



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna e Drenasit

Nr. 01-070-66413

Dt. 30.12.2021



LISTA E RREZIQEVE KOMUNALE

Nr	Objektiva	Rreziku	Drejtorati	Lloji I rrezikut	Shkalla	Aktivitetet për menaxhimin e rrezikut	Bartësit e aktivitetit	Afati i im-plen-timit
1	Menaxhimi i situates lidhur me Pandeminë me CoV-19 Drenas 2022	Mungesa e Linjes buxhetore te veçantë per CoV-19, Furnizimet jo te mjaftuara nga ana e MSH per PPM, barera, stafit, materialet dezinfektuese, rritja e numrit të të Infektuarve, O2, mungesa e stafit shendetesore etj.	DSH MS	Organizativ	L	Percjellja e perditeshme e situates, veprimet e nevojshme per furnizime nga buxheti ekzistues, kerkesat e azhuruara per furnizime nga MSH dhe Donatoret, plotesimi i stafit shendetesore, aktivizimi i ekipeve dhe mbajtja e sherbimeve tjera te domosdoshme,	DSHMS	2022
2	Përmirësimi i infrastrukturës shëndetësore;	Kufizime te mundeshme buxhetore – marre parasyshe situatën Epidemiologjike me	DSH MS	Financiar	M	Pregatitja me kohë e projekteve të investimeve per infrastrukturë shendetesore qe nga pjesa e pare e	Drejtoria Komunale e Infrastrukturës	2022

		CoV-19.				gjashtëmuajorit të parë 2021, përcjellja e investimeve në vijim sipas planeve dinamike. Respektimi i Vendimeve të Qeverisë për CoV-19	IKSHPK Qeveria R.K. Komuna	2022
3	Përmirësimi i shërbimeve shëndetësore;	Mungesa e barnave dhe kufizimet në rrëfjen e stafit mjekësor, mungesa e metodave për motivimin e stafit shëndetësor, niveli jo i kënaqshëm i edukimit shëndetësor të popullatës, resurset e kufizuara për monitorim të shërbimeve shëndetësore. Situata Epidemiologjike e CoV -19 në Drenas dhe prekje e stafit me SARS - CoV-2	DSH MS	Operativ	M	Është rritur kontrolli i menaxhimit të barnave, kërkesat e adresuara tek ministria për rrëfjen e stafit shëndetësor, hartimi i dokumenteve strategjike për KPSH bazuar në strategjinë e MSH, rrëfja e kampanjave për vetëdijësim për edukim shëndetësor, funksionalizimi i kështillimores për kështillim dhe edukim shëndetësor. Monitorimi, Rishqyrtimet Kolegjale. Masat parandaluese CoV-19 sipas IKSHPK		
4	Ndërtim dhe funksionalizim i objekteve për strehim të përkohshëm	Pamundësia për ti përm-bushur të gjitha kërkesat e komunitetit që ndërthidhen me problemet e banimit. Situatat e jashtëzakonshme (ver-shime, zjarre, termete, epidemiologjike etj.).	DSH MS	Financiar	M	Është planifikuar projekti për ndërtimin të shtëpive për familjet me gjendje të rëndë sociale. Dhe risisteminë të mundeshme të përkohshme sociale.	Komuna	2022
5	Digitalizimi i institucioneve shëndetësore (KPSH);	Mos respektimi i menaxhimit dhe mospërdorimi i sistemit digital-elektronik - regjistrimit të pacientëve, kartelave elektronike si dhe sistemi elektronik i rrëfjes në radhë. Pastaj Rekomandimet lidhur me CoV-19 të IKSHPK.	DSH MS	Organizativ	L	Sistemet elektronike të evidentimit të pacientëve si dhe vendosja e kamerave vëzhguese, sistemi elektronik i menaxhimit të radhës i aktivizuar, është rregulluar paraqitja në punë në formë elektronike ose klasike Hyrje-Dalje por situata CoV19 mund të kërkoj edhe organizime tjera bazuar në Rekomandime dhe Vendime Qeveri-	Komuna	2022

6.	Përkujdesi shëndetësor shtëpiak dhe Pali-ativ	Kufizimet në staf për të ofruar shërbime shëndetësore shtëpiake. Situata Epidemiologjike me CoV-19 mund të mbingarkoj per keto sherbime.	DSH MS	Operativ	L	tare. Kemi planifikuar rritje te kapacitetet teknike, humane dhe profesionale të ekiyeve të terentit që ofron shërbime shëndetësore falas për të sëmurit kronik, lehonat, moshat e shtyra, etj. Kemi funksionalizuar ekipin e terentit për vizita të nënave dhe lehonave tënëmëve deri në moshën tre-vjeçare	Bashkëfinan-cuesit Donatorët	2022
7	Realizimi i Ob-jektivave të DSHMS të Aprovuar me Buxhet 2022 për të gjitha kate-goritë buxhetore (Invest.Kapitale, SH/M,)	Implikimi Financiarë Nega-tiv Kontratës Kolektive Sektoriale pa mbulesë Bux-hetore nga Niveli Qendrorë.	DSH MS	Finan-ciar	L	Identifikimi i të gjitha pikave (nenet) e Kontratës Kolektive Sektoriale që ka-në Implikime Buxhetore për sektorët e Drejtorive – KPSH.Pregatitja dhe për-llogaritja e të dhenave të përafërta Fi-nanciare të të gjithë neneve të KKS që kanë Implikime Financiare që nuk ka-në mbulesë buxhetore. Shkresë In-formimi dhe dergimi i te dhenave, M.SH. MeF-it, Asociacionit KK, lidhur me koston e Implikimit finan-ciar per vitin vijues. Kërkesë drejtuar Asociacionit të Komunave të Kosovës-përmes Ko-legjumeve të saj (Kolegj.SHMS, Ko-legj.BF dhe Kolegj. Kryetareve të Komunave) që tu ofrojë shërbime an-tareve të saja-Komunave për t'i bërë thirrje Nivelit Qendrorë për mbulesë Finaciare per KKS.	DSHMS	2022
8	Zbatimi i ligjshmërisë në lidhje me fushën e bujqësisë	Mos njoftimi me kohë për ndryshimet e ligjit në fushën e bujqësisë	DBPZ HR	Legjisl-ativ	M	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shëfat e sektorëve do te jenë përhere në rrjedha të ndryeshimeve ligjore dhe do tu përcjellin keto ndryeshime tek	Drejtori i Drejtoratit dhe shëfat e	1 përhershë m

						stafi varës përmes shkresave të brendshme si: njoftime dhe urdhëresa për zbatimin e proceseve të reja.	sektorëve	
9	Sigurimi i zhvillimit bujqësor	Mungesa e investimeve kapitale në zhvillimin e sektorëve të ndryshme të bujqësisë si bazë e mirë për zhvillim të më tejshme.	DBPZ HR	Strategjik	M	Krijimi i ambientit të favorshëm dhe mbështetës për investime, afrimi i tokës për shfrytëzim si dhe lehtësira procedurale.	MBPZHR, Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve.	I përhershëm
10	Hartimi i strategjive zhvillimore për bujqësi dhe pylltari	Mungesa e strategjisë nacionale për zhvillimin ekonomik.	DBPZ HR	Strategjik	M	Bashkpunimi me nivelin Qendror për hartimin e Strategjis, Ofrimi i shenimeve.	Të gjitha Drejtoratet	I përhershëm
11	Hartimi i rregulloreve të brendshme në sferen e bujqësisë dhe pylltarisë	Përmireshim në rregulloren për kushtet ,kriteret dhe procedurat e ndarjes se subvencioneve.	DBPZ HR	Legjislativ	M	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve	I përhershëm
12	Zbatimi i ligjshmërisë	Zbatimi i ligjit për tokat bujqësore, vegenarisht tokat nën ujtyje dhe komosacion	DBPZ HR	Legjislativ	L	Drejtorati i inspektionit: Ngritja e Kapaciteteve –burimeve njerëzore per zbatueshmerin e ruajtjes se tokave bujqësore,	MBPZHR, Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve,Kompani e ujitjes.	I përhershëm
13	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Mungesa e teknologjive bujqësore te avancuara dhe njohurit e përdorimit të këtyre teknologjive.	DBPZ HR	Strategjik	M	Te inkurajohet sektori privat në avancimin e teknologjive te reja. Përmes trajnimeve fletëpalosjeve, Informimit në mjete e informimit	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve	I përhershëm
14	Sigurimi i zhvillimit	Mos avancimi i Shërbimeve				Mbështetja e Zhvillimit të gjithëm-	Shërbimi	

	limit ekonomik	Këshillimor me Logjistikën që kërkohet. Mungesa e mjeteve ne logjistikë.	DBPZ HR	Financiar	M	bashkëpunim lokal si dhe përdorimi i teknologjive të reja në veçanti.	Këshillimor ne bashkëpunim me Drejtorinë e Bujqësisë	I përhershëm
15	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Mos identifikimi i plotë i problemeve nga kërkesat e palëve, klasifikimi i tyre, afati i tyre etj.	DBPZ HR	Menaxherial	M	Drejtoria e Bujqësisë të analizoj kërkesat e palëve duke zgjedhur alternativën më të mirë.	Drejtori i Drejtoratit dhe shefat e sektorëve	I përhershëm
16	Sigurimi i zhvillimit ekonomik	Menaxhimi jo i mirë i pasurive natyrore të resurseve.	DBPZ HR	Strategjik	M	Hartimi i Programeve ne vetëdësimin në mbrojtjen e ambientit. Promovimi i resurseve natyrore. Shfrytëzimi sa ma racional të resurse natyrore. Zbatueshmëria e ligjeve ne ruajtjen e Florës dhe Faunës.	DBZHR Drejtorati për Buxhet dhe Financa, Drejtorati për Inspektion, Drejtorati për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit	I përhershëm
17	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore	Rrezikëshmëria në Punë: Zjarret, sëmundjet patologjike, dhe faktori njeri.	DBPZ HR	Operativ	L	Drejtori i Drejtorisë si dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal do të jenë përbërë në rrjedhat Ligjore dhe të përcjell këto ndryshimet në Ligje të reja.	Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I përhershëm
18	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore-djerrinave	Rreziku nga dëmtuesit pyjor, marrja e zhavorrit pa leje nga organet kompetente	DBPZ HR	Operativ	M	Menaxhimi i stafit në koordinim me Pylltarët për ruajtjen dhe mbrojtjen e pyjeve, organet kompetente, Inspektorët, Policia, dhe Gjakatat kompetente.	MBPZHR Drejtori i DBPZHR dhe Shefi i Autoritetit Pyjor Komunal	I përhershëm
19	Mbrojtja e sipërfaqeve pyjore	Mos përcjellja e lëndëve tek Organet kompetente për	DBPZ	Legjisl	M	Shefi i Autoritetit Pyjor përmes Drejtorit dërgon lëndët në prokurorinë	Shefi i Autoritetit Pyjor	I përhershëm

	jore	vendosje.	HR	ativ		e shtetit.	Komunal.	m
20	Përgatitja e buxhejit vjetor komunal dhe Kornizes afatmesme buxhetore	Mos përgatitja me kohë e propozim-buxhejit komunal	DBF	Legjislativ	L	Drejtori i drejtoratit dhe ZKF, duke u bazuar në qarkoret buxhetore të nxjerrura nga ministri i financave duhet të veprojnë dhe respektojnë të gjitha instrukcionet e dhënaderi të dorëzimi i propozim-buxhetit për miratim.	Z.K.F	Maj Shtator 2022
						Andaj si kuvend Komunal do të fillojm më heret me hapat për propozim buxhetin 2022-2024,		
21	Dorëzimi i Planit të zotimit dhe shpenzimit të buxhetit komunal në Ministrinë e Financave	Mos përgatitja me kohë e planit të zotimit dhe shpenzimit të parase së gatshme dhe dorëzimi në D.Thesarit	DBF	Administrativ	M	Pas aprovimit të ligjit për buxhet, Shefi i Sektorit në bashkpunim me mbajtësit e buxheteve sipas programeve të buxhetuara, në janar të vitit aktual obligohet të përgatit dhe ta dorëzojë Planin e Zotimit-Shpenzimit të parase në D.TH	Shefi i Sektorit për B.F	Janar 2022
22	Raportimi i rregullt periodik dhe vjetor mbi shkallen dhe mënyren e shpenzimit të buxhejit	Mos përgatitja e pasqyrave financiare	DBF	Legjislativ	L	Për t'a menaxhuar këtë rrezik, ZKF dhe Drejtori për B&F së bashku me Shefin e Sektorit për B.F, duke u bazuar në U.A të lëshuar nga D.Th zhvillojnë aktivitetet përkatëse së pari në janar të vitit vijues për përgatitjen e pasqyrave vjetore	ZKF- dhe Drejtori i Drejtoratit për B&F si dhe Shefi i Sektorit për B&F.	Janar i vitit në vijim
23	Raportimi i rregullt periodik dhe vjetor mbi shkallen dhe mënyren e shpenzimit të buxhejit	Mos përgatitja e raporteve periodike financiare	DBF	Legjislativ - Administrativ	M	Bazuar në Ligjin nr.03/L-048 për MFPP, Kryetari i Komunës së bashku me Drejtorin për B&F, pas përfundimit të çdo periode të vitit vijues përgatit raporte periodike, duke u bazuar në të dhënat e nxjerrura nga SIMFK-ja dhe i prezantohën Kuvendit të Komunës për diskutim,	Kryetari i Komunës& Drejtori për B&F.	Pas Çdo periode të vitit fiskal

						ndërsa me një kopje njoftohet ministri i financave.		
24	Identifikimi dhe regjistrimi i pasurive të Komunës	Mos regjistrimi i pasurisë komunale	DBF	Legjislativ-administrativ	M	Zyrtari i Pasurisë pranë DBF-së dhe ai i Pranimitt të Mallit në Drejtoratin e Administratës, bazuar në LMFPP dhe UA në fuqi, pasë çdo aktiviteti të zhvilluar nga komuna në drejtim të pranimitt të mallit-shërbimit, vlerat mbi 1000€ dhe nën 1000€ duhet t'i regjistrojnë në sistemin në vazhdimsi.	Zyrtari i Pasurisë dhe i Pranimitt të Mallit.	Në vazhdimësi gjatë vitit
25	Inkasimi i rregullt, me kohë, dhe i saktë i të gjitha të hyrave komunale.	Mos arkëtimi i Tatimit në Pronë sipas planifikimit.	DBF	Administrativ	M	Pergatitja me kohë e rregullorës për tatimin në pronë, me tarifë të normave përballuese, si dhe caktimi i vlerës së pronave sipas çmimit të tregut. Shpërndarja e Faturave tatimore me kohë, si dhe shtimi i aktivitetit të vendndërtimit të arkëtimit të shumës së caktuar tatimore. Poashtu matja dhe rimatja e të gjitha objekteve pasuri e pa luajtshme. Duhet të shtohen aktivitetet të obliguesit tatimor që nese nuk i përmbyshin obligimet qysh në pjesën e parë të vitit të fillimit me vërejtje.	Mënyshëri i Zyres së Tatimit në Pronë, dhe i gjith staf komunal dhe menagjeret e programeve dhe nengprogrameve	Gjatë vitit fiskal 2022
26	Inkasimi i rregullt, me kohë, dhe i saktë i të gjitha të hyrave komunale.	Mos adresimi me kohë i faturave të pranuar për pagesë	DBF	Legjislativ	L	Mënyra e pranimitt të faturave për pagesë tani është e rregulluar për mënyrë arkivës, porë kërkohet aktivitetet lidhur me adresimin e tyre të shërbimit i pagesave në nivele sektorial, me qëllim pagesebrenda afatit ligjorë (30 ditë nga dita e pranimitt)	Të gjithë mbajtësit e buxhetit dhe buxhetit	Në mënyrë përmantë gjatë gjithë vitit fiskal
27	Realizimi i drejtë i buxhetit komunal	Pagesa e obligimeve të pa paguara	DBF	Legjislativ	L	Do të punohet ashtu që asnjë kontratë të mos lidhet para se të jenë zotuar	Mbajtësit e buxhetit	I përherëshëm

	nal			Ad- minis- trativ		mjetet. Të gjitha aktivitetet lidhur me porositë e mallit-shërbimit do të jenë të varura në rend të parë me zotimin e mjeteve financiare		
28	Menaxhimi me të pageshmet	Detyrimet kontigjente	DBF	Legjis- lativ	L	Të gjitha detyrimet e vlerësuara nga ana e Avokatit komunal si të mater- jalizuara pas ndodhjes së disa ngjar- jeve të caktuara në të ardhmen, do të punohet që të kenë masë buxhetore për pagesë duke mos lejuar që të ketë efekte negative në buxhetin e pro- grameve-komunës	Zyra e Krye- tarit	I per- hershem
29	Sigurimi i stafit të mjatfueshëm dhe profesional	Mos mundësia e Rekruti- meve	DBF	Ad- minis- trativ	M	Kemi kerkuar fillimin e procedurav të rekrutimi	Drejtori dhe shefi i ZTP	I njëhersh m
30	Sigurimi i stafit të mjatfueshëm dhe profesional	Trajnimi dhe certifikimi i stafit alternativ	DBF	Ad- minis- trativ	M	Kemi vazhduar me kërkesa për trajni- min e stafit alternativ si certe- fikua,zotues,dhe shpenzues	Drejtorët e drejtorive dhe të sektorve	I njëhersh m
31	Përmirësimin e të kuptuarit të funksionit të kontrollit të brendshëm nga ana e menaxh- mentit të Komunës.	Njohuritë e pa mjaftueshme të menaxhmentit në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme në Komunë	NJAB	Strate- gjik	L	Kontrollat e vazhdueshme nga ana e NJAB-it në lidhje me vendosjen dhe funksionimin e kontrollave të brendshme	NJAB	I përher shë m
32	Shfrytëzimi ekonomik, efikas dhe efektiv i të gjitha burimeve humane dhe materiale të Komunës	Ndërrimi i shpeshtë i stafit udhëheqës në Drejtorate	NJAB	Organ- izativ	M	Pas çdo vendosje të stafit të ri, duhet të sigurohemi se janë kuptuar në mënyrë të drejtë dhe në nivel të knaqshëm detyrat dhe përgjegjësitë e stafit të ri	NJAB	I përher shë m

33	Ofrimi i sigurisë së arsyeshme për menaxhmentin në lidhje me aktivitetet dhe veprimet e tij	Mungesa e të kuptuarit të drejtë të nocionit të rrezikut nga ana e menaxherëve	NJAB	Strategjik	M	Ndihmë e vazhdueshme e menaxhmentit përmes shërbimeve konsulente me menaxherët	NJAB	I përhershëm
34	Arritja e pajueshmërisë me kornizen ligjore në fuqi	Ndërrimi i shpeshtë i legjislationit i cili rregullon kompetencat komunale	NJAB	Legjislativ	L	Ofrimi i duhur i trajnimeve për shërbyesit civil në lidhje me zbatimin e normativës ligjore të re	Njësia e personelit në bashkëpunim me të gjitha drejtoratet	I përhershëm
35	Menaxhim i drejtë dhe ruajtje e sigurtë e pronës komunale.	Kepërdorimi dhe ruajtja e pa sigurtë e pronës komunale	NJAB	Reputacion/operativ	L	Ushtrimi i auditimeve të shpeshta në këtë fushë dhe rekomandimi për përmirësime dhe vendosje e funksionalizim të kontrollave të brendshme	NJAB	I përhershëm
36	Qëndrueshmëria, besueshmëria dhe integriteti i të dhënave të publikuara në pasqyrat financiare	Rënie e integritetit dhe qëndrueshmërisë së të dhënave të publikuara në pasqyrat financiare	NJAB	Reputacion	L	Auditimet e rregullta në fushën e shpenzimeve dhe raportimit të tyre	NJAB	I përhershëm
37	Rritja e shkallës së transparencës gjatë zhvillimit të proqesëve dhe vendimmarrjes.	Mungesë e transparencës për aktivitetet e komunës	Z. për Informim	Reputacion	M	Mbikqytja dhe mirëmbajtja e rregullt e ueb faqes së komunës dhe mbajtja e informuar e të gjith akterëve të Komunës.	Zyra për informim	I përhershëm.
38	Përdorshmëria dhe efikasiteti ekonomik i resurseve humane, financiare dhe materiale,	Efikasiteti i ulët dhe përdorshmëria e pa njaftueshme e burimeve humane në Komunë	NJAB	Organizativ	M	Auditimet e vazhdueshme në fushën e menaxhimit të personelit dhe listës së pagave	NJAB	I përhershëm

39	Sigurimi i ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit	Rënja e vlerës për parat e shpenzuara	NJAB	Financiar	L	Auditime të vazhdueshme zakonisht në sistemin e prokurimit	NJAB	I përhershëm
40	Arritja e pajtueshmërisë së plotë me kornizen ligjore në fuqi.	Kompleksiteti dhe ndërlikueshmëria e Ligjeve	NJAB	Legjislativ	M	Përcjellja e vazhdueshme e ndryshimeve të Ligjeve Trajnimi i përhershëm i punonjësve Aplikimi i metodave të reja	NJAB dhe gjith menaxhmenti	I përhershëm
41	Ngritja dhe menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Mosdefinimi i kjarë i Universit të auditimit	NJAB	Operativ	M	NJAB për çdo vit bën rishikimin e organizimit të Komunës, reformulimin e sistemeve, definimin e sistemeve, listën e rrezeqeve për të gjitha sistemet e tj	NJAB	I përhershëm
42	Ngritja dhe menaxhimi i drejtë me kapacitetet audituese të komunës	Mungesa e staffit dhe kapaciteteve audituese	NJAB	Organizativ	M	Drejtori i NJAB-it për çdo periudhë trenujore raporton tek Kryetari i komunës në lidhje me mjaftueshmërinë e resurseve humane në fushën e auditimit. Me rastin e hartimit të Planeve strategjike trivjeqare, Drejtori i NJAB-it parashtron kërkesën para Kryetarit dhe Komitetit të Auditimit të Brendshëm për sigurimin e staffit.	NJAB	I përhershëm
43	Përfundimi i komosacionit dhe fuqja në sistemin KAD-MAP dhe RDPP	Moszgjidhja e problemi të Komosacionit	DGJK P	Operativ	L	Të futen në sistem të gjitha parcelat që janë në komosacion dhe nuk janë të përfshira në sistem as në pjesën tekstuale e as në pjesën grafike.	Agjensioni kdastral i Kosovës, Ministria e Bujësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	1-2 vjet
44	Ruatja e	Evidentimi dhe Lirimi i	DGJK	Operativ	L	Kthimi i pronave të uzurpuara nga uz-	Sektori i	3-5 vjet

	pronës komonale	pronave të uzurpuara të Komunës	P	tiv		upatorët tek Komuna	Pronës dhe Drejtoria e Inspektionit	
45	Identifikimi i të gjitha Pronave Komonale që janë të uzurpuar dhe lirimi i tyre.	Mungesa e ligjit për uzurpime	DGJK P	Legjislativ	L	Miratimi i ligjit për uzurpime nga Qeveria	Qeveria	1-2 vjet
46	Kompletimi i stafit	Kompletimi i stafit si dhe trajnimi adekuat i tyre	DGJK P	Organizativ	M	Komuna e Drenasit duhet të plotësoj stafin e DGJKP-së, si t'i dërgoj për trajnime adekuate sipas detyrave të tyre të punës.	Kabineti i Kryetarit të Komunës	6-12 muaj
47	Azhurimi i lëndeve në pjesën grafike (hartat kadastrale)	Mungesa e një vendi adekuat për të ruajtur dokumentet zyrtare	DGJK P	Organizativ	L	Kabineti i Kryetarit të Komunës, duhet të bëjë një zgjidhje për këtë çështje, ku dihet se DGJKP ka dhe gjenereon shumë dokumente të cilat kanë status të ruajtjes të përhershëm, si dhe dokumentet e DGJKP-së janë kofindeciale prandaj nuk duhet të kenë qasje personat e pautorizuar.	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	3-9 muaj
48	Menaxhimi i drejtë i projekteve	Mungesa e stafit gjatë implementimit të projekteve	DSHP E	Menaxherial	U	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë në kontakt me zyrtarët e prokurimit dhe të bëhet koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit	DSHPE	1 Përhershëm/gjatë tërë vitit
49	Menaxhimi i stafit dhe buri-meve njerëzore	Mungesa e zyrtarëve me kualifikime profesionale për menaxhim të kontratave.	DSHP E	Menaxherial & financiar	M	Të organizohen trajnime lidhur për menaxhimin e kontratave dhe hartimin e planeve të menaxhimit për E prokurim dhe të caktohen përsosna të kualifikuar	Drejtorja e Administratës/zyra e prokurimit & DSHPE	Gjatë tremujorit të parë të vitit 2022
50	Menaxhimi i	Mungesa e mjeteve për punë		Finan-			Drej. e Ad-	Gjatë

	drejtë i projekteve	në teren (autonjet, kamerë, Rrotmeter, Fluksmeter etj).	DSHP E	ciar	U	Koordinimi i punëve zyren e prokurimit për blerëjn e këtyre paisjeve	min-istratës/Zyra e Prokurimit & DSHPE	trenjorit të parë të vitit 2022
51	Menaxhimi i drejtë i projekteve	Mos përmblusja e kontratave nga ana e operatorit ekonomik sipas kushteve të përcaktuara në kontratë	DSHP E	Kon-traktua I	M	Koordinim ndërmjet zyrtarëve nga DSHPE dhe prokurimi	DSHPE dhe prokurimi	I Përhershëm
52	Ofrimi i ndihmave emergjente	Humbla e mjeteve për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit dhe pagesave	DSHP E	Financiar	M	Kordinimi i punëve ndërmjet Zyres se prokurimit, DSHPE dhe DF	DSHPE, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	I Përkohshëm
53	Ofrimi i ndihmave emergjente	Mos furnizimi me mallra sipas kushteve të parapara me kontratë dhe pranimi i tyre.	DSHP E	Financiar	M	Kontrol me e rrept e dosjeve dhe specififikave të kontratës	DSHPE dhe Prokurimi	I Përkohshëm
54	Ofrimi i ndihmave emergjente	Vështësit në realizimin e punëve në teren	DSHP E	Menaxherial	M	Koordinim në mes stafin e DSHPE dhe OE	DSHPE	I Përkohshëm
55	Menaxhimi i situatave emergjente	Pengesat dhe përballja me qytetarët rreth realizimit të /projektev/ punëve në teren	DSHP E	Strategjik	L	Koordinim në mesë të Drejtorateve si të Drej. e inspeksionit, Drej. për Gjeozoji, kataster dhe pronë & DSHPE	DSHPE	I Përkohshëm
56	Procedurat e gjata për paisje me leje ndertimi për shkak të problemeve me prona	Problemet me pronat, definimi, eksproprioimi, si dhe pronari i tyre si dhe zonat nen komosacion dhe nen ujitje Kjo po krijon procedura të gjata, vështirësi dhe vonesa në paisjen e investitorëve me leje të ndertimit Poashtu problem në vete parqesin zonat e	DI	Legjislativ	M	Drejtori i Drejtoratit ta parqes këtë qeshlje në Asamblenë Komunale qeshljes së vonesave procedurale veshitësive për pronat, komosacionin dhe tokave bujqësore,	Drejtori i Drejtoratit Kuveni Komunal dhe MMPHI	I përhershëm

		komosacionit						
57	Sigurimi i staftit të mjaftueshëm të punëtorëve në Drejtorat	Mos planifikimi i vendeve të punes nga lëmia e pylltarisë, bujqësisë, ujrave dhe veterines, si dhe inspektorit të shërbimeve publike dhe rrugëve	DI	Organi zativ	M	Drejtori dhe shefi i Inspeksionit ta paragesin këtë qeshije në bordin e Drejtorëve dhe Udhëheqsin e personelit.	Drejtori dhe shefi i sektorit	I përhershëm
58	Mbajtja nën kontrollë e tregjeve dhe mallërave	Mungesa e infrastruktures krijon vështirësi në punen në teren siç janë: tregjet javore Drenas dhe Komoran, kanalizimet, menagjimi i mbeturinave në shumë vendbanime që nuk kanë hyrë ende në sistem.	DI	Strategjik	M	Drejtorja e Inspeksionit në bashkpunim me Drejtorinë e Urbanizmit dhe Drejtorinë e shërbimeve publike dhe emergjencë të angazhohen në rregullimin e infrastruktures.	Drejtori	I përhershëm
59	Përcjellja e buxhetit për Drejtori mallëra dhe shërbime sipas periodave për zotime dhe shpenzime	Shfrytëzimi i buxhetit nga drejtorite tjera, me çrast mund të vërejtet se mos likuiditeti financiar për obligimet e Drejtorisë së Inspeksionit. Rreziku nga tërheqja përmes kësaj e mjeteve financiare nga buxheti i Drejtorisë për pagesa të borjeve të mbetura.	DI	Financiar	U	Drejtori dhe shefi në bashkpunim me Drejtorinë e financave të kenë kujdes për ruajtjen dhe përcjelljen e mjeteve buxhetore, sidomos kur kemi të bëjmë për tërheqjen e tyre nga thesari.	Drejtori dhe shefi	I përhershëm
60	Mbajtja e vazhdueshme e staftit të trajnuar	Mos mbajtja e trajnimeve të mjaftueshmenë vazhdimësi për Inspektorët komunal sipas lëmnive inspektuese	DI	Legjislativ	U	Drejtori në bashkpunim me Udhëheqsin e personelit të angazhohen në organizimin e trajnimeve	Drejtori	I përhershëm
61	Zbatimi i ligjshmërisë	Ndërhyjet nga jashtë dhe nga persona të pa autorizuar në zhvillimin e procedurave	DI	Organi zativ	M	Bashkpunimi i Drejtorisë me PK dhe Gjykatat.	Drejtori	I përhershëm

		ligjore për shkelësit e ligjeve.						
62	Analizimi dhe përpunimi i kërkesave të palëve	Mos identifikimi i plotë i problemeve nga kërkesat e palëve (vendëndodhjet, problemet, klasifikimi i tyre, afati si dhe kompetencë e kujt është).	DI	Menagjerial	M	Drejtorja e Inspeksionit të shfrytëzoj, analizoj dhe verifikoj kërkesat e palëve duke zgjedhur alternativën më të mirë.	Drejtorja	I përhershëm
63	Analizimi dhe adresimi i kërkesave të plaëve	Mos adresimi i kërkesave të pales sipas shifres së veprimtarisë dhe adresimi i gabuar nga zyrtarët e pranimit të tyre.	DI	Organizativ	U	Drejtorja e Administratës të ketë kujdes gjatë pranimit të kërkesave ti adresoj në shifren përkatëse.	Shefi i administratës	I përhershëm
64	Përcjellja e lëndëve të organet kompetente për vendosje	Mos zgjedhja me kohë e lëndëve nëpër Gjykata	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkpunim me Gjykata të ju jep prioritet lëndëve të Inspeksionit.	Drejtori i inspeksionit	I përhershëm
65	Ofrimi i sigurisë për qytetarët dhe punëtorët për shkak të rreziqshmërisë në terren si dhe kompenzimit për punë jashtë orarit	Duhet theksuar se rrezik permanent për inspektorët është infektimi me virusin COVID-19 për shkak të kontaktit të vazhdueshëm me popullatën në terren , kërcimin me të cilat inspektorët ballafaqohen në terren gjatë inspektimeve në të gjitha lëmitë inspektuese.Po ashtu mos pagesa për rreziqshmeri në punë,orë shtesë dhe jashtë orarit, dhe mos pagesa për punë gjatë pandemisë gjatë dhe pas orarit të punës duke	DI	Legjislativ	M	Drejtori në bashkpunim me Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Administratës Publike të inicioi qeshitjen e pagesave ,punë shtesë dhe jashtë orarit ,rreziqshmerinë në punë dhe pagesën në kohë pandemie.	Drejtori i inspeksionit	I përhershëm

		përfshirë edhe vikendin.						
66	Planifikimi i buxhetit për projekte të ndryshme	Mos koordinimi i punëve me Zyren e prokurimit	DPU MM	Organizativ	L	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë përbërë në kontakt me zyrtarët e prokurimit dhe të bëhet koordinimi rreth punëve që lidhen me procedurat e prokurimit	DPUMM dhe sektori i prokurimit	I Përhershëm
67	Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Hartimi i projekteve zbatuese duke mos përfshirë detalet e nevojshme që kërkohen sipas normave.	DPU MM	Operativ	L	Të bëhet kontrollimi i projekteve nga komisioni	DPUMM	Përhershëm
68	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Pengesat e ndryshme në teren gjatë implementimit të projekteve në teren.	DPU MM	Operim/or ganizativ	L	Të ketë një koordinim të punëve me drejtoratin e inspeksionit, gjeodezisë, Policia si dhe me përfaqësuesit e fshatrave për eliminimin e pengesave	DPUMM-Inspeksioni, Gjeodezia dhe policia	
69	Planifikimi me kohë i projekteve që do të realizohen	Inicimi i procedurave të prokurimit për punë në fund të vitit si dhe vonesat nga ankesat e operatorëve ekonomik	DPU MM	Strategjik	L	Koordinim i punëve mes drejtorive si dhe zbatimi i planit të prokurimit me përpikmëri	DPUMM Prokurimi	Përhershëm
70	Planifikimi me kohë i projekteve që do të realizohen	Humbja e mjeteve për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit	DPU MM	Financiar	L	Koordinim i punëve mes drejtorateve	DPUMM Prokurimi	Përhershëm
71	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të	Mungesa e dokumentacionit për çështje të ndryshme.	DPU MM	Financiar	L	Koordinim i punëve mes drejtorateve përkatëse dhe arkivit.	-DPUMM	Përhershëm

	Planifikimit							
72	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mos zbatimi i Planit Zhvillimor Komunal .	DPU MM	Operimitor/ganizativ	L	Koordinim në mes të zyrtarëve nga DPUMM dhe inspektorati	DPUMM dhe inspektorati	I Përkohshëm
73	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mungesa e Planeve Rregulluese Urbane	DPU MM	Financiar	L	Hartimi i Planeve Rregulluese Urbane për zonat e planifikuara me PZHK dhe PZHU	DPUMM ,Drejtoria për Buxhet e Financa dhe Gjeodezia	Përkohshëm
74	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit.	Mungesa e dokumenteve të planifikimit hapësinor të miratuar si e Hartes zonale të komunes.	DPU MM	Financiar/legjislativ	L	Hartimi i Hartave Zonale	DPUMM ,Financat, Bujqësia dhe Gjeodezia	Përkohshëm
75	Sigurimi i kushteve për një planifikim të qëndrueshëm përmes hartimit të dokumentave të Planifikimit	Mungesa e ligjeve dhe mosnjohimi me kohë për ndryshimet në ligje për fusha përkatëse	DPU MM	Operimitor/ganizativ Legjislativ	L	Koordinimi më i mirë me MMPH dhe Ministrinë tjera	DPUMM dhe zyrtarët ligjorë	Përkohshëm
76	Rregullimi hapësinor	Komasacioni	DPU MM	Operimitor/Legjislativ	L	Koordinim në mes zyrtarëve nga Gjeodezia dhe Bujqësia	Bujqësia dhe Gjeodezia	Përkohshëm

77	Ofitimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Mos funksionimi i kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të Planifikimit Urban dhe Rural	DPU MM	Operimit	L	Për çdo ditë po rritet kontrolli për shërbimet e planifikimit urban -Zgjerimi i zonave urbane -Përtshirja e vendbanimeve në shërbimet komunale (ujë,kanalizim dhe shërbimet e mbeturinave)	-Infrastruktura Lokale -DPUMM	Përhershëm
78	Ofitimi i shërbimeve për qytetarë përmes dhënies së lejeve të ndërtimit	Ndërtimet pa leje	DPU MM	Organizativ, Lejislativ	L	Koordinimi i punëve me inspektoratën	Inspekcioni	Përhershëm
79	Ngritja e shërbimit profesional në DKRS	Mungesa e stafit të mjaftueshëm, përkatësisht e dy punëtorëve	DKRS	Operativ	L	Plotësimi i këtyre vendeve vakante ose kompenzimi i punëtorëve që kryejnë punët shtesë në mënyrë që të plotësohen objektivat e këtij sektori	Drejtori i DKRS; Drejtori DA; Drejtori i DBF	2022
80	Krijimi i hapësirave adekuatë për arkiv	Mungesa e hapësirave për Arkiv Komunal	DKRS	Operativ	M	Sigurimi ose ndërtimi i një objekti të përshtatshëm për arkiv në mënyrë që të shpëtoj pa u shkatërruar një numër i madh i lëndës arkivore	Drejtori i DKRS dhe Drejtori i DBF	2018-2023
81	Mirëmbajtja dhe menaxhimi i rregullt i objekteve sportive	Mungesa e stafit (të rregullt) të pa mjaftueshëm për punë në objektet sportive	DKRS	Operativ	L	Punësimi i stafit të domosdoshëm në mënyrë që të mirëmbahen dhe ruhen këto objekte shumë të rëndësishme për komunën dhe sportin	Drejtori i DKRS, Shefi i Sektorit të Rinisë; Drejtori i DA; Drejtori i DBF	2018-2023
82	Plotësimi i kërkesave të lexuesve	Mungesa e literaturës së nevojshme në tri biblioteka	DKRS	Financiar	M	Sigurimi i mjeteve për pajisjen e këtyre bibliotekave me literaturë në mënyrë që lexuesit të jenë të kënaqur me shërbimet që do ju ofrohen	Drejtori i DKRS & Drejtori i DBF	I përhershëm
83	Rritja e cilësisë në dhënie e	Mungesa e mjeteve financiare për mirëmbajtjen	DKRS	Financiar	M	Sigurimi i mjeteve për mirëmbajtje të objekteve	Drejtori i DKRS &	I përkohsh

	shërbimeve dhe plotësimin e kërkesave të shfrytëzuesve të objekteve sportive	e objekteve sportive					Drejtori i DBF	em
84	Krijimi i hapësirave adekuate për bibliotekat	Mungesa e hapësirave adekuate për Biblioteka	DKRS	Operativ	M	Sigurimi i mjeteve për mirëmbajtje të objekteve	Drejtori i DKRS & Drejtori i DBF	I përkohshëm
85	Menaxhimi i drejtë i stafit profesional dhe gjithë personelit të punësuar në sektorin e arsimit	Aplikimi i legjisllacionit të ri në procedurat e rekrutimit .	DKA	Organizativ-Ligjorë	L	Drejtorët e shkollave, DKA duhet të jenë të kujdesshëm në planifikimin me kohë për zëvendësimet e nevojshme	DKA dhe Drejtorët e shkollave	I përhershëm
86	Sigurimi i masës së njëftueshme buxhetore për zhvillimin e vazhdueshëm të sektorit të arsimit	Përmblushtja e obligimeve që dalin nga kontrata kolektive	DKA	Financiare-Ligjorë	L	Të shikohet mundësia e planifikimit të këtyre obligimeve, pasi që janë në rritje të vazhdueshme duke shkaktuar shpenzime të mëdha përmbartimore	Kryetari i komunës, MASHTI ,DBF, DKA	2022
87	Sigurimi i hapësirave të nevojshme dhe i të gjitha kushteve tjera për mbarëvajtjen e proqesive arsimore.	Menaxhimi me situatën pandemike	DKA	Organizativ	M	DKA, duhet të jetë në koordinim të vazhdueshëm me shkollat dhe Institucionet e nivelit Qendrorë në mënyrë që të zbatohen masat anti covid	Qeveria, MSH, IKSH, MASHTI, DKA, Shkollat	2022
88	Avancimi i kushteve për punë në sektorin e arsimit	Zhvillimi i procedurave të prokurimit për mallra dhe shërbime dhe investime	DKA	Organizativ	M	Decentralizimi i procedurave të prokurimit- zhvillimi i procedurave në nivel lokal, për të gjitha kategoritë	DKA dhe Zyra e Prokurimit në nivel	I përhershëm

	simit	kapitale.				ekonomike të shpenzimeve.	Komunal	
89	Sigurimi i shpenzimit të buxhetit në mënyrë sa më ekonomike dhe efikase	Krijimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e disiplinës financiare në institucionet arsimore	DKA	Financiar	U	Drejtori i DKA-s dhe Drejtori i institucionit shkollës në bashkëpunim me zyrtarët e DKA-së të organizohen në menaxhimin sa me të mirë të buxhetit sipas planit për zotime dhe ekzekutim të buxhetit.	Drejtorët e shkollave DKA	I përhershëm
90	Sigurimi i stafit profesional për punë në sektorin e arsimit	Mungesa e stafit profesional	DKA	Organizativ	M	Drejtori i shkollës duhet që të jetë i gatshëm dhe të merret me kryerjen e punëve financiare-kontabilitetit për kategorinë e pagave, mallrave dhe shërbimeve si dhe menaxhimin e projekteve kapitale. Dërgimi i modeleve të kontratave të punës më kohë Drejtorëve të shkollave për mësimdhënës dhe staf tjetër në mënyrë që të menaxhohet rreziku që mësimdhënësi, punëtori tjetër të mos punoj pa kontratë pune.	DKA Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit përkatës	I përhershëm
91	Krijimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e disiplinës financiare në institucionet arsimore	Menaxhimi i stafit profesional dhe gjithë personelit të punësuar në sektorin e arsimit.	DKA	Organizativ	M	Drejtori i drejtorisë, të bëjë zëvendësimin me staf profesional me kohë derisa të kthehet punëtorja nga pushimi i lindjes, të mos mbetet bosh vendi i punës. Neglizhenca e Drejtorëve të Shkollave.	Kryetari i komunës, shefi i personelit dhe drejtori i DKA-s Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit.	I përhershëm
92	Planifikimi i drejtë i nevojave emergjente në sektorin e arsimit	Mosplanifikimi i një mase buxhetore për raste të fatkeqësive natyrore (në mënyrë që të ketë mundësi intervenimi i shpejtë në	DKA	Legjislativ	M	Koordinimi i vazhdueshëm i të gjithë aktoreve; Kryetarit të Komunës, Prokurimit, DKA-se, në rast të ngjarjeve të tilla.	Drejtori i Drejtorisë dhe Shefi i Sektorit përkatës	I përhershëm

		eliminimin e dëmeve në objektet shkollore)						
93	Sigurimi i gjith-përshirjes së fëmijëve në institucionet shkollore.	Menaxhimi i stafit që për arësyje të zvogëlimit të numrit të nxënësve mund të mbesin si teprice teknologjike.	DKA	Organizativ-Ligjorë	M	Mos shpalljen e vendeve me rastin e pensionimit/largimit nga puna, pa u plotësuar normat bazuar ne UA	Drejtori i DKA-Drejtori i shkollës, dhe Shefi i Sektorit për-katës.	I Përhershëm
94	Ofrimi i shërbimeve për qytetarët e Komunës së Drenasit	Mos koordinimi i të gjitha punëve të Administratës Komunale	DAP	Organizativ	M	Bashkëpunimi i përhershëm për të menaxhuar punën dhe aktivitetet ditore të stafit që merren me ofrimin e shërbimeve për qytetarët	Drejtori dhe Udhëheqësatë Sektorëve	I Përhershëm
95	Mbajtja e stafit në numër dhe me kualifikim adekuat	Mungesa e stafit të mjaftueshëm dhe profesional për punë.	DAP	Strategjik	M	Rekrutimi i vazhdueshëm i stafit profesional dhe ofrimi i trajnimeve për punëtorët e shërbimit civil të Komunës	Drejtori, Udhëheqësi i Personelit	Njëvjeçar
96	Arritja e Efektivitetit, Ekonomizimit dhe Efikasitetit gjatë progeseve të prokurimit	Kontraktimi i punëve, mallrave dhe shërbimeve për mbarëvajtjen e aktiviteteve komunale.	DAP	Kontraktual	L	Zbatimi me përpikëri i Planit vjetor të prokurimit. Specifikimet dhe ofertat e tregut të krahasonen paraprakisht në treg.	Udhëheqësi Prokurimit, Njësitë kërkuese, Komisionet e vlerësimit	I Përhershëm
97	Sigurimi i projekteve ekzekutuese për të gjitha projektet	Mungesa e projekteve ekzekutuese (shpallja e projekteve vetëm me paramasa).	DAP	Financiar	L	Brenda një projekti, të përtshihen të gjitha pozicionet në hollësi, pa pasur nevojë të punëve shtesë dhe anekskontatave	Hartuesit e projektit dhe specifikimeve	I Përhershëm
98	Mbajtja e duhur e arkivit komunal.	Adresimi i gabuar në raste te caktuara i shenjave të klasifikimit	DAP	Organizativ	M	Trajnime shtesë për stafin e komunës	Udhëheqësi i QSHQ	Njëvjeçar
99	Sigurimi i zhvillimit ekonomik të	Mos njoftimi me kohë për ndryshimet e ligjeve në	DZHE	Legjislativi	M	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë përherë në rrjedha	Drejtori i Drejtoratit	I Përhershëm

	Komunës	sferën ekonomike				të ndryshimeve tek staf i vartës përmes shkrësive të brendshme si njoftime dhe urdhëresa për zbatimin e proceseve të reja.	dhe Shëf i sektorit	m
100	Sigurimi i zhvillimit ekonomik të Komunës	Mos planifikimi i vendeve të punës nga lëmjia e turizmit dhe për diasporën	DZHE	Financiar	M	Planifikimi me kohë i vendeve të punës për turizëm dhe diasporë	Drejtori me Shëf in e Sektorit	6-12 muaj
101	Krijimi i kushteve më të favorshme për investitorët e huaj.	Tërheqja e investimeve të huaja	DZHE	Strategjik	L	1.Uljja e taksave komunale 2. Rritja e investimeve përmes dhënies së pronës komunale në shfrytëzim.	Kryetari, Drejtorja për Zhvillim Ekonomik,	1 përhershëm
102	Krijimi i kushteve më të favorshme për investitorët e huaj.	Inventarizimi i pronës së paluajtshme komunale	DZHE	Strategjik	L	1.Regjistri i azhurnuar i pronës së paluajtshme komunale 2.Lista vjetore e pronave të destinuara për shfrytëzim, e publikuar 3.Funksionalizimi i plotë i zonave ekonomike 4.Rritja e transparencës komunale në funksion të krijimit të kushteve për investime të huaja. 5.Negocimi i ofertave nga Kryetari i komunës me të gjithë personat fizik dhe juridik që shprehin interes për marrje të pronës në shfrytëzim	Kryetari, Drejtorja për Zhvillim Ekonomik, Drejtorja për Gjeodezi, Kadashtër e Pronë	1 përhershëm
103	Shfrytëzimi i resurseve në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik	Identifikimi i zonave të reja për zhvillim të turizmit	DZHE	Strategjik	L	1.Përmirësimi i infrastrukturës lokale në zonat turistike 2.Numri i objekteve të menaxhuara dhe të mirëmbajtur nga komunat 3.Organizimi i panairave për promovimin e turizmit 4.Evidentimi i hapësirave me rendësi të trashëgimisë kulturore dhe funksionalizimi i tyre për vizita	Drejtorja për Zhvillim Ekonomik, Shëf i Sektorit Drejtorja për Kulturë, Rini dhe Sport	6-12 muaj

						turistike 5.Krijimi i pikave informuese për promovimin e turizmit lokal 6.Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe natyrore.		
104	Rritja e bizneseve prodhuese në komuna	Krijimi i fondit për subvencionimin e kamatës së kredive për bizneset prodhuese	DZHE	Strate-gjik	L	1.Zhvillimi i politikave për subvencionimin e kamatës për bizneset prodhuese 2.Përgaditja e dokumentit rreth shqyrtimit të mundësive për mbështetje të prodhuesve vendor përmes subvencionimit te kamatës apo subvencionet tjera.	Kryetari, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit,Drejto-ria e Finan-cave	1-2 vjet
105	Mbajtja e saktë e evidencave për bizneset	Mos inkasimi i knaqshëm i të hyrave nga taksa për veprimtari të bizneseve	DZHE	Strate-gjik	L	1.Ndryshimi i rregullores për taksa,ngarkesa dhe gjoha 2.Zhvillimi i politikave për mundësin e inkasimit të borxheve të akumulara për taksen komunale(falje,amnisti apo me marrëveshje) 3.Shqyrtimi i mundësive për inkasimin e të hyrave nga shfrytëzimi i pasurive natyrore	Drejtori dhe shefi,Drejto-ria e Inspeksionit	
106	Realizimi i Strategjis se Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024	Vlersimi i Strategjisë se Zhvillimit Ekonomik ne baza vjetore .	DZHE	Strate-gjik	L	Plani i veprimit të Strategjisë do të rishikohet në baza vjetore në kuadër të planifikimit të monitorimit që përcaktohet në Strategji , dhenja e rekomandimeve nga komisioni.	Drejto-ria për Zhvillim Ekonomik, Shefi i sektorit,komis-ioni komunal	4 vjeçar
107	Ofrimi i infrastrukturës së përgjithshme për të gjith qytetarët e Komunës	Pengesat e ndryshme në terren gjatë ekzekutimit të projekteve në teren	DIP.	Rrezi-kui-operim it-	L	Të ketë një koordinim të punëve me Drejtorinë e Inspeksionit, Drejtorinë e Gjeodezisë, Kadastrit dhe Pronës, Stacionin policor dhe me Administratorët e Fshatrave për	DIP, DI, DGJKP, Administrato-rëte Fshatrave dhe Stacioni	Përbërshëm

				organ-izativ		eliminimin e pengesave.	Policor	
108	Sigurimi i projekteve profesionale për realizimin e projekteve .	Mungesa e projekteve ekzekutuese	DIP.	Rreziku financiar/ar/prokurimi	L	Të hartohen projektet nga kompania projektuese e kontraktuar në mënyrën e duhur dhe të bëhet kontrollimi i projekteve nga komisioni.	Kompania e kontraktuar për hartim të projekteve dhe DIP	Përhershëm
109	Bashkëpunimi me aktorët komunal për realizimin e projekteve	Mos koordinimi i punëve me Zyren e prokurimit	DIP.	Organizativ	M	Drejtori i Drejtoratit si dhe Shefi i sektorit do të jenë përbërës në kontakt me zyrtarët e prokurimit dhe të bëhet koordinimi rrethpunëve që lidhen me procedurat e prokurimit.	Drejtoria e Infra-strukturës Publike dhe Zyra e prokurimit	Përhershëm
110	Sigurimi i buri-meve njerëzore për punë.	Mungesa e stafit të mjaftueshëm për punë	DIP.	Organizativ	M	Drejtorati përkatës të marr masa konkrete për shtimin e numrit të punëtorëve në këtë sektor.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	Përhershëm
111	Zbatimi i ligjshmërisë gjatë kryerjes së punëve	Mos iniciimi i procedurave gjyqësore për mos përmbushje të kontratës.	DIP.	Kontraktual.	L	Inicimi i procedurave ligjore nga zyra e prokurimit për mos përmbushje të kontratës duke bërë tërheqjen e garancionit bankar	Zyra e prokurimit	Përhershëm
112	Planifikimi me kohë i realizimit të projekteve	Inicimi i procedurave të prokurimit për punë në fund të vitit-vlerësimet e shtërzigjatura	DIP.	Strategjik	L	Koordinim i punëve mes drejtorive si dhe zbatimi i planit të prokurimit me përpikmëri	Prokurimi	Përhershëm
113	Planifikimi me kohë i realizimit të projekteve	Humbja e mjeteve për shkak të vonesave kohore të zbatimit të procedurave të prokurimit.	DIP.	Financiar/prokurimi	L	Kordinimi i punëve mes drejtorateve	Prokurimi	Përhershëm
114								

Drenas, 30/12/2021




Kryetari i Komunes
Ramiz Lladrovci/