

REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
Pranuar 20.02 2020			
Nj. Org.	Numër	Shtojca	Vlera
01-070/-01-9431			

1



Republika e Kosovës
 Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government



ZYRA E KRYETARIT

PROPOZIM

S T A T U T I

I

**QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “DR. HAFIR SHALA” NË
 DRENAS**

Janar 2020

Në veshtrim të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të dispozitave të nenit 12, paragrafi 12.2, pika d, dispozitave të nenit 17, paragrafi 17.1, pika j të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, nr.28/2008), dispozitave të nenit 18 paragrafi 3 në lidhje me nenin 45 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.04/L-125 për Shëndetësi, Udhëzimit Administrativ 08/2017 të Ministrisë së Shëndetësisë për organizimin, strukturën, përcaktimi i shërbimeve dhe veprimtarisë së Institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH), dispozitave të nenit 34.6 nënpika f të Statutit të Komunës së Gillogocit të aprovuar në vitin 2008, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datë _____ 2020 të aprovoi:

S T A T U T I N

E

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “DR.HAFIR SHALA” NË DRENAS

Neni 1

I - Dispozitat e përgjithshme

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emertimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statutit juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm profesional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithëshme QKMF, pronësia dhe financimi, mbikëqyrja e brendëshme dhe dispozitat kalimtare e përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësorë në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr. Hafir Shala” -Drenas (në tekstin e mëtejme: QKMF)

Neni 2

Statusi i QKMF

1. QKMF ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejme: KPSH).

2. Themelues i QKMF është Kuvendi Komunës Drenas.
3. QKMF-ja në Drenas ka filluar punën me 1959, fillimisht si “Shtëpi e Shëndetit”.

II - Emërtimi dhe Selia

Neni 3

Emërtimi

1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr Hafir Shala” në Drenas.
2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunës, në bazë të procedurave ligjore.
3. Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të objektit në të cilin kryhet veprimtaria shëndetësore dhe edukative, në gjuhët zyrtare në Kosovë.
4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 4

Selia

Selia e QKMF në Drenas gjendet në rrugën “Xhevat Demaku” Nr. 74 në Drenas.

Neni 5

Vula

1. QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare - Drenas.
2. Vula ka formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm).
 - 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;
 - 2.2. Rrethi i dytë: Komuna Drenas-it;
 - 2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Drenas;
 - 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.

3. QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentimit.
4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët, të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.
5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.
6. Çdo vulë ka numër identifikues.

III - Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF

Neni 6

Veprimtaria

1. Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve parësore shëndetësore për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.
2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Drenasit t'u ofrojnë shërbime shëndetësore cilësore, të qasëshme, gjithëpërfshirëse dhe efikase, të bazuara në të dhëna shkencore, përmes caktimit të mjekut familjar, i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantë në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.
3. Sipas strategjisë të KPSH dhe standarteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare përbëhet nga një (1) mjekë familjar dhe dy (2) infermierë familjarë që ofrojnë shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF (zonimi).
4. Kujdesi Parësor Shëndetësor përfshinë:
 - 4.1. Promovimin shëndetësor, parandalimin, zbulimin e hershëm, diagnostikimin, mjekimin dhe rehabilitimin, që kanë të bëjnë me sëmundjet, çrregullimet dhe lëndimet, përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;

- 4.2. Mbrojtjen parandaluese permes programeve të promovimit të shëndetit dhe vizitave sistematike të fëmijëve dhe të rinjëve në shkollat fillore e mesme e ultë (SHFMU), shkolla mesme – e profesionale në teritorin e komunës;
 - 4.3. Ruajtjen dhe përparimin e shëndetit publik, përfshirë sero-profilaksinë, vaksino-profilaksinë dhe kemio-profilaksinë në pajtim me ligjin si dhe arsimimin dhe edukimin sistematik shëndetësorë të populates;
 - 4.4. Promovimin e shëndetit oral dhe kujdesit për shëndetin e dhëmbëve;
 - 4.5. Diagnostikimi i hershëm dhe trajtimi i tuberkulozës;
 - 4.6. Organizimi i shërbimeve të urgjencës dhe emergjencës mjekësore si pjesë e sistemit unik si pjesë e shërbimeve në të tri nivelet e kujdesit shëndetësor;
 - 4.7. Shërbimet e kujdesit shëndetësorë për nëna dhe fëmijë dhe shërbimet e planifikimit familjarë;
 - 4.8. Shërbimet e shëndetit mendor.
5. Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.
 6. Shërbimet shëndetësore në QKMF Drenas sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për Shëndetësi:
 - 6.1. Specialist në Mjekësinë Familjare;
 - 6.2. Doktor i Mjekësisë;
 - 6.3. Doktor i Stomatologjisë;
 - 6.4. Farmacist i diplomuar – Magjistër farmacistë;
 - 6.5. Specialist i Biokimisë Klinike;
 - 6.6. Infermiere i/e diplomuar;
 - 6.7. Mami e diplomuar;
 - 6.8. Teknik laborant;
 - 6.9. Specialist i Radiologjisë në Kabinetin e Radiologjisë;
 - 6.10. Teknik i radiologjisë në Kabinetin e Radiologjisë;
 - 6.11. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;
 - 6.12. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministris së Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve nga neni 78 i Ligjit për Shëndetësi.
 7. QKMF – Drenas ka edhe Departamentin e Maternitetit në të cilin punon Gjinekologu dhe pjesë përbërëse e këtij departamenti do të jenë edhe Pediatrat.
 8. Specialistët nga lëmitë e tjera, që tani gjenden në KPSH do të vazhdojnë punën në këto institucione si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim (Dermatologu).

Neni 7

Shërbimet e KPSH-rë

1. QKMF përmes Institucioneve të veta të KPSH, kryen këto shërbime shëndetësore:
 - 1.1. Shërbimet e promovimit shëndetësor, përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin;
 - 1.2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;
 - 1.3. Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;
 - 1.4. Shërbimet e kujdesit akut-emerxhent dhe urgjent;
 - 1.5. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;
 - 1.6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoloshentë dhe të rinjtë;
 - 1.7. Shërbimet e planifikimit familjarë;
 - 1.8. Shërbimet e kujdesit ante/peri dhe postnatal;
 - 1.9. Shërbimet e shëndetit oral parandalues;
 - 1.10. Shërbimet e shëndetit mendor;
 - 1.11. Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit neonatal dhe atij terminal/palativ;
 - 1.12. Shpërndarja e barërave nga lista esenciale.

Neni 8

Përfaqësimi

1. QKMF në Drenas është institucioni, i cili bënë pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor shëndetësor, publike të Ministrisë së Shëndetësisë.
2. QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.
3. Për nënshkrimin e kontratave, më të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe paisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.
4. Drejtori i QKMF ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF me pëlqim të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale.

IV. Struktura e Institucionit dhe Sistemi i Informimit në QKMF

Neni 9

Organizimi i QKMF

1. QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:
 - 1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare,
 - 1.1.1. Sektori i Mjekësisë Familjare,
 - 1.1.2. Njësia e SISH,
 - 1.1.3. Njësia e Vaksinimit dhe imunizimit,
 - 1.1.4. Sektori i Shëndetit Oral parandalues,
 - 1.1.5. Sektori i Kujdesit emerxhent dhe urgjent,
 - 1.1.6. Sektori i Diagnostikës (Dermatologu).
 - 1.1.7. Kabineti Radiologjik, (Radiologu).
 - 1.1.8. Laboratori, (Biokimisti).
2. Departamenti i Administratës së QKMF Drenas organizohet në:
 - 2.1. Njësia ose Zyra e Personelit,
 - 2.2. Njësia ose Zyra Juridike,
 - 2.3. Njësia ose Zyra për buxhet, financa dhe prokurim,
 - 2.4. Njësia ose Zyra për shërbimet teknike
3. Barnatorja Qendrore;
 - 3.1. Barnatorja është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike;
 - 3.2. Në barnatore pranë QKMF mund të shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike, nga Mjeket Familjarë.
 - 3.3. Çdo tregtim me barna komerciale në barnatore brenda QKMF është i ndaluar dhe sanksionohet sipas ligjeve në fuqi.
 - 3.4. Me barnatore udhëheq Shefi i Barnatores (Mr.Ph.)

4. Për të përmbushur obligimet që dalin nga Ligji për Shëndetësi në QKMF Drenas, funksionon edhe Programi i Trajnimit të Mjekësisë Familjare ku këtu përfshihet EVP (Edukimi i Vazhdueshëm Profesional) për mjek dhe infermier si dhe trajnimet e domosdoshme jashtë institucionit tone.
5. Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare (QMF – Drenas, Komoran, Terstenik, Baicë, Arllat, Gllanasellë) dhe Ambulancat e Mjekësisë familjare (AMF-Nekoc, Sankoc, Poklek-Vasilevë, Gradicë, Abri, Terdec dhe Dobroshec) janë në kuadër të QKMF në Drenas dhe përbëjnë Rjetin e institucioneve të KPSH në Komunen e Drenasit.
6. Rjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jenë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga Komuna e Drenasit me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.

Neni 10

Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF

1. QKMF në Drenas zbaton sistemin unik të informimit Shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.
2. Për qëllime të Sistemit të Informimit Shëndetësor, Ministria e Shëndetësisë në bashkëpunim me Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-DSHMS dhe QKMF, do të zhvillojnë një sistem unik të kodeve për të gjitha QKMF dhe departamentete saj.
3. QKMF bënë mbledhjen, evidentimin, vendosjen e të dhënave statistikore në Shërbimin e Informimit Shëndetësor-SISH dhe WEB aplikacion, në programin kompjuterik të Ministrisë së Shëndetësisë, i cili përmban të dhënat e nevojshme për shfrytëzimin e shërbimeve shëndetësore.
4. Çdo profesionist shëndetësor, gjatë raportimit duhet të sigurojë fshehtësinë profesionale duke mos i cenuar të drejtat e pacientit, përveç rasteve të rregulluara me ligj.
5. Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF e përbëjnë:

- 5.1. Sistemi i evidencave me të cilin rregullohet evidentimi i të dhënave;
- 5.2. Sistemi me të cilin rregullohet dërgimi, gjëgjësisht grumbullimi i të dhënave, përpunimi i tyre dhe publikimi i tyre.

V. Udhëheqja dhe trupat QKMF

Neni 11

Këshilli Drejtues, Struktura

1. Këshilli Drejtues ka 5 anëtarë:

- 1.1. Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;
- 1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
- 1.3. Kryeinfermjerja/ri i QKMF;
- 1.4. Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;
- 1.5. Koordinator i për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.

2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjatë sa edhe kontratat e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rast kur:
 - 2.1. Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF,
 - 2.2. Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;
 - 2.3. Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri here radhazi.
 - 2.4. Anëtari nuk respekton detyrat e punës.

Neni 12

Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit

Drejtues

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendosë për:
 - 1.1. Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF;
 - 1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF, të cilat i aprovon K.K.Drenasit dhe Ministria e Shëndetësisë;

- 1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF në Divizionin e Kujdesit Parësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
- 1.4. Vendors për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
- 1.5. Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;
- 1.6. Nxjerr rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe akte tjera në përputhje me politikat e MSh, ligjin dhe me këtë Statut;
- 1.7. Harton planin e burimeve njëzëre sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh;
- 1.8. Harton planin e furnizimit të QKMF dhe vendors për dhënjën në shfrytëzim të lokaleve dhe mjeteve, furnizimin dhe dhënien në shfrytëzim të mjeteve të veqanta pas marrjes së pëlqimit nga Drejtoria për Shëndetësi e Mirëqenie Sociale dhe Ministria e Shëndetësisë.
- 1.9. Harton planin mbi ZhVP në përputhje me Planin Nacional të ZhVP të kuadrit mjekësor dhe siguron aplikimin-implementimin e tij;
- 1.10. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;
- 1.11. Vendors për mbarëvajtjen e punëve;
- 1.12. Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;
- 1.13. Vendors për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorve në bazë të ligjit;
- 1.14. Propozon ndertimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh;
- 1.15. Shqyrton njoftimet mbi mbikëqyrjen e raporteve të përkohshme mbi punën profesionale.
- 1.16. Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF;
2. Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësisë së veta në takime;

3. Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarve;
4. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarve të zgjedhur;
5. Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.

Neni 13

Drejtori i QKMF

1. QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF;
2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.
3. Drejtori QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ e financiar si dhe të gjitha funksionet që lidhen me shërbimet në QKMF, Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 14

Procedura për emërimin dhe shkarkimin e Drejtorit

1. Drejtori i QKMF zgjedhet në përputhje me Legjislacionin në fuqi i cili i rregullon procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës me konkurs publik të shpallur nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
2. Drejtorin e zgjedh Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – DSHMS.
3. Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi (kualifikime, përvojë e kapacitete menaxheriale):

- 3.1. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;
 - 3.2. Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional ose trajnime në fushën e menaxhimit shëndetësor;
 - 3.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.
4. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr DSHMS.

Neni 15

Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti, dhe akteve të tjera normative.
 2. Drejtoti i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të kujdesit parësor shëndetësor për të gjithë banorët e Komunës së Drenasit dhe përgjigjet për detyrat që vijnë:
- 2.1. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi dhe Strategjinë e Kujdesit Parësor Shëndetësor, Drejtori i QKMF i propozon për miratim DShMS Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues;
 - 2.2. Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njërezore;
 - 2.3. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e DShMS zbaton buxhetin e QKMF;
 - 2.4. Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF
 - 2.5. Avancoon punën ekipore;
 - 2.6. Mundëson Zhvillimin e Vazhdushëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;
 - 2.7. Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;

- 2.8. Kontribuon në zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF;
- 2.9. Identifikon partnerët dhe zhvillon marrëdhënie me donatorët, Organizatat Jo-Qeveritare;
3. Programi i Punës së QKMF realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.
4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:
 - 4.1. Plani vjetor i punës;
 - 4.2. Organizimi dhe udhëheqja;
 - 4.3. Burimet njerëzore;
 - 4.4. Plani financiar;
 - 4.5. Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare;
5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 16

1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:
 - 1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;
 - 1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin (Planin Komunal Zhvillimit të Institucioneve KPSH) e punës së QKMF;
 - 1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 17

Trupat e QKMF

1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupat Profesjonal në QKMF, siç janë:
 - 1.1. Këshilli Profesional;
 - 1.2. Komisioni Disiplinor i QKMF;
 - 1.3. Komisioni i Ankesave i QKMF;
 - 1.4. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;
 - 1.5. Komisioni Etiko-Profesional.
2. Anëtarët e trupave profesional emërohen nga Drejtori i QKMF;
3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.

Neni 18

Këshilli Profesional

1. Këshilli Profesional është trup këshilldhënës i Drejtorit të QKMF;
2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektoreve dhe Njësive, Shefit të Barnatores si dhe Kryeinfermjeri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti;
3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqsi i Departamentit të Mjekësis Familjare të QKMF;
4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.
5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë.
 - 5.1. Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
 - 5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve dhe
 - 5.3. Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.
6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.

7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:
 - 7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale;
 - 7.2. Propozon Këshillit Drejtues dhe Drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirsimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;
 - 7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
 - 7.4. Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorve shëndetësor në përsosje profesionale dhe
 - 7.5. Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.

Neni 19

Komiteti për Cilësi dhe Siguri të

Shërbimeve Shëndetësore

1. Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore;
2. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë të emëruar nga këshilli drejtues;
3. Komitetin për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore e udhëheq profesionisti Shëndetësor i caktuar nga Drejtori i QKMF;
4. Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore është trup i cili mbikëqyrë cilësinë dhe sigurinë e shërbimeve shëndetësore në QKMF përmes:
 - 5.1. Hulumtimeve dhe auditeve klinike;
 - 5.2. Organizimit të rishqyrtimeve kolegjiale;
 - 5.3. Mbikëqyrjes së punës profesionale mjekësore të ekipeve të Mjekësis Familjare;
 - 5.4. Propozimit të masave për përmirësim të gjendjes;
5. Kordinatorit të cilësisë, që është profesionisti Shëndetësor i/e trajnuar në standardet e cilësisë, i/e cili rekrutohet sipas legjislacionit në fuqi;

Neni 20

Komisioni Etiko - Profesional

1. Komisioni Etiko-Profesional është trup i cili siguron kryrjen e veprimtarisë së QKMF mbi bazat e etikës dhe profesionalizmit shëndetësor.
2. Përbërja dhe kompetenca e Komisionit Etik-Profesional rregullohet me Udhëzimin Administrativ për mbikëqyrjen etike-profesionale.

Neni 21

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me ligj.

Neni 22

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Në kuadër të QKMF organizohet Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional i të gjithë punëtorëve shëndetësor, bazuar në dispozitat e Ligjit për Shëndetësi dhe të akteve të tjera ligjore, nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.
2. Aktivitetet e Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional (ZHVP), të Shkollimit Specialistik Pasdiplomik dhe atij të Edukimit Themelor Profesional (ETHP), për profesionistët shëndetësor në KPSH, organizohet në Qendrën e Zhvillimit të Mjekësisë Familjare të Kosovës (QZHMFK), në ShSKUK – Qendra Klinike Universitare e Kosovës, në Qendrat për Edukim të Vazhdueshëm Infermierik (QEVI), në Qendrat e Trajnimit të Mjekësisë Familjare (QTMF) të menaxhuar nga QZHMFK, në bashkëpunim me Asociacionin e Mjekëve Familjarë të Kosovës dhe Asociacionin e Infermierisë të Kosovës.

3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgaditje adekuate akademike dhe profesionale, që caktohet nga Qendra e Zhvillimit të Mjekësisë Familjare e Kosovës dhe Qendra të Edukimit të Vazhdueshëm Infermierik pranë Ministrisë së Shëndetësisë, në bashkëpunim me QKMF;
4. Financimi i ZHVP të profesionistëve shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.

VI. Mbikëqyrja e QKMF

Neni 23

Llojet e mbikëqyrjes në QKMF

1. QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me nenin 46 të Ligjit për Shëndetësi që sigurohet përmes DSHMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë;
2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e bjen Këshilli Drejtues i QKMF;
3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:
 - 3.1. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve.
 - 3.2. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;
 - 3.3. Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave në përputhje me rregullat e Prokurimit Publik;

VII. Aktet nga veprimtaria e institucionit

Neni 24

Aktet e përgjithshme

1. Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të Përgjithshme:
 - 1.1. Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në përputhje me politikat e MSH dhe aktet normative në fuqi;
 - 1.2. Rregulloren për punë;
 - 1.3. Rregulloren për mbrojtjen në punë;
 - 1.4. Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
 - 1.5. Rregulloren për kontabilitetin e mbrendshëm;
 - 1.6. Rregulloren për rendin shtëpiak;
 - 1.7. Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;
 - 1.8. Rregulloren për parandalimin e infeksioneve dhe
 - 1.9. Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.

VIII. Pronësia, Buxheti dhe Financat

Neni 25

Pronësia

1. QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.
2. QKMF si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për nga Buxheti i Kosovës.
3. Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet normative në fuqi.

Neni 26

Buxheti

1. Çështja buxhetore dhe financiare të QKMF administrohet në mënyrë transparente, në pajtim me rregulloret për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.
2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese.
3. Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.
4. Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitoriojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.

Neni 27

Financimi

1. QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.
2. Procedurat dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.

Neni 28

Shtojca

Aneksi I është pjesë përbërse e këtij Statuti (Mbishkrimet, vulat e rumbullakta dhe vulat katrore të QKMF, QMF dhe AMF) si dhe Skema organizative.

Neni 29

E drejta për grevë e Punëtorëve shëndetësorë në QKMF Drenas dhe Organizimi Sindikal bëhet në pajtim me Legjislacionin në fuqi.

Neni 30

Sekreti afarist

Zbulimi i sekretit afarist konsiderohet dhënja e dokumentacionit dhe të dhënave në shiqim të personave të paautorizuar, veprimi i të cilit do të shkaktonte dëm reputacionit dhe interesit afarist të QKMF-së si:

- 30.1 Dokumentet që Drejtori Konsideron dhe vlerëson si secret afarist;
- 30.2 Të dhënat të cilat Organi kopetent i konsideron secrete dhe ia ofron Institucionit si të tilla.
- 30.3 Masat dhe mënyra e veprimit në rastet e krijimit të situatave të jashtëzakonshme;
- 30.4 Dokumentacioni që përmbanë planin e mbrojtjes fiziko-teknike të punëtorëve dhe pasurisë të institucionit;
- 30.5 Si dhe të dhënat tjera, publikimi i të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e Institucionit dhe themeluesit të tij.

Neni 31

- 31.1 Mosruajtja e sekretit afarist konsiderohet si shkelje e rëndë e detyrave të punës.
- 31.2 Për ruajtjen e sekretit afarist drejtëpërsëdrejti kujdeset Drejtori.

IX. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 32

Perioda kalimtare dhe shfuqizimi

- 1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me Ligjin për Shëndetësi dhe këtë Statut.
- 2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF Nr.02-469, Mars 2006-2008.

Neni 33**Hyrja në fuqi**

Ky propozim vendim hyn në fuqi pas aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.


Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci

ANEKSI 1
(Vulat dhe Skema Organizative)

Aneksi I



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

Mbishkrimi i QKMF



QENDRA E MJEKËSISË FAMILJARE

CENTAR PORODIÇNE MEDICINE • FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i QMF (1, 2, 3, ...)



AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILJARE

AMBULANTA PORODIÇNE MEDICINE • RURAL FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i AMF



Vula e Rrumbullakët e QKMF



Vula e Rrumbullakët e QMF



Vula e Rumbullakët e AMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
 Kantona e • Opština • Municipality of QKMF • GCPM • MFHC
 No.: _____

Datë/Datum/Date: ____/____/____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënskrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
 Komuna e • Opština • Municipality of QMF • CPM • FHC
 No.: _____
 Datë/Datum/Date: ____/____/____
 Vendi/Mesto/Place: _____
 Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
 Komuna e • Opština • Municipality of AMF • APM • RFHC
 No.: _____
 Datë/Datum/Date: ____/____/____
 Vendi/Mesto/Place: _____
 Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e AMF

