



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit
Kuvendi i Komunës



Nr. 02-06/03-2006 dt. 10. 06 2022

Në bazë të nenit 52 të Ligjit nr. 03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 42 pika 42.2 të Statutit të Komunës së Drenasit, nenit 12 pika 12.2 dhe nenit 21 pika 21.2 të Rregullores së punës të Kuvendit, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës të Drenasit z. Milaim Hajdari, me dt. **17.06.2022** (e Premte) duke filluar në ora 10:00, në sallën e Bordit të Drejtorëve të Komunës.

THËRRET
Mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa

Mbledhja do të këtë:

Rend dite:

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 20. 05.2022.
2. Propozim Vendim për Kornizën afatmesme bugetore 2023-2025.
3. Propozim Vendim për plotësim ndryshimin e Statutit Nr. 12-060/05-14928, të datës 30.04.2020, për Ndërmarrjen Publike Lokale “Stacioni i autobusëve” SHA në Drenas-Gllogoc.
4. Propozim Vendim për miratimin e Hartës Zonale të Komunës së Gllogocit për periudhën, 2022-2030.
5. Të ndryshme.

Drenas, 10.06.2022



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës
Milaim Hajdari



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



02 Nr. 400/01-23572 dt. 26.05 2022

PROCESVERBALI

I mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të mbajtur më dt. 20.05.2022, ora 10:00.
Mbledhjen e kryesoi: Milaim Hajdari Kryesues

Kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa ku të pranishëm ishin Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa, si dhe Drejtor të Drejtorive Komunale.

Komiteti filloi punimet më këtë:

Rend dite:

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 20.04.2022.
2. Propozim Vendim për formimin e Komisionit Komunal të Aksionareve për Ndërmarrjen Publike "Pastrimi"
3. Propozim Vendim për nisjen e proceduarve për themelimin e Ndërmarrjes Publike Lokale, (NPL) në Drenas .
4. Qarkorja buxhetore 2023/01, MFPT dhe Qarkorja Interne e Komunës së Drenasit.
5. Propozim Vendim për rialokim të mjeteve në Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirqenjes Sociale.
6. Propozim Vendim për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore.
7. Raport lidhur me mbarvajtjen e projektit "Komuna për të rinjtë në Komunën e Drenasit.
8. Të ndryshme.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- pasi përshëndeti të pranishmit, deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa, ku prezantoi rendin e ditës, theksoi se kemi edhe katër pika shtesë për rend dite: kemi edhe katër pika shtesë:

1.Njoftim për qarkoren buxhetore 2023/01, MFPT dhe Qarkorja Interne e Komunës së Drenasit.

2. Propozim Vendim për rialokim të mjeteve në Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirqenjes Sociale.

3. Propozim Vendim për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore.

4. Raport lidhur me mbarëvajtjen e projektit "Komuna për të rinjtë në Komunën e Drenasit.

Pasi që nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime tjera për rendin e ditës kryesuesi hodhi në votim rendin e ditës me pikat që u ceken me lartë dhe votuan me: 06 vota (për), abstenim 01, kundër nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e parë të rendit të ditës: **1. Procesverbali i mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur me dt. 17.03.2022.**

Pasi që nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e dytë të rendit të ditës: **2. Propozim Vendim për formimin e Komisionit Komunal të Aksionareve për Ndërmarrjen Publike "Pastrimi"**

Drejtoresha për Shërbime Publike dhe Emergjente, Lumnije Krapit- sa i përket kësaj pike, në bazë të ligjit për ndërmarrje publike neni 5 pika 5.2 ku një komonë është aksionare e një ndërmarrje publike lokale të drejtën e saj të aksionarit të ushtroj një komision komunal i aksionareve i cili përbehet nga tre anëtar të emëruar një nga kryetari i komunës dhe dy anëtar tjerë të emëruar nga Kuvendi komunal, gjitha objektivat dhe detyrat tjera sa i përket aksionareve i keni në propozim vendim.

Meqë nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime kryesuesi e hodhi në votim pikën e dytë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e tretë të rendit të ditës: **3. Propozim Vendim për nisjen e proceduarve për themelimin e Ndërmarrjes Publike Lokale, (NPL) në Drenas.**

Drejtoresha për Shërbime Publike dhe Emergjente, Lumnije Krapit- duke u bazuar në ligjin për ndërmarrje publike, shoqërinë aksionare. Rregulloren lidhur me kriteret e ndërmarrjes publike kem të drejtën si komunë me formu ndërmarrjen publike që do të funksionon në kuadër të komunës tonë, e keni projekt propozimin, për me u formu në ndërmarrje publike duhet me kalu nëpër disa hapa, ky është hapi parë tani vazhdojmë me hapa tjerë.

Florentina Elezi-Veliu, sa i përket kësaj pike është shumë propozim vendim i mirë, por është shumë i mangët, kush ka me e menaxhu këtë, edhe procedurat tjera, për Komitet për Politike dhe Financa do të abstenoj, ndërsa për kuvend kërkoj material shtesë, sepse për momentin është shumë i mangët.

Arbër Halilaj- ndërmarrja publike lokale jo veten si është çështje e jona si GREEN për Drenas e shohim si zgjidhjen e vetme në raport me keq menaxhimin që ka qenë nga ana e

ndërmarrjen rajonale, është pikë e qëlluar që të kalohet në themelimin e saj mendoj se duhet me analizu vetëm fushë veprimtarinë e saj me çka merret dhe këna me dhënë kontribut.

Drejtoresha për Shërbime Publike dhe Emergjente, Lumnije Krapit- themelimi i ndërmarrjes publike ka me kalu edhe me procedura tjera me hapa te tjerë çka parashihet me ligjin për ndërmarrje publike në shoqërinë aksionare, hapi parë është propozim vendimi për themelimin, formohet grupi punues, kuvendin tjetër vjen propozim vendimi për themelimin e grupit punues.

Pas diskutimeve, vërejtje dhe sugjerime që u dhanë kryesuesi e hodhi në votim pikën e tretë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me:

07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e katërt të rendit të ditës: **4. Qarkorja buxhetore 2023/01, MFPT dhe Qarkorja Interne e Komunës së Drenasit.**

Drejtori i Financave, Shyqeri Bublaku- qëllimi i kësaj qarkore buxhetore është të njoftoj mbajtësit e buxheteve komunale rreth informatave që kërkohen dhe orarit kohor për kompletimin e procesit të planifikimit të prioritetëve nga drejtoratet – zyrat komunale për periudhën 2023-2025. Në kuadër të qeverisjes, buxheti përfshin një plan të përgjithshëm për arritjen e synimeve dhe objektivave sipas drejtorive-zyrave komunale. Në pika të shkurtra sqaroj qarkoren buxhetore të cilën është në propozim vendim.

Meqë nuk pati diskutime, u rekomandua edhe kjo pikë e rendit të ditës për kuvend.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e pestë të rendit të ditës: **5. Propozim Vendim për rialokim të mjeteve në Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.**

Drejtori i Financave, Shyqeri Bublaku- Drejtoria e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale ka paraqit një kërkesë me të cilën parashihet që të përmirësohet furnizimi me pajisje teknologjisë së avancuar mjekësore meqë ishte në pajtim edhe këshilli profesional i QKMF-së dhe me këtë kërkesë ju kane drejtuar Kuvendit Komunal për blerjen e dy autoambulancave të përcillen me këtë kod ekonomik të teknologjisë së avancuar mjekësore me shumë prej 140.000.00 € Kodi 89107 me vlerë prej 140.000.00 € të alukohen me pajisje speciale mjekësore mbi 1.000 € kodi 49181 në vlerë të njëjtë vetëm është ndërrimi i kodit në drejtorinë përkatëse.

Drejtori i Shëndetësisë Arsim Haxhiu, numri i autoambulancave për momentin është 6 të cilat janë në gjendje të mirë që edhe këtë vit kanë kapacitete të mjaftueshme, për vitin e ardhshëm gjatë planifikimit të buxhetit për vitin e ardhshëm ka qenë kërkesa e këshillit profesional siç e ceki drejtori me lartë dhe ne e kemi përkrah kërkesën e këshillit profesional, dhe si projekt të përfundon brenda një viti.

Florentina Elezi, kërkoj që në propozim vendim të ceket edhe arsyetimi që e ceket me lartë.

Pas diskutimeve, vërejtje dhe sugjerime që u dhanë kryesuesi e hodhi në votim pikën e pestë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me:

07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e gjashtë të rendit të ditës: **6. Propozim Vendim për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore.**

Drejtoreshë e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, Flutura Avdiu-kemi një kërkesë për ndërrim të destinimit të tokës të cilën e kemi pranuar me dt. 13.04.2022 bazuar në fletë poseduese toka është e klasës 4 dhe në bazë të udhëzimit administrativ neni 8 paragrafi 1,2,3,4 dhe 5 të klasa e destinimit prej 1 deri 4 duhet paraprkasht me u dorzu kërkesa nga parashtuesi për ndërrimin e destinimit nga toka bujqësore në token ndërtimore duke paraqitur kërkesën te organi i planifikimit, organi i planifikimit e njofton krye shefin ekzekutiv dhe kryetari i komunës e bënë me propozim vendim për ta proceduar në kuvend. Në nenin 8 paragrafi 8.6 thotë nëse kuvendi komunal e miraton kërkesën për ndërrimin e destinimit brenda 5 ditëve organi i planifikimit në këtë rast komuna duhet me kërku pëlqimin e Ministrisë së pylltarisë dhe zhvillimit rural.

Arbër Halilaj- ne raste te njëjta si ky propozim vendim jam gjithmonë për, kërkoj për t'ia bashkangjitur një plan të biznesit kësaj kërkesë.

Hamit Haxhiu, për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore ne atë ndërtimore a ka ndonjë afat ligjor?

Drejtoreshë e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, Flutura Avdiu-ndërrimi i destinim të tokës nëse kalon përmes kuvendit është ndërrim i përhershëm nëse behet ndërrim i përkohshëm në bazë të udhëzimit administrativ behet me pëlqim urbanistik behet deri në 5 vite. Mirëpo pala po kërkon ndërrim të përhershëm dhe kjo shkon përmes kuvendit.

Pas diskutimeve, vërejtje dhe sugjerime që u dhanë kryesuesi e hodhi në votim pikën e gjashtë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me:

07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstënim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e shtatë të rendit të ditës: **7. Raport lidhur me mbarvajtjen e projektit "Komuna për të rinjtë në Komunën e Drenasit.**

Drejtoresha për Kulturë Rini dhe Sport, Laureta Thaqi- meqë nuk është obligative dhe nuk është obligim ligjor mirëpo për hir të transparencës e kemi sjellë këtë raport ktu, meqë është një projekt ku po përfitojnë të rinjtë e Drenasit. Raporti i mëposhtëm paraqet në pika të shkurta mbarëvajtjen e projektit "Komuna për të rinjtë" (M4Y) në komunën e Drenasit, marrëveshje kjo e nënshkruar ndërmjet Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, përfaqësuar nga Elbert Krasniqi, Ministër dhe Komuna e Drenasit, përfaqësuar nga Ramiz Lladrovci, Kryetar i Komunës, me datë 30.06.2021.

Si rezultat i performancës më të mirë në nivel të Republikës së Kosovës, Komuna e Drenasit në vitin e kaluar ka përfutuar grant për të rinjtë në vlerë prej 250,000.00 dollarë nga MAPL, financuar nga Qeveria e Japonisë në kuadër të Fondit Japonez për Zhvillim Social dhe administruar nga Banka Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (Banka Botërore). Qëllimi i këtij projekti është mbështetja për të rinjtë të zonave rurale, gjysmë urbane dhe urbane. Pra, me fokus të veçantë zonat rurale, grupet e margjiinalizuara dhe ata me më pak të ardhura. Në takimet të mbajtur me MAPL që është implementuese e projektit dhe përfaqësues të Bankës Botërore. Që nga dhjetori i vitit të kaluar, janë mbajtur takime informuese në vende të ndryshme, si me institucionet lokale, ashtu edhe nëpër bashkësitë lokale. Pra, takime në të dy shkollat e mesme në Drenas, në akademinë "Flutura", me administratorë të fshatrave, në bashkësitë lokale si Fushticë, Krajkovë, Terstenik, Korroticë, Vasilevë, etj. me komunën, me administratorët e fshatrave, me nxënësit nëpër shkolla, HENDIKOS-in në Drenas, grupe rinore, organizata etj. Pra, një gjithëpërfshirës të të rinjve, duke inkurajuar gjithashtu edhe të rinjtë me aftësi të kufizuara të aplikojnë në trajnime dhe grante. Përndryshe, ky është raundi i parë i granteve në kuadër të projektit, pasi deri në fund të vitit do të mbahet edhe një raund sipas marrëveshjes së nënshkruar mes kryetarit Lladrovci dhe ministrit Krasniqi. Sipas

marrëveshjes, MAPL do të financoj 85% të vlerës totale të projektit prej 250,000.00 dollarë përmes alokimeve të saj buxhetore.

Hamit Haxhiu, pyeti për organizata "For New Live Kosovo" prape e ka bërë një kërkesë zyrtare dhe prape nuk e keni mbështet.

Drejtoresha për Kulturë Rini dhe Sport, Laureta Thaqi- nuk kemi mundësi buxhetore, parashikimi i buxhetit bëhet një vit me herët.

Pasi që nuk pati diskutime tjera edhe këtë pike e rekomanduan për kuvend.

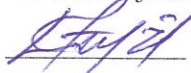
Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e tetë të rendit të ditës: **8. Të ndryshme**

Florentina Elez-Veliu, objekti që është i destinuar për gra që për momentin është duke trajtu njerëz për covid çka ka me ndodh pas përfundimit të covidit, besoj ka përfunduar tash veç që nuk ka pacientë, për cilat gra edhe çka ka konkretisht?

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci – objekti për promovimin e grave është një objekt që e kemi ndertuar me organizata ndërkombëtare të huaja, objektin e lëshojmë ne, ne shfrytëzojmë në baze të vlerësimit që i bën Kryetari i Komunës pas kërkesave, e lëshoj për arsye se janë të obliguar me i krye detyrat dhe përgjegjësit që i ka, është njëra prej OJQ ma kredibile në Kosovë po objekti është i Komunës, me qëllim është bërë për promovim e kemi përdorur për Covid-19 se nuk kemi pas tjetër ne shërbim të qytetarëve, objekti kur neve të na nevojitet për diçka tjetër ma të rëndësishëm për shërbim të qytetarit e bëjmë për atë qëllim, objekti është i Komunës, pronë e Komunës, përgjegjësi e Komunës

Pasi nuk pati diskutime të tjera kryesuesi e konsideroj të mbyllur mbledhjen, mbledhja përfundoi rreth orës 11:30 min .

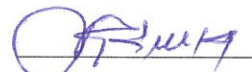
Procesmbajtëse:



Liridona Fejza-Ajazi



Kryesuesi i Kuvendit Komunal



Milaim Hajdari



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GILLOCC			
GILLOCC MUNICIPALITY			
Pranuar		10.06 2022	
Nj. Org	Nuënr	Shitja	Vlera
01 -	400	01-27036	

Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Drenasit

Zyra e Kryetarit



Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 dhe 40 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, neni 34 pika 34.6 nën (c) të Statutit të Komunës së Drenasit, Ligjin Nr.03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publik dhe Përgjegjësitë me plotësim ndryshimet e tij, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datë _____ 2022, të aprovoi këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për aprovimin e kornizës Afatmesme Buxhetore 2023-2025

Neni 1

Më këtë propozimvendim aprovohet Korniza Afatmesme Buxhetore për vitet 2023-2025.

Neni 2

Pjesë e këtij Propozim Vendimi është Korniza Afatmesme Buxhetore 2023-2025, si dhe Lista e Projekteve Kapitale.

Neni 3

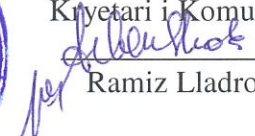
Për zbatimin e këtij propozim vendimi kujdeset Kryetari i Komunës si dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

Neni 4

Ky propozimvendim hyn në fuqi pas miratimit nga ana Kuvendit Komunal dhe pas nenshkrimit nga ana e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës.



Kryetari i Komunës


Ramiz Lladrovci



KOMUNA E DRENASIT
LISTA E PROJEKTEVE KAPITALE 2023-2025



Prog	Emri i Projektit	10 - Bf 21 - THV	Financimi	Totali	V	Vlerësuar për	Vlerësuar për	Totali	Financimi
611163 - Administrata dhe Personeli		2023	2023	Humarrja	2023	2024	2025	2023-2025	Jashëm
133									
133	Paise tjer mbi 1000€				44,000.00	8,000	4,000	56,000	
	Totali - Administrata dhe Personeli				44,000	8,000	4,000	56,000	0
611180 - Shërbimet Publike, Mbrojtja Civile, Emergjencia									
Infrastruktur Rrugore									
451	Regullimi dhe kultivimi i sferaveqeve gjelbruse dhe regullimi sheshit				23,000.00	23,000.00	23,000.00	69,000.00	
451	Sinjalizimi Vertikal dhe Horizontal i rrugeve dhe vendbanimeve			0	40,000.00	50,000.00	50,000.00	140,000.00	0
451	Regullimi dhe rrethimi i varrezave ne Komunën e Drenasit			0	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0
451	Regullimi i shtemit te ujitjes per parkun e qytetit me gypa nentokesor ku ujitje behet me sitemin automatik			0	50,000.00	-	-	50,000.00	0
451	Zgjerimi dhe mirembajtja kamerave në Komunën	-		0	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00	0
451	Regullimi dhe mirembajtja trotuarve dhe parkingjeve			0	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00	0
451	Instalimi i ndriçimit te ri dhe riparimi i rrjetit te ndriçimit publik ekzisitues				30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00	
451	Regullimi i dhe rehabilitimi tregjeve	-			5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00	
451	Riparimi dhe zgjerimi i vendaljeve për autobus dhe mbulim i tyre				10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00	
451	Bashkfinancim projektesh			0	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00	0
	SHPMCE-Infrastruktur Rrugore	-		0	223,000.00	183,000.00	183,000.00	589,000.00	0
Drejtoria per Infrastruktur Publike									
Infrastruktur Publike									
451	Regullimi i s'itraitit te lumit Drenica dhe Verbica			-	30,000.00	20,000.00	20,000.00	70,000.00	0
451	Ndërtimi i rrugës Llapushnik-Berishë				70,000.00	180,000.00	80,000.00	330,000.00	
451	Ndërtimi i rrugës bregut Qyqavices				70,000.00	60,000.00	60,000.00	190,000.00	
451	Ndërtimi i parkut dhe shitigjeve për këmbësor, biçiklist në parkun e Kamenicës – Komunë e Drenasit				250,000.00	250,000.00	50,000.00	550,000.00	
451	Ndërtimi i kodektorve per grumbullimin e ujrave te zeza ne Komun			-	350,000.00	300,000.00	300,000.00	950,000.00	0
451	Regullimi i infrastrukturës trotuarve dhe ndriçimi publik Komunën e Drenasit			-	250,000.00	300,000.00	300,000.00	850,000.00	
451	Ndërtimi i rr'astrukturës (Asfaltimi dhe Kubizimi) Drenas I,II,III dhe IV				320,000.00	300,000.00	300,000.00	920,000.00	
451	Zgjerimi dhe ndërtimi i sheshit " Fehmi dhe Xheva Lladrovci Drenas				400,000.00	200,000.00	214,000.00	814,000.00	
451	Infrastruktura ne Komoran I,II,III dhe IV			-	100,000.00	170,000.00	279,000.00	549,000.00	0
451	Ndërtimi i turbinave dhe Mureve Mbrojtse			-	120,000.00	80,000.00	149,000.00	349,000.00	0
451	Rehabilitimi dhe rekonstruimi i rrugëve të asfaltuara ne Komunën e Drenas			-	443,649.00	350,000.00	114,000.00	907,649.00	0
451	Rehabilitimi dhe rekonstruimi i rrjetëve te kanalizimeve ne Komunën e Drenas			-	350,000.00	450,000.00	189,000.00	989,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges Gllanasele Godanc			-	70,000.00	190,000.00	280,000.00	540,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges ne fshatin Terstenik I,II dhe Glljbar			-	70,000.00	159,000.00	290,000.00	519,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges ne fshatin Poglek i Vjeter,Poglek i Ri,Vasileve			-	70,000.00	180,000.00	290,000.00	540,000.00	0
451	Infrastruktura ne fshatin Abri Epërme ,Terdevc			-	70,000.00	159,000.00	230,000.00	459,000.00	0
451	Asfaltimi i rrugës në fshatin Dobroshnec Qllkatovë e Vjeter			-	70,000.00	170,000.00	212,545.00	452,545.00	0

451	Asfaltimi i rruges ne fshatin Baicë ,Krajkovë ,Damanek Shtrubullove		-	70,000.00	150,000.00	150,000.00	370,000.00	0
451	Ndërtimi i rruges Gradicë-Likoshan		-	70,000.00	100,000.00	140,000.00	310,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges Gradicë-Likoshan		-	70,000.00	100,000.00	150,000.00	320,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges ne fshatin Arlat ,Negroc ,Gjergjice si dhe Bytyq		-	70,000.00	100,000.00	140,000.00	310,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges fshatin Sankoc ,Fushitë Epërme dhe Fushitë e Ujit		-	70,000.00	100,000.00	140,000.00	310,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges në fshatin Shtutic ,Verboc ,Po lutz		-	70,000.00	118,795.00	150,000.00	338,795.00	0
451	Asfaltimi i rruges në fshatin Llapushnik ,Poterk ,Vu-kovc		-	70,000.00	120,000.00	140,000.00	330,000.00	0
451	Asfaltimi i rruges Zabel i Ujit,dhe Epërmi ,Korritocë e Ujit dhe Eperme		-	70,000.00	120,000.00	219,000.00	409,000.00	0
451	Ndërtimi i kapacitetit te ujit në Komunën e Drenasit		-	270,000.00	350,000.00	300,000.00	920,000.00	0
451	Bashkëfinancim projektet me donator te jashtër		-	50,000.00	74,395.00	119,000.00	243,395.00	0
451	Hapja e Kanaleve kultuese per gjate rruges ne Komun		-	25,000.00	80,000.00	119,000.00	224,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza dhe atmosferik ne Drenasin I,II,III dhe IV		-	10,000.00	40,000.00	119,000.00	169,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza në fshatin Komoran I,II,III dhe IV		-	10,000.00	40,000.00	119,000.00	169,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza Arlat ,Negroc Gjergjic dhe Bytyq		-	10,000.00	40,000.00	119,000.00	169,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave të zeza Sankoc ,Fushitë Epërme dhe Fushitë e Ujit		-	10,000.00	40,000.00	50,000.00	100,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave të zeza Terstenik I dhe II dhe Globacë		-	10,000.00	20,000.00	50,000.00	80,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave të zeza Korritocë e Ujit dhe Korritocë e Epërme		-	10,000.00	20,000.00	50,000.00	80,000.00	0
451	Poklek i Vjetër dhe Ri		-					0
451	Kanalizimi i ujrave te fshatit Dobroshhec ,Qikatovë e Vjetër		-	10,000.00	20,000.00	20,000.00	50,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza Arat e Epërme ,Terdec		-	10,000.00	20,000.00	30,000.00	60,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza në fshatin Gllanasellë Godanc		-	10,000.00	20,000.00	20,000.00	50,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza Gradicë ,Likoshan		-	10,000.00	20,000.00	30,000.00	60,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza ne fshatin Llapushnik ,Poterk dhe Vu-kovc		-	10,000.00	20,000.00	20,817.00	50,817.00	0
451	Kanalizimi i ujrave te zeza ne fshatin Njekoc ,Kishanarekë		-	10,000.00	20,000.00	50,000.00	80,000.00	0
451	Kanalizimi i ujrave të zeza Shtutic Verboc dhe Poluzhë		-	10,000.00	20,000.00	58,524.00	88,524.00	0
451	Kanalizimi i ujrave të zeza Baicë ,Krajkovë dhe Damanek ,Shtrubullov		-	10,000.00	20,000.00	59,910.886.00	15,350,725.00	0
	Totali:- Infrastrukt Publike		0	4,148,649.00	5,291,190.00	5,910,886.00	15,350,725.00	0
			-	4,148,649.00	5,291,190.00	5,910,886.00	15,350,725.00	0
611650 - Kadastra dhe Gjeodezia								
610	Shpronsim			400,000.00	200,000.00	-	600,000.00	0
			-					0
	Totali - Kadastra dhe Gjeodezia		-	400,000.00	200,000.00	-	600,000.00	0
611660 - Planifikimi Urban dhe Mjedis								
	Planifikim Urban dhe Inspektion							
620	Hartimi i Planeve Rregulluese të Hollesishme		-	20,000.00	15,000.00	15,000.00	50,000.00	0
620	Mirembajtja e sistemit të adresave vendosja e tabelave dhe numrave ne teren		-	5,000.00	5,000.00	5,000.00		0
620	Gjelbrimi i hapstrave publike		-	25,000.00	20,000.00	20,000.00	65,000.00	0
				50,000.00	40,000.00	40,000.00	130,000.00	0
			-	50,000.00	40,000.00	40,000.00	130,000.00	0
	Totali - Planifikimi Urban dhe Mjedis		-	50,000.00	40,000.00	40,000.00	130,000.00	0
611730 - Shëndetësia dhe mirëqenia sociale								
	Sherbime shendetesore primare							
721	Rretjoja e QMF-AMF			20,000.00	0	0	-	
721	Inventari QKMF-QMF-AMF			5,000.00	0	0	5,000.00	
721	Instalimi i nxemjeve neper QMF&AMF			70,000.00	0	0	70,000.00	
721	Pjerrnat neper AMF			10,000.00	0	0	10,000.00	

721	Paisje speciale mjeksore mbi 1000€					300,000.00	300,000.00	300,000.00	900,000.00	
721	Vetura të ndihmës shpejt dy copa me paisje					70,000.00	100,000.00	100,000.00	270,000.00	
721	Zgjerimi QMF Arlat					45,000.00	233,897.00	299,781.00	578,678.00	
Totali - Shëndetësia dhe mirëqenia sociale						520,000.00	633,897.00	699,781.00	1,853,678.00	0

611850 - Kulturë, Rini, Sport										
Sherbimet Kulturore										
820	Renovimi i objekteve sportive					20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00	0
820	Ndërtimi i stacionit faza e dytë					100,000.00	70,000.00	70,000.00	240,000.00	0
820	Inventarizimi i arkivëve dhe Qindres së Kulturës					10,000.00	6,000.00		16,000.00	
820	Fusha Sportive dhe rekreacion					115,000.00	115,000.00	150,000.00	380,000.00	
820	Shëpër e Kulturës, Muze, Arkiv, Bibliotekë, Teatër (Galeri e arteve) / Historik Komoran					300,000.00	300,000.00	300,000.00	900,000.00	0
Totali - Kulturë, Rini, Sport						545,000.00	511,000.00	540,000.00	1,596,000.00	-

611920 - Arsimit dhe Shkencë										
Administratë-Gillogoc										
980	Dijitalizimi i shkollave (platforma për digitalizim dhe rrjet për mbledhjen e internetit)					60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00	
980	Inventarizimi i shkollave në Drenas					43,000.00	50,000.00	75,000.00	168,000.00	0
980	Furnizimi i shkollave me paisje të TIK-ut					60,000.00	60,000.00	80,000.00	200,000.00	0
980	Ndërtimi i infrastrukturës për çelëse dhe furnizimi me paisje për kabinet kimik, fizikë biologjik					50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0
980	Ndërtimi i parkingjeve të shkollave dhe platave					30,000.00	10,000.00	10,000.00	50,000.00	
980	Ndërtimi i fushave të jashtme sportive dhe rrethoreshave					30,000.00	20,000.00	10,000.00	60,000.00	
980	Kendi për lojë dhe rekreacion					40,000.00	40,000.00	50,000.00		
980	Renovimi i shkollave objekteve shkollare, nje sanitare dhe ngjyrosje dhe suvatim					78,000.00		60,000.00	138,000.00	0
980	Riparimi i nxemjeve qendrore					14,000.00	10,000.00	10,000.00	34,000.00	0
Totali - Arsimit dhe Shkencë						405,000.00	300,000.00	405,000.00	1,110,000.00	0
Totali						6,335,649.00	7,167,087.00	7,782,667.00	15,411,406.00	0

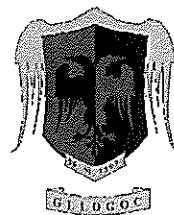
Gillogoc, me 07.06.2022



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova
KOMUNA DRENAS (GLLOGOC)
Zyra e Kryetarit



DRAFT - KORNIZA
AFATMESME BUXHETORE KOMUNALE
2023 - 2025

Drenas, qershor 2022

PËRMBAJTJA

I. HYRJE

II. STRATEGJIA ZHVILLIMORE KOMUNALE - DEKLARATA E PRIORITETEVE AFATMESME

III. KORNIZA FISKALE

- 3.1 Korniza makroekonomike komunale
- 3.2 Tendenca e të hyrave komunale dhe parashikimet 2023-2025
- 3.3 Plani Komunal i Bashkëfinancimit Sektorial me Ministritë e Linjës dhe Financimi i Jashtëm
- 3.4 Politikat e reja
- 3.5 Shpenzimet komunale dhe parashikimet 2023-2025
- 3.6. Analiza Gjimore

IV. KORNIZA E PERFORMANCËS SË SHPENZIMEVE

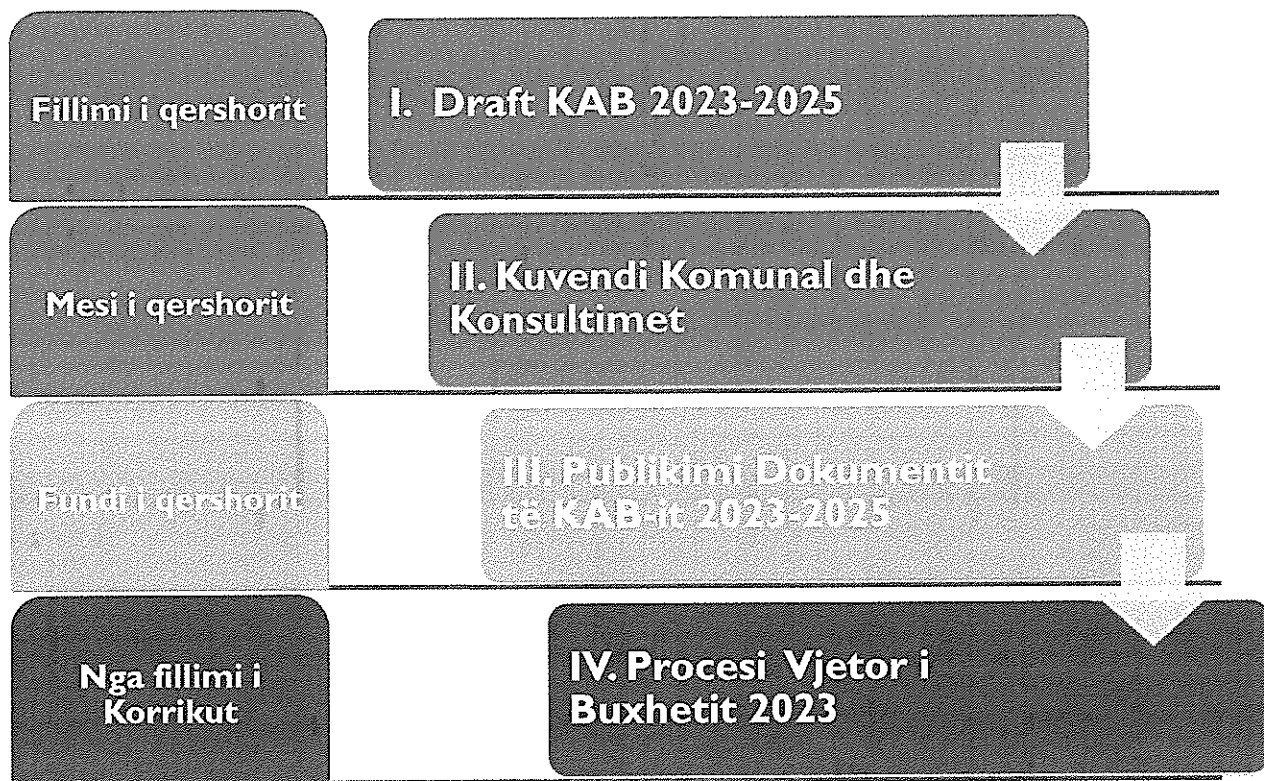
V. INFORMACIONET SIPAS PROGRAMEVE

I. HYRJE

Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB-i), që po prezantojmë është një dokument i cili miratohet në parim çdo vit nga Asambleja Komunale. Ky material siguron një analizë të hollësishme të shpenzimeve publike dhe përcakton parametrat dhe prioritetet kryesore për zhvillimin e vazhdueshëm të buxhetit vjetor komunal. Gjithashtu, KAB-i, siguron mekanizmat e nevojshëm për t'arritur objektivat prioritare, të identifikuar në dokumentet strategjike të komunës, përmes integritetit sa më të mirë në procesin buxhetor.

Kuadri Ligjor: Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore përbën një detyrim për institucionet buxhetore komunale të kërkuar nga Qarkorja Buxhetore Komunale 2023/01 të lëshuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT-ja) në pajtim me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit (LMFPP-it).

Ky dokument do të jetë baza për përcaktimin e sektorëve prioritarë të zhvillimit dhe identifikimin e prioritetëve të shpërndarjes së burimeve komunale për periudhën 2023-2025. Janë katër faza të përmbledhura për zhvillimin e KAB-it Komunal dhe afatet kohore, si në figurën e mëposhtme:



II. DEKLARATA E PRIORITETEVE AFATMESME 2023-2025 NGA STRATEGJIA ZHILLIOMORE KOMUNALE

Komuna e Drenasit gjendet në pjesën qendrore të Kosovës, në një sipërfaqe prej: 275.63 km², apo 2.66 për qind e sipërfaqës së territorit të Kosovës. Është njëra nga komunat e mesme të vendit. Pozita gjeografike që ka i mundëson asaj lidhje të mira me qendrat tjera të Kosovës dhe të rajonit. Komuna e Drenasit ka gjithsej 42 vend banime. Sipas rezultateve të regjistrimit të popullsisë të vitit 2011, Komuna ka 58,451 banorë të organizuar në 8,992 ekonomi familjare, **ndërsa për vitin 2023 vlerësohet të ketë përaferësisht 65,919 banorë.**

Mbi 2245 biznese operojnë brenda territorit të Komunës. Bazuar në të dhënat e Zyrës për Regjistrim të Bizneseve në Komunën e Drenasit, afërsisht gjysma e tyre merren me veprimtari tregtare, 43% në sektorin e shërbimeve, afërsisht 4.0% në prodhimtari, pjesa tjetër në transport.

Administrata e Komunës së Drenasit është e organizuar për-rreth zyrave qendrore dhe zyrave lokale që ofrojnë shërbime në nivel të komunitetit. Nga të cilat 5 (pesë) janë të vendosura në fshatra .

Vizioni i mëposhtëm për Komunën i definuar pas konsultimeve me aktorët e rëndësishëm të jetës politike ekonomike e sociale në Komunë bazohet edhe në dokumentet afatmesme dhe afatgjata strategjike, që ka zhvilluar komuna siç janë: në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve (KASH-i) 2023-2025 të Qeverisë së Kosovës dhe prioritetëve në bazë të saj, si dhe Qarkoret Buxhetore Komunale 2023 (I)+(II), të lëshuara nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT) të Qeverisë së Republikës së Kosovës.

Për tri vitet e ardhshme, vizioni i Komunës së Drenasit është të jetë qendër e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik, me urbanizëm modern dhe shërbime efikase e kualitative, e integruar në proceset rajonale dhe ndërkombëtare, si një qendër e kulturës së pasur, arsimimit dhe jetës sportive, me shërbime financiare të zhvilluara dhe ofrim të një kualiteti të mirë të jetesës për qytetarët e saj.

Atributet më të rëndësishme të çfarëdo dokumenti të planifikimit strategjik dhe vizionit të definuar janë së pari lehtësia e komunikimit si dhe së dyti llogaridhënia. Me qëllim të përbushjes së këtyre dy attributev binjake prioritetet strategjike të Komunës në periudhën afatmesme janë grupuar në katër (4) prioritete që do të mundësojnë realizimin e qëllimit të vizionit tonë për Komunën.

Katër nga këto prioritete kanë të bëjnë me realizimin e objektivave jashtë, ndërsa një prej tyre është i brendshëm dhe kontribuon në zhvillimin e shërbimeve më të mira komunale për qytetarët e Komunës së Drenasit:

1. FORCIMI I EKONOMISË KOMUNALE ME MUNDËSI PËR TË GJITHË

Rritja e ekonomisë komunale përmes:

- Përmirësimi të standardeve të arsimimit dhe nivelit të arrihtës (pajisje shkollore, renovime shkollore dhe përmirësim, bursa për studime, laboratore)
- Mbështetjes direkte të sektorit bujqësor dhe blegtorisë

2. PËRMIRËSIMI I SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SË QYTETARËVE

Krijimi dhe ndihma për qytetarët për të pasur jetë të shëndetshme dhe aktive në komunitetin e tyre:

- Asistenca sociale për familjet në nevojë, pa të ardhura/të ardhura të ulëta
- Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve shëndetësore, ofrimi i shëndetësisë mobile
- Promovimi i projekteve për rini dhe kulturë, dhe ofrimi i terreneve të reja sportive

3. PËRMIRËSIMI I AMBIENTIT TË KOMUNËS DHE QËNDRUESHMËRIA E TIJ

Absorbimi i popullatës në rritje në komunë dhe njëkohësisht mbrojtja e ambientit përmes:

- Përmirësimi dhe rigjenerimi të infrastrukturës rrugore (sinjalizimi horizontal e vertikal, ndriqimi publik dhe numerizimi); transportit; dhe kanalizimit
- Përmirësimi të standardeve ambientale
- Ofrimi i më shumë hapësirave të gjelbëruara

Ndërsa prioriteti i fundit strategjik i Komunës ka të bëjë me efikasitetin e brendshëm të qeverisë komunale dhe përmirësimin e ofrimit të shërbimeve për qytetarët e saj.

4. KRIJIMI I QEVERISË KOMUNALE QË OFRON SHËRBIME EFIKASE DHE QË U PËRGJIGJET KËRKESAVE TË QYTETARËVE

Përmirësimi i shërbimeve komunale karshi qytetarëve duke u fokusuar në qasjen më të afërt dhe të lehtë të tyre në administratë përmes:

- ◆ Ndërtimit dhe rekonstruimit të zyreve komunale (të gjendjes civile) në pika më të afërta të vendbanimeve, më qëllim të ofrimit të shërbimeve.

Katër fushat prioritare të komunës dhe objektivat e saj për periudhën afatmesme 2023-2025 do të shoqërohen me një miks të hyrash dhe shpenzimesh në të pesë kategoritë kryesore ekonomike të shpenzimeve të cilat do të mund të monitorohen dhe raportohen karshi arritjeve. Alokimi i shpenzimeve të cilat janë më efektive në realizimin e objektivave, si dhe arritje e vlerës më të madhe për fondet e shpenzuara.

III. KORNIZA FISKALE KOMUNALE

3.1 Ndonëse komuna nuk udhëheqë drejtëpërdrejt politikën makroekonomike (kjo është kompetencë e Qeverisë Qendrore) mjedisi i përgjithshëm ekonomik ndikon në pasqyren fiskale komunale dhe si i tillë do të trajtohet si vijon, shih tabelën më poshtë (Tabela 1:Indikatorët Ekonomik). Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës është në përputhje me kornizën makroekonomike të Kosovës dhe sipas dokumentit, Korniza Afatmesme e Shpenzimeve (KASH) 2023-2025 të përpiluar nga Qeveria e Kosovës.

Komponentet e politikës makroekonomike siç janë Bruto Produkti Vendor, Konsumi dhe demografia duhet konsideruar dhe marrë parasysh, Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2023-2025 e Qeverisë së Kosovës bazuar në të dhënat historike si dhe në zhvillimet e fundit ekonomike, nënvizon faktin se do të ketë ecuri pozitive të rritjes ekonomike në vitet e ardhshme, më saktësisht në periudhën 2023 - 2025 parashihet një rritje reale vjetore mesatarisht, viti 2023 prej 7.1% derisa në vitet 2024-2025 prej 6.2% deri 6.1% , vlerësime në mesin e institucioneve (MFPT, Banka Qendrore e Kosovës, Banka Botërore dhe FMN-ja).

Natyrisht se rritja ekonomike ndryshe përkethehet edhe në krijimin e vendeve të reja të punës dhe zbutjen e papunësisë në Komunë, që në periudhën afatmesme pritet të zbutet, nga niveli i përgjithshëm i papunësisë që llogaritet të jetë i lartë.

Komuna nga ana e saj do të adaptojë legjislacionin përkatës në funksion të krijimit të ambientit më të mirë për sektorin privat dhe rritjes së të ardhurave të tyre, rrejdhimisht rritjes së të hyrave buxhetore komunale.

Aktualisht financimi komunal përfshinë: **1. Të Hyrat Vetanake dhe 2. Grantet Operative**. Komunitat po ashtu janë pranuese të **granteve të donatorëve** (me mbulim të plotë apo si pjesë të bashkëfinancimeve) si dhe kanë mundësinë e huamarrjes sipas kushteve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi. Komuna e Drenasit në periudhën afatmesme buxhetore 2023-2025 nuk planifikon të marrë hua nga institucione financiare për të financuar projektet e saj, siç e ka lejuar Ligji për Financat Publike dhe Llogaridhënie.

Tabela 1: Indikatorët ekonomik

Përshkrimi	2022 (viti e 1)	2023 (viti e 2)	2024 (viti e 3)	2025 (vlerësim)
Indikatorët kryesorë ekonomikë, nivel vendi				
BPV	5.7%	7.1%	6.2%	6.1%
Konsumi	0.4%	5.5%	4.3%	4.8%
Investimet	10.9%	8.9%	8.3%	6.2%
Eksporti	8.3%	8.2%	7.3%	7.8%
Importi	2.2%	6.5%	5.6%	5.4%
IÇK	6.6%	2.5%	1.8%	1.2%
Deflatori	6.3%	2.8%	2.0%	1.1%
Indikatorët ekonomik komunal				
Popullsia e Komunës	64,627	65,919	67,237	68,582
Numri i bizneseve aktive	2,245	2,445	2,645	2,845
Numri i nxënësve	11,897	11,535	11,210	11,100

Burimi i të dhënave: Korniza Afatmesme e Shpenzimeve- Qeveria e Kosovës, 2023-2025 dhe drejtoratet komunale.

3.2. TË HYRAT KOMUNALE DHE PARASHIKIMI AFAT-MESËM 2023-2025

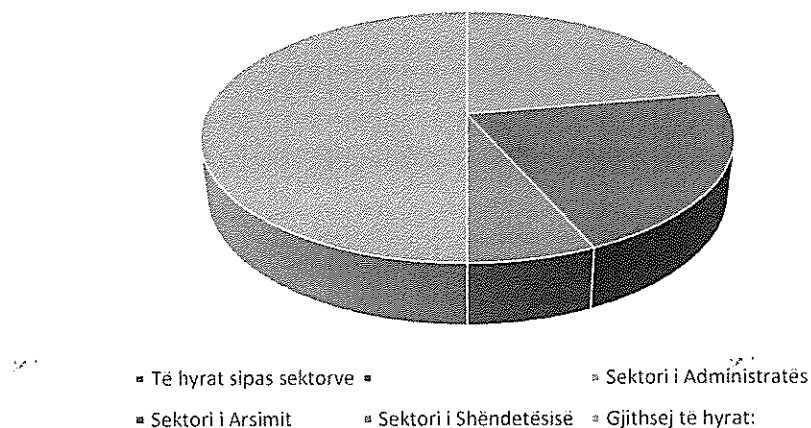
Të hyrat e Komunës së Drenasit nga dy burimet e saj kryesore – grantet qeveritare si dhe të hyrat vetanake komunale kanë shënuar rritje nga viti në vit.

Tabela 2: Buxheti total i komunës në vite , shprehur në € (Euro) :

Të hyrat sipas sektorve	Aktuali 2022	Projeksioni 2023	Projeksioni provues 2024	2025
-------------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------	------

Spektori i Administratës	7,082,707	9,126,783	9,741,852	10,349,552
Spektori i Arsimit	6,678,770	6,564,735	7,090,591	7,123,276
Spektori i Shëndetësisë	2,084,614	2,465,374	2,588,943	2,718,590
Gjithsej të hyrat:	15,846,091	18,156,892	19,421,386	20,191,418

Në bazë të planifikimit të bërë në vitin 2023, të hyrat buxhetore për Komunën si tërësi do të shënojnë rritje graduale. Rritja e të hyrave buxhetore për vitin 2023 do të jetë mesatarisht **14.58%** në krahasim me vitin 2022, sipas projekcionit provues (2024-2025) rritja planifikohet të jetë **9.91%**, në krahasim me vitin 2023. Brenda kornizës buxhetore (2023-2025) rritja e të hyrave planifikohet mesatarisht **22.15%**, krahasuar me vitin aktual. Sipas të dhënave të prezantuara në tabelë, rritja e të hyrave në vitin 2023, kryesisht bazohet në të dhënat e përgjithshme që planifikohet në nivel të Qeverisë nacionale, siç parashihet me KASH-in 2023-2025. rritja kryesisht është reflektuar në Grantin e Përgjithshëm dhe të Arsimit (Granti Specifik).



Të hyrat vetanake komunale, në anën tjetër, do të kenë një rritje të lehtë nga viti në vit, po ashtu (vlerësim ky nga niveli qendror). Kjo rritje kryesisht është koncentruar në të hyrat tatimore.

KALKULIMET E TATIMIT NË PRONË:

- *Vlera e patundshmërisë* – sipas ndarjes së pronave në kategori të zonave
- *Vlera e kalkuluar vjetore*- që duhet të mbledhet sipas vlerësimit të pronës (nëse supozojmë 100% pagesë sipas normave të përcaktuara me ligj)
- *Norma e pagesës vjetore*- Pagesat për vit, duke përjashtuar pagesat e borxhit, interesin dhe penaltitë, si përqindje e vlerës vjetore të kalkuluar
- *Borxhi i akumuluar dhe pagesa e pritur e borxhit*
- *Ndryshimet e pritura në normën e pagesës vjetore*

KALKULIMET E TË HYRAVE TJERA:

- Të gjitha të hyrat tjera vetanake të komunës janë të hyra jo-tatimore (kryesisht taksa dhe ngarkesa tjera)
- Niveli i taksave dhe pagesave tjera vendoset nën principin e mbulueshmërisë së shpenzimeve të dedikuara për ofrimin e shërbimit komunal.
- Parashikimi i këtyre të hyrave duhet të bëhet duke parashikuar volumin e shërbimeve të ofruara nga programet buxhetore.

Tabela 3: Planifikimi i të hyrave buxhetore komunale sipas burimit të financimit dhe kategorive të të hyrave për periudhën 2022-2025, shprehur në € (Euro)

	Komuna: Drenas (Glllogoc)	Grantet dhe THV – 2022	Grantet dhe THV – 2023	Grantet dhe THV – 2024	Grantet dhe THV - 2025
	BURIMET E TË HYRAVE	(këtë vit)	(vitin e 1)	(vitin e 2)	(vitin e 3)
0	GJITHSEJ GRANTET (Fondi10)	14,636,105	16,799,424	18,011,600	18,724,364
	Granti i Përgjithshëm	5,929,721	7,829,315	8,395,066	8,948,498
	Granti Specifik i Arsimit	6,653,770	6,538,735	7,063,591	7,095,276
	Granti Specifik i Shëndetësisë	2,052,614	2,431,374	2,552,943	2,680,590
1	Taksa për shfrytëzimin e të mirave publike (shfrytëzimi i infrastrukturës që komuna ofron)	141,000	142,000	143,000	144,000
	Funksionimet e subjekteve ekonomike brenda teritorit të komunës.	141,000	142,000	143,000	144,000
2	Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	43,000	45,000	46,000	47,000
	Lejet për ndërtim dhe konstruktive	43,000	45,000	46,000	47,000
3	Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike	80,000	50,000	52,000	54,000
	Përgatitja e plan.urban.dhe inspekt.që kanë të bëjë me dimensionet e pronës	40,000	25,000	26,000	27,000
	Aktivitetet në teren që kanë të bëjnë me matjen e vendit	40,000	25,000	26,000	27,000
4	Shërbimet e inspektimit të shëndetit dhe sigurisë	20,000	25,000	26,000	27,000
	Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik	12,000	14,000	15,000	16,000
	Inspektimi i ambientit	3,000	4,000	5,000	6,000
	Inspektimi i ndërtimit,shërbimit të zjarrëfikësve dhe konstruktimit	5,000	7,000	6,000	5,000
5	Shfrytëzimi i pronës komunale	90,000	40,000	42,000	43,000
	Baza ditore apo bazat tjera për shfrytëzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale apo jo komerciale	90,000	40,000	42,000	43,000

6	Pagesat në lidhje me automjetet	99,000	100,000	102,000	104,000
	Parkimi në parkingun publik i pajisur me garazhim apo hapësira tjera	9,000	9,000	10,000	11,000
	Regjistrimi i automjeteve	90,000	91,000	92,000	93,000
7	Certifikatat dhe dok. zyrtare	59,000	60,000	61,000	62,000
	Dokum.lidhur me statusin shoqëror si dhe të lindjes,vdekj,martesës,shkurorizimit	55,000	55,000	56,000	57,000
	Të tjera, shërbime	4,000	5,000	5,000	5,000
8	Tatimi në Pronë (objekte & tokë)	610,000	748,782	770,666	795,978
	Pagesat për objekte	477,000	518,492	528,862	542,083
	Pagesat për tokë	133,000	230,290	241,804	253,895
9	Të Hyrat tjera	10,986	83,686	103,120	123,076
	Pagesat tjera	10,986	83,686	103,120	123,076
I-A.	Nëntotali I-A , Të Hyrat direkte (tatimore dhe jo tatimore) (21)	1,152,986	1,294,468	1,345,786	1,400,054
	Denimet në komunikacion,të grumbulluara përmes Nivelit Qendror (ShPK)	?	?	?	?
	Gjoha të gjykatave	?	?	?	?
I-B.	Nëntotali I-B , Të Hyrat indirekte (Pjesa që i takon komunave)	?	?	?	?
I	Totali i Administratës Komunale (Direkte dhe Indirekte & IA+IB)	1,152,986	1,297,468	1,346,786	1,401,054
	TË HYRAT NGA ARSIMI	25,000	26,000	27,000	28,000
	Qerdhet- (bashk-pagesat)	25,000	26,000	27,000	28,000
II	Totali – Arsimi	25,000	27,000	27,000	28,000
	TË HYURAT NGA SHËNDETËSIA	32,000	34,000	36,000	38,000
1	Shëndetësia –(participimi)	32,000	34,000	36,000	38,000
III.	Totali - Shëndetësia	32,000	36,000	37,000	39,000
Ko di 21	TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE TË KOMUNË S (I+II+III) Fondi 21:	1,209,986	1,357,468	1,409,786	1,467,054
	TOTALI I TË HYRAVE KOMUNALE (10+21)	15,846,091	18,156,892	19,421,386	20,191,418

Komuna vazhdon të dominohet në buxhetin total të saj nga transferet qeveritare të cilat edhe në tri vitet e ardhshme (2023-2025) do të përbëjnë afërsisht **92.67%** të buxhetit total të komunës, edhe pse në vitet paraprake pjesëmarrja e granteve në buxhet ka qenë përafërsisht **92.31%**. Të Hyrat Vetanake mesatarisht planifikohet të marrin pjesë në buxhet me **7.33%**, prej tyre të hyrat tatimore me **54.68%**; ndërsa ato jo tatimore marrin pjesë më **45.32%**. Vlen të ceket se kufijtë e të hyrave sipas burimeve të financimit të buxhetit komunal janë caktuar me Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2023-2025, lëshuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, Maj/2022. Planifikimi i buxhetit komunal ndërviti pritet të ketë një rritje mesatare prej **5.46%**.

3.2.1. Plani komunal i bashkëfinancimit sektorial me ministritë e linjës dhe donatorët

Vlera totale e projekteve me bashkëfinancim me Ministritë e Linjës dhe Donatorët tjerë për vitet 2023-2025 është në shumë prej:1,670,000 Euro. Nga kjo, vlera investuese për projekte do të ketë rritje prej:1,180,000Euro, mjete këto që do të sigurohën nga palët e treta .

Tabela 4: Plani komunal i bashkëfinancimit sektorjal me ministritë e linjës dhe donatorët.

Emri i projektit	Partneri bashkëfinancues	Gjithsej euro:		Prokurim i nga:	Komente	Opsionale	
		Komuna	Bashkëfinancuesi			% përfitues meshkuj	% përfitues femra
Ndërtimi i Stadionit (Faza e dytë)	MKRS	100,000	200,000	MKRS		50.5	49.5
Ndërtimi i rrugës Llapushnik-Berish	MMPHI	70,000	480,000	Komuna		50.5	49.5
Ndërtimi i parkut dhe shtigjeve për këmbësor, biçiklist në parkun e Kamenicës	MMPHI	250,000	100,000	Komuna		50.5	49.5
Ndërtimi i rrugës kurrizit të Qyqavicës	MMPHI	70,000	400,000	Komuna		50.5	49.5
Total financimi		490,000	1,180,000			50.5	49.5

3.2.2. Politikat e reja

Komuna e Drenasit në tri vitet e ardhshme do të bëjë përpjekje në mobilizimin e resurseve komunale me qëllim të adoptimit të politikave të reja që ka inicuar qeveria nacionale e Republikës së Kosovës, por edhe të atyre të inicuar në nivelin e qeverisë komunale.

Fillimisht, ndonëse ende nuk është pjesë e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve të Qeverisë së Kosovës 2023-2025, sygjerimet e Qeverisë së Kosovës janë që shuma e Grantit të Përgjithshëm të komunave që aktualisht është dhjetë përqind (10.00%) e të hyrave totale të buxhetuara të Qeverisë Qendrore, (duke përfshirë të hyrat nga shitja e aseteve, të hyrat tjera të jashtëzakonshme, të hyrat e

dedikuara vetanake dhe të hyrat nga huamarrja) do të reduktohet në vitet e ardhshme. Projektionet e bëra për 2023 - 2025 në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve të Kosovës, nuk reflektojnë ende këtë politikë. Për Komunën e Drenasit kjo do të vazhdojë të jetë një risk që duhet trajtuar në të ardhmen dhe menduar strategjitë që duhet ndjekur me qëllim të mbulimit të asaj difference-negative që do të shkaktonte ulja e nivelit të Grantit të Përgjithshëm, për komunën.

Së dyti, në rast se në periudhën afatmesme Qeveria e Kosovës do të ndryshojë formulën shtetërore të ndarjes së Grantit të Arsimit për Komuna, ndarje kjo që pretendohet të bëhet në bazë të normës e jo të numrit të nxënësve, atëherë kjo do të ketë ndikim të dukshëm në buxhetin e Komunës, ulë Grantin e Arsimit, duhet pas parasysh se ky grant përbën pjesën më të madhe të buxhetit komunal. Komuna nuk ka informatat e nevojshme për të bërë analizën e impaktit të kësaj politike. Në tri vitet e ardhshme komuna kërkohet t'i trajtojë pagcast në lidhje me obligimet që njëdhiu me kontratat kolektive, pagesa këto të cilat do ta prishin ekujlibrin e buxhetit komunal, sidomos në mesë të kategorive ekonomike të shpenzimeve.

Së treti, Komuna ndonëse me informata të limituara do të jetë e ndikuar në aspektin buxhetor edhe me rastin e fillimit të aplikimit të Ligjit për gradim në paga për shërbyesit civil të Kosovës, ndonëse ende nuk është bërë ndonjë analizë në lidhje me ndikimin fiskal apo buxhetin e komunës. Tutje, komuna nuk posedon me informatat e nevojshme për të bërë këtë analizë, të cilën në të ardhmën ndoshta do ta ofronte Ministria e Administratës Publike. Në këtë fazë Komunës i mungojnë të dhënat lidhur me kufirin në paga, në mungesë të akteve nën-ligjore për përcaktimin e koeficienteve.

Së katërti, sa i përket politikave të reja ose atyre të paralajmëruara nga niveli qendror, me ndikim në Komunë, është edhe politika që do të zgjedhet nga viti 2023 e tutje, në lidhje me trajtimin e mirëqenies sociale si kompetencë e decentralizuar në komunat e Kosovës. Komuna e Drenasit aktualisht nuk posedon informatat e nevojshme në lidhje me mënyrën e ndarjes buxhetore që do të bëhet për financimin e kësaj fushe, ndryshe nga ajo që është aktualisht, ndonëse ka paralajmërime nga Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Ministria e Financave sa i përket këtyre politikave për sigurimin e grantit specifik për këtë fushë.

Së pesti, Komuna ka mirëpritur deklaratimet e Qeverisë Qendrore, që në të ardhmen, sa i përket fleksibilitetit të shpenzimeve në të gjitha kategoritë ekonomike, përveç pagave, të kenë mundësi këtë ta bëjnë edhe nga Granti i Përgjithshëm si shtesë, përveç se nga të Hyrat Vetanake Komunale.

Ndërsa sa i përket të hyrave të tjera të Komunës, apo të hyrave vetanake, sërish qeveria nacionale ka shtyrë drejt politikave të reja që do të orientonin komunën drejt avancimit të tatimeve me potencial të mirë dhe zbehjes eventualisht eliminimit të atyre taksave e ngarkesa komunale që rëndojnë ambientin biznesor komunal, janë jo transparente dhe fer, karshi qytetarëve respektivisht tatimpaguesit komunal. Tutje, Komuna e Drenasit, është ballafaquar gjatë dy viteve të fundit me rënien e dukshme të të hyrave nga ngarkesa e bizneseve si rezultat i lirit të bizneseve nga ky obligim që po e bëjnë disa komuna të Kosovës. Qeveria Komunale në 3 vitet e ardhshme planifikon të analizojë trendin e të hyrave nga kjo fushë, rrjedhimisht në bazë të analizës të propozojë modifikim të vendimit të Asamblesë Komunale, eventualisht propozim të masave shtesë drejt evitimit të çështjeve të dala drejt administrimit të këtij vendimi të marrë nga Asambleja Komunale.

3.3.SHPENZIMET KOMUNALE DHE PARASHIKIMI I TYRE AFAT-MESËM 2023-2025

Sipas rekomandimeve të Misionit të Fondit Monetar Ndërkombëtar të komunikuar përmes Qarkores Buxhetore MFT. 2023/01, komunat do të kenë edhe në të ardhmen fleksibilitet në shpërndarjen e të hyrave vetanake komunale në strukturën e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike për vitin 2023, duke përfshirë kategorinë Paga dhe Mëditje. Si rezultat Komuna e Drenasit prezanton këtë ndarje të shpenzimeve në mes të kategorive ekonomike të shpenzimeve buxhetore:

Tabelat e kërkesave fillestare buxhetore (2023-2025) sipas programeve-nën programeve buxhetore dhe kategorive kryesore ekonomike të shpenzimeve, shprehur në € (Euro) :

Tabela 5: Kërkesat fillestare buxhetore për vitin 2023

Programet:	Paga dhe Mëdit.	Mall dhe Shërbime	Shërb.Komunale	Subvencione	Sh.Kapitale	Gjithsej:
Z.Kryetarit	157,740	53,485		8,000		219,225
D.Administratës	236,037	149,444			44,000	429,481
D.Inspeksionit	68,581	52,650				121,231
Z.Kuvendit	109,927	44,150				154,077
D.Buxhet-Financa	103,889	18,000				121,889
D.Sh.Publike	164,126	292,269	165,500	90,000	223,000	934,895
D.Infrastrukturës	49,758	26,800			4,148,649	4,225,207
Z.Kom.Kthim	7,996	680				8,676
D.Bujqësi, Pylltari	76,192	12,329		60,000		148,521
D.Zhv.Ekono.	48,985	26,250		32,000		107,235
D.Gj,K,Pronë	84,150	10,150			400,000	494,300
D.Urbanizem	48,037	17,517			50,000	115,554
D.K,R,Sport	75,295	122,175		125,000	545,000	867,470
Ad.Shëndetësi	36,562	52,340		25,000		113,902
Q.K.M.F-ja	1,303,929	587,445	54,000		520,000	2,465,374
Q.P.S-ja	91,961	42,680	9,200			143,841
Adm.Arsim	77,139	230,000		80,000	405,000	792,139
Ars.Para-Fillor	120,579	47,482	6,549			174,610
Ars.Fillor	4,585,027	424,176	65,000			5,074,203
Ars.Mesem	1,297,590	125,472	22,000			1,445,062
R.përmbledhës	8,743,500	2,335,494	322,249	420,000	6,335,649	18,156,892

Tabela 6: Kërkesat fillestare buxhetore për vitin 2024

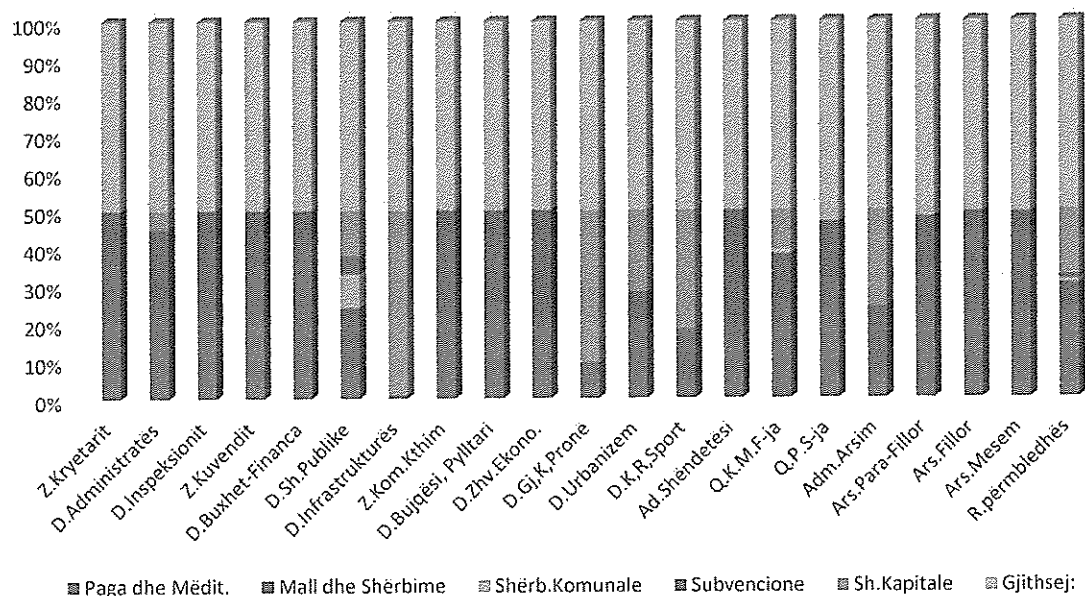
Programet:	Paga dhe Mëd.	Mall dhe Shërbime	Shërb.Komunale	Subvencione	Sh.Kapitale	Gjithsej:
Z.Kryetarit	158,528	54,500		9,000		222,028
D.Administratës	237,217	147,444			8,000	392,661
D.Inspeksionit	68,924	52,850				121,774
Z.Kuvendit	110,477	33,650				144,127
D.Buxhet-Financa	104,408	18,200				122,608
D.Sh.Publike	164,946	292,269	155,500	100,000	183,000	895,715
D.Infrastrukturës	50,006	26,800			5,291,190	5,367,996
Z.Kom.Komun.	8,036	680				8,716
D.Bujqësi,Pylltari	76,573	12,400		60,000		148,973

D.Zhv.Ekonomik	49,230	26,420		40,000		115,650
D.Gj,K,Pronë,	84,570	10,150			200,000	294,720
D.Urbanizem	48,278	17,517			40,000	105,795
D.K,R,Sport	75,671	122,175		120,000	511,000	828,846
Ad.Shëndetësi	36,745	53,340		29,737		119,822
Q.K.M.F-ja	1,310,326	570,815	73,905		633,897	2,588,943
Q.P.S-ja	92,422	43,713	9,200			145,335
Adm.Arsim	77,912	239,174		90,000	300,000	707,086
Ars.Para-Fillor	121,182	77,482	6,549			205,213
Ars.Fillor	4,607,952	676,348	65,000			5,349,300
Ars.Mesem	1,304,078	210,000	22,000			1,536,078
R.përmbledhës	8,787,481	2,685,927	332,154	448,737	7,167,087	19,421,386

Tabela 7: Kërkesat fillestare buxhetore për vitin 2025

Programet:	Paga dhe Mëd.	Mall dhe Shërbime	Shërb.Ko munale	Subvenci one	Sh.Kapital e	Gjithsej:
Z.Kryetarit	159,321	54,900		9,000		223,221
D.Administratës	238,005	147,144			4,000	389,149
D.Inspeksionit	69,269	52,250				121,519
Z.Kuvendit	111,029	23,150				134,179
D.Buxhet-Finan.	104,930	18,300				123,230
D.Sh.Publike	165,771	292,269	165,500	110,000	183,000	916,540
D.Infrastrukturë	50,256	26,800			5,910,886	5,987,942
Z.Kom.Komun.	8,076	680				8,756
D.Bujqësi,Pyllta	77,000	12,400		75,000		164,400
D.Zhv.Ekon.	49,476	26,400		60,000		135,876
D.Gj,K,Pronë	84,993	10,150				95,143
D.Urbanizem	48,520	14,481			40,000	103,001
D.K,R,Sport	76,049	122,175		125,000	540,000	863,224
Ad.Shëndetësi	36,933	53,340		35,000		125,273
Q.K.M.F-ja	1,316,965	620,815	81,029		699,781	2,718,590
Q.P.S-ja	92,884	43,713	9,200			145,797
Adm.Arsim	78,302	239,000		90,000	405,000	812,302
Ars.Paraf-Qer.	121,787	77,482	6,549			205,818
Ars.Fillor	4,630,991	597,862	65,000			5,293,853
Ars.Mesem	1,310,597	291,008	22,000			1,623,605
R.përmbledhës	8,831,154	2,724,319	349,278	504,000	7,782,667	20,191,418

Tabelat e lartshenuara, paraqesin planifikimin e shpenzimeve sipas karakterit ekonomik dhe funksional për vitet 2023-2025, bazuar në kërkesat fillestare të mbajtësve të buxheteve komunale (drejtoratet dhe zyrët komunale). Vlerësimet e përgjithshme për kategori kryesore ekonomike të shpenzimeve janë si më poshtë:



3.3.1 Pagat dhe Mëditjet – Qarkorja buxhetore 2023/01-MFPT., përfshinë të gjitha kategoritë e shpenzimeve, e po ashtu Pagat dhe shtesat. Punësimi: Në parim nuk do të ketë rritje të punësimit në sektorin publik, përveç kur ka një vendim të qartë për domosdoshmërinë e punësimeve të reja dhe kur është siguruar buxheti. Pagat dhe shtesat: Programet buxhetore duhet të planifikojnë rritjen vjetore të faturës së pagës në nivel prej 0.5% sipas nenit 22C, pika 1.4 të Ligjit 05/L-063. Kërkesat e programeve buxhetore për paga dhe mëditje të paraqitura në tabelat e lartë shenuara janë fillestare, të cilat në fazat e më vonshme të planifikimit të buxhetit do të vlerësohen dhe miratohen sipas Qarkores Buxhetore 2023/02-MFPT.

3.3.2 Mallrat dhe Shërbimet.– do të mundësohet financimi në fushat e rëndësishme dhe të domosdoshme. Programet buxhetore duhet të identifikojnë burimet brenda skenarëve bazë të tyre nga ato fusha me performancë jo të mirë, ose që nuk janë në përputhje të mjaftueshme me prioritetet e nivelit qendror dhe lokal, për përmbushjen e aktiviteteve me prioritet të lartë. Mjetet e planifikuara duhet të shpërndahen në menyrë objektive nëpërmjet kategoritë e mallrave dhe shërbimeve dhe dotë mundësohet financimi në fushat e rëndësishme dhe të domosdoshme.

3.3.3 Shpenzimet e Shërbimeve Komunale.– priten të kete pjesëmarrje të njëjtë krahasuar me vitin 2022.

3.3.4 Subvencionet dhe transferet: kjo kategori ekonomike e shpenzimeve pritet të rritet mesatarisht për 0.5% në periudhën afatmesme. Kërkesat fillestar buxhetore të mbajtësve të buxheteve, duke u bazuar në projekte konkrete, do të financohen varësisht nga kufiri i caktuar me Q.B/02-MFPT.

3.3.5 Investimet Kapitale - përbëjnë një pjesë të konsiderueshme të shpenzimeve të përgjithshme dhe pritet të përfaqësojnë rreth 34.89% të shpenzimeve totale në periudhën afatmesme. Gjatë kësaj periudhe, pritet implementimi i projekteve kapitale bazuar në një listë prioritare që përmban projekte me ndikim në përmirësimin e jetës së qytetarve. Pjesa më e madhe e investimeve kapitale gjatë periudhës së ardhshme afatmesme pritet të jetë nga financimi i buxhetit të rregullt, mirëpo një numër i madh i projekteve në sektorë të ndryshëm planifikohet të bashkëfinancohenë me ministrit e linjës dhe donatorët.

3.4 Analiza Gjinore

Komuna nuk ka përgatitur një buxhet të përgjegjshëm gjinor të detajuar, por është përpjekur për të vlerësuar se si shpenzimet kapitale janë ndarë për të adresuar çdo pabarazi gjinore në planifikimin e ardhshëm buxhetor. Ne kemi analizuar numrin e grave dhe burrave, djemve dhe vajzave në kuadër të komunës, si në tabelën e mëposhtme:

Tabela 8:

Kategoria	Shifrat sipas Regjistrimit të Popullsisë 2011	%	Gjithsej popullsia e vlerësuar për vitin 2023 (31 dhjetor 2023)	%
Gra	13,516	23.12	15,240	23.13
Burra	13,956	23.88	15,742	23.86
Vajza	15,242	26.01	17,145	26.07
Djem	15,737	26.99	17,792	26.92
Popullata e përgjithshme	58,451	100.00	65,919	100.00

Meqenëse deri më tani është punuar në projekte kapitale të infrastrukturës, ndarja buxhetore nuk ka mund të bëhet sipas barazisë gjinore. Komuna në të ardhmen do të mundohet që të bëjë planifikimin e investimeve kapitale në proporcion të barazisë gjinore. Me zvoglimin e numrit të projekteve në infrastrukturë, do të mbesin mjete për projekte tjera dhe do të merret parasysh më përsefermi barazimi gjinor gjatë shqyrtimit të projekteve të ndryshme. Komuna tani për të adresuar çdo pabarazi gjinore në planifikimin e ardhshëm buxhetor ka një analizë, e cila do të shërbejë si bazë për ndarjen buxhetore sipas barazisë gjinor. Më te synohet që të përvetësohet një perspektivë për përmirësimin e barazisë së grave dhe burrave.

V. INFORMACIONET SIPAS PROGRAMEVE

ZYRA E KRYETARIT

Misioni: Bënë mbikqyerjën e përgjithshme të administrimit financiar të komunës, kujdeset për ekzekutimin e vendimeve të marra nga Kuvendi i Komunës, përfaqëson Komunën, në pajtim me kryesuesin e Kuvendit konvokon mbledhjet e Kuvendit të Komunës, kujdeset për zbatimin e ligjit, rregulloreve dhe Statutit të Komunës, si dhe bënë propozime për qeshtje të caktuara që janë në interes të përgjithshëm të Komunës.

Vizioni: Avansimi dhe perfeksionimi i menaxhimit në pajtim me të gjitha normat ligjore. Arritja e pajtueshmërisë së plotë me të gjitha normat ligjore, ruajtja dhe shtimi i vlerës së pasurive që posedon Komuna. Shfrytëzimi i mjeteve buxhetore me një nikoqirllak dhe duke u bazuar në parimin vlera për parat. Avansimi i vazhdueshëm profesional i të gjitha burimeve humane.

Qëllimi: Ngritja e zhvillimit ekonomik, ngritja e mirëqenjes sociale dhe krijimi i kushteve sa më të mira për jetesë, punë dhe zhvillim. Orimi sa më i mirë i të gjitha shërbimeve për qytetarët e Komunës. Shendrrimi i administratës në një administratë moderne, sa më funksionale dhe të rregullt. Shfrytëzimi sa më racional edhe ekonomik i të gjitha burimeve njerzore, financiare dhe materjale që ka Komuna në të mirë të të gjith qytetarve.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	16	16	16
2	Numri i shërbimeve			
	Konvokimi i mbledhjeve të Kuvendit të Komunës në bashkëpunim me kryesuesin	12	12	12
	Pjesëmarrja në mbledhjet e Komitetit për politikë dhe financa dhe komitetet tjera	20	20	20
	Përfaqësimi i Komunës brenda dhe Jashtë vendi	15	15	15
	Organizimi i mbledhjeve me publikun dhe përfaqësuesit e komuniteteve			
	Kryerja e auditimeve të rregullta	8	8	8
	Raportimet para Komitetit të Auditimit	6	6	5
	Raportimet para Njësisë Qendrore Harmonizuese	4	4	4
	Bashkëpunimi me ZAP-in	2	2	2
	Bashkëpunimi me medijat e shkruera dhe elektronike	365	365	365
	Redaktimi i faqës zyrtare të informimit të Komunës	200	200	200
	Regrutimet e punonjësve të rinjë	5	5	5
	Trajnimi i punonjësve	70	70	70
	Avansimi i punonjësve	10	10	10
	Raportimi për rrjedhën e detyrave në lidhje me PVPE	30	30	30
	Përfaqësimi i Komunës në Kontestet gjyqësore	35	33	30
	Gjithësej: kuantitativ	782	792	788

Për realizimin e punëve të planifikuara me lartë më afat, kualitet duhet të sigurohën mjetet financiare sipas kërkesave të programit.

ZYRA E KUVENDIT

Misioni: Zbatueshmëria e ligjeve në fuqi, përgatitja e akteve normative në përputhshmeri me ligjin si dhe arhivimin e të gjitha këtyre akteve.

Vizioni: Planifikimi i punëve sipas ligjeve në fuqi dhe akteve tjera nënligjore dhe realizimi i këtyre punëve sipas planifikimit.

Qëllimi: Përgatitja e materialit për kuvend, mbajtja e procesverbalve dhe nxjerrja e vendimeve të aprovuara nga kuvendi si dhe dërgimi i këtyre akteve për MAPL-al.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	-	-	-
2	Numri i shërbimeve			
	Punët kuantitative në nr. Mbajtja e mbledhjeve të rregullta të Kuvendit	12	12	12
	Mbajtja e mbledhjeve të rregullta të KPF	14	14	14
	Pranimi i propozim vendimeve nga ekzekutivi dhe dërgimi për shqyrtim dhe miratim në Kuvend	60	60	60
	Mbajtja e procesverbalëve në mbledhjet e KPF-së dhe Kuvendit	26	26	26

Përgatitja e vendimeve të dala nga Kuvendi si dhe dërgimi i këtyre akteve Kryetarit të Komunës dhe MAPL	60	60	60
Takimet e Komitetit për Komunitete dhe atyre konsultative me Komisionet e Kuvendit Komunal	44	44	44
Gjithësej:	216	216	216

Për realizimin e punëve të planifikuara me lartë më afat, kualitet duhet të sigurohën mjetet financiare sipas kërkesave të programit.

DREJTORATI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme ushtron dhe zbaton shërbime të përgjithshme për organet administrative dhe tjera komunale, si dhe ofron shërbime për qytetarët e Komunës së Drenasit në kuadër të kompetencave vetanake apo të deleguara ligjore të saj.

Misioni: Ofrimi i shërbimeve cilësore për qytetarët në afat të shkurtër kohor dhe kryerja e punëve administrative mbështetëse për punët e Kuvendit të Komunës, të Bordit të Drejtorëve dhe trupave tjerë punues. Të Siguroj shërbime efektive për qytetarët dhe të siguroj transparencën e shërbimit civil komunal.

Vizioni: Ofrimi i shërbimeve të shpejta dhe cilësore për qytetarët, organet administrative dhe organet e tjera komunale. Vizioni dhe qëllimi ynë si drejtorat është të ofrojmë shërbime më të mira komunale, duke ndikuar në rritjen e cilësisë së jetës së qytetarëve dhe përmes tyre të rrisim shkallën e knaqëshmerisë së qytetarëve për shërbimet administrative komunale.

Qëllimi: Qëllimet e Drejtorisë së Administratës janë ngritja e performancës komunale, shërbime komunale cilësore për qytetarët dhe organet e saj administrative.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	42	42	42
2	Numri i shërbimeve			
	Ekstrakte certifikatash të gjendjës civile	55000	56000	57000
	Procedura të prokurimit publik	200	225	230
	Vërtetime të ndryshme dhe legalizim dokumentësh	298	305	310
	Gjithësej:	55498	56530	57540

Të gjitha punët e planifikuara sipas viteve 2023-2025 do të kryhën me cilësi, nëse lejohet buxheti i kërkuar më lartë, në të kundërt do të mungojë si cilësia ashtu edhe kuantiteti (sasia).

DREJTORATI PËR INSPEKSION

Misioni: Menaxhimi dhe mbikqyrja e zbatimit të detyrave programore të inspektorve në kuadër të drejtoratit, hartimi i planeve ditore dhe javore në zbatimin e programeve të punës në të gjitha lëmit inspektuese.

Vizioni: Sigurimi i të gjitha procedurave, udhëzimeve dhe politikave për inspektimin sa më të mirë të aktiviteteve të këtij Drejtorati.

Qëllimi: Qëllimi kryesor i Drejtoratit të Inspeksionit është mbikqyrja e ndërtimit në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje ndërtimi dhe ndalimi i punimeve të objekteve pa leje ndërtimi, inspektimi lidhur me tregtimin me pakicë, pajisjen e subjekteve ekonomike me certifikata të biznesit, si dhe inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, deklaracionin e mallit, mbrojtjen e konsumatorit, zbatimin e orarit të punës etj. Po ashtu qëllimi i këtij drejtorati është mbikqyerja e kualitetit të ushqimit të produkteve të ambalazhuara dhe të pa ambalazhuara, ujit të pijës pastertisë

se qytetit, tregjeve, rrugëve, trotuarve si dhe inspektimi i ujrave të zeza etj. Qëllim tjetër është mbikqyerja e kompanive transportuese në komunikacionin rrugorë, orari i udhëtimit, inspektimet në leminë e bujqësisë farërat, plehrat, të mbjellat pranverore e vjeshtore etj.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	10	10	10
2	Numri i shërbimeve: Kuantitative			
	kontrollime	2030	2150	2250
	Procesvebale	1250	1380	1830
	Pëlqime	130	150	200
	Gjithësej kuantitative:	3410	3680	4280
3	Numri i shërbimeve: Kualitative			
	Aktvendime	280	300	300
	Fletparaqitja	120	150	180
	Konkluzione	80	100	100
	Konfiskim malli	20	25	30
	Gjithësej kualitative:	500	575	610

Të gjitha punët e planifikuara sipas viteve 2023-2025 do të kryhën me cilësi nëse lejohet buxheti i kërkuar më lartë, në të kundërt do të mungojë si cilësia ashtu edhe kuantiteti (sasia).

DREJTORATI PËR BUXHET DHE FINANCA

Misioni: Është themeluar në bazë të Statutit të Komunës dhe dispozitave tjera ligjore. Drejtorati për Buxhet dhe Financa është themeluar në mënyrë që ti kryej obligimet në formë efikase dhe përgjegjësi dhe konformë me legjislacionin në fuqi, më qëllim të realizimit të obligimit dhe detyrave që i ka për të kryer.

Vizioni: Është themeluar në bazë të Statutit të Komunës dhe dispozitave tjera ligjore. Drejtorati për Buxhet dhe Financa është themeluar në mënyrë që ti kryej obligimet në formë efikase dhe përgjegjësi dhe konformë me legjislacionin në fuqi, më qëllim të realizimit të implementimit dhe realizimin e politikave fiskale të hartuar nga Qeveria qendrore dhe implementimin e politikave lokale.

Qëllimi: Drejtorati për Buxhet dhe Financa bënë planifikimin dhe menaxhimin e buxhetit – financave të komunës i siguron programet- nënprogramet (drejtoratet dhe zyret komunale) me shërbimet e kontabilitetit, duke siguruar raportim ditor, javor , mujor , periodik dhe përfundimtar lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal si dhe informon lidhshipin komunal me aktualitetet e ndërlidhura me buxhetin- financat e komunës.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	16	16	16
	Numri i shërbimeve			
	Zhvillimi i aktiviteteve për planifikimin e buxhetit 2021-2023, sipas kërkesave fillestare,	1	1	1
2	Përgatitja e Kornizës afatmesme Buxhetore 2021-2023	1	1	1
	Vertetime per pasuri për qytetar lidhur me rregullimin e dokumentacionit	19,956	20,030	20,050
	Aprovimi i pagesave	4,119	4,125	4,130

Zotime për ekzekutim pagesave	4,119	4,125	4,130
Shpenzime	4,119	4,125	4,130
Lëshimi i faturave sipas kërkesave të palve	10,240	10,300	10,350
Objekte të reja të matura dhe rimatura	724	730	750
Numri i ankesave dhe kërkesave për korigjim	60	65	70
Kërkesa për regjistrimin e objekteve të reja	203	210	230
Anketim i tatimpaguesve	2,550	2,650	2,700
Modifikim i të dhënave të pronës	27,350	27,400	27,450
Modifikim i të dhënave të tatimpaguesve	11,119	11,125	11,130
Verejtjet e fundit	212	220	230
Raporte të barazimit tre mujor	4	4	4
Raporte financiare tre mujore	4	4	4
Raporte pune gjashtëmujore	2	2	2
Raporti vjetor dhe Pasqyrat vjetore financiare	1	1	1
Pagesa arke peti cash	35,176	35,200	35,250
Gjithësej:	119,962	120,318	120,613

Për realizimin e punëve të planifikuara më lartë me afat, performancë të lartë dhe të bazuara në ligje dhe dispozita ligjore në fuqi, duhet të sigurohën mjete financiare sipas kërkesave për kategori ekonomike të shpenzimeve.

ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

Misioni: Raporton rregullisht Kryetarin e Komunës për punën e Zyrës, i dorëzon Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit të Komunës raport vjetor, paraqetë raport në çdo takim të Komitetit për Komunitete, informon dhe raporton tek institucionet e Qeverisë Qendrore lidhur me aktivitetet e Zyrës, i propozon Kryetarit të Komunës një buxhet vjetor për të siguruar një funksionim të duhur të Zyrës dhe zbatimin e projekteve dhe aktiviteteve në bazë të kompetencave të veta, merr pjë në mbledhjet e Drejtorve të Komunës, bashkëpunon ngushtë me institucionet e Qeverisë qendrore dhe me organizatat e tjera vendore e ndërkombëtare që punojnë në fushën e të drejtave të Komuniteteve, Kthim dhe Riintegrim.

Vizioni: Të kontribuon drejt zhvillimit të një shoqërie multi-etnike, prosperuese dhe demokratike me të drejta të barabarta.

Qëllimi: Të këshilloj autoritetet komunale në lidhje me nevojat e komuniteteve pakicë që jetojnë në Komunën tonë, të siguroj mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të tyre, qasje të barabartë të gjitha komuniteteve në shërbimet publike dhe të krijoj kushte për një kthim të qëndrueshëm të refugjatëve, personave të zhvendosur dhe atyre të riatdhesuar që u përkasin të gjitha komuniteteve.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	1	1	1
2	Numri i shërbimeve			
	Vizita tek personat e riatdhesuar	350	380	400
	Vizita tek komunitetet pakicë	30	36	40
	Shqyrtimi i kërkesave të tyre	190	180	190
	Mbledhjet me Komitetin për Komunitete	10	10	10
	Mbledhjet me Komisionin Komunal për Riintegrim	12	12	12
	Takimet me Institucionet e Qeverisë së Kosovës	30	28	32
	Takimet me organizata lokale dhe ndërkombëtare	20	15	18
	Gjithësej:	641	661	702

Për realizimin e shërbimeve të planifikuara më lartë kërkohet miratimi i buxhetit të planifikuar me kërkesa buxhetore.

DREJTORATI PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Misioni: DBPZHR, është që të kryej të gjitha punët dhe detyrat që janë të parapara me Statutin e Komunës, duka përfshirë: Përgatit dhe zbaton politika të cilat nxisin zhvillimin e Komunës, mundësojnë zhvillimin e bizneseve bujqësore intensive, zhvillimin e bujqësisë përmes përmirësimit të kushteve infrastrukturore, ngritjen e kapaciteteve të fermerëve për kultivimin e kulturave të ndryshme bujqësore dhe mbështetjen sektorjale në krijimin e ambienteve të volitshme, përkrahjen e investitorëve vendor dhe të jashtëm për një synim të qëndrueshëm të bujqësisë dhe punësimit.

Vizioni: DBPZHR- është përcaktuar ta forcoj sektorin e bujqësisë në të gjitha lëmitë e agrobizneseve, të bëjë të mundshëm programet e qëndrueshme bujqësore. Krijimi i një sistemi sektorjal bujqësor intenziv dhe të qëndrueshëm ekonomik.

Qëllimi: DBPZHR-ka për qëllim ta krijoj një sistem sektorjal të bujqësisë intensive në rritjen e prodhimit dhe të cilësisë për një konkurrencë të denjë në tregun Vendor dhe Rajonal, si dhe mbështetjen e agrobizneseve, fermerëve të vogël, të mesëm dhe të mëdhenjë, përmes grantëve dhe subvencioneve, sektorjalizimin dhe zbatimin e kriterëve në dhënien e subvencioneve për fermerët, përkrahjen e zhvillimit të agrobizneseve duke synuar nxitjen e ndërtimit të identitetit dhe brendeve.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	13	13	13
2	Numri i shërbimeve			
	Kërkesat e ndryshme për përkrahje në bujqësi	370	410	450
	Mbështetja e infrastrukturës në projektin e sistemit të ujitjes	200	210	230
	Subvencionimi në Sektorin e Blegtorisë	180	220	250
	Subvencione në Sektorin e Lavertarisë	550	590	610
	Subvencione në Sektorin e Pemëtarisë	180	200	230
	Subvencione në Sektorin e Perimtarisë (Prodhimtarisë Bimore)	140	160	180
	Lëndet për subvencionimin në Grurë, Misër, Perime, Pemë etj.	800	820	850
	Ngritja e kapaciteteve trajnuse në bujqësi	530	580	640
	Krijimi dhe fuqizimi i shoqatave në Sektorin e Biznesit në Buj.	3	5	7
	Mbështetja e Sektorit të BMA-së	30	40	45
	Mbrojtja e Pyjeve, dhe numëri i fletëparaqitjeve	40	35	30
	Trajtimi i Pyjeve me veprime silvikulturore teknike-rrallime	20	30	35
	Pyllzimet në sektorin publiko privat	15	20	25
	Krasitja e halorëve të reja të pyllëzuara pas lufte	10	15	20
	Gjithësej:	3068	3335	3602

Për t'i realizuar punët e planifikuara më lartë me suksesë, kërkohet miratimi i buxhetit të kërkuar sipas kategorive ekonomike të shpenzimeve.

DREJTORATI PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Misioni: Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit është bartëse e hartimit të Planit Zhvillimor Komunal, Hartave Zonale dhe Planeve Rregullative Urbane të Hollësishme, bënë implementimin e tyre dhe lëshon lejet e ndërtimit, kujdeset për dokumentacionin investivo-teknik dhe

përputhshmërinë e tij me kushtet e dhëna ubano-teknike, lejon shfrytëzimin e hapsirave publike, mbulon sferën e banimit, bashkëpunimin e ngushtë me nivelin qendror përkatësisht Ministrinë e Infrastrukturës dhe Ambientit (MIA).

Vizioni: Komunë me zhvillim të balancuar, planifikim të qëndrueshëm urban, banim me cilësi, mjedis të pastër.

Qëllimi: Në sektorin e planifikimit qëllimi kryesor është angazhimi në përmirësimin e procedurave për aplikimin e lejeve, kërkesave të qytetarëve, investitorve dhe përkrahjen e iniciativave për të pasur një planifikim të qëndrueshëm të qytetit dhe trajtimin e kërkesave brenda afatit ligjor, dhënia e kushteve të ndërtimit dhe leje të ndërtimit për objektet të cilat janë në harmoni me planet urbanistike që janë të miratuara në Kuvendin e Komunës, duke filluar nga Planit Zhvillimor Komunal dhe Urban si dhe Planet Rregulluese Urbane. Ndërsa në Sektorin për Mbrojtje të Mjedisit është monitorimi në zhvillimin dhe zbatimin e dokumentacionit në fushën e mbrojtjes së mjedisit në trajtimin e menaxhimit e mbeturinave, ruajtjen e cilësisë së ajrit, mbrojtja nga zhurma, mbrojtja e natyrës të cilat kanë të bëjnë me promovimin dhe mbrojtjen e mjedisit dhe natyrës.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	8	8	8
2	Numri i shërbimeve			
	Kushtet Ndërtimore	20	25	30
	Leje të ndërtimit	20	25	30
	Leje Rënimi	15	20	25
	Certifikata e Përdorimit	10	15	25
	Pëlqimet Urbanistike	450	550	650
	Dhënja në shfrytëzim të përkohshëm të hapsirës publike	150	200	250
	Hartimi dhe Miratimi i Planit Zhvillimor Komunal 2020-2028	1	0	0
	Hartimi dhe Miratimi i Hartës Zonale të Komunës 2020-2028	1	0	0
	Gjithësej:	677	850	1030

Për t'i realizuar punët e planifikuara më lartë me suksesë, kërkohet miratimi i buxhetit të kërkuar sipas kategorive ekonomike të shpenzimeve

DREJTORATI I SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCËS

Misioni: Misioni i kësaj Drejtorie është që të kryej të gjitha punët dhe detyrat që janë të parapara me Statutin e Komunës për Drejtorin e SHP&E-së, duke përfshirë këtu : Mirëmbajtja e Shërbimeve Publike, Projektet kapitale, Shërbimin e Zjarrfikësve, Subvencionimi dhe reagimi ndaj fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera.

Vizioni: Vizioni i DSHPE-së është ç'doherë e gatshme në ofrimin e shërbimeve të qytetarëve duke ofruar shërbime cilësore në shkallën e kënaqshmërisë.

Qëllimi: Është që të realizoj të gjitha kërkesat ndaj shërbimeve për qytetarë duke përfshirë mirëmbajtjen e projekteve , Projektet Kapitale, Subvencionet, në menyrë që ta ngrisë cilësinë dhe standardin e qytetarëve për shërbime publike duke përfshirë: Mirëmbajtja edhe Pastrimi i rrugëve verëdimër, Mirëmbajtjen e rrugëve të asfaltuara, mirëmbajtja e rrugëve të rendit të IV-të, rregullimin e Trotuarëve dhe parkingjeve , Eliminimin dhe Pastrimi i deponive ilegale, Menaxhimin e mbeturinave, Mirëmbajtja dhe rregullimi i pikave grumbulluese për kontenjer, Mirëmbajtjen e kanalizimeve fekale dhe atmosferike, Mirëmbajtjen e Ndriqimit Publik, Mirëmbajtja e Parqeve, Sheshit dhe hapsirave të gjelbruara, Rastet e Fatkeqësive Natyrore, Mirëmbajtja e tregjeve, Mirëmbajtja e varrezave, Shenjizimi

vertikal dhe horizontal I rrugëve, Menaxhimi I stacionit të autobusesë, Menaxhimi I taxi-ve, Trajtimi I qenëve endacak, etj.

Të gjithë këta indikatorë na shtynë që të kryejmë shërbime sa ma cilësore ndaj banorëve të Komunës së Drenasit, duke angazhuar tërë potencialin njerzorë dhe atë financiarë.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	24	24	24
2	Numri i shërbimeve			
	Shërbime Publike (Ujë, Kanalizim, gropa septike)	127	150	200
	Fatkeqësi natyrore dhe tjera	75	100	130
	Transport Publik	31	40	50
	Ndriqim Publik	20km	25km	40km
	Mirëmbajtja e rrugëve të asfaltuara dhe rendit të –IV-	513km	513km	513km
	Mirëmbajtja e parqeve dhe sheshit	3ha	3ha	3ha
	Larja e rrugëve gjatë verës	39000m ²	42000m ²	50000m ²
	Pastrimi i rrugëve nga bora	583km	583km	583km
	Shenjizimi Horizontal e Vertikal	250	300	250
	Trajtimi i qenëve endacak	15	30	80
	Menaxhimi i mbeturinave	11	20	50
	Shërbime të ndryshme	31	40	50

Për t'i realizuar punët e planifikuara më lartë me suksesë, kërkohet miratimi i buxhetit të kërkuar sipas kategorive ekonomike të shpenzimeve.

DREJTORATI PËR KADASTER, GJEODEZI DHE PRONË

Misioni: Drejtorati për Kadastrë, Gjeodezi dhe Pronë, është që të siguroi menaxhimin e përgjithshëm të drejtë dhe transparent të mirëmbajtjes së pronës së paluajtshme publike dhe private në të gjitha zonat kadastrale të Komunës së Drenasit, konform ligjeve në fuqi.

Vizioni: Vizioni i këtij drejtorati është që të jetë sa më transparent në trajtimin, regjistrimin dhe mbrojtjen e pronës komunale. Si dhe ofrimin e shërbimeve kadastrale, gjeodezike dhe të pronësisë për qytetarët e Komunës së Drenasit, në menyrë sa më efikase, të shpejt dhe transparente.

Qëllimi: DKGJP ka për qëllim ofrimin e shërbimeve kadastrale, gjeodete dhe të pronësisë për qytetarët e Komunës së Drenasit, në menyrë sa më efikase, të shpejt dhe transparente, në realizimin e kërkesave për ofrimin e shërbimeve për regjistrimin e pronave, kërkesave për paisje me kopje të planeve dhe fletë-posedueseve e shërbimeve të tjera.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	12	12	12
2	Numri i shërbimeve			
	Fletë poseduese	2752	2811	2870
	Kopje plani	722	750	787
	Aktvendime mbi regjistrimin e pronës	470	540	610
	Aktvendime mbi hipoteken	36	37	41
	Vendime për shpronësime	3	4	5
	Certifikata mbi gjendjen ekonomike	1497	1521	1562

	Aktvendime mbi marrjen e pronës së uzurpuar	51	90	120
	Konstatimi i gjendjes faktike në teren	40	54	67
	Kërkesa zyrtare për teren	124	135	144
	Kërkesa për kordinata	110	134	145
	Kërkesa për bashkim të parcelave	78	87	95
	Kërkesa për ndarje të parcelave	470	540	670
	Gjithësej:	6317	6703	7119

DREJTORATI PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Misioni: DKR organizon, menaxhon dhe kordinon veprimtaritë kulturore, aktivitetet sportive dhe rinore. Kordinon punën e këtyre aktiviteteve me komunat tjera, asociacionet, shoqatat dhe organizatat që merren më këtë veprimtari. Kujdeset për trashëgimin kulturore dhe për gjithë infrastrukturën ku zhvillohen aktivitetet kulturore, rinore dhe sportive si dhe bibliotekat.

Vizioni: Planifikon, harton dhe mbikqyrë realizimin e plan-programit vjetor të punës së sektorve menaxhon stafin, objektet dhe buxhetin e DKRS.

Qëllimi: Arritja e rezultateve sa më të mira në lëmin e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, begatimi i bibliotekave me literaturë dhe krijimi i kushteve sa më të favorshme për punën e Arkivit komunal historik.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	13	13	13
2	Numri i shërbimeve			
	Manifestimet kulturore (sofra poetike, festivali i fëmijëve, Humoriada, koncert për mërgimtarët, RFBSH etj. Manifestimet tjera (17 shkurt, 14 qershor, përvjetore, Përkujtime etj.	10	11	11
	Aktivitetet sportive, rinore (turnire, kroset, gara, Zgjedhja e sportistit të vitit, muaji i rinisë, ligjërat, debate etj)	11	11	12
	Gjithësej:	21	22	23

Për t'i realizuar punët e planifikuara më lartë me sukses, kërkohet miratimi i buxhetit të kërkuar sipas kategorive ekonomike të shpenzimeve.

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Misioni: Misjoni i Shëndetësisë është që të zhvillojë dhe të sigurojë sisteme efektive dhe efikas të mbrojtjes shëndetësore kualitative, që t'i plotëson nevojat e popullsisë pa dallim nga origjina etnike, religjioni, mosha dhe gjinia, në përmirësimin e statusit të përgjithshëm shëndetësor.

Vizioni: Sigurimi i shëndetit më të mirë për të gjithë banorët e Kosovës, përmes një sistemi shëndetësor efikas brenda burimeve të disponueshme.

Qëllimi: Qëllimi kryesor i sektorit të Shëndetësisë është të kujdeset për kujdesin parësor shëndetësor të qytetarëve të komunës dhe të kujdeset për përmirësimin e shëndetit të përgjithshëm publik.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	200	200	200
2	Numri i shërbimeve	Sasia	Sasia	Sasia
	Vizita mjeksore	160000	170000	180000
	Vizita mjeksore shtëpiake	1500	1500	1500
	Vizita stomatologjike	8000	10000	15000
	Vizita konsultative-specialistike	37000	40000	41000
	Vizita gjinekologjike	10000	12000	13000
	Shërbime stomatologjike	20000	25000	29000
	Shërbime laboratorike	40000	42000	45000
	Shërbime rentgeni	10000	13000	15000
	Shërbime të ndryshme (dhënje injeksioneve etj)	22000	23000	24000
	Vaksionimi i fëmijëve në teren	30	30	30
	Edukimi shëndetësor i popullatës në teren	26	26	26
	Bartja e pacientëve në QKUK	1000	1000	1000
	Bartja e pacientëve në Hemo-dializë	38	38	38
	Gjithësej:	309594	337594	364594

Për realizimin e punëve të planifikuara më lartë, me afat, kualitet dhe të bazuara në ligje dhe dispozita ligjore në fuqi, kërkohet miratimi i buxhetit të kërkuar sipas kategorive ekonomike të shpenzimeve.

DREJTORATI PËR ARSIM

Misioni: Që të siguroi menaxhim të përgjegjshëm, të drejtë dhe transparent të fondeve publike, po ashtu do të luaj rrol kyq në përcaktimin dhe implementimin e politikave edukative –arsimore dhe zhvillimore të arsimit që rrjedhin nga Programet e MASHT-it në Komunën e Drenasit. Zhvillimin e një procesi arsimor cilësor dhe efektiv që do t'i kontribuojë ngritjes së mirëqenjes së shoqërisë, duke ofruar edukim dhe arsim cilësor, të barabartë dhe gjithëpërfshirës për të gjithë qytetarët si dhe cilësi të lartë në fushën e edukimit dhe arsimit në nivel parafillor, fillor dhe të mesëm në pajtim me standardet bashkëkohore.

Vizioni: Përmisimi i standardit të arsimit për të gjithë nxënësit dhe punonjësit e Arsimit, duke fillu nga institucionet parafillore e deri të Arsimit të mesëm, përmes përkrahjes me investime, zhvillim ekonomik dhe financa të qëndrueshme.

Qëllimi: Drejtorati për Administratë të Arsimit bënë planifikimin dhe menaxhimin e buxhetit dhe financave të programit të Arsimit, e që ky program është i organizuar në katër nivele/nënprograme: 1) Administrata e Arsimit, 2)Arsimi Parafillor & Qerdhet, 3)Arsimi Fillor dhe 4)Arsimi i Mesëm. Ky drejtorat siguron programet/nënprogramet-drejtoratet e shkollave me Udhëzimet Administrative, Rregullore dhe legjislaconet e MASHT-it dhe monitoron zbatimin e këtyre dokumenteve ligjore, pastaj siguron shërbimet e kontabilitetit, duke dhënë raportim ditor, javor. Mujor, periodik dhe përfundimtar, lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal, si dhe informon drejtorët e shkollave të Komunës së Drenasit me aktualitetet e ndërlidhura me qështjet edukativo-arsimore, si dhe me buxhetin-financat e komunës, përkatësisht të shkollave.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
-----	---------------------------------------	------	------	------

1	Numri i të punësuarëve	948	948	948
2	Numri i shërbimeve			
	Numri i lëndve të zotuar	1770	1780	1790
	Kontrata të hartuara	570	530	520
	Shpallja e konkurseve	32	34	30
	Shërbimet lidhur me regjistrimin e nxënësve	1753	1813	1873
	Shërbimet lidhur me nënalokimin e buxhetit	1770	1780	1790
	Shërbimet lidhur me përvojen e punës	920	928	930
	Gjithësej:	6815	6865	6933

Për t'i kryer punët e lartshenuara me kualitet dhe sipas dispozitave ligjore, kërkohet aprovimi i kërkesave buxhetore sipas kategorive ekonomike të shpenzimeve.

DREJTORATI PËR ZHVILLIM EKONOMIK

Misioni:DZHE përgatit dhe zbaton politika të cilat nxisin zhvillimin ekonomik të komunës, mundësojnë zhvillimin e bizneseve, krijimin e një ambijenti të volitëshëm për joshjen e investitorëve vendor, diasporës, investitorëve të jashtëm që synon zhvillim të qëndrueshëm ekonomik dhe punësim.

Vizioni:DZHE është përcaktuar ta forcojë sektorin privat në të gjitha lëmitë ekonomike, partneritet publiko-privat, krijimin e zonave të qëndrueshme për investitor të mundëshëm në programe të qëndrueshme ekonomike.

Qëllimi:DZHE ka për qëllim ta krijojë një sistem sektorjal, rritjen e prodhimtarisë dhe cilësisë për një konkurrencë të denjë në tregun vendor dhe rajonal si dhe mbështetjen e bizneseve të vogla dhe të mesme, mbështetjen përmes granteve të ndërmarrësve të ri.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	7	7	7
2	Numri i shërbimeve			
	Aktvendimi të Taksës Komunale për leje operative	520	570	630
	Regjistrimi i bizneseve të reja	225	239	253
	Ndryshimet në biznes	150	210	320
	Shuarjet e bizneseve	35	40	40
	Qertifikata të reja nga UNMIK në Rep.Kosovës	50	60	80
	Vërtetima të Taksës Komunale	520	570	630
	Hartimi i planeve për nxitjen e investitorëve të jashtëm	35	42	53
	Ofrimi i trajnimeve për biznese	54	62	75
	Koordinimi i projekt.me partneritet publiko-privat	27	32	41
	Bashkëp.me insti.nderkom.për projekte të ndrysh.	20	25	30
	Komunikimi i vazhd.me diasporën i lidh.me biz.	15	21	25
	Promovimi i turizmit	37	45	52
	Gjithësej:	1688	1916	2229

Ky drejtorat kërkon aprovimin e kërkesave buxhetore pa shkurtime me qëllim të kryrjes së shërbimeve të synuara.

DREJTORATI PËR INFRASTRUKTURË

Misioni : Misioni i këtij Drejtorati është që të kryej të gjitha punët dhe detyrat që janë të parapara më Statutin e Komunës, duke përfshirë këtu: Projektet Kapitale si ndërtimi i rrugëve, ujësjellesit, kanalizimit, ndriçimit publik etj.

Vizioni : Vizioni i Drejtoratit të Infrastrukturës është që ç'doherë e gatshme në ofrimin e shërbimeve të qytetarëve duke ofruar standarde sa më cilësore në realizimin e projekteve kapitale.

Qëllimi : Është që të realizoj të gjitha projektet kapitale të cilat dalin si rezultat i planifikimit të infrastrukturës komunale si dhe të ngritet cilësia dhe standardi për të gjitha punët e kryera. Ky Drejtorat do të kryej punë dhe detyra si më poshtë: Asfaltimi i rrugëve, Ndërtimi i rrjetit të ujësjellsit për të gjitha vendbanimet në të cilat mungon, Ndërtimi i rrjetit të kolektorëve dhe kanalizimit të ujërave të zeza, Ndërtimi i kanalizimit atmosferik, Ndërtimi i Trotuareve, Ndërtimi i ndriçimit publik, Ndërtimi i Ujrave, Parqeve dhe Shesheve, si dhe projekteve tjera infrastrukturore.

Nr.	Numri i të punësuarëve dhe shërbimeve	2023	2024	2025
1	Numri i të punësuarëve	8	8	8
2	Numri i shërbimeve			
	Mbikqyrja e projekteve kapitale	270	290	320
	Pranimi i punimeve në terren	112	120	135
	Gjithësej:	382	410	455

Për t'i kryer me suksesë punët dhe detyrat e punës, ky program buxhetor kërkon aprovimin e buxhetit të kërkuar.

Lista e projekteve kapitale është pjesë përbërse e kësaj Kornize, e plotësuar gjatë fazave të planifikimit dhe e aprovuar në Kuvendin e Komunës. Projektet janë të bazuara në Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Komunal dhe të mbuluara me masë të mjaftueshme financiare, nga Granti i Përgjithshëm dhe të Hyrat Vetanake.

Drenas, më _____



Kryetari i Komunës

[Signature]



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Qeveria - Government
Komuna/ Municipality Drenas (Gllogoc)
Kuvendi Komunal



Nr. 052/01-25116 dt. 03.06.2022

Datë:	03/06/2022
Për:	Z. Milaim Hajdari, Kryesues i Kuvendit të Komunës
Kopje:	Znj. Lumnije Krapi, Drejtoreshë e DSHPE-së
Nga:	Komisioni për plotësim ndryshimin e Statutit Nr. 12-060/05-14928, të datës 30.04.2020 të Ndërmarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" në Drenas
Lënda:	Raport i punës së komisionit

I nderuar Z. Hajdari,

Komisioni i formuar me vendim nr. 12-020-4123 i dt. 26/01/2022 ka përfunduar punën, duke plotësuar-ndryshuar statutin e Ndërmarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. në Drenas dhe e ka harmonizuar me projekt statutin e Ndërmarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. të draftuar nga Asociacioni i Komunave të Kosovës.

Pjesë e këtij raporti është Statuti i ri i plotësuar-ndryshuar sipas mandatit të dhënë me vendimin nr. 12-020-4123, nenit 2 të këtij vendimi.

Me respekt,

Komisioni në përbërje:

Valmir Bajraktari – anëtar nga ekzekuti

Gani Krasniqi – anëtar nga kuvendi

Mehedin Salihu – anëtar nga kuvendi





Republik e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Glogocit
Opština Glogovac
Municipality of Glogoc

Datë: 09/03/2022

<http://kk.rks-gov.net/glogoc/>

S T A T U T I

I

NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE “STACIONI I AUTOBUSAVE ” SH.A. DRENAS (GLLOGOC)

DRENAS (GLLOGOC), Mars 2022

Në pajtim me nenin 34, paragrafi 2, lidhur me nenin 128, të Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9 / 24 maj 2018" e ne mbështetje të nenit 20 të Ligjit Nr-04/L-111, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.13/15, qershor 2012", për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 31/15, qershor 2008", i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-009 "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 10/07 maj 2015", Komisioni komunal i Aksionarëve i Komunës së Drenasit (Glllogocit) për Ndërmarrjen Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" SH.A., në Drenas (Glllogoc), në mbledhjen e mbajtur, më datën _____ njëzëri miratoi këtë:

S T A T U T T Ë NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH.A. NË DRENAS (GLLOGOC)

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

1. Me këtë Statut rregullohen parimet themelore si, emërtimi, selia, veprimtaria e **Ndërmarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" SH.A. në Drenas (Glllogoc)**, statusi juridik, përfaqësimi-prezantimi, strukturat dhe trupat organizative të institucionit publik, zhvillimi i vazhdueshëm profesional, aktet e përgjithshme, pronësia dhe financimi, transparenca, konfidenca afariste dhe profesionale, mbikëqyrja e brendshme, dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së **Ndërmarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" SH.A. në Drenas (Glllogoc)** (në tekstin e mëtejme: "Stacioni i Autobusëve" SH.A. Drenas (Glllogoc)).
2. Ndërmarrja publike lokale **"Stacioni i Autobusëve" SH.A. në Drenas (Glllogoc)**, ka statusin e ndërmarrjes publike lokale, e cila mund të paditet dhe të padisë, të posedojë të udhëheq dhe t'i përcaktojë kushtet e udhëheqjes dhe shfrytëzimit të pasurisë së saj, të lidhë kontrata, të punësoj dhe të largojë punonjës nga ndërmarrja dhe të angazhohet në aktivitete të tjera, të cilat janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësisë së saj nëse nuk është e rregulluar ndryshe me ligj dhe akte nënligjore.

Neni 2 Baza ligjore dhe emërtimi

1. Në bazë të nenit 23, të Ligjit Nr-04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike lokale, **"Stacioni i Autobusëve" SH.A. nga Drenasi (Glllogoci)**, është paraparë në listën 2, ku janë caktuar ndërmarrjet publike lokale në nivel të Republikës së Kosovës.
2. Duke u bazuar në paragrafin 1 të këtij neni, **"Stacioni i Autobusëve"**, veprimtarinë e tij do ta ushtrojë me emërtimin: Ndërmarrja publike lokale **"Stacioni i Autobusëve"**, SH.A. në Drenas (Glllogoc).
3. Emërtimi i shkurtër i ndërmarrjes së cekur në paragrafin 2, të këtij neni është: NPL **"Stacioni i Autobusëve" SH.A. Drenas (Glllogoc)**.

Neni 3

Selia Kryesore

1. Selia kryesore e ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), është në Rr. “Ilaz Kodra” pa nr. në Drenas (Glllogoc).
2. Shenja njohëse (emblema) e NPL-së do të dizajnohet nga Bordi i Drejtorëve i ndërmarrjes publike lokale dhe do të miratohet nga ky Bord i Drejtorëve.
3. Emërtimi i NPL-së duhet të jetë i mbishkruar në objektin kryesor të NPL-së në të cilën kryhet veprimtaria publike dhe atë në gjuhët zyrtare në përdorim në Republikën e Kosovës.
4. Për ndryshimin e emrit dhe selisë së NPL-së, vendosë themeluesi.

Neni 4

Vula dhe emblema

1. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”**, SH.A. në Drenas (Glllogoc), ka vulën e vet, të rrumbullakët dhe katrore.
2. Vula e rrumbullakët është me diametër **2.5 cm** dhe ka këtë përmbajtje:
 - 2.1 Rrethi i parë: **Komuna Drenasit (Glllogocit);**
 - 2.2 Rrethi i dytë: **“Stacioni i Autobusëve” SH.A. Drenas (Glllogoc) dhe**
 - 2.3 **Në mes të vulës është emblema.**
3. Vula katrore, e pranimit dhe e dorëzimit, është e madhësisë **6x2.5 cm**, me përmbajtje:
 - 3.1 **NPL “Stacioni i Autobusëve” SH.A. Drenas (Glllogoc);**
 - 3.2 **Njësia organizative, numri dhe data.**
4. Përmbajtja në vulat e **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), duhet të jetë e shkruar në gjuhët zyrtare sipas Ligjit për përdorimin e gjuhëve në Republikën e Kosovës.

Neni 5

Kohëzgjatja

1. Kohëzgjatja e ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc) si shoqëri aksionare, është e pakufizuar, përveç nëse vendoset ndryshe me Ligjin për ndërmarrjet publike dhe aktet tjera të aplikueshme në Republikën e Kosovës.
2. Nëse kohëzgjatja e ndërmarrjes ndryshohet, për këtë duhet të njoftohet Agjencia për Regjistrimin e Biznesit në Republikën e Kosovës dhe të kërkohet që kjo të publikohet nga ana e Agjencisë në bazën e të dhënave të saj.

Neni 6

Fushëveprimtaria e ndërmarrjes

1. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc) ka hapësirë për pranimin dhe përcjelljen e autobusëve sipas rendit të udhëtimit, hyrjen dhe zbritjen e udhëtarëve, shitjen dhe rezervimin e biletave për udhëtarë, garderobën, pajisjen për informimin e udhëtarëve dhe

operatorëve të transportit, si dhe shërbimet tjera që kanë të bëjnë me transportin e udhëtarëve dhe operatorëve stansportues.

2. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** në Drenas (Glllogoc) është e obliguar që të mbajë evidencën për hyrjen dhe daljen e autobusëve të sektorit publik dhe të sektorit privat.

3. Me fuqizimin e rendit të udhëtimit, Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc) është e obliguar të bëjë sistematizimin e rendit të udhëtimeve sipas relacioneve dhe kohën e nisjes së autobusëve nga stacioni.

4. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc) në kushte të barabarta, i'u ofron shërbime të gjithë operatorëve transportues, të cilët e kanë rendin e udhëtimit të regjistruar dhe vërtetuar në Komunën e Drenasit (Glllogocit), sipas tarifës së përcaktuar nga Komuna e Drenasit (Glllogocit), bazuar në kategorinë e stacionit të autobusëve.

5. Ndërmarrja mund të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar, i cili lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

6. Ndërmarrja do të kryej çdo veprim, me qëllim të marrjes së lejeve, autorizimeve, licencave dhe miratimeve të nevojshme për realizimin e veprimtarisë së saj, për të cilat kërkohen këto dokumente administrative.

7. Harton dhe përpilon planin e transportit rrugor lokal dhe e ndryshon atë sipas nevojës varësisht nga rrethanat e krijuara, i cili nuk duhet të jetë në kundërshtim me rrejetin e linjave urbane dhe të ia prezanton Komunës për miratim.

Neni 7 **Themeluesi i NPL**

1. Komuna e Drenasit (Glllogocit) është pronare e ndërmarrjes, me aksione 100% në pronësinë e saj.

2. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc) është trashëgimtare e ndërmarrjes shoqërore **N.P.T.SH. “KosovaTrans” në Drenas (Glllogoc)** dhe themelohet duke u bazuar në Rregulloren Nr. 02/2013 mbi kriteret për krijimin e ndërmarrjeve publike lokale dhe pjesëmarrja e komunave në bordet e drejtorëve të ndërmarrjeve rajonale të ujit e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (QRK) Nr.19/2015 dhe dispozitat e Ligjit Nr-04/L-111, “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.13/15, qershor 2012”, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 31/15, qershor 2008”, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligji Nr. 05/L -009 “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 10 / 07 maj 2015”.

3. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), themelohet pas regjistrimit të Statutit në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve në Republikën e Kosovë, sipas dispozitave të Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9 / 24 maj 2018”.

Neni 8 **Statuti dhe rregulloret**

1. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), miraton Statutin si aktin më të lartë themelor të saj. Statuti miratohet, ndryshohet dhe plotësohet nga Komisioni komunal i Aksionarëve i Ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”**, SH.A. në Drenas (Glllogoc) dhe dorëzohet në organin për regjistrim të shoqërive tregtare pranë Agjencionit për regjistrimin e biznesit të Kosovës (ARBK).

2. Komisioni komunal i Aksionarëve të Ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”**, SH.A. në Drenas (Glllogoc), në pajtim me këtë statut, dispozitat e ligjeve në fuqi e miraton, e ndryshon dhe e plotëson Kodin e etikës për ndërmarrjen publike lokale.
3. Rregulloret dhe aktet tjera të Ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), hartohen-perpilohen, miratohen, ndryshohen dhe plotësohen nga Bordi i drejtorëve i Ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), në pajtim me dispozita të nenit 130, të Ligjit Nr-06/L-016 për shoqëritë tregtare dhe të nenit 20, të Ligjit Nr-04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike dhe nenit 34, të Ligjit në fjalë.

Neni 9 **Përgjegjësitë**

1. Komisioni komunal i Aksionarëve, Bordi i drejtorëve dhe stafi i Ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), është përgjegjëse për pasurinë që gëzon ajo, të drejtat dhe detyrimet që vijnë si rezultat i këtij themelimi.
2. Asnjë person, shoqëri tregtare ose shoqëri tjetër, nuk është përgjegjëse për detyrimet e shoqërisë aksionare vetëm për shkak se është kontraktues në këtë shoqëri.

Neni 10 **Përgjegjësitë e themeluesve për veprimet para regjistrimit**

Nëse janë ndërmarrë veprime në emër të ish-ndërmarrjes para regjistrimit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në hapjen e xhërollogarive bankare, blerjen dhe dhënie me qira të pronës, lidhjen e kontratave ose ndërmarrjen e detyrimeve të tjera, pasi Shoqëria të jetë regjistruar, ajo merr përsipër përgjegjësinë për këto detyrime dhe në raste të tilla, Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc), është e vetmja palë përgjegjëse për pretendimet dhe detyrimet.

Neni 11 **Kapitali**

1. Kapitali themeltar i ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc) si shoqëri është **10,000.00€** (dhjetë mijë euro) dhe është i ndarë në **10,000** (dhjetë mijë) aksione ku secili prej tyre ka vlerë nominale **një (1) €**.
2. Të gjitha ndryshimet e kapitalit themeltar, bëhen sipas Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare **“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9/24 maj 2018”**, ku përfshihen, shuma fillestare, parapagimi, raporti me vlerën nominale, rritja e kapitalit themeltar, zvogëlimi i kapitalit themeltar, ndarja e aksioneve, rigrupimi i aksioneve, anulimet që nuk ndryshojnë kapitalin themeltar, riblerja ose revokimi i aksioneve etj.
3. Aksionar i vetëm i ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** SH.A. në Drenas (Glllogoc) prej **100%** është Komuna e Drenasit (Glllogocit).

Neni 12

Aksionet

1. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** S.H.A. në Drenas (Glllogoc), do të ketë listën e aksionërve.
2. Aksionet janë të formës nominale, të thjeshta ose të privilegjuara, të certifikuara ose të pa certifikuara, të letrave me vlerë dhe të transferueshme lirisht, sipas legjislacionit të aplikueshëm në fuqi në Republikën e Kosovës, i cili rregullon marrëdhëniet tregtare.
3. Vlera nominale e aksionit të thjeshtë të shoqërisë është: **një (1) €**.
4. Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të pronarit, në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë apo ndërmjetësve financiarë.
5. Aksionet e shoqërisë zotërohen në masën **100%** nga Komuna e Drenasit (Glllogocit).

Neni 13

Regjistri i aksionarëve

1. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** S.H.A. në Drenas (Glllogoc), themelon dhe mirëmban regjistrin e aksionarëve, në pajtueshmëri me ligjin. Regjistrat e tillë duhet të përmbajnë informatat e kërkuara në bazë të ligjit, si dhe çfarëdo informate tjetër që ndërmarrja e sheh si të nevojshme.
2. Ndërmarrja publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** S.H.A. në Drenas (Glllogoc), nuk do t'i ngarkojë me taksë për shërbime të çfarëdo transferi apo dokumenti tjetër në lidhshmëri me/apo, i cili dëmton titullin e ndonjë aksioni.
3. Sekretari i përgjithshëm, mund të regjistrojë transferin e ndonjë aksioni vetëm kur t'i ofrohet dëshmia mbi transferin në pajtueshmëri me Ligjin e aplikueshëm në Republikën e Kosovës.
4. Sekretari i përgjithshëm duhet të lejon aksionarët, të tjerët që parashihen me ligj, si dhe agjentët e tyre relevantë të autorizuar, të shikojnë regjistrin e aksionarëve, dhe duhet të i'u ofrojë atyre ekstrakte (fragmente) relevante nga regjistri, sipas kërkesës së tyre.

Neni 14

Komisioni i Aksionarëve

1. Komisioni i aksionarëve të ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve”** S.H.A. në Drenas (Glllogoc), është organi më i lartë vendimmarrës i ndërmarrjes publike lokale.
2. Vendimet e mbledhjes së aksionarëve janë detyruese për ndërmarrje, Bordin e drejtorëve të ndërmarrjes, si dhe zyrtarët e ndërmarrjes.
3. Thirrja dhe rendi i ditës së mbledhjes, njoftimi i mbledhjes dhe procedimet, kuorumi për mbledhje udhëheqësi i mbledhjes, votat e aksionarëve dhe kompetencat e mbledhjes do të rregullohen me akte të veçantë, në pajtim me dispozitat e nenit 130, të Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9/24 maj 2018”.

Neni 15

Shpërndarja e dividendit

1. Bordi i drejtorëve të ndërmarrjes përcakton dividendin.
2. Shpërndarja e saj do të bëhet vetëm me autorizim të aksionarit, në pajtim me nenin 88 lidhur me nenin 150 të Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9/24 maj 2018”.

Neni 16
Funksioni i Bordit të drejtorëve

Kompetencat dhe përgjegjësitë e ndërmarrjes publike lokale **“Stacioni i Autobusëve” SH.A.** në Drenas (Glllogoc) do të ushtrohen nga Bordi i drejtorëve, ashtu siç është përcaktuar me ligj, statutin e **“Stacioni i Autobusëve” SH.A.** në Drenas (Glllogoc) dhe nga aktet të cilat vetë i ka miratuar.

Neni 17
Anëtarët e Bordit të drejtorëve

1. Bordi i drejtorëve përbëhet nga 5 (pesë) drejtorë me të drejtë vote.
2. Mandati i anëtarit të Bordit të drejtorëve, është 3 (tre) vjet, dhe mund të ri-zgjedhet edhe për një mandat tjetër.
3. Bordi i Drejtorëve mund ta zgjedhë kryesuesin e tij me shumicë votash të të gjithë drejtorëve, dhe Bordi i Drejtorëve mund të shkarkojë dhe zëvendësojë kryesuesin në çdo kohë me shumicë votash.
4. Kryesuesi kryeson të gjitha mbledhjet e Bordit dhe kuvendet e aksionarëve dhe është përgjegjës për mbajtjen e të gjitha procesverbaleve nga të gjitha mbledhjet e Bordit. Nëse kryesuesi nuk është i zgjedhur ose nuk është i pranishëm në mbledhjen e Bordit ose kuvendet e aksionarëve, atëherë një drejtor i zgjedhur me shumicë votash të drejtorëve të pranishëm shërben si kryesues i mbledhjes ose kuvendit në fjalë.
5. Anëtarët e Bordit të Drejtorëve do të shërbejnë sipas preferencës së aksionarëve dhe mund të hiqen-largohen në çfarëdo kohe me arsye apo pa arsye nga mbledhja e përgjithshme e aksionarëve.
6. Përbërja e Bordit të drejtorëve të NPL **“Stacioni i Autobusëve” SH.A.** në Drenas (Glllogoc) duhet të jetë në harmoni me Ligjin për barazi gjinore.
7. Bordi fillestar i drejtorëve, i zgjedhur nga Komisioni komunal i Aksionarëve, në bazë të Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9/24 maj 2018”, Ligjit Nr-04/L-111, “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 13/15, qershor 2012”, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr 31/15, qershor 2008”, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligji Nr. 05/L-009 “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 10/07 maj 2015” është në këtë përbërje:

1. Emri Mbiemri nga V.banimi, me nr. Personal - - - - - , kryesues i Bordit;
2. Emri Mbiemri nga V.banimi, me nr. Personal - - - - - , drejtor i Bordit;
3. Emri Mbiemri nga V.banimi, me nr. Personal - - - - - , drejtor i Bordit;
4. Emri Mbiemri nga V.banimi, me nr. Personal - - - - - , drejtor i Bordit dhe
5. Emri Mbiemri nga V.banimi, me nr. Personal - - - - - , kryeshef ekzekutiv, anëtar i Bordit;

Neni 18
Bordi i drejtorëve ka këto detyra dhe përgjegjësi si organ kolektiv

1. Të respektojë ligjet, statutin e ndërmarrjes, aktet të tjera dhe të zbatojë vendimet e Komisionit Komunal të Aksionarëve, në pajtueshmëri me ligjin;
2. Të përcaktojë, dhe së paku çdo 3 (tre) muaj të rishikojë strategjinë e ndërmarrjes;
3. Të përgatisë dhe të miratojë strategjinë afatmesëm apo afatgjatë, investimet dhe planet financiare të ndërmarrjes dhe brenda afatit relevant kohor, të rishikojë atë kurdo që është e nevojshme, së paku në çdo 3 (tre) muaj të bëjë ndryshime, të cilat mund të jenë të nevojshme;

4. Të miratojë planin vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor, të përgatitur nga Kryeshefi Ekzekutiv, në bazë të planit afatmesëm apo afatgjatë;
5. Të emërojë, largojë apo zëvendësojë Kryeshefin Ekzekutiv, të përcaktojë, me propozim të Komisionit të auditimit kompensimin e tij ose saj, dhe të sigurojë që procesi për përzgjedhjen e KE-së do të organizohet në mënyrë transparente dhe të arsyeshme, në këtë mënyrë t'i sigurojë shoqërisë disponueshmërinë e talentëve dhe kompetencave adekuate;
6. Të përcaktojë rastet, përkatësisht çështjet dhe transaksionet, të cilat nuk janë në kompetencë të KE-së, përkatësisht ka fuqi të kufizuar për të vepruar në mënyrë të pavarur në kuptim të dispozitave të nenit 177, të Ligjit për shoqëritë tregtare;
7. Të emërojë dhe largojë ZKFTH dhe sekretarin e përgjithshëm, dhe në bazë të propozimit të Komisionit të auditimit, të përcaktojë kompensimin e tyre;
8. Të përcaktojë, me propozim të KE-së, transaksionet financiare, në bazë të të cilave KE-ja nuk do të ketë fuqinë të veprojë (dhe të obligojë ndërmarrjen) në mënyrë të pavarur, dhe do të duhej të kërkojë autorizim paraprak nga KE-ja, apo nga Bordi i drejtorëve;
9. Të kryejë mbikëqyrje të vazhdueshme dhe rigorozë mbi punën e biznesit të ndërmarrjes mbi punën e KE-së, ZKFTH-së dhe sekretarit të përgjithshëm, mbi organizimin e brendshëm të ndërmarrjes dhe mbi performancën e ndërmarrjes, dhe të sigurojë se linjat e raportimit të ndërmarrjes janë të organizuara për të lejuar performancën dhe mbi këto baza, të zbatojë këto detyra të besuara të zyrtarëve (në rastin e zyrtarit të auditimit të brendshëm, vetëm me propozim të Komisionit të Auditimit);
10. Të miratojë, në fund të secilit vit të biznesit, pa kurrfarë vonese dhe në çfarëdo rasti brenda nëntëdhjetë (90) ditëve pas përfundimit të vitit financiar të ndërmarrjes;
11. Bilancin vjetor dhe pasqyrën e fitimit dhe humbjeve të ndërmarrjes, dhe çfarëdo pasqyre tjetër financiare që kërkohet me ligj;
12. Raportin vjetor të menaxhimit, rregulloret e biznesit, gjendjen financiare të ndërmarrjes do të duhej të përfshijë vështirësitë, në atë mënyrë që performanca e ndërmarrjes të mund të barazohej me planet afatmesme apo afatgjata dhe të paraqesë propozimin e saj për alokim, investim apo shpërndarje të fitimit vjetor, apo mbulimin e humbjeve;
13. Deklaratën për aksionarët që, sipas njohurive më të mira të Bordit të drejtorëve, duke marrë parasysh raportin e Komisionit të auditimit dhe sipas hetimit të vetë të pavarur dhe të kujdesshëm dhe konsolidimit adekuat, dokumentet e lartpërmendura janë të vërteta, të drejta dhe të sakta, dhe ato nuk lënë pa përmendur asnjë informatë apo pasqyrë e që mos përfshirja e tyre do të konsiderohej si lajthitje, dhe ato t'i dorëzojë, së bashku me raportin nga Auditori i jashtëm në dokumentet e parashtruara tek aksionarët së paku tridhjetë (30) ditë para datës së mbledhjes së Komisionit Komunal të Aksionarëve;
14. Të sigurojë që sistemet adekuate të kontrollit të brendshëm, duke përfshirë kontrollin financiar dhe procedurat janë në vendin e duhur;
15. Të sigurojë se sistemet dhe procedurat adekuate janë në vendin e duhur për të garantuar se librat dhe regjistrat e ndërmarrjes, duke përfshirë regjistrat financiarë, mbahen në pajtueshmëri me standardet e kontabilitetit dhe ligjeve në fuqi, dhe propozim raportet financiare vjetore janë të përgatitura si duhet;
16. Të sigurojë se auditimi i librave dhe regjistrave kryhet të paktën çdo vit nga Auditori i jashtëm;
17. Të sigurojë se sistemet dhe procedurat adekuate janë vendosur për të garantuar se ndërmarrja i respekton të gjitha ligjet në zbatim gjatë kryerjes së detyrave;
18. Të identifikojë, me kërkesë të KE-së, shenjat adekuate, në mënyrë që të matet rregullisht performanca e ndërmarrjes publike lokale;
19. Të sigurojë se veprimtaria e ndërmarrjes nuk devijon nga qëllimi që parashihet sipas Statutit pa autorizimin e qartë të Komisionit Komunal të Aksionarëve;

20. Bordi i drejtorëve mund të udhëzojë KE-në në organizimin e brendshëm të ndërmarrjes dhe alokimin e fuqisë dhe autoritetin vendimmarrës së bashku me zyrtarët e ndërmarrjes, dhe me propozim të KE-së mund, të caktojë zyrtarë të tjerë (përveç KE-së, ZKFTH-së, sekretarit të përgjithshëm dhe zyrtarit për auditim të brendshëm), duke vendosur detyrat dhe rregullat e tyre në lidhje me emërimin, kompensimin, largimin apo zëvendësimin e tyre.

Neni 19

Mbledhjet

1. Bordi i drejtorëve duhet të mbledhet në vendin e caktuar sipas njoftimit me shkrim për mbledhje, në zyrën e regjistruar të ndërmarrjes apo diku tjetër, kurdo që paraqitet nevoja nga ana e kryesuesit apo nga dy (2) e më shumë drejtorë;
2. Njoftimi për mbledhjen duhet të ketë rendin e ditës dhe duhet të dorëzohet me dorë së paku tre ditë para mbledhjes, në mënyrë elektronike apo me çfarëdo mënyre tjetër, të cilat sigurojnë pranimin me kohë;
3. Në raste të emergjencës, njoftimi për mbledhjen duhet të përcillet me shkrim dhe të dërgohet me dorë, me faks apo email së paku një ditë para mbledhjes;
4. Në mbledhje, kryesuesi i Bordit të drejtorëve, duke vepruar arsyeshëm dhe në pajtueshmëri me ligjin dhe këtë statut, duhet të përcaktojë prezencën e kuorumit, të drejtojë debatin, të mbajë procesverbalin, dhe të përcaktojë dhe deklarojë rezultatet e votimit;
5. Sekretari i përgjithshëm do t'i asistojë kryesuesit, përveç nëse çështja e konfidencialitetit kërkon që drejtori të veprojë si sekretar i mbledhjes;
6. Mbledhjet e Bordit të drejtorëve janë të rregullta dhe valide, me prezencën e shumicës së drejtorëve dhe votimin e shumicës së drejtorëve pjesëmarrës në mbledhje;
7. Drejtorët të cilët mund të abstenojnë nga votimi dhe drejtorët të cilët kanë paraqitur konflikt interesash nuk do të përfshihen në numërim. Në rast barazimi me vota, kryesuesi i Bordit të drejtorëve duhet të ketë votën vendimtare;
8. Kryesuesi i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përcaktojë identitetin dhe të drejtën e pjesëmarrjes së atyre që janë të pranishëm, të udhëhojë mbledhjen, dhe të konstatojë dhe deklarojë rezultatet e votimit;
9. Sekretari i përgjithshëm i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përceptojë ngjarjet në mënyrë adekuate gjatë mbledhjes;
10. Pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të marrin pjesë në diskutime dhe të votojnë për pikat e rendit të ditës, e gjithashtu edhe të lexojnë, të pranojnë apo të dërgojnë dokumente që ndërlidhen aty (nëse ka);
11. Vendimi me shkrim, i nënshkruar nga shumica e drejtorëve në zyrë, do të ketë të njëjtën fuqi dhe efekt sikurse vendimi që ka kaluar në mbledhjen e Bordit të drejtorëve, që është thirrur dhe mbajtur.
12. Çfarëdo vendimi i tillë mund të përbëhet prej disa dokumenteve që kanë formë dhe përmbajtje identike, secili i nënshkruar nga një apo më shumë drejtorë.

Neni 20

Komisioni i auditimit

Komisioni i auditimit formohet dhe ka përgjegjësi dhe të drejta, siç janë të përcaktuara në Ligjin për ndërmarrjet publike dhe Ligjin për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për ndërmarrjet publike.

Komisioni i auditimit do të verifikoj se biznesi dhe punët e ndërmarrjes kryhen në mënyrë të ligjshme, me përgjegjësi dhe në interesin ekskluziv të aksionarëve, ashtu siç parashihet me këtë statut dhe me ligjet e aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 21 Zyrtarët

1. Zyrtarët e lartë në ndërmarrjen publike lokale **“Stacioni i Autobusëve” SLLA** në Drenas (Gllogoc) janë: kryeshefi ekzekutiv, zyrtari kryesor financiar dhe i thesarit, zyrtari i auditimit të brendshëm, sekretari i përgjithshëm/korporativ dhe zyrtarë të tjerë të caktuar nga Bordi i drejtorëve, në pajtim me Statutin e ndërmarrjes dhe aktin për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës.
2. Pranueshmëria e zyrtarëve bëhet në pajtim me aktet e cekura në paragrafin 1 të këtij neni të bazuar në dispozitat e Ligjit për ndërmarrjet publike dhe Ligjin e punës në fuqi.

Neni 22 Përgjegjësit e Kryeshefi Ekzekutiv

1. Kryeshefi ekzekutiv i ndërmarrjes (KE) ka autoritet që të lidhë kontratë për ndërmarrjen, në pajtueshmëri me ligjin, statutin dhe aktet tjera qeverisëse, përjashtuar rastet e parapara me dispozitat e nenit 177, të Ligjit për shoqëritë tregtare;
2. Organizimi i ndërmarrjes bëhet në mbikëqyrjen dhe përgjegjësinë e KE, në pajtueshmëri me statutin dhe aktet tjera të ndërmarrjes dhe vendimet e Bordit të drejtorëve;
3. Të gjitha çështjet në lidhje me ndërmarrjen të cilat nuk janë përgjegjësi e Komisionit komunal të Aksionarëve, Bordit të drejtorëve, Komisionit të auditimit/zyrtarit të auditimit të brendshëm, do të vendosen me përgjegjësitë të KE-së;
4. Kryeshefi Ekzekutiv do të ketë autoritet të punësoj apo të largoj nga puna zyrtarët dhe stafin e ndërmarrjes duke i respektuar aktet normative që dalin nga Ligji i punës;
5. Këshillon dhe merr pjesë në Bordin e drejtorëve, në përcaktimin e strategjisë së ndërmarrjes dhe planet e saja strategjike afatgjata;
6. T'i propozon Bordit të drejtorëve kandidatë të përshtatshëm për emërim si ZKFTTH dhe sekretar i përgjithshëm;
7. T'i dorëzon, Bordit të drejtorëve sipas përgjegjësi të tij projekte të dokumenteve që parashikohen sipas nenit 3, pika 4, (i) dhe nenit 3 pika 4 (ii);
8. T'i ofron kurdo që të jetë e nevojshme dhe së paku një herë në muaj, Bordit të drejtorëve raporte për transaksionet kryesore të ndërmarrja nga ndërmarrja dhe për vendimet kryesore të marra nga menaxhmenti lidhur me udhëheqjen e veprimtarisë së ndërmarrjes;
9. T'i dorëzon, nën përgjegjësinë e tij/saj, Bordit të drejtorëve dokumente, letra dhe informacione lidhur me të gjitha çështjet e përfshira në agjendën e mbledhjeve të tij;
10. Bëjë matjen e performancës së ndërmarrjes dhe i ofron Bordit të drejtorëve rregullisht, së paku çdo 3 (tre) muaj raportet e matjes së performancës së ndërmarrjes ndaj klientëve të saj;
11. Themelon dhe rishikon strukturën organizative të kompanisë, si dhe alokimin e fuqisë vendimmarrëse të ndërmarrjes, si dhe të fuqisë së ndërlidhjes në mes të udhëheqësve dhe të të punësuarve në ndërmarrje;
12. Ofron Komisionit të auditimit të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohet;
13. Ofron zyrtarit të auditimit të brendshëm të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohen nga ai/ajo;
14. Kryen detyra dhe punë të tjera të caktuara me ligjet në fuqi.

Neni 23

Përgjegjësit e Zyrtari kryesor financiar dhe i thesarit

1. Zyrtari kryesor financiar dhe i thesarit ("ZKFTH") do të menaxhojë, në drejtimin dhe mbikëqyrjen e KE-së, çështjet financiare të ndërmarrjes. Varësisht prej kufizimeve të vëna nga Bordi i drejtorëve, do të ketë autoritetin e lidhjes së të gjitha kontratave financiare për ndërmarrje dhe do të jetë përgjegjës që:

- 1.1. të mirëmbajë llogaritë e ndërmarrjes (kompanisë) të azhuruara (përditësuara) dhe të sakta;
- 1.2. të themelojë dhe udhëheq të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë blerjet, planimet e parave të gatshme dhe pasuritë themelore;
- 1.3. të monitorojë llogaritë e pagueshme dhe të koordinojë pagesën e faturave dhe blerjet speciale;
- 1.4. të rishikojë shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e ndërmarrjes dhe buxhetin para pagesës së tyre;
- 1.5. të përgatisë të dhënat e ndërmarrjes për auditim në fund të vitit;
- 1.6. të rishikojë, të arrij marrëveshje për prokurime dhe mirëmbajtje të të gjitha bizneseve të ndërlidhura me politikat e sigurimit;
- 1.7. të koordinojë funksionet tjera të veprimtarisë, siç janë dhënia me qira e objekteve dhe pajisjeve;
- 1.8. të menaxhojë thesarin e ndërmarrjes;
- 1.9. të vendosë dhe përgatitë buxhetet dhe
- 1.10. të kryejë edhe punë dhe detyra tjera të caktuara nga KE.

2. Nën mbikëqyrjen e Komisionit të auditimit dhe duke i raportuar ekskluzivisht atij, **zyrtari i auditimit të brendshëm të ndërmarrjes**, do të jetë përgjegjës për:

- 2.1. Udhëheqjen dhe organizimin e brendshëm të Zyrës së auditimit;
- 2.2. Udhëheqjen dhe drejtimin e të gjitha aktiviteteve të auditimit të brendshëm dhe
- 2.3. Përmblidhjen çfarëdo detyre tjetër, të përcaktuar nga ana e Komisionit të auditimit.

Neni 24

Sekretari i përgjithshëm i ndërmarrjes

Sekretari i përgjithshëm i ndërmarrjes do të jetë përgjegjës për:

1. mirëmbajë regjistrin e askionarëve;
2. vepron si agjent i ndërmarrjes për pranimin e njoftimeve;
3. kryejë të gjitha arkivimet, publikimet dhe/ose zbulimet për autoritetet përkatëse siç mund të kërkohej me ligj ose ky statut;
4. mbikëqyrë mirëmbajtjen e duhur dhe azhurimin (përditësimin) e rregullt të ueb-faqes;
5. koordinojë me KE-në përgatitjen e materialeve për mbledhjet e Bordit të drejtorëve;
6. të mbaj procesverbalin e secilës mbledhje të Bordit të drejtorëve dhe të Komisionit të auditimit (nëse nuk kërkohej ndryshe nga kryesuesi i tyre), dhe do t'i shënojë ato në librat e protokolleve;
7. Procesverbali do të përmbajë këto informata: emrat e personave pjesëmarrës, vendin dhe kohën e mbledhjes, çështjet kryesore të ngritura gjatë diskutimit të pikave të veçanta të rendit të ditës, tekstin e vendimeve të propozuara, rezultatit e secilit votim dhe të votave të secilit individ (pjesëmarrës),

tekstin e saktë të vendimeve të arritura si dhe çfarëdo kundërshtimi i ngritur në lidhje me vendimet e miratuara;

8. Procesverbali për mbledhjet e Komisionit komunal të aksionarëve dhe Bordit të drejtorëve, do të nënshkruhet nga kryesuesi i mbledhjes i Bordit dhe nga sekretari dhe do të dorëzohet për miratim në mbledhjen e radhës;

9. Procesverbali i mbledhjes do të jetë në dispozicion të aksionarëve dhe drejtorëve, me kërkesën me shkrim;

10. Procesverbali i secilës mbledhje të aksionarëve dhe Bordit të drejtorëve do të dorëzohet për miratim në mbledhjen e radhës të aksionarëve dhe Bordit të drejtorëve;

11. Procesverbali i secilës mbledhje të Bordit të drejtorëve do të nënshkruhet nga ana e kryesuesit të Bordit të drejtorëve dhe do t'u shpërndahet anëtarëve të Bordit të drejtorëve;

12. Të njëjtat rregulla do të zbatohen edhe për procesverbalet e Komisionit të auditimit.

Neni 25

Detyrat e besuara

1. Secili drejtor dhe zyrtar do të kenë detyra për ndërmarrjen, në përputhje me ligjin. Këto detyra në mirëbesim gjithmonë do përfshijnë që: të veprojnë në besim të mirë ekskluzivisht për përfitime kolektive dhe për përfitime objektive të aksionarëve, gjithmonë në përputhje me ligjin dhe statutin;

2. të ushtrojnë fuqinë që i'u është dhënë atyre ekskluzivisht, në përputhje me interesat më të mira kolektive dhe objektive të aksionarëve;

3. të ketë konsideratë adekuate për çështjet që duhet vendosur nga ata dhe të sigurojnë të gjitha informatat e nevojshme për marrjen e vendimeve të tilla, duke pasur parasysh ndërlikueshmërinë e tyre;

4. të veprojnë në besim të mirë ekskluzivisht për përfitime kolektive dhe për përfitime objektive të aksionarëve, gjithmonë në përputhje me ligjin dhe statutin;

5. të shmangë dhe shpalos konfliktet e tanishme dhe potenciale në mes të interesave të tyre personale (direkt apo indirekt) dhe të interesave të shoqërisë;

6. të ushtrojnë kujdes të arsyeshëm, zell dhe aftësi gjatë përmbushjes së funksioneve të tyre;

7. të trajtojnë si konfidenciale të gjitha informatat e pranuar me arsye nga zyra e tyre ose gjatë zbatimit të detyrave të tyre.

Neni 26

Veprimet e Bordit pa mbajtjen e mbledhjes

Përveç nëse me statut ose rregullore të ndërmarrjes kërkohet që një aktivitet i Bordit të ndërmerret ekskluzivisht në mbledhje të Bordit:

1. të gjitha aktivitetet të cilat mund të ndërmerren në mbledhjet e Bordit mund të ndërmerren edhe pa mbajtjen e mbledhjes, nëse pëlqimi me shkrim, që përmban edhe natyrën e aktivitetit përkatës, nënshkruhet nga të gjithë drejtorët me të drejtë vote për atë çështje,

2. të gjitha këto pëlqime duhet të përmbahen në një ose më shumë miratime me shkrim, të cilat duhet të paraqesin aktivitetin e ndërmarrë, si dhe të kenë nënshkrimin e një ose më shumë drejtorëve,

3. të gjitha këto pëlqime duhet të vendosen në procesverbalin e mbledhjes së Bordit të drejtorëve të ndërmarrjes.

4. pëlqimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga të gjithë drejtorët, përveç nëse në pëlqim është caktuar një datë tjetër e hyrjes në fuqi.

Neni 27

Komisionet e bordit

1. Bordi i drejtoreshave, me rregulloren e tij të brendshme, përcakton, kur mund të miratojnë themelimin e një ose më shumë komisioneve, (komisioni për auditim ose për shqyrtimin e kompensimeve) që do të shqyrtojë, hulumtojë, rekomandojë ose të marrë masa të tjera jo-obligative, që janë në kuadër të kompetencës së Bordit.
2. Këto komisione mund të përfshijnë edhe anëtarët e Bordit të drejtorëve dhe të punësuarit e shoqërisë, si dhe persona jashtë kompanisë, sipas përcaktimit në rregullore.
3. Miratimi i rregulloreshave për marrjen e vendimeve të Bordit kërkon një numër më të madh, shumica e anëtarëve të komisionit e përbëjnë kuorumin dhe shumica e kuoromit është e nevojshme për çdo rekomandim ose veprim tjetër të komisionit. Të gjitha vendimet dhe veprimet e tjera të komisionit i nënshtrohen rishikimit, ndryshimit dhe miratimit, me jo më pak se 2/3 e anëtarëve të Bordit.

II. DISPOZITAT E VEÇANTA

Neni 28

Transparenca

1. Pas çdo takimi të Bordit të drejtorëve do të lëshohet një raport të shkurtër të hartuar qartë, duke vënë në pah një përmbledhje të vendimeve më të rëndësishme dhe rekomandimeve të arritura në mbledhje, duke i fshehur vetëm ato informata në lidhje me të cilat nevojitet sekret i arsyeshëm; informata të tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për të ruajtur sekretin.
2. Bordi i drejtorëve dhe Komisioni i auditimit rregullisht, së paku çdo 3 (tre) muaj, hartonë një raport të shkurtër, të qartë, që nxjerr në pah të gjitha rastet në të cilat cilido drejtor apo zyrtar ka deklaruar ekzistimin e konfliktit potencial të interesave dhe ka abstenuar – përmbajtur nga votimi ose nga veprimi, duke dhënë indikacione për natyrën e interesave dhe vendimet vepruese për shkak të cilave janë ngritur ato. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahet, nëse çështja e arsyeshme kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të ndërmarrjes, dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për konfidencialitet. Informacioni në asnjë rrethanë nuk mund të mbahet për shkak të interesave të drejtorit apo zyrtarit përkatës.
3. Komisioni i auditimit rregullisht, së paku çdo 3 (tre) muaj, harton raport të shkurtër e të qartë, duke nxjerr në pah transaksionet më të rëndësishme me palët e ndërlidhura, të cilat nuk i ka miratuar, duke dhënë arsytet për mosmiratimin e tyre, dhe të gjitha transaksionet me palët e ndërlidhura që i ka miratuar, duke paraqitur vlerën e transaksioneve; vlerën e bilanceve të papaguara, duke përfshirë kushtet, konditat dhe garancionet; provizionet për borxhet e dyshimta lidhur me vlerën e bilanceve të papaguara, dhe shpenzimet e pranura gjatë periudhës në lidhje me borxhet e këqija (të papagueshme) apo të dyshimta të caktuara nga palët përkatëse të ndërlidhura, si dhe deklarata se kjo e fundit ka qenë e arsyeshme dhe e drejtë për kompaninë.
4. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahen, nëse çështja e arsyeshme kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të kompanisë, dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme, kur më nuk ekziston nevoja për konfidencialitet. Informacioni në asnjë rrethanë nuk mund të mbahet për shkak të interesave të palës përkatëse të ndërlidhur.

5. Ndërmarrja do të krijojë dhe në mënyrë të rregullt do të azhurojë, në përgjegjësinë e KE-së dhe sekretarit të përgjithshëm, 1, (një) ueb-faqe, ku do të paraqiten së paku këto informacione:

5.1 Dokumentet zyrtare që parashihen dhe raporti për dokumentet e tilla nga Komisioni i auditimit;

- 5.2 Raportin nga auditori i jashtëm për pasqyrat financiare që parashihen me NPL;
- 5.3 Listën e kontratave më të rëndësishme të prokurimit që janë lidhur gjatë vitit aktual financiar, që tregojnë natyrën e tyre, çmimin dhe palët tjera, pa paragjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet të fundit. Atëherë kur ndërmarrja të veproj në një treg garues, ajo mund të fshijë nga shpalosjet e tilla të dhënat e ndjeshme komerciale në lidhje me çmimet;
- 5.4 Regjistrin e linjave urbane dhe numrin e operatorve
- 5.5 Publikimi i të gjitha akteve Ligjore dhe aktet tjera nën Ligjore që rregullojnë fushëveprimtarin e ndërmarrjes publike lokale;
- 5.6 Listën e të gjitha kontratave të prokurimit të lidhura gjatë vitit aktual financiar pa ndjekur procedurat e tenderimit, duke treguar për natyrën e tyre, çmimin, palët tjera (pa paragjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet këtij të fundit) dhe arsyen pse procedurat e tenderimit nuk janë përcjellë;
- 5.7 Listën e dhjetë (10) furnizuesve më të rëndësishëm të ndërmarrjes, me çmimet e furnizimeve;
- 5.8 Rëndin dhe nisjet e të gjitha relacioneve në të gjithë territorin e Komunës së Drenasit (Glllogocit).
- 5.9 Çfarëdo padie në gjyq apo rastet në pritje në lidhje me vlefshmërinë e çfarëdo zgjedhjeje të drejtorit, shkelje të detyrave të mirëbesimit të drejtorëve ose zyrtarëve, apo vlefshmëria e çfarëdo vendimi të miratuar nga ana e Bordit të drejtorëve;
- 5.10 Të gjitha informatat dhe dokumentet e tilla do të shpërndahen në paragrafë të ndarë dhe në mënyrë të lehtë për t'iu qasur, me lidhje tek dokumentet tjera kurdo që të jetë e nevojshme, dhe do të përfshihet në një paragraf të vetëm të ueb – faqes, e cila i dedikohet shpalosjeve publike për çështjet e korporatës dhe do të vendoset në një mënyrë të thjeshtë dhe që mund të lexohet lehtë, secila nga këto në një format që mund të printohet lehtë.

Neni 29

Detyrimi për mos konkurrencë

Zyrtarët dhe drejtorët nuk mund të jenë të përfshirë në konkurrencë tregtare kundër ndërmarrjes. Kjo konkurrencë përfshinë por nuk kufizohet vetëm në punësimin, të qenit ortak i përgjithshëm, menaxher, drejtor ose anëtar kontrollues ose aksionar në ndonjë shoqëri tjetër tregtare që ushtron aktivitete tregtare konkurruese.

Neni 30

Miratimi i Statutit, ndryshimi dhe plotësimi i Statutit

Ndërmarrja mund të miratojë statut të ri nëse ndryshimi i statutit bëhet mbi 50%, të bëjë ndryshimin, plotësimin, apo ta ndryshojë dhe plotësojë atë me qëllim të harmonizimit të tij me dispozitat e ligjit apo akteve nënligjore të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 31

Likuidimi i ndërmarrjes

Likuidimi i ndërmarrjes bëhet sipas mënyrës dhe formës së përcaktuar me nenin 210 të Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9 / 24 maj 2018”.

V, 5

Neni 32

Ushtrimi i detyrimeve sipas vendimit personal ose të gjykatës

1. Aksionarët kanë të drejtë të paraqesin padi në gjykatë në emrin e ndërmarrjes kundër një ose më shumë drejtorëve ose zyrtarëve, nëse këta aksionarë kanë arsye bindese për të besuar se zyrtarët dhe drejtorët përkatës kanë shkelur detyrën ndaj ndërmarrjes dhe me këtë e kanë dëmtuar ndërmarrjen.
2. Ankesat e paraqitura në këtë mënyrë duhet të përshkruajnë në hollësi ose (i) përpjekjet që janë bërë nga aksionarët për ta shtyrë Bordin e drejtorëve që ta paraqesë ankesën në emër të ndërmarrjes ose (ii) një deklaratë se këto përpjekje nuk janë ngase do të kishin qenë të padobishme, së bashku me një deklaratë ku paraqiten arsyet për mbështetjen e kësaj deklarate.
3. Nëse aksionarët ankues janë të suksesshëm në këtë rast, të gjitha kompensimet e dhëna dhe të pranuara janë pronë e ndërmarrjes.

III. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË HYRJES NË FUQI

Neni 33

Dispozitat kalimtare

1. Për çfarë nuk është thënë në Statut, do të aplikohen dispozitat e Ligjit Nr-06/L-016, për shoqëritë tregtare "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9 / 24 maj 2018", të Ligjit Nr-04/L-111, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.13/15, qershor 2012", për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për ndërmarrjet publike "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 31/15, qershor 2008", i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligji Nr. 05/L -009 "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 10 / 07 maj 2015".
2. Harmonizimi i të gjitha rregulloreve të ndërmarrjes publike lokale dhe akteve tjera të ndërmarrjes me këtë Statut, duhet të bëhet në afat prej 3, (tre) muajsh nga dita e miratimit të këtij Statuti.
3. Interpretimi autentik i këtij Statuti bëhet nga Komisioni Komunal i Aksionarëve.

Neni 34

Organizimi i brendshëm dhe sistematizimi i vendeve të punës

Rregullorja për organizimin e brendshëm, kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve të Ndermarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusave" SH.A në Drenas (Glllogoc), përmban pjesën mbi organizimin e brendshëm dhe organogramin përkatës dhe sistematizimin e zyrtareve të ndërmarrjes së lartcekur.

Neni 35

Hyrja në fuqi

Pas miratimit nga ana e Komisionit Komunal të Aksionarëve, ky Statut hyj në fuqi 8, (tetë) ditë dhe pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose ueb-faqen e Ndermarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusave" SH.A në Drenas (Glllogoc).

KOMISION I KOMUNAL I AKSIONARËVE

Nr. _____

Me datë _____

1. Kryesuesi _____

2. Anëtar _____

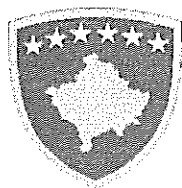
3. Anëtar _____

VËREJTJE: Pjesë e këtij statuti është edhe Organogrami apo struktura organizative e Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A.- në Drenas (Glllogoc).



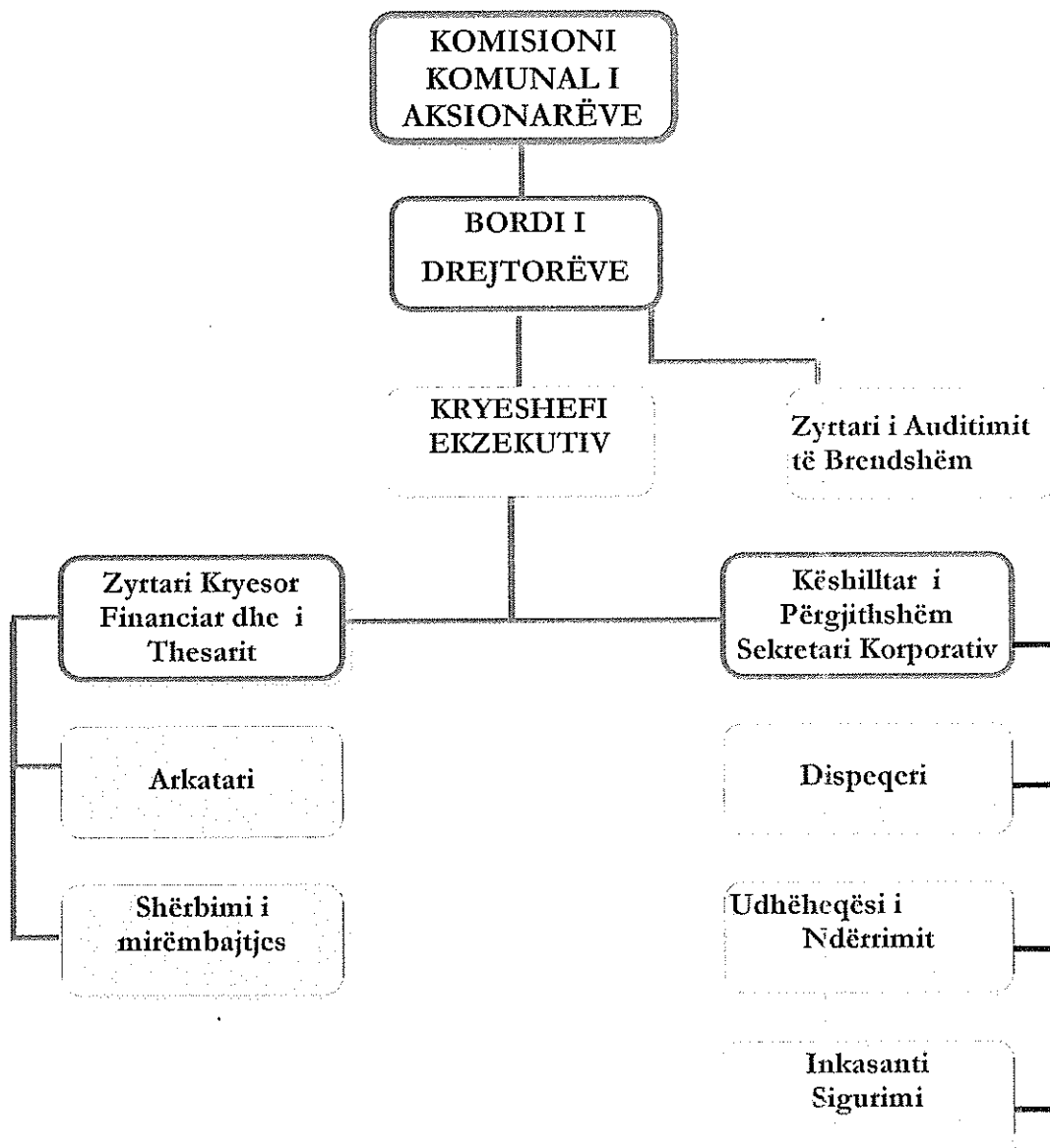
**KOMUNA E DRENSIT
(GLLOGOCIT)**

THE MUNICIPALITY OF DRENAS (GLLOGOC)



**N.P.L "STACIONI I AUTOBUSËVE"
SH.A. NË DRENAS (GLLOGOC)**

**STRUKTURA ORGANIZATIVE E NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE "STACIONI I
AUTOBUSËVE" SH.A. NË DRENAS (GLLOGOC)**





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Glllogocit
Zyra e Kryetarit



01-Nr 030-27086 dt. 13 06 2022

Në bazë të nenit 58 pika (h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 72 paragrafi 1 pika (h) të Statutit të Komunës së Glllogocit, në bazë të nenit 5 nënparagrafi 1.2 pika 1.2.2, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.1, nenit 11, dhe nenit 16 të Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, Udhëzimit Administrativ të MMPH-së Nr.24/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Hartës Zonale të Komunës, si dhe Udhëzimit Administrativ MMPH-nr.08/2017 mbi Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor, vendimin për pëlqim mjedisor për raportin e vlerësimit strategjik mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Glllogocit Nr.3902-2/20 datë 22.09.2020, vendimin për dhënien e pëlqimit për miratim të Hartës Zonale të Komunës së Glllogocit 2022-2030 Nr.2586-2/22 datë 10.06.2022 nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës. Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës, të miratoj këtë:

PROPOZIM VENDIM
Për miratimin e Hartës Zonale të Komunës së Glllogocit për periudhën
2022-2030

Neni 1

Miratohet vendimi për Hartën Zonale të Komunës së Glllogocit për periudhën tetë (8) vjeçare 2022-2030. Harta Zonale e Komunës së Glllogocit është një dokument multi-sektorial që përmes grafikoneve, fotografive, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës së Glllogocit.

Neni 2

Me miratimin e Hartës Zonale të Komunës së Glllogocit shfuqizohen Planet Rregulluese Urbane të Komunës së Glllogocit.

Neni 3

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, nën mbikëqyrjen e kryetarit të Komunës.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi pas aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Gllogocit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

ARSYETIM

Bazuar në obligimet ligjore që përcaktohen në Ligjin Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, Komuna e Gllogocit ka filluar me procesin e hartimit të Hartës Zonale të Komunës së Gllogocit.

Procesi i hartimit të HZK-së ka filluar me Vendimin 12-Nr.353-6550, për fillimin e procedurave për hartimin e Hartës Zonale të Komunës së Gllogocit të marrë nga Kuvendi i Komunës së Gllogocit me datë 31.01.2018, në të cilën bartës i procesit të hartimit të HZK-së është përcaktuar Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Për të udhëhequr procesin e planifikimit në mënyrë sa më gjithëpërfshirëse, komuna ka themeluar dy mekanizma:

- Ekipin Komunal për Planifikim (EKP) - të përbërë nga të gjitha drejtoritë e komunës së Gllogocit (Drenasit). Ekipi Komunal i Planifikimit ka shërbyer si platformë për të mbledhë informata nga të gjitha drejtoritë dhe kompanitë publike në komunë, si dhe për të dhënë kontribut në përmbajtjen e HZK-së në të gjitha fazat e hartimit të tij. Për më shumë EKP ka shërbyer për të harmonizuar kërkesat dhe projektet të të gjithë sektorëve në komunë.
- Ekipin Këshillues të Komunitetit (EKK) – të përbërë nga të gjitha komunitetet në komunën e Gllogocit (Drenasit). Anëtarët e EKK-së janë përfaqësues të shoqërisë civile, të rinjëve, grave, të moshuarve, personave më aftësi të veçanta, bizneseve, komuniteteve fetare dhe kryetarë të bashkësive lokale. EKK ka shërbyer si urë lidhëse në mes të komunës dhe qytetarëve të komunës. Detyrë primare e EKK-së ka qenë komunikimi me qytetarë rreth përmbajtjes së HZK-së në faza të ndryshme të hartimit.

Procesi i hartimit të HZK-së ka kaluar në katër faza kryesore siç janë: Kushtet e përgjithshme zhvillimore, lista e zonave, zonat e përcaktuara dhe kushtet zhvillimore të tyre, kushtet zhvillimore për shfrytëzimet e veçanta, zonat mbishtresore dhe kushtet zhvillimore të tyre, infrastruktura rrugore, infrastruktura publike dhe sociale, infrastruktura teknike, trajtimi i vendbanimeve joformale, plani i veprimit për zbatim të Hartës Zonale të Komunës.

Harta Zonale e Komunës, është një dokument i planifikimit hapësinor, në të cilën përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës, për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Životne Sredine Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment Spatial Planning and Infrastructure

Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm /Kancelarija Generalnog Sekretara/Office of the General Secretary

Zëvendësuesi i Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, duke u bazuar nën 18 të Ligjit Nr.06/L-113 për Organizimin dhe Funksionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura (Gazeta Zyrtare, Nr.7,01 Mars 2019), Shtojcës 1 pika 10 të Rregullores (QRK) Nr.02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive e ndryshuar dhe plotësuar me Rregullore (QRK) Nr. 04/2021, si dhe nën 9 paragrafi 2, nën-paragrafi 2.3 të Ligjit Nr. 04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, nxjerrë:

V E N D I M

për dhënien e pëlqimit për miratim të Hartës Zonale të Komunës së Glogocit 2022-2030

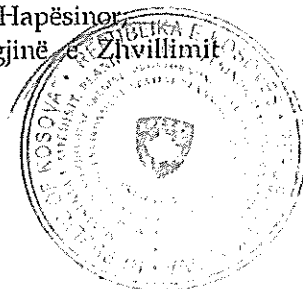
Departamenti për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim në kuadër të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës pas verifikimit të përputhshmërisë së projekt - Hartës Zonale të Komunës së Glogocit 2022-2030, me Planin Hapësinor të Kosovës - Strategjinë e Zhvillimit Hapësinor 2010-2020+ dhe Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor, jep pëlqim për miratim të Hartës Zonale të Komunës së Glogocit 2022-2030.

A r s y e t i m

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit të Komunës së Glogocit, me shkresë zyrtare të datës 06.05.2022 me Nr. Prot.: 2586/22, kërkon nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës - Departamenti i Planifikimit Hapësinor, Ndërtimit dhe Banimit pëlqim për miratim të Projekt - Hartës Zonale të Komunës së Glogocit 2022-2030, sipas procedurës ligjore pas shqyrtimit publik të hapur më datën 10.08.2021 deri më 10.09.2021.

Departamenti i Planifikimit Hapësinor, Ndërtimit dhe Banimit në kuadër të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës pas shqyrtimit dhe vlerësimit të projekt - Hartës Zonale të Komunës së Glogocit 2022-2030 dhe dokumentacionit përcjellës si Raporti i Vlerësimit Strategjikë Mjedisor dhe Raporti nga Shqyrtimi Publik, konstaton se ky dokument:

1. I plotëson kushtet ligjore të parapara me Ligjin Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor mbi procedurat e hartimit të dokumenteve të planifikimit hapësinor;
2. Është në pajtim me nenin 16 dhe 20 të Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor;
3. Është në përputhshmëri me Planin Hapësinor të Kosovës - Strategjinë e Zhvillimit Hapësinor 2010-2020+;



4. Është në pajtim me Udhëzimin Administrativ MMPH-NR.24/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Hartës Zonale të Komunës.
5. Është në pajtim me Udhëzimin Administrativ MMPH - Nr.08/2017 për Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor.

Komuna e Glllogocit brenda shtatë (7) ditëve pas miratimit të dokumentit të planifikimit hapësinor nga Kuvendi i Komunës duhet të dorëzojë në Departamentin për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim në kuadër të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës Hartën Zonale të Komunës së Glllogocit 2022-2030, me qëllim të sigurimit të saktësisë dhe kompletimit të dhënave të përfshira në bazën e të dhënave të planifikimit hapësinor, sipas neni 11 paragrafi 1, nën-paragrafi 1.11 i Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor.

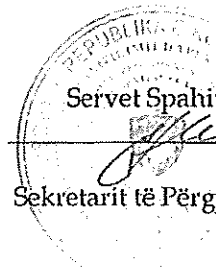
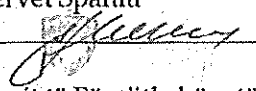
"Harta Zonale e Komunës së Glllogocit 2022-2030" duhet të dorëzohet në Departamentin për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim në kuadër të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës para se të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së Vendimit për miratim të Hartës Zonale të Komunës, në kuptim të nenit 81 të Ligji Nr. 03/L-040 mbi Vetëqeverisjen Lokale.

Komuna e Glllogocit gjatë hartimit të Hartës Zonale të Komunës është bazuar në Planin Zhvillimor Komunal 2020-2028 dhe dokumentet e tjera të planifikimit hapësinor të komunës në fuqi.

Bazuar në kërkesat e reformës ligjore, objektivat e planeve zhvillimore dhe strategjike të sektorëve të qeverisë dhe të komunës, miratimit të ligjeve që ndikojnë në fushën e zhvillimeve në legjislacion dhe zbatimit të projekteve nga niveli qendror duke përfshirë gjendjen ekzistuese të krijuar në teren në tërësi, në raste të caktuara këto objektiva dhe caqe nuk kanë qenë të mjaftueshme për përcaktimin e saktë të sipërfaqeve dhe masave për të gjithë sektorët.

"Harta Zonale e Komunës së Glllogocit 2022-2030" duhet të përkthehet në gjuhën serbe ashtu si parashihet në nenin 5 paragrafi 1 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës.

Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.


Servet Spahiu


Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm të MMPHI-së

Vendimi i dërgohet:

- Parashtruesit të kërkesës;
- Kabinetit të Ministrit;
- Zyrës së Sekretarit të Përgjithshëm;
- Departamentit të Planifikimit Hapësinor, Ndërtim dhe Banim;
- Inspektoratit të MMPHI-së;
- Arkivit të MMPHI-së.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Ekonomisë dhe Ambientit
Ministarstvo Ekonomije i Životne Sredine
Ministry of Economy and Environment

Kabineti i Ministrit / Kabinet Ministra / Kabinet of the Minister

Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Ekonomisë dhe Ambientit, në mbështetje të nenit 18 të Ligjit Nr. 06/L-113 për Organizimin dhe Funksionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura, nenit 2 të Rregullores (QRK) Nr. 07/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 06/2020 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, nenit 28.paragrafi 1, të Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit Nr.03/L-025, nenit 13 të Ligjit për Vlerësim Strategjik Mjedisor Nr. 03/L-230, nxjerr këtë:

V E N D I M

“Komuna e Glogocit” Glogocit, Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtjes të Mjedisit, pajiset me Pëlqim Mjedisor për Raportin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Glogocit 2020-2028

A r s y e t i m

Komunës së Glogocit, Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit, Ministria e Ekonomisë dhe Ambientit ka shqyrtuar kërkesën, dokumentacionin, Raportin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Glogocit 2020-2028, proces verbalin i Debatit Publik për draft Raportin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Glogocit 2020-2028, listen e pjesmarrësve në Debat Publik, Proces verbalin e debatit publik të dorëzuar nga Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtjes së Mjedisit të Komunës së Glogocit.

Faqe 2 nga 3

Ministrisë së Ekonomisë dhe Ambientit merr vendim për lëshuarjen e **Pëlqimit Mjedisor** për Raportin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Gllogocit 2020-2028

Këshilla Juridike: Kundër këtij vendimi pala e pakënaqur mund të inicoj konflikt administrativ me padi në Gjykatën Themelore në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të të njëjtit.

Ministria e Ekonomisë dhe Ambientit
Nr.: 20/3902/1 -444/ /20 datë: 14.09.2020

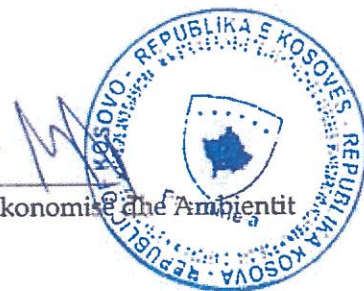
Prishtinë

T'i dërgohet:

1. Parashtruesit të kërkesës
2. Komisionit për VSM
3. Inspektoratit të MIA-së
4. Zyrës të Sekretarit të Përgjithshëm
5. Kabinetit të Ministrit
6. Arkivi i MEA
7. Kuvendit të Komunës së Gllogocit

Blerim Kuçi

Ministër i Ekonomisë dhe Ambientit



Faqe 3 nga 3