



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e \_\_\_\_\_  
Opština \_\_\_\_\_ - Municipality of \_\_\_\_\_

Përgatitur nga:



## PROJEKT RREGULLORE (Shkurtesa e komunës përkatëse)-NR. XX/20XX PËR PËRKUJDESJEN<sup>1</sup> DHE MBROJTJEN E FËMIJËS<sup>2</sup>

Kuvendi i Komunës së \_\_\_\_\_,

<sup>1</sup> Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Neni 17 Kompetencat vetanake, përcakton: Komunitat kanë kompetenca të plota dhe ekskluzive, për sa i përket interesit lokal, duke i respektuar standardet e përcaktuara në legjislativonin e zbatueshëm, në fushat që vijojnë: ...k) ... përkujdesin fëmijor,...

<sup>2</sup> Projekt Rregullorja për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës është projekt rregullorë kornizë dhe secila nga komunitat e Kosovës mund ta përdorë për hartimin e Rregullores vetanake. Në këtë projekt rregullorë janë të përfshira të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë për komunitat që dalin nga Ligji Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019). Njëkohësisht, janë marrë parasysh edhe Rregulloret përkatëse që kanë nxjerrë komunitat për mbrojtjen e fëmijës dhe përmes kësaj rregulloreje avancohet procesi i mbrojtjes së fëmijës, gjithnjë duke marrë parasysh Ligjin për mbrojtjen e fëmijës dhe duke u nisur nga fakti që "përkujdesi fëmijor" është një nga kompetencat vetanake të komunës i përcaktuar në Nenin 17 (k) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008).

Projekt rregullorja është hartuar duke i marrë parasysh standardet e përcaktuara në Udhëzimin Administrativ Nr.03/2013 për standardet e hartimit të akteve normative dhe Rregulloren (MAPL) Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve të Komunës.

Në mbështetje të neneve 11, 12.2 (c), 17 (k) dhe 40 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), dhe nenit \_\_\_\_\_ të Statutit të Komunës së \_\_\_\_\_, të datës XX.XX.20XX,

Duke pasur parasysh se domosdoshmëria për t'i dhënë një mbrojtje të posaçme fëmijës është përcaktuar në Kushtetutën e Republikës së Kosovës (Neni 50), Konventën për të Drejtat e Fëmijës, Ligjin Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019), dhe legjislacionin në fuqi dhe

me qëllim që fëmijët në Komunën e \_\_\_\_\_ të kenë një përkujdesje dhe mbrojtje të duhur,

në mbledhjen e mbajtur më --.--.2020, miraton këtë:

## **RREGULLORE (Shkurtesa e komunës përkatëse)-NR. XX/2020**

### **PËR PËRKUJDESJEN DHE MBROJTJEN E FËMIJËS**

#### **KAPITULLI I - DISPOZITA TË PËRGJTHSHME**

##### **Neni 1**

##### **Qëllimi**

1. Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës, në zbatim të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës dhe kompetencave vetanake të Komunës së \_\_\_\_\_, me qëllim të:

- 1.1. Mbrojtjes së fëmijës nga të gjitha format e dhunës fizike dhe mendore, abuzimit, ndëshkimit trupor, keqpërdorimit, shfrytëzimit, neglizhimit apo ndonjë forme tjetër që vë në rrezik jetën, sigurinë, shëndetin, edukimin, arsimimin dhe zhvillimin e fëmijës;
- 1.2. përcaktimit të detyrave dhe përgjegjësiive, të subjekteve për mbrojtjen e fëmijës, si dhe mënyrës së koordinimit, raportimit dhe bashkëpunimit të tyre me qëllim të kontributit në sistemin për mbrojtjen e fëmijës, si dhe
- 1.3. kontributit në krijimin e një komunë mike për fëmijë.

##### **Neni 2**

##### **Fushëveprimi**

1. Kjo Rregullore:

- 1.1. zbatohet për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës në të gjitha fazat, për të gjitha, masat, veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën, nga të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës në Komunën e \_\_\_\_\_, në përputhje me

obligimet e dala nga Ligji për mbrojtjen e fëmijës, këtë rregullore si dhe legjislacionin përkatës në fuqi, dhe

- 1.2. zbatohet për fëmijën me shtetësi kosovare, pa shtetësi, të pa regjistruar, azilkërkues, refugjat ose me shtetësi të huaj, brenda territorit të Komunës së

2. Dispozitat e kësaj Rregulloreje nuk mund të merren si kufizim apo pakësim i të drejtave ekzistuese të fëmijës të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Kosovës, Ligjin për mbrojtjen e fëmijës, Konventën për të Drejtat e fëmijës ose me instrumentet ndërkombëtare që rregullojnë këtë fushë, si dhe me legjislacionin tjetër në fuqi.

### Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
  - 1.1. **Administrata komunale**- të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
  - 1.2. **Fëmijë** –nënkupton çdo qenie njerëzore nën moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeç, me përjashtim të rasteve kur mosha madhore arrihet më përpara, në përputhje me legjislacionin të cilit ai i nënshtrohet. Në rastin kur mosha e personit nuk është plotësisht e përcaktuar, por ekzistojnë arsye që lënë të nënkuptohet se personi është fëmijë, ky person konsiderohet fëmijë, derisa mosha e tij të jetë përcaktuar plotësisht;
  - 1.3. **Komunë mike ndaj fëmijës** - nënkupton sistemin e qeverisjes së mirë lokale me fëmijën në qendër, e zotuar për zbatimin dhe realizimin e plotë të të drejtave të fëmijës në nivelin më të lartë të arritshëm, që garanton respektimin dhe zbatimin efektiv të të drejtave të fëmijës, dhe që konsideratë mbizotëruese ka interesin më të mirë të fëmijës, mos diskriminimin, mbrojtjen e dinjitetit dhe pjesëmarrjen e fëmijës, duke i dhënë vëmendjen e duhur nivelit të pjekurisë, të kuptuarit e fëmijës dhe rrethanave të rastit;
  - 1.4. **Komunë** – Komuna e \_\_\_\_\_, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
    - 1.1. **Konventa mbi të drejtat e fëmijës/Konventa** - Konventa mbi të drejtat e fëmijës, e miratuar nga Asambleja e Përgjithshme e Organizatës së Kombeve të Bashkuara më 20 nëntor 1989;
    - 1.2. **Kryetar**- Kryetari i Komunës së \_\_\_\_\_;
    - 1.3. **Kushtetutë** - Kushtetuta e Republikës së Kosovës;
    - 1.4. **Kuvend**- Kuvendi i Komunës së \_\_\_\_\_;

- 1.5. **Ligj** - Ligji Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019);
  - 1.6. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
  - 1.7. **Ligji për shërbime sociale dhe familjare** - Ligji nr. 02/L-17 për shërbime sociale dhe familjare (Gazeta Zyrtare nr. 12, 01 maj 2007) dhe Ligji nr. 04/L-081 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 02/L-17 për shërbime sociale dhe familjare (Gazeta Zyrtare, nr. 5, 05 prill 2012);
  - 1.8. **Mbrojtja e fëmijës** - nënkupton parandalimin dhe përgjigjen ndaj dhunës, keqtrajtimit, abuzimit, shfrytëzimit dhe neglizhimit, rrëmbimit, shfrytëzimit seksual, trafikimit dhe punës së fëmijës në dhe jashtë shtëpisë;
  - 1.9. **Ministri** - Ministria përkatëse për Punë dhe Mirëqenie Sociale;
  - 1.10. **Në të gjitha fazat** - përfshin të gjitha procedurat në të cilat fëmija është në kontakt me subjektet për mbrojtjen e fëmijës;
  - 1.11. **Organe komunale** - nënkupton kuvendin dhe kryetarin;
  - 1.12. **Përfaqësues ligjor**- nënkupton prindin/ërit ose personin, që ushtron autoritetin prindëror apo kujdestarin, i cili, brenda përgjegjësisë, që i janë dhënë nga legjislati në fuqi nga gjykata, ose nga Organi i Kujdestarisë, mbron interesat e fëmijës nëpërmjet kryerjes apo jo të veprimeve juridike, në emër ose për llogari të fëmijës;
  - 1.13. **Qendra për Punë Sociale/QPS** - është institucion publik profesional, kompetent për koordinimin dhe organizimin e sistemit të integruar të mbrojtjes së fëmijës në kuadër të komunës;
  - 1.14. **Statut** - Statuti i Komunës së \_\_\_\_\_, i datës XX.XX.20XX.
  - 1.15. **Subjekt për mbrojtjen e fëmijës** – nënkupton çdo persona të punësuar nga autoriteti komunal, administrat komonale, institucion komunal, organ komunal, institucion qendror që vepron në nivel komunal, shërbimet dhe qendrat për kujdesin dhe mbrojtjen e fëmijëve, të cilat janë nën administrimin e Komunës, apo që veprojnë në nivel komunal, profesionistë për mbrojtjen e fëmijës dhe çdo person apo subjekt tjetër që ka përgjegjësi sociale dhe ligjore për t'u angazhuar në përkujdesjen, mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve;
  - 1.16. **Zyra për Qeverisje të Mirë/ZQM** - nënkupton Zyrën/Njësinë përkatëse për Qeverisje të Mirë në kuadër të Zyrës së Kryeministrit.
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbrojtjen e fëmijës, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

## **KAPITULLI II - PARIMET E PËRKUJDESJES DHE MBROJTJES SË FËMIJËS**

### **Neni 4**

#### **Mbrojtja e jetës dhe të drejtave të fëmijës**

Mbrojtja e jetës dhe të drejtave të fëmijës është detyrimi kryesor, në masën maksimale të mundshme, për çdo përfaqësues ligjor, person, subjekt për mbrojtjen e fëmijës, institucion apo organ tjetër në territorin e Komunës së \_\_\_\_\_:

### **Neni 5**

#### **Parimet për mbrojtjen e fëmijës dhe interesi më i mirë i fëmijës**

1. Të gjitha veprimet dhe vendimet, në të gjitha fazat, që kanë të bëjnë me fëmijën, të ndërmarra nga përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës të Komunës së \_\_\_\_\_, duhet të jenë në përputhje me parimet dhe dispozitat e Ligjit, që përfshin edhe interesin më të mirë të fëmijës.
2. Për të siguruar interesin më të mirë të fëmijës, duhet të respektohen parimet e përcaktuara në Ligj dhe asnjë interpretim i supozuar i asaj se çka është në interesin më të mirë të fëmijës nuk mund të justifikojë shkeljen e çfarëdo të drejte të njohur nga Kushtetuta, Konventa, Ligji dhe Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjare.
3. Përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha fazat dhe në të gjitha veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën, koordinojnë masat dhe veprimet e tyre për të siguruar interesin më të mirë të fëmijës.

### **Neni 6**

#### **Parimi i trajtimit të barabartë të fëmijës**

Përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha fazat dhe në të gjitha veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën, gjatë ushtrimit të detyrave të tyre dhe gjatë hartimit të politikave dhe legjislacionit, duhet të veprojnë në përputhje me parimin e trajtimit të barabartë të fëmijës dhe të marrin të gjitha masat e duhura, me qëllim, që fëmija të jetë i mbrojtur nga të gjitha format e diskriminimit, sipas kuptimit të cilido nga bazat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të Ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi.

### **Neni 7**

#### **Fryma e edukimit të fëmijës**

Të gjithë përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës në Komunën e \_\_\_\_\_, duhet të përkujdesen që fëmijët të rriten në mjedis familjar, në një atmosferë

lumturie, dashurie dhe mirëkuptimi, ku nuk përdoret ndëshkimi trupor, në mënyrë që të edukohen në frymën e paqes, të dinjitetit, tolerancës, lirisë, barazisë dhe solidaritetit, dhe fëmijët të përgatiten plotësisht për të bërë një jetë individuale në shoqëri, e cila nxit zhvillimin e potencialit të plotë të fëmijës.

#### Neni 8

#### Vlerësimi i ndikimit tek fëmijët

1. Organet dhe administrata komunale, me qëllim të identifikimit të natyrës, përmasave dhe nevojës për mbrojtjen e fëmijës, e bëjnë në mënyrë të rregullt vlerësimin e ndikimit të aspekteve të qeverisjes lokale tek fëmijët dhe zhvillojnë procesin për vlerësimin e ndikimit të politikave, legjislacionit, strategjive e planeve të veprimit dhe programeve për fëmijë.
2. Vlerësimi fillon në faza të hershme, gjatë analizës së situatës së fëmijëve dhe ndikimit të ndërhyrjeve tek fëmija, për të marrë vendime bazuar në interesin më të mirë të fëmijës.
3. Vlerësimi i ndikimit në fëmijë të aspekteve të qeverisjes lokale, duhet të rezultojë me rekomandime për përmirësime si dhe me veprime dhe politika që duhet të ndërmerren nga organet komunale në mënyrë që të krijohet një komunë mike për fëmijë si dhe
4. Vlerësimi i ndikimit të aspekteve të qeverisjes lokale tek fëmijët mund të bëhet edhe nga organizata të shoqërisë civile, të cilat mund t'i referojnë të gjeturat tek organet komunale.

### KAPITULLI III - PËRKUJDESJA DHE MBROJTJA E FËMIJËS

#### Neni 9

#### Përgjegjësia prindërore dhe familjare për përkujdesjen për fëmijën

1. Mbrojtja kryesore e të drejtave të fëmijës nis në familje, nga prindërit ose kujdestarët.
2. Interesi më i mirë i fëmijës përmbushet kur nevojat e zhvillimit të tij fizik dhe psikologjik, plotësohen brenda kontekstit të familjes së tij biologjike. Të gjithë subjektet duhet të bëjnë çdo përpjekje të promovojnë, mirëqenien e fëmijës në suaza të familjeve të tyre biologjike përmes ofrimit të përkujdesjes, mbrojtjes dhe këshillimit social dhe në raste të jashtëzakonshme, asistencës materiale.
3. Familja, ka përgjegjësi primare për rritjen, mirëqenien, edukimin dhe mbrojtjen e fëmijës. Përfaqësuesit ligjor dhe anëtarët e tjerë të familjes janë përgjegjës për mbrojtjen e fëmijës nga të gjitha aktet dhe situatat që e vënë fëmijën në rrezik, nga të gjitha format e ndëshkimit trupor, dhunës fizike dhe mendore, neglizhimit, abuzimit, keqtrajtimit, dhe shfrytëzimit dhe përgjegjësitë tjera të përcaktuara në Ligj.
4. Përfaqësuesit ligjor janë të obliguar në radhë të parë të përkujdesen për sigurimin e të drejtave dhe detyrave që kanë për qëllim sigurimin e mirëqenies emocionale, sociale dhe materiale të fëmijës, duke u kujdesur dhe mbajtur raporte vetanake me fëmijën dhe obligimin për

t'i siguruar fëmijës jetën, sigurinë, shëndetin, mirërritjen, edukimin, arsimimin, përfaqësimin ligjor dhe administrimin e pasurisë së fëmijës.

5. Organet dhe administrata komunale dhe profesionistët për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën duhet të ndërmarrin të gjitha masat e nevojshme për të siguruar integritimin e fëmijës në familje dhe shoqëri dhe të bëjnë çdo përpjekje të promovojnë, mirëqenien e fëmijës në suaza të familjeve të tyre biologjike përmes ofrimit të përkujdesjes, mbrojtjes dhe këshillimit social dhe në raste të jashtëzakonshme, asistencës materiale.

6. Fëmija mund të largohet nga kujdesi i përfaqësuesit ligjor, vetëm në rastet siç përcaktohet me legjislacion në fuqi.

## Neni 10

### Ndihma prindërve dhe familjeve në përkujdesjen për fëmijën

1. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës respektojnë përgjegjësinë kryesore të përfaqësuesve ligjor dhe familjes për përkujdesjen për fëmijën.

2. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës ofrojnë mbështetjen e nevojshme për të parandaluar dhe pakësuar risqet e mundshme me të cilat mund të përballen fëmijët dhe për t'i pajisur prindërit me aftësitë përkatëse jo të dhunshme dhe proaktive për të rritur fëmijët, mbështesin përfaqësuesit ligjor në rritjen e fëmijës së tyre dhe duhet të sigurojnë ndihmat e nevojshme të familjes në nevojë, madje qysh në fazat e hershme kur një gjë e tillë del të jetë e nevojshme, si dhe t'i referojë fëmijën dhe familjen në shërbimet e mbrojtjes së fëmijës, sipas masave të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi.

3. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisve të tyre, ndihmojnë dhe ndërhyjnë në familje, në bazë të referimit apo në raste kur familja nuk është në gjendje apo kur ekziston dyshimi i bazuar se familja nuk është në gjendje që të mbrojë fëmijën nga rreziku për jetë, dhuna, neglizhimi, keqtrajtimi, abuzimi dhe shfrytëzimi. Në këtë drejtim, subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisve të tyre, janë të obliguara t'u dalin në ndihmë familjeve në përkujdesjen për fëmijën dhe duhet t'i kushtojnë vëmendje të veçantë:

- 3.1. familjeve në nevojë, që u nevojitet ndihma në përkujdesjen për fëmijën për shkak të gjendjes së tyre ose gjendjes së fëmijës,
- 3.2. fëmijës pa përkujdesje prindërore,
- 3.3. fëmijës së neglizhuar, abuzuar apo keqtrajtuar,
- 3.4. fëmijës i cili bie në konflikt me ligjin si dhe
- 3.5. fëmijës që i përket grupeve të ndryshme shoqërore apo komuniteteve të caktuara.

4. Mbrojtja e fëmijës realizohet nëpërmjet marrjes së masave të mbrojtjes, realizimit të ndërhyrjeve për respektimin e të drejtave të fëmijës dhe ofrimit të shërbimeve, sipas nevojave, të cilat synojnë zhvillimin dhe mirëqenien e fëmijës në mjedisin e tij familjar ose duke e vendosur atë në përkujdesje alternative, kur fëmija është i privuar në mënyrë të përkohshme apo të

përhershme nga përkujdesja dhe mbrojtja e prindërve, ose kur për shkak të interesit të tij më të mirë, ai nuk mund të lihet në përkujdesjen e prindërve.

5. Ndërhyrjet dhe shërbimet duhen bazuar mbi njohuri të shëndosha të nevojave të fëmijëve dhe familjeve, dhe duhet të jenë të përshtatura për fëmijën.

## Neni 11

### Obligimet e komunës ndaj fëmijës

1. Komuna e \_\_\_\_\_, përkujdeset që në territorin e saj, nga të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës dhe në të gjitha fazat, të zbatohen plotësisht, të gjitha të drejtat e fëmijës.

2. Organet dhe administrata komunale si dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, janë përgjegjës për sigurimin e shërbimeve dhe masave parandaluese, mbrojtëse dhe riintegruese për mbrojtjen e fëmijës në territorin e Komunës. Për këtë qëllim, sipas përgjegjësive të përcaktuara në Ligj, duhet të:

- 4.1. marrin hapa për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojës për mbrojtjen e fëmijës brenda territorit të Komunës;
- 4.2. zhvillojnë masa për të parandaluar rreziqet që rrezikojnë mirëqenien dhe zhvillimin e fëmijës, nevojën e fëmijës për ndihmë dhe për të zvogëluar problemet ekzistuese;
- 4.3. marrin masa që të parandalojnë dhe të luftojnë rastet e ndëshkimit trupor të fëmijës, në përputhje me ligjet në fuqi;
- 4.4. zhvillojnë programe dhe projekte për të garantuar të drejtat dhe mirëqenien e fëmijës, për parandalimin dhe reduktimin e faktorëve që vënë në rrezik jetën dhe integritetin moral, fizik, psikologjik e emocional të fëmijës;
- 4.5. organizojnë takime informuese, promovuese, edukuese dhe trajnuese për mbrojtjen e fëmijës, duke koordinuar dhe harmonizuar veprimet përmes shërbimeve të integruara të sektorëve të edukimit, shërbimeve sociale, shëndetësisë dhe organizatave të tjera qeveritare, joqeveritare dhe komunitetit, për vetëdijesimin e komunitetit dhe arritjen e rezultateve konkrete dhe të sigurta për fëmijët të cilët nuk kanë qasje në shërbimet ekzistuese;
- 4.6. promovojnë artin, kulturën dhe sportin në institucionet arsimore dhe më gjerë;
- 4.7. krijojnë një sistem që të jenë më pranë fëmijëve në nevojë dhe sipas nevojë ofrimin e financimit emergjent për fëmijë;
- 4.8. përkrahin ekzekutimin e masave të diversitetit, masave edukative dhe dënimeve për fëmijë që kanë rënë ndesh me ligjin;
- 4.9. zhvillojnë praktika të prindësisë së mirë dhe promovimit shëndetësor;
- 4.10. krijojnë mundësi të barabarta për të gjithë fëmijët për t'u regjistruar në shkollë, për ta vijuar dhe për përfunduar atë;

- 4.11. inkurajojnë dhe i mbështesin organizatat e të rinjve dhe fëmijëve dhe u ofrojnë mbështetje organizatave të shoqërisë civile, për të zhvilluar kapacitetet e tyre për të ndikuar në vendimmarrjen e pavarur në fushën e të drejtave të fëmijëve;
  - 4.12. komunikojnë dhe mund të krijojnë partneritet me institucionet qendrore dhe organizatat dhe institucionet e pavarura, organizatat e shoqërisë civile, grupet e të rinjve dhe mediat për t'i promovuar të drejtat e fëmijëve, në mënyrë që në komunë të sigurohet një mjedis i sigurt për fëmijët.
3. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës, kryejnë shërbime sociale dhe familjare brenda territorit të Komunës, sipas përgjegjësisë të përcaktuara në Ligjin për shërbime sociale dhe familjare, standardeve të specifikuar nga Ministria dhe me legjislacionin përkatës në fuqi.

## Neni 12

### Komuna e \_\_\_\_\_ : Komunë mike ndaj fëmijës

1. Komuna e \_\_\_\_\_ e përkushtuar në zbatimin e konceptit: Komunë mike për fëmijë, e cila do të mundësojë gjithë përfshirje të fëmijës në përmbushjen e të drejtave të tyre, duke ofruar mbështetje në realizimin dhe jetësimin e qëllimeve për një mirëqenie më të mirë për fëmijët dhe përkujdeset që të gjitha organet dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisë të tyre përkatëse, të marrin masa dhe veprime për të siguruar që çdo fëmijë në territorin e komunës do të:
  - 1.1. ndjehet i sigurtë në rrugë, shkollë dhe në mjedisin ku jeton;
  - 1.2. mbrohet nga shfrytëzimi, ndëshkimi trupor, dhuna, abuzimi apo çfarëdo rreziku tjetër që mund të vijë si rezultat i moshës apo gjinisë;
  - 1.3. këtë qasje në burime të ujit të pastër dhe të jetojë në një mjedis të pastër dhe me hapësira të gjelbra;
  - 1.4. pranojë shërbimet kryesore, si kujdesi shëndetësor, arsimimi dhe kujdesi alternativ;
  - 1.5. këtë të drejtë të dëgjohet, të shpreh lirisht opinionet e tij dhe të marr pjesë në proceset vendimmarrëse të rëndësishme lidhur me jetën e tij, si dhe të ndikojnë në vendimet lidhur me ta - në familje, shkollë, komunitet dhe shoqëri;
  - 1.6. këtë në disponim hapësira të mjaftueshme dhe të sigurt për lojëra dhe argëtim;
  - 1.7. marrë pjesë në ngjarjet kulturore, sportive, rekreative dhe sociale;
  - 1.8. këtë qasje të barabartë në secilin shërbim të ofruar nga Komuna, pa asnjë diskriminim në cilido nga bazat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të Ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi, me fokus të veçantë në kategoritë e fëmijëve në nevojë;
2. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës kanë përgjegjësi sociale dhe ligjore për t'u angazhuar në mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve, në përputhje me konceptin e Komunës mike për fëmijë.

3. Organet dhe administrata komunale në çdo plan vjetor për të drejtat e fëmijës duhet të parashohin masa dhe veprime konkrete për realizimin e konceptit të Komunës mike për fëmijë.

### **Neni 13**

#### **Detyrimi i raportimit për dhunën dhe ndëshkimin trupor ndaj fëmijës**

1. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës dhe çdo person që punonë me dhe për fëmijët dhe çdo pjesëtar i profesionit të mësuesisë, infermierisë, mjekësisë, stomatologjisë, psikologjisë ose i policisë apo profesionist tjetër që ka për detyrë përkujdesjen për fëmijët, i cili dyshon ose ka dëshmi se që ndaj fëmijës, qoftë nga ana e prindit ose përkujdesësit të tij apo nga cilido person, është ushtruar çdo formë e dhunës fizike ose mendore, ndëshkim trupor, keqtrajtimi, braktisja, abuzimi, neglizhimi dhe shfrytëzimi është i obliguar që të raportojë rastin, me shkrim ose gojarisht në Polici ose në Qendrën për Punë Sociale ose tek mbrojtësi i viktimave, në pajtim me legjislacionin në fuqi që rregullon këtë çështje.
2. Subjektet e caktuara në paragrafin një të këtij neni, për rastet e ndëshkimit trupor në shkolla, raportojnë në Drejtorinë Komunale përkatëse të Arsimit dhe Inspektoratin e Arsimit rastet e ndëshkimit trupor të fëmijës, në përputhje me ligjet në fuqi, dhe këto marrin masa disiplinore ndaj personelit arsimor si dhe i raporton organeve të hetuesisë.
3. Detyra dhe mënyra e raportimit të dhunës ndaj fëmijës duhet të jenë pjesë e programeve të rregullta të trajnimeve, kur përgatiten profesionistët e ardhshëm që do të punojnë me dhe për fëmijët. Kjo duhet të bëhet edhe përmes fushatave të ndryshme promovuese duke përfshirë edhe udhëzimet përkatëse për mënyrën dhe vendin e raportimit.
4. Pamundësia e subjekteve dhe personave të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, për të raportuar, sanksionohet sipas ligjit në fuqi.

### **Neni 14**

#### **Plani vjetor për të drejtat e fëmijës**

1. Njësia apo Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të komunës, udhëheq procesin e hartimit të planit të veprimit si dhe rishikon zbatimin e planit në baza vjetore, bazuar në vetëvlerësimin komunal.
2. Gjatë hartimit dhe zbatimit të planit vjetor për të drejtat e fëmijës:
  - 2.1. Njësia apo Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës bashkëpunon me institucionet qëndrore apo lokale përkatëse, organizatat e shoqërisë civile, profesionistët që punojnë për dhe me fëmijët, dhe grupet e tjera relevante;
  - 2.2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës të japin kontributin e tyre dhe të marrin pjesë aktive dhe të ofrojnë të dhënat përkatëse;
  - 2.3. Fëmijët duhet dëgjuar dhe inkurajuar që të kontribuojnë dhe që pikëvështrimet e tyre duhet të merren në konsideratë;
  - 2.4. Duhet marrë parasysh nevojat dhe specifikat e fëmijëve në Komunë; si dhe

- 2.5. duhet bazuar në të dhëna dhe njohuri shkencore për mbrojtjen e fëmijës
3. Plani i veprimtimit për të drejtat e fëmijës duhet të përcaktojë:
  - 3.1. Prioritetet;
  - 3.2. objektiva realiste;
  - 3.3. masat përkatëse;
  - 3.4. njësitë përgjegjëse dhe
  - 3.5. afatet;
4. Hartimi dhe zbatimi i Planit vjetor vjetor për të drejtat e fëmijës, duhet mbështetur me burime njerëzore dhe financiare, dhe vlerësimi i tyre duhet bërë në mënyrë sistematike.
5. Plani vjetor vjetor për të drejtat e fëmijës miratohet në Kuvend.

## **KAPITULLI IV – MEKANIZMAT KOMUNAL PËR MBROJTJE TË FËMIJËS**

### **Neni 15**

#### **Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës**

1. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, përgjegjëse për zbatimin e kësaj rregulloreje, janë:
  - 1.1. Kryetari i komunës;
  - 1.2. Drejtoritë dhe njësitë përkatëse komunale sipas fushës që mbulojnë në lidhje me të drejtat e fëmijës;
  - 1.3. Qendra për Punë Sociale;
  - 1.4. Ekipi për të Drejtat e Fëmijës;
  - 1.5. Njësia/Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës;
  - 1.6. Institucionet shëndetësore;
  - 1.7. Institucionet arsimore publike dhe jopublike në nivelet arsimore parashkollore, fillore, të mesëm të ulët, të mesëm të lartë dhe të lartë;
  - 1.8. Organizatat e shoqërisë civile (organizatave joqeveritare, shoqatat, klubet dhe organizatat formale dhe joformale);
  - 1.9. Familjet strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore;
  - 1.10. Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës dhe
  - 1.11. Subjektet tjera që kanë përgjegjësitë me legjislacionin përkatës në fuqi.

### **Neni 16**

#### **Roli i Qendrës për Punë Sociale**

1. Qendra për Punë Sociale, ofron përkujdesje sociale dhe/ose këshillim në rrethanat kur një fëmijë është në nevojë për shërbime sociale dhe familjare dhe duhet të marrë çdo hap të nevojshëm për ruajtjen e sigurisë së fëmijës dhe siguron që shërbimet e ofruara janë në përputhje

me përgjegjësitë që përmban Ligji për shërbime sociale dhe familjare, Ligji dhe legjislacioni përkatës në fuqi.

2. Qendra për Punë Sociale identifikon rastet e fëmijëve që janë në situatë rreziku apo në nevojë dhe ndërhyr për menaxhimin e rastit, së bashku me subjektet përkatëse deri në zgjidhjen përfundimtare.

3. Qendra për Punë Sociale sipas përgjegjësive të përcaktuara në Nenin 15 të Ligjit duhet që të:

3.1. koordinojë dhe organizojë sistemin e integruar të mbrojtjes së fëmijës në kuadër të komunës;

3.2. zbatojë politikat nacionale dhe lokale për mbrojtjen e fëmijës, duke përfshirë zbatimin e ndërhyrjeve dhe marrjen e masave për parandalimin dhe mbrojtjen e fëmijës nga abuzimi, neglizhimi, keqtrajtimi dhe dhuna;

3.3. shërbejë si qendër informacioni, ku fëmijët dhe familjet në kuadër të komunës, mund të informohen apo të referohen te shërbimet apo institucionet e tjera mbështetëse, sipas nevojave që ata kanë;

3.4. përcaktojë së paku një (1) zyrtar përkatës përgjegjës dhe të specializuar për të koordinuar masat dhe ndërhyrjet për mbrojtjen e fëmijës;

3.5. Ushtron çdo kompetencë tjetër, në përmbushjen e mandatit që ka, sipas legjislacionit në fuqi.

4. Qendra për Punë Sociale mobilizon të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës për funksionalizuar sistemin e integruar të mbrojtjes së fëmijës.

## Neni 17

### Caktimi i Njësisë/Zyrtarit për mbrojtjen e fëmijës

1. Kryetari, me qëllim të përmirësimit dhe mbrojtjes së të drejtave të fëmijës si dhe të kryerjes së detyrave dhe përgjegjësive të përcaktuara me Ligj dhe këtë Rregullore, sipas vlerësimit të nevojave specifike të komunës, cakton Njësinë/Zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës, nga radhët e punonjësve të QPS-së .

2. Kryetari, siguron që të ndahen burime të mjaftueshme nga buxheti për kryerjen e detyrave të Njësisë apo zyrtarit përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

3. Njësiá apo zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës i jep llogari:

3.1. Kryetarit, për koordinimin dhe raportimin lidhur me zbatimin e Ligjit për mbrojtjen e fëmijës dhe

3.2. Drejtorit të QPS-së, për mbajtjen në nivel të standardeve të praktikës profesionale dhe ushtrimin e kompetencave dhe përgjegjësive të përcaktuara me Ligj dhe me këtë rregullore.

4. Kryetari, në afat prej më së largu tre (3) muajsh pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, cakton njësinë apo zyrtarin/ët përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

## Neni 18

### Detyrat dhe përgjegjësitë e Njesisë apo Zyrtarit përkatës për mbrojtjen e fëmijës

1. Njësia apo Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të komunës, ka përgjegjësitë si në vijim:
  - 1.1. bashkëpunon, koordinon, monitoron, raporton, mbron, promovon zbatimin e Ligjit;
  - 1.2. ofron mbështetje në hartimin dhe zbatimin e politikave dhe planeve lokale për promovimin e të drejtave të fëmijës dhe mbrojtjen e fëmijës;
  - 1.3. mbështetë dhe promovon praktikat e mira dhe ndihmon në ngritjen e kapaciteteve të komunës për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijëve;
  - 1.4. informon dhe udhëzon, në formën verbale apo të shkruar, për të drejtat e fëmijës dhe për mjetet ligjore të disponueshme për mbrojtjen e fëmijës, për të gjithë punonjësit dhe personat të komunës;
  - 1.5. bashkëpunon dhe kryej detyrat dhe përgjegjësitë e veta në bashkërendim dhe koordinim me ZQM-në si dhe me institucionet tjera kompetente sipas Ligjit;
  - 1.6. prezanton një raport vjetor tek ZQM-ja sipas formatit të përcaktuar nga ajo për zbatimin e Ligjit në kuadër të komunës, duke përfshirë edhe raportin për zbatimin e Konventës pranë Komitetit për të drejtat e fëmijës në Gjenevë;
  - 1.7. bashkëpunon dhe mbështetë ZQM-në dhe institucionet përkatëse në hartimin e planeve relevante të veprimit lidhur me zbatimin e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e fëmijës;
  - 1.8. bashkëpunon me Komitetin Ndërmintor për të Drejtat e Fëmijës për zhvillimin e politikave që kanë të bëjnë me të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës, zbaton rekomandimet e Komitetit, ofron të dhënat e kërkuara nga ZQM në emër të Komitetit, si dhe marrin pjesë në takimet e Komitetit, sipas ftesës dhe agjendës përkatëse;
  - 1.9. mbledh të dhëna statistikore lidhur me rastet e diskriminimit të fëmijës, si dhe të dhëna tjera për fëmijët në territorin e komunës;
  - 1.10. zhvillon aktivitete ndërgjegjësimi dhe edukimi lidhur me promovimin e Ligjit, si dhe të kryejë hulumtime, sondazhe në çështjet e të drejtave të fëmijës;
  - 1.11. publikon raporte dhe bën rekomandime për të vepruar në mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve, në mënyrë që institucionet përkatëse t'i shfrytëzojnë raportet dhe rekomandimet për të zhvilluar politika, plane të veprimit dhe buxhetin për fëmijë;
  - 1.12. shkëmben dhe siguron informata për Avokatin e Popullit, për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e fëmijës dhe ato që u përkasin rekomandimeve të Avokatit të Popullit;

- 1.13. merr pjesë, sipas ftesës, në takimet e Këshillit të Drejtorëve të komunës dhe paraqet raportin, duke përshkruar në detaje punët e kryera për të cilat është përgjegjëse;
  - 1.14. përgatit vetëvlerësimet periodike, të cilat rezultojnë me veprime dhe politika që duhet të ndërmerren nga Komuna, në mënyrë që të krijohet një Komunë mike ndaj fëmijës;
  - 1.15. siguron sistem komunikimi që mundëson shkëmbimin e informacionit ndërmjet institucioneve të komunës dhe institucioneve qendrore;
  - 1.16. siguron sistem komunikimi që mundëson shprehjen e mendimeve të fëmijëve, me pjesëmarrjen e fëmijëve, të cilat përfshihen në punën e qeverisjes në nivel komunal;
  - 1.17. bashkëpunon dhe koordinon mekanizmat në territorin e komunës që merren me mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijëve;
  - 1.18. Përcakton treguesit dhe të dhënat për fëmijët dhe interesat e tyre, sipas prioriteteve të Komunës;
  - 1.19. bashkëpunon me tryeza multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rastit.
  - 1.20. bashkëpunon me Ekipin për të Drejtat e Fëmijës për zbatimin e planit për aftësimin prindëror dhe për çështjet tjera të ndërlidhura sipas legjislacionit në fuqi.
2. Administrata komunale, organet komunale dhe profesionistët për mbrojtjen e fëmijës, bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë aktivitetet e tyre me Njësinë apo Zyrtarin përkatës për mbrojtje të fëmijës, për të koordinuar dhe raportuar zbatimin e Ligjit.

### **Neni 19** **Ekipi për të drejtat e fëmijës**

1. Ekipi për të Drejtat e Fëmijës në nivel të vendimmarrjes politike në kuadër të komunës, ka përgjegjësitë e përcaktuara në Nenin 20 të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës, që përcaktojnë:
  - 1.1. definimin e prioriteteve të komunës dhe masave të nevojshme që duhet ndërmarrë për përmirësimin e situatës së tanishme në lidhje me të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës dhe të koordinojë aktivitetet e nevojshme për zbatimin e tyre;
  - 1.2. koordinon dhe monitoron zbatimin e politikave dhe të masave përkatëse për zbatimin e Ligjit për mbrojtjen e fëmijës;
  - 1.3. kujdeset për zbatimin e rekomandimeve dhe vendimeve të nxjerra nga strukturat e parapara për mbrojtjen e fëmijës sipas Ligjit për mbrojtjen e fëmijës;
  - 1.4. vlerëson dhe siguron përputhshmërinë e politikave, akteve juridike dhe masave të tjera të ndërmarra nga Komuna me legjislacionin, politikat, Strategjinë për të Drejtat e Fëmijës dhe standardet ndërkombëtare për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës;

- 1.5. zhvillimi i programeve, për të parandaluar përfshirjen e fëmijës në fenomene të mundshme negative dhe ulur faktorët e rrezikut që mund të rrezikojnë fëmijët;
- 1.6. rekomandon kryetarin e komunës për ndërmarrjen e veprimeve të mëtejme, të nevojshme për të realizuar të drejtat dhe sigurimin e mbrojtjes së fëmijës në pajtim me legjislacionin në fuqi;
2. Mënyra e themelimit dhe funksionimit të Ekipit për të drejtat e fëmijës rregullohet sipas aktit nënligjor të miratuar nga Qeveria.
3. Kryetari nxjerrë vendime përkatëse dhe krijon kushtet e nevojshme Ekipit për të Drejtat e Fëmijës, për kryerjen e funksionit sipas Ligjit dhe aktit nënligjor të nxjerrë nga Qeveria dhe sipas nevojës Rregullore që do të miratohet në Kuvend.

## **Neni 20**

### **Asambleja Komunale e Fëmijëve**

1. Asambleja Komunale e Fëmijëve përfaqëson në mënyrë të drejtpërdrejtë opinionet dhe pozitën e të gjithë fëmijëve në Komunë dhe ka përgjegjësitë si në vijim:
  - 1.1. siguron pjesëmarrjen e fëmijës për të pasqyruar në mënyrë të drejtë opinionet dhe qëndrimet e fëmijës, karshi moshës dhe pjekurisë së tyre, në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;
  - 1.2. avokon tek institucionet përkatëse për të drejtat e fëmijës dhe për çështjet e ngritura nga vetë fëmijët në nivel lokal;
  - 1.3. bashkëpunon me këshillat drejtues të shkollave, këshillat e prindërve, këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal;
  - 1.4. zhvillon dhe bashkëpunon me mekanizmat dhe organizatat tjera;
  - 1.5. ndihmon në ngritjen e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve;
  - 1.6. organizon aktivitete të identifikuara nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijës;
  - 1.7. inkurajon frymën e paqes, të dinjitetit, tolerancës, lirisë, barazisë dhe solidaritetit, në shoqëri dhe tek fëmijët;
  - 1.8. promovon vlerat shoqërore dhe nxitë ndjenjën për t'u marrë në të ardhmen me aktivitete institucionale dhe politike;
  - 1.9. siguron bashkëpunimin e nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë;
  - 1.10. informon nxënësit rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për ta;
2. Asambleja Komunale e Fëmijëve do të funksionojë sipas Rregullore që do të miratohet në Kuvend.

## **Neni 21**

## **Themelimi i tryezave multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rastit**

Tryezat multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rasteve themelohen në nivel profesionistësh, dhe veprojnë mbi bazën e procedurave të detajuara në pajtim me aktin nënligjor që aprovohet nga Qeveria.

### **Neni 22**

#### **Roli i personave fizikë dhe juridikë në ofrimin e shërbimeve për mbrojtjen e fëmijës**

1. Siç është përcaktuar në Nenin 23 të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës, personat fizikë dhe juridikë, mund të ofrojnë shërbime për mbrojtjen e fëmijës.
2. Personat fizikë dhe juridikë, duke përfshirë edhe zyrtarët e punësuar në institucionet që ofrojnë shërbime për mbrojtjen e fëmijës, duhet të licencohen sipas legjislacionit në fuqi dhe duhet t'i përmbushin kushtet dhe kriteret e përcaktuara.
3. Administrata dhe organet komunale, në fushëveprimin e tyre, mund të lidhin kontrata vetëm me personat fizikë dhe juridikë të licencuar apo që i përmbushin kushtet dhe kriteret e përcaktuara, për ofrimin e shërbimeve të veçanta për mbrojtjen e fëmijës.
4. Kontrata sipas paragrafit 3 të këtij neni, duhet të jenë në pajtim me planet vjetore të komunës për shërbime të mbrojtjes së fëmijës, përmes procedurave të kontraktimit sipas legjislacionit në fuqi.

### **Neni 23**

#### **Familjet strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore**

1. Drejtori i Drejtorisë përkatëse për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale obligohet që të sigurojë që në territorin apo për territorin e Komunës të ketë së paku tri (3) familje strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore, të vlerësuara, trajnuara dhe të aprovuara sipas standardeve të përcaktuara nga Ministria.
2. Ministria dhe Komuna i ofrojnë mbështetje materiale familjes strehuese për përkujdesje për fëmijën gjatë qëndrimit në strehim familjar, në pajtim me legjislacionin dhe standardet përkatëse në fuqi.
3. Familja strehuese nuk lejohet të ndaj asnjë informatë me personat e paautorizuar, mediat dhe të tjerët lidhur me fëmijën gjatë qëndrimit dhe pas largimit nga qëndrimi në strehim familjar.

### **Neni 24**

#### **Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës**

Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës themelohen nga Ministria pranë Qendrave për Punë Sociale ku funksionojnë gjykatat dhe prokuroritë themelore sipas standardeve të përcaktuara nga ministria dhe aktit nënligjor të miratuar nga qeveria.

#### **Neni 25**

#### **Pjesëmarrja aktive e fëmijëve**

1. Organet dhe administrata komunale, institucionet edukative-arsimore, kulturore dhe sportive, mbështesin dhe inkurajojnë krijimin dhe funksionimin e organizatave të fëmijëve dhe të rinjve, klubeve të artit, kulturës dhe sportit dhe sigurojnë forma të ndryshme të pjesëmarrjes aktive të fëmijëve në jetën shoqërore.
2. Kryetari nxjerrë vendimet përkatëse dhe i krijon kushtet e nevojshme për format e ndryshme të organizimit të fëmijëve, që janë në interesin më të mirë të fëmijës.

### **KAPITULLI V - BASHKËPUNIMI PËR MBROJTJEN E FËMIJËS**

#### **Neni 26**

#### **Bashkëpunimi për mbrojtjen e fëmijës**

1. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për mbrojtjen e fëmijës si dhe për zbatimin e kësaj rregulloreje. Ligjit, Ligjit për shërbime sociale dhe familjare, legjislacionit në fuqi dhe të politikave shtetërore për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës.
2. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës bashkëpunojnë me ministrinë përkatëse dhe me palët e interesuara për hartimin e politikave dhe legjislacionit për ruajtjen e nivelit dhe përparimin e mbrojtjes së fëmijës si dhe zbatojnë politikën në fushën e mbrojtjes së fëmijës të përcaktuar nga ministrinë përkatëse dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, bashkëpunojnë me Qeverinë, institucionet e drejtësisë, policinë, prokurorinë, gjykatat, shërbimin sprovues dhe shërbimin korrektues, Avokatin e Popullit, Zyrën për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave dhe insitucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **Neni 27**

#### **Bashkëpunimi ndër-komunal**

1. Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të mbrojtjes së fëmijës, komuna ka të drejtë të hyjnë në marrëdhënie bashkëpunimi me dy apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal.

2. Nismat për vendosjen e bashkëpunimit ndër-komunal nga paragrafi 1 i këtij neni, të ndërmarra nga palët me të drejtë nisme, Kryetari, 1/3 e anëtarëve të Kuvendit, së paku 5 % e qytetarëve të komunës me të drejtë vote apo nga Qeveria, merren me prioritet nga administrate dhe organet komunale.

3. Dispozitat e Ligjit për bashkëpunim ndërkomunal vlejné edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për mbrojtjen e fëmijës. Këto marrëveshje nënshkruhen nga kryetarët dhe miratohen nga kuvendet komunale që janë pjesëmarrëse në bashkëpunimin ndër-komunal. Marrëveshja e bashkëpunimit ndër-komunal bëhet e plotfuqishme pas vlerësimit të ligjshmërisë së saj nga Ministria përgjegjëse për qeverisje lokale dhe publikimit të marrëveshjes në Gazetën Zyrtare.

#### **Neni 28**

#### **Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare për mbrojtjen e fëmijës**

1. Organet dhe administrata komunale:

1.1. bashkëpunojné me organizatat joqeveritare për realizimin e politikave për të drejtat e fëmijës, si dhe për ofrimin e shërbimeve të nevojshme për mbrojtjen e tyre, në pajtim me këtë rregullore dhe aktit nënligjor të përcaktuar nga Qeveria;

1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e organizatave joqeveritare në çështjet e mbrojtjes e fëmijës dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla.

1.3. Mbajnë komunikime të rregullta me organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e fëmijëve në komunë nga një perspektivë tjetër.

2. Organizatat joqeveritare të licencuara nga Ministria, sigurojnë shërbimet përkatëse të nevojshme për mbrojtjen e fëmijës, qoftë me nismën e tyre ose me kontratë.

3. Administrata dhe Organet komunale mund të hyjnë në kontrata me organizatat joqeveritare për ofrimin e shërbimeve të veçanta sociale dhe familjare brenda territorit të tyre. Kontratat e tilla duhet të jenë në pajtim me planet vjetore të komunës për shërbime sociale dhe familjare në territorin e saj.

## **KAPITULLI VI - PROMOVIMI I TË DREJTAVE TË FËMIJËS**

#### **Neni 29**

#### **Promovimi i të drejtave të fëmijës**

ndërgjegjësimit lidhur me pasojat degraduese të ndëshkimit trupor dhe programe përkatëse dhe atyre vetanake prindërimi, që promovojnë mënyrat jo të dhunshme të disiplinimit në familje dhe institucione edukativo arsimore dhe në Institucione të Kujdesit.

### **Neni 30**

#### **Seanca/t vjetore për të drejtat e fëmijëve**

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, për t'i diskutuar çështjet e të drejtave të fëmijëve.
2. Në seancën/at vjetore për të drejtat e fëmijëve secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve, si dhe paraqet aktivitetet që janë ndëmrarrë për realizimin e Planit vjetor për të drejtat e fëmijës.
3. Në Seanca/t vjetore për të drejtat e fëmijëve marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile, Ekipit për të Drejtat e Fëmijës, Asamblesë së Fëmijëve dhe kanë të drejtë të parashtrojnë pyetje.
4. Seanca/t vjetore për të drejtat e fëmijëve organizohen në koordinim me Njësinë/zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

### **Neni 31**

#### **Ditët mike për fëmijë**

1. Nën patronatin e Kryetarit të Komunës organizohen dhe mbahen "Ditët mike për fëmijë".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e të drejtave të fëmijës.
3. Kryetari i Komunës me vendim i cakton datat e "Ditëve mike për fëmijë" në Komunë dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.

## **KAPITULLI VII - DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

### **Neni 32**

#### **Përgjegjësia individuale**

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për mbrojtjen e fëmijës kur, me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë shkeljen.

### **Neni 33**

#### **Buxheti për fëmijë**

1. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me mbrojtjen e fëmijës, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e fëmijës si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
2. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët, duke i përfshirë edhe fëmijët. Ky buxhet i reflekton nevojat për ndarjen e burimeve për fëmijë në të gjitha aspektet e qeverisjes komunale.
3. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për fëmijët e komunës, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit. Ky proces përfshinë:
  - 3.1. analizën e buxhetit të përgjithshëm komunal për të vlerësuar pjesën e shpenzuar për fëmijë dhe sa kanë përfituar fëmijët nga investimet publike të Komunës;
  - 3.2. ndarjen e përqindjes së nevojshme, bazuar në Planin e veprimit për mbrojtjen e fëmijëve, nga granti i përgjithshëm, të ndarë nga Qeveria për Komunë;
  - 3.3. analizon adekuate të buxhetit të përgjithshëm komunal dhe elementet brenda tij, në mënyrë që të zbulohet pjesa që është shpenzuar për fëmijë dhe të shfrytëzohen produktet e zhvilluara për të investuar në fëmijë;
  - 3.4. analizën e ndarjes buxhetore për fëmijë ndër vite dhe tregon trendet e ndarjeve buxhetore për fëmijë.
4. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për mbrojtjen e fëmijës, dhe marrjen e fondeve për mbrojtjen e fëmijëve.

### **Neni 34**

#### **Ngritja e kapaciteteve për mbrojtjen e fëmijës**

1. Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës, të gjithë punonjësit e komunës, vecanarishtë punonjësitë që kanë përgjegjësi direkte në mbrojtjen e fëmijës, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në fushën e mbrojtjes së fëmijës si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përftuar.
2. Organet komunale duhet të luajnë rol të vazhdueshëm dhe proaktiv që të jenë në hap me mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijës dhe në këtë drejtim organizojnë apo inkurajon zyrtarët komunal për pjesëmarrje në trajnime për aspekte të të drejtave të fëmijës dhe buxhetimit për fëmijë.

3. Punonjësit që kanë përgjegjësi në mbrojtjen e fëmijës, trajnohen në nivel teorik dhe praktik, duke përdorur metodologjinë "mësimi nëpërmjet punës".

### **Neni 35**

#### **Informimi në interes të fëmijës**

1. Zyra përkatëse për informim në Komunën e \_\_\_\_\_, në bashkëveprim me QPS-në dhe Njësinë apo Zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës, përmes fushatave, ligjeratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për të rriturit e fëmijët, krijojnë një sistem të informimit për tërësinë e shërbimeve që ofrohen për fëmijë dhe informata të tjera të cilat janë në interes të fëmijës.

2. Organizatat e shoqërisë civile inkurajohen dhe përkrahen që të monitorojnë, promovojnë dhe informojnë për të drejtat e fëmijës.

### **Neni 36**

#### **Raporti për zbatimin e rregullores**

1. Njësia/Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe nxjerrë raporte vjetore.

2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për ofrimin e të dhënave të kërkuara nga Njësia/Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

### **Neni 37**

#### **Zbatimi**

1. Përgjegjësia në radhë të parë për zbatimin e kësaj rregulloreje është për organet dhe administrata komunale e Komunës së \_\_\_\_\_.

2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e Zëvendës kryetarit.

3. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

4. Administrata dhe Organet komunale janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për krijimin e mekanizmave për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiive përkatëse.

4. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiive përkatëse.

### **Neni 38**

#### **Interpretimi i Rregullores**



PLANIFIKIMI PRELIMINAR I PROKURIMIT

Sipas Nenit 9 të Ligjit Nr.04/L-042, Ligji mbi  
Prokurimin Publik

Për vitin Fiskal 2021

REPUBLIKA E KOSOVES			
KOMUNA GLOGOC			
GLOGOC MUNICIPALITY			
Pranuar	15.12	20	20
Nr. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
02	400	542	54

Planifikimi përfundimtar i Prokurimit duhet të plotësohet dhe të dërgohet në AQP jo më vonë se 15 ditë pas shpalljes së legjislacionit të përvetësimeve

Data e dërgimit në AQP  
15.02.2020

E rezervuar për AQP

Planifikim paraprak

Data e pranimit

Planifikimi përfundimtar

NENI I. Identifikimi i Autoritëit Kontraktues (AK)

Emri i AK KOMUNA GLOGOC  
Adresa RR. FEHMI LLADROVCI  
Qyteti GLOGOC  
Telefoni 03820040811  
Email-i Mensur.gllareva@rks-gov.net

Personi kontaktues  
Email-i  
Kodi Postar  
Regjioni  
Faksi  
URL

MENSUR GLLAREVA

13000

PRISHTINË

NENI II. Pëshkrimi përmbledhës i kontratave të planifikuara për këtë vit fiskal

	shërbimeve të tjera të mirëqenies sociale ; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	<b>IMPLEMENTUAR BRENDATA 6-9 MUAJSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për familje dhe mirëqenie sociale	Për çdo papërshtatshmëri apo shkelje kemi sanksionim të stafit.		X	
<b>S.24. FUSHA E RREZIKUT: FUSHA KRYESORE E FUNKSIONIMIT TË KOMUNËS - STREHIMI PUBLIK</b>	Të propozohen ndryshime në ligjin që rregullon shërbimet e strehimit publik	<b>IMPLEMENTUAR BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për strehim publik	Punohet bazuar në legjislacionin në fuqi si Ligji Nr. 03/L-164, për financimin e programeve të veqanta të banimit dhe Udhëzimet administrative që e rregullojnë këtë fushë		X	
	Të ndryshohen rregullat dhe procedurat e brendshme për shërbimet e strehimit publik	<b>IMPLEMENTUAR BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për strehim publik	Komuna ka bërë ri vlerësimin e të gjitha rasteve – shfrytëzues të Banimit të Përkohshëm Social, shkepuijen dhe lidhjen e kontratave të reja me shfrytëzuesit aktual, sipas ligjeve ekzistuese në fuqi		X	
	Forcimi i kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të strehimit publik	<b>IMPLEMENTUAR BRENDATA 6-9 MUAJSH</b>	Departamenti për strehim publik	Komuna kontrollon dhe mbikëqyrë zbatimin e shërbimeve të strehimit publik.		X	
	Të sigurohet që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për zbatimin e shërbimeve të strehimit publik; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	<b>IMPLEMENTUAR BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për strehim publik	Stafi mbikëqyrës ju nënshtrohet trajnimeve dhe kërkohet kualifikimi i nevojshëm për këtë lëmi.		X	
<b>S.25. FUSHA E RREZIKUT: FUSHA KRYESORE E FUNKSIONIMIT TË KOMUNËS – SHËNDETI PUBLIK</b>	Të propozohen ndryshime në ligjin që rregullon shërbimet shëndetësore publike	<b>IMPLEMENTUAR BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për shëndet publik	Gjatë këtij viti është miratuar Udhëzimi administrativ Nr. 04/2020 i Ministrisë së Shëndetësisë për Kujdesin Parësor Shëndetësor, gjithashtu në nivelin lokal është miratuar Statuti i ri i QKMF-së “Dr. Hafir Shala”		X	

					si dhe është punuar në nxjerrjen e rregulloreve të reja për rregullimin e kësaj fushe në përgjithësi.				
		Të sigurohet që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për zbatimin e shërbimeve shëndetësore publike; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	<b>IMPLEMENTUAR BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Departamenti për shëndet publik	Stafi i angazhuar në këtë lëmi është i kualifikuar dhe ju nënshtrohet edhe trajnimeve të nevojshme.	X			
		Rritja e motivimit të stafit për zbatimin e shërbimeve shëndetësore publike	<b>IMPLEMENTUAR BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Departamenti për shëndet publik	Tentohet që motivimi të rritet në bazë të rezultateve të treguara gjatë punës, të cilat rezultate materializohen (gjithmonë bazuar në legjislativonin në fuqi, përfshirë Ligjin e Pagave)		X		
		Të sigurohet që stafi të tregojë etikën e punës dhe të jetë profesional në zbatimin e shërbimeve shëndetësore publike;	<b>IMPLEMENTUAR BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për shëndet publik	Stafi i kyqur në këtë lami është staf i kualifikuar ku nuk mungon respektimi i etikës në punë dhe profesionalizmi.	X			
		Të propozohen ndryshime në ligjin që rregullon shërbimet shëndetësore publike	<b>IMPLEMENTUAR BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për shëndet publik	Gjatë këtij viti është miratuar Udhëzimi administrativ Nr. 04/2020 i Ministrisë së Shëndetësisë për Kujdesin Parësor Shëndetësor, gjithashtu në nivelin lokal është miratuar Statuti i ri i QKMF-së "Dr. Hafir Shala" si dhe është punuar në nxjerrjen e rregulloreve të reja për rregullimin e kësaj fushe në përgjithësi	X			
<b>S.26. FUSHA E RREZIKUT: FUSHA KRYESORE E FUNKSIONIMIT TË KOMUNËS – LICENCIMI I SHËRBIMEVE LOKALETË</b>		Rritja e sanksioneve për licencimin e pahijshëm të shërbimeve lokale dhe objekteve	<b>IMPLEMENTUAR BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për licencim	Çdo sjetllje për licencimin e pahijshëm të shërbimeve lokale dhe objekteve sanksionohet	X			

<b>DHE OBJEKTEVE VE</b>	Rritja e kontrollit mbi licencimin e shërbimeve lokale dhe objekteve	<b>IMPLEMENTUA R BRENDË 6-9 MUAJSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për licencim	Çdo ditë e më tepër shohet kontrolli mbi licencimin e shërbimeve lokale dhe objekteve	X	
<b>S.27. FUSHA E RREZIKUT: FUSHA KRYESORE E FUNKSIONIMIT TË KOMUNËS – EMËRTIMI RRUGËVE, LAGJEVE DHE VENDEVE TË TJERA PUBLIKE</b>	Të propozohen ndryshime në ligjin që rregullon emërtimin e rrugëve, lagjeve dhe vendeve të tjera publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për planifikim urban	Nuk ka aktivitet në TM 3		
	Ndryshimi i rregullave dhe procedurave të brendshme për emërtimin e rrugëve, lagjeve dhe vendeve të tjera publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	Departamenti për planifikim urban	Është komisioni i cili merret me shqyrtimin e ankesave për emërtimin e rrugëve, lagjeve dhe vendeve publike	X	
	Të sigurohet që personeli ka kualifikim të mjaftueshëm për ofrimin e shërbimeve siç janë emërtimin e rrugëve, lagjeve dhe vendeve të tjera publike; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për planifikim urban	Komuna ka staf të kualifikuar dhe mjaft profesional për këtë fushë	X	
	Sigurimi i numrit adekuat të stafit për ofrimin e shërbimeve siç janë emërtimi i rrugëve, lagjeve dhe vendeve të tjera publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për planifikim urban	Drejtoria përkatëse e ka të kompletuar stafin e saj profesional për këtë lëmi.	X	
	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve siç janë emërtimi i	<b>IMPLEMENTUA R BRENDË 6-9 MUAJSH</b>	Departamenti për planifikim urban	Kjo fushë është përfunduar sa i përket fazës së parë dhe i	X	

	rrugëve, lagjeve dhe vendeve të tjera publike				është kushuar rëndësi të posaqme zbatimit të saj			
	Rritja e sanksioneve për zbatimin e papërshtatshëm të shërbimeve siç janë emërtimi i rrugëve, lagjeve dhe vendeve të tjera publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	Departamenti për planifikim urban	Departamenti për planifikim urban	Çdo sjellje e papërshtatshme sa i përket këtyre shërbimeve sanksionohet.	X		
<b>S.28. FUSHA E RREZIKUT: FUSHA KRYESORE E FUNKSIONIMIT TË KOMUNËS – SIGURIMI DHE MIRËMBAJTJA E PARQEVE DHE HAPËSIRAVE PUBLIKE</b>	Të ndryshohen rregullat dhe procedurat e brendshme për sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për planifikim urban	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për planifikim urban	Nuk ka aktivitet në TM 3			
	Forcimi i kontrollit mbi ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	Departamenti për planifikim urban	Departamenti për planifikim urban	Ushtrohet kontroll i rregullt në mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike	X		
	Të sigurohet që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Departamenti për planifikim urban	Departamenti për planifikim urban	Komuna ka staf të kualifikuar dhe të mjaftueshëm	X		
	Të sigurohet numri adekuat i stafit për sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Departamenti për planifikim urban	Departamenti për planifikim urban	Sigurimi i numrit Adekuat të stafit ka vështërsi për arsye të kufizimeve në buxhet	X		
	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve siç janë sigurimi dhe mirëmbajtja e parqeve	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	BNI, Departamenti për planifikim urban	BNI, Departamenti për planifikim urban	Ushtrohet kontroll i veçant sa i përket mirëmbajtjes së parqeve dhe hapësirave publike	X		

<p>S.29. FUSHA E RREZIKUT: FUSHA KRYESORE E FUNKSIONIMIT TË KOMUNËS – TURIZMI</p>	<p>publike dhe hapësirave</p> <p>Të propozohen ndryshime në ligjin që rregullon shërbimet e turizmit</p>	<p><b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b></p>	<p>Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për turizëm</p>	<p>Nuk ka aktivitete në TM3</p>	<p>X</p>
<p>S.30. FUSHA E RREZIKUT: FUSHA KRYESORE E FUNKSIONIMIT TË KOMUNËS – AKTIVITETET KULTURORE DHE TË LIRA</p>	<p>Të sigurohet që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për ofrimin e aktiviteteve kulturore dhe të kohës së lirë; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit</p>	<p><b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b></p>	<p>Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për kulturë</p>	<p>Disa prej zyrtarëve të DKRS-ës kanë ndjekur trajnime për aftësim profesional në fusha të caktuara (Mbetet evidente nevoja për trajnime)</p>	<p>X</p>
<p>S.31. FUSHA E RREZIKUT: ADMINISTRATAVE PËRGJITHSHME E KOMUNËS - ZHVILLIMI I RREGULLAVE TË BRENDSHME DHE PROCEDURAVE</p>	<p>Të propozohet ndryshimi i rregullores për zhvillimin e rregullave dhe procedurave të brendshme</p>	<p><b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b></p>	<p>Kabineti i Kryetarit të Komunës, Të gjitha departamentet</p>	<p>Nuk ka aktivitete për TM3</p>	<p></p>
	<p>Të ndryshohet procesi i zhvillimit të rregullave dhe procedurave të brendshme</p>	<p><b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b></p>	<p>Kabineti i Kryetarit të Komunës, Të gjitha departamentet</p>	<p>Nuk ka aktivitete për TM3</p>	<p></p>
	<p>Të sigurohet që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për zbatimin e rregullave dhe procedurave të brendshme të zhvillimit; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit</p>	<p><b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b></p>	<p>Kabineti i Kryetarit të Komunës, Të gjitha departamentet</p>	<p>Po punohet që të sigurohet stafi i nevojshëm dhe i kualifikuar për zbatimin e rregullave dhe procedurave të brendshme të zhvillimit</p>	<p>X</p>

	Rritja e motivimit të stafit për zhvillimin e rregullave dhe procedurave të brendshme	<b>IMPLEMENTUA R BRENDATA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Të gjitha departamentet	Nuk ka aktivitet për TM3			
	Rritja e sanksioneve për zhvillim të pahijshëm të rregullave dhe procedurave të brendshme	<b>IMPLEMENTUA R BRENDATA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Të gjitha departamentet	Për çdo sjellje të pahijshme bëhet sanksionimi	X		
<b>S.32. FUSHA E RREZIKUT: ADMINISTRAT A E PËRGJITHSHM E E KOMUNËS – BUXHETI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT</b>	Të sigurohet që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për buxhet dhe menaxhimin e buxhetit; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti i financës	Sa i përket stafit në departamentin për buxhet e financa të gjithë posedojnë kualifikimet e nevojshme për buxhet dhe menaxhimin e buxhetit, të gjithë i kanë trajnimet adekuate.	X		
	Rritja e kontrollit mbi zhvillimin e buxhetit dhe menaxhimin të buxhetit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDATA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Departamenti i financës	Po kemi rritje të kontrollit mbi zhvillimin e buxhetit dhe per çdo javë informohen Drejtoratet për procesin e zhvillimit të buxhetit		X	
<b>S.33. FUSHA E RREZIKUT: ADMINISTRAT A E PËRGJITHSHM E E KOMUNËS - KONTRATAT E BLERJES/PROKURIMIT</b>	Të propozohen ndryshime të rregullores për zhvillimin e rregullave dhe procedurave të brendshme	<b>IMPLEMENTUA R BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për prokurim	Komuna e Drenasit respektivisht Zyra e Prokurimit duke u bazuar ne LPP dhe Udhëzuesin Operativ të Prokurimit Publik zhvillon procedurat e prokurimit.  Nuk ka ndonje rregullore te brendshme per kontratat e blerjes/ prokurimit	X		
	Të ndryshohen rregullat dhe procedurat e brendshme për kontratat e blerjes / prokurimit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	Departamenti për prokurim	Kjo pjesë është e rezervuar për nivelin qendror		X	
	Të sigurojë që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për zbatimin e procedurave që lidhen	<b>IMPLEMENTUA R BRENDATA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për prokurim	Është inicuar kërkesë në KRPP për trajnim të stafit të prokurimit publik.Një pjesë e stafit është trajnuar dhe			X

	me kontratat e blerjes / prokurimit; Të sigurojë trajnim adekuat për stafin	<b>IMPLEMENTUA R BRENDIA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për prokurim		certifikatat vlejshme nga viti 2021.		
	Të sigurojë numrin adekuat të stafit për zbatimin e procesit lidhur me kontratat e blerjes / prokurimit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDIA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Departamenti për prokurim		Me rastin e lejimit të shpalljeve të konkurseve. DAP do të inicioj kërkesë për shpallje të vendeve të lira të punës.	X	
	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e kontratave të blerjeve / prokurimeve	<b>IMPLEMENTUA R BRENDIA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për administratë të përgjithshme		Për secilin kontratë të nënshkruar nga ana e Zyres së Prokurimit përmes emailit është njoftuar njësia kërkuese e cila është përgjegjëse të caktoj menaxherin e kontratës.	X	
<b>S.34. FUSHA E RREZIKUT: ADMINISTRAT A E PËRGJITHSHM E E KOMUNËS - ADMINISTRIMI I STOQEVE DHE INVENTARËVE</b>	Forcimi i kontrollit mbi administrimin e stoqeve dhe inventarëve	<b>IMPLEMENTUA R BRENDIA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për administratë të përgjithshme		Gjithë inventari i futur në depo është regjistruar në e-pasuri dhe është ngarkuar stafi.	X	
	Të sigurohet që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për administrimin e stoqeve dhe inventarëve; Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDIA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për administratë të përgjithshme		Stafi për administrimin e stoqeve ka ndjekur trajnimet adekuate.	X	
<b>S.35. FUSHA E RREZIKUT: ADMINISTRAT A E PËRGJITHSHM E E KOMUNËS - PËRDORIMI I MATERIALAVE/ PAJISJEVE PUBLIKE</b>	Rritja e kontrollit mbi përdorimin e materialeve / pajisjeve publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDIA 6-9 MUAJSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Departamenti për administratë të përgjithshme		Është caktuar komisioni për vlerësimin e stoqeve	X	

	Rritja e sanksioneve për përdorim të paautorizuar të materialeve / pajisjeve publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Departamenti për administratë të përgjithshme	Asnjë pajisje publike nuk është përdorur nga ana e stafit pa autorizim	X		
<b>S.36. FUSHA E RREZIKUT: ADMINISTRAT A E PËRGJITHSHM E E KOMUNËS – MENAXHIMI FINANCIAR</b>	Rritja e kontrollit mbi menaxhimin financiar	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Departamenti i financës	Per qdo vit kemi rritje ne shtimin e kontrollit ne menagjimin financiar	X		
	Rritja e sanksioneve për menaxhim të pahijshëm financiar	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ, Departamenti i financës	Ka sanksione për menagjim të pahijshem financiar.	X		
<b>S.37. FUSHA E RREZIKUT: ADMINISTRAT A E PËRGJITHSHM E E KOMUNËS - PËRDORIMI I AUTOMJETEVE PUBLIKE</b>	Rritja e sanksioneve për përdorim të paautorizuar të automjeteve publike	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	BNJ, Departamenti për administratë të përgjithshme	Asnjë automjet publik nuk është përdorur nga ana e stafit pa autorizim. Çdoherë para përdorimit të automjetit zyrtar është paraqitur kërkesa me shkrim përmes emailit.	X		
<b>S.38. FUSHA E RREZIKUT: LLOJET E SHKELJEVE DHE PRAKTIKAT ETIKE TË DISKUTUESHM E NË KOMUNË</b>	Të sigurohet që nuk ka ndërhyrje politike në proceset e punës së Komunës	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Të gjitha departamentet	Kabineti i kryetarit dhe Departamentet nuk pranojnë ndikime politike.	X		
	Të sigurohet që të mos rjedh informacioni konfidencial në media	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Të gjitha departamentet	Deri me tani nuk kemi asnjë rrjedhje te informacionit Konfidencial.	X		
<b>S.39. FUSHA E RREZIKUT: DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË</b>	Respektimi i Ligjit për mbeturinat dhe rregulloret komunale të mirëmbajtjes..	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për shërbime publike dhe emergjencë	Në përgjithësi mund të themi se ligji për mbeturina zbatohet	X		





S.42. FUSHA E RREZIKUT: DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA	Buxhetimi, rekrutimi i stafit të nevojshëm për shërbimet financiare	IMPLEMENTUA R BRENDIA 6-9 MUAJSH	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për buxhet dhe financa	Deri me tani kemi stafin e trajnuar dhe rekrutuar për shërbimet financiare. Por viti 2020 ka qalu ne rekrutimet e reja, e te nevojshme.		X	
	Përcaktim i qartë i dispozitave ligjore nga niveli qendror për funksionimin e financave lokale	IMPLEMENTUA R BRENDIA 6-9 MUAJSH	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për buxhet dhe financa	Po kemi ligje dhe rregullore dhe udhëzime administrative që përcaktojnë qartë procedurat e buxhetimit dhe funksionimin e financave Lokale.	X		
	Kërkon nga Kuvendi i Kosovës që ta mbështesë atë duke e plotësuar amendamentimin e ligjit për financat lokale	IMPLEMENTUA R BRENDIA 6-9 MUAJSH	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për buxhet dhe financa	Eshhtë ne fazen perfundimtare ligji për financat Lokale.	X		
	Dorëzimi i një kërkesë pranë Komisionit të Grantëve të Qeverisë	IMPLEMENTUA R BRENDIA 6-9 MUAJSH	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për buxhet dhe financa	Për qdo vit ose nga Komuna apo Asociacioni i komunav ne bajm kerkesa ne komisionin e grantev.	X		
	Korrigjimi i qarkoreve buxhetore të lëshuara nga Ministri i Financave	IMPLEMENTUA R BRENDIA 6-9 MUAJSH	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për buxhet dhe financa	Nuk mund te i korigjojim qarkoret buxhetore por i shprehim shqetsimet tona.	X		
S.43. FUSHA E RREZIKUT: DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE	Rritja e buxhetit për aparate shëndetësore	IMPLEMENTUA R BRENDIA 1-2 VJETËSH	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale	Buxheti për paisje shëndetësore po rritet për qdo vit		X	
	Rritja e stafit shëndetësor	IMPLEMENTUA R BRENDIA 1-2 VJETËSH	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale	Gjatë vitit 2020 është plotësuar tërësisht sipas kritereve të OBSH-së, sistemimi i stafit shëndetësor është bazuar në numrin e banorëve rezident 1/2000, ndërsa konkursi i shpallur nga Ministria e ka rregulluar tërësisht sistemin e KPSH-së		X	





<b>PLANIFIKIMIN URBAN DHE MBROJTJEN E MJEDISIT</b>	përkatëse dhe ndëshkimi ligjor			dhe mbrojtjen e mjedisit	ndëshkohet tek organet përkatëse		X	
	Rritja e numrit të personelit profesional në terren	<b>IMPLEMENTUAR BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për planifikimin urban dhe mbrojtjen e mjedisit	Kemi vështërsi të vazhdueshme sa i përket rritjes së numrit të stafit profesional të terrenit sepse nuk lejohet rritja e numrit të personelit		X		
	Rritja e numrit të zyrtarëve profesional në drejtorinë	<b>IMPLEMENTUAR BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për planifikimin urban dhe mbrojtjen e mjedisit	Është plotësuar stafi profesional, dhe kemi paraparë trajnime profesionale	X			
	Lehtësimi i procedurave ligjore, Rritja e kriterëve të caktuar dhe vlerësimi i përgjegjshëm i ofertave	<b>IMPLEMENTUAR BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për planifikimin urban dhe mbrojtjen e mjedisit	Me ligjet e reja përcaktohen saktë procedurat dhe është rritur numri i kriterëve të kërkuara dhe vlerësimi i përgjegjshëm i ofertave		X		
	Rishikimi i planeve, procedurave dhe fushatave të ndërgjegjësimit. Kërkesat nga ndërtuesit për të formuar shoqata	<b>IMPLEMENTUAR BRENDË 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për planifikimin urban dhe mbrojtjen e mjedisit	Në Komunën tonë nuk kemi ende shoqata të ndërtuesve		X		
<b>S.46. FUSHA E RREZIKUT: DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT - DREJTORIA E ARSIMIT</b>	Identifikimi i nevojave për institucionet arsimore, kulturore dhe sportive. Vitalizim i vazhdueshëm i projekteve gjatë zbatimit të tyre.	<b>IMPLEMENTUAR BRENDË 6-9 MUAJSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për kulturë, rini dhe sport - Drejtoria e arsimit	Janë mbajtur takime me grupet e interesit për identifikim të nevojave dhe kërkesave të tyre si dhe shqyrtimi i mundësisë nga ana e DKRS-ës për realizim të tyre. Projektet e DKRS përfshirë dhe projektet e subvencionimit monitorohen nga DKRS.		X		
	Institucioni duhet të emërojë një koordinator i cili do të merret me kërkesat e trajnimit të sektorëve të ndryshëm sikurse	<b>IMPLEMENTUAR BRENDË 6-9 MUAJSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për kulturë, rini dhe sport - Drejtoria e arsimit	Është caktuar koordinatori/ja	X			

	arsimi, kultura, rinia dhe sporti.	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për kulturë, rini dhe sport - Drejtoria e arsimit	Kanë vazhduar investimet kapitale për infrastrukturë më mirë sportive si në zonat rurale ashtu edhe në atë urbane.	X	
	Ekziston nevoja për mbështetje institucionale për krijimin e një Qendre Rinore me kapacitet adekuat për të kryer aktivitetet rinore.	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Kabineti i Kryetarit të Komunës, Drejtoria për kulturë, rini dhe sport - Drejtoria e arsimit	Është finalizuar renovimi i objektit të Qendrës Rinore, por vazhdon të jetë prezente nevoja për qendra rinore në zona rurale.	X	
<b>S.47. FUSHA E RREZIKUT: ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS</b>	Përzgjedhja e personelit profesional, Trajnimi për stafin ekzistues, Ristrukturimi i stafit	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Zyra e Kryetarit të Komunës	Komuna ka bërë ristrukturimin e stafit dhe ka pranuar staf të ri profesional, si dhe për stafin aktual ka organizuar trajnime profesionale	X	
	Zgjerimi i objekteve ekzistuese, Riorganizimi i hapësirave,	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Zyra e Kryetarit të Komunës	Jemi duke bërë zgjerimin e hapësirave të objekteve ekzistuese	X	
	Pajisja e zyrës së informacionit me mjetet e nevojshme elektronike, Zyra e ankesave, Mirëmbajtja e faqes zyrtare	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Zyra e Kryetarit të Komunës	Zyra e informacionit është e paisur me mjete të domosdoshme pune, si dhe i kushtohet rëndësi zyrës së ankesave dhe mirëmbajtjes së faqes zyrtare	X	
	Krijimi i politikave për mbrojtjen e stafit gjatë shkëmbimit, përgatitjes së zyrtarëve alternativë,	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Zyra e Kryetarit të Komunës	Gjatë përgatitjes së zyrtarëve alternativë i kushtohet rëndësi stafit	X	
	Kthimi i fotografive të grabitura nga Serbia, Krijimi i një baze të dhënash ekzistuese, Ndryshimi i ligjit mbi pronën	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 1-2 VJETËSH</b>	Zyra e Kryetarit të Komunës	Nuk ka aktivitet në TM3		

<b>P.48. FUSHA E RREZIKUT: PROKURIMI PUBLIK I DREJTË DHE TRANSPARENT</b>	Të sigurohet formulimi i kriterëve të përzgjedhjes të jetë transparent dhe objektiv	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	Public Departamenti për prokurim	Platforma e prokurimit elektronik ka mundësuar një proces tejet transparent dhe te drejtë.	X		
	Të sigurohet që vlerësimi i tenderëve është transparent dhe efikas	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	Public Departamenti për prokurim	Janë përzgjedhur anëtarë adekuat për vlerësimin e ofertave të cilët kanë respektuar kriteret e përcaktuara në njoftimin për kontratë dhe dosjen e tenderit	X		
<b>I.49. FUSHA E RREZIKUT: KOMUNIKIMI</b>	Nuk ka rreziqe të identifikuara						
<b>I.50. FUSHA E RREZIKUT: INFORMACION ET</b>	Ngritja e vetëdijes për ekzistencën e rregulloreve të brendshme në lidhje me shpërndarjen e informacionit konfidencial; Hartimi i rregulloreve të brendshme në lidhje me shpërndarjen e informacionit konfidencial	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	Të gjitha departamentet	Komuna rëndësi të veçantë i kushton ngritjes së vetëdijes dhe hartimit të rregulloreve të brendshme , dhe ruajtjes së informacionit konfidencial	X		
	Forcimi i sistemeve të kontrollit të dokumenteve dhe informacionit (duke përfshirë kontrollin e të dhënave elektronike)	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	BNJ	Është duke ju kushuar rëndësi sistemeve të kontrollit të dokumenteve dhe informatave,përfshirë dhe të dhënat elektronike	X		
	Të sigurohet që stafi të marrë trajnim të posaçëm se si të punojë me të dhënat personale dhe të mbrojtë të dhënat personale	<b>IMPLEMENTUA R BRENDA 6-9 MUAJSH</b>	Të gjitha departamentet	Trajnimi i stafit merr vëmendjen më të madhe sa i përket ruajtjes së të dhënave personale		X	