



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA DRENAS
DREJTORATI PËR ARSIM
Dt. 20.04.2021, Nr. 09-111/01-16496



Në bazë të nenit 5 të Ligjit Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, nenit 20 paragrafi 1 të Ligjit Nr.04/-032 për Arsimin Parauniversitar, nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/OL-114 për Zyrtarët Publikë, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorit dhe Zv.Drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Komuna e Drenasit, bënë këtë:

R I S H P A L L J E T E K O N K U R S I T

Për plotësimin e vendeve të punës:

1. Drejtor në SHFMU "Shotë Galica" në Abri të Epërme
2. Drejtor në SHFMU "Fazli Grejçevci" në Vasilevë
3. Drejtor në SHFMU "Gani Sylaj" në Poklek të Ri dhe
4. Drejtor në SHFMU "Dëshmoret e Qëndresës II" në Tërstenik

Institucioni: **Komuna e Drenasit**

Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria e Arsimit**

Lloji i pozitës: **Jo karrierës**

Numri i Pozitave: **Katër (4) pozita**

Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtorati i Arsimit**

Grada/Koeficienti: **Koeficienti - 7.8**

Orët e punës: **40**

Kohëzgjatja e emërimit: **4 vite, me mundësi vazhdimi**

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Detyrat Kryesore:

1. Zbatimi i ligjshmërisë në fushën e arsimit
2. Zhvillimin e një plani afatmesëm dhe afatgjatë për aktivitetin e drejtorisë;
3. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
4. Aftësimin e personelit në Institucion;
5. Planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit;
6. Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit;
5. Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlikuara të praktikës;
8. Caktimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
9. Planifikimin, udhëheqjen dhe koordinimin të gjitha aktiviteteve në Institucion;

10.Çështjet e tjera që rregullohen përmes këtij ligji dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim

11.Detyra tjera të caktuara sipas U.A.(MASHT) Nr.151/2020.

Kushtet:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim(kualifikimi prej 330 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve ,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit KSHL.
- Të ketë përvojë pune në procesin edukativ – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës,.

Dokumentet e kërkuara:

- Kopja e letërnjoftimit;
- Diplomen e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (e noterizuar- vërtetuar);
- Diploma duhet të jetë e profilit arsimor, në bazë të normativit profesional për arsimin e përgjithshëm;
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krime, ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshminë për përvojën e punës, katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor;
- Konceptin e planit zhvillimor të institucionit edukativ – arsimor për të cilin ka konkuruar. Koncepti duhet të bazohet në fushat e cilësisë në arsim dhe të ketë 5-10 faqe tekst (një faqe për një fushë) me hapësirë 1., fonti i shkronjave 12, arial). Koncepti dorëzohet si pjesë e portofolios, por është edhe pjesë përbërëse kryesore e intervistës;
- Letërreferencë me përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik-kredibil (si MASHT, DKA, Këshilli drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë dhe individ me të cilët ka punuar ngushtë në programe të ndryshme për arsim);
- Letër motivuese për vendin e punës ku konkurron;
- Portofolion profesionale;
- Kandidati/ja për drejtor nuk mund të jetë në funksion udhëheqës politik gjatë tri viteve para aplikimit – dëshmohet edhe me Deklaratën për Betim;
- Biografinë/Currikulum Vitae (CV);
- Licencën e mësimdhënësit, ose dëshminë se është në proces të marrjes së licencës;
- Diplomë/certifikatë për menaxhim dhe udhëheqje në arsim;
- Dokumentet e dorëzuara duhet të jenë origjinale edhe të vlefshme.

Ruajtja e vendit të punës:

Drejtorëve të institucioneve edukativo – arsimore të cilëve u është ndërprerë kontrata e punës në arsim, u ruhet vendi i punës në institucionet shkollor brenda komunës në profilin përkatës si personel edukativo – arsimor sipas U.A.(MASHT) Nr.151/2020.

Informata të përgjithshme :

Aplikacionet merrën dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën nr.10,11,12 në Komunën e Drenasit. Për të marrë një kopje të Planit aktual zhvillimor në institucionet e lartëcekura edukativo-arsimore, kandidati duhet t'i drejtohet Drejtorit të shkollës, ose personit të cilin e ka autorizuar KDSH. Data e njoftimit në web faqen; konkursi.rks-gov.net, është prej dt; 20.04.2021 deri me dt; 19.05.2021, ndërsa data e aplikimit është nga data **20.05.2021** deri me datën **03.06.2021**. Përveq web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/> Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Me respekt!

Muhamet Gjoka

Drejtor i Drejtoratit për Arsim në Drenas



Drenas, 20.04.2021