



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



Nr. 12-060-14738 dt. 23. 04 2020

Në bazë të nenit 43 të Ligjit nr. 03/L-40 për vetëqeverisje Lokale, neni 36,41 dhe 42 pika 42.2 të Statutit të Komunës së Drenasit (Glllogocit), neni 3 pika 3.7 si dhe neni 12 pika 12.2 të Rregullores së punës të Kuvendit, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës z. Labinot Halilaj, më datë: 30/04/2020 (e Enjte) duke filluar në ora 10:00 në sallën e Kuvendit të Komunës.

THËRRET

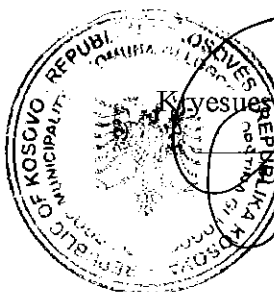
MBLEDHJEN E RREGULLT TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Mbledhja do të ketë këtë:

Rend dite:

1. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të Kuvendit Komunal Drenas të dt. 28.02.2020.
2. Propozim Vendim i statutit për ndërmarrjen publike Lokale "Stacioni i autobusëve", SH. A. në Drenas-Glllogoc.
3. Propozim Vendim për formimin e komisionit për vlerësimin e pronave që mund të këmbehen dhe dhënien e rekomandimeve për pronat që duhet të shpronësohen në parcelën 743/1, në zonën e kadastrave Drenas.
4. Diskutim rreth situatës emergjente e krijuar nga COVID-19, dhe mundësit e ndarjes buxhetore për tejkalim të situatës në Komunën e Drenasit.
5. Të ndryshme.

Drenas, 23.04.2020



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Labinot Halilaj



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



Nr 12-060/201-14051 dt. 20-03 2020

Mbledhja e rregullt
Kuvendi Komunal
28. 02.2020

PROCESVERBALI

I mbledhjes se rregullt të Kuvendit Komunal të Drenasit të Mbajtur më datë: 28.02.2020

Mbledhjen e kryesoi: Gani Podrimqaku- asambleist, në mungesë të Kryesuesit Z. Labinot Halilaj.

Kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të rregullt të Kuvendit Komunal ku të pranishëm ishin 30 anëtarë .

Kuvendi filloi punimet më këtë :

Rend dite:

- 1.Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të dt. 24.01.2020.
- 2.Propozim Vendim për miratimin e Propozimit Profesional për Shpalljen e Lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankos) në pjesën e Komunës së Glllogocit.
- 3.Rregullore për Organizimin e Punës në institucionet Edukativo-Arsimore në Komunën e Drenasit.
- 4.Raporti vjetor i punës së Kryetarit dhe Qeverisjes Lokale për vitin 2019.
- 5.Propozim vendim për miratimin e Statutit të ri të QKMF-së Drenas.
- 6.Draft-Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores për Taksa, Tarifa, Ngastra dhe Gjoba 2020. E plotësuar.
7. Propozim vendim për caktimin e qirase profitabile për përfituesit e programit të veçantë të banimit.
- 8.Të ndryshme

Prezent gjatë mbledhjes së rregullt të datës 28.02.2020 ishin: Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, nënkryetari i Komunës z. Nazmi Hasi, përfaqësues të KFOR-it, përfaqësues të OSBE-së, zyrtar të Komunës, 29 anëtar të Kuvendit Komunal, z. Gani Podrimqaku asambleist i cili Udhehoqi seancën, në mungesë të kryesuesit të Kuvendit Komunal z. Labinot Halilaj.

Z.Gani Podrimqaku- pasi përshendeti të gjithë deklaroi të hapura punimet e mbledhjes së rregullt të Kuvendit Komunal, i njoftoi me rendit të ditës dhe njoftoi se Drejtori i Shëndetësisë e ka edhe një pikë shtesë: Propozim vendim për caktimin e qirase profitabile për përfituesit e programit të veçantë të banimit.

Drejtori i Shëndetësisë Arsim Haxhiu- e kemi edhe një pikë shtesë: Propozim vendim për caktimin e qirase profitabile për përfituesit e programit të veçantë të banimit. Kekroj që këtë propozim vendim me e shti në rend dite, ju ftoj ta votoni.

Z.Gani Podrimqaku- me këtë pikë shtesë hodhi në votim rendin e ditës, prezent gjatë takimit ishin 28 anëtar:

Për votuan 27 anëtar

Kunder nuk pati

Abstenim 01.

Z.Gani Podrimqaku- hapi diskutimin për pikën e parë të rendit të ditës: **1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të dt. 24.01.2020.**

Pasi që nuk pati diskutime, vërejtje apo sugjerime z.Gani Podrimqaku hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 28 anëtar:

Për votuan 27 anëtar

Kunder nuk pati

Abstenim votuan 1 anëtar.

Z.Gani Podrimqaku- hapi diskutimin për pikën e dytë të rendit të ditës: **2. Propozim Vendim për miratimin e Propozimit Profesional për Shpalljen e Lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankos) në pjesën e Komunës së Gllogocit.**

Drejtoresha për Planifikim Hapsinor Flutura Avdiu- para jush e kemi Propozim Vendim për miratimin e Propozimit Profesional për Shpalljen e Lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankos) në pjesën e Komunës së Gllogocit, njoftoi se për hartimin e arsyeshmërisë profesionale për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës, Agjencisë për Mbrojtje të Mjedisit të Kosovës, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, me vendimin Nr.7519.18 të datës 17.12.2019, ka formuar Grupin punues nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, Agjencia e Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit, Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës, në këtë përbërje:

Qenan Maxhuni, IKMN- kryesues

Valmira Gashi, DMMU- anëtar

Elez Krasniqi, Prof Asoc. Dr. Departamenti i Biologjisë, FSHMN, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”- anëtar

Adnan Bullatovci, Komuna Fushë Kosovë- anëtar

Bajram Sinani, Komuna Lipjan- anëtar

Haki Bekolli, Komuna Gllogoc- anëtar

Përparim Gashi, SIM- anëtar

Pas hartimit të propozimit profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës nga grupi punues i formuar sipas vendimit Nr.7519/18 të datës 17.12.2019, nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, Agjencia e Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit, Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës.

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, me Propozimin 08-Nr.03070788 dt. 13.12.2019, duke u bazuar në Vendimin e Agjencisë për Mbrojtje të Mjedisit të Kosovës të MMPH-së me nr.7518/18 të datës 19.12.2018, për Hartimin e arsyeshmërisë profesionale për Shpalljen e lokalitetit të boshtres (Forsythia europiana) Golesh si monument i mbrojtur i natyrës të paraqitur të Kryetari i Komunës, është kërkuar të merret vendim për lejimin e hapjes së konsultimit publik për Propozimin Profesional për Shpalljen e lokalitetit të boshtres (Forsythia europiana) Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime në Sankoc, në pjesën e komunës së Glllogocit të punuar nga grupi punues sipas vendimit të lartëshënuar.

Kryetari i Komunës, pas shqyrtimit të propozimit 08-Nr.030-70789 dt. 13.12.2019, paraqitur nga Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Nr.03/L-040 (GZ Nr.28/2008), nenin 72 të Statutit të Komunës së Glllogocit 01-Nr.110-6904 dt. 24.09.2008, ka marrë Vendim me të cilin Lejohet fillimi i procedurave për hapjen e konsultimit publik për Propozimin profesional për shpalljen e lokalitetit Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh, pjesë e fshatit Sankoc, Komuna e Glllogocit- "Zonë e Mbrojtur në Kategorinë e Monumentit të Natyrës". Në bazë të Vendimit të Kryetarit të Komunës së Glllogocit 01-Nr.070-71395 të datës 17.12.2019, për lejimin e hapjes së konsultimit publik për Propozimin Profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankoc) në pjesën e Komunës së Glllogocit të punuar nga grupi punues, është publikuar Njoftimi për Shpallje Publike në të cilën janë ftuar dhe njoftuar qytetarët për të shprehur mendimet për Propozimin Profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia Europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës duke ndihmuar në dhënien e mendimeve, sugjerimeve, komenteve e vërejtjeve për këtë propozim dokument në afat prej 30 ditësh nga dita e hapjes së konsultimit publik.

Vehbi Berisha- cilat janë obligimet ligjore të Komunës së Drenasit në raport me këtë sepse e shikova se ishin edhe dy komuna tjera dhe cilat janë ndalësat tona si komunë pasi ta votojmë këtë propozim vendim qfar ndalesa do të ketë në këtë zonë ?

Drejtoresha për planifikim Hapsinor Flutura Avdiu- obligimet e komunës kryesisht ishin këto që i përmenda më heret ku fillojnë konsultimet publike, ta shpallim në miratim, qdo komunë ka shkuar paralel për me e miratu si zonë të mbrojtur, pastaj të pjesa e obligimeve ligjore është kjo pjesë ndersa të pjesa tjetër pas marrjes së pelqimit dhe pasi të konfirmohet nga MAPL-ja dhe dhenien e pelqimit për kategorizim atëher duhet ta përcjellim një raport të detajuar lidhur me ato qka i kemi në përsiper, ende nuk e kemi të qartë vetem se duhet filluar me procedurat e miratimit për me u shpall monument i mbrojtur i natyres.

Nexhmedin Balaj- edhe unë jam rreth implikimeve që do të vinë pas miratimit të këtij propozim vendimi, mua me shqetesoj fakti se ajo zonë përdoret shumë edhe për kullosa, a do të ndalohen edhe kullosat në atë zonë?

Drejtoresha për planifikim Hapsinor Flutura Avdiu- këto pyetje do t'i adresoj të gjitha tek zyrtari përgjegjës i ministrisë Qenan Maxhuni, se a do të lejohet për kullosa, besoj që nuk është në afersi të bimës ajo pjesë, ata e kanë specifikuar vetem pjesën tek gurthysi afer monumentit të mbrojtur i natyres ndersa për pjesën tjetër nuk kemi një përgjigje të tillë!

Sokol Bylykbashi- sa i përket ketij dokumenti profesional po besoj se është e qartë dhe u ngrit ketu si pyetje se qka duhet me bo komuna në lidhje me këtë qeshje, po besoj se kjo është e qartë dhe e keni të fq 20 pesë masa që i ndermerr komuna, dhe këto masa duhet me i ndermarë. E pati një pyetje: sa i përket bimës cila është vlera e kësaj bime? Dhe një qeshje që dua ta griti në raport thuhet që afer kesaj zone një operator ekonomik që e ka shfrytezu atë pjesë e ka lënë parcelen ne gjendje që bic ndesh me ligjin, qka mundet për të bërë komuna në raport me atë operator të papëgjegjshem ekonomik që e ka lënë atë parcelle ne atë gjendje jo të mirë, pra a mundet komuna me ndermarë diqka?

Kryetari i Komunës z. Ramiz Lladrovci- ne operatorit bashk me juve qe ia kemi marrë atë parcelle për të cilen e ka shfrytezuat në mënyrë të eger e ka shfrytezuat në mënyrë të kunderligjshme dhe e kemi dërguar në proces gjygesor është nën hetime, siç edhe ai njëkohësisht na ka dergu në Ministri të Pushtetit Lokal, ne e kemi padit edhe në konteskt civil për ta kompenzuar gjithë atë dëmtim që ia ka bërë komunës.

Drejtoresha për planifikim Hapsinor Flutura Avdiu- karakterisitika e kësaj bime si momunemt i mbrojtur i natyres nga eksperetet e ministrise se mjedisit kanë thënë se menyra e shtrirjes se kësaj bime është nje karakteristike e veqante, dobitë e saj janë kryesisht te natyres mjekesore është një bimë sheruese, menyra se si është shtrire tek pejsa e Sankocit e bënë më të veqantë dhe e bënë me të veqante dhe e kanë paraparë me e shpallë këtë si zone të veqant.

Z. Podrimqaku hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës: prezent gjatë votimit ishin 27 anetar:

Për votuan 22 anetar

Abstenim05

Kunder nuk pati.

Z. Podrimqaku -hapi diskutimin për piken e tretë të rendit të ditës: **3.Rregullore për Organizimin e Punës në institucionet Edukativo-Arsimore në Komunën e Drenasit.**

Beqir Kiqina - pasi përshendeti të gjithë, sa i përket kësaj rregullore kisha pas shumë qeshje me grit por e përgezoi drejtorin e Arsimit paqi që ka insistuar me e formu një rregullore të re për Organizimin e Punës në institucionet Edukativo-Arsimore në Komunën e Drenasit, pasi që e dimë që arsimit ne Drenas ballafaqohet me probleme të ndryshme, e njeri ndër problemet kryesore janë emerimet e drejtoreshave të një pas njeshem të ngarim shkarkimit në mënyra të ndryshme por që nuk e kanë pas guximin deri më tani me u marrë me problemet aktuale që po ballafaqohet arsimit në Drenas, i kemi skandalet e njepasnjeshe, që nuk dua të hyjë në thelb t'i përmendi sepse opinioni publik i dinë të gjitha. Sa i përket organizimit dhe të këtij propozim vendimit shpresoj që shumica e kuvendareve janë për sepse jemi të interesuar që në komunën tonë të organizohet të sistemohet në bazë të rregullave, normave ligjore juridike, siç janë të propozuara edhe nga ministria e Arsimit edhe nga rregulloret e Kuvendit Komunal, unë i kam disa qeshje si kërkesë me i adresu tek Drejtoria për Arsim për problemet në të cilën ballafaqohet Drenasi: 1. Organizimi i Arsimit në komunën tonë, kemi pas shumë probleme me mënyren e organizimit, e dimë që komuna jonë se pari për me organizu një sistem të mirëfillt arsimor duhet që më i kry obligimet e veta ndaj operateve ekonomik, që është një borgj i vazhdueshem që komuna i ka mbet operateve ekonomik të cilët kanë transport dhe i kanë bart nxenesit për në shkollë- shtëpi transportin, kjo është një borgj i komunës i cili me u adresu dhe duhet me iu pagu atyre kompanive të cilat janë marrë me këtë qeshje, kemi nderhyrjet politike dhe emerimet, të gjithë e dimë se për me u organizu një sistem i mirëfillt arsimor në komunën duhet me iu ik sa ma shumë emerimeve politike naper shkolla, ne vitin e kaluar e kemi pas nje problem të cilin kouna e Drenasit është vanuar shumë për ngrohje në shkolla në Komunën tonë dhe për shkak të qeshjeve te prokurimit është vanuar hapja e tenderit dhe disa ditë nxenesit kanë mbet pa ngrohje, janë ndërhyrjet politike të vazhdueshme, emerimet e drejtoreshave, mos respektimi i propozimeve nga MASHT-i mos llogaridhënia janë probleme të vazhdueshme të cilat komuna nuk e ka

sjellë ndonje raport se qka veprojnë shkollat tona, qfare mesimdhenes japin mesim te cilet janë me aktakuza dhe ende nuk kanë marrë masa ndaj atyre, shumë probleme të organizimit të arsimit i kemi në këtë komunë, shpresoj se të gjitha kemi me e dhënë voten për këtë propozim dhe me bërë diqka që me ndryshu dhe mos mendoni me iu ik përgjithesive të cilat i ka pas ky ekzekutiv dhe nuk ka rregulluar asgjë!

Kryetari i Komunës z. Ramiz Lladrocy- mos fol kot me thënë i ka shkarku ne mënyra të ndryshme drejtoret, më thuaj vetem një shkarkim vetem një emer dhe pajtohem me atë që e thua ti. Borgj të transportit publik ceke sepse komuna nuk i ka borgj askujt, ne e kemi për obligim me i pagu borgjet. Puna e nxemjes vitin e kaluar nuk është ashtu siq e ceke. Sa i përket aktakuzave të mesimdhensve që kanë aktakuzë seksuale, ceke kush janë ata dhe sigurisht që do të marrim masa menjehere dhe sigurisht që merr vendimin brenda momentit të pare.

Drejtori i Arsimit Muhamet Gjoka- i përshendeti të gjithë, besoj që të gjithë pajtoheni që shkollave në Komunen tonë i ka munguar një rregullore e tille dhe është e domosdoshme që ta kemi në përdorim sa më shpejt, ju ftoj ta mbeshtetni këtë rregullore, i mirëpres komentet, sugjerimet, kritikën. Ne nuk i frikesohemi kritikave sugjerimeve verejtjeve sepse jemi të interesuar jashtëzakonisht shumë për ta avancuar nivelin e arsimit në komunën tonë. Sa i përket transportit e kemi me kontrate dhe jeni të obliguar ligjerisht me iu përmbajtë kontrates, ndersa ndonje herë për shkak të alokimit të mjeteve mund te ketë vonesa akutale mirepo obligimet janë kontraktuale dhe nuk kemi mundesi me iu ik këtyre obligimeve, ne jemi këtu për ta zbatuar kontaten në përgjithesi. Sa i përket emerimeve politike e kemi pas një nderrim të drejtorit që i ka skadu mandati, dhe tani atë që e kemi marrë është ushtrues detyre, dhe nuk ka lidhje me politiken është një profesionist dhe realisht është ushtrues detyre. Siq jeni në dijeni draft rregullorja është punuar prej 7 anetareve dhe ky komision për një kohë të gjatë ka punuar në këtë draft rregullore dhe janë konsultuar gjitha bazat ligjore, udhezimet administrative janë konsultuar gjitha rregulloret e komunave tjera dhe besoj që është rregullore është rregullorja më e agjruar në këtë aspekt sepse shumica e rregulloreve të qyteteve tjera janë përpiluar ma heret dhe në aspektin kohor jemi në konform legjisacionit në fuqi.

Sabrije Kukaj- unë jam pjesë e hartimit të rregullores, kërkesa në komision për rregullore ka qenë me u fut edhe ligji për arsimin parauniversitar për kodin e veshjes dhe miresjelljes në shkollë për ciklin arsimor, kjo pikë është heq, dhe unë nuk dua të jem pjesë e rregullores kur i heqni disa pjesë, unë nuk dua të jem pjesë e nje komisioni ku po i hiqni këto pjesë, sot po terhiqna nga punimi i kesaj rregullore, une kisha dasht me fol për shujten qe paskemi me harru me e fut në rregullore, e mos me dal nxenesit nga oborri i shkollës me shku naper markete, u dasht me e fut shujten për nxenes, ligji për arsimin parafillor neni 3 pika 7, është heq nga kjo rregullore kodi i veshjes dhe sjelljes së puntoreve të arsimit naper shkolla unë nuk jam pjesë e kesaj rregullore më, por rregullorja duhet të jetë mirë e përpiluar duhet të jenë gjerat që na brengosin.

Kimete Bardhi- pasi përshendeti të gjithë, dua të ndalem tek neni 33 dhe neni 42, e dimë që krahas drejtave të nxenesve, nxenesi ka edhe obligime që janë të cekura edhe këtu, dua të ndalem vetem tek pika 33.4 ku thotë të vishet në përputhje me normat pedagogjike arsimore të Republikës së Kosovës dhe të bartë uniformen nese ka, unë përderisa jam në këtë proces arsimor, barjen e uniformes e kisha bërë të obligueshme, gjatë oreve të mesimit të këtë përgaditje të duhura për qdo orë mësimore, dhe përgaditjet e duhura të ora e ed. Fzike dhe sportive, tek kjo orë e kisha bërë të obligueshme që nxenesi me qenë i paisur me trinerka dhe me atletë. Neni 42 thuhet detyrat dhe përgjithesitë e mesimdhenesit kujdestar të klasës, po flas për klasen e 6-9, na nuk kemi orë të veqantë të kujdestarisë, unë propozoj që me qenë orë e veqantë e kujdestarisë të klasës, edhe të ndarja e kujdestareve të klasës e dim psh i kemi mesimdhënës që kanë orë me shumë brenda javës janë mesimdhenesit e matematikës e gjuhes që i kanë nga 5 orë atyre

dmth iu bjen që qdo ditë me qenë në shkollë dhe ne e dimë se cili është efekti i kujdestarit të klases, kështu që ne nuk mundemi me e percaktu një kujdestar të klases ne qofte se ai e ka një orë brenda javes sepse roli i tij humb tek nxenesi.

Nënkryetari i Komunës z. Nazmi Hasi- kam qenë i inkorporuar në shqyrtimin e kësaj rregullore që e keni para vites, të gjithë po pajtohem se kjo rregullore është hapi parë që mundeson funksionimin efikas normal të procesit edukativo arsimor, mesuesja Sabri e potencoj se është menjëherë neni që ka të bëjë me veshjen dhe dukjen e nxenesve dhe mesimdhënësve mirepo ai nen por edhe rregullorja e përgjithshme, të gjitha nenet janë në formë të përgjithësuar pastaj ekzistojnë dhe duhet t'i marrim edhe hapat tjerë të cilët parashohin edhe aprovimin e 14 rregulloreve tjera, sa i përket veshjes dhe dukjes ne duhet ta përpilojmë hapin tjetër kodin e etikës si për nxenes ashtu edhe për mesimdhënës, kështu që baza është vënë nëse aprovohet sigurisht, neve na pret edhe një punë tjetër e madhe edhe në përpilimin e 14 rregulloreve tjera me karakter lokal me specifikat e shkollave.

Arta Xhyllani- pasi që kam qenë edhe unë pjesë e komisionit, janë disa gjera që duhet me u ndryshu që ka të bëjë me kujdestarinë, kjo pjesë e kujdestarisë u dasht me u rishqyrtua për shkak se neni 66, nese nuk mbahet kujdestaria iu hiqet 2.5 % të pages nese nuk e mban kujdestarinë pastaj ka qene edhe një problem tjetër 3 % e pages bazë t'i hiqen nese nuk i plotëson librin amez apo dëftesat edhe këtu e kemi pas si propozim për me e hek këtë përqindje për arsye se nese kujdestari i klases nuk dëshiron me e plotësu këtë është shumë e thjeshtë sepse 3% e pages bazë është shumë pak për një profesor dhe mund ta tërheq këtë pjesë është pjesë shqyrtuese e neni 26 të aktiviteteve profesionale rendore kisha propozu se e di që me rregullore ndoshta është e ndaluar mirepo duke pas parasysh komunën tone që nuk ka shumë pjesë turistike ose edhe ato që duhet me i vizitu nxenesit, shtesa që duhetme ia bë është me kërkesen ose me dijenin e drejtorit të bëhën vizita studimore edhe jashtë komunës për shkak se e kemi rastin nese ne bazohemi në këtë rregullore ka qenë rregullorja e Prishtinës, e kemi pas kërkesë edhe neni 27 komisioni disiplinor që prindi të hiqet nga komisioni disiplinor sepse mund të shkaktoj ndonjë qasje indirekte që mund t'i shkaktoj këtij komisioni për nxenesit që do të rrjedhin, si dhe është neni 36 derisa të nxenesit i keni thënë që nxenesi duhet të jetë se paku 10 min para kohë në shkollë, mesimdhënësit i kemi dhënë obligim të paraqitet në shkollë 15 minuta. Dhe kodi i veshjes e kemi cek që me qenë ligji parauniversitar neni 3 pika 7 ju e kemi heq.

Drejtori i Arsimit Muhamet Gjoka - ne nuk e kemi larguar atë pikë të ciles iu referuat tani, vetem nuk e kemi cek decidivishtatë pikë por e kemi marrë vetem udhëzimin dhe komplet kushtetutet ligjet që janë në fuqi, dmth nuk e kemi larguar sepse ka edhe qështje tjera me pika tjera që rregullohen dhe e kemi konsideruar se në aspektin ligjor nuk jemi në rregull nese referohemi vetem tek një pikë, ka edhe rregullore dhe qështje tjera që janë me interes për procesin edukativo arsimor. Sa i përket kërkesës apo deklarimit public që keni qene pjesë e komisionit ju falenderoj që keni dhënë kontribut në këtë rregullore komisioni ka qenë i përbërë prej 7 anetareve dhe me shumicë vota qsh janë vendos keto ndryshime për të cilat i diskutuat më heret. Ndersa pikës tjetër vetem 3% për mos plotësim të ditarit që që I bie saktësisht që I bie 12, e kemi cek aty kemi thënë vetem nese nuk plotësohet me kohë, sepse plotësimi i ditarit është i domosdoshem, sa i përket kujdestarisë janë të rregulluara me udhëzim administrativ kjo qështje është e ngrit nga MASHT sepse ne nuk mundemi me shtu diqka ose me hek nese është në kundërshtim me udhëzime administrative. Sa i përket pikës tjetër për vizita jashtë Komunës së Drenasit, pajtohem plotësisht udhëzimi administrativ e specifikon sakt për nivelin fillor vizitat lejohen vetem brenda territorit të komunës, kjo ka qenë arsyeja sepse kemi pas kërkesa nga mesimdhënësit për vizite jashtë komunës mirepo bie ndesh me udhëzimin administrativ dhe ne nuk kemi pas mundësi me dhënë pelqime për vizita të tilla.

Sabrije Kukaj - sa i përket kujdestarisë e kemi diskutuar se ora e kujdestarie ka implikime buxhetore , dhe e rrit numrin e punetoreve në arsim gjë që nuk është e mundshme, kodin e veshjes apo uniforma të nxenesit prej klases 1- deri në klasen e 9 është dhënë, ndërsa për shkolla të mesme nuk po flas asgjë sepse secila shkollë munden me të rregullore të brendshme në shkollë.

Petrir Gashi - sa i përket rregullores në fshatin Arllat e kam shkuar vet në shkollë një nxenes me nevoja të veqanta dhe mesimdhënesit i duhet të rrij gjithë kohën në klasë nuk mundet më e shfrytëzu as pushimin e shkurtër as pushimin e gjatë dhe të rrij në klasë si rezultat i përkujdesjes për atë nxenes, nuk e keni përfshi kështu përkujdesjen për nxenes me nevoja të veqanta e keni në shkollën e Arllatit "Abedin Bujupi" Ndersa të ora e kujdestarisë e ceket më heret e thotë që ka implikime buxhetore dhe për këtë arsye nuk e keni fut orën e kujdestarisë, mirepo nese nuk kemi orë kujdestarie si mundemi me i sanksionu si mundemi me i denu ne ata mesimdhënes kur nuk e kemi definuar një orë të qartë si orë e kujdestarisë. Sa i përket rregulloreës te neni 18 pika 4, pushimi i gjatë gjatë orarit zgjatë 20 min tek shkollat me një nderrim ndërsa tek shkollat me dy nderrime orari i pushimit zgjatë 15 min, më mirë me i bërë për të gjithë 15 min që mos me iu bërë diskriminim këtyre tjerëve t'i bëjmë të parabartë për të gjithë. Te neni 19 të kështilli drejtues i shkollës i kemi bërë i kemi bërë dy nene neni 19 dhe 20 psh te pika parë të neni 19 dhe neni 20 ne mundemi me i involvu me një nen për shkak se flet për të njëjten gjë, dhe të neni 24 dhe 25 po e shoh se i referohet të njëjtat përgjithësi, gjithashtu dhe të komisioni disiplinor te neni 27 dhe 28 pra nese flasim për komisionin disiplinor dhe drejtori që i dergon rastet në komision mendoj se duhet me i specifiku apo me i bërë me një nen sepse po flasim për të dyja që i kanë të njëjtat probleme, edhe të neni 37 dhe 38 është i njëjti, të neni 58 e kemi bërë 58.1.2.3 pasi që nuk kemi sqarim për të gjitha këto forma mendoj se duhet me shkru në vazhdimësi këto janë gabime teknike po mendoj se më mirë më i shiku me kohë , edhe të neni 66.10, dhe të procedurat arkimore na u kanë përzi nenet 72 kemi dal neni 75 ka gabime teknike që duhet t'i rregullojmë, në fund neni 73,74,75, 76,77 kështu me radhë që duhet me i rregullu pjesën përfundimtare.

Kryetari i Komunës z. Ramiz Lladrovë – kërkoi falje publike për ngatërrimin e neneve sepse zyrtari z. Hazir Elshani thot se iu ka ndal rryma dhe ka pas defekt kompjuteri dhe e kemi përmiresuar.

Nenkryetari I Komunës se Drenasit Nazmi Hasi- neni 19-20, neni 19 ka kuptimin apo funksionin mbi domosdoshmerinë e krijimit të kështillit drejtues ndërsa neni 20 e ka për detyrë përgjithësitë detyrat dhe të gjitha obligimet që do t'i ketë kështilli drejtues konform ligjit 17 për arsimin parauniversitar këto duhet të qendrojnë të fusionuara për faktin se neni 19-20 do të na mundesojnë në kuptimin juridik që t'i përpilojmë edhe rregullore mbi zgjedhjen e kështillit drejtues të shkollës, rregulloren mbi punën e kështillit drejtues të shkollave si dhe për nenet tjera që i përmende po ashtu mundesin e fuzionimit neni 57-58 edhe këto iu paraprinë përpilimit të rregulloreve tjer, neni 27-28 do të pasojnë do të procedojnë mënjeher rregulloren për procedurat dhe masat disiplinore edhe për personel arsimor por edhe për nxenes.

Haka Tahiraj- një punë qka mua më shqeteson mua është etika e veshjes, problem është se e drejtë e gjithkuj është qka dhe si veshet, por sa i përket arsimit duhet me pas më shumë kujdes si mesimdhënesi ashtu edhe nxënësi sa i përket kodit të veshjes, psh mesuesi i ed fizike vjen me trinerka, mirpo etika e veshjes duhet me qenë tek mesimdhënesit, ne e kemi pas rregullorene me heret dhe ka shumë pak ndryshime krahasuar me rregulloren që ka qenë më heret me sa e kam shikuar unë.

Bedri Nika- kjo rregullore nuk është njëra ndër rregulloret ma të mira të mundshme që mundet me qenë, gjitha diskutimet që janë nuk prekin në-bazen e kësaj rregullore, ne nga pika 1 deri ne pikën e 79 mundemi me gjet vërejtje të vogla të rregullores, por ajo qka dua të degjoj unë kështu është mendimi i komisionit që e kemi votar ne vet, a kanë punuar në atë rregullore dhe në rast se rregullorja ka ardh pa miratimit e komisionit atëher rregullorja të kthehet mbrapsht, megjithatë ne mund të kemi vërejtje për

shkolla për transportin e fëmijëve sepse nuk është adekuat nuk është i mirë sepse e ndër ngarkojnë kombin me fëmijë. Unë nuk e mbështes rregulloren pa e degju mendimin e komisionit që ne e kemi zgjedh.

Nexhmedin Balaj- para vetes e kemi draft rregulloren për punën e institucionit edukativo arsimor dhe këtu po i përdorni politikat e veta dhe inatet e veta pikërisht për me e sulmu gjendjen në arsimin të harrojmë se në krye të kësaj rregullore e kemi objektivin e kësaj rregullore ku thotë është krijimi dhe funksionimi efikas i procesit edukativo arsimor në Komunën e Drenasit për realizimin dhe synimin e kompetencave të saj të mbështetura e të përcaktuara në aktet ligjore dhe udhëzime administrative që janë në fuqi lidhur me arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës, pra ne e kemi pas një bazë gjatë përpilimit të kësaj rregullore, edhe unë jam anetar i komisionit në përpilimin e kësaj rregullore.

Petrë Sinani- unë së pari kisha kërkuar nga komisioni paraprakisht një raport nga anetarët e komisionit me kundërshtimet që janë bërë sepse ne e kishim pas ma te lehtë pastaj me e votu për ose kunder, kërkesa në komision ka qenë që të futet kodi i veshjes në rregulloren e arsimit parauniversitar, neni 34.10 thotë veshja rregullohet sipas këtij udhëzimit 06/2014 mirëpo ne e kemi ngaterruar pak sepse nga ana ligjore thotë se nuk lejohet propagandimi fetar thotë decidivisht, nuk thotë askund që veshja ose kodi i veshjes është propagandim fetar keto dy gjera duhet me dit ne me i dallu. Kjo rregullore është punuar sipas mendimit tim në mënyrën ma të mirë të mundshme me përjashtim me ato gabime teknike që i cek kolegu ma heret z.Gashi.

Nexhmedin Balaj- ky tha që nuk jeni unik, ne që dy vjet e gjysme jemi duke punuar në këtë rregullore, e vetmja gjë që nuk jemi unik është të kodi i veshjes që është e përcaktuar me udhëzim administrative.

Florentina Elezi- e përgezoj Drejtorin e Arsimit për arsye se kam qenë edhe ne debat publik edhe ne K.P.F-ca e përgezoj drejtorin dhe shpresoj që nuk do të ndryshoj sepse ka pas një kulturë shumë të mirë të komunikimit dhe shpresoj se kemi me pas edhe shumë persona të tillë para nesh, ajo që nuk me ka pëlqy nga komisioni ka qenë qasja ndaj personave që kanë qenë dëgjim publik edhe pse kanë qenë pak ka qenë shumë e ashpër prej disave gjithashtu edhe për neve anëtarëve të K.P.F-ca të cilin ne kemi qenë debat publik për me marrë rekomandimet që me i adresu ne para kolegeve tanë por edhe me ditë që ka me bërë në K.P.F-ca kanë qenë sjellje teper agresive që mua nuk më kanë pëlqy aspak, dhe po e shpaloj këtu si vërejtje se me pas kujdes ne herave te tjera me pas shumë kujdes se kanë po e votojme ne për komisione, dhe në K.P.F-ca ne kemi kërkuar raport i cili nuk është sjellë as sot, për që keni pas kundërshtime që keni votu që jeni ardh deri te pajtimi ose mos pajtimi lidhur me këtë rregullore nuk kemi pas as në K.P.F-ca raport dhe nuk po e kemi as tani, i kam disa vërejtje psh te neni 17.1.6 janë ekipet mbështetëse profesionale a janë ndonjë shkollë të Drenasit apo a pritët me qenë sepse me sa e di unë nuk janë, dhe më pëlqyen shumë ekipi për parandalimin e dhunës, për braktisjen e shkollës dhe ekipi për parandalimin e dukurive negative, dhe të neni 18 sa i përket pushimit të gjatë unë kisha thënë që pushimi i gjatë 15 min është shumë i shkurter sepse nuk mundën me bë asgjë, të neni 34.10 ne jemi daltetu me i mbrojt te drejtat dhënë të mirë të qytetarëve dhe jo me u mundu me ia mohu te drejtat askujt, dhe me këtë gjë nuk pajtohem me koleget e asambleiste, edhe tek neni 39 vlersimi për lëndë është i vazhdueshem dhe ndërtohet gjatë semestrit me duket se duhet me qenë period sepse ndoshta është gabim teknik. Tek neni 39.4 dhe 39.5 kjo 39.5 ndoshta kish mjaftu me 39.4 ndoshta, gjithashtu edhe të neni 42 edhe unë kam qenë që me u shtu ora e kujdestarisë, dhe neni 66.6 gjoba është 50-100 € mendoj se duhet me qenë një shumë edhe me lartë por shpresoj se nuk ndodh kjo gjë në shkolla.

Vehbi Berisha - derisa po e lexoja këtë rregullore edhe unë vëreja tek neni 75 pika 2 u cek se organogrami i ankesës në vijim duhet të vendoset në hapsirën publike, ndoshta kishte qenë më mirë si formë organogrami më iu bashkangjit kësaj rregullore dhe meqense rregullohen pozitat e gjithë akterëve në arsimin në Komunën e Drenasit ndoshta kishte qenë më mirë me iu bashkangjit një organogram ku

tregohet përmes shigjetave niveli ipërgjithsive dhe raportimeve. Të pikat tjera i shikova ishin të sqaruara shumë mirë, dhe më gezoj fakti se nga kjo rregullore kanë më rrjedhë edhe disa rregullore tjera, unë personalisht jam kunder qdo dukuri që e pengon mesimdhënie dhe mësimnxenie në institucionet edukative arsimore në Komunën e Drenasit.

Z. Gani Podrimqaku- e hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës prezent gjatë votimit ishin 26 anetar:

Për votuan 22 anetar

02 abstenim

02 kunder.

Z. Gani Podrimqaku- hapi diskutimin për pikën e katër të rendit të ditës: **4. Raporti vjetor i punës së Kryetarit dhe Qeverisjes Lokale për vitin 2019.**

Sokol Bylykbashi - do të doja që të flasim sot për projektet e kohës së përparume por më duhet të flas për projektet të prapambetura që në fakt janë shumë të domosdoshme, konkretisht dua me fol për dy kategori të investimeve kapitale, pra për kanalizim dhe ujesjellës për gjendjen në terën, kur e mendojmë termin civilizim mendja na shkon të diqka e lartë diqka e ngritur dhe nuk gabojm ashtu është por në fakt thelbi i civilizimit është diqka tjetër është posht është në tokë me saktësisht është nëntokë civilizimi ka fillu me metrat e para të kanalizimit pse për shkak se është pra qenia e vetme që ka turp nga jashtëqitja e tij, me qëllim e zbërtheva këtë term për më tregu rëndësin e kanalizimit pra jan 20 vite nga përfundimi i luftës ne i kemi lënë fshatrat e lagja të tëra pa kanalizim, pa civilizim, i kemi lënë me turp e në fakt ai është turpi jonë, unë mendoj që ky raport që e kemi këtu tani është dasht me qene raport i punës ku nevojat bazike të qytetarve siq është pra kanalizimi edhe ujesjellesi më na tregu përmes këti raporti që ka një progress te madh apo ka përfundu komplet, kanalizimi dhe ujesjellesi janë kategori kapitale të cilat duhet me u përfundu para investimeve tjera nese ka një listë të prioriteteve në investim mendoj që kanalizimi dhe ujesjellesi duhet me qenë jo asfalti sa i përketë ujsjellsit unë i kam shenu disa të dhëna që i kam marrë nga njësit e ndryshme të ujsjellsit rajonal, por nese e krahasojm me Lipjanin nuk ka rëndësi kush qevëris Drenasi dhe Lipjani nuk kan shumë dallim me numrin e banorëve, pra Lipjani ne ujsjelles i ka të kyqur 9800 konsumator ndërsa Drenasi 5200 është dasht edhe na me punu në mënyrë që me kyq sa me shumë familje në rrjetin e ujsjellsit për shkak se kemi burimin me sa di unë vjen prej liqenit të ujmanit dhe është dasht qe ne në këtë rrjet të jene të kyqur edhe me shum konsumator ,sepse kemi shumë familje në shumë fshatra që nuk kan uj të pijes. Propozimi im është që në draft buxhetin tjetër për vitin e ardhëshem ,buxhetin që ne e kemi ndarë për asfalt me përgjysmu dhe pjesa e mbetur me shku për kanalizim dhe ujsjelles në mënyr që t'i përfundojm këto dy problem që janë shumë të domosdoshme dhe kanë impact edhe në aspektin shëndetësor dhe jetsor. Probleme të tilla kan fshatrat Tërstenik Polluzh, Verboc, Shtutic etj.

Kryetari i Komunës z. Ramiz Lladrovci- faleminderit shumë për propozimet mirëpo kërkesat se qfarë projektesh me bërë në komunën e Drenasit i marr nga debatet me qytetar për nevojat e tyre kështy që unë i kam humb do poena, por me një grand që do ta marrë afër 3.000 euro nga niveli qëndror për performancë të mirë në momentin që të miratohet buxheti ato shkojn në plus sikurse kemi marr qindra mija euro, për performancë të mirë dhe të gjitha ato mjete i kam investu në kanalizim të ujrave të zeza, dhe në pastrim të lumenjeve tanë, mirë është me cek dhe me thënë që askush lumenjet tanë nuk i ka pastruar prej që e mbaj mend pleqt e tanë 40 km për tre muaj i kam bërë dhe për gjatë lumenjeve dërgoj kolektoret me të vetmin synim qe ujrata e zeza me i largu prej fushave tona, lumenjeve, prrockave kështu që unë me gjithë atë të falendëroj, por krahasimin që e bërë komunës se Drenasit me Lipjanit është i pa arsyeshëm sepse një herë duhet me ditë lipjani sa fshatra edhe sa banor i ka pas edhe para lufte në rrjet të ujsjellsit e dyta nuk e dini numrin e saktë të ekonomive familiar që janë të lidhur në rrjetin e ujsjellsit,

Kishnareka është po thuajse tërë fashti në rrjet që im ka bërë komuna para neve po asnjëri nuk ka pranuar edhe nuk ka hën në rrjet dhe kemi humb edhe donacion nëse nuk gabo për me ja dërgu orët me i lidh në rrjet mirëpo ata nuk kanë dashte se pse janë mësuar me shfrytëzuar ujin pa pages prandaj duhet me mirëmbajt edhe bazenat e ujit atje edhe në Krajkovë, sepse edhe kjo është në rrjet por nuk kanë uje astënjë sepse herë e bëjmë pronën private herë e bëjmë që është shpronësuar ose që është liri dikush në punë në baze të asaj për me dhënë ujin por pa i kompletu dokumentet nuk po them asgjë sot kush ka qënë në likoshan e ka pa rrjetin e ujesjellsit sekondarin gypat ende janë nëpër toke mbi toke pa i fut fare në tokë dhe askush nuk e din arsye po unë ka tri ditë që i kam kërku drejtorëve me komunikime kompaninë e ujesjellsit rajonal të Prishtinës dega në Drenas për me e fut në cc edhe Drejtorin e qendrës sepse shumë rrjetit të ujesjellsit na mungojn dhe nuk janë fare hiq në tokë, ose janë të dëmtuar dhe kjo e zvarrit rrjetin për disa fshatra të komunës tonë.

Sokol bylykbashi - nuk po dua me ju hy në hak shumë qytetarëve sepse nëpër shumë lagje që ata e kanë bërë me vetfinancim ose me participim kanalizimin edhe ujesjellin siç është rasti në lagjen time tek bylykbasht, pra qytetarët kanë kontribuar me aq sa kanë pasur mundësi. Sa i përket trajtimit të ujërave të zeza në kemi biseduar por unë këtë punën e ujeave të zeza e shohe më tri faza, faza e parë kur e hap kanalin e largon ujrat e zeza prej vendbanimit e deri të kolektorëve, faza e dytë janë kolektorët ata që i bartin ujërat e zeza faza e tretë dhe finale që kryhet procesi i ujërave të zeza janë impiantet, mirëpo sa i përket impianteve fabrikën për përpunimin e ujërave të zeza nuk kanë dëgjuar që është bërë ndonjë debat, kam dëgjuar se egziston një impiant dikur në Drenas, nuk idi kapacitetet nuk e di a është funksional kështu kam dëgjuar, puna e impianteve është punë e grandëve qeveritarë sepse ka kosto shumë të lartë 10 milion ose edhe më shumë varësisht nga kapaciteti dhe nevojave që i kemi, janë këto tri faza por ne jemi shumë larg. Në fazën e parë qytetarët kanë kontribuar, komuna ka punuar veçse ka defekte, ka ankësuar sidomos gropa septike dhe disa pjesë të kanalizimit s'janë përfunduar siç duhet, pra unë them t'i përfundojmë edhe këto.

Kryetari i Komunës z. Ramiz Lladrovci-Sokol i falenderoi fqinjët tuaj por edhe të gjithë banorët tjerë. Mirë që po i cek këto faza, mirëpo si e kërkon rregulli është që së pari të ndërtohet impianti e pastaj të vendosen kolektorët e pastaj me u lidhë me lagje.

Petrit Sinani- unë e kam bërë edhe një kërkesë edhe me heret, kam debatuar këtu që Komuna e Drenasit të marrëpërsipër sikurse ujesjellsin dhe berllugin t'i kthejë në kompani komunale do të ishte mirë që herave të tjera të fillojnë procedurat dhe kjo normalisht të përfshihet edhe në raporte punës, ndërsa sa i përket raportin nuk kam diqka për me diskutu.

Pasi nuk pati diskutime tjera z. Podrimqaku hapi diskutimin për pikën e 5 të rendit të ditës: **5. Propozim vendim për miratimin e Statutit të ri të QKMF-së Drenas.**

Pasi nuk pati diskutime, verejtje apo sugjerime z. Podrimqaku e hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, ku present gjatë votimit ishin 21 anëtar.

Për votuan 18 anëtar

Kunder nuk pati

Abstenim 03.

Z. Podrimqaku- hapi diskutimin për pikën e 6 të rendit të ditës: **6. Draft-Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores për Taksa, Tarifa, Ngastra dhe Gjoha 2020. E plotësuar.**

Pasi nuk pati diskutime, verejtje apo sugjerime z. Podrimqaku e hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, ku present gjatë votimit ishin 21 anëtar.

Për votuan 18 anëtar

Kunder votuan 03 anëtar

Abstenim nuk pati.

Z.Podrimqaku - hapi diskutimin për pikën e 7 të rendit të ditës: **7. Propozim Vendim për caktimin e qirasë joprofitabile për përfituesit e programit të veçantë të banimit.**

Pasi nuk pati diskutime, verejtje apo sugjerime z. Podrimqaku e hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, ku present gjatë votimit ishin 21 anetar.

Për votuan 21 anetar

Kunder nuk pati

Abstenim 03.

Z.Podrimqaku -hapi diskutimin për pikën e 8 të rendit të ditës: **8 . Të ndryshme.**

Petrît Sinani- unë po e paraqes një kërkesë që e kanë shumë biznese dhe shumë punonjes të këtyre bizneseve, po e shohum se shumicen e komunave ditën e diel të bëhet pushim për të gjitha bizneset, dhe po e dha si propozim që në seancën e radhës që të vie një propozim vendim në mënyrë që që ta bëjmë ditën e diel ditë pushimi për biznese, ligji e lejon këtë dhe është shumë mirë e përcaktuar edhe me ligj dhe me kërkesë të bizneseve për disa kategori të caktuara jo për të gjitha kategoritë e bizneseve. Po ashtu propozoj që inspektoriati i punës i Komunës së Drenasit të vazhdoj në inspekimin e punonjesve sepse po ka ankesa të ndryshme nuk po e respektojnë orarin e punës, po i mbajnë me orë të zgjatura.

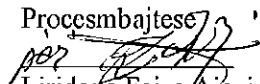
Sokol Bylykbashi- edhe unë kërkoj dhe kam pas kërkesa nga puntoret dhe bizneset e ndryshme që dita e diel me qenë ditë pushimi. Por jo më ardh një propozim vendim këtu pa pas një takim me bizneset e Komunës së Drenasit.

Kryetari i Komunës së Drenasit z. Ramiz Lladrovc- unë sa herë që kam ankesa i përcjelli dhe i adresoj. Sa i përket ditës së diel me qenë ditë pushimi unë as nuk jam me ndal as me e lene ditë punë, caktone ju një komision dilni folni me biznese.

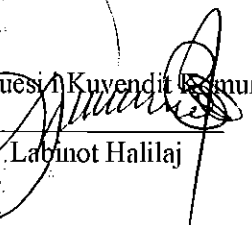
Adem Bucolli- edhe unë jam për me formu një komision dhe me dal më fol me biznese dhe disa biznese kanë kërkuar që ditën e diel me e bërë ditë pushimi edhe unë jam për me e mbeshtet këtë.

Pasi nuk pati më diskutime, verejtje apo sugjerime z. Podrimqaku e konsideroj si të mbyllur seancën e Kuvendit Komunal Drenas.

Seanca përfundoj rreth ores: 16:45 min.

Proccsmbajtese
per 
Liridona Fejza Ajazi



Presidenti i Kuvendit Komunal

Labinot Halilaj



REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



Rekomandimet e dhëna nga Komiteti për Politikë dhe Financa në mbledhjen e mbajtur me datë 20.03.2020, si vijon:

-Mbledhjen e kryesoi Kryesuesi i Kuvendit Labinot Halilaj.

Pasi kryesuesi i mbledhjes përshëndeti të pranishmit njoftoi anëtarët e K. P .F-ca me rendin e ditës.

Fjalën ja kaloi Kryetarit të Komunës- Ramiz Lladrovci i cili shtoi dhe një pikë të rendit të ditës:

1. - Diskutim rreth situatës emergjente e krijuar nga COVID-19, dhe mundësit e ndarjes buxhetore për tejkalim të situatës në Komunën e Drenasit.

Kryesuesi i mbledhjes i ftoi anëtarët ta votonin rendin e ditës:

U

Miratua me **07 vota Për, Kundër: 00, dhe abstënim: 00**

Kryesuesi i Kuvendit Labinot Halilaj kalojmë te pika e parë.

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të dt. 21.02.2020.

Spat diskutime - Votuan 07,vota për, Kundër: 00, dhe abstënim: 00

2. Propozim Vendim i statutit për ndërmarrjen publike Lokale "Stacioni i autobusëve", SH. A. në Drenas-Glllogoc.

Edhe kjo pikë e rendit të ditës kaloi me; **07 vota për, 00 kundër, 00 abstënim**

3. Propozim Vendim për formimin e komisionit për vlerësimin e pronave që mund të këmbëhen dhe dhënien e rekomandimeve për pronat që duhet të shpronësohen në parcelën 743/1,në zonën e kadastrave Drenas.

- **Kjo pikë e rendit të ditës u votua si; 07 vota për, 00 kundër dhe 00 abstënim.**

4. Diskutim rreth situatës emergjente e krijuar nga COVID-19, dhe mundësit e ndarjes buxhetore për tejkalim të situatës në Komunën e Drenasit.

Kjo pikë e rendit të ditës u rekomandua të kalojë për Kuvend.

5. Të ndryshme.

Pasi spati diskutime mbledhja përfundoi në ora 11:08



Kryesuesi i Kuvendit
Labinot Halilaj



Republik e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIC OF KOSOVO			
MUNICIPALITY OF GLOGOC			
GLOGOC MUNICIPALITY			
DATE	12.03		2020
NO.	030-	13578	



Komuna e Glogocit
Opstina Glogovac
Municipality of Glogoc
Zyra e Kryetarit

Datë: 12/03/2020

<http://kk.rks-gov.net/glogoc/>

PROPOZIM VENDIM

STATUTI

PËR

NDËRMARRJEN PUBLIKE LOKALE “STACIONI I AUTOBUSAVE ”

SH.A. NË GLLOGOC

MARS / 2020

Mbështetur në nenin 34 të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare në Kosovë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" 9/2018, 24 maj 2018), të dispozitave të nenit 4, paragrafët 4.1 dhe 4.2 të Ligjit Nr.03/L-087, për ndërmarrjet publike ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", 1/2008, 15 qershor 2008). Ligji Nr. 05/L -009 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike i ndryshuar dhe i plotësuar më ligjin 04/l-111 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" 10/2015, 07 maj 2015, neni 12 paragrafi 1, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", 28/2008, 04 qershor 2008), neni 72, pika 72.2 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës së Gllogocit të miraton këtë:

STATUTI

PËR

NDËRMARRJEN PUBLIKE LOKALE "STACIONI I AUTOBUSAVE "

SH.A. NË GLLOGOC

1. Dispozitat e Përgjithshme

Neni 1

Qëllimi

1. Me këtë Statut rregullohen parimet themelore si, emërtimi, selia, veprimtaria e Ndërmarrjes Publike Lokale " Stacioni i Autobusëve" SH.A. në Gllogoc, statusi juridik, përfaqësimi-prezantimi, strukturat dhe trupat organizative të institucionit public, zhvillimi I vazhdueshëm profesional, aktet e përgjithshme, pronësia dhe financimi, transparenca, konfidenca afariste dhe profesionale, mbikëqyrja e brendshme, dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së Ndërmarrjes Publike Lokale"Stacioni i Autobusëve " SH.A. në Gllogoc (në tekstin e mëtejme: "Statcioni i Autobusëve" SH.A. Gllogoc).

2.Ndërmarrja publike lokale "Stacioni i Autobusëve" SH.A. në Gllogoc, ka statusin e ndërmarrjes publike lokale, e cila mund të paditet dhe të padisë, të posedojë të udhëheq dhe t'i përcaktojë kushtet e udhëheqjes dhe shfrytëzimit të pasurisë së saj, të lidhë kontrata, të punësoj dhe të largojë punonjës nga ndërmarrja dhe të angazhohet në aktivitete të tjera, të cilat janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësisë së saj nëse nuk është e rregulluar ndryshe me ligj dhe akte nënligjore.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc, ka hapsirë për pranimin dhe përcjelljen e autobusëve sipas rendit të udhëtimit, hyrjen dhe zbritjen e udhëtarëve, shitjen dhe rezervimin e biletave për udhëtarë, gardërobën, paisjen për informimin e udhëtarëve dhe operatorëve të transportit, si dhe shërbimet tjera që kanë të bëjnë me transportin e udhëtarëve dhe operatorët transportues.
2. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc është i obliguar që të mbajë evidence për hyrjen dhe daljen e autobusëve të sektorit publik dhe të sektorit privat.
3. Me fuqizimin e rendit të udhëtimit, Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc është i obliguar të bëjë sistematizimin e rendit të udhëtimeve sipas realicioneve dhe kohën e nisjes së autobusëve nga sistemi.
4. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc në kushte të barabarta, t’u ofron shërbime të gjithë operatorëve transportues, të cilët e kanë rendin e udhëtimit të regjistruar dhe vërtetuar në Komunën e Glllogocit, sipas tarifës së përcaktuar nga Komuna e Glllogocit, bazuar në kategorinë e stacionit të autobusëve.
5. Ndërmarrja mund të realizojë çdo lloj operacioni financiar apo tregtar, i cili lidhet direct apo indirect me objektin e saj, Brenda kufijve të parashikuara nga legjislacioni në fuqi.
6. Ndërmarrja dë të kryejë çdo veprim, me qëllim të marrjes së lejeve, autorizimeve, licencave dhe miratimeve të nevojshme për realizimin e veprmtarisë së saj, për të cilat kërkohen këto dokumente administrative.

Neni 3

Selia qendrore

1. Selia kryesore Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. , Rr.”Ilaz Kodra” pa.nr. në Glllogoc.
2. Shenja njohëse (emblema) e NPL-së do të dizajnohet nga Bordi i Drejtorëve i ndërmarrjes dhe do të miratohet nga ky Bord i Drejtorëve.
3. Emërtimi i NPL-së duhet të jetë i mbishkruar në objektin kryesor të NPL-së në të cilën kryhet veprimtaria publike dhe atë në gjuhët zyrtare në përdorim në Republikën e Kosovës.
4. Për ndryshimin e emrit dhe selisë së NPL-së, vendosë thmeluesi.

Neni 4

Përfaqësitë e Ndërmarrjes-shoqërisë aksionare

Ndërmarrja/shoqëria aksionare, sipas këtij statuti dhe legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës, mund të hapë: qendra, përfaqësi apo degë duke zhvilluar aktivitetin e vet branda Komunës së Glllogocit.

Neni 5

Kohëzgjatja

- 1.Kohëzgjatja e ndërmarrjes publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc si shoqëri aksionare, është e pakufizuar, përveç nëse vendoset ndryshe me Ligjin për ndërmarrjet publike dhe aktet tjera të aplikueshme në Republikën e Kosovës.
- 2.Nëse kohëzgjatja e ndërmarrjes ndryshohet. Për këtë duhet të njoftohet Agjencia për Regjistrimin e Biznesit në Republikën e Kosovës dhe të kërkohet që kjo të publikohet nga ana e Agjencisë në bazën e të dhënave të saj.

Neni 6

Themeluesi i Ndërmarrjes

- 1.Komuna e Glllogocit është pronare e ndërmarrjes, me aksione 100% në pronësinë e saj.
2. Ndërmarrja publike lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc, është trashëgimtare e ndërmarrjes shoqërore N.P.T.SH. “KosovaTrans” në Glllogoc.
- 3.”Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc, themelohet pas regjistrimit të Statutit në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve në Republikën e Kosovës, sipas dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare në Kosovë (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës” 9/2018, 24 maj 2018).

Neni 7

Statuti dhe Rregulloret

- 1.Ndërmarrja themelohet vetëm pas regjistrimit të këtij Statuti në Zyrën e Regjistrimit të Biznesit. Ky Statut është dokumenti themelues dhe konstituiv i Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” në Glllogoc. Ndryshimet dhe Plotësimet në statut, nuk kanë efekt juridik derisa të miratohen nga Bordi i Drejtorëve të N.P.L. “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc dhe nga Kuvendi Komunal i Glllogocit dhe të dorëzohen në Zyrën e Regjistrimit të Biznesit në përputhje me dispozitat ligjore.
- 2.Ndërmarrja, obligohet të nxjerrë rregulloret të cilat përmbajnë dispozita për administrimin dhe funksionimin e saj, Rregulloret miratohen, ndryshohen ose revokohen nga Bordi i Drejtorëve të N.P.L. “Stacioni i Autobusëve” në Glllogoc.

Neni 8

Përgjegjësitë

- 1.Komisioni komunal i Aksionareve, Bordi i drejtorëve dhe stafi i “Stacionit të Autobusëve” SH.A. në Glllogoc, është përgjegjëse për pasurinë që e gëzon ajo, të drejtat dhe detyrimet që vijnë si rezultat i këtij transformimi.
- 2.Asnjë person, shoqëri tregtare ose shoqëri tjetër, nuk është përgjegjëse për detyrimet e shoqërisë aksionare vetëm për shkak se është kontraktues në këtë shoqëri.

Neni 9
Mbikëqyrja Administrative dhe Menaxheriale

Ndërmarrja Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc mbikëqyret nga Bordi i Drejtorëve dhe menaxhohet nga Kryeshefi Ekzekutiv.

Neni 10
Përgjegjësitë e themeluesëve për veprimet para regjistrimit

Nëse janë ndërmarrë veprime në emër të ish-ndërmarrjes para regjistrimit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në hapjen e xhirologarive bankare, blerjen dhe dhënien me qira të pronës, lidhjen e kontratave ose ndërmarrjen e detyrimeve të tjera, pasi Shoqëria të jetë regjistruar, ajo e merr përsipër përgjegjësinë për këto detyrime dhe raste të tilla, “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc. Është e vetmja pale përgjegjëse për pretendimet dhe detyrimet.

Neni 11
Shpallja e tarifave

1.Statuti, aktet normative të ndërmarrjes dhe tarifat për dhënien e shërbimeve të N.P.L. “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc publikohen në tabelën e publikimit të ndërmarrjes.

22.Ndërmarrja me rastin e aprovimit të tarifave të reja është e obliguar të njoftoj shfrytëzuesit nëpër mes shpalljeve në tabelën e shpalljeve të ndërmarrjes, në ndënjë vend adekuat në “Stacion të Autobusëve” dhe nëse ka mundësi finciare edhe nëpërmes të informimit publik.

Neni 12
Kapitali

Kapitai themeltar i ndërmarrjes përbehet nga pasuaria e luajtshme dhe e paluajtshme. Aksionari I vetëm i ndërmarrjes është Komuna e Glllogocit. Të gjitha ndryshimet e kapitalit themeltar, bëhen sipas përcaktimit në ligjin Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare, ku përfshihet shuma, parapagimi, rritja e kapitalit themeltar, zvogëlimi i kapitalit themeltar, etj.

Neni 13
Mbledhja e Aksionarëve

1.Mbledhja e aksionarëve të “Stacioni i Autobusëve” SH.A. në Glllogoc, është organi më i lartë vendimmarrës i ndërmarrjes publike lokale.

2.Vendimet e mbledhjes së aksionarëve janë detyruese për ndërmarrjen, Bordin e Drejtorëve të ndërmarrjes, si dhe për zyrtarët e ndërmarrjes.

3.Thirrja dhe rendi i ditës së mbledhjes, njoftimi i mbledhjes dhe procedimet, kourumi për mbledhje, udhëheqësi i mbledhjes, votat e aksionarëve dhe kompetencat e mbledhjes do të rregullohen me akte të veçanta, në pajtim me nenin 130 të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare në Kosovë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" 9/2018, 24 maj 2018).

Neni 14 **Bordi i Drejtorëve**

1.Bordi i Drejtorëve të N.P.L. "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. do të përbëhet nga pesë (5) drejtor.
2.Katër (4) drejtor zgjidhen në një mbledhje të Komisionit Komunal të Aksionarëve në përputhje me Ligjin Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare në Kosovë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" 9/2018, 24 maj 2018). Mandati i tyre është prej 3 viteve. Komisioni Komunal i Aksionarëve e përfaqëson Komunën në këtë mbledhje dhe i ushtron të drejtat e votimit të komunës në përputhje me këtë ligj. Drejtori tjetër është Kryeshefi Ekzekutiv (KE) i Ndërmarrjes Publike I cili zgjidhet nga Bordi i Drejtorëve të Ndërmarrjes Publike në përputhje me nenin 21 të Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike.

3.Bordi i Drejtorëve është organ i pavarur edhe nga dërmarrja.

4.Menaxheri ose Zyrtari i Ndërmarrjes nuk mund të jetë Antëtar I Bordit të Drejtorëve.

Neni 15 **Funksionimi i Bordit të Drejtorëve**

Kompetencat dhe përgjegjësit e ndërmarrjes publike locale, "Stacioni i Autobusëve" SH.A. në Gillogoc, do të ushtrohen nga Bordi i Drejtorëve, ashtu siç është përcaktuar me ligj, statutin e "Stacionit të Autobusëve" SH.A. në Gillogoc dhe nga aktet të cilat vetë i ka miratuar.

Neni 16 **Përgjegjësit dhe detyrat e Bordit të Drejtorëve**

1.Të respektojë ligjet, statutin e ndërmarrjes, aktet e tjera dhe të zbatojë vendimet e Komisionit Komunal të Aksionarëve, në pajtushmëri me ligjin.

2.Të përcaktojë, dhe së paku çdo 3 (tre) muaj të rishikoj strategjinë e ndërmarrjes.

3.Të përgatisë dhe të miratojë strategjinë afatmesme apo afatgjatë, investimet dhe planet financiare të ndërmarrjes dhe brenda afatit relevant kohor, të rishikojë atë kurdo që është e nevojshme, së paku në çdo 3 (tre) muaj të bëjë ndryshime, të cilat mund të jenë të nevojshme.

4.Të miratojë planin vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor, të përgaditur nga Kryeshefi Ekzekutiv , në bazë të planit afatmesëm apo afatgjatë.

5.Të emëroj, largojë apo zëvendësojë Kryshefin Ekzekutiv, të përcaktojë me propozim të Komisionit të auditimit kompensimin e tij ose saj, dhe të sigurojë që procesi për përzgjedhjen e

KE-së do të organizohet në mënyrë transparente dhe të arsyeshme, në këtë mënyrë t'i sigurojë shoqërisë disponueshmërinë e talenteve dhe kompetencave adekuate.

6.Të përcaktoj rastet, përkatësisht çështjet dhe transaksionet, të cilat nuk janë në kompetence të KE-së, përkatësisht ka fuqi të kufizuar për të vepruar në mënyrë të pavarur në kuptim të dispozitave të nenit 192 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

7.Të emërojë dhe largojë ZKFTH dhe sekretarin e përgjithshëm, dhe në bazë të propozimit të Komisionit të auditimit të përcaktojë kompensimin e tyre.

8.Të përcaktojë, me propozim të KE-së, transaksionet financiare, në bazë të cilave KE-ja nuk do të ketë fuqinë të veprë (dhe të obligojë ndërmarrjen) në mënyrë të pavarur, dhe do të duhej të kërkojë autorizim paraprak nga KE-ja, apo nga Bordi i Drejtorëve.

9.Të kryejë mbikëqyrje të vazhdueshme dhe rigorozë mbi punën e biznesit të ndërmarrjes mbi punën e KE-së, ZKFTH-së dhe sekretarit të përgjithshëm, mbi organizimin e brendshëm të ndërmarrjes dhe bi performance e ndërmarrjes, dhe të sigurojë se linjat e raportimit të ndërmarrjes janë të organizuar për të lejuar performance dhe mbi këto baza, të zbatojë këto detyra të besuara të zyrtarëve (në rastin e zyrtarit të auditimit të brendshëm, vetëm me propozim të Komisionit të Auditimit).

10.Të miratojë në fund të secilit vit të biznesit, pa kurrfarë vonese dhe në çfarëdo rasti brenda nëntëdhjetë (90) ditëve pas përfundimit të vitit financiar të ndërmarrjes.

11.Bilancin vjetor dhe pasqyrën e fitimit dhe humbjeve të ndërmarrjes, dhe çfarëdo pasqyre tjetër financiare që kërkohet me ligj.

12.Raportin vjetor të menaxhimit, rregulloret e biznesit, gjendjen financiare të ndërmarrjes do të duhet të përfshijë vështirësitë, në atë mënyrë që performance e ndërmarrjes të mund të barazohej me planet afatmesme apo afatgjata dhe të paraqesë propozimin e saj për alokim, investim apo shpërndarje të fitimit vjetor, apo mulimin e humbjeve.

13.Deklaratën për aksionarët që sipas njohurive më të mira të Bordit të Drejtorëve, duke marrë parasysh raportin e Komisionit të auditimit dhe sipas hetimit të vetë të pavarur dhe të kujdeshëm dhe konsolidimit adekuat, dokumentet e lartpërmendura janë të vërteta, të drejta dhe të sakta, dhe ato nuk lënë pa përmendur asnjë informatë apo pasqyrë e që mos përfshirja e tyre do të konsiderohej si lajthitje, dhe ato t'i dorëzojë, së bashku me raportin nga Auditori i Jashtëm në dokumentet e parashtruara tek aksionarët së paku tridhjetë (30) ditë para dates së mbledhjes së Komisionit Komunal të Aksionarëve.

14.Të sigurojë që sistemet adekuate të kontrollit të brendshëm, duke përfshirë kontrollin financiar dhe procedurat dhe proceduar janë në vendin e duhur.

15.Të sigurojë se sistemet dhe procedurat adekuate janë në vendin e duhur për të garantuar se librat dhe regjistrat e ndërmarrjes, duke përfshirë regjistrat financiarë, mbahen në pajtueshmëri me standardet e kontabilitetit dhe ligjeve në fuqi, dhe propozim raportet financiare vjetore janë të përgatitura si duhet.

16.Të sigurojë se auditimi i librave dhe regjistrave kryhet të paktën çdo vit nga Auditori i Jashtëm.

17.Të sigurojë se sistemet dhe procedurat adekuate janë vendosur për të garantuar se ndërmarrja i respekton të gjitha ligjet në zbatim gjatë kyerjes së detyrave.

18.Të identifikojë, me kërkesë të KE-së, shenjat adekuate, në mënyrë që të matet rregullisht performance e ndërmarrjes publike locale.

19.Të sigurojë se veprimtaria e ndërmarrjes nuk devijon nga qëllimi që parashihet sipas Statutit pa autorizimin e qartë të Komisionit Komunal të Aksionarëve.

20.Bordi i Drejtorëve mund të udhëzojë KE-në në organizimin e brendshëm të ndërmarrjes dhe alokimin e fuqisë dhe autoritetin vendim-marrës së bashku me zyrtarët e ndërmarrjes, dhe me

propozim të KE-së mund të caktojë zyrtarë të tjerë (përveç KE-së, ZKFTH-së, sekretarit të përgjithshëm dhe zyrtari për auditim të brendshëm), duke vendosur detyrat dhe rregullat e tyre në lidhje me emërimin, kompensimin, largimin apo zëvendësimin e tyre.

Neni 17 **Mbledhjet**

1. Bordi i Drejtorëve duhet të mbledhet në vendin e caktuar sipas njoftimit me shkrim për mbledhje, në zyrën e regjistruar të ndërmarrjes apo diku tjetër, kurdo që paraqitet nevoja nga ana e kryesuesit apo nga dy (2) e më shumë drejtorë.
2. Njoftimi për mbledhjen duhet të ketë rendin e ditës dhe duhet të dorëzohet me dorë apo email së paku tri ditë para mbledhjes.
3. Në rast të emergjencës, njoftimi për mbledhjen duhet të përcillet me shkrim dhe të dorëzohet me dorë apo email së paku një ditë para mbledhjes.
4. Në mbledhje, kryesuesi i Bordit të Drejtorëve, duke vepruar arsyeshëm dhe në pajtueshmëri me ligjin dhe këtë statut, duhet të përcaktojë prezencën e kuorumit, të drejtoj debatin, të mbajë procesverbalin, dhe të përcaktojë dhe deklarojë rezultatet e votimit.
5. Sekretari i përgjithshëm do t'i asistoj kryesuesit, përveç nëse çështja e konfidencialitetit kërkon që drejtori të veproj si sekretar i mbledhjes.
6. Mbledhjet e Bordit të Drejtorëve janë të rregullta dhe valide, me prezencën e shumicës së drejtorëve dhe votimin e shumicës së drejtorëve pjesëmarrës në mbledhje.
7. Drejtorët të cilët mund të abstenojnë nga votimi dhe drejtorët të cilët kanë paraqitur konflikt interesash nuk do të përfshihen në numrim. Në rast barazimi me vota, kryesuesi i Bordit të Drejtorëve duhet të ketë votën vendimtare.
8. Kryesuesi i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përcaktojë identitetin dhe të drejtën e pjesëmarrjes së atyre që janë të pranishëm, të udhëhojë mbledhjen, dhe të konstatojë dhe deklarojë rezultatet e votimit.
9. Sekretari i përgjithshëm i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përceptojë ngjarjet në mënyrë adekuate gjatë mbledhjes.
10. Pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të marrin pjesë në diskutime dhe të votojnë për pikat e rendit të ditës, e gjithashtu edhe të lexojnë, të pranojnë apo të dërgojnë dokumentet që ndërlidhen aty (nëse ka).
11. Vendimi me shkrim i nënshkruar nga shumica e drejtorëve në zyrë, do të ketë të njëjtën fuqi dhe efekt sikurse vendimi që ka kauar në mbledhjen e Bordit të Drejtorëve, që është thirrur dhe mbajtur. Çfarëdo vendimi i tillë mund të përbëhet prej disa dokumenteve që kanë formë dhe përmbajtje identike, secili i nënshkruar nga një apo më shumë drejtor.

Neni 18 **Zyrtarët e Ndërmarrjes**

1. Zyrtarët e ndërmarrjes do të jenë: Kryeshefi Ekzekutiv, Zyrtari Kryesor Financiar, Zyrtari i Auditimit të Brendshëm, Sekretari dhe zyrtarët e tjerë të caktuar nga Bordi i Drejtorëve.

2.Kriteret për përzgjedhjen e Zyrtarëve të Ndërmarrjes do të përcaktohen duke u bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike.

Neni 19

Kryeshefi Ekzekutiv

1.Kryeshefi Ekzekutiv (KE) i Ndërmarrjes do të ketë autoritet për të lidhur kontratë, në pajtueshmëri me ligjin, statutin dhe aktet e tjera nënligjore, duke iu nënshtuar vetëm kufizimeve të përcaktuara nga Bordi i Drejtorëve.

2.Biznesi, detyrat dhe organizimi i ndërmarrjes duhet të kryhet sipas direktivave, mbikëqyrjes dhe përgjegjësisë së KE, në pajtueshmëri me statutin dhe aktet ligjore të ndërmarrjes dhe vendimeve të Bordit të Drejtorëve. Të gjitha çështjet në lidhje me biznesin e ndërmarrjes të cilat nuk janë përgjegjësi të Bordit të Drejtorëve, Komisionit të Auditimit apo Zyrtarit të Auditimit të Brendshëm, do të vendosen nga apo sipas direktivave dhe përgjegjësisë të KE-së.

3.KE do të ketë autoritet të punësojë apo të largoj nga puna stafin e ndërmarrjes, përveç atyre që janë në kompetence ekskluzive të Bordit të Drejtorëve, për të cilët ka të drejtën e propozimit për punësim apo largim. Të drejtën e punësimit apo largimit të stafit KE mund ta delegoj edhe tek zyrtarët e tjerë përfshirë edhe :

3.1.Zyrtari Kryesor Financiar

3.2.Sekretarit edhe

3.3.Zyrtarit të Auditimit të Brendshëm.

4.KE gjithashtu duhet të:

4.1.Këshillon dhe asiston Bordin e Drejtorëve në përcaktimin e strategjisë së ndërmarrjes si dhe planet strategjike afatgjate.

4.2.Dorëzon, sipas përgjegjësisë të tij Bordit të Drejtorëve, drafte të dokumenteve që parashikohen sipas ligjit për ndërmarrje publike.

4.3.T'i ofrojë kurdo që është e nevojshme, dhe së paku një herë në tre muaj, Bordit të Drejtorëve raporte për transaksonet kryesore të ndërmarrja nga ndërmarrja dhe për vendimet kryesore të ndërmarrja nga menaxhmenti në lidhje me udhëheqjen e biznesit dhe të punëve të Ndërmarrjes.

4.4.T'i dorëzoj nën përgjegjësin e tij/saj, Bordit të Drejtorëve dokumente, letra dhe informacione në lidhje me të gjitha çështjet e përfshira në agjendën e mbledhjeve të tij/saj.

5.T'i propozojë Bordit të Drejtorëve kritere adekuate për matjen e performances së ndërmarrjes si dhe t'i ofroj bordit rregullisht, por më së paku çdo tre muaj raportet e matjes së performances së ndërmarrjes kundrejt kritereve të tilla:

5.1.Të themeloj dhe rishikoj hierarkin dhe strukturën organizative të ndërmarrjes.

5.2.T'i ofroj Komisionit të Auditimit të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohej.

5.3.T'i ofroj Zyrtarit të Auditimit të Brendshëm të gjitha informatat dhe asistencën që

mund të i kërkohej nga ky i fundit, si dhe
5.4. Të marrë pjesë në të gjitha Mbledhjet e Përgjithshme.

Neni 20

Zyrtari Kryesor Financiar

1. Zyrtari Kryesor Financiar (ZKF) i Ndërmarrjes do të menaxhojë nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e KE, çështjet financiare të ndërmarrjes, varësisht prej kufizimeve të vëna nga Bordi i Drejtorëve. ZKF do të ketë autoritetin e propozimit për lidhjen e të gjitha kontratave financiare për ndërmarrjen dhe do të jetë përgjegjës që:

- 1.1. Të mbajë llogaritë e ndërmarrjes të përditësuara dhe të sakta.
- 1.2. Të themelojë dhe udhëheq të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë blerjet, pranimet e parave të gatshme dhe pasurit themelore, të monitorojë llogaritë e pagueshme dhe të koordinojë pagesën e faturave dhe blerjet special, të rishikojë shpenzimet e të punësuarëve për të siguruar pajtushmerinë me politikat e ndërmarrjes dhe buxhetin para pagesës së tyre.
- 1.3. Të përgadisë të dhënat e ndërmarrjes për auditim në fund të vitit.
- 1.4. Të koordinojë funksionet e tjera të biznesit, siç janë dhënia me qira e objekteve dhe paisjeve si dhe të bëjë blerje me KE dhe njësinë e prokurorimit të ndërmarrjes.
- 1.5. Menaxhoj thesarin e ndërmarrjes.
- 1.6. Të hartoj dhe propozoj buxhetet dhe
- 1.7. Çfarëdo tjetër detyre e përcaktuar nga ana e KE.

Neni 21

Zyrtari i Auditimit të Brendshëm

1. Nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e Komisionit të Auditimit dhe duke i raportuar ekskluzivisht atij, Zyrtari i Auditimit të Brendshëm të Ndërmarrjes do të jetë përgjegjës për:

- 1.1. Udhëheqjen, menaxhimin dhe organizimin e brendshëm të Zyrës së Auditimit.
- 1.2. Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e auditimit të brendshëm dhe
- 1.3. Përbush çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga ana e Komisionit të Auditimit.

Neni 22

Sekretari

1. Sekretari i Ndërmarrjes vepron si më poshtë:

- 1.1. Mirëmban regjistrin e të dhënave të ndërmarrjes.
- 1.2. Vepron si agjentë i ndërmarrjes për pranimin e njoftimeve.
- 1.3. Kryen të gjitha arkivimet, publikimet për autoritetet përkatëse siç kërkohej me ligj ose sipas këtij Statuti.
- 1.4. Mbikqyrë mirmbajtjen e duhur dhe përditësimin e rreullt të web-faqes të ndërmarrjes.

- 1.5.Koordinon me KE përgaditjen e dokumenteve për mbledhjet e Bordit të Drejtorëve.
- 1.6.Menaxhon dokumentet, kontratat e punëtorëve, përshkrimin e vendeve të punës dhe përfaqëson Ndërmarrjen në kontestet gjyqësore dhe të tjera.
- 2.Sekretari do të mbaj procesverbalin e secilës mbledhje të Bordit të Drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit nëse nuk kërkohet ndryshe nga kryesuesi i tyre, dhe do t'i shënoj ato në librin e portokollit.

Neni 23 **Detyrat e besuara**

1.Çdo Drejtor i Bordit dhe Zyrtar të Ndërmarrjes publike do të kenë detyra të lëna në mirëbesim për ndërmarrjen, në përputhje me ligjin. Këto detyra në mirëbesim gjithmonë do përfshijnë detyrat që të:

- 1.1.Veprojnë në besim të mire ekskluzivisht për përfitime kolektive dhe për përfitime objektive të ndërmarrjes, gjithmonë në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.
- 1.2.Të ushtroj fuqinë që iu është dhënë atyre ekskluzivisht në përputhje me interes më të mira kolektive.
- 1.3.Të ketë konsiderate adekuate për çështjet që duhet vendosur nga ata dhe të sigurojnë të gjitha informatat e nevojshme për marrjen e vendimeve të tilla, duke pasur parasysh ndërlikueshmërinë e tyre.
- 1.4.Të shmang dhe shpalos konfliktet e tanishme dhe potenciale në mes të interesave të tyre personale (direkte apo indirekte) dhe të interesave të Ndërmarrjes.
- 1.5.Të ushtrojë kujdes të arsyeshëm, zell dhe aftësi gjatë përmbushjes së funksioneve të tyre.
- 1.6.Të trajtoj si konfidenciale të gjitha informatat të pranuar me arsye nga zyra e tyre ose gjatë zbatimit të detyrave të tyre.

Neni 24 **Veprimet e Bordit të Drejtorëve pa mbajtjen e mbledhjes**

- 1.Përveç nëse me statut ose rregullore të ndërmarrjes kërkohet që një aktivitet i Bordit të Drejtorëve të ndërmerret ekskluzivisht në mbledhje të bordit, të gjitha aktivitetet të cilat mund të ndërmerren në mbledhjet e bordit, mund të ndërmerren edhe pa mbajtjen e mbledhjes nëse me pëlqim me shkrim, që përmban edhe natyrën e aktivitetit përkatës, nënshkruhet nga të gjithë drejtorët me të drejtë vote për atë çështje.
- 2.Të gjitha këto pëlqime duhet të përmbahen në një ose më shumë miratime me shkrim, të cilat duhet të paraqesin aktivitetin e ndërmarr si dhe të kenë nënshkrimin e një ose më shumë drejtorëve.
- 3.Të gjitha këto pëlqime duhet të vendosen në procesverbalin nga mbledhja e Bordit të Drejtorëve të ndërmarrjes. Pëlqimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga të gjithë drejtorët, përveç nëse është caktuar një date tjetër e hyrjes në fuqi.

Neni 25

Komisionet e Bordit

1. Bordi i Drejtorëve, me rregulloren e tij të brendshme, përcakton kur mund të miratojnë themelimin e një ose më shumë komisioneve (komisioni për auditim ose për shqyrtimin e kompensimeve), që do të shqyrtojë, hulumtojë, rekomandojë ose të marrë masa të tjera jo obligative e që janë në kuadër të kompetencës së bordit.

2. Komisionet, mund të përfshijnë edhe anëtarët e bordit të drejtorëve edhe punëtorët e ndërmarrjes si dhe persona jashtë kompanisë, sipas përcakimit në rregullore.

3. Miratimi i rregulloreve për marrjen e vendimeve të bordit kërkojnë një numër më të madh të presences, shumica e anëtarëve të komisionit e përbëjnë kourumin dhe shumica e kourumit është e nevojshme për çdo rekomandim ose veprim tjetër të komisionit. Të gjitha vendimet dhe veprimet e tjera të komisionit i nënshtrohen rishikimit, ndryshimit dhe miratimit me jo më pak se 2/3 e anëtarëve të bordit.

Neni 26

Raporti i Bordit të Drejtorëve

Pas çdo takimi të Bordit të Drejtorëve, duhet të hartoj një raport të shkurtë në një gjuhë të qartë, duke vënë në pah një përmendje të vendimeve më të rëndësishme dhe rezolutave të arritura në mbledhje, duke i fshehur vetëm ato informata në lidhje me të cilat nevojitet konfidencialiteti i arsyeshëm. Informata të tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për të ruajtur konfidencialitetin.

Neni 27

Konflikti i Interesit

1. Drejtorët dhe zyrtarët e një NP nuk mund të hyjnë në marrëveshje me atë të NP, përveç nëse ajo marrëveshje së pari miratohet nga aksionarët. Ky kufizim nuk aplikohet për kontratat e punësimit të zyrtarëve, për të cilat kërkohet vetëm miratimi i Bordit të Drejtorëve.

2. Drejtorët dhe zyrtarët e NP-së do të zbulojnë plotësisht me shkrim para Bordit të Drejtorëve të NP-së, çfarëdo interesa personale të çfarëdo natyre të cilat mund t'i kenë në lidhje me një aksion ose vendim afarist i cili do të merret nga NP në veçanti ata duhet që gjithmonë të zbulojnë interes financiar të cilat mund t'i kenë me konkurruesit afarist, kreditorët, furnizuesit e mallrave ose shërbimeve ose konsumatorët afarist të NP-së.

3.Zbulimi i konfliktit të interesave i lartë cekur në paragrafin 2 të nenit 27, duhet të bëhet nga çdo individ në kohën kur çështja përkatëse shfaqet ose në kohën kur individi merr pozitën përkatëse në NP.

Neni 28

Transaksionet me palët e ndërlidhura

1.Komisioni i Auditimit, rregullisht së paku çdo tre muaj do të lëshoj një raport të shkrutë dhe me një gjuhë të qartë, duke nxjerrë në pah transaksionet më të rëndësishme me palët e ndërlidhura të cilat nuk i ka miratuar, duke dhënë arsyet për mos-miratimin e tyre, dhe të gjitha transaksionet me palët e ndërlidhura që i ka miratuar duke paraqitur vlerën e transaksioneve.

2.Vlera e bilanceve të paguara, duke përfshirë kushtet, konditat dhe garancitë, provizionet për borxhet e dyshimta lidhur me vlerën e bilanceve të papaguara, dhe shpenzimet e paparanuara gjatë periudhës në lidhje me borxhet e këqija (të papaguara) apo të dyshimta të caktuara nga palët përkatëse si dhe deklaratat se kjo e fundit ka qenë e arsyeshme dhe e drejtë për shoqërinë.

3.Një pjesë informative të tilla mund të mbahet nëse çështja e arsyeshme kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të ndërmarrjes, dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për konfidencialitet. Në asnjë rrethanë informacioni nuk mund të mbahet për shkak të interesave të pales përkatëse të ndërlidhur.

4.Faqjen Elektronike (web-faqen), Nërmarrja do ta krijojë dhe në mënyrë të rregullt do të freskohet, nën përgjegjësinë e KE-së, në web-faqe do të parqiten këto informacione si më poshtë:

- 4.1.Dokumentet zyrtare që parashihen dhe raportin për dokumnetet e tilla nga Komisioni i Auditimit.
- 4.2.Raporti nga auditori i jashtëm për pasqyrat financiare që parashihen me Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike.
- 4.3.Listën e kontratave më të rëndësishme të prokurimit që janë lidhur gjatë vitit aktual financiar, që tregojnë natyrën e tyre, çmimin dhe palët tjera, paparagjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet fundit. Atëherë kur ndërmarrja të veproj në një treg garues, ajo mund të fshijë të dhënat e ndjeshme komerciale në lidhje me çmimet nga shpalosjet e tilla.
- 4.4.Listën e të gjitha kontratave të prokurimit të lidhura gjatë vitit aktual financiar pa ndjekur procedurat e tenderimit, duke treguar për natyrën e tyre, çmimin, palët e tjera (pa paragjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet këtij të fundit) dhe arsyen pse procedurat e tenderimit nuk janë përcjellë.
- 4.5.Çfarëdo padie në gjykatë apo rastet në pritje në lidhje me vlefshmërinë e çfarëdo zgjedhjeje të drejtorit, shkelje të detyrave të mirëbesimit të drejtorëve apo zyrtarëve apo vlefshmëria e çfarëdo vendimi të miratuar nga ana e Bordit të Drejtorëve.
- 4.6.Të gjitha informatat dhe dokumentet e tilla do të shperndahen në paragrafe të ndarë dhe në mënyrë të lehtë për t'i qasur, me lidhje tek dokumnetet tjera kurdo që të jetë e nevojshme, dhe do të përfshihet në një paragrafë të vetëm të web-faqës e cila i dedikohet shpjosjeve publike për çështjet e ndërmarrjes, dhe do të vendoset në një mënyrë të thjeshtë dhe që mund të lexohet lehtë, e cila duhet të ketë një format që mund të printohet lehtë.

Neni 29

Raportimet Financiare

Viti financiar i ndërmarrjes do të jetë i njëjtë me vitin kalendarik.

Neni 30

Detyrime për mos konkurrencë

Drejtorët e Bordit dhe Zyrtarëte Ndërmarrjes, nuk mund të jenë të përfshirë në konkurrencë tregtare kundër ndërmarrjes. Kjo konkurrencë përfshinë, por nuk kufizohet vetëm në punësimin, për të qenë ortak i përgjithshëm, menaxher, drejtor ose anëtar kontrollues ose aksionar në ndonjë shoqëri tjetër tregtare që ushtron aktivitete tregtare konkurruese.

Neni 31

Ndryshimi i Statutit

Ndërmarrja mund të bëjë ndryshimin e statutit të saj në çdo kohë, sipas Ligjit Nr. 06/L-016 Për Shoqërit Tregtare.

Neni 32

Likuidimi i ndërmarrjes

Likuidimi i Ndërmarrjes bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

Neni 33

Dispozitat përfundimtare

Në rast të mos rregullimit eventual të ndonjë çështje me këtë Statut, zbatohet dispozita ligjore të Ligjit Nr.03/L-087 për ndërmarrjet Publike si dhe Ligjit Nr. 06/L-016 Për Shoqërit Tregtare.

Neni 34

Hyrja në fuqi

Statuti për Nërmarrjen publike Stacioni i Autobusëve SH.A. në Glllogoc, hynë në fuqi 8 ditë pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, dhe 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e portokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushteit Lokal.



Kryetari i Komunës:
Ramiz Lladrovci



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Komuna e Drenasit

Zyra e Kryetarit

01 Nr - 020 - 13792 dt. 13/03 2020

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 dhe 40 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 ("Gaz.Zyrt.e Republikës së Kosovës"), nenit 34 të Statutit të Komunës së Gllogocit, nenit 24 dhe 24 të Ligjit Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 4 dhe 7 të Ligjit Nr. 03/L-139 për Shpronësimin e Pronës së Paluajtshme me ndryshimet dhe plotësimet e bëra me Ligjin Nr.03/L-205, të datës 28 tetor 2010, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datë _____ 2020 , të aprovoi këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për formimin e komisionit për vlerësimin e pronave që mund të këmbehen dhe dhënien e rekomandimeve për pronat që duhet të shpronësohen, në parcelën 743/1, në zonën kadastrale
Drenas

Neni 1

Më këtë Propozim Vendim formohet Komisioni për vlerësimin e pronave që mund të këmbehen dhe dhënien e rekomandimeve për pronat që duhet të shpronësohen, në parcelën 743/1, në zonën kadastrale në Drenas në përbërje prej pesë (5) anëtarëve, të cilin Komision e përbejnë tre (3) anëtar nga Ekzekutivi i Komunës të cilët i propozon Kryetari i Komunës, dhe dy (2) anëtar nga Kuvendi i Komunës:

1. _____ -anëtar nga ekzekutivi
2. _____ -anëtar nga ekzekutivi
3. _____ -anëtar nga ekzekutivi
4. _____ - anëtar nga kuvendi
5. _____ -anëtar nga kuvendi

Neni 2

Komisioni ka për detyrë që të bëjë vlerësimin e të gjitha banesave private që ndodhen në pronën komunale në parcelën 743/1, e të cilat në bazë të m² ka mundësi këmbimi me pronën komunale, në të njëjtën kohë të vlerësohen banesat komunale që duhet të këmben me banesat private.

Neni 3

Komisioni po ashtu ka për detyrë që të vlerësoj që cilat banesa private që ndodhen në pronën komunale në parcelën 743/1, në bazë të m² nuk mund të këmben, e që do të duhet të vazhdohet sipas procedurave të shpronësimit.

Neni 4

Ky këmbim, respektivisht shpronësim, ka për qëllimin lirimin e pronës komunale në parcelën 743/1, në zonën kadastrale në Drenas, me qëllim të realizimit të interesit të përgjithshme ,duke siguruar edhe qëllimin për përmbushjen e interesit publik dhe zhvillimin ekonomik lokal.

Neni 5

Pas aprovimit të këtij propozim vendimi, komisioni brenda një afati të arsyeshëm duhet të vie me propozime konkrete pranë kuvendit të komunës së Drenasit.

Neni 6

Ky propozim vendim hynë në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës.

 **Kuvendi i Komunës**
Edmond Lladrovci

A r s y e t i m

Duke pasur parasysh Planin Zhvillimor Komunal, Hartat Zonale dhe Planifikimin Urban në Komunën e Drenasit, me qëllim të realizimit të interesit të përgjithshëm, në zonën kadastrale në Drenas, në parcelën 743/1, do të behët këmbimi, respektivisht shpronësimi i banesave pronë private, të cilat ndodhen në pronën e komunës së Drenasit, duke siguruar edhe qëllimin e përmbushjes së interesit publik dhe zhvillimin ekonomik lokal.

Parcela 743/1, në zonën kadastrale në Drenas, në bazë të Planit Zhvillimor Komunal është zonë e planifikuar për ndërtim të lartë.

Andaj, qëllimi i këtij komisioni është që të bëjë vlerësimin e të gjitha banesave private të cilat ndodhen në pronën komunale, e të cilat mund të këmbehen me banesat pronë komunale, në të njëjtën kohë të ipen rekomandimet për banesat private të cilat në bazë të m² nuk mund të këmbehen.

Duke pasuar parasysh këto që u thanë me lartë kërkoj nga ana juaj që të aprovoni këtë propozim vendim me qëllim të realizimit të interesit të përgjithshëm në atë zonë.

Me respekt!



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Zyra e Kryetarit



01-Nr 030.147 42 dt. 23.04 2020

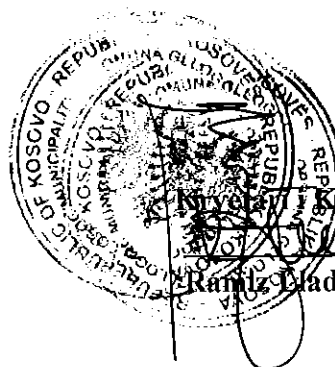
DRAFT PROPOZIM PËR NDRYSHIM-PLOTËSIMIN E
STRATËGJISË SË ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020 - 2024

PRILL 2020

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (i) të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 dhe 40 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 ("Gaz.Zyrt. e Republikës së Kosovës"), nenit 34.6 pika të Statutit të Komunës së Drenasit; me nr; 01-110-6904 të dt; 24.09.2008, Dispozitave të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal Nr. 03/L-049, Udhëzimi Administrativ (QRK) Nr. 07/2018 për Planifikimin Hartimin e Dokumenteve Strategjike dhe Planeve të Veprimit, në bazë të nenit 4 paragrafi 2 të Ndryshim Plotësimi i Statutit të Komunës së Drenasit me nr: 12-030-19523 të dt;06.04.2018, dispozitave të Udhëzimit Administrativ NR.04/2018 për Transparencën në Komuna, dispozitave të Udhëzimit Administrativ NR.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, dispozitave të Rregullores Nr.01/2017 për Procedurat e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës, dispozitave të Rregullores (QRK)Nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, dispozitave të Statutit të Komunës së Drenasit, dhe shkresës nga MAPL nr.-IV-020 të dt: 20.03.2020, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datën __.01.2020 të aprovoj:

STRATËGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

Ky dokument strategjik përcakton objektivat dhe veprimet e planifikuara komunale që duhet të ndërmerren në fushat të ndryshme të ndërlidhura me politikat të cilat adresojnë problemet e caktuara për periudhën kohore 2020-2024.


Kryetari i Komunës
Ramir Eladrovci



Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024



Komuna e Glogocit

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020 – 2024

Dhjetor 2019

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

Përmbajtja

Lista e figurave	4
Ekipi Punues	5
Fjala e kryetarit	6
Hyrje	7
Metodologjia	8
Gjendja Aktuale	8
Ekzaminimi Sektorial	10
Planifikimi Strategjik	10
Të dhënat gjeografike dhe demografike	11
Sektori privat	12
Demografia e bizneseve në Drenas	12
Tregtia	13
Prodhimtaria	13
Sfidat e sektorit privat në Drenas	14
Bujqësia	15
Sektori i pemtarisë dhe perimtarisë	15
Sektori i Bletarisë	17
Sektori i Blegtorisë	17
Arsimi	20
Menaxhimi i arsimit dhe administratës	21
Sigurimi i Cilësisë	22
Mjedisi Shkollor	22
Zhvillimi profesional i mësimeve	24
Shëndetësia dhe mirëqenia sociale	25
Sektori i shëndetësisë	25
Mirëqenia Sociale	27
Ambienti dhe shërbimet publike	28
Menaxhimi i mbeturinave	28
Infrastruktura	28
Kultura, Sporti dhe Turizmi	29
Kultura	29
Sporti	29
Turizmi	30
ADMINISTRATA	31
Trajnimi dhe Zhvillimi	31

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

Sistemet e menaxhimit	31
Ofrimi i shërbimeve	32
Vlerat.....	33
Vizioni.....	34
Misioni.....	34
Objektivat Strategjike dhe Hapat Kryesor.....	34

Lista e figurave

- Figura 1 Skema metodologjike
- Figura 2 Popullësia sipas gjinis dhe grupmoshës në %
- Figura 3 Bizneset sipas shpërndarjes, punësimit dhe qarkullimit në %
- Figura 4 Bizneset në sektorin e tregtisë sipas shpërndarjes, punësimit dhe qarkullimit në %
- Figura 5 Bizneset në sektorin e prodhimit sipas shpërndarjes, punësimit dhe qarkullimit në %
- Figura 6 Pemët në tokë të punueshme sipas kulturës
- Figura 7 Pemët në tokë të punueshme sipas kulturës
- Figura 8 Kullotja e bagëtisë sipas pronsisë së kullotave
- Figura 9 Madhësia e kopesë në ekonomitë bujqësore
- Figura 10 Madhësia e tufës së shpendëve në ekonomitë bujqësore
- Figura 11 Numri i përgjithshëm i nxënësve sipas viteve shkollore
- Figura 12 Raporti nxënës/mësimdhënës sipas viteve shkollore
- Figura 13 Personeli shkollor sipas përgaditjes akademike
- Figura 14 Gjendja e objekteve shkollore
- Figura 15 Gjendja e inventarit në shkolla
- Figura 16 Kabinetet e punës / dhe laboratorët sipas disponueshmërisë dhe funksionalitetit në shkolla
- Figura 17 Gjendja e objekteve shëndetësore
- Figura 18 Disponueshmëria e hapsirave të mjaftueshme në institucione shëndetësore sipas kornizës ligjore
- Figura 19 Disponueshmëria e paisjeve medicinale të nevojshme sipas institucioneve shëndetësore
- Figura 20 Numri i vizitave mjekësore në institucionet shëndetësore
- Figura 21 Numri i përfituesve sipas skemave pensionale dhe sociale
- Figura 22 Infrastruktura publike sipas %
- Figura 23 Numri i punëtorëve sipas nivelit të edukimit dhe kategorisë funksionale

Ekipi Punues

Anetarët e Ekipit Komunal për Hartimin e Strategjisë për Zhvillimin Ekonomik Lokal për periudhën afatmesme 2020 – 2024:

Egzona Jetullahi, Drejtor i DHZE
Shehrie Mustafa, Koordinate
Besim Tahiraj, Anëtar
Halime Bardhi – Zenelaj, Anëtare
Shaban Dobra, Anëtar
Afrim Proshki, Anëtar
Hazer Elshani, Anëtar
Shqipe Kuliqi, Anëtare
Agim Kastrati, Anëtar
Ahmet Ahmeti, Anëtar
Safet Hoxha, Anëtar
Lumnije Kijina, Anëtare
Ruzhdi Lestrani, Anëtar
Haki Bekolli, Anëtar
Skenderaj Hasi, Anëtar
Blerim Nika, Anëtar
Haxhi Lladrovci, Përfaqësues i bizneseve
Arben Nika, Shoqeri civile
Florim Hajdari, KEDS
Muhamer Qelaj, KRMM
Ismet Baraliu, KUR
Violeta Baleci, Menaxhere e projektit

Anetarët e ekipit të projektit nga kompania implementuese MDA:

Luan Dalipi – Udhëheqës i ekipit të MDA-së
Hamit Qeriqi – Ekspert në politika lokale dhe zhvillim të qëndrueshëm
Ylber Beqiri – Ekspert i planifikimit strategjik
Bardhyl Musa – Menaxher i projektit
Donika Veseli, Flutra Bislimi - Hulumtuese

Fjala e kryetarit

Të nderuar qytetarë,

Qeverisja Komunale është e përkushtuar që në vazhdimësi të angazhohet për zhvillim të qëndrueshëm, përmes investimeve dhe projekteve në infrastrukturë, bujqësi, përkrahje të bizneseve të reja, arsim, shëndetësi, mirëqenie sociale, kulturë, rini e sport. Shpeshherë, mundësitë buxhetore na kufizojnë që të realizojmë të gjitha projektet e nevojshme për qytetarët dhe bizneset. Megjithatë, ne jemi të përkushtuar që në këto kushte, të bëjmë më të mirën për qytetarët dhe komunën tonë.

Strategjia për zhvillim ekonomik lokal paraqet një dokument strategjik të bazuar në plan të veprimit, që ka për synim zhvillimin ekonomik. Ky plan do të përcaktojë rrugën për të bërë realitet vizionin tonë për Drenasin si çelës i suksesit, për bizneset dhe qytetarët e tij. Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024 është udhërrëfyes për (i) përmirësimin e vazhdueshëm të ambientit të sektorit privat dhe nxitjen e zhvillimit të hovshëm dhe të qëndrueshëm ekonomik, (ii) fuqizimin e qytetarëve për t'a realizuar potencialin e tyre të plotë, përmes sigurimit të mundësive të barabarta në arsim, shëndetësi dhe jetë sociale cilesore, dhe (iii) përmirësimin e vazhdueshëm të menaxhimit njerëzor dhe financiar, bazuar në praktikat e mira ndërkombëtare të qeverisjes lokale.

Besoj fuqishëm që ky dokument strategjik do të shërbejë si orientim për zhvillim të mundësive dhe potencialeve që posedon komuna jonë.

Ramiz Lladrovci

Kryetar i Komunës së Drenasit



Hyrje

Përmes këtij dokumenti strategjik Komuna e Drenasit paraqet vizonin dhe misionin, vendos qëllimet strategjike, objektivat e matshme dhe mjetet për ta orientuar Drenasin drejt një qyteti të zhvilluar. Ky dokument poashtu përbën një detyrë të përbashkët për të zhvilluar Drenasit si qytet funksional, të përkushtuar në përmirësimin e jetës së qytetarëve, në zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik, rritjen e mirëqenies sociale, ofrimin e shërbimeve publike cilësore, përfshirë arsimin dhe shëndetësinë, si dhe promovimin dhe përkrahjen e aktiviteteve kulturore dhe sportive.

Në 20 vitet e fundit Drenasi është sfiduar nga infrastruktura e dobët, industria e pazhvilluar, objekte shkollore të vjetruara, shërbimeve joadekuade shëndetësore që kanë rënduar edhe më shumë jetën sociale të qytetarëve. Në këtë periudhë, thuajse i tërë buxheti komunal është shpenzuar në rimëkëmbjen e infrastrukturës publike dhe ndërtimit të institucioneve tjera vitale për funksionim normal të komunës.

Aktualisht, në komunën e Drenasit sfida kryesore mbeten zhvillimi i ulët i sektorit të prodhimit, modernizimi i fermave dhe kultivimi i produkteve bujqësore me vlerë të shtuar, siguri i cilësisë në arsim dhe mjedis shkollor, ofrimi i shërbimeve sociale cilësore, rritja e numrit të shërbimeve nga institucione e kujdesit primar shëndetësor, si dhe zhvillimi i kulturës dhe sportit.

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal adreson të gjitha problemet aktuale me të cilat ballafaqohet komuna, dhe ofron zgjidhje praktike që përmirësojnë pozicionin konkurrues të Drenasit në raport me komunat tjera. Në pajtueshmëri me pozicionin e synuar konkurrues dhe mundësi buxhetore janë përcaktuar synimet dhe objektivat për periudhën 2020-2024.

Ky dokument është hartuar nga ekipi i projektit në bashkëpunim të ngushtë me ekzekutivin dhe stafin komunal, përfaqësues të komunitetit të biznesit dhe shoqatave bujqësore, fermerë dhe punëtorë të arsimit, shëndetësisë dhe nxënës.

METODOLOGJIA

Metodologjia

Qëllimi i strategjisë është inkorporimi i saj në drejtoritë përkatëse, nëpërmjet mbledhjes së të dhënave të nevojshme për Komunën e Drenasit si dhe shëndërrimi i të dhënave në informata relevante për marrjen e vendimeve të nevojshme nga ekzekutivi i Komunës.

Strategjia paraqet një platformë strategjike dhe aksionale, që ka për synim zhvillimin ekonomik, për nevojat e sektorëve dhe vendimmarrësve në Komunën e Drenasit.

Për hartimin e strategjisë janë përdorur metoda kualitative dhe kuantitative në mbledhjen dhe analizimin e të dhënave.

Fazat e përshkruara më poshtë janë kyçe në hartimin e strategjisë në fjalë.



Figura 1 Skema metodologjike

Gjendja Aktuale

Për analizimin e gjendjes aktuale janë mbledhur të dhëna sasiore dhe cilësore në të gjitha drejtoritë e Komunës së Drenasit në mënyrë që të identifikohen të arriturat dhe ngecjet e deritanishme në Komunë. Për të implementuar këtë aktivitet janë përdorur pyetësorë dhe intervista me të gjitha drejtoritë, të cilat kanë ndikim të rëndësishëm në zhvillimin ekonomik të Komunës.

Si fazë fillestare e hartimit të strategjisë është përgaditja e mjeteve për mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave. Gjatë kësaj faze janë identifikuar të dhënat e nevojshme për një analizë të mirëfilltë mbi gjendjen e sektorëve ekonomik dhe social. Për këtë janë zhvilluar formularë me të dhënat në vijim:

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

Administratë: Lista e stafit më të dhenat: Drejtoria; Kategoria funksionale; Grada; Titulli; Moshë; Paga; Kualifikimi; Gjinia

Arsimi: Numri i nxënësve; Stafi i Angazhuar (administrative/akademik); Numri i stafit akademik sipas përgaditjes shkollore; Numri i nxënësve sipas largësisë së udhëtimit; Infrastruktura bazike (Furnizimi i shkollës me ujë; Ngrohja; Qasja në kanalizim; Gjendja e objektit; Gjendja e Inventarit; Nr i dhomave të mësimi (Klasave); Posedimi i mjetve konkretizuese dhe kabinetet; Mesatarja e notës së nxënësve për shkollën/paralelen; Mesatarja e pikëve në testin e arritshmërisë.

Bujqësia: Sipërfaqja e mbjellur për secilën kulturë bujqësore, numri i fermerëve, numri i ekonomive bujqësore, kategorizimi i tokës, sipërfaqja me kullosa.

Urbanizëm dhe Shërbime Publike: Numri i rrugëve, gjatësia e rrugëve, gjatësia e rrugëve të asfaltuara, kubëzuar dhe në zhavor, gjatësia e kanalizimit fekal, atmosferik, trotuareve, ndriçimit publik dhe ujesjellësit

Zhvillim Ekonomik: Numri i bizneseve të regjistruara, numri i bizneseve aktive, vlera e qarkullimit për sektor dhe nënsektor, numri i punëtorëve për sektor dhe nënsektor; vlera e eksportit për sektor dhe nënsektor;

Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale: Numri i anëtarëve të familjeve të cilët kanë përfituar nga skema e ndihmës sociale; Pensionet bazike të moshës; Skema e pensioneve për veteranët e luftës; Pensionet kontribut pagues të moshës; Numri i familjeve të cilët kanë përfituar nga skema e ndihmës sociale; Skema e pensioneve për familjet e dëshmorëve dhe invalidët e luftës; Pensionet e personave me aftësi të kufizuara; Skema për familjet me fëmijë me aftësi të kufizuara (0-18) vjeç; Pensionet invalidore të punës; Numri i objekteve shëndetësore, gjendja e tyre, numri i vizitave, numri i ofrimit të shërbimeve, frekuenca e shërbimeve sipas viteve.

Kulturë, Rini dhe Sport; Numri i organizatave jo-qeveritare rinore, numri i shfaqjeve dhe performancave artistike në shtëpinë e kulturës; numri i klubeve sportive sipas llojit të sportit

Për hartimin e strategjisë, ekipi i projektit është bazuar në dokumente ligjore siç janë Kushtetuta e Republikës së Kosovës, Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statuti i Komunës, Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës së Drenasit dhe dokumente të tjera relevante. Poashtu, janë shqyrtuar dhe analizuar strategjitë e ndryshme të prodhuara më herët nga organizata të ndryshme në lidhje me zhvillimin e Drenasit (Strategjia e Zhvillimit Ekonomik 2015-2019, Draft plani zhvillimor i Drenasit 2020-2027). Gjithashtu, janë konsultuar dokumente të tjera shkencore që kanë në fokus turizmin, atraksionet dhe kapacitetet bujqësore të komunës së Drenasit.

Ekzaminimi Sektorial

Në mënyrë që të identifikohen pikat e forta, pikat e dobëta, mundësitë dhe rreziqet në secilën drejtori, është zhvilluar një SWOT analizë përmes intervistave të drejtpërdrejta me drejtorët e drejtorive të Komunës së Drenasit.

Zhvillimi i kësaj analize është përcaktuar nga analiza "7S" përmes së cilës identifikohen kapacitetet dhe ngeçjet e një organizate apo institucioni të caktuar. Analiza 7S identifikon të dhënat si në vijim: *Strukturën e organizatës; Sistemin udhëheqës; Stilin e udhëheqjes dhe vendimmarrjes; Kapacitetet e stafit; Aftësitë e drejtorisë në fjalë; Strategjia e punës; dhe Vlerat e përgjithshme.*

Për më tepër, identifikimi i mundësive dhe rreziqeve për t'u zhvilluar është bërë përmes analizës PESTEL, e cila e vë në korrelacion zhvillimin e Komunës me aspektet: *Politike; Ekonomike; Shoqërore; Teknologjike; Mjedisore; dhe Ligjore.*

Planifikimi Strategjik

Pas procesit të mbledhjes së të gjitha informatave sasiore dhe cilësore janë ndërmarrë hapa konkret rreth hartimit të strategjisë. Pas analizimit të të dhënave të mbledhura nga intervistat, hulumtimeve sekondare, analizimit të të dhënave statistikore dhe analizës sektoriale, është krijuar një pasqyrë që ka reflektuar në gjendjen aktuale në sektorët e analizuar të zhvillimit ekonomik të komunës së Drenasit.

Për hartimin e strategjisë është mbajtur një punëtori dy-ditore me ekipin punues. Qëllimi i kësaj punëtorie ishte analizimi i të dhënave dhe vendosja e prioritetëve dhe qëllimeve strategjike, objektivave specifike/projekteve/masave që duhet të ndërmerren për realizimin e vizionit të komunës së Drenasit.

Të dhënat gjeografike dhe demografike

Komuna e Drenasit shtrihet në pjesën e Kosovës qendrore, në luginën e Drenicës, 32 km nga Prishtina, 110 km nga Shkupi dhe 230 km nga Tirana. Territori i saj, shtrihet në mes të Rrafshit të Kosovës dhe atij të Dukagjinit. Për nga sipërfaqja, Komuna e Drenasit përfshinë një sipërfaqe prej 275,63km² me një lartësi mbidetare prej 575 m deri 1072 m.

Komuna e Drenasit rrethohet me Malet e Berishës në pjesën Jug- Perëndimore, Kasmaqit në pjesën perëndimore, Qyqavicës në pjesën Veriore, Goleshit dhe Lipovicës (Blinajës) në pjesën Jug-Lindore. Këto male shtrihen në të dy anët e Luginës së lumit Drenica. Drenasi kufizohet me Vushtrrinë dhe Obiliqin në verilindje, me Fushë Kosovën dhe Lipjanin në lindje, në jug me Suharekën, në jugperëndim me Klinën, dhe në veriperëndim me qytetin e Skenderajt.

E një rëndësie të veçantë për komunën e Drenasit është miniera dhe shkërrorja e "Feronikelit". Nëpër këtë komunë kalojnë lumi Drenica dhe Vërbica, uji i të cilave shfrytëzohet për ujitjen e tokave bujqësore.

Nga aspekti i transportit rrugor, komuna e Drenasit lidhet përmes hekurudhës me Fushë Kosovë-Pejë dhe rrugën magjistrale Prishtinë – Pejë, dhe rrugët regjionale R7 Autostrada Prishtinë – Prizren – Tiranë.

Komuna e Drenasit ka klimë të mesme kontinentale me dimra të ftohtë dhe verë të ngrohtë, me temperaturë mesatare vjetore 10.6 °C, ku muaji më i ftohtë është janari me 0.8°C, ndërsa muaji më i ngrohtë është korriku me 20.6°C. Sasia mesatare e të reshurave është rreth 670 mm në vit, kurse lartësia mbidetare është prej 500-650m. Afërsisht gjysma e territorit të komunës së Drenasit gjendet në lartësinë mbidetare rreth 650m, lartësi kjo mjaft e përshtatshme për zhvillimin e bujqësisë.

Në bazë të vlerësimit të popullsisë të realizuar në vitin 2012, rezulton që numri i popullsisë në Komunën e Drenasit ka qenë 59,752 banorë, nga të cilët 51% i takojnë gjinisë mashkullore, ndërsa 49% gjinisë femërore.

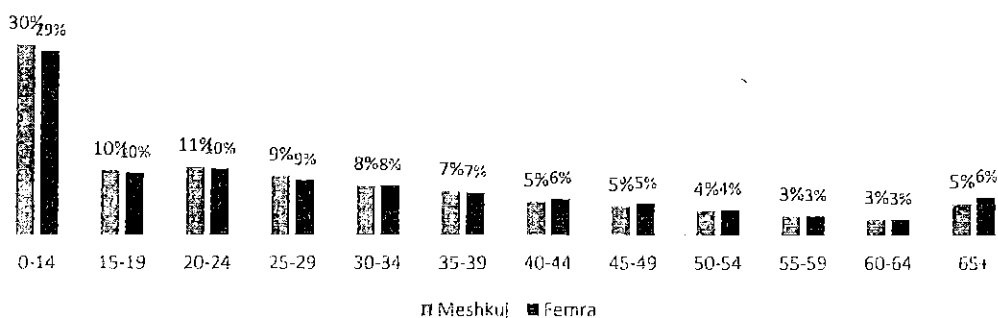


Figura 2 Popullsia sipas gjinis dhe grupmoshës në %

Në bazë të grafikut të paraqitur më lartë, mosha e re 0 - 14 vjeç përbën 29.5 % të popullsisë së Drenasit, kategoria e grupmoshës 15 - 64 merr pjesë me 64.8%, kurse mosha mbi 65 vjeç me rreth 5.6 % të popullsisë së përgjithshme. Nga kjo që u tha më lartë, mund të vijmë në përfundim që grupmoshat e popullsisë 15 – 64 vjeç dominojnë në popullatën e përgjithshme.

SEKTORI PRIMA

Sektori privat

Në komunën e Drenasit zhvillimi i sektorit privat që nga paslufta kryesisht është perkratur nga donatorët dhe projektet ndërkombëtare, megjithatë roli i bizneseve, e posaçërisht i Ndërmarrjeve të Vogla dhe të Mesme (NVM) ka qenë i lartë në zhvillimin ekonomik lokal, sidomos në krijimin e vendeve të punës. Për më tepër, krijimi dhe funksionalizimi i Parkut të Biznesit ka ndikuar në rritjen e investimeve vendore dhe të huaja, por edhe në krijimin e vendeve të reja të punës.

Demografia e bizneseve në Drenas

Komuna e Drenasit numëron gjithsej 3921 biznese të regjistruara, prej të cilave 1259 apo 32% janë aktive. Kjo gjendje në raport me nivelin kombëtar ndryshon për rreth 11% ku raporti në mes bizneseve të regjistruara dhe atyre aktive është 23%.

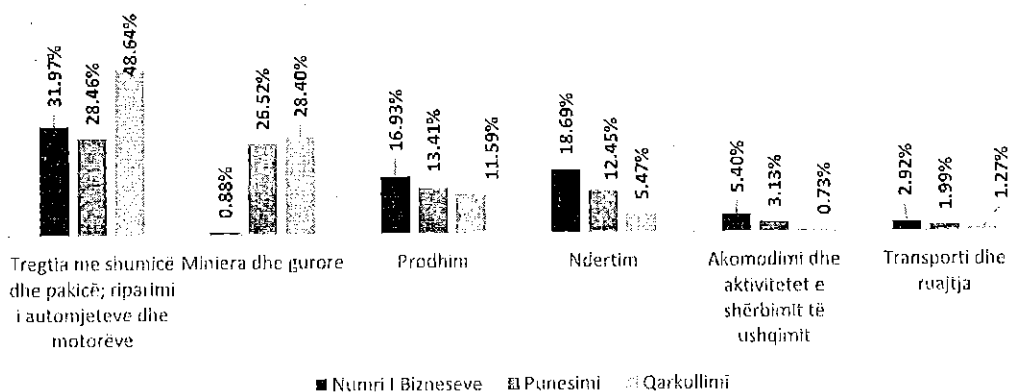


Figura 3 Bizneset sipas shpërndarjes, punësimit dhe qarkullimit në %

Nga numri i bizneseve aktive me seli në Komunën e Drenasit 31.97% bëjnë pjesë bizneset nga sektori i tregtisë me shumicë dhe pakicë, 16.93% sektori i prodhimit dhe sektori i ndërtimit me 18.69%.

Sa i përket shitjeve, bizneset e Drenasit pranojnë dhe kryejnë transaksione si total mesatarisht nga 150 milion Euro deri në 180 milion Euro në vit. Në raport me nivelin kombëtar, vlera e transaksioneve të bizneseve të Drenasit është rreth 1.6%. Nga viti 2016 deri në vitin 2018, vlera e qarkullimit ka pasur një rritje mesatare vjetore prej 15%, kurse rritja e përgjithshme ka shënuar 32%. Vlen të theksohet që sektori i shërbimeve administrative dhe mbështetjes dhe sektori i komunikimit dhe informimit kanë shënuar rritjen më të lartë mesatare vjetore. Tregtia mbetet si sektori më i madh sa i përket vlerave të qarkullimit me 48.64%, minierat dhe guroret me 28.40% dhe prodhimi me 11.59%.

Bazuar në të dhënat e Trustit Pensional të Kosovës, në total rreth 12000 persona janë kontributdhënës të rregullt në Komunën e Drenasit, kurse bizneset e Drenasit numërojnë rreth 3168 persona të punësuar në vitin 2018. Nga viti 2016 deri në 2018, rritja mesatare vjetore e punësimit është 5% kurse rritja e përgjithshme 10%. Sektorët me përqindje më të lartë të punësimit janë: tregtia me shumicë dhe pakicë me 28%, minierat dhe guroret me 27% dhe sektori i prodhimit me 13%.

Tregtia

Tregtia është njëri ndër sektorët më të zhvilluar dhe të rëndësishëm në komunën e Drenasit, gjithsej 219 kompani operojnë në sektorin e tregtisë.

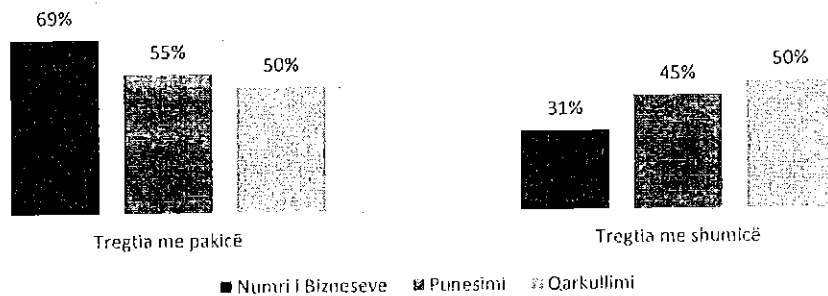


Figura 4 Bizneset në sektorin e tregtisë sipas shpërndarjes, punësimit dhe qarkullimit në %

Nën-sektori i tregtisë me pakicë në komunën e Drenasit është më i zhvilluar se sa nën-sektori i tregtisë me shumicë. Siç shihet edhe në grafikonin e paraqitur më lartë, numri i bizneseve që merren me tregti me pakicë është dukshëm më i lartë, por poashtu, ky nën-sektor arrin të punësojë rreth 55%, respektivisht të punësojë 10% më shumë se nën-sektori i tregtisë me shumicë.

Prodhimtaria

Sektori i prodhimtarisë në komunën e Drenasit përbëhet nga gjithsej 116 biznese prodhuese aktive, prej të cilave 22% janë biznese që merren me prodhimin e produkteve minerale jometalike, ndërsa 17% me prodhimin e produkteve ushqimore. Sa i përket punësimit, nën-sektori i prodhimit të produkteve minerale jometalike dhe nën-sektori i prodhimit të produkteve të gomës dhe plastikës përbën rreth 44% të punësimit në këtë sektor.

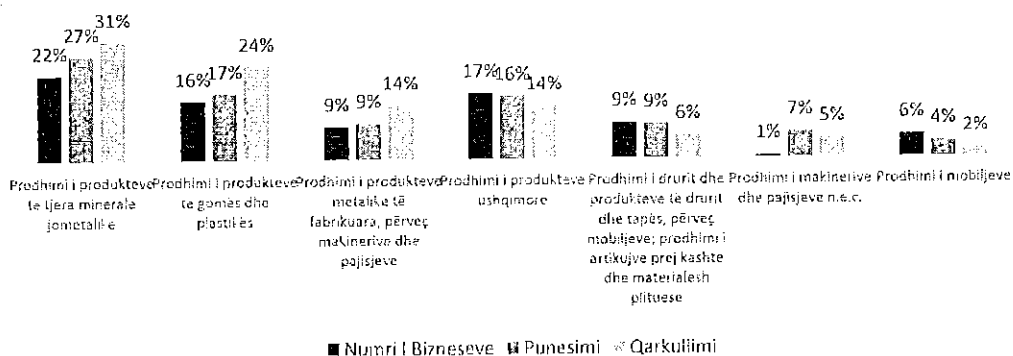


Figura 5 Bizneset në sektorin e prodhimit sipas shpërndarjes, punësimit dhe qarkullimit në %

Edhe pse komuna e Drenasit ka një numër të lartë të fermerëve të regjistruar dhe aktiv, numri i bizneseve aktive në sektorin e bujqësisë mbetet shumë i vogël. Aktualisht, 46 biznese janë aktive në sektorin e bujqësisë, pylltarisë dhe peshkatarisë.

Sfidat e sektorit privat në Drenas

Ashtu si në të gjitha komunat tjera, edhe në komunën e Drenasit një ndër sfidat kryesore të sektorit privat mbetet prania e madhe e ekonomisë joformale, qoftë nga aspekti i deklarimit të punëtorëve, poashtu edhe në aspekt të pagesës së tatimeve dhe pajtueshmërisë ligjore. Ky fenomen e bën shumë të vështirë për kompanitë që veprojnë konform ligjit që të konkurrojnë në të njëjtin ambient me ato kompani që për një arsye apo tjetër operojnë në mënyrë joformale.

Mungesa e shkathtësive më së shumti vërehet në sektorin e prodhimit, kryesisht përshkak të mungesës së punës praktike tek të rinjtë e interesuar për punë. Një përqindje shumë e madhe e bizneseve nga sektorët e prodhimit po hasin më shumë vështirësi në rekrutimin e punëtorëve me aftësitë dhe shkathtësitë e nevojshme. Bizneset nga sektori i prodhimit kanë vështirësi në gjetjen e punëtorëve me kualifikime specifike, që janë të nevojshme në procese të prodhimit, si: saldues, makinist, zdrukthar, teknik të ushqimit, etj. Sektorët e prodhimit kërkojnë shkathtësi më specifike të nevojshme për atë industri specifike. Nga intervistat dhe takimet që kemi realizuar, kemi kuptuar që bizneseve prodhuese në Drenas ju nevojiten afërsisht më shumë se 3 muaj për të aftësuar një punëtor me shkathtësitë që i nevojiten në vend të punës. Për më tepër, trajnimi i punëtorëve të rinjë paraqet shpenzim të lartë për bizneset, por njëkohësisht ata nuk kanë garanci që personat e trajnuar do të qëndrojnë të punojnë në bizneset e tyre.

Eksportet e bizneseve të Drenasit janë të konsiderueshme, ku rreth 10-15% të qarkullimit të tyre total gjenerohet nga eksportet, ndërsa synimi primar i tyre mbetet depërtimi në tregje rajonale dhe evropiane. Në raport me tregtinë ndërkombëtare, për bizneset e Drenasit sfida kryesore e tyre mbetet gjetja e tregjeve të huaja, ndërtimi i kapaciteteve të brendshme për eksport, planifikimi i eksporteve, çertifikimi i produkteve dhe kompanive të tyre me standard të cilësisë si: ISO 9001:2015; ISO 14001; ISO 22000/HACAP; ISO 27001, CE mark, etj.

BIOLOGIA

Bujqësia

Bujqësia në komunën e Drenasit është ndër sektorët që ka ndikim të madh dhe të rëndësishëm në ofrimin e mundësive në punësim dhe në krijimin e të ardhurave për ekonomitë familjare. Megjithatë, zhvillimi i bujqësisë në komunën e Drenasit në raport me aftësitë konkurruese në tregut rajonal dhe të BE-së mbetet në nivel të njëjtë edhe me komunat e tjera. Shkaqet kryesore të këtij nivel të ulët konkurrues janë mungesa e njohurive rreth teknologjisë bashkëkohore të prodhimit dhe sigurimit të blerësve në tregjet rajonale dhe evropiane, mungesa e agronomëve dhe marrja e këshillave bujqësore, mungesa e pajisjeve për klasifikim dhe paketim të produkteve bujqësore, kosto e lartë e prodhimit, dhe mungesa e pikave grumbulluese për ruajtjen dhe përpunimin e produkteve bujqësore. Për më tepër, vlen të theksohet që një nga problemet kryesore me të cilat ballafaqohen fermeret në komunën e Drenasit është pamundësia e gjetjes së tregjeve vendore për shitjen e produkteve, procesi i komestacionit të tokave bujqësore, sipërfaqe të vogla të tokave nën ujitje, si pasojë e mos funksionalizimit të kanalit të ujitjes së Iber Lepencit dhe mungesa e promovimit të produkteve bujqësore, paraqesin disa nga sfidat kyçe të zhvillimit të bujqësisë.

Duke u nisur nga fakti që numri më i madh i ekonomive bujqësore në komunën e Drenasit për nga madhësia e kapaciteteve prodhuese/kultivuese/përpunues është i vogël, do të ishte e rekomandueshme që të inkurajohet edhe bashkëpunimi horizontal ndërmjet ekonomive bujqësore me qëllim ngritjen e kapaciteteve prodhuese dhe përmirësimin e cilësisë. Poashtu, rekomandohet që të lehtësohet bashkëpunimi i ekonomive bujqësore me zinxhirin e përpunimit dhe të shitjes (psh., prej 'qumshtit vendor' tek 'fabrika përpunuese' tek 'ndërmjetësuesi për shitje të produkteve të qumshtit në tregun vendor dhe ndërkombëtar').

Si përfundim, është shumë e nevojshme që të rritet numri i agronomëve përmes të cilëve do të bëhet avansimi i metodave të kultivimit dhe përpunimit tek fermerët ekzistues. Gjithashtu, të rritet numri i fermerëve të rinj të moshës prej 18 deri 40 vjeç nëpërmjet stimulimit me subvencione dhe grante.

Sektori i pemtarisë dhe perimtarisë

Në bazë të Regjistrimit të Bujqësisë të bërë në vitin 2014, është parë që janë rreth 112 ha (apo rreth 155,227 trupa të pemëve), që mbillen me pemë në Komunën e Drenasit. Mollat dhe kumbullat janë kulturat më të shpeshta që kultivohen nga ekonomitë bujqësore, me gjithsej 75% mollë dhe 15% kumbulla nga totali i sipërfaqeve të mbjellura në tokë të punueshme. Shumica e këtyre kulturave bujqësore janë të kultivuara në kopshtet e shtëpive dhe me kultivim ekstenziv, ndërsa vitet e fundit kanë filluar me kultivim intenziv.

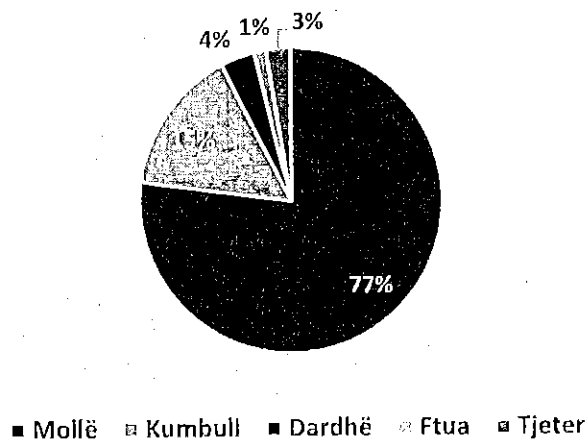


Figura 6 Pemët në tokë të punueshme sipas kulturës

Sipërfaqet e mbjellura me kultura me vlerë siç janë arra, lajthia, fruta manore, janë të vogla, kryesisht të mbjellura në oborre të shtëpive dhe shumë pak në pemishte intenzive. Në tregun kombëtar dhe ndërkombëtar ka rritje të kërkesës për arrë dhe lajthi. Aktualisht, në Kosovë deficitit tregtar në frutat arnore kap shifrën prej 1,3 Milion Euro, kurse në tregjet evropiane deficitit shkon deri në 7 milion Euro. Prandaj, rritja e prodhimit intenziv të frutave arnore është vlerë e shtuar për sektorin e bujqësisë në Drenas, me një impakt të punësimit të lartë.

Sa i përket perimtarisë, në komunën e Drenasit prodhimtaria në secilën prej kulturave të perimeve ka shënuar rritje në vitet e fundit. Kulturat që më së shumti kultivohen në këtë veprimtari bujqësore janë: speci, domatja, trangujt dhe qepët. Këto katër kultura paraqesin rreth 70% të sipërfaqeve të mbjellura me perime. Sipas të dhënave nga Regjistrimi i Bujqësisë për vitin 2014, në Komunën e Drenasit janë më pak se 50ha, që mbillen me perime.

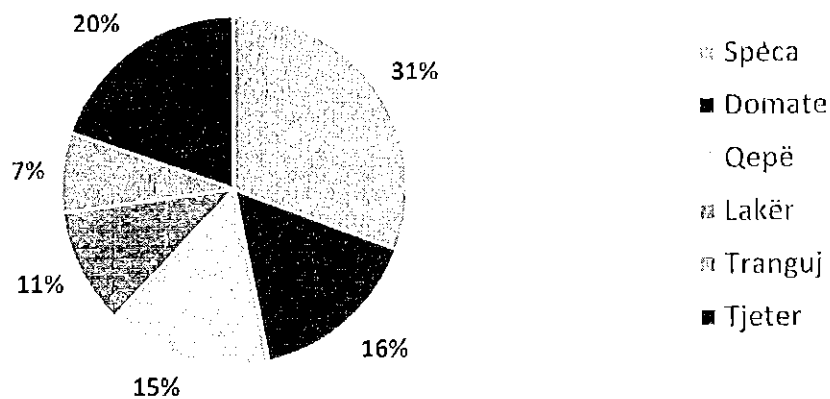


Figura 7 Pemët në tokë të punueshme sipas kulturës

Ngjashëm si tek sektori i pemtarisë, shumica e kulturave të perimeve kryesisht kultivohen në mënyrë ekstensive për nevojat familjare, ku numri i ekonomive bujqësore që kultivojnë këto kultura për çështje komerciale është i vogël. Sfidat më të shpeshta me të cilat ballafaqohen kultivuesit e këtyre kulturave bujqësore në komunën e Drenasit janë: fragmentimi i tokës, ndërtesat dhe paijsjet e vjetra,

mungesa e mjeteve financiare për investime, mungesa e masave mbrojtëse nga breshëri, mungesa e pikave për grumbullimin dhe ruajtjen e prodhimeve, mungesa e rendimenteve si pasojë të pemishteve të vjetëruara, përmytjet e plantacioneve si pasojë e mungesës së sistemeve kulluese (drenazhimit), ndotja e lumenjëve, etj.

Në mënyrë që të adresohen sfidat e lartë përmendura rekomandohet që të realizohet vlerësimi i nevojave për trajnim të fermerëve, ku nëpërmjet këtij vlerësimi të bëhet identifikimi i nevojave reale të tyre dhe në bazë të të gjeturave të organizohen trajnime të rregullta me fermerë. Krijimi i pikave grumbulluese për ruajtjen e pemëve dhe perimeve është një masë tjetër tepër e nevojshme për fermerët e Drenasit përmes së cilave do të bëhej grumbullimi, klasifikimi, përpunimi dhe distribuimi i produkteve tek pikat e shitjes. Për më tepër, krijimi i depozitave për ruajtjen e prodhimeve bujqësore do të ishte një veprim tejjet me rëndësi për fermerët pasi që kjo do të mundësonte rritjen e vlerës dhe afatit e qëndrueshmërisë së produkteve, rrjedhimisht do t'ju zvogëlonte humbjet fermerëve. Jo më pak e rëndësishme është edhe promovimi i produkteve lokale bujqësore. Në këtë drejtim komuna do të përkushtohet për promovimin e produkteve përmes organizimit të panairëve ose mundësimi të prezantimit të produkteve të prodhuesve nga komuna e Drenasit, në panairët kombëtarë dhe rajonale.

Sektori i Bletarisë

Një prej sektorëve më profitabil në fushën e bujqësisë është edhe bletaria. Komuna e Drenasit ka një pozitë të volitshme gjeografike për kultivimin e bletarisë. Aktualisht, në komunën e Drenasit llogaritet të jenë rreth 5000 koshere bletë.

Ky sektor është përkahur nga komuna në formën e rritjes së numrit të koshereve dhe bletarëve, por me gjithë përkrahjen nga komuna bletarët nuk kanë arritur të zhvillohen për sa i përket rritjes së numrit të produkteve të bletës, si psh.: propolisi, qumështi i bletës, poleni, etj. Bletarët janë të organizuar nëpërmjet Shoqatës së Bletarëve, ku herë pas here mbajnë trajnime dhe ligjerata për bletarët e rinjë, mbi kultivimin e bletëve. Megjithatë, edukimi i bletarëve edhe më tutje mbetet sfida e komunës dhe e Shoqatës së Bletarëve, sidomos në kontrollin dhe menaxhimin e sëmundjeve të bletëve. Regjistrimi i bletishteve, krijimi i pasaportës së bletës, lokalizimi i bletishteve, kultivimi i bimëve mjaltë-dhënëse dhe përpilimi dhe monitorimi i listës së sigurtë të barnave për bletët, mbetet edhe me tutje sfida për bletarët, Shoqatën e Bletarëve dhe komunën e Drenasit.

Përkushtimi i komunës duhet të fokusohet në avansimin e bletarisë në Drenas, nëpërmjet avansimit të bletarëve në aspektin profesional, zgjerimin e produkteve të bletës, dhe rritjen e kontrollit dhe menaxhimit të sëmundjeve të bletëve.

Sektori i Blegtorisë

Në komunën e Drenasit ekziston potencial i lartë për zhvillimin e blegtorisë, meqë kualiteti i tokës, kushtet klimatike, por edhe burimet e ujit janë mjaft të favorshme. Sipas të dhënave nga Regjistrimi i Bujqësisë i vitit 2014, Drenasi posedon rreth 6,692 ha me livadhe dhe kullota, të cilat paraqesin mundësi të mëdha për zhvillimin e blegtorisë. Për më tepër, si përparësi është që 86% të sipërfaqeve të kullotave janë kullota në tokë të përbashkët.

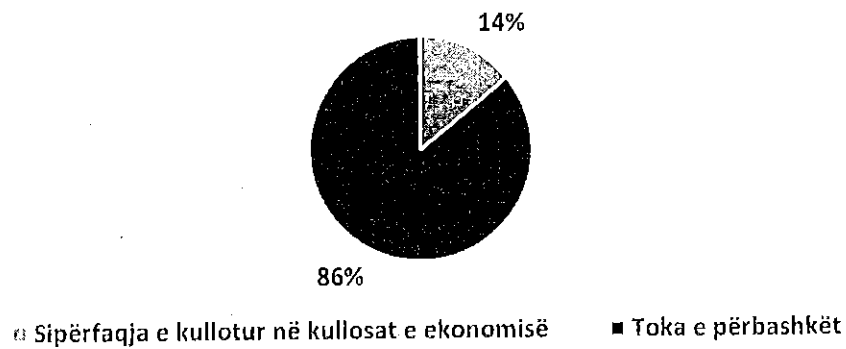


Figura 8 Kullotja e bagëtisë sipas pransisë së kullotave

Rreth 4000 ekonomi bujqësore mirren me rritjen e gjedheve, deleve si dhe dhive ndërsa prodhimi i mishit dhe bylmetit, janë produktet kryesore që prodhohen nga sektori i blegtorisë në komunën e Drenasit. Sa i përket ekonomive bujqësore që mbajnë gjedhe dhe lopë, 62% e tyre mbajnë nga 1-2 lopë, ndërsa 34% mbajnë 3-9 krerë lopë, gjë që nënkupton që shumica e ekonomive bujqësore në komunën e Drenasit merren me rritjen dhe mbajtjen e gjedheve për nevojat e konsumit familjar dhe shumë pak prej tyre i mbajnë për nevoja komerciale.

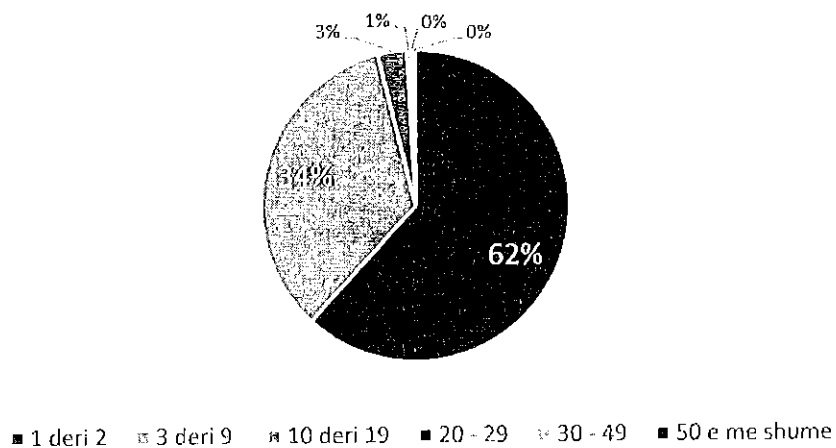
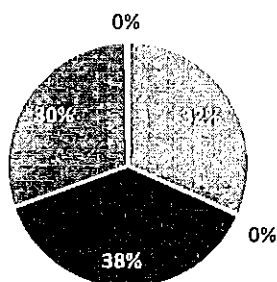


Figura 9 Madhësia e kopesë në ekonomitë bujqësore

Ngjashëm, është situata edhe në sektorin e shpezëtarisë, ku madhësia e tufës së shpendëve deri në 150 copë, përfaqësohet nga 68% e ekonomive bujqësore.

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

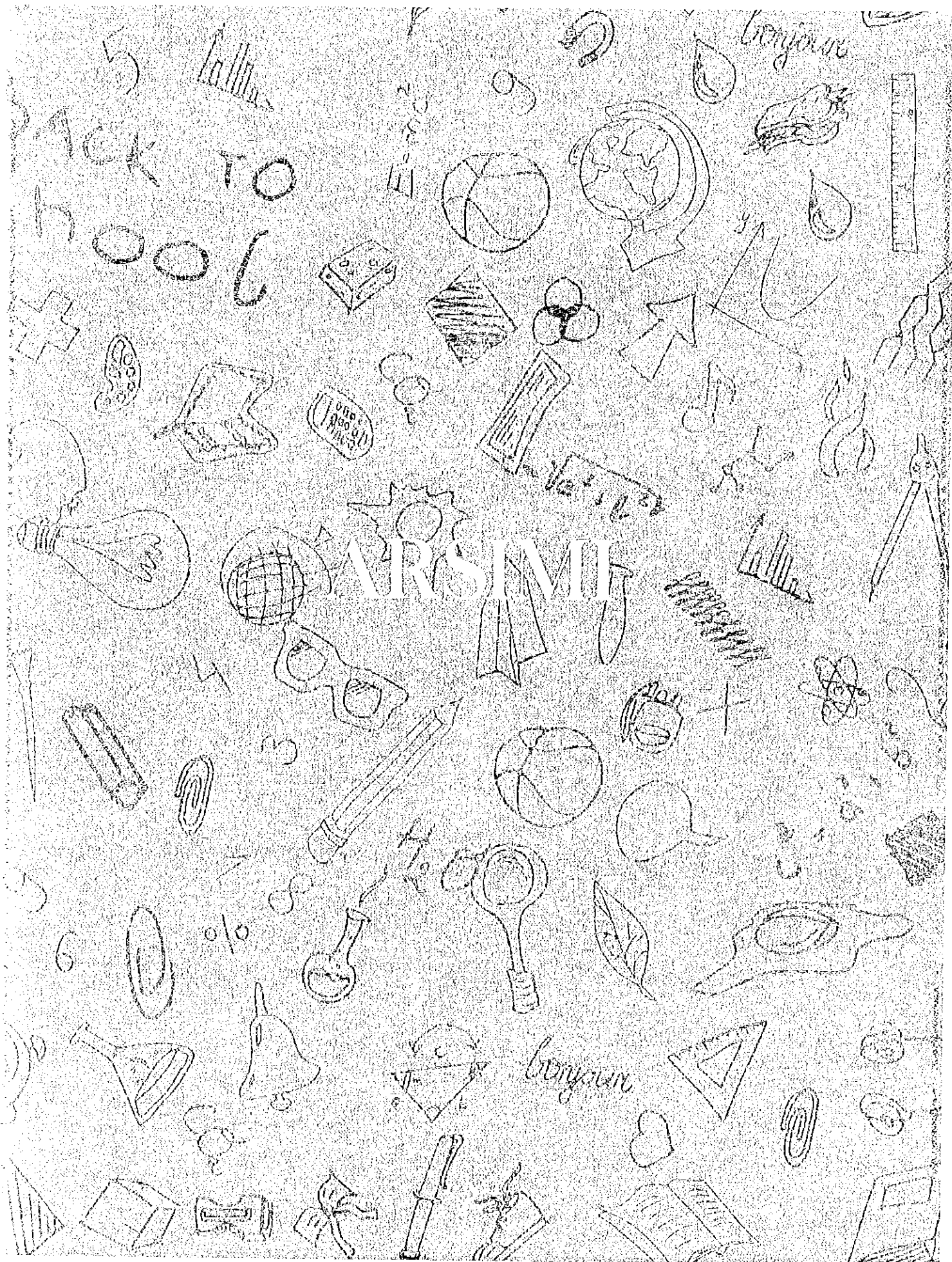


■ 1 deri 9 ■ 10 deri 29 ■ 30 - 49 ■ 50 - 149 ■ 150 e më shumë

Figura 10 Madhësia e tufës së shpendëve në ekonominë bujqësore

Fermerët e gjedheve në komunën e Drenasit kanë nevojë për investime në stalla dhe objekte ndërtimore, investim në makineri të reja për prodhimin e ushqimit për kafshë në përputhje me standardet ekzistuese për mirëqenie të kafshëve dhe mjedisit. Gjithashtu, pajisje si: sistemi i furnizimit me ujë, sistemi i të ushqyerit, sistemi i largimit të plehut të stallës, makineritë e fermës për prodhimin, ruajtjen, përgaditjen, përdorimin dhe shpërndarjen e ushqimit janë të nevojshme për ngritjen e funksionalitetit në këtë sektor. Në komunën e Drenasit aktualisht nuk ka pikë grumbulluese të qumështit apo nënprodukteve të qumështit, prandaj është e rëndësishme të nxitet dhe ndihmohet krijimi i qendrës grumbulluese për prodhime blegtorale, ku blegtorët do të kenë mundësi që të bëjnë grumbullimin e qumështit apo nënprodukteve të qumështit.

Për më tepër, mbetet sfida që shumica e fermave nuk i përmbushin standardet për siguri dhe higjienë të ushqimit, për mirëmbajtje të kafshëve dhe mbrojtje të mjedisit. Përveç kësaj, Komuna duhet të angazhohet në rritjen e ndërgjegjësimit të fermerëve ndaj ndotjes së mjedisit, posaçërisht ndikimit që lëngu i plehut mund të ketë tek ujërat nëntokësorë.



Arsimi

Arsimi në Drenas përbëhet nga gjithsej cione arsimore, prej të cilave 1 shkollë e mesme e lartë, 1 shkollë e mesme profesionale, 30 shkolla fillore dhe 1 institucion Parashkollor.

Në institucionet edukativo-arsimore publike në Komunën e Drenasit punojnë p 1034 të punësuar, nga të cilët 849 janë mësime dhënë, 61 janë personel administrativ dhe 124 janë personel ndihmës. Në vitin shkollorë 2018/2019 nga 849 mësime dhënë 659 kanë qenë të angazhuar në nivelin parafillorë dhe të mesëm të ulët, 176 në arsimin e mesëm të lartë dhe 14 mësime dhënë në nivelin e arsimit parashkollorë.

Nga viti shkollorë 2015/2016 në vitin shkollorë 2019/2020 ka rënie të numrit të nxënësve për 8%, kurse rënia mesatare vjetore e numrit të nxënësve në Komunën e Drenasit është 3%.

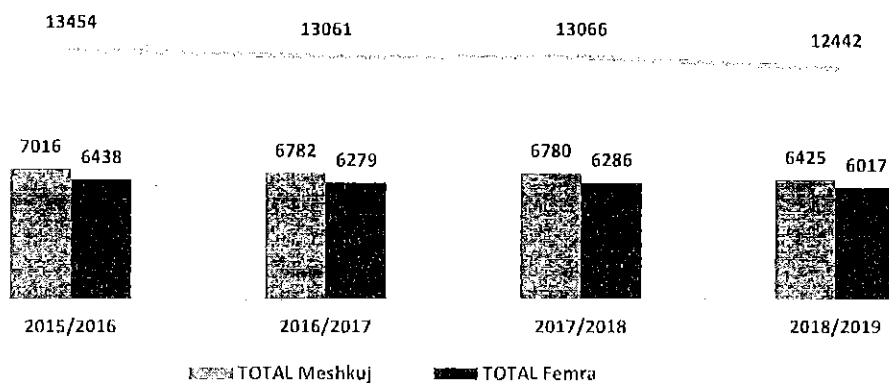


Figura 11 Numri i përgjithshëm i nxënësve sipas viteve shkollore

Sa i përket raportit gjinor në vijimin e mësimit në nivelin fillorë dhe të mesëm, ekziston një ndarje proporcionale gjinore, megjithatë është vërejtur që në shkollat profesionale ka një dallim në mes të gjinive në vijimin e mësimit. Nga viti shkollorë 2015 e kendej numri i nxënësve meshkuj në shkollën profesionale është mbi 50% më i madh se numri i nxënësve të gjinisë femrore. Për këtë arsye, është shumë me rëndësi që të ketë një promovim më të madh të drejtimeve profesionale tek nxënëset e gjinisë femrore.

Raporti mësime dhënë-nxënës vazhdon të qëndrojë në kuotat mesatare në krahasim me mesatarën në Kosovë. 1/16.3 në nivelin e arsimit të mesëm të lartë, 1/14.3 në nivelin e arsimit parafillor, fillor dhe të mesëm të ulët dhe 1/8.2 në nivelin e arsimit parashkollor.

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

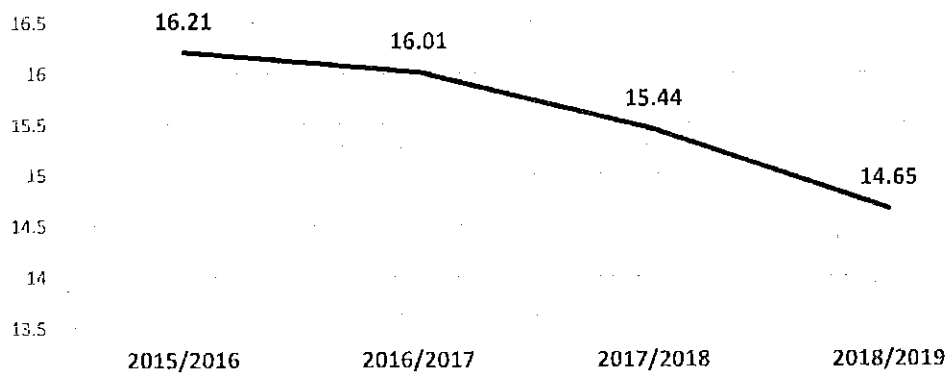


Figura 12 Raporti nxënës/mësimdhënës sipas viteve shkollore

Kur jemi tek përgatitja akademike e stafit akademik në shkollat e Drenasit, nga grafiku i mëposhtëm mund të shihet qartë që 71% e mësimdhënësve kanë ngritje profesionale të nivelit Bachelor, 18% janë të nivelit Master, megjithatë në disa lëndë ku ka kuadro deficitare, 5% e mësimdhënësve janë me shkollë të lartë dhe 6% me shkollë të mesme.

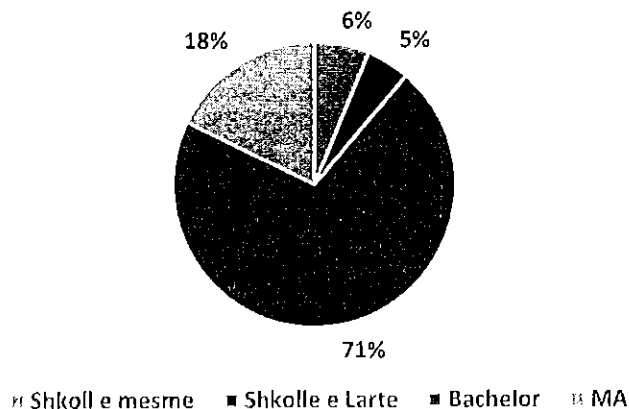


Figura 13 Personeli shkollor sipas përgatitjes akademike

Menaxhimi i arsimit dhe administratës

Të gjitha shkollat në komunën e Drenasit i kanë të themeluar këshillat drejtuese të shkollave, këshillat e prindërve, këshillat e nxënësve dhe aktivet. Për funksionimin e mirëfillt të këshillave dhe institucioneve tjera brenda shkollore, është shumë e nevojshme që të rritet efektshmëria, nëpërmjet fuqizimit të këtyre strukturave sidomos nëpërmjet ngritjes së kapaciteteve të tyre për rolin dhe funksionet e tyre. Kurse, sa i përket menaxherëve të shkollave, siç kërkohet me kornizën ligjore në fuqi, këta kanë përfunduar aftësimin profesional dhe trajnimet për pozitat udhëheqëse të cilat i ushtrojnë.

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

Si rrjedhojë e mungesës së kapaciteteve dhe aftësive për menaxhim financiar bazuar në rregullat në fuqi, por edhe të rrezikimit të qëndrueshmërisë financiare si pasojë e numrit të vogël të nxënësve në disa shkolla, kanë bërë që buxheti i shkollave të jetë ende nën menaxhimin e DKA-së.

DKA e Drenasit në vazhdimësi ka bashkëpunuar me organizata të ndryshme për të garantuar aftësimin e menaxherëve të shkollave sipas nevojave reale të tyre, ndërsa deri sot nuk ka pasur ndonjë iniciativë për rritjen e bashkëpunimit mes shkollave në vend dhe jashtë, në mënyrë që mësimdhënësit dhe nxënësit e tyre të përfitojnë nga shkëmbimi i praktikave të suksesshme.

Aktualisht, nuk ka ndonjë praktikë të monitorimit të planeve të veprimit të shkollave, pasi që mungojnë kapacitetet profesionale të menaxherëve të shkollave për të kryer monitorimin. Andaj, rekomandohet që të organizohen trajnime për ngritjen e kapaciteteve të monitorimit, rrjedhimisht të krijohet sistemi i monitorimit për zbatimin e planeve të veprimit të shkollës. Për më tepër, duhet të standardizohen raportet e institucioneve brenda shkollave, por edhe raportet që përgatiten nga menaxhmenti i shkollave për DKA-në.

Sigurimi i Cilësisë

Korniza ligjore për arsimin fillor dhe të mesëm, por edhe dokumentet strategjike për sigurimin e cilësisë të hartuara nga MASHT, kanë rritur obligimet dhe përgjegjësitë e komunave në sigurimin e një sistemi cilësor të mësimdhënies. Në këtë drejtim, Komuna e Drenasit i ka caktuar koordinatorët e cilësisë, të cilët mbulojnë të gjitha shkollat e komunës. Koordinatorët e cilësisë raportojnë në mënyrë të rregullt, por raportet e tyre nuk janë të standardizuara. Sa i përket nivelit të përgatitjes, koordinatorët e cilësisë kanë nevojë edhe më tutje për ngritjen e kapaciteteve të tyre, sidomos për rolin, përgjegjësitë dhe funksionin që ata duhet të kryejnë.

Gjithashtu, një sfidë tjetër për rritjen e cilësisë në arsim mbetet funksionalizimi i shërbimit pedagogjik dhe psikologjik në shkollë. Aktualisht, shërbimi psikologjik nuk është funksional në asnjë shkollë, ndërsa deri më tani vetëm 7 pedagogë janë të angazhuar nga gjithsej 33 shkolla, disa mbulojnë më shumë se 1 shkollë. Për më shumë, si sfidë e theksuar e DKA-së mbetet monitorimi, vlerësimi, analizimi dhe raportimi standard dhe i mirëfillt i performancës së mësimdhënësve, menaxhmentit të shkollës dhe zbatimit të kurrikulës. Për realizimin e një procesi standard të monitorimit dhe vlerësimit kërkohet ngritje e kapaciteteve profesionale të stafit në nivel komunal dhe shkollor.

Sa i përket aftësimin profesional, është shumë me rëndësi që nxënësit të cilët përfundojnë shkollimin profesional, të jenë sa më të gatshëm për tregun e punës. Andaj, në mënyrë që të bëhet ndërlidhja e aftësive me nevojat reale të tregut të punës, rekomandohet që DKA në bashkëpunim me DHZE dhe shkollën profesionale në mënyrë periodike të kryejnë analizën e nevojave të tregut. Në bazë të të gjeturave dhe konkluzioneve, duhet të rishikohen drejtimet ekzistuese dhe krijohen drejtime të reja të mësimin që përputhen me nevojat reale të tregut të punës.

Mjedisi Shkollor

Në komunën e Drenasit, 29 shkolla punojnë në dy ndërrime, ndërsa 4 punojnë vetëm në një ndërrim. Sa i përket numrit mesatar të nxënësve në klasë, ai varion nga shkolla në shkollë, mirëpo mesatarja në nivel komunal është 20.1 nxënës për klasë. Ndër shkollat më të ngarkuara për nga numri i nxënësve në klasë janë shkolla "Naim Frashëri" në Gllobare dhe "Rasim Kiqina" në Drenas 2. Sa i përket gjendjes

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

infrastrukturore, në 20 objekte shkollore është vlerësuar të jetë e mirë, 9 objekte janë mesatare, ndërsa 3 objekte shkollore kanë gjendje të dobët infrastrukturore.

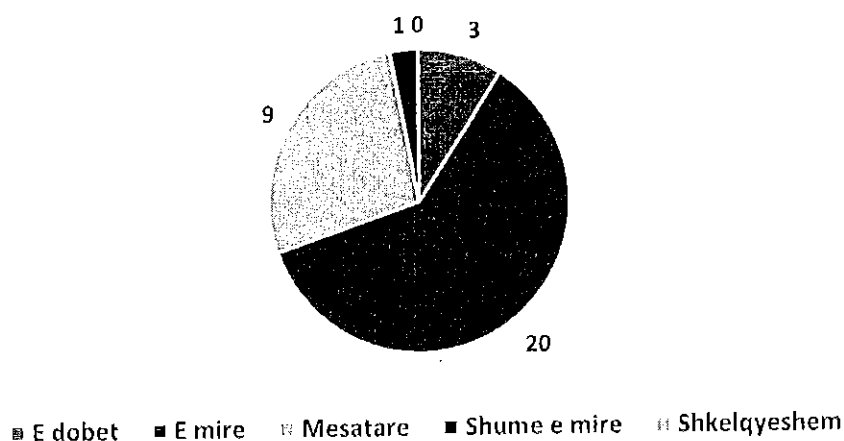


Figura 14 Gjendja e objekteve shkollore

Nga 33 institucione arsimore në Komunën e Drenasit, 1 objekt shkollor ka gjendje shumë të mirë të inventarit, 19 prej tyre kanë gjendje të mirë, 9 qëndrojnë mesatarisht, ndërsa 4 prej objekteve shkollore nevojë për përmirësim.

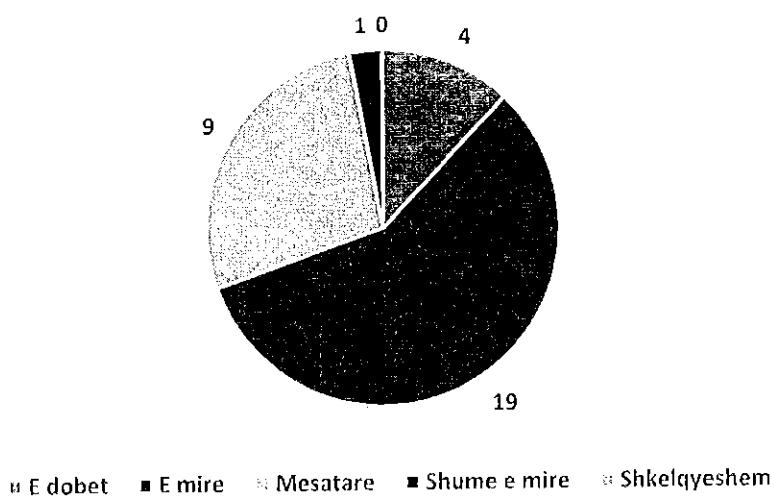


Figura 15 Gjendja e inventarit në shkolla

Me hyrjen në fuqi të kurrikulës, mjetet konkretizuese dhe pajisja e shkollave me laboratorë dhe kabinete është e domosdoshme. Në këtë kuptim, komuna e Drenasit ka inventarizuar një numër të shkollave, megjithatë duhet përmirësim në këtë fushë, sidomos në mirëmbajtje dhe në furnizimin e laboratorëve dhe kabineteve me material harxhues.

SHËNDËTËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

Tabela e paraqitur mëposhtë paraqet gjendjen ekzistuese të inventarizimit të kabineteve të shkollave, por edhe të hapësirave tjera të nevojshme për zhvillim të mësimi praktik. Për këtë arsye, Komuna e Drenasit duhet të përkushtohet më shumë në drejtim të përmirësimit dhe inventarizimit të shkollave me pajisje adekuat.

KABINETET/HAPËSIRAT PËR MËSIM PRAKTIK	NUK KA	PAJISJET JANË, OBJEKTI MUNGON	PAJISJET NUK JANË, OBJEKTI ËSHTË	PAJISJET DHE OBJEKTI JANË, POR NUK FUNKSIONOJNË	PAJISJET DHE OBJEKTI JANË, FUNKSIONOJNË
Bibliotekë	4	0	3	0	25
Informatikë	12	1	2	0	17
Fizikë	21	1	5	1	4
Kimi	21	1	4	0	6
Biologji	19	1	4	1	7
Fushë sportive	4	0	0	2	26
Sallë sportive	28	0	1	0	3

Figura 16 Kabinetet e punës / dhe laboratorët sipas disponueshmërisë dhe funksionalitetit në shkollë

Zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Sa i përket nivelit aktual të mësimdhënësve, duhet të bëhet vlerësimi i nevojave për trajnim, për të kuptuar se cilat janë nevojat reale të tyre për trajnim.

Në vitet e fundit, Komuna e Drenasit në bashkëpunim me organizata të ndryshme, ka organizuar trajnime për zhvillim profesional të mësimdhënësve. Për më tutje, është e rëndësishme që të zhvillohet vlerësimi i nevojave për trajnime për të gjithë mësimdhënësit në komunën e Drenasit, bazuar në analizat dhe qasjet si në vijim: Analizën e Kompetencave; Analizën e Përmbajtjes; Analizën e Boshllëqeve; Vlerësimin e Nevojave; Analizën e Performancës; dhe Analizën e Deficitit të Performancës.

Bazuar në të gjeturat nga vlerësimi i nevojave për trajnim, DKA në koordinim me MASHT duhet të zhvillojë programin e trajnimit dhe t'a implementojë sipas të gjeturave të vlerësimit.

Në mungesë të mjeteve financiare për zhvillimin profesional të mësimdhënësve, DKA duhet të krijojë instrumente brenda-shkollëre përmes organizatave të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare që merren me zhvillimin profesional të mësimdhënësve, për të siguruar zhvillimin profesional të vazhdueshëm dhe të qëndrueshëm për mësimdhënësit.

Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

Komuna e Drenasit ka rritur angazhimin dhe projektet për përmirësimin e sektorit shëndetësor dhe të mirëqenies në Drenas. Përmirësimet janë bërë kryesisht në ndërtimin e institucioneve të reja të mjekësisë familjare, furnizimin me pajisje të reja dhe moderne mjekësore për Qendrat e Mjekësisë Familjare, furnizimi i rregullt me inventarë. Ngjashëm, është angazhuar edhe në fushën e Mirëqenies Sociale, veçmas në zgjidhjen e çështjes së banimit.

Sektori i shëndetësisë

Shërbimet e kujdesit primar shëndetësorë për qytetarët e komunës së Drenasit ofrohen përmes Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, 5 Qendrave të Mjekësisë Familjare dhe 17 Ambulantave Shëndetësore në pjesët rurale.

Në QKMF janë të punësuar gjithsej 182 punonjës prej të cilëve 42 janë mjekë/mjekë specialistë nga të cilët konsulentë specialistë janë gjithsej 12, 108 infermierë, mami, teknikë dhe laborantë, si dhe 32 staf administrativ.

Sa i përket gjendjes ekzistuese të objekteve shëndetësore në komunën e Drenasit, nga gjithsej 13 objekte shëndetësore, 6 objekte janë vlerësuar të kenë gjendje të mirë, 1 shkëlqyeshëm, 3 objekte me gjendje shumë të mirë, ndërsa 3 objektet e mbetura kanë nevojë për përmirësim.

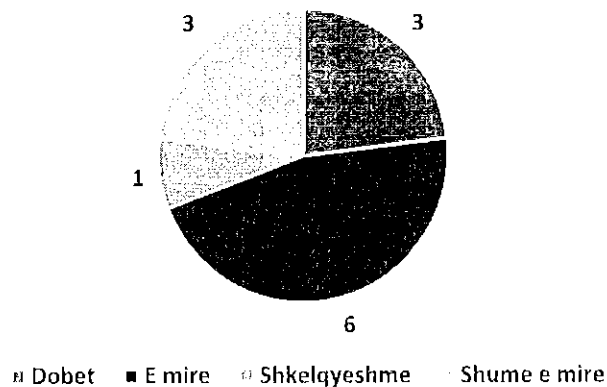


Figura 17 Gjendja e objekteve shëndetësore

Nga gjithsej 13 objekte shëndetësore në komunën e Drenasit, 9 prej tyre posedojnë hapësirë të mjaftueshme për ofrimin e shërbimeve shëndetësore, ndërsa 4 objekte kanë nevojë për zgjerim të hapësirës punuese, sidomos asaj laboratorike.

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

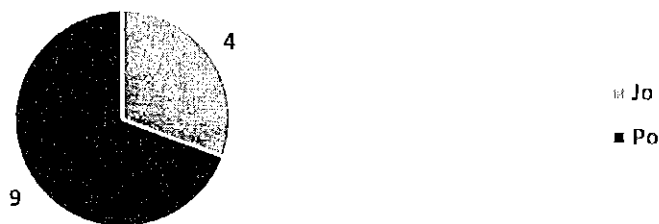


Figura 18 Disponueshmëriu e hapsirave të njaftueshme në institucione shëndetësore sipas kornizës ligjore

Në 6 nga 13 objektet shëndetësore ekzistojnë pajisjet e nevojshme që parashihen me kornizën ligjore në fuqi, ndërsa sa i përket gjendjes së pajisjeve ekzistuese, në 6 institucione shëndetësore të gjitha pajisjet funksionojnë, në 4 institucione funksionojnë pjesërisht, ndërsa në 3 institucione shëndetësore pajisjet funksionojnë, por janë të vjetëruara.

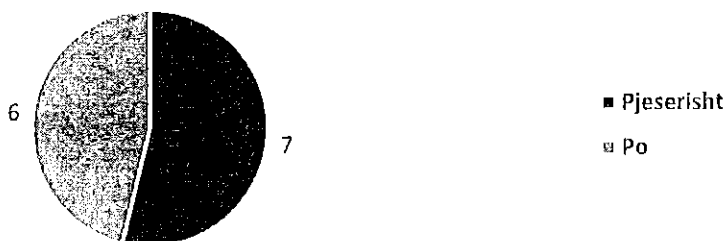


Figura 19 Disponueshmëria e pajisjeve medicinale të nevojshme sipas institucioneve shëndetësore

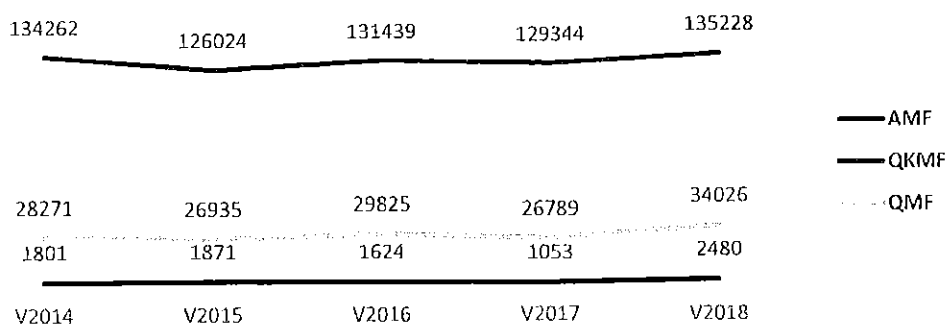


Figura 20 Numri i vizitave mjekësore në institucionet shëndetësore

Pavarësisht shtrirjes së madhe të rrjetit të institucioneve shëndetësore, numri i vizitave në QKMF vazhdon të mbetet i lartë. Siç mund të shihet edhe në grafikonin e mëposhtëm, që nga vitit 2014 e këndej, me përjashtim të vitit 2015 dhe 2017, në QKMF janë realizuar mbi 130,000 vizita shëndetësore. Raporti i vizitave në mes të QKMF-së dhe AMF-ve është 1 me 50 kurse me QMF-të është 1 me 4. Për këtë arsye, është shumë e rëndësishme që të bëhet informimi i vazhdueshëm i qytetarëve për shërbimet të cilat mund të ofrohen në QMF dhe AMF. Për më tepër, është e nevojshme rritja e numrit të shërbimeve shëndetësore në nivelin e QMF-ve dhe AMF-ve

Mirëqenia Sociale

Si rezultat i decentralizimit të shërbimeve sociale, komunat kanë marrë përgjegjësi më të mëdha në ofrimin e shërbimeve sociale. Sidoqoftë, komunat po ballafaqohen me sfida serioze në sigurimin e burimeve financiare për të ofruar shërbime cilësore sociale, pasi që ky decentralizim i shërbimeve nuk është shoqëruar me decentralizim financiar për ofrimin e këtyre shërbimeve.

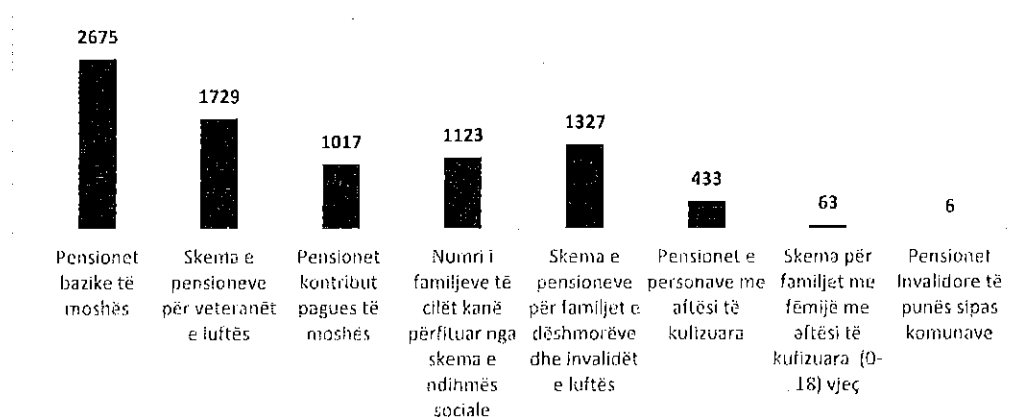


Figura 21 Numri i përfituesve sipas skemave pensionale dhe sociale

Në komunën e Drenasit janë gjithsej 8373 persona që përfitojnë nga skemat sociale dhe pensionale. Numrin më të lartë e përbëjnë pensionet bazike të moshës, skema e pensioneve të veteranëve të luftës dhe familjet e dëshmorëve dhe invalidëve të luftës. Gjatë vitit 2018 rreth 1123 familje kanë përfituar nga skemat e ndihmës sociale, kurse numri i anëtarëve të atyre familjeve është rreth 4992.

Në komunën e Drenasit, shërbimet sociale ofrohen nepërmjet Qendres për Punës Sociale (QPS) me gjithsej 11 zyrtarë të punësuar, nga të cilët 4 janë të angazhuar në ofrimin e shërbimeve sociale. Sa i përket ofrimit të shërbimeve sociale, sfida mbetet mungesa e një hapësire për qëndrim ditë apo shtëpi të pleqëve, andaj ndërtimi dhe funksionalizimi i një qendre ditore apo shtëpie për pleqtë duhet të jetë një nga prioritetet e Komunës së Drenasit gjatë 5 viteve të ardhshme.

AMBIENTI DHE SHËRBIMET PUBLIKE

Ambienti dhe shërbimet publike

Menaxhim i mbeturinave

Sipas të dhënave të AMMK (Agjensioni për Menaxhim të Mbeturinave), gjatë vitit 2016 në komunën e Drenasit kanë qenë afërsisht 11,118 klientë që janë shërbyer nga kompania për menaxhimin e mbeturinave. Aktualisht nuk ka të dhëna të besueshme dhe të verifikuara për sasinë e mbeturinave që gjenerohen në komunën e Drenas. Për më tepër, vlen të theksohet që Drenasi përdor stacion të transferit të mbeturinave.

Sistemi i grumbullimit të mbeturinave karakterizohet nga shkalla e lartë (70%) e mbulimit territorial me shërbim të mbledhjes së mbeturinave, megjithatë frekuenca e mbledhjes së mbeturinave në zonat rurale mbetet e ulët.

Ndër prioritetet më të rëndësishme sa i përket menaxhimit të mbeturinave në komunën e Drenasit është edhe zgjerimi i shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave për tërë territorin e komunës duke përfshirë të gjitha ekonomitë familjare në sistem të Menaxhimit të Mbeturinave, si dhe eliminimi i vazhdueshëm i deponive ilegale. Vlen të shtohet që, klasifikimi, mbledhja dhe transferimi i mbeturinave specifike si p.sh.: me prejardhje shtazore, medicinale, të ngurta, etj., mbetin edhe më tutje sfida për sektorin e menaxhimit të mbeturinave në komunën e Drenasit.

Infrastruktura

Në bazë të të dhënave nga sistemi ARIS që posedon Komuna e Drenasit, deri më tani janë identifikuar gjithsej 778 rrugë me një gjatësi prej 597 km rrugë, prej të cilave rreth 58% e rrugëve janë të asfaltuara, 0.4% janë me kubëza dhe 41.6% e rrugëve janë me zhavorr. Gjatë vlerësimit infrastrukturor nëpërmjet sistemit GIS është evidentuar se shumica e vendbanimeve janë të asfaltuara apo kubëzuara, ndërsa pjesa tjetër e rrugëve me zhavorr janë kryesisht rrugica të shkurtra.

Në anën tjetër, sa i përket trotuareve, kanalizimit fekal dhe atmosferik, ujësjellësit dhe ndriçimit të rrugëve, ka pasur përparim, megjithatë mbetet në nivele më të ulëta se sa asfaltimi.

Deri më tani nga 597 km rrugë 8% e tyre janë të inventarizuara me trotuare, 46% e tyre kanë kanalizim fekal, dhe vetëm 5% janë të ndriçuara. Ndërsa, sa i përket ujësjellësit, nga gjithsej 43 vendbanime vetëm 15 prej tyre (në qytet dhe zona urbane) janë të përfshira në rrjetin e ujësjellësit.

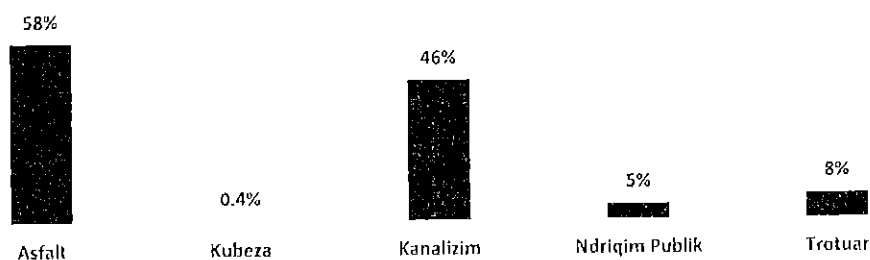


Figura 22 Infrastruktura publike sipas %

Mirëmbajtja e infrastrukturës publike mbetet ndër sfidat kryesore. Aktualisht, Komuna e Drenas nuk ka ndonjë sistem të menaxhimit të infrastrukturës në funksion të evidentimit të saktë të dëmtimeve dhe nevojave për intervenim. Kompanitë publike, private dhe qytetarët shpesh kryejnë punime duke bërë dëmtime të theksuara në infrastrukturën publike. Në këtë drejtim Komuna duhet të monitorojë dhe inspektojë më intensivisht kompanitë dhe qytetarët për respektimin e lejeve që kanë ndikim në infrastrukturën publike.

KULTURA, SPORTI DHE TURIZMI

Kultura, Sporti dhe Turizmi

Kultura

Komuna e Drenasit ka traditë të gjatë në kultivimin dhe zhvillimin e kulturës dhe artit. Në komunën e Drenasit veprojnë tri shoqëri kulturo-artistike: ShKA "Panajot Kanaqi", ShKA "Shotë Galica" dhe ShKA "Ymer Alushani". Ndër aktivitetet më të rëndësishme kulturore që tradicionalisht organizohen në Drenas, vlen të përmenden: "Ditët e Mërgatës"; Sofra poetike "Ymer Elshani"; Revista Folklorike Burimore Shqiptare; Festivali "Ditët e humorit Drenasi", etj.

Në komunën e Drenasit numërohen gjithsej 6 objekte kulturore:

- 4 Biblioteka (Biblioteka në Drenas, Komoran, Terstenik dhe Arllat)
- 1 Qendër Rinore (Qendra Rinore në Drenas), dhe
- 1 Sallë e Kulturës (Salla e Kulturës në Drenas).

Nga të gjitha bibliotekat në komunën e Drenasit, thuajse asnjëra prej tyre nuk i plotëson kushtet teknike, ndërsa mangësi tjetër shumë e theksuar është që asnjëra prej tyre nuk ka qasje për persona me aftësi të kufizuara. Për më tepër, asnjëra nga bibliotekat e komunës së Drenasit nuk ka bërë digjitalizimin e librave ekzistues. Sa i përket Qendrës Rinore, ajo është objekt shumë i vjetër dhe aktualisht është jashtë funksionit, ka pjerrina për persona me aftësi të kufizuara vetëm në përdhese, ndërsa qasja në kat nuk është e mundur (nuk posedon ashensorë apo pjerrinë). Salla e kulturës posedon kapacitet prej 310 ulësesh, mirëpo ka shumë mungesa nga aspekti teknik: mungesë të projektorit, zërimit, ndriçimit dhe skenës profesionale.

Përveç investimeve të nevojshme në infrastrukturën përcjellëse në objektet kulturore, është shumë me rëndësi për kulturën e Drenasit ndërtimi dhe funksionalizimi i Muzeut Etno-kulturor të qytetit. Si rrjedhojë, në kuadër të këtij objekti, të funksionojë edhe arkiva e qytetit me kushte adekuate për arkivim afatgjatë. Për më tepër, procesi i digjitalizimit të Arkivës së Qytetit është një vlerë e shtuar për ruajtjen e vlerave kulturore dhe historike të Drenasit.

Sporti

Sporti është një nga sektorët më të zhvilluar në komunën e Drenasit, aktualisht janë 31 klube të regjistruara sportive. Sa i përket infrastrukturës sportive, aktualisht komuna e Drenasit posedon vetëm një palestër sportive që kryesisht përdoret nga klubet sportive për stërvitje dhe zhvillim të ndeshjeve. Gjatë këtyre viteve Komuna ka investuar në ndërtimin e hapësirave sportive në qytet dhe fshatra megjithatë njëra ndër sifdat mbetet shtegu i atletikës, ndërtimi dhe funksionalizimi i pishinës olimpike, etj.

Aktualisht në komunën e Drenasit janë gjithsej 6 objekte sportive:

- Stadiumi i qytetit "Rexhep Rexhepi" në Drenas
- Palestra sportive në Drenas
- Stadiumi sintetik në Drenas dhe

- 3 fusha sintetike: Damanek, Polluzhë, Komoran.

Ndër aktivitetet më të rëndësishme sportive të cilat organizohen në komunën e Drenasit, vlen të përmendën: Turnire për nder të festave kombëtare dhe shtetërore, Krosi Komunal Pranverorë-Vjeshtorë, garat e pionerëve dhe të rinisë shkollore, manifestimi për zgjedhjen e sportistit të vitit, turnir memorial-tradicional në futboll, etj. Poashtu, çdo vit klubet sportive subvencionohen nga Komuna e Drenasit. Komuna e Drenasit vazhdimisht u ofron ndihmë klubeve sportive përmes këshillimeve profesionale, subvencionimit të kuotizimit dhe licencimit të klubeve, dhe krijimit të hapësirave të mjaftueshme për stërvitje dhe zhvillim të ndeshjeve. Për më tepër, në vazhdimësi ka përkrahur financiarisht klubet dhe shoqatat sportive.

Sfidë mbetet mirëmbajtja e objekteve sportive, fushave sportive në fshatra, dhe rritja e kapaciteteve infrastrukturore në zhvillim të sportit në komunën e Drenasit.

Turizmi

Komuna e Drenasit karakterizohet me mundësi të shumta të zhvillimit të turizmit kulturor dhe rural. Viset malore siç janë Ççavica, Vargmalet e Berishës e Kosmaçi e rrisin potencialin konkurrues për zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm në komunën e Drenasit

Vendet me potencial të lartë turistik dhe atraktive për zhvillimin e turizmit si Kalaja e Verbovcit, Liqeni i Vasilevës, lumenjtë Drenica dhe Verbica, Gryka e "Gurit të Plakës". Guri i Gradinës, Kalaja e Vuçakut, Pishat e Gllobarit etj. paraqesin disa nga burimet e rëndësishme për zhvillimin e turizmit në Drenas.

Për më tepër, rritja e investimeve dhe promovimi i shpellave sikurse janë: Shpella e Peshterrit në Nekovc, Shpella e Kizharekës, Shpella e Kokilit në Verboc, Shpella e Baicës dhe Shpella e Gllanasellës, do të ndikonte në rritjen e vizitave turistike nga turistë vendor dhe të huaj. Poashtu, komuna e Drenasit ka një trashëgimi mjaft të pasur kulturore me objekte ose monumente të trashëgimisë kulturore, të periudhave të ndryshme historike si Kalaja e Verbovcit dhe Kalaja e Vuçakut etj.

Në bashkëpunim me agjensione dhe operatorë turistikë vendor dhe ndërkombëtar duhet të zhvillohen dhe promovohen paketa të reja turistike. Përveç kësaj, rekomandohet të bëhet listimi i të gjitha atraksioneve turistike dhe të trashëgimisë kulturore në platformat online siç janë: Trip Advisor, Four Square, Wikipedia, etj. Gjithashtu, të bëhet shënjëzimi dhe digjitalizimi i shtigjeve të vrapimit dhe ecjes malore.

ADMINISTRATA

ADMINISTRATA

Administrata komunale në Drenas është e organizuar nëpërmjet 12 drejtorive të cilat janë themeluar me statutin e Komunës. Aktualisht janë të punësuar 141 persona prej të cilëve 61% meshkuj dhe 39% janë femra.

Në bazë të të dhënave nga Drejtoria e Administratës, 37% e të punësuarve në administratë komunale janë të moshës mbi 56 vjeçare, 21% i takojnë grupmoshës 46-55 vjeç. Numri më i lartë i të punësuarve nga grupmosha mbi 56 vjet i përkasin nivelit profesional dhe administrativ, kurse 37 të punësuar janë me nivel të edukimit të mesëm.

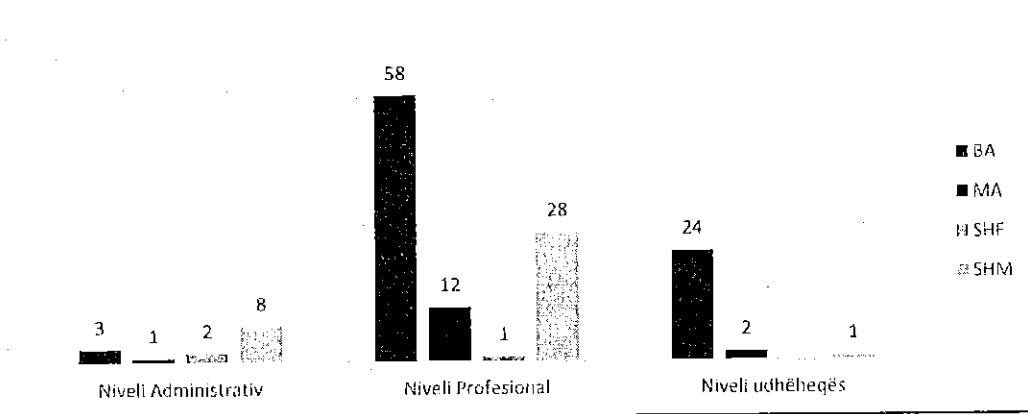


Figura 23 Numri i punëtorëve sipas nivelit të edukimit dhe kategorisë funksionale

Trajnimet dhe Zhvillimi

Njëra nga kompetencat kyçe të menaxhimit të personelit të administratës është trajnimi dhe zhvillimi i resurseve njerëzore. Nëpërmjet trajnimeve dhe programeve për zhvillim Komuna duhet t'u sigurojë punonjësve mjetet e nevojshme për suksesin e tyre, që në shumë raste, do të thotë t'i ofrojnë punonjësve trajnime të vazhdueshme për t'i ndihmuar ata në punët e tyre.

Komuna e Drenasit në bashkëpunim me donatorë të ndryshëm ia ka mundur stafit komunal pjesëmarrjen në kurse dhe programe të ndryshme të trajnimit. Megjithatë, është shumë e rëndësishme që Komuna të analizojë në vazhdimësi kapacitetet e stafit nëpërmjet vlerësimit të nevojave për trajnim. Nëpërmjet këtij vlerësimi bëhet përcaktimi i aftësive të nevojshme që duhet t'i ketë stafi për të kryer detyrat dhe përgjegjësitë e aktuara, për të vlerësuar nivelin aktual të aftësive dhe shkathtësive të stafit, por edhe për të kuptuar boshllëqet e paraqitura ndërmjet aftësive të nevojshme dhe atyre ekzistuese. Pastaj, bazuar në raportin e vlerësimit të nevojave për trajnim, Komuna duhet të zhvillojë programin e trajnimeve me qëllim të ngritjes së performancës së punonjësve.

Sistemet e menaxhimit

Sa i përket menaxhimit të qeverisjes nëpërmjet sistemeve elektronike, qeverisja komunale në Drenas viteve të fundit ka funksionalizuar sisteme të menaxhimit dhe monitorimit elektronik:

- ✓ sistemin për menaxhimin e resurseve njerëzore;
- ✓ sistemin e hyrje daljeve të të punësuarve; dhe

- ✓ intranetin dhe sistemin e protokolimit elektronik.

Megjithatë, është me rëndësi që të zhvillohen dhe avansohen sistemet menaxhuese në mënyrë që të lehtësohet edhe procesi i planifikimit, duke përfshirë: sistemin elektronik të menaxhimit të projekteve i bazuar në praktikën në legjislacionin kosovar dhe praktikën ndërkombëtare, azhurnimi i platformës ARIS me kadastrin nëntokësor dhe të dhënat tjera, sistemi i menaxhimit dhe monitorimit të inspektimeve, etj. Poashtu, është shumë e nevojshme që të bëhet edhe zhvillimi dhe implementimi i standardit për menaxhimin e cilësisë ISO 9001:2015, në funksion të rritjes së efikasitetit të menaxhimit, kontrollit dhe operimit:

Ofrimi i shërbimeve

Ofrimi i shërbimeve publike administrative për qytetarët, bizneset dhe OJQ-të në forme të certifikatave, vendimeve, aktvendimeve, pëlqimeve, etj., është njëri ndër obligimet kryesore të komunës. Komuna e Drenasit ofron rreth 100 shërbime publike administrative për qytetarët, bizneset dhe OJQ-të. Këto shërbime i ofron edhe nëpërmjet të zyrave të gjendjes civile.

Sa i përket digjitalizimit të ofrimit të shërbimeve, aktualisht vetëm disa certifikata mund të ofrohen përmes E-Kioskës së vendosur në hyrje të ndërtesës së komunës, kurse të gjitha shërbimet tjera ofrohen në mënyrë fizike, ku gjithashtu edhe mënyra e aplikimit është e tillë. Në këtë drejtim, në bashkëpunim me donatorë komuna e Drenasit duhet të bëjë përpjekje që të bëjë digjitalizimin e ofrimit të shërbimeve publike administrative për qytetarët e saj, të funksionalizojë 'one-stop-shop' për ofrimin e shërbimeve, si dhe të rris numrin e E-Kiosqeve dhe numrin e shërbimeve në zyrat e gjendjes civile.

Plani Strategjik dhe Operacional

Vlerat

Shtatë parimet udhëzuese në vijim janë vlera që pasqyrojnë bindjet tona për rolet dhe përgjegjësitë e komunës sonë:

(1) PUNA EKIPORE

Ne punojmë së bashku në mënyrë efektive brenda komunës për të arritur qëllimet e përbashkëta në mënyrë efektive dhe efikase;

(2) TRANSPARENT

Ne u përgjigjemi qytetarëve tanë me përgjegjësi dhe i ofrojmë shërbimet tona në mënyrë profesionale dhe transparente;

(3) KOMUNIKUES

Ne raportojmë para publikut mbi suksesin tonë në përmbushjen e qëllimeve tona dhe mirëmbajmë komunikimin edhe me gjithë palët e interesit;

(4) LLOGARIDHËNËS –

Ne jemi të përgjegjshëm dhe transparent ndaj publikut për rolet, funksionet dhe veprimet tona si individë dhe si komunë;

(5) INOVATIV –

Ne jemi kreativ, mësojmë nga përvoja dhe rezultatet dhe kërkojmë mënyra të reja dhe efikase për të zgjidhur problemet dhe për t'i shërbyer qytetarëve;

(6) PROFESIONAL

Ne mbështetemi në standarde të larta, aftësi, kompetenca dhe integritet gjatë kryerjes së detyrave tona në komunë;

(7) TË PAANSHËM DHE TË DREJTË

Ne u shërbejmë të gjithë banorëve të komunës sonë duke promovuar drejtësi dhe mundësi dhe duke eliminuar pabarazitë.

Vizioni

Drenasi çeles i zhvillimit.

Misioni

Komuna e Drenasit model i zhvillimit të qëndrueshëm socio-ekonomik për mirëqenie për të gjithë

Objektivat Strategjike dhe Hapat Kryesor

1. ZHVILLIMI QËNDRUESHËM EKONOMIK. Përmirësim i vazhdueshëm i ambientit të sektorit privat dhe nxitje e zhvillimit të hovshëm dhe të qëndrueshëm ekonomik me qëllim të gjenerimit të punësimit me vlerë.

Ky qëllim strategjik mund të arrihet, në mes tjerash, përmes implementimit efektiv dhe eficient, dhe të rritjes së hovshme, substanciale si dhe të qëndrueshme të këtyre nën-qëllimeve strategjike dhe Nën-objektiva / Projekte / Hapave kryesor:

1.1. Investime publike infrastrukturore që përmirësojnë ambientin e të bërit biznes

1.1.1. Krijimi i kushteve infrastrukturore për krijimin e zonës së dytë ekonomike deri në fund të vitit 2024, më së paku 1000 të punësuar brenda 5 viteve.

- 1.1.1.1. Zhvillimi i Studimit të Fizibilitetit për Zonën Ekonomike, deri në fund të vitit 2020
- 1.1.1.2. Krijimi i infrastrukturës dhe ndarja e parcelave në bazë të raportit të fizibilitetit, deri në fund të vitit 2023
- 1.1.1.3. Ndërtimi dhe funksionalizimi i Zonës Ekonomike, deri në fund të 2024

1.2. Stimulimi i zhvillimit ekonomik përmes Investimeve të Huaja Direkte ('IHD')

1.2.1. Tërheqja e investimeve të huaja në shumë prej 10 milion deri në fund të vitit 2024.

- 1.2.1.1. Evidentimi i nivelit (sektorët, nr. i punëtorëve, qarkullimi) të investimeve aktuale, deri në fund të vitit 2020
- 1.2.1.2. Identifikimi i së paku 70 investitoreve potencial, deri në mars 2021
- 1.2.1.3. Krijimi i kontakteve me së paku 20 IHD të përzgjedhur, deri në shtator 2021
- 1.2.1.4. Pjesëmarrja në së paku 2 konferenca investive deri në fund të 2022
- 1.2.1.5. Organizimi i konferencës investive në Drenas, me së paku 10 IHD potencial, deri në fund të 2021

1.3. Nxitja e inovacionit përmes Partneriteteve Publiko Private (PPP)

1.3.1. Iniciimi i 3 projekteve PPP dhe implementimi / përfundimi me sukses i njërit prej tyre, deri në fund të 2024

- 1.3.1.1. Ngritja e Grupit Punues (GP) për PPP.
- 1.3.1.2. Ngritja e kapaciteteve për PPP.
- 1.3.1.3. Identifikimi i projekteve për PPP.
- 1.3.1.4. Përzgjedhja e 3 projekteve potenciale për PPP.
- 1.3.1.5. Sigurimi i fondeve për financimin e Studimeve të Fizibilitetit për projektet e përzgjedhura të PPP.
- 1.3.1.6. Hartimi i studimit të fizibilitetit për 3 projekte në PPP.

1.4. Zvogëlimi i deficitit tregtar përmes rritjes së konkureshmërisë dhe eksportit të kompanive vendore.

1.4.1. Të rritet eksporti për 30% deri në fund të vitit 2024 (ritje 6% në vit)

- 1.4.1.1. Evidentim i nivelit (sektorët, nr. i punëtorëve, qarkullimi) të eksportit aktual, deri në fund të vitit 2020
- 1.4.1.2. Në bashkëpunim me donatorë do të përkrahen nga 5 biznese në vit (eksportuesit dhe prodhuesit të gatshëm për eksport) në rritjen e konkureshmërisë së tyre për treg të jashtëm (vlerësimi i gatishmërisë për eksport, plane të hyrjes në tregje të huaja, deri në fund të vitit 2024).

1.5. Rritja e prodhimit lokal (zëvendësim i importit)

1.5.1. Rritja e prodhimit të prodhuesve dhe përpunuesve nga 5% për çdo vit deri në fund të vitit 2024.

- 1.5.1.1. Rritja e sipërfaqeve të pemishteve (me fokus në fruta arnore) për 3% në vit deri në fund të 2024
- 1.5.1.2. Funkcionalizimi i rrjetit të furnizimit me ujë të kanaleve të ujitjes deri në fund të vitit 2024
- 1.5.1.3. Rritja e subvencioneve/granteve për ngritjen e pemishteve dhe perimeve me varietete të vonshme, si dhe për përkrahje të blegtorisë dhe bletarisë nga 5% në vit.
- 1.5.1.4. Ngritja e kapaciteteve të fermerëve të Drenasit përmes qendrës informuese, organizimi i së paku 5 takime informuese në vit
- 1.5.1.5. Dizajnimi i modulit të faqës aktuale të Komunës për këshilla bujqësore dhe publikimi i videove këshilluese për secilën veprimtari bujqësore, deri në fund të vitit 2021
- 1.5.1.6. Përmirësimi i imazhit të prodhuesve vendor përmes promovimit të produkteve të Drenasit, përfshirë artizanatet, çdo vit nga 1 panair për promovimin e produkteve

1.6. Nxitja e ndërmarrësisë tek të rinjtë, përmes hapjes së bizneseve të reja ('startups') të qëndrueshme.

1.6.1. Të krijohen hushite për hapjen e 500 bizneseve të reja (Start-Up) deri në fund të vitit 2024, me së paku 200 të punësuar në vit.

- 1.6.1.1. Evidentim i gjendjes aktuale (sektorët, nr. i punëtorëve, qarkullimi, eksporti) të bizneseve të reja, deri në fund të vitit 2020
- 1.6.1.2. Përkrahja e së paku 3 bizneseve në vit përmes subvencioneve, granteve për start up, bizneset prodhuese dhe shërbyese me prioritet gratë ndërmarrëse
- 1.6.1.3. Funkcionalizimi i Inkubatorit aktual të Parku i Biznesit deri në maj të vitit 2021
- 1.6.1.4. Fasilitasi i krijimit të 20 bizneseve të reja në vit, dhe 50 të rinjë në vit të ndjekin punë praktike. Prioritet do t'i jepet lëmive: IT-së, teknik të instalimeve, dhe përpunimit të lëndëve të para
- 1.6.1.5. Ofrimi i konsulencave/këshillimeve në vazhdimësi për bizneset

1.7. Zhvillimi i turizmit në komunën e Drenasit përmes atraksioneve turistike

1.7.1. Krijimi i kushteve për zhvillim të turizmit në komunën e Drenasit deri në fund të vitit 2024

- 1.7.1.1. Zhvillimi i kapaciteteve pritëse-akomoduese në fshatra (Dobroshec, Verboc, Vasileve, Vuqak, Poklek), së paku 5 kapacitete deri në fund të vitit 2021
- 1.7.1.2. Identifikimi dhe inventarizimi elektronik e fizik i shtigjeve për ecje dhe vrapim malor
- 1.7.1.3. Vendosja e sinjalistikës informuese për vizitorë (tabela informuese, tabela për shtigje, monumente të trashëgimisë, etj.)
- 1.7.1.4. Përgatitja e pakove turistike, së paku 3 pako turistike, përfshirë video promovuese, deri në fund të vitit 2020 (identifikimi i zonave turistike/monumenteve kulturore natyrore)
- 1.7.1.5. Listimi i të gjitha atraksioneve turistike dhe natyrore në platformat online të promovimit të turizmit si: TripAdvisor; Google; Wikipedia; Viator;

2. ZHVILLIM I QËNDRUESHËM SOCIAL. Fuqizimi i qytetarëve për ta realizuar potencialin e tyre të plotë, përmes sigurimit të mundësive të barabarta në arsim, shëndetësi dhe jetë sociale cilësore.

Ky qëllim strategjik mund të arrihet, në mes tjerash, përmes këtyre nën-qëllimeve strategjike, projekteve dhe hapave kryesorë

2.1. Përmirësimi i kushteve të jetesës

2.1.1. Përmirësimi i infrastrukturës rrugore përmes asfaltimit dhe kubëzimit të rrugëve të pushtrunara, deri në fund të 2024

- 2.1.1.1. Asfaltimi dhe kubëzimi i së paku 100 km rrugë deri në fund të vitit 2024
- 2.1.1.2. Në bashkëpunim me donatorë dhe me institucionet qendrore të bëhet zgjerimi i infrastrukturës së rrjetit hekurudhor, Fushë Kosovë - Aeroport - Parku i Biznesit - Drenas, deri në fund të 2024

2.1.2. Funkcionalizimi i ndriçimit publik në lagjet dhe fshatrat e pandriçuara, deri në fund të vitit 2024

- 2.1.2.1. Instalimi i trupave ndriçues në së paku 100 km rrugë në lagje dhe fshatra të Drenasit, deri në vitin 2024

2.1.3. Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në fshatra

- 2.1.3.1. Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në 5 fshatra dhe kyçja e të gjitha familjeve, deri në fund të 2024

2.1.4. Rritja e hapësirave për këmbësorë

- 2.1.4.1. Deri në vitin 2022 përfundojnë të gjitha trotualet përgjatë shkollave, ambulantave dhe institucioneve publike.

2.2. Sistem gjithëpërfshirës dhe llogaridhënës i arsimit, me menaxhim cilësor dhe mësimdhënës të përgatitur, me mjedise krijuese dhe kushte që sigurojnë edukim dhe arsim cilësor për nxënësit.

2.2.1. Ngritje e kapaciteteve të Drejtorisë Komunale të Arsimit (DKA) në planifikim strategjik dhe monitorim, deri në mars 2020.

- 2.2.1.1. Zhvillimi dhe aprovimi i planit komunal për zhvillim të arsimit 2021-2025, deri në fund të 2020.
- 2.2.1.2. Trajnim i stafit të DKA-së për 'Planifikim Strategjik dhe Operacional', deri në mars 2020.
- 2.2.1.3. Përmirësimi i kapaciteteve për të mbledhur, analizuar dhe menaxhuar të dhënat relevante për ngritjen e cilësisë dhe rritjen e qasjes në arsim, deri në maj 2020.
- 2.2.1.4. Hartimi i rregullorës brenda shkollave deri në mars 2020

2.2.2. Përmirësimi i cilësisë në menaxhim dhe mësimdhënie, përmes vlerësimit sipas metodologjisë '360°', ku nxënësit vlerësojnë mësimdhënësit, mësimdhënësit menaxhmentin e shkollës, dhe menaxhmenti i shkollës mësimdhënësit, nga qershori i 2021 dhe pastaj çdo vit.

- 2.2.2.1. Adoptimi i metodologjisë për vlerësim bazuar në rregullat në fuqi deri në qershor 2020.
- 2.2.2.2. Informimi i mësimdhënësve, nxënësve dhe menaxhmentit të shkollave për metodologjinë dhe procesin e vlerësimit deri në janar 2021.
- 2.2.2.3. Organizimi i vlerësimit të mësimdhënësve, menaxhmentit të shkollave nga qershori deri në tetor 2021.
- 2.2.2.4. Analizimi i rezultateve të vlerësimit dhe përgatitja e planit për përmirësim bazuar në rezultatet deri në janar 2022.
- 2.2.2.5. Ceremonia vjetore e përzgjedhjes së top drejtorëve të shkollave, mësimdhënësve dhe nxënësve, bazuar në rezultatet e vlerësimit, duke filluar nga tetori i vitit 2021 dhe më pas çdo vit.

2.2.3. Përmirësimi i menaxhimit të shkollave, përmes funksionalizimit dhe trajnimit të së paku 70% të këshillave drejtues të shkollave (për 'rolet dhe funksionet' e këtyre këshillave), deri në fund të 2021.

- 2.2.3.1. Zhvillimi i programit të trajnimit për rolet, funksionet, detyrat dhe përgjegjësitë e këshillave të shkollave deri në qershor 2020.
- 2.2.3.2. Përgatitja e kalendarit të trajnimeve për këshillat drejtues të shkollave deri në gusht 2020.
- 2.2.3.3. Organizimi i të paktën 30 ditë trajnimi sipas kalendarit të aprovuar deri në fund të 2021.
- 2.2.3.4. Standardizimi i raporteve të takimeve dhe diskutimeve të këshillave drejtuese të shkollave
- 2.2.3.5. Publikimi i rregullt i raporteve të punës së këshillit drejtues

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

2.2.4. Përmirësimi i cilësisë në arsim, përmes funksionalizimit të shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike, mjekësore, stafit asistent mbështetës dhe mësuesit mbështetës në të paktën 70% të shkollave, deri në fund të 2024.

- 2.2.4.1. Përzgjedhja e pedagogëve dhe psikologëve në shkolla sipas udhëzimeve administrative të MASHT-it, për çdo vit të rritet 10-15% mbulimi i shkollave.
- 2.2.4.2. Për çdo vit, të bëhet organizimi i trajnimeve për pedagogët dhe psikologët e rinjë në shkolla lidhur me ofrimin e shërbimeve efikase, rolin dhe funksionin e tyre.
- 2.2.4.3. Ngritja e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike, bazuar në rregullat në fuqi, deri në qershor 2020.
- 2.2.4.4. Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi i rregulltë mbi punën e shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike në shkolla.
- 2.2.4.5. Identifikimi i shkollave ku ka fëmijë të integruar me nevoja të veçanta
- 2.2.4.6. Rekrutimi i stafit mbështetës dhe mësuesve mbështetës
- 2.2.4.7. Trajnimi i stafit mbështetës për trajtim të nxënësve me nevoja të veçanta.

2.2.5. Përmirësimi i cilësisë në arsim, përmes rritjes së aftësive të së paku 70% të koordinatorëve të cilësisë në monitorim të zbatimit të kurrikulës së re, në vit.

- 2.2.5.1. Zhvillimi i programit të trajnimit (përfshirë formatin e raportimit) për koordinatorët e cilësisë për monitorim, vlerësim të kurrikulës së re deri në qershor 2020.
- 2.2.5.2. Standardizimi i raporteve të vlerësimit
- 2.2.5.3. Publikimi i raporteve të rregullta të vlerësimit
- 2.2.5.4. Organizimi i së paku 1 trajnimit në vit për koordinatorët e cilësisë në shkolla për monitorim, vlerësim dhe raportim.

2.2.6. Bashkërendimi i arsimit dhe aftësimit profesional dhe teknik me nevojat e tregut të punës, deri në 2022.

- 2.2.6.1. Identifikimi i nevojave të tregut të punës përmes hulumtimit të bazuar në takime me kompani prodhuese dhe përpunuese të sektorëve të ndryshëm ekonomik, deri në fund të 2020.
- 2.2.6.2. Krijimi i drejtimeve të reja të aftësimit profesional dhe teknik në bazë të nevojave (dhe rishikimi i atyre ekzistuese), të identifikuar të tregut dhe trendeve të zhvillimit ekonomik dhe sektorial, deri në qershor 2021.
- 2.2.6.3. Rekrutimi dhe sistemimi i kuadrit të nevojshëm mësimor për implementimin e drejtimeve të reja të aftësimit teknik dhe profesional, deri në fund të gushtit 2021.
- 2.2.6.4. Fasilitasi i vazhdueshëm i shkollave profesionale në lidhjen e memorandumëve të bashkëpunimit me kompani lokale për kryerjes e praktikës profesionale nga nxënësit e drejtimeve teknike dhe profesionale
- 2.2.6.5. Furnizimi i vazhdueshëm me material shpenzues për laboratore dhe kabinete në shkollën profesionale
- 2.2.6.6. Inventarizimi dhe funksionalizimi i së paku 2 kabineteve në shkollën profesionale, deri në fund të vitit 2023

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

2.2.7. Përmirësimi, rritja dhe/ose pajisja me teknologji dhe mjete konkretizuese të hapsirave fizike për mësim dhe praktikë, respektivisht laboratorëve kimike / biologjike, kompjuterike, sportive, përmirësimi i oborreve shkollore, si dhe ndërtimi i shkollave të reja, deri në fund të 2022.

- 2.2.7.1. Përmirësimi, rritja dhe/ose pajisja me teknologji dhe mjete konkretizuese të hapsirave fizike për mësim dhe praktikë, të laboratoreve kimike / biologjike në shkolla
- 2.2.7.2. Përmirësimi, rritja dhe/ose pajisja me teknologji dhe mjete konkretizuese të hapsirave fizike për mësim dhe praktikë, të laboratoreve kompjuterike në të paktën 5 shkollat: "Rasim Këçina", "7 Marsi", "Bajram Curri", "Luigj Gurakuqi", "Shaban Polluzha".
- 2.2.7.3. Përmirësimi, mirëmbajtja, rritja dhe/ose ndërtimi i terreneve sportive në të paktën 3 shkolla: Kishnarekë, Verbovc dhe Cikatove e Vjetër.
- 2.2.7.4. Përfundimi i të gjitha rrethojave të oborreve të shkollave dhe rregullimi i tyre me kënde të lojërave edukative.
- 2.2.7.5. Ndërtimi i 1 shkolle të re
- 2.2.7.6. "Ndërtimi i të paktën 4 salla të edukatës fizike në shkollat me numër të madh të nxënësve deri në 2024, në: SHML "Skënderbeu", SHMU "Bajram Curri", SHMU "Ali Gashi", SHMU "Abedin Bujupi".
- 2.2.7.7. Nxitja e punës praktike të nxënësve në shkollën profesionale nëpërmjet punës së tyre/projekteve infrastrukturore komunale (p.sh: ndërtimi i rrethojave të shkollave)

2.2.8. Arsim gjithpërfshirës dhe i harabartë për të gjithë

- 2.2.8.1. Ndërtimi dhe funksionalizimi i 4 çerdheve të bazuar në komunitet në Komoran, Terstenik, Arllat dhe Baicë.
- 2.2.8.2. Funksionalizimi i çerdhes në Drenas 3, të bazuar në komunitet.
- 2.2.8.3. Të përfundoj ndërtimi dhe të funksionalizohet ndërtimi i çerdhes në Drenas 1 deri në fund të vitit 2021

2.3. Shërbime shëndetësore cilësore që u mundësojnë qytetarëve të kenë shëndet të mirë fizik dhe mendor

2.3.1. Përmirësimi i infrastrukturës në objektet shëndetësore në QMF dhe Ambulantave të Mjeksisë Familjare (AMF), deri në fund të vitit 2024

- 2.3.1.1. Të përfundoj ndërtimi dhe të funksionalizohet ndërtimi i çerdhes në Drenas 1 deri në fund të vitit 2021
- 2.3.1.2. Renovimi i brendshëm dhe rregullimi i hapësirave të jashtme të të paktën 2 institucione shëndetësore ekzistuese, deri në fund të 2022.
- 2.3.1.3. Zgjerimi i hapësirave për shërbimet në QMF për ordinancat stomatologjike në Arllat.
- 2.3.1.4. Ndërtimi i pjerrinave për PAK (Personat me Aftësi të Kufizuara)
- 2.3.1.5. Rregullimi i nyjeve sanitare në të gjitha objektet e instucioneve shëndetësore.
- 2.3.1.6. Instalimi i ngrohjeve qendrore efçiënte në të gjitha objektet e AMFve dhe QMFve.

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

2.3.2. Rritja e numrit të shërbimeve laboratorike në QKMF, QMF dhe AMF, nga janari 2022.

- 2.3.2.1. Pajisja e QKMF-së, QMF-ve dhe AMF-ve me pajisje të nevojshme laboratorike për kryerjen e analizave biokimike dhe hematologjike të gjakut dhe analizave të urinës, deri në fund të 2021.

2.3.3. Deri në fund të vitit 2020 të përfundoj zonimi

- 2.3.3.1. Hartimi dhe aprovimi i planit sektorial të shëndetësisë
- 2.3.3.2. Identifikimi dhe krijimi i listës së pacientëve
- 2.3.3.3. Sistematizimi i punëtorëve të shëndetësisë
- 2.3.3.4. Rritja e numrit të stafit profesional në mjekësi familjare
- 2.3.3.5. Krijimi i kartelave fizike dhe elektronike të pacientëve

2.3.4. Deri në fund të vitit 2023 të gjitha institucionet shëndetësore të pajsen me pajisjet mjekësore sipas Udhëzimeve Administrative në fuqi

- 2.3.4.1. Furnizimi me aparaturë mjekësore 8 EKG; 11 defibrilator bifazik; 3 defibrilator mobil gjysëautomatik, 7 Sterelizator, dhe 3 Monitor për përcjelljen e parametrave Vital. (në TM2 2020: 2 Def+ 2 Mob.; 4EKG; dhe 3Monitor. Në TM3 2021 4 Sterelizator)
- 2.3.4.2. Furnizimi me frigoriferë (ruajtja e zingjirit të ftohtë) – (2 frigoriferë në TM3 2020, kurse 2 frigoriferë në TM2 2021)
- 2.3.4.3. FunkSIONALIZIMI I LABORATORIT NË QMF Gllanasellë dhe në Tërstenik. (2 Numrues hematologjik, 2 aparata biokimik, 2 Mikroskopa) – Në TM4 2020 në Terstenik, kurse në TM4 2021 në Gllanasellë.
- 2.3.4.4. Marrëveshja me operatorin për mirëmbajtjen dhe kalibrimin e pajisjeve mjekësore (kontratë kornizë 2 vjeçare)

2.3.5. Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore përmes praktikave të mira të monitorimit dhe vlerësimit kosto-efektiv

- 2.3.5.1. Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit të protokolleve klinike
- 2.3.5.2. Kryerja e rregullt e auditeve klinike nga ekspert të jashtëm

2.3.6. Satisfirja e shërbimeve të shëndetit oral në të gjitha QMF-të deri në fund të 2022

- 2.3.6.1. Rekrutimi i stomatologëve të rinjë
- 2.3.6.2. Blerja e të paktën 3 karrigeve stomatologjike dhe pajisjeve përcjellëse

2.3.7. Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore nëpërmjet rishikimit të statutit të QKMF-së dhe hartimit të rregullores së brendshme të QKMF-së deri në fund të 2020

- 2.3.7.1. Ngritja e grupeve punuese për rishikim të statutit dhe hartim të rregullores së brendshme të QKMF-së
- 2.3.7.2. Hartimi i rregullores së brendshme dhe rishikimi i statutit të QKMF-së

2.4. Jetesë më të dinjitetshme për të gjithë qytetarët.

2.4.1. Optimi i kushteve për jetesë të dinjitetshme familjeve pa strehim adekuat, deri në fund të 2024.

- 2.4.1.1. Në bashkëpunim me donatore, të ndërtohen të paktën 2 shtëpi çdo vit për familjet pa strehim adekuat, në deri në 2024.
- 2.4.1.2. Në bashkëpunim me donatorë, të renovohen së paku 2 shtëpi nën kushte minimale për banim për familjet në nevojë deri në 2024
- 2.4.1.3. Renovimi i ndërtesave të banimit të përkohshëm social deri në 2023
- 2.4.1.4. Përcaktimi i mirëmbajtjes së objekteve të banimit të përkohshëm social bazuar në Ligjin për financimin e programeve të veçanta të banimit

2.4.2. Funksionalizimi i hapësirës adekuate për strehimin / banimin dhe përkujdesjen e 30 pleqve mbi 65 vjeç, raste sociale që nuk kanë asnjë të ardhur financiare, deri në fund të 2022.

- 2.4.2.1. Zhvillimi i planit të ndërtimit, funksionalizimit dhe operimit të 'Shtëpisë së Pleqve' (SHP), hapësirë për strehimin dhe përkujdesjen ndaj pleqve që kategorizohen si raste sociale, deri në maj të 2020.
- 2.4.2.2. Sigurimi i financimit për ndërtimin e SHP, deri në fund të 2021.
- 2.4.2.3. Ndërtimi i SHP, deri në fund të 2022.
- 2.4.2.4. Funksionalizimi i SHP-së deri në fund të vitit 2023

2.4.3. Funksionalizimi i hapësirës adekuate për qëndrim dhe përkujdesje ditore të pleqve, deri në fund të 2022.

- 2.4.3.1. Zhvillimi i planit të ndërtimit, funksionalizimit të 'Qendrës së Kujdesit Ditor për Pleq' (QKDP), deri në maj të 2020.
- 2.4.3.2. Sigurimi i financimit për ndërtimin e QKDP, deri në fund të 2020.
- 2.4.3.3. Ndërtimi i QKDP, deri në fund të 2022.

2.4.4. Përmirësimi i kushteve në ofrimin e shërbimeve sociale.

- 2.4.4.1. Krijimi i hapësirës për takimet mes prindërve dhe fëmijëve në kuader të QPS-së
- 2.4.4.2. Alokimi i fondit emergjent për rastet emergjente sociale.

2.5. Rini e shëndoshë, Kulturë dhe Sport të Zhvilluar

2.5.1. Ndërtimi dhe funksionalizimi i një objekti Muzeut të qytetit dhe Arkivit

- 2.5.1.1. Sigurimi i hapësirës adekuate për ndërtim të Muzeut dhe Arkivit, deri në prill 2020.
- 2.5.1.2. Sigurimi i financimit për ndërtimin e objektit të Muzeut dhe Arkivit, deri në fund të 2020.
- 2.5.1.3. Ndërtimi dhe inventarizimi i objektit të Muzeut dhe Arkivit, deri në shtator 2022.
- 2.5.1.4. Mbledhja e artefakteve historike deri në fund të 2023
- 2.5.1.5. Ngritja e kapaciteteve të menaxhmentit dhe stafit, deri në dhjetor 2022.

2.5.2.

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

2.5.3. Ndërtimi i 10 Terreneve Sportive (TS) në fshatra dhe në lagje, dhe mirëmbajtja e atyre ekzistuese, deri në fund të 2024.

- 2.5.3.1. Sigurimi i hapësirave adekuate për ndërtim të TS-ve, deri në fund 2020.
- 2.5.3.2. Sigurimi i financimit për ndërtimin e TS-ve, deri në janar të 2021.
- 2.5.3.3. Ndërtimi 10 TS-ve, deri në fund 2024
- 2.5.3.4. Përzgjedhja e një Operatori Ekonomik (OE) për mirëmbajtjen e TS-ve, deri në fund të 2020 / nëpërmjet PPP

2.5.4. Biblioteka Publike e Drenasit me fond të njaftueshëm të librave dhe menaxhim të qëndrueshëm

- 2.5.4.1. Regjistrimi i fondit të librave dhe menaxhimi elektronik i tyre
- 2.5.4.2. Rritja e fondit të librave për 20% çdo vit.
- 2.5.4.3. Rritja e hapësirave për lexim në objektin e bibliotekës publike në Drenas

3. **MENAXHIM I QËNDRUESHËM.** - Menaxhim efikas dhe eficient i komunës, përmes përmirësimit të vazhdueshëm të menaxhimit njerëzor dhe financiar, bazuar në praktikën e mira ndërkombëtare të qeverisjes lokale.

Ky qëllim strategjik mund të arrihet, në mes tjerash, përmes këtyre nën-qëllimeve strategjike, projekteve dhe hapave kryesorë

3.1. Zhvillimi i kapaciteteve menaxhuese për përmirësim të vazhdueshëm të performancës së Komunës

3.1.1. Themelimi dhe funksionulizimi i komisionit për monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të SZHEL, deri në mars 2020.

- 3.1.1.1. Nxjerrja e një vendimi nga Kryetari i Komunës për emërimin e Komisionit (5-7 anëtarë) , përfshirë përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësi.
- 3.1.1.2. Përgatitja e metodologjisë për kryerjen e monitorimit dhe vlerësimit të zbatimit të Strategjisë

3.1.2. Zbatimi i Planit të Integritetit dhe menaxhimit të rreziqeve

- 3.1.2.1. Monitorimi dhe raportimi (çdo 3 Muaj) tek Kuvendi Komunal për zbatimin e Planit të Integritetit dhe menaxhimit të rreziqeve
- 3.1.2.2. Plotësim-ndryshimi i planit për Integritet dhe Menaxhim të rreziqeve

3.1.3. Zhvillimi dhe implementimi i sistemit për menaxhimin e cilësisë 'ISO 9001:2015', deri në fund të 2020.

- 3.1.3.1. Analizimi i gjendjes aktuale të sistemit të menaxhimit të cilësisë brenda komunës

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

- 3.1.3.2. Identifikimi i nevojave dhe kërkesave për përmirësim të proceseve të brendshme.
- 3.1.3.3. Ndërtimi i Sistemit të Menaxhimit të Cilësisë sipas kërkesave të standardit ndërkombëtare ISO 9001:2015 (manuali i cilësisë; procedurat e cilësisë; politika dhe objektivat e cilësisë; përgatitja e Komunës për çertifikim sipas standardit ISO 9001:2015).
- 3.1.3.4. Funksionalizimi i sistemit dhe proceseve të hartuara.
- 3.1.3.5. Auditimi i brendshëm para-çertifikues.
- 3.1.3.6. Çertifikimi nga trupa e jashtme audituese

3.1.4. Krijimi dhe funksionalizimi i sistemit për menaxhim të projekteve, deri në fund të 2021.

- 3.1.4.1. Instalimi dhe funksionalizimi i softverit për menaxhim të projekteve
- 3.1.4.2. Trajnimi i menaxherëve të kontratave/projekteve për përdorim të softverit

3.1.5. Ngritja e vazhdueshme e kapaciteteve të stafit të Komunës

- 3.1.5.1. Themelimi i një fondi për trajnimin e stafit të Komunës
- 3.1.5.2. Kryerja e Analizës së Nevojave për Trajnim
- 3.1.5.3. Përgatitja e raportit me të gjeturat dhe rekomandimet nga Analiza e Nevojave për Trajnim (ANT)
- 3.1.5.4. Përgatitja e Planit Vjetor të Trajnimit, bazuar në rezultatet e ANT.
- 3.1.5.5. Zbatimi i vazhdueshëm i Planit Vjetor të Trajnimit, përmes trajnimit të stafit të Komunës.

3.2. Ofrimi i shërbimeve publike cilësore dhe efikase për qytetarët e Komunës së Drenasit.

3.2.1. Përmirësimi i dhënies së informatave të ofruara nga "zyrtarët për shërbime me qytetarët"

- 3.2.1.1. Trajnimi i zyrtarëve për shërbime me qytetarët për ofrimin e informatave të duhura për qytetarët
- 3.2.1.2. Publikimi i informatave për shërbimet, procedurën dhe dokumentet e nevojshme në web faqen Komunës
- 3.2.1.3. Publikimi i informatave për drejtorinë dhe zyrtarët përgjegjës për ofrimin e shërbimeve publike
- 3.2.1.4. Matja e kënaqshmërisë së qytetarëve me shërbimet e ofruara

3.2.2. Ofrimi i shërbimeve përmes modelit SMART City

- 3.2.2.1. Hartimi i planit për SMART City (Digjitalizimi i ofrimit të shërbimeve publike)
- 3.2.2.2. Funksionalizimi i aplikacionit mobil në funksion e ofrimit të shërbimeve digjitale

3.3. Komunikimi transparent midis Komunës dhe qytetarëve

3.3.1. Zhvillimi dhe aprovimi i politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunitet (SKK), deri në fund të majit 2020.

- 3.3.1.1. Emërimi i një ekipi për hartimin e politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK)

STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL 2020-2024

- 3.3.1.2. Organizimi i një punëtorie për draftimin e politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK)
- 3.3.1.3. Emërimi i ekipit për monitorimin e zbatueshmërisë së politikës dhe Strategjisë për Komunikim (SKK)

3.3.2. Emërimi i ekipit për monitorimin e zbatueshmërisë së politikës dhe Strategjisë për Komunikim (SKK)

- 3.3.2.1. Standardizimi i formave të raportimit për raportet e rregullta mujore, gjashtë-mujore dhe vjetore, për secilën drejtori/sector
- 3.3.2.2. Hartimi i politikës/rregullores për përgatitjen e planeve dhe raportimin e rregullt
- 3.3.2.3. Publikimi i rregulltë i raporteve gjashtë-mujore dhe vjetore të punës në webfaqe dhe në llogarinë zyrtare të Komunës në Facebook.

3.3.3. Shpërndarja e buletinëve elektronik tremujor, duke filluar nga tremujori i tretë i 2020

- 3.3.3.1. Përgatitja e buletineve elektronik tremujor për aktivitetet e realizuara nga drejtoritë komunale.
- 3.3.3.2. Publikimi dhe shpërndarja e buletinëve elektronik çdo tremujor përmes e-mail-it dhe platformave online

Plani strategjik	Objektivat	Përgjegjës	Plan implementues				Monitorimi		Buxheti	
			Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor (milesiones)				Indikatorët kryesor të Performancës	Vetë-financim	Donatorët	Total
			Periudha kohore							
			Fillimi		Mbarimi					
			d/m/v		d/m/v					

VLERAT TONË!

- Shërbimet parimet udhëzojnë në vijën janë vlerat që pasqyrojnë bingjet tona për cilësitë e komunës sonë:
- (1) **PUNA E KËRKËSË** - Në punojmë së bashku në mënyrë efektive brenda komunës për të ardhur qëllimet e së bashkuar në mënyrë efektive dhe efikas;
 - (2) **TRANSPARENTË** - Në v përfaqësojmë qytetarëve tani me përqendrim dhe i ofrojmë shërbime tona në mënyrë profesionale dhe transparente;
 - (3) **KOMUNITET** - Në v përfaqësojmë qytetarëve tani me përqendrim dhe i ofrojmë shërbime tona në mënyrë profesionale dhe transparente;
 - (4) **LOGJISTIKË** - Në jemi të përqendruar dhe transparent ndaj publikut për rolet, funksionet dhe vlerat tona si individ dhe si komunë;
 - (5) **INOVATIV** - Në jemi kreativ, mendojmë në përvojat dhe rezultate dhe kërkojmë mënyra të reja dhe efikas për të zgjidhur probleme dhe për të shërbuar qytetarëve;
 - (6) **PROFESIONAL** - Në mbështetemi në standartet e bira, aftësi, kompetencat dhe integritet për kryerjen së detyrës tona në komunë;
 - (7) **PANSHËM DHE TË DREJTË** - Në v detyrojmë të gjithë banorët të komunës sonë dhe promovojmë drejtësi dhe mundësi dhe dënim për abuzime.

VIZIONI Drenasit për të ardhmen

Misioni: Komuna e Drenasit model i zhvillimit të qëndrueshëm socio-ekonomik për mijëqindë për të gjithë

1. ZHVILLIMI I QËNDRUESHËM EKONOMIK Përmirësim i qëndrueshëm ekonomik me qëllim të gjenerimit të punësimit me vlerë

Ky qëllim strategjik mund të arrihet, në mes tjerash, përmes implementimit të veprave dhe të cilat janë të qëndrueshme si dhe të qëndrueshme të këtyre nën-qëllimeve

1.1	Investime publike	1.1.1	Krijimi i kushteve infrastrukturore për infrastrukturë	DZHE	1.1.1.1	Zhvillimi i studimit të fuqibërës për Zonën Ekonomike, deri në fund të vitit 2020	Ka filluar	Dhjetor 2020	Raporti i studimit të fuqibërës	€ 0	€ 20,000	€ 20,000
1.2	Stimulimi i zhvillimit	1.3.1	Tërhoqja e investimeve të huaja në shtet prej 10 milion deri në fund të vitit 2024.		1.3.1.1	Evidencimi i investit (sektorit, nr. i punësorëve, qarkullimi) të investimeve aktuale, deri në fund të vitit 2020	Janar 2020	Dhjetor 2020	Lista me evidencat e investimeve aktuale	€ 0	€ 0	€ 0
	Investimeve të Huaja Direkte (HD)			DZHE	1.3.1.2	Identifikimi i se pakuj 70 investimeve potenciale, deri në mars 2021	Dhjetor 2020	Mars 2021	Lista me investimet potenciale	€ 0	€ 0	€ 0
					1.3.1.3	Krijimi i kushteve me se pakuj 20 HD të përqendruar, deri në shtator 2021	Mars 2021	Shtator 2021	Konstatet e krijuara me investimet e përqendruar	€ 0	€ 0	€ 0
					1.3.1.4	Pjesëmarrja në se pakuj 2 konferencat investive deri në fund të 2022	Janar 2021	Dhjetor 2022	Pjesëmarrja në 2 konferencat investive	€ 10,000	€ 0	€ 10,000
					1.3.1.5	Organizimi i konferencës investive në Drenas, me se pakuj 10 HD potenciale, deri në fund të 2021	Janar 2021	Dhjetor 2021	Konferenca investive e organizuar në Drenas	€ 10,000	€ 20,000	€ 30,000
1.3	Njohja e inovacionit përmes Partneriteteve Publiko Private (PPP)	1.2.1	Implementimi i 3 projekteve PPP dhe implementimi i performancës me sukses i njërit prej tyre, deri në fund të 2024		1.3.1.1	Ngritja e Grupit Punues (GP) për PPP	Janar 2020	Mars 2020	Grupi i ngritur punues për PPP	€ 0	€ 0	€ 0
				DZHE	1.3.1.2	Ngritja e kapaciteteve për PPP	Janar 2020	Korrik 2020	Numi i trajnimeve të realizuara për PPP	€ 2,640	€ 0	€ 2,640
					1.3.1.3	Identifikimi i projekteve për PPP	Korrik 2020	Dhjetor 2020	Projektit e identifikuar	€ 0	€ 0	€ 0
					1.3.1.4	Përqendrimi i 3 projekteve potenciale për PPP	Janar 2021	Prijil 2021	Numi i projekteve të përqendruara	€ 0	€ 0	€ 0
					1.3.1.5	Sigurimi i fondeve për financimin e studimeve të fuqibërës për projektet e përqendruara të PPP	Prijil 2021	Dhjetor 2021	Fondet e siguruar	€ 0	€ 0	€ 0
					1.3.1.6	Monitorimi i studimit të fuqibërës për 3 projekte në PPP	Janar 2022	Prijil 2022	Raportet e studimeve të fuqibërës për 3 projektet PPP	€ 0	€ 70,000	€ 70,000
1.4	Zhvillimi i deficitit tërësor përmes rritjes së konkurrencës dhe eksportit të kompanive vendore.	1.4.1	Të rritet eksporti për 30% deri në fund të vitit 2024 (ritje 6% në vit).		1.4.1.1	Evidencimi i investit (sektorit, nr. i punësorëve, qarkullimi) të eksportit aktual, deri në fund të vitit 2020	Janar 2020	Dhjetor 2020	Lista me evidencat e eksportive aktuale	€ 0	€ 0	€ 0
				DZHE, DBZRR	1.4.1.2	Në bashkëpunim me donatorë do të performen nga 5 biznese në vit eksportuesit dhe prodhuesit të gatishëm për eksport në ritjen e konkurrencës me se tyre për ritje të jashtme (vlerësimi i gatishmërisë për eksport, plane të biznesit të tregjeve të huaja, deri në fund të vitit 2022.	Janar 2021	Dhjetor 2022	Numi i bizneseve të përkrahura dhe monitoruara	€ 30,000	€ 20,000	€ 50,000
1.5	Ritja e prodhimit lokal (zëvendësim	1.5.1	Ritja e prodhimit të prodhuesve dhe përpunuesve nga 5% për qdo vit deri në		1.5.1.1	Ritja e sipërfaqeve të përmirësuar (me fokus në tulla armore) për 3% në vit.	Janar 2020	Dhjetor 2022	Sipërfaqet e përmirësuar të rritura	€ 50,000	€ 0	€ 50,000

Komuna e Drenasit :: Plani Strategjik dhe Operacional
Ky plan operacional paraqet projektet për tri vite (2020-2023)

Plani strategjik	Objektivat	Përgjegjësi	Plani implementues		Monitorimi			Buxheti	
			Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor ('milesstones')		Periudha kohore		Indikatorët Kyç të Performancës	Vetë-financim	Donatorët
					Fillimi	Mbarimi			
					ditë/v	ditë/v			Total
1. Importet	fund të vitit 2024.	DZHE, DBPZHR	1.5.1.3	1.5.1.3	Janar 2020	Dhjetor 2022	Numri i fermaneve dhe biletave të subvencionuar dhe lartësia e subvencionave	€ 50,000	€ 0
			1.5.1.4	1.5.1.4	Janar 2020	Dhjetor 2022	Numri i takimeve informuese të organizuara	€ 1,000	€ 0
			1.5.1.5	1.5.1.5	Janar 2020	Dhjetor 2021	Moduli i webfaqes i dizajnuar, numri i videove të publikuara	€ 5,000	€ 0
			1.5.1.6	1.5.1.6	Shkurt 2020	Dhjetor 2022	Numri i panairëve të organizuara	€ 10,000	€ 0
			1.6.1.1	1.6.1.1	Janar 2020	Dhjetor 2020	Lista me evidencën e biznesëve të reja	€ 0	€ 0
1.6 Nxitja e ndërmarrjes së re rinjës, përmes hapjes së biznesëve të reja ('startups') të qëndrueshëm.	1.6.1 Të krijohen kushte për hapjen e 500 biznesëve të reja ('Start-Up') deri në fund të vitit 2024, me së paku 200 të punësuar në vit	DZHE, DBPZHR	1.6.1.2	1.6.1.2	Janar 2020	Dhjetor 2022	Numri i biznesëve të përkrahura dhe monitoruara	€ 30,000	€ 0
			1.6.1.3	1.6.1.3	Janar 2020	Dhjetor 2021	Numri i inkubatorit të Parku i Biznesit i vetë në funksion	€ 5,000	€ 25,000
			1.6.1.5	1.6.1.5	Janar 2020	Dhjetor 2020	Numri i konsulentave/këshillimeve të ofruara	€ 4,000	€ 0
			1.7.1.1	1.7.1.1	Janar 2020	Dhjetor 2021	Numri i kapaciteteve pritëse akomoduese të zhvilluara	€ 10,000	€ 40,000
			1.7.1.2	1.7.1.2	Janar 2020	Dhjetor 2020	Numri i shërbimeve të identifikimi dhe shërbimeve me GPS	€ 5,000	€ 0
1.7 Zhvillimi i turizmit në komunën e Drenasit përmes atraksioneve turistike	1.7.1 Krijimi i kushteve për zhvillim të turizmit në komunën e Drenasit deri në fund të vitit 2024	DZHE	1.7.1.3	1.7.1.3	Janar 2021	Maj 2021	Numri i shërbimeve informuese të vendosura	€ 5,000	€ 0
			1.7.1.4	1.7.1.4	Janar 2020	Dhjetor 2020	Numri i pakave turistike të përgatitura	€ 5,000	€ 10,000
			1.7.1.5	1.7.1.5	Janar 2020	Dhjetor 2021	Numri i listimeve në platformat online	€ 0	€ 0
			2.1.1	2.1.1	Mars 2020	Dhjetor 2021	Gjatsia e rrugëve të asfaltuara dhe kubizuara	€ 5,000,000	€ 1,300,000
			2.1.2.1	2.1.2.1	Mars 2020	Dhjetor 2022	Numri i trupave të instaluar ndriqes	€ 170,000	€ 0
2.1 Përmirësimi i kushteve të jetesës	2.1.1 Përmirësimi i infrastrukturës rrugore përmes asfaltimit dhe kubizimit të rrugëve të pashtuara, deri në fund të vitit 2024	DZHE	2.1.2	2.1.2	Mars 2020	Dhjetor 2022	Gjatsia e rrjetit të kanalizimit në lagje dhe fshatra deri në fund të vitit 2024	€ 1,900,000	€ 0
			2.1.3	2.1.3	Mars 2020	Dhjetor 2022	Gjatsia e rrjetit të kanalizimit në lagje dhe fshatra deri në fund të vitit 2024	€ 1,900,000	€ 0
			2.1.3.1	2.1.3.1	Mars 2020	Dhjetor 2022	Gjatsia e rrjetit të kanalizimit në lagje dhe fshatra deri në fund të vitit 2024	€ 1,900,000	€ 0
			2.1.3.1	2.1.3.1	Mars 2020	Dhjetor 2022	Gjatsia e rrjetit të kanalizimit në lagje dhe fshatra deri në fund të vitit 2024	€ 1,900,000	€ 0
			2.1.3.1	2.1.3.1	Mars 2020	Dhjetor 2022	Gjatsia e rrjetit të kanalizimit në lagje dhe fshatra deri në fund të vitit 2024	€ 1,900,000	€ 0

2. ZHVILLIMI I QENDRUESHËM SOCIAL, FUGJIM I AYETATËVE PËR TË REALIZUAR POTENCIALIN E TYRE TË PLATË, PËRMES SIGURIMIT TË MUNDËSIVE TË BARABARTA NË ANIM, SHËRBETËSI DHE JETË SOCIALE QËNDORE.

Ky qëllim strategjik mund të arrihet, në mes të tjerash, përmes këtyre nën-qëllimeve strategjike:

2.1 Përmirësimi i kushteve të jetesës	2.1.1 Përmirësimi i infrastrukturës rrugore përmes asfaltimit dhe kubizimit të rrugëve të pashtuara, deri në fund të vitit 2024	DI, DSHIP	2.1.1.1	2.1.1.1	Mars 2020	Dhjetor 2021	Gjatsia e rrugëve të asfaltuara dhe kubizuara	€ 5,000,000	€ 1,300,000
	2.1.2 Funkcionalizimi i ndriqimit publik në lagjet dhe fshatrat e pandriqura, deri në fund të vitit 2024	DI, DSHIP	2.1.2.1	2.1.2.1	Mars 2020	Dhjetor 2022	Numri i trupave të instaluar ndriqes	€ 170,000	€ 0
	2.1.3 Zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në lagje dhe fshatra deri në fund të vitit 2024		2.1.3.1	2.1.3.1	Mars 2020	Dhjetor 2022	Gjatsia e rrjetit të kanalizimit në lagje dhe fshatra deri në fund të vitit 2024	€ 1,900,000	€ 0

Komuna e Drenasit :: Plani Strategjik dhe Operacional
Ky plan operacional paraqet projektet për vitet (2020-2023)

Plani strategjik	Plani Implementues				Monitorimi		Buxheti				
	Objektivat	Përgjegjës	Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor (‘milestones’)		Periudha kohore		Indikatorë Ky të Performancës	Vetë-financim	Donatorët	Total	
			Fillimi	Mbarimi	Fillimi	Mbarimi					
				d/m/v	d/m/v						
2.2	Sistemi gjithëpërfshirës dhe illogaridhësit i arsimit, me menaxhim cilësor dhe mesimdhësi të përgatitur, me mjedise krijuese dhe kushte që sigurojnë edukim dhe arsim cilësor për mësuesit, mësimeve dhe menaxhimin e shkollës, dhe menaxhimin e shkollës mesimdhësit, nga qershori 2021 dhe pastaj çdo vit.	DKA	DKA	2.1.3.3	Ndërtimi i urave dhe tombinave të nevojshme në Komunën e Drenasit deri në fund të 2022	Janar 2020	Dhjetor 2022	Numri i urave dhe tombinave të ndërtuara	€ 100,000	€ 0	€ 100,000
				2.1.3.4	Ndërtimi i të paktën 2 kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza në broz të lumit – për largimin e ujërave të zeza nga lumenjtë	Janar 2020	Dhjetor 2022	Numri i kolektorëve të ndërtuar	€ 70,000	€ 0	€ 70,000
				2.1.3.5	Zgjedhimi i rrjetit të ujësjellësit në 3 fshatra dhe kyçja e të gjitha familjeve, deri në fund të 2022	Dhjetor 2020	Dhjetor 2022	Numri i familjeve të kyçura dhe numri i fshatrave të kyçura për herë të parë në ujësjellës	€ 250,000	€ 1,250,000	€ 1,500,000
				2.1.3.6	Deri në vitin 2022 përfundonë të gjitha trotuarët përjetë shkollave, ambulancave dhe institucioneve publike.	Mars 2020	Dhjetor 2022	Gjendja e trotareve të shtrura përjetë institucioneve publike	€ 1,100,000	€ 0	€ 1,100,000
				2.2.1.1	Zhvillimi dhe aprovimi i planit komunal për zhvillim të arsimit 2021-2025, deri në fund të 2020.	Shkator 2020	Dhjetor 2020	Plani komunal i zhvilluar dhe aprovuar	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.1.2	Trajnimi i stafit të DKA-së për Planifikim Strategjik dhe Operacional, deri në mars 2020.	Shkurt 2020	Mars 2020	Trajnime të organizuara	€ 2,000	€ 0	€ 2,000
				2.2.1.3	Përmirësimi i kapaciteteve për të mbledhur, analizuar dhe menaxhuar të dhënat relevante për ngritjen e cilësisë dhe rritjen e kualitetit në arsim, deri në maj 2020.	Mars 2020	Maj 2020	Formulimi dhe mbledhja e të dhënave të standardit dhe kapacitetit për analizim të të dhënave në SPSS dhe raportim	€ 3,000	€ 0	€ 3,000
				2.2.1.4	Hartimi i rregullores brenda shkollave deri në mars 2020	Shkurt 2020	Mars 2020	Rregullorja e hartuar dhe aprovuar	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.2.1	Adaptimi i metodologjisë për vlerësim bazuar në fuqi deri në qershor 2020.	Maj 2020	Qershor 2020	Dokumenti/ Metodologjia dhe mjetet e adaptuar	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.2.2	Informimi i mësimeve, mësuesve dhe menaxhimit të shkollave për metodologjinë dhe procesin e vlerësimit deri në janar 2021.	Shkator 2020	Janar 2021	Numri i takimeve informuese dhe përmirësimit	€ 0	€ 0	€ 0
2.2.3	Përmirësimi i cilësisë në menaxhim dhe mesimdhësi, përmes vlerësimit sipas metodologjisë "360", ku mësuesit vlerësojnë mesimdhësinë, mësimeve dhe menaxhimin e shkollës, dhe menaxhimin e shkollës mesimdhësit, nga qershori 2021 dhe pastaj çdo vit.	DKA	DKA	2.2.2.3	Organizimi i vlerësimit të mesimdhësisë, menaxhimit të shkollave nga qershori deri në tetor 2021.	Qershor 2021	Tetor 2021	Numri i raporteve të vlerësimit të punuar nga DKA	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.2.4	Analizimi i rezultateve të vlerësimit dhe përgatitja e planit për përmirësim bazuar në rezultatet deri në janar 2022.	Tetor 2021	Janar 2022	Raporti statistikor i hartuar dhe plani për përmirësim i përgatitur	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.2.5	Ceremonia e vlerësimit të shkollave, mesimdhësisë dhe mësimeve, bazuar në rezultatet e vlerësimit, duke filluar nga tetori i vitit 2021 dhe në pas çdo vit.	Tetor 2021	Çdo vit	Ceremonia e vlerësimit të shkollave dhe numri i shprehjeve të ndara	€ 12,000	€ 0	€ 12,000
				2.2.3.1	Zhvillimi i programit të trajnimit për rolet, funksionet, detyrat dhe përdoruesit e shkollave të shkollave deri në qershor 2020.	Mars 2020	Qershor 2020	Programi/kurrikula e zhvilluar e trajnimit	€ 2,000	€ 0	€ 2,000
				2.2.3.2	Përgatitja e kalendarit të trajnimeve për keshillat drejtues të shkollave deri në fund të 2021.	Qershor 2020	Gusht 2020	Kalendari i përgatitur i trajnimeve	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.3.3	Organizimi i të paktën 30 ditë trajnimi sipas kalendarit të aprovuar deri në fund të 2021.	Shkator 2020	Dhjetor 2021	Numri i pjesëmarrësve dhe trajnimeve të organizuara	€ 15,000	€ 0	€ 15,000
				2.2.3.4	Standardizimi i raporteve të takimeve dhe diskutimeve të keshillave drejtuese të shkollave	Mars 2020	Dhjetor 2020	Format e raporteve të standardizuara	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.3.5	Publikimi i rezultateve të punës së keshillat drejtues.	regullisht	regullisht	Numri i raporteve të publikuara sipas institucioneve në webfaqen e komunës	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.4.1	Përzgjedhja e pedagogëve dhe psikologëve në shkollat sipas udhëzimeve administrative të MASHT-it, për çdo vit të rritet 10-15% mbulimi i shkollave.	Shkator 2020	Dhjetor 2022	Numri i pedagogëve dhe psikologëve të përzgjedhur	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.4.2	Për çdo vit, të bëhet organizimi i trajnimeve për pedagogët dhe psikologët e rinjë në shkollat lidhur me ofrimin e shërbimeve efektive, rolin dhe funksionin e tyre.	Çdo vit	Çdo vit	Numri i trajnimeve të organizuara dhe numri i pedagogëve dhe psikologëve pjesëmarrës	€ 2,500	€ 0	€ 2,500
2.2.4	Përmirësimi i cilësisë në arsim, përmes funksionalizimit të shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike, me 70% të shkollave, deri në fund të 2024.	DKA	DKA	2.2.4.3	Ngritja e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike, bazuar në rregullat në fuqi, deri në qershor 2020.	Prill 2020	Qershor 2020	Sistemi i ngritur për monitorim dhe vlerësim bazuar në rregullat	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.4.4	Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi i rregullitë mbi punën e shërbimeve pedagogjike dhe psikologjike në shkollat.	regullisht	regullisht	Numri i raporteve të pranuar nga DKA	€ 0	€ 0	€ 0
				2.2.4.5	Identifikimi i shkollave ku ka familje të integruar me nevojë të veçanta	Prill 2020	Prill 2020	Numri i shkollave me familje të integruar	€ 0	€ 0	€ 0

Komuna e Drenasit ::: Plani Strategjik dhe Operacional
Ky plan operacional paraqet projektet për tri vite (2020-2023)

Plani strategjik	Objektivat	Përgjegjësi	Plan Implementues		Monitorimi		Buxheti	
			Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor (milesiones)		Indikatori Kyç të Performancës		Vetë-financim	Donatorët
			Fillimi	Periudha kohore				
			d/m/v	d/m/v			€ 0	€ 0
2.3 Shërbime shëndetësore që u ofrohen qytetarëve	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe aksesit të shërbimeve shëndetësore	DKA	2.2.4.6 Rekrutimi i stafit mjekësor dhe mjësorë të shërbimeve shëndetësore		Numri i stafit të ri të rekrutuar		€ 2,000	€ 2,000
			2.2.4.7 Trajnimi i stafit mjekësor për trajtim të njerëzve me nevojë të veçanta		Numri i trajnimeve të organizuara dhe numri i pjesëmarrësve		€ 0	€ 0
			2.2.5.1 Zhvillimi i programit të trajnimit (përfshirë formimin e raportimit) për koordinatorët e cilësive për monitorim, vlerësim të kurikulës së re deri në qershor 2020.		Formimi i raportit		€ 0	€ 0
			2.2.5.2 Standardizimi i raportit të cilësive të shërbimeve		Formimi i raportit të standardizuar		€ 0	€ 0
			2.2.5.3 Publikimi i raportit të cilësive të shërbimeve		Numri i raportit të publikuar sipas institucioneve në vlefshqen e komunës		€ 0	€ 0
			2.2.5.4 Organizimi i së paku 1 trajnimit në vit për koordinatorët e cilësive në shkollë për monitorim, vlerësim dhe raportim		Numri i pjesëmarrësve dhe trajnimeve të organizuara		€ 2,000	€ 2,000
			2.2.6.1 Identifikimi i nevojave të tregut të punës për mësimin e bazuar në tëkime me kompani prodhuese dhe përpunuese të sektorëve të ndryshëm ekonomik, deri në fund të 2020.		Raporti i analizës së nevojave të tregut		€ 0	€ 0
			2.2.6.2 Krijimi i drejtimeve të reja të aftësimit profesional dhe teknik në bazë të nevojave (dhe përkrahjeve të tyre ekonomike), të identifikuar të tregut dhe tendencave të zhvillimit ekonomik dhe sektorial, deri në qershor 2021.		Numri i drejtimeve të reja të krijuara në bazë të analizës së nevojave të tregut		€ 0	€ 0
			2.2.6.3 Rekrutimi dhe sistimi i kuadrit të nevojshëm masor për implementimin e drejtimeve të reja të aftësimit teknik dhe profesional, deri në fund të gushtit 2021.		Numri i masimdhënësve të punësuar dhe sistemat		€ 0	€ 0
			2.2.6.4 Fasilitasi i vazhdueshëm i shkollave profesionale në lidhje me memorandumeve të bashkëpunimit me kompani lokale për kryerjen e praktikës profesionale nga nxënësit e drejtimeve teknike dhe profesionale		Numri i memorandumeve të bashkëpunimit të nënshkruara		€ 20,000	€ 20,000
			2.2.6.5 Furnizimi i vazhdueshëm me material shpërndarës për laboratorë dhe kabinete në shkollën profesionale		Raportet e pranimave dhe kërkesave për furnizim		€ 20,000	€ 20,000
			2.2.6.6 Inventarizimi dhe funksionalizimi i së paku 2 kabineteve në shkollën profesionale, deri në fund të vitit 2022		Numri i kabineteve të inventarizuara dhe funksionalizuara		€ 50,000	€ 50,000
			2.2.7.1 Përmirësimi, rritja dhe/ose paljja me teknologji dhe mjete konkretizuese të hapësirave fizike për mësim dhe praktikë, të laboratorëve kimike / biologjike në shkollë - 50%		Prill 2020		€ 150,000	€ 150,000
			2.2.7.2 Përmirësimi, rritja dhe/ose paljja me teknologji dhe mjete konkretizuese të hapësirave fizike për mësim dhe praktikë, të laboratorëve kompjuterike në të paktën 5 shkollat: "Razim Këlcin", "7 Marsi", "Bajram Curri", "Luigj Gurakuqi", "Shaban Polluzha".		Prill 2020		€ 150,000	€ 150,000
			2.2.7.3 Përmirësimi, rritja dhe/ose ndërtimi i terreneve sportive në të paktën 3 shkollat: Kësharë, Verbovë dhe Cikotave e Vjetër.		Prill 2020		€ 30,000	€ 30,000
			2.2.7.4 Përfundimi i tre gjithë rrethojave të oborreve të shkollave dhe rregullimi i tyre me kënde të lojërave edukative.		Maj 2020		€ 150,000	€ 150,000
2.3 Shërbime shëndetësore që u ofrohen qytetarëve	Përmirësimi i cilësive të shërbimeve shëndetësore dhe aksesit të shërbimeve shëndetësore	DKA	2.2.7.6 Ndërtimi i të paktën 2 salla të edukatës fizike në shkollat me numër të madh të nxënësve deri në 2022, në: SHML "Skënderbeu", SHFM "Bajram Curri", "Ali Gashi", "Abidin Bujupi".		Maj 2020		€ 200,000	€ 200,000
			2.2.7.7 Nxitja e punës praktike të nxënësve në shkollën profesionale nëpërmjet punës së tyre/projektive infrastrukturorë komunale (p.sh: ndërtimi i rrethojave të shkollave)		Mars 2020		€ 0	€ 0
			2.2.8.1 Ndërtimi apo funksionalizimi i 2 çerdhesh të bazuar në komunitet në dy nga këto fshatra Komoran, Arlat, Terstenik, dhe Baicë.		Mars 2020		€ 150,000	€ 150,000
			2.2.8.3 Të përfundaj ndërtimi dhe të funksionalizohet çerdhja në Drenas 1 deri në fund të vitit 2021		Mars 2020		€ 70,000	€ 70,000
2.3 Shërbime shëndetësore që u ofrohen qytetarëve	Përmirësimi i infrastrukturës në objektet shëndetësore në QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare (AMF), deri në fund të vitit 2022	DKA	2.2.9.1 Renovimi i brendshëm dhe rregullimi i hapësirave të jashtme të të paktën 2 institucione shëndetësore ekzistues, deri në fund të 2022.		Prill 2020		€ 100,000	€ 100,000

Komuna e Drenasit ::: Plani Strategjik dhe Operacional
Ky plan operacional paraqet projektet për vitet (2020-2023)

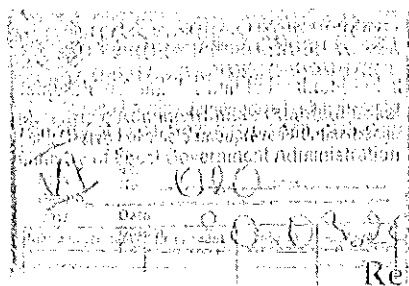
Qëllimet dhe Nën-qëllimet Strategjike	Plani strategjik	Objektivat	Përgjegjësi	Plani implementues		Monitorimi		Buxheti		
				Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor ('milesiones')	Periudha kohore		Indikatorët Ky të Performances	Vetë-financim	Donatorët	Total
					Fillimi	Mbarimi				
mundësi qytetarëve të kenë shëndet të mirë fizik dhe mendor	fund të vitit 2024	DSHMS	2.2.9.2 2.2.9.3 2.2.9.4 2.2.9.5 2.3.2.1 2.3.3.1 2.3.3.2 2.3.3.3 2.3.3.4 2.3.3.5 2.3.4.1 2.3.4.2 2.3.4.3 2.3.4.4 2.3.5.1 2.3.5.2 2.3.6.1 2.3.6.2 2.3.7.1 2.3.7.2 2.4.1.1 2.4.1.2 2.4.1.3 2.4.1.4	Zgjedhimi i hapësirave për shërbimet në QMF për ordinancat stomatologjike në Anilat. Ndërtimi i pjerrinave për PAK (Personat me Afeksi të Kullizues) Rregullimi i nylëve sanitare në të gjithëshëm e objekteve të AMF-ve dhe QMF-ve. Instalimi i ngrohjeve qendrore eficientë në gjysmën e objekteve të AMF-ve dhe QMF-ve. Pajisja e QKMF-së, QMF-ve dhe AMF-ve me pajisje të nevojshme laboratorike për kryerjen e analizave biokimike dhe hematologjike të gjakut dhe analizave të urinës, deri në fund të 2021. Hartimi dhe aprovimi i planit sektorial të shëndetësisë Identifikimi dhe krijimi i listës së pacientëve Sistematizimi i punësorëve të shëndetësisë Rritja e numrit të stafit profesional në mjekësi familjare Krijimi i korrelave fizike dhe elektronike të pacientëve Furnizimi me aparaturë mjekësore 8 EKG; 11 defibrilator bilazik; 3 defibrilator mobil gjysëm automatik; 7 Sterilizator, dhe 3 Monitor për përcjelljen e parametereve Vital. (në Tm2 2020; 2 Defi 2 Mob; 4 EKG; dhe 3 Monitor. Në Tm3 2021 4 Sterilizator) - 70% Furnizimi me frigorifere (frigorifer të ftohje) - (2 frigorifere në Tm3 2020, kurse 2 frigorifere në Tm2 2021) Funksionalizimi i laboratorit në QMF Glanasollë dhe në Tërstenik. (2 Numruar hematologjik, 2 aparaturë biokimik, 2 Mikroskopik) - Në Tm4 2020 në Tërstenik, kurse në Tm4 2021 në Glanasollë. Marëveshja me operatorin për mirëmbajtjen dhe kalimin e pajisjeve mjekësore (kontratë korrisë 2 vjeçare) Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit të protokolleve klinike Kryerja e rregullt e auditave klinike nga ekspert të jashtëm Rekrutimi i stomatologëve të rinjë Blerja e të pakten 3 karrigëve stomatologjike dhe pajisjeve për celulase Ngjirja e grupeve punuese për risikim të statutit dhe hartim të rregulloreve së brendshme të QKMF-së Hartimi i rregulloreve së brendshme dhe risikimi i statutit të QKMF-së Në bashkëpunim me donatorë, të ndërtohen të pakten 2 shërbë çdo vit për familjet pa strehim adekuat, në deri në 2022) Në bashkëpunim me donatorë, të renovohen së paku 2 shtëpi nën kushte minimale për banim për familjet në nevojë deri në 2022 Renovimi i ndërtesave të banimit të përkohshëm social deri në 2022 - 70% Paraktimi i mirëmbajtjes së objekteve të banimit të përkohshëm social bazuar në Ligjin për financimin e programeve të veçanta të banimit	Maj 2020	Dhjetor 2022	Ordinanca stomatologjike funksionale	€ 20,000	€ 0	€ 20,000
					Maj 2020	Dhjetor 2020	Numri i pjerrinave të ndërtuara	€ 10,000	€ 0	€ 10,000
					Maj 2020	Dhjetor 2022	Numri i nylëve sanitare të rregulluara	€ 350,000	€ 0	€ 350,000
					Maj 2020	Dhjetor 2022	Numri i AMF-ve dhe QMF-ve me ngrohje të instaluar	€ 40,000	€ 0	€ 40,000
					Janar 2022	Dhjetor 2022	Lista e pajisjeve medicinale të instaluar/funksionale	€ 200,000	€ 200,000	€ 400,000
					Prill 2020	Maj 2020	Plan sektorial i hartuar dhe aprovuar	€ 0	€ 0	€ 0
					Dhjetor 2020	Dhjetor 2020	Lista e pacientëve e krijuar dhe digitalizuar	€ 0	€ 0	€ 0
					Dhjetor 2020	Dhjetor 2020	Shpërndarja e punësorëve shëndetësorë sipas planit të zonimit	€ 0	€ 0	€ 0
					Qershor 2020	Dhjetor 2020	Numri i stafit të ri të rekrutuar	€ 10,000	€ 0	€ 10,000
					Janar 2021	Dhjetor 2022	Numri i korrelave të lidhura	€ 300,000	€ 0	€ 300,000
					Qershor 2020	Dhjetor 2022	Numri i pajisjeve mjekësore të blera	€ 3,000	€ 0	€ 3,000
					Qershor 2020	Dhjetor 2022	Numri i frigoriferëve të blerë	€ 3,000	€ 0	€ 3,000
					Qershor 2020	Dhjetor 2022	Numri i pajisjeve mjekësore të blera	€ 50,000	€ 0	€ 50,000
					Korrik 2020	Dhjetor 2022	Kontrata e nënshkruar dhe raportet e kalimit	€ 0	€ 0	€ 0
					regullisht	Dhjetor 2022	Raportet e monitorimit	€ 0	€ 0	€ 0
Çdo vit	Çdo vit	Raportet e auditave	€ 0	€ 0	€ 0					
Prill 2020	Dhjetor 2022	Numri i stafit të ri të rekrutuar	€ 0	€ 0	€ 0					
Prill 2020	Dhjetor 2022	Numri i karrigëve stomatologjike të blera	€ 15,000	€ 0	€ 15,000					
Prill 2020	Dhjetor 2020	Vendimi për regjistrin e grupeve punuese	€ 0	€ 0	€ 0					
Shtator 2020	Dhjetor 2020	Rregullorja e hartuar dhe aprovuar, dhe statuti i risikuar	€ 0	€ 0	€ 0					
Mars 2020	Dhjetor 2022	Numri i familjeve të strehuara	€ 10,000	€ 70,000	€ 80,000					
Maj 2020	Dhjetor 2022	Numri i shtëpive të renovuara	€ 10,000	€ 0	€ 10,000					
Qershor 2020	Dhjetor 2022	Raporti i punëve të kryera për renovim	€ 40,000	€ 0	€ 40,000					
Qershor 2020	Korrik 2020	Rregullorja për mirëmbajtjen e objekteve e hartuar dhe aprovuar	€ 0	€ 0	€ 0					

Komuna e Drenasit ::: Plani Strategjik dhe Operacional
Ky plan operacional paraqet projektet per tri vite (2020-2023)

Ky plan operacional paraqet projektet për tri vite (2020-2023)											
Plani strategjik		Plan implementues			Monitorimi			Buxheti			
Qëllimet dhe Nën-qëllimet Strategjike	Objektivat	Përgjegjësi	Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor ("milesiones")	Periudha kohore		Indikatorët krye të Performancës	Vetë-financim	Donatorët	Total		
				Fillimi d/m/v	Mbarimi d/m/v						
3.2 Ofrimi i shërbimeve publike cilësore dhe efektive për qytetarët e Komunes së Drenasit.	3.2.1 Permirësimi i dhënies së informatave të ofruara nga "zyrtarët për shërbime me qytetarët"	DA	3.2.1.1 Kryerja dhe funksionalizimi i sistemit për menaxhim të projekteve, deri në fund të 2021.	3.1.3.4	Funksionalizimi i sistemit dhe proceseve të hartuara.	Shtator 2020	Tetor 2020	Sistemi për Menaxhimin e Cilësisë dhe proceset të funksionalizuara	€ 1,000	€ 0	€ 1,000
				3.1.3.5	Auditimi i brendshëm para-certifikues.	Nëntor 2020	Nëntor 2020	Raporti nga auditimi i brendshëm para-certifikues	€ 1,000	€ 0	€ 1,000
				3.1.3.6	Certifikimi nga trupa e jashtme audituese	Dhjetor 2020	Dhjetor 2020	Raporti nga auditimi certifikues dhe certifikimi i komunes me ISO 9001	€ 3,000	€ 0	€ 3,000
				3.1.4.1	Instalimi dhe funksionalizimi i softverit për menaxhim të projekteve	Maj 2021	Dhjetor 2021	Softvari për menaxhim të projekteve i instaluar dhe funksionalizuar	€ 50,000	€ 0	€ 50,000
				3.1.4.2	Trajnimi i menaxherëve të kontratave/projekteve për përdorim të softverit	Janar 2022	Mars 2021	Numri i trajnimeve të organizuara dhe pjesëmarrësve	€ 5,000	€ 5,000	€ 10,000
	3.2.1 Ngritja e vazhdueshme e kapaciteteve të stafit të Komunes	DA	3.2.1.1 Ngritja e vazhdueshme e kapaciteteve të stafit të Komunes	3.1.5.1	Themelimi i një fondi për trajnimin e stafit të Komunes	Dhjetor 2020	Dhjetor 2020	Fondet e ndërua për trajnime	€ 0	€ 0	€ 0
				3.1.5.2	Kryerja e Analizës së Nevojave për Trajnim	Mars 2020	Maj 2020	Hulumtimi me staf dhe intervistat me drejtues komunal të realizuara	€ 0	€ 0	€ 0
				3.1.5.3	Përgatitja e raportit me të gjeturat dhe rekomandimet nga Analiza e Nevojave për Trajnim (ANT)	Qershor 2020	Qershor 2020	Raporti mbi Analizën e Nevojave për Trajnim i përgatitur dhe publikuar	€ 0	€ 0	€ 0
				3.1.5.4	Përgatitja e Planit Vjetor të Trajnimit, bazuar në rezultatet e ANT.	Korrik 2020	Gusht 2020	Plan i trajnimit i miratuar dhe aprovuar	€ 0	€ 0	€ 0
				3.1.5.5	Zbatimi i vazhdueshëm i Planit Vjetor të Trajnimit, përmes trajnimit të stafit të Komunes.	Janar 2021	Dhjetor 2022	Numri i moduleve të trajnimit të organizuara dhe numri i pjesëmarrësve	€ 15,000	€ 0	€ 15,000
3.3 Komunikimi transparent midis Komunes dhe qytetarëve	3.3.1 Zhvillimi dhe aprovimi i politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK), deri në fund të majit 2020.	DA	3.3.1.1 Kryerja dhe funksionalizimi i sistemit për menaxhim të projekteve, deri në fund të 2021.	3.2.1.1	Trajnimi i zyrtarëve për shërbime me qytetarët për ofrimin e informatave të duhura për qytetarët	Janar 2021	Dhjetor 2022	Numri i zyrtarëve të trajnuar	€ 1,000	€ 0	€ 1,000
				3.2.1.2	Publikimi i informatave për shërbimet, procedurën dhe dokumentet e nevojshme në web faqen Komunes	Mars 2020	Dhjetor 2022	Të dhënat për llojet e shërbimeve dhe procedurat për marrjen e shërbimeve janë publikuar në web faqen e Komunes	€ 0	€ 0	€ 0
				3.2.1.3	Publikimi i informatave për drejtorinë dhe zyrtarët përgjegjës për ofrimin e shërbimeve publike	Mars 2020	Dhjetor 2022	Të dhënat për drejtorinë dhe zyrtarët përgjegjës për ofrimin e shërbimeve janë publikuar në web faqen e Komunes	€ 0	€ 0	€ 0
				3.2.1.4	Majtja e kënaqshmërisë së qytetarëve me shërbimet e ofruara	Çdo vit	Çdo vit	Të dhënat për nivelin e kënaqshmërisë së qytetarëve janë publikuar	€ 1,000	€ 0	€ 0
				3.3.1.1	Emërimi i një ekipi për hartimin e politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK)	Shturt 2020	Mars 2020	Ekipi për hartimin e politikës dhe SKK i emëruar dhe funksionalizuar	€ 0	€ 0	€ 0
	3.3.2 Emëtimi i ekipit për monitorimin e zbatueshmërisë së politikës dhe Strategjisë për Komunikim (SKK).	DA & ZK	3.3.2.1 Emëtimi i ekipit për monitorimin e zbatueshmërisë së politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK).	3.3.1.2	Organizimi i një punëtorie për draftimin e politikës dhe Strategjisë Komunale për Komunikim (SKK)	Mars 2020	Mars 2020	Politika dhe Strategjia Komunale për Komunikim e draftuar dhe aprovuar	€ 1,000	€ 0	€ 1,000
				3.3.1.3	Emërimi i ekipit për monitorimin e zbatueshmërisë së politikës dhe Strategjisë për Komunikim (SKK)	Mars 2020	Prill 2020	Ekipi për monitorim të Strategjisë për Komunikim i emëruar dhe funksional	€ 0	€ 0	€ 0
				3.3.2.1	Standardizimi i formave të raportimit për raportet e rregullta mujore, glashë-mujore dhe vjetore, për secilin drejtor/vektor	Prill 2020	Qershor 2020	Formatet e raportimit të standardizuara	€ 0	€ 0	€ 0
				3.3.2.2	Hartimi i politikës/rregullares për përgatitjen e planeve dhe raportimin e rregullt	Maj 2020	Qershor 2020	Politika/rregulloria për përgatitjen e planeve dhe raportimin e rregullt e hartuar dhe aprovuar	€ 0	€ 0	€ 0
				3.3.2.3	Publikimi i rregullt i raporteve glashë-mujore dhe vjetore të punës në webfaqen dhe në llogarinë zyrtare të Komunes në Facebook.	rregullisht	rregullisht	Numri i raporteve glashë-mujore dhe vjetore të publikuar	€ 0	€ 0	€ 0

Komuna e Drenasit :: Plani Strategjik dhe Operacional
Ky plan operacional përmblot projektet për tri vite (2020-2023)

Plani strategjik	Ky plan operacional përbëhet prej tre vitesh (2020-2022)						Buxheti			
	Objektivat	Përgjegjësi	Nën-objektiva / Projekte / Hapa kryesor ('milestones')	Përiudha kohore			Indikatorët Kyq të Performancës	Vetë-financim	Donatorët	Total
				Fillimi d/m/v	Mbarimi d/m/v	d/m/v				
3.3.3 Shpërndarja e buletineve elektronik tremujor, duke filluar nga tremujori i tretë i 2020	3.3.3.1 Përgatitja e buletineve elektronik tremujor për aktivitetet e realizuara nga drejtoritë komunale.	DA & ZK	3.3.3.2 Publikimi dhe shpërndarja e buletineve elektronik çdo tremujor përmes e-mail-it dhe platformave online	Çdo 3 muaj	Çdo 3 muaj	Çdo 3 muaj	Numri i buletineve elektronik të përgatitur	€ 0	€ 0	€ 0
				Çdo 3 muaj	Çdo 3 muaj	Çdo 3 muaj	Numri i buletineve elektronik të publikuar dhe shpërndarë	€ 0	€ 0	€ 0
				Çdo 3 muaj	Çdo 3 muaj	Çdo 3 muaj	Numri i buletineve elektronik të publikuar dhe shpërndarë	€ 0	€ 0	€ 0



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Ramiz Lladrovci, Kryetar i Komunës së Glllogocit Labinot Halilaj, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Glllogocit	
Kopje:	Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Emilija Redžepi, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme në MAPL	
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	
Zyrtarët përgjegjës: 1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave Vjosa Ahmetaj, Zyrtare për Monitorim të Komunave	Datë: 03.03.2020 Nr. 020-97
Lënda:	Raporti i vlerësimit të ligjshmërisë së aktit të Komunës së Glllogocit	
Lloji i aktit:	Vendim	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, ka pranuar Vendimin Nr. 12.030-5914 për miratimin e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020 - 2024, i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Glllogocit dhe e nënshkruar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Glllogocit, me qëllim të shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë, ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.

Duke u bazuar në nenin 7, të Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, aktin e lartshënuar e kemi dërguar në Departamentin për Zhvillim të Qëndrueshëm Komunal - MAPL, si departament përgjegjës për shqyrtimin e ligjshmërisë së kësaj Strategjie.

Bashkangjitur gjeni raportin e vlerësimit të Departamentit për Zhvillim të Qëndrueshëm Komunal - MAPL.

Raporti i vlerësimit të Strategjisë për zhvillim ekonomik lokal 2020-2022

- Objektivat strategjike të Komunës së Glogocit janë në harmoni me objektivat e strategjisë për Zhvillim ekonomik lokal 2019-2023 hartuar nga MAPL.
- Bazuar në Udhëzim Administrativ (QRK) Nr. 07/2018 për planifikimin dhe hartimin e dokumenteve strategjike dhe planeve të veprimit neni 10-struktura dhe përmbajtja e dokumenteve strategjike dhe planeve të veprimit për zbatimin e tyre pika 1.dokumentet strategjike të propozuara duhet të mbulojnë një periudhë kohore të paktën 5 vjeçare, ndërsa planet e tyre të veprimit duhet të jenë 3 vjeçare. Gjithashtu plani i veprimit 3 vjeçar duhet të harmonizohet me kornizën afatmesme buxhetore komunale (KAB komunale).



REPUBLIKA E KOSOVES
KOMUNA E DRENASIT
Zyra e Kryetarit
Nr. 01. 400. 14667



Drenas, më 22.04 .2020

Në vështtrim të nenit 58 paragrafi 1, nën (h) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L-040, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon;
Në bazë të nenit 40, paragrafi 2. pika (b) dhe (c) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale dhe neni 34 pika 34.6 nën (c) të Statutit të Komunës së Drenasit , Kuvendi i Komunës në mbledhjen e vetë të mbajtur me datën _____ 2020 propozon këtë:

PROPOZIM
VENDIM PËR RITJEN DHE BARTJEN TË HYRAVE VETANAKE NGA VITI 2019
NË VITIN 2020

Neni 1

Me këtë Propozim – Vendim, aprovohet rritja e të hyrave nga burimet vetanake për vitin 2019

Neni 2

Rritja e të hyrave nga burimet vetanake për vitin 2019 aprovohet nga shuma prej: **1,313.535.00 €** në shumën prej: **1,615,977.69 €**, ku diferenca për rritjen e të hyrave është me shumë prej: **302,442.69€**.

Neni 3

Shpërndarja e rritjes së hyrave vetanake, do të behet sipas kategorive të shpenzimeve në projekte kapitale me shumë prej : **266.705.39€** dhe në Paga dhe meditje me shumë prej: **5.737.30€** dhe shpenzime për shërbime Komunale në shumë prej: **30,000.00 €**

Drejtorati për Shërbimet e Shëndetësisë Primare (73100) në kodin funksional (0721) për rritjen e të hyrave, dhe do të financoj nga pagat dhe meditje .

- Paga dhe meditje (0111) me shumë prej:.....**5,737.30€**

Shërbime Komunale

Në programin Drejtorati për Infrastruktura Rrugore (180) nën-programi (18001) me kod funksional (0451) do të rriten këto mjete:

-Shërbime Komunale (014) në shumë prej: **30,000.00 €**

Investime Kapitale:

-Drejtora ti për Infrastrukturë Publike (18161)në kodin funksional (0451)do të investoj në këto projekte nga rritja e të hyrave vetanake për vitin 2019.

-Infrastruktura ne Komoran I II III dhe IV me numer të projektit.(48628) me shumëprej.....100,000.00€
-Asfaltimi i Rugës në Fshatin Baice Krajrove Damanek me numer të projektit (48640) në shumëprej.....60,000.00€
- Asfaltimi i Rugës në Fshatin Llapushnik Poterk Vukovc me numer të projektit(48656) me shumëprej 56,705.39€
-Asfaltimi i Rugës në Fshatin Terstenik I dhe II me numer të projektit(48633) në shumëprej: 50,000.00€

Totali në investime kapitale266,705.39€

Totali për rritjen e të hyrave vetanake për vitin 2019 është me shumë prej:.....302.442.69€

TË HYRAT PËR BARTJE NGA VITI 2019 NË VITIN 2020 (Fondi burimor 21-22)

Neni 4.

Më këtë propozim vendim, miratohet bartja e të hyrave vetanake nga viti 2019 në vitin 2020, Mjetet për bartje, janë të hyrat vetanake të pa shpenzuara gjatë vitit të kaluar.

Neni 5.

Të hyrat vetanake të pa shpenzuara e që duhet të bartën janë në shumë prej: **1.125.676.69€.**

Neni 6.

Shuma e mjeteve për bartje nga neni 2. i këtij Vendimi do të shpenzohet në këto kategori të shpenzimeve dhe në këto programe - nënprograme të Komunës:

Mallra dhe Shërbime:

-Shërbimet e Shëndetsisë Primare Shëndetsore(730)me nën programin(73100) me kod funksional(0721) në kategorin e mallrave dhe Shërbimeve (0130) në shumë prej:.....5.250.17€

-Arsimi Parashkollor dhe Qerdhet(0920)nën-programi(92210) me kod funksional(0911) në kategorin e Mallërave dhe Shërbimeve në shumë prej:.....14.586.73€

Totali për bartje nga fondi burimor 21-22 nga Mallrat dhe Serbimet.....19,836.90€

Paga dhe medetje:

-Shërbimet e Shëndetsisë Primare Shëndetsore(730)me nën programin(73100) me kod funksional(0721) në kategorin e pagave dhe medetjeve (0111) në shumë prej:.....26,737.30€

Shërbime Komunale:

-Drejtora ti për Infrastruktura Rrugore(180) nën-programi (18001) dhe kod funksional (0451)në kategorinë Shpenzimeve komunale (0140),në shumë prej:30.000.00 €

Gjithsej shërbime komunale.....30.000.00 €

Subvencione-transfere:

-Zyra e Kryetarit (160) nën-programi (16001) me kod funksional (0111) në kategorinë Subvencione dhe transfere(200) në shumë prej403.50€
-Drejtorati për Administratë (163) nën-programi (16301) dhe kod funksional (0133) në kategorinë Subvencione dhe Transfere (200),në shumë prej: 250.00 €
-Drejtorati për Infrastruktur Rrugore (180) nën-programi(18001) dhe kod funksional (0451) në kategorinë Subvencione dhe Transfere (200) në shumë prej:158.63 €
-Drejtorati për Bujqësi Pylltari dhe zhvillim Rural(470) nën-program (47001) me kod funksional (0421) në kategorinë Subvencione dhe Transfere (200) në shumë prej:1.814.25 €
-Drejtorati i Administratës Shëndetësi (730) nën-programi (73010) dhe kod funksional (0760) në kategorinë Subvencione dhe Transfere(200) në shumë prej:.....6.253.01 €
-Drejtorati për Shërbimet Kulturore (850) nën-programi (85001) me kod funksional (0820) dhe shumë prej:2.907.39 €
-Drejtorati i Administratës-Arsim (920) nën-programi (92005) dhe kod funksional (0980) në kategorinë Subvencione dhe Transfere (200) dhe në shumë prej: 543.90 €

Gjithsej Subvencione-transfere.....12.329.68 €

Shpenzimet Kapitale:

Në programin Drejtorati për Infrastruktura Rrugore (180) nën-programi (18001) me kod funksional (0451) do të bartën këto mjete sipas projekteve kapitale:

-Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbrimi i qytetit me nr.të projektit (47788) me shumëprej:...5,192.71 €

Nga programi Drejtoria për Infrastrukturë Publike (Kodi 18161), do të bartën në programin Infrastrukturë Publike dhe me kod funksional (0451) këto mjete sipas këtyre projekteve kapitale, si vijon:

Projektet e lartcekura nga fondit i burimit të hyrave vetanke barten në projektet si ne vijim :

- Ndërtimi i Kolektoreve për Grumbullimin e Ujrave te zeza me nr.projektit (48613), në shumë prej:..... 280,000.00 €
-Rregullimi i Infrastrukturës trotuar dhe Ndriqim Publik në Komunën e Drenasit me nr.projektit (48617) në shumë prej13,506.60€
-Infrastruktura në Komoran I II III dhe IVme nr.projektit(48628) në shumë prej100,000.00€
-Ndërtimi i Urave dhe Tombinave me nr.projektit (48631) në shumë prej:..... 2,238.30€
-Asfaltimi i Rrugës Lokale Zabel i Ulët dhe Eperme, Korroticë e Ulët dhe Eperme me nr.projektit (48658) në vlerë prej:.....26,921.50 €
-Kanalizimi i Ujrave te zeza dhe Atmosferike në Drenasin me nr.projektit(48693) në shumë prej:.....6,840.00€

Ndërtimi i Kapacitetit të Ujsjellesit (Kamenic) Drenas me nr.projektit (44509) në shumë prej:..... 7,106.00 €

-Ndërtimi i Ujësjesit në Fshatin Abri e Eperme me nr.projektit (46130) në shumën prej	39,000.00 €
-Asfaltimi i Rrugës në fshatin Gllanasellë Godanc me nr.projektit (48632) në shumën prej:	10,000.00 €
-Asfaltimi i Rrugës në Fshatin Dobroshevc Qikatov e Vjeter me nr.projektit (48638) në shumën prej:	15,000.00 €
-Asfaltimi i Rrugës në Fshatin Arllat Negroc Gjergjicë Bytyq me nr.projektit (48646) në shumën prej:	10,000.00 €
-Asfaltimi i Rrugës në Fshatin Baice Krajrove Damanek me nr të proj.(48640) më shumën prej:	60,000.00 €
- Asfaltimi i Rrugës në Fshatin Llapushnik Poterrk Vukovc me nr të proj.(48656) me shumën prej :	50,000.00 €
-Asfaltimi i Rrugës në Fshatin Terstenik I dhe II me nr të proj.(48633) në shumën prej	50,000.00 €
-Rregullimi i shtratit Drenica-Vërbica me nr,të proj.(48254) me shumë prej:...	40,187.62€
-Kanalizimi i ujërave të zeza në fsh.Abri e Eperme Terdec me nr.te proj.(48709) me shumë prej:	40,000.00€
-Kanalizimi i ujërave të zeza në fsh.Nekoc Kishnarek me nr..të proj.(48713) me shumë prej:	40,000.00€
-Rehabiliti dhe rikonstruimi i rrugëve të asfaltuar në Drenas me nr.projektit(49188) me shumë prej:	100,000.00€
-Ndërtimi i kapaciteteve të ujësjesit në Drenas me nr,të proj.(48661) me shumë prej:	63,804.64€

Totali për bartje në Drejtoratin për Infrastrukturë Publike nga fondi burimor 21-22 është me shumë prej: 954,604.66 €

Në programin Shërbimet e Kujdesit Primar Shëndetsor (QKMF) (730) nën-programi (73100) dhe kod funksional (0721) do të bartën këto mjete kapitale si vijon:

- Ndërtimi i QMF Komoran me kod (44725) dhe shumë prej:.....8,643.28€

Në Drejtorati për Shërbimet Kulturore (850) nën-programi (85001) me kod funksional (0820) do të bartene në investime kapitale si vijon:

-Renovimi dhe inventarizimi i qendres Rinore me nr.te projektit (47762) me shumë prej:.....17,000.00 €

Në programin e Administratës së Arsimit dhe Shkencë (920) nën-program (92005) me kod funksional(0980),do të bartën këto mjete në investime kapitale si vijon:

-Ndërtimi) i nyjeve sanitare (aneks) në SHFMU,,Shaban Polluzha” me nr. të projektit(48209) me shumë prej:.....3,810.00 €

-Renovimi i nyjeve sanitare të Shkollave me nr.të projektit me nr,te projektit (48213) me shumë prej:.....1,936.00 €

-Rrethoja e oborreve të shkollave me nr,të proj. (48240) me shumë prej:.....9,762.00 €

-Ujësjesi në SHFMU,,Mehmete Gradica” me nr,te proj.(48746) me shumë:.... 5,000.00 €

-Renovimi i aneksit të vjetër të SHFMU,,Dëshmoret e Qendresës me nr. të projektit (44893) me shumë prej:.....20,786.22 €
 -Servisimi i paisjeve tjera(nxcmja qendrore)të shkollave , me nr.te projektit (46068) me shumë prej:.....10,037.94 €

Totali i Administratës Arsim51,332.16€

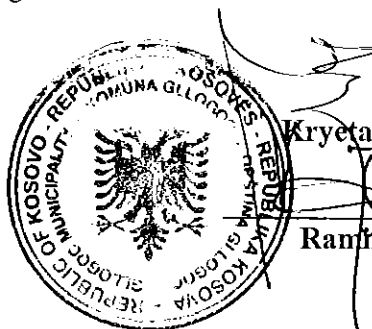
Bartja e të hyrave sipas kategorive të shpenzimeve nga fondi burimor 21-22:

-Paga dhe medijtje..... 26,737.30 €
 -Mallëra dhe shërbime..... 19,836.90 €
 - Shërbime Komunale..... 30.000.00 €
 -Subvencione dhe transfere..... 12.329.68 €
 -Investime kapitale..... 1.036,772.81 €

Totali për bartje nga fondi burimor 21-22 në vitin 2020:.....1,125.676.69 €

Neni 7

Ky Propzim-vendim hynë në fuqi ditën e miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit, dhe për zbatimin e tij do të kujdeset; Kryetari i Komunës, Drejtorati për Buxhet dhe Financa dhe autorizuesit e programeve – nënprogrameve të buxhetit të komunës .


Kryetari I Komunës
Ramiz Lladrovci

A r s y e t i m

Buxheti Komunal për vitin 2019 është I planifikuar në shumë prej: 1.313.535.00 € i financuar nga nga te hyrat vetanake .

Te hyrat vetanake si objektiv për vitin 2019 ka qenë 1.313.535.00 € ku Brenda 12 mujave të vitit aktual janë realizuar me shumë prej: 1,615.977.69 € apo është tejkaluar objekti vjetor prej 123.03% .

- Sektori i përgjithshëm i Administratës ka tejkaluar objektivin e THV prej 123.81 % .
- Sektori i Arsimit ka arketuar mjete për 12 muaj prej: 86.01% të objektivit vjetor.
- Derisa Sektori i Shëndetësisë ka arketuar mjete prej: 121.05 % të objektivit vjetor.

Çdo euro e arketuara mbi objektivin vjetor për t'u alokuar kërkohej vendim i Kuvendit të Komunes lidhur me rritjen e te hyrave vetanake .

Analizuar sipas realizimit gjatë vitit 2019, kemi tejkaluar planifikimin dhe propozojmë rritjen e te hyrave vetanake në shumë prej: 302.442.69€, rritje kjo, e cila do të rrite totalin vjetor për THV nga : 1,313.535.00 € në 1.615.977.69 €.

Drejtorati për Buxhet dhe Financa



REPUBLIKA E KOSOVES			
KOMUNA GJLOGOC			
GJLOGOC MUNICIPALITY			
Prantier		22. 04 20	
Nj. Org.	Numër	Shënjë	Vlera
03	052-	14668	

REPUBLIKA E KOSOVES
KOMUNA E DRENASIT
Zyra e Kryetarit



Raporti Financiar i Zhvillimit të Buxhetit Janar-Mars 2020

Prill 2020

Baza për Raportim

Në bazë të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP-së) përkatësisht neni 45.4, kryetari i komunës duhet të përgatit dhe t'i dorëzojë kuvendit komunal raporte periodike të cilat mbulojnë vitin fiskal deri në fund të vitit i cili sa po ka përfunduar. Këto raporte duhet t'i dorëzohen kuvendit komunal dhe një kopje ministrit brenda tridhjetë (30) ditëve pas përfundimit të çdo periode, dhe më pasë duhet të publikohen në faqën e internetit të komunës.

Qëllimi i këtij raporti është që të njoftoi Bordin e Drejtorve, Komitetin për Politikë dhe Financa, Kuvendin Komunal, të gjitha mediet (elektronike dhe të shkruara) si dhe qytetarët për realizimin e buxhetit komunal për periudhën raportuese janar-mars 2020.

Buxheti komunal për periudhën janar-mars 2020 nënkupton Ligjin .07/L-001 të miratuar nga Kuvendi i Kosovës. Deri sa buxheti paraqet qëllimet e performancës, raporti paraqet masën deri në të cilën qëllimet e performancës janë arritë, duke përfshi vlerësimin kuantitativ dhe kualitativ të rezultateve. Ky raport gjithashtu paraqet edhe krahasime me periudhën e njëjtë të një viti më parë. Në këtë raport paraqitet mënyra e realizimit të buxhetit për nga karakteri ekonomik në pesë kategori kryesore ekonomike të shpënzimit; ndërsa për nga karakteri funksional në njëzetë (20) programe -nënprograme buxhetore.

Të dhënat e raportit për shpenzimet operative (Paga dhe Mëditje, Mallra dhe Shërbime, Shpenzime të Shërbimeve Komunale dhe Subvencio) dhe Shpenzime të Investimeve Kapitale, janë në harmoni me Departamentin e Thesarit pranë Ministrisë për Financa, ndërsa të dhënat për numrin e punëtorëve dhe shumat për shpenzimet e Pagave dhe Mëditjeve me Shërbimin e përllogaritjes së pagave Ministrin e Administratës Publike.

Përgatitja e raportit është bërë në pajtim me Ligjin e Menaxhimit të Financave Publike dhe Përgjegjësit 03/L-048, të ndryshuar me Ligjin 04/L-221, dhe Standardet Ndërkombtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik (SNKSP) bazuar në para të gatshme-raportimi financiar sipas parimit të kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Në raport vërehet se programet - nënprogramet rëndësi të veçantë kanë dhënë shpenzimit të mjeteve të financuara nga Grantet Qeveritare si burim kryesor i të hyrave, pasi të hyrat nga burimet vetanake janë në disponim për shpenzim pa ndoni shkurtim eventual nga Qeveria. Zyra e Kryetarit gjatë përgatitjes së këtij raporti s' bashku me Drejtoratin për Buxhet dhe Financa është munduar me përkushtimin më të madh që me detaje dhe saktësi të paraqes realizimin-zhvillimin e buxhetit komunal për periudhën raportuese, gjegjësisht janar-mars/2020. Valuta raportuese është Euro (€).

Ne mirëpresim çdo koment që do të kontribonte pozitivisht në përmirësimin e raporteve të ardhshme.

Tabela Nr.1 Buxheti Komunal sips Ligjit Nr.07/L-001 për Buxhetin e Republikës së Kosovës /2020, shprehur në euro.

Tab.nr.1

Përshkrimi	Buxheti	Pagat	Mallra e shërb.	Shp.Kom.	Sub.trans	Invest. Kapitale	Rezerva	Nr.punt
Z.Kryetari	229,439.00	140,339.00	44,518.00	-	6,000.00		38,582.00	19
Adm.person	630,818.00	221,372.00	138,065.00	1,549.00	1,167.00	239,200.00	29,465.00	42
Inspektorati	108,264.00	62,438.00	37,515.00	-	-		8,311.00	11
Z.Kuvendit	149,557.00	108,920.00	24,140.00	-	-	-	16,497.00	-
Buxhet dhe finan.	128,287.00	97,032.00	18,340.00	-	-	-	12,915.00	16
Shërb Pub. Em.	696,036.00	171,647.00	274,365.00	55,495.00	10,000.00	181,200.00	3,329.00	25
Infrastruktur Publike	3,056,685.00	47,423.00	23,460.00	-	-	2,979,490.00	6,312.00	8
Z.K.Kthim	10,106.00	7,963.00	1,083.00	-	-	-	1,060.00	1
Bujqësia	143,788.00	70,530.00	11,181.00	-	58,355.00	-	3,722.00	13
Planif.dhe Zhvill.Ekon.	80,268.00	42,906.00	24,348.00	-	-	-	13,014.00	8
Gjeodezi dhe Kad.	248,277.00	77,810.00	5,110.00	-	-	155,000.00	10,357.00	13
Urbanizmi	154,716.00	47,199.00	18,235.00	-	-	83,000.00	6,282.00	8
Administrata Sh.	131,624.00	35,778.00	60,338.00	-	30,000.00	-	5,508.00	5
Kujd.Prim.Shënd	2,075,190.00	1,243,645.00	325,360.00	45,288.00	-	363,520.00	97,378.00	181
Shërb Sociale	111,720.00	77,713.00	16,713.00	5,951.00	-	-	11,343.00	14
Kultura dhe sporti	425,382.00	66,081.00	49,449.00	-	80,000.00	221,100.00	8,752.00	13
Adm. Arsim	956,515.00	75,833.00	315,266.00	-	84,478.00	464,420.00	16,518.00	12
Ars.Parafillor	185,770.00	118,025.00	46,482.00	6,120.00	-	-	15,143.00	22
Ars. Fillor	5,461,191.00	4,468,470.00	283,789.00	61,312.00	-	-	647,621.00	739
Ars. I Mesem	1,506,709.00	1,259,517.00	75,506.00	19,625.00	-	-	152,060.00	175
Totali	16,490,342.00	8,440,641.00	1,793,263.00	195,340.00	270,000.00	4,686,930.00	1,104,169.00	1325

Deri sa tabela e lartë shënuar paraqet buxhetin-planifikimin e të hyrave dhe të dalave-shpenzimeve, tabelat në vazhdim të raportit paraqesin zhvillimin e buxhetit, po ashtu për të hyra dhe të dala për periudhën raportuese.

Realizimi i të hyrave vetanake për perludhën Janar - mars 2020 dhe krahasimi i tyre me një vit më parë.

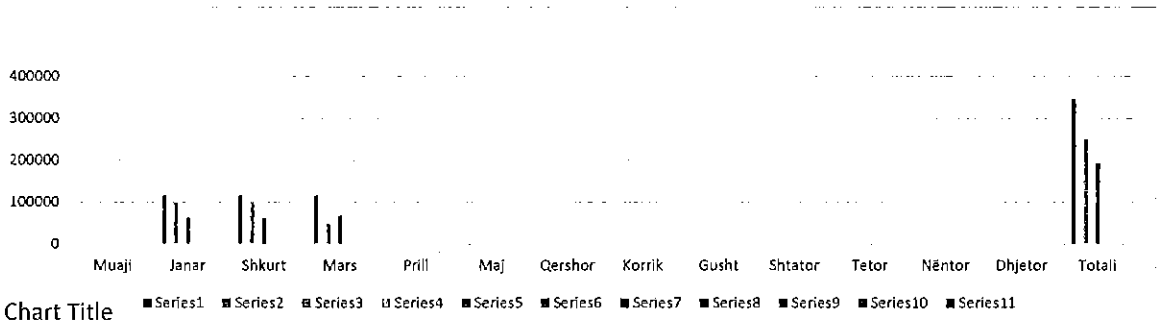
Tabela nr.2

Nr.ren	Muaji	Plani 2020	Realizimi 2020	Real.Viti 2019	% me plan	Krahasimi me 2019%
1	Janar	115,899.17	98,915.00	63,385.74	85.35	156.05
2	Shkurt	115,900.17	102,622.35	62,163.01	88.54	165.09
3	Mars	115,901.17	48,700.69	68,044.30	42.02	71.57
4	Prill					
5	Maj					
6	Qershor					
7	Korrik					
8	Gusht					
9	Shtator					
10	Tetor					
11	Nëntor					
12	Dhjetor					
	Totall	347,700.51	250,238.04	193,593.05	71.97	129.26

Vërejtje :Shenime nga raporti i free balance të datës 02.04.2020 pa gjoba trafiku dhe gjykatav.

Tabela Nr.2, paraqet të dhënat lidhur me arkëtimin e të hyrave nga burimet vetanake për periudhën janar- mars të vitit fiskal 2020, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak (1,313,535 €) të hyrat nga burimet vetanake janë realizuar 129.26% ndersa në raport me planifikimin kemi rënie të performancës për - 28.03%, ne këtë tabel nuk janë paraqit të hyrat nga gjobat e komunikacionit nese paraqiten edhe keto të hyra do te kemi një gjendje krejt tjetër sepse realizimi do shkoj në 329,211.04 euro dhe përqindja do dalë në shkall prej:94.68 %

Paraqitja grafike e planifikimit të të hyrave dhe realizimit për perludhën Janar - mars të vitit 2020.



Pasi që më lartë është bërë shpalosja e të hyrave vetanake të planifikuara e të realizuara, duke u krahasuar me vitin paraprak, kurë është fjala te Grantet Qeveritare planifikimi vjetor është i paraparë të jetë në shumë prej: 15,099,553.00€, nga kjo del periudha raportuese do të jetë në shumë prej:3,774,888.25 €, ndersa është ndarë shuma prej:4,862,759.96 €,

Të dhënat e raportit të Sistemit Informativ të Menaxhimit Financiar tregojnë se ndarjet nga Grantet janar-mars paraqesin shumën prej: 4,862,759.96 €, krahasuar me planifikimin kemi ndarje më shumë se planifikimi në shumë prej: 1,087,871.71 €.

Shikuar ndarjet Alokimet) e Granteve (4,862,759.96 €) për nga karakteri i shpenzimeve, shpenzimet operative (P&M, M&Sh,Sh.Sh.K) marrin pjesë në shumë prej :3,063,028.49 €, apo 59.97 %; kurse Sh.Kapitale me shumën prej:2,014,830.97€, apo 39.45 %,Subvencionet me 0.03% Në periudhën janar-mars/2020, (Alokimi) pranimet-të hyrat për nga burimet e financimit janë realizuar si vijon:

- * Grantet Qeveritare (Burimi i financimit 10) = 4,862,759.96 €,
- *Të Hyrat nga Burimet Vetanake 2020 (Burimi i financimit 21) = 201,537.35 €
- *Të Hyrat nga Burimet Vetanake 2018 (Burimi i financimit 22) = nuk kemi bartje akoma , dhe
- *Donacionet (Burimi i financimit 31) = 2,213.12 €.
- * Grande për performanc (59-61) = 41,349.00 €

Gjithsejt pranimet: 5,107,859.46

Zhvillimi i buxhetit komunal për perludhën Janar-mars 2020 lidhur me të dalat-shpenzimet

Dihet se komuna shpenzimet i menaxhon përmes llogarisë së vetme të Thesarit (LVTH) e cila mbulohet nga Autoriteti Bankar i Kosovës (AQBK) më këtë Nr.1000650070000022.

Procesi i shpenzimeve është i përfshirë në disa koncepte kryesore (Ndarje teknike) lidhur me shpenzimin e parave publike, së pari kemi të bëjm me delegimin e përgjegjësisë nga Zyrtari Kryesor Administrativ të menaxherët e programev-nënprogrameve, njëherit mbajtës të buxheteve, procesë ky si çdo vit edhe në këtë, është bërë në janar/020 nga ana e Kryetarit të Komunës, proces i cili ngrit transparencën dhe performancën, krahas përgjegjësisë. Në vijim kemi edhe këto ndarje teknike - koncepte kryesore:

- * Ndarja buxhetore ,
- * Akordimi i fondeve ,
- * Zotimi i fondeve ,
- * Inicimi i shpenzimeve ,
- * Prokurimi,
- * Pranimi i mallërave - shërbimeve ,
- * Pagesa e faturave dhe
- * Lëshimi i fondeve nga llogarija bankare.

Për të arritur qëllimet e një performace sa më të mirë në drejtim të shfrytëzimit të parasë publike (Vlera për parane) me kohë në janar të këtij viti nuk është përgatitur Plani i zotimit dhe shpenzimit të parasë së gatshme sipas periodave të vitit 2020 dhe nuk është dorëzuar në Departamentin e Thesarit-M.F shkak vonesa e aprovimit të buxhetit. Për këtë periudë mjetet financiare janë akorduar 1/12 , Pagat dhe Mëditjet një e dymbdhjeta e buxhetit nga viti i kaluar, e edhe për kategorit tjera gjithashtu 1/12 e buxhetit të vitit të kaluar.

Në tabelat vijuese është bërë paraqitja e zhvillimit të buxhetit si për nga karakteri ekonomik, e poashtu edhe funksional i planifikimit dhe shpenzimit.

Realizimi - shpenzimi i buxhetit komunal sipas Programëve-nënprogrameve për periudhën Janar -mars 2020

Zyra e Kryetarit

Tab.3

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenz 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Mëditjet	27,583.20	27,583.20	28,210.79	100.00	15.42	178,921.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	22,259.00	8,460.48	9,343.57	38.01	38.01	44,518.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	6,000.00
5	Investime Kapitale	-	-	-	-	-	-
Totali		49,842.20	36,043.68	37,554.36	72.32	19.18	229,439.00

Administrata dhe Personeli

Tab.4

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenz 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Mëditjet	52,214.01	52,214.01	50,703.91	100.00	20.82	250,837.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	69,032.50	33,614.84	27,980.59	48.69	24.35	138,065.00
3	Shpezimet Komunale	774.50	206.77	-	26.70	13.35	1,549.00
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	1,167.00
5	Investime Kapitale	119,600.00	-	-	-	-	239,200.00
Totali		241,621.01	86,035.62	78,684.50	35.61	13.64	630,818.00

Drjetorati i Inspektionit

Tab.5

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenz 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Mëditjet	15,966.72	15,966.72	14,345.99	100.00	22.57	70,749.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	18,757.50	1,668.03	4,894.41	8.89	4.45	37,515.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	-	-	-	-	-	-
Totali		34,724.22	17,634.75	19,240.40	50.79	17.93	108,264.00

Zyra e Kuvendit Komunal

Tab.6

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenz 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Mëditjet	27,675.77	27,675.77	21,173.51	100.00	22.07	125,417.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	12,070.00	1,475.47	3,974.46	12.22	3.63	24,140.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	-	-	-	-	-	-
Totali		39,745.77	29,151.24	25,147.97	73.34	22.08	149,557.00

D.për Buxhet dhe Financa

Tab.7

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenz 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Mëditjet	23,135.24	23,135.24	22,596.54	100.00	21.04	109,948.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	9,170.00	434.92	1,754.92	4.74	2.37	18,340.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	-	-	-	-	-	-
Totali		32,305.24	23,570.16	24,351.46	72.96	18.37	128,288.00

Sherbimet Publike Emergjente

Tab.8

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenz 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Mëditjet	55,852.23	55,852.23	35,780.70	100.00	31.92	174,976.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	137,182.50	50,359.66	43,385.73	36.71	18.35	274,365.00
3	Shpezimet Komunale	27,747.50	27,447.52	10,229.28	98.92	49.46	55,495.00
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	10,000.00
5	Investime Kapitale	35,200.00	-	-	-	-	181,200.00
Totali		255,982.23	133,659.41	89,395.71	52.21	19.20	696,036.00

D. Infrastruktura Publike

Tab.9

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	10,062.26	10,062.26	-	100.00	18.73	53,735.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	11,730.00	821.32	2,050.67	7.00	3.50	23,460.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	1,403,528.35	-	-	-	-	2,979,490.00
Totali		1,425,320.61	10,883.58	2,050.67	0.76	0.36	3,056,685.00

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Tab.10

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	-	-	1,786.42	-	-	9,023.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	541.50	-	288.51	-	-	1,083.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	-	-	-	-	-	-
Totali		541.50	-	2,074.93	-	-	10,106.00

D.e Bujqësisë

Tab.11

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	16,840.95	16,840.95	19,550.34	100.00	25.70	74,252.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	5,590.50	3,021.02	2,567.39	54.04	27.02	11,181.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	58,355.00
5	Investime Kapitale	2,213.12	-	-	-	-	-
Totali		24,644.57	19,861.97	22,117.73	80.59	13.81	143,788.00

D.për Planifikim dhe zhvillim Ekonomik

Tab.12

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	9,911.40	9,911.40	-	100.00	15.12	55,920.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	12,174.00	5,678.01	-	46.64	23.32	24,348.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	5,000.00	-	-	-	-	-
Totali		27,085.40	15,589.41	-	57.56	19.42	80,268.00

D.Sherbimeve Kadastrale

Tab.13

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	16,767.95	16,767.95	17,918.61	100.00	25.59	88,167.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	2,555.00	1,803.54	449.97	70.59	35.29	5,110.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
Totali		69,322.95	18,571.49	18,368.58	26.79	12.96	143,277.00

D.për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të mjedisit

Tab.14

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	8,317.41	8,317.41	12,073.82	100.00	12.69	53,481.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	9,117.50	2,012.60	3,800.66	22.07	11.04	18,235.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	-	-	-	-	-	-
5	Investime Kapitale	30,000.00	-	-	-	-	83,000.00
Totali		47,434.91	10,330.01	15,874.48	21.78	6.68	154,716.00

D.Administratës Shëndetësi

Tab.15

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	Shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	9,102.23	9,102.23	7,910.77	100.00	13.89	41,286.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	30,169.00	13,121.98	13,730.40	43.49	21.75	60,338.00
3	Shpezimet Komunale	-	-	-	-	-	-
4	Subvencione dhe transf.	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
5	Investime Kapitale	-	-	-	-	-	-
Totali		69,271.23	22,224.21	21,641.17	32.08	16.88	131,624.00

Sherbimet Primare Shëndetësore

Tab.16

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	318,791.21	311,232.71	310,492.25	97.63	25.69	1,341,023.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	156,680.00	44,878.67	45,703.92	28.64	13.09	325,360.00
3	Shpezimet Komunale	22,644.00	12,389.50	8,591.02	54.71	27.90	45,288.00
4	Subvencione dhe transf.				-	-	-
5	Investime Kapitale	156,760.00		39,474.00	-	-	363,520.00
Totali		654,875.21	368,500.88	404,261.19	56.27	30.41	2,075,191.00

Sherbimet Sociale

Tab.17

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	18,781.98	18,781.98	18,084.58	100.00	24.17	89,056.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	8,356.50	1,031.77	3,445.03	12.35	1.33	16,713.00
3	Shpezimet Komunale	2,975.50	1,589.77	1,031.92	53.43	2.05	5,951.00
4	Subvencione dhe transf.		-		-	-	-
5	Investime Kapitale	-	-		-	-	-
Totali		30,113.98	21,403.52	22,561.53	71.08	27.54	111,720.00

D.për Kultur Rini dhe Sport

Tab.18

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	16,203.00	16,203.00	15,976.24	100.00	20.85	74,833.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	24,724.50	8,594.01	9,557.16	34.76	11.06	49,449.00
3	Shpezimet Komunale				-	-	-
4	Subvencione dhe transf.			40,939.52	-	-	80,000.00
5	Investime Kapitale	75,550.00	-	-	-	-	221,100.00
Totali		116,477.50	24,797.01	66,472.92	21.29	6.38	425,382.00

D. Administratës Arsimit

Tab.19

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	17,642.36	17,642.36	15,670.31	100.00	22.70	92,351.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	157,633.00	64,603.99	172,095.57	40.98	25.44	315,266.00
3	Shpezimet Komunale				-	-	-
4	Subvencione dhe transf.				-	-	84,478.00
5	Investime Kapitale	136,979.50			-	-	464,420.00
Totali		312,254.86	82,246.35	187,765.88	26.34	9.12	956,515.00

Arsimi Parafillor

Tab.20

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenz 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	30,702.86	30,702.86	29,198.63	100.00	26.12	133,168.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	15,021.00	5,674.97	3,684.65	37.78	4.83	46,482.00
3	Shpezimet Komunale	3,060.00	98.95	987.60	3.23	0.08	6,120.00
4	Subvencione dhe transf.				-	-	-
5	Investime Kapitale				-	-	-
Totali		48,783.86	36,476.78	33,870.88	74.77	31.04	185,770.00

Arsimi Fillor

Tab.21

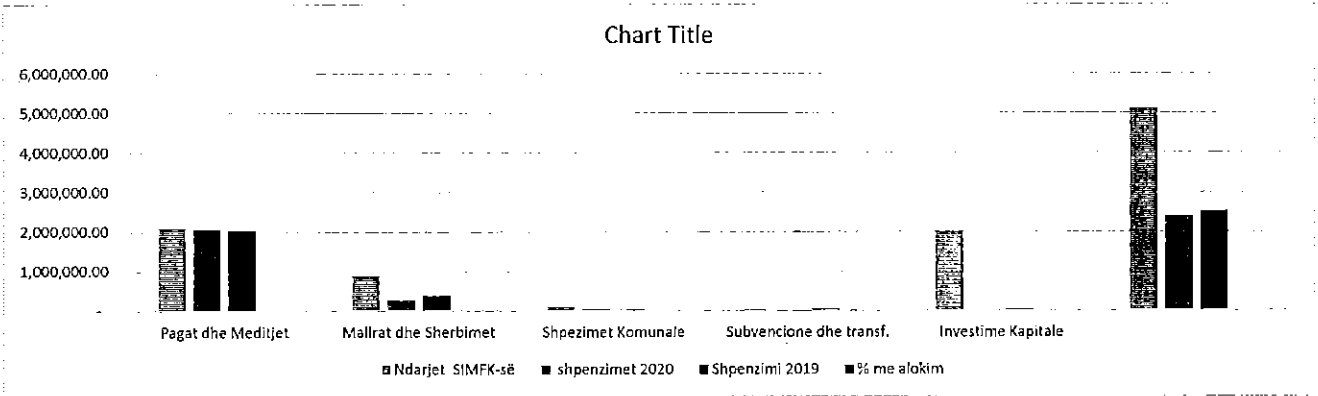
Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	1,096,910.63	1,096,657.69	1,094,979.94	99.98	24.34	5,116,090.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	141,894.50	6,035.65	27,815.08	4.25	2.18	283,789.00
3	Shpezimet Komunale	30,656.00	3,395.73	5,690.21	11.08	5.61	61,312.00
4	Subvencione dhe transf.				-	-	-
5	Investime Kapitale				-	-	-
Totali		1,269,461.13	1,106,089.07	1,128,485.23	87.13	22.60	5,461,191.00

Arsimi I Mesem

Tab.22

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet sipas SIMFK-së	shpenzimet 20	Shpenzimet 19	% e reali. alokim	% me buxhet	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	310,485.05	310,485.05	307,607.82	100.00	24.65	1,411,577.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	37,753.53	4,141.75	6,507.97	10.97	5.73	75,507.00
3	Shpezimet Komunale	9,812.50	2,757.17	1,081.63	28.10	14.51	19,625.00
4	Subvencione dhe transf.		-		-	-	-
5	Investime Kapitale		-		-	-	-
Totali		358,051.08	317,383.97	315,197.42	88.64	23.50	1,506,709.00

Nr. Rendor	Pershkrimi	Ndarjet SIMFK-së	shpenzimet 2020	Shpenzimi 2019	% me alokim	% me 2019	Buxheti vjetor
1	Pagat dhe Meditjet	2,082,946.46	2,075,135.02	2,027,322.50	99.62	102.36	8,423,505.00
2	Mallrat dhe Sherbimet	882,412.03	257,432.68	383,030.66	29.17	67.21	1,716,041.00
3	Shpezimet Komunale	97,670.00	47,885.41	27,611.66	49.03	173.42	189,113.00
4	Subvencione dhe transf.	30,000.00	-	40,939.52	-	-	231,347.00
5	Investime Kapitale	2,014,830.97	-	39,474.90	-	-	4,611,596.00
Totali		5,107,859.46	2,380,453.11	2,518,379.24	46.60	94.52	15,171,602.00



Në tabelen e lartë shenuar është paraqitur gjendja e mjeteve të alokuara janar - mars /20 sipas karakterit ekonomik të shpenzimit, planifikimi i shpenzimit dhe shpenzimi. Ndarja e mjeteve nënkupton kërkesa e komunës për t'i pasur mjetet në disponim që t'i zotojë për të krijuar mundësi të porosisë së shërbimit-mallit; ndërsa me planifikim është menduar masa e shpenzimit të mjeteve, pasi të jenë përmbushur kërkesat ligjore të pagesës. Në ndarjen e përgjithshme (5,107,859.46€) Kategorija Ekonomike e Shpenzimeve Kapitale merr pjesë 39.44%, mjete këto të alokuara në disponim për t'i kryer zotimet, para se të lidhen kontratat.Po për sqarim mjetet e alokuara për mallra dhe sherbime dhe Komunal janë alokuar për periudhën gjasht mujore kështu që kjo e zvoglon shkallën e shpenzimit ,ndersa edhe për investime kapitale kështu qe komuna ka qenë në pamundësi të nenshkrimit të kontratav kur ka pas munges 50% të buxhetit. Shfrytëzimi i mjeteve të ndara (5,107,859.46)në këtë periudhë është realizuar(2,380,453.11) 46.60 %, ndërsa krahasuar me periudhën e njëjt të vitit paraprak (2,518,379.24) kemi ulje të performancës për- 5.48 %.

Në kategorin e Subvencioneve dhe Transfereve kemi alokim më shumë për :30,000.00 € dhe atë është shfrytëzuar për familjet në asisten sociale duke ju siguruar pako ushqimore dhe pako higjienike. Në kategorin e Investimeve kapitale kemi të alokuar më shumë shumë prej: 2,014,830.97 € kryesisht grant qeveritar dhe grant i performances të fituara nga Komuna në vitin 2019 . Ndersa sa i perket dy kontratav Kolektive si Sektori i Arsimit dhe ai i Shëndetësis i kan kushtuar buxhetit ë komunës në vlerë prej : 46,102.31 €, dhe atë nga kategoria e Mallrav dhe Shërbimev.

Kryetari i Komunës
Kamir Hadrovci