



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE**



Br 12.400/01-51554 dt. 26.11.2020

Na osnovu clana 11, 12, i 40, Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi (Sluzbeni list Republike Kosova br.28/2008), u skladu sa clanom 6, tacka 1, podtacka 1.3 Zakona br.06/L-092 pustanje u rad i zamenu nepokretne imovine opstine, (Sluzbeni list Republike Kosova br.10/2019), u skladu sa clanom 7 Uredbe br.09/2020 za utvrdivanje postupka davanja na koriscenje i zamene nepokretne imovine opstine i clana 34.tacka 34.6,të Statuta Opstine Glogoc, 01-br.110-6904 datuma 24.09.2008. Skupstina Opstine Glogovac na sedenici održanoj datuma 26.11.2020,odobrava ovo :

**P R A V I L O
ZA UTVRĐIVANJE POSTUPKA ZA DODELU UPOTREBE MANE OD GODINE
NEPOKRETNE IMOVINE OPSTINE**

I. OPSTE ODREDBE

**Clan1
Svrha**

Ova uredba definise kriterijume,uslove i postupke za odobravanje koriscenja nepokretne imovine opstine od javnog interesa za kraci period od jedne

**Clan 2
Obim**

Odredbe ove uredbe primenjuju opstinski organi ,fizicka i pravna lica na teritoriju opstine Glogovac .

**Clan 3
Definicije**

Izrazi korisceni u ovom pravilniku imaju znacaje,kao sto je definisano u Zakonu Br.06/L-092 o davanju na koriscenje i razmenu nepokretne imovine Opstine .

**Caln 4
Principi davanja na koriscenje nepokretne imovine opstine**

1.Prenos nepokretne imovine na upotrebu zasnovan je na sledecim principima :

1.1. Princip zakonopsti –podrazumeva da pustanje u rad i zamena nepokretne imovine opstine mora biti zasnovana na Ustavu ,zakonom i drugim podzakonskim aktima .

1.2. Princip efikasnosti – podrazumeva da opstinski organi razviju npostupak za odobravanje koriscenja i razmene nepokretne imovine opstine, sto je pre moguće i sto je manje moguće za

opstinu i stranke ,osiguravajući svrhu davanja imovine u interesu javni i lokalni ekonomski razvoj ;

1.3. Princip jednakog tretmana stranaka –podrazumeva da se prema svim strankama u postupku odobravanja koriscenja i razmene nepokretne imovine opstine postupa jednako, izbegavajući bilo kakvu diskriminaciju stranaka i delujući objektivno i nepristrasno - prema svima

1.4. Princip transparentnosti – podrazumeva da opštinski organi moraju da deluju transparentno kako bi postovali i garantovali prava stranaka da budu informisani o postupcima ,uslovima i napredku koriscenja i razmene nepokretne imovine opstine ,

1.5.Princip ocuvanja i povecanja vrednosti javne imovine opstine - podrazumeva da je korisnik opštinske imovine dužan da imovinu koristi na način da ocuva njenu vrednost i da upotrebi sve odgovarajuće mere za povecanje ove vrednosti

1.6. Princip ocuvanja jedinstvenih karakteristika i vrednosti dobara - karakteristika i vrednosti dobra-znaci da je korisnik opštinske imovine dužan da imovinu koristi na način da ocuva njenu vrednost i da upotrebi sve odgovarajuće mere za povecanje ove vrednosti

Clan 5

Davanje na zakup nepokretne imovine opstine na manje od(1) godine

1. Opstine mogu davati na koriscenje nepokretne imovine opstine na manje od (1) godine

2. Nepokretne opštinske imovine koje se mogu dati na koriscenje manje od(1) godine su:

2.1 Javni prostori , (parkovi,trgovi ,bulevari);

2.2 dom kultura ,bioshkopi,pozorista,i rekreativno-sportski tereni,

2.3 Javni prostori ispred prostorija;

2.4 Lokali u vlasnistvu opstine;

2.5 Javni prostori oko mesta radionice.

3.Naknada za koriscenje opštinske nepokretne imovine krace od (14) godine utvrđena je opštinskim propisima za opštinske takse .

Clan6

Kriteri za davanje na koriscenje nepokretne opštinske imovine

Davanje na koriscenje nepokretne opštinske imovine monje od(1) godine daje se na osnovu sledećih kriterijuma :

1.1 Da se upise kao opštinska svojina u katastarske registre imovine

1.2 Oslobodenje od obaveza prema trecim licima

1.3 Da nema nikakvi imovinski spor

1.4 slaganje sa dokumentima prostornog planiranja

- 1.5 Ispunjavanje uslova i kriterijuma zivotne sredine
- 1.6 Da ima razumnost od javnog interesa;
- 1.7 Uticati na povecanje ekonomskog razvoja opstine
- 1.8 Uticati na povecanje vrednosti obrazovanaj ,kulturno-sportske i slicne raznolikosti

Clan 7

Postupci zakupa nepokretne imovine opstine na period kraci od(1) godine

1. Opstinska nepokretna imovina daje se na koriscenje krace od (1) godine za sva fizicka i pravna lica koja iskazu interes putem formalnog pismenog zahteva.
 - 1.1. Zahtev treba uputiti nadleznom organu ,i nadleznoj direkciji
 - 1.2. Za dodelu javnih prostora na koriscenje, zahtev se upucuje
 - 1.3. Za pustanje u rad objekata kulture ,omladine i sporta ,zahtev je upucen Direkciji za kulturu ,omladinu i sport.;
 - 1.4. Za koriscenje javnih prostora oko radionica ,zahtev je upucen Direkciji za javne sluzbe;
2. Imovina koja se daje na koriscenje na osnovu zahteva treba koristiti samo za trazenu direkciju .

Clan 8

Uslovi za prijavu

1. Fizicka i pravna lica kada s eprijavljaju za koriscenje nepokretne imovine opstine morju dostaviti ovu dokumentaciju:
 - 1.1. Popunjen obrazac sa podacima koje zahteve nadlezna direkcija
 - 1.2. Kopija licne karte za fizicka lica ;
 - 1.3. Potvrda o registraciji mbiznisa za pravna lica ;
 - 1.4. Historija biznisa kojeg prijavljuje ;
 - 1.5. Aktivnost koju ce da obavlja;
 - 1.6. Idejni projekat ;
 - 1.7. Potvrda od opstina za ispunjenje obaveza o porezu na imovinu i opstinskih taksa;
2. Ako potrebni dokumenti u prijavi za koriscenje nepokretne imovine opstine nisu kompletirani, nadlezna direkcija odbija zahtev.

Clan 9

Davanje na koriscenje nepokretne imovine opstine organizacijama civilnog drustva

1. Davanje na koriscenje opstinske nepokretne imovine organizacijama civilnog drustva u periodu kraci od (1) godine odobrava se istim postupcima definisanim ovom uredbom. .
2. Dvanje na koriscenje opstinske nepokretne imovine za organizacije civilnog drustva odobrava se od jednog (1) dana do deset (10) dana i koje imaju za cilj vrsenje aktivnosti u okviru sopstvenih nadleznosti opstine , za promociju kulturnih i istorijskih vrednosti, arheoloska,sportska ,omladinska,istorijska arhitektura i slicno .
3. Organizacije civilnog drustva koje nameravaju da obavljaju aktivnosti iz stava 2 ovogclana,nepokretna imovina opstine daje se na koriscenje samo na osnovu zahteva i odobrenja direktora direkcije,iskljucujuci razmatranje zahteva od strane komisije za ocenjivanje .
4. Organizacije civilnog drustva koje obavljaju delatnost ili rehabilitaciju za osobe sa posebnim potrebama, nepokretna imovina opstine moze se dati na koriscenje na period kraci od (1) godine,samo na zahtev i odobrenje direktora direkcije, iskljucujuci razmatranje zahteva od strane komisije za ocenjivanje .

Clan 10

Formiranje i sastav komisije

1. Predsjednik Opštine donosi rješenje o obrazovanju komisije za svaku direkciju koja na osnovu ove uredbе ima nadležnost i ovlaštenje za korišćenje nepokretne imovine opštine .
2. Komisija biće sastavljena od tri(3) člana, pri čemu će predsjednik komisije biti službenik iz direkcije kojoj je upućen zahtev za korišćenje opštinske nepokretne imovine ,dok dva člana mogu biti iz drugih direkcija stručnih oblasti .
3. Komisija ima za obavezu da u roku od sedam (7) dana od dana podnošenja zahteva za razmatranje zahteva utvrdi faktično stanje na terenu,da li je u skladu sa razumnošću zahteva .
4. Nakon razmatranja zahteva, komisija mora da sačini završni izveštaj i preporuci korisniku .
5. Mandat komisije biće dve (2) godine .

Clan 11

Pravo žalbe

1. Nezadovoljna stranka protiv postupka ocenjivanja zahteva ,ima pravo žalbe na opštinsku komisiju za žalbe , u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke.
2. Predsjednik Opštine donosi odluku o formiranju komisije za razmatranje žalbi ;
3. Sastav komisije biće od pet (5) članova, pri čemu jedan od članova komisije mora biti pravnik,dok su ostali profesionalni prema odgovarajućim direkcijama .
4. Odluka komisije za žalbe za odobrenje ili odbijanje žalbe stranke konačno je u administrativnom postupku opštine .
5. Komisija za žalbe u roku od sedam (7) dana od dana prijema žalbe razmatra će žalbu ;
6. Nezadovoljne stranke odlukom žalbene komisije u zakonskom roku od trideset dana (30) od dana donošenja odluke ,mogu pokrenuti administrativni spor pred nadležnim sudom.
7. Mandat komisije za razmatranje žalbi biće dve (2) godine

Clan 12

Sukob interesa

1. Članovi komisije isključeni su od procesa donošenja odluka ako on ili bilo koji član uze porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa korišćenjem nepokretne imovine opštine
2. Članovi komisije za ocenjivanje isključeni su iz postupka ocenjivanja ako on ili bilo koji član uze porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa korišćenjem nepokretne imovine opštine .
3. Članovi komisije za razmatranje žalbi isključeni su iz postupka razmatranja žalbi ako oni ili član uze porodice ima lični ili materijalni interes za korišćenje opštinske nepokretne imovine .

Clan13

Potpisivanje ugovora

1. Na osnovu preporuke komisije za ocenjivanje isteka roka za žalbu ,Predsednik Opštine potpisuje ugovor sa izabranim, u kojem ugovoru definišu prava i obaveze ugovornih strana .
2. Pravo na korišćenje opštinske nepokretne imovine kraće od jedne godine može se preneti na treća lica .

II. POSEBNE ODREDBE

Clan 14

Nadzor ugovora

1. Nadležna direkcija nadgleda sprovođenje ugovora bez obzira da li ga stranka koristi u skladu sa uslovima ugovora.
2. U slučaju neispunjavanja ugovora ili odstupanja od cilja zbog kojeg je imovina uzeta u upotrebu na zahtev stranke,nadležna direkcija pripremiće završni izveštaj koji će preporučiti Predsedniku Opštine za jednostrani ukid ugovora .
3. Predsednik Opštine će nakon pregleda konačnog izveštaja koji je pripremila relevantna direkcija i na osnovu date preporuke raskinuti ugovor jednostrano,obaveštavajući ugovornu stranu sedam (7) dana pre raskida ugovora .
4. Opština je dužna da objavi spisak imovine koja je puštena u upotrebu kraće od jedne (1) godine u skladu sa odredbama ove uredbe .
5. Objavljivanje liste nepokretne imovine opštine na korišćenje vrši se u roku od sedam (7) dana od dana potpisivanja ugovora .

Clan 15

Održavanje opštinske imovine

1. Svi korisnici opštinske imovine dužni su da ih održavaju i koriste na određeni način u skladu sa ugovorom o korišćenju .
2. Fizička i pravna lica ,svi korisnici nepokretne imovine opštine dužni su da se staraju o zaštiti nepokretne imovine opštine ,kako je predviđeno ovom Uredbom .

III. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Clan 16

Ukidanje

Stupanje na snagu ove Uredbe ,propisi i odluke koje je usvojila Skupština Opštine Glogovac , koji su u suprotnosti sa odredbama ove Uredbe ,ukidaju se .

Clan 17

Sukob sa zakonom

U slučajevima sukoba i nepredržanja odredbi ove Uredbe i odredbi zakona i drugih podzakonskih akata,primenjivace se odredbe zakona i drugih podzakonskih akata koji se primenjuju u Republici Kosova .

Clan 18

Sprovođenje

O sprovođenju ove Uredbe pobrinuće se :Prednik Opštine i direktori opštinskih direkcija Glogovac.

Clan 19

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu 15 dana od dana registracije i ocene zakonosti op strane MLU i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj web stranici opštine , u smislu člana 81, zZakona Br. 03/L-040o Lokalnoj Samoupravi “Sluzbeni List Republike Kosova ,Br. 20/2008, član 8,u vezi sa članom 9 Uredbe Br. 01/2019, o postupcima za izgradnju i objavljivanje akata opština .

Odlika se dostavlja :

- Kancelariji Prednika Opštine
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupštine
- Arhivi .



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Labinot Halilaj



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE**



Br. 12.030/01-51555, dt. 26.11.2020

Na osnovu clana 11,12,i 40,Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br. 03/L-040, clan 34,tacka 34.6, Statuta Opstine Drenas, na osnovu clana 12.1 i 12.2 slovo (d) Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br. 03/L-040, Skupstina Opstine Drenas na sednici održanoj datuma 26.11.2020, odobrava ovu :

**O D L U K U
ZA RUSENJE NEKADASNJE OPSTINSKE ZGRADE, I KAO DRUGIH POMOCNIH
OBJEKATA**

Clan 1

Odluka o rusenju bivskih opstinskih zgrada i oslobodenje pratećih zgrada na prostoru stare zgrade bivse opstine .

Clan 2

Zgrade koje su predložene za rusenje izgrađene su u delu parcele 414/1 , katastarska zona Glogovac:

-Stara zgrada bivse opstine ,kao i ostale prateće zgrade, sa spratom P+1 ,ukupnom površinom od 1409 m².

-Montazni objekat barake sa spratom P+0, površinom 340 m², koja se nalazi u dvoristu Nove Opstine .

-Stari objekat , van upotrebe (koji je u prošlosti korišćen kao skladište i garaza za službena vozila tog doba), sa spratom P+0, površinom od 197 m².

-Nedovršeni objekat , sa spratom P+2, površinom od 355 m².

-Kao i drugi objekti, uključujući spomen obeležje (koje će biti premesteno na drugu lokaciju) .

Clan 3

Svrha rusenja ovih objekata je realizacija Opštinskog Razvojnog Plana 2020-2028

Clan 4

Direkcija za Urbanizam i Zastitu Zivotne Sredine dužna je da sprovede postupke rusenja objekata pomenutih u predhodnoj tack i Direkcija za Geodeziju, Katastar i Imovinu ,da izvrši sve potrebne geodetske postupke u skladu sa vazecim zakonskim odredbama .

Clan 5

O sprovođenju ove odluke brinuće se Predsednik Opštine ,i nadležna Direkcija

Clan 6

Ovom Odlukom biće obavesteni nadležni organi Opštine Drenas .

Clan 7

Ova Odluka stupa na snagu nakon odobrenja od Skupštine Opštine Drenas i potpisuje je Predsedavajući Skupštine .

Odluka dostavlja se :

- Kancelariji Predsednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupštine;
- Arhivi .



Predsedavajući Skupštine Opštine

Labinot Halilaj



REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE



Br. 12.942/05-51556, dt. 26.11 2020

Na osnovu clana 11,12 i 40, Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, clana 34,tacka 34.6, Statuta Opstine Drenas, na osnovu cvlana 9 Zakona Br.06/L-092, za davanje na koriscenje i zamenu Nepokretne Imovine Opstine , Skupstina Opstine Drenas, na sednici održanoj datuma, 26.11.2020, odobrava ovu:

O D L U K U

O spajanju i parcelizaciji katastarskih parcela

Clan 1

Odluka o spajanju i parcelizaciji katastarskih parcela u Opstini Glogovac .

Clan 2

Parcele koje treba da se spoje i parcelisu su sledece :

Parcele koje se spajaju:

- Parce br.430/1,430/2, 436/0, 435/0, 434/0, 433/0, 431/0 kao i deo parcele br.414/1, ove parcele su u katastarskoj zoni Glogovac.

Parcele që do të parcelizohen:

- Deo parcele br.414/1, je na katastarskoj zoni Glogovac.
- Deo parcele br.4/111, koja se nalazi na katastarnoj zoni Komorane.
- Parcela br.743/29, je u katastarskoj zoni Glogovac.

Clan 3

Spajanje i parcelizacija ovih katastarskih parcela ,vrse se uzimajuci u obzir ekonomski interes Opstine Drenas, Opstinski Plan Razvoja i Opstinski Urbanisticki Regulacioni Plan .

Clan 4

O sprovođenju ove odluke brinuće se : Predsednik Opstine, Direkcija za Geodeziju , Katastar i Imovinu i Direkcija za Urbano Planiranje i Zastitu Zivotne Sredine .

Clan 5.

Ova odluka stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj Ueb stranici opstine

Odluka dostavlja ser :

- Kancelariji Predsednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine;
- Arhivi .



Predstavljajući Skupstine Opštine

Labinot Halilaj



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE**



Br. 12.941/01-51558, dt.26.11. 2020

Na osnovu clana 11, 12, i 40, Zakona br.03/L-040, o Lokalnoj Samoupravi, clana 34.tacka 34.6, Statuta Opstine Drenas, na osnovu clana 12, stav 1 i stav 2, clana 14 stav 1 Zakona Br.03/L-040, o Lokalnoj Samoupravi, clana 24 stava 4 i clana 25 Zakona o davanju na upotrebu i zamenu Nepokretne Imovine Opstine br.06/L-092, Skupstina Opstine Drenas/Glogovac na sednici odrzanoj datuma, 26.11. 2020, odobrava ovu :

O D L U K U

Za razmenu parcela u katastarskoj zoni Glogovac

Clan1.

Da se odobri predlog-odluka Presednika Opstine za zamenu opstinske nepokretne imovine ,sa privatnom nepokretnom imovinom,u vlasnistvu Sami (Hysni) Bequku u katastarskoj zoni u Glogovcu.

Clan 2.

Nepokretne imovine koje se razmenjuju imaju ove karakteristike:

- P-70315016-00878-6, katastarna zona Glogovac, sa površinom od 701m², opstinsko vlasništvo, stalni korisnik Sami (Hysni) Becuku.
- P-70315016-00758-1, katastarska zona Glogovac, sa površinom od 1852m², opstinsko vlasništvo SO Glogovac.
- P-70315016-00878-5, katastarska zona Glogovac, sa površinom od 4259m², opstinsko vlasništvo SO Glogovac.

- Clan3.

Svrha razmene ovih katastarskih celina,privatne imovine sa opstinskom imovinom pomenutom u tacki I ovog predloga ,je uređenje ovih imovina i proširenje poslovanja na tom području predviđeno Opštinskim Planom Razvoja i za realizaciju Urbanističkog Plana .

Clan 4.

Za sprovođenje ovog predloga – odluke pobrinuće se Presednik Opstine Drenas ,koji će pokrenuti postupak u skladu sa vazecim zakonom ,odredbama za razmenu ovih imovina u katastarskoj zoni u Glogovcu . .

Clan 5.

Pre javnog objavljivanja odluke,izvrsice se kvalifikovana procena trzisne vrednosti nepokretne imovine opstine i procena private imovine ,gde ce se utvrditi tacna podrucja razmene.

Clan 6.

Nacin i uslovi zamene ovih nepokretnosti utvrdice se ugovorom koji zakljucuju i potpisuju Presednik Opstine i vlasnik private imovine koju razmenjuje .

Clan 7.

Direkcija za Geodewziju ,Katastar i Imovinu duzna je da izvrši sve potrebne geodetske katastarske postupke ,potrebne za razmenu svih imovina

Clan 8.

Sastavni deo ove Odluke su : :Kopija e Plana i Potvrda o vlasnistvu .

Clan 9.

Ova odluka stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i 7 dana nakon objavljivanja na zvanicnoj Ueb stranici opstine

Odluka dostavlja se :

- Kancelariji Presednika
- Nadleznoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine;
- Arhivi .





**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE**



Nr.12.070/01-51560,dt.26.11.2020

KOD ETIKE

Novembar, 2020

Na osnovu clana 11, 12, i 40, Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, clana 34. tacka 34.6, podtacka f, t Statuta Opstine Drenas, na osnovu clana 12 stav 1 i stav 2, tacka (d), clana 40 Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040 ("Sl. List. Republike Kosova") Skupstina Opstine Drenas na sednici odrzanoj datuma, **26.11.2020**, odobrava :

KOD ETIKE

GLAVA I OPSTE ODREDBE

Clan 1

Cilj

Ovaj Kod ima za cilj da definise pravila ponasanja opstinskih sluzbenika u skladu sa pravilima i standardima sa duhom profesionalizma i moderne etike opstine. Kod ima za cilj da razvije organizacionu kulturu rada u instituciji kako bi ojacao i promovisao osnovne eticke principe koje ce se primenjivati u opstinskim kancelarijama .

Clan 2

Obim

Eticke odredbe primenjuju se na sve opstinske sluzbenike u vršenju javnih funkcija, duznosti ili nadleznosti prema vazecim zakono .

Clan 3

Definicije

1. Izrazi korisceni u ovom kodu imaju ove znacaje :

1.1 **Politicki sluzbenik** - je svaki sluzbenik koji je izabran za Predsednika Opstine, clana Skupstine Opstine direktor direkcija i njihovo pomocno osoblje.

1.2 **Javni sluzbenik** - obuhvata sve zaposlene kako je definisano u predvideno u stavu petnaestog clana 2 Zakona Br. 06/L - 114 za javne sluzbenike .

1.3 **Opstinski sluzbenik** - obuhvata sve zaposlene u opstini kao u stavu br 1.1 i 1.2 ovog clana.

1.4 **Javni interes** - materialni ili ne materialni interes zakonit i pravedan u korist gradana .

1.5 **Privatni Interes sluzbenog lica** - podrazumeva bilo koji prioritet sluzbenog lica, njegove porodice , roduke i prijatelje, organizacije sa kojima je imalo ili ima poslovne odnose.

1.6 **Sluzbeno lice** – podrazumeva bilo koje drugo lice izabrano ili imenovano u drzavni organ ,kao i sluzbeno lice odredeno prema Krivicnom Zakoniku Republike Kosova ,i vrsi javne duznosti i koja nisu obuhvacena u podstavu 1.3 ovog clana .

1.7 **Blisko lice sa sluzbenikom** – je suprug/supruga ,vanbracna osoba ,rodaci u direktnoj krvnoj liniji bez ogranicenja , rodaci u indirektnoj liniji do cetvrteog stepena, adaptor, i adaptirani, rodak po polu do drugog stepena ,kao i svako fizicko i pravno lice koje je imalo ili ima zajednicku vezu od privatnog vlasnika ili nije vlasnistvo sa sluzbenim licem.

1.8 **Odgovorni organ** –za sprecavanje sukoba interesa u institucijama su :direktne vode sluzbenika prema hijerarhiji unutar institucije,institucije i organi upravljanja prema zakonu ,ili lica kojima je povereno ovlascenje za razmatranje slucajeva ,sukoba interesa u odgovarajucoj instituciji .

1.9 **Nepotizam** – podrška ili favorizovanje rodbine i prijatelja ,zloupotrebom vlasti .

1.10 **Odlucivanje** – je završni korak procesa odlucivanja tokom kojeg se odlucuje o konacnom sadržaju akta ili ugovora ,kao i one prelimitarne faze odlucivanja koje su od sustinskog znacaja i koje odreduju u kom ucescu ,uticaju i stavu sluzbenog lica odredujese konacni sadržaj akta ili ugovora i bilo koje radnje sluzbenika .

1.11 **Spoljna aktivnost** - podrazumevamo bilo koju vrstu redovnog ili povremenog angazovanja van placene ili neplacene institucije koju je izvršio opštinski sluzbenik .

Clan 4

Znacaj javnog interesa nad privatnim

Opštinski sluzbenik mora vrsiti svoju duznost u skladu sa zakonom vodeći se javnim ,a ne licnim partiskim ili privatnim interesima ili etike

Clan 5

Postovanje izborne volje gradana

1. Politicki sluzbenik, mora da obavlja duznosti u skladu sa mandatom koje je dalo biracko telo i da odrzava opsti interes .

2. Politicki sluzbenik , mora postovati volju biraca do kraja mandata sprovođenjem politickog programa, kao i da izbegne promenu stranke tokom vrsenja mandata .

Clan 6

Nepristasnost i nezavisnost

1. Opštinski sluzbenik tokom vrsenja duznosti mora biti nezavisan i nepristasan.

2. Opštinski sluzbenik mora biti distanciran od bilo koje arbitrarne radnje koja krši javni interes,kao i od bilo kog preferencialnog termina po bilo kom osnovu

Clan 7

Odeca i nastup opstinskih sluzbenika

1. Odeca i izgled opstinskog sluzbenika mora biti na prvi i odgovarajuci nacin ,moraju odgovarati mestu i prirodi posla i nesmeju narusavati reputaciju institucije.
2. Neodgovarajucom odecom smatrajuse pogotovo:
 - 2.1 Transparentna odeca ;
 - 2.2 Za muskarce : kratke pantalone ili druge pantalone koje su iznad zgloba ,bluze ,kosulje bez kragne ,bez rukava i mu neobicnim bojama ;
 - 2.3 Za zene: bluze / kosulje prilicno otvorene oko vrata, koje u velikoj meri otkrivaju kozu i koje su bez rukava ,suknje ili kratke pantalone koje se3 pruzaju iznad kolena kada su u stojecem poilozaju.
 - 2.4 Sportska odeca , napis velikih velicina na odeci , simbol koji moze biti uvredljivpo bilo kom osnovu,, kao i nosenje kape na radnom mestu .
3. Opstinskom slizbeniku nedozvoljava se ttetovaza na vidljivim delovima tela i da ima probusene delove tela osim usiju .
4. Svaki opstinski sluzbenik duzan je da na radnom vremenu na vidnom mestu nosi licnu kartu ustanove

Clan 8

Odnosi sa javnoscu i kolegama na poslu

1. Opstinski sluzbenik odgovara na sve zahteve javnosti u vezi sa obavljanjem duznosti ,razlozima za radnje ili funkcionisanje sluzbi i i direkcijama za odgovornost ,postovajuci ogranicenje u pogledu pruzanja informacija u skladu sa zakonom .
2. Opstinski sluzbenik u izvrsenju svojih duznosti i odgovornosti mora prema gradanima postupiti s ljubaznoscu , postovanjem ,nediskriminacijom .
3. Opstinski sluzbenik u vrsenju svojih duznosti ,mora postovati prava ostalih opstinskih sluzbenika.Mora da postuje svoje kolege ljubaznoscu,postovanjem,i bez javne diskriminacije Ne bi trebalo da podsticu i pomazu opstinske sluzbenike u nepridrzavanju principa utvrdenih ovim kodom tokom vrsenja njihove duznosti .
4. Opstinski sluzbenik mora odgovarati transparentno i instinito na svaki zahtev medija za informacije u vezi sa licnim podactcima kako je definisano vazecim zakonom .

GLAVA II

PRINCIPI PONASANJA OPSTINSKIH SLUZBENIKA TOKOM VRSENJA SLUZBENE FUNKCIJE

Clan 9

Nacelo zakonosti na radu

Tokom vrsenja duznosti i odgovornosti svi zaposleni u opstini duzni su da postuju Ustav,zakone i druge podzakonske akte .

Clan 10

Integritet

Opstinski sluzbenik treba delovati profesionalno i nepristrasno u opstem interesu javnosti , kao i ojacati poverene i podrsku u institucijama .

Clan 11

Ne diskriminacija

1. Opštinski službenik treba da izbegava bilo koji oblik direktne ili indirektna diskriminacije na osnovu etnicke pripadnosti, rase, pola, religije, političkih misljenja, ograničenim sposobnostima ili bilo kog drugog ličnog statusa .
2. Opštinski službenik duhet të trajtoj me respekt të gjithë individët ose subjektet duke respektuar të drejtat dhe detyrimet e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Clan 12

Transparentnost

1. Opštinski službenik treba da promovise svaku meru koja promovise transparentnost u pogledu nadležnosti, zadataka i funkcionisanja službi i jedinica pod njihovom odgovornošću .
2. Opštinski službenik treba da obezbedi da se javnošću pristupa transparentno i da ima pristup u informacijama u skladu sa opštinskim zakonodavstvom i propisima . Opštinski službenik mora znati i postupiti u skladu sa svojim obavezama prema podzakonskim aktima na snazi radi transparentnosti ..

Clan 13

Efikasnost i efektivnost

Opštinski službenik treba da obezbedi jednostranu i ekonomsku primenu administrativnih pravila i postupaka radi ispunjenja ciljeva opštinske uprave u javnom interesu i u korist opštinske uprave

Clan 14

Sukob interesa

1. Sukobi interesa je situacija u kojoj opštinski službenik ima takav lični interes koji utice ili može da utice na zakonost, transparentnost ili objektivnost o obavljanju dužnosti .
2. Lični interes obuhvata svaku korist za sebe ili svoju porodicu od vršenja funkcije .
3. Opštinski službenik ne bi trebalo da dozvoli da se privatni interesi sukobljavaju sa dužnošću koju obavljaju pojasnjavaju i izbegavaju bilo koji oblik radnje ili ponasanja koji se mogu pojaviti ili mogu smatrati sukobom interesa sa dužnošću koju obavljaju , nikada da ne iskoriscavaju položaj privatnog interesa .
4. Opštinski službenik ne bi trebalo da koristi položaj službenih ovlašćenja ili dužnosti u svrhu funkcije ili materialne koristi za sebe, svog rođaka ili bilo koju privatnu ili javnu organizaciju u kojoj imaju direktni ili indirektni interes .
5. Predsednik, podpredsednik opštine, predsedavajući i članovi Skupštine Opštine, direktori opštinskih direkcija i drugi službenici opštinske uprave kojim su subjekti ovog zakonika, moraju da izjave sukob interesa i u tim slučajevima odustanu od odlučivanja .

Clan 15

Nepotizam

1. Opštinski službenik mora, u svakom slučaju i u bilo koje vreme da izbegne ,suprostavi se mesanju , delovanju ili favorizuje nepotizam .

2. Opštinski službenik ne treba da učestvuje ,bilo pojedinačno ili kao član grupe,u krsenju zakona radi imenovanja, disciplinovanja ili otpuštanja rodaka na bilo kom položaju u opštini .

3. Opštinski službenik ne bi trebalo da nadgleda rodaka u vršenju službenih ovlašćenja ili funkcija .

Član 16

Izborne jedinice

1. Opštinski službenik predizborne jedinice koja se kandiduje za Predsednika Opštine ili člana člana Skupštine Opštine ,mora se ponasati iskreno. Kandidat ne sme da obezbedi glasove prema klevetom drugih kandidata,nasiljem zastrašivanjem , pružanjem novca,namestanjem glasova ,nelegalnim obećanjima o zapošljavanju ili drugim interesima .

2. Opštinski službenik ne treba da učestvuje u javnim aktivnostima , uključujući predizbornu jedinicu tokom službenog radnog vremena .

3. Kandidat za predsednika ili kandidat za člana Skupštine Opštine ni u kom slučaju ne može koristiti sredstvavili javnu imovinu u svrhu predizborne jedinice .

4. Opštinski službenik ni u kom slučaju ne može koristiti fondove ili javne asete u svrhu podrške izornoj jedinici bilo kog kandidata ili političke stranke .

GLAVA III

OBAVEZE I OGRANICENJE OPŠTINSKOG SLUŽBENIKA

Član 17

Obaveze opštinskog službenika

Opštinski službenik tokom izvršavanja zadataka, u skladu sa principima utvrđenim u ovom kodu ,mora:

- 1.1 da promovise najbolje interese opštine;
- 1.2 da doprinese ispunjenju misije i ostvarivanju vrednosti opštine
- 1.3 da čuva poštovanje i poverenje javnosti prema opštini;
- 1.4 da pokaže lični integritet, poštenje i odgovornost u svim svojim/oj postupcima
- 1.5 da obezbedi okruženje reciproskog poštovanja, nepristrasnosti i saradnji
- 1.6 održavanje tajnosti svih svrha koji se smatraju poverljivi u skladu sa opštinskim zakonima i propisima;
- 1.7 da demonstrira brigu o imovini i izvorima opštine
- 1.8 da postuje radno vreme ;
- 1.9 održavati ozbiljan izgled tokom tokom radnog vremena sto uključuje ozbiljnu i dostojanstvenu odeću,upotrebu rečnika u okviru normi etike i građanskog ponasanja
- 1.10 da pravilno izvrši zadatak u skladu sa vazecim zakonodavstvom
- 1.11 da se izbegnu slučajevi u kojima postoji sukob interesa u skladu sa vazecim zakonodavstvom ,prijavljivanje nadležnom organu čim je upoznat . Kada takvi sukobi postoje ,službenik je dužan da se povuče iz procesa donošenja odluka ili sličnih aktivnosti. .
- 1.12 da ne dozvoli da lični odnosi uticu na profesionalne odnose;
- 1.13 da ne traži niti prihvati bilo koji oblik privilegija , naknada ,intervencija,usluga,planiranjaili donacija od drugih lica,čiji je cilj postizanje povoljnih rezultata,koje su zatražili ili druge usluge i beneficije , koje službeno lice opštine to može imati zbog dužnosti .;

1.14 da nepravi razliku između kolega zbog ličnih poznanstva ili zanimanja

1.15 ne ciniti i ne nasedati na uznemiravanje svih oblika od strane drugih lica zbog posla, u svrhe koje su u suprotnosti sa vazecim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i moralnim normama

1.16 sa svojim shvatanjem da ne donosi povrede dostojanstva, licnosti i profesionalnih misljenja kolega u opštini

1.17 da ne konsumise alkoholna pica, duvan ili zakonom zabranjene substance u prostorijama opštine

Clan 18

Odlucivanje

1. Opštinski službenik, tokom procesa odlucivanja trba da uzme u obzir zahteve i predloge građana izražene u javnim raspravama ili u drugim oblicima definisanim vazecim zakonom .

2. Opštinski službenik u donošenju odluke ne bi trebalo da direktno ili indirektno služi privatizam , interesima rođaka ili različitih grupa za njegovu korist

Clan 19

Izjava o sukobu interesa

1. Kada je opštinski službenik , tokom procesa odlucivanja je predmet privatnog interesa i na njega može uticati na razmatranje , on daje pismenu izjavu i podnosi nadležnim organom predviđenim zakonom za sprečavanje sukoba

2. Nadležni organ za sukob interesa unutar opštinske institucije drži poseban registar za slučajeve o deklaraciji o sukobu interesa , i u obliku godišnjeg izveštaja šalje ih Agenciji za borbu protiv Korupcije

3. Opštinski službenik nema pravo da glasa o odluci ili drugom dokumentu opštinske politike kada postoji sukob interesa , niti da promovise odluke ili interese za naknadu ili za direktne ili indirektno koristi .;

4. Predsednik i podpredsednik opštine , predsedavajući i drugi članovi Skupštine Opštine , kao i direktori opštinskih direkcija , po primanju mandata, dopunjuju izjavu o postojanju ili ne sukoba interesa .

5. Popunjena izjava je službeni dokument i objavljuje se na zvaničnoj web stranici opštine sa uređenim ličnim podacima, u skladu sa vazecim zakonom .

Clan 20

Sprečavanje korupcije i neetičkog ponašanja

1. U obavljanju svojih dužnosti, opštinski službenik mora se uzdržati bilo kakvog ponašanja koje je u suprotnosti sa ovim etičkim kodom i koje se kvalifikuje kao korupcija ili neetično ponašanje .

2. Opštinski službenik angazuje se borbom protiv korupcije i neetičkog ponašanja u bilo kom obliku u opštini .

3. Opštinski službenik obavestava o sumnji na radne ili prakse korupcije na radnom mestu, zaštita je zagarantovana u skladu sa vazecim zakonodavstvom. Opštinski službenik sprovodi mere za podsticanje prijavljivanja sumnjivih dela ili praksi korupcije u opštinim .

Clan 21

Sprecavanje prijema poklona i usluga

1. Opštinski službenik ne bi smeo da trazi ili prihvati poklone iznad zakonske vrednosti za sebe i svoje rođake ,u vezi sa vršenjem svoje funkcije .
2. Pokloni koji imaju umetničku i istorijsku vrednost kojima adminisrira opština i koji mogu biti izloženi,ostaju vlasništvo opštine .
3. Pokloni i slične benificije prema ovom članu prijavljuju se u roku od 5 dana i ispisuju se u poseban registar,kod nadležnog organa .
4. Opštinski službenik mora da obavesti svog direktora ili nadležni organa pismeno ako mu se dostavi ili daje poklon bez nagovestaja ili posebnim okolnostima .

Clan 22

Finansijski nadzor

Opštinski službenik mora postupiti sa pažnjom u upravljanju i koriscenju javnih sredstava .Zvanicnik mora postovati budetsku i finansijsku disciplinu , zahteva preavilno upravljanje javnim sredstvima,u skladu sa vazecim zakonom .

Clan 23

Koriscenje opštinskih resursa

1. Opštinske resurse treba koristiti za legitimno dobro opštine . Opštinski resursi ukljucuju ,ali se ne ogranicavaju na opštinsko osoblje i opštinski novac ,vozila , opremu ,materiale,zalihe ili drugu imovinu.
2. Opštinski službenik ne bi trebalo da koristi ili dozvoljava upotrebu opštinskih resursa za licnu ili privatnu nameru ..
3. Opštinski službenik ne bi trebalo da bude razlog da opština koristi vise nego sto je potrebno za prevoz,hranu , smestaj ,u odnosu na službena putovanja .
4. Nakon prestanka radnog odnosa,sva ppštinska oprema koju koristi opštinski službenik ,mora se vratiti , a svi zvanicni dokumenti i dostavljeni podatci moraju ostati u opštinu . Opštinski pristup sistema i informacijama koji se koriste od opštinski službenik nakon zavrsetka radnog odnosa zaustavlja mu se .

Clan 24

Zaposljavanje i spoljne aktivnosti

1. Opštinski službenik trebalo bi da bude zaposlen ili angazovan u spoljnoj aktivnosti ili delatnosti koja ometa vršenje službene dužnosti,na bilo koji nacin, narusava imid i reputaciju radi ostvarivanja ciljeva institucije .

2. Opštinski službenik za zaposljavanje ili bavljenje stranom dužnošću mora unapred da obavesti i zatraži dozvolu od rukovodstva, da obavesti nadležni organ u instituciji .
3. Opštinski službenik ne može biti zadužen za dužnosti i može prouzrokovati sukob interesa, kao što su dvostruke funkcije ili dužnosti unutar institucije ili u vezi sa opštinom .
4. Opštinski službenik ako ima interese koji predstavljaju stvarni rizik od sukoba interesa i koji bi rezultirali isključenjem iz službene delatnosti ili bez mogućnosti vršenja službenih dužnosti , mora se odreći ili preneti te interese da bi izbegao sukob interesa.
5. Zaposljavanje ili obavljanje privatnih aktivnosti od strane opštinskog službenika van službenog radnog vremena , dozvoljeno je samo ako nisu u suprotnosti sa službenom funkcijom
6. Kada je opštinskom službeniku dozvoljeno da se bavi poslovima ili spoljnim aktivnostima, ne bi trebalo da preuzima zaposlenje ili rad tokom radnog vremena u opštini, da koristi imovinu ,opremu,dokumenta ili komunikacije vezane za opštinu .

Clan 25

Moralno i seksualno uznemiravanje

1. Opštinskom službeniku zabranjuje se svako ponašanje koje predstavlja moralne i seksualno zlostavljanje čiji je cilj narušavanje dostojanstva ljudi i koje stvara pretece okruženje neprijateljstva, prezira i uvrede .
2. Opštinski službenik treba da se dogovori ,da prijavi,zatraži,identifikuje i istraži slučaj u bilo kojim navodima o seksualnom uznemiravanju da se ne plasi da će je ocrnuti i da ne zanemari njegovu tvrdnju .

Clan 26

Ograničenje nakon napuštanja funkcija

1. Tokom vršenja funkcija opštinski službenik obavlja dužnosti pod uticajem mogućnosti zarade u svojoj budućnosti ,karijeri i privatnom sektoru i bez uticaja bivših kolega
2. U periodu od dve godine,nakon napuštanja dužnosti ,bivši opštinski službenik ne bi trebalo da uključuje bilo koje lice u sukob ili komercijalni odnos sa opštinom, za zadatak koji je obavljao ili u njegovom nastavku .
3. Opštinski službenik, nakon napuštanja funkcije ,ne bi trebalo da pruža informacije u skladu sa važećim zakonodavstvom ostvareno nakon vršenja funkcije .

Clan 27

Poverljivost zaštite podataka

1. Opštinski službenik dužan je da čuva poverljivost podataka dobijeni tokom obavljanja službene dužnosti .
2. Opštinski službenik mora biti svestan statusa poverljivosti podataka koje dobije tokom izvršenja ili objavljivanja službenih dužnosti
3. Opštinski službenik, koji dobije poverljive privilegovane informacije, koje se čuvaju tokom vršenja službenih funkcija, ne bi trebalo da ih otkriva, osim u slučajevima kada to zahteva zakonom .

4. Opštinski službenik neće koristiti poverljive ,prilježovane ili zasticene informacije dobijene u vršenju službenih dužnosti u licne ili druge svrhe .

5. Opštinski službenik nakon otkaza , mora da nastavi da čuva poverljivost u vezi sa izvršenom dužnošću, u skladu sa relevantnim zakonima o kvalifikaciji podataka i pravilna bezbednost ,relevantnim zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 28

Administrativne usluge građana

1. Opštinski službenik pruža građanima savete kako kako da vodi administrativni postupak iz svog delokruga .

2. Opštinski službenik brine o informacijama koje su ponudene da budu jasne i razumne za stranku .

3. Opštinski službenik koji od građana poseduje zahtev koji nije u njegovoj nadležnosti , mora preneti službenom licu odgovornom za njegovo rešenje

4. Opštinski službenik kome je ovaj zahtev prenesen obavestava građanina o prihvatanju zahteva,kao i greskama u popunjavanju zahteva ,davajući mu mogućnost da poboljša ove propuste

GLAVA IV

IZVRSENJE I DISCIPLINSKE MERE

Član 29

Upoznavanje sa kodom

1. Nakon odobrenja koda,jedinica za ljudske resurse mora da obavesti opštinskog službenika o kodu, obavezama i povezanim izjavama u trenutku zasnivanja radnog odnosa ili njegovog mandata .

2. Kod se distribuira svim rukovodiocima organizacione jedinice opštine koji su dužni da dele svojim zaposlenim

3. Svi zaposleni u opštini treba da budu upoznati sa etičkim kodom i ako smatraju da je potrebno da potraže objašnjenje interpretaciju iz Jedinice za ljudske resurse za kod.

Član 30

Primena koda za javne službenike

1. Etički kod moraju sprovesti svi javni službenici

2. Nadređeno ili nadzorno telo javnog službenika odgovorno je za nadgledanje ,postovanje službenog lica pravilima navedenim u ovom Kodu

3. Jedinica za ljudske resurse odgovorna je za nadgledanje primene Koda,kao i za sprovođenje odluke za opštinske službenike .

Član 31

Izjave zaposlenih

1. Izjava da je obavesten i da je dobio kopiju Koda daje se u pisanom obliku koristeći obrazac koji je deodatak i sastavni deo ovog etičkog Koda.Kopija će se čuvati u dosijeu službenog lica u skladu sa važećim zakonodavstvom .

2. Opštinski službenik je odgovoran da obezbedi da njegov ili njen nadzornik ili nadzorno telo budu obavesteni o svakoj promeni okolnosti radi ažuriranja njihovih izjava .

Član 32

Disciplinske mere

1. Javni sluzbenik ako krši odredbe ovog zakona i njegove radnje ne predstavljaju krivično delo ,kaznjavaju se disciplinskim merama u saglasnosti sa vazecim zakonikom
2. Svaki sluzbenik opštine je svestan ,osumljicen za bilo koje krsenje odredbi ovog zakonika mora prekršaj prijaviti konisiji ili direktnom nadzornikom .
3. Disciplinske procedure za javne sluzbenike obavljaju se prema zakonu ,za javne sluzbenike i podzakonskim aktima .

Clan 33

Sprovođenje zakonika i disciplinskih mera za izabrane i politicke

1. Predstavljajući Skupštine Opštine pozvace i zatražice od izabranih da postuju principe ponasanja utvrđene Etickim Kodom .
2. Predsednik Opsatine poziva ce i zatražiti od politickih imenovanih da postuju principe ponasanja utvrđene Etickim Kodom .
3. Predstavljajući Skupštine i Predsednik Opštine gledace sa najvećom pažnjom sprovođenje principa utvrđenih ovim Kodom, upozoravajući u svakom trenutku na obaveze postupanja u skladu sa Kodom .
4. Izabrani i politicki imenovani podlezu disciplinskom postupku utvrđenom ovim zakonom u slucaju krsenja bilo koje odredbe zakona. Svrha mere je da javno osudi neprihvatljivo ponasanje suprotno ovom Kodu i da ima moralni uticaj na buduće ponasanje izabranog Predsednika
4. Mere za krsenje Etickog Koda su:

5.1 Javna primedba – koja se izdaje na sastanku Skupštine i objavljuje na zvaničnoj web stranici opštine .

5.2 Kazna uz obustavu do 15% isplate na tri mreseca.

5. Da bi se obezbedila primena ovog Koda, Skupština Opštine uspostavlja odbor za Eticki Kod ,kao stalno radno telo opštine .
6. Eticka Komisija nadgleda primenu Koda i deluje prema pojedinacnim predlozima da utvrdi postojanje krsenja Koda, podnosi izvestaje Skupštini Opštine sa preporukama i ima druga ovlasćenja definisana Kodom .
7. Komisija sastoji se od pet (5) članova , od koji su dva članovi Skupštine Opštine ,izvršni direktor i dva građana sa integritetom i javno poznati u opštini. Komisija bira predstavljajućeg komisije od svojih članova koji su članovi Sdskupštine Opštine .
8. Odredbe poslovnika o radu Skupštine Opštine odgovarajuće se i primenjuvati na rad eticke komisije
9. Odluka komisije je konacna odluka u administrativnom postupku

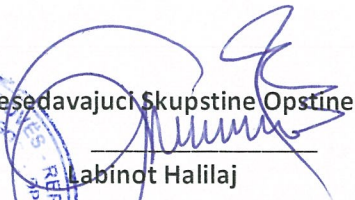
Clan 34

Stupanje na snagu Koda

Ovaj Kod stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj Ueb stranici opštine

Odluka dostavlja se :

- Kancelariji Presednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine;
- Arhivi .

 
Presedavajuci Skupstine Opstine
Labinot Halilaj



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE**



Br.12.400/01-51563, dt 26.11.2020

Na osnovu clana 11, 12,i 40,stav 2 tacka (b) i (c) Zakona br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, i clana 34 tacka 34.6 pod(c) Statuta Opstine Drenas, kao i Zakona Br.07/L-001 o Budetskim izdvajanjima za Budet Republike Kosova za 2020

ODLUKA

O TRANSFERU SREDSTAVA KATEGORIJE SUBVENCIJA I TRANSFERA

Clan 1

Ovim nacrtom Odluke potreban je prenos sredstava iz kategorije subvencija i transfera.

Clan 2

Prenos sredstava iz ekonomske kategorije Subvencija i transfera iz programa Kancelarija Presednika (16001), Opsta Administracija sa kodom (16001), Infrastruktura puteva sa kodom (18001), i Direkcija Poljoprivrede sa kodom (47001), da se prebace u program Uprave za Obrazovanje (92005) u kategoriji Subvencija i transfera za finansiranje stipendija za studente .

Clan 3

Prenos sredstava iz kategorije rashoda Subvencije i Transferi iznos:26,500.00 iz podprograme kao sto sledi :

U kancelariji Presednika (16001) funkcionalni kod (0111) u iznosu od:6,000.00 €,

Od strane Uprave (16301) funkcionalni kod (0133) u iznosu od:1,167.00 €

Iz Infrastruktura puteva (18001) funkcionalni kod (0451) u iznosu od: 9,300.00 €

Iz Direkcije Poljoprivrede (47001) funkcionalni kod (0421) u iznosu od 10,033.00 €

Clan 4

Da se prenesu u kategoriju rashoda Subvencije i transferi u podprogramu Uprave za Obrazovanje (92005) funkcionalni kod (0980) u iznosu od : 26,500.00 € za Finansiranje stipendija za studente .

Odluka dostavlja se :

- Kancelariji Presednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine
- Arhivi;



Presedavajuci Skupstine Opstine

Labinot Halilaj



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE**



Br.12.464/01-51562, dt26.11.2020

Na osnovu clana 11, 12, i 40, Zakona br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, clan 34. Tacka 34. 6, Statuta Opstine Drenas, kao i clana 4, 7 i 8, Zakona o ekspoprijaciji Nepokretne Imovine Zakona br.03/L-139, sa promenama i dopunamama na osnovu Zakona Br.03/L-205, clan 26 stav 7 Zakona Br.04/L-174 za Prostorno Planiranje për Planifikimin. Skupstina Opstine Drenas, na sednici održanoj datuma, **26.11. 2020**, odobrava ovu:

O D L U K U

O eksproprijaciji stambenih jedinica –Stanova u katastarskoj zoni u Glogovcu

Clan 1

Odluka za eksproprijaciji stambenih jedinica –Stanova, koje je vlasnicima na trajno koriscenje dala Opstina Drenas , izgradena na opstinskom imanju , na parceli br.743-29, u katastarskoj zoni Glogovac.

Clan 2

Eksproprijacija ove imovine ima za cilj ostvarivanje javnog interesa Opstine , na osnovu Razvojnog Plana Opstine Glogovac 2020-2028, Urbanistickog Regulacionog Plana Centar Planin 1 u Drenasu.

Clan 3

Nepokretne Imovine (delovi zgrada) koje ce biti ekspropisani imaju ove karakteristike :

- 1- Gradevinska jedinica br.70315016-27-1-1-0, sa površinom od 33m², katastarna zona Glogovacc, sa korisnikom Agim (Ujkan) Hysenaj iz Gomjeg Obrinja.
- 2- Gradevinska jedinica br.70315016-22-2-1-0, sa površinom od 30m², katastarna zona Glogovac, sa korisnikom Elver (Sheqir) Istogu iz Poluze.
- 3- Gradevinska jedinica br.70315016-27-2-1-0, sa površinom od 32.8m², katastarna zona Glogovacc, sa korisnikom Arbnora (Murat) Veliu iz Donje Korotice.
- 4- Gradevinska jedinica br.70315016-00743-1-22-3-1-0, sa površinom od 35m², katastarna zona Glogovac, sa korisnikom Nezir (Sherif) Prokshi iz Novog Cikatova.
- 5- Gradevinska jedinica br.70315016-26-2-1-0, sa površinom od 33m², katastarna zona Glogovac, sa korisnicima Liridon (Halil) Maxhuni 1/2 i Armend (Halil) Maxhuni 1/2.
- 6- Gradevinska jedinica br.70315016-25-1-1-0, sa površinom od 33m², katastarna zona Glogovac, sa korisnikom Tahir (Ukë) Leku Glogovac.

- 7- Građevinska jedinica br.70315016-1-26-3-1-0, sa površinom od 33m², katastarska zona Glogovac, sa korisnikom Xhafer Musli Haliti Glogovac.

Clan 4

O sprovođenju ove Odluke brinuće se : Predsednik Opštine Drenas koji će pokrenuti dalji postupak eksproprijacije stambenih zgrada koje se nalaze u katastarskoj zoni u Glogovcu.

Clan 5

Direkcija za Geodeziju Katastar i Imovinu , dužna je da završi sve geodetske, katastarske postupke potrebne za eksproprijaciju ovih objekata .

Clan 6

Stupanjem na snagu ove odluke,ponistava se odluka Br..12-464/01-47360, od 30.10.2020, Skupštine Opštine Drenas.

Clan 6

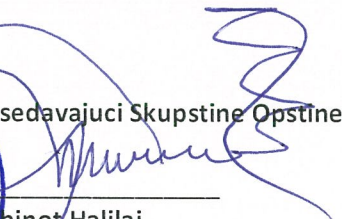
Ovom odlukom obavestavaju se nadležni organi Opštine Glogovac.

Clan 7

Ova odluka stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj Ueb stranici opštine

Odluka dostavlja se :

- Kancelariji Predsednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupštine
- Arhivi;

 
Predsedavajući Skupštine Opštine
Halilaj



**REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA DRENAS
SKUPSTINA OPSTINE**



Br. 12.432/01-51561, dt.26.11. 2020

Na osnovu clana 11, 12 i 40, Zaskona Br. 03/L-040 pëo Lokalnoj Samoupravi ,Zakonat Br. 06/L-005 za porez na Imovinu 9, kao in a osnovu clana 34.tacka 34.6, Statuta Opstine Drenas ,Skupstina Opstine Drenas/Glogovac na sednici održanoj datuma 26.11. 2020, odobrava ovu :

ODLUKU

Za utvrđivanje poreskih stopa na nepokretnu imovinu za 2021 godinu

Clan 1

Poreska stopa

U skladu sa Zakonom Br.06/L-005, o porezu na nepokretnu imovinu , clan 9, stav 1, podstavovi 1.1 do 1.9, Skupstina Opstine Glogovac utvrđuje poreske stope za 2021 godinu za sve kategorije imovine ,sa izuzetkom kategorije javne imovine,kao sto sledi :

- Za poljoprivredne jedinice parcela-----0.15%
- Za poljoprivredne jedinice objekata-----0.15%
- Za sumske jedinice parcela-----0.15%
- Za stambene jedinice parcela-----0.15%
- Za stambene jedinice objekata-----0.15%
- Za komercijalne jedinice parcela-----0.16%
- Za komercijalne jedinice objekata-----0.16%
- Za industrialne jedinice parcela-----0.20%
- Za industrialne jedinice objekata-----0.20%

Clan 2

O sprovođenju ove Odluke brinu se ; Predsednik Opstine, Direkcija za Budet i Finansije i Kancelarija za Porez na Imovinu .

Neni 3

Ova odluka stupa na snagu 15 dana od dana registracije i procene zakonosti od strane MALU-ve i 7 dana nakon objavljivanja na zvaničnoj Ueb stranici opstine

Odluka dostavlja se :

- Kancelariji Predsednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine
- Arhivi;



Predstavjuci Skupstine Opstine

Labinot Halilaj



Republika Kosova
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Opština Glogovac
Kancelarija Skupštine



Br 12.462/01-51566 dt.26.11.2020

Na osnovu clana, 12, i 40, Zakonat br.03/L-040, o Lokalnoj Samoupravi, clan 34.tacka 34.6, Statuta Opštine Drenas, na osnovu clana 12, stav 1 i stave 2, clana 14 stav 1 Zakona Br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, Skupština Opštine Drenas na sednici održanoj datuma 26.11.2020, odobrava ovu :

ODLUKU

Za odobrenje posebnog spiska nepokretnih imovina opštine za dugorocnu upotrebu u 2021 godinu

Clan 1

Skupština Opštine Glogovac odobrila je posebnu listu nepokretnih imovina koja su planirana za dugotrajnu upotrebu u 2021 godinu.

Clan 2

Nepokretne imovine Opštine Glogovac predložene za dugorocnu upotrebu 2021 godinu, deo su ove odluke prema priloženom spisku .

Clan 3

Postupak za davanje nepokretne imovine opštine za dugorocnu upotrebu bice u potpunosti u skladu sa Zakonom Br.06/L-092 o odobravanju koriscenja i zamene nepokretne imovine opštine, propisom për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, Rregullores (NPC) Br. 09/2020 o utvrđivanju i zameni nepokretne imovine opštine i drugi zakoni na snazi .

Prenos gore napomenutih imovina na dugorocnu upotrebu je u korist ekonomskog razvoja Opštine Drenas .

Clan 4

Za sprovođenje ove odluke brinuće se :, Predsednik Opštine, Direkcija za Geodeziju, Katastar i Imovinu , Direkcija za Budet i Finansije.

Clan 5

Ova Odluka stupa na snagu nakon odobrenja od Skupstine Opstine Drenas i potpisuje je Presedavajuci Skupstine .

Odluka dostavlja ser :

- Kancelariji Presednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine;
- Arhivi .



Presedavajuci Skupstine Opstine

Cabinot Halilaj



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government



Komuna/Opstina/Municipality Drenas (Glllogovac)
Zyra e Kuvendit Komunal
Br. 12.400/01-51564 dt.26.11.2020

Na osnovu clana, 12, i 40, Zakona br.03/L-040, za Lokalnu Samoupravu, clana 34.tacka 34.6, Statuta Opstine Drenas, na osnovu clana 12, stava 1 i stava 2, clana 14 stava 1 Zakona Br.03/L-040 Za Lokalnu Samoupravu, Skupstina Opstine Drenas na sednici održanoj datuma 26.11.2020, odobrava se :

**ODLUKA ZA DOPUNU – IZMENU ODLUKE Br 12/400/01 - 29727, OD: 29/07/ 2019
ZA FORMIRANJE OPSTINSKE KOMISIJE AKCIONARA ZA NPL-AD AUTOBUSKE STANICE –
GLLOGOVAC**

I

Ovom odlukom vrši se promene clana opstinske komisije akcionara za NLB- AD Stacioni i Autobuske Stanice u Glllogovcu .

II

Dodatak promene trecih clanova opstinske komisije akcionara za NLB-AD (Ruzdi Lestrani) koji ce biti zamenut sa **Violeta Baleci**

Za sprovođenje ove odluke brinuce se : Predsednik Opstine Drenas.

VI

Ova Odluka stupa na snagu nakon odobrenja od Skupstine Opstine Drenas i potpisuje se od strane Predsedavajućeg Skupstine .

Odluka dostavlja se :

- Kancelariji Predsednika
- Nadležnoj Direkciji ;
- Kancelariji Skupstine;
- Arhivi .



Predsedavajući Skupstine Opstine

Labinot Halilaj