



**Republika Kosova
Opstina Drenas
Skupstina Opstine**



Br.12-400-16587,dt. 27.05.2020

***UREDBE O IZMENI-DOPUNJENJA TAKSA TAFIZA
NAKNADA I NOVCANIH KAZNA***

Maj, 2020

Na osnovu clana 11,12 i 40 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-40, clan 34, tacka 34,6 Statuta opstine Drenas, na osnovu clana 12 stav 1 i stava 2 slova C zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-040 („Sluzbeni list Republike Kosovo“), clan 2 stav 3, clan 8,10,12,14,15,16.17,18,19 i 20. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ne. 03 / L-049 („Sluzbeni list Republike Kosovo“), AU MSPP br. 14/2015 i AU MSPP br. 01/2017, clan 15 stav 1, podstav 1.8 Zakona o otpadu br. 04 / L-060, clan 22. Zakona br. 04 / L-110 za izgradnju i administrativno uputstvo br. 02/2018 o administrativnim taksama za gradevinske dozvole, dozvole za rusenje i naknade za regulisanje infrastrukture, clan 29. (stavovi 4. i 5.) Zakona br. 05 / L-087 o prekrasajima, Uredba MONT-a br. 1/2017, za planiranje troskova sopstvenih prihoda koje ostvaruju institucije obrazovanja i strucnog osposobljavanja i osposobljavanja za odrasle i Uputstvo 3/2013 za izdavanje duplikata dokumenata od obrazovnih institucija, AU br. 04/2007, o prikupljanju i koriscenju participacije korisnika zdravstvenih usluga i sopstvenih prihoda zdravstvenih ustanova i AU br. 04/2013 o zdravstvenim sertifikatima, clan 59 Statuta opstine Glogoc odobren 2008. godine i pismo MLU br. 43-468 / 1 e dt. 17.11.2017, Skupstina opstine Glogovac je na sastanku odrzanom 27.05.2020, odobrila ovo:

PROPISI O POREZIMA, TARIFAMA, TAKSAMA I KAZNAMA

I. OPSTE ODREDBE

Ova uredba definise kriterijume za obveznike komunalnih usluga kao sto su: iznos placanja, nacin utovara - obracun, nacin naplate, rok placanja, inspekijski nadzor, evidentiranje, porezi i novcane kazne, zatim kaznene odredbe, kao i zalbe na predvidene naknade shodno ovoj Uredbi.

Clan 1

Nosioci obaveza za komunalne usluge su fizicka i pravna lica

- 1.1. Lica koja podnose zahtev za razna uverenja, potvrde ili izjave koje izdaju opstinske direkcije.
- 1.2. Pravna i fizicka lica koja obraduju svoje zahteve za poslovnu saglasnost.
- 1.3. Poslovna lica / lica i profesionalci koji traze saglasnost od relevantne Direkcije za saglasnost za rad u poslovnim i drugim specificnim dozvolama.
- 1.4. Poslovna lica / entiteti koji se prijavljuju za dozvolu za motorna vozila.
- 1.5. Lica koja prenose imovinu putem transakcija.
- 1.6. Lica koja su privremeni korisnici zemljista i imovine sa i bez gradevina.
- 1.7. Subjekti ili osobe koje organizuju sportske i kulturne dogadaje
- 1.8. Fizicko ili pravno lice za izgradnju individualnih stambenih zgrada, kolektivnih stanova i poslovnih prostora.
- 1.9. Subjekti ili lica kojima se vrsi inspekcija opisana u odgovarajucoj tarifi.
- 1:10. Subjekti koji se bave koriscenjem prirodnih resursa obezbedeni odgovarajucom naknadom.

Clan 2

Iznos zahteva za izdavanje uverenja, deklaracije, overe, poslovnih aktivnosti, zakupnina, zakupa opstinskog prostora, gradevinskih dozvola, naknada za inspekcije, novcanih kazni i drugih placanja, utvrduju se odgovarajucim taksama, koje su sastavni deo ove uredbe.

Clan 3

1.8. Fizicko ili pravno lice za izgradnju individualnih stambenih zgrada, kolektivnih stanova i poslovnih prostora.

1.9. Subjekti ili lica kojima se vrši inspekcija opisana u odgovarajućoj tarifi.

1.10. Subjekti koji se bave korišćenjem prirodnih resursa obezbeđeni odgovarajućom naknadom.

Clan 2

Iznos zahteva za izdavanje uverenja, deklaracije, overe, poslovnih aktivnosti, zakupnina, zakupa opstinskog prostora, građevinskih dozvola, naknada za inspekcije, novčanih kazni i drugih plaćanja, utvrđuju se odgovarajućim taksama, koje su sastavni deo ove uredbe.

Clan 3

Naknade subjekata utvrđuju se prema ovoj Uredbi, a realizuju se presudama-ugovorima-racunima Direkcija prema podnetim zahtevima.

Za ostale troškove, obaveze se obračunavaju i plaćaju po podnošenju zahteva od strane različitih subjekata.

Clan 4

4.1. Subjekti će platiti naknadu utvrđenu na osnovu ove uredbe u roku od 30 dana, od dana prijema racuna (obavestjenja).

Izuzetno od stava 1. ovog clana, određene naknade za poslovanje firmi i porez na nepokretnosti, građana i pravnih lica, plaćace se u dve jednake rate:

- Za poslovne subjekte i obveznike poreza na imovinu:
- Prva rata do 30. aprila,
- i druga rata do 30. septembra.

Clan 5

Ako se obaveze utvrđene rešenjem ne izmire u roku utvrđenom clanom prethodno će se primenjivati kazne prema ovoj Uredbi.

Clan 6

U slučaju neplaćanja poreza, Opština će postupiti u skladu sa zakonskim odredbama, koristeći pravo da zatvori poslovne subjekte i pošalje ga na izvršenje radi naplate dugova.

Clan 7

Relevantne opštinske direkcije za naknade i isplate prema ovoj uredbi vode evidenciju u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.

Clan 8

Odgovarajuće direkcije brinu o sprovođenju odredaba ove uredbe, u okviru svojih ovlašćenja. Ali ako se tokom svog rada direkcije susretnu sa nepravilnostima, oni će se potruditi da ih izbegnu i daju relevantne predloge za otklanjanje nepravilnosti.

Ove zadatke izvršice direkcije preko službenih lica.

Clan 9

Poreski obveznici moraju da placaju takse i poreze u skladu sa opstinskom uredbom na odgovarajucim raunima opštine, direktno u opštinskoj kasi do 10 € i preko komercijalnih banaka u iznosu preko 10 €.

ZALBE I PRAVNA ZASTITA

Clan 10

Lice se može žaliti na rešenje koje je donela opština, ako misli da su mu povredena prava. Postupak za žalbu mora biti u skladu sa postupak iz člana 85. Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-040.

Clan 11

Na konačnu odluku opštine može se izjaviti žalba Komisiji za Pregled poreskih prijava i novčanih kazni opštine Drenas

1. - NAKNADE I NAKNADE ZA IZDAVANJE SLUŽBENIH DOKUMENATA

Clan 12

Odgovorni: Uprava za upravu i drugi opštinski organi koji u upravnom postupku odlučuju o podnescima entiteta - podnosioca zahteva za izdavanje službenih dokumenata, kopija dokumenata iz službenih evidencija, kao i za usluge navedene u ovoj naknadi.

Obavezno: podnosioci zahteva.

Naplata uplate: Po podnošenju zahteva.

2. Naknade za izdavanje potvrda i službene dokumentacije **Izdavanje potvrda od strane matičnog ureda**

1	Uverenje - Izvod iz rođenja	1 €
2	Brakna potvrda	1 €
3	Umrlica	1 €
4	Potvrda iz arhive	1 €
5	Potvrda o besplatnom statusu za utorak	2 €
6	Uverenje o državljanstvu	1 €
7	Uverenje o odjavi prebivalista	1 €
8	Potvrda o prebivalistu	1 €
9	Izjava zajednice	1 €
10	Dokaz o smrti (registracija nasleđstva)	2 €
11	Ceremonija venčanja između lokalnih osoba	5 €
12	Brakovi kada je jedan od supružnika strani državljanin	10 €
13	Krunisanje unutar zgrade opštine, van radnog vremena	20 €
14	Krunisanje ispred zgrade opštine, u roku od radnog vremena	25 €
15	Krunisanje ispred zgrade opštine, van radnog vremena	40 €
17	Odluke o naknadnim registracijama kod RGJC za rođenje, ispravke, promena ličnog imena, ponistavanje dvostruke registracije	5 €

18	Zahtev za gubitak i sticanje drzavljanstva	10 €
19	Razne potvrde i dokumenti	1 €

22.1 Ostale tarife Sektora registra

1	Izdavanje bilo koje vrste potvrde na osnovu dva (2) svedoka	2 €
2	Potvrda za porodicnu zajednicu (deciji dodatak)	5 €
3	Legalizacija fotokopija u poređenju sa originalom (1 stranica teksta)	1 €
4	Jos jedano uverenje za penzijska pitanja	5 €
5	Izjava o hrani u kalendarskoj godini	5 €
6	Za svaku kopiju diplome	1 €
7	Za svaku kopiju legalizovanih uverenja	1 €
8	Za legalizaciju presuda do 2 stranice	1 €
9	Za legalizaciju putnih isprava	1.50 €
10	Za legalizaciju skica nekretnina	2 €

Iz arhivske službe:

1	Izdavanje potvrde koja je oslobođena placanja administrativne takse za dokument ili potvrdu.	3 €
2	Pustanje u upotrebu projekta iz dokumenata koji se nalaze u tehničkoj dokumentaciji za jedan dan - humanitarne organizacije	0 €
3	Pustanje u upotrebu projekta iz dokumenata koji se nalaze u tehničkoj dokumentaciji za jedan dan - privatna lica	10 €
4	Za drzavno - privatna tela	10 €
5	Potvrde iz maticnih knjiga. Dokazi po stanovniku, skolska priprema i slicno	3 €
6	Različiti zahtevi	1 €
7	Razne žalbe	2.50 €

Uze porodice nastradalih u ratu, ratni vojni invalidi svih kategorija, boracki i socijalni slucajevi oslobođeni su placanja ovog poreza, relevantne potvrde su dokaz za to.

Clan 13

Godisnje naknade za obavljanje poslovne delatnosti na teritoriji opstine Glogovac

Odgovorna: Direkcija za ekonomski razvoj

Aktivnost		Tarifa
2441- Topionice teske metalurgije		65.000
-0710- Rudarstvo		25.000
-0899- Kamenolomi		4.000
-5320- Poste, postanske usluge		900
-6492- Banke		2.500
-3513- Glavni transformator-distributer elektricne energije		3.000
-Osiguravajucce kompanije koje se bave osiguranjem vozila, imovine lica itd.		500
-4612- Pumpe za gorivo na autoputevima		2.000
-4612- Pumpe za gorivo na regionalnim putevima		800

4612- Pumpe za gorivo na lokalnim putevima		200
Ostali KPS		200
Sve veleprodaja BI		200

Veleprodajni BI ce se naplacivati na osnovu izvestaja o inspekciji.

-7500 - Veterinarske uslužne delatnosti.		200
Proizvodnja odece od kože		
-1520- Proizvodnja obuće i ostale obuće		
-1610- Proizvodnja stolarije i ostalih elemenata (vrata, prozori itd.)		
-1712- Proizvodnja ostalih proizvoda od papira, kartona.		
Proizvodnja plastike		600
-2059- Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda		800

13.2. Ostale aktivnosti		
-8622 - Zdravstvene odredbe		380
-8623 - Stomatološke klinike		360
-4773- Apoteke		250
-5229- Tehnicke provere		500
-6110- Internet distributeri i -6120- Kablovska TV		250
8423 - Privatni izvođači		700
-8422- Zastupanje		200
-8423- Javni beležnik		500
-0812- Eksploatacija - sakupljanje peska u komercijalne svrhe		1.000
-8891 - Obdanista		50
-6831 - Posrednicke agencije u prometu nekretnina i druge agencije.		400
-1812- Delatnost stamparija i graficke delatnosti		70
-4511- Trgovina novim vozilima		400
-4519- Trgovina starim vozilima i starim auto-delovima		500
13.3. Jedinice preduzeca koja posluju na teritoriji opštine placaju 30% osnovne naknade (u slucajevima kada je sediste na teritoriji opštine Drenas)		

13.4. Preduzeca koja imaju dozvolu nadležnih ministarstava placaju opstinsku taksu koja služi kao dokaz za izdavanje dozvole		
13.5. Trgovina na veliko prehrambenim proizvodima je oslobođena 30% u ruralnim oblastima opštine Drenas. -4617-		

1. Svako preduzeće u prvoj godini osnivanja / registracije, bez obzira na datum registracije / osnivanja, oslobođeno je plaćanja opštinske takse za obavljanje poslovne delatnosti.

2. Svi postojeći i početni poslovi koji svoje aktivnosti obavljaju u svim sektorima poljoprivredne proizvodnje izuzeti su na neodređeno vreme od plaćanja opštinske takse.

3. Sva B. I, NTP, SOE, NH kao i ona za preradu kao i sve vrste maloprodajnih preduzeća izuzeta su od plaćanja opštinske takse na neodređeno vreme.

4. Sva preduzeća koja podnose izveštaje PAK-u, sa finansijskim izveštajima (obrazac) o uplati poreza na promet i koja se podnose za tu kalendarsku godinu sa nula prometa takode su oslobođena opštinske takse za tu kalendarsku godinu koja nisu obavljala delatnost donosenjem kao dokaz finansijski izveštaji overeni od PAK-a najkasnije do 31. aprila.

5. Direkcija za ekonomski razvoj će fakture deliti od 1. maja do 30. juna.

Sva preduzeća u trenutku prijema racuna, obavezna su da plate obaveze u roku od 30 dana.

U slučajevima kada preduzeća ne dobijaju racune, dužna su da vode racuna o svojim obavezama prema opštini, odnosno da posete kancelariju Direkcije za ekonomski razvoj u opštini Drenas.

Član 14

Odgovorno: Direkcija za javne službe i vanredne situacije

Br. od nadoknada	Usluge opterećenja	vrednosti godišnja u evrima

	Usluge	
--	---------------	--

	Naknade za operativnu dozvolu	
	Dozvola za blokadu puta (kolovozna traka - trotoar)	Iznos €
14.1	Gradsko područje 12 sati	20
14.2	Urbana zona 24 sata	25
14.3	Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na putu i trotoaru, u blizini poslovnog prostora, na jedan dan	3
14.4	Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na putu i trotoaru, u blizini poslovnog prostora na 1 mesec	10
14.5	Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na putu i trotoaru, u blizini poslovnog prostora na 1 godinu	50
14.6	Operativna licenca za auto taksi 4 + 1 sediste, na 1 godinu	25
14.7	Operativna dozvola za nacionalni autobus 8 + 1 sediste (Posebna dozvola za prevoz učenika osnovnih škola, osoba sa posebnim potrebama i osoba prevezenih na hemodijalizu), na 1 godinu	25
14.8	Promena odluke za operativnu dozvolu za auto-taksi (podrazumeva se kada vlasnik promeni vozilo pre isteka prethodno opremljene dozvole)	15
14.9	Verifikacijom reda voznje za redovnu liniju putnika i za specijalni prevoz, prevoznik placa porez za godinu dana (za odredenu relaciju-polazak)	15
14.10	Saglasnost za izdavanje dozvole za parkiranje za prevoz vozila za robu, sljunak, drvo (Autopark) / na godinu dana	150
	Dozvola za teska transportna vozila tezine (3,5-7,5) tona kojima je potreban saobracaj onim putevima (centar grada) gde ih zaustavlja saobracajni znak	
14.11	Dozvola izdata na 1 do 3 dana	5
14.12	Dozvola izdata na 1 do 15 dana	15
14.13	Dozvola izdata na 1 mesec	25
14.14	Izdata godisnja dozvola kojim se putevima povremeno koristi	100

14.15 Rezervisana parking mesta u javnom prostoru - parkiralista na godinu dana.

- Prvo područje 100 €
- Drugo područje 50 €
- Treće područje 20 €

14.16 Vremensko parkiranje na jedan dan

- Prvo podrucje 0,90 €
- Drugo podrucje 0.40 €
- Trecce podrucje0.20 €

Invalidi i ratna udruzenja izuzeti su iz ove pretpostavke

14.17. Porez i takse za prevoz TAKSI

- Auto-taksi prevoz putnika bez dozvole700 €
- Taksisti koji prekidaju delatnost i ne vrate operativnu dozvolu200 €
- Taksisti koji nemaju vozila u stanju u skladu sa tehnickim uslovima300 €
- Vozila koja ne postuju redosled dolaska i voznje, 200 €
- Autotaksi koji dozvolu za obavljanje delatnosti ne stavlja na vidljiv nacin ... 100 €
- Autotaksi koji vrsi prenos:
- Deca mlada od 6 godina bez prisustva roditelja
- Nosite mrtve zivotinje
- Telo
- Eksplozivni materijal (pirotehnika) 500 €

14.18 Naknade za zakup zelenog trzista (ukupna površina trzista)

- Zona I1,0 € / m2 godišnje
- Zona II 0,70 € / m2 godišnje
- Zona III0,5 € / m2 godišnje
- zivotinja
- Zona I 0,50 € / m2 godišnje
- Zona II 0,30 € / m2 godišnje
- Zona III0,20 € / m2 godišnje

14.19 Porez za ulazak na zeleno trziste.

- Za kamione 3,5 t 5 € dnevno
- Za kamion 5t 7 € dnevno
- Za kamione 7,5 t 8 € dnevno

14.20 Porez za ulazak na trziste zivotinja

Unos:

- Po komadu dnevno za debele zivotinje 2 €
- Za male zivotinje dnevno 0,40 €

14.20.1 Naknada za merenje zivotinja na skali zivotinja:

- Za debele zivotinje 2 € po komadu
- Za male zivotinje 0,50 € po komadu

14.20.2 Tarifa za upotrebu metalnih stubova javne rasvete od strane telekoma, internet kompanija itd. iznosi 2 € godisnje po rasvetnom stupu.

14.20.3 Naknada za ulaz / izlaz na autobusku stanicu od strane operatora putnickog prevoza iznosi 2 €

14.20.4 Naknada za parkiranje autobusa na autobuskoj stanici van radnog vremena iznosi 2 €.

14.20.5. Naknada za usluge kucnog otpada iznosi 4,70 €.

4.21 ZA PROSTOR U KOJEM SE POSTAVLJAJU OGLASI, PANOTI, NAKNADA SE PLACNJA SLEDECE:

- Za reklame, osvetljeni paneli koji pokazuju gde se nalazi bar

posao, opterećenje za godinu dana je :

Zona I	50 € m ²
Zona II	30 € m ²
Zona III	15 € m ²

- Za reklame, bilborde bez svetla i obaveštenja koja pokazuju gde je

nalazi se poslovni prostor, opterećenje za godinu dana je

Zona I 25 € m²

Zona II 15 € m²

Zona III 10 € m²

- Za prostor koji se koristi za cirkuske igre, zabavne igre itd.

opterećenje je dnevno i iznosi 0,50 € m²

- Zemljište koje se koristi za smestaj svih vrsta uređaja, (sladoled) po uređaju godišnje

Zona I 70 €

Zona II 30 €

Zona III 10 €

14.22 Aktivnosti za koje se zahteva opštinska ekološka dozvola (AU MSPP 01/2017)

Sve aktivnosti za koje se zahteva opštinska ekološka dozvola nalaze se u Aneksu 1 ovog uputstva.

Naknada za dobijanje opštinske ekološke dozvole plaća se porez:

- U investicionu vrednost projekta do iznosa od 25.000 evra plaća se naknada u iznosu od:50evra

- U investicionoj vrednosti projekta preko 25.000 evra, plaća se naknada od 0,2% od investicione vrednosti projekta.

Oslobodeni plaćanja ove naknade su javni projekti.

Clan 15

Odgovorna: Uprava za budet i finansije

15.1. Naknada za vlasnicku dozvolu vozila, parkiranje i vucu vozila

Svi stanovnici i preduzeca moraju dobiti dozvolu za vlasnistvo nad vozilom u granicama opštine Drenas.

Da bi se dobile ove dozvole za vozila preduzeca ili stanovnika, dokaze o registraciji vozila mora da obezbedi centralni organ Kosova i maticna adresa ili sediste preduzeca registrovano kod MTI.

Naknade za izdavanje dozvole placace se Opštini na godisnjem nivou.

Ove naknade bice sledece:

a) Za vozila i taksije:

Benzin - dizel

Do 3000 ccm	10 €
Od 3000 - 3500 cm	15 €
Preko 3501	20 €

b) Za kamione koji prevoze robu:

Benzin - dizel

Do 3	20 €
Preko 3	30 €

c) Za autobus

Za autobus	30 €
------------	------

15.2 Od naknade za licencu za motorna vozila izuzeta su sva vozila u vlasnistvu opstine, KFOR-a, UNMIK-a, diplomatskih misija EULEKS-a, hitnih sluzbi (vatrogasna vozila i vozila hitne pomoci). saobracaj vozila.

Direkcija za budzet i finansije odgovorna je za primenu ovog dela (4,5) tarifa.

Clan 16

Tarifa opstinskih katastarskih usluga utvrdena AU br. 12/19

Naknada koju preporucuje Katastarska agencija Kosova primenjivace se na sledeci nacin:

16.1. Naknade za pružanje informacija iz Kosovskog katastarskog informacionog sistema od strane OKZ-a, prema clanu 21. Zakona br. 12/19, su:

Tarifa opstinskih katastarskih usluga utvrdena AU br. 12/19

Dokaz da fizicko ili pravno lice ne poseduje imovinu.	3€
Vlasnicki list - do deset stranica stampanih belezaka.	4€
Vlasnicki list - preko deset stranica stampanih belezaka.	20€
Kopija plana.	4€
Kopirajte u formatu A3 sa ortofoto-crno-belo-.	4€
Kopirajte u formatu A3 pomocu ortofoto-boje-.	5€
Istorija katastarske jedinice.	20€

16.2. Tarife za geodetsku osnovu, prema članu 22. Zakona br. 12/19, su:

Trigonometrijske tacke:	
Trigonometrijske tacke - Koordinate I, Ks, H, sa opisom.	5€
Tacke povezivanja - Koordinate I, Ks, H, sa opisom.	4€
Poligonalna tacka - Koordinate I, Ks, H sa opisom.	3€
Tacka nivelacije - Koordinate I, Ks, Z, sa opisom.	5€
Tacke na mrezi - koordinate I, Ks, Z, sa opisom.	2€
Detaljne tacke - I, Ks koordinate.	1€

16.3. Tarife za podatke u digitalnom obliku, prema članu 23. Zakona br. 12/19, su:

Paketi u digitalnom formatu (kleveta, dvg, gml, ili) do 1 ha	10 €
Paketi u digitalnom formatu (klevetnicki, dvg, gml, ili) preko 1 ha do 2 ha	20 €
Parcele u digitalnom formatu (klevetnicke, dvg, gml, ili) preko 2,01 ha do 5 ha	40 €
Paketi u digitalnom formatu (kleveta, dvg, gml, ili) preko 5 ha	60 €
CD	0.50 €

16.4. Tarife za uslugu izmene useva parcela, prema članu 24. Zakona br. 12/19, su:

1. Priprema izvestaja za promenu kulture parcele bez geodetskih merenja.	10 €
2. Promena kulture merne parcele vrsi se prema tarifama utvrdenim u clanovima 25 i 26 AU br. 12/19.	

16.5. Tarife usluga za dodelu paketa, prema članu 25. Zakona br. 12/19, su:

1. Stvaranje nove parcele iz procesa podele parcele površine do 0,50ha	80 €
2. Stvaranje nove parcele iz postupka podele parcele površine preko 0,50 ha do 1 ha	90 €
3. Stvaranje nove parcele iz postupka podele parcele površine preko 1 ha na 2,5 ha	120 €
4. Stvaranje nove parcele iz procesa podele parcele površine preko 2,50 ha na 5,0 ha	140 €
5. Stvaranje nove parcele iz procesa podele parcele površine preko 5,0 ha na 10 ha	170 €
6. Stvaranje nove parcele iz procesa podele parcele površine preko 10 ha	300 €
7. Stvaranje nove parcele iz procesa podele parcele na urbana podrucja po urbanističkom planu	150 €

16.6. Tarife usluga za spajanje paketa, prema članu 26. UD-12/19, su:

Stvaranje nove parcele iz procesa spajanja dve parcele.	80 €
---	------

Za bilo koju drugu parcelu na granici.	35 €
Stvaranje nove parcele iz procesa spajanja dve parcele u urbanim sredinama prema urbanističkom planu.	150 €
Za bilo koju drugu parcelu na granici.	70 €

16.7. Tarife usluga za određivanje granica paketa, prema članu 27. UD-12/19, su:

Za parcelu površine do 0,50 ha - sto trideset evra po jedinici.	130 €
Za parcelu površine preko 0,50 ha do 1 ha - sto osamdeset evra po jedinici.	180 €
Za parcelu površine preko 1 ha do 2,5 ha - dvesta dvadeset evra po jedinici.	220 €
Za parcelu površine od 2,5 ha do 5 ha - trista trideset evra po jedinici.	330 €
Za svaki drugi hektar.	100 €
Za urbanu parcelu po urbanističkom planu.	300 €

16.8. Tarife usluga za ponovno regulisanje granica parcela, prema članu 28. UD-12/19, su:

Za parcelu površine do 0,50 ha.	80 €
Za parcelu površine preko 0,50 ha do 1 ha.	100 €
Za svaki drugi hektar preko jednog hektara.	100 €

16.9. Tarife usluga za posebne geodetske radove, prema članu 29. UD-12/19, su:

Identifikacija katastarskih jedinica u kancelariji.	10 €
Identifikacija katastarskih celina na terenu.	30 €
Strucne konsultacije deset evra na sat.	10 €

16:10. Socijalni slucajevi, porodice nastradale u ratu, ratni vojni invalidi OVK bili su oslobođeni placanja takse za potvrde i vlasnicke potvrde;

16:11. Da biste bili oslobođeni placanja, potrebna vam je potvrda (kartica) iz centra za socijalni rad, licna karta ili resnje za porodice nestale u ratui invalida OVK.

16:12. Izuzeti od svih placanja su opstinski sluzbenici, koji deluju po sluzbenoj duznosti za sluzbene potrebe opstine.

Kruzni prevoz sa terena za geodete pada na teret organa.

Tarife za usluge registracije prava na nepokretnosti utvrđene uputstvom ministra zivotne sredine i prostornog planiranja br. 08/2014.

Registracija vlasništva, koriscenja na osnovu transakcija (prodaja i kupovina)

16.13. Priprava vlasništva, korišćenje prema transakcijama vrsice se prema vrednostima transakcija izvršenih za nepokretnu imovinu:

16.14	Za vrednost transakcije do 10.000 € porez	20 €
16.15	Za transakcionu vrednost od 10.000 € do 30.000 € porez	30 €
16.16	Za transakcionu vrednost od 30.000 € - 50.000 € porez	35 €
16.17	Za transakcionu vrednost od 50.000 € - 100.000 € porez	50 €
16.18	Preko 100.000 evra, za svakih prekoracenih 50.000 evra, placa se vrednost od 30 evra, ali iznos ne bi trebalo da prede 300 evra	

16:19. Ako je vrednost ugovora - transakcije neprocenjiva, placa se porez u iznosu od: 70 €

16:20. Registracija vlasništva, upotreba na osnovu dokumenta na poklonu.

Ako je u dokumentaciji (ugovoru) o darovanju imovine i da je davalac član porodice ili potomak donatora navedena vrednost imovine, u ovom slučaju plati se 30% poreza za svakog vlasnika-posednika koji stekne pravo na nepokretnost prema donaciji, prema naknadi utvrđenoj članom 2. ovog administrativnog uputstva.

Ako su u dokumentu (ugovor o donaciji članovi porodice, ali imovina nije vrednovana) plati se porez u iznosu od 50 €

Ako u dokumentu (ugovoru) o donaciji donator nije član porodice i vrednost imovine nije utvrđena, u tim slučajevima porez će biti plaćen u iznosu od 80 €

Upis vlasništva, posedovanja na osnovu dokumenta upravnog i sudskog organa o priznavanju prava svojine-poseda.

Upis prava na nepokretnosti koja se stice na osnovu odluke upravnog ili sudskog organa se plaćanjem takse u iznosu od 50 €

16:21. Upis vlasništva, posedovanje na osnovu deobe (deobe) imovine u zajedničkom vlasništvu i zajedničkom vlasništvu.

Upis vlasništva, posedovanje na osnovu fizicke podele (odvajanja) imovine od suvlasništva, uplata se vrši uplatom kojom taj suvlasnik iznosi iznos: 20 €

Za upis zajednicke imovine supružnika vrši se plaćanje takse u iznosu za pravni akt u iznosu od 20 €

Upis zajednickog vlasništva nad zgradama u suvlasništvu sa svim vlasnicima zasebnih delova vrši se plaćanjem takse u iznosu od 100 €

16:22. Upis vlasništva, posedovanja na osnovu nasledivanja i razdvajanja porodicne jedinice.

Upis vlasništva, posedovanje po nasledstvu vrši se za svakog naslednika u iznosu od 10 €

Upis vlasništva, posedovanja na osnovu razdvajanja porodicne zajednice vrši se plaćanjem takse za svakog člana porodicekoji postane vlasnik, posednik u iznosu od 10€

16.23.Pripis vlasništva, posedovanja, zasnovan na razmeni nepokretne imovine

Upis vlasništva, posedovanja, na osnovu promene nepokretnosti, vrši se za svakog vlasnika-posednika koji plaća naknadu u iznosu od 30 €

16.24. Upis hipoteke

Upis hipoteke izvršice se prema vrednostima zahteva (kredita) utvrđenih hipotekarnim dokumentom i to:

Zahtevu (zajmu) u iznosu do 10.000 € plaća se taksa u iznosu od 10 €

Prijava (zajam) u iznosu od: 10.000 € do 30.000 € plaća se taksa u iznosu od .. 20 €

Prijava (zajam) u iznosu od: 30.000 € do 50.000 € plaća se porez u iznosu od ... 30 €

Prijava (zajam) u iznosu od: 30.000 € do 50.000 € plaća se taksa u iznosu od ... 30 €

Prijava (zajam) u iznosu od: 50.000 € do 100.000 € plaća se porez u iznosu od... 80 €

iznad vrednosti od 100.000 €, za svakih 100.000 € viska plaća se od 30 €, ali iznos takse ne može premasiti vrednost 400 €.

Promena i brisanje hipoteke

16.25 Promena upisane hipoteke vrši se uplatom u iznosu od: 30 €

Za brisanje hipoteke iz registra prava na nepokretnu imovinu, mora se platiti taksa u iznosu od: 10 €

16.26. Registracija služnosti

Upis prava službenosti u Registar prava na nepokretnosti vrši se uplatom takse u iznosu od: 50 €

Brisanje službenosti iz registra vrši se plaćanjem takse u iznosu od: 20 €

16.27. Registracija prava koriscenja-stanarskog prava

Pravo koriscenja - Zakup na period od 3 do 10 godina može se registrovati plaćanjem takse u iznosu od: 50 €

Pravo koriscenja - Zakup u trajanju od 10 do 25 godina može se registrovati plaćanjem takse u iznosu od: 150 €

Pravo koriscenja-Zakup u trajanju do 99 godina može se registrovati plaćanjem takse u iznosu od: 500 €

16.28. Za promenu i brisanje prava koriscenja stanarsko pravo se vrs uplatom 20% iznosa koji je placen za registraciju prava koriscenja.

U slucaju prenosa prava koriscenja-zakupa ili podzakupa na treća lica, plaća se taksa koja je definisana u članovima 2 i 3 ovog administrativnog uputstva.

16.29. Registracija razlicitih tereta i tereta

Za upis tereta u porez na nepokretnost vrši se plaćanje takse u iznosu od: 20 €,

Za registraciju poreskog opterećenja vrši se plaćanje takse u iznosu od: 30 €,

17.2 Instalacija uglova (kioska) i ostalih montaznih objekata, u kojima se pretežno obavlja komercijalna delatnost, mesečne naknade prema oblastima su:

podrucje:

- I 4,00 € m²
- II 3,00 € m²
- III 2,00 € m²

17.3 Osnivanje otvorenih i pokretnih satora za prodaju neskoljskih knjiga, mesecne naknade po oblastima:

- I 10,00 €
- II 8,00 €
- III 5,00 €

Skupšna prenosi pravo predsedniku da u nekim slucajevima izuzme placanje ove takse.

17.4 Koriscenje javnog prostora za postavljanje vozila u pokretu za prodaju brze hrane, mesecna naknada 3,00 € / m²

17.5 Koriscenje javnog prostora za postavljanje otvorenih pokretnih satora sa mehanizmom, mesecna naknada za sator 1 €

17.6 Koriscenje javnih prostora za smestaj decijih igara, mesecna naknada 2 € / m²

17.7 Koriscenje javnog prostora - izlaganje i skladistenje robe, ambalaze, mesecne naknade po oblastima je:

Zona

- I 2,50 € / m²
- II 1,50 € / m²
- III 0,75 € / m²

17.8 Oglasavanje alkoholnih pica i duvana putem bilborda je zabranjeno.

Uplate poreza i drugih dazbina i gradvinskih dozvola

17.9 Naknada za regulisanje gradvinskog zemljišta prema ovoj Uredbi predstavlja prosečne primljene troškove regulacije na osnovu prosečnog racuna izgradnje infrastrukturnih objekata i pogodnosti lokacije.

17.10 U zavisnosti od stepena pripreme gradevinskog zemljišta u potrebnoj infrastrukturi, opština Drenas je podeljena na tri oblasti (sa posebnim propisima opštine).

17.11 Nadoknada za uređenje gradevinskog zemljišta vrši se u slučaju izgradnje zgrade, proširenja postojeće zgrade, nadgrada, prenamjene stambenih zgrada u poslovne, bile one privremene ili trajne.

17.12 Iznos naknade za regulaciju gradevinskog zemljišta zasniva se i izračunava po m² neto korisne površine za izgradnju

17.13 Glave uzih porodica mučenika OVK i invalida OVK oslobođeni su plaćanja opštinske takse za dobijanje gradevinske dozvole za izgradnju pojedinačne stambene zgrade.

17.14 Objektivna izgradnja sa stambeno-poslovnom destinacijom (rešenje br. 12-400-36757 od 04.07.2017.)

- Administrativna taksa za građevinsku dozvolu 1.30 € / m²
- Naknada za gustinu 132.30 €
- Za izgradnju podruma u stanovima 50% / naknade za građevinsku dozvolu

17.15 Koriscenje javnih prostora ispred prostorija (rešenje br. 12-400-36766 od 04.07.2017.)

Zona I Drenas gde će biti podeljena na tri zone

Zona I prema regulatornom planu "Centar 1"

- Zatvorena površina 2,50 € / m² / mesечно
- Otvorena površina 1,50 € / m² / mesечно

Zona II prema redovnom planu "Centar 2"

- Zatvorena površina 2,50 € / m² / mesečno
- Otvorena površina 1,00 € / m² / mesečno

Zona III prema redovnom planu "Centar 3"

- Zatvorena površina 0,50 € / m² / mesečno
- Otvorena površina 0,30 € / m² / mesečno

Komori u urbanizovanom području

- Zatvoreno područje područja I područja 1,50 € / m² / mesечно

- Otvoreni centar II zone 0,50 € / m² / mesечно

Koriscenje javnih prostora ispred prostorija van urbanih područja (

- Zatvorena površina 1,00 € / m² / mesечно
- Otvorena površina 0,50 € / m² / mesечно

17.16 Izgradnja investicionih objekata sa rezidencijalnom destinacijom sa JPP

- Prva površina 10,00 € / m²
- Druga zona 8,00 € / m²
- Treće područje 6,00 € / m²

• 17.17 Izgradnja industrijskih objekata

- • Prvo područje nije dozvoljeno
- • Drugo područje nije dozvoljeno
- • Treće područje 8,00 € / m²

• 17.18 Za transformaciju stambenih zgrada u poslovne zgrade

- • Prva površina 30,00 € / m²
- • Druga zona 20,00 € / m²
- • Treće područje 5,00 € / m²

• 17.19 Placanje zakupa stanova za zajednicke prostore

- izracunava se u m² stana i to 0,04 € / m²

- 17.20 Za izgradnju objekata kao sto su :(pijace, bazeni, parkiralista, visoravni, sportski tereni, sportske teretane i slicno

- Prva površina 4,00 € / m²
- Drugo područje 3,00 € / m²
- Treće područje 2,00 € / m²

17.21 Za izgradnju objekata za odlaganje otpada

- Prvo područje nije dozvoljeno
- Drugo područje nije dozvoljeno
- Treće područje 2,00 € / m²

17.22 Za pejzaze u gradevinskom objektu ne obracunava se porez, ali je potrebna posebna dozvola.

17.29 Ako investitor podnese zahtev za rusenje zgrade koja poseduje dozvolu, oduzima se plata zakupnine za to područje prethodne dozvole.

17.23 Korisnicka dozvola do površine 450m² za pojedinačne objekte placa porez u iznosu od 100 €, dok na površini preko 450m² placa porez u iznosu od 150,00 €.

17.24 Dozvola za koriscenje za poslovanje u pojedinačnom sektoru do površine 450,00m² placa porez u iznosu od 250 €, dok preko 450m² placa porez u iznosu od 500 .. 500,00 €

17.25 Gradevinska dozvola u selu placa porez u iznosu od 100 € i obezbednje glavnog projekta.

17.26 Aneks konstrukcije i nadgrade u postojećem gradevinskom objektu koji je izgrađen sa dozvolom u smislu ovog propisa, smatraju se novogradnjom, pa se naknada utvrđuje prema skalama i kriterijumima predviđenim za odgovarajuću vrstu gradevina.

- Identifikacija parcele na terenu i davanje protokola 15,00 €

- Utvrđivanje urbanih uslova - urbanistička dozvola 15,00 €

- Porez na gradevinsku dozvolu placa se u iznosu od 10,00 €

17.27 Naknada za regulisanje gradevinskog zemljišta za lokalitete koji nisu obuhvaćeni sirim regionom urbanističkog plana za ove slučajeve primenjivace se odgovarajuća tarifa prema površini i vrsti objekta, umanjena za 50%.

17.28 Prema ovoj uredbi, predmeti verske, obrazovne, kulturne, zdravstvene, socijalne zaštite, koji nisu poslovnog karaktera, bice oslobođeni placanja poreza za regulisanje gradevinskog zemljišta.

17.29 Objekti koji su izgrađeni za potrebe KFOR-a, BSK takode ce biti oslobođeni placanja poreza za regulisanje gradevinskog zemljišta.

17.30 Oslobođice se naknade i predmeta ostecenih ratom za površinu ostećenog objekta ako je investitor isti vlasnik i ako je objekat izgrađen na istoj parceli.

17.31 Sva fizička ili pravna lica nadoknađuju gradevinsko zemljište pre dobijanja gradevinske dozvole, ako posebnim zakonom nije drugacije uređeno.

17.32 Sredstva prikupljena od naknade za regulisanje gradevinskog zemljišta ne mogu se koristiti u druge svrhe osim za uređivanje gradevinskog zemljišta u opštini Drenas.

Clan 18

Odgovorna direkcija za inspekciju.

18. Naknade za inspekciju:

18.1 Naknada za pregled debelih zivotinja, poput krava, konja itd. 5.00 €

18.2 Naknada za inspekciju malih zivotinja kao sto su ovce, koze, psi, macke itd 1,00 €

18.3 Uverenje izdato od veterinarske stanice za male zivotinje 1.00 €

18.4 Sredstva prikupljena od tacke 19.1 do 19.2 pripadaju veterinaru 50%

Tehnicki prijem poslovnog prostora

18.5 Tarifa za prostore do 30 m² 30 €

18.6 Tarifa za svaki kvadratni metar preko 30 m² do 500 m² 0,50 €

18.7 Tarifa preko 500 m² 0.30 €

18.8 Naknada za davanje saglasnosti za ispunjavanje higijensko-sanitarnih uslova 10 €

Inspekcija za zaštitu higijensko-sanitarnih uslova

18.9 Naknada za inspekcijski nadzor zbog ispunjavanja higijensko-sanitarnih uslova
5 €

	Neovlascceno prikljucenje na vodovodnu mrezu	
18.10	Prirodna osoba	300
18.11.	Pravno lice	500
	Neovlascceno prikljucenje na javnu kanalizacionu mrezu	
18.12	Prirodna osoba	300
18.12.1	Pravno lice	500
	Ispustanje kanalizacije u javni prostor	
18.13	Prirodna osoba	300
18.13.1	Pravno lice	500
	Kazne za odlaganje otpada (AU 14/2015 clana 16 MSPP)	
18.14	Bacanje cigareta na ulici, zvakace gume itd.	5
18.14.1	Odlaganje ambalaze i otpada (staklo, papir, gostionice, otpad od hrane itd.) Na javne površine	10
18.14.2	Odlaganje otpada, otpada (organski otpad, papirno staklo itd.)	20
18.14.3	Odlaganje otpada (cigarete, papir, plasticne gostionice, itd.) Iz vozila	30
18.14.4	Odlaganje otpada (cigarete, papir, plasticne gostionice, itd.) Sa balkona,	50
18.14.5	u kanalizacionim bunarima, bojama itd.	70
18.14.6	Odlaganje otpada izvan kontejnera ili određenih mesta svih vrsta otpada	100
	Odlaganje bilo kog otpada u potoke, reke, jezera, kanalizaciju ili drugo	
18.15	Za zloupotrebu vode za pice	50
18.15.1	Prirodna osoba	100

	Pravno lice	
18.16	Grebanje, secenje, savijanje, kontaminacija ili ostecenje u bilo kom obliku	350
18.16.1	predmeti od opsteg interesa kao sto su: javna rasveta,	20
18.16.2	saobracajni znakovi itd.	30
18.16.3	Ostecenje lakih stubova (kompletno)	30
	Stete na ukrasnom bilju u parkovima.	
18.17	Ostecenje sedista i pratecih delova (zagadenje,	10
18.17.1	prelom i druge povrede)	50
	Ostećnja ograda za zelenu zastitu po ml	Iznps u: €
18.18	Prelazak (prekraj) pesice kroz zelene površine	10
18.18.1	parkovi i drugi zabranjeni javni prostori	30

18.20 Pravni operater koji ne ispunjava kriterijume:

- Ova vrsta prevoza nije registrovana
- On nije vlasnik vozila
- Nema sediste prevoza gde posluje
- Nema parking mesta za 500 €

18.21 Kazne za osećenje, unistavanje, grebanje, secenje, savijanje:

Od kamera

- Kazna za pravno lice 500 €,
- Kazna za fizicko lice 300 €
- komunikacijski znaci
- Novcana kazna za pravno lice 100 €,
- Kazna za fizicko lice 50 €

Pritoret (kabine) stacioneve

- Kazna za pravno lice 60 €,
- Kazna za fizicko lice 30 €,

18.22 Kazne za zloupotrebu vode za picce iz vodovoda (navodnjavanje dvorista itd.)

- Prirodna osoba 50 Euro

- pravno lice 100 evra

18.23 Kazne za ostecenje groblja:

Za ostecenja lapidarija

- Fizicka lica 200 €

- pravna lica 400 €

18.24 Za ostecenje spomen ploca groblja

- Fizicka lica 100 €

- pravna lica 200 €

18.25 za namerno paljenje na grobljanskim područjima,

- Fizicka lica 20 €

- pravna lica 50 €

18.26 Sto se tice novcanih kazni za kaznene odredbe za mere zastite od pozara, Zakon o zastiti od pozara br. 04 / L-012, odnosno Poglavlje VII, clanovi 34, 35 i 36.

Clan 19

Nacelnik Direkcije za kulturu, omladinu i sport

"Hisni Jetullahu" SPORTSKA TERENA:

Nr.	Svrha eksploatacije	sezoni	Ora		Shuma në euro
19.1	Vezba 60 min. Za javno-privatne sportske skole	leto	08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰		8,00
			13 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		10,00
					12,00
19.2	Sa osvetljenjem	zima	Prej 13 ⁰⁰		15,00
	Vezba 60 min. Za javno-privatne sportske skole				15,00
19.3	Sa osvetljenjem	leto	08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰		10,00
	Vežba 60 min. Za javne sportske klubove		13 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		12,00
					17,00
19.4		zima	Prej 13 ⁰⁰		20,00

	Sa osvetljenjem				20,00
19.5	Veza 60 min. Za javne sportske klubove Sa osvetljenjem	Muskarci- leto			80,00
		zima			100,00
19.6	Sportske utakmice sa kartama za do 400 gledalaca	zensko- leto			60,00
		zima			80,00
19.7	Sportske utakmice sa kartama za do 400 gledalaca				20% od prodaje e karata
19.8		leto			15,00 20,00
19.9	Sportske utakmice sa ulaznicama preko 400 gledalaca	zima			25,00
19.10	Vezba 60 min. Za privatne sportske klubove		1 orë		10,00 30%
19.11	Bez osvetljenja Sa osvetljenjem	leto	1 orë		300,00
		zima	1 orë		350,00
19.12	Vezba 60 min. Za privatne sportske klubove Sa osvetljenjem		60 min.		100,00
			paushall		250,00
	turnirima finale i polufinale plus 30% od prodaje karata		60 min		150,00
			paushall		300,00
19.13	Kulturni događaji - koncerti				
					150,00
					60,00
					60,00
					60,00
					60,00
					60,00
					30,00

A javne sportske škole - privatne koje su registrovane i posluju u opštini Drenas, naknade su 70% jeftinije nego u taktima 19.1 i 19.2.

Sledeće su oslobođene ovih naknada:

- Sportski klubovi registrovani pri odgovarajucim Sportskim federacijama i DKRS i posluju u opstini Drenas.
- Udruzenja iz rata
- NVO osoba sa posebnim potrebama

SINTETICKI FUDBALSKI STADION:

Nr.	Cilj rashoda	kategorija	Vreme	Vreme	Iznos u evrima
19.14	Registrovane skole fudbala	Parafatosat	60 min		30,00
		Fatosat	60 min		60,00
		pioniri	60 min		60,00
		pitomci	60 min		60,00
		juniori	60 min		60,00
		Senora	60 min		60,00
	Sportske utakmice		90 min		150,00

Za javne sportske skole - privatne koje su registrovane i posluju u opstini Drenas, naknade su 80% jeftinije nego sto je navedeno u tacki 19.14.

Sledece su oslobodene ovih naknada:

- Sportski klubovi registrovani kod odgovarajucih sportskih federacija i DKRS i posluju u opstini Drenas.
- Udruzenja iz rata
- NVO osoba sa posebnim potrebama

FUDBALSKI STADION "REXHEP REXHEPII"

Nr.	Cilj rashoda	Vreme		Iznos u evrima
19.15	Sportske utakmice	90 min		800,00
	vežbe	90 min		250,00

DVORANA KULTURE-KINO DVORANA

Nr.	Svrha eksploatacije	Iznos u evrima
19.16	Emisija - sa zvukom	30% od ukupnog iznosa

		20% od ukupnog iznosa
19.17	- bez zvuka	150,00
19.18	Koriscenje sale za okupljanja, razne promocije bez zvuka	200,00
19.19	Koriscenje sale za okupljanja, razne promocije sa zvukom	
19.20	Koriscenje sale za okupljanja, razne promocije sa glasom u humanitarne svrhe, potrebe podređenih institucija opštine i suorganizacija opštine sa drugim subjektima.	

Clan 20

Odgovorna - Direkcija za obrazovanje

Naknade u oblasti obrazovanja

Nr	Opis naknada - naknada, naknada i poreza za usluge	Çmimorja
20.1	Mesecna naknada za dete u vrticu KEAP Ardhmeria Glllogoc	35 €
20.2	Mesecna naknada za dete KEAP Future u Komoranu	35 €
20.3	Mesecna naknada za dvoje dece, prvo 35 €, a drugo 20 €	59.00 €
20.4	Mesecna naknada za troje dece u vrticu (prva puna naknada, druga 20 €, treća 10 €) od pune mesecne naknade	69 €
20.5	Mesecna naknada za decu radnika vrtica plaća se 70% od pune naknade	24.50 €
20.6	Naknada za registraciju skolske godine za strucno obrazovanje i obuku	100 €
20.7	Naknada za završni ispit Uverenje / diploma za strucno obrazovanje i obuku	50€
20.8	Naknada za profesionalnu praksu	50 €
20.9	Tarifa za diferencijalne ispite za strucno obrazovanje i obuku	10 €
20.10	Naknade za duplikate dokumenata za srednje skole za svaki dokument se plaćaju	1 €

Clan 21

Implementaciona direkcija za zdravstvo i socijalnu zastitu

Prilog 1-a- Cenovnik participacije za zdravstvene usluge primarnog nivoa u MFMC

Prema Administrativnom uputstvu 04/2007, o prikupljanju i koriscenju sredstava od participacije korisnika zdravstvenih usluga i sopstvenih prihoda zdravstvenih ustanova.

<i>Nr.</i>	Imenovanje naknada, naknada i poreza na usluge	<i>Euro (€)</i>
21.1	Tackasti medicinski pregled, KMF ili KKMF, bez laboratorijskih testova ili bez dodatnih dijagnostickih postupaka sa aparatima	1.00
21.2	Lekarski pregled u KMF / KKMF uz instrukcije porodcnog lekara	2.00
21.3	Medicinski pregled u KMF / KKMF bez lekarskog uputstva	5.00
21.4	Pregled kod kuce, osim u hitnim slucajevima	6.00
21.5	Lekovi sa osnovne liste koji se nude u javnoj apoteci	0.30
21.6	Standardni ultrazvuk	2.00
21.7	radiografija	2.00
21.8	EKG	0.50
21.9	Laboratorijski testovi, samo hemogram i urin	1.00
21.10	Laboratorijska analiza (kompletna) biohemijska (5 parametara)	3.00
21.11	Odredivanje secera u krvi glukometrom prema zahtevu korisnika zdravstvenih usluga	1.0
21.12	Ispiranje uha	1.00
21.13	Davanje intramuskularne injekcije kod kuce, osim u hitnim slucajevima	1.00
21.14	Davanje intravenske injekcije kod kuce, osim u hitnim slucajevima	1.00
21.15	Davanje infuzije	1.00
21.16	Lecenje i ciscenje rane do rane (samo pri prvoj poseti)	3.00
21.17	Svakodnevno lecenje infuzijama u zdravstvenoj ustanovi	1.00
21.18	Izdavanje medicinskog izvestaja, uverenja ili drugog dokumenta na osnovu zahteva korisnika zdravstvenih usluga	5.00
21.19	Pruzanje zdravstvenih usluga tokom sportskih aktivnosti itd., Jedan sat	25.00
21.20	Strani drzavljeni i imaoi stranog zdravstvenog osiguranja placace pet puta skuplje usluge od drzavljana Republike Kosovo, za usluge koje imaju participaciju u iznosu od 2 €, strani drzavljanin ili imalac stranog zdravstvenog osiguranja Platicu 10 €	5.00
21.21	Audiogram	1.00

Aneks br.1: „Cenovnik zdravstvenih uverenja“

Prema Administrativnom uputstvu (zdravstvo), br.04 / 2013, zdravstvene potvrde.

Nr.	Vrsta uverenja		Cena
21.22	Zdravstveno uverenje za obrazovanje i skolovanje	10 evra Izuzeto od placanja javnog sektora na osnovu Zakona o zdravstvu.	10 evra Izuzeto od placanja javnog sektora na osnovu Zakona o zdravstvu. Ne ukljucuje starije od 26 godina i strane drzavljanke.
		Ne ukljucuje starije od 26 godina i strane drzavljanke.	
21.23	Zdravstveno uverenje za zaposlenje		15 Eura
			50 Eura
			50 Eura
21.24	Zdravstveno uverenje za vozacku dozvolu		20 Eura
			50 Eura
21.25	Zdravstveno uverenje za procenu opstih i specifičnih psihofizickih sposobnosti		50 Eura
21.26	Zdravstveno uverenje za utvrdivanje sposobnosti za delovanje		50 Eura
21.27	Zdravstveno uverenje za utvrdivanje stepena fizickih i / ili mentalnih povreda	15 Eura	50 Eura
21.28	Zdravstveno uverenje / knjizica za procenu psihofizickih sposobnosti sportista		10 Eura Izuzeto od placanja javnog sektora na osnovu Zakona o zdravstvu. Ne ukljucuje starije od 26 godina i strane drzavljanke.
		50 Eura	20 Eura

21.29	Zdravstveno uverenje za psihofizicku sposobnost supružnika da usvoje dete		50 Eura
21.30	Zdravstveni sertifikat o sposobnosti za fizicko i mentalno zdravlje za opremu sa dozvolom za oruzje	50 Eura	
21.31	Izvod iz matične knjige umrlih, u slučajevima kada je potrebna anatomska-patološka obdukcija	20 evra	50 Eura
21.32	Sanitarna knjiga	50 Eura	15 Eura

Prilog 2-a- Cenovnik participacije za zdravstvene usluge primarnog nivoa u MFMC
Prema Administrativnom uputstvu 04/2007, o prikupljanju i korišćenju sredstava od participacije korisnika zdravstvenih usluga i sopstvenih prihoda zdravstvenih ustanova.

<i>Nr.</i>	Imenovanje (naknada, naknada i poreza na usluge)	<i>Eura (€)</i>
21.33	Prva stomatološka poseta	1.00
21.34	Zub RTG	1.50
21.35	Trajno punjenje amalgamom	4.00
21.36	Trajno punjenje kompozitom	5.00
21.37	Biološko zarastanje zuba sa trajnom plombom (amalgam ili kompozit)	5.00
21.28	Vitalna amputacija pulpe sa trajnim punjenjem (amalgam ili kompozit)	6.00
21.39	Vitalna ekstrakcija pulpe sa trajnim punjenjem (amalgam ili kompozit)	6.00
21.40	Trajna ispuna smrtno amputacije (amalgam ili kompozit)	6.00
21.41	Trajno punjenje pulpe trajnim punjenjem (amalgam ili kompozit)	6.00
21.42	Lečenje inficiranog kanala trajnim punjenjem (amalgam ili kompozit)	6.00
21.43	Konzervativna rekonstrukcija zuba sa trajnim plombama	6.00
21.44	Revizija ispune korenskog kanala	1.00
21.45	Fluorizacija zuba prema seansama	1.00
21.46	Zaptivanje smokava	1.00
21.47	Izbegavanje meke naslage	1.00
21.48	Uklanjanje tvrdih naslaga (uklanjanje kamenca ultrazvukom)	3.00
21.49	Kiretaza parodontalnih depova (jedan zub)	1.00
21.50	Vadenje zuba	1.50

21.51	Infra i ekstra oralni rez	1.50
21.52	Uklanjanje krune secenjem	1.00
21.53	Popravka proteza (adhezija)	1.50
21.54	Strani drzavljeni i imaoi stranog zdravstvenog osiguranja placace usluge koje se pruzaju pet puta skuplje od drzavljana Republike Kosovo, za uslugu koja ima participaciju u iznosu od 2 € strani drzavljanin ili imalac stranog zdravstvenog osiguranja Platicu 10 €	5.00

Cenovnik naknada i naknada u CSR

Nr.	Imenovanje naknada, naknada i poreza na usluge	Euro (€)
21.55	Uverenje o poslovnoj sposobnosti (posedovanje oruzja, poslovne aktivnosti)	5.00
21.56	Potvrda o otpustu iz kosovskog drzavljanstva	5.00
21.57	Potvrda o prihvatanju kosovskog drzavljanstva	2.00
21.58	Stručno misljenje - socijalna anamneza	10.00
21.59	Pristanak na brak pre punoletstva	10.00
21.60	Razni zakljuci i nalazi	5.00
21.61	Lajkovi za putovanja za maloletnike - za decu od 0-18	5.00
21.52	Potvrda da porodica nije korisnik SNS-a (oslobodeni ove naknade: porodice palih u ratu, ratnih vojnih invalida, učenika i studenata)	5.00

Ove cene se izracunavaju na osnovu jedinicnih troskova, koje je izdalo Ministarstvo zdravlja, sa Administrativnim uputstvom 6/2006, a koje su jedinstvene za zdravstveni sektor.

Kazne za saobraćaj

Novcane kazne izrecene za saobraćajne prekršaje na teritoriji opštine su sopstveni prihodi i pripadaju opštini. Transferi se vrše u skladu sa ZUJFO i voljom ukljucuju isplate izvršene preko kosovske policije i sudova kao rezultat odluka sud.

Kazne za kršenje lokalnih propisa

Lokalni propisi, koje je odobrila Skupština opštine Glogovac, sadrže odredbe kaznena zbog kršenja odredbi od strane određenih nosilaca. Visina kazne je osnovana srazmerno krivici koju je pocinio prekršilac odredbi opštinskih propisa, prema članu 29, stavovi 4 i 5 Zakona br. 05 / L-087 za prekršaje.

KAZNENE ODREDBE

Član 22

Obavezne kazne, administrativne prekršaje, novčane kazne i druge zaštitne mere:

Neke radnje protivne zakonu i ovom propisu smatraju se prekršajima, zasnovanim na principu zakonitosti: da niko ne može biti odgovoran za prekršaje i ne može biti osuđen ako prethodno počinjeno delo nije zakona ili drugog normativnog akta predviđenog kao prekršaj.

U zavisnosti od počinjenog prekršaja, okrivljeni će biti kažnjen odgovarajućim prekršajnim kaznama prema Zakonu o prekršajima.

Sto se tiče počinjenih prekršaja, nadležni opštinski inspektori ili drugi ovlašćeni opštinski organ mogu pokrenuti odgovarajući prekršajni postupak, po podnošenju zahteva nadležnom sudu koji razmatra prekršajne slučajeve.

OBAVEZNE KAZNE:

Obavezne kazne ili kazne su kaznene mere koje može izreći nadležni opštinski inspektor ili drugi ovlašćeni opštinski organ u zavisnosti od slučaja koji se izriče svim poreskim obveznicima naknada, taksi i poreza koji ne ispunjavaju relevantne obaveze u pogledu adekvatnog plaćanja utvrđenih ovog propisa.

Prekršitelji ove Uredbe biće kažnjeni

a) Uz kazne za sve poslovne subjekte (fizička ili pravna lica) ako

- Ako prodajete robu kojoj je istekao rok 250 €

- Ako sakrijete proizvod kojem je istekao rok trajanja 200 .. 200 €

- Ako ne dokažete poreklo robe 175 €

- Ako ne predstavite dokumentaciju koju zahtevaju inspektori 100 €

-

b) sa kaznama od 100 € ako poslovni subjekt (fizička ili pravna lica) započne rad bez saglasnosti na higijensko-sanitarnim, tehničkim uslovima rada i zaštiti na radu.

c) Kazna od 120 € ako poslovni subjekt ne odredi cene (za svaku razlicitu stavku).

d) Kazna nakon drugog ukora predviđena u tacki (a) ovog člana) novčane kazne su udvostručene.

d) nakon treće primedbe, zatvaranje i privremeni prestanak aktivnosti.

f) rok za plaćanje kazne je 7 (sedam) dana.

g) Kazna od 100 € ako firmu ne postavi na pravo mesto (ako nema ime i prezime vlasnika poslovnog subjekta, naziv firme i naziv ulice u kojoj se nalazi restoran)

h) Novčanom kaznom od 70 € kaznice se poslovni subjekt ako je izložio radno vreme, ali se ne pridržava radnog vremena koje je odredio u skladu sa opštinskom uredbom.

i) Kazna od 120 € za privredni subjekt ako nema ugovore o radu zaposlenih.

j) Kazne od 100 € za poslovni subjekt ako zastavu ne postavi za službene praznike ili dane žalosti koje je najavio nadležni organ Kosova,

k). Obavezne kazne od 20 € su ako:

- poslovni subjekt ne stavlja cene na vidljivo mesto, ne dostavlja račune kupcima ili firmu ne postavlja na pravo mesto,

- Radnik koji radi u baru nema odgovarajuću uniformu i nema čistoću od

pravilno i

- Postoje i druge nepravilnosti koje su utvrdili inspektori,

U slučaju neplaćanja izrečenih kazni - inspektor zapocinje postupak izvršenja za realizaciju naplate.

Opsti minimumi za prekršajne sankcije novcanom kaznom predviđeni u paragrafima člana 29. ovog zakona primenjuju se i u slučaju utvrđivanja prekršajne sankcije novcanom kaznom za prekršaje u sindikatu.

Prekršajne kazne:

Član 23

Član 29. Zakona o prekršajima br. 05 / L-087 objavljeno u Službenom listu br. 33 od 08. septembra 2016. godine predviđa sankcionisanje prekršaja novcanom kaznom

Aktom Skupštine opštine - Uredbom o porezima, naknadama, naknadama i kaznama opštine Glogovac, prekršajna sankcija može se odrediti na sledeći način: (minimalna i maksimalna)

- 24.1 Za fizičko i odgovorno lice pravnog lica ne može biti manje od dvadeset (20) evra, a ne više od hiljadu (1.000) evra,

-

- 24.2 Za fizičko lice koje obavlja individualni posao ne može biti manje od pedeset (50) evra, a ne više od tri hiljade (3.000) evra,

-

- 24.3 Za pravno lice ne može biti manje od sto pedeset (150) evra, a ne više od deset hiljada (10.000) evra.

Izuzetno od stava 24.1, 2 i 3 ovog člana, za manje prekršaje može se predvideti sankcija za prekršaj novcanom kaznom u utvrđenom iznosu:

-24.4 Za fizičko i odgovorno lice pravnog lica ne može biti manje od deset (10) evra, a najviše sto (100) evra,

- 24,5 Za lice koje obavlja individualni posao ne može biti manje od trideset (30) evra, a najviše dvesta pedeset (250) evra,

- 24.6 Za pravno lice ne može biti manje od sto (100) evra i više od hiljadu petsto (1.500) evra.

Obrazloženje za izmenu izmena ove uredbe je njeno dopunjavanje taksama, porezima, naknadama i novcanim kaznama koje ulaze iz Administrativnih uputstava APK u Pristini, zatim promene koje su izvršile druge direkcije na opštinskom nivou, Takođe usklađivanje ove uredbe sa Zakonom o prekršajima br. 05 / L-087 objavljeno u Službenom listu br. 33/2016.

PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 24

Ovu opštinsku uredbu o porezima, tarifama, naknadama i kaznama odobrava Skupština (Skupština) opštine Glogovac, a licencu daje Ministarstvo lokalne uprave u Pristini.

Clan 25

Ovaj pravilnik može se izmeniti istim postupkom kao i odobrenje Skupštine opštine Glogovac.

Clan 26

Stupanjem na snagu ove uredbe, Uredba opštine Glogovac o porezima, tarifama, naknadama i opštinskim kaznama br. 12 br. 030-19516 od. 06.04.2018.

Uredba o tarifama i naknadama za sportsku teretanu u Drenas, sa br. 400-27845 od: 03.07.2014, kao i stavlja van snage član 10 propisa za stadion „Rexhep Rexhepi“ i sintetički stadion Drenas, sa br. prot. 12. br. 400-25504, od 10.05.20117.

Clan 27

O sprovođenju ove Uredbe brine: Predsednik Opštine u saradnji sa relevantnim direktorom.

Clan 28

Ova uredba stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonitosti od strane MALU i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj veb stranici opštine.

Odluka se salje na:

- Kancelarija Predsednika Opštine;
- Nadležna direkcija;
- Kancelarija Skupštine;
- Arhiva.



Predsedavajući Skupštine

Labinot Halilaj



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
Skupstina Opstine**



Br. 12-400/01 – 16594, dt. 27.05.2020

Na osnovu clana 11, 12 i 40, stav 2. Tacka (b) i (c) Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu i cloan 34 tacka 34.6 pd (c) Statuta opstine Drenas , Skupstina Opstine na sednici odrzanoj datuma **27.05.2020**, odobrava ovu :

O D L U K U

ZA POVECANJE I PRENOS SOPSTVENIH PRIHODA OD 2019 U 2020 GODINU

Clan 1

Ovim nacrtom odluke odobrava se povecanje sopstvenih prihoda za **2019** godinu

Clan 2

Povecanje prihoda iz sopstvenih izvora za **2019** godinu odobrava se u iznosu od: **1,313.535.00 €** i u iznosu od : **1,615,977.69 €**, razlika o povecanju prihoda je u iznosu od: **302,442.69€**.

Clan 3

Raspodela sopstvenih prihoda vrsice se prema kategorijama izdataka u kapitalnim projektima ,iznosu od: **266.705.39€** a u platama i dnevnicama u iznosu od: **5.737.30€**he potrosnja za komunalne usluge u iznosu od :**30,000.00 €**

Direkcija za primarne zdravstvene usluge (73100) sa funkcionalnim kodom (0721) za porast prihoda i finansiranje od plata i dnevnica

- Plate i dnevnice (0111) u iznosu od:.....**5,737.30€**

Komunalne usluge

U programu Direkcija za Infrastrukturu Puteva (180) pod-programom (18001) sa funkcionalnim kodom (0451) povecavaju se ova sredstva:

-Komunalne usluge (014) u iznosu od: **30,000.00 €**

Kapitalne Investicije:

-Direkcija za javnu infrastrukturu (18161)sa funkcionalnim kodom (0451)investirace u ove projekte od porasta prihoda za 2019 godinu

-Infrastruktura u Komorane I II III i IV sa brojem projekta.(48628) u iznosu

od100,000.00€

-Asfaltiranje puta u selu Banjica Krajcovo Damaneku sa projektnim brojem (48640) u iznosu od60,000.00€

- Asfaltiranje Puta u selu Lapushnik Poterk Vukovc sa projektnim brojem (48656) u iznosu od 56,705.39€

-Asfaltiranje puta u selu Terstenik I i II sa projektnim brojem (48633) u iznosu od: 50,000.00€

Ukupne kapitalne investicije266,705.39€

Ukupan rast za povecanje sopstvenih prihoda za 2019 je u iznosu od :.....302.442.69€

PRIHODI ZA PRENOS OD 2019 GODINE U 2020 GODINU (Izvorni fond 21-22)

Clan4.

Ovim nacrtom odluke odobrava se prenos sopstvenih prihoda od 2019 do 2020 godine .Transferna sredstva su sopstveni prihodi koji nisu potroseni tokom predhodne godine.

Clan 5.

Nepotrosni i za prenos sopstvenih prihodi su u iznosu od : **1.125.676.61€.**

Clan 6.

Iznos sredstava za prenos iz clana 2 ove odluke utrosice se u ove kategorije rashoda in a ove programe –podprograme Opstine ;

Roba i Usluga :

-Usluge za Primarno Zdravstveno Zdravlje (730)sa podprogramom(73100) sa funkcionalnim kodom (0721) u kategoriji roba i usluga (0130) u iznosu od:.....5.250.17€

-Predskolsko Obrazovanje i Obdanista (0920)pod-program(92210) i funkcionalnim kodom(0911) u kategoriji roba i usluga u iznosu od :.....14.586.65€

Iznos za prenos iz izvornog fonda 21-22 od Roba i Usluga.....19,836.82€

Plata i dnevnica:

- Usluge za Primarno Zdravstveno Zdravlje (730)sa pod programom(73100) sa funkcionalnim kodom (0721) u katedoriji plata i dnevnica (0111) u iznosu od:.....26,737.30€

Komunalne Usluge:

-Direkcija za Infrastrukturu Puteva (180) pod-programom (18001) i funkcionalnim kodom (0451)u kategoriji Komunalni Rashodi (0140), u iznosu od:30.000.00 €

Ukupne komunalne udluge.....30.000.00 €

Subvencije-transferi:

-Kancelarija Predsednika (160) pod-programom (16001) i funkcionalnim kodom (0111) u kategoriji Subvencija transferi (200) u iznosu od..... **403.50 €**
 -Direkcija za Administraciju (163) pod-programom (16301) i funkcionalnim kodom (0133) u kategoriji Subvencija i Transferi (200),u iznosu od **250.00 €**
 -Direkcija za Infrastrukturu Puteva (180) pod-programom(18001) i funkcionalnim kodom (0451) u kategoriji Subvencija i Transfera (200) u iznosu od:**157.63 €**
 -Direkcija za Poljoprivredu Sumarstvo i Ruralni razvoj(470) pod-programom (47001) sa funkcionalnim kodom (0421) u kategoriji Subvencija i Transfera (200) u iznosu od:**1.814.25 €**
 -Direkcija Administracije Zdravstva (730) pod-programom (73010) i funkcionalnim kodom (0760) u kategoriji Subvencija i Transfera(200) u iznosu od:.....**6.253.01 €**
 -Direkcija za Kulturne Usluge (850) pod-programom (85001) i funkcionalnim kodom (0820) u iznosu od : **2.907.39 €**
 -Direkcija Administracije-Prosvete (920) pod-programom (92005) i funkcionalnim kodom (0980) u kategoriji Subvencija i Transfera (200) u iznosu od : **543.90 €**
Ukupno Subvencije –transferi 12.329.68 €

Kapitalni Troskovi:

U program Direkcije za Infrastrukturu Puteva (180) pod-programom (18001) i funkcionalnim kodom (0451) preneću se ova sredstva prema kapitalnim projektima:

-Održavanje parkova i zelenistva grada sa br.projekta **(47788)** u iznosu od :.....**5,192.71 €**

Od programa Direkcija za Javnu Infrastrukturu (Kod 18161), preneću se u program Javne **Infrastrukture** is a funkcionalnim kodom (0451) Ova sredstva prema ovim kapitalnim projektima kako sledi:

Navedeni projekti iz sopstvenog izvora prenose se na sledeće projekte:

- Izgradnja Kolektora za sakupljanje otpadnih voda sa br.projekta **(48613)**, u iznosu od :..... **280,000.00 €**
 -Regulisanje Infrastrukture trotoara i Javno Osvetljenje u Opštini Drenas sa br.projekta**(48617)** u iznosu od.....**13,506.60 €**
 -Infrastruktura u Komoranu I II III i IV i br.projekta**(48628)** u iznosu od.....**100,000.00 €**
 -Izgradnja Mosta i Tombina sa br.projekta **(48631)** u iznosu od:..... **2,238.30 €**
 -Asfaltiranje Lokalnog Puta u Donjem i Gornjem Zabelu, Donjoj i Gornjoj Korotici sa br.projekta **(48658)** u iznosu od:.....**26,921.50 €**
 -Kanalizacija otpadnih atmosferskih voda u Drenasu sa br.projekta**(48693)** u iznosu od:.....**6,840.00 €**
 Izgradnja i Kapaciteta za Snabdevanje Vodom(Kamenica) Drenas sa br.projekta **(44509)** u iznosu od:..... **7,106.00 €**
 -Izgradnja Vodovoda i u selu Gornje Obrinje sa br.projekta **(46130)** u iznosu od.....**39,000.00 €**
 -Asfaltiranje Puta u selu Glandnoselo Godance sa br.projekta **(48632)** u iznosu od:.....**10,000.00 €**

-Asfaltiranje puta u selu Dobroshevac Staro Cikatovo sa br.projekta (48638) u iznosu od:..... 15,000.00€

- Asfaltiranje puta u selu Orllaet Negrovac Dergjica Bitiqi sa br.projekta (48646) u iznosu od:..... 10,000.00 €

- Asfaltiranje puta u selu Banjica Krajково Domanek sa br proj.(48640) u iznosu od:.....60,000.00 €

- Asfaltiranje puta u selu Llapushnik Poterk Vukovc sa br proj.(48656) u iznosu od:.....50,000.00 €

- Asfaltiranje puta u selu Terstenik I i II sa br proj.(48633) u iznosu od:.....50,000.00 €

-Regulisanje brane Drenica-Vrbovac sa br, proj.(48254) u iznosu od:.....40,187.62€

-Kanalizacija otpadnih voda u se.Gornje Obrinje Terdevacc sa br.te proj.(48709) u iznosu od:.....40,000.00€

- Kanalizacija otpadnih voda u se..Nekovac Kishnareka sa br.. proj.(48713) u iznosu od:.....40,000.00€

-Rehabilitacija i rekonstrukcija asfaltiranih putena u Drenasu sa br.projekta(49188) u iznosu od ::.....100,000.00€

-Izgradnja kapaciteta vodovoda u Drenasu sa br, proj.(48661) u iznosu od::.....63,804.64€

Ukupni iznos za prenos u Direkciji za Javnu Infrastrukturu iz izvornog fonda je 21-22 u iznosu od : 954,604.66 €

U program Usluge Primarne Zdravstvene Zastite (GCPM-e) (730) pod-programom (73100) i funkcionalnim kodom (0721) Kapitalna imovina prenece se na sledeci nacin:

- Izgradnjai CFM-e u Komorane sa kodom (44725) u iznosu od8,643.28€

U Direkciji za Kulturne Usluge (850)pod programom (85001) sa funkcionalnim kodom (0820) prenece se u kapitalne investicije kako sledi :

-Renoviranje i inentarizacija centra Omladine sa br. projekta (47762) u iznosu od:.....17,000.00 €

U programu Administracije Prosvete i Nauke (920) pod-programom (92005) sakod funkcionalnim kodom(0980), oiva sredstvsa prenece se u kapitalne investicije kako sledi:

-Izgradnja septickih jama (aneks)u OSUS„Shaban Polluzha” sa br. projektita(48209) u iznosu od:..... 3,810.00 €

-Renovisanjei septickih jama po Skolama sa br.të projektit (48213) u iznosu od 1,936.00 €

-Ograda skola sa br,të proj. (48240) u iznosu od :..... 9,762.00 €

-Vodovod u OSUS „Mehmete Gradica” sa br, proj.(48746)u iznosu od..... 5,000.00 €

-Renoviranje starog aneksa u OSUS„Dëshmoret e Qendresës sa br. projekta (44893) u iznosu od:.....20,786.22 €

-Servisiranje ostale opreme (parno grejanje)skola , sa br. projekta (46068) u iznosu od:.....10,037.94 €

Ukupni iznos Administracije Prosvete..... 51,332.16 €

Prenos prihoda prema kategorijama rashoda iz izvornog fonda 21-22:

-Plate i Dnevnice.....	26,737.30 €
-Roba i Usluga.....	19,836.82 €
- Komunalne Usluge.....	30.000.00 €
-Subvencije i transferi.....	12.329.68 €
-Kapitalne Investicije	1.036,772.81 €
Ukupni iznos za prenos iz izvornog fonda 21-22 za 2020godinu:	1,125.676.61 €

Clan7

Om sprovođenju ove odluke brine s e Predsednik Opstine, Direkcija za Budet i Finansije i
ovlasćena lica za programe-podprograme Buxheta Opstine.

Clan 8

Ovaj statut stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i
7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj Ueb stranici opstine

Odluka dostavlja ser :

- Kancelariji Predsednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine;
- Arhivi .



Predstavnik Skupstine Opstine

Labinot Halilaj



Republika Kosova
Opstina Drenas
Skupstina Opstine



Br. 12-030-16596, dt. 27.05.2020

S T A T U T
GLAVNOG CENTRA FAMILJARNE MEDECINE "DR. HAFIR SHALA" U
DRENASU

Maj, 2020

Shodno odredbama clana 11, 12, stav 12.2, tacka d, odredbe clana 17, stav 17.1, tacka j Zakona Br.03/L-040 za Lokalnu Samoupravu ("Sluzbeni list Republike Kosova", Br.28/2008), odredbe clana 18, stav 3, u vezi sa clanom 45, stav 1 i 2 Zakona Br.04/L-125 za Zdravstvo, Administrativno Upustvo 08/2017 Ministristvo Zdravlja za organizaciju , strukturu , definiciju usluga i delatnost ustanova primatne sdravstvene zastite, (PZZ)), odredbama clana 34, tacka 34.6 podtacka f, Statuta Opstine Gllogovac usvojeno 2008 godine , **Skupstina Opstine Drenas na sednici održanoj 27.05.2020, odobrava:**

S T A T U T

ZA ORGANIZACIJU RADA U OBRAZOVNIM USTANOVAMA OPSTINE DRENAS

Clan 1

I – Opste odredbe

Ovim statutom regulisu se : opste odredbe,naziv i sediste , delatnost GCPM-e ,pravni status ,predstavljajna,strukturu institucije , rukovodstvo i kontinuirani profesionalni institucionalni razvoj,nadzor GCPM ,vlasnistvo i finansiranje , interni nadzor prelazne i završne odredbe u vezi sa obavljanjem zdravstvene zastite u Glavnom Centru Porodicne Medecine "dr. Hafir Shala"-Drenas (u daljem tekstu GCPM)

Clan 2

Status GCPM

1. GCPM-e ima status javnog pravnog lica u svojstvu organa zaposljenja gde se nudi i primenjuje Javna Primarna Zdravstvene Zastita (u daljem tekstu: JPZZ).
2. Osnivac GCPM je Skupstina Opstine Drenas.
3. GCPM-e u Drenasu sa radom je pocela 1959, u pocetku "Zdravstvene ustanova".

II – Imenovanje i sedista

Clan 3

Imenovanje

1. Imenovanje institucija je : Glavni Centar Porodicne Medecine "Dr Hafir Shala" u Drenasu.
2. Oznake ove institucije jedinstvene su za sve GCPM -e Republike Kosova ,odobravaju se od Skupstine Opstine, na osnovu zakonskih procedura .
3. Imenovanje GCPM, CPM I APM mora biti jasno prepisan na ulazu ustanove u kojoj se zdravstvena i obrazovna delost obavlja na sluzbenim jezicima na Kosovu .

4. Za promenu sedista GCPM –e odlucuje osnivac nakon pribavljanja saglasnosti od Ministarstva Zdravlja.

Calan 4

Sediste

Sediste GCPM-e u Drenasu nalazise na ulici “Xhevat Demaku” Br. 74 u Drenasu.

Clan 5

Pecat

1. GCPM –e ima svoj pecat u pravnom prometu predstavljen je kao Glavni Centar Porodicne Medecine - Drenas.
2. Pecat ima okrugli oblik sa dimenzijama 3.5 cm (35 mm).
 - 2.1. Prvi krug: Republika Kosova;
 - 2.2. Drugi krug Opstina Drenas;
 - 2.3. Treci krug : GCPM-e u Drenasu;
 - 2.4. Na sredunu pecata je jedinstveni logotip za sve GCPM-e u Republici Kosova.
3. GCPM-e poseduje kvadratni pecat ,sa dimenzijama, 5.5 cm x3 cm. koji sadrzi naziv,sedist i prostor za evidentiranje broja,datume prijema dokumentacije .
4. Pecat treba da sadrzi imenovanje institucije ,prema ovim statutom i da je na jezicima koji su u sluzbenoj upotrebi na Kosovu
5. O broju pecata nacin upotrebe i autorizovano osoblje za upotrebu i cuvanju, odlucuje direktor.
6. Svaki pecat ima identifikacioni broj .

III – Aktivnost , Usluga i Zastupanje GCPM-e

Clan 6

Aktivnost

1. Aktivnost GCPM-e ukljucuje pružanje primarnih zdravstvenih usluga za stanovništvo opštine kao aktivnost od posebnog interesa kroz primenu koncepta porodične medicine u jedinstvenom Administrativnom sistemu na Kosovu .
2. Koncept porodične medicine sastoi se u pružanju svih stanovnika opštine kvalitetnim , dostupnim , sveobuhvatnim i efikasnim zdravstvenim uslugama na osnovu naucnih podataka kroz imenovanje porodičnog lekara koji ce biti kopija za sve zdravstvene usluge u zdravstvenom sistemu i istovremeno referentna tacka za konsultovanje specialist za druge nivoe zdravstvene zaštite .
3. Prema strategiji PZZ –e i standardima koja je postavila Ministarstvo Zdravlja , tim porodične medicine cine jedan (1) porodični lekar i dve (2) porodične medicinske sestre koje pružaju zdravstvene usluge za 2000 stanovnika prema geografskom teritorialnom prosirenju i i organizaciji GCPM-e (zoniranje)
4. PZZ ukljucuje :

- 4.1. Unapređenje zdravlja , rano otkrivanje dijagnostikovanja , lečenje i rehabilitaciju u vezi sa bolestima ,uključujući ci manje hirurške intervencije .
- 4.2.Preventivna zaštita kroz programe zdravlja i sistematske posete dece ,mladih osnovnih , srednjim i nizim (ONSS)srednjim stručnim školama na teritoriji opštine.
- 4.3.Zaštita i unapređenje javnog zdravlja ,uključujući sero-profilksu ,vakcinaciju – profilaksa i hemio-profilaksa ,u skladu sa zakonom ,kao i sistematsko obrazovanje stanovništva .
- 4.4.Promovisanje oralnog zdravlja i negu zuba;
- 4.5. Rana diagnoza i lečenje tuberkuloze;
- 4.6. Organizacija hitnih medicinskih usluga kao deo jedinstvenog sistema kao deo usluga na sva tri nivoa zdravstvene zaštite .
- 4.7.Usluge zdravstvene zaštite majkih i deteta i usluge planiranja porodice;
- 4.8. Služba za mentalno zdravlje .
5. Standardi u porodičnoj medicini prema ovim statutom biće predmet porodične revizije od strane Ministarstva zdravlja .
6. Zdravstvene usluge u GCPM –e pružaju i primenjuju zdravstveni radnici koji ispunjavaju kriterijume utvrđene u zakonu o zdravstvu :
 - 6.1. Specijalista u Porodičnoj Medicini;
 - 6.2. Doktor Zdravstva;
 - 6.3. Doktor Stomatologije;
 - 6.4. Diplomirani farmacisti – Magistar farmacije;
 - 6.5. Specijalista Biohimske Klinike;
 - 6.6. Diplomirana baka;
 - 6.7. Laboranti tehničar;
 - 6.8. Radioloski tehničar u Kabinetu Radiologije;
 - 6.9. Ostali zdravstveni radnici sa srednjom i visom kvalifikacijom definisani u službenom registru Ministarstva .;
7. Stručni saradnici sa obrazovanjem izvan oblasti medicine upisani u zvanični registar odlukom Ministarstva zdravlja na osnovu predloga odgovarajuće Komore profesionalaca iz člana 78 zakona o zdravstvu . Materniteta gde rade Ginekolozi i sastavni deo ovog odseka bica i Pedijatrii.
8. U PZZ –va neće biti dozvoljeno primanje specijalista iz druge oblasti . Postojeći stručnjaci iz drugih oblasti su sada u PZZ nastaviće da rade sa ovim institucijama kao savetnik porodične medicine do penzije .

Član 7

Usluge

1. GCPM obavlja ove usluge primarne zdravstvene zaštite:

- 1.1. Usluge unapredenja zdravlja ukljucujuci informacionu komunikaciju ,orazovanje;
- 1.2. Usluge infuzija i vaksionisanja ,druge preventivne usluge;
- 1.3. Osnovne lekovite usluge i manje hiruske investicij;
- 1.4. Usluge akutne-hitne sluzbei hitne nege;
- 1.5. Zdravstvene sluzbe za hronicne bolesti;
- 1.6. Usluge zdravstvene zastite dece,adolesenata;
- 1.7. Uslugeb za planiranje porodice;
- 1.8. Usluge o zbrinosti ante/perie i postnatalne nege;
- 1.9. Preventivne usluge oralnog zdravlja ;
- 1.10. Sluzbea za mentalno zdravlje;
- 1.11. Usluge kucne nege ,ukljucujuci nege novorodencadi i terminal/politativne;
- 1.12. Distribucija lekova sa sustinske liste.

Clan 8

Predstavljanje

1. GCPM-e u Drenasu je ustanova ,koja je deo mreze javnih ustanova primarne zdravstveen zastitie ministarstava zdravlja.
2. GCPM-e vrsi i pruza usluge primarne zdravstvene zastite za gradane opstine u skladu sa vazecim zakonskim odredbama .
3. Za potpisivanje ugovora sa kojima su steceni ,otudeni ili prodati kapitalni objekti i oprema sa ili bez regenerativne vrednosti u GCPM-e prvo mora imati predlog uprave GCPM-e i odobrenje osnivaca na osnovu vazecih zakona .
4. Direktor GCPM-së ima sva ovlascenja za pravno i poslovno zastupanje u okviru delatnosti GCFM-e uz odobrenje zdravstva i socialne zastite .

IV. Struktura Ustanove Informativni i istem u GCPM-

Clan 9

Organizacijai GCPM -e

1. GCPM-e u cilju pruzanja zdravstvene zastite za svoje stanovnike organizuje se sa ovim sastavnim jedinicama :
 - 1.1. Odeljenje Porodicne Medecine,
 - 1.1.1. Sektor Porodicne Medecine,
 - 1.1.2. Jedinica ISZ,
 - 1.1.3. Jedinica Vaksinisanja i imunizacije,
 - 1.1.4. Sektori i Shëndetit Oral parandalues,
 - 1.1.5. Sektori i akutne i hitne pomoci,

- 1.1.6. Sektor Diagnostike,
 - 1.1.7. Kabinet Radiologije,
 - 1.1.8. Laboratorija,
2. Administrativno odeljenje GCFM –e organizovano je u:
- 2.1. Jedinica ili kadrovska kancelarija ,
 - 2.2. Jedinica ili kancelarija Prava,
 - 2.3. Jedinica ili kancelarija za budet, finansije i nabavku,
 - 2.4. Jedinica ili kancelarija tehnicke sluzbe
3. Mag. – Centralna Apoteka;
- 3.1. Apoteka je organizaciona jedinica GCPM-e koja je osnovana i deluje u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima koji regulisu farmceutsku delatnost;
 - 3.2. U apoteci pored GCPM –e mogu se destribuirati samo lekovi sa osnovne liste , lekovi koje su dozvoljeni od ministarstva , jedinstvene recepte koje prepisuju porodici lekari .
 - 3.3. Svaka trgovina komercijalnim lekovima po apotekama u okviru GCPM –e zabranjena je i sankcionisana sa vazecim zakonima .
 - 3.4. Apotekom upravlja Shef Apoteke(Mr.Ph.)
4. Dabi se ispunile obaveze koje proizolaze iz zakona o zdravstvu u GCPM –e –Drenas ,postoji i program obuke porodice medicine koji ukljucuje strucno obrazovanje za doktore i medecinske sestre kao i potrebne obuke van nase ustanove .
5. Lista Centara Porodice Medecine (CPM – Drenas, Komorane, Trstenik, Bainjica, Arllate, Glladnosello) i Ambulante porodice Medecine (APM-Nekovacc, Sankovacc, Poklek-Vasilevo, Gradica, Obrinje, Trdevac i Dobrosevac), nalazese u okviru GCPM –e u Drenasu , cine mrezu institucija PZZ –opstine Drenas.
6. Mreze zdravstvenih ustanova prema stavu 5 bice predmet periodicne revizije koju ce preduzimati Skupstina Opstine Drenas uz saglasnost Ministarstva Zdravlja .

Clan 10

Zdravstveni informacioni sistem u GCPM

- 1. GCPM-e u Drenas primenjuje jedinstveni informativni sistem predviden zakonom o zdravstvu i podzakonskim aktima koji regulisu ovu oblast .
- 2. U svrhu informacija ,Ministarstvo zdravstva u saradnji sa Direkcijom za zdravstvo i Socialnu Zastitu DZSZ-u i GCPM-e qe razviti jedinstveni sistem kodova za sve GCPM-e i njegova odeljenja .

3. GCPM vrši prikupljanje , evidenciju , smestanje statističkih podataka u zdravstvu informativnu službu ZIB-u i web aplikaciju u računarski program Ministarstva zdravlja koji sadrži potrebne podatke za korišćenje zdravstvenih usluga .
4. Svaki zdravstveni radnik tokom izveštavanja mora da obezbedi profesionalnu poverljivost bez kršenja prava pacijenata, osim u slučajevima predviđenim zakonom .
5. Zdravstveni informativni sistem u GCPM-e sastoji se od:
 - 5.1. Sistem evidencija sa kojima se regulise evidencija podataka;
 - 5.2. Sistem evidencija sa kojima se regulise slanje odnosno sakupljanje podataka, njina prerađivanja i njina publikacija .

V. Vodstvo i trupe GCFM-e

Član 11

Upravi Odbor , Struktura

1. Upravni Odbor sastoji se od 5 članova:
 - 1.1. Direktor GCPM-e, koji predsedava savetom;
 - 1.2. Šef Odeljenja Porodične Medicinе;
 - 1.3. Glavna sestra u GCPM-e-së;
 - 1.4. Šef Odeljenja za Administraciju;
2. Koordinator za podizanje kvaliteta zdravstvenih ustanova
3. Mandat članova Upravnog Odbora traje onoliko koliko traje ugovori o radu , ali može prestat i ranije u slučajevima kada :
 - 3.1. Član je otkazao radni odnos u GCPM-e,
 - 3.2. Član Upravnog Odbora daje ostavku;
 - 3.3. Član Upravnog Odbora odsustvuje bez razloga na sastancima Odbora tri puta zaredom.
 - 3.4. Član koji ne postuje radne dužnosti.

Član 12

Ovlašćenja i dužnosti Upravnog Odbora

Upravni Odbor obavlja zadatke definisane ovim statutom i odlučuje o :

- 1.1. Aktivnostima GCFM-e i potvrđuje radnu politiku GCPM-e
- 1.2. Predlaže izmene statuta GCPM koje odobrava Skupština QKMF-e, Ministarstvo Zdravlja ;
- 1.3. Odobrava izveštaj rada i godišnje račune GCPM –e u Odeljenju za Primarnu Zastitu u Ministarstvu zdravlja preko Direkcije za zdravlje i Socialnu Zastitu
- 1.4. Odlučuje o korišćenju sredstava na osnovu zakonu ;
- 1.5. Priprema program rada i finansijski plan;

- 1.6. Donosi propis za organizaciju rada u GCPM –e i druge akte u skladu sa politikama MZ. ,zakona i ovog statuta. ;
- 1.7. Izrađuje plan ljudskih resursa prema predlogu stručnog veća u okviru raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ. ;
- 1.8. Izrađuje plan za snabdevanje u GCPM-e ,odlucuje o upotrebi lekova i sredstava , snabdevanje i upotrebu posebnih sredstava nakon dobivanja saglasnosti od Direkcije za Zdravstvo i Socialnu Zastitu i Ministarstva Zdravlja .
- 1.9. Izrađuje plan o RPD u skladu sa nacionalnim planom RPD medicinskog osoblja i obezbeđuje primenu i njeno sprovođenje;
- 1.10. Izrađuje plan i program mera o zaštiti na radu ;
- 1.11. Odlucuje o toku radova ;
- 1.12. Imenuje privremene komisije i druga radna tela;
- 1.13. Odlucuje o sigurnosti imovine GCPM-e ,osiguranje radnika prema zakonu;
- 1.14. Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata ,kao i o izvoru sredstava za svršetke ovih poslova na osnovu zdravstvene politike MZ
- 1.15. Ispituje obaveštenje o nadzoru privremenih izvestaja o stručnom radu.
- 1.16. Obavlja i druge poslove koji su ovim statutom i drugim normativnim aktima prepusteni nadležnosti GCPM-e;
2. Upravni Odbor GCPM-e obavlja svoje dužnosti u okviru svojih odgovornosti na sastancima;
3. Upravni Odbor održava redovne sednice i učestvuje više od polovine članova ;
4. Upravni Odbor donosi odluke većinom glasova izabranih članova ;
5. Na sastanku Upravnog Odbora vodi se zapisnik koji odobravaju učesnici na sledećem sastanku .

Član 13

Direktor GCPM -e

1. GCPM-e vodi direktor GCPM-e ;
2. Direktor zastupa GCPM-e i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada .

3. Direktor GCPM-e odgovoran je za medicinsko, administrativno i finansijsko upravljanje kao i za sve funkcije povezane sa uslugama u GCPM-ei Direkcije za Zdravstvo i Socialni Rad.

Clan14

Procedure za imenovanje i razresenje Direktora

Di QKMF zgjedhet në përputhje me Legjislacionin në fuqi i cili i rregullon proceduar e rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës me konkurs publik të shpallur nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale.

1. Direktora bira Direkcija za Zdravstvo i Socialnu -Zastitu -DZSZ
2. Za Direktor GCPM-e treba izabrati lice koje ispunjava opste i posebne uslove zaposljavanja na osnovu vazecih zakona (kvalifikacija, radni staz i upravljackih sposobnosti):
 - 2.1.Biti lekar specialist porodice medecine ;
 - 2.2.Priopritet imacedu kandidati koji imaju dokazno iskustvo u procesu primarne porodice medicine ili kandidati sa strucnim obrazovanjem ili obukom u oblasti zdravstvenog menaderstva ;
3. Kandidat za Direktora mora imati 5 godina radnog iskustva u sistemu javnog zdravlja od cega 3 godine radnog iskustva na rukovodecem poloza ju .
4. Odluku o objavljivanju konkursa za direktora GCPM-e preduzima DZSZ-u .

Clan 15

Ovlascenja , duznosti i odgovornosti Direktora GCPM-e

Direktor GCPM-e odgovoran je za obezbedivanje zakonosti rada i poslovanja u GCP-e kao i za profesionalni rad GCPM-e koji mora biti organizovan i sproveden u skladu sa odredbama ovog statute i drugih normativnih akata .

1. Direktor GCPM-e odgovoran je za efikasnu i delotvornu negu primarne zdravstvene zastite za sve stanovnike opstine Drenas i odgovoran je zasledece zadatke :
 - 1.1. U saglasnost sa Zdravstvenom Politikom,Zakon o Zdravstvu i Strategiju Primarnoe Zdravstvene Zastite ,Direktor GCPM-e ,predlaze zaodobrenje DZSZ Plan rada i budet GCPM –e za godinu koja sledi ;
 - 1.2. Direktor je odgovoran za sprovođenje plana ljudskih resursa ;
 - 1.3. Pod nadzorom i ovlascenjem DZSZ –u izvrsava budet GCPM-e ;
 - 1.4. Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM-e;
 - 1.5. Avansira timski rad;

- 1.6. Omogućava kontinuirano profesionalno usavršavanje u GCPM-e ;
- 1.7. Rukovodi sprovođenjem standardnih kvaliteta ;
- 1.8. Kontrolise razvoj zdravstvenog informacionog sistema u GCPM-e;
- 1.9. Identifikuje partnera i razvija odnose sa donatorima i nevladinim organizacijama ;
2. Program rada GCPM-e realizuje se na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema koje je izradio MZ
3. U starom program rada treba definisati ciljeve aktivnosti i rezultata koji se očekuju u GCPM-e kao :
 - 3.1. Godisnji plan rada;
 - 3.2. Organizacija i rukovođenje;
 - 3.3. Ljudski resursi;
 - 3.4. Finansijski plan;
 - 3.5. Izveštaj mesecnog rada, godisnjeg i finansijsko stanje;
4. Zastupljanje svog posla , director GCPM –e odgovara Direkciji za zdravstvo i socialnu zastitu.

Clan16

- 1.1. Direktor duzan je da skrene paznju tokom rada i odluka koje donosi Upravni modbor
- 1.2. Ako su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opstim aktima GCPM-e;
- 1.3. Ako je predloženi akt u suprotnosti sa Programom 9Plan razvoja opstinskih institucija KPSH rada GCPM-e;
- 1.4. Ako predloženi akt ne doprinosi svrsi.

Clan 17

Trupe GCPM

1. Zastupljanje posebnih zadataka ,Upravni Savet direktora preko GCPM-e,formira profesionalna tela u GCPM-e ,onakva kako su :
 - 1.1. Strucno vece;
 - 1.2. Disciplinska komisija GCPM-e;
 - 1.3. Komisija za nthalbe u GCPM-e;
 - 1.4.Zajednica za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;
 - 1.5. Eticko-profesionalna komisija.
2. Clanove strucnih tela imenuje director GCPM-e ;
3. Upravni savet ,preko direktora GCPM-e ,ako je potrebno ,moze formirati druga profesionalna tela u GCPM-e.

Clan 18

Strucni savet

1. Strucni savet je savetodavno telo direktora GCPM-e;
2. Strucni savet cine sefovi odeljenja sektora i odeljenja sef apoteke i staratelj GCPM-e ,prema clanu 9 ovog statuta;
3. Predsednik strucnog veka ,po sluzbenoj duznosti ,sef je odeljenja za porodicnu medecinu u GCPM -e;
4. Strucno vece izrađuje poslovnik o radu saveta .
5. Predsednik Strucnog veka završava ove poslove :
 - 5.1. Priprema,saziva i predsedava sastancima Strucnog veka;
 - 5.2. Verifikuje dnevni red sastanka i
 - 5.3. Osigurava vodenje zapisnika sa sastanaka.
6. Predsedavajući Strucnog veka duzan je da sazove sastanak u roku od 3 (tri) dana ,od dana kada to zatrazi m,director GCPM-e.
7. Strucno vece GCPM-e pored duznosti predvidenih zakonom ,takode obavlja ove duznosti:
 - 7.1. Ispituje i odlucuje o potrebi i profesionalnim razlozima;
 - 7.2. Predlaze Upravnom odboru i direktoru da preduzme profesionalne mere za poboljšanje organizacije rada i uslova za razvoj delatnosti;
 - 7.3. Predlaze strukturu unutrašnjeg nadzora, vezanu za rad zdravstvenih radnika kao i mere za unapredenje strucnog rada;
 - 7.4. Ispituje potrebu za profesionalnim unutrašnjim usavršavanjem i predlaze direktoru upucivanje zdravstvenih radnika na strucno usavršavanje i
 - 7.5. Ispituje i odlucuje o drugim pitanjima koja director podnosi Strucnom vecu .

Clan 19

Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga

1. U GCPM-e funkcioniše Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;
2. Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga sastavljen je od 5 (pet) clanova imenovan od strane upravnog odbora ;
3. Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga upravlja profesionalni zdravstveni radnik kojeg imenuje direktor GCPM-e
4. Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga je telo koje nadgleda kvalitete i bezbednost zdravstvenih usluga u GCPM-e preko koordinatora za kvalitet;

5. Koordinator kvaliteta je zdravstveni radnik treniran sa standardima kvaliteta koji se regrutuje u skladu sa vazecim zakonodavstvom;
 - 5.1. Istrazivanje i klinicke revizije;
 - 5.2. Organizacije kolegialnih recenzija;
 - 5.3. Nadgledanje profesionalnog medecinskog rada timova porodice medecine;
 - 5.4. Predlaganje mera za poboljsanje stanja;

Clan 20

Komisija za profesionalnu –etiku

Komisija za profesionalnu –etiku je telo koje obezbeduje obavljanje aktivnosti GCPM-e na osnovu etike i zdravstvene profesionalnosti ..

1. Sastav i nadležnost Komisije za preofesionalizam-etiku uređuje se Administrativnim Uputstvom o profesionalnim-etickom nadzoru . .

Clan 21

1. Duznosti i odgovornosti tamosnjih tela su definisana podzakonskim aktom koje donosi upravni odbor preko direktora GCPM-e ako nisu definisani zakonom ..

Clan 22

Kontinuirani profesionalni razvoj

U okviru GCPM-e organizovano je kontinuirano profesionalno usavršavanje svih zdravstvenih radnika na osnovu odredi zakona o zdravstvu i drugih podzakonskih akata koji razvijaju ovu oblast .

1. Kontinuirane aktivnosti stucnog usavršavanja (KSU) specialistickog podiplomskog obrazovanja i osnovnog strucnog obrazovanja (OSO) , za profesionalne zdravstvene radnike (PZR) ,organizuje se u Centru za Razvoj Porodicne Medecine Kosova (CRPM), Kosovskog Univerzitetskog Klinickog Centra , u Centrima za Kontinuirano Obrazovanje o Nezi Porodicne Medicine(CKONPM),u Centrima za Obuku Porodicne Medecine (COPM), i Centru za Kontinuirano Obrazovanje Sestara ,u Centru za Kontinuirano Obrazovanje , u Centru za nastavak informativnog obrazovanaj (CNIO)), u Centrima za lecenje u porodice medecine (CLPM) kojim upravlja CRPM u saradnji sa kosovskim udruzenjima porodicnih lekara i kosovskim udruzenjima medecinskih sestara .
2. Za razvoj aktivnosti iz stave 2 ovog clana odgovorni su koordinatori i treneri u programima porodice medicine koji moraju imati odgovarajucu akademsku i srucnu obuku koju je odredio Centar za Razvoj porodice medicine Kosova i Centri za kontinisano obrazovanje sestara u Ministarstvu Zdravlja u saradnji sa GCPM-e .

3. Finansiranje CPD zdravstvenih radnika vrsi se iz budeta GCPM-e i drugih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.

VI. Nadzor nad GCPM-e

Caln 23

Vrste nadzora u GCPM-e

1. GCPM-e podleze unutrasnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa clanom 46 Zakona o zdravstvu obezbedeni putem DZSZ i vlasti koje je odredilo Ministarstvo zdravlja ;
2. Unutrasnji nadzor nad strucnim radom vrsi se na nacin predviden pripisom o unutrasnjem nadzoru koji vrsi upravni odbor GCPM-e-së;
3. Nadzor GCPM-e obuhvata:
 - 3.1. Nadzor i inspekcija objekata ,pruzanje kvalitetnih usluga u skladu sa normama i standardima koje je postavilo Ministarstvo;
 - 3.2. Nadzor i preacenje finansijskih izvestaja i postupaka za upravljanje dodeljenim fondom koje predvida Ministarstvo Zdravlja, Ministarstvo Finansija ,u skladu sa pravilima Javnih Nabavki ;

VII. Akti iz delatnosti ustanove nga veprimtaria e institucionit

Caln 24

Opsti akti

1. Na predlog direktora, upravni odbor GCPM-e donosim ove opste akte:
 - 1.1. Uredaba o unutrasnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u MZ u skladu sa politikama i normativnim aktima na snazi;
 - 1.2. Propis za rad ;
 - 1.3. Propis o zastiti na radu;
 - 1.4. Propis o zastiti od pozara;
 - 1.5. Propis za unutrasnje racunovodstvu;
 - 1.6. Propis o kucnom redu;
 - 1.7. Propis o unutrasnjem nadgledanju;
 - 1.8. Propis o sprecavanju infekcija i
 - 1.9. Ostali propisi o napredovanju rada u GCPM-e .

VIII. Imovina , Budet i Finansije

Clan 25

Imovina

1. GCPM-e koristi sredstva i imovinu koja je vlasnistvo Skupstin e Opstine ,
2. GCPM-e kao institucija KPSH je prisvajac fonda iz budeta Kosova.

2. Imovinu GCPM-e Sastoi se od imovine,prava i materialnih dobra ,kojima GCPM –e ima pravo da raspolaze u skladu sa vazecim normativnim aktima , koji sun a snazi .

Clan 26

Budet

1. GCPM-e budetski i finansijski resursi upravljaju se na transparentan nacin,u skladu sa propisima za koriscenje sredstava iz budeta Kosova is vim procedurama ,u skladu sa upustvima Ministarstva Finansija .
2. Budet i racuni GCPM-e ukljucuju sve operativne troskove radnih jedinica .
3. Nabavka GCPM-e u skladu sa pravilima javnih nabavki ,sa vazecim zakonima i podzakonskom aktima .
4. Direktor moze zatraziti spoljnu reviziju i nadgledati pravilno koriscenje sredstava .

Clan 27

Finansiranje

1. GCPM-e koristi finansijska sredstva u skladu sa zakonom o zdravlju Kosova, zakonu o lokalnoj samoypravi, budetom Kosova ,budetom opstina i drugim izvorima ,predvidenim relevantnim zakonima .
2. Postupci i oblici participacije za usluge pruzene u GCPM-e utvrduju se podzakonskim aktom zasnovan na zakonu o zdravstvu .

Clan 28

Dodatak

Aneks 1 je sastavni deo ovog statute (nadpisi,okrugli pecati i kvadratni pecati GCPM-e, CPM-e, i APM –e)kao i organizaciona sema.

IX. Prelazne i završne odredbe

Caln 29

Prelazni period i ukidanje

1. Do donosenja podzakonskih akata ovog statute ,ostaju akti na snazi i koji nisu u suprotnosti sa zakonom o zdravstvu i ovim statutom,.
2. N a stupanje na snagu ovog statuta Statuti ,ukida se statut GCPM –e Br.02-469, Mart 2006-2008.

Clan 30

O primeni ovog statute brine: Presednik Opstine u saradnji sa Direkcijom Zdravlja i Direkcijom Zdravlja i Socialne Zastite i GCPM –e Drenas:.

Clan 31

Ovaj statut stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj Ueb stranici opstine

Odluka dostavlja ser :

- Kancelariji Presednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine;
- Arhivi .



Aneksi 1



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i QKMF



QENDRA E MJEKËSISË FAMILJARE

CENTAR PORODIČNE MEDICINE • FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i QMF (1, 2, 3, ...)



AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILJARE

AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE • RURAL FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i AMF



Vula e Rumbullakët e QKMF



Vula e Rumbullakët e QMF



Vula e Rrumbullakët e AMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QKMF • GCPM • MFHC
No.: _____

Datë/Datum/Date: ____/____/____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QMF • CPM • FHC
No.: _____
Datë/Datum/Date: ____/____/____
Vendi/Mesto/Place: _____
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of AMF • APM • RFHC
No.: _____
Datë/Datum/Date: ____/____/____
Vendi/Mesto/Place: _____
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e AMF



Republika Kosovo Oština
Drenas Skupština opštine



Nr 12-464/1-16398 dt. 27.05. 2020

Sukladno članku 11., 2. stavku 1. i stavku 2., člana 14. stavku 1. i stavku 2. te članku 40. Zakona br. 03 / L-040 o lokalnoj samoupravi, članku 34., točki 34.6. Statuta općine Drenas, Gradonačelnik Drenas, kao i članak 4. stavak 1. točka 1.1 i stavak 2. točka 2.3, točka 2.4 i podstavak 2.4.3 Zakona o eksproprijaciji nepokretnosti (Zakon br. 03 / L-139), Skupština Općine Glogoc je na sastanku održanom 27.05.2020. odobrio ovo:

REŠENJE

Za proglašenje općim javnim interesom katastarske parcele u kojoj se nalazi izvor pitke vode i rezervoar vode u kojem se nalaze postrojenja u kojima su pompe.

Član 1

ODOBRENO Nacrt odluke o deklaraciji od općeg javnog interesa za katastarske parcele u Krojkove, za parcele koje su privatni posjed, br.

- P-70315035-00207 / 2,
- P-70315035-00208 / 4
- P-70315035-00211 / 4

Član 2

Svrha najave ovih parcele u opštem je javnom interesu ostvarena u svrhu realizacije javnog interesa Opštine Drenas za projekt funkcioniranja vodovodnog sustava, u katastarskoj zoni u Krojkove, na izvoru vode i akumulaciji u kojoj se objekt nalazi. koje su ujedno i pumpe, da opskrbljuju stanovnike općine Drenas pitkom vodom, posebno za stanovnike sela Krojkove.

Član 3

Nepokretne nekretnine koje treba oduzeti imaju sljedeće karakteristike: katastarska parcela br. 207-2, površine 737 m², evidentirana u vlasničkom listu br. P-70315035-00207 / 2, katastarsko područje Krojkova - Drenas, privatno vlasništvo - ulica, u

vlasništvu 1/4, u vlasništvu Naim Tahir Podrimqaku, Muharrem, Tahir Podrimqaku, Avdyl Tahir Podrimqaku i Shaban Tahir Podrimqaku.

Katastarska parcela broj 208-4, površine 464 m², evidentirana u potvrdi o vlasništvu br. P-70315035-00208 / 4, katastarsko područje Krojkovë - Drenas, privatno vlasništvo - ulica, u vlasništvu 1/4, u vlasništvu Naim Tahir Podrimqaku, Muharrem Tahir Podrimqaku, Avdyl Tahir Podrimqaku i Shaban Tahir Podrimqaku.

Katastarska parcela broj 211-4, površine 150 m², evidentirana u potvrdi o vlasništvu br. P-70315035-00211 / 4, katastarsko područje Krojrove - Drenas, privatno vlasništvo - livada klase 4, u vlasništvu 1/1, u vlasništvu Shabana Tahira Podrimqakua.

Član 4

Za provedbu ovog prijedloga Odluke će se pobrinuti gradonačelnik Drenas koji će pokrenuti daljnji postupak izvlaštenja katastarskih parcela u katastarskoj zoni u Krojrove, gore.

- Parcele br.207 / 2 s površinom $S = 737 \text{ m}^2$
- parcele broj 208/4 s površinom $S = 464 \text{ m}^2$
- Parcele br. 211/4 s površinom $S = 150 \text{ m}^2$

Član 5

Uprava za katastar i imovinsku geodeziju dužna je izvršiti sve potrebne Geodetske i Katastarske postupke potrebne za izvlaštenje ovih parcele.

Član 6

Sastavni dio ove odluke su: skica terena i potvrda katastarske jedinice.

Član 7

Nadgledanje i provedba ove odluke pobrinut će se: načelnik opštine Drenas, Uprava za Geodeziju, Katastar i Imovinu.

Član 8

Ova odluka stupila je na snagu 15 dana od dana registracije i ocjene zakonitosti od strane MLU-a i 7 dana nakon objave na službenim internetskim stranicama Opštine

Predsjednik Skupštine Opštine

Labinot Halilaj



Odluka se šalje:

- Ured predsjednika;
- Nadležna uprava;
- Ured Skupštine;
- Arhiva