



Republika Kosova
Opština Drenas
Skupština Opštine



Br . 12-463-11623, dt. 02.03.2020

Na osnovu clana 11,12 , i 40, Zakona Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu , clana 34,Tacka 34.6, Statuta Opštine Drenas,na osnovu claan 12 stava 1 i stava 2, clana 14 stav 1 i stav 2 Zakona Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu, clana 3 tacka 1.1, clana 4 tacka 1.1, clan 7 tacka 1, clan 9 tacka 1 i 4, clan 12 tacka 1 i 2 Zakona Br. 03/L-164 O Finansiranju Posebnih Programa Stanovanja, Odluke Br. 12-020-11267 datuma 27.02.2019 Komisija za Privremeno Socialno Stanovanje , preporuke ove komisije sa Br. 01-020-11203, datuma 28.02.2020, Skupština Opštine Gllogovac na sednici održanoj 28.02. 2020, da odobri ovu:

ODLUKU

O odredivanju neprofitabilne stanarine za korisnike posebnog stambenog programa

Clan I

Ovaj nacrt odluke omogucava dogeljivanje neprofitabilne stanarine porodicama koje su imale koristi od posebnih programa stanovanja .

Clan II

Godisnja vrednost zakupnine utvrđena je u procentu od 1 % troskova izgradnje drzavnog stana za novu izgradnju ili 1 % od trzisne vrednosti stana .

Clan III

O sprovođenju ove odluke brine : Predsednik Opštine u saradnji sa Direkcijom za Zastitu Zivotne Sredine i Socialnu Zastitu , Direkcija za Budet i Finansije ,kao i korisnici posebnih stambenih programa .

Clan IV

Ovaj statut stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj Ueb stranici opštine

Odluka dostavlja ser :

- Kancelariji Predsednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupštine;
- Arhivi .

 **Predstavljajući Skupštine Opštine**
Labiriot Halilaj



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
Skupstina Opstine**



Br. 12-030/01-11633,dt. 03.03.2020

**U R E D B A
ZA ORGANIZACIJU RADA U OBRAZOVNIM USTANOVAMA OPSTINE DRENAS**

Februar, 2020

Ne pitajte se sta skola moze uciniti za vas vec se zapitajte sta mozete uciniti za vasu skolu .

Clan1

Ciljevi

Cilj ove uredbe je uspostavljanje i efikasno funkcioniranje obrazovnog procesa u opštini Drenas , za ostvarivanje i funkcionisanje njihovih nadležnosti i definisanih zakonskim aktima i administrativnim upustvima koja su na snazi za preduniverzitetsko obrazovanje u Republici Kosova .

Clan 2

Pravni osnov

2.1 Na osnovu clana,11,12 i 40,Zakona 03/L-040, dt; 04/06/2008, za Lokalnu Samoupravu ("Sluzbeni list Republike Kosova", br. 28/15, jun 2008).

2.2 Zakon za obrazovanje odraslih u R. Kosova, Br;; 04/L-143, data; 21/01/2013.

2.3 Zakon o pred-univerzitetskom obrazovanju Br; 04/L-032, datum; 16/09/2011, clan 1, tacka 1,2,3, clan 2,tacka 1, 1.1-1.40, clan 3, clan 4, clan 6 slovo (i),

2.4 Zakon ,03/L – 068, datum; 15/06/2008 za Orazovanje na opstinama Republike Kosova,

2.5 AI, Br. 08/2016, datum; 26/05/2016, za ocenjivanje učenika prema okviru o korikulama o pred-univerzitetskom obrazovanju.

2.6 AI; Br;491/01B, datum; 23/12/2011, Kod Etike za Procenjivanje učenika , clan 1, clan 2, tacka 1,2,3,4,5 kao i clan 3, tacka 1,

2.7 Konvencija o pravima deteta koju je usvoila Generalna Skupština Ujedinjenih Nacija 20 novembar1989, clan1, clan2,tacka, 1,2

2.8 A.I, Br;06/2014, datum; 28/01/2014, Kodeks postovanja i disciplinske mere za učenike visih razreda srednje škole

2.9 AI Br; 16/2017, datum; 22/12/2017, za pedagosko vrednovanje dece sa posebnim obrazovnim potrebama.

2.10 AI Br. 28/2012, datum; 31/10/2012, upostavljanje i funkcionisanje Saveta roditelja Kosova

2.11 Uredba o KPK-u, Br; 21/2013, dt; 20/09/2013,o protokolu za sprecavanje i upucivanje nasilja u institucije pred-univerzitetsko obrazovanje

2.12 AI. Br. 40/2005, datum; 28/09/2005,Zabrana prestanka rada i pokretanje disciplinskog postupka protiv nastavnika i drugih radnika u obrazovnim ,i naucnim obrazovnim institucijama .

2.13 Statut Opština Drenas Br. 01/110-6904, dt; 24/09/2008, clan34, tacka 34.6, Skupština Opština, na redovnoj sednici održanoj datuma, **28.02.2020, Odobrava ovu:**

UREDBU

ZA ORGANIZACIJU RADA U OBRAZOVNIM USTANOVAMA OPSTINE DRENAS

POGLAVLJE I OPSTE ODREDBE

Clan 3

Svrha

Obrazovne institucije imaju za cilj da obezbede održiva pravila na kojima ce se izgraditi odnos između nivoa hijerarhije obrazovnih institucija sa nivoima opstinskih institucija –MED, a MONT za one koji su odgovorni za izradu razvojnih politika predškolskog obrazovanja U niverzitet u R. Kosova.

Clan 4

Skracenica

MONT (Ministarstvo obrazovanja nauke i tehnologije)
ODO (Opštinska direkcija za obrazovanje)
SPI (Sektor prosvetne Inspekcije)
DPOP (Deca sa posebnim obrazovnim potrebama)
IOP (Individualni obrazovni plan)

Clan 5

Ključni principi

Tokom primene ovog propisa ODO utvrđuje sledeće principe:

I-

- a) Nacelo jednakosti za sve učenike u obrazovnoj ustanovi bez razlike i bez diskriminacije,
- b) Nacelo zakonitosti usaglasenost sa svim zakonima i AU koji postoje za pred-univerzitetsko obrazovanje
- c) Nacelo zabrane ,sukoba interesa
- d) Nacelo zaštite javnih interesa
- e) Nacelo transparentnosti; obrazovna ustanova treba da bude sto transparentnija za sve,kako za osoblje ,tako i za učenike,porodice/roditelje za radnje koje preduzima
- f) Nacelo iskrenosti; svi zaposleni su dužni da se prema svim subjektima u okviru svojih nadležnosti ophode posteno i nepristavno ozbiljno primenjujuci eticka nacela.
- g) Princip saradnje ;osoblje u obrazovnim institucijama mora osigurati saradnju u resavanju zajednickih problema definisanih ovom uredbom
- h) Sveobuhvatni principi borbe je protiv iskljucnosti i diskriminacije , promocija jednakosti u obrazovanju,,prijem sve dece bez razlike u redovnu skolu prema decijim potebama

-II-

Ova uredba odgovara osnovnom principu Zakonu o pred-univezitetskom obrazovanju,koje predvida da obrazovanje i obuka treba da budu zajednicka odgovornost.Vlade rukovodioca opstinskih obrazovnih institucija,nastavnika i roditelja,u skladu sa odgovarajucim funkcijama i duznostima definisanim u ovom zakonu.Cilj ovog propisa je da stvori naprednije radno okruzenje i obrazovno iskustvo sa ucenikom u centru.Ova uredba ima za cilj da definise prava i obaveze ,zabranjene radnje ,pohadanje skole ,disciplinske mere i postupke i njihovu primenu na ucenike,nastavnike i ostalo osoblje(direktora,zamenika direktora,sekretara,administratora i

tehnicko osoblje) .Ostale aktivnosti odgovaraju na postizanje rezultata od strane učenika ,kako bi se postigle njihove predviđene Okvirom kosovskog korikulma .

Uredba ima za cilj efikasno funkcionisanje tela obrazovnih ustanova i povećanje odgovornosti za sprovođenje zakona i administrativnih upustva na snazi ,kao i povećanje kvaliteta u obraznom procesu visokog stepena demokratizacije u nasem opstinskom obrazovnom sistemu , nasim uenicima da budu predmet u centru i na casovima u pozitivnim vannastavnim aktivnostima Na osnovu ove uredbe bice definisana pravila funkcionisanja odgovornih organa i obrazovnog tela u skoli ,kucni red i kodeks ponasanja u obrazovnoj ustanovi u opstini Drenas .

Clan 6

Otvaranje i zatvaranje obrazovnih institucija

Ovo pitanje je regulisano Zakonom o pred-univerzitetskom obrazovanju, Br. 04/L-032 overen od MONT-A, KAO I Zakonom o obrazovanju u opstinama R. Kosova

Clan 7

Koriscenje prostora obrazovne institucije

Prostor lokacija obrazovne ustanove sme da se koristi na osnovu svih zahteva obrazovnog procesa za ucenike i sve nastavnike ,ili bilo koje aktivnosti obrazovne prirode od strane civilnog drustva na njihov zahtev i dozvolu ,ustanove za vreme i period dok se suprotno ne moze dozvoliti ako je to u suprotnosti za Zakonom o pred-univerzitetskom obrazovanju. Prisustvo prodaja raznih prehrambenih proizvoda u skoli i dvoristu je zabranjeno .

Clan 8

Nastavni programi

Obrazovne institucije duzne su da primenjuju nastavne planove i programe koji su dozvoljeni za skolsku godinu, za njihovu primenu u obrazovnom procesu ,svi ti nastavni programi mogu se primenjivati samo kada ih odredi MONT-je

Clan 9

Struktura MED

Opstinska direkcija za obrazovanje deluje u skladu sa strukturom odobrenom Zakonom o drzavnim sluzbenicima i statusom opstine, br;01/110/6904, dt;04/09/2008.

Funksionsanje MED –a podeljeno je, politicko funkcionisanje i na civilne administrativne sluzbenike ;

- a. Direktor politicke funkcije MED
- b. Drzavni sluzbenik
- c. Pedagog
- d. Psikolog
- e. Pravnik
- f. Ekonomista
- g. Financijska obaveza
- h. Depoista –sluzbenica za primljanje robe
- i. Sluzbenik za obracun licnih dohodaka
- j. Sluzbenik za menaderstvo projekata
- k. Sluzbenik za nabavku

Clan 10

Zavisne institucije

- a. Deciji vrtic(sa razredom u Komoranu)

- b. OSUS, 29 shkolla
- c. SVS "Gj. K. Skënderbeu" Drenas
- d. SPS "F. Lladrovci" Drenas

Clan 11

Ova uredba zabranjuje bilo koji oblik diskriminacije, segregacije ili drugi oblik etnickih krsenja ,verskih i rodni ljudskih prava i sloboda . Ucenici ,nastavnici i ostalo skolsko osoblje imaju jednaka prava bez obzira na etnicku versku ili polnu pripadnost .

Clan 12

Kultivisanje i tolerancije ,uctivosti ,postovanja i razumevanja zadatak je svakog ucenika ,nastavnika i drugog skolskog osoblja.

Krsenje osnovnih prava ucenika nastavnika i drugog skolskog osoblja na osnovu eticke ,verske ili polne pripadnosti smatra se ozbiljnom povredom rada i radnih obaveza ..

Clan 13

Primena ovre uredbe prosiruje se na celokupan unutrasnji i spoljni prostor obrazovnih institucija ,takode se primenjuje u slucajevima izvođenja radova ili aktivnosti u vezi sa obrazovnim procesom ,eskurzije ,razna sportska takmicenja ,posete raznim objektima izvan skole ,razna takmicenja u znanju ,dobrovoljne akcije ili u drugim slucajevima koje organizuje skolsko osoblje.

Clan14

Sa ovom uredbom ukljucuje se: predskolske institucije (PI),Osnovne skole (OS), Srednje skole (SS), vise srednje skole (VSS).

Clan 15

Sa ovom uredbom detaljno upisuje se obaveze,rad, i odgovornosti organa, saveta i drugih clanova obrazovnih institucija .

Caln16

Ova pravila imaju za cilj:

- 16.1 Poboljsanje kvaliteta u obrazovnim institucijama;
- 16.2 Povecanje nivoa discipline u radu obrazovnog osoblja i ucenika;
- 16.3 Povecanje odgovornosti u radu i nastavi;
- 16.4 Sprovođenje Kodeksa ponasanja i disciplinske mere za ucenike ;
- 16.5 Sprovoditi kodeks ponasanja i disciplinske mere za nastavno osoblje
- 16.6 Sprovođenje radnog i nastavnog vremena od strane svih ;
- 16.7 Primena etickog kodeksa ocenjivanje ucenika ;
- 16.8 Saradnja sa porodicom ,zajednicom;
- 16.9 Saradnja sa spoljnim profesionalcima u razlicitim oblastima

UNUTRASNJA ORGANIZACIJA RADA U OBRAZO-VASPITNIM INSTITUCIJAMA

Clan 17

17.1 Organizaciona struktura u osnovnim i nizim srednjim i visim srednjim kategorisana je na sledeci nacin:

17.1.1 Organi upravljanja i odlucivanja

- a. Upravni odbor škole,
- b. Direktor
- c. Zamenik/direktora
- 17.1.3 profesionalni organi :
 - a. Nastavničko veće,
 - b. Odeljensko veće,
 - c. Razredna profesionalne aktivnost, predmeti,
 - d. Razredni starijina;
- 17.1.4 Predstavnička tela
 - a. Savet roditelja,
 - b. Savet učenika;
- 17.1.5 Profesionalne usluge unutar škole :
 - a. Pedagog,
 - b. Psiholog
 - c. Koordinator za kvalitet
- 17.1.6 Timovi profesionalne podrške
 - a. Ekipa za prevenciju napuštanja škole
 - b. Ekipa sprečavanje nasilja
 - c. Ekipa za sprečavanje negativnih dela
 - d. Ekipa protiv diskriminacije
- 17.1.7 Profesionalne usluge van škole
 - a. Sociolog
 - b. Logoped
 - c. Porodični lekar
 - ç. Stomatolog
- 17.1.8 Profesionalne vanskolske usluge u slučaju potrebe
 - a. Emergencija
 - b. Policia
 - c. Vatrogasci
- 17.1.9 Nastavno osoblje:
 - a. Vaspitač/ca
 - b. Vaspitačica
 - c. Podržavajuća vaspitačica
 - ç. Učitelj/ca pripremne nastave,
 - d. Učitelj/ca podržavač
 - e. Asistent/nja podržavač
 - f. Nastavnik/ca osnovne škole
 - g. Predmetni nastavnik-ca
 - h. Nastavnik-ca višeg srednjeg obrazovanja
 - i. Razredni nastavnik/ca
- 17.1.10 Administrativno osoblje
 - a. Sekretar/ca administrator
 - b. Bibliotekar
- 17.1.11 Učenici
 - a. Dečica predškolske institucije
 - b. Učenici pripremnog razreda
 - c. Učenici sa posebnim potrebama
 - d. Učenici osnovnog razreda

- e. Ucenici nizih srednjih skola
- f. Ucenici viseg srednjeg obrazovanja

17.1.12 Tehnicko osoblje

- a. Kucni pomocnik,
- b. Skolske straze/obezbedenja
- c. Odrzavaci higijene,
- d. Odrzivac centralnog grejanja.

Clan 18

Skolsko radno vreme

- 18.1** Nastavni proces u institucijama opstine po pravilu odvijace se u jednoj smeni ustanova u kojima postoji redovna infrastruktura ,dok ce se u tim ustanovama odvijati u dve smene u skladu sa prostorom ili infrastrukturom skole
- 18.2** Nastavno vreme traje 45 minuta.
- 18.3** Kratak odmor izmedu casova traje 5 minuta.
- 18.4** Dugi odmor ,tokom skolskog casa traje 20 minuta u skolama u jednoj smeni ,dok u skolama u dve smene vreme odmora traje 15 minuta.
- 18.5** Druga smena pocinje 20 minuta nakon zavrsetka prve smene.
- 18.6** Skracivanje trajanja casa i pauze izmedu casova mogu se izvesti u određenim specifickim situacijama samo odlukom opstinske direkcije za obrazovanje MONT -a.

POGLAVLJE II

VLADA ,VODSTVO ,PREDSTAVNICI I CLANOVI SKOLE

Clan 19

Upravni odbor skole

Svaka javna institucija za obrazovanje i obuku treba da ima Upravni savet .Skolski odbor je najvise telo koje donosi odluke u obrazovnoj instituciji .

Clan 20

Osnivanje,sastav, funkcionisanje, duznosti i odgovornosti Saveta definisani su u clanu 17 Zakona br. 04/L-032, za pred-univerzitarskom obrazovanju u Republici Kosova .

Clan 21

Vodstvo i menadertvo skole: direktor, zamenik direktora.

Duznost i odgovornost direktora i zamenika direktora skole odredena su prema clanu 20 Zakona br. 04/L-032, o Pred-univerzitetsko obrazovanje u Republici Kosova

Neni 22

Savet ucenika

Savet ucenika je predstavljajuci organ . Prava i obaveze saveta ucenika odredene su prema clanu 18 Zkona br. 04/L-032, o Pred-univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosova

Neni 23

Savet roditelja

Svaka institucija obrazovne nastave potrebno je da ima savet roditelja koji zastupa odlucivanje roditelja u skoli , na osnovu clana, 19 Zakona br. 04/L-032, o Pred-univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosova

Neni 24

Vece nastavnika

24.1 Nastavnicko vec je profesionalni organ nastavnika. Obuhvaca sve nastavnike skole i spoljne saradivace.

24.2 Uciteljsko vec tajnim glasanjem bira tri predstavnika u skolski odbor. Zastupaju interese nastavnika.

24.3 Sastanke nastavnickog veka organizuju, saziva i njima rukovodi direktor skole, u njegovom odsustvu zamenik direktora (ako ih ima) u odsustvu direktora ili zamenika direktora, nastavnika koga imenuje direktor,.

Clan 25

Nastavnicko vec predlaze izradu nastavnih planova i programa ,razvojnih mera za nastavno osoblje i programa podrške učenika.

Clan 26

Profesionalna aktivnost predmeta

Aktiva strucnog predmeta organizacija u okviru skole koja ima za cilj organizovanje, koordinaciju rada nastavnika iz određenih predmeta. jedini cilj profesionalnih sredstava je koordinacija njihovog profesionalnog rada, doprinoseći detaljnom planiranju nastavnog materijala koji će biti dodeljen radu tokom skolske godine i njegovoj realizaciji. Detaljno planira dodatna radna angazovanja sa uenicima ,kao sto su : organizovanja u znanju,,eskurzije koje odnose se na nastavne planove i programe ,organizovanje raznih događaja koji su vazni za skolu i sire. Planira obeležavanje vaznih drzavnih i nacionalnih datuma. Preduzima dobro isplanirane inicijative za saradnju sa profesionalnim sredstvima ne samo unutar skole, vec i sa drugim skolama ,s jedinom svrhom unapredenja obrazovnog procesa mlade generacije, razmenom razlicitih iskustava .

Clan 27

Disciplinska komisija

Disciplinska komisiju cine pet clanova, tri clana nastavnika i dva clana iz reda roditelja. Clanove bira nastavnicko vec i vec roditelja.

Clan 28

Direktor salje slucajeve disciplinskoj komisiji, nakon sto je upotrebio mere utvrdene ovom uredbom. Clanove disciplinske komisije nakon sto je upotrebio mere utvrdene ovom uredbom . Clanove disciplinske komisije ,u slucaju sukoba interesa, treba povuci i zameniti drugima.

POGLAVLJE III

PRAVA I OBAVEZE CLANOVA

Clan 29

Prava učenika, dužnosti i odgovornosti

Kao vazan predmet skolske zajednice ,učenici uzivaju svoja neotuđiva prava ,Zavise srednje skole, prava učenika utvrđuju se prema administrativnom upustvu, br. 6/2014, dok je za osnovne i nize srednje skole, prema ovoj uredbi i drugim zakonima na snazi .

Clan 30

Učenici mogu boraviti u skolskim prostorijama samo tokom skolskog vremena, sve dok su ukljuceni u proces ucenja, profesionalnu praksu, produktivan rad ili slobodne aktivnosti

učenika, koje u školi organizuju nastavnici samoiniciativno, ali uvek obaveštavanjem direktora škole i nastavnika o ličnoj inicijativi.

Član 31

Upis učenika

31.1 U više srednje škole učenici se upisuju prema javnom konkursu u dnevne novine ili na veb stranicu, dok u osnovne i niže srednje škole, prema zoniranju. Učenici se upisuju u školu u prisustvu roditelja (u prvom i desetom razredu), koji će potpisati izjavu, obavezujući se da će je postovati :

a. Zakon, pravilnik, Statut i Kodeks ponašanja u školi .

b. odazvace se pozivu za konsultacije sa razrednim nastavnikom i direktorom škole,

c. posvećenost roditelja da će nadoknaditi štetu koju je učenik (njihovo dete) nanio školskom inventaru .

31.2 Gore navedene tačke (a, b, c) u stavu 1 ovog člana, koje će biti evidentirane u prijavnim listu za učenike od trenutka prijave za registraciju.

Član 32

Prava učenika

32.1. Da imaju zaštitu životne sredine i zdravlja tokom boravka u školskim prostorijama i u aktivnosti organizovane van školskih objekata.

32.2 Učesce u slobodne aktivnosti (predmetno-naučne , kulturno-umetničke, sportske-rekreacije).

32.3 Dostavljanje odgovarajuća dokumentacija ,kao dokaz o promeni škole , predavanje ,svedocanstvo koje dokazuje školovnje u toj školi ili druga dokumenta koja su u nadležnosti škole. ,

32.4 Da bude premesten i primljen u školu koja je najbliža porodičnom prebivalištu učenika ,ako ispunjava kriterijume za prijem.

32.5 Da koriste školske objekte i sredstva za prijem .

32.6 Da koriste školsku biblioteku. Sacuvanje , citanje i vraćanje na vreme neostecene pozajmljene knjige u skladu sa pravima i radnim vremenom biblioteke.

32.7 Da iskoriste pauze između časova za odmor, osveženje, ishrtanu i druge aktivnosti koje nisu u suprotnosti sa ovom uredbom.

32.8 U slučaju potrebe i sa razlogom, tražnju dozvole za privremeno odsustvo iz vremena lekcija ,na osnovu razumnog zahteva koji je uputio samo roditelj (ako, je to od koristi za učenike) .Direktor škole može dozvoliti učeniku odsustvo od jedne nedelje kada to roditelj opravdava.Nastavnik može da odobri propuštanje jednog dana redovne škole ,na zahtev i saglasnost roditelja, bez potrebe saglasnosti direktora škole.,

32.9 Da budu cenjeni i postovani ,zasticeeni od svih oblika prezira, nasilja, poniženja ili mentalno zaostavljanje .

32.10 Da se obrazuju u skladu sa svojim individualnim i kolektivnim sposobnostima i tendencijama. Razviti talenat i sklonosti kroz stimulaciju, ne samo u obaveznim predmetima već i u slobodnim aktivnostima i van školskih programa .

32.11 Da zatraže i na vreme (od nastavnika) prime njihove pismene radove, ispite radne verzije, pisane testove, crteže ,itd,kako bi se analizirali ili odrazili na njih,koko bi učenici mogli da izraze utiske o tome da li su zadovoljni ocenom

32.12 U slučaju nezadovoljstva kvalitetom prezentacije nastave, ocena nije dovoljna ubedljiva pred učenikom, nekorektno i namerno ponašanje, učenici pored razrednog starešine i svog

roditelja mogu podneti žalbu ,odnosno podici svest o problemu direktoras kola u KDP-SIP(Sektor inspekcije za prosvetu) ili u MONT ,prema postupcima u aneksu 1

32.13 Ucenik uziva pravo na primanje moralne i materialne nagrade (situacije) ,napredovanje u opstem uspehu,zasnovan na dokaznom talentu u određenoj oblasti,aktivnostima ucenika ili na primernom ponasanju kako sledi

- a. Javna pohvalnica pred ucenicima odeljenja,
- b. Javna pohvalnica pred skolskim kolektivom,
- c. Javna pohvalnica pred svim ucenicima, (praznike),
- d. Objavljivanje fotografije i dela najboljih ucenika na vidnom mestu (u skoli, ili van nje),
- e. Dodela zahvalnica ,ili kog drugog oblika podsticaja,u skoli gde pohada nastavu

Clan33

Obaveze ucenika

Ucenici pored prava koja uzivaju imaju i obaveze ,odnosno svoje odgovornosti. Svaki ucenik mora znati ,primeniti i biti svestan obaveza,,praval i odgovornosti koje ima u skladu sa vazecim propisima ,o domacinstvu i rezimu rada u skoli.Ucenik je duzan da;

33.1 Uci,biti spreman na casu, raditi domace zadatke i biti Disciplinovan.

33.2 Biti u skoli najmanje 10 minuta pre pocetka te smene i strogo postovati raspored casova i pauze izmedu casova.

32.3 Da budu opremljeni udbenicima i ostalim potrebnim nastavnim sredstvima , prakticni rad ,slobodne aktivnosti ,itd..

33.4 Da se odluci u skladu sa pedagogsko-obrazovnim normama Republike Kosovo i nošenje uniforme(ako postoji) tokom predavanja kako bi imali potrebne pripreme za svaku lekciju i potrebne pripreme za cas fizickog vaspitanja i sporta .

33.5 Vodenje racuna o higijeni i održavanju domacinstva u ucionici.Svi su odgovorni daci,posebno negovatelji nedelje ,kao Savet ucenika odeljenja.

33.6 Pazljivo cuvanje stvari.Skola ne garantuje da se stvari ucenika necedu se dirati od strane drugih lica i nisu odgovorni za njihov gubitak tokom boravka od ucenika u skoli

33.7 Da postuju skolsko osoblje.

Clan34

Obustave za ucenike

34.1 Ometanje ili narušavanje discipline tokom skolskog casa,kao i pauzama izmedu casova u hodniku,prostorijama skole ili u dvoristu .Ometanje tokom casa .

34.2 Prateci spoljne (nepoznate)osobe u skoli ,bez predhodne dozvole vlasti skolskih ,sluzbenih ili nastavnici .

34.3 Koriscenje mobilnog telefona,ili drugog uredenja ,bice oduzeti i predati direktoru i on odlucuje kada ce biti vraceni oni isti .

34.4 Da bude nerazumno osudstvo od obrazovnog –prosvetnog ucenja

34.5 Kopiranje tokom pismenog testa ocenjivanja i prezentacija drugog dela

34.6 Falsifikovanje ili zloupotreba skolske dokumentacije

34.7 Da izazove verbalne ili fizicke sukobe u skolske ili vanskolske prostorije ,upotreba banalnih ,nevaspitanih izvora,,nerazumnih i arogantnih kretanja u hodnicima i drugim prostorijama skole .

- 34.8 Dolazak u školu bez udbenika i nastavnih sredstava, bez školske uniforme (ako je škola njemu odredila i druga obavezna oprema) neestetične odeće i izgleda .
- 34.9 Ulazak u nastavu sa neopravdanim zakasnjem ,nakon početka nastave profesionalna praksa ili produktivan rad, izostavljanje lekcije ,bilo od početka ili bez kraja lekcije, stručne prakse ili produktivan rad, bez dozvole nastavnika .
- 34.10 Odeća je regulisana prema AU, Br. 06/2014.
- 34.11 Prenos i konzumacija droge , duvana i alkohola u obrazovnim –nastavnim institucijama.

POGLAVLJE IV

OSOBLJE (NASTAVNICI, PROFESIONALNI I TEHNICKI RADNICI)

Clan 35

- 35.1 Nastavnici uživaju prava potvrđena Zakonom o pred-univerzetskom obrazovanju. Zakonom o radu i pravima koja proizilaze iz kolektivnog ugovora na snazi. Imaju pravo za razne organizacije i sastanke koji su u interesu škole koju predstavljaju predviđeni vazecim zakonima.
- 35.2 Za zaštitu direktne ili indirektno diskriminacije iz stvarnih razloga ili pretpostavljeni, kao što su pol, rasa, bračni status, rodna orijentacija, boja kože , verska uverenja, politički stavovi, nacionalna, etnička ili socialna pripadnost, posebne potrebe, vlasništvo, rođenje ili slične okolnosti
- 35.3 Za zaštitu od zadiranja ili raznih oštećenja bilo kog dela prostora ustanova za obrazovanje ili u srodnim zemljama.
- 35.4 Za kontinuirani razvoj
- 35.5 Za žalbe, u slučaju kršenja njihovih prava.

Clan 36

Duznosti i odgovornosti nastavnika

- 36.1 Dolazak u školu 15 minuta pre početka nastave.
- 36.2 Da upiše školski čas u odgovarajućem polju i potpiše se na početku nastave ,ne upisivati propustene časove ,upisivati odsutne učenike
- 36.3 Prenositi učenicima znanja , veštine, vrednosti i stavove, u skladu sa normama, kurikulumi i pozitivne pomoći u pred-univerzitetskom obrazovanju
- 36.4 Davanja primera za disciplinu i sevesno ponašanje.
- 36.5 Da se predržavaju standardima učenika predviđenih Administarstvom upustvom koji predviđa nastavnik :
- da odredi jedan dan u nedelji za razgovore i sastanke sa roditeljima, treba znati koji je dan,
 - da ima posvećenost prema učenicima, o njihovoj nastavi i učenju,
 - da ima profesionalno znanje,
 - da pokazuje saradnju sa kolegama, roditeljima i zajednicom,
 - da predstavi kontinuirani profesionalni razvoj
 - da ima odgovornost prema obavezama i dužnostima na poslu.
- 36.6 Pridržavanje etičkih kodeksa u skladu sa pedagoškim normama obrazovanja, kako to zahtevaju pravila obrazovnog sistema Republike Kosova na osnovu Ustava Republike Kosova ,kao i zakona pred-univerzitetskom obrazovanju Br;04/L-032
- 36.7 Da realizuje nastavni plan i program tokom obrazovno-nastavnom poslu

- 36.8** Da popstuju disciplinu i raspored predavanja ,dajuci tacan primer za to i cak i kada učenici zahtevaju.
- 36.9** Da organizuje sastanke u grupama ili za odredene casove da bi se obradivale teme za specificna interesovanja i ciljeva, koji bi sluzili potrebama za komplementarnim učenjem učenika
- 36.10** Da prate upustva za brigu o razrednom dnevniku za koji preuzimaju obaveze. Pripremljanje godisnjeg radnog plana ,mesečni i dnevni plan razvoja lekcije,koji treba da odrzavaju kombinovane nastavne metode i razlicite aktivnosti nastave i učenja,u skladu sa ciljevima kursa i koristeći savremene nastavne tehnologije,grupni rad,individualni rad,aktivno i kreativno učenje,itd.Svaki plan mora biti dostavljen direktoru škole,godisnji plan do 20 avgusta a mesečni poslednji 5(pet) dana u mesecu.
- 36.11** Da koriste tehnolosku nastavu i podstice da je koriste ,koju škola nudi za konkretizaciju nastave-učenja u onim predmetima gde je to prikladno
- 36.12** Da koriste druga sredstva za konkretizaciju u radu sa učenicima i angazovanje u radu gde je moguće
- 36.13** Da ne stavljaju ocenu iznad predhodne ocene ili brisu ocenu i ne postavljanje druge jel se takva ocena smatra falsifikovanom .Ocenjivanje treba vrsiti u prisustvu učenika i samo olovkom plave boje
- 36.14** Da obavlja druge duznosti koje mu dodeli direktor ili zamenik direktora
- 36.15** U slucaju da učenike treba osloboditi nastave ,treba da napisu dokaz ,sat ,datum,razlog izlaska sa casa ,ime i potpis nastavnika ,isti dostavlja direkciji škole.
- 36.16** Nastavnici ne bi trebalo da uklanjaju učenike bez ikakvog razloga tokom lekcije,ne moraju da ih uklone iz procesa učenja ,ako ih tada uklone u ekstremnim situacijama nakon toga prate učenika u strucna tela u okviru škole .
- 36.17** Svi nastavnici moraju se strogo predrzavati ovih propisa kao i ugovora o radu,zakon,AU,opstinske odluke i direktora škole u saglasnoscu sa zakonom.

Clan 37

Nastavnik je duzan da oceni učenika u skladu sa Kosovskim okvirom kurikulama ,kojim promovise procenu zasnovanu na kompetenciju, kao i sprovođenje formativne i zaključne procene.

Clan 38

Nastavnici treba da pruže svim učenicima jednaku priliku da pokazu svoja znanja .vestine i sposobnosti.. Procena treba da održava postignuca iz predmeta i kompetencije u skladu sa kurikularnim okvirom.Procena treba da uključuje nekoliko vrsta procene: pismeno,usmeno,u obliku projekta ili drupnog rada u zavisnosti od specificnosti predmeta .

Clan 39

- 39.1**Ocenjivanje predmeta je kontinuirano i gtradi se tokom nastavnog perioda ,sa testovima., zadatcima, projektima i završnim ispitima. U raznim predmetima može se upotrebiti strategija sa zadatcima ili projektima. Detalje o proceni treba da predloži predmetni nastavnik u svom planu rada i da bude u sinhronizaciji sa ostalim predmetima ,tako da učenik ne podleže ocenjivanju (testu,ispitu) istog dana kada bude i ocenjivanje drugih predmeta.
- 39.2** Ocenjivanje treba izvršiti u okviru redovnog nastavnog sata,osim ako nije potrebna dozvola direktora za promenu rasporeda .
- 39.3** Ocenjivanje učenika vrsise na osnovu AU, Br; 08/2016, takode za FMNVA, Ocenjivanje se vrsi na osnovu ovog upustva , Clan15, takode zasnovanog na PIA.

39.4 Osnivanje treba biti uvek u skladu sa kurikularnim zahtevima u skladu sa utvrđenim nivoima u Okvirnom okviru korikuluma. Nivo položenog predmeta određen je nastavnim planom i programom rada nastavnika.

39.5 Konacno ocenjivanje vrši se opisnom procenom ,slovima,na kraju svake godine skola održava nivo učenika tokom skolske godine ,koji proizilazi iz aritmetičke sredine ocena iz kontinuiranog numerickog ocenjivanja .

Clan 40

Nastavnik ni na jednom slucaju nema pravo da fizicki vredi ,uznemirava ili kaznjava učenika.U slucaju posticanja opstih nepoželjnih situacija zbog nepravilnog ponasanja učenika,treba obavestiti direktora i učenika ,privremeno udaljiti iz skole ,sve dok se disciplinski postupak ne vodi u skladu sa zakonom.Takve mere izrice direktor skole,uz konsultacije sa razrednim nastavnikom i predmetnim nastavnikom .

Clan 41

Nastavnik je odgovoran za održavanje inventara,opreme u ucionici i laboratoriji tokom casa .U slucaju unistenja ili ostecenja mora se odmah prijaviti direktoru .

Clan 42

Duznosti i odgovornosti nastavnika razredne nastave

Duznost razrednog nastavnika je da održava casove nastave ,da učenike i roditelje upozna sa odredbama ovog propisa, sa kucnim redom u skoli. Kodeksom ponasanja i ostalim obavezama koje učenici imaju,kao i sa posledicama koje mogu da imaju ako ih ne postuju. Ako nije drugacije regulisano ,nastavnik je duzan da odrzi sednicu poducavanja sa uenicima i dva semestarska sastanka sa roditeljima .:

42.1 Da aktivno saraduje sa svim roditeljima učenika na određenim sastancima periodicnim (mesečni). Redarni nastavnik sa pozivnicom poziva roditelje na sastanak,koje treba dobro organizovati i planirati ,razmenjujuci misljenja i iskustva za učenike.Redarni nastavnik održava kontakt sa roditeljima preko učenika,telefonom e-postom ,pismenim putem ,itd.

42.2 Izvrsiti sve administrativne poslove u određenom dnevniku ,preuzeti odgovornost i odgovornost za maticnu knjigu kao i licne podatke kojima upravlja .

42.3 Da se angazuje i posreduje u resavanju problema izmedu učenika i grupa ,nesporazumi izmedu učenika i nastavnika ili sa drugim obrazovnim osobljem ,kao i obracanje slucajevima nadleznim organima u skoli,u skladu sa vazecim zakonodavstvom za sprečavanje nasilja i neprijatnih ostupanja,bez ozira na to koje ucinilac, koji ga je izazvao.

42.4 Razredni nastavnik moze opravdati izostanak učenika samo na osnovu pismenih dokaza koje je doneo roditelj ,izdao ih lekar ili bilo koja druga institucija.

42.5 Razredni nastavnik ,u koordinaciji sa direktorom skole ,treba da proveru učenike (u ucionici ako se sumlja da u skoli nose oruzje i zabranjene predmete).Disciplinske mere se pokrecu protiv onih koji tako nesto dokazuju,dok protiv roditelja, na osnovu njihove odgovornosti prema deci,pokrecu pravni postupak ako se nesto tako dokaze .

Clan 43

Duznosti i odgovornosti deurnog nastavnika preko dana

43.1, Kako bi se osiguralo nesmetano odvijanje procesa nastave,postavljaju se za nastavnike deurnih preko dana.Jedan se odredi kao glavni deurni nastavnik i drugi kao njegovi pomocnici ,u zavisnosti od broja učenika i skolskog prostora,koji su raspoređeni na položaje koje određuje direktor i trazi im odgovornost ,ima duznost i odgovotnost za

- 43.1.1 Pravovremeni pocetak nastave i procesa ucenja ,
- 43.1.2 Ulazak i izlazak iz obrazovne-nastavne ustanove ,
- 43.1.3 Evidencija nedolazka nastavnog osoblja,
- 43.1.4 Koriscenje dnevnika pravilno,na pocetku, na kraju nastave.Na kraju radnog vrenena trebaju biti na svojim radnim mestima.
- 43.1.5 Pteuzimanje mera za cistocu i disciplinu u obrazovanoj ustanovi.Prihvatanje duznosti iz predhodne smene ,sa potpisom u dezurskoj svesci .
- 43.1.6 Evidenciju svih nepravilnosti koje ometaju odvijanje obrazovnog-nastavnog procesa u skoli
- 43.1.7 Izvestavanje direkcije o radu tokom radnog vremrna

STUCNE SLUZBE

Clan 44

Duznosti i odgovornosti psihologa

- 44.1 Proceniti i protumaciti pitanja u vezi sa procesom ucenja i psiholoski ,socialni emocionalni razvoj učenika,
- 44.2 Pruzanje pomoci u prevazilazenju poteskoca psiholoske prirode sa svim akterima u skole.
- 44.3 Pruzanje pomoci u identifikovanju učenika sa poteskocama u ucenju i učenika sa talentom.
- 44.4 Sprovesti intervju sa ucenicima,nastavnicima i roditeljima,zapazanja i procedure razne,u svrhu objektivne evaulacije,predlaze i sprovodi mere za individualne i grupno psiho-vaspitanje intervencije .
- 44.5 Odrzavati veze sa nastavnicima u vezi sa ucenicima kojima je potrebna pomoc ili imaju licne probleme,
- ; 44.6 Savetovati učenike kojima je potrebna pomoc u ucenju,kontinuiranom radu ,savetovanju o izboru profesije ili kojima treba savet za prevazilazenje licnih problema
- 44.7 Priprema mesecnih i godisnjih izvestaja za direktora skole ;
- 44.8 Da se angazuje u dve ili vise skola po potrebi (gde je broj učenika mali)
- 44.9 Ukljucivanje u strucne odbore;
- 44.10 Da aizvršava druge zadatke koje je dodelio direktor i one definisane drugim normativnim aktima

Clan 45

Duznosti i odgovornosti pedagoga

- 45.1 Da se stara o realizaciji i unapredivanju vaspitnog-obrazovnog rada
- 45.2 Da doprinese prevazilazenju problema koji se javljaju u skoli,poput učenika,nastavnika,roditelja i drugih relevantnih aktera
- 45.3 Da potrzi izradu i sprovođenje skolskog razvojnog plana;
- 45.4 Koordinaciju rada strucnih aktiva;
- 45.5 Da savetuje nastavnike u realizaciji nastavne aktivnosti za primenu savremene metodologije
- 45.6 Da prati i analizira procese ucenja
- 45.7 Da podstanke saradnju između nastavnika;

45.8 Da pomognu ucenicima u prepoznavanju njihovih potencijala ,u njihovoj socializaciji za prevazilazenje poteskoca

45.9 Da priprema mesecne i godisnje strucne izvestaje za direkciju skole

45.10 Da obavlja i druge zadatke koje mu dodeli direktor i one definisane drugim normativnim aktima

Clan 46

Duznosti i odgovornosti biblioteka

46.1 Dabude odgovoran za obogacivanje biblioteke sa dovoljno naslova i planiranje upotrebe knjiznog fonda od strane ucenika .

; 46.2 Rad sa nastavnicima na motivisanju ucenika za trajno citanje .

46.3 Osmisliti strategije i programe za motivisanje slabih ili nevoljnih ucenika za citanje

46.4 Da pripremi mesecni i godisnji plan rada;

46.5 Da obavi i druge zadatke koje odredi direktor skole.

Caln 47

Tehnicke sluzbe

Tehnicko osoblje ima duznost da obavlja zadatke i odgovornosti definisane ugovorom o radu ovom uredbom,kao i dodatne duznosti koje im dodeljuje direktor ,sef i redar dana u skoli.

Clan 48

Duznosti i odgovornosti domara

48.1 Brine o popravci i odrzavanju skolskog inventara;

48.2 Brine o odrzavanju tehnickih stvari i elektricne energije;

48.3 Brune o otklanjanju tehnickih kvarova u skolskoj zgradi;

48.4 Obavlja i druge zadatke koje mu dodeli direktor skole.

Clan 49

Duznosti i odgovornosti nocnog cuvara:

49.1 Upisuje se u dnevnk rada;

49.2 Brine o bezbednosti skolske zgrade , ukljucujuci dvoriste i njegovu fizicku kontrolu.

49.3 Naddgleda ulaz i izlaz objekta;

49.4 Obavlja i druge zadatke koje je dodelio direktor skole.

49.5 U slucaju opasnosti(pojar,struja ,poplava ,krada) obavestiti nadlezne organe

Clan 50

Duznosti i odgovornosti tehnickog osoblja (cistaca)

50.1 Ocuvati imovinu,ocistiti i odrzavati celokupno skolsko okruzenje i zelene površine skole,

50.2 Identifikovati, evidentirati, izracunati planirati u periodicnim periodima, koje je odredio direktor ,troskove koji proizlaze iz amortizacije ili sredstava za rad

50.3 Za odrzavanje objekta, brinuti o troskovima goriva, cuvanje sredstava

Odrzavati higijensku opremu,po potrebi direktora dostaviti generalno planiranje troskova za ustanovu .Tehnicki radnici duzni su da tokom radnog vremena nose odgovarajucu uniformu

.Tehnicki radnici duzni su da postuju postavnik i zadatke koji proizlaze iz njih,da postuju radno

време ,da svakodnevno obavestavaju direktora škole o napredku posla,problemima i mogućim rešenjima.

Clan 51

Duznosti i odgovornosti održavaca grejanja (zarista)

Održavac centralnog grejanja (fokisti), zbog svog specifičnog sezonskog rada,duzan je da ,pored svojih poslova na snabdevanju,osvetljenju i održavanju sistema grejanja zgrade tokom zimske sezone,da bude na radu tokom kalendarske godine . Fokist duzan je da obavlja svoje duznosti i odgovornosti poslova predviđenih ovim uredbom,ugovorom o radu, kao i poslom koji mu je dat u skladu sa zahtevima direktora .

Clan 52

Fizicko osiguranje

Uređuje se ugovorna kompanija licencirana prema konkursnom postupku ,definisanom zakonom o javnim finansijama .

GLAVA V

RODITELJI,NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE

Clan 53

Roditeljska prava su :

53.1 Da se informisu o detetovom ponašanju i napredku u školi

53.2 Konsultisanje sa nastavnicima, razrednim nastavnikom, direktorom, i profesionalnom službom o metodi podrške za decu

; **53.3** Angazovanje u školskim organima aktivnostima koje organizuje škola

53.4 Da izraze svoje stavove u slučaju nezadovoljstva bilo kojim pitanjem koje bi stetilo učenikom interesu za učenje. U slučaju bilo kakvih nedoumica ,roditelji se prvo konsultisu sa razrednim nastavnikom ,direktorom škole,a zatim i sa nadležnim obrazovnim vlastima,ako smatraju da je potrebno .

Clan 54

Roditelji imaju obaveze

54.1 Da odgovaraju na pozive učitelja,direktora ili stručnih službi u vezi sa njihovim detetom

54.2Pohađanje na redovne sastanke koje organizuje razredni nastavnik

54.3 Ispunjavanje školskih zahteva za dete u vezi sa udbenicima i ostalim radnim alatima,ucestvovati u vannastavnim aktivnostima ako njegovo dete nije u mogućnosti da se predstavi, o tome obavestiti razrednog nastavnika i direktora .

54.4 Da prati napredak i ponašanje deteta u školi i van nje

54.5 Obavestiti nastavnika,direktora,ako primete nedruženje i problematično ponašanje deteta. Obavestiti nastavnike na vreme ,u slučaju da je učenik odsutan iz škole ceo dan

GLAVA VI

OBRAZOVNO-DISCIPLINSKE MERE

Clan 55

Obrazovno-disciplinske mere prema učenicima

Obrazovno –disciplinske mere za učenike tokom nastavnog procesa izrice direktor škole ,u skladu sa vazecim zakonima, odnosno sa vise srednje škole prema AU MONT- a (6/2014) ove uredbe, i za osoblje prema propisu i drugim aktima na snazi .

Clan 56

Za nepostovanje duznosti definisanih ovom uredbom izricu se obrazovno-disciplinske mere:

- 56.1 Usnena napomena,
- 56.2 Pismena primedba,
- 56.3 Privremena sunспенzija za takmicenje ,izlete,posete,setnje,itd.;
- 56.4 Privremena suspenzija do tri dana;
- 56.5 Transferisanje u drugu skolu sa jednog meseca na godinu dana,na teritoriji opstine
- 56.6 Privremena sunспенzija do mesec dana (samo za srednjoskolce) ,prema, sipas AU 06/2014);
- 56.7 Sunспенzija na jedan (1) do tri (3) meseci (samo za za srednjoskolce, Prema AU 06/2014);
- 56.8 Obracanje organima za sprovođenje zakona i CSR ,u slucaju nasilja i delinkvencije .
- 56.9 Nastavnik,nastavnik razreda nastave ,dnevni nastavnik izrice usmenu opomenu u slucaju da učenik ne postuje obaveze predviđene ovom uredbom .
- 56.10 Direktor škole izdaje pismenu opomenu,u slucaju da učenik ponovi ponasanja zbog kojih je dobio usmene opomene.Razredni nastavnik predlaze direktoru škole pismene opomene za učenike .
- 56.11 Suspenziju vannastavnih aktivnosti izrice profesor ili supervizor vannastavnih aktivnosti,nakon dobijanja usmene opomene.
- 56.12 Suspenziju iz škole nameće direktor ,na predlog odeljenskog staresine jer predhodne mere nisu dali poboljšanje rezultata u zavisnosti od krsenja mera.

Clan 57

Izricanje mera

- 57.1 Ispraviti netolerantno ponasanje koje steti i ometa ostale učenike
- 57.2 Stvoriti povoljnu klimu za nastavu i rad u skoli i izvan nje
- 57.3 Obezbediti zastitu zivotne sredine i skolske imovine
- 57.4 Provođenje zakonosti u skoli;
- 57.5 Postovati norme zagarantovane medunarodnim konvencijama

Clan 58

Izricanje mere za ne sme biti motivisano niti shodno tome:

- 58.1 osvete,
- 58.2 straha,
- 58.3 ponizavanja,

Clan 59

Novcane kazne treba da budu u skladu sa :

- 59.1 Zvrljanje (crtanje,ispisivanje na zidu,plato,namestaju ili na skolskom inventaru). Novcana kazna se određuje u zavisnosti od procene skolske komisije

59.2 Narusavanje ekoloskog poretka,izbacivanje smeca iz kosara,kontinjetra i krsenje zelenih površina,ostecivanja sadnica u skolskom dvoristu .
. Novcana kazna se određuje u zavisnosti od procene skolske komisije

Caln 60

U svim slucajevima roditelj učenika mora biti pismeno obavesten na adresu navedenu u dosieju učenika.Direktor je duzan da nadgleda efekat učenickih mera i ako utvrdi da je mera imala korektivan efekat i postigao cilj , moze da predlozi ublazavanje ili ukidanje te mere. Ukidanje ili ublaženje izrecene mere vresice organ koji je izrekao .

Clan 61

Disciplinske mere protiv skolskog osoblja i rukovodeceg osoblja

Zbog krsenja pravila ove uredbe i nesprovođenja drugih akata MONT-a rukovodece osoblje (direktor, zamenik direktora, sekretar),strucno osoblje i tehnicko administrativno osoblje podlezu administrativno-disiplinskim merama kao sto su :

- 61.1 usmene primedbe,
- 61.2 pismene napomene,
- 61.3 smanjenje položaja,
- 61.4 promene škole,
- 61.5 novcana kazna,
- 61.6 obraćanje organima reda ,
- 61.7 zabrana gradiranja do pet (5) godina,
- 61.8 Privremena suspenzija od jednog (1) meseca do (1) godine (u zavisnosti od stope krsenja radnih duznosti)
- 61.9 prestanak radnog odnosa.

Clan 62

62.1 Zakolsko osoblje,usmene i pismene disciplinske izrice direktor škole / za skolsko rukovodstvo MED ,u slucajevima laksih prekršaja kada:

- : **62.1.1** ne postuje se radno vreme,
- 62.1.2** nije podpbreno odsustvo,
- 62.1.3** odsustva nisu opravdana u skladu sa zakonom,
- 62.1.4** nisu ispunjene obaveze vezane za dnevnik,plan i duznost razrednog nastavnika,prema upustvima za popunjavanje dnevnika
- 62.1.5** nema postovanja prema ucenicima,
- 62.1.6** ne ocenjuju se prema planu predmeta,
- 62.1.7** ne postuju norme za odevanje i izgled,
- 62.1.8** ne postuju zvanicne rokove,
- 62.1.9** ne pidrzavaju se obaveza prema ovoj uredbi i drugih duznosti od strane poslodavaca
- 62.10** Krsenje predvideno u stavu 1. Ovog clana,ako se ponovi ,smaterase ozbiljno krsenje

Clan 63

Direktor je u pocetku duzan da izda usmenu opomenu, pismenu opomenu, a u slucaju ponavljanja prekrasaja da pokrene postupak suspenzije, novcane kazne ili otkaza, u skladu sa vazecim zakonima.

Clan 64

Ozbiljna krsenja definisani su kao sledece radnje

- 64.1 Nerazumni prigovor na izvršavanje dužnosti definisanih ugovorom o radu
- 64.2 Krada, prevara, falsifikovanje, oštećenje ili neovlašćena upotreba imovine skola,
- 64.3 Odsustvo sa posla duže od 3 dana uzastopno, bez ikakvog razloga i bez obaveštenja direktor/poslodavca ili za tako nešto,
- 64.4 Direktna ili indirektna diskriminacija ili zlostavljanje drugog lica od skola, na osnovu rodni razlika, rase, boje kože, jezika, religije, politickog misljenja, socialnog prekla i drugih slucajeva zasticenim zakonom
- 64.5 Zloupotreba u niske moralne svrhe, povreda dostojanstva osobe na poslu, koje su nepozeljne ili uvredljive i sto stvaraju neprijateljstvo, preteci ili zastrasujuci tu osobu
- 64.6 Namerna imovinska steta;
- 64.7 Ne cuvanje licnih podataka ucenika;
- 64.8 Ozbiljna nemogucnost vršenja dužnosti i odgovornosti
- 64.9 Koriscenje alkohola ili droge na poslu
- 64.10 Davanje lazne izjave kojom se izrazava sukob interesa
- 64.11 Agresivna pretnja ili nasilno ponasanje na radnom mestu i slicna krsenja predvidena zakonom,
- 64.12 Kondicioniranje ocene i odrzavanje privatnih kurseva,
- 64.13 Stigmatizacija kao i
- 64.14 Ostale povrede utvrđene zakonskim aktim.

Clan 65

Za ozbiljne prekrasaje predvidene su mere suspendovanja i iskljucenja na osnovu zakona na snazi, koje izrice ODO, posebno kada se utvrdi opasnost osobe ili opsta opasnost, nakon sto je slucaj pregledala skolska disciplinska komisija, za, nastavno, , administrativno i teknicko osoblje, dok skolskom upravnom osoblju, namece disciplinska komisija drzavne sluzbe na opstinskom nivou.

Clan 66

Primljive novcane kazne u skladu su sa sledecim stetama i prekrasajima :

- 66.1 Za neopravdane izostanke sa posla obustavlja se dnevnic, u skladu sa ugovorom
- 66.2 Za izostanak sa casa oduzima se novcana vrednost od jednog casa
- 66.3 Za neblagovremeno završavanje administrativnih i pedagoskim poslova i zadataka oduzima 3% od osnovne plate, u skladu sa ugovorom za:
 - a. Nepopunjavanje dnevnika,
 - b. Nepopunjavanje maticne knjige,
 - c. Nepopunjavanje svedocanstva,
 - d. Nepopunjavanje knjizica,
 - e. Nepopunjavanje diploma,
 - f. Nepopunjavanje uverenja i
 - g. Nezavršavanje drugih dužnosti definisanim ovom uredbom i drugim normativnim aktima..

- 66.4 Za neodrzavanje dezurstva,neucestvovanje na svim sastancima u organizaciji skolske direkcije oduzima se 2.5% osnovne plate .
- 66.5 Konsumacija alkoholičnih pica ,pregledanje i promocija publikacije ,casopisa upitni i neobrazovani, sumljivim , propagdnim izdavanjem brošura u objektima škole .Predviđena kazna je od 50 do 100 €.
- 66.6 Kockanje u školi igre na sreću sportske tikete bilo koje vrste .Predviđena kazna od 50 do 100
- 66.7 Propaganda ili razvoj drugih neskolskih aktivnosti u školi i kršenje sloboda i prava drugih ne obrazovnim aktivnostima .Predviđena kazna je od 50 do 100 €.
- 66.8 Davanje školskog inventara za privatne potrebe i njihovo oštećenje. Predviđena kazna je od 50 do 100 €.
- 66.9 Nastavnici nemaju prava da održavaju kurseve u školama ili privatnim ustanovama sa učenicima kojima predaje radi materijalne koristi .Za nepostovanje ove odredbe (osim disciplinskih mera) kazne su od 200 do 500 €..U slučaju ponavljanja ove akcije pokreneće se disciplinski postupak za otkaz ugovora o radu .
- 66.10 Puseње u školskim prostorijama i drugim prostorima u školskom dvoristu u prisustvu učenika ,kazna 50-100 €.

Clan 67

Izvršenje novčanih kazni definisani u članu 66 ove uredbe,,izvršice se zabranom novčanih primanja od njihove zarade.

Clan 68

Zabranjena aktivnost za rukovodstvo i osoblje škole je zabranjeno da prihvate bilo kakav poklon ili koristi koja na ovaj ili onaj način može ugroziti i uticati na njihove odgovornosti u sprovođenju njihovih aktivnosti u školi. Poklone koje donator koristi u promotivne svrhe ili podršku roditelja i zajednice mogu se primiti u ime škole,ali mogu biti registrovani u finansijskoj kancelariji u skladu sa zakonskim aktima.

Neni 69

Za prekršaj koji je prouzrokovao učenik, prema ovoj uredbi,bice odgovoran roditelj ili osoba koja se brine o njemu.

Clan70

Izricanje mera vrši se u slučajevima kada se utvrdi da su zabranjene radnje koje su pocinjene ,kao rezultat greske osobe koja je takve radnje pocinila .

Neni 71

Sve disciplinske mere i novčane kazne pomenute u ovoj uredbi i drugim normativnim aktima ,protiv direktora škole,izrice poslodavac,u skladu sa zakonskim procedurama.

GLAVA VII

PROCEDURE ZA ZALBE

Clan 72

- 72.1 Članovi škole (učenici, nastavnici i tehnička služba) imaju pravo na žalbu o odluci uprave koja je izrekla disciplinsku meru i druge povrede koje navodi disciplinska komisija .
- 72.2 Prvobitna žalba podnosi se Savetu škole u roku od tri (3) dana kada je doneo odluku-obavestjenje .
- 72.3 Drugostepena žalba se podnosi opštinskoj Direkciji za obrazovanje.Ne razmatra ni jednu žalbu ,ako predhono nije podneta u prvom stavu 2 ovog člana.

Clan 73

73.1 Zalbu obustavlja sprovođenje odluke ,do donosenja drugostepene odluke,kada je direktno ugrožena bezbednost učenika i ostalih u skoli

73.2 Organizaciona sema skedeceg zalbenog postupka treba da bude postavljena na javnim mestima skole .

73.3 Sve žalbe treba resavati uzajamno ako je to moguće. Učenici upućeni su da otvoreno razgovaraju o predmetima sa predmetnim nastavnikom i razrednim nastavnikom.

73.4 Ako učenici ne mogu da reše određeno pitanje sa predmetnim nastavnikom i razrednim nastavnikom onda mogu podneti formalnu žalbu.

73.5 Roditelj u ime učenika podnosi formalnu žalbu sekretaru skole kojim je dužan da izda dokaze o primljanju žalbe.

73.6 Direktor razmatra žalbu i donosi odluku nakon konsultacije sa obe strane kojim je žalba podneta i obaveštavanjem o odluci i prirodi žalbe ,u roku od 15 dana.

73.7 Ako direktor utvrdi lakše prekršaje,pismeno upozorava i preduzima predviđene mere.

73.8 Ako direktor primeti ozbiljan prekršaj ,slučaj podnosi disciplinskoj komisiji nakon što je zabeležio preduzete mere prednostrožnosti ,koje nisu dale očekivane efekte,nakon pismenog usmenog upozorenja u slučaju lakših prekršaja,to je direktno učinio .

73.9 Uprava pismeno obaveštava stranku o svojoj odluci i njihovim preporukama.

73.10 Komisija organizuje raspravu na koju se pozivaju učenici sa roditeljima ili zakonskim starateljem. Komisija i stranke pre donosenja odluke rukovode relevantnim propisima i zakonima

73.11 U slučaju prigovora protiv ocene,radi komisija o proceni predmeta. Nastavnik protiv kojeg je podneta žalba ne učestvuje u ocenjivackoj komisiji

73.12 Ako se nastavnici ili tehničko osoblje znatno ne poboljšavaju ,ili ponavljaju greske, direktor šalje predmet disciplinskoj komisiji .

73.13 Komisija donosi odluku i obaveštava stranku pismeno preko školskog sekretara .Ako direktor utvrdi lakši prekršaj,upozorava usmeno,pismeno i preduzima predviđene mere .

73.14 Ako se stranke ne slože sa odlukom Saveta ,zale se ODO-a Postupak za ponasanje zahteva ,preduzimanje mere i žalbi prema uenicima.

Razredni nastavnik obaveštava direktora i roditelje učenika i podsecaji na školska pravila ,isticuci pitanja koje se resavaju .

73.15 Direktor će pregledati krsenje i preduzeti mere u skladu sa Uredbom

a.Ako je lakše krsenje,

b.Ako je ozbiljno krsenje,

73.16 Direktor izriče meru opomene usmeno i pismeno.Upisuje u dosije učenika .

73.17 Direktor pokreće slučaj Disciplinskoj komisiji u roku od 10 dana od razgovora i zahteva da učenik dode sa roditeljem ili zakonskim staratelju u skoli.Učenik može pripremiti izjavu.

73.18 Ako se učenik ne popravi ,ili ponovi prekršaj ,direktor šalje slučaj disciplinskoj komisiji.

73.19 Ako se učenik popravi u roku od godinu dana,direktor odlucuje da ukine mere.

73.20 Komisija donosi odlukom i pismeno obaveštava stranku preko sekretara skole .

73.21 Ako se stranke ne slože ,zale se Savetu skole.

73.22 Ako se stranke slože sa merama,direktor nadgleda ponasanje učenika i efekte mera .

VIII PRELAZNE ODREDBE

Clan 74

Ova Uredba je izdata u skladu sa Zakonom o pred-univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosova, br. 04/L-032, i administrativnim upustvom MONT –a pa u slučaju njihove promenei ovo biti promenljeno .

Clan 75

Tokom primene ove uredbe u praksi identifikovace se slucajevi gde ce mozda biti potrebno i neophodno da se one promene . Sve izmene ili dopune ovog propisa vrsi se u skladu sa postupkom koji se sledi njegovo prvobitno odobrenje.

Clan 76

Nakon usvajanja ovog propisa ,svi upravni strucni organi škole dužni su da se usklade postupke sa ovim propisom .

Clan 77

Sve drugo u oblasti obrazovanja koje nije potvrđeno ovom uerdbom,Skupstina Opštine može urediti posebnom odlukom.

Clan 78

U slucajevima kada je ovaj propis u suprotnosti sa vazecim kosovski zakononima,primenjivace se zakoni UA iz MONT-a koji regulisu pitanja etickog kodeksa ponasanja zaposlenih u obrazovanju kao i disciplinu učenika u svim obrazovnim .

Clan 79

Zavrsne odredbe

Odgovorni za provođenje ove odluke su: ODO ,direkcija,upravna tela,profesionalna tela i celokupna školska zajednica ,dok se podrška sprovođenja ove uredbe pružiti opštinski službenici ,Centar za Socialni Rad,i Kosovska plicija-jedinica u Drenasu.

Clan 80

Ova odluka stupa na snagu 15 dana od dana registracije i ocene zakonosti od strane MALU i 7 dan nakon objavljivanja na zvaničnoj veb stranici opštine

Odluka se dostavlja:

- Kancelariji mpresednika;
- Nadležnoj direkciji;
- Kancelariji Skupštine;
- Arhivu .

