



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Zyra e Kryetarit



16

01 Nr 020/04-147A dt. 12.01.2022

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 dhe 40 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës”), nenit 34.6 nënpika f të Statutit të Komunës së Glllogocit të aprovuar në vitin 2008, nenit 43 të Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, nenit 35 paragrafi 35.1 të Ligjit nr.02/L-123 për Shoqëritë Tregtare, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datë _____ 2022, të aprovoi këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për formimin e komisionit për plotësim ndryshimin e Statutit Nr.12-060/05-14928, të datës 30.04.2020 të Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” në Drenas

I

Më këtë propozim vendim formohet komisioni për plotësim ndryshimin e Statutit Nr.12-060/05-14928, të datës 30.04.2020 të Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” Sh.A në Drenas, të cilin Komision e përbejnë një (1) anëtar nga Ekzekutivi i Komunës të cilin e propozon Kryetari i Komunës, dy (2) anëtar nga Kuvendi i Komunës:

1. _____ - anëtar nga ekzekutivi;
2. _____ - anëtar nga kuvendi;
3. _____ - anëtar nga kuvendi.

II

Detyrë e komisionit komunal është që të bëjë plotësim ndryshimin e statutit të Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” Sh.A në Drenas, duke e harmonizuar me projekt statutin e Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” Sh.A të draftuar nga Asociacioni i Komunave të Kosovës, si dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

III

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.



Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Zyra e Kryetarit



Nr 01-462/01-1259 dt. 11.01.2022

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 dhe 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 17 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 17 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e vetë të rregullt të mbajtur më _____ 2022 të aprovoi këtë:

P R O P O Z I M V E N D I M

Për formimin e Komisionit Vlerësues për zbatimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

Neni 1

Më këtë Propozim Vendim i propozohet Kuvendit të Komunës formimi i komisionit vlerësues për zbatimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurta në përbërje prej pesë (5) anëtarëve, të cilin Komision e përbejnë dy (2) anëtar nga Ekzekutivi i Komunës, të cilët i propozon Kryetari i Komunës, dy (2) anëtar nga Kuvendi i Komunës, nga subjektet e ndryshme të përfaqësuar në Kuvend dhe një (1) anëtar nga sektori jo qeveritar, i cili propozohet nga sektori jo qeveritar lokal, si vijon:

1. _____ anëtar nga ekzekutivi,
2. _____ anëtar nga ekzekutivi,
3. _____ anëtar nga kuvendi,
4. _____ anëtar nga kuvendi dhe
5. _____ anëtar nga sektori jo qeveritar.

Neni 2

Detyrat dhe përgjegjësit e Komisionit Vlerësues janë zbatimin e procedurave sipas nenit 19 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, si dhe nenit 19 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, si dhe legjislacionit tjetër në fuqi .

Neni 3

Komisioni vlerësues pas kryerjes së procedurave për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertën e përzgjedhur e procedon ashtu siç parashihen në paragrafin 2 dhe 3 të nenit 19 të ligjit Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.

 Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

ARSYETIM

Komuna e Drenasit pas përfundimit të obligimit ligjore ashtu siç parashihet në nenin 13 të Ligjit Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, si dhe me qëllim të vazhdimit të procedurave për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim, formon komisionin vlerësues për zbatimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës në përbërje ashtu siç parashihet sipas legjislacionit në fuqi.

REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GELOGOC			
GLI OGOC MUNICIPALITY			
Prantiar	M. O A	20.2	2
Nj. Org	Numbër	Sh. Dita	Vlera
01-	052/01-	181	



REPUBLIKA E KOSOVËS
 KOMUNA E DRENASIT
 ZYRA E KRYETARIT



RAPORTI FINANCIAR
 I Zhvillimit Të Buxhetit Janar - Dhjetor 2021

Janar 2022

Baza për Raportim

Në bazë të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP-së) përkatësisht neni 45.4, kryetari i komunës duhet të përgatit dhe t'i dorëzojë kuvendit komunal raporte periodike të cilat mbulojnë vitin fiskal deri në fund të vitit . Këto raporte duhet t'i dorëzohën kuvendit komunal dhe një kopje ministrit brenda tridhjetë (30) ditëve pas përfundimit të çdo periode, dhe më pasë duhet të publikohën në faqën e internetit të komunës.

Qëllimi i këtij raporti është që të njoftoi Bordin e Drejtorve, Komitetin për Politikë dhe Financa, Kuvendin Komunal, të gjitha mediet (elektronike dhe të shkruara) si dhe qytetarët për realizimin e buxhetit komunal për periudhën raportuese janar-dhjetor 2021. Buxheti komunal për periudhën janar-dhjetor 2021 nënkupton Ligjin .07/L-041 të miratuar nga Kuvendi i Kosovës.Deri sa buxheti paraqet qëllimet e performancës, raporti paraqet masën deri në të cilën qëllimet e performancës janë arritë, duke përfshi vlerësimin kuantitativ dhe kualitativ të rezultateve.Ky raport gjithashtu paraqet edhe krahasime me periudhën e njejtë të një viti më parë. Në këtë raport paraqitet mënyra e realizimit të buxhetit për nga karakteri ekonomik në pesë kategori kryesore ekonomike të shpënzimit; ndërsa për nga karakteri funksional në njëzetë (20) programe -nënprograme buxhetore.

Të dhënat e raportit për shpenzimet operative (Paga dhe Mëditje, Mallra dhe Shërbime, Shpenzime të Shërbimeve Komunale dhe Subvencio) dhe Shpenzime të Investimeve Kapitale, janë në harmoni me Departamentin e Thesarit pranë Ministrisë së Financav Punës dhe Transferev, ndërsa të dhënat për numrin e punëtorve dhe shumat për shpenzimet e Pagave dhe Mëditjeve me Shërbimin e përllogaritjes së pagave ne Ministrin e Administratës Publike.

Përgatitja e raportit është bërë në pajtim me Ligjin e Menaxhimit të Financave Publike dhe Përgjegjësit 03/L-048, të ndryshuar me Ligjin 04/L-221, dhe Standardet Ndërkombtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik (SNKSP) bazuar në para të gatshme-raportimi financiar sipas parimit të kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Zyra e Kryetarit gjatë përgatitjes së këtij raporti s' bashku me Drejtoratin për Buxhet dhe Financa është munduar me përkushtimin më të madh që me detaje dhe saktësi të paraqes realizimin-zhvillimin e buxhetit komunal për periudhën raportuese, gjegjësisht janar-dhjetor/021. Valuta raportuese është Euro (€).

Ne mirëpresim çdo koment që do të kontribonte pozitivisht në përmirësimin e raporteve të ardhshme.

Tabela Nr.1 Buxheti Komunal sipas Ligjit Nr.07/L-041 për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2021, shprehur në euro.

Tab.nr.1

Pëshkrimi	Buxheti	Pagat	Mallra e sherb.	Shpenz.Kom.	Subv.e transf.	In.Kapitale	Nr I puntorve
Z.Kryetarit	292,170.00	156,956.00	129,214.00	-	6,000.00	-	19
Adm.person	537,155.00	235,055.00	139,100.00			163,000.00	42
Inspektorati	109,844.00	72,329.00	37,515.00				11
Z.Kuvendit	147,965.00	109,465.00	38,500.00				16
Buxhet dhe finan.	122,265.00	103,865.00	18,400.00				25
Shërb Pub. Em.	781,959.00	173,363.00	282,596.00	90,000.00	90,000.00	146,000.00	8
Infrastruktur Publi	2,409,140.00	47,801.00	25,750.00			2,335,589.00	1
Z.K.Kthim	8,673.00	7,983.00	690.00				13
Bujqësia	128,957.00	73,217.00	11,740.00		44,000.00		8
Planif.dhe Zhvill.E	94,539.00	48,789.00	25,750.00		20,000.00		13
Gjeodezi dhe Kad.	493,990.00	83,440.00	10,550.00			400,000.00	8
Urbanizimi	106,796.00	48,379.00	18,417.00			40,000.00	5
Administrata Sh.	114,175.00	36,837.00	52,338.00		25,000.00		181
Kujd.Prim.Shënd	2,034,614.00	1,300,143.00	352,614.00	48,000.00		333,857.00	14
Shërb Sociale	115,043.00	92,379.00	16,713.00	5,951.00			13
Kultura dhe sporti	475,767.00	76,318.00	49,449.00		105,000.00	245,000.00	12
Adm. Arsium	806,478.00	76,212.00	315,266.00		80,000.00	335,000.00	22
Ars.Parafillor	171,217.00	118,615.00	46,482.00	6,120.00			739
Ars. Fillor	4,931,473.00	4,548,372.00	321,789.00	61,312.00			175
Ars. I Mesem	1,407,114.00	1,290,482.00	95,507.00	21,125.00			
Rezerva						110,000.00	
	15,289,334.00	8,700,000.00	1,988,380.00	232,508.00	370,000.00	4,108,446.00	1,325

Deri sa tabela e lartë shenuar paraqet buxhetin-planifikimin e të hyrave dhe të dalave-shpenzimeve, tabelat në vazhdim të raportit paraqesin zhvillimin e buxhetit, po ashtu për të hyra për periudhën raportuese.

Realizimi i të hyravë vetanake për periudhën Janar - Dhjetor 2021 dhe krahasimi i tyre me një vit më parë.

Tabela nr.2

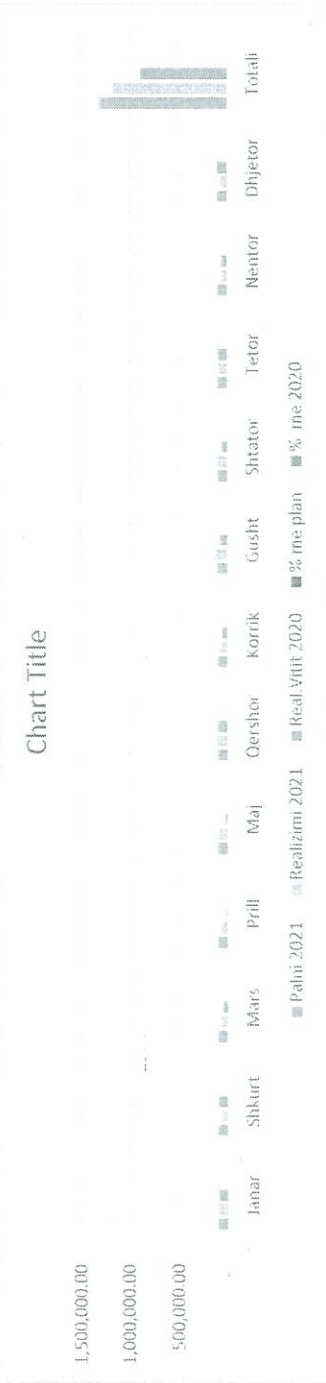
Nr.rend	Muaji	Palni 2021	Realizimi 2021	Real.Vitit 2020	% me plan	% me 2020
1	Janar	108,888.33	108,195.73	98,915.00	99.36	109.38
2	Shkurt	108,888.33	70,062.74	102,622.35	64.34	68.27
3	Mars	108,888.33	87,324.29	48,700.69	80.20	179.31
4	Prill	108,888.33	75,257.20	15,706.41	69.11	479.15
5	Maj	108,888.33	102,975.21	30,286.37	94.57	340.01
6	Qershor	108,888.33	123,918.28	104,193.43	113.80	118.93
7	Korrik	108,888.33	91,397.62	63,223.38	83.94	144.56
8	Gusht	108,888.33	131,050.33	81,502.90	120.35	160.79
9	Shtator	108,888.34	117,212.78	65,817.61	107.64	178.09
10	Tetor	108,888.34	103,102.20	102,546.81	94.69	100.54
11	Nentor	108,888.34	72,958.92	64,037.47	67.00	113.93
12	Dhjetor	108,888.34	83,994.34	107,432.35	77.14	78.18
	Totali	1,306,660.00	1,167,449.64	884,984.77	89.35	131.92

Vërejtje :Shenime nga raporti i free balance të datës 06.01.2021 pa gjoba trafiku dhe gjykatav,dhe grantev tjera.

Tabela Nr.2, paraqet të dhënat lidhur me arkëtimin e të hyrave nga burimet vetanake direkte për periudhën janar-dhjetor të vitit fiskal 2021, të krahasuara me periudhën e njëjtë të vitit paraprak. Krahasuar me planifikimin (1,306,660.00 €) të hyrat nga burimet vetanake direkte janë realizuar 88.92 % të planit, ndërsa në raport me periudhën e njëjtë të një viti më parë kemi ngritje të performancës për 31.29%, ne këtë raport nuk janë paraqitur të hyrat indirekte nga gjykatat dhe gjomat e komunikacionit dhe grantet e performancës .

Për Njoftimin tuaj gjomat nga komunikacioni janë në shumë prej: 436,909.80 euro ,ndërsa nga gjykatat shuma prej 18,315.00 ndërsa grantet e performances në shumë prej:520,672.51 euro ndërsa granti I donatorve të brendshëm në shum prej:13,220.85 €, ndërsa totali I të hyrav deri me 31.12.2021 arrin shumën prej :2,156,567.80 € dhe nuk është perfundimtar sepse gjomat e Komunikacionit dhe gjykatav nuk janë aloku për tre mujorin e fundit Tetor - Dhjetor 2021.

Paraqitja grafike e planifikimit të të hyrave dhe realizimit për periudhën Janar - Dhjetor të vitit 2021.



Pasi që më lartë është bërë shpallja e të hyrave vetanake të planifikuara e të realizuara, duke u krahasuar me vitin paraprak, kurë është fjala te Grantet Qeveritare planifikimi vjetor është i paraparë të jetë në shumë prej: 14,092,674.00€, por kemi të alokuar për periudhën raportuese shumë prej:14,069,276.07 €, apo më pakë se buxheti fillestar në shumë prej:23,397.93 €

Shikuar ndarjet Alokimet e Granteve (14,069,276.07 €) për nga karakteri i shpenzimeve, shpenzimet operative (P&M, M&Sh, Sh.Sh.K) marrin pjesë në shumë prej :11,052,730.31 €, apo 78.56 %; kurse Sh.Kapitale me shumën prej:2,948,545.76 €, apo 20.96 %,Subvencionet me 0.48%

Në periudhën janar-Dhjetor/021, (Alokimi) pranimit-të hyrat për nga burimet e financimit janë realizuar si vijon:

* Grantet Qeveritare (Burimi I financimit 10) = 14,069,276.07 €,

*Të Hyrat nga Burimet Vetanake 2021 (Burimi i financimit 21) = 1,168,977.27 €, të alokuara

*Të Hyrat nga Burimet Vetanake 2020 (Burimi i financimit 22) = 1,135,436.89 €, dhe

*Donacionet (Burimi I financimit 31) =13,220.85 €.

* Grande për performanc (59-61) =520,672.51 €

* Huaja në shumë prej:80,316.51 €

Gjithsejt pranimet 16,987,900.13

Zhvillimi i buxhetit komunal për periudhën Janar-Dhjetor 2021 lidhur me të dalat-shpenzimet

Dihet se komuna shpenzimet i menaxhon përmes llogarisë së vetme të Thesarit (LVTH) e cila mbulohet nga Autoriteti Bankar i Kosovës (AOBK) më këtë Nr.1000650070000022.

Procesi i shpenzimeve është i përfshirë në disa koncepte kryesore (Ndarje teknike) lidhur me shpenzimin e parave publike, së pari kemi të bëjmë me delegimin e përgjegjësisë nga Zyrtari Kryesor Administrativ të menaxherët e programev-nënprogrameve, njëherit mbajtës të buxheteve, procesë ky si çdo vit edhe në këtë vit, është bërë në janar/021 nga ana e Kryetarit të Komunitës, proces i cili ngrit transparencën dhe performancën, krahas përgjegjësisë. Në vijim kemi edhe këto ndarje teknike - koncepte kryesore:

- * Ndarja buxhetore ,
- * Akordimi i fondeve ,
- * Zotimi i fondeve ,
- * Inicimi i shpenzimeve ,
- * Prokurimi,
- * Pranimi i mallërave - shërbimeve ,
- * Paguesa e faturave dhe
- * Lëshimi i fondeve nga llogarja bankare.

Për të arritur qëllimet e një performace sa më të mirë në drejtim të shfrytëzimit të parashë publike (Vlera për parane) me kohë në janar të këtij viti është përgatitur Plani i zotimit dhe shpenzimit të parashë sipas periodesave të vitit 2021 dhe është dorëzuar në Departamentin e Thesarit-M.F.P. si para kushtë i ndarjes së mjeteve. Për këtë periode mjeteve financiare janë akorduar sipas planit , Pagat dhe Mëditjet një e dymbdhjeta e buxhetit për muaj; ndërsa për kategorit tjera ekonomike të shpenzimeve sipas planit.

Në tabelat vijuese është bërë paraqitja e zhvillimit të buxhetit si për nga karakteri ekonomik, e poashtu edhe funksional i planifikimit dhe shpenzimit.

Realizimi - shpenzimi i buxhetit komunal sipas Programëve-nënprogrameve për periudhën Janar -Dhjetor 2021

Zyra e Kryetarit

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi 2020	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Mëditjet	110,872.25	110,872.25	112,761.68	100.00	100.00	110,872.25
2	Mallrat dhe Sherbimet	129,214.00	51,734.73	36,802.85	40.04	40.04	129,214.00
3	Subvencione dhe transf.	10,903.50	10,700.00	1,500.00	98.13	98.13	10,903.50
Totali		250,989.75	173,306.98	151,064.53	69.05	69.05	250,989.75

Tab.3

Administrata dhe Personeli

Tab.4

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	201,369.63	201,369.63	205,908.58	100.00	100.00	201,369.63
2	Mallrat dhe Sherbimet	139,100.00	106,092.53	126,412.12	76.27	76.27	139,100.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	1,396.18	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	250.00	-	-	-	-	250.00
5	Investime Kapitale	163,000.00	87,829.54	220,837.00	53.88	53.88	163,000.00
Totali		503,719.63	395,291.70	554,553.88	78.47	63.87	503,719.63

Drjetorati I Inspektionit

Tab.5

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	64,523.50	64,523.50	71,133.11	100.00	100.00	64,523.50
2	Mallrat dhe Sherbimet	37,064.00	10,891.06	23,641.24	29.38	29.38	37,064.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
Totali		101,587.50	75,414.56	94,774.35	74.24	74.24	101,587.50

Zyra e Kuvendit Komunal

Tab.6

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	104,629.34	104,629.34	110,557.30	100.00	100.00	104,629.34
2	Mallrat dhe Sherbimet	38,500.00	5,551.58	17,919.92	14.42	14.42	38,500.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
Totali		143,129.34	110,180.92	128,477.22	76.98	76.98	143,129.34

D, për Buxhet dhe Financa

Tab.7

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	%me Alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	85,920.43	85,920.43	86,942.82	100.00	100.00	85,920.43
2	Mallrat dhe Sherbimet	18,400.00	9,666.16	16,760.89	52.53	52.53	18,400.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
Totali		104,320.43	95,586.59	103,703.71	91.63	91.63	104,320.43

Sherbimet Publike Emergjente

Tab.8

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi 20	% me Alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	173,851.42	173,851.42	202,936.60	100.00	100.00	173,851.42
2	Mallrat dhe Sherbimet	245,529.99	160,244.43	222,479.49	65.26	65.26	245,529.99
3	Shpezimet Komunale	127,066.01	123,599.53	85,491.79	97.27	97.27	127,066.01
4	Subvencione dhe transf.	158,092.94	126,050.00	6,273.69	79.73	79.73	158,092.94
5	Investime Kapitale	163,473.01	139,651.23	115,644.26	85.43	84.27	165,723.01
Totali		868,013.37	723,396.61	632,825.83	83.34	83.12	870,263.37

D. Infrastruktura Publike

Tab.9

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me Alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	39,593.63	39,593.63	40,406.39	100.00	100.00	39,593.63
2	Mallrat dhe Sherbimet	25,750.00	11,150.39	7,784.33	43.30	43.30	25,750.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	3,568,429.64	3,200,803.16	3,568,726.43	89.70	88.26	3,626,540.61
Totali		3,633,773.27	3,251,547.18	3,616,917.15	89.48	88.07	3,691,884.24

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Tab.10

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me Alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	7,947.57	7,947.57	3,300.20	100.00	100.00	7,947.57
2	Mallrat dhe Sherbimet	690.00	534.95	618.20	77.53	77.53	690.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
Totali		8,637.57	8,482.52	3,918.40	98.20	98.20	8,637.57

D.e Bujqësië

Tab.11

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	60,679.08	60,679.08	66,874.48	100.00	100.00	60,679.08
2	Mallrat dhe Sherbimet	11,740.00	11,390.41	10,405.44	97.02	97.02	11,740.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	41,694.54	41,603.30	46,816.95	-	87.99	47,280.30
5	Investime Kapitale	11,852.85	9,639.60	20,350.62	81.33	-	11,852.85
Totali		125,966.47	123,312.39	144,447.49	97.89	93.74	131,552.23

D.për Planifikim dhe zhvillim Ekonomik

Tab.12

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me Alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	39,323.54	39,323.54	39,055.23	100.00	100.00	39,323.54
2	Mallrat dhe Sherbimet	25,750.00	19,772.35	18,465.88	76.79	76.79	25,750.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	20,000.00
Totali		65,073.54	59,095.89	57,521.11	90.81	69.46	85,073.54

D.Sherbimeve Kadastrale

Tab.13

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi 20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	59,018.00	59,018.00	64,179.32	100.00	100.00	59,018.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	10,550.00	8,493.04	4,836.39	80.50	80.50	10,550.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	593,883.87	564,633.70	191,904.10	95.07	95.07	593,883.87
Totali		663,451.87	632,144.74	260,919.81	95.28	95.28	663,451.87

D.për Planifikim Urban

Tab.14

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	28,429.38	28,429.38	30,755.18	100.00	100.00	28,429.38
2	Mallrat dhe Sherbimet	18,417.00	9,464.62	14,253.68	51.39	51.39	18,417.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	25,461.83	23,497.78	4,288.17	-	58.07	40,461.83
Totali		72,308.21	61,391.78	49,297.03	84.90	70.32	87,308.21

D.Administratës Shëndetësi

Tab.15

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	33,114.81	33,114.81	35,756.73	100.00	100.00	33,114.81
2	Mallrat dhe Sherbimet	52,338.00	1,615.93	51,947.88	3.09	3.09	52,338.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	26,253.01	15,000.00	204,040.00	57.14	48.00	31,253.01
Totali		111,705.82	49,730.74	291,744.61	44.52	42.61	116,705.82

Sherbimet Primare Shëndetësore

Tab.16

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet21	Shpenzimi20	%me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	1,403,892.17	1,403,892.17	1,526,891.75	100.00	101.87	1,378,188.35
2	Mallrat dhe Sherbimet	396,480.17	358,029.24	237,927.42	90.30	98.19	364,613.17
3	Shpezimet Komunale	48,000.00	37,051.82	42,184.38	77.19	77.19	48,000.00
4	Subvencione dhe transf.		-		-	-	-
5	Investime Kapitale	243,616.76	77,441.78	229,467.12	31.79	31.79	243,616.76
6	Rezerva						50,000.00
Totali		2,091,989.10	1,876,415.01	2,036,470.67	89.70	90.02	2,084,418.28

Sherbimet Sociale

Tab.17

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	78,931.21	78,931.21	77,235.57	100.00	100.00	78,931.21
2	Mallrat dhe Sherbimet	16,713.00	2,977.90	8,618.25	17.82	17.82	16,713.00
3	Shpezimet Komunale	5,951.00	3,745.93	3,057.45	62.95	62.95	5,951.00
4	Subvencione dhe transf.		-		-	-	-
Totali		101,595.21	85,655.04	88,911.27	84.31	84.31	101,595.21

D.për Kultur Rini dhe Sport

Tab.18

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	60,431.70	60,431.70	61,076.05	100.00	100.00	60,431.70
2	Mallrat dhe Sherbimet	49,449.00	32,733.77	34,271.41	66.20	66.20	49,449.00
3	Shpezimet Komunale				-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	105,600.39	102,750.00	79,700.00	97.30	97.30	105,600.39
5	Investime Kapitale	300,959.85	172,722.00	170,585.15	57.39	57.39	300,959.85
Totali		516,440.94	368,637.47	345,632.61	71.38	71.38	516,440.94

D. Administratës Arsime

Tab.19

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	90,850.37	90,850.37	67,839.91	100.00	100.00	90,850.37
2	Mallrat dhe Sherbimet	315,266.00	297,655.44	361,766.76	94.41	94.41	315,266.00
3	Shpezimet Komunale				-	-	
4	Subvencione dhe transf.	84,349.90	84,000.00	92,000.00	99.59	99.59	84,349.90
5	Investime Kapitale	275,645.15	231,995.57	528,623.69	84.16	78.47	295,645.15
6	Rezerva						60,000.00
Totali		766,111.42	704,501.38	1,050,230.36	91.96	83.26	846,111.42

Arsimi Parafilior

Tab.20

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	125,129.06	125,129.06	121,099.10	100.00	100.00	125,129.06
2	Mallrat dhe Sherbimet	65,860.37	30,842.89	19,285.16	46.83	43.68	70,604.87
3	Shpezimet Komunale	6,120.00	2,966.40	3,134.70	-	48.47	6,120.00
4	Subvencione dhe transf.				-	-	
Totali		197,109.43	158,938.35	143,518.96	80.63	78.74	201,853.93

Arsimi Fillor

Tab.21

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti final
1	Pagat dhe Meditjet	4,865,603.74	4,865,603.74	4,352,003.64	100.00	100.00	4,865,603.74
2	Mallrat dhe Sherbimet	331,168.20	206,085.10	109,316.15	62.23	64.04	321,789.00
3	Shpezimet Komunale	61,312.00	37,786.60	42,410.03	61.63	61.63	61,312.00
4	Subvencione dhe transf.				-	-	
5	Investime Kapitale	6,375.00	4,659.00	20,951.50	-	-	6,586.00
Totali		5,264,458.94	5,114,134.44	4,524,681.32	97.14	97.31	5,255,290.74

Arsimi I Mesem

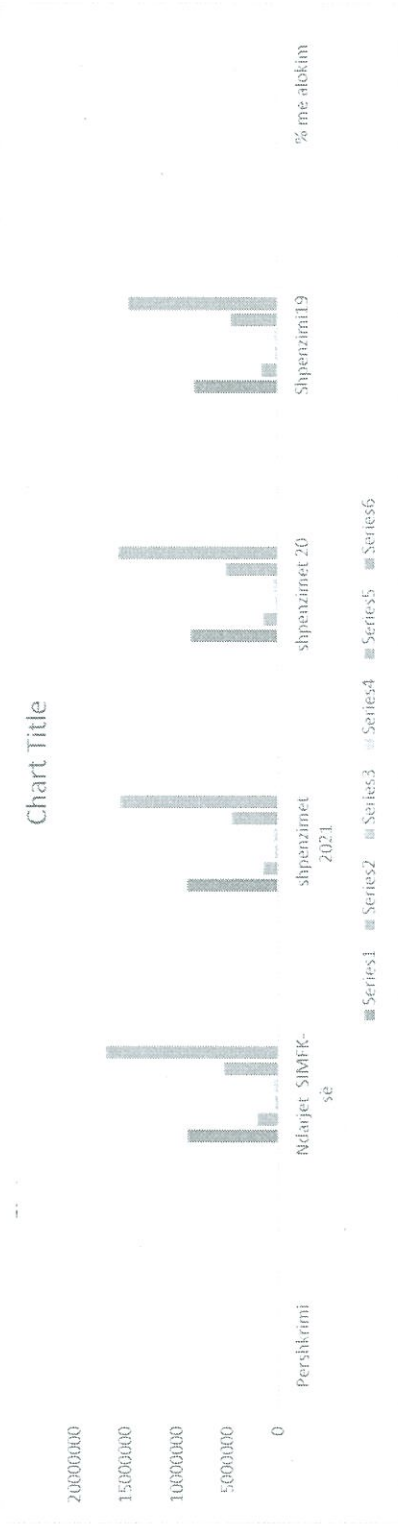
Tab.22

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 21	Shpenzimi20	% me alokim	% buxh final	Buxheti Final
1	Pagat dhe Meditjet	1,280,886.29	1,280,886.29	1,248,156.40	100.00	100.00	1,280,886.29
2	Mallrat dhe Sherbimet	95,507.03	76,162.81	38,379.80	79.75	79.75	95,507.03
3	Shpezimet Komunale	21,125.00	7,924.90	17,091.25	-	37.51	21,125.00
4	Subvencione dhe transf.				-	-	
Totali		1,397,518.32	1,364,974.00	1,303,627.45	97.67	97.67	1,397,518.32

KOMUNA

Tab.23

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet SIMFK-së	shpenzimet 2021	shpenzimet 20	Shpenzimi19	% me alokim	% me buxhet	Buxheti Final
1	Pagat dhe Meditjet	8,914,997.12	8,914,997.12	8,524,870.04	8,150,885.21	100.00	99.92	8,921,988.61
2	Mallrat dhe Sherbimet	2,023,486.76	1,411,089.33	1,361,893.26	1,506,915.17	69.74	69.57	2,028,312.06
3	Shpezimet Komunale	269,574.01	213,075.18	194,765.78	187,251.77	79.04	79.04	269,574.01
4	Subvencione dhe transf.	427,144.28	380,103.30	430,330.64	245,478.88	88.99	83.04	457,730.04
5	Investime Kapitale	5,352,697.96	4,512,873.36	5,071,378.04	4,543,963.46	84.31	82.83	5,448,269.93
6	Rezerva							110,000.00
Totali		16,987,900.13	15,432,138.29	15,583,237.76	14,634,494.49	90.84	89.53	17,235,874.65



Nese e shiqojm shumën e paraqitur në kolonen e buxhetit final të planifikuar shofim se shuma arrin në 15,399,334.00 euro, por ne si Komun kemi pasur të disponueshem vetem shumën prej: 16,987,900.13 euro .

Në tabelen e lartë shenuar është paraqitur gjendja e mjeteve të alokuara janar - dhjetor/21 sipas karakterit ekonomik të shpenzimit, planifikimi i shpenzimit dhe shpenzimi. Ndarja e mjeteve nënkupton kërkesat e komunës për t'i pasur mjetet në dispozicion që t'i zotojë për të krijuar mundësi të porosisë si shërbimet-mallrat; ndërsa me planifikim është menduar masa e shpenzimit të mjeteve, pasi të jenë përmbushur kërkesat ligjore të pagesës. Në ndarjen e përgjithshme (16,987,900.13 €) Kategoriaj Ekonomike e Shpenzimeve Kapitale merr pjesë 31.51%, mjete këto të alokuara në dispozicion për t'i kryer zotimet, para se të lidhen kontratat.

Shfrytëzimi i mjeteve të ndara (16,987,900.13) në këtë vit është realizuar (15,432,138.29) 90.84 %.

Në kategorinë e Investimeve kapitale kemi të alokuar më shumë shumën prej: 5,352,697.96 € dhe atë si rezultat i bartjeve dhe Grantëve të donatorëve të brendshëm dhe performancës të fituara nga Komuna.

Ndërsa sa i përket dy kontratave kolektive si Sektor i Arsimit dhe ai i Shëndetësisë i kanë kështuar buxhetit e komunës në vlerë prej: 499,024.88 €, dhe atë nga kategoria e pagave dhe medijev, ndërsa nga mallrat dhe shërbimet shuma prej: 20,831.54, dhe nga investimet kapitale shuma prej: 76,903.31 €

Totali i përgjithshëm arrin shumën prej: 596,759.73





REPUBLIKA E KOSOVËS



Komuna e Drenasit

Nr. 01-070-66A13

Dt. 30-12-2021

LISTA E RREZIQEVE KOMUNALE

Nr	Objektiva	Rreziku	Drejtorati	Lloji i rrezikut	Shkalla	Aktivitetet për menaxhimin e rrezikut	Bartësit e aktivitetit	Afati i implementimit
1	Menaxhimi i situates lidhur me Pandeminë me CoV-19 Drenas 2022	Mungesa e Linjës buxhetore te veçantë për CoV-19, Furnizimet jo te mjaftuara nga ana e MSH per PPM, barera, stafit, materialet dezinfektuese, rrija e numrit të të Infektuarve, O2, mungesa e stafit shendetesore etj.	DSH MS	Organizativ	L	Percjellja e perditeshme e situates, veprimet e nevojshme per furnizime nga buxheti ekzistues , kerkesat e azhuruara per furnizime nga MSH dhe Donatoret, plotesimi i stafit shendetesore, aktivizimi i ekipeve dhe mbajtja e sherbimeve tjera te domosdoshme,	DSHMS	2022
2	Përmirësimi i infrastrukturës shëndetësore;	Kufizimete mundeshme buxhetore – marrë parasyshë situatën Epidemiologjike me	DSH MS	Financiar	M	Pregatitja me kohë e projekteve të investimeve per infrastrukturë shendetesore qe nga pjesa e pare e	Drejtoria Komunale e Infrastuturës	2022

		CoV-19.										
3	Përmirësimi i shërbimeve shëndetësore;	Mungesa e barnave dhe kufizimet në rritjen e stafit mjekësor, mungesa e metodave për motivimin e stafit shëndetësor, niveli jo i kënaqshëm i edukimit shëndetësor të popullatës, resurset e kufizuara për monitorim të shërbimeve shëndetësore. Situata Epidemiologjike e CoV -19 në Drenas dhe prekja e stafit me SARS - CoV-2	DSH MS	Operativ	M		gjashëmujorit të parë 2021, percjellja e investimeve në vijim sipas planeve dinamike. Respektimi i Vendimeve të Qeverisë për CoV-19	IKSHPK Qeveria R.K. Komuna	2022			
4	Ndërtim dhe funksionalizim i objekteve për strehim të përkohshëm	Pamundësia për ti përbushur të gjitha kërkesat e komunitetit që ndërlihen me problemet e banimit. Situatat e jashtëzakonshme (vershime, zjarre, termete, epidemiologjike etj.).	DSH MS	Financiar	M		Është planifikuar projekti për ndërtimin të shtëpive për familjet me gjendje të rëndë sociale. Dhe risistemi me mundeshme të perkohshme sociale.	Komuna	2022			
5	Digitalizimi i institucioneve shëndetësore (KPSH);	Mos respektimi i menaxhimit dhe mospërdorimi i sistemit digjital-elektronik - regjistrimit të pacientëve, kartelave elektronike si dhe sistemi elektronik i prijtes në radhë. Pastaj Rekomandimet lidhur me CoV-19 të IKSHPK.	DSH MS	Organizativ	L		Sistemet elektronike të evidentimit të pacientëve si dhe vendosja e kamerave vëzhguese, sistemi elektronik i menaxhimit të radhës i aktivizuar, është rregulluar paraqitja në punë në formë elektronike ose klasike Hyrje-Dalje por situata CoV19 mund të kerkoj edhe organizime tjera bazuar në Rekomandime dhe Vendime Qeveri-	Komuna	2022			

6.	Përkujdesi shëndetësor shëtiak dhe Pali-ativ	Kufizimet në staf për të ofruar shërbime shëndetësore shëtiake. Situata Epidemiologjike me CoV-19 mund të mbingarkoj per keto sherbime.	DSH MS	Operativ	L	tare. Kemi planifikuar rritje te kapacitetet teknike, humane dhe profesionale të ekipeve të terrenit që ofron shërbime shëndetësore falas për të sëmurit kronik, lehonat, moshat e shtyra, etj. Kemi funksionalizuar ekipin e terrenit për vizita të nënave dhe lehonave femijëve deri në moshën tre-vjeçare	Bashkëfinancuesit Donatorët	2022
7	Realizimi i Objektiveve të DSHMS të Aprovaruar me Buxhet 2022 për të gjitha kategoritë buxhetore (Invest.Kapitale, SH/M,)	Implikimi Financiarë Negativ Kontrates Kolektive Sektoriale pa mbulesë Buxhetore nga Niveli Qendrorë.	DSH MS	Financiar	L	Identifikimi i të gjitha pikave (nenet) e Kontrates Kolektive Sektoriale që kanë Implikime Buxhetore për sektorët e Drejtorive – KPSH.Pregatitja dhe përllogaritja e të dhenave të përafërta Financiare të të gjithë neneve të KKS që kanë Implikime Financiare që nuk kanë mbulesë buxhetore. Shkresë Informimi dhe dergimi i te dhenave, M.SH. MeF-it , Asociacionit KK, lidhur me koston e Implikimit financiar per vitin vijues. Kërkesë drejtuar Asociacionit të Komunave të Kosovës-përmes Kolegjumeve të saj (Kolegj.SHMS, Kolegj.BF dhe Kolegj. Kryetareve të Komunave) që tu ofrojë shërbime an-tareve të saja-Komunave për t'i bërë thirrje Nivelit Qendrorë për mbulesë Financiare per KKS.	DSHMS	2022
8	Zbatimi i ligjshmërisë në lidhje me fushen e bujqësisë	Mos njoftimi me kohë për ndryshimet e ligjit në fushën e bujqësisë	DBPZ HR	Legjislativ	M	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefat e sektorëve do te jenë përfhere në rrjedha të ndryeshimeve ligjore dhe do ti përcjellin keto ndryeshime tek	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e	I përherëshëm

9	Sigurimi i zhvillimit bujqësor	Mungesa e investimeve kapitale në zhvillimin e sektorëve të ndryshme të bujqësisë si bazë e mirë për zhvillim të mëtejshme.	DBPZ HR	Strategjik	M	stafi varës përmes shkresave të brendshme si: njoftime dhe urdhëresa për zbatimin e proceseve të reja. Krijimi i ambientit të favorshëm dhe mbështetës për investime, afrimi i tokës për shfrytëzim si dhe lehtësira procedurale.	MBPZHR, Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve.	I përhershëm	
10	Hartimi i strategjive zhvillimore për bujqësi dhe pylltari	Mungesa e strategjisë nacionale për zhvillimin ekonomik.	DBPZ HR	Strategjik	M	Bashkpunimi me nivelin Qendror për hartimin e Strategjis, Ofrimi i shenimeve.	Të gjitha Drejtoratet	I përhershëm	
11	Hartimi i rregulloreve të brendshme në sferën e bujqësisë dhe pylltarisë	Përmbledhim në rregulloren për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve.	DBPZ HR	Legjislativ	M	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve	I përhershëm	
12	Zbatimi i ligjshmërisë	Zbatimi i ligjit për tokat bujqësore, veçanarisht tokat nën ujtiqe dhe komosacion	DBPZ HR	Legjislativ	L	Drejtorati i inspektionit: Ngritja e Kapaciteteve – burimeve njerezore per zbatuesmerin e ruajtjes se tokave bujqesore,	MBPZHR, Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve, Kompani e ujtjes.	I përhershëm	
13	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Mungesa e teknologjive bujqësore te avancuara dhe njohurit e përdorimit të këtyre teknologjive.	DBPZ HR	Strategjik	M	Te inkurajohet sektori privat në avancimin e teknologjive te reja. Përmes trajnimeve fletëpalosjeve, Informimit në mjete e informimit	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve	I përhershëm	
14	Sigurimi i zhvillimit	Mos avancimi i Shërbimeve				Mbështetja e Zhvillimit të gjithëm-	Shërbimi		

	limit ekonomik	Këshillimorë më Logjistikën që kërkohet. Mungesa e mjetëve ne logjistikë.	DBPZ HR	Financiar	M	bashkëpunim lokal si dhe përdorimi i teknologjive të reja në veçanti.	Këshillimorë bashkëpunim me Drejtorinë e Bujqësisë	I përherëshëm
15	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Mos identifikimi i plotë i problemeve nga kërkuesat e palëve, klasifikimi i tyre, afati i tyre etj.	DBPZ HR	Menaxherial	M	Drejtoria e Bujqësisë të analizojë kërkuesat e palëve duke zgjedhur alternativën më të mirë.	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektoreve	I përherëshëm
16	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Menaxhimi jo i mirë i pasurive natyrore të resurseve.	DBPZ HR	Strategjik	M	Hartimi i Programeve ne vetëdësisim në mbrojtjen e ambientit. Promovimi i resurseve natyrore. Shfrytëzimi sa ma racional të resurse natyrore. Zbatueshmëria e ligjeve ne ruajtjen e Flores dhe Faunës.	DBZHR Drejtorati për Buxhet dhe Financa, Drejtorati për Inspektion, Drejtorati për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit	I përherëshëm
17	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore	Rrezikshmëria në Punë; Zjarret, sëmundjet patologjike, dhe faktori njeri.	DBPZ HR	Operativ	L	Drejtori i Drejtorisë si dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal do të jenë përbërës në rrethet Ligjore dhe të përcjell këto ndryshimet në Ligje të reja.	Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I Përherëshëm
18	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore-djerrinave	Rreziku nga dëmtuesit pyjor, mariaja e zhavorrit pa leje nga organet kompetente	DBPZ HR	Operativ	M	Menaxhimi i shtetit në koordinim me Pyltarët për ruajtjen dhe mbrojtjen e pyjeve, organet kompetente, Inspektoret, Policia, dhe Gjykatat kompetente.	MBPZHR Drejtori i DBPZHR dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I Përherëshëm
19	Mbrojtja e sipërfaqeve py-	Mos përcjellja e lëndëve tek Organet kompetente për	DBPZ	Legjislativ	M	Shefi i Autoritetit Pyjor përmes Drejtorit dërgon lëndët në prokurorinë	Shefi i Autoritetit Pyjor	I Përherëshëm

	jore	vendosje:	HR	aktiv	e shtetit.	Komunal.	m		
20	Përgatitja e buxhetit vjetor komunal dhe Kornizes afatmesme buxhetore	Mos përgatitja me kohë e propozim-buxhetit komunal	DBF	Legjislativ	L	Drejtori i drejtoratit dhe ZKF, duke u bazuar në qarkoret buxhetore të nxjerrura nga ministri i financave duhet të veprojnë dhe rrespektojnë të gjitha instrukcionet e dhënaderi të dorëzimi i propozim-buxhetit për miratim.	Andaj si kuvend Komunal do të fillojm më heret me hapat për propozim buxhetin 2022-2024,	Z.K.F	Maj Shtator 2022
21	Dorëzimi i Planit të zotimit dhe shpenzimit të buxhetit komunal në Ministrinë e Financave	Mos përgatitja me kohë e planit të zotimit dhe shpenzimit të parasë së gatshme dhe dorëzimi në D.Thesarit	DBF	Administrativ	M	Pas aprovimit të ligjit për buxhet, Shefi i Sektorit në bashkupnim me mbajtësit e buxheteve sipas programeve të buxhetuara, në janar të vitit aktual obligohet të përgatit dhe ta dorëzojë Planin e Zotimit-Shpenzimit të parasë në D.TH	Shefi i Sektorit për B.F	Janar 2022	
22	Raportimi i regullit periodik dhe vjetor mbi shkallën dhe mënyrën e shpenzimit të buxhetit	Mos përgatitja e pasqyrave financiare	DBF	Legjislativ	L	Për ta menaxhuar këtë rezik, ZKF dhe Drejtori për B&F së bashku me Shefin e Sektorit për B.F, duke u bazuar në U.A të lëshuar nga D.Th zhvillojn aktivitetet përkatëse së pari në janar të vitit vijues për përgatitjen e pasqyrave vjetore	ZKF- dhe Drejtori i Drejtoratit për B&F si dheShefi i Sektorit për B&F.	Janar i vitit në vijim	
23	Raportimi i regullit periodik dhe vjetor mbi shkallën dhe mënyrën e shpenzimit të buxhetit	Mos përgatitja e raporteve periodike financiare	DBF	Legjislativ - Administrativ	M	Bazuar në Ligjin nr.03/L-048 për MFPP, Kryetari i Komunës së bashku me Drejtorin për B&F, pas përfundimit të çdo periode të vitit vijues përgatisin raporte periodike, duke u bazuar në të dhënat e nxjerrura nga SIMFK-ja dhe i prezantohën Kuvendit të Komunës për diskutim,	Kryetari i Komunës&Drejtori për B&F.	Pas Çdo periode të vitit fiskal	

					ndërsa me një kopje njoftohet ministri i financave.			
24	Identifikimi dhe regjistrimi i pasurive të Komunës	Mos regjistrimi i pasurisë komunale	DBF	Legjislativ-administrativ	M	Zyrtari i Pasurisë pranë DBF-së dhe ai i Pranimi të Mallit në Drejtoratin e Administratës, bazuar në LMFPP dhe UA në fuqi, pasë çdo aktiviteti të zhvilluar nga komuna në drejtim të pranimi të mallit-shërbimit, vlerat mbi 1000€ dhe nën 1000€ duhet t'i regjistrojn në sistem në vazhdimsi.	Zyrtari i Pasurisë dhe i Pranimi të Mallit.	Në vazhdimësi gjatë vitit
25	Inkasimi i rregullt, me kohë, dhe i saktë i të gjitha të hyrave komunale.	Mos arkëtimi i Tatimit në Pronë sipas planifikimit.	DBF	Administrativ	M	Pergatitja me kohë e rregullores për tatimin në pronë, me tarifë të normave përballuese, si dhe caktimi i vlerës së pronave sipas çmimit të tregut. Shpërndarja e Faturave tatimore me kohë, si dhe shtimi i aktivite- tevenëdrejtim të arkëtimit të shumës së caktuar tatimore. Poashtu matja dhe rimatja e të gjitha objektevepasuri e pa luajtshme. Dubet të shtohen aktivitetet te obliguesit tatimor qe nese nuk i perm-bushin obligimet qysh ne pjesen e par të vitit të fillojm me vërejtje.	Menaxheri i Zyres së Tatimit në Pronë,dhe i gjith stafi komunal dhe menagjeret e programeve dhe nenprogrameve	Gjatë vitit fiskal 2022
26	Inkasimi i rregullt, me kohë, dhe i saktë i të gjitha të hyrave komunale.	Mos adresimi me kohë i faturave të pranuarra përë pagesë	DBF	Legjislativ	L	Mënyra e pranimi të faturave përë pagesë tanimë është e rregulluar përmesë arkivës, pore kërkohën aktivitetet lidhur me adresimin e tyre të shërbimi i pagesave në nivelsektorjal, me qëllim pagesebrenda afatit ligjorë (30 ditë nga dita e pranimi)	Të gjithmbajtësit e buxheteve	Në mënyrë përmant gjatë gjith vitit fiskal
27	Realizimi i drejtë i buxhetit komunal.	Pagesa e obligimeve të pa paguara	DBF	Legjislativ	L	Do të punohet ashtu që asnjë kontratë të mos lidhet para se të jenë zotuar	Mbajtësit e buxhetev	I përhershëm

	nal							
28	Menaxhimi me të pagueshmet	Detyrimet kontigjente	DBF	Legjislativ	L	Të gjitha detyrimet e vlerësuarra nga ana e Avokatit komunal si të materializuara pas ndodhjes së disa ngjarjeve të caktuara në të ardhmen, do të punohet që të kenë masë buxhetore për pagesë duke mos lejuar që të ketë efektë negative në buxheut e programeve-komunës	Zyra e Kryetarit	I përhershëm
29	Sigurimi i stafit të mjaftueshëm dhe profesional	Mos mundësia e Rekrutimeve	DBF	Administrativ	M	Kemi kërkuar fillimin e procedurave të rekrutimit	Drejtori dhe shefi i ZTP	I njëhershëm
30	Sigurimi i stafit të mjaftueshëm dhe profesional	Trajnimi dhe certifikimi i stafit alternativ	DBF	Administrativ	M	Kemi vazhduar me kërkesa për trajnimin e stafit alternativ si certifikua, zotues, dhe shpenzues	Drejtorët e drejtorive dhe të sektorve	I njëhershëm
31	Përmirësimin e të kuptuarit të funksionit të kontrollit të brendshëm nga ana e menaxhmentit të Komunes.	Njohtur të e pa mjaftueshme të menaxhmentit në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme në Komunë	NJAB	Strategjik	L	Kontrollat e vazhdueshme nga ana e NJAB-it në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme	NJAB	I përhershëm
32	Shfrytëzimi ekonomik, efikas dhe efektiv i të gjitha burimeve humane dhe materiale të Komunës	Ndërrimi i shpesh të i stafit udhëheqës në Drejtorate	NJAB	Organizativ	M	Pas çdo vendosje të stafit të ri, duhet të sigurohemi se janë kuptuar në mënyrë të drejtë dhe në nivel të knaqshëm detyrat dhe përgjegjësitë e stafit të ri	NJAB	I përhershëm

33	Ofrimi i sigurisë së arsyeshme për menaxhmentin në lidhje me aktivitetet dhe veprimet e tij	Mungesa e të kuptuarit të drejtë të nocionit të rrezikut nga ana e menaxherëve	NJAB	Strategjik	M	Ndihmë e vazhdueshme e menaxhmentit përmes shërbimeve konsulente me menaxherët	NJAB	I përhershëm
34	Arritja e pajtueshmërisë me kornizën ligjore në fuqi	Ndërrimi i shpeshhtë i legjislacionit i cili rregullon kompetencat komunale	NJAB	Legjislativ	L	Ofrimi i duhur i trajnimeve për shërbuesit civilë në lidhje me zbatimin e normativës ligjore të re	Njësia e personelit në bashkëpunim me të gjitha drejtoratet	I përhershëm
35	Menaxhimi i drejtë dhe ruajtje e sigurte e pronës komunale.	Keqperdorimi dhe ruajtja e pa sigurtë e pronës komunale	NJAB	Reputacion/operativ	L	Ushtrimi i auditimeve të shpeshta në këtë fushë dhe rekomandimi për përmirësime dhe vendosje e funksionalizim të kontrollave të brendshme	NJAB	I përhershëm
36	Qëndrueshmëria, besueshmëria dhe integriteti i të dhënave të publikuara në likuara në pasqyrat financiare të Komunes.	Rënjë e integritetit dhe qëndrueshmërisë së të dhënave të publikuara në pasqyrat financiare	NJAB	Reputacion	L	Auditimet e rregullta në fushën e shpenzimeve dhe raportimit të tyre	NJAB	I përhershëm
37	Rrifi e shkallës së transparencës gjatë zhvillimit të progeseve dhe vendimmarrjes.	Mungesë e transparencës për aktivitetet e komunës	Z. për Informim	Reputacion	M	Mblidhja dhe mirëmbajtja e rregullt e ueb fages së komunës dhe mbajtja e informuar e të gjith akterëve të Komunës.	Zyra per informim	I përhershëm.
38	Përdorshmëria dhe efikasiteti ekonomik i resurseve humane, financiare dhe materiale,	Efikasiteti i ulët dhe përdorshmëria e pa njafueshme e burimeve humane në Komunë	NJAB	Organizativ	M	Auditimet e vazhdueshme në fushën e menaxhimit të personelit dhe listës së pagave	NJAB	I përhershëm

39	Sigurimi i ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit	Rënja e vlerës për parat e shpenzuara	NJAB	Financiar	L	Auditime të vazhdueshme zakonisht në sistemin e prokurimit	NJAB	I përhershëm
40	Arritja e pajtueshmërisë së plotë me kornizën ligjore në fuqi.	Kompleksiteti dhe ndërlikueshmëria e Ligjeve	NJAB	Legjislativ	M	Përcjellja e vazhdueshme e ndryshimeve të Ligjeve Trajnimi i përhershëm i punonjësve Aplikimi i metodave të reja	NJAB dhe gjith menaxhmenti	I përhershëm
41	Ngritja dhe menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Mosdefinimi i kuartë i Universit të auditimit	NJAB	Operativ	M	NJAB për çdo vit bën rishiqimin e organizimit të Komunës, reformulimin e sistemeve, definimin e sistemeve, listën e rezigjeve për të gjitha sistemet etj	NJAB	I përhershëm
42	Ngritja dhe menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Mungesa e stafit dhe kapaciteteve audituese	NJAB	Organizativ	M	Drejtori i NJAB-it për çdo periudhë tremujore raporton tek Kryetari i komunës në lidhje me mjaftueshmërinë e resurseve humane në fushën e auditimit. Me rastin e hartimit të Planeve strategjike trivjeqare, Drejtori i NJAB-it parashtron kërkesën para Kryetarit dhe Komitetit të Auditimit të Brendshëm për sigurimin e stafit.	NJAB	I përhershëm
43	Përfundimi i komosacionit dhe futja në sistemin KAD-MAP dhe RDPP	Moszgjidhja e problemi të Komosacionit	DGJK	Operativ	L	Të futen në sistemin të gjitha parcelat që janë në komosacion dhe nuk janë të përfshira në sistemin as në pjesën tekstuale e as në pjesën grafike.	Agjensioni kdastral i Kosovës, Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zivillimit Rural	1-2 vjet
44	Ruajtja e	Evidentimi dhe Lirimi i	DGJK	Operativ	L	Kthimi i pronave të uzurpuara nga uz-	Sektori i	3-5 vjet

	pronës komunale	pronave të uzurpuara të Komunës	P	tiv		upatorët tek Komuna	Pronës dhe Drejtoria e Inspektionit	
45	Identifikimi i të gjitha Pronave Komunale që janë të uzurpuar dhe lirimi i tyre.	Mungesa e ligjit për uzurpime	DGJK P	Legjislativ	L	Miratimi i ligjit për uzurpime nga Qeveria	Qeveria	1-2 vjet
46	Kompletimi i stafit	Kompletimi i stafit si dhe trajnimi adekuat i tyre	DGJK P	Organizativ	M	Komuna e Drenasit duhet të plotësoj stafin e DGJKP-së, si t'i dërgoj për trajnime adekuate sipas detyrave të tyre të punës.	Kabineti i Kryetarit të Komunës	6-12 muaj
47	Azhurimi i lëndeve në pjesën grafike (hartat kadastrale)	Mungesa e një vendi adekuat për të ruajtur dokumentet zyrtare	DGJK P	Organizativ	L	Kabineti i Kryetarit të Komunës, duhet të bëjë një zgjidhje për këtë çështje, ku dihet se DGJKP ka dhe gjenereon shumë dokumente të cilat kanë status të ruajtjes të përhershëm, si dhe dokumentet e DGJKP-së janë kofindeciale prandaj nuk duhet të kenë qasje personat e pautorizuar.	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	3-9 muaj
48	Menaxhimi i drejtë i projekteve	Mungesa e stafit gjatë implementimit të projekteve	DSHP E	Menaxherial	U	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë në kontakt me zyrtarët e prokurimit dhe të bëhet koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit	DSHPE	I Përhershëm m/gjatë tër vitit
49	Menaxhimi i stafit dhe buri- meve njerëzore	Mungesa e zyrtarëve me kualifikime profesionale për menaxhim të kontratave.	DSHP E	Menaxherial & financiar	M	Të organizohen trajnime lidhur për menaxhimin e kontratave dhe hartimin e planeve të menaxhimit për E prokurim dhe të caktohen persona të kualifikuar	Drejtoria e Administratës/zyra e prokurimit & DSHPE	Gjatë tremujorit të parë të viti 2022
50	Menaxhimi i	Mungesa e mjeteve për punë		Finan-			Drej. e Ad-	Gjatë

	drejtë i projekteve	në teren (autonjët, kamerë ,Rotmeter, Fluksmeter etj).	DSHP E	ciar	U	Koordinimi i punëve zyren e prokurimit për blerëjn e këtyre paisjeve	min- istratës/Zyra e Prokurimit & DSHPE	trenjorët të parë të vitit 2022
51	Menaxhimi i drejtë i projekteve	Mos përmbushja e kontratave nga ana e operatorit ekonomik sipas kushteve të përcaktuara në kontratë	DSHP E	Kon- traktua I	M	Koordinim ndërmjet zyrtarëve nga DSHPE dhe prokurimi	DSHPE dhe prokurimi	I Përhershë m
52	Ofrimi i ndihmave emergjente	Humbja e njetëve për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit dhe pagesave	DSHP DSHP E	Finan- ciar	M	Kordinimi i punëve ndërmjet Zyres së prokurimit, DSHPE dhe DF	DSHPE, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	I Përkohsh ëm
53	Ofrimi i ndihmave emergjente	Mos furnizimi me mallra sipas kushteve të parapara me kontratë dhe pranimi i tyre.	DSHP E	Finan- ciar	M	Kontrol me e rrept e dosjeve dhe specifkave të kontratës	DSHPE dhe Prokurimi	I Përkohsh ëm
54	Ofrimi i ndihmave emergjente	Veshtrësit në realizimin e punëve në teren	DSHP E	Menax herial	M	Koordinim në mes stafin e DSHPE dhe OE	DSHPE	I Përkohsh ëm
55	Menaxhimi i situatave emergjente	Pengesat dhe përballja me qytetaret rreth realizimit të /projektev/ punëve në teren	DSHP E	Strate- gjik	L	Koordinim në mesë të Drejtorateve si të Drejt. e inspeksionit, Drejt. për Gjeozoji , kataster dhe pronë & DSHPE	DSHPE	I Përkohsh ëm
56	Procedurat e gjata për paisje me leje ndertimi për shkak të problemeve me prona	Problemet me pronat, definimi, eksproprimi, si dhe pronari i tyre si dhe zonat nen komosacion dhe nen ujijte Kjo po krijon procedura të gjata, veshtrësi dhe vonesa në paisjen e investitorëve me leje të ndertimit Poashtu problem në vete paragesin zonat e	DI	Legjisl ativ	M	Drejtori i Drejtoratit ta parages këtë qeshje në Asamblenë Komunale qeshjes së vonesave procedurale veshtrësive për pronat, komosacionin dhe tokave bujqësore,	Drejtori i Drejtoratit Kuveni Komunal dhe MMPHI	I përhershë m

		komosacionit						
57	Sigurimi i stafit të mjaftueshëm të punëtorëve në Drejtorat	Mos planifikimi i vendeve të punes nga lëmia e pylltarisë, bujqësisë, ujërave dhe veterines, si dhe inspektorit të shërbimeve publike dhe rrugëve	DI	Organi zativ	M	Drejtori dhe shefi i Inspeksionit ta paragesin këtë qështje në bordin e Drejtorëve dhe Udhëheqsin e personelit.	Drejtori dhe shefi i sektorit	I përbërshëm
58	Mbajtja nën kontrollë e tregjeve dhe mallërave	Mungesa e infrastrukturës krijon vështirësi në punën në teren siç janë: tregjet javore Drenas dhe Komoran, kanalizimet, menagjimi i mbeturinave në shumë vendbanime që nuk kanë hyrë ende në sistem.	DI	Strategjik	M	Drejtoria e Inspeksionit në bashkpunim me Drejtorinë e Urbanizmit dhe Drejtorinë e shërbimeve publike dhe emergjencë të angazhohen në rregullimin e infrastructures.	Drejtori	I përbërshëm
59	Përcjellja e buxhetit për Drejtori mallëra dhe shërbime sipas periodav për zotime dhe shpenzime	Shfrytëzimi i buxhetit nga drejtoritë tjera, me crast mund të vie gjer te mos likuditeti financiar për obligimet e Drejtorisë së Inspeksionit. Rreziku nga tërheqja përmes kësaj e mjeteve financiare nga buxheti i Drejtorisë për pagesa të borgjëve të mbetura.	DI	Financiar	U	Drejtori dhe shefi në bashkpunim me Drejtorinë e financave të kenë kujdes për ruajtjen dhe përcjelljen e mjeteve buxhetore, sidomos kur kemi të bëjmë për tërheqjen e tyre nga thesari.	Drejtori dhe shefi	I përbërshëm
60	Mbajtja e vazhdueshme e stafit të trajnuar	Mos mbajtja e trajnimeve të mjaftueshmenë vazhdimësi për Inspektorët komunal sipas lëmime inspektuese	DI	Legjislativ	U	Drejtori në bashkpunim me Udhëheqsin e personelit të angazhohen në organizimin e trajnimeve	Drejtori	I përbërshëm
61	Zbatimi i ligjshmerise	Ndërhyrjet nga jasht dhe nga persona të pa autorizuar në zhvillimin e procedurave	DI	Organi zativ	M	Bashkpunimi i Drejtorisë me PK dhe Gjykata.	Drejtori	I përbërshëm

		ligjore për shkelësit e ligjeve.						
62	Analizimi dhe përpunimi i kërkesave të palëve	Mos identifikimi i plotë i problemeve nga kërkesat e palëve (vendëndodhjet, problemet, klasifikimi i tyre, afati si dhe kompetencë e kujt është).	DI	Menagjerial	M	Drejtoria e Inspeksionit të shfrytëztoj, analizoj dhe verifikoj kërkesat e palëve duke zgjedhur alternativën më të mirë.	Drejtoria	I përhershëm
63	Analizimi dhe adresimi i kërkesave të palëve	Mos adresimi i kërkesave të pales sipas shifres së veprimtarisë dhe adresimi i gabuar nga zyrtarët e pranimit të tyre.	DI	Organi zativ	U	Drejtoria e Administratës të ketë kujdes gjatë pranimit të kërkesave të adresoj në shifren përkatëse.	Shefi i administratës	I përhershëm
64	Përcjellja e lëndëve tek organet kompetente për vendosje	Mos zgjedhja me kohë e lëndëve nëpër Gjykata	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkpunim me Gjykata të ju jep prioritet lëndëve të Inspeksionit.	Drejtori i inspeksionit	I përhershëm
65	Ofrimi i sigurisë për gjetarët dhe punëtorët për shkak të rrezikshmërisë në terren si dhe kompenzimit për punë jashtë orarit	Duhet theksuar se rrezik permanent për inspektorët është infektimi me virusin COVID-19 për shkak të kontaktit të vazhdueshëm me popullatën në teren , kërcnimet me të cilat inspektorët ballafaqohen në teren gjatë inspektimeve në të gjitha lëmitë inspektuese.Po ashtu mos pagesa për rrezikshmeri në punë,orë shtesë dhe jashtë orarit, dhe mos pagesa për punë gjatë pandemisë gjatë dhe pas orarit të punës duke	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkpunim me Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Administratës Publike të inicioi qeshfjën e pagesave ,punë shtesë dhe jashtë orari,rezikshmerinë në punë dhe pagesën në kohë pandemie.	Drejtori i inspeksionit	I përhershëm

		përfshirë edhe vikendin.						
66	Planifikimi i buxheut për projekte të ndryshme	Mos koordinimi i punëve me Zyren e prokurimit	DPU MM	Organizativ	L	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë përherë në kontakt me zyrtarët e prokurimit dhe të bëhet koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit	DPU MM dhe sektori i prokurimit	I Përhershëm
67	Ofrimi i shërbi-meve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Hartimi i projekteve zbatuese duke mos përfshirë detalet e nevojshme që kërkohen sipas normave.	DPU MM	Operativ	L	Të bëhet kontrollimi i projekteve nga komisioni	DPU MM	Përhershëm
68	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Pengesat e ndryshme në teren gjatë implementimit të projekteve në teren.	DPU MM	Operimit/or gani-zativ	L	Të ketë një koordinim të punëve me drejtoratin e inspeksionit, gjeodezisë, Policia si dhe me përfaqësuesit e fshatrave për eliminimin e pengesave	DPU MM- Inspeksioni, Gjeodezia dhe policia	
69	Planifikimi me kohë i projekteve që do të realizohen	Inicimi i procedurave të prokurimit për punë në fund të vitit si dhe vonesat nga ankesat e operatorëve ekonomik	DPU MM	Strategjik	L	Koordinim i punëve mes drejtorive si dhe zbatimi i planit të prokurimit me përpikmëri	DPU MM Prokurimi	Përhershëm
70	Planifikimi me kohë i projekteve që do të realizohen	Humbja e njetëve për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit	DPU MM	Financiar	L	Koordinim i punëve mes drejtorateve	DPU MM Prokurimi	Përhershëm
71	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të	Mungesa e dokumentacionit për çështje të ndryshme.	DPU MM	Financiar	L	Koordinim i punëve mes drejtorateve përkatëse dhe arkivit.	-DPU MM	Përhershëm

	Planifikimit							
72	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mos zbatimi i Planit Zhvillimor Komunal.	DPU MM	Operi mi/or gani-zativ	L	Koordinim në mes të zyrtarëve nga DPUMM dhe inspektorati	DPUMM dhe inspektorati	I Përkohshëm
73	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mungesa e Planeve Rregulluese Urbane	DPU MM	Financiar	L	Hartimi i Planeve Rregulluese Urbane për zonat e planifikuara me PZHK dhe PZHU	DPUMM ,Drejtoria për Buxhet e Financa dhe Gjeodezia	Përkohshëm
74	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit.	Mungesa e dokumenteve të planifikimit hapësinor të miratuar si e Hartes zonale të komunes.	DPU MM	Financiar/legjislativ	L	Hartimi i Hartave Zonale	DPUMM ,Financat, Bujqësia dhe Gjeodezia	Përkohshëm
75	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mungesa e ligjeve dhe mosnjohimi me kohë për ndryshimet në ligje për fusha përkatëse	DPU MM	Operi mi/Or-gani-zativ Legjislativ	L	Koordinimi më i mirë me MMPH dhe Ministrinë tjera	DPUMM dhe zyrtarët ligjorë	Përkohshëm
76	Rregullimi hapësinor	Komasacioni	DPU MM	Operi mi/Legjislativ	L	Koordinim në mes zyrtarëve nga Gjeodezia dhe Bujqësia	Bujqësia dhe Gjeodezia	Përkohshëm

77	Ofrimi i shërbi- meve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Mos funksionimi i kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të Planifikimit Urban dhe Rural	DPU MM	Operi mit	L	Për çdo ditë po rritet kontrolli për shërbimet e planifikimit urban -Zgjerimi i zonave urbane -Përfshirja e vendbanimeve në shërbimet komunale (ujë,kanalizim dhe shërbimet e mbeturinave)	-Infrastruktura Lokale -DPU/MM	Përhershë m
78	Ofrimi i shërbi- meve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Ndërtimet pa leje	DPU MM	Organ- iza- tiv,Le gjisl- tiv	L	Koordinimi i punëve me inspektoratin	Inspekcioni	Përhershë m
79	Ngritja e shërbimit profesional në DKRS	Mungesa e stafit të mjafueshëm, përkatësisht e dy punëtorëve	DKRS	Opera- tiv	L	Plotësimi i këtyre vendeve vakante ose kompenzimi i punëtorëve që kryejnë punët shtesë në mënyrë që të plotëso- hen objektivat e këtij sektori	Drejtori i DKRS; Drejtori DA; Drejtori i DBF	2022
80	Krijimi i hapësirave adekuatë për arkiv	Mungesa e hapësirave për Arkiv Komunal	DKRS	Opera- tiv	M	Sigurimi ose ndërtimi i një objekti të përshtatshëm për arkiv në mënyrë që të shpëtojë pa u shkatërruar një numër i madh i lëndës arkivore	Drejtori i DKRS dhe Drejtori i DBF	2018- 2023
81	Mirëmbajtja dhe menaxhimi i rregullt i objekteve sportive	Mungesa e stafit (të rregullt) të pa mjafueshëm për punë në objektet sportive	DKRS	Opera- tiv	L	Punësimi i stafit të domosdoshëm në mënyrë që të mirëmbahen dhe ruhen këto objekte shumë të rëndësishme për komunën dhe sportin	Drejtori i DKRS, Shefi i Sektorit të Rinisë; Drejtori i DA; Drejtori i DBF	2018- 2023
82	Plotësimi i kërkesave të lexuesve	Mungesa e literaturës së nevojshme në tri biblioteka	DKRS	Finaci ar	M	Sigurimi i mjeteve për pajisjen e këtyre bibliotekave me literaturë në mënyrë që lexuesit të jenë të kënaqur me shërbimet që do ju ofrohen	Drejtori i DKRS & Drejtori i DBF	I përhershë m
83	Rritja e cilësisë në dhënien e	Mungesa e mjeteve financiare për mirëmbajtjen	DKRS	Financ iar	M	Sigurimi i mjeteve për mirëmbajtje të objekteve	Drejtori i DKRS &	I përkohsh

	shërbimeve dhe plotësimin e kërkesave të shfrytëzuesve të objekteve sportive	e objekteve sportive					Drejtori i DBF	em
84	Krijimi i hapësirave adekuate për bibliotekat	Mungesa e hapësirave adekuate për Biblioteka	DKRS	Operativ	M	Sigurimi i mjeteve për mirëmbajtje të objekteve	Drejtori i DKRS & Drejtori i DBF	I përkohshëm
85	Menaxhimi i drejtë i stafit profesional dhe gjith personelit të punësuar në sektorin e arsimit	Aplikimi i legjislacionit të ri në procedurat e rekrutimit .	DKA	Organizativ-Ligjorë	L	Drejtorët e shkollave, DKA duhet të jenë te kujdesshëm në planifikimin me kohë për zëvendësimet e nevojshme	DKA dhe Drejtorët e shkollave	I përhershëm
86	Sigurimi i masës së njatfueshme buxhetore për zhvillimin e vazhdueshëm të sektorit të arsimit	Pëmbushja e obligimeve që dalin nga kontrata kolektive	DKA	Financiare-Ligjorë	L	Të shikohet mundësia e planifikimit të këtyre obligimeve, pasi që janë në rritje të vazhdueshme duke shkaktuar shpenzime të mëdha përmbarimore	Kryetari i komunës, MASHTI ,DBF, DKA	2022
87	Sigurimi i hapësirave të nevojshme dhe i të gjitha kushteve tjera për mbarëvajtjen e progeseve arsimore.	Menaxhimi me situaten pandemike	DKA	Organizativ	M	DKA, duhet të jetë në koordinim të vazhdueshëm me shkollat dhe Institucionet e nivelit Qendrorë në mënyrë që të zbatohen masat anti covid	Qeveria, MSH, IKSHP, MASH, DKA, Shkollat	2022
88	Avancimi i kushteve për punë në sektorin e ar-	Zhvillimi i procedurave të prokurimit për mallra dhe shërbime dhe investime	DKA	Organizativ	M	Decentralizimi i procedurave të prokurimit- zhvillimi i procedurave në nivel lokal, për të gjitha kategoritë	DKA dhe Zyra Prokurimit në nivel	I përhershëm

	similit	kapitale.				ekonomike të shpenzimeve.	Komunal	
89	Sigurimi i shpenzimit të buxhetit në mënyrë sa më ekonomike dhe efektive	Krijimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e disiplinës financiare në institucionet arsimore	DKA	Financiar	U	Drejtori i DKA-s dhe Drejtori i institucionit shkollës në bashkëpunim me zyrtarët e DKA-së të organizohen në menaxhimin sa me të mirë të buxhetit sipas planit për zotime dhe ekzekutim të buxhetit.	Drejtorët e shkollave DKA	I përhershëm
90	Sigurimi i stafit profesional për punë në sektorin e arsimit	Mungesa e stafit profesional	DKA	Organizativ	M	Drejtori i shkollës duhet që të jetë i gatshëm dhe të merret me kryerjen e punëve financiare-kontabilitetit për kategorinë e pagave, mallrave dhe shërbimeve si dhe menaxhimin e projekteve kapitale. Dërgimi i modeleve të kontratave të punës më kohë Drejtorëve të shkollave për mësimdhënës dhe staf tjetër në mënyrë që të menaxhohet reziku që mësimdhënësi, punëtori tjetër të mos punoj pa kontratë pune.	DKA Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit përkatës	I përhershëm
91	Krijimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e disiplinës financiare në institucionet arsimore	Menaxhimi i stafit profesional dhe gjithë personelit të punësuar në sektorin e arsimit.	DKA	Organizativ	M	Drejtori i drejtorisë, të bëjë zëvendësimin me staf profesional me kohë derisa të kthehet punëtorja nga pushimi i lindjes, të mos mbetet bosh vendi i punës. Neglizhencia e Drejtorëve të Shkollave.	Kryetari i komunës, shefi i personelit dhe drejtori i DKA-s Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit.	I Përhershëm
92	Planifikimi i drejtë i nevojave emergjente në sektorin e arsimit	Mosplanifikimi i një mase buxhetore për raste të fatkeqësive natyrore (në mënyrë që të ketë mundësi intervenimi i shpejtë në	DKA	Legjislativ	M	Koordinimi i vazhdueshëm i të gjithë akterëve; Kryetarit të Komunës, Prokurimit, DKA-se, në rast të ngjarjeve të tilla.	Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Sektorit përkatës	I Përhershëm

		-eliminimin e dënëve në ob- jektet shkollore)						
93	Sigurimi i gjith-përfshirjes së fëmijëve në in-shtucionet shkollore.	Menaxhimi i stafit që për- arëse të zvogëlimit të num- rit të nxënësve mund të mbesin si tepricë teknologjike.	DKA	Organ- izativ- Ligo- rë	M	Mos shpalljen e vendeve me rastin e pensionimit/largimit nga puna, pa u plotësuar normat bazuar ne UA	Drejtori i DKA- Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit për-katës.	I Përhershë m
94	Ofrimi i shërbi-meve për qytetarët e Komunës së Drenasit	Mos koordinimi i të gjitha punëve të Administratës Komunale	DAP	Organ- izativ	M	Bashkëpunimi i përhershëm për të menaxhuar punën dhe aktivitetet ditore të stafit që merren me ofrimin e shërbimeve për qytetarët	Drejtori dhe Udhëheqësatë Sektorëve	I përhershë m
95	Mbajtja e stafit në numër dhe me kualifikim ad-ekuat	Mungesa e stafit të mjaft-tueshëm dhe profesional për punë.	DAP	Strate- gjik	M	Rekrutimi i vazhdueshëm i stafit pro-fesional dhe ofrimi i trajnimeve për punëtorët e shërbimit civil të Komunës	Drejtori, Udhëheqësi i Personelit	Njëvjeçar
96	Arritja e Efek-tivitetit, Ekonomizimit dhe Efikasitetit gjatë proceseve të prokurimit	Kontraktimi i punëve, mallrave dhe shërbimeve për mbarëvajtjen e aktiviteteve komunale.	DAP	Kon- traktua I	L	Zbatimi me përpikëri i Planit vjetor të prokurimit. Specifikimet dhe ofertat e tregut të krahasohen paraprakisht në treg.	Udhëheqësi Prokurimit, Njësitë kërkuese, Komisionet e vlerësimit	I përhershë m
97	Sigurimi i pro-jekteve ekzekutu-ese për të gjitha projektet	Mungesa e projekteve ekze-kutuese (shpallja e pro-jekteve vetëm me paramasa).	DAP	Finan- ciar	L	Brenda një projekti, të përfshihen të gjitha pozicionet në hollësi, pa pasur nevojë të punëve shtesë dhe aneks-kontratave	Hartuesit e projektit dhe specifikimeve	I përhershë m
98	Mbajtja e dubur e arkivit komunal.	Adresimi i gabuar në raste te caktuara i shenjave të klas-ifikimit	DAP	Organ- izativ	M	Trajnime shtesë për stafin e komunës	Udhëheqësi i QSHQ	Njëvjeçar
99	Sigurimi i zhvil-limit ekonomik të	Mos njoftimi me kohë për ndryshimet e ligjeve në	DZHE	Legjisl ativi	M	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë përbërë në rrjedha	Drejtori i Drejtoratit	I përhershë

	Komunës	sferën ekonomike				të ndryshimeve tek stafi vartës përmes shkresave të brendshme si njoftime dhe urdhëresa për zbatimin e proceeseve të reja.	dhe Shefi i sektorit	m
100	Sigurimi i zhvillimit ekonomik të Komunës	Mos planifikimi i vendeve të punës nga lëmia e turizmit dhe për diasporën	DZHE	Financiar	M	Planifikimi me kohë i vendeve të punës për turizëm dhe diasporë	Drejtori me Shefin e Sektorit	6-12 muaj
101	Krijimi i kushteve më të favorshme për investitorët e huaj.	Tërheqja e investimeve të huaja	DZHE	Strategjik	L	1. Ullja e taksave komunale 2. Rritja e investimeve përmes dhënies së pronës komunale në shfrytëzim.	Kryetari, Drejtorja për Zhvillim Ekonomik,	1 përhershëm
102	Krijimi i kushteve më të favorshme për investitorët e huaj.	Inventarizimi i pronës së paluajtshme komunale	DZHE	Strategjik	L	1.Regjistri i azhurnuar i pronës së paluajtshme komunale 2.Lista vjetore e pronave të destinuara për shfrytëzim, e publikuar 3.Funksionalizimi i plotë i zonave ekonomike 4.Rritja e transparencës komunale në funksion të krijimit të kushteve për investime të huaja. 5.Negocimi i ofertave nga Kryetari i komunës me të gjithë personat fizik dhe juridik që shprehin interes për marrje të pronës në shfrytëzim	Kryetari, Drejtorja për Zhvillim Ekonomik, Drejtorja për Gjeodezi, Kadastro e Pronë	1 përhershëm
103	Shfrytëzimi i resurseve ne funksion të zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik	Identifikimi i zonave të reja për zhvillim të turizmit	DZHE	Strategjik	L	1.Përmirësimi i infrastrukturës lokale ne zonat turistike 2.Numri i objekteve të menaxhuara dhe të mirëmbajtur nga komunat 3.Organizimi i panairave për promovimin e turizmit 4.Evidentimi i hapësirave me rendësi te trashëgimisë kulturore dhe funksionalizimi i tyre për vizita	Drejtorja për Zhvillim Ekonomik, Shefi i Sektorit Drejtorja për Kulturë, Rini dhe Sport	6-12 muaj

					<p>turistike</p> <p>5.Krijimi i pikave informuese për promovimin e turizmit lokal</p> <p>6.Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe natyrore.</p>			
104	Rritja e bizneseve prodhuese në komuna	Krijimi i fondit për subvencionimin e kamatës së kredive për bizneset prodhuese	DZHE	Strategjike	L	<p>1.Zhvillimi i politikave për subvencionimin e kamatës për bizneset prodhuese</p> <p>2.Përgaditja e dokumentit rreth shqyrtimit të mundësive për mbështetje të prodhuesve vendor përmes subvencionimit të kamatës apo subvencionet tjera.</p>	Kryetari, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit,Drejtoria e Financave	1-2 vjet
105	Mbajtja e saktë e evidencave për bizneset	Mos inkasimi i kraqshëm i të hyrave nga taksa për veprimtari të bizneseve	DZHE	Strategjike	L	<p>1.Ndryshimi i rregullores për taksa,ngarkesa dhe gjoba</p> <p>2.Zhvillimi i politikave për mundësin e inkasimit të borxheve të akumuluarra për taksen komunale(falje,amnistia apo me marrëveshje)</p> <p>3.Shqyrtimi i mundësive për inkasimin e të hyrave nga shfrytëzimi i pasurive natyrore</p>	Drejtori dhe shefi,Drejtoria e Inspeksionit	
106	Realizimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024	Vlersimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik në baza vjetore .	DZHE	Strategjike	L	<p>Plani i veprimit të Strategjisë do të rishikohet në baza vjetore në kuadër të planifikimit të monitorimit që përcaktohet në Strategji , dhenja e rekomandimeve nga komisioni.</p>	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit,komisioni komunal	4 vjeqar
107	Ofrimi i infrastrukturës së përgjithshme për të gjith qytetarët e Komunës	Pengesat e ndryshme në terren gjatë ekzekutimit të projekteve në teren	DIP.	Rreziqit-operim	L	<p>Të ketë një koordinim të punëve me Drejtorinë e Inspeksionit, Drejtorinë e Gjeodezisë, Kadastrit dhe Pronës, Stacionin policor dhe me Administratorët e Fshatrave për</p>	DIP, DI, DGJKP, Administratorë Fshatrave dhe Stacioni	Përbërshëm

Drenas, _____

Kryetari i Komunes

/Ramiz Lladrovci/