



Ligjin Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregulloren (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Drenas shpall;

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Titulli i pozitës së punës | Zyrtar për Biblioteka 1              |
| Klasa e pozitës            | Profesional 3                        |
| Koeficienti/Paga           | 6                                    |
| Nr. i kërkuar              | 1                                    |
| Data e njoftimit           | 25/02/2021                           |
| Afati për aplikim          | 15/03/2021 - 23/03/2021              |
| Institucioni               | Komuna Drenas                        |
| Departamenti               | Drejtoria për Kultur, Rini dhe Sport |
| Divizioni                  | Spektori i Bibliotekave Publike      |
| Nr. i Referencës           | RN00006462                           |
| Kodi                       | RPC0000346                           |

### 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

Hartimi i planit të punës dhe raportit të punës;

Katalogimi i librave dhe radhitja sipas standardeve të caktuara për bibliotekë ;

Të menaxhojë lexuesit dhe t'i shërbejë me librat e kërkuara;

Të bëjë evidentimin e lexuesve dhe t'i pajisë me kartelet;



Të bëjë përpunimin dhe klasifikimin e librave ;  
Mban evidencën për librat që ipen për lexim;  
Përpilon projekte dhe kërkesa për pajisje me tituj të rinjë;  
Kryen punë dhe detyra tjera sipas kërkesës mbikëqyrësit ;

## **2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta**

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale;
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende;
- Të jetë vlerësuar të paktën "mirë" për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## **3. Kërkesat e përgjithshme formale.**

---

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare

me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.

Kualifikime të posaçme formale:

Drejtimi Letërsi Shqipe, Gjuhë dhe Letërsi dhe drejtimi

Bibliotekari;

Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menagjim;

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve

(Word, Excel, Power Point, Access);

Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

## **4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme**

---

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

## **5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende



## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 30/03/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- Më 30.03.2021 në ora 10:00 në sallën e Kuvendit Komunal- objekti i Komunës

## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;

Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;

Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;

Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;

Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervista

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

---

