



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Drenas shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar Administrativ
Klasa e pozitës	Profesional 3
Koeficienti/Paga	6
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	21/05/2021
Afati për aplikim	07/06/2021 - 15/06/2021
Institucioni	Komuna Drenas
Departamenti	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
Divizioni	Spektori i Teknologjisë Informative e Logjistike
Vendi i punës	Zyrtar Administrativ 3
Nr. i Referencës	RN00006938
Kodi	RPC0000805



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Bënë pranimin e mallrave të kontraktuara, të pranuar nga komisioni dhe kujdeset për mirëmbajtjen si dhe bënë shpërndarjen sipas kërkesave.
2. Bënë organizimin e deposë në përputhje me procedurat dhe politikat e organizatës.
3. Mbanë evidenca të sakta dhe të plota të mallit në kopje fizike dhe elektronike, si dhe ruan të gjitha të dhënat relevante të mallit.
4. Regjistron të gjitha hyrje-daljet në sistemin e E-Pasurisë dhe përgaditë raporte për hyrje-dalje nga sistemi i E-Pasurisë.
5. Përgaditë raporte të rregullta për stoqet e mallrave në depo si dhe të gjitha procedurat e hapat e nevojshme për asgjësimin e mallrave.
6. Procedon të gjitha kërkesat për vendosjen dhe tërheqjen e inventarit dhe materialeve tjera nga depoja.
7. Bashkëpunon me Zyrtarin e Pasurisë dhe me komisionin për inventarizimin e pasurisë së objektit të Komunës.
8. Shkarkohet nga pasuria e zhvlerësuar nga Komisioni, mbanë bazën e të dhënave për hyrje-dalje të pasurisë.
9. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrësi.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Fakultetin Ekonomik apo Administratë Publike.
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikën operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

