



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Drenas shpall:

---

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

---

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>Emri i grupit</b>     | Specialistë të inxhinierisë Mekanike |
| <b>Institucioni</b>      | Komuna Drenas                        |
| <b>Nr. i Referencës</b>  | RN00007881                           |
| <b>Kodi</b>              | RPC0001689                           |
| <b>Data e njoftimit</b>  | 15.11.2021                           |
| <b>Afati për aplikim</b> | 06.12.2021 - 19.12.2021              |

---

## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësishë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2. Merr pjesë në planifikimin dhe përgatitjen e programit në fushën e transportit dhe siguron mbarëvajtjen e punëve lidhur me shërbimet e transportit;
3. Propozon masa adekuate për zgjidhjen funksionale dhe efikase të organizimit për transportin dhe shërbimin taksi;
4. Në bashkëpunim me inspektorët komunal dhe njësit e trafikut të policisë, kontrollon dhe propozon masat e nevojshme për zbatimin e dispozitave ligjore në fuqi;
5. Harton planin preliminar dhe rendin e udhëtimit për linjat urbane dhe periferike dhe në bazë të planit egzistues, propozon format e transportit;
6. Koordinon aktivitetet me kompanitë komunale dhe kontraktuese për transport dhe trafik;
7. Bashkëpunon me zyrtarët tjerë në kuadër të drejtorisë për realizimin sa më efikas të detyrave nga fushëveprimi i saj;
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregullorët të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyshme kohë pas kohe nga mbikëqyërsi;

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

Arsimimi i kërkuar Diplomë të studimeve Universitare më të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to. Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike – Komunikacion,

Përvoja e punës: nuk kërkohet.



#### 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

#### 5. Pozitat aktualisht të lira

| Kodi       | Nr. i Referencës | Titulli i pozitës      | Klasa e pozitës | Koeficienti | Institucioni  | Organizata / Vendi i punës    |
|------------|------------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------------------|
| RPC0000386 | RN00006503       | Zyrtar për Transport 1 | Profesional 3   | 6           | Komuna Drenas | Spektori i Shërbimeve Publike |

#### 6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve

#### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë



## 9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

---

- Njohuri lidhur me ligjet e aplikueshme që lidhen me vendin e punës;
- Njohuri me rregullore mbi transportin lokal;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen