



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova



Komuna e Drenasit/Gllogocit
Opština Gllogovac
Municipality of Drenas

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Dt.02/02/2021

Në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit NR.06/L-114 për Zyrtarët Publik, si dhe nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212, Komuna e Drenasit shpall:

K O N K U R S

Institucioni: Komuna e Drenasit;
Drejtoria: Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
Titulli i vendit të punës: . Fotograf;
Numri i Pozitave: Një (1);
Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Titulli i Mbikëqyrësit: Udhëheqësit të Sektorit;
Grada/Koeficienti: 5;
Orët e punës: 40 orë në javë;
Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar;
Kohëzgjatja e punës provuese: Një (1) vit;

Përshkrimi i shkurtër i detyrave dhe përgjegjësi

- Të jetë në gjendje të siguroj fotografi profesionale në aktivitet protokollare dhe atyre në teren, të bëjë montazh, video dhe të siguroj material të mjaftueshëm dhe të nevojshëm për zhvillimin e PR-it në Zyrën e Komunikimit me Publikun;
- Propozon procesin e marrjes së fotografive dhe videove që nga fillimi deri në përfundim të ngjarjeve, punëve, eventeve dhe çdo aktivitet tjetër që caktohet nga Zyra e Kryetarit, Drejtor të Drejtorive dhe Zyra për Komunikim me Publikun;
- Raporton për punët e kryera në Zyrën për Komunikim me Publikun;
- Të jetë fleksibil dhe i gatshëm për punë ekipore edhe për aktivitet jashtë orarit zyrtar të punës;
- Dizajnimin e broshurave, fletushkave dhe materialeve promovuese për PR-ë;
- Dizajnimin dhe krijimin e përmbajtjeve të fotografive dhe videove për rrjetet sociale dhe media;
- Mban evidencë për të gjitha punët të cilat realizohen nga Zyra e Kryetarit, Drejtoritë dhe Zyra për Komunikim me Publikun dhe i dorëzon për arkivim;
- Të rishikoj fotografitë dhe videot me të mira dhe të propozoj për publikim si dhe aftësi të përdor pajisje të ndryshme fotografike me softwer përkatës.

Kualifikimi profesional, aftësitë:

- Shkolla e mesme profesionale ;
- Të këtë aftësi kompjuterike të programeve Microsoft Office si dhe në programet për editim të fotove dhe videove, në veçanti në programet ADOBE COLLECTION
- Të këtë së paku një (1) vjet përvojë pune profesionale;
- Të këtë njohuri për pajisjet/aparatet fotografike (kamerat dhe lentet);
- Aftësi të mira komunikuese dhe organizative;
- Certifikime tjera gjatë karrierës profesionale;
- Të këtë njohuri rreth punës dhe mirëmbajtjes së rrjeteve sociale;

Dokumentet e nevojshme:

- Ekstrakti i lindje (kopje);
- Diploma e Shkollës së mesme ;
- Dëshminë për Përvojën e Punës;
- Letërnjoftimi (kopje);
- Certifikatën se nuk është nën hetime (orgjinal);

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë, prej datës 08.02.2021 deri me datën 10.03.2021- 17.03.2021

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Drenasit <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Drenasit në sportelin 10-12, kati i parë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Diploma duhet të jetë e noterizuar, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpriten aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova



Komuna e Drenasit/Gllogocit
Opština Gllogovac
Municipality of Drenas

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Dt.08 / 02/2021

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, kao i člana 8. Zakona br. 03 / L-212, opština Drenas objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Opština Drenas;
Direkcija: Direkcija za opštu upravu;
Naslov dela.: Fotograf;
Broj pozicija: Jedna (1);
Tip pozicije: Službenik u javnim službama;
Zvanje supervizora: šef sektora;
Ocena / Koeficijenti: 5;
Radno vreme: 40 sati nedeljno;
Period ugovora: Na neodređeno vreme;
Trajanje probnog rada: Jedna (1) godina;

Kratak opis dužnosti i odgovornosti

- Biti u mogućnosti da pružaju profesionalne fotografije u protokolarnim i terenskim aktivnostima, prave montaže, video zapise i pružaju dovoljan i potreban materijal za razvoj odnosa sa javnošću u Kancelariji za komunikaciju sa javnošću;
- predlaže postupak snimanja fotografija i video zapisa od početka do kraja događaja, radova, događaja i bilo koje druge aktivnosti dodeljene od strane kancelarije gradonačelnika, direktora direkcija i kancelarije za javnu komunikaciju;
- Izveštaji o radu urađenom u Kancelariji za javne komunikacije;
- Budite fleksibilni i spremni za timski rad i vannastavne aktivnosti;
- Dizajn brošura, letaka i promotivnih materijala za PR;
- Dizajn i kreiranje foto i video sadržaja za društvene mreže i medije;

- Vodi evidenciju o svim radovima koje obavljaju kancelarija gradonačelnika, direkcije i kancelarija za komunikaciju sa javnošću i podnosi ih na arhiviranje;
- Pregledajte najbolje fotografije i video zapise i predložite ih za objavljivanje, kao i mogućnost korišćenja različite fotografske opreme sa relevantnim softverom.

Profesionalne kvalifikacije, veštine:

- profesionalna srednja škola;
- Da poseduju računarske veštine programa Microsoft Office, kao i programe za uređivanje fotografija i video zapisa, posebno u programima ADOBE COLLECTION
- Imati najmanje jednu (1) godinu profesionalnog radnog iskustva;
- Da imaju znanje o fotografskoj opremi / fotoaparatima (fotoaparati i sočiva);
- dobre komunikacijske i organizacione sposobnosti;
- druge potvrde tokom profesionalne karijere;
- Da imaju znanje o radu i održavanju društvenih mreža;

Potrebna dokumenta:

- Ekstrakt rođenja (kopija);
- Diploma srednje škole;
- Dokazi o radnom iskustvu;
- lična karta (kopija);
- Potvrda da nije pod istragom (original);

Konkurs ostaje otvoren 8 dana, od 08.02.2021 do 10.03.2021 - 17.03.2021

Svi zainteresovani kandidati mogu da prijave u fizičkom obliku dobiju u Centru za pomoć građanima, ili da ih preuzmu sa zvanične veb stranice opštine Drenas <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za usluge građanima u opštini Drenas na šalteru 10-12, prvi sprat.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor. Diploma mora biti overena, inače će komisija tokom odabira prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.