



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Drenas shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar për Transport 1
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 3
<b>Koeficienti/Paga</b>	6
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	09/03/2021
<b>Afati për aplikim</b>	26/03/2021 - 10/04/2021
<b>Institucioni</b>	Komuna Drenas
<b>Departamenti</b>	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë
<b>Divizioni</b>	Spektori i Shërbimeve Publike
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00006503
<b>Kodi</b>	RPC0000386

### 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Harton Planin e punës në pajtim me mbikqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të DSHPE-ë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;

2. Është përgjegjes për Planifikimin dhe përgaditjen e programit në fushën e transportit lokal brenda territorit të Komunës së Drenasit, në pajtim me ligjin mbi transportin rrugor, si dhe do të ushtroj detyrat e veta dhe përgjegjesit në pajtim me këtë ligj;



3. Propozon masa adekuate për zgjidhjet funksionale dhe efikase të organizimit për transportin dhe shërbimin e taksive dhe cakton rruget për të gjitha automjetet (taksi, autobus, parkingje të limituara )
4. Në Bashkëpunim me inspektorët komunal dhe njësitët e trafikut të policisë ,propozon masat e nevojshme për zbatimin e dispozitave ligjore në fuqi;
5. Harton planin për itinerar dhe rend të udhëtimit për linjat urbane dhe urbano-periferike, dhe në bazë të planit ekzistues propozon format e transportit në Komunë;
6. Koordinon aktivitetet për kompanit komunale dhe kontraktuese për transport dhe trafik,
7. Bashkëpunon me zyrtarë të tjerë në kuder të DSHPE-së për realizimin sa me efikas të detyrave nga fusha e veprimit të saj, dhe vendosjen e shenjave vertikale dhe horizontale në rrugen lokale, dhe është kompetent për leshimin e lejeve( pëlqimeve) që i përkasin Komunës për vendosjen e pengesave në rrugë;
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet me rregulloret të cilat mund të kërkohet në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohë nga mbikqyrësi i tijë.

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale;
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende;
- Të jetë vlerësuar të paktën "mirë" për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale.

---

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale:Diploma Universitare, Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike — Komunikacion.
- Njohje të programeve kompjuterike (word, Excel, Power Point, Access ),
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).



## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 17/04/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- Më 19.04.2021 në ora 10:00 në sallën e Kuvendit Komunal- objekti i Komunës

## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;

? Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;

? Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;

? Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;

? Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

? Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervista

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranoen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

---

