga kompetencat e zyrës së personelit. Zyra e personelit është përgjigjur dhe ka plotësuar dokumentacionin në bazë të detyrës zyrtare edhe sipas kërkesës së Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës lidhur me rastet ankimore. Po ashtu zyra e Personelit dhe njësia e personelit sipas detyrës Zyrtare dhe sipas Rreg.nr.11/2020 ka rolin e sekretarisë për përgatitjen e seancave sipas ankesave, për Komisionin Disiplinor, ku janë zhvilluar seancat: Ankesat kanë qenë; ankesa për masë disiplinore, për pagë jubilarë.

#### **1.4. ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE (ZKIE)**

ZKIE- Harton dhe miraton plane, projekte dhe ofron shërbime përkatëse në fushën e integritimeve evropiane, ofron përkrahje, këshilla dhe ekspertizë profesionale drejtuesve në fushën e integritimit evropian duke marrë parasysh obligimet që dalin nga të gjitha dokumentet strategjike kombëtare rreth integritimit evropian dhe marrëdhëniesve në Kosovë, siguron që ndihma e jashtme është e ndërlidhur dhe kontribuon në zbatimin e prioritetëve dhe planeve të institucionit, koordinon dhe konsultohet me institucionet përgjegjëse dhe me institucionet e tjera të jashtme përkatëse për fushën e integritimeve evropiane me qëllim të harmonizimit të prioritetëve dhe politikave, merr pjesë në përcaktimin dhe planifikimin e aktiviteteve të ministrisë në përputhje me dokumentet strategjike kombëtare për integritim evropian, koordinon dhe bashkëpunon me zyrën e personelit për ngritje të kapacitetit të stafit për çështjet e ndërlidhura me integritim

evropian, ofron udhëzime për stafin e nivelit më të ulët të njësisë organizative në bërjen e hulumtimeve, përgatitjen e raporteve dhe ofrimin e këshillave rreth çështjeve të integritetit evropian, duke kontribuar në punën e tyre sipas nevojës monitoron produktet. ZKIE gjatë periudhës Janar –Qershor 2022 ka kryer punët dhe detyrat e punës në bazë të planit të punës përshkrimit të detyrave të punës dhe Rregullores Qeverisë 08/2011. Programi Kombëtar për Zbatim të MSA-së që është dokument ligjërish i detyrueshëm për të gjitha institucionet e Republikës së Kosovës dhe Komuna, ku në nivelin lokal kemi Planin e veprimit të obligimeve të Komunave nga Agjenda Evropiane. Gjatë kësaj periudhe raportuese kemi përcjellë raporte sipas kërkesës së Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal përkatësisht Departamenti për Integritet Evropian dhe koordinim të Politikave, kemi koordinuar punën me Drejtorët e drejtorive e shefa të sektorëve dhe Udhëheqësin e personelit për identifikimin e nevojave për trajnime për stafin civil të Komunës së Drenasit. Është raportuar më kohë kryetarit dhe MAPL-së për Përmbushjen e Obligimeve nga Agjenda Evropiane për periudhën Janar-Qershor 2022 për Komunën e Drenasit.

#### 1.5. ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim këshillon autoritetet komunale në lidhje me nevojat e komuniteteve pakicë që jetojnë në Komunën tonë, të siguroj mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të tyre, qasje të barabartë të gjitha komuniteteve në shërbimet publike dhe të krijoj kushte për një kthim të qëndrueshëm të refugjatëve, personave të zhvendosur dhe atyre të riatdhesuar që u përkasin të gjitha komuniteteve. Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim gjatë këtij gjashtë (6) mujori të vitit 2022, ka pasur për fokus personat e riatdhesuar – ri integrimin e tyre. Gjatë këtij gjashtë mujori kemi 3 persona të riatdhesuar, të tre këto raste i kemi raste të cënueshme. Ndërsa të riintegruar kemi 14 persona. Në bazë të Rregullores së Riintegritit 22/2020, personat e riatdhesuar kanë mundësi aplikimi në: Vetëpunësim, Subvencionimi në punësim dhe Trajnim në punë. Tek kategoria e Vetëpunësimit kemi pesë (5) persona të riatdhesuar të cilët janë integruar dhe kanë përfituar mjete pune për fillim të biznesit në lëmin ku ata kanë aplikuar për të krijuar të ardhura për familjet e tyre. Gjatë këtij gjashtë mujori kemi pasur 18 kërkesa nga personat e riatdhesuar për pajisje me vërtetim, pastaj për kompletim të dokumentacionit, ku të gjithë janë pajisur në bazë të dokumenteve të kthimit që i kanë poseduar. Nga rastet e riintegritit kemi 1 (një) familje përfituese të pakos së akomodimit, 3 (tre) familje përfituese nga pakoja e gjëra ushqimore – higjienike, 2 persona (individ) përfitues të pakos gjëra ushqimore-higjienike dhe 1(një) familje përfituese e pakos me dru. Kemi mbajtur 2 (dy) takime me Komisionin Komunal për Riintegrim, ku kemi shqyrtuar dhe kemi marrë vendime për 3 (tre) kërkesa të personave të riatdhesuar, kemi 1 (një)



pranim të akomodimit, 1 (një) pranim për renovim të shtëpisë dhe 1 (një) orendi shtëpiake. Nga personat e riatdhesuar/ri integruar kemi verifikuar në teren 17 raste. Verifikimi është bërë së bashku me koordinatorin rajonal nga MPB, gjithashtu kemi pasur 2 raste ku verifikimi është bërë së bashku me zyrtar nga Drejtoria e Urbanizmit. Zyra për Komunitete dhe Kthim për këtë 6 muor ka mbajtur 3 takime të Komitetit për Komunitete, ku temë diskutimi ka qenë gjithmonë si pikë e parë Raporti i punës nga Zyra për Komunitete dhe Kthim, pastaj temat të cilat kanë të bëjnë me mirëqenien e qytetarëve të Komunës sonë. Gjithashtu kemi qenë pjesë e KKS-së, ku në çdo mbledhje kemi dhënë kontributin tonë. Zyra për Komunitete dhe Kthim në cilësinë e koordinatores kemi mbajtur tre takime me Grupin Lokal të Veprimit ku edhe kemi përmbyllur projektin mbi monitorimin dhe bashkëpunimin me Organizatën "AKTI", për përgatitjen e të rinjve dhe shfaqjen e vlerave të tyre, përmes trajnimit dhe këshillimit së bashku me trajnerët e tyre. Pra me datë 23.06.2022, kemi mbajtur Konferencën përmbyllëse me Organizatën "AKTI", kështu që kemi arritur që me anë të këtij projekti kanë përfutuar dhe janë çertifikuar 62 të rinjë nga grupet e marginalizuara nga këta kemi 24 persona të punësuar, 8 persona të angazhuar me punë praktike, 3 persona në intership dhe 3 persona të angazhuar në aftësim profesional. I gjithë ky rezultat është arrite falë bashkëpunimit me institucionet dhe bizneset komunale. Nga ky projekt G.L.V së bashku me Organizatën "AKTI" kemi mbajtur gjithsej 14 takime ku kemi diskutuar rreth mbarëvajtjes së projektit. Kemi mbajtur dy takime me Zyrën e Kryeministrit për projektet të cilat mund të përfutojnë të gjitha komunitetet.

#### 1.6. ZYRA PËR BARAZI GJINORE

Zyra për Barazi Gjinore në Drenas Siguron rekomandime dhe këshilla profesionale Kryetarit të Komunës në formulimin e politikave gjinore dhe integrimin e komponentit gjinor në dokumente strategjike dhe planprogrameve lokale ,merr pjesë dhe kontribuon në hartimin e politikave publike në të gjitha nivelet, në kuadrin e grupeve punuese koordinon, zbaton monitoron dhe raporton në institucionin ku bën pjesë, mbi aktivitetet që burojnë nga Programi për Barazi Gjinore për Kosovën në pajtim me përgjegjësitë e përcaktuara në program, mbledhë dhe përpunon të dhëna me bazë gjinore, të natyrës cilësore dhe sasiore, mbi zbatimin e Ligjit për Barazi Gjinore, Programin për Barazi Gjinore të Kosovës dhe të gjitha strategjitë dhe planprogramet në zbatim të hartuara nga komuna ose nga niveli qendror ofron raportime cilësore për Agjencinë për Barazi Gjinore për aspekte barazisë gjinore, në pajtim me kriteret dhe standardet e vendosura për raportim, për të gjitha politikat publike të aprovuara nga Qeveria e Kosovës dhe konventat ndërkombëtare këshillon Njësinë e burimeve njerëzore të institucionit, mbi kriteret gjinore në procesin e punësimit me qasje të barabartë të femrave dhe meshkujve sipas



legjislacionit në fuqi bashkëpunon me komunitetin e OJQ-ve dhe partnerë të tjerë potencialë vendor dhe ndërkombëtarë, për koordinimin e aktiviteteve mes institucioneve, sigurimin e burimeve financiare për zbatimin e politikave publike dhe për ngritjen e kapaciteteve institucionale..

Zyra për barazi gjinore gjatë periudhës raportuese Janar-Qershor 2022 duke u bazuar në Ligjin për Barazi Gjinore, planin e punës dhe përshkrimin e detyrave të punës ka realizuar aktivitete të cilat dalin nga fushëveprimtaria e saj si tryeza, takime , trajnime, sesione informuese, formimin e Grupit jo formal të grave etj të organizuara në bashkëpunim me ekzekutivin e Komunës të cilat kanë për qëllim promovimin dhe respektimin e barazisë gjinore.

#### 1.7. ZYRA LIGJORE

Nga Janari e deri në Qershor të vitit 2022 sa i përket lëndëve të cilat prekin lëmi të ndryshme të të gjithë sektorëve në kuadër të institucionit tonë kemi pranuar 33 lëndë të reja, prej tyre 11 lëndë janë me objekt kontesti sigurim prove, ndërsa pjesa tjetër kanë të bëjnë me masë sigurie, kompensim dëmi, e po ashtu ka edhe kërkesëpadi për anulim të vendimeve. Nga të gjitha këto duke përfshirë këtu edhe lëndët aktive të bartura nga Avokatura Shtetërore kemi parashtruar: 92 përgjigje në padi, 4 përgjigje në caktimin e masës së sigurisë, 19 parashtrës të cilat përfshijnë: përmbushjen e obligimeve të gjykatave të dhëna sipas aktvendimeve në procesverbalet e shqyrtimeve gjyqësore; 25 deklarime për seanca, 39 Ankesa të parashtruara për në Gjykatën e Apelit, 131 seanca gjyqësore, prej tyre 112 nga lëmia e Departamentit të përgjithshëm civil, Administrativ e Ekonomik pranë Gjykatës Themelore në Prishtinë si dhe 19 seanca nga lëmia Penale në Departamentin e Krimeve të Rënda në Gjykatën Themelore në Prishtinë; 7 Prapësime, 1 padi të iniciuar nga ana e Institucionit tonë. Nga sektori i Arsimit që nga janari deri në qershor të vitit 2022 kemi pranuar rreth **733** propozime përmbarimore dhe 86 lëndë të reja me objekt kontesti kryesisht me detyrime që dalin nga kontrata kolektive e Arsimit (kompensimi i shujtave dhe udhëtimit ) e gjithashtu një pjesë e tyre ka të bëjë edhe me paga jubilarë dhe pagesa të pagave për stafin arsimor. Nga Sektori i shëndetësisë brenda këtij gjashtë mujori kemi pranuar 5 propozime për përmbarim. Të tjera: janë dhënë këshilla dhe opinione ligjore në të gjitha rastet që është kërkuar nga ana e Drejtorive përkatëse.

## 2. RAPORTET SIPAS DREJTORIVE

### 2.1. DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Raporti në vijim paraqet punën e sektorëve të Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme gjatë periudhës Janar- Qershor 2022, duke u bazuar në plan programin e punës. Sektori i Gjendjes Civile: Nga sistemi i Gjendjes Civile, nga data 01.01.2022 deri me 31.06.2022 janë lëshuar 26.627 dokumente dhe nga kioska 254 dokumente, që total përfshijnë 26,881 dokumente si në vijim: Ekstrakte të lindjes 5683, Certifikata të lindjes 5755, Certifikata të martesës 2682, Certifikata të vdekjes 450, Certifikata të vendbanimit 333, Certifikata të shtetësisë 104, Certifikata të statusit martesor 433, Certifikata të bashkësisë familjare 2613, Vërtetime nga arkiva 166, Totali i certifikatave 18.219 copë. Ndërsa, dokumente të lëshuara për përdorim të brendshëm nga sistemi i Gjendjes Civile si në vijim: Ekstrakte të lindjes 5552, Certifikata të lindjes 588, Certifikata të martesës 888, Certifikata të vdekjes 331, Certifikata të vendbanimit 164, Certifikata të shtetësisë 17, Certifikata të statusit martesor 344, Certifikata të bashkësisë familjare 456, Vërtetime nga arkiva 68. Nga kioska në këtë periudhë janë lëshuar total 8408 certifikata. Aktvendime për ndërrime, korrigjime dhe regjistrime të mëvonshme të lindjes, vdekjes, gjithsej 86. Kërkesa për humbje të shtetësisë së Kosovës- 33. Kërkesa për fitim të shtetësisë së Kosovës 5 Gjithsej 38 lëndë janë pranuar për fitim dhe humbjen e shtetësisë së Kosovës për gjashtëmujorin e vitin të vitit 2022. **Zyra e Prokurimit:** Gjatë periudhës 01.01.2022 deri më 30.06.2022 në Zyrën e Prokurimit Publik janë bërë kërkesa nga të cilat: Administrata komunale, Institucionet arsimore dhe Institucionet shëndetësore. Nga këto kërkesa kjo Zyrë ka zhvilluar 65 procedura, prej tyre për: Vlera minimale 3 Kuotime të çmimeve 8 Punë shtesë 5 dhe Procedura të hapura 45 Procedure me Negociata 4. Janë nënshkruar 27 kontrata, prej tyre për: Vlera minimale 3, Vlera të vogla 14, Vlera të mesme ose të mëdha 10 (Furnizime , shërbime dhe punë). Anulime (8) dhe Ri-tenderime (8) të njoftimeve për kontratë. Qendra për Shërbim të Qytetarëve gjatë periudhës 01.01.2022-30.06.2022 ka regjistruar gjithsej 14 422 lëndë të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese, siç janë: Janar: 2.049 lëndë, Shkurt: 1.975 lëndë, Mars: 2.181 lëndë, Prill: 1.939 lëndë, Maj: 2.308 lëndë, Qershor: 3.970 lëndë. Qendra për Shërbim të Qytetarëve përmes sistemit elektronik ka ofruar të gjitha shërbimet për qytetarët, ka pranuar dhe regjistruar të gjitha lëndët që u janë drejtuar organeve komunale. Bazuar në rregulloren ligjore, Qendra për Shërbim të Qytetarëve ka përmbushur të gjitha objektivat e parapara me planin e punës, për organizimin dhe funksionalizimin e QSHQ-së. Kemi punuar në kërkesa fillestare (në formë tabelare 146 fatura) për pagesa të shërbimeve dhe pagave të cilave ua kemi bashkangjitur edhe raportet për pranim të shërbimeve. Gjatë kësaj periudhe kemi punuar në sistemin e

brendshëm (intranet) ku i kemi bashkangjitur lëndët dhe kemi aprovuar/refuzuar lëndët e DAP. Po ashtu në cilësinë e menaxherit të projekteve kemi punuar dhe i kemi mbyllur me suksese projektet me afat deri në muajin qershor 2022.

**Shërbimet e Zyrës së Kuvendit:** Kuvendi i Komunës së Drenasit gjatë periudhës Janar-Qershor 2022, ka organizuar dhe mbajtur mbledhjet për Komitetin për Politikë e Financa dhe mbledhjet e Kuvendit Komunal. Gjatë periudhës Janar-Qershor 2022, Kuvendi Komunal ka mbajtur gjithsej 10 mbledhje: Prej tyre 6 mbledhje të rregullta të Kuvendit, mbledhje Solemne 3, mbledhje Urgjente 0 dhe mbledhje të jashtëzakonshme 1, mbledhje Inauguruese 0. Për 10 mbledhje të rregullta të organizuara të Kuvendit janë shqyrtuar 60 gjashtëdhjetë pikë të rendit të ditës, 9 nëntë pikë për mbledhje solemne, 2 në mbledhje të jashtëzakonshme, gjithsej 71 shtatëdhjetë pikë. Nga incizimet e seancave të Kuvendit janë bërë 7 procesverbale, prej tyre 6 të mbledhjeve të rregullta të Kuvendit, dhe 1 procesverbal të mbledhjes së jashtëzakonshme. Sipas raportit të akteve të miratuara në Kuvendin Komunal të Drenasit janë gjithsej 39 tridhjetë e nëntë (39) akte prej tyre, tridhjetë e shtatë (37) vendime. Kuvendi i komunës ka miratuar dhe dërguar në MPL, gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2022 gjithsej 39 akte. Ndërsa nga total 39 akte, 9 prej tyre janë shfuqizuar sipas Rregullores nr. 10/2019, për shqyrtim administrativë të akteve të Komunave në MPL. Zyra e Kuvendit ka raportuar me raporte MPL-së, tremujore gjashtëmujore, brenda vitit 2022. Kryesisht përpilon 6 gjashtë raporte të ndryshme siç janë: 1. Raporti i të gjitha akteve të miratuara në Kuvend, 2. Raportin e akteve të dërguara për Ligjshmëri në Kuvend, 3. Raportin e lëndëve të dorëzuara në arkivin e Komunës, 4. Raportin e akteve të kthyer nga MPL për rishqyrtim, 5. Raportin e funksionimit të Kuvendit dhe Komunës me përgjigje nga pyetjet e MPL, 6. Raportin e Përgjithshëm të Punës së zyrës së Kuvendit. **Spektori për Teknologji Informative dhe Logjistikë** Avancimi i shërbimeve dixhitale komunale është prioritet i zyrës së TI-së. Duke përdorur shërbimet dixhitale, qytetarëve u është lehtësuar marrja e shërbimeve në komunë. Implementimin e proceseve të shërbimeve dhe aplikacioneve në komunë si: (Intraneti, Ueb-faqja, SMAED-i, SIMBNJ-a, SVMP-ja, e-Arkiva, e-Pasuria, GJC, Arka, etj.) kanë lehtësuar dhe thjeshtësuar marrjen e shërbimeve duke përdorur e-shërbimet. Me implementimin e aplikacioneve të E-Qeverisjes, komuna jonë monitorohet online nga MAPL, si mbledhjet e kuvendit, performancën, aplikacioni i Intranetit dhe modulit të lejeve të ndërtimit. Qytetarët mund t'i marrin shërbimet e Gjendjes Civile në 7 ditë/24 orë duke përdorur e-Kioskën, këto shërbime mund t'i marrin në dy lokacione në Glogoc dhe në Komoran. Në platformën shtetërore E-Kosova qytetarëve u ofrohen shërbimet komunale si: Dokumentet e gjendjes Civile, Taksa komunale rrugore dhe se shpejti do të merret edhe certifikata e pronësisë, po punojmë shumë që sa më shumë shërbime komunale të kemi



ne këtë platforme. Mbledhjet e Kuvendit janë transmetuar online në kanalin Youtube, facebook dhe ueb faqe, po ashtu edhe mbledhjet e bordit dhe takimet tjera janë regjistruar dhe transkriptet me zë janë përcjell në zyrat e autorizuara.

|                                                                                               |                     |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Raporti i punës në zyrën e Teknologjisë Informative: Nga data - 05/01/2022 deri me 30/06/2022 |                     |                                                                 |
|                                                                                               |                     |                                                                 |
| Drejtoria                                                                                     | Kërkesa nga Zyrtari | Lloji i intervenimit - Problemit                                |
| DAP                                                                                           | GJC                 | 82 intervenime                                                  |
| DAP                                                                                           | QSHQ                | 121 intervenime                                                 |
| ZK                                                                                            |                     | 105 intervenime                                                 |
| DF                                                                                            |                     | 128 intervenime                                                 |
| DI                                                                                            |                     | 92 Intervenime                                                  |
| DKRS                                                                                          |                     | 88 intervenime                                                  |
| DSHMS                                                                                         |                     | 152 intervenime                                                 |
| DGJKP                                                                                         |                     | 69 intervenime                                                  |
| DUMM                                                                                          |                     | 97 intervenime                                                  |
| DIL                                                                                           |                     | 68 intervenime                                                  |
| DBZHR                                                                                         |                     | 124 intervenime                                                 |
| DZHE                                                                                          |                     | 95 intervenime                                                  |
| DA                                                                                            |                     | 133 intervenime                                                 |
| DSHPS                                                                                         |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervenime</li> </ul> |

**Pranimi i Mallit – Free balance, Sistemi E-pasuria, Sistemi E-Deposë.** Gjatë kësaj periudhe 01.01.2022-30.06.2022 janë kryer këto punë dhe detyra:

Pranimi, evidentimi i të gjitha kërkesave nga drejtoritë komunale, për pagesën e faturave sipas Kontratave të lidhura nga zyra e Prokurimit për Punët, Furnizimet dhe Shërbimet e kryera dhe të pranuar nga Njësitë kërkuuese. Në FREEBALANCE sipas GNRS - për të gjitha Njësitë Kërkuuese janë nxjerrë gjithsej 309 Raporte për pagesa të ndryshme në bazë të faturave të pranuar nga të gjitha drejtoritë. Është mbajtur evidenca e faturave të pranuar në formë Excel-i dhe në librin e protokollit me nënshkrimet e pranuar nga certifikuesi. Nga të gjitha Njësitë Kërkuuese për raportet nga sistemi freebalance të cilat kalojnë vlerën mbi 1000 euro janë marrë nënshkrime, nga Zyrtari Autorizues i NJK-së. Të gjitha janë aprovuar nga Zyrtari Kryesor financiar dhe janë dërguar për shpenzim /certifikim. Azhurimi i Raportit për regjistrimin e Inventarit të Komunës, nga komisioni i caktuar për verifikimin e zyrtarëve të cilët nuk janë më pjesë e stafit të komunës. Shkarkimi dhe ngarkimi i inventarit sipas kërkesave nga zyrtarët e Komunës. Raporti i pranimi të mallrave arrin vlerën 46.078.88 €. Raporti i ngarkimit total 46.304.76 €. Në sistemin e E-pasurisë janë regjistruar të gjithë artikujt sipas faturave nga Njësitë Kërkuuese për mallin e pranuar në E-Depo me vlerën nën 1000 euro. Me lloptopë janë shkarkuar 15 ish-asamblistët pas përfundimit të mandatit të tyre, me të njëjtit janë ngarkuar 14 asamblistë, ndërsa një lloptopë është dorëzuar i prishur, konstatuar sipas komisionit i cili ka bërë pranimin e lloptopave nga ish-asamblistët. Të gjithë Zyrtarët janë ngarkuar me mallin e porositur nga Njësitë Kërkuuese dhe janë nënshkruar në fletë ngarkimin e mallit si dhe të gjitha pagesat të cilat kanë shkruar për certifikim janë skanuar dhe regjistruar për ç secilën pagesë veç e veç sipas drejtorive.

**Spektori i Logjistikës (Zyrtari për mirëmbajtjen e veturave, shpërndarësi i postes, shtëpiaku/fokisti, recepsionisti):** Zyrtari përgjegjës është përkujdesur për mirëmbajtjen e veturave të Komunës që të jenë të pastërta brenda dhe jashtë, ka kryer të gjitha kontrollet e nevojshme të sigurisë, servisimit rutinor dhe regjistrimit të veturave zyrtare. Përdorimi i veturave për punë zyrtare është respektuar sipas rekomandimeve, për përdorim zyrtar të veturave sipas kërkesave të pranuar me postë elektronike. Më poshtë gjeni shpenzimet e automjeteve sipas muajve:

| Nr. | AUTOMJETI           | I      | II     | III    | IV  | V   | VI  |
|-----|---------------------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|
| 1   | CITROEN 01Z -15- 03 | 36     | 69     | 101.14 | 77  | 77  | 114 |
| 2   | PEUGEOT 01 -969- IN | 34     | 38.86  | 72     | 75  | 116 | 80  |
| 3   | TOYOTA 01Z- 16- 03  | 219.44 | 108.74 | 250.51 | 150 | 136 | 143 |
| 4   | KIA 01Z -09- 03     | 79     | 86     | 85     | 82  | 46  | 38  |

|    |                                   |        |        |         |      |         |         |
|----|-----------------------------------|--------|--------|---------|------|---------|---------|
| 5  | <b>RENAULT MEGAN 01Z - 21- 03</b> | 80     | 87     | 108     | 88   | 66      | 115.17  |
| 6  | <b>SHKODA 01Z -17- 03</b>         | 40.04  | 80     | 47      | 35   | 78      | 86      |
| 7  | <b>PEUGEOT M 01Z- 02- 03</b>      | 35     | 66.62  | 77      | 79   | 117     | 75.25   |
| 8  | <b>KIA 01Z- 08 -03</b>            | 43     | 42     | 85.5    | 44   | 89.88   | 91      |
| 9  | <b>DACIA 01Z- 03 -03</b>          | 88     | 0      | 70      | 45   | 40      | 45      |
| 10 | <b>CHEVROLET 01Z -07- 03</b>      | 0      | 107    | 164.61  | 166  | 116     | 120.67  |
| 11 | <b>HYUNDAI 01Z- 18- 03</b>        | 35     | 30     | 70      | 40   | 71      | 81      |
| 12 | <b>KOMBI 01Z- 06- 03</b>          | 0      | 42     | 111     | 36   | 59      | 23      |
| 13 | <b>RENO 01Z -10 -03</b>           | 0      | 0      | 39      | 0    | 135     | 51      |
| 14 | <b>KOMBI 01-976-FN</b>            | 70     | 139.5  | 133     | 119  | 70      | 190     |
|    | <b>NXEMJA E KOMUNES</b>           | 0      | 193    | 60.01   | 0    | 0       | 0       |
|    |                                   |        |        |         |      |         |         |
|    | <b>GJITHESEJ:</b>                 | 759.48 | 896.72 | 1413.76 | 1036 | 1216.88 | 1253.09 |

Shpërndarësi i postes sipas nevojës dhe kërkesave të shërbimeve, çdo herë ka përcjell me kohë dhe saktësi, ku gjatë kësaj periudhe ka shpërndarë 1244 shkresa të ndryshme (vendime, ftesa, kërkesa, ankesa etj.) nëpër të gjitha fshatrat e komunës së Drenasit dhe jashtë saj. Shërbimet në mirëmbajtjen e objektit dhe inventarit nga ana e zyrtarit përgjegjës janë kryer sipas kërkesave për intervenim. Përkujdesja për mirëmbajtjen e sistemit energjetik në objektin komunale ka qenë në nivel, problemet të cilat janë paraqitur në kohë janë eliminuar nga punëtori i autorizuar. Punëtoret e shërbimeve kanë kryer pune dhe detyrat tjera sipas kërkesave nga ana e zyrtarëve. Receptionsisti, ka vazhduar me udhëzimin e palëve në të gjitha Drejtoritë/Zyrat komunale ku janë pajisur me kartela të vizitorëve. Gjatë kësaj periudhe kanë qenë rreth 2000 qytetarë që kanë kërkuar shërbime në drejtoritë komunale vetëm në katin II, të cilët janë pajisur me kartela të vizitorëve dhe janë regjistruar në evidencë. Zyrtari përgjegjës ka udhëzuar palët sipas nevojës gjatë orarit zyrtar, ka dhënë informacione palëve lidhur me kontaktet me zyrtarët, ka evidentuar parregullsitë që vërehen në hyrje-dalje të portës. Punëtoret e shërbimeve kanë kryer pune dhe detyrat tjera sipas kërkesave nga ana e zyrtarëve.



**Arkivi komunal:** Në vazhdim po e paraqesim në mënyrë tabelare numrin e lëndëve që janë kthyer për arkivim në mënyrë fizike sipas Programeve dhe Drejtorive.

|     |                                                    |     |       |
|-----|----------------------------------------------------|-----|-------|
| 1.  | Zyra e Kryetarit të Komunës                        | 102 | Lëndë |
| 2.  | Drejtoria Administratës së Përgjithshme            | 546 | Lëndë |
| 3.  | Drejtoria për Buxhet dhe Financa                   | 00  | Lëndë |
| 4.  | Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural | 00  | Lëndë |
| 5.  | Drejtoria për Zhvillim Ekonomik                    | 00  | Lëndë |
| 6.  | Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale    | 230 | Lëndë |
| 7.  | Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë         | 00  | Lëndë |
| 8.  | Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit   | 00  | Lëndë |
| 9.  | Drejtoria për Arsim                                | 00  | Lëndë |
| 10. | Drejtoria për Kulturë, Rinë dhe Sport              | 00  | Lëndë |
| 11. | Drejtoria e Inspektimit Komunal                    | 859 | Lëndë |
| 12. | Zyra e Kuvendit                                    | 60  | Lëndë |
| 13. | Drejtoria për Shërbime publike dhe Emergjencë      | 00  | Lëndë |
| 14. | Zyra për Komunitete dhe kthim                      | 00  | Lëndë |
| 15. | Drejtoria për Infrastrukturë Lokale                | 27  | Lëndë |

Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për gjashtëmuorin e vitit 2022 është 1824. Ndërsa numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet për gjashtëmuorin 2021 është 9.621. Sektori i arkivit kryen edhe punë tjera në shërbim të qytetarëve si vijon: *1. Deklatatë për ushqim për vitin kalendarik (mbajtës i familjes) për bashkatdhetarë për të gjitha shtetet 315 lëndë. 2. Certifikatë për shtesa të fëmijëve për punëtorët që kanë punuar në shtetet e huaja 12. Vërtetim mbi jetën për të gjithë bashkatdhetarët 51. Deklaratë e udhëtimit për shtetas të huaj 00. Legalizimin e të gjitha dokumenteve nga origjinali 34. Për këto shërbime në gjashtëmuorin 2022 kemi proceduar 412 lëndë*

## 2.2. DREJTORIA E ARSIMIT

Raporti i punës së Drejtorisë për Arsim (DKA) paraqitur kryetarit të komunës përfshinë periudhën për vitin 2022. Të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e kësaj Drejtorie janë realizuar gjatë kësaj periudhe me përkushtim dhe me përgjegjësi të plotë. Me prezantimin e këtij raporti do të jeni më afër të njohur dhe të informuar sidomos në aspektin zyrtar për punën, organizimin dhe zhvillimin transparent të politikave arsimore në Drenas. Procesi arsimor gjatë këtij viti ka qenë vazhdimisht i përcjellë me kujdes nga Departamenti jonë, ku të gjitha institucionet arsimore janë vizituar disa herë, si nga ana e Drejtorit, ashtu edhe nga zyrtarët e arsimit. Në fund të çdo muaji kemi realizuar mbledhje të rregullta me drejtorë të institucioneve shkollore. Janë mbajtur takime të rregullta edhe me MASHTI-in, ku çdo detyrë e dhënë nga ana e tyre është realizuar me sukses nga ana jonë.

**STRUKTURA ORGANIZATIVE** - Këtë sektor e përbejnë 10 punëtor: Drejtori, 1 Udhëheqës sektori administrativ, 1 Udhëheqës sektori për buxhet dhe financa, 1 Udhëheqës e sektori për arsim, 1 zyrtar për listën e pagave, 1 zyrtar për menaxhimin e projekteve, 1 zyrtar e prokurimit, 1 depoiste-zyrtarë për pranimin e mallit, 1 zyrtarë për buxhet dhe financave , 1 zyrtarë për çështje pedagogjike , 1 zyrtar për çështje psikologjike.

Drenasi ka 1 Institucion parashkollor (me 1 paralele fizike), 30 shkolla fillore dhe të mesme të ultë,(2 paralele të ndara fizike), 2 shkolla të mesme, gjithsejtë 36 objekte shkollore. Ku punojnë gjithsejtë 938 punëtor dhe ndjekin mësimin e rregullt 11535 nxënës. 54 punëtor administrativ, 753 mësimdhënës, 131 punëtor teknik.

**22 punëtor në nivelin arsimor 0 (Institucioni Parashkollor),**

**739 punëtor në nivelin arsimor 1 dhe 2,**

**177 punëtor në nivelin arsimor 3.**

### **Aktivitetet më të rëndësishme të realizuara :**

- Mbledhje të rregullta me drejtorë të institucioneve shkollore janë realizuar me sukses. Në këto takime është kërkuar angazhim edhe më të madh të mësimdhënësve në ngritjen e cilësisë në arsim, respektimi në përpikëri të ligjeve, udhëzimeve dhe rregulloreve në fuqi.
- DKA ka realizuar takime me prindër,
- DKA ishte në disa shkolla pjesëmarrëse në manifestimin e Ditës së shkollës,

- Pranimi i raporteve të rregullta në baza ditore, javore, mujore, vjetore nga të gjithë drejtoret e shkollave. Interesimi dhe angazhimi i të gjithë akterëve (personelit arsimor, prindërve, nxënësve, stafit mbështetës etj.) ka qenë në nivel .
- Në ngritjen e cilësisë së arsimit në përgjithësi ka ngritje dhe kushte më të mira për nxënës dhe personel. Drenasi tashmë i prin disa komunave në nivel vendi sa i përket sukseseve në lëndë të ndryshme shkollore, garat komunale dhe ato mbarëkombëtare .
- DKA është vlerësuar nga SIA –MASHTI për zbatueshmërinë e normativit dhe fondit të orëve, ku i prijmë të gjitha komunave të Kosovës.
- DKA është vlerësuar nga divizioni për ngritje dhe zhvillim profesional të mësimit nxënësve -MASHTI-për suksesin e arritur të lartë dhe prijmë të gjitha komunave të Kosovës.
- Drejtori i DKA-së ka marr pjesë në 4 grupe punuese në nivel të Ministrisë së Arsimit për hartimin e udhëzimeve Administrative të cilat janë në proces.
- Mbikëqyrja në institucionet edukative arsimore, sipas objektivave të parapara nga ana e zyrtarëve dhe drejtorit DKA-së, ku zyrtarët kanë mbështetur stafin e shkollave me këshilla profesionale.
- Përgatitjet për mbajtjen e testeve: të arritshërisë, maturës shtetërore -2022, testi PIRLS, testi TIMMS, testi TALIS, Testi PISA.
- Trajnimi “ Edukimi Shëndetësor”, i realizuar nga MASHTI- pjesëmarrës ishin mësimit nxënësve e niveli arsimor 1 dhe 2 ( nr. i mësimit nxënësve pjesëmarrës është 144),
- Janë realizuar planifikimet për fondin e orëve të klasave me kurrikulën e re dhe zbatimi i udhëzuesit për ndarjen e orëve me zgjedhje.
- Sa i përket realizimit të fondit të orëve si dhe procedurave rekrutuese të konkurseve sipas SIA –MASHTI (regjioni i Prishtinës ) DKA Drenas i prin të gjitha komunave në regjionin e Prishtinës.
- Sipas zyrës së BE për Arsim në takimin e fundit që është mbajtur në MASHTI , DKA Drenas i prin të gjitha komunave të Kosovës për respektimin/realizimin e politikave arsimore si dhe zhvillimit profesional të mësimit nxënësve.
- Mbajtja e garave komunale në lëndën : matematikë, fizikë duke bashkëpunuar me organizatat në nivel nacional dhe kombëtare.
- Marrëveshje me " Flutura Academy "e cila ofron trajnime profesionale ( pa pagesë) për nxënës të për nivelin arsimor 1,2,3 duke ju mundësuar nxënësve edhe mundësi punësime, si dhe përmes platformës së saj është realizuar mësimi distancë gjatë muajve të pandemisë. Nga bashkëpunimi DKA- "Flutura Academy" mbi 500 nxënës kanë përfituar trajnime jashtëzakonisht profesionale falas
- Kemi marrë pjesë në konferencën ndërkombëtare të organizuar nga Parlamenti Evropian, ku gjimnazi ka qenë e vetmja shkolle jashtë vendeve të BE-së pjesëmarrëse në mesin 94 shkollave. Kemi realizuar takime virtuale me vendet si Finlanda, Gjermania, Austria, Zvicra etj., në funksion të shkëmbimit të përvojave.

- Nxënësit e Gjmnazit" Gjergj Kastrioti Skënderbeu" me pjesëmarrje në gara kombëtare dhe ndërkombëtare (Gara ndërkombëtare në Schwäbig-Gmünd të Gjermanisë inovacion dhe teknologji Gara dhe projekte të përbashkëta me disa gjimnaze nga Kosova, Finlanda e Gjermania, Vlerësime të larta nga organizatorët dhe mësimdhënësit nga konferenca, seminare e punëtori ndërkombëtare, Rezultate të larta në seminare dhe konferenca ndërkombëtare),
- Memorandum Mirëkuptimi ndërmjet ALLED 2 -Projekti" Harmonizimi i Arsimit dhe Aftësisit me nevojat e Tregut të Punës-faza II-të", ku si rrjedhojë e këtij memorandum SHMLP " Fehmi Lladrovci" lidh 48 kontrata me biznese të ndryshme, ku nxënësit përfitojnë përvoja të ndryshme,
- Këtë vit DKA e ka siguruar transportin e nxënësve, i cili transport e lehtëson udhëtimin e nxënësve në biznese të ndryshme për të realizuar praktiken,
- Vlerësimi i performancës së brendshme dhe të jashtme të shkollave ( nga vlerësimi i brendshëm ( DKA) janë vlerësuar 16 drejtor/e të institucioneve publike të arsimit parauniversitar dhe nga vlerësimi i jashtëm 2 ( 14 të tjerë janë në proces të vlerësimit të jashtëm) ,
- Festa e fëmijëve " 1 Qershori", ( Aktiviteti është realizuar në bashkëpunim me DKRS),
- Vlerësimi i fëmijëve me nevoja të veçanta nga ekipa për vlerësim,
- Mbatja e ligjëratave në shkollë nga psikologu komunal në bashkëpunim me policinë e Kosovës, lidhur me parandalimin e dukurive negative të nxënësit dhe të të rinjtë ( ligjëratat me tema specifike janë mbajtur çdo muaj, me fokus grupe)
- Karvani 23 i shkrimtarëve (bashkëpunim me DKRS),pjesëmarrës ishin 150 nxënës e 30 institucioneve arsimore publike parauniversitare,
- Publikimi i konkurseve dhe regjistrimi i fëmijëve si dhe nxënësve në institucionet arsimore si: institucioni parashkollor, në klasat e para ( 1) , ( 40 klasa të para , nr. i nxënësve planifikohet deri në shtator të përfshihen 899) dhe të klasave e dhjeta ( 10) shkollat e mesme të larta.
- Drejtori i drejtorisë komunale të Arsimit gjatë kësaj periudhe ka pasur takime bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku janë shtruar tema të ndryshme që kanë të bëjnë me zhvillimin, mbështetjen dhe avancimin e procesit mësimor dhe reformave në arsim: Kolegjin " Mehmet Akif"-Lipjan, përfaqësuesit e GIZ-it, për sa i përket trajnimeve dhe zhvillimit profesional të mësimdhënësve, Caritasi Zvicëran, QAPA,EDUMEN
- Futja e të dhënave statistikore për numrin e fëmijëve dhe personelit, në sistemin EMIS,
- Futja e dokumenteve ( diplomë, kopja e letërnjoftimit , kontrata e punës , përvoja e punës) në sistemin e SIMBNJ(Sistemin e informacionit të menaxhimit dhe burimeve njerëzore në kuadër të MPB.
- Plotësim ndryshim i rregullores për nderjen e subvencioneve( ku përfshihen edhe subvecone për nxënës dhe student)
- Në mënyrë të vazhdueshme bëhet trajtimi i fëmijëve me nevoja të veçanta,
- Çështjet ligjore dhe të personelit për periudhën janar –qershor 2022



|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| - Konkurse -----                                          | 14  |
| - Rishpallje të konkursit -----                           | 3   |
| - Shpallje të rezultateve të konkurseve-----              | 7   |
| - Vendime të komisioneve intervistuese -----              | 16  |
| - Vendime të lehonisë -----                               | 25  |
| - Aktvendime për pensionim -----                          | 7   |
| - Aktvendime për ndërprerje të marrëdhënies së punës----- | 5   |
| - Aktvendime të pushimeve pa pagesë-----                  | 5   |
| - Vendim të ndryshme -----                                | 34  |
| - Aktvendime të ndryshme -----                            | 215 |
| - Njoftime të ndryshme -----                              | 5   |
| - Njoftime për ushqim -----                               | 175 |
| - Njoftim për udhëtim -----                               | 150 |
| - Njoftime për gradime shtesë -----                       | 26  |
| - Njoftime për Inflacion -----                            | 315 |
| - Hartimin e pëlqimeve të ndryshme -----                  | 62  |
| - Hartimin e kërkesave të ndryshme-----                   | 10  |

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| - Punëtor të rinjë-----             | 24  |
| - Punëtor të larguar-----           | 12  |
| - Ndryshime në listën e pagave----- | 128 |
| - Retroaktive-----                  | 184 |
| - Transfer bankar-----              | 17  |

#### - **Donacione**

- Ambasada Amerikane renovim i ShFMU" Zenel Hajdini", Tërstenik (është në procedurë),
- Vazhdimi i punimeve në palestrën sportive në gjimnaz,
- Pajisje muzikore nga KFORI për ShFMU" Zenel Hajdini" , Tërstenik
- 4 institucione arsimore publike parauniversitare janë me marrëveshje për efikasitet nga fondi për efikasitet (1.SHFMU-të: "Gani Elshani",Krajokovë, "Luigj Gurakuqi",Sankoc,"Dëshmoret e Drenicës", Çikatovë e Vjetër, " Jusuf Gërvalla", Negroc).
- Eulex, mbjellja e fidanëve (drunjtëve dekorativ dhe pishave) në shkollë.
- Donacion nga shoqata gjermane " Familien in Not e.V.Rietnerg", tavolina për kabinete të shkencave të natyrës dhe pajisje laboratorike për fizik, kimi dhe biologji.

# **RAPORT I SHPENZIMEVE TË BUXHETIT JANAR-QERSHOR 2022,SEKTORI I ARSIMIT**

## **PAGAT-2022**

| Nr. | Nënprogrami                                 | Buxh.i<br>aprovuar  | Buxheti I<br>shpenzuar | % e<br>realizimit | Bilanci/Mbetje      |
|-----|---------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| 1   | Administrata e arsimit:92005                | 76,765.00           | 36,685.78              | 47.79             | 40,079.22           |
| 2   | Arsimi parafillorë-qerdhja"Ardhmëria"-92210 | 119,979.00          | 61,894.84              | 51.59             | 58,084.16           |
| 3   | Arsimi fillorë-93000                        | 4,556,872.00        | 3,762,224.00           | 82.56             | 794,648.00          |
| 4   | Arsimi i mesëm-94200                        | 1,291,135.00        | 629,568.00             | 48.76             | 661,567.00          |
|     | <b>Gjithësej :</b>                          | <b>6,044,751.00</b> | <b>4,490,372.62</b>    | <b>230.70</b>     | <b>1,554,378.38</b> |

## **Mallra dhe shërbime-2022,Grantet qeveritare**

| Nr. | Nënprogrami                                 | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje    |
|-----|---------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------|
| 1   | Administrata e arsimit:92005                | 228,516.00         | 87,179.33              | 38.15          | 141,336.67        |
| 2   | Arsimi parafillorë-qerdhja"Ardhmëria"-92210 | 21,482.00          | 6,725.20               | 31.31          | 14,756.80         |
| 3   | Arsimi fillorë-93000                        | 434,176.00         | 58,564.94              | 13.49          | 375,611.06        |
| 4   | Arsimi i mesëm-94200                        | 147,743.00         | 33,086.41              | 22.39          | 114,656.59        |
|     | <b>Gjithësej :</b>                          | <b>831,917.00</b>  | <b>185,555.88</b>      | <b>22.30</b>   | <b>646,361.12</b> |

## **Shpenzimet komunale 2022-Grantet qeveritare**

| Nr. | Nënprogrami | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje |
|-----|-------------|--------------------|------------------------|----------------|----------------|
|-----|-------------|--------------------|------------------------|----------------|----------------|

|   |                                             |                  |                  |              |                  |
|---|---------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|
| 1 | Administrata e arsimit:92005                | -                | -                | -            | -                |
| 2 | Arsimi parafillorë-qerdhja"Ardhmëria"-92210 | 6,549.00         | 2,796.63         | 42.70        | 3,752.37         |
| 3 | Arsimi fillorë-93000                        | 65,000.00        | 28,126.90        | 43.27        | 36,873.10        |
| 4 | Arsimi i mesëm-94200                        | 22,000.00        | 6,012.87         | 27.33        | 15,987.13        |
|   | <b>Gjithësej :</b>                          | <b>93,549.00</b> | <b>36,936.40</b> | <b>39.48</b> | <b>56,612.60</b> |

**Mallra dhe shërbime-Të Hyrat Vetanake/2022**

| Nr. | Nënprogrami                                 | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje   |
|-----|---------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|------------------|
| 1   | Administrata e arsimit:92005                | -                  | -                      |                |                  |
| 2   | Arsimi parafillorë-qerdhja"Ardhmëria"-92210 | 25,000.00          | 6,725.20               | 26.90          | <b>18,274.80</b> |
| 3   | Arsimi fillorë-93000                        | -                  | -                      | -              | -                |
| 4   | Arsimi i mesëm-94200                        | -                  | -                      | -              | -                |
|     | <b>Gjithësej :</b>                          | <b>25,000.00</b>   | <b>6,725.20</b>        | <b>26.90</b>   | <b>18,274.80</b> |

**Mallra dhe shërbime-Të Hyrat Vetanake 2022 të bartura nga viti 2021**

| Nr. | Nënprogrami | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje |
|-----|-------------|--------------------|------------------------|----------------|----------------|
|-----|-------------|--------------------|------------------------|----------------|----------------|

- **Investimet kapitale-**

|   |                                             |                  |          |          |                  |
|---|---------------------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| 1 | Administrata e arsimit:92005                | -                | -        | -        | -                |
| 2 | Arsimi parafillorë-qerdhja"Ardhmëria"-92210 | 37,299.94        | -        | -        | <b>37,299.94</b> |
| 3 | Arsimi fillorë-93000                        | -                | -        | -        | -                |
| 4 | Arsimi i mesëm-94200                        | -                | -        | -        | -                |
|   | <b>Gjithësej :</b>                          | <b>37,299.94</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>37,299.94</b> |

**SUBVENCIONET :BURSAT PËR  
STUDENT,2022 nga Të hyrat  
Vetanake**

| Nr. | Nënprogrami                  | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje   |
|-----|------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|------------------|
| 1   | Administrata e arsimit:92005 | 100,000.00         | 349.90                 | -              | <b>99,650.10</b> |

**SHPENZIMET KAPITALE-2022  
GRANTET QEVERITARE**

| Nr. | Nënprogrami:                                                        | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje   |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|------------------|
|     | Administrata e arsimit:92005                                        | -                  | -                      | -              | -                |
| 1   | <b>INVENTARIZIMI I SHKOLLAVE:Kodi:45082</b>                         | <b>40,000.00</b>   | 0                      | 0              | <b>40,000.00</b> |
| 2   | <b>RENOVIMI I SHKOLLAVE.NUJEVE SANITARE,NGJYRAOSJA DHE SUVATIMI</b> | <b>82,000.00</b>   | 1,867.81               | 2.28           | <b>80,132.19</b> |



**SHPENZIMET KAPITALE-2022**  
**;NGA Të hyrat vetanake 2022**

| Nr. | Nënprogrami:                                                                           | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|------------------|
|     | Administrata e arsimit:92005                                                           | -                  | -                      | -              | -                |
| 1   | <b>FURNIZIMI I SHKOLLAVE ME PAJISJE TË TI:Kodi:49194</b>                               | <b>70,000.00</b>   | 0                      | 0              | <b>70,000.00</b> |
| 2   | <b>FURNIZIMI I SHKOLLAVEKABINETE PËR FIZIKË,KIMI DHE BIOLOGJI:Kodi:49195</b>           | <b>50,000.00</b>   | -                      | -              | <b>50,000.00</b> |
| 3   | <b>RIPARIMI I NXEMJEVE QENDRORE (RADIATOR DHE PAJISJE TJERA PËRCJELLËSE)Kodi:49197</b> | <b>10,000.00</b>   | <b>2,150.00</b>        | <b>21.50</b>   | <b>7,850.00</b>  |

**SHPENZIMET KAPITALE-2022 ;nga të hyrat vetanake të bartura nga viti 2021**

| Nr. | Nënprogrami:                                                                                      | Buxh.i<br>aprovuar | Buxheti I<br>shpenzuar | % e realizimit | Bilanci/Mbetje   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|------------------|
|     | Administrata e arsimit:92005                                                                      | -                  | -                      | -              | -                |
| 1   | <b>RENOVIMI I OBJEKTEVE SHKOLLORE(Kulme,dysHEME dhe ndrrimi I dyerve dhe dritareve:Kodi:49196</b> | <b>34,194.00</b>   | 0                      | 0              | <b>34,194.00</b> |

### 2.3. DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit gjatë periudhës Janar-Qershor ka arritur të realizoj plan-programin e punës, të cilin në vija të trasha e gjeni të përmbledhur në aktivitetet e mëposhtme: Hartimi i planit dhe programit të punës për vitin 2022, Hartimi dhe specifikimi i buxhetit të DKRS sipas planit të zotimeve dhe shpenzimeve për vitin 2022; Akademi falënderuese për veteranët Isë Elshani e Jahir Prenku me 14 Janar 2022. Në këtë akademi morën pjesë familjarë të veteranëve, miq e shokë të Lëvizjes Popullore Kombëtare, institucione lokale, dhe media, ku u lexuan kumtesa, telegrame e fjalë rasti. Përgatitjet dhe shënimi i 17 Shkurtit-Dita e Pavarësisë së Kosovës, si mbajtja e seancës solemne, homazhe në të gjitha vendvarrezat e dëshmorëve, mbajtja e ekspozitës së piktorit Nazmi Heta për nder të 17 Shkurtit, aktivitete në shkolla. Këtij aktiviteti i ka paraprirë vendosja e billbordeve dhe dekorimi i qytetit me flamuj shtetëror, kombëtar dhe me logo të UÇK-së. Manifestimit të 24 vjetorit të Epopesë së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës (UÇK) si vendosja e bibllordeve me logo të caktuar nga Këshilli Organizativ i Qeverisë së Republikës së Kosovës. Seanca solemne, homazhe në nderim të rënëve për liri dhe tek varrezat në Kompleksin e Jasharajeve në Skenderaj. Shfaqja e filmit "Zgjoi", në Shtëpinë e Kulturës në Drenas, ku kanë marrë pjesë mbi 100 të pranishëm. Mbajtja e aktivitetit kulturor-letrar i Sofrës Poetike "Ymer Elshani" 2022, në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve "Agim Deva". Përgatitje e kërkesave fillestare për Buxhet të DKRS-së për vitet 2023,2024,2025 sipas Kornizës Afatmesme Buxhetore dhe diskutimi nëpër bashkësi lokale. Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve -1 Qershorin me disa aktivitete në sheshin "Fehmi Lladrovci" në bashkëpunim me Kopshtin "Ardhmëria", DKA-në dhe HANDIKOS-in, si maskota në shesh, shfaqja e disa pikave muzikore nga fëmijët si dhe një pikë baleti nga fëmijët. Realizimi i Orës Letrare me shkollat e Drenasit në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve "Agim Deva" ku kanë marr pjesë mbi 150 nxënës të shkollave. Shënimit i 23 Vjetorit të Ditës së Çlirimit të Drenasit me program kulturo-artistik në bashkëpunim me Shoqëritë Kulturore e Artistike. Kjo ditë është shënuar me disa aktivitete të cilat janë organizuar ngë Këshilli Organizativ për Evente. Me 11 Qershor është dekoruar qytet me flamuj dhe billoborde. Me datë 14 Qershor është mbajtur seanca solemne e Kuvendit Komunal, homazhe në sheshin "Fehmi Lladrovci" dhe gjitha vendvarrezat e dëshmorëve, si dhe program artistik në shesh për qytetarët. Shfaqja e dokumentarit për dëshmorin Nazmi Muja të autorit Ahmet Qeriqi në Shtëpinë e Kulturës me 25 Maj 2022.

#### Raport i Bibliotekave Janar –Qershor, 2022

| Muaji;Janar-Qershor-2022 | Nr.i ekzemp | Nr.i titujve | Ekzmp të ri. | Tituj të rinj | Libra të lexuar | Nr.i lexuesve | Lexues të ri | Gjithsej lexues |
|--------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|
| Drenas "Ymer Elshani"    | 10130       | 3949         | 9            | 5             | 962             | 489           | 123          | 612             |

|           |              |             |           |           |             |             |            |             |
|-----------|--------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|
| Terstenik | 4921         | 1592        | 17        | 7         | 17          | 14          | 24         | 38          |
| Arllat    | 5154         | 954         | 0         | 0         | 20          | 292         | 5          | 297         |
| Komaran   | 4065         | 2294        | 2         | 1         | 332         | 266         | 23         | 289         |
| Gjithësej | <b>24270</b> | <b>8789</b> | <b>28</b> | <b>13</b> | <b>1331</b> | <b>1061</b> | <b>175</b> | <b>1236</b> |

**Sektori i Sportit e ka realizuar plan-programin e punës për periudhën janar-qershor dhe ka zhvilluar këto aktivitete:** Drejtoria në këtë sektor në bashkëpunim me DKA-në dhe Shoqatën e Pedagogëve të Kulturës Fizike ka organizuar dhe zhvilluar garat për SHFMU-ve dhe SHML-ta për Djem e Vajza në lojërat (Pingpong, Hendboll, Futsall, Volejbol) sipas Kalendarit të garave të federatës së Sportit shkollor për vitin 2022, ku janë ndarë kupa, mirënjohje dhe medalje vendet e para. Janë shqyrtuar dhe aprovuar kërkesat e klubeve sportive për transport të lojtarëve në lojë kampionale dhe për kupë dhe të tjera evente të organizuara nga federatat sportive për klubet si: Kv„Feronikeli” Kv„Gryka” Kf„Heroinat” femrat Kv„Feronikeli” meshkujt etj. Në bashkëpunim me Shoqatën e Pedagogëve të Kulturës Fizike-Drenas dhe Federatën e Sportit Shkollor të Kosovës në palestrën sportive “Hysni Jetullahu” janë zhvilluar garat e SHMFU-ve dhe SHML të nivelit Regjional, Republikan. Zyrtar i sportit në bazë të vendimit të Kryetarit për Monitorimin, implementimin të projekteve të subvencionimit kam zhvilluar takime, shkresa zyrtare, email-e me përfaqësuesit e klubeve dhe shoqatat sportive për plotësimin e dokumentacionit-formularëve narrative dhe Financiar kthyes dhe raportimin për vitin 2021; Në bashkëpunim me Komitetin Olimpik të Kosovës dhe DKA-në, sektori i sportit ka mbajtur aktivitetin me fëmijët dhe nxënësit e shkollave për shënimin e Ditës Ndërkombëtare të Sportit për Zhvillim dhe Paqe me 7 Prill 2022. Plotësimi i formularëve mbi gjendjen e Infrastrukturës sportive të menaxhuar nga DKRS sipas kërkesës së Ministrisë për Kulturë, Rini dhe Sport; Mbështetja në organizimin e turnirit memorial “Mehdi dhe Sylejman Bytyqi” në Futboll të Vogël, finalja e mbajtur me 16.04.2022. Mbështetja në organizimin e turnirit memorial “Tre Heronjtë e Nekocit” të mbajtur nga komuniteti i fshatit, finalja e mbajtur me datë 12 Qershor 2022. Mbështetja e Federatës së Shigjetarisë për zhvillimin e Kampionatit Pranveror 2022-OUTDOOR, Shënimi i Ditës Olimpikë në sheshin “Fehmi Lladrovci” me aktivitet me mbi 100 nxënës të shkollave me 20 Qershor 2022; Këtë vit është Themeluar Klubi i Pingpongut „DRENASI” i cili zhvillon garat në ligën e dytë të Kosovës; Shfrytëzimi i Stadiumit Sintetik nga klubet sportive, Palestrës Sportive “Hysni Jetullahu” sipas orarit, dhe stadiumit “Rexhep Rexhepi” në Poplek të Drenasit. **Stadiumi Sintetik – Drenas**

*Klubet dhe Shkollat e futbollit e kanë respektuar orarin me përpikëri. Kemi pas dy termine private me pagesë. Kemi bërë mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara për rreth objektit*

| Nr | Muaj                              | Stërvitjet | Orë           | Nr. i Lojtarëve | Nr. i shikuesve | Ndeshje Kampionale |
|----|-----------------------------------|------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Janar                             | 63         | 77.30         | 1399            | 290             | 2                  |
| 2. | Shkurt                            | 130        | 167,50        | 3275            | 702             | 23                 |
| 3. | Mars                              | 113        | 139           | 2798            | 420             | 9                  |
| 4. | Prill                             | 133        | 149.10        | 3314            | 1081            | 18                 |
| 5. | Maj                               | 117        | 145.40        | 3290            | 1019            | 18                 |
| 6. | Qershore                          | 118        | 137           | 3533            | 631             | 23                 |
|    | <b>Përmbledhje e aktiviteteve</b> | <b>674</b> | <b>815.10</b> | <b>17609</b>    | <b>4143</b>     | <b>93</b>          |

të Stadiumit Sintetik. Kemi bërë pastrimin e objektit dhe fushës brenda dhe jashtë Stadiumit Sintetik. Është bërë mirëmbajtja(krehur) barit sintetik në fushë. Klubi i futbollit 'FORTUNA-DR' i ka vendosur 14 reflektorë në fushë Sintetik. **Raport për gjashtëmujorin e parë të vitit 2022 për palestrën sportive "Hysni Jetullahu"**

| Nr. | Muaji             | Nr.i Stërvitjeve | Orë          | Nr.i Pjesëmarrësve (lojtarë të ekipeve, staf) | Nr. i shikuesve | Lojë kampionale |
|-----|-------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.  | Janar             | 11               | 36           | 133                                           | 10              | 1               |
| 2.  | Shkurt            | 64               | 154          | 701                                           | 57              | 5               |
| 3.  | Mars              | 75               | 186.4        | 1982                                          | 1345            | 32              |
| 4.  | Prill             | 17               | 41           | 397                                           | 49              | 4               |
| 5.  | Maj               | 30               | 50.5         | 523                                           | 351             | 10              |
| 6.  | Qershor           | 48               | 65           | 895                                           | 1168            | 2               |
|     | <b>Gjithesëjt</b> | <b>245</b>       | <b>532.9</b> | <b>4631</b>                                   | <b>2980</b>     | <b>54</b>       |

Raporti më lartë në formë tabelare paraqet të dhënat e detajuara të shfrytëzimit të palestrës "Hysni Jetullahu" për gjashtëmujorin e parë të vitit 2022 nga klubet sportive.. Palestra është shfrytëzuar sipas orarit të hartuar nga DKRS në bashkëpunim me klubet, ndërsa për lojë zyrtarë të dielave është bërë kërkesë e veçantë përmes email-it. **Spektori i Rinisë në bashkëpunim me KVRL-në gjatë kësaj periudhe ka zhvilluar këto aktivitete:** Takime të përbashkëta me KVRL-në për shënimin e ditëve me rëndësi si kulturore apo historike. Takime me OSBE-ën në kuadër të Departamentit të Demokratizimit dhe sektorit të Pjesëmarrjes Publike për të rinjtë. Fillimi i praktikës me pagesë të të rinjve në komunë në kuadër të Programit për Praktikantë të OSBE-së. Realizimi i projektit "Komuna për të rinjë", sipas marrëveshjes së nënshkruar mes kryetarit të komunës, Ramiz Lladrovci dhe ministrit të Administrimit të Pushtetit Lokal, Elbert Krasniqi. Faza e parë e projektit është realizuar me sukses, ku MAPL ka përzgjedhur komunën e Drenasit të parën për implementimin e projektit. Kontratat me



përfituesit e projektit, të rinjtë e Drenasit janë nënshkruar dhe pritët realizimi sipas projekteve të aplikuara. Procedurat që i kanë paraprirë këtij procesi: Mbajtja e trajnimeve për trajnerë; Mbajtja e sesioneve informuese dhe takimeve me të rinjtë e Drenasit; Trajnime për aftësi të buta dhe menaxhim të projekteve; Hapja e thirrjes publike për të rinjtë e Drenasit dhe pranimi i aplikacioneve në DKRS përmes protokollit. Publikimi i rezultateve nga komisioni vlerësues dhe nënshkrimi i kontratave. Mbajtja e orës letrare në Sallën e Kulturës me mbi 150 të rinjtë të Drenasit, nxënës të shkollave fillore. Takim me Sektorin për Diplomaci Publike i Ambasadës Amerikane në Drenas, përkatësisht, zëvendës drejtorin z.Ray Nayler dhe ekipi i këtij sektori. Qëllimi i vizitës për tu njohur me nevojat e sektorit për rini, projektet aktuale, dhe prioritetet. Programet aktuale të sektorit të rinisë dhe kulturës dhe modifikimi i tyre në mënyrë që të jenë shërbime sa më të mira për qytetarët e Drenasit. Seminar informues nga Misioni në Kosovë i Organizatës për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë (OSBE) me temën “Qeverisja e përgjegjshme gjinore në nivel lokal dhe roli i grave në vendimmarrje”. Takim me Drejtoreshën e Korporatës Gjermane “Arbeiter Samariter Bund- ASB”, znj.Dafina Hoxha për realizimin e një projekti në fushën sociale. Përmes këtij projekti që është nënshkruar marrëveshja me kryetarin Lladrovci, do të ndihmohet HANDIKOS- në Drenas në renovimin e zyrave dhe pajisje. **Arkivi:** Vlerësimin e pasurive jo Financiare në organet e Administratës së Përgjithshme të Komunës së Glogocit për vitin 2021, vlerësimin e aseteve në 4 librat kryesore dhe përgatitjen e raportit përfundimtar dhe dërgimin përmes Protokollit tek ZKA, ZKF, Drejtoratit për Buxhet dhe Financa. Një vizitë nga zyrtarët e arkivit të Kosovës për tu njohur me punën e arkivit historik të Drenasit si dhe bashkëpunimin e ndërsjellët ndërmjet arkivave. Përgatitjen e listës së fondeve arkivore për ti përcjell Arkivit të Kosovës të cilët pas vizitës që kanë pasur në arkivin e Drenasit na është kërkuar për t’iu përcjellë. Takim pune në Kuvendin e Kosovës për diskutimin e Draft Rregullores për arkivat shtetërore të Kosovës, Dërgimin e një shkrese në Kuvendin e Kosovës tek zyrtari i Lartë për Arsim e Kulturë, kërkesë për plotësimin e disa neneve për Ligjin mbi Arkivat Shtetërore të Kosovës. Gjatë këtij gjashtë muaji janë pranuar nga palët drejtuar arkivit Historik Komunal 24 kërkesa gjithsejtë. Janë lëshuar gjithsejtë: 6 Çertifikata shkollore, 16 njoftime për palët, Dokumente për shtëpi, lokale afariste etj 2, Për hulumtim Arkivor 1 palë., totali 25 palë kanë marrë shërbime nga arkivi. Skanimin e gazetave zyrtare me rëndësi për komunën e Glogocit të viteve 1975 – 1980, Skanimin e librit të amzës nr. 4 të shkollës fillore “V. Bashkimi” që përfshinë vitet 1973– 1985. Pranimin e raporteve Narrative dhe Financiare për OJQ-të përfituese të vitit 2021 për të cilat kanë qenë i emëruar zyrtar për monitorim dhe raportim nga zyra e Kryetarit të Komunës. Përgatitjen e të dhënave për OJQ-të Kulturore të Subvencionuara për vitet 2017-2021. Përgatitjen e të dhënave për OJQ-të Kulturore për vitet 2019,2020,2021 përfitues të Subvencioneve sipas gjinive dhe shumat për të tri vitet. **Projektet kapitale në realizim:** Vazhdimi i punëve në stadiumin “Rexhep Rexhepi” Renovimi i Stadiumit Sintetik Fusha Sportive dhe Rekreacion Renovimi i palestrës “Hysni Jetullahu” në bashkëpunim me Fondin për Eficiencë të Energjisë

#### 2.4. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL (DBPZHR)

Ky Drejtorat gjatë kësaj periudhe gjashtëmujore janar-qershor 2022 ka kryer punët dhe detyrat në të gjitha sektorët përkatëse që janë kompetencë e tij, në bazë të Statutit të Komunës që është obligim dhe përgjegjësi e këtij Drejtorati t'i zbatojë dispozitat ligjore. Drejtorati për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural në kuadër të kompetencave, autorizimeve dhe përgjegjësi të tij, funksionon në zbatim të dretjepërdrejt të ligjeve : Ligji për tokën bujqësore Nr. 02/L-26, Ligji për mbrojtjen e bimëve Nr. 02/L-95, Ligji për shërbime këshilluese për Bujqësi dhe Zhvillim Rural Nr.04/L-74, Ligji për Gjuetinë Nr.02/L-53, Ligji për Blëtarinë Nr.03/L-111, Ligji për kujdesën ndaj kafshëve Nr.02/L-10, Ligji për pyjet e Kosovës Nr.2000/3, Ligji 03/L-153 , për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.2003/3 për Pyjet e Kosovës. Në komunën e Drenasit, Bujqësia po shëndërrohet në një sektor të rëndësishëm të zhvillimit ekonomik ,duke marr parasysh kushtët e volitshme si nga aspekti pedologjik po ashtu edhe në ai klimatik. Komuna e Drenasit ka për qëllim që të zgjerojë kapacitetet në zhvillimet bujqësore ku nëpërmes saj do të hapën vënde të reja të punës e po ashtu si qëllim kryesorë do të jetë rritja e prodhimeve vëndore dhe ulja e importit. SEKTORI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL KA KRYER KËTO PUNË: Përgatitja e raporti vjetor 2021 si dhe Plani i punës për vitin 2022. Përgatitja e Projekteve të Propozuara për vitin 2022, Këshillime për fermer për të gjitha sektorët e bujqësisë, Këshillime, udhëzime fermerëve rreth aplikimit për Grande në MBPZHR - gjitha sektorët e ndryshëm, Këshillime rreth aplikimit për subvencione për pagesa direkte në sektorët e ndryshëm, Regjistrimi i fermerëve të rinjë në regjistrin e fermës, Është bërë lëshimi i Certifikatës së fermerit( NIF-i,si dhe informata përcjellëse e fermerit- ANEKSI), Është bërë planifikimi dhe realizimi i mbjelljëve pranverore 2022 ( të planifikuara 2635 ha , prej tyre janë realizuar 2477 ha). **Është bërë raportimi në MBPZHR për planifikim dhe realizimin e mbjelljeve pranverore.** Është bërë pranimi i aplikacioneve të fermerëve për pagesa direkte për qumësht/litër sipas cilësisë dhe majmëris së viqave për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2021. Janë dorëzuar në MBPZHR aplikacionet e fermerëve për pagesa direkte për qumësht/litër sipas cilësisë dhe majmëris së viqave për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2021. Është bërë vlerësimi i dëmeve në kulturat bujqësore nga fatkeqësitë natyrore: breshëri, vërshimet, përmbytjet, erërat ,ngricat dhe fatkeqësitë tjetra. Pas vlerësimit të kërkesave të fermerëve nga fatkeqësit natyrore, për qdo muaj kërkesat janë dorëzuar në MBPZHR për kompensim të dëmit. Është bërë pranimi i kërkesave të ndryshme të fermerëve në sektor e ndryshëm të bujqësisë. Janë dhënë këshilla direkte për fermër në të gjithë sektorët e bujqësisë posaqërisht për ata fermër që janë të interesuar për aplikim për projektet e Drejtoratit. Shpërndarja e broshurave për fermerë në të gjithë sektorët e bujqësisë. Pranimi, shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të fermerëve dhe kthimi i përgjigjeve. Përgatitja rreth Korrije -Shirjeve ,bashkëpunimi me MBPZHR ,auto-kombanjerët ,fermërt dhe pikat grumbulluse të drithërave në territorin e Komunës së Drenasit. Është formuar komisioni për korrije-shirje që të bëjë përcjelljen dhe realizimin e korrije-shirjeve në territorin e komunës së Drenasit. Çmimi i korrije-shirjeve është përcaktuar nga MBPZHR 130 € për ha. Ndërmarrja “IBËR LEPENCË” Njësia e Punës në Komoran ka të rregulluar rrjetin e ujitjes për 2970 ha ,siperfaqët e ujitura për vitin 2022 janë rreth 400 ha. Punime në



komisione të ndryshme. Janë kryer punë shtesë nga zyrtarët e drejtoratit tonë në bazë të vendimit të zyrës së Kryetarit. Takime me Ministrin e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural. Takime me OJQ të ndryshme me qëllim përkrahje në projekte për Bujqësi. Takime me IADK-ën me qëllim përkrahje në projekte të ndryshme. Po ashtu në kuadër të drejtoratit është bërë azhurimi i lëndëve në mënyrë elektronike. Janë publikuar thirrjet publike për projektin e serrave. Janë dhënë këshilla fermerëve për plotësim të aplikacioneve për projektet e drejtoratit si dhe për komplementim të dokumentacionit për aplikim për këtë projekt-serra. Janë bërë kërkesat për zotime për pagesa të faturave për shpenzimet e drejtoratit. Me kërkesën e auditorëve të jashtëm është dorëzuar lista e projekteve dhe vlerat e paguara të projektëve të zhvilluara gjatë vitit 2021. Përgatitja e raporteve mujore dhe dërgimi nga Qendra Informuese Këshilluese -QIK në MBPZHR-Departamentin e Shërbimeve Këshillimore dhe Teknike-DSHKT. Punime për plotësimin e formularit për agjensin për barazi gjinore për gratë përfituese të subvencioneve nga komuna nga viti 2019–2021. Azhurimi i lëndëve në mënyrë elektronike në kuadër të DBPZHR-së. Monitorimi i kompanisë veterinarë që merrt me trajnimin (vaksinimin) e geneve shtëpiak. Është punuar në komision për Rrgullorën e Komunës për Ndryshimin dhe Plotësimin e Subvencioneve në Sektorët e Bujqësisë. Është punuar për Hartimin e Udhëzuesit Administrativ me temën: Mbrojtja e Fëmijëve nga Punët e Rrezikëshme në Bujqësi dhe Pylltari. pjesëmarrje në Agjencionin për Menaxhimin e Emergjencave (AME) në koordinim me Komunën e Drenasit dhe mbështetjen e National Demokratik Institute (NDI) lidhur me draft dokumentin sipas Rregullorës së re me Nr.25/2020 për Metodologjinë e Hartimit të Vlerësimit të Rrezikshmërisë. Projektet nga Komuna: Projektet të cilat priten të realizohen në këtë vitë në (gjashtë mujorin e parë 2022) janë: Furnizimi i fermerëve me serra me sipërfaqe 50m<sup>2</sup>. Është nënshkruar Memorandum bashkëpunimi për bashkëfinancimin e projektit të serrave në mes: Komunës -Drejtoria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural dhe Organizatës Islamik Reliv. Në këtë projekt kanë aplikuar 370 fermer, fermërt përfitues ende nuk janë përzgjedhur pasi që me datë: 04.07.2022 është mbyllur afati për aplikim, komisioni është në procedurë për përzgjedhjen e fermerëve përfitues në bashkëpunim me Islamic Relief ku pritet të përfitojnë rreth 100 fermer. Furnizimi i fermerëve me ujë nga kompania Ibër Lepenci për ujitje të tokave me kulturë bujqësore. Është nënshkruar Memorandumi bashkëpunimi për bashkëfinancimin në mes: Komunës-Drejtorisë së Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural dhe Ndërmarrjes IBËR -LEPENCI, në këtë projekt parashihen që të ujitën afër 400 ha, sipërfaqe të kulturave të ndryshme bujqësore nga ndërmarrja IBËR -LEPENCI, ku fermerët do të furnizohen me ujë pa pagesë për ujitjen e kulturave bujqësore ,kjo sipërfaqe e arritur me e madhe që nga pas lufta.

**Projektet nga MBPZHR në bashkëpunim me Komunën:** Është bërë thirrja Publike, Aplikimi, Kompletimi dhe Dorëzimi në AZHB i lëndëve për pagesat direkte qumësht/litër sipas cilësisë të gjedhit dhe majmëris së viqave për gjashtëmujorin e dytë të vitit -2021. Subvencionimi për qumësht /litër sipas kategorive të cilësisë dhe majmeri për viqa - gjashtë mujori i dytë-2021. Kanë aplikuar 35 fermer për pagesat direkte qumësht/litër sipas cilësisë për gjashtëmujorin e dytë -2021, sipas kategorive : Ekstra klasë 0.06 €, klasa



e parë 0.04 €, klasa e dytë 0.02 €, për majmeri të viqave subvencionimi për 1 viqë ka qenë 10 €. Është bërë informimi i fermerëve përmes thirrjes publik për aplikim rreth subvencioneve për pagesa direkte: Grurë, Sasi të grurit të dorëzuar në sillose, mullenjës pika grumbulluese, Fare Gruri, Elb, Thekër, Misër, Luledielli, Vreshta, Pemë, Perime ne serra, Perime në fushë të hapur, Lopë dhe Buallica qumështore, Dele, Dhi, Bletë, Pula vojse, Bimë aromatike, etj. Është bërë DIGJITALIZIMI i parcelave të mbjellura me kultura të ndryshme, janë bërë të gjitha pranimet e aplikacioneve të fermëve që kanë aplikuar në programet e ndryshme për subvencionime nga MBPZHR, janë kompletuar dukumentacionet dhe janë dorëzuar në AZHB, gjithësejt 1005 aplikacione të fermereve aplikuesne në të gjitha sektorët e bujqësisë. Subvencionimi i të mbjellurave me grurë, është bërë digjitalizimi i parcelave prej 1913.93 ha, subvencionimi për 1 hektar 150€ - sipërfaqe, 150 € - plehrim, 54 € derivate si dhe 0.03€ -kg të grurit të dorëzuar. Subvencionimi i të mbjellurave me elb, është bërë digjitalizimi i parcelave 28.52 ha subvencionimi për 1 hektar 150€-sipërfaqe, 54 €-derivate. Subvencionimi i të mbjellave me tërshërë, është bërë digjitalizimi i parcelave 60.55 ha subvencionimi për 1 hektar 150 €-sipërfaqe, 54 €-derivate. Subvencionimi i të mbjellurave me misër është bërë digjitalizimi i parcelave 1917.18 ha subvencionimi për 1 hektar 175€-sipërfaqe, 100€ plehërim, 54€-derivate. Subvencionimi i Plantacioneve me pemë është bërë digjitalizimi i parcelave 170.44 ha subvencionimi për 1 hektar 450€, derivate- 54 €. Subvencionimi i Perimekulturës, është bërë digjitalizimi i parcelave 94.92 hektar, subvencionim për një hektar në fushë të mbyllur-serra 850€, në fushë të hapur 500 €, kunguj dhe kunguj Misirit 150 €. Subvencionimi i BMA-së është bërë digjitalizimi i parcelave 3.33 ha, subvencionimi për 1 hektar 450 €. Subvencionimi i lopëve qumështore – fermerët kanë aplikuar për 1450 krer lopë qumështore subvencionimi për 1 lopë qumështore ka qenë 90€. Subvencionimi i deleve qumështore – fermerët kanë aplikuar për 3922 krer dele qumështore subvencionimi për 1 dele qumështore ka qenë 25€. Subvencionimi i dhive qumështore - fermerët kanë aplikuar për 632 krer dhi qumështore subvencionimi për 1 dhi qumështore ka qenë 25 €. Subvencionimi i shoqërive me bletë fermerët kanë aplikuar për 4369 koshere subvencionimi për 1 koshere ka qenë 20 €. Subvencionimi i pulave për vezë ka aplikuar 1 fermer për 10,000 copa pula për vezë, subvencionimi për një pulë ka qenë 0.50€. **Projekt, Trajnime nga IADK:** Trajnim i fermerëve të përzgjedhur nga thirrja publike- IADK-ja, në sektorin e pemtarisë si dhe përzgjedhja e shtatë fermëve përfitues ku kanë fituar paisje për pemtari me vlerë prej 5000 € për fermer. **MBROJTJA E PYJEVE Gjatë periudhës Janar-Qershor 2022** Stafi i njësisë është angazhuar për menaxhim sa më të mirë të mbrojtjes së pyjeve dhe parandalimin e prerjeve ilegale, parandalimin e sëmundjeve patologjike si dhe është e angazhuar për parandalimin e zjarreve gjatë zezonës së verës duke ju referuar gjithnjë Planit Menaxhues vjetor të cilin e kemi paraparë për Vitin 2022 dhe realizimi i tij. Janar-Qershor ka pasur dy zjarre në sektorin privat dhe një në sektorin publik pa dëme në trungje në sipërfaqe prej 0.150 ha.

2. Dëmet pyjore në pronën publike Janar- Qershor 2022, Gjatë kësaj periudhe në Gjykatë janë ngritur:

- a. Fletëparaqitje kundërvajtës 3 Copë në sasi 4.29 m<sup>3</sup> në vlerë 543.00 Euro.
- b. Fletëparaqitjet penale 8 Copë në sasi 73.76 m<sup>3</sup> në vlerë 9,418,00 Euro Gjithsej: 11 Copë në sasi 77.96 m<sup>3</sup> në vlerë 9,961,00 Euro

3. Seanca Gjyqësore të mbajtura Janar-

Qershor 2022 a. 9 seanca të karakterit penal b. 5 seanca të karakterit kundërvajtës. c. S'ka seanca të dështuara. **Gjithsej: 14 lëndë.** Vendimet e shqyrtuara nga Gjykata për periudhën Janar – Qershor 2022 a. Lëndë 16 penale të shqyrtuara në favor të APK. b. Lëndë 4 kundërvajtës të shpallura fajtor. A .Pyllëzimet të Kisha 0 Gjithsej: 0. Pyjet private Janar-Qershor: Kërkesa të sektorit privat ishin 6 copë **Të shqyrtuara.** Kontrolla pyjore në tri objektet pyjore Janar-Qershor 2022 a. Inspektime pyjore janë kryer 8 me polici dhe punët o c. Kontrolle pyjore të rregullta 58 me punëtor Gjithsej: 66 kontrolla. Regjistrimi i dëmeve pyjore në pyjet publike. Regjistrimi i objektit pyjor s ka nuk është ende koha e regjistrimeve Gjithsej: 3 objekte ekonomiko pyjore, Damkosja në pyjet publike në Ngatrën 60 Kemi damkosur dru për shitje me pakicë dru të dëmtuara gjatë sezonit të dimrit ku prerja është prerje sanitare dhe shitja me pakicë e 75.39 m3 në vlerë 13.14 Euro për 1 m3. Komisione të ndryshme të kryera sipas kërkesave. Komisione të rregullta 2 sektorit të pylltarisë kurse jashtë sektorit të pylltarisë 1. Gjithsej 3 Konfiskimet: 0.36 m3 ku gjinden në oborrin e Komunë. Të hyrat nga taksat Janar - Dhjetor, Taksa në pyje private 14,54 Euro, Taksa të hyra nga dëmet pyjore shtetërore 00 Euro, Të hyrat nga taksat për bagëti 00 Euro, Të hyrat nga shitja e degëve 00.00 Euro. Të hyrat nga drutë e konfiskuara 00 Euro. Gjithsej: 14.54 Euro. Lëndët e dërguara të përmbaruesi 00 copë për arsye ka kërkuar Drejtoria Koordinuese në Prishtinë ti kthehen të gjitha lëndët. Padi të ngritura civile 00.copë. Nga gurrorët në territor të Komunës 30% mjete Ndahen nga Buxheti i Konsolidum i Kosovës për Komuna, pjesa tjetër në Agjensionin Pyjor të Kosovës. Për këto të hyra 30% njoftohet Drejtoria për Buxhet dhe Financa. **Punët** dhe detyrat e stafit dhe vështirësit në punë- Janar- Dhjetor 2021. Njësia e Autoritetit Pyjor Komunal ka kryer punë dhe detyra sipas Planit vjetor 2021 të paraparë sipas Planit për të i realizuar brenda mundësive që ka ky staf dhe rrethanat në punët dhe detyrat të cilat i kemi paraparë dhe pranuar sipas Ligjit për shërbyesit civil ju njoftojmë se **Njësia e Autoritetit Pyjor Komunal** angazhimin kryesor e ka të orientuar në mbrojtjen dhe parandalimin e prerjeve ilegale dhe mbrojtjen kundër zjarreve gjatë sezonës së verës dhe kundër sëmundjeve patologjike .

## 2.5. DREJTORIA E INSPEKSIONIT

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Drejtoria e Inspeksionit, punët dhe detyrat e punës për periudhën janar-qershor 2022 i ka kryer duke u bazuar në planin e punës. Vlenë të theksohet se gjatë kësaj periudhe është bërë edhe punë shtesë dhe jashtë orarit të punës, ndërsa kompensimi është bërë me ditë të lira.</p> <p>Gjatë periudhës raportuese janar –qershor 2022 inspektorët vazhdimisht për çdo ditë pune kanë sjellë</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Menaxhimi, arritjet kryesore, performanca kyçe në periudhën janar-qershor 2022 për realizimin e prioriteteve</b></p> | <p>raportet ditore të punës, ndërsa nga Shefi i Inspeksionit janë hartuar raportet javore për punët e kryera në këtë Drejtori. Në vazhdimësi janë përcjellë dhe paguar të gjitha obligimet (faturat) për mallra dhe shërbime.</p> <p>Është hartuar buxheti kërkesat fillestare për periudhën 2023-2025 për Drejtorinë për Inspeksion, si dhe zbatimi i planit të zotimeve dhe shpenzimeve për paga, mallra dhe shërbime për perioda për vitin 2022.</p> <p>Gjatë periudhës janar-qershor 2022 janë kryer punët dhe detyra e punës nën mbikëqyrjet inspektuese si vijon :</p> <p>Inspektimet rreth mbrojtjes nga pandemia COVID-19 sipas Manualit të IKSH, Ligjit për mbrojtje të sëmundjeve ngjitëse dhe Vendimeve të Qeverisë së Kosovës, për periudhën janar- shkurt 2022 ndërsa pas kësaj periudhe inspektori sanitar ka kaluar në AUV Prishtinë, ndërsa prej p shtatorit 2021 është paguar nga kjo njësi buxhetore.</p> <p>Inspektimi i kualitetit të ushqimit, të produkteve të ambalazhuara dhe të paambalazhuara, rreth higjienës dhe kushteve higjeno-sanitare, zbatimit të Ligjit të duhanit etj.</p> <p>Inspektimet lidhur me tregtimin me pakicë, pajisjen e subjekteve afariste me certifikata të biznesit si dhe inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, deklinacionin e mallit, mbrojtjen e konsumatorit, zbatimin e orarit të punës etj.</p> <p>Inspektimet e ndërtimit në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje të ndërtimit, si dhe ndalimi i punimeve të objekteve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme.</p> <p>Inspektimi rreth ndotësve të ambientit, inspektimi i tregjeve, rrugëve, trotuareve, e sidomos inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale.</p> <p>Inspektimi i kompanive të transportit në komunikacionin rrugorë, taxit ilegal, orari i udhëtimit, lejet e operimit, rendet e udhëtimit, stacionet, parkingjet etj..</p> <p>Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes, nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore. Mbikëqyrjen e ndotjes së tokës bujqësore nga ndotësit dhe urdhërimin e marrjes së masave për parandalimin e ndotjes së tokës bujqësore.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Janë kryer edhe punë tjera sipas kërkesave dhe nevojave në teren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nga lëmia e Inspektorit Sanitar</b>    | <p>Nga lëmia e Inspektorit Sanitar është bërë:</p> <p>Inspektimet rreth parandalimit COVID-19 ku janë lëshuar aktvendime për izolim të personave të infektuar nga COVID-19</p> <p>Inspektimet rreth higjienës, kontrollues së përgjithshme të artikujve ushqimorë dhe atë për periudhën <b>janar – shkurt 2022</b> ngase pas kësaj periudhe inspektori sanitar ka kaluar në AUV dhe me tutje nuk janë lëshuar aktvendime për izolim sipas rekomandimeve të MSH dhe IKPSH-së. Janë bërë 18 inspektime, janë hartuar <b>896</b> Aktvendime për izolim, 04 pëlqime sanitare si dhe të gjitha lendet nga kjo lëmi janë zgjedhë në sistem dhe janë proceduar për arkiva.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nga lëmia e Inspektorëve të Tregut</b> | <p>Nga lëmia e tregut dhe çmimeve për periudhën janar-qershor 2022 është bërë inspektimi mbi certifikimin e ushtrimit të biznesit, licencat, çmimet e mallrave të ekspozuara, mbarëvajtja e tregut në Drenas dhe Komoran, orari për fillimin dhe mbarimin e punës së barnatoreve, deklinacioni i mallit si dhe punëve tjera nga kjo lëmi.</p> <p>Konform Ligjit për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e Tregut nr. 03/L-181 dhe në koordinim të plotë me MINT-në janë inspektuar subjektet afariste (mallrat bazike elementare ushqimore vaj, miell etj.), rreth përmbushjes së standardeve të mallrave për vendosjen e tyre në treg, çmimeve, deklaracionit të mallit etj. në mbrojtje të konsumatorit.</p> <p>Në zbatim të Ligjit Nr. 08/L-018 dhe U.A. 03/2022 lidhur me tregtimin e derivateve janë kontrolluar çmimet e përcaktuara çdo 24 orë nga MINT.</p> <p>Po ashtu janë inspektuar furrat e bukës , kontrollimi i përdorimit të njësive matëse dhe peshoreve në qarkullim. Inspektimet e subjekteve afariste rreth regjistrimit të bizneseve.</p> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>Kontrolle rreth zbatimit të orarit të punës, deklaracionit të mallit dhe kontrollit të çmimit të artikujve ushqimor gjegjësisht rreth çmimeve bazike...</p> <p>Inspektimi i sigurisë së produkteve ushqimore me qëllim të mbrojtjes së konsumatorëve.</p> <p>Inspektimet e herëpashershëm sipas kërkesave dhe në bashkëpunim me MTI-në në bazë të Ligjit të Tregtisë së Brendshme.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Janë bërë <b>180</b> inspektime, janë lëshuar <b>33</b> pëlqime për ushtrimin e veprimtarisë, janë shqiptuar <b>02</b> gjoba mandatore në shumën prej <b>600.00 €</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nga lëmia e Inspektorit të Ndërtimit</b> | <p>Nga lëmia e ndërtimtarisë janë përcjellë në vazhdimësi ndërtimet rreth lejeve të ndërtimit dhe tërë dokumentacionin e nevojshëm ndërsa për shkelësit e ligjit janë marrë masat e nevojshme. Gjatë kësaj periudhe raportuese janë inspektuar objekte të ndërtimit të kategorisë së I-rë dhe të II-të, instalime elektrike sipas projekteve nga KEDS, mure rrethuese, rrethoja të ndryshme, rrugë të dëmtuara etj.</p> <p>Gjatë kësaj periode krahasuar me periodën gjashtë mujore të vitit të kaluar ka pasur më pak ndërtime për shkak të rritjes së çmimeve të materialit ndërtimor ku çdo herë janë zhvilluar procedurat rreth pajisjes me leje ndërtimi, ku problem në vete paraqet definimi i pronave, për shkak të problemeve rreth trashëgimisë dhe behën vonesa për tu pajisur me leje. Për të gjithë ata që nuk kanë respektuar urdhrat e inspektorit janë marrë masa ndëshkuese.</p> <p>Gjatë kësaj periudhe raportuese është bërë rrënimi i një objekti të ndërtuar në pronë publike në Komoran, si dhe janë rrënuar dy ish-objekte të vjetra shkollore në oborret e shkollave në Çikatovë të Vjetër dhe Arllat.</p> <p>Këto rrënime janë bërë nën mbikëqyrjen e DI si dhe bartjen e shpenzimeve të rrënimit i ka bartur kjo Drejtori.</p> <p>Gjatë kësaj periudhe janë bërë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspektimi i ndërtimeve në sektorin publik dhe privat që përfshinë ngritjen instalimin, renovimin, zgjerimin, ndryshimin apo adaptimin e të gjitha strukturave ndërtimore.</li> <li>Inspektimi i lejeve të ndërtimit</li> </ul> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektimi i kushteve urbanistike (leja urbanistike).</li> <li>• Inspektimi i dokumentacionit teknik (projektet ndërtimore, lejet ndërtimore).</li> <li>• Lëshimi dhe modifikimi i sanksioneve dhe përgatitja e vendimeve për ndërprerjen e ndërtimeve ilegale.</li> <li>• Gjatë kësaj periudhe janë bërë <b>152</b> inspektime, <b>08</b> Aktvendime për pezullim të punimeve dhe të ngjashme, <b>12</b> draft-urdhra për ekzekutim ( në procedurë për konfirmim), si dhe <b>01</b> gjobë mandatore në shumë prej <b>1,000.00 €</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nga lëmia e Inspektorit të Mjedisit | <p>Në lëmine e mjedisit gjatë kësaj periudhë Inspektori i mjedisit ka qenë i angazhuar rreth mbrojtjes së mjedisit nga ndotja, mbeturinat, zhurma e me theks të veçantë inspektimi rreth ujërave të zeza sidomos në zonat rurale sipas kërkesave të qytetarëve, pastaj hyrja e qytetarëve në sistem të menaxhimit të mbeturinave.</p> <p>Gjatë kësaj periudhe është bërë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektimi i hedhjes së mbeturinave afër rrugëve, afër liqenit të Vasileves, parqeve dhe vendeve tjera publike.</li> <li>• Inspektimi i largimit të mbeturinave inerte në vendet ku ka pasur ndërtime,</li> <li>• Inspektim dhe identifikim i deponive ilegale në tërë territorin e komunës së Drenasit,</li> <li>• Inspektimet sipas kërkesave të qytetarëve rreth kanalizimeve, ujërave të zeza, plehrave, etj. sidomos në zonat rurale,</li> <li>• Inspektim i varrezave të makinave mbeturinë në asistim të Ministrisë së Mjedisit,</li> <li>• Inspektimi i Gurthyesve, dhe fabrikave të tjera që shkaktojnë ndotje në mjedis sipas kërkesave që kemi pasur;</li> <li>• Inspektim i të gjitha objekteve natyrore me vlera të veçanta dhe identifikimi i gjendjes së tyre;</li> <li>• Punë të tjera inspektuese që bien në Drejtorinë e Inspekcionit, konkretisht në sektorin e Mjedisit.</li> </ul> |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjithsejtë janë bërë <b>78</b> inspektime, si dhe janë shqiptuar <b>02</b> gjoba mandatore në vlerë prej <b>1,030.00 €</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nga lëmia e Inspektorit të Komunikacionit | <p>Inspektori i Komunikacionit është angazhuar konform Ligjit për transportin rrugor dhe Rregullores për transportin rrugor në territorin e Komunës së Drenasit ku problem i vazhdueshëm është edhe më tutje operimi i kombi-taxive (8+1).</p> <p>Për këtë Inspektori i komunikacionit së bashku me inspektorët e lëmime tjera e nën asistimin e PK-ës kanë zhvilluar aksione në parandalimin e punës së taxive ilegal dhe për këtë janë marrë masa ndëshkuese si gjoba mandatore, konfiskim të përkohshëm të automjeteve dhe tabelave të regjistrimit. Janë inspektuar Operatorët Ekonomik-autobusët rreth respektimit të rendin të udhëtimit sipas Ligjit për transportin rrugorë Nr.04/L179.</p> <p>Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspektimi në komunikacionin rrugor të udhëtarëve të operatorëve ekonomik (autobusët, kombibusët, autotaxit).</li> <li>Inspektimi i pajisjes së transportuesëve me leje operimi, orar të udhëtimit.</li> <li>Inspektimi në stacionin e autobusëve, rrugë, parkingje etj,</li> <li>Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës-Njësi të Drenas janë zhvilluar aksione për largimin e taxive ilegal (8+1) nga komunikacioni.</li> <li>Për këtë janë bërë <b>128</b> inspektime, janë hartuar <b>34 aktvendime</b> dhe janë konfiskuar përkohësisht <b>34</b> automjete dhe tabela të regjistrimit, si dhe janë shqiptuar <b>03</b> gjoba mandatore në vlerë prej <b>600.00 €</b>.</li> </ul> |
|                                           | <p>Inspektori i Bujqësisë i cili ka filluar me punë nga 01.02.2022 sipas planit të punës ka bërë mbikëqyrjen inspektuese rreth ruajtjes së tokave bujqësore dhe të komosacionit, e sidomos rreth shfrytëzimit të tyre për</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nga lëmia e Inspektorit të Bujqësisë</b></p> | <p>bujqësi. Në kuader të kësaj është përcjellë që tokës bujqësore të mos i ndrrohet destinimi e sidomos që mos të fillojnë gjërmime apo rrafshime të terenit për qëllime tjera në toka bujqësore.</p> <p>Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektimi i mënyrës se shfrytëzimit të tokës bujqësore dhe mbikëqyrjes, nëse toka bujqësore shfrytëzohet për qëllime jo bujqësore.</li> <li>• Mbikëqyrjen dhe parandalimin e ndotjes së tokës bujqësore nga ndotësit</li> <li>• Inspektimet e barnatoreve bujqësore dhe kontrollimi i imputeve bujqësore (farërat, plehurat artificiale).</li> <li>• Mbikëqyrja e tregjeve të kafshëve në Drenas dhe Komoran e sidomos ndalimi i therjes së kafshëve në treg.</li> <li>• Inspektimi i tregut të gjelbër në Drenas rreth ekspozimit dhe shitjes së produkteve bujqësore brenda tregut.</li> <li>• Punët dhe detyrat tjera sipas urdhrit të Shefit apo Drejtorit.</li> <li>• Gjithsejtë janë bërë <b>70</b> inspektime, <b>02</b> aktvendime.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.6. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, gjatë periodës janar- Qershor /2022, punët dhe detyrat e punës i ka kryer duke u bazuar në Plan-programin e punës, të mbështetur në Ligjin për Menaxhimin e Financave publike dhe Përgjegjësitë nr. 03/L-048, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal nr. 03 / L-049, Ligjin për vetëqeverisjen Lokale nr. 03 / L-040, rregulloret, vendimet, udhëzimet e MEF-it dhe Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit. Kjo Drejtori, punën e vetë kryesisht e ka orientuar në këto lëmi: Raporti i punës dhe financiar për vitin 2021. Pasqyrat Vjetore Financiare 2021, procesi buxhetor-Strategjia Fiskale 2023-2025, sipas kërkesave fillestare, aprovimi i shpenzimeve dhe certifikimi për buxhetin komunal sipas programeve, kryerja e pagesave lidhur me shpenzimet operative dhe kapitale, si dhe barazimi me raportet e SIMFK, punët lidhur me arkën e parave të gatshme (arkëtimi dhe pagesat), regjistrimi në sistemin kompjuterik i të gjitha të hyrave të arkëtuara nga burimet vetanake dhe barazimi ditor, javor, mujor dhe periodik me SIMFK, autorizimi i

shpenzimeve për D.B.F, përcjellja e të hyrave publike të akorduara nga B.K.K, përgatitja e transfereve të parave të depozituara në llogaritë e thesarit të MEF-it, caktimi i tatimit në pronë- shpërndarja e faturave për vitin 2022, evidentimi i objekteve të reja si pasuri e paluajtshme dhe ri matja e objekteve, përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal, raporti i punës dhe financiar sipas periodave të vitit /2022, propozim Korniza Afatmesme Buxhetore 2023-2025, shlyerja e pagesave për tatimin në pronë, plotësimi i formularëve për buxhetin 2023-2025, sipas kërkesave fillestare. Trajnimin e punëtorëve të D.B.F, punë dhe detyra tjera të punës për pushtetin lokal dhe qendror, punët me palë në lëmin e buxhetit dhe financave. Struktura e përgjithshme organizative për funksionet e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, tani më është e bazuar në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjin për Vetëqeverisjen lokale, Statutin e Komunës, sipas Sektorit të Buxhetit, Thesarit dhe Financave. **Sektori i Buxhetit .-** Për periodën janar-qershor/2022, ka kryer këto punë dhe detyra pune: zhvillimi i aktivitetit lidhur me planifikimin e buxhetit komunal 2023-2025, sipas kërkesave fillestare, përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore 2023-2025. Vërtetime për qytetarët lidhur me rregullimin e dokumentacionit, numri i kërkesave të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit komunal 1,808, lëshimi e fletëpagesave sipas kërkesës së palëve 10,690, ruajtja e data bazës për të dhënat e regjistruara, objektet e reja të matura – rimatura 380, fatura të shpërndara përmes poste 10,690, numri i ankesave të pranuara 5 ,pranimi i kërkesave për regjistrimin e objekteve të reja 56, **2. Sektori i Thesarit.** Në këtë sektor, punët dhe detyrat e punës për periodën janar-qershor /2022, janë kryer si vijon: Është bërë arkëtimin e parave të imta për shërbime në ofiqari, arkiv, gjeodezi, urbanizëm, shërbimet e pagesës se tatimit në pronë, dhe për shpallje të tenderëve - shërbime për arkëtim të parave të imta. Përveç arkëtimit, është bërë përgatitja dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës. Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara është bërë për çdo ditë në data bazë dhe në sistemin e Free-balancit, transferi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare komunale në llogari të thesarit MEF për çdo fund muaji, barazimi i raporteve të arkës me raportet e bankës dhe kontrollimi i tyre për çdo ditë, hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevoja të ekzekutivit dhe MEF-së, zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative dhe kapitale, sipas modulit të blerjes, dhe sipas modulit të aprovimit, kryerja e pagesave nga buxheti i Sektorit të Përgjithshëm (drejtori dhe zyrat komunale) për të gjitha lëndët që kanë qenë të kompletuara. Vlen të cekët se 100% e lëndve të pranuara në zyrën e pagesave janë procesuar për pagesë, Certifikimi UOP për të gjitha kategoritë: 1.959, Certifikimi i UOP për Komunal 886, Aprovimi i avanseve për para të imta 8, Certifikimi i UOP për mallra dhe shërbime 930, Certifikimi i UOP për Subvencione 52, Certifikimi i UOP për Investime Kapitale 27, Certifikimi i UOP për Shpronësime 9, Dorëzimi i UOP në arkiv 1,959 përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal sipas sektoreve kryesor dhe programeve. **Sektori i Financave.-** Në periodën janar-qershor /2022 , përmes Sektorit të Financave janë kryer këto punë dhe detyra pune: Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin /2021, certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve –

drejtorive dhe zyrove komunale me modulën e blerjes, certifikimi i lëndëve për pagesë sipas modulit të aprovimit, përgatitja e regjistrit të faturave të paguara për dosjet e dokumentacionit financiar, për 6 muajt e vitit. Është mbajtur evidencë analitike për të gjitha lëndët e certifikuara sipas shpenzimeve veç e veç, 1,349, raporti i punës-financiar për periodën Janar-Mars /2022, raporti i punës-financiar i periodës janar-qershor/ 2022, plani i punës për vitin 2020. **Zyra e Tatimit në Pronë:** Raste të reja 345, Verifikim Tereni 380, Lëndë të miratuara intranet 480, Modifikimi i të dhënave të pronës dhe tatimpaguesve 4,063, Letër kujtesa për mos pagës të borxhit 101. Vërejtjet e fundit 600, Ndërrimet e pronarëve 53. Regjistrim manual i pagesa të dështuar 65, Korrigjime dhe kalkulim manuale të pagesave 976, Krijimi i relacionit të ri 769, Marrëveshje për pagës me këste 33, Lëshimi i certifikatave për jo tatimpagues 171, Certifikata për pagesë 1,754, Kalkulimi dhe rikalkulimi i tatimit në pronë 1,219, Modifikimi i të dhënave të pronës 3,036. Nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa, për periodën raportuese (janar-qershor /2022) , janë kryer edhe shumë punë dhe detyra tjera të punës që nuk janë evidentuar më lartë e të cilat kanë ndihmuar punën e Bordit të Drejtorëve, Komitetit për Politikë dhe Financa , Kuvendin e Komunës.

## 2.7. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Duke u bazuar në Ligjin e Shëndetësisë së Kosovës si dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale i cili ka inkorporuar në tërësi konceptin e Mjekësisë Familjare duke e definuar atë si “formë themelore e ofrimit të shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse në nivelin parësor të kujdesit shëndetësor, për individët dhe familjet e tyre”, KPSH në Komunën e Drenasit shërbimet shëndetësore i ofrohen në bazë të konceptit të Mjekësisë Familjare bazuar në legjislacionin në fuqi.

Infrastruktura dhe objekteve ka një trend të përmirësimit përjashtimisht objekti I QKMF ne Drenas që konsiston me një kosto të lartë të mirëmbajtjes për arsye të amortizimit të rrjetit të ujit, rrjetit të rrymës, instalimit të nxemjes qendrore dhe gypave përcjellës të ujërave të zeza si dhe problemet me ujëra atmosferik amortizim i qatisë dhe gypave përcjellës. Përkundër amortizimit të objektit në realizimin e impaktit të shërbimeve në këtë gjashtë muaj ka ndikuar edhe graviteti i kërkuarëve të shërbimeve shëndetësore, fluksi i madh i pacientëve përkundër rrjetit institucional që ka shkuar në trend të funksionalizimit.

Duke u nisur nga ky fakt kapaciteti ofrimit të shërbimeve shëndetësore është në dispropocin me fluksin e pacientëve të orientuar ne QKMF Drenas dhe QMF Komoran. Ky dispropocin ulë pritshmërinë e lartë në ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe knaqëshmerin e pacientëve në ofrimin e këtyre shërbimeve. Ndikim në realizimin e objektivave indirekt ka ndikuar edhe moshë mesatare e personelit shëndetësor dhe mungesa e mjekëve specialist nga lëmia e Mjekësisë familjare.

Një studim i organizuar nga Agjencioni për Bashkëpunim Zvicëran dhe e implenetuar nga Projekti i AQH ka treguar se ofrimi i shërbimeve me theks në Sëmundjet Kronike



Masovike Jo Ngjitëse por dhe në fushat tjera ka treguar se nevojitet përmirësim dhe vetëdijësim, si nga ana e personelit shëndetësor ashtu edhe të komunitetit në mënyrë që të parandalohen dhe trajtohen këto patologji duke siguruar një efikasitet më të mirë të shërbimeve, parandalimin e sëmundjeshmërisë si dhe përmirësimin e kualitetit të jetës. Pajimi i departamenteve dhe sektorëve pothuajse është kompletuar nga buxheti i aprovuar nga DSHMS dhe donacioni nga MSH, UNICEF, AQH –ja.

**Misioni i QKMF** „Dr.Hafir Shala’ Drenas është mbrojtja, përmisimi dhe promovimi i shëndetit dhe mirëqenies për të gjithë banorët e komunës së Drenasit duke ofruar shërbime mjekësore dhe duke siguruar një progres të qëndrueshëm të sistemit shëndetësor primar.

**Vizioni i QKMF-së** është: *“Njerëz të shëndetshëm në komunitet të shëndetshëm”* duke zbatuar konceptin e shërbimit të mjekësisë së familjare nga ekipi Mjekë dhe infermier familjar në komunitetin që mbulohet nga QKMF dhe njësit përkatëse.

QKMF është qendër me shërbim 24 orë dhe jep shërbim shëndetësor për një popullatë prej 58531 banorësh dhe me një sipërfaqe mbulimi 275.8 km<sup>2</sup>. QKMF është njësi Urgjente në nivel të organizimit regional përgjigjet për urgjencat e në nivelin lokal dhe regional dhe në bazë të vendimeve nga MSH në tërë territorin e RK. Në dispozicion të komunitetit për çdo rast urgjence mjekësore është edhe mjeti i Autoambulancës dhe ekipi mjekësor për mbrojtje të avancuar të jetës (MAJ).

#### **Vlerat në QKMF,QMF,AMF**

- 1. Dinjiteti:** Trajtimi me respekt dhe konsideratë i çdo pacienti, anëtar i stafit dhe anëtar i komunitetit si dhe mirëkuptimi i ndryshimeve ndërmjet tyre;
- 2. Angazhimi:** Çdo anëtar i stafit është i dedikuar ndaj misionit të ISH, komunitetit në përgjithësi dhe çdo pacienti në veçanti;
- 3. Përsosmëria:** ISH arrin nivel të lartë përsosmërie në plotësimin e misionit të saj duke promovuar integritetin personal e profesional, përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë si dhe përdorimin e njohurive dhe teknologjive bashkëkohore;
- 4. Integriteti:** Stafi përdor standardet më të larta të etikës dhe profesionalizmit si dhe siguron nivelin më të lartë të besimit, nëpërmjet ndershmërisë në praktikën e përditshme;
- 5. Dhimbshuria:** Stafi tregon vazhdimisht mirëkuptim, ndjeshmëri dhe kujdes ndaj pacientëve;
- 6. Bashkëpunimi:** Anëtarët e stafit në ISH pranojnë të punojnë mirë me njëri-tjetrin, pacientët, organizmat qeveritare e jo-qeveritare, donatorët dhe komunitetin

#### **STRUKTURA ORGANIZATIVE**

Struktura organizative e QKMF-së bazohet në Statutin e QKMF dhe përbëhet nga Departamentet, Sektorët dhe Njësitë

I. Departamenti i Mjekësisë Familjare me Sektorë dhe Njësi:

1. Sektori i Mjekësisë Familjare

2. Sektori i Shëndetit Oral

3. Sektori i Diagnostikës

a) Njësia e Laboratorit dhe

b) Njësia e Rentgenit

4. Sektori i Shëndetit Publik

a) Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit

5. Njësia e Sistemit Informativ Shëndetësor.

6. Sektori i Kujdesit Urgjent

II. Departamenti i Administratës:

a. Njësia për Buxhet dhe Financa

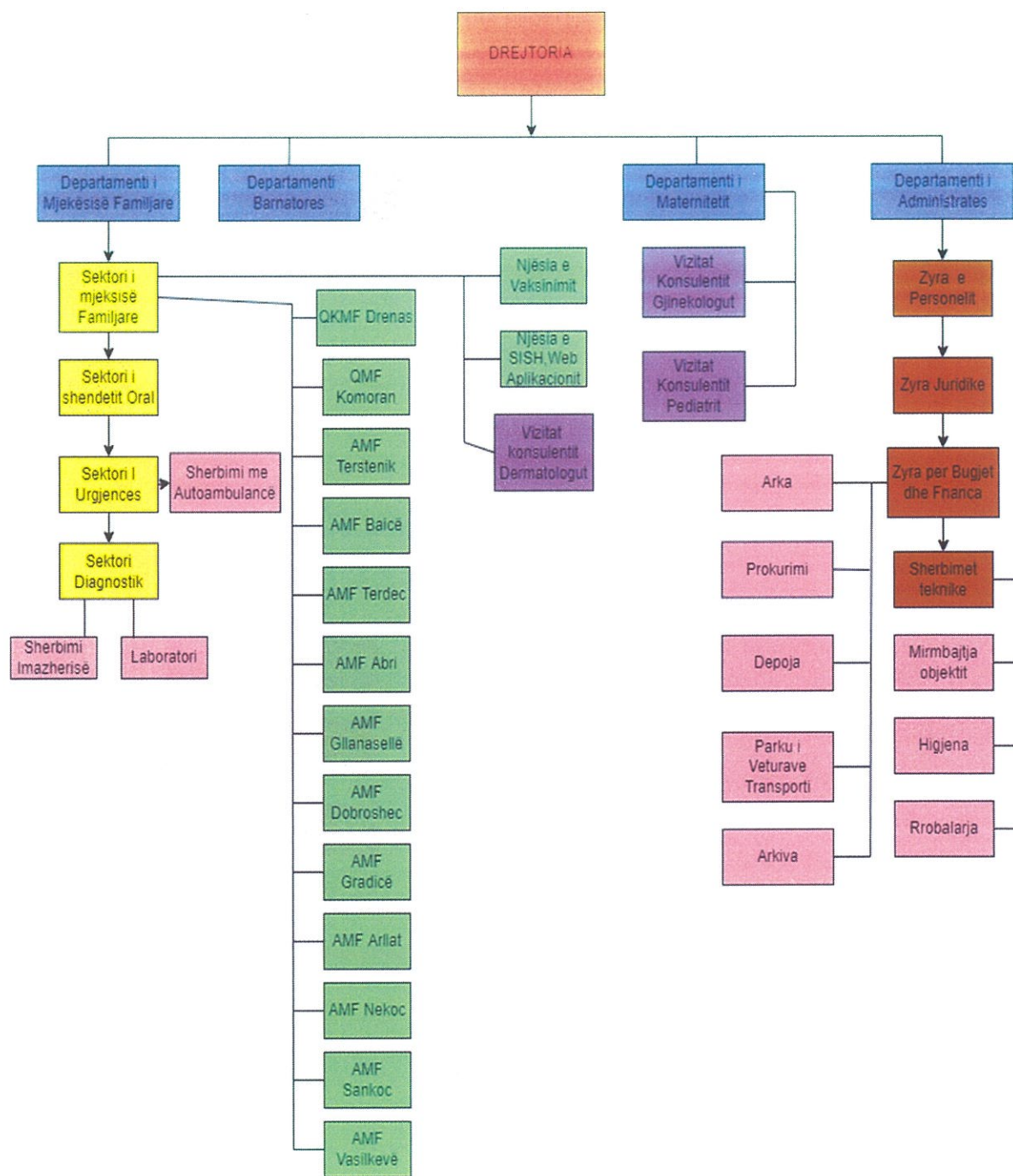
b. Njësia Juridike dhe personelit dhe

c. Njësia për transportin e pacientëve

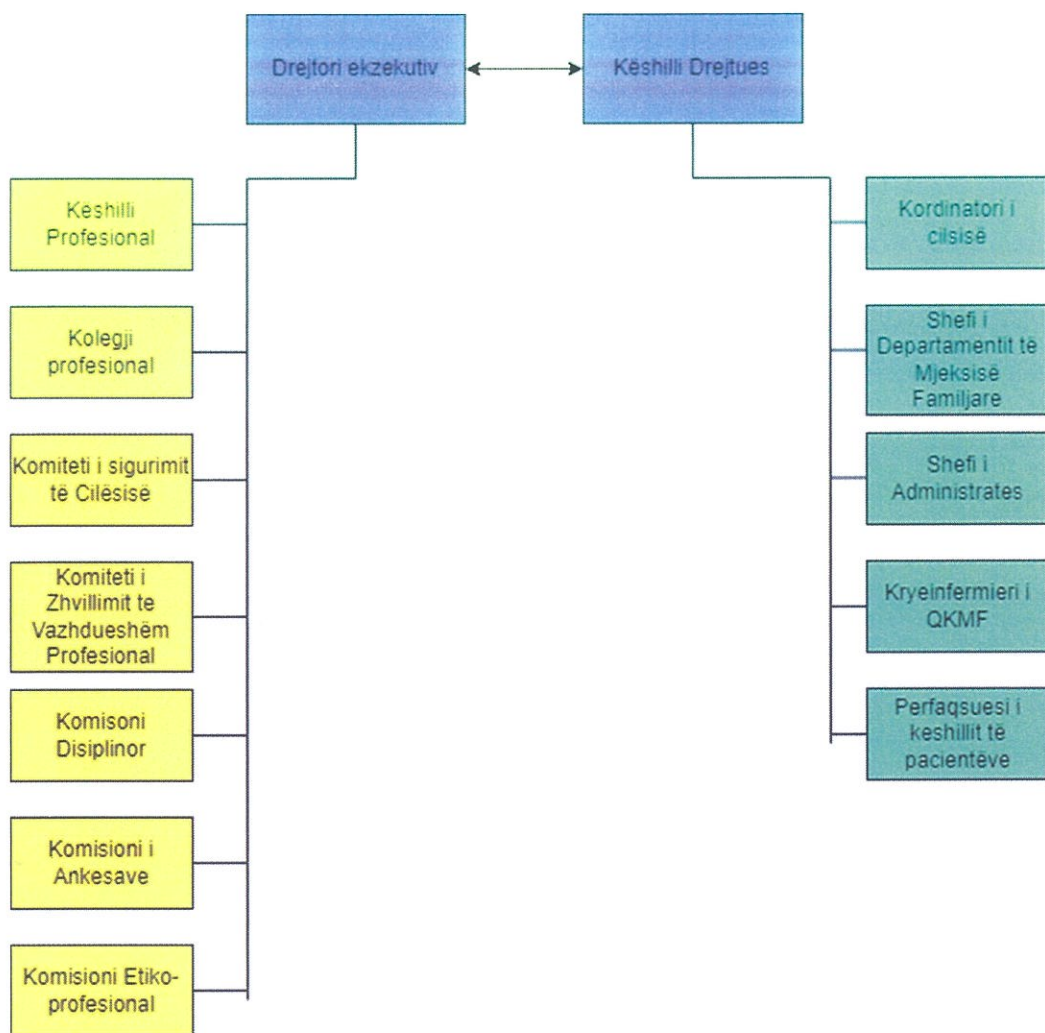
ç. Njësia e mirëmbajtjes së higjienës dhe rroba larja

III. Barnatorja Qendrore – e cila funksionon në kuadër të QKMF-së që bënë distribuonim dhe disperzimin e barnave nga lista e barnave esenciale në të gjitha QMF-të dhe Ambulancat Shëndetësore.

ORGANOGRAMI –STRUKTURA ORGANIZATIVE E QKMF ,Dr.Hafir Shala'



TRUPAT PROFESIONALE DHE UDHHEQJA E QKMF , Dr. Hafir Shala' DRENAS



## OBJEKTIVAT TË QKMF- së

Bazuar në legjislacionin në fuqi si dhe misionin që ka QKMF si objektivin startegjik për vitin 2022 e ka përkufizuar si:

Sigurimi i shërbimeve shëndetësore themelore dhe cilësore të ofrohen në kuadër të KPSH dhe duke u bazuar në konceptin e Mjekësisë Familjare.

Objektivat specifike:

- Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore
- Forcimi i kapaciteteve profesionale, të menaxhimit dhe llogaridhënies

- Zhvillimi i resurseve humane - Promovimi shëndetësorë dhe pjesëmarrja e komunitetit në shërbime e ofruara
- Përmirësimi i komunikimit ndër sektorial dhe ndër institucional
- Fuqizimi i punës ekipore
- Evalumimi dhe monitorimi

Objektivat janë zbatuar duke u udhëhequr nga parimet :

- Barazia
- Cilësia
- Ndershmëria dhe përgjegjësia
- Gjithë përfshirja dhe jo diskriminimi
- Financimi i qëndrueshëm
- Financimi kosto-efektiv
- Bashkëfinancimi

Shërbimet shëndetësore që ofrohen nga rrjeti i institucioneve të KPSH-së përfshijnë:

- Shërbimet e promovimit shëndetësorë, përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin
- Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese
- Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike
- Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent
- Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike
- Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë
- Shërbimet e kujdesit ante/peri dhe post natal
- Shërbimet e shëndetit oral prevenues
- Shërbimet e shëndetit mendor
- Shërbimet e vizitave shtëpiake përfshirë këtu shërbimet e kujdesit të nënave dhe fëmijëve deri në moshën tre vjeçare, kujdesin terminal/palativ
- Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale



## **Aktivitetet në nivel të QKMF**

Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve shëndetësore përmes:

☑ Organizimit dhe menaxhimit më efikas të resurseve në dispozicion përmes racionalizimit dhe distributimit më adekuat.

☑ Ngritja e numrit të personelit shëndetësor me theks në ata me përgatitje superiore dhe në këtë mënyrë është arritur mbulimi më i mirë i të gjitha shërbimeve mjekësore ku gjatë 6 muajve të vitit 2022 pas kompletimit të procedurave të rekrutimit janë punësuar 7 doktor të mjekësisë, dhe 6 infermier.

☑ Përmirësimi i raportimit nga përgjegjësit e departamenteve dhe sektorëve si dhe të përgjegjësve në nivel të QMF-ve dhe AMF-e ku është synuar komunikimi si dhe koordinimi më efikas i aktiviteteve, delegimi i përgjegjësisë si dhe shkëmbimi i informatave.

☑ Përmirësimi i rrjedhës së pacientëve në të gjitha sektorët si dhe në QMF-ët me theks në Sektorin e Mjekësisë Familjare në partneritet me Projektin e AQH.

☑ Zvogëlimi i ankesave nga ana e kërkuarësve të shërbimeve.

☑ Ofrimi i shërbimeve më afër qytetarit përmes projektit të shërbimeve të kontraktuara me KOSOVAMED

☑ Mbikëqyrja më efektive dhe racionalizimi i shpenzimit të materialit të punës në të gjitha sektorët.

☑ Ngritja e komunikimit në vijë horizontale dhe vertikale si dhe ngritja e përgjegjësisë dhe llogaridhënies.

☑ Menaxhimi më efikas i disperzimit të medikamenteve dhe materialit shpenzues nga LEB në pajtim me prenotimin komunitar si dhe të Insulinave si medikament jetik për personat me sëmundjen e diabetit të tipit 1.

☑ Ngritja e shërbimeve në Sektorin e Shëndetit Oral përmes shërbimeve të kontraktuara me OE Kosovamed, Vizitat e nxënëseve për shëndetin oral

☑ Vazhdimësia e ofrimit të shërbimeve laboratorike me të gjitha analizat të cilat kryhen në KPSH, përmes furnizimit kontinuel, aktivizimit në njësi në QMF-ve si dhe ngritjen e numrit të personelit përmes OE Kosovamed.

☑ Ngritja e përfshirjes së fëmijëve në vaksinimin e rregullt sipas kalendarit të vaksinimit si dhe imunizimit dhe vaksinimit kundër COVID-19.

☑ Përfshirja e numrit të personelit në aktivitetet e ZHVP-së si dhe pjesëmarrja në trajnimet e organizuara nga AQH, UNICEF UNFPA

☑ Përmirësimi i vizitave shtëpiake për nënën dhe fëmijën, e aprovuar nga MSh dhe përkrahje nga UNICEF.

☑ Bashkëpunimi me të gjitha palët e interesit me theks të veçantë me DSHMS dhe MSH

## **Departamenti i Mjekësisë Familjare**

### **Sektori i Mjekësisë Familjare**

Si sektor më i madh në aspektin e ofrimit të shërbimeve shëndetësore, burimeve njerëzore, objekteve dhe hapësirave punuese ky sektor edhe në 6 mujin 2022 ka qenë një nga bartësit kryesor të aktiviteteve dhe implementimit të konceptit të Mjekësisë Familjare. Një nga objektivat ka qenë ngritja e cilësisë së shërbimeve të ofruara si dhe shërbimet me pacientin në qendër.

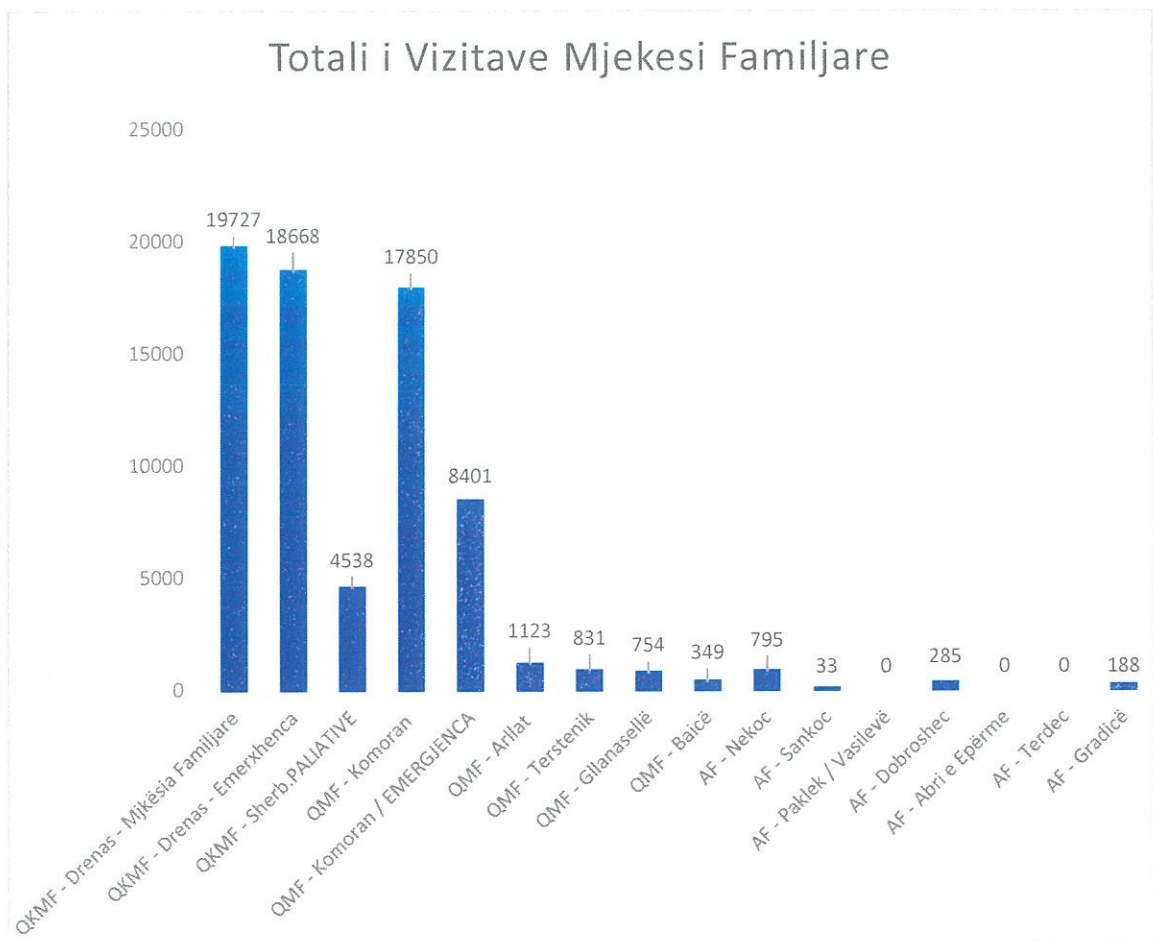
Ofrimi i kujdesit dhe shërbimeve shëndetësore në mënyrë kontinuele për të gjithë kërkuesit e shërbimeve shëndetësore.

Ofrimi i kujdesit shëndetësor për pacientët me sëmundje kronike si dhe atyre me nevojë të veçanta e të cilët për shkak se nuk kanë pasur qasje në Institucioneve shëndetësore përmes projektit të shërbimeve të blera nga OE Kosovamed janë kryer vizitat dhe shërbimet e shëndetit palativ.

Në këtë gjashtë muaj përmes DSHMS është realizuar rekrutimi i kuadrove dhe është arritur që të stabilizohet numri i profesionistëve shëndetësor mjekë KPSH sipas U.A.04/2020, por mbetet sfida plotësimi i kriterit me Mjekë specialist të mjekësisë familjare. Një trend i tillë është duke e përcjellë KPSH për arsye të mos interesimit për specializim nga kjo lami përkundër përkrahjes nga Institucioni dhe DSHMS.

Me qëllim të ofrimit të shërbimeve bazike shëndetësore në KPSH AMF janë pajisur me pajisje shëndetësore elementare nga buxheti i vetanë dhe në bazë të standardit për ofrimin e këtyre shërbimeve. Ky proces i plotësimit të standardit bazik është në trend të plotësimit me pajisje mjekësore.

Riorganizimi i ofrimit të shërbimeve në Sektorin e Urgjencës, Mjekësisë Familjare, Shëndetit Oral, Imunizimit dhe Vaksinimit në kthyerjen në normalitet pas aplikimit të vaksinimit kundër COVID 19. Përkundrazi sensibilizimit të komunitetit për rëndësinë të vaksinimit interesimi për vaksinim është jo i kënaqshëm.



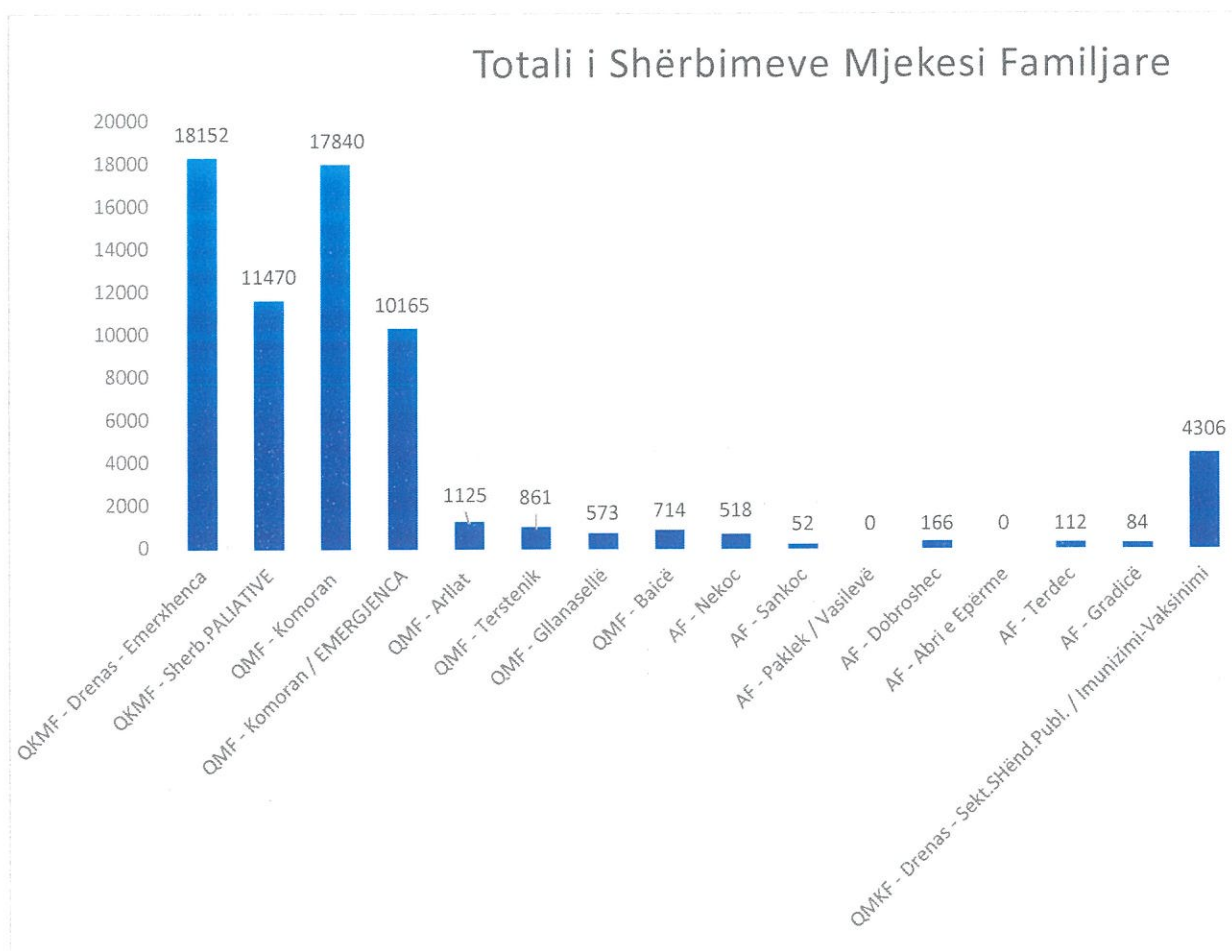
Në diagram janë të paraqitura totali i vizitave dhe shërbimeve në QKMF, QMF dhe AMF. Në bazë të këtij diagrami vërehet se qasja në vizita dhe shërbime shëndetësore, kërkuesit e shërbimeve shëndetësore janë të përqendruar në QKMF Drenas dhe QMF Komoran. Një dispropocion i tillë është duke na përcjellë në vazhdimësi për shkak të pritshmërisë së lartë të pacientëve për shërbime shëndetësore në këto dy qendra. Dy qendra për arsye të renovimit nuk kanë qenë funksionale dhe qasja në shërbime shëndetësore nuk ka qenë e arritshme.

#### VIZITAT DHE SHËRBIMET NË SEKTORET E MJEKËSISË FAMILJARE

|                 |  | Totali vizita<br>ve | Vizita në MF | Referine QKUK | Vizita në Emergjencë | Sherbime | Infuzione | Injeksione | Inhalim | EKG  | Imazheri | Laborator | Plagë pastrim<br>Lidhje |
|-----------------|--|---------------------|--------------|---------------|----------------------|----------|-----------|------------|---------|------|----------|-----------|-------------------------|
| QKMF            |  | 85629               | 19727        | 2999          | 18668                | 45118    | 8085      | 22854      | 160     | 1261 | 6945     | 36076     | 8334                    |
| QMF Komoran     |  | 26251               | 17850        | 3045          | 8401                 | 28005    | 1060      | 19261      | 477     | 541  | 0        | 18816     | 2754                    |
| QMF Arlat       |  | 1123                | 1123         | 116           | 0                    | 956      | 7         | 551        | 8       | 0    | 0        | 0         | 4010                    |
| QMF Gllanaselle |  | 754                 | 754          | 45            | 0                    | 573      | 0         | 333        | 3       | 0    | 0        | 12        | 183                     |
| QMF Tersteni    |  | 831                 | 831          | 58            | 0                    | 1692     | 4         | 531        | 3       | 0    | 0        | 35        | 226                     |
| QMF Baicë       |  | 349                 | 349          | 30            | 0                    | 714      | 5         | 440        | 0       | 0    | 0        | 13        | 225                     |
| AMF Nekoc       |  | 795                 | 795          | 8             | 0                    | 518      | 0         | 313        | 1       | 0    | 0        | 5         | 186                     |
| AMF Sankoc      |  | 33                  | 33           |               | 0                    | 52       | 0         | 12         | 1       | 0    | 0        | 1         | 36                      |
| AMF Poglek      |  | 0                   |              |               |                      |          |           |            |         |      |          |           |                         |

|                   |       |       |      |           |       |           |       |     |      |      |       |       |
|-------------------|-------|-------|------|-----------|-------|-----------|-------|-----|------|------|-------|-------|
| AMF Gradice       | 188   | 188   | 9    | 0         | 84    | 0         | 25    | 0   | 0    | 0    | 3     | 10    |
| AMF Abri e Epërme | 0     |       |      |           |       |           |       |     |      |      |       |       |
| AMF Terdec        | 112   | 112   | 0    | 0         | 112   | 0         | 69    | 0   | 0    | 0    | 0     | 43    |
| AMF Dobroshec     | 285   | 285   | 25   | 0         | 166   | 0         | 54    | 0   | 0    | 0    | 0     | 30    |
| Sherbimi Paliativ | 4538  | 4538  | 3    | 0         | 11470 | 1980      | 3280  | 0   | 0    | 0    | 979   | 781   |
| Totali            | 73654 | 46585 | 6338 | 2706<br>9 | 89460 | 1114<br>1 | 47723 | 653 | 1802 | 6945 | 55940 | 16818 |





## Sektori i Diagnostikës.

### Sherbimet Laboratorike

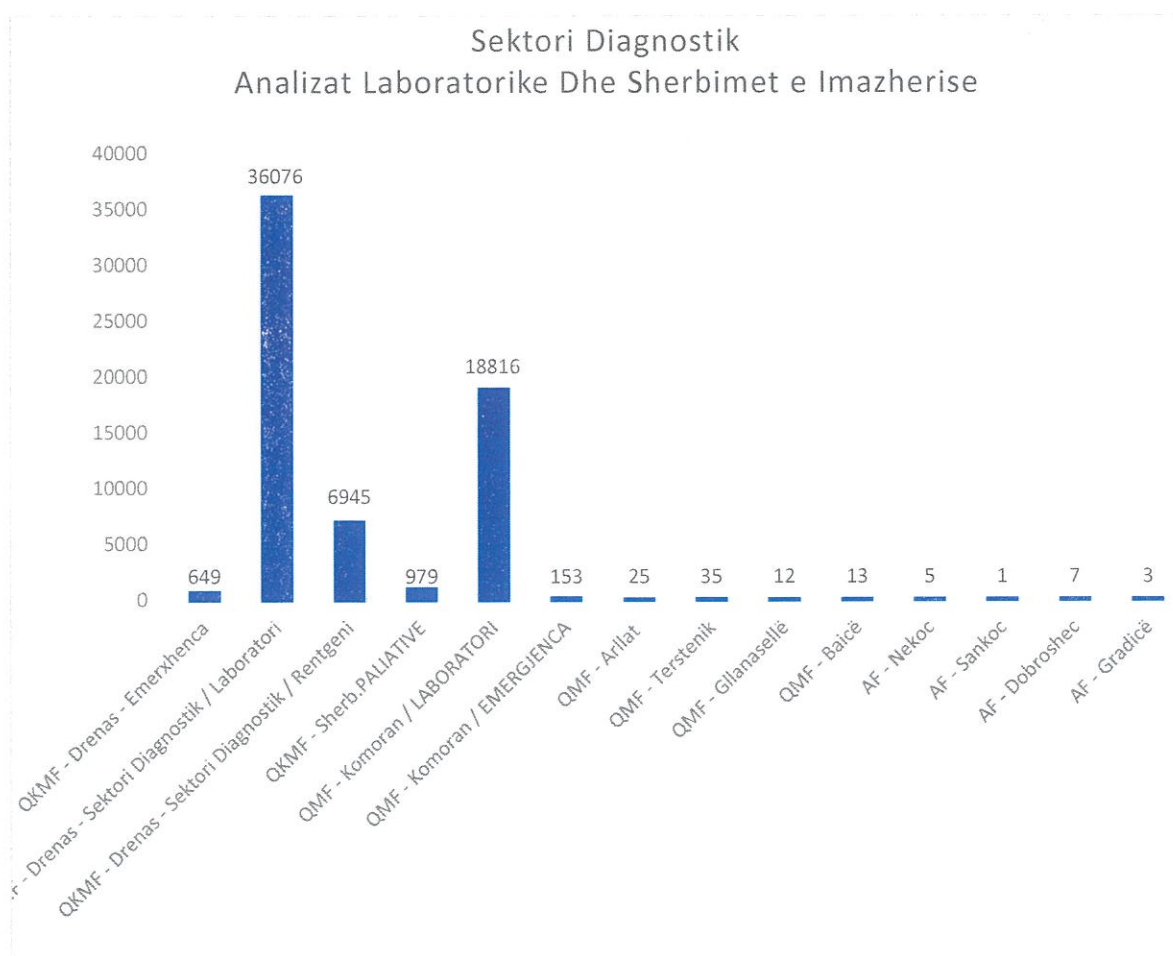
Gjatë kësaj periudhe shërbimet janë ofruar me personel të plotë në mënyrë që të arrihet qasja më e lehtë dhe cilësore e këtij shërbimi . Edhe pse kërkesat për analiza ka qenë të larta për arsye të qetësimit të situatës pandemisë, gjatë gjithë kohës qytetarëve u janë ofruar analizat të cilat janë në mandatin e KPSH. Pas një fluksi të shtuar të pacientëve ka rifilluar edhe caktimi i terminëve e cila ka qenë variabël prej 1 deri në 2 ditë. Duhet theksuar se analizat emergjente janë kryer brenda ditës. Kryerja e analizave laboratorike është realizuar ne kontinuitet gjatë gjithë kohës.

Kërkesat jashtëzakonisht të mëdha për analiza laboratorike shpeshherë të panevojshme goftë nga mjekët në KPSH dhe mjeket konsulent , por edhe nga klinikat dhe ordinancat private kanë qenë një nga sfidat edhe gjatë këtij gjashtë mujori. Kjo anomali është edhe si rezultat i pamundësisë së aplikimit të zonimit dhe hapjes së kartgelave shëndetësore. Një audit i realizuar grupi punues ka treguar se më shumë se 80% të analizave të kërkuara kanë qenë në vlera normale gjë që ka shkaktuar mbingarkesë të aparaturës dhe personelit e me këtë është rrezikuar edhe siguria e vet analizave. Mirëmbajtja dhe

servisimi i pajisjeve nga serviserët e autorizuar ka ndikuar që të realizohen shërbimet laboratorike, edhe pse në fillim kemi pasur vështirësi deri sa është nënshkruar kontrata me OE për mirëmbajtjes dhe kalibrimit të pajisjeve mjekësore.

### Sherbimet e imazherisë

Ky shërbim ka vazhduar në trendin e ofrimit të shërbimeve të imazherisë, mamografisë dhe ehosonografisë. Numri i shërbimeve të imazherisë është i kënaqshëm, por shërbimet e ehosonografisë prita në terminë është e gjatë me përjashtim të rasteve urgjente që kanë prioritet të menjëhershëm nga radiologu. Me qëllim të uljes së kohës së terminëve ne bashkëpunim me DSHMS jemi në hartim të planit në trajnimin e mjekut familjarë në aplikimin e ultrasonografisë që do të ndihmojë në fuqizimin e diagnozës nga mjeku familjar.



Shërbimet Laboratorike dhe imazherisë janë në trendë të kënaqshëm dhe realizohen në bazë të U.A. 04/2020. Në diagram janë të përfshira aktivitetet në analizat laboratorike në QKMF, QMF, AMF dhe shërbimet e imazherisë në QKMF. Shërbimet laboratorike në bazë të U.A. realizohen edhe në AMF si analiza të domosdoshme bazike në ndihmesë të Mjekut familjar.

## Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Dr.Hafir Shala

Mjekësia Familjare –Shërbimet e vaksinimit sipas programit kombëtarë Vaksinimi I obliguar

Periudha Janar --Qershor 2022

| NUMRI I FEMIJEVE PER VITIN 2022           |                                       |                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Grup-mosha                                | Numri vjetor I femijeve te grupit cak | Numri mujor I femijeve te grupit cak |
| 0-11 muaj<br>BCG, HepB, IPV, DTP-HiB-HepB | 823                                   |                                      |
| 12-23 muaj<br>(MMR, bOPVr, DPTr)          | 811                                   |                                      |
| 24-56 muaj<br>(Femijet e mbeture)         | IPV/ DTP-HiB-HepB                     | 39                                   |
|                                           | OPVr/DPTr                             | 37                                   |
|                                           | MMR                                   | 30                                   |
| Femijet e klases se I-re                  | 867                                   |                                      |
| Femijet e klases se VI-te                 | 853                                   |                                      |
| Femijet e shkolles se mesme               | 757                                   |                                      |

| Emri I vaksinës   | Numri I femijeve te vaksinuar |            |            |             |        |
|-------------------|-------------------------------|------------|------------|-------------|--------|
|                   | 0-11 muaj                     | 12-23 muaj | 24-56 muaj | mbi 59 muaj | TOTALI |
| BCG ne maternitet | 74                            | 0          | 0          | 0           | 74     |
| Hep.B maternitet  | 74                            | 0          | 2          | 4           | 80     |
| IPV - I           | 392                           | 1          | 1          | 0           | 394    |
| IPV - II          | 408                           | 0          | 0          | 0           | 408    |
| IPV - III         | 390                           | 0          | 0          | 0           | 390    |
| DTP-HiB-Hepb 1    | 392                           | 1          | 1          | 0           | 394    |
| DTP-HiB-Hepb 2    | 414                           | 0          | 0          | 0           | 414    |
| DTP-HiB-Hepb 3    | 390                           | 0          | 0          | 0           | 347    |

|                   |                               |             |        |    |     |
|-------------------|-------------------------------|-------------|--------|----|-----|
| MMR               | 0                             | 347         | 0      | 0  | 347 |
| Hep.B             |                               |             |        | 32 | 41  |
| Emir I vaksines   | Numri I femijeve te vaksinuar |             |        |    |     |
|                   | 12-23 muaj                    | Mbi 23 muaj | TOTALI |    |     |
| bOPV R1 (12-18m)  | 340                           | 1           | 341    |    |     |
| DPT R1 (12-18m)   | 342                           | 2           | 344    |    |     |
| bOPV R2 (6-7vj)   | 0                             | 867         | 867    |    |     |
| DT (6-7vj)        | 0                             | 867         | 867    |    |     |
| MMR r (6-7vj)     | 0                             | 867         | 867    |    |     |
| bOPV R3 (12-13vj) | 0                             | 841         | 841    |    |     |
| Td (12-13vj)      | 0                             | 841         | 841    |    |     |
| Td (18vj)         | 0                             | 734         | 734    |    |     |
| TT                | 0                             | 189         | 189    |    |     |
| Tetabulin 250     | 0                             | 91          | 91     |    |     |

**Shërbimi I vaksinimit** në kuadër të KPSH ndër vite ka treguar një performancë shumë të mirë në përfshirjen e fëmijëve në kalendarin e rregullt të vaksinimit. Gjatë këtij gjashtë mujori janë realizuar aktivitetet e vaksinimit në bazë të programit kombëtarë për vaksinim të obliguar. Ky aktivitet vazhdon edhe gjatë vitit në realizimin e planifikimit të vaksinimit të rregullt. Në kuadër të këtij shërbimi është realizuar edhe vaksinimi kundër COVID 19 në bazë të Planit të veprimit me kapacitete të mbuluara me profesionist shëndetësor infermier nga MSH deri në muajin Qershor ku edhe u është ndërprerë kontrata. Qatë kësaj periudhe interesimi për vaksinim kundër COVID 19 ka qenë shumë i ulët në marrjen e vaksinave. Një numër i ulët i banorëve në Komunën e Drenasit kanë marr dozën e tretë të vaksinës ehe pse vaksinat të siguruara nga MSH kanë qenë të mjaftueshme.

Në këtë Gjashtë mujor shërbimi I vaksinimit në Drenas dhe njësitë tjera të QF është furnizuar me 7 frigorifer për ruajtjen e zingjirit të ftohtë nga UNICEF përmes MSH

**Qendra e vaksinimit: QVC-Drenas/Komoran**

## Raporti I vaksinimit kundër COVID 19 për periudhën Janar/Qershor

| Pfizer | Doza I-re | Doza II-te | Doza III-te |
|--------|-----------|------------|-------------|
|        | 962       | 1416       | 2231        |
| Totali | 3647      |            |             |

**Ndërsa njësia e SISH është** ballafaquar më disa vështirësi me theks në funksionimin e sistemit, kryesisht për shkak të problemeve me operatorët e rrjetit të komunikacionit elektronik por edhe mungesës së personit për IT. Edhe në këtë segment situata e krijuar ka pas ndikim në përmbushjen e objektivave. Ndonëse nga MSh ka pas progres në funksionalizimin më të mirë, mund të thuhet se ka pas edhe dështime në funksionalizimin e plotë të BHIS në AMF me çka është pamundësuar kompletimi dhe i funksionimit të këtij sistemi. Në këtë periudhë a pasur mungesë të letrës për arsye të mos përmbushjes së kontratës nga OE I kontraktuar nga niveli qendror. Futja e të dhënave nuk është në nivel të dëshirueshëm qoftë për shkaqe objektive por edhe atyre subjektive gjë që po shkakton probleme në përgatitje e raporteve dhe tabelave numerike periodike. Për arsye të mos funksionalizimit të Eëb aplikacionit në të gjitha njësit e Qendrave familjare një pjesë e profesionistëve shëndetësor kanë vështirësi na aplikimin e Eëb aplikacionit.

Gjatë Këtij gjashtë mujori është bërë rekrutimi I profesionistëve shëndetësor me procedurat e Konkursit të rregullt ku janë rekrutuar me kontratë të përhershme shtatë (7) Doktor të mjekësisë dhe gjashtë (6) infermier. Ky rekrutim I personelit shëndetësor ka ndikuar në mënyrë pozitive në qasje të shërbimeve shëndetësore

### Sektori i Urgjencës

Si njësi e urgjencës në nivel regional me kapacitetet e disponueshme ka arritur që të realizojë objektivat në qasjen e shërbimeve urgjente. Ky sektor është në trend të riorganizimit deri sa të zbatohet sistemi i integruar i emergjencave në nivel Kombtarë.

Si njësi e KPSH ka vështirësitë e organizimit dhe kostos së lartë operimit për arsye të kapaciteteve të plota në ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe mbrojtjen e avancuar të jetës(MAJ).

Në këtë sektor është e domosdoshme të intervenohet në trajnimin e personelit në MAJ duke marrë parasysh rritjen e numrit të aksidenteve , traumave dhe veprimin e shpejtë dhe Professional në trajtimin e rasteve urgjente dhe Emergjente. Ky sektor ka kryer edhe të gjitha aktivitetet dhe detyrat e rregullta në menaxhimin e rasteve urgjente si dhe rasteve tjera të cilat kanë kërkuar ndihmë në këtë sektor.



Sektori është i pajisur me aparaturë dhe ka pas furnizim kontinuel me medikamente, material shpenzues, mjete për mbrojtje personale si dhe dezinfektues. Vështirësitë të cilën e kanë përcjellë këtë sektor është, fluksi i shtuar i rasteve jo emergjente, mungesa e gazit medicinal, futja jo e mjaftueshme në data bazë e të dhënave në SISH

### **Barnatotja Qendrore**

Barnatorja Qendore gjatë gjashtë mujorit 2022 ka qenë një nga sektorët kyç në trajtimin dhe menaxhimin e rasteve të cilët kanë kërkuar shërbime. Furnizimi kontinuel me medikamente dhe material shpenzues, distribuimi dhe disperzimi i tyre në rrjetin Institucioneve të QKMF kanë qenë disa nga prioritetet në këtë digaster. Planifikimi i furnizimit dhe realizimi i kërkesave gjatë 6 mujorit ka shkuar përmes Sistemit të Menaxhimit të Stokut Farmaceutik (SMSF), ku për çdo artikull është futur në këtë sistem gjë që ka mundësuar qasjen dhe kontrollin më të mirë të stokut dhe distribuimit të medikamenteve. Prioritet në furnizim ka pas Sektori i Emergjencës ku asnjëherë nuk kanë munguar medikamentet ampulare për trajtimin e rasteve me prioritet. Furnizimi nga Divizioni Farmaceutik ka qenë më i mirë si në aspektin kualitativ por edhe kuantitativ. Furnizimi me Insulina ka qenë në nivel, nuk ka pas vështirësi të theksuara në furnizim.

Përveç furnizimit nga MSh përmes operatorit (MADEKOS )“ jemi furnizuar me medikamenteve të cilat nuk janë ofruar nga DF/Msh. Hapësira e vogël dhe jo e përshtatshme për farmaci ku kryhet dhënia e barnave dhe insulinës për pacientë si dhe hapësira e depos qendrore ku ruhen medikamentet janë një nga vështirësitë më të cilat ballafaqohen në këtë sektor.

Furnizimi me barna dhe material shpenzues nga Divizioni Farmaceutik ka qenë i kënaqshëm në krahasim me vitet paraprake megjithëse nuk i plotëson kërkesat e pacientëve në trajtimin dhe menaxhimin e sëmundje kronike jo ngjithëse. Shumica e buxhetit të Listës së barnave esenciale është e dedikuar për pacientet Insulinë varës.

| janar     | shkurt    | mars      | prill     | maj       | qershor   |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 17904.057 | 20672.846 | 22324.285 | 17581.519 | 15456.169 | 20104.694 |
| Euro      | Euro      | Euro      | Euro      | Euro      | Euro      |

## VIZITAT DHE SHERBIMET NË SEKTORET DHE NJËSIT E KPSH



Në diagram janë të pasqyruara totali I vizitave dhe shërbimeve në institucionet e KPSH dhe sektoret e tyre, ku vërehet një disproporcion në qasje të shërbimeve shëndetësore. Në dy sektoret e Urgjencës në QKMF Drenas dhe QMF Komoran sektori I urgjencës është I ngarkuar ne krahasim me kapacitetet profesionale që posedon në ofrimin e shërbimeve shëndetësore. Ky dispropocion është për arsye të mos respektimit të parimit nga ana e qytetareve se vizita mjekësore behet te mjeku familjarë ndërsa ne sektorin e urgjencës vetëm rastet e natyrave urgjente e emergjente.

## SEKTORI I SHENDETIT ORAL

Shërbimet e shëndeti Oral përveç në objektin e QKMF-së nuk ofrohen në njësit tjera të KPSH, me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më afër popullatës dhe plotësimit të të standardit ne bazë të U.A. 04/2020. një mjekë stomatolog në 6000 banorë DShMS është në shqyrtim të plotësimit të këtij standardi . Edhe ky sektor është i pajisur me pajisje stomatologjike dhe material për punë në nivel të kënaqshëm gjatë këtij gjashtë mujori. Mbetet që me një menaxhim më adekuat nga ana e përgjegjëseve të eliminohen dhe përmirësohen dobësitë subjektive dhe qasje më e mirë ndaj aktiviteteve punuese gjë që duhet dëshmuar me rezultate konkrete.

## MATERNITETI DHE VIZITAT E KONSULENTËVE NË KPSH

Materniteti si Departament në KPSH gjatë kësaj periudhe ka punuar sipas trendit të ofrimit të shërbimeve profesionale të lindjeve dhe kujdesin postnatal të foshnjave të porsalindura nga mjekët pediatër. Numri I lindjeve në maternitet ka një trend të shprehur të rënjes së tyre, ku gjatë kësaj periudhe janë kryer gjashtë lindje.

Kujdesi ndaj shëndetit të gruas është realizuar në kuadër të vizitave të mjekut konsulent (gjinekologut) me referim nga mjeku familjarë.

Vizitat e mjekut konsulent peditër janë realizuar në bazë të udhëzimeve nga mjeku familjar në kujdesin parësorë shëndetësor ku janë të paraqitura në diagramet e më poshtë.

|                                                                                         |    |    |    |    |    |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| Numri i fëmijëve të referuar tek specialistet mjekësorë nga ekipi i mjekësisë familjare | 2  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 3   |
| Numri i infermiereve që janë duke i zbatuar vizitat në shtëpi                           | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2   |
| Nr i shtatëzënave që kanë pranuar 2 vizita shtëpiake gjatë shtatëzanisë                 |    | 8  | 8  | 10 | 4  | 11 | 41  |
| Vizita shtesë                                                                           |    | 40 | 15 | 4  | 17 | 30 | 106 |
| Vizita të dyta për shtatëzëna                                                           |    | 7  | 12 | 1  | 4  | 11 | 35  |
| Perfshirja e baballarëve                                                                | 20 | 20 | 32 | 3  | 19 | 22 | 116 |
| <b>Sa raste sociale keni identifikuar</b>                                               | 6  | 8  | 2  | 2  | 5  | 12 | 35  |

Programi i vizitave në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijët deri në 3 vjeç nuk ka shkuar sipas dinamikës së parashikuar. Implementimi i këtij program që është mbështetës UNICEF e që është njëri prej shërbimeve të KPSH I paraparë në Ligjin për shëndetësi dhe U.A.04/2020. Me qellim të implementimit të këtij shërbimi është i domosdoshëm mobilizimi dhe trajnim i personelit shëndetësor.

#### **Komiteti I sigurimit të cilësisë**

Sigurimi i cilësisë" nënkupton mbajtjen e një cilësie të lartë të kujdesit shëndetësor duke matur vazhdimisht efektivitetin e njësive që e ofrojnë atë, përmes instrumenteve të ndryshme e të cilat ndihmojnë në vlerësimin e nivelit të cilësisë së shërbimeve të cilat ofrohen për qytetarët, detektohen mangësitë eventuale dhe hulumtohen e propozohen masat dhe rekomandimet e mundshme për përmirësimin e devijimeve dhe ngritjen e standardit apo standardeve të synuara të cilësisë. Rrjedhimisht "sigurimi i cilësisë" paraqet një metodë të vlefshme për evaluimin e kujdesit shëndetësor i cili ofrohet për pacientët. Komiteti për Sigurimin e Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore (KSCSHSH), gjatë periudhës gjashtë mujore ka realizuar një varg aktivitete të parapara me planin vjetor të punës për sigurimin e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.

Qëllimi:

- Sigurimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore përmes, hulumtimit, analizës, vlerësimit dhe përmirësimit të mangësive të konstatuara në procesin e punës.

Objektivat:



- Rritja e përgjegjësisë në punë dhe vetëdijesimi i stafit për nevojën e zhvillimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së shërbimeve të ofruara.
- Ruajtja e vazhdimësisë së implementimit të Auditeve, Rishqyrtimeve Kolegiale, monitorimeve dhe hulumtimit të kënaqshmërisë së pacientëve me shërbimet shëndetësore të cilat u ofrohen dhe hulumtimit të kënaqshmërisë së stafit me punën, kushtet e punës dhe motivimin për punë
- Zhvillimi i aktiviteteve për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore është bazuar në planin e punës, të hartuar dhe të dakorduar nga anëtarët e Komitetit për Sigurimin e Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore;
- Është përcaktuar orari për realizimin e aktiviteteve të parapara për t'u realizuar sipas planit të punës përgjatë tërë vitit;
- Aktivitetet janë zhvilluar nëpërmes grupeve punuese

Menaxhmenti i QKMF ka përkrahur, krijuar mundësi dhe lehtësira për lirimin nga aktivitetet e rregullta të punës për bartësit e aktiviteteve (anëtarët dhe kryesuesit e grupeve punuese) për realizimin e aktiviteteve të parapara për t'u zhvilluar. Gjatë kësaj periudhe përkundër vështirësive evidente për arsye të pensionimit të Koordinatorit të cilësisë ,komiteti i për ngritjen e cilësisë ka punuar në hartimin e rregullore në plotësimin e standardeve bazike ato optimale dhe të së ardhmes.

Me qëllim të realizimit të objektivave të komitetit të cilësisë është autorizuar një infermieri i Imazherisë Daut Gjinovci për kryerjen e detyrave dhe përgjegjësisë të Koordinatorit të cilësisë. Ky veprim është marr me qëllim të mbarëvajtjes së procesit të vaksinimit sipas planit të veprimit nga MSH dhe përmbushjen e objektivave të Komitetit të Cilësisë.

Ne këtë periudhë nga komiteti I cilësisë dhe grupet punuese janë hartuar një numër i Draft Rregulloreve dhe procedurat standard të Operimit.

Drafte rregulloret të hartuara: Draft Rregulloren për menaxhimin e mbetjeve mjekësore. Draft Rregullore pe kontrollin e infeksionit. Draft Shërbimi i kujdesit mjedisor –Standardet e Higjienës dhe Pastrimit.

Draft Rregullore e Dosjeve personale.

Draft rregullore e menaxhimit të rrezikut.

Draft rregullore për mirëmbajtjen e pajisjeve Mjekësore.

Procedurat standarde të Mirëmbajtjes së Objektit

Procedurat standarde të Dezinfektimit dhe sterilizimit.

Draft Dokument prezantues QKMF (MISSIONI ,VIZIONI )

Programi orientues i Infermierëve të sapo punësuar

## RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR 2022 I KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE

Programi Orientimi I mjekëve të sapo punësuar.  
Dokument vlerësues i infermierëve për trajnim.

Në proces të përfundimit nga grupi punues është:

Draft rregullorja e burimeve njerëzore, risistemimit, organizimit dhe detyrave e përgjegjësi.  
Draft Plani I reagimit emergjent. Komiteti i cilësisë me qëllim të realizimit të objektivave si mbështetje ka AQH-në, përmes programit Kujdesi shëndetësorë cilësor dhe i qasshëm.

### RAPORTI PËRMBLEDHËS I ZYRES PER BUGJET DHE FINANCA

**Viti** : 2022  
**Fiskal** :  
**Kritere** : Lloji Kontrollit Buxhetit - NEN ALOKIMI; Elementet hierarkike të Bllokut kodues  
**t e** : - FUND : OBJ (Nga : 10) (Nga : 22), ORG : UNIT (Nga : 611) (Nga : 611), PROG  
**filtrimi** : : SPROG (Nga : 73100) (Nga : 73100), OBJECT : SUBCL (Nga : 00) (Nga : 39)  
**t** :  
**Valutë** : EURO ( EUR )

| Viti Fiskal 2022                                       |                 |            |            |                      |       |           |             |       |
|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------|-----------|-------------|-------|
| Përshkrimi                                             | Shuma e Alokuar | Aktuali    | Obli gimet | Fondet jo e obliguar |       | Zot im et | FreeBalance |       |
|                                                        |                 |            |            | Shuma                | ???   |           | Shuma       | ???   |
| OBJ / UNIT / SPROG / SUBCL                             | A               | B          | C          | D=A-(B+C)            | D/A   | E         | F=D-E       | F/A   |
| 10 BUXHETI                                             | 1,448,725.51    | 903,520.72 | 0.00       | 545,204.79           | 37.63 | 0.00      | 545,204.79  | 37.63 |
| 611 GLLOGOC                                            | 1,448,725.51    | 903,520.72 | 0.00       | 545,204.79           | 37.63 | 0.00      | 545,204.79  | 37.63 |
| 73100 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËS OR GLLOGOC | 1,448,725.51    | 903,520.72 | 0.00       | 545,204.79           | 37.63 | 0.00      | 545,204.79  | 37.63 |
| 11 PAGA DHE SHTESA                                     | 689,735.51      | 689,232.23 | 0.00       | 503.28               | 0.07  | 0.00      | 503.28      | 0.07  |



**RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR 2022 I KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE**

|                                                                          |            |            |      |            |        |      |            |        |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------|------------|--------|------|------------|--------|
| 13<br>MALLRA DHE<br>SHËRBIME                                             | 382,134.00 | 153,618.50 | 0.00 | 228,515.50 | 59.80  | 0.00 | 228,515.50 | 59.80  |
| 14<br>SHPENZIME<br>KOMUNALE                                              | 54,000.00  | 24,348.99  | 0.00 | 29,651.01  | 54.91  | 0.00 | 29,651.01  | 54.91  |
| 30<br>PASURITË<br>JOFINANCIARE                                           | 322,856.00 | 36,321.00  | 0.00 | 286,535.00 | 88.75  | 0.00 | 286,535.00 | 88.75  |
| 21 TE<br>HYRAT<br>VETANAKE                                               | 16,286.00  | 0.00       | 0.00 | 16,286.00  | 100.00 | 0.00 | 16,286.00  | 38.33  |
| 611<br>GLLOGOC                                                           | 16,286.00  | 0.00       | 0.00 | 16,286.00  | 100.00 | 0.00 | 16,286.00  | 100.00 |
| 73100<br>SHËRBIMET<br>E KUJDESIT<br>PRIMAR<br>SHËNDETËS<br>OR<br>GLLOGOC | 16,286.00  | 0.00       | 0.00 | 16,286.00  | 100.00 | 0.00 | 16,286.00  | 100.00 |
| 13<br>MALLRA DHE<br>SHËRBIME                                             | 16,286.00  | 0.00       | 0.00 | 16,286.00  | 100.00 | 0.00 | 16,286.00  | 100.00 |
| 22 TË<br>HYRAT<br>VETANAKE -<br>2018                                     | 29,195.17  | 0.00       | 0.00 | 29,195.17  | 100.00 | 0.00 | 29,195.17  | 39.53  |
| 611<br>GLLOGOC                                                           | 29,195.17  | 0.00       | 0.00 | 29,195.17  | 100.00 | 0.00 | 29,195.17  | 100.00 |
| 73100<br>SHËRBIMET<br>E KUJDESIT<br>PRIMAR<br>SHËNDETËS<br>OR<br>GLLOGOC | 29,195.17  | 0.00       | 0.00 | 29,195.17  | 100.00 | 0.00 | 29,195.17  | 100.00 |
| 13<br>MALLRA DHE<br>SHËRBIME                                             | 29,195.17  | 0.00       | 0.00 | 29,195.17  | 100.00 | 0.00 | 29,195.17  | 100.00 |

|                                       |                          |                        |                  |                        |                   |                  |                        |                   |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| <b>Totali I<br/>Përgjithshm<br/>ë</b> | <b>1,494,206.<br/>68</b> | <b>903,520.<br/>72</b> | <b>0.0<br/>0</b> | <b>590,685.<br/>96</b> | <b>39.5<br/>3</b> | <b>0.0<br/>0</b> | <b>590,685.9<br/>6</b> | <b>39.5<br/>3</b> |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|------------------------|-------------------|------------------|------------------------|-------------------|

### Konkluzionet

- Përvojat e fituara gjatë kohës së pandemisë në aplikim në raste tjera emergjente eventuale.
- Duhet gjetur mënyrën për furnizim me gaz medicina si artikull me rëndësi të madhe në trajtimin e rasteve me theks atyre emergjente.
- Duhet shikuar mundësia për blerjen e aparateve oksigjenues për QMF si dhe për autoambulanca çka për një periudhë të konsiderueshme do të zgjidhej problemi me furnizim kontinuel me këtë artikull shumë të rëndësishëm.
- Përdorimi i mjeteve për mbrojtje personale dhe dezinfektuesve ka qenë një nga përparësitë gjatë pandemisë. Ka gatishmëri të personelit për respektimin dhe përmbushjen e obligimeve punuese.
- Duhet të punohet në përkufizimin dhe implemetin e Sistemit për Menaxhimin e Cilësisë aq sa lejojnë kushtet.

Për këtë është formuar edhe grupi punues.

- Duhet të ndërtohet sistemi i vlerësimit dhe menaxhimit të rrezikut.
- Implementimi i Sistemit Mbikëqyrës Mbështetëse. Edhe këtu është i formuar grupi për implementim.
- Fuqizimi i Komitetit për Ngritjen e Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore si dhe Koordinatorit të Cilësisë.
- Ngritja e vetiniciativës dhe motivimit të personelit në përmbushjen e detyrave punuese.
- Mbikëqyrja e respektimit të orarit përmes instalimit të aparaturës për hyrje –dalje në të gjitha ISH.
- Furnizimi me uniforma dhe mbathje për të gjithë personelin.
- Aplikimi i Udhërrëfyesve dhe Protokoleve Klinike të miratura në menaxhimin e pacientëve.
- Zvogëlimi i përshkrimit të terapisë parenterale.
- Dërgimi dhe përkrahja financiare i mjekëve por edhe i gjithë personelit në kurse, seminare, kongrese dhe evenimente tjera me interes për QKMF.
- Ngritja e përgjegjësisë të grupit për realizimit të kornizës së monitorit dhe evaluimit të Master planit.
- Delegimi i detyrave në përmbushjen sa më kualitative të përgjegjësisë dhe obligimeve tek i



gjithë stafi e me theks në Përgjegjësit e Departamenteve/Sektorëve si dhe Përgjegjësve në QMF.

Përmes indikatorëve të paracaktuar në mënyrë kontinuele duhet të maten rezultatet dhe performanca në arritjen e objektivave të parashtruara.

- Aktivitetet në ngritjen e cilësisë së shërbimeve dhe njëkohësisht të shikohet progresi përmes instrumenteve matëse.

- Monitorimi i zbatimit e aktiviteteve përmes indikatorëve të paraqitur në planin për vitin 2022.

Synimi në përmbushjen e planit për vitin 2022

- Punësimi i personelit shëndetësor mjek/infermier duke synuar arritjen e standardeve të paracaktuara.

- Implementim i UA dhe akteve tjera nënligjore të miratuara.

- Miratimi i Statutit të QKMF në Asamblenë Komunale.

- Vazhdimi i bashkëpunimit me agjencionet nacionale dhe ndërkombëtare si dhe Institucione të nivelit qendror dhe lokal duke u fokusuar në prioritet dhe planin për vitin 2022.

- Identifikimi i palëve të interesit si dhe mbajtja e komunikimit me qëllim të realizimit të objektivave me theks në ndërtimin e objektit të QKMF-se si dhe intervenimeve në infrastrukturë.

Duhet punuar në fuqizimin e zonimit si një nga principet kryesore të konceptit të M.F si ofrimin e shërbimeve sa më afër vendbanimeve të tyre dhe shkarkimin e fluksit dhe presionit në QKMF si dhe do të rritej efektiviteti dhe cilësia e shërbimeve.

- Fuqizimi i rolit të ekipit të mjekësisë familjare (mjek familjar/infermier/e familjare).

- Angazhimin e Sektorit të Shëndetit Oral në zvogëlimin e prevalencës së kariesit me theks të fëmijët shkollor dhe parashkollor.

- Mbulueshmëria e fëmijëve në kalendarin e vaksinimit me theks në komunitetet minoritare (Rom).

- Kontinuiteti i imunizimit kundër gripit sezonal dhe SARS- COV.

- Implementimi i rrjetit të SISH BHIS në të gjitha Institucionet e KPSH, si dhe ngritjen e cilësisë së futjes së dhënave në databazë.

- Punësimi i IT për mirëmbajtjen e pajisjeve hardverike, softverike si dhe rrjetit të internetit.

- Mbikëqyrja e disperzimit të medikamenteve nga LEB planifikimit dhe realizimit të planifikimit si dhe regjistrimi në SMSF.

- Racionalizimi i analizave laboratorike bazuar në diagnozë, aplikimi i terminëve.

- Aplikimi i trendëve e reja në menaxhimin e aktiviteteve dhe personelit si implementimi i shpërblimeve por edhe dënimeve sipas legjislacionit

**Raporti Statistikor 6 mujor periudha kohore (janar-qershor 2022) i Shërbimeve Sociale**

| Kategoria |                                                           | Të bartura<br>Viti 2021 | Lëvizja e lëndëve (periudhën tjetër) |             | Lëndët që bartet periudhën tjetër |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
|           |                                                           |                         | Të reja                              | Të mbyllura |                                   |
| 1.        | 1.a-Fëmijët e braktisur                                   | 12                      | 1                                    | 1           | 12                                |
|           | 1.b-Fëmijët jetim (pa dy prinder )                        | 5                       | 1                                    | -           | 6                                 |
|           | 1.c-Fëmijët e prindërve të penguar në detyrave prindërore | 11                      | 1                                    | -           | 12                                |
|           | 1.d-Fëmijët të strehuar në Familje Strehuese SOS-fshatin  | 1                       | -                                    | 1           | 0                                 |
| 2         | Familje Strehuese                                         | 1                       | 1                                    | -           | 2                                 |
| 3         | Kërkesa për Adoptim vendor                                | -                       | 1                                    | -           | 1                                 |
| 4         | Kërkesa për Adoptim Ndërkombëtar                          | -                       | -                                    | -           | -                                 |
| 5         | Fëmijë të keqtrajtuar                                     | 5                       | 4                                    | 2           | 7                                 |
| 6         | Fëmijët me sjellje asociale                               | 9                       | 5                                    | 2           | 12                                |
| 7         | Të miturit në konflikt me ligjin                          | 9                       | 6                                    | -           | 15                                |
| 8         | Viktimat e dhunës familjare                               | 19                      | 21                                   | 4           | 36                                |
| 9         | Viktimat e Trafikimit                                     | 3                       | 1                                    | -           | 4                                 |
| 10        | Viktimat e Krimeve seksuale                               | 2                       | 1                                    | -           | 3                                 |
| 11        | Martesa e të miturve                                      | 1                       | 3                                    | 4           | -                                 |
| 12        | Punë të rënda(rrezikshme) të fëmijëve                     | -                       | -                                    | -           | -                                 |
| 13        | Kërkues të këshillimit martesor                           | 15                      | 8                                    | 2           | 21                                |
| 14        | Të moshuarit                                              | 8                       | 2                                    | -           | 10                                |

## RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR 2022 I KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE

|    |                   |                               |            |            |            |            |
|----|-------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 15 | <b>Kl. Tjerë:</b> | 1.a-Nënat vetushqyese         | 15         | 4          | 1          | 18         |
|    |                   | 2.b-Persona me aftësi të ku   | 13         | 2          | 1          | 14         |
|    |                   | 3.c-Pers. me aft. kufiz. me p | 68         | 15         | 4          | 79         |
|    |                   | 4.d-Dok. Administrative       | -          | 152        | 152        | -          |
|    |                   | 5.e-Arësye tjera              | 2          | 2          | 1          | 3          |
|    | <b>Gjithsej:</b>  |                               | <b>199</b> | <b>231</b> | <b>175</b> | <b>255</b> |

### Raport Statistikor për periudhën Janar-Qershor-2022 i Skemës së Asistencës Sociale në QPS-Drenas

| Muaj           | Nr.i familjeve |
|----------------|----------------|
| <b>Janar</b>   | <b>1211</b>    |
| <b>Shkurt</b>  | <b>1209</b>    |
| <b>Mars</b>    | <b>1230</b>    |
| <b>Prill</b>   | <b>1194</b>    |
| <b>Maj</b>     | <b>1219</b>    |
| <b>Qershor</b> | <b>1207</b>    |



## **2.8. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT**

Në Drejtorinë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, detyrat e punës kryhen u bazuar në planprogramin e punës, duke u mbështetur në ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës, si dhe në bazë të detyrave e obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit. Në bazë të detyrave që janë realizuar gjatë pjesës së parë të vitit 2022, është përgatitur:

### **RAPORTI I PUNËS PËR GJASHTË MUJORIN E PARË TË VITIT 2022**

Në sektorin e planifikimit urban jemi angazhuar si drejtori në përmirësimin e procedurave për aplikimin e lejeve, kërkesave të qytetarëve, investitorëve dhe përkrahjen e iniciativave për të pasur një planifikim të qëndrueshëm të qytetit. Në aspektin e planifikimit hapësinor dhe urban janë trajtuar brenda afatit ligjor kërkesat dhe janë dhënë kushtet e ndërtimit dhe leje të ndërtimit për objektet të cilat janë në harmoni me dokumentet e planifikimit hapësinor që janë të miratuara në Kuvendin e Komunës, duke filluar nga Plani Zhvillimor Komunal dhe Harta Zonale e Komunës.

Në gjashtë mujorin e parë të vitit 2022, është miratuar Harta Zonale e Komunës në mbledhjen e rregullt të Kuvendit, si dokumenti më i rëndësishëm i planifikimit hapësinor në të cilën përcaktohen hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës së Glogocit.





Është filluar me realizimin e projektit Hartimi i Planeve Rregulluese të Hollësishme për të kompletuar legjislacionin në fushën e planifikimit hapësinor, me planet rregulluese të hollësishme do të përcaktohen kushtet për rregullimin e hapësirave për zona urbane, rurale të përcaktuar me dokumentet e planifikimit hapësinor.



Me rastin e shënimit të Ditës Ndërkombëtare të Tokës 22 prill 2022, është rregulluar hapësira e gjelbër publike, në pjesë të ndryshme të Komunës së Drenasit, duke i dhënë qytetit një pamje gjelbëruese.







Duke qenë në prag të sezonit të verës, në kuadër të Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit është bërë mbjellja e dhjetëra llojeve të luleve dhe drunjëve në pjesë të ndryshme të Komunës së Drenasit.









Me rastin e shënimit të Ditës Botërore të Mjedisit me 5 qershor 2022, u mbollën fidane në shkolla dhe qytet. Aksioni për mbjelljen e mijëra fidaneve ka vazhduar në tërë muajin qershor.







USAID, Programi për Qeverisje Ekonomike në Kosovë, ka përzgjedh Komunën e Drenasit për mbështetje në procesin e legalizimit të ndërtimeve pa leje dhe në bazë të kësaj ka vazhduar procesi i legalizimit në mbështetje të USAID, Programi për qeverisje ekonomike në Kosovë, janë mbajtur aktivitete për informimin e drejtpërdrejtë të qytetarëve për procedurat e aplikimit dhe përfitimet nga procesi i legalizimit të ndërtimeve pa leje në Komunën e Drenasit, janë promovuar video vetëdijesuese për qytetarët që të aplikojnë për legalizimin e ndërtimeve pa leje, është mbajtur dhe takimi me qytetarë për të diskutuar procesin e legalizimit, dhe mobilizuar për aplikim të legalizimit. Në takim është shpjeguar dhe procedura e aplikimit për legalizim, dokumentet e nevojshme për aplikim, dhe çështjet tjera që ndërlidhen me këtë proces.











**Punët që janë planifikuar të kryhen në gjashtë mujorin e dytë të vitit 2022**  
Rritja e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore dhe lejeve mjedisore komunale;



Vazhdimi i aktiviteteve për realizimin me sukses të procesit të legalizimit të ndërtimeve pa leje.

Përfundimin e hartimit të projektit Hartimi i planeve rregulluese të hollësishme.

Përfundimi i projektit Gjelbërimi i hapësirave publike në qytet.

Përfundimi i projektit vendosja e tabelave për emërtimin e rrugëve, vendosja e numrave në hyrje të objekteve dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave hapësinore komunale me sistemet e GIS-it.

## **2.9. DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË**

Përpilimi dhe hartimi i Raporteve të Punës nga Institucionet Komunale është prezantim i punës përballë transparencës dhe llogaridhënës ndaj qytetarëve tanë. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ka prezantuar në vazhdimësi punën e saj përmes raporteve javore e mujore, të cilat kanë pasqyruar ofrimin e shërbimeve gjeodezike e kadastrale për qytetarët dhe personat tjerë relevant dhe veprimet ligjore administrative për pronën publike duke dëshmuar njëkohësisht transparencën dhe llogaridhënien përballë përgjegjësive që i takojnë. Raporti i Punës për gjashtë mujorin e parë për vitin 2022, vë në pah rritjen konstante të efikasitetit në ofrimin e shërbimeve kadastrale, gjeodezike ndaj qytetarëve, zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore gjatë përmbushjes së detyrave të punës, trajtimin profesional të kërkesave të palëve, kryerjen e shërbimeve në afat ligjor, ndërmarrjen e veprimeve konkrete për trajtimin e pronës komunale, rritjen e vazhdueshme të të hyrave vetanake, menaxhimin efikas të buxhetit të drejtorisë etj.

### **1. Misioni dhe organizimi**

#### **Misioni**

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë është kompetente dhe përgjegjëse për organizimin e kapaciteteve kadastrale, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ mbi tokën dhe pronën në përgjithësi, planifikimin e rrjetit gjeodezik me pika të reja kontrolluese dhe themelimin e pikave kontrolluese. Misioni primar i saj është krijimi i një ambienti ligjor në sferën e kadastrit dhe pronës komunale. Puna e drejtorisë orientohet që përmes matjeve kadastrale, sistemit informativ të tokës dhe regjistrave zyrtar të siguroj të drejtat mbi pronat e paluajtshme me krijimin e parcelave tokësore, ndërtesave si dhe përcaktimin e kufijnjëve të tyre në komunën e Drenasit. Qëllimi i drejtorisë është ofrimi i shërbimeve profesionale dhe shërbime të tjera subjekteve të ndryshme, përmirësimi i transferimit të tokës, menaxhimi i tokës komunale dhe efikasiteti në taksimin e tokave, evidencën për emërtimet e vendbanimeve, rrugëve, shesheve si dhe numrat e objekteve, shtëpive, përmirësimin e cilësisë së shërbimeve, etj. Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronësi procedon shfrytëzimin e tokave komunale, zbaton vendimet e gjykatës për ndarje, bartje të pronësisë. Ajo ka bashkëpunim të mirë me institucionet qendrore, konkretisht me Ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Agjencinë Kadastral të Kosovës si autoritet qendror i menaxhimit të të dhënave kadastrale. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

ofron shërbime profesionale dhe shërbime të tjera në fushën e kompetencave dhe përgjegjësi të saj për subjektet e së drejtës dhe organeve shtetërore, dhe me një bashkëpunim të mirëfilltë arrijnë që ti realizojnë punët e caktuara.

#### Organizimi

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori i Gjeodezisë,
2. Sektori i Kadastrit,
3. Sektori i Pronës.

Në përbërjen e saj ka 11 zyrtarë aktiv

#### **3.1. Sektori i Gjeodezisë**

Sektori i Gjeodezisë brënda kompetencës lëndore, kryen punët si në vijimë:

- Shërbimet e mirëmbajtjes së klasifikimit dhe kulturave të tokës,
- Ndarjen e parcelave,
- Bashkimin e parcelave sipas kërkesës së palëve,
- Përpunimi i skicave të ndarjeve për ndërtesa dhe banesa,
- Rilevimi i sipërfaqes së ndërtesave,
- Përsëritja e kufijve të parcelës,
- Shënimi i kufijve në rastin e eksproprijimit,
- Identifikimi i ngastrave dhe objekteve kadastrale,
- Nxjerr konkluzione lidhur me kërkesat e palëve,

Punët tjera gjeodezike

Ndërsa pas hyrjes në fuqi të udhëzimit administrative MMPH-NR 12/19 të dt.21.11.2019 Sektori i Gjeodezisë nuk kryen shërbime gjeodezike për prona private, por kryen shërbime vetëm për nevojat e Drejtorisë dhe Komunës- vetëm për prona komunale, dhe sipas këti udhëzimi të drejta për kryerjen e shërbimeve Gjeodezike kanë vetëm Gjeodetet e Licencuar nga AKK.

Gjatë gjashtë muorit të parë të vitit 2022 sektori për gjeodezi në tërësi ka zbatuar punët e planifikuara për këtë periudhë të vitit ku me sukses kemi përfunduar këto planifikime.



Sektori i Gjeodezisë në vazhdimësi kryen të gjitha këto shërbime gjeodezike sipas ligjeve dhe udhëzimeve në fuqi, si:

Sektori i Gjeodezisë ka bërë një angazhim dhe një përkushtim të madhë për të azhuruar autostraden N9 në pjesën grafike dhe në RDPP edhe pse kjo autostrada është shpronësuar në vitin 2009 dhe është dashur të jetë e përfunduar por ka qenë një mos interesim nga Ministria e Infrastruktura, por me insistimin e DGJKP-së që ka bërë ndaj Ministrisë së Infrastruktura kemi siguruar shenimet e pjesëshme të autostrades N9, ku këto shenime nuk na janë dhënë në formën fizike fare vetëm në formën digjitale.

Është kompletuar dosja për elaboratë për rrugën regjionale për Carralevë, me kërkesë nga Ministria e Mjedisit, Planifikimin Hapësinor dhe Infrastrukturës.

Drejtoria ka arritur të bëjë azhurimin e autostrades N9 në pjesën grafike dhe RDPP gati në të gjitha zonat të cilat janë jashtë masës komostative ndërsa autostrada që kalon në zonat kadastrale që janë masen komostative kemi bërë azhurimin vetëm në pjesën grafike ndërsa në pjesën tekstuale RDPP do të bëhet azhurimi pas përfundimit të komosacionit.

Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastër dhe Pronë ka qenë e angazhuar në ndarjen dhe bashkimin e parcelave të cilat parcela janë në listen e veçant për tu dhënë në shfrytëzim afatëgjatë për 99 vite.

Gjatë gjashtë muorit të dytë janë azhuruar në pjesën grafike dhe janë futurë në sistemin RDPP parcelat të cilat kanë të bëjnë me rastin i Gjykatës Themelore Prishtinë- Dega në Drenas, si dhe rastin i Stacionit të Policisë në Drenas

Gjatë gjashtë muorit të parë të vitit 2022 Sektori i Gjeodezisë ka trajtuar kërkesat, si në vijim:

*-Kërkesa për ndarje të parcelave kanë qenë 98 raste*

*-Bashkim parcelave 28 raste*

*-Modifikim i attributeve të parcelave 43 raste*

*-Regjistrim të ndertesave të legalizuara 16 raste*

*-Koordinata dhe vektor 115 raste*

*-Korigjim kufiri të parcelave 11 raste*

*-Kopje plani gjithësejtë 593 raste*

-Gjithësejt 11 përgjigje kemi kthyer për Gjykatën në Drenas , 14 përgjigje për Gjeodet të Licencuar dhe 7 përgjigje për palë.

Sektori i Gjeodezisë është i ndërlidhur ngushtë me sektorin e kadastërit dhe është e pamundur të funksionoj njëra pa tjetrën, të gjitha lëndët që fillojnë nga sektori i gjeodezisë dhe pas shqyrtimit dhe përpunimit të këtyre lëndëve aprovohen nga ky sektor dhe pastaj nga pala parashtrohet kërkesa në sektorin e kadastrit për t'i regjistruar në SIKTK-T.

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon me sektorin e pronës si në raste për definimin e pronave komunale, për përcaktimin e kufijve të parcelave, konstatime të ndrushme që janë të



uzurpuara pronat dhe marrim pjesë gjatë lirimit të pronave komunale për t'i caktuar kufit e parcelave etj.

Përveq punëve që kemi në sektorin e gjeodezisë gjatë këtij viti kemi qenë të angazhuar edhe në komisione të ndryshme, si:

*Komision për harta zonale.*

*Komision për vlerësimin e dëmeve të shkaktuar nga fatëkëqësit natyrore.*

*Komision për vlerësimin e rreziqeve nga fatkeqësit natyrore*

*Komision për dhenjen e pronave komunale në shfrytëzim më pak se një vitë*

*Komision për krijimin e elaborative në z.kad Nekoc*

*Ekipi Komunal për Hartimin e Planit të Veprimit për vitet 2023-2024 të SZHEL, i bazuar në dokumentin e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 (Drenas)*

Sektori i Gjeodezisë në kordinim me Agjensionin Kadastral të Kosovës kemi bërë azhurimin e komosacionit në pjesën grafike për tri zona kadastrale Zabel i Ultë, Zabel i Epërm dhe Shtrubullojë.

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon edhe me Drejtoritë tjera për të ndihmuar në realizimin e projekteve, identifikimin e pronave komunale apo kërkesave të ndryshme.

Gjatë periudhës së parë 6 mujore të vitit 2022 kemi panuar nga Drejtoritë e Komunës së Drenasit, **26** kërkesa të ndryshme të cilat janë kryer në një afatë kohor të shpejt me qëllim që të ofrohet lehtësira për realizimin e projekteve të ndryshme që kanë ndikuar direkt në mirqënjen e qytetarve.

Sektori i Gjeodezisë ka realizuar **36** kërkesa për Sektorin të Pronës të cilat kërkesa janë parashtruar nga administratorët e fshatrave që kryesisht kanë qenë kërkesa për lirim të rrugëve publike dhe pronave komunale.

Kërkesa të ndryshme ka pasur edhe në piketimin e rrugëve publike me qëllim që të bëhet asfaltimi i tyre dhe kërkesa të ndryshme për realizimin e kanalizimeve dhe kolektorve.

Të gjitha keto kërkesa që kemi realizuar për drejtoritë në fjalë ka qenë punë me përgjegjësi dhe është dashtur një përkushtim më i shtuar profesional me qëllim që të jemi sa më të saktë në konstatimet tona.

### **3.2. Detyrat e Sektori të Kadastrit**

Sektori i Kadastërit brënda kompetencës lëndore, kryen punët si në vijim:

Sektori i Kadastërit brenda kompetencës lëndore, kryen punët si në vijim:

- Themelon regjistrin mbi pronën e paluajtshme,
- Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare,

- Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës së palëve,
- Bën korrigjimin e regjistrimit sipas procedurave,
- Zbaton të gjitha dispozitat pozitive në fuqi lidhur me regjistrimin e pronës,
- Bën azhurnimin e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara dhe shënimeve të tjera nga dokumentacioni arkivor,
- Bën azhurnimin e regjistrimit të ndërrimeve të matjeve nga terreni,
- Nxjerr Aktvendime dhe Çertifikata sipas ligjit mbi kadastërin dhe udhëzimeve administrative për kadastër,
- Nxjerr Aktvendime dhe Konkluzione lidhur me kërkesat e palëve,
- Koordinon punët dhe zbaton udhëzimet e Agjencisë Kadastrale të Kosovës.Gjatë gjashtë muorit të parë të vitit 2022 sektori i kadastrit ka kryer kërkesa të ndryshme po shumica dermues e kërkesave kanë qënë për:  
Dhënja e çertifikatave të pronës së paluajtshme

Dhënja e çertifikatave që nuk posedojnë pronë

Regjistrimin e shitëblerjes së pronës së paluajtshme

Modifikime atributive të parces

Modifikime të atributive të pjesëve të ndërtesave

Regjistrimin e ndarjeve të parcelave

Regjistrimin dhe fshirjen e hipotekave etj.

Sektori i Kadastrit gjatë gjashtë muorit të dytë të vitit 2021 ka pranuar, shqyrtuar, regjistruar këto kërkesa:

| Lloji i shërbimit                                         | Total |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| Bartja e posedimit - Ndarje fizike                        | 9     |
| Bartja e posedimit - Blerje                               | 96    |
| Bartja e posedimit - Dhurim                               | 69    |
| Bartja e posedimit - Këmbim                               | 3     |
| Bartja e posedimit - Shpronësim                           | 6     |
| Bartja e posedimit - Trashëgimi                           | 55    |
| Bashkimi i parcelave                                      | 28    |
| Bashkimi i personave të njejtë me ID te ndryshme          | 53    |
| Bashkimi i personave të njejtë me ID te ndryshme pa njësi | 33    |
| Fshirja e drejtës së shfrytëzimit                         | 1     |
| Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit                | 21    |
| Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK        | 1     |



|                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Krijimi i kopjes zyrtare te planit                                | 593         |
| Modifikimi atributiveve të ndërtesës                              | 4           |
| Modifikimi atributiveve të parces                                 | 56          |
| Modifikimi i atributiveve të pjesës së ndërtesës                  | 6           |
| Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale           | 33          |
| Modifikimi i të drejtave                                          | 36          |
| Modifikimi i vërejtjes                                            | 1           |
| Ndarja                                                            | 98          |
| Regjistrimi (krijimi) i parcelës së re                            | 28          |
| Regjistrimi i hipotekës                                           | 24          |
| Regjistrimi i ndërtesës                                           | 23          |
| Regjistrimi i ngarkesës tatimore                                  | 1           |
| Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës                                | 1           |
| Regjistrimi i posedimit të pronës shoqërore sipas detyres zyrtare | 20          |
| Regjistrimi i qiramarrjes/nënqiramarrjes                          | 3           |
| Regjistrimi i servitutit                                          | 1           |
| Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit                          | 0           |
| Regjistrimi i vërejtjes me kërkesë të palës                       | 1           |
| Regjistrimi i vërejtjes me vendim të gjyqes                       | 5           |
| Regjistrimi i vërejtjes sipas kërkesave tjera                     | 2           |
| Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës                   | 1794        |
| Shërbimi i të dhënave / Vërtetim që nuk posedon pronë             | 199         |
| Fletëpagesa nga intraneti                                         | 534         |
| <b>Totali</b>                                                     | <b>3539</b> |

### 3.3. Detyrat e sektorit të Pronës

-Zhvillon procedurat e shpronësimit të tokave në pronësi private për interesat e përgjithshme shoqërore,

- Zhvillon procedurat e deeksproprijimit, gjegjësisht nulimit të aktvendimeve të plotfuqishme rreth shpronësimit në rastet kur plotësohen kushtet ligjore,

-Kujdeset për mbrojtjen e të dhënave pronësore, ku bartës i së drejtës së shfrytëzimit është Komuna e Drenas-it,

- Udhëheq procedurën administrative lidhur me uzurpimet arbitrare,

- Mbanë evidence për lëndët e uzurpimeve,

- Kujdeset për procedurat në përputhshmëri me ligjet në fuqi,

- Kryen procedurat e eksproprijimit,

- Nxjerr aktvendime, konkluzione lidhur me kërkesat e parashtruara, etj.



Në periudhën raportuese gjegjësisht nga Qershori e gjerë në fund të muajt Djetor 2021,

Në sektorin e pronës, janë kryer këto punë dhe detyra:

Në tërën janë realizuar 36 kërkesa nga drejtorit e ndryshme të komunës si dhe nga administratorët e fshatrave.

Në zyre janë mbajtur takime me palë, si dhe janë kthyer përgjigje në kërkesat të cilat nuk ka pasur mundësi që të kryhen në teren.

Është bërë sistematizimi dhe kalsifikimi i dosjeve të sektorit të pronës në foldera të vacant, sipas viteve dhe llojit të dokumenteve. Është krijuar dosja elektronike e dokumenteve të skanuara dhe të evidentuara në formë tablare e sketorit të pronës.

Është bërë identifikimi i parcelave të pronave komunale të cilat janë të uzurpuara nga persona të ndryshëm, me objekte, rrethoja, parkingje, kullosa etj.

Kemi pranuar kërkesa për heqje dorë nga Pronësia dhe ti jipet Komunës gjithësejt 3, po ashtu edhe janë përpiluar Deklaratat e Mirëkuptimit dhe janë bërë regjistrimet në RDPP, dhe është bërë bartja nga prona private në emër të KK Glllogoc.

Janë përgaditur të gjitha pagesat e kompensimit të pronarëve për pronave e shpronësuar, ku janë kompletuar 5 pages për banesat e shpronësuar në Drenas.

Janë shpallur 2 uzurpator si dhe janë 1 raste janë në procedure.

Të hyrat vetanake sipas programeve dhe fushave kryesore të të hyrave të planifikuara për vitin 2022- të hyrat për gjashtë mujorin e parë 2022, janë gjithësej 26,795.50 euro, si më poshtë:

**Taksa për regjistrim të pronës/pagesa për shërbime gjeodezike 18,011.00 euro**

**Taksa për fletëposeduese dhe kopje plani 8,784.50 euro**

Janë filluar procedurat për shpalljen e tenderit për ofrimin e shërbimeve për përfundimin e komosacionit në pjesën tekstuale RDPP dhe pjesën grafike KADMAP për 18 zona që janë në komosacion dhe të cilat nuk janë të regjistruar pranë zyrës kadastrale në Drenas.

**Lëndet e intranetit**



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA GLOGOC - OPŠTINA GLOGOVAC - MUNICIPALITY OF GLOGOVAC



## Raporti sipas departamenteve dhe statusit te zgjidhjes

03/01/2022 - 30/06/2022, Drejtoria: DGJPK

| Shkurtesa | Pershkrimi                                 | Pranuar | Ne Proces | Miratuar | Refuzuar | Hedhur Poshte | Pezulluar | Ceduar | Anuluar | Perfunduar | Totali |
|-----------|--------------------------------------------|---------|-----------|----------|----------|---------------|-----------|--------|---------|------------|--------|
| DGJPK     | Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastrë | 1       | 5         | 2.590    | 6        | 0             | 0         | 0      | 20      | 0          | 2.622  |
|           |                                            | 1       | 5         | 2.590    | 6        | 0             | 0         | 0      | 20      | 0          | 2.622  |

### 5. Baza ligjore mbi të cilën funksionon DGJPK

Statuti i KK Drenas.

Ligji

nr. 2002/5 mbi themelimin e Regjistrimit të të Drejtave në Pronë të Paluajtshme.

Ligji nr 2003/13 mbi ndryshimet dhe plotësimet e ligjit nr. 2002/5.

Ligji nr 2003/25 mbi Kadastrin.

Ligji për dhënien në shfrytëzim dhe Këmbim të pronës së paluajtshme të Komunës nr. 06/L-092.

Ligji nr. 03/L-154 për Pronësinë dhe të Drejtat tjera Sendore.

Ligji nr. 03/L-205 për Shpronësimin e Pronës së Paluajtshme.

Ligji nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

Udhëzimi nr. 2004/3 Administrativ i MShP.

Udhëzimet administrative të AKK nr. 2003/1 dhe nr. 2004/1.

Udhëzim pune AKK nr. 01/131/06.

[Udhëzim Administrativ \(Mea\) Nr. 09/2020 Për Tarifat E Shërbimeve Për Regjistrimin E Të Drejtave Të Pronës Së Paluajtshme](#)

[Udhëzim Administrativ Mmph Nr 08-2019 Për Tarifat E Produkteve Dhe Shërbimeve Të Agjencisë Kadastrale Të Kosovës](#)

[Udhëzim Administrativ \(Mmph\) Nr 13-2019 Për Licencimin E Kompanive Gjeodete Dhe Të Gjeodetëve](#)

[Udhëzim Administrativ Mmph - Nr 09-19 Për Ndarjen E Zonave Kadastrale](#)

[Udhëzim Administrativ Mmph - Nr 10-19 Për Matjet Kadastrale Për Regjistrim Në Kadastrë](#)



[Udhëzim Administrativ Mmph – Nr 11-19 Për Ndarjen E Ndërtesës Dhe Të Pjesës Së Ndërtesës](#)  
[Udhëzim Administrativ Mmph – Nr 12 19 Për Ndarjen Dhe Regjistrimin E Parcelës](#)  
[Udhëzimi Administrativ Nr.14 2019 Për Caktimin E Emërimit Dhe Numërimit Të Adresave](#)  
[Për Zona Të Qarkullimit Publik, Ndërtesa, Shtëpi, Objekte Dhe Parcela Kadastrale Të Lira](#)  
[Udhëzim Administrativ Nr.15 2019 Për Renditjen E Elementeve Të Adresave Dhe Caktimin E](#)  
[Formatit Të Shkronjave, Numrave Dhe Të Tabelave Të Adresave](#)  
[Udhëzim Administrativ Mmph Nr 16 Për Procedurat E Krijimit Dhe Administrimit Të Regjistrimit](#)  
[Komunal Të Adresave Dhe Regjistrimit Shtetëror Të Adresave](#)  
[Udhëzim Administrativ Mmph Nr. 17 Për Krijimin Dhe Administrimin E Listës Alfabetike Për](#)  
[Emërtime, Listës Rezervë Dhe Vendosjen E Tyre Në Regjistrin Komunal Të Adresave](#)  
[Udhëzimi Administrativ Nr.18 2019 Për Vendosjen Fizike Të Tabelave Të Adresave Në Zona](#)  
[Të Qarkullimit Publik, Ndërtesa, Shtëpi, Objekte Dhe Parcela Kadastrale Të Lira](#)

## 2.10. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

|                                                                             | Arritjet/progresi/përformanca kyçe gjatë gjashmujorti të parë të vitit 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivitetet kryesore Janar-Qershor 2021</b>                              | Në pajtim me nenin 17 pika f e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Drenasit, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2022, është angazhuar që të realizojë punët dhe detyrat që kanë qenë të parapara me Plan programin e punës.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Aktivitetet për Ditën Ndërkombëtare të Tokës ,Mjedisit dhe pastrimit</b> | DSHPE me dt. 22/04/2022 shënoi 22 Prillin - Ditën Ndërkombëtare të Tokës dhe më datën 05/06/2022 Ditën Botërore të Mjedisit (biodiversitetit).<br>Në këto dy ditë mjedisore janë realizuar aktivitete të rëndësishme si:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastrimi i hapësirave publike në qender të qytetit;</li> <li>- Mbjellja e drunjëve dekorativ në sheshin “Fehmi Lladrovci” dhe në parkun e qytetit,</li> <li>- Largimi i disa deponive ilegale;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aktivitetet në fushën e menaxhimit të mbeturinave</b>                    | Për të arritur objektivat Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave, përkatësisht aktivitetet që janë të parapara në këtë plan, janë realizuar këto aktivitete:<br>Ka vazhduar procesi i shpërndarjes së shportave dhe rritja e numrit të klientëve që ju ofrohet shërbimi i grumbullimit të mbeturinave nga KRM “Pastrimi” me bashkëveprim me inspektorin e Mjedisit. Ky proces në vazhdimësi është duke u realizuar dhe si rezultat i këtyre aktiviteteve gjatë këtij gjashmujori janë duke hyrë në sistem të menaxhimit të mbeturinave edhe disa ekonomi familjare, dhe biznese. Për ta arritur qëllimin, jemi duke bashkpunuar me Drejtorinë e Inspektoriatit. Po ashtu është formuar edhe komisioni komunal për revidimin e Planit të ri për Menaxhimin e mbeturinave, ki do të ndihmohemi edhe nga GIZ-zi. |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Aktivitetet në realizimin e projekteve kapitale</b></p> | <p>Për realizimin e projekteve kapitale janë kryer këto aktivitete kryesore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartimi i deklaratave të nevojave për projektet e DSHPE-së,</li> <li>• Hartimi i kërkesave për zotim të mjeteve,</li> <li>• Hartimi i projekteve ideore për secilin projekt,</li> <li>• Hartimi i paramasave dhe parallogarive,</li> <li>• Caktimi i organeve për mbikqyrjen e projekteve,</li> <li>• Faza e implementimit të projekteve,</li> <li>• Faza e pranimi teknik të projekteve.</li> </ul> <p>Gjatë këtij gjashtë muaji janë realizuar projektet një vjeçare dhe ato që janë me kontratë kornizë, të cilat po i paraqesim si me poshtë.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rregullimi i rrethojave të varrezave në Komunën e Drenasit:</b> Për këtë projekt janë kryer procedurat e prokurimit publik dhe është duke u bërë rregullimi i varrezave në fshatin Gllanasellë, Poklek dhe Baicë, ndërsa nga mbetja e mjeteve nga kontrata e parë është duke u përgaditur faza e dytë e paramasës dhe parallogarisë.</li> <li>• <b>Rehabilitimi i gropave në rrugët e asfaltuara-</b> (kontratë kornizë): Është në procedurë të fillimit të punimeve, pasi që ka munguar buxheti nga niveli qendror.</li> <li>• <b>Riparimi dhe zgjerimi i vendndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre:</b> Është hartuar paramasa dhe parallogaria dhe janë zhvilluar procedurat e prokurimit publik për 15 vendndalje (stacione të autobusve), si në: Tërstenik, Vërboc, Nekoc, Dobroshec, Baicë, Kizharek, Shtuticë, Damanek , Krajkovë, Gradicë, Likoshan, Çiaktovë e Vjeter, Tërdecë, Sankoc, Gllansellë, ku janë në fazën e vlerësimit të projektit. Vlenë të theksohet se për këtë projekt kemi fituar donacion nga Ministria e Zhvillimit Rajonal, pas aplikimit të DSHPE-se në vlerë prej <b>50,000.00€</b>.</li> <li>• <b>Zgjerimi dhe mirëmbajtja e kamerave në komunën e Drenasit:</b> Është bërë rregullimi i defekteve për 25 kamerat e qytetit, të cilat janë dal jashtë sistemit dhe tani më janë në funksion. Po ashtu janë vendosur edhe disa kamera mobile në disa lokacione ku komuna e ka parë të arsyshme së bashku me Policinë dhe njëherit ju janë dhënë 5 kamera mobile në shfrytëzim për nevoja të sigurisë publike, stacionit të policisë në Drenas.</li> <li>• <b>Mirëmbajtja dhe zgjerimi i ndriqimit Publik:</b> (kontratë kornizë), ky porojekt është duke u realizuar duke u bërë mirëmbajtja e ndriqimit publik në vazhdimësi, kryesisht kemi të bëjmë me ndërrimin e trupave ndriçues, ngjyrosjen e shtyllave të ndriçimit, lidhjen e kablove aty ku ka dëmtime, ndërrim të kontaktorëve, fotoqelulave etj.</li> <li>• <b>Blerja e kontejnerve dhe shportave për mbeturina:</b> Ky projekt është përfunduar dhe është bërë furnizimi me dy kontejnerë të tipit Abroll me kapacitet prej 36 m<sup>3</sup> dhe janë sjellur nga OE, të cilët i janë dhënë në shfrytëzim të përkohëshëm, KRU "Pastrimi", ku do të bëjë bartjen e mbeturinave nga Deponia Tranzite, deri në deponin e Mirashit.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- Shenjëzimi Vertikal dhe Horizontal i rrugëve (Kontrat Kornizë)**  
 Projekti i shenjëzimit vertikal dhe horizontal është duke u realizuar në të gjitha vendet ku kemi pasur kërkesa si: Shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve në qender të qytetit, parkingjeve, shenjëzimi vertikal për vendndalje të autobusve, shenjëzimi horizontal në stacionin e autobusëve, kompletimi me shenjëzim vertikal tek rruget ku atakohen me hekurudhën, shenjëzimi horizontal dhe vertikal i zebrave në rruget në qender të Drenasit, dhe vendbanime tjera ku ka qenë e nevojshme, sidomos në rrugët që janë në afërsi të shkollave.
- Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonës dimërore** për vitin 2021- 2022. Projekti ka filluar sipas sezonës dimore dhe ka përfunduar sipas kontratës. Në këtë projekt kanë qenë të përfshira për mirëmbajtje dhe pastrim nga bora rrethë 530 km rrugë dhe 26,405 m<sup>2</sup>, sipërfaqe me parkingje, sheshe dhe trotuarë, dhe është e lidhur kontrata kornizë me kompanin "PASTRIMI"
- Mirëmbajtja e rrugëve gjatë verës (projekt kornizë)-** Ky projekt është duke u realizuar sipas kontratës, dhe OE, është duke bërë fshirjen dhe larjen e rrugëve në qytetin e Drenasit dhe në Komoran.
- Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale dhe atmosferike dhe gropave septike( kontrat kornizë:**  
  
 Ky projekt është duke u implementuar në gjithë territorin e Komunës, në bazë të kërkesave të ardhura nga administratoret e fshatrave, dhe detyrës zyrtare që është e paraparë me ligj për mirëmbajtje të ambientit (kanalizimeve atmosferike, fekale dhe gropave septike), të cilat po kryhen në mënyren më të mirë të mundëshme duke zhbllokuar kanalizimet të cilat me vite kanë qenë të pazgjidhura. Në këtë rast janë bërë deblokime të kanalizimeve me gypa duke filluar nga ata Ø (200, 250, 315, 400 ) (mm), dhe pastrimi i gropave septike dhe kanalizimit atmosferik, vendosjen e kapakeve metalik dhe atyre të betonit etj.
- Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të katërt me zhavor** - Ky projekt ka përfunduar, dhe janë kryer pagesat.
- Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimi i qytetit të Drenasi (kontratë kornizë):**  
 Ky projekt është duke u implementuar sipas paramases dhe parallogarisë dhe njëherit është duke vazhduar me punët si: pastrimi, fshirja dhe larja e Sheshit, kositja e barit, prashitja e drunjeve dekorativ, plehrimi, largimi i mbeturinave, krasitja dhe mbjellja e luleve, dhe pas përfundimit të kontratës, në jemi në procedur të prokurimit për kontratë të re.



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projekti i eliminimit të deponive ilegale</b>, ky projekt është duke implementuar dhe janë eliminuar deponitë e egra sipas lokacioneve që janë identifikuar nga GIZ-i dhe zyrtarët komunal. Gjatë këtij gjashtëmujori është realizuar identifikimi i deponive ilegale për vitin 2022 nga zytari komunal për menaxhimin e mbeturinave dhe inspektori komunal mjedisor në bashkëpunim me Giz-in. Gjatë këtij procesi është bërë identifikimi i deponive ilegale në territorin e komunës, dhe jemi në fazën e implementimit nga OE, në largimin e deponive ilegale si në Drenas, Poklek, Negroc, Gjergjiçë, Sankoc, dhe është në vazhdim e deri në përmbushje të kontratës.</li> <li>• <b>Projekti për mirëmbajtjen e deponisë inerte në Llapushnik;</b><br/><br/>Ky projekt është projekt kornizë dhe është duke u mirëmbajtur nga OE, sipas kontratës, por duhet theksuar se shumë kompani të pa përgjegjshme po i hudhin mbeturinat e amvisërisë dhe atyre të marketeve në këtë deponi, andaj kërkojmë që të mirren masa dhe kontrole me të shpeshta nga Inspektoret komunal, për të parandaluar këtë dukuri negative.</li> <li>• <b>Projekti për Intervenimet Emergjente:</b> (kontratë kornizë), Ky projekt është duke u realizuar në terën sipas kërkesave të adresuara nga qytetarët, si largimin e kafshëve të ngordhura dhe groposjen e tyre, vendosja e lëshesave në fytet e ngushta,</li> <li>• <b>Trajtimi i qenve endacak në komunën e Drenasit:</b> Është hartuar paramasa dhe paralogaria dhe është lidhur një marrëveshje bashkpunimi <b>Fondacioni StrayCoCo / Stiftung Steinbüelëeg 8, CH-8332 Russikon nga Zvicra</b>, dhe është duke u bërë trajtimi i tyre sipas marrëveshjes.</li> <li>• <b>Projekti për Shërbimet e varrimit për qytetarët e Komunës së Drenasit:</b><br/>Ky projekt është duke u implementuar në bazë të shërbimeve të kryera nga Bashkësia Islame, i cili porojket ka ndikuar sa do pak në lehtësimin e familjeve në këto raste.</li> <li>• <b>Efiqienca e Energjisë:</b> Pas aplikimit të komunës për 10 projekte në Fondin e Kosovës për Efiqiençë të Energjisë të cilat projekte janë në listen e Planit komunal të Veprimit për Efiqiençë të Energjisë, ka filluar implementimi i 5 projekteve, pra kanë filluar punimet në SHFMU "Luigj Gurakuqi" Snakoc, "Dëshmorët e Drenicës" Çikatovë e Vjetër, "Gani Elshani" Krajkovë, SHFMU "Jusuf Gërvalla" në Negroc, dhe pritet të fillojnë punimet edhe në plastren sportive "Hysni Jetullahu",</li> </ul> |
| <p><b>Ndarja e subvencioneve</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Subvencione dhe Transfere:</b> Janë bërë dy pagesa në bazë të vlerësimit të komisionit.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |     |                                             |   |                  |   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|---------------------------------------------|---|------------------|---|
| <p><b>Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave</b></p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gjatë periudhës gjashtë mujore në adresë të DSHPE-së janë pranuar kërkesa dhe lëndë të natyrave të ndryshme gjithësej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>415</b> – kërkesa dhe lëndë të ndryshme siç janë:</li> <li>- kërkesa për mirëmbajtje të kanalizimit dhe gropave septike, të cilat janë realizuar dhe trajtuar të gjitha.</li> <li>- kërkesa për shenjëzim horizontal dhe vertikal të komunikacionit,</li> <li>- kërkesa për zhavor për rrugët e rendit të IV,</li> <li>- kërkesa për renovimin e gropave të asfaltit ,</li> <li>- kërkesa për zgjerim të ndriçimit publik,</li> <li>- kërkesa për parkingje të rezervuara,</li> <li>- kërkesa për pastrimin e deponive ilegale të mbeturinave,</li> <li>- kërkesa për rregullimin e rrethojave për varreza,</li> <li>- kërkesa për kompenzim të dëmeve nga FNFT</li> <li>- kërkesa për furnizim me ujë higjienik dhe kërkesa të natyrave tjera të ndryshme.</li> </ul> </li> <li>• Të gjitha kërkesat janë shqyrtuar dhe sipas detyrës zyrtare ato që kanë qenë të realizueshme kanë përfunduar, ndërsa pjesa tjetër ose është refuzuar ose është ende në proces për shkak të mungesës së buxhetit, mirëpo u është kthyer përgjigje palëve.</li> <li>• Janë bërë përgaditjet e kërkesave për pagesën e faturave për shërbimet komunale (ndriçim publik, ujë, mbeturina, energji elektrike, parkingje të rezervuara) dhe janë proceduar për pagesë.</li> <li>• Është bërë hartimi i kërkesave për pagesat e punëtorve me marrëveshje të veçantë, dhe është proceduar për pagesë.</li> </ul> |                              |     |                                             |   |                  |   |
| <p><b>Menaxhimi i Stacionit të Autobusëve dhe parkingjeve publike</b></p> | <p>Ndërsa nga NJSHZSH, gjatë këtij gjashtëmujori kemi pasur gjithësejt DSHPE-ja në bazë të Vendimit 01 Nr. 344-8563 prej dt. 16/02/2016, ka në Menaxhim Stacionin e Autobusëve me objekte përcjellëse në Glogoc, dhe është Formuar Kompania Publike “Satacioni i Autobusëve” Drenas, prandaj është hartuar Statuti i kësaj Kompanie, dhe pritet që të funksionalizohet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |     |                                             |   |                  |   |
| <p><b>Njësia profesionale e Zjarrfikësve dhe Shpëtimit</b></p>            | <p>DSHPE-ja në bashkpunim të plotë me Njësia Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit (NJPZSH ), <b>Rastet emergjente:</b></p> <p>Gjatë gjashtë mujorit të parë në territorin e komunës së Drenasit, ka pasur situata emergjente të cilat janë trajtuar rastet e zjarreve fushore dhe malore të cilat shumica prej tyre, dyshohet që janë shkaktuar si pasojë e pakujdesisë nga faktori njeri, po ashtu zjarret në objektet e banimit dhe objekte të tjera. Për të gjitha rastet janë marrë masat për reagim të shpejt në parandalimin dhe zvoglimin e dëmeve të shkaktuara. Pjesëmarrja ka qenë aktive në të gjitha rastet emërgjente duke përfshirë të gjitha rastet e FNFT.</p> <p><b>Intervenimet e NJPZSH-së ishin si në vijim:</b></p> <table> <tr> <td>1) Shuarje të zjarreve .....</td><td>130</td></tr> <tr> <td>2) Shërbime teknike( furnizim me ujë) .....</td><td>8</td></tr> <tr> <td>3) Vërsime .....</td><td>1</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1) Shuarje të zjarreve ..... | 130 | 2) Shërbime teknike( furnizim me ujë) ..... | 8 | 3) Vërsime ..... | 1 |
| 1) Shuarje të zjarreve .....                                              | 130                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |     |                                             |   |                  |   |
| 2) Shërbime teknike( furnizim me ujë) .....                               | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |     |                                             |   |                  |   |
| 3) Vërsime .....                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |     |                                             |   |                  |   |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 4) Intervenime teknike ..... 10<br>5) Intervenime në aksidente rrugore ..... 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Donacione të përfituara</b> | Nga donacionet e fituara këtë vit vleën të përmendet , sjella e dy kamioneve për bartjen e mbeturinave me kapacitet 16 m <sup>3</sup> , të cilët janë blerë më grandet e fituara për garen për “Mjedisi I pastërt”, ku komuna vetin e kaluar ka fituar grandin mbi 516000€, dhe donacioni për rregullimin e vendndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre me vlerë prej 50,000.00€ nga MZHR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Takimet zyrtare</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Takim me organet kompetente që mundë të kontribuojnë, me qëllim të bashkëpunimit në mbarëvajtjen e punëve në Drejtorinë e Shërbimeve Publike</li> <li>• Takime me përfaqësuesit e organizatës së Giz-it dhe AMMK-së (takime fizike dhe online, për qështje të Grandit për performancë të Mjedisit të pastërt dhe procesin e raportimit vjetor për menaxhimin e mbeturinave),</li> <li>• Takim me Asociacionin e Komunave të Kosovës ( takime online, në formë virtuale)</li> <li>• Takim me agjencionin e Emërgjencave-AME, (takime fizike, në form virtuale)</li> <li>• Takim me strukturat e KEDS-it,</li> <li>• Takime me administratorët e fshatrave, me biznese, me qytetar rreth menaxhimit të mbeturinave, ndarjes dhe zgjerimit të shërbimit, furnizim me ujë pijshëm.</li> </ul> |

#### 2.11. INFRASTRUKTURA PUBLIKE

Zyrtarët nga Drejtoria për Infrastrukturë Publike, detyrat e punës i kanë kryer duke u bazuar në planprogramin e punës, duke u mbështetur në Ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës si dhe në bazë të detyrave e obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit. Në bazë të detyrave që janë realizuar gjatë pjesës së parë të vitit 2022 zyrtarët përgjegjës kanë përgaditur këtë:

#### **I. Raport i punës për gjashtëmuajorin e parë të vitit 2022**

Drejtoria për Infrastrukturë Publike së bashku me puntorët e kësaj Drejtorie është angazhuar në projektet, e Infrastrukturës Rrugore, në projektet për : rregullimin e kanalizimit të ujërave të zeza, ndërtimin e ujësjellësve , trotuareve, ndriçimit publik, rregullimi dhe pastrimi i lumenjëve, projektet për trajtimin e kolektorëve të ujërave të zeza si dhe projekte tjera.

#### **II. Aktivitetet e zhvilluara nga Drejtoria për Infrastrukturë Publike**

Përpilimi i kërkesave të investimeve kapitale, deklarata e nevojave për publikimin e projekteve kapitale, specifikacionet teknike për projektet e DIP.

**a) Procedurat e prokurimit në këtë periudhë 6 mujore kanë kaluar projektet :**

- "Rehabilitimi dhe rikonstruimi i rrjetit të kanalizimit në Komunën e Drenasit - Projekt dy vjeçar", dhe

- "Kanalizimet e ujërave të zeza dhe atmosferike Drenasin I, II, III dhe IV, Komoran I, II, III dhe IV, Sankoc, Fushticë Epërme dhe e Ulët, Korroticë e Ulët dhe e Epërme, Poklek i Ri dhe Vjetër, Dobroshec, Çikatovë e Vjetër, Abri Epërme, Tërdec, Gllanasellë, Godanc, Gradicë, Likoshan, Llapushnik, Poterk, Vukoc, Nekoc, Kishnarekë, Baicë, Krajkovë Damanek dhe Shtrubullojë, Tërstenik I dhe II dhe Gllobar, Shtuticë, Verboc, Polluzhë, Arllat, Negroc Gjergjicë dhe lagja Bytyqi në Arllat - Projekt dy vjeçar",

- Aneks "Asfaltimi i rrugës në fshatrat Gllanasell dhe Godanc" - Projekt dy vjeçar

- Aneks "Asfaltimi i rrugës në fshatin Tërdec-Vuçak"

- Aneks "Ndërtimi i urave, tumbinave dhe mureve mbrojtëse"

**b) Në procedurë prokurimi në këtë periudhë 6 mujore janë projektet:**

Asfaltimi i rrugës në fshatin Gllanasellë - Godanc

Asfaltimi i rrugës në fshatin Poklek i Vjetër, i Ri dhe Vasilevë

Asfaltimi i rrugës në fshatin Dobroshec dhe Çikatovë e Vjetër,

Asfaltimi i rrugës në fshatin Gradicë dhe Likoshan

Infrastruktura në fshatin Abri e Epërme, Tërdec,

Asfaltimi i rrugës Shtuticë, Verboc dhe Polluzhë

Asfaltimi i rrugës në fshatin Tërstenik I, II dhe Gllobar

Asfaltimi i rrugëve Baicë, Krajkovë, Damanek, Shtrubullojë

Ndërtimi i kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza në Komunën e Drenasit - Projekt dy vjeçar

Rregullimi i infrastrukturës, trotuarit dhe ndriçimit publik në Komunën e Drenasit - Projekt dy vjeçar

**c) Aktivitete të tjera:**

Aplikimi në ministri të ndryshme për përfitimin e projekteve kapitale në interes të Komunës.

Përpilimi i njoftimeve për palët në përgjigjet e kërkesave.

Hapja dhe vlerësimi i ofertave për tender.

Mbikqyrja dhe menaxhimi i kontratave të investimeve kapitale.

Pranimi teknik i projekteve të realizuara në teren.



Takime me ministri të ndryshme rreth projekteve kapitale dhe përpilimi i marrëveshjeve të memorandumëve të mirëkuptimit.

Puna në komisione të ndryshme të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe drejtorët

Plotësimi i formularëve për performancë komunale

Përpilimi i buxhetit për investime kapitale korniza buxhetore 2023-2024-2025.

Aktivitetet e mbikqyrjes së punimeve të Drejtorisë së Infrastrukturës Publike.

Punët me palë.

Gjatë periudhës Janar - Qershor janë dërguar gjithsej 112 kërkesa.

### **III. Projektet me ministri të ndryshme dhe zhvillimi i aktiviteteve**

Vazhdimësia e projekteve të viti 2021 në gjitha projektet me një intenzitet të ulët duke marrë parasysh ngritjen e çmimeve sidomos në sektorin e ndërtimit.

1. Ndërtimi i Kolektorëve të Ujërave të zeza, projekt -dy vjeçar
2. Asfaltimi i Rrugës Tërdec - Vuçak në bashkëpunim me Ministrinë e Infrastrukturës
3. Ndërtimi i Rrugës Tranzit Drenas
4. Ndërtimi i Rrugës së re Kroni i Mbretit - Liqeni i Vasilevës me MIT
5. Ndërtimi i kapaciteti të ujësjellsit në Komunën e Drenasit.
6. Rehabiliti dhe rikonstruimi i rrugëve të asfaltuara në Komunën e Drenasit.
7. Ndërtim i infrastrukturës në Drenas I, II, III dhe IV.
8. Rehabilitimi dhe rikonstruimi i rrjetit të kanalizimit në Komunën e Drenasit - Projekt tre vjeçar, dhe
9. Kanalizimet e ujërave të zeza dhe atmosferike Drenasin I, II, III dhe IV, Komoran I, II, III dhe IV, Sankoc, Fushticë e Epërme dhe e Ulët, Korroticë e Ulët dhe e Epërme Poklek i Ri dhe Vjetër, Dobroshec, Çikatovë e Vjetër, Abri Epërme, Tërdec, Gllanasellë Godanc, Gradicë Likoshan, Llapushnik Poterk dhe Vukovc, Nekoc Kishnarekë, Baicë Krajkovë, Damanek, Shtrubullojë, Tërstenik I dhe II, Gllobar, Shtuticë Vërboc dhe Polluzhë, Arllat, Negroc Gjergjicë dhe lagja Bytyqi në Arllat - Projekt dy vjeçar.

### **IV. Vështirësitë rreth punëve në zyre dhe teren**

Mungesa e stafit dhe numri i vogël i puntorëve në DIP, ku aktualisht në drejtorinë në fjalë janë vetëm tre inxhinier dhe një ekonomist ndërsa volumi i projekteve është tejet i madh dhe punorët janë të stërngarkuar me punë.

Problemet në teren janë të natyrave të ndryshme duke u nisur nga pengesat e banorëve në lidhje me kontestet pronësore si dhe problemet tjera me operatorët ekonomik.

Sfidë kryesore mbetet qmimi ekonomiksht më i lirë i vlerësuar nga zyra e prokurimit e cila e ulë çmimin e cilësisë së punëve dhe kualitetin e punimeve.

Po ashtu edhe dhënia e shumë kontratave për punë për një kompani punëkryese.

#### **2.12. DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK**

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në Komunën e Drenasit gjatë gjashtë muorit të parë të vitit 2022 (01.01.2022-30.06.2022) në kuadër të fushëveprimtarisë ka ofruar këto punë/shërbime zyrtare të bazuar në Statutin e Komunës, në harmoni me ligjet e Kuvendit të Kosovës, aktet tjera nënligjore, Rregulloret e miratuara nga Kuvendi Komunal i Drenasit, dokumenteve strategjike dhe planin e punës për vitin 2022.

Punës/shërbimet e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik fokus të veçant i është kushtuar hartimi dhe realizimit të politikave zhvillimore, marrja e masave sa më të përshtatëshme për të nxituar më tutje zhvillimin e përgjithëshëm ekonomik të komunës së Drenasit, krijimin e kushteve sa më favorëshme , infrastrukturë dhe mjedisit sa më të përshtatëshme për zhvillim të ndërmarrjeve të vogla, mesme për një zhvillim sa më të qëndrueshëm.

Fokus të veçant vazhdon ti ipet promovimit të zhvillimit ekonomik, turizimit, zbutjës së papunësis duke i mundësuar gjenerimin e vendeve të reja të punës.

Pra Drejtoria për Zhvillim Ekonomik vazhdon me intensifikimin e angazhimeve të saj drejt përmirësimit të klimës së të bërit biznes, promovimin e Komunës së Drenasit si një Komunë atraktive, për investitorët strategjik për të investuar dhe për tu vizituar, gjithmonë e hapur ndaj ideve inovative dhe projekteve të reja smart, gjithmonë duke ofruar shërbime/konsulenca profesionale.

#### **PËRMBLEDHJE:**

Përmbledhje e përgjithëshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në Drejtori:

- ☑ Regjistrimi i bizneseve fillestare (të gjitha bizneset individuale B.I shoqëritë aksionare, ortakëri epërgjithshme, ortakëri e kufizuar, shoqëria e huaj tregtare, ndërmarrjet shoqërore dhe kooperativat bujqësore;
- ☑ Regjistrimi i ndryshimeve në biznes;
- ☑ Paisje me qertifikata të reja me numër Unifikues;
- ☑ Paisja me informata shtesë për biznes;



- ☐ Protokollimi i të gjitha lëndëve që kanë të bëjnë me biznes;
- ☐ Raportet javore, mujore pranë MTI;
- ☐ Vërtetime për persona fizik që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore;
- ☐ Vërtetime që nuk posedojnë obligime të taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste biznesore;
- ☐ Shqyrtimi i lëndëve: kërkesave, ankesave dhe të ngjajëshme;
- ☐ Ngarkesa e taksës komunale për biznese;
- ☐ Inkasimi i taksës komunale për biznese (pagesat);
- ☐ Konsulenca me palët/bizneset si dhe
- ☐ Punë dhe angazhime tjera në komisione.

Në zyrës e regjistrimit të biznese ne periudhën e raportimit numri i bizneseve të regjistruara nga data 01.01.2022 deri me datën 30.06.2022 janë të regjistruara **109** biznese të reja , krahasuar me vitin paraprak të njëjtës periudhë që ishin regjistruar **108** biznese ose shprehur në përqindje **0.99%** më shumë se në vitin e kaluar , të cilat biznese në bazë të deklarimeve të tyre punësojnë **220** punëtorë.

Bizneset fillestare brenda ditës pajisen me certifikatën e biznesit me Numër Unifikes të biznesit, si dhe jepen konsulenca të ndryshme të kësaj natyre për ta krijuar një ambient sa me të volitshëm për regjistrim dhe të gjitha ndryshimet e nevojshme në biznes. Shikuar në bazë të kësaj periudhe ky numër i bizneseve të regjistruara duket si vijon :

***I. Tabela e klasifikimit të bizneseve të punësuarve regjistruara në periudhën: 01.01.2022– 30.06.2022***

| Klasifikimi sipas madhësisë | Numri i punëtorëve | Numri i bizneseve | Përqindja në total |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Të vogla                    | 1-5                | 36                | 33.03%             |
| Të mesme                    | 5 – 60 (Sh.p.k.)   | 73                | 66.97%             |
| Të mëdha                    | 60 - e më tepër    | -                 | -                  |
| Gjithsejtë:                 |                    | 109               | 100.00%            |



**II. Nga tabela e paraqitur më lartë vërehet se të gjitha bizneset e regjistruara në periudhën 01.01.2022 – 30.06.2022 i takojnë ekskluzivisht kategorisë së bizneseve të vogla (33.03%).**

| Nr .               | Bizneset kryesisht janë të përqendruara në këto veprimtari: | Shpërndarja e bizn. sipas veprimtarive | Përqindja |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| 1.                 | Tregti                                                      | 30                                     | 27.52     |
| 2.                 | Transport                                                   | 3                                      | 2.75      |
| 3.                 | Ndërtimtari                                                 | 32                                     | 29.37     |
| 4.                 | Hoteleri                                                    | 19                                     | 17.43     |
| 5.                 | Bujqësia                                                    | 2                                      | 1.83      |
| 6.                 | Sallone Ondulimi                                            | 8                                      | 7.34      |
| 7.                 | Prodhim                                                     | 8                                      | 7.34      |
| 8.                 | Arsim                                                       | 4                                      | 3.67      |
| 9.                 | Shendetësi                                                  | 3                                      | 2.75      |
| <b>Gjithsejtë:</b> | <b>109</b>                                                  | <b>100.00 %</b>                        |           |

**III. Bizneset e regjistruara në Komunën e Drenasit sipas llojit të pronësisë në periudhën 01.01.2021 – 30.06.2021**

| Nr. | Lloji i pronësisë                  | Numri i bizneseve | Përqindja |
|-----|------------------------------------|-------------------|-----------|
| 1   | Biznes individual                  | 36                | 33.03%    |
| 2   | Ortakëri e përgjithshme            | /                 |           |
| 3   | Ortakëri e kufizuar                | /                 |           |
| 4   | Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar | 73                | 66.97%    |
| 5   | Shoqëri Aksionare                  | /                 |           |
| 6   | Ndërmarrje në pronësi të huaj      | /                 |           |
| 7   | Ndërmarrje publike                 | /                 |           |
| 8   | Kooperativë bujqësore              | /                 |           |

## RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR 2022 I KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE

|                |            |                |
|----------------|------------|----------------|
| <b>TOTALI:</b> | <b>109</b> | <b>100.00%</b> |
|----------------|------------|----------------|

Të dhënat e QKB të paraqitura në tabelën e mësipërme ofrojnë informata në lidhje me strukturën pronësore të bizneseve të regjistruara me 01.01.2022 – 30.06.2022 në Komunën e Drenasit, Bizneset individuale gjatë kësaj periudhe ekskluzivisht dominojnë strukturën pronësore bizneset individuale me **33.03% dhe 66.97%** Shoqëri me përgjegjësi të Kufizuar, regjistrimi i tipit të biznesit SHPK. Edhe këtë periudhë ka treguar një rritje të konsiderueshme krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak.

Gjatë periudhës 01.01.2022 – 30.06.2022, në vijim me kërkesën e pronarëve të bizneseve janë regjistruar gjithsejtë: 128 ndryshime të bizneseve ekzistuese, në periudhën paraprake të vitit të kaluar bizneset që patën ndryshime ishte **60 biznese ose 46.8%** ma pak se në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar dhe sipas muajve dukën kështu:

### **IV. Ndryshime në biznes sipas periudhës: 01.01.2022 – 30.06.2022;**

| Nr. | Muajt e vitit         | I | II | III | IV | V  | VI |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----------------------|---|----|-----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|
| 1.  | Ndryshimet në biznese | 6 | 20 | 33  | 23 | 24 | 22 |  |  |  |  |  |  |

### **V. Punë/shërbime tjera, gjatë periudhës: 01.01.2022 – 30.06.2022;**

| Nr. | Shërbimi/Lënda                             | Totali: |
|-----|--------------------------------------------|---------|
| 1   | Shuarje të bizneseve                       | 19      |
| 2   | Çertifikata të reja për biznese fillestare | 109     |
| 3   | Çertifikata të ripërtërira                 | 25      |
| 4   | Çertifikatë duplikat                       | 10      |

|   |                                                                    |          |
|---|--------------------------------------------------------------------|----------|
| 5 | Informata shtesë                                                   | 71       |
| 6 | Vërtetime për persona fizik që nuk ushtrojnë veprimtari biznesore. | 31       |
| 7 | Pagesa të Taksës për Biznes sipas faturimit.                       | 2,090.00 |

Hartimi i aktvendimeve për taksen komunale të ushtrimit të veprimtarisë biznesore në territorin e Komunës së Drenasit sipas kartelave dhe faturave të bazuar në rregulloren komunale për taksa, tarifa, ngarkesa dhe gjoba.

**Me qëllim të ngritjes së kapaciteteve dhe rritjes së cilësisë së shërbimeve që ofron kjo drejtori kanë marrë pjesë stafi sipas kërkesës në;**

- ☐ Pjesëmarrja në punëtorinë regjionale për regjionin e Prishtinës 'Ndikimi COVID-19 në komunitet e Kosovës e organizuar nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal në bashkëpunim me UN Habitat Kosova
- ☐ Pjesëmarrja në punëtorinë e organizuar nga Agjencia për Zhvillim Rajonal- Qendër, lidhur me prezantimin dhe diskutimin e thirrjes për propozime: "Programi për Zhvillim Rajonal (PZHR) 2022" Investimet Kapitale, si dhe rrjetëzimin ndërmjet komunave të rajonit qendër me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal.
- ☐ Pjesëmarrja në punëtorinë - *Nxjtja e zhvillimit të qëndrueshëm dhe rajonal përmes projekteve për investime kapitale*, organizuar nga Ministria e Zhvillimit Rajonal dhe në partneritet me UN-Habitat Kosovë.
- ☐ Pjesëmarrja në trajnimin në Durrës-Shqipëri i organizuar nga INDEP tema "Qendra e Qëndrueshmërisë Ndër-komunale.
- ☐ Pjesëmarrja në konferencën përmbyllëse të projektit " Zhvillimi dhe fuqizimi i aftësive të rinjve në Komunën e Drenasit për tregun e punës" në kuadër të projektit Rajonal "Youth Empowerment Enabling Prospect" YEPP, mbështetur nga SOS Fshatrat e Fëmijëve



në Kosovë dhe implementuar nga Organizata Akti në bashkëpunim me komunën e Drenasit.

- ☐ Pjesëmarrëse në punëtorin e organizuar nga Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale (KLGI) me temën “Sfidat e implementimit të legjislacionit për dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës komunale”.
- ☐ Pjesëmarrëse në takim me bizneset partnere të shkollës së mesme profesionale “Fehmi Lladrovci” organizuar nga Koordinatorja e GIZ-I gjerman dhe GFA për Komunën e Drenasit që janë implementues dhe mbikëqyrës të projektit Fit For Jobs, në bashkëpunim të ngushtë me Drejtorin e Zhvillimit Ekonomik.
- ☐ **Pjesëmarrja në punëtorin dy ditore e organizuar nga Agjencioni i Menaxhimit të Emergjencave (AME) në koordinim me Komunën e Drenasit dhe mbështetjen e National Democratic Institute (NDI) lidhur me draft dokumentin sipas rregullores së re me Nr.25/2020 për Metodologjinë e hartimit të Vlerësimit të Rrezikshmërisë .**
- ☐ **U realizuan takime me përfaqësuesit institucioneve të nivelit qendror, organizatave vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të arritjen së marrëveshjes/bashkëpunimit për të gjetur mundësin e përkrahjes/financimit e projekteve zhvillimore, të cilat do të ndikojnë në zhvillimin ekonomik të komunës së Drenasit dhe sektorit privat/ bizneseve të cilat operojnë në territorin e komunës së Drenasit;**
- ☐ Takim pune në MAPL- Plani i veprimit të Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2019-2014 që përfundon në fund të vitit 2022 ,rishikimin e këtij plani për periudhën 2023-2024 si dhe bugjetim i planit të veprimit.
- ☐ Takim me përfaqësuesit e WOMEN 4 WOMEN, mundësia e bashkëpunimit dhe koordinimit të aktiviteteve të tyre me Komunën e Drenasit për përkrahjen e grave në bujqësi dhe hortikulturë.
- ☐ Takim me prof..Dr.Mehtap Hisarciklilar nga Universiteti Coventry në Londër e cila mbikëqyr projektin WOMEN 4 WOMEN ku u diskutua për implementimin dhe zbatimin e këtij projekti.

- ☐ Takim pune me Zv. Drejtoreshën e Departamentit për Planifikim nga Ministria e Zhvillimit Rajonal (MZHR) znj. Vjendita Avdiu Musliu lidhur me funksionimin dhe zhvillimin e Parkut të Biznesit në Drenas.
- ☐ Takim pune me Komandantin e ri të Ekipit Monitorues-Ndërlidhës LMT K9A të Kforit Italian z. Zielo dhe koleget e tij ku u diskutua për gjendjen aktuale të zhvillimit ekonomik.
- ☐ Takim me Drejtoreshën e Odes Ekonomike Gjermane në Kosove znj. Nora Hasani më të cilën biseduam lidhur me bashkëpunimin e mundshëm me kompanitë që operojnë në Komunën e Drenasit dhe mënyrën se si bizneset në Drenas mund të jenë përfituese të bizneseve Gjermane.
- ☐ **Arritja e marrëveshjeve/bashkëpunimeve të cilat do të ndikojnë në përmirësimin dhe ngritjen e kapaciteteve të NMV**
  - ☐ Marrëveshje bashkëpunimi me AZHER-Qender
- ☐ **Projektet të cilat janë duke u implementuar :**
  - ☐ Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit me Women 4 Women në projektin “Mundësitë e përmirësuara të vetë-punësimit dhe punësimit” I SEE që financohet nga Agjencinë Austriakë për Zhvillim (ADA) me fondet e Korporatës Austriake për Zhvillim (ADC).
  - ☐ Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit me Agjencinë për Zhvillim Rajonal Qendër (AZHRQ) ka lansuar skema të garantëve “Përkrahja dhe fuqizimi i grave në agrokulturë”,

## **RAPORTI I PUNËS JANAR-QERSHOR 2022 I KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE**

2 Informimi me kohë në platformën online dhe informim në zyre të drejtorisë lidhur me gjetjen dhe mundësin e aplikimit në grande, projekte dhe subvencione adresuar: sektor privatë/bizneseve, shoqërisë civile dhe grupeve të interesit si;

- 2 Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik, ka njoftua të gjitha subjektet banesore (barnatoret), se DZHE ka hartuar orarin për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës për ditët e punës, të dielave dhe festave zyrtare, për subjektet afariste që janë furnizues të përditshëm për qytetarët me barëra
- 2 Thirrje për aplikim- propozime: Skema e Garantëve „Programi për Zhvillimi Rajonal të Balancuar“ PZHRB 2022, Start-up dhe Biznes ekzistues Lot I dhe Lot II
- 2 Trajnimi për bujqesi dhe hortikulturë në kuadër të projektit të përbashkët Komune- Women 4 Women “Mundësitë e përmirësuara të vetë-punësimit dhe punësimit” I SEE

2 Zhvillimi dhe promovimi i turizmit;

- 2 Me qëllim të mundësisë për promovim dhe zhvillim të turizmit të komunës së Drenasit është duke u bërë identifikimi i monumenteve historike në bashkëpunim me Drejtorin e Kulturës.
- 2 Përzgjedhja e atraksioneve turistike në bashkëpunim me DRKS - atraksion turistik është një vend për të cilin interesohen turistët, zakonisht për vlerën natyrore ose kulturore, rëndësinë historike, bukurinë natyrore ose të ndërtuar, duke ofruar kohë të lirë dhe zbavitje.

**KRYETARI I KOMUNËS**  
  
**RAMIZ LLADROVCI**