



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



Nr. 12-060-9942 dt. 21/02 2020

Në bazë të nenit 43 të Ligjit nr. 03/L-40 për vetëqeverisje Lokale, neni 36,41 dhe 42 pika 42.2 të Statutit të Komunës së Drenasit (Glllogocit), neni 3 pika 3.7 si dhe neni 12 pika 12.2 të Rregullores së punës të Kuvendit, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës z. Labinot Halilaj, më datë: 28/02/2020 (e premte) duke filluar në ora 13:00 në sallën e Kuvendit të Komunës.

THËRRET
MBLEDHJEN E RREGULLT TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Mbledhja do të ketë këtë:

Rend dite:

1. Procesverbal i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të dt. 24.01.2020.
2. Propozim Vendim për miratimin e Propozimit Profesional për Shpalljen e Lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankoc) në pjesën e Komunës së Glllogocit.
3. Rregullore për Organizimin e Punës në institucionet Edukativo-Arsimore në Komunën e Drenasit.
4. Raporti vjetor i punës së Kryetarit dhe Qeverisjes Lokale për vitin 2019.
5. Propozim vendim për miratimin e Statutit të ri të QKMF-së Drenas.
6. Draft-Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores për Taksa, Tarifa, Ngastra dhe Gjoha 2020. E plotësuar.
7. Të ndryshme.

Drenas, 21.02.2020



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Labinot Halilaj



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



12 Nr. 060/04-9943 dt. 21.02.2020

Mbledhja e rregullt
Kuvendi Komunal
31. 01.2020,

PROCESVERBAL

I mbledhjes se rregullt të Kuvendit Komunal të Drenasit të Mbajtur më datë: 31.01.2020

Mbledhjen e kryesoi: LABINOT HALILAJ – Kryesues

Kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes së rregullt të Kuvendit Komunal, ku të pranishëm ishin 30 anëtarë.

Kuvendi filloi punimet më këtë :

Rend dite:

1. Betimi i asamblistit të ri Përparim Bajraktari nga Partia e subjektit politik, Vizioni për Drenasin, pas dorëheqjes së asamblistit Endrit Gllarevea, në Kuvendin Komunal Drenas.
2. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të Kuvendit Komunal të dt. 27.12.2019.
3. Draft - Propozim; Strategjia e zhvillimit ekonomik lokal 2020 -2024.
4. Propozim – Vendim; Shqyrtimi publik i Projekt-Planit Zhvillimor Komunal të Drenasit për periudhën 2020-2028.
5. Plan i vjetor i Kryetarit të Komunës dhe qeverisë komunale për vitin 2020
6. Raporti vjetor i Komiteteve Konsultative për vitin 2019:
 - a. Komiteti për Arsimit Kulturë Rini dhe Sport.
 - b. Komiteti për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
 - c. Komiteti për Persona me Aftësi të Kufizua.
7. Raporti Financiar i zhvillimit të Buxhetit janar – dhjetor 2019.
8. Njoftim rreth përfundimit të kontratave të shfrytëzimit të pronave të paluajtshme në Komunën e Drenasit.
9. Draft - Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores për Taksa, Tarifa, Ngastra dhe Gjoha 2020. E plotësuar.
10. Të ndryshme.

Prezent gjatë mbledhjes së rregullt të datës 31 /01/ 2020 ishin: Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, nënkryetari Nazmi Hasi, kryesuesi Kuvendit Komunal, Labinot Halilaj, përfaqësues të KDI-së, përfaqësues të OSCE-së, si dhe drejtorët e Drejtorive përkatëse.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; pasi përshëndeti të gjithë të pranishmit, konstatoj se prezent në mbledhje janë 28 pjesëmarrës. Para se të filloj me rendin e ditës, i uroj mirëseardhje Fitores dhe Përparimit, i uroj suksese dhe punë të mbarë.

Duke hapur diskutimet për rendin e ditës, ju njoftoj se kemi një pikë shtesë të rendit të ditës: 1. Draft-Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores për Taksa, Tarifa, Ngastra dhe Gjoba 2020, me përmirësim.

Atëherë ftojme z. Përparim Bajraktari të bëj betimin si asambleist i ri.

Përparim Bajraktari – Unë, Përparim Bajraktari, “betohem dhe deklaroj solemnisht se do t’i kryej, me nder, besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat dhe do t’i ushtroj autorizimet e mia si anëtar i Kuvendit të Komunës së Drenasit (Gllogoc), në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë, për të gjithë”.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj hodhi në votim edhe një pikë shtesë. Draft-Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores për Taksa, Tarifa, Ngastra dhe Gjoba 2020, me përmirësim.

Ky rend ditë u votua në mënyrë unanime.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj Kalojmë tek pika e dytë;

2. Procesverbali i mbledhjes së rregullt të Kuvendit Komunal të dt. 27.12.2019. Ju ftoj për diskutim, vërejtje apo sugjerime, nëse nuk ka, kalojmë në votim. Votojmë prezent gjatë votimit ishin 27 anëtar:

Për votuan 27 anëtar

Kundër s’ka

Abstenim s’ka.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; kalojmë tek pika e tretë,

3. Draft Propozim strategjia e zhvillimit ekonomik Lokal 2020 -2024. Ju ftoj për diskutim, vërejtje apo sugjerime, nëse nuk ka, kalojmë në votim.

Për votuan 28 anëtar

Kundër s’ka

Abstenim s’ka

Kalojmë tek pika e katërt;

4, Propozim Vendim për shqyrtimin publik të Projekt-Planit Zhvillimor Komunal të

Drenasit për periudhën 2020-2028. Fjalën e ka drejtoresha e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit Flutura Avdiu.

Drejtoresha për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit Flutura Avdiu; Duke u bazuar në vendimin e Ministrisë së Mjedisit për Planifikimin Hapësinor me datë 17.01.2020, me numër 6225/2019, është dhënë pëlqimi dhe është marrë vendim për hapjen e shqyrtimit publik të planit zhvillimor komunal. Paraprakisht po e paraqes një rezymë të shkurtër rreth projektit para se të hidhet në votim.

Bazuar në obligimet ligjore që përcaktohen në Ligjin Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, Komuna e Glllogocit ka filluar me procesin e hartimit të Planit Zhvillimor të Komunës. Procesi i hartimit të PZHK-së ka filluar me vendimin për hartimin e PZHK-së marrë nga Kuvendi i Komunës së Glllogocit më datë 31.01.2018, në të cilën bartës i procesit të hartimit të PZHK-së është përcaktuar Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit. Për të udhëhequr procesin e planifikimit në mënyrë sa më gjithëpërfshirëse, komuna ka themeluar dy mekanizma: Ekipin Komunal për Planifikim (EKP) dhe Ekipin Këshillues të Komunitetit (EKK).

Procesi i hartimit të PZHK-së ka kaluar në katër faza kryesore siç janë: profili, vlerësimi i gjendjes ekzistuese, koncepti i zhvillimit hapësinor, dhe prioritetet strategjike me planin e veprimit. Të gjitha fazat janë përcjell me pjesëmarrje aktive të qytetarëve dhe aktorëve të tjerë relevant dhe me mbajtjen e punëtorive për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal 2020-2028. Për të vazhduar me procedura të mëtutjeshme për miratimin e Planit Zhvillimor Komunal për periudhën kohore 2020-2028, bazuar dhe në nenin 11, paragrafi 1, nënparagrafi 1.12 dhe nenit 20 të Ligjit Nr.04/L-174, për Planifikimin Hapësinor dhe Udhëzimit Administrativ të MMPH-së Nr.05/2014 për pjesëmarrjen e publikut në Planifikimin Hapësinor, ju ftoj të miratohet propozim vendimi për shpalljen në shqyrtim publik të Projekt-Planit Zhvillimor Komunal të Glllogocit në të cilën u nënshtrohet vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve të publikut në afat prej 30 ditëve dhe pas përfundimit të afatit do të përcillet në Ministri të Mjedisit për marrjen e pëlqimit përfundimtar dhe pastaj të dërgohet propozim vendimet për miratimin e Planit Zhvillimor Komunal, i cili është shumë i rëndësishëm dhe përcakton zhvillimin e komunës për tetë vitet e ardhshme. Prandaj, duke u bazuar në pëlqimin e ministrisë që ta hapim një shqyrtim publik si dhe duke ju ftuar edhe në hapje të shqyrtimit publik, ne ju ftojmë ta miratoni këtë propozim vendim.

Vehbi Berisha - Kam vetëm një pyetje. Sipas propozim vendimit që është dhënë për shqyrtimin publik të këtij plani. A do të duhej të ishin përcaktuar në këto nene edhe datat se kur bëhet shqyrtimi publik ?

Drejtoresha për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit Flutura Avdiu; Datën kemi mundur ta vendosim në projekt propozim për shqyrtim publik, mirëpo është edhe njoftimi publik që besoj do dal sot pasdite, ngase shkon edhe me përfaqësues të ministrisë së mjedisit përfaqësues të GIZ-it dhe të gjithë ata që kanë kontribuar dhe është dashur një përshtatje e agjendave të tyre. Po ashtu të respektohet afati pesë ditor i ligjit, për njoftim publik. Për këtë arsye nuk është përfshirë në propozim vendim ngase mund të ketë ndryshim. Në fillim të shkurtit do të mbahet shqyrtimi, hapjen e shqyrtimit publik e bën krytari i komunës

në prani të përfaqësuesve dhe ministrisë së mjedisit për shkak se është obligative, po ashtu edhe të GIZ-të gjerman , kompanisë projektuese, ekipit komunal dhe të gjithë qytetarëve, e cila do të bëhet në sall të kuvendit.

Sabrie Kukaj; A përcaktohet me ligj 30 ditë afati i komenteve dhe bisedimeve me publikun apo duhet të jetë më i gjatë se 30 ditë ?

Drejtoresha Për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit Flutura Avdiu; Siç e ceka edhe me herët në udhëzim administrativ po ashtu edhe në vendim, pëlqimi është dhënë për 30 ditë , ngase me udhëzim administrativ të Ministrisë së Mjedisit është përcaktuar që pjesëmarrja publike dhe shqyrtimi publik është 30 ditë dhe përpilohet një raport. Ky raport dërgohet në ministri dhe inkorporohen në planin zhvillimor të gjitha dokumentet, rekomandimet që janë dhënë nga qytetarët, pastaj kthehet përsëri nga ministria dhe besoj që deri në muajin tjetër ta kemi edhe këtu Planin Zhvillimor Komunal për Miratim 2020-2028.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; Ka diskutime të tjera? Jo. E hedhim në votim. Votojmë tani prezent gjatë votimit ishin 29 anëtar:

Për votuan 28anëtar

Kundër s'ka

Abstenim 1 .

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; Kalojmë tek pika e pestë.

5 -Plani vjetor i Kryetarit të Komunës dhe qeverisë komunale për vitin 2020.

Ja japim fjalën Kryetarit të komunës.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovc; Pasi përshëndeti të pranishmit. Ky plan vjetor është përgatitur nga zyra ime dhe nga drejtoritë e komunës bazuar në kërkesa dhe në nevoja të qytetarëve si dhe në dëgjimet publike për buxhet. Unë jam në dispozicion të juaj për çdo kërkesë, për çdo diskutim që është i nevojshëm për sqarime .

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj -Pasi që kjo pikë nuk votohet, kalojmë tek pika radhës.

6 - Raporti vjetor i Komiteteve Konsultative për vitin 2019;

a. Komiteti për Arsim Kulturë Rini dhe Sport.

b. Komiteti për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

c. Komiteti për Persona me Aftësi të Kufizua.

I ftojme të na prezantojnë raportin vjetor në pika të shkurtra secilin përfaqësues të komiteteve. Ja japim fjalën përfaqësuesit të Komiteti për Arsim Kulturë Rini dhe Sport.

Gentrit Mulaku; Më datë 25.10.2019 Komitetit Konsultativ për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport patën një konsultim me drejtorin e Drejtorisë për Arsim në komunën e Drenasit z. Tafil Halilaj, ku përveç tjerash diskutuam edhe për çështjet në vijim:

1. Ndarja e orëve dhe ndarja e normativit
2. Pushimet pa pagesë
3. Konkursët të rregullta dhe plotësues
4. Shpallja e vendeve të lira të punës
5. Profilët e shkollës profesionale
6. Hartimin e rregullores për shkolla

Komiteti për Arsimit Kulturë Rini dhe Sport më dt. 06.12.2019, ka mbajtur mbledhjen konsultative me drejtoreshën Shqipe Zogu, drejtoresha e DKRS-së, ndër të tjera diskutuan në këto pika:

1. Buxheti i DKRS-së për vitin 2020 (ndarja e buxhetit për sektorët Kulturë, Rini dhe Sport)
2. Ndarja e subvencioneve nga DKRS (koha më e përshtatshme për ndarjen e subvencioneve për vitin 2020)
3. Mundësia për riaktivizimin e festivaleve, të cilat janë organizuar tradicionalisht në Komunën e Drenasit, siç janë "Revista Burimore e Folklorit", "Ditët e Humorit", etj.
4. Ligjit për Ansamblin e Qytetit, mundësia e implementimit të këtij ligji në Komunën e Drenasit
5. Ligji për teatrot, mundësia e implementimit të këtij ligji në Komunën e Drenasit
6. Planet për ndërtimin e godinës së Muzetë, Kinemasë dhe Teatrit në qytetin e Drenasit
7. Skena Profesionale për aktivitete të ndryshme kulturore-artistike si dhe zërmë profesional
8. Dekorimi i qytetit për fund-vitin si dhe planet për organizimin e aktiviteteve kulturore-artistike

Vehbi Berisha; Duke qenë se komiteti në përgjithësi kanë rol konsultativ janë edhe këshill dhe me intereson të di që ky raport i juaj për pos që është pasqyruar vetëm një rend i ditës, që ju i keni mbajtur takimet e juaja mujore ose me pak se mujore mungojnë konkluzione, rekomandimet për shkak se ky kuvend e ka dhënë dritën jeshile që me u zgjidh ky komitet që ju si ekspertë të fushës që jeni zgjedh me konkurs legjitim publik të jepni rekomandime dhe konkluzione në lidhje me fushat që jeni zgjedh me i dhënë këto këshilla, pse mungojnë këto konkluzione, këto rekomandime, të cilat për mendimin tim do ta bënin më të plotësuar këtë raport të juaj.

Gentrit Mulaku; Ne si komision jemi formuar shumë vonë dhe nuk kemi arritur me i përfshi të gjitha me një raport dhe me jap rekomandime.

Nexhmedin Balaj; - Me raportin e Komitetit pajtohem plotësisht me parafolësit, sidomos z. Vehbi e ceku se duhet me qenë këshillues dhe duhet me pas rekomandime, mirëpo gjithmonë unë kur dua ta kritikoj dikun dua me i marrë edhe përgjegjësitë tona. Ne e kemi pas një panel intervistues që e ka bërë përzgjedhjen e tyre dhe u dasht gjithsesi dikush që ka qenë anëtar i komitetit, i viteve me herët me qenë edhe ne komisionin vazhdues sepse i kish inkuorporuar përvojat i vitit të kaluar sepse pikërisht këta kanë ngec këtu në raport, ndoshta këta ne teren kanë bërë një punë shumë të mirë, mirëpo raporti është shumë i mangët sidomos në drejtorinë e arsimit. Për me dhënë rekomandime, se pari duhet me pas të njohur problemet në arsim, pra duhet me marrë informata të sakta dhe të mjaftueshme se ku po ngec arsimi në komunën e Drenasit që kemi shumë vërejtje, duhet me i ditë dukuritë, sepse këta janë marrë vetëm me anen procedurale, apo me anën teknike, që drejtori këto procedura shumë mirë i njeh dhe i zbaton ato, por është mirë më i sqarua ne cilat dukuri po ngec arsimi tek ne, nëpër shkolla. Cila është procedura e mësimdhënies por prapë po kemi mangësi tek ato shkolla. Me komitetin për

komunitete ne kemi pas një kërkesë ku na është shfaq populizmi ne shkolla populizmi nashta është një problem shumë i vogël sa janë dukurit tjera siç janë droga alkooli te moshë rinore. Pikërisht unë mendoj që ju ka munguar përvoja, ky komision duhet të ndalet ne thelbin e asaj se cilat janë problemet në arsim, pastaj me njoft mirë problemin ekspertët e lamis që këta ekspertë e bëjnë një punë shumë të mirë, qe me kulturë kanë bërë një program shumë të mirë, mirëpo tani mundemi me bënë një projekt për populizëm me i sensibilizua nxënësit që alkooli, duhani drogat janë të dëmshme por edhe një projekt për me i vëzhguar mësuesit tonë sepse e keni mandatin e kuvendit dhe me vëzhguar pse mësuesit në shkollat tona nuk janë ashtu siç ne dëshirojmë.

Petrit Gashi; Doja ti tregoja Nexhit se komisioni është zgjedhë dhe është konsultativ, neve na intereson se çka kanë punuar në teren dhe jo vetëm për pikat e rendit të ditës. Problemi është se ka pasur mangësi jashtëzakonisht të mëdha, sidomos në sektorin e Arsimit. Rekomandimet në sektorin e Arsimit në sektorin e drejtorisë për Kulturë Rini dhe Sport, ki mjaftueshëm material për me nxjerr rekomandime, nëse vetëm çështjet e anëtarëve të asamblesë komunale me i pas marr me i shtjellu besoj që kishin dalur rekomandime të mjaftueshme në këto fusha. Nuk dojna me akuzua anëtarin e komisionit, thjesht kjo është një këshillë që në vitet në vazhdim mej marr parasysh këto, që të paraqitni një pasqyrë reale dhe të na ndihmoni edhe neve me i pa të metat në sektor të caktuar.

Sokol Bylykbashi; Kemi tri raporte të Komiteteve Konsultative që janë trupa ndihmës dhe ndihmojnë komunën në bërjen e politikave dhe strategjisë. Kam një vërejtje që ju shkon të tri raporteve në vazhdim të raportit të punës të Komitetit Konsultativ për përsosja me aftësi të kufizuar sepse është një raport pak ma ndryshe. Duke marr parasysh qe këto komitete janë formuar vonë dhe nuk kanë shumë muaj që kanë vepruar, megjithatë aty ku ka vullnet, ide , energji edhe një mbledhje me mbajt po besoj që duhet me pas rezultat, ndoshta defekti është që ju nuk keni shkruar që ju duhet të keni kujdes herëve tjera. Dëgjova që the kemi diskutuar, ka pas ide, por nuk i keni shkruar, këto duhet me pas të shkruar gjithqysh me i shkruar, në raport me neve , në raportim ti je minus por ti si të dush.

E thanë edhe kolegët se raporti duhet me i pas dy gjera, konkluzionet që janë një lloj skanimi i gjendjes të përgjithshme në atë fushë që ju e përfaqësoni. Në konkluzione ju duhet ta tregoni gjendjen faktike brenda asaj fushe cilat janë problemet, defektet nevojat e të gjitha këto. Me rekomandime ju tregoni me hapa konkret se si mundë të bëhet një drejtori e caktuar për me i zgjedh ato probleme, përveç kësaj është edhe diçka tjetër me rëndësi, duhet me tregu kur të sillni raportin vjetor në vitin që jemi, me na tregu në fund të vitit idetë, rekomandimet që i keni dhënë ju sa janë përmbush ju përveç se monitoroni fushën që ju jeni, duhet me monitorua edhe komunën.

Gentrit Mulaku; Pajtohem me këshillat dhe sygjerimet e parafolësve që të bëhet një raport më i gjerë sa i përket këtij komiteti ne vitin e ardhshëm.

Kryetari Ramiz Lladrovci; Edhe unë jam dakord me parafolësit, raporti ka pasur nevojë me qenë më i qartë dhe ti ketë pasur edhe 4-5 paragrafë për rekomandimet të cilat po folni ju.

Sabrie Kukaj; Desha një njoftim, rregullorja për punën në Arsim, komisioni që jam kemi mbajtë disa takime dhe ajo është gati. Ne do të diskutojmë qe kjo rregullore do të jetë për të gjithë njesoj nëpër Shkolla.

Petrit Sinani; Ne duhet të i përkrahim këto komitete sepse kjo është hera e parë dhe nuk duhet paragjykuar, sepse nëse tani e pyesim z. Mulakun a kishte dashur që ky raport me qen i kompletuar? Ai sigurisht që kishte dashur, që këtij raporti të mos i mungonte asgjë. Deshta me cek që komitetet nuk e kanë rolin e auditorit si u konstatua nga disa koleg, komiteti nuk është që të konstatoj gjendjen, komiteti jep vetëm rekomandime dhe ju jepni rekomandime çka mendoni me ndryshu në Arsim, Kultur, Rini dhe Sport këtë punë e keni , nuk e keni punën ju me japë konkluzione ato punë i ka auditori.

Gentrit Mulaku; Ne si komitet kemi qenë të informuar që është një rregullore është hartuar po nuk ekemi parë në detaje se çka është diskutuar ne të. Diskutimi tek norma e mësimdhënësve është shumë primare në Drenas.

Kryetari Ramiz Lladrovc; Jep sqarime rreth plotësimit të normës së plotë të mësimdhënësve dhe arsyes për mos hapje të konkurseve së jashtme.

Gentrit Mulaku; Pajtohem plotësisht me kryetarin, se në vitet paraprake ka pasur shumë mësimdhënës pa plotësimin e normave.

Petrit Gashi; Ne patëm diskutim për anëtarin e komisionit për me i dhënë këshilla për vitet tjera që të bëhen raporte më të detajuara.

Sokol Bylykbashi; Komitetet Konsultative nuk kanë nevojë neve me na njoftua se sa po zbatohen rekomandimet e tyre nga ana e ekzekutivit për shkak se këtë e bën auditori. nuk është ashtu. Auditori nuk merret me rekomandimet e Komiteteve Konsultative, auditori merret me rekomandimet e veta se a janë zbatuar a jo dhe këto i përcjell vit pas viti.

Petrit Sinani; Veç duhet me dit dallimin e fjalës konkluzion dhe rekomandim si të kuptosh këtë dallim ne rregull jemi, unë thash konkluzionit nuk thash rekomandimit.

Kryetari i komunës Ramiz Lladrovc; Edhe ky raport është i mjaftueshëm, vetëm se kanë bërë rekomandime vetëm nuk ja kanë shkruar rekomandim, kanë diskutuar për disa çështje vetëm mungon rekomandimi.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; Ja japim fjalën përfaqësueses së Komiteti për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Fitore Sefiu- I përshëndesë të gjithë të pranishmit. Ne përfaqësojmë Komiteti për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale , dhe siç e diskutuam edhe më herët komiteti është formuar në fund të muajit shtator gjë që kanë mbet vetëm tre muaj deri në përfundim të vitit 2019. Ne këtë komitet jemi pesë anëtarë Fitore Shabani , Blerim Dvorani , Arbresha Haziri, Violeta Ibshi- Bujupi dhe Basri Gashani .

Takimi i parë

Mbledhja e parë e Komiteti Konsultativ për zhvillim Ekonomik, Mbrojtje të Ambientit, Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është mbajtur me 09.10.2019.

Temat e trajtuara ishin: Zgjedha e kryesuesit të Komitetit, Zgjedhja e zëvendës kryesuesit si dhe diskutimi rreth Udhëzimit Administrativ, funksionimit dhe kompetencave të Komiteteve Konsultative.

Kryesues i Komiteti Konsultativ për zhvillim Ekonomik, Mbrojtje të Ambientit, Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është zgjedhur Fitore Sefiu-Shabani, ndërsa zëvendës kryesues është zgjedhur Burim Dvorani.

Takimi i dytë

Takimi i dytë është mbajtur me 26.11.2019. Në këtë takim kemi shqyrtuar një kërkesë të banorëve të komunës së Drenasit më konkretisht të objektit banesorë "Altrade Holding" e cila gjendet në rrugën Bedri Shala. Siç thuhet nga banorët në hyrje të ndërtesës janë vendosur dy kontenier të mbeturinave të cilat bëjnë pengese për banorët në hyrje-dalje të ndërtesës si dhe nga kundërmimet e mbeturinave. Problemi në fjalë është drejtuar drejtorisë përkatëse përkatësisht Drejtorisë për Emergjencë.

Po ashtu takuam edhe me drejtoreshën për Zhvillim Ekonomik me znj. Egzona Jetullahu.

Takimi ishte më tepër një takim njoftues duke shqyrtuar edhe mundësitë e bashkepunimit në të ardhmen.

Takimi i tretë

Mbledhja e tretë e Komitetit Konsultativ për Zhvillim Ekonomik, Mbrojtje të Ambientit, Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale (KKZHEMASHMS), u mbajt më 06.12.2019.

Ndër të tjerat që u diskutuan ishin edhe takimi me drejtoreshën e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë znj. Lumnije Krapë. Në këtë takim u konsultuam për problemet e qytetarëve të komunës së Drenasit në fushat të ndryshme si me ujë të pijshëm, ndotje të ambientit nga qytetarët e pandërgjegjshëm nga mbeturinat dhe ujërat e zeza.

Po ashtu takuam edhe kryesuesin e Kuvendit Komunal të Drenasit z. Labinot Halilaj. Takimi me z. Halilaj ishte një takim formal njohës si dhe informues rreth Kuvendit.

Konkluzione

Megjithë faktin që ne si komitet jemi formuar në fund të vitit 2019, me përkushtimin tonë si komitet dhe me ndihmën e zyrtarëve të drejtorive të komunës së Drenasit, kemi arritur një bashkëpunim duke u munduar t'u dalim në ndihmë qytetarëve tonë.

Besojmë dhe shpresojmë se së bashku do të arrijmë të jemi një urë bashkëpunuese në mes qytetarëve dhe shërbyesve komunal.

Komiteti Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara, në komunën e Drenasit, është themeluar në muajin shtator 2019, dhe përbëhet prej pesë anëtarëve, njohës të mirë të aftësive të kufizuara. Ky komitet, në përbërje prej këtyre anëtarëve, është përzgjedhur sipas konkursit nga Paneli Intervistues i Kuvendit Komunal të Drenasit, dhe si i tillë organizon mbledhje formale dhe jo formale, përmes të cilave priorizon aktivitetet për PAK. Mbledhjet formale, zakonisht ky komitet i mbanë në zyrën pranë byfësë në Komunën e Drenasit, kurse mbledhjet jo formale dhe takimet tjera konsultative i zhvillon në terren dhe sipas rastit.

Me qëllim të transparencës, ky Komitet ka përmbledhur një raport me qëllim të informimit të komunitetit të aftësisë së kufizuar, si dhe të institucioneve komunale për punën dhe aktivitetet tona si Komitet Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara (KKPAK), përgjatë periudhës Shtator-Dhjetor 2019. Duke qenë transparent dhe duke iu përmbajtur kontinuitetit në raportim, Komiteti Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara i Komunës së Drenasit, publikon këtë raport për të përmbledhur punën, aktivitetet dhe mbledhjet e realizuara.

Ky organ drejtues i ri institucional, i formuar për herë të parë në komunën e Drenasit i cili vepron në harmoni me “Udhëzimin Administrativ Nr. 01/201

6, për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna”, përmes mbledhjeve të realizuara ka shqyrtuar dhe diskutuar në hollësi detyrat dhe përgjegjësitë e Komitetit dhe të secilit anëtar veç e veç. Specifikisht, si qëllime dhe detyra prioritare të këtij komiteti janë vënë: nxitja, mbrojtja dhe sigurimi i mundësisë që të gjithë Personat me Aftësi të Kufizuara në territorin e Komunës së Drenasit t’i gëzojnë plotësisht dhe në mënyrë të barabartë të gjitha të drejtat dhe liritë themelore të njeriut, si dhe të nxisë respektin për dinjitetin e tyre, sa u përket specifikave të këtyre personave dhe domenit të nivelit komunal të qeverisjes, e kjo gjithnjë në bashkëpunim të përhershëm me institucionet komunale, me OJQ-të e Personave me Aftësi të Kufizuara dhe me vet Personat me Aftësi të Kufizuara.

Përveq mbledhjeve formale, ky komitet ka mbajtur edhe takime të tjera jo formale - konsultative, përmes të cilave janë konkretizuar ide dhe specifika në aspektin e përmirësimit të gjendjes së Personave me Aftësi të Kufizuara - PAK në komunën e Drenasit. Me anë të zhvillimit të këtyre kontakteve me institucione dhe me individë, ne si Komitet për PAK kemi konsideruar se mund të jenë aleatë të orientimeve të tija për të drejtat dhe mundësitë e këtyre personave.

Gjithashtu, Komiteti Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara së bashku me institucionet komunale dhe me Organizatat Jo qeveritare u dakorduan të fillojnë bashkëpunimin dhe shkëmbimin e përvojave në fushën e Aftësisë së Kufizuar, bashkëpunim ky i cili do të jetë në shërbim të PAK, sepse ndryshe, mungesa e bashkëpunimit pasqyron jo dobi në shërbim të këtyre personave.

Përgjithësisht, në periudhën raportuese dhe sipas rregullativës së Kuvendit Komunal të Drenasit, Komiteti ka mbajtur katër (4) mbledhje të rregullta, gjithashtu ka lidhur kontakte përmes email-it dhe ka mbajtur më se shtatë (7) takime konsultative ne si anëtarë por edhe me përgjegjësit digasterialë të drejtorive komunale, OJQ etj.

(II) PJESA TEMATIKE, MBLEDHJET

Mbledhja e parë e Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara (11.07.2019)

Me datë 11.07.2019 u mbajt mbledhja e parë e Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara në sallën e Kuvendit Komunal të Drenasit. Kjo mbledhje në fakt është realizuar pas përzgjedhjes sonë si anëtarë, por ende pa u proceduar komiteti në mbledhjen e asamblesë komunale. Mbledhja e KKPAK, filloi në orën 13:00, dhe procesverbali është mbajtur nga njëra ndër anëtarët e zgjedhura të këtij komiteti-Ariana Isufi. Të pranishëm në këtë mbledhje ishin pesë anëtarët e zgjedhur të Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara: Ariana Isufi, Arlindë Krasniqi, Burim Fazliu, Jehona Abdyl dhe Shemsi Bërbatovci.

Pasi u konstatua se në mbledhje janë të pranishëm të gjithë anëtarët, u propozua rendi i ditës.

Rend dite kishim:

1. Zgjedhja e kryesuesit të Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara
2. Zgjedhja e zëvendës kryesuesit të Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara

3. Të ndryshme

Lidhur me pikën e parë të rendit të ditës kemi diskutuar për zgjedhjen e kryesuesit të këtij komiteti. Njëri nga anëtarët e këtij komiteti, përkatësisht Burim Fazliu, ka propozuar për kryesues Shemsi Bërbatovci, i cili unanimisht është zgjedhur si kryesues me votat e të gjithë anëtarëve të tjerë.

Lidhur me pikën e dytë të rendit të ditës, Jehona Abdyli ka propozuar që për zëvendës kryesues të zgjidhet Ariana Isufi, e cila po ashtu është zgjedhur unanimisht me votat e të gjithë anëtarëve. Pas votimit njëzëri të këtyre dy propozimeve, është kaluar në pikën e radhës.

Në pikën e tretë të rendit të ditës, diskutuam mbi Udhëzimin Administrativ në harmoni me të cilin veprojmë ne si komitet, për planifikimin e detyrave dhe obligimeve që kemi.

Me kaq mbledhja e datës 11.07.2019 mori fund në orën 14:20.

Mbledhja e dytë e Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara (11.10.2019)

Pjesëmarrës në këtë mbledhje ishin pesë anëtarët e zgjedhur të Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara: Shemsi Bërbatovci - kryesues i Komitetit, Ariana Isufi- zëvendës kryesues, Arlindë Krasniqi- anëtare, Burim Fazliu- anëtar, dhe Jehona Abdyli – anëtare. Nga ky takim, ne kemi diskutuar në lidhje me këto pika:

1. Propozimi për ndarjen e detyrave dhe përgjegjësiave mes anëtarëve të Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara, lidhur me aktivitetet që do të realizohen deri në mbledhjen e radhës.

2. Planifikimi dhe shqyrtimi i mundësive për daljen në terren, në vizita për PAK.

3. Planifikimi për takim dhe bashkëpunim me Organizatën "Handikos" në Drenas dhe shkëmbim përvojash.

Lidhur me këto pika të rendit të ditës, komiteti në fjalë ka propozuar të identifikohet dhe hulumtohet më shumë mbi gjithë përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta në shkollat më të afërta të rregullta. Diskutimin e kemi vazhduar duke rekomanduar marrjen e më shumë informatave në aspektin infrastrukturor në komunën e Drenasit si dhe kemi ngritur si çështje shërbimet shëndetësore që u ofrohen PAK, në institucionet private dhe ato publike.

Mbledhja e tretë e Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara (11.11.2019)

Në mbledhjen e tretë, kemi nxjerrur diskutimet si më poshtë:

1. Gjetja e mundësive për bashkëpunim me Handikos Shoqata të tjera në Drenas, lidhur me konkretizimin e iniciativave të përbashkëta për Personat me Aftësi të Kufizuara.

2. Bashkëpunimi me DKA në Drenas lidhur me identifikimin e numrit të nxënësve me Aftësi të Kufizuara në shkolla si dhe diskutimin për asistentët ekzistues më këta fëmijë/nxënës, dhe diskutim për mundësitë ligjore dhe buxhetore në këtë drejtim

Bazuar në pikat e ngritura për rend dite, perkitazi me aktivitetet e planifikuara është rekomanduar formimi i trekëndëshit të bashkëpunimit me institucionet përgjegjëse për PAK, si dhe shërbimet e domosdoshme që ju ofrohen aktualisht, dhe çka duhet të u ofrohet kësaj kategorie.

Përkritazi me pikat e ngritura të rendit të ditës dhe nga takimet që kemi realizuar me Handikos, në kemi shkëmbyer një varg idesh lidhur me hapat që do të marrim për të përmbushur objektivat tona të përbashkëta, që më së shumti do t'i kontribuojnë PAK.

Përgjatë takimit me Handikos në zyrat e tyre, ne kemi diskutuar së bashku me menaxherin e Handikos z. Behxhet Binaku dhe stafin e tij edhe në lidhje me Planin e Veprimit për Persona me

Aftësi të Kufizuara, me ç'rast Handikos ka punuar një dokument të tillë, të formalizuar për vitin 2018, së bashku me ekipin punues, duke përfshirë kështu në mënyrë të detajuar të drejtat e PAK, dhe çështjet me prioritet për këta persona, në fushat: Arsim, Mirëqenie sociale, Shëndetësi, Punësim, Mbrojtje ligjore, Qasje informim, Komunikim, Pjesëmarrje dhe Statistika, mirëpo ky dokument nuk ju është aprovuar nga asambleja komunale. Megjithëse, ne do të punojmë në këtë drejtim, dhe në këtë Plan të Veprimit do të jenë të përcaktuara aktivitetet, treguesit, mjetet e verifikimit, synimet e secilit aktivitet, afatin kohor të realizimit si dhe koston financiare të përlogaritur për secilin aktivitet, në të gjitha fushat e përmendura nga lartë.

Mbledhja e katërt e Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara (23.12.2019)

Përgjatë mbledhjes së tretë dhe të fundit për vitin 2019, kemi reflektuar në pikat e rendit të ditës së mbledhjes së kaluar, dhe kemi diskutuar për mundësitë për realizimin e tyre, sfidat dhe rezultatet e arritura. Të pranishëm në mbledhje ishin pesë anëtarët e këtij komiteti, përkatësisht: Ariana Isufi, Arlindë Krasniqi, Jehona Abdyli, Shemsi Bërbatovci dhe Burim Fazliu. Pas këtij diskutimi, pjesa e dytë e takimit ju është përmbajtur pikave të rendit të ditës, të cilat ishin:

1. Parashtrimi i kërkesës në Qendrën për Punë Sociale (QPS), për një takim konsultativ lidhur me qasjen në informata për Personat me Aftësi të Kufizuara (PAK), në Qendrën e tyre.
2. Parashtrimi i kërkesës në DKA për vizitë në shkollat ku kanë fëmijë/ nxënës me Aftësi të Kufizuara.
3. Te ndryshme – kemi diskutuar në lidhje me Raportimin e aktiviteteve që i kemi realizuar në periudhën Shtator – Dhjetor 2019.

Megjithëse, kishte propozime nga anëtarët e Komitetit për orarin e mbajtjes së mbledhjeve, me ç'rast unanimisht grupi vendosëm që mbledhjet të realizohen ditëve të premte në vendin e zakonshëm, përkatësisht në zyrën pranë bufësë në komunën e Drenasit.

Bazuar në aktivitetet e planifikuara, ne si Komitet Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara në komunën e Drenasit, në bashkëpunim me OJQ dhe Drejtoritë komunale që kontribuojnë në aspektin e përmirësimit të gjendjes së Personave me Aftësi të Kufizuara, kemi vlerësuar të dobishme përpjekjet për të punuar në drejtim të hartimit të Planit të Veprimit 2020-2022 për Persona me Aftësi të Kufizuara në Komunën e Drenasit. Kjo iniciativë dhe të tjera, rrjedhin si rezultat i identifikimit të problematikave me të cilat ballafaqohen Personat me Aftësi të Kufizuara (PAK) në komunën tonë.

Siç kemi identifikuar, realiteti aktual për PAK, është ende larg realizimit të të drejtave të tyre, sepse ata janë grupi më i marginalizuar i shoqërisë, të cilët nuk mund t'i realizojnë të drejtat e veta ligjore dhe më elementare, qoftë në lidhje me shërbimet shëndetësore, arsim, qasje jo e duhur ndaj personave me aftësi të kufizuara në shërbimet administrative dhe më gjerë, madje përfshirë edhe të drejtën për punësim, ku dihet se ligjshmërisht, çdo i pesëdhjeti i punësuar duhet të jetë PAK, ose 2% e të punësuarve.

Burimet e raportit përmbledhës të aktiviteteve të realizuara për vitin 2019 janë ekstraktet e procesverbaleve të mbledhjeve/takimeve të Komitetit. Raporti, pas miratimit në mbledhje të Komitetit, do të publikohet në faqen zyrtare elektronike të Komunës së Drenasit.

Pa dyshim që gjatë punës sonë për vitin 2019 kemi nxjerr rezultate konkrete me anë të aktiviteteve dhe angazhimit tonë, por gjithashtu kemi hasur edhe në kufizime apo barriera të lehta të cilat kanë pamundësuar realizimin e disa aktiviteteve në kohën e planifikuar.

Rezultatet

- Kemi lidhur bashkëpunim të ngushtë me HANDIKOS në Drenas, dhe me anë të partneritetit të krijuar kemi identifikuar aktivitetet që realizon kjo OJQ, çfarë është sfidë për ta, dhe çfarë është e nevojshme që ata të vazhdojnë të kontribuojnë për PAK.
- Ngushtësisht jemi në kontakte të vazhdueshme me drejtorë dhe mësimdhënës shkollash të komunës së Drenasit, të cilët ofrojnë shërbimet e nevojshme për fëmijët me Aftësi të Kufizuara.

Kufizimet

- Mos realizim i takimeve me më shumë drejtorë dhe zyrtarë të institucioneve komunale, si p.sh. takime me drejtorinë për Kulturë Rini dhe Sport, në mënyrë që të nxirren rekomandime të përbashkëta për të parë mundësitë për PAK, për aktivitetet kreative, zhvillimin e ndonjë loje nga PAK etj.
- Mos realizimi i vizitave në shkollat ku fëmijë me aftësi të kufizuara frekuentojnë mësimin, identifikimi i saktë për të gjitha shkollat e komunës së Drenasit në lidhje me mësuesit mbështetës dhe asistentët që u ofrojnë shërbimet e nevojshme nxënësve me aftësi të kufizuara në këto shkolla, e gjitha kjo si rezultat i neglizhimit të bashkëpunimit nga zyrtarë kompetent nga DKA për sigurimin e këtyre informatave.

Disa nga propozimet për vitin 2020:

- Bashkëpunimi me OJQ dhe drejtoritë komunale, në aspektin e hartimit të një dokumenti siç është Plani i Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara për periudhën 2020-2023
- Realizimi i takimeve me zyrtarë dhe donatorë për për t'ua rikujtuar iniciativat p.sh. për rritjen e numrit të asistentëve, meqë është miratuar Ligji.
- Përpjeje në gjetjen e mënyrave për të ndikuar në përmirësimin e infrastrukturës dhe rregullimit të pjerrinave në ato hapësira ku PAK kanë qasje dhe detyrimisht duhet të marrin shërbimet e nevojshme.
- Takime të rregullta me kryetarin e komunës së Drenasit, si dhe me përfaqësues të tjerë nga Kuvendi Komunal, për të shkëmbyer ide dhe përvoja në këtë fushë.

(III) PJESA PËRMBYLLËSE

KONKLuzionet me Rekomandime

Përgjatë periudhës së ardhshme për tre vite, të funksionimit të Komitetit dhe sipas këtij raporti mund të konstatohet se problemet e PAK në Komunën e Drenasit janë të shumta, me theks të veçantë, në punësim, temë kjo e cila i prekë më së shumti PAK. Megjithatë, Komiteti njihë një gatishmëri më të madhe të institucioneve komunale të Drenasit për t'i përmbushur obligimet ligjore për PAK, por thirren në kufizimet ligjore dhe buxhetore në realizimin e të drejtave të PAK, veçmas në sferën e punësimit.

Mbështetur edhe në të cekurat e raportit, Komiteti nxjerr këto rekomandime:

- ♦ Definimi i prioriteteve dhe masave të nevojshme që duhet të ndërmerr nga Kuvendi i Komunës dhe Shoqëria Civile për përmirësimin e situatës së tanishme në lidhje me personat me aftësi të kufizuara në secilin sektorë.
- ♦ Komiteti Konsultativ të propozoj dhe ndihmoj drejtoritë përkatëse për hartimin e rregulloreve komunale, në pajtim me ligjet në fuqi në fushën e Aftësisë së Kufizuar.

- ♦ Punëdhënësit në nivelin lokal të jenë fokusi primar i evokimit për zbatim të kornizës ligjore për punësimin e PAK, e cila kornizë përcakton qartë formën dhe mundësinë për punësimin e tyre.
- ♦ Të promovohen lehtësirat ndaj kontraktorëve biznesor që kanë apo zotohen të punësojnë PAK, sipas legjislacionit dhe Planit të Veprimit 2020-2023, për PAK në komunën e Drenasit.
- ♦ Anëtarët e Komitetit ta rrisin ndikimin e tyre te zyrtarët komunalë për punësim më të madh të PAK dhe për sigurimin e të drejtave të barabarta sociale.

Anëtarët e Komitetit për Personat me Afësi të Kufizuara në Drenas:

1. Shemi Bërbatovci – kryesues
2. Ariana Isufi – zëvendës kryesues
3. Arlindë Krasniqi – anëtare
4. Burim Fazliu – anëtar
5. Jehona Abdyli - anëtare

Petrit Sinani; Për mendimin tim ky është një nder raportet më të mira që kanë ardh deri më sot në Kuvendin Komunal, dhe e përgëzoj znj. Isufi. Ishte një raport jashtëzakonisht përmbledhës e cila ka sipas mendimit tim çdo gjë që duhet me pas një raport, këta kanë treguar se kjo duhet të jetë punë e komiteteve dhe kjo u takon zyrtareve komunal me implementu këtë raport, ju përgëzoj për këtë komitet.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; Hapi diskutimin për piken e shtatë të rendit të ditës:

7. Raporti Financiar i zhvillimit të Buxhetit janar – dhjetor 2019.

Drejtori i Financave Shyqiri Bublatku; Pasi përshëndeti të gjithë, i njoftoj në pika të shkurtëra me realizimin e të hyrave të cilat kemi arrit deri në këtë periudhë kohore, të cilat deri më tani nuk janë përfshirë detajisht në këtë raport, sepse raporti është bërë para datës 15 janar, të hyrat e realizuara për vitin 2019 për periudhën janar –dhjetor është 1,885,542,14 € gjegjësisht është 43.83 % tejkalim i planit buxhetor për vitin 2019, sa i përket të hyrave që kemi arrit me i siguruar jashtë buxhetit të vijave buxhetore të buxhetit të vitin 2019 nga Ministrinë e linjës kemi pas investime të cilat janë kryer dhe janë regjistruar sistemin e pasurisë e Komunës së Drenasit për këtë periudhë kohore janar –dhjetor kemi : 818,756 të cilat nuk përfshihen në buxhetin tonë por regjistrohen si pasuri komunale e Komunës së Drenasit, edhe një njoftim të shkurtet sa i përket pasurisë e Komunës së Drenasit, ju njoftoi se Komuna Drenasit për periudhën e lamë pas për vitin 2019 pasuritë totale të komunës nder vite janë: 508,301,478, 94 € ku vlerën kryesore, jem komunë e pasur nuk jem prej komunave qe s'kemi buxhet, toka është 473,264.090.10€, ndërtesa i kemi 16,537,108 nuk është raport financiar ky është një njoftim shtesë për raportin raportin e keni te shkruar nuk kam dashur të ju marr kohë, pajisje i kemi 206.803.80 infrastrukture dmth. kanalizim, ujësjellës, energji elektrike rrjet kemi 14.426.789 automjeti kemi 230.000 kapital tjetër kemi 1,312,160 € investimet e projekteve te cilat kanë filluar në vitin 2019 dhe janë dy vjeçare ose tri vjeçare numërohen si investime ne vijim 2.304.682. 25 € dhe pasuri fikse i kemi dhe pasuri fikse i kemi 19,844,46 € vlera totale e pasurisë është 508,301,478, 94 €, tek totali i pasurive kemi edhe pasuritë që i kemi nen vlerën 1000 € qe janë realizuar dhe pas amortizimit dhe përcaktimit të vlerës totali i pasurive nën 1000 €,në vitin 2019,është 280,805,09 €.

Vehbi Berisha; Tek investimet kapitale të tabela e përgjithshme fq. nr.7 zakonisht investimet kapitale janë pika më e ndjeshme që i atakon të gjithë qytetaret e Drenasit dhe nese e bënë një

kalkulim në mes vlerës se ndarjeve si pasuri e MFK-së dhe shpenzimeve për vitin 2019 del se kemi një dallim prej 1 milion €, ose konkretisht tek çështja e Drejtorisë së infrastrukturës kemi për mbi 600 mijë €, dua ta di sa prej këtyre është vlera e shumës se mjeteve të cilat nuk mundemi me i rialiku në vitet vijuese për shkak se është shumë e rëndësishme me ditë se çka po humbemi.

Drejtori i Financave Shyqiri Bublaku; - shuma e investimeve kapitale për vitin 2019 prej buxhetit të çertifikuar i cili ka qenë 4 milion e 611 € komuna ka arrit me realizuar të hyra dhe tejkaluar planifikimin e të hyrave dhe me çu shifrën 5 milion 652,35 prej tyre janë shpenzuar në periudhën raportuese dmth 1 janar 31 dhjetor 2019, 4 milion 543,963,46 ,trendi i shpenzimeve për investimet kapitale është 80.39% mjete të cilat dmth janë realizuar deri në këtë periudhë kohore pjesa dërmuese në veçanti kujdes i veçantë i është kushtuar vlerës për paranë çfarë do të thotë vlera për paranë si kuvend komunal si kryetar si njesi si ekzekutiv jemi interesuar që vlerën e parasë ta ruajmë mos të bëjmë investim vetëm shkel e shko, por të kryhen punët ashtu si parashihet për atë shërbim për atë pagesë që e bëjmë të marrim shërbimin e plotë për të dhe kjo ka ndikuar që në mos të kemi një përqindje 90%-92% po mendoj të investimet kapitale ju ka kështu kujdes i veçantë investimit ku po investojmë sa po investojmë dhe çka po marrim me investimin që po e bëjmë kualitetin apo cilësinë e shërbimit, pjesa dërmuese e bartjës, kjo bartje prej shumës që e ceket ju, janë të hyra vetanake nese e shikojmë raportin e freebalancit ,nese me lejohet si shkurt ne i kemi këty 1.313,535 të hyra buxhet të planifikum të hyra vetanake për periudhën raportuese qe janë bart janë hedh në sistem dmth i kemi pasur në disponim kane qenë 1.380 mijë dmth është një tejkallim shpenzimi i tyre është 732,609 mijë € realizimi i të hyrave vetanake, për periudhën në të cilën po flasim është 1 milion 885 mijë mbetje të cilat nuk kanë qenë të parapara me planifikim të buxhetit, i kemi realizuar, kemi tejkaluar planin, ato mjete duhet të bartën sivjet dmth prej vitit 2019 në vitin 2020.Në vitin e kaluar kemi pasur 811 mijë € bartje.

Kryetari i Komunës së Drenasit z. Ramiz Lladrovi; Prej grandeve qeveritare i kemi rreth 250 mijë euro që nuk mundemi me i aloku, i kemi në Breg të Qyqavicës 50 mijë euro për arsye se 1 muaj e 4 ditë agjencioni i pyjeve na ka vonuar me na dhënë një pelqim, ai buxhet ka ardh si rezultat i një mbledhje të jashtëzakonshme që e kemi mbajt me e bë një momerandum mirëkuptimi me Komunën e Skenderajt, jemi të vetmit në Kosovë që e kemi fituar, buxheti tjetër që e kemi humb është të rruga e Zhilivodës e Ujësjetllësit këto janë që nuk kemi mundur sepse na kanë vonuar në kohë, ne e kemi sjellë tenderin diku në muajin tetor dhe kemi pas vonesa në përgjigje afër 1 muaj e 4 ditë. Këto tjerat janë bartje janë bartje që nuk kanë humbur janë këtu për nevojat të qytetareve.

Petrit Gashi; Prej vitit në vit sa herë që kemi bartje apo mbetje të mjeteve shpesh herë kemi dëshirë me ditë vetëm sa na i marrin jo sa na kanë tepruar, ne duhet me e s'pjegu qartë në bazë të planifikimeve tona që i kemi bërë në bazë të investimeve në këtë vit na kanë tepruar 1,248,278 € këto mjete nuk janë shfrytëzuar gjatë këtij viti, ne mundemi me i bartë të gjitha nëse na lejon ligji prej viti në vit, por problemi është se neve na intereson se infrastruktura napër fshatra është jashtëzakonisht e keqe dhe problemi më i madh është tek infrastruktura, unë e di që në fshatin tim dhe shumë fshatra tjera që nuk janë realizuar prioritetet ato që kanë ardh këtu, ndersa paret kanë tepruar, këtë vit kanë tepruar 1,248,278 € ne mundemi me i bartë të gjitha por te jeni të

sigurt se kjo është si rezultat i mos menaxhimit të mirë dhe mos planifikimit të mirë. Shumica e planeve infrastrukturore neper fshatra janë të pa përfunduara dhe ende nuk kanë filluar.

Drejtori i Financave Shyqiri Bubaku ; Rruga qe e përmendi edhe kryetari është 670 mijë euro, projekti i ujësjellësit nuk kemi mundur me i zhvillu sepse është në procedurë gjyqësore, dhe ajo është ne shume prej 200 e diçka mije euro, duhet t'i kemi parasysh këto rrethana kushtesh ne rrethana të cilat jemi ballafaquar.

Petrit Gashi; Në këtë kuvend disa asamblist e kanë ngrit çështjen e 22 fshatrave të cilat nuk mundeni me kry ujësjellesin, ju duke e ditë që nuk mundeni me e kry një projekt të tillë.

Drejtori i Financave Shyqiri Bubaku, Informoj mjetet të cilat kanë shkuar nga grandit qeveritar për investime kapitale e cekem 259,57.00 € janë mjete të cilat nuk barten që shkojnë suficit por shkojnë në buxhet të Kosovës, të grandet e të hyrave vetanake janë mjete të cilat i kemi realizuar ne dhe të cilat barten në vitin 2020 si dhe vitit të kaluar që janë diku afër 194 mijë euro edhe ato mjete barten ne vitin 2020, kemi edhe grandin e performances që e kemi fituar vitin e kaluar i cili edhe ai bartet në vitin 2020, dhe besoj që nga muajë shkurt do të barten ne buxhetin e Komunës së Drenasit.

Sokol Bylykbashi; Dua të flas pak për kategorinë e investimeve kapitale, kishte një mbetje suficit rreth 700 mijë euro, nuk e di sa janë grande sa janë të hyra vetanake, ndoshta e keni sqaruar, por unë dua ta përmendi një fakt që kur e keni sjellë draft buxhetin që e kemi miratuar edhe për këtë vit por edhe për vitin tjetër në atë buxhet brenda një kodi kemi pas tri deri në katër fshatra dhe arsyetimi ka qenë: po e bëjmë këtë formë për arsye se zyra e prokurimit e ka ma të lehtë me i krye procedura te veta dhe i kryen ma shpejt me qëllimin që mos me pas mbetje, në një far mënyre jemi pajtuar edhe pse kemi kërkuar me pas një dokument shtesë zyrtar i cili na jep neve detaje, por edhe pse ka ndodh kjo prapë ka suficit, suficiti është goxha i lartë.

Kryetari i Komunës së Drenasit z. Ramiz Lladrovci; Unë dhe ju kemi votuar për atë çështje për me e zvogëluar numrin e tenderëve nga 200 tenderë e kemi zvogëluar diku 80 ose 90 tenderë, vitin tjetër derisa ta zvogëlojmë në 40, por kemi më e bë infrastrukture- rrugë kemi me e bë kaq, kanalizim të ujërave të zeza kaq, ujësjellësit kaq, ne suficit i kemi vetëm 250 mijë euro, grandet i kemi zhvilluar 97.40 % kështu që ne mos me pas pengesa tjera siç i ceka më lart, mos me na pas pengu institucionet tjera i kishim harxhuar të gjitha mjetet.

Kryesuesi i Kuvendit z.Labinot Halilaj; Pasi që kjo pikë e rendit të ditës nuk votohet kalojmë të pika e radhës.

8. Njoftim rreth përfundimit të kontratave të shfrytëzimit të pronave të paluajtshme në Komunën e Drenasit.

Kryetari i Komunës së Drenasit z. Ramiz Lladrovci; Ju e keni një material ku ja kemi sjell për pronat që kanë qenë në shfrytëzim pronat e komunës nga qytetarët tanë. Ligji nr. 06/092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së pa luajtshme të komunës respektivisht neni 23 paragrafi 1-2 ju njoftoj se komuna e Drenasit gjatë vitit paraprak ka lidhur disa kontrata për nën shfrytëzim të pronës së pa luajtshme të komunës në të cilat kontrata ju ka kaluar afati i

shfrytëzimit 10 vjeçar, ne e dimë që këto kompani ose këta qytetarë që kanë investuar në këto prona kanë investuar shumë dhe unë dua me gjete një rrugë se si të ja vazhdoj kontratat këtyre shfrytëzuesve të pronës publike. Ne kemi kërkuar nga MAPL-ja një përgjigje dhe përgjigja e tyre ka qenë të veprojmë sipas ligjit.

Sokol Bylykbashi; E pashë komunikimin me ministrin përkatëse, ju e keni sjell kryetar një dokument ku na jepni disa informata, si pronari, koha e shfrytëzimit të pronës, sipërfaqja, lokacioni e kështu më radhë, mirë po në shkresën e ministrisë thuhet që kryetari i komunës obligohet që ta njoftoj kuvendin e komunës pas përfundimit të kontratës së dhënë në shfrytëzim të pronës së pa luajtshme të komunës duke përshkruar gjendjen aktuale të pronës, pra në bazë të kësaj që shohim nuk është e shkruar ajo që ka kërkuar edhe vet ministria pra gjendjen aktuale të pronës që do të thotë sa është vlera e pronës, sa punëtor janë në këto biznese për shkak që dihet kur e japim pronën në shfrytëzim dihet se përveç përfitimit që e kanë njerëzit që merren me veprimtari biznesore, qëllimi është me ju rrit vlera e pronës së komunës. Sa i përket destinimit po e kuptoj edhe unë se këto janë prona që njerëzit kanë investuar shuma të mëdha dhe ne jemi për të ja vazhduar vetëm se gjithçka duhet me qenë transparente dhe të jemi të qartë rreth këtyre pronave.

Kryetari i Komunës së Drenasit z. Ramiz Lladrovi; Ligji e thotë gjo pronë që ka mbushur 10 vite komuna e merr në shfrytëzim, kur të vije koha të bëhet shpallja publike për atë pronë ne caktojmë vlerat e pronave dhe i thërrasim ofertuesit. Askund nga përgjigja e MAPL-së nuk shkruan sa ka investuar apo sa punëtor i ka por duhet të i marrim të gjitha pronat që kanë qenë në shfrytëzim 10 vite.

Sokol Bylykbashi- Atë që ethe ti është e vërtetë propozim vendimet për vazhdim duhet patjetër për me u cek do të thotë kritika ime është e arsyeshme.

Nexhmedin Balaj- Disa sqarime që desha me i dhanë i dha edhe kryetari, por këtu po thotë që gjendja aktuale e pronës ti japë propozimet për destinimin e saj në të ardhmen, këtu shumë mirë është e cekur në njoftim si thotë: për pronat e lartcekura propozoj për të njëjtat duke u bazuar në nenin 5, paragrafi 1, nën paragrafi 1.3, të ligjit 06/092 për dhënien në shfrytëzim të pronës, ku thotë në pronën e paluajtshme të pronës së komunës mund të bëhet profiti, pra komuna jonë në të ardhmen me pas profit ekonomik nga këto prona të jepen prapë në shfrytëzim pasi që sipas planit zhvillimor komunal në ato prona nuk është paraprak ndonjë investim nga ana e komunës, pra të gjitha procedurat kryetari i ka ndjek dhe na ka informuar që prapë në të ardhmen do ta shpallim.

Sabrije Kukaj; E ceku edhe z. Balaj, këto shpallen pasi ju ka skaduar afati i përdorimit, shpallet ofertojnë personat që i kanë bizneset aktuale aty normal edhe ofertues tjerë, normalisht ne nuk ia marrim atyre që kanë investuar në ato prona, dhe përsëri vazhdojnë më punën e tyre ku kanë mbet, por ne duhet t'i ndjekim procedurat tona.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; Pasi që edhe kjo pikë e rendit të ditës nuk votohet kalojmë të pika e radhës.

9. Draft-Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores për Taksa, Tarifa, Ngastra dhe Gjoha 2020. E plotësuar.

Petrit Sinani; Siç po e shihni edhe ju realisht e kam marrë këtë vendim edhe përgjigjet komplet të ministrisë jo vetëm të një ministrie të caktuar dhe normalisht ata i kanë dhënë rekomandimet e tyre se si duhet të veprojmë për shkak të disa mos pajtimeve ndërmjet aktit të komunave shqyrtimit të ligjshmërisë, këtu janë të cekura rekomandimet nga secila ministri se çka duhet të ndryshohet dhe normalisht që ne do t'i marrim të gjitha hapat e nevojshme për të bërë ndryshimet tek secili nen. Ne i kemi bërë të gjitha ndryshimet e nevojshme ju ftoj ta votoni!

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; Pasi nuk pati diskutime tjera kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, ku të pranishëm ishin 18 anëtar!

Për votuan 18 anëtar.

Kundër s'ka.

Abstenim s'ka.

Kryesuesi i Kuvendit z. Labinot Halilaj; Hapi diskutimin për pikën e dhjetë:

10. Të ndryshme.

Vehbi Berisha- unë desha me diskutuar një çështje, mendoj që është e rëndësishme për tu trajtuar për shkak se edhe qytetarët kanë protestuar lidhur me këtë çështje, me dt. 20.06.2019 në atë kohë përfaqësuesi i lagjes Berisha në fshatin Gllanasellë bashkërisht me kryetarin e fshatit e ka dorëzuar një kërkesë për shtrimin e një trotuari me nr. të protokollit 15.070-35759 mirëpo pas andej kemi kuptuar, personalisht kam kuptuar që ai trotuar ka me u shtrur tek lagja Nika dhe besoj që edhe ju e dini që rruga kryesore është më e frekuentuar dhe fëmijët janë më të rrezikuar, unë me shqetësim e kam shikuar në lajme protestën e banoreve të lagjes Nika që ata pretendojnë që rruga e tyre me kthyer në trotuar, kisha dashtë një sqarim pse ka ardhur deri tek kjo?

Kryetari i Komunës z. Ramiz Lladrovi – kërkesat jashtë parashikimit buxhetore pas dëgjimeve publike janë të pavlefshme, ne kur e ndajmë buxhetin kur e përcaktojmë, me na sjellë një kërkesë dikush me realizuar nuk mundemi me realizuar, qëllimi është

Kryesuesi i Kuvendit Komunal pasi përfunduan diskutimet konsideroi si të mbyllur seancën.

Mbledhja përfundoj rreth orës: 14: 44 min.

Drenas 31.01.2020

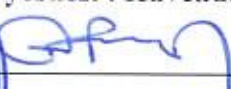
Procesmbajtëse:



Zahrie Podrimqaku Subashi



Kryesuesi i Kuvendit


Labinot Halilaj



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenasit
Kuvendi i Komunës



Rekomandimet e dhëna nga Komiteti për Politikë dhe Financa në mbledhjen e mbajtur me datë 21.02.2020, si vijon:

-Mbledhjen e kryesoi anëtari i KPF-së, Gani Podrimqaku në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit Labinot Halilaj.

Pasi kryesuesi i mbledhjes përshëndeti të pranishmit njoftoi anëtarët e K. P .F-ca me rendin e ditës.

Fjalën ja kaloi Kryetarit të Komunës- Ramiz Lladrovci i cili i njoftoi të pranishmit rreth takimit me zëvendës Presidentin e Evropës Ranier Wieland i cili ka kërkuar një takim me këshilltarët e Kuvendit me temën Politikat Lokale.

Ky takim u vendos nga anëtarët unanimisht që të mbahet mbledhje e veçanet.

Kryesuesi i mbledhjes Gani Podrimqaku i ftoi anëtarët ta votoin rendin e ditës:

U miratua me 6 vota Për, Kundër: 00, dhe abstenim: 00

Kryesuesi i mbledhjes Gani Podrimqaku kaloim te pika e parë.

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të dt. 24.01.2020.

Spat diskutime - Votuan 06,vota për, Kundër: 00, dhe abstenim: 00

2. Propozim Vendim për miratimin e Propozimit Profesional për Shpalljen e Lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankos) në pjesën e Komunës së Glllogocit.

Edhe kjo pikë e rendit të ditës kaloj me; **06 vota për, 00 kundër, 00 abstenim**

3. Rregullore për Organizimin e Punës në institucionet Edukativo-Arsimore në Komunën e Drenasit.

Kjo pikë e rendit të ditës u votua si; 6 vota për, 00 kundër dhe 00 abstenim.

4. Propozim vendim për miratimin e Statutit të ri të QKMF-së Drenas.

Kjo pikë e rendit të ditës u rekomandua për kuvend.

5. Raporti vjetor i punës së Kryetarit dhe Qeverisjes Lokale për vitin 2019.

Kjo pikë e rendit të ditës u rekomandua të kalojnë për Kuvend.

6. Të ndryshme.

Pasi spati diskutime mbledhja përfundoi në ora 11:08.



Kryesuesi i Kuvendit

Labinot Halilaj



01-Nr 030- 2029 dt. 12.02 2020

Duke u bazuar në Vendimin Nr.7518/18 të datës 19.12.2018, të Agjencisë për Mbrojtje të Mjedisit të Kosovës, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor për hartimin e arsyeshmërisë profesionale për shpalljen e lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës, vendimin 01-Nr.070-71395 të datës 17.12.2019, të Kryetarit të Komunës së Glllogocit për fillimin e procedurave për hapjen e konsultimit publik për Propozimin profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës nga data 17.12.2019 deri me datë 16.01.2019, në mbështetje të nenit 58 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 paragrafi 1 pika (h) të Statutit të Komunës së Glllogocit, Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës, të miratoj këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për Miratimin e Propozimit Profesional për Shpalljen e lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankoc) në pjesën e Komunës së Glllogocit

Neni 1

Kuvendi i Komunës së Drenasit të miratoj Propozimin Profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankoc) në pjesën e Komunës së Glllogocit.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij propozim vendimi është Propozimi Profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh, dhe Harta e Arealit të Boshtrës, zonë e mbrojtur në kategorinë e Monumentit të Natyrës, punuar nga grupi punues sipas Vendimit Nr.7518/18 të datës 19.12.2018, të Agjencisë për Mbrojtje të Mjedisit të Kosovës, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor për hartimin e arsyeshmërisë profesionale për shpalljen e lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës.

Neni 3

Me miratimin e këtij propozim vendimi për miratimin e Propozimit Profesional për Shpalljen e lokalitetit të Boshtrës (Forsythia europaea) në Golesh, bëhet shpallja si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankoc) që përfshin një pjesë të Komunës së Glllogocit.

Neni 4

Kryerja dhe mbikëqyrja e procedurave për zbatimin e vendimit është në kompetencë të Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Neni 5

Ky vendim hyn në fuqi pas aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.



ARSYETIM

Për hartimin e arsyeshmërisë profesionale për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës, Agjencisë për Mbrojtje të Mjedisit të Kosovës, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, me vendimin Nr.7519.18 të datës 17.12.2019, ka formuar Grupin punues nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, Agjencia e Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit, Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës, në këtë përbërje:

Qenan Maxhuni, IKMN- kryesues

Valmira Gashi, DMMU- anëtar

Elez Krasniqi, Prof Asoc. Dr. Departamenti i Biologjisë, FSHMN, Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina"- anëtar

Adnan Bullatovci, Komuna Fushë Kosovë- anëtar

Bajram Sinani, Komuna Lipjan- anëtar

Haki Bekolli, Komuna Glogoc- anëtar

Përparim Gashi, SIM- anëtar

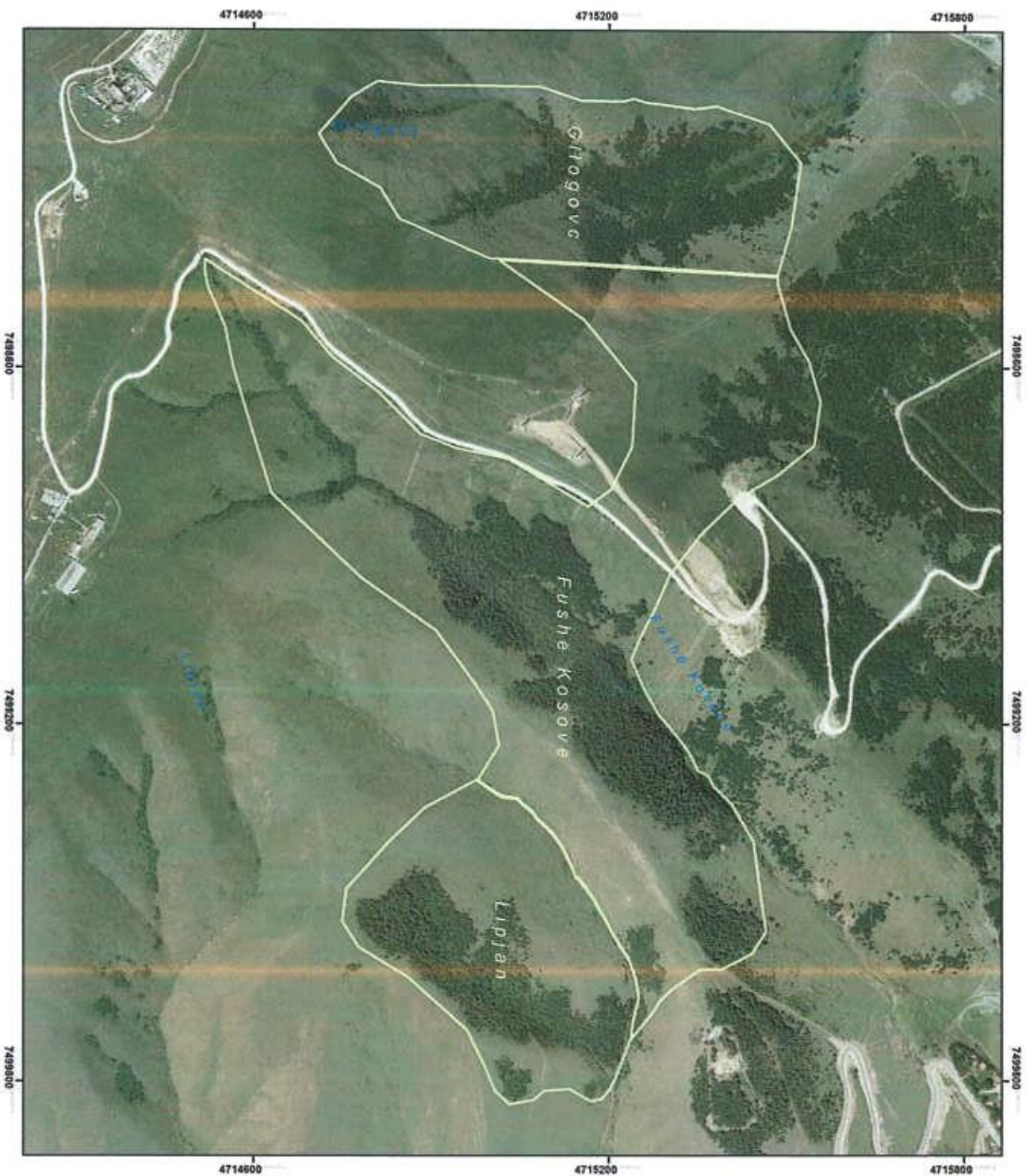
Pas hartimit të propozimit profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës nga grupi punues i formuar sipas vendimit Nr.7519.18 të datës 17.12.2019, nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, Agjencia e Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit, Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës.

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, me Propozimin 08-Nr.03070788 dt. 13.12.2019, duke u bazuar në Vendimin e Agjencisë për Mbrojtje të Mjedisit të Kosovës të

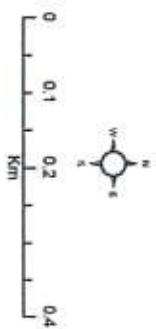
MMPH-së me nr.7518/18 të datës 19.12.2018, për Hartimin e arsyeshmërisë profesionale për Shpalljen e lokalitetit të boshtres (Forystia europiana) Golesh si monument i mbrojtur i natyrës të paraqitur të Kryetari i Komunës, është kërkuar të merret vendim për lejimin e hapjes së konsultimit publik për Propozimin Profesional për Shpalljen e lokalitetit të boshtres (Forystia europiana) Golesh si monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime në Sankoc, në pjesën e komunës së Glllogocit të punuar nga grupi punues sipas vendimit të lartëshënuar.

Kryetari i Komunës, pas shqyrtimit të propozimit 08-Nr.030-70789 dt. 13.12.2019, paraqitur nga Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit, bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Nr.03/L-040 (GZ Nr.28/2008), nenin 72 të Statutit të Komunës së Glllogocit 01-Nr.110-6904 dt. 24.09.2008, ka marr Vendim me të cilin Lejohet fillimi i procedurave për hapjen e konsultimit publik për Propozimin profesional për shpalljen e lokalitetit Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh, pjesë e fshatit Sankoc, Komuna e Glllogocit- "Zonë e Mbrojtur në Kategorinë e Monumentit të Natyrës".

Në bazë të Vendimit të Kryetarit të Komunës së Glllogocit 01-Nr.070-71395 të datës 17.12.2019, për lejimin e hapjes së konsultimit publik për Propozimin Profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës për arealin e kësaj bime (Sankoc) në pjesën e Komunës së Glllogocit të punuar nga grupi punues, është publikuar Njoftimi për Shpallje Publike në të cilën janë ftuar dhe njoftuar qytetarët për të shprehur mendimet për Propozimin Profesional për shpalljen e lokalitetit të Boshtres (Forsythia Europaea) në Golesh si Monument i mbrojtur i natyrës duke ndihmuar në dhënien e mendimeve, sugjerimeve, komenteve e vërejtjeve për këtë propozim dokument në afat prej 30 ditësh nga dita e hapjes së konsultimit publik.



Harta e Arealit të Boshtrës



Legjenda

- Kufi komunal
- Areali i Boshtrës

RD	MUNICIPALI	AREA HA	Sh	ID
0	Glogovac	19.651382	Pol	3
1	Fushë Kosovë	51.915471	Pol	9
2	Lipjan	16.36888	Pol	13



Agjencia për Informim dhe Statistikë të Kosovës (AISI)
Të. 039 200 33 229
e-mail: info@aisi.gov.kg



Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor
Agjencia e Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit
Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës

Propozim profesional
për shpalljen e lokalitetit të *Boshtres* (*Forsythia europaea*) në
Golesh zonë e mbrojtur në kategorinë e Monumentit të Natyrës

Prishtine, 2019

Propozimi profesional për shpalljen e lokalitetit të *Boshtres* (*Forsythia europaea*) në Golesh si zonë e mbrojtur është hartuar nga Grupi Punues me Vendimin Nr. Prot. 7518/18 datë 19.12.2018.

Sipas këtij Vendimi anëtar të këtij Grupi punues kanë qenë:

Qenan Maxhuni, IKMN – kryesues

Valmira Gashi, DMMU - anëtare

Elez Krasniqi, Prof. Asoc. Dr. në Departamentin e Biologjisë në UP/ FSHMN - anëtar

Adnan Bullatovci, KK Fushë Kosovë – anëtar

Bajram Sinani, KK Lipjan – anëtar

Haki Berkolli, KK Drenas - anëtar

Përparim Gashi, SIM - anëtar

PËRMBAJTJA:

• HYRJE	4
• BAZA LIGJORE	5
• OBJEKTIVAT	7
• KARAKTERISTIKAT FIZIKO - GJEOGRAFIKE	8
○ Pozita gjeografike dhe madhësia e territorit	8
• BIODIVERSITETI	10
○ Flora dhe vegjetacioni	10
○ Fauna	14
• GJENDJA	16
• MENAXHIMI DHE ADMINISTRIMI ME ZONËN	19
• PERFUNDIME	20
• LITERATURA	21

HYRJE

Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës si institucion qendron përgjegjës për hulumtimin dhe evidentimin e vlerave të natyrës gjatë vitit 2005 ka bërë njohjen dhe evidentimin e vlerave të natyrës në territorin e Komunsë së Fushë Kosovës me ç'rast në dhjetor të po këtij viti i ka propozuar kësaj të fundit vënin nën mbrojtje të vendbanimit të llojit endemik *Forsythia europaea* (*Boshtra*) që gjendet në kodrën e Goleshit.

Meqenëse më vonë është konstatuar se kjo zonë ndodhet në kufirin administrativ ndërmjet territorit të komunave Fushë Kosovë, Drenas dhe Lipjan atëherë Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor/ Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës me datë 19.12.2018 ka nxjerrë Vendimin Nr. Prot. 7518/18 për themelimin e Grupit Punues për hartimin e Propozimit profesional për shpalljen e lokalitetit të *Boshtres* (*Forsythia europaea*) në Golesh si zonë e mbrojtur e natyrës. Sipas Ligjit për Mbrojtjen e Natyrës (Nr. 03/L-233) hartimi i arsyeshmërisë profesionale të vlerave të natyrës është përgjegjësi dhe detyrë e Institutit të Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës ndërsa me qëllim që monumenti si tërësi të merr trajtimin e merituar kuvendet e këtyre tri komunave do duhej që njëkohësisht të nxjerrjen vendimet mbi shpalljen e territoreve të tyre veç e veç si monument natyre.

Të dhënat e prezantuara në këtë Propozim profesional janë mbledhur nga arkiva e Institutit për Mbrojtjen e Natyrës dhe komunave përkatëse por me theks të veçantë janë pjesë e vizitave dhe ekspeditave hulumtuese në terren të studiuesve nga Departamenti i Biologjise të Universitetit të Prishtinës të udhëhequra nga Prof. Asoc. Dr. Elez Krasniqi në bashkëpunim me ekspertë të fushave përkatëse.

BAZA LIGJORE

Sipas Ligjit për Mbrojtjen e Natyrës (Nr. 03/L-233), neni 14 - *Monumenti i Natyrës është pjesë ose tërësi e pjesëve të pandryshuara të natyrës së gjallë ose të vdekur i cili ka vlerë ekologjike, shkencore, estetike ose kulturo-historike dhe/ose vlera turistike. Monumenti i natyrës mundet me qenë gjeologjik - paleontologjik, mineralogjik, hidrologjik, strukture gjeologjike, sediment, gjeomorfologjik - shpella, humnera, muret shkëmbore, hidrologjik - burime, ujë rrjedhë, ujëvarë, liqë, botanik - **ekzemplarë të rrallë ose të rëndësishëm të botës bimore për një lokalitet, lokalitet i vogël botanik ose zoologjik i rëndësishëm për vlerat e tij shkencore.** Në monumentin e natyrës dhe në afërsi të drejtpërdrejt të tij që është pjesë përbërëse e zonës së mbrojtur nuk lejohen veprimtaritë të cilat rrezikojnë karakteristikat dhe vlerat e tij.*

Shpalljen e vlerës së mbrojtur të natyrës për lokalitetin e *Boshtres (Forsythia europaea)* në Golesh e bënë kuvendi i komunës në territorin e së cilës gjendet, pas marrjes paraprake të pëlqimit nga Ministria.

Propozimi i aktit për shpallje mbështetet në propozimin profesional të hartuar nga Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës, me të cilin përcaktohen vlerat e zonës e cila propozohet të mbrohet, mënyra e administrimit me atë zonë si dhe propozimi i organit i cili e nxjerr aktin për shpallje për sigurimin e mjeteve për administrim me zonën e mbrojtur.

Për propozimin e shpalljes së zonës së mbrojtur informohet publiku. Procedurën e qasjes publike për shpalljen e monumenteve të natyrës e organizon dhe e udhëheqë kuvendi komunal në territorin e së cilës gjendet zona dhe zgjatë më së paku tridhjetë (30) ditë.

Propozuesi i aktit për shpalljen e zonës së mbrojtur ka detyrim që të deklarohet për propozimet që kanë dalë nga qasja e publikut, kurse vërejtjet e parashtruara nga debati bëhen pjesë përbërëse e dokumentacionit në të cilin bazohet propozimi për shpallje.

Lajmërimi për qasjen publike shpallet në mjetet e informimit publik dhe në ueb faqen e Komunës dhe përmban shënimet, dokumentacionin hartografik dhe dokumentacion tjetër lidhur

me zonën e propozuar për vënie në mbrojtje, afatin kohor për shqyrtim, datën e përfundimit të pranimi të komenteve dhe referencat e organit i cili i pranon komentet.

Komunat në pajtim me Ligjin për Mbrojtjen e Natyrës, Strategjinë, programin e mbrojtjes së natyrës dhe dokumentet e rregullimit hapësinor janë të detyruara që të:

- kujdesen për ruajtjen e larmisë biologjike dhe peizazhore për territorin e vet;
- shpallin zonat e mbrojtura për të cilat janë kompetente;
- sigurojnë kushtet për mbrojtjen dhe ruajtjen e zonave të mbrojtura për të cilat janë kompetente;
- marrin pjesë në procedurën e shpalljes të zonave të mbrojtura të cilat i shpallë Qeveria ose Kuvendi;
- marrin pjesë në hartimin e planeve të menaxhimit me zonat e mbrojtura për të cilat janë kompetente;
- kujdesen për promovimin e mbrojtjes së natyrës dhe japin mbështetje dhe kujdesen për shoqatat, veprimtaria e të cilave është mbrojtja e natyrës;
- përcjellin gjendjen e ruajtjes së natyrës dhe për atë Ministrisë dhe Institutit i paraqesin raport;
- mbajnë regjistrat për shënimet të rëndësishme për mbrojtjen e natyrës;
- informojnë publikun për gjendjen e natyrës në territorin e vetë dhe për masat e ndërmarra për mbrojtjen dhe ruajtjen e sajë;
- ofrojnë ndihmë profesionale dhe ndihmë tjetër organeve të pushtetit lokal në mbrojtjen e natyrës në territorin e vetë;
- kryejnë dhe punë të tjera të përcaktuara me këtë Ligj dhe aktet nen ligjore të nxjerra prej tij.

Në vitin 2017 Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor në bazë të dhënave nga Libri i Kuq i florës vaskulare të Republikës së Kosovës dhe Listës së propozuar nga Insituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës, ka miratuar Udhëzimin Administrativ Nr.12/2017 për shpalljen e llojeve të egra strikt të mbrojtura ku *Boshtra* është pjesë e kësaj liste në kategorinë e IUCN-së si lloj më pak i rrezikuar (LC).

OBJEKTIVAT

Qëllimet e synuara me vënie në mbrojtje të kësaj zone janë:

- Mundësimi i punëve hulumtuese kërkimore-shkencore, arsimore, kulturore, edukative dhe punëve të tjera profesionale në pajtim me konceptet bashkëkohore në zhvillimin e kësaj zone me synim ruajtjen e natyrës,
- Mbrojtja e ekosistemit dhe diversitetit biologjik, menaxhimi i qëndrueshëm si dhe marrja e masave për revitalizimin e ekosistemeve të dëmtuara,
- Shfrytëzimi racional i vlerave natyrore përmes mbikëqyrjes dhe kontrollit të zonës për të ndaluar degradimin e mëtejshëm të saj,
- Ndërmarrja e veprimtarive të përshtatshme të ruajtjes dhe menaxhimit, me qëllim të rivendosjes së kushteve ekologjike në ekosistemet dhe habitatet e degraduara.
- Realizimi i qëllimeve të përgjithshme të zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik etj.

KARAKTERISTIKAT FIZIKO - GJEOGRAFIKE

- **Pozita gjeografike dhe madhësia e territorit**

Areali i bimës së Boshtrës në Kosove është evidentuar në trekëndëshin e takimit të tre komunave Fushë Kosove, Drenas dhe Lipjan. Ky areal është evidentuar në një sipërfaqe prej 87.96 ha.

Nga kjo sipërfaqe pjesa më e madhe shtrihet në komunën e Fushe Kosovës 51.92 ha, pastaj Glllogocit me 19.65 ha dhe atë të Lipjanit me 16.39 ha.

Në aspektin gjeomorfologjik kjo hapësirë cilësohet si terren kodrinor malor që për nga gjeneza e formimit ju takon maleve të vjetra, përkatësisht vargut të Goleshit.

Pjesa më e madhe e këtyre maleve janë të zhveshura nga vegjetacioni drunor, ndërkohë që areali i shtrirjes së boshtrës shtrihet në lartësi nga 740 deri në 990m i shoqëruar edhe me bimë tjera drunore.

Në aspektin gjeologjik, substrati i Boshtrës në Golesh shtrihet kryesisht në formacionin e shkëmbinjve ultrabazik, ndërkohë që shikuar në aspektin pedologjik kjo hapësirë është e përbërë prej tokave rendzine dhe pseudogleje.



Fig. 1. Pamje e zonës që propozohet për mbrojtje



Fig. 2. Pamje e luginave në të cilat është prezente Boshtra

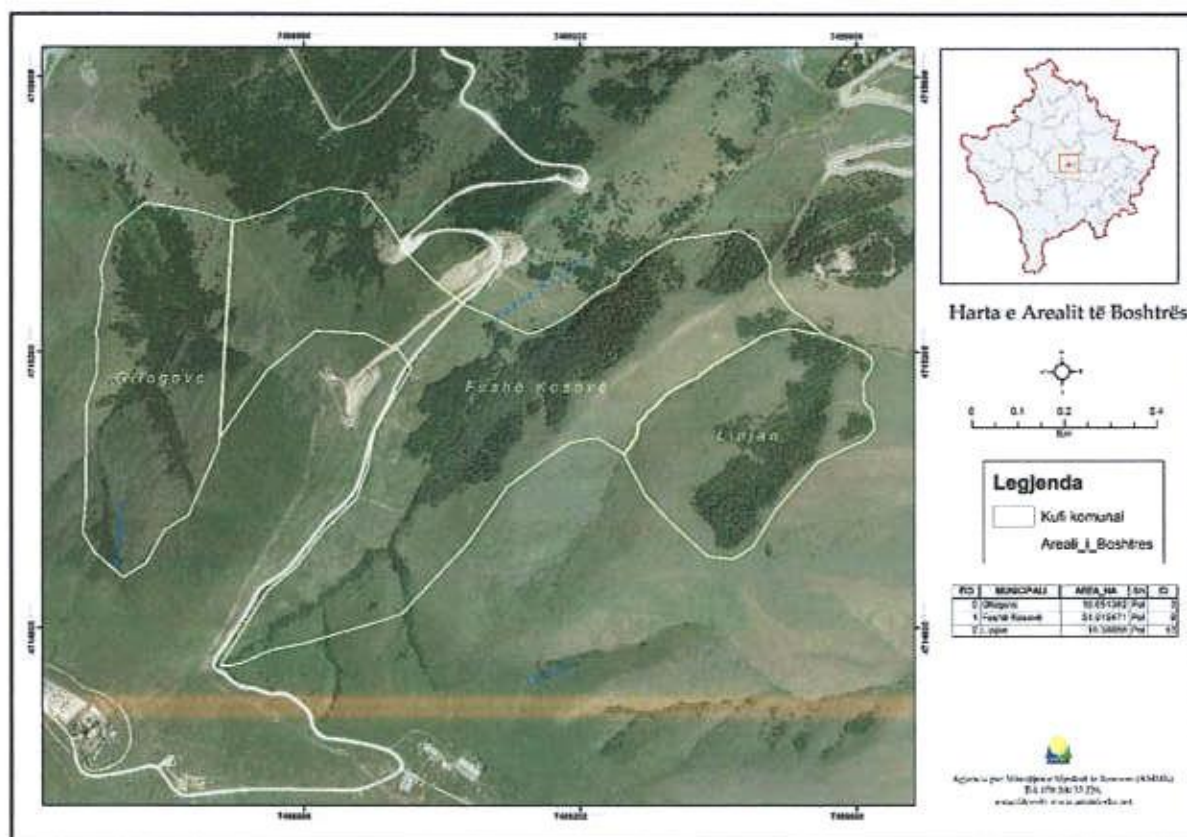


Fig. 3. Harta e zonës se propozuar për mbrojtje

BIODIVERSITETI

Biodiversiteti është një nocion shumë kompleks që nënkupton tërësinë e llojeve dhe ekosistemeve, ose shprehur ndryshe biodiversiteti paraqet llojllojshmërinë jetësore në tokë.

Zona e propozuar për Mbrojtje – Kodra e Goleshit ka pozitë të volitshme gjeografike, me veçori hidrogeologjike, pedologjike, me kushte të mira klimatike që e bëjnë këtë zonë interesante si në pikëpamje floristike dhe vegjetative ashtu edhe në atë faunistike dhe peizazhore.

Kjo llojllojshmëri është rezultat i ndërveprimit kompleks të faktorëve biotik dhe abiotik të cilët krijojnë kushte të favorshme për llojllojshmëri të bimëve dhe shtazëve brenda kësaj zone.

Flora dhe vegjetacioni

Bazuar në hulumtimet e viteve të fundit në terren, në përgjithësi Goleshi me rrethinë karakterizohet me florë dhe vegjetacion të pasur. Vetëm në pyll dhe në vende shkurre në Golesh me rrethinë janë konstatuar më tepër se 100 lloje bimore të florës vaskulare. (Krasniqi, E. etj. 2015). Poashtu në pjesën me kullosa dhe vende shkëmbore, nga flora vaskulare janë konstatuar më tepër se 200 lloje bimore. Në kuadër të Goleshit me rrethinë, deri më tani janë konstatuar llojet endemike të ballkanit si në vijim: *Centaurea albertii*, *Forsythia europaea*, *Galatella albanica*, *Halacsya sendtneri*, *Paramoltkia doerfleri*, *Polygala doerfleri* dhe *Potentilla visianii*. Ky fitodiversitet i pasur i florës vaskulare karakterizohet poashtu me lloje bimore të kategorizuara për nga kërcënueshmëria sipas IUCN dhe të radhitura në Librin e Kuq të Florës Vaskulare të Republikës së Kosovës. Lloje bimore të vlerësuara sipas kriterteve të IUCN, prezente në Golesh me rrethinë janë llojet bimore *Narcissus poeticus*, *Centaurea albertii*, *Galatella albanica*, *Klasea radiata*, *Halacsya sendtneri*, *Paramoltkia doerfleri*, *Linum flavum*, *Forsythia europaea*, *Polygala doerfleri*, *Potentilla visianii*, *Haplophyllum boissierianum* dhe *Daphne cneorum* (Millaku, F. etj 2013).

Edhe vegjetacioni i Goleshit me rrethinë është interesant. Ky vegjetacion karakterizohet me vegjetacion të pyjeve, shkurreve e vendeve barishtore. Në kuadër të vegjetacionit të Goleshit me rrethinë është konstatuar prezenca e këtyre asociacioneve bimore: Nga matjet fitocenologjike është vërtetuar prezenca e fitocenzave pyjore, shkurreve dhe të kullosave. Sipas principeve dhe metodave të shkollës Zurich-Montpellier (Braun-Blanquet 1964, Rexhepi, F. 1994), janë konstatuar fitocenoza nga rendet *Quercetalia pubescentis* dhe *Halacsyetalia sendtneri*. Këto fitocenoza janë: *Quercetum frainetto cerris scardicum*, *Quercetum pubescentis cerris*, *Polygalo-Forsythietum europaeae*, *Hyperico-Euphorbietum glabriflorae* dhe *Potentillo-Fumanetum bonapartei* (Krasniqi, E. etj. 2017).

***Forsythia europaea* Deg.et Bald.**

Forsythia europaea Deg.et Bald. (Boshtër e Evropës, Boshitër, Bosht, Boshtër, Boshtërojë, Boshtupëz, Broshtull, Bushtërizë, Fangelqere, Fygjen, Fyshtër, Fyzhnje, Hyshtër, Kashtrojë, Klladër, Puzhën, Pyshtër, Shtogël, Shtogër, Ulër, Yshtë) (Krasniqi, F. etj 2003).

I takon familjes Oleaceae (Ullinjore).

Përshkrimi i llojit

Është bimë drurore – shkurre (Fanerofite-P), e lartë deri 3 m. Degëzat dhe nyjet janë me palcë dhe kthina. Gjethet i ka të thjeshta dhe eliptike ose vezake, të shogëta. Gjethet e degëve i ka pa lule të dhëmbëzuara deri në ura, ato të degëve me lule buzëplota, 5-8 cm të gjata. Lulet i ka të verdha me kupë rreth 3 mm dhe me kurorë -15 mm të gjata. Kapsula është 1.2-1.5cm, riporodhohet me farë, lulëzon IV-V, frytton VIII-IX.

Është bimë endemike dhe relikte terciere e Kosovës dhe Shqipërisë. Është zbuluar nga Degen dhe Baldac më 1897 nga materiali i mbledhur në Kosovë dhe Shqipëri. Në Kosovë është e përhapur në rrethinën e Pejës (Gubavc), në rrethinën e Gjakovës (Qafa e Prushit deri në Ponoshec), rrethina e Rahovecit (Koznik, Zatriq), rrethina e Prishtinës (Golesh)(Rexhepi, F. 2000, Millaku, F. etj. 2013, Krasniqi, E. etj. 2015).

Habitati

Ky lloj në Kosovë rritet në vende shkëmbore – serpentimore duke krijuar pyje të rralla ose shkurre. Zakonisht rritet në shoqërim me llojet: *Cornus mas*, *Quercus pubescens*, *Quercus cerris*, *Acer monspessulanum*, *Fraxinus ornus*, *Sanguisorba minor*, *Centaurea montana*, *Viola sylvestris*, *Popygala doerfleri*, *Filipendula hexapetala*, *Crataegus monogyna* etj. (Millaku, F. etj. 2013).



Fig. 4. *Forsythia europaea* (Golesh, foto: Elez Krasniqi 10.04.2010)

Përhapja e përgjithshme:

Sipas Deg. et Doerfler (1897), Rexhepi (2000), Josifovic, M. et al. (1973), Blečić et Krasniqi (1971), ky lloj është i përhapur në serpentinet e Shqipërisë veriore (regjioni i Drinit të Bardhë dhe Drinit të Zi) dhe në këto lokalitete të Kosovës: Gubavc, Koznik, rajoni i Mirushës deri afër Rahovecit, Qafa e Prushit, Bokati e Morinës dhe Golesh (Millaku, F. etj. 2013).

Populacionet:

Populacionet e këtij lloji në Golesh dhe në rrethinën e Koznikut (Zatriq, Mirushë) janë në gjendje më të mirë në krahasim me populacionet e këtij lloji në Qafë Prush, Qafë të Morinës dhe Gubavc. Populacionet më të degraduara dhe më me pak individë maturë janë populacionet në Gubavc (Pejë) dhe Bokati e Morinës. Për momentin populacionet e këtij lloji janë stabile. (Millaku, F. etj. 2013).

Kategoria e kërcënueshmërisë në Kosovë sipas IUCN

LC – Më pak i rrezikuar (Millaku, F. etj. 2013).

Arsyetimi i vlerësimit:

Ky lloj është vlerësuar nga hartuesit e Librit të Kuq të florës vaskulare të Kosovës në vitin 2013 si LC (më pak i rrezikuar) pasi që lloji për momentin nuk është i kërcënuar në atë masë sa që lloji të futet në ndonjë kategori më të lartë (Millaku, F. etj. 2013)..

Statuti ndërkombëtar

Taksoni nuk është përfshirë në Listën e Kuqe të florës së Evropës (Bilz, M., et al 2011) dhe as të botës (Walter, K.S., Gillett, H.J. 1998). Në listën e kuqe të Shqipërisë (MMPAU 2007) ky lloj kategorizohet si (NE) – Jo i vlerësuar (Millaku, F. etj. 2013).

Shkaqet e rrezikimit

Sipas Millaku, F. etj. (2013) Janë disa shkaqe që mund të rrezikojnë gjendjen natyrore të këtij lloji e ndër to:

1. Humbja dhe degradimi i habitatit (i nxitur prej njeriut),
2. Minierat,
3. Prerja selektive e drunjëve,
4. Prerja për pastrim,
5. Zjarret.

Masat mbrojtëse:

Përmes institucioneve përgjegjëse, në këtë rast Institutit për Mbrojtjen e Natyrës por edhe ekspertëve të fushës duhet të monitorohen populacionet e këtij lloji në Kosovë. Habitatet ku rritet ky lloj janë të pasura edhe me lloje tjera endemike dhe relikte që kanë rëndësi shkencore (Millaku, F. etj. 2013).

Fauna

Fauna e Kosovës në përgjithësi është pak e studiuar. Në kuadër të kësaj hynë edhe ajo e Kodrës së Goleshit e cila me biotopet e saj ofron kushte të mira për jetesën e llojeve të ndryshme shtazore.

Gjatë vizitave hulumtuese në terren si dhe nga të dhënat që gjenden në arkivin e IKMN-së janë konstatuar disa lloje të shtazëve, e që më të shpeshta kanë qenë:

- Breshka tokësore (*Testudo hermani*),
- Hardhuca e gjelbërt (*Lacerta viridis*),
- Iriqi (*Erinaceus concolor*),
- Dhelpra (*Vulpes vulpes*),
- Lepuri i fushës (*Lepus europaeus*) etj.

Nga llojet e shpendëve në këtë zonë me rrethinë veçohet kryesisht:

- Huta (*Buteo buteo*)
- Gardalina (*Carduelis carduelis*)
- Pëllumbi i shkëmbit (*Columba livia*)
- Korbi (*Corvus corax*)
- Korbi sqep bardhë (*Corvus frugilegus*)
- Gala (*Corvus monedula*)
- Sorra (*Corvus corone*)
- Skifteri kthetrazi (*Falco tinunculus*)
- Dervishi (*Galerida cristata*)
- Dallëndyshja (*Hirundo daurica*)
- Harabeli i shtëisë (*Passer domesticus*)
- Mëllenja (*Turdus merula*) etj

GJENDJA

Në zonën e propozuar për mbrojtje në të tri anët e sajë ka ndërhyrje si në zonën e gjerë ashtu edhe në atë të propozuar për mbrojtje.

Komuna e Fushë Kosovës

Sa i përket pjesës së parcelave me areal të Boshtres e që zhvillohet dhe jeton ne lokalitetin e Harilaqit, ndërhyrjet e evidentuara janë përreth Kalasë së Harilaqit (parku eolik), objekte për banim dhe disa objekteve afariste shërbyese të cilat në atë zone sipas PZHK-së kanë si destinim industrinë. Mirëpo, ndërhyrjet nuk janë të mëdha dhe areali i kësaj bime është ende në gjendje të mirë dhe sipërfaqet e mbuluara me të janë ende të ruajtura.



Fig. 5. Pamje e Parkut eolik në pjesën e Fushë Kosovës

Komuna e Drenasit

Zona e propozuar për mbrojtje e monumentit të natyrës gjendet në pjesën lindore të Komunës së Drenasit në kufi me Komunën e Fushë Kosovës dhe Lipjanit. Konfiguracioni i zonës është kodrinor në lartësi Min= 775 m dhe Max= 985 m ku përfshinë një sipërfaqe prej 38,4 ha që i takojnë vetëm Komunës së Drenasit.

Hapësira përreth arealit të llojit bimor Boshtra, është kryesisht e pasur me lloje bimore barishtore. Në kontekst të gjerë në afërsi të kësaj zone është në proces të planifikimit të ndërtohet stadiumi kombëtar, parku i biznesit 2 si dhe të bëhet zonë ndërtimore ku do të ngriten mullinj të erës. Ndërhyrjet e evidentuara janë aktivitete minerare - gurëthyes, mirëpo janë jashtë zonës së propozuar për mbrojtje. Gurëthyesi në afërsi të zonës nuk është funksional, mirëpo zona nuk është revitalizuar pas përfundimit të aktivitetit ashtu siç është e paraparë me ligjet në fuqi për mbrojtjen e mjedisit.





Foto 6, 7 dhe 8. Pamje nga gjendja në zonën që i takon Komunës së Drenasit pas aktiviteteteve

Komuna e Lipjanit

Sa i përket pjesës që i takon Komunës së Lipjanit në këtë zonë nuk ka ndonjë aktivitet që është zhvilluar ose pritet të realizohet. Gjithashtu territori i paraparë të përfshihet në kuadër të zonës së propozuar për mbrojtje është në pronësi publike dhe me këtë rast është përfshirë pjesa më e madhe e lokalitetit të llojit endemik Boshtra.

Meqenëse në të tri komunat janë në hartim e sipër Hartat Zonale Komunale me këtë rast ky lokalitet edhe para nxjerrjes së vendimeve nga ana e komunave përkatëse do të përcaktohet paraprakisht si zonë e mbrojtur e natyrës për llojin e Boshtres (*Forsythia europaea*) dhe do të përcaktohen kushtet e përgjithshme dhe specifike të kësaj zone.

MENAXHIMI DHE ADMINISTRIMI ME ZONËN

Punët profesionale në monitorimin dhe hulumtimin e vlerave natyrore në zonat e mbrojtura të natyrës i kryen Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës (IKMN) si organ kryesorë qendror për mbrojtjen e natyrës, ndërsa përcjelljen e gjendjes së veçorive të rëndësishme dhe karakteristike e bëjnë komunat në bashkëpunim me IKMNn dhe personat tjerë juridik të autorizuar.

Instituti i Kosovës për Mbrojtjen e Natyrës në pajtim me Ligjin për Mbrojtjen e Natyrës Nr. 03/L- 233, do të përcjellë punën dhe zbatimin e masave të mbrojtjes së zonës duke dhënë mendime profesionale në planet e zhvillimit dhe në të gjitha vendimet të cilat janë të lidhura me këtë objekt të mbrojtur të natyrës.

Meqenëse komunat përkatëse do të nxjerrin vendimet për mbrojtjen e kësaj zone atëherë ato edhe do të jenë përgjegjëse në aspektet e menaxhimit dhe administrimit me këtë zonë.

Propozimi i aktit për shpallje – Vendimi, mbështetet në këtë propozim profesional në të cilën janë përcaktuar vlerat e zonës si dhe propozohet organi i cili nxjerr aktin për shpallje për sigurimin e mjeteve për administrim me zonën e mbrojtur.

PËRFUNDIM

Duke u mbështetur në vlerat e veçanta natyrore kjo zonë me kufijtë e përcaktuar dhe me sipërfaqe të përgjithshme prej **87.96 ha (51.92 ha në K. e Fushë Kosovës, 19.65 ha në K. e Glllogocit dhe 16.39 ha në K. e Lipjanit)** propozohet të vihet nën mbrojtje ligjore në kategorinë e Monumentit Natyror dhe të nxirren vendime përkatëse për mbrojtën e pjesëve të veta territoriale nga ana e tri Komunave përkatëse.

Për Monumentin e Natyrës përcaktohet regjimi mbrojtës i shkallës së III-të në të cilën përcaktohen masat dhe kushtet me të cilat lejohen dhe ndalohen aktivitete dhe veprimtari të caktuara, për zbatimin e të cilave kujdesen Komunitat përkatëse.

Ndër masat që duhet të ndërmerren janë:

- mos ndërtimi i objekteve të pa planifikuara,
- shënjimi i kufijve të zonës së mbrojtur,
- vazhdimi i hulumtimeve të mëtejme të vlerave natyrore,
- mbrojtja adekuate e llojeve të rrezikuara,
- ndalimi i hedhjes së mbeturinave etj.

Masat tjera duhet të përcakton në vendimin për vënien nën mbrojtje të kësaj zone nga ana e të dy komunave përkatëse.

LITERATURA

- “Kopja e Planit dhe Certifikata e Pronësisë”. Komuna e Drenasit - Zyra Kadastrale Komunale 2019.
- “Kopja e Planit dhe Certifikata e Pronësisë”. Komuna e Fushë Kosovës - Zyra Kadastrale Komunale 2019.
- “Kopja e Planit dhe Certifikata e Pronësisë”. Komuna e Lipjanit - Zyra Kadastrale Komunale 2019.
- Arkiva e IKMN-së
- Blečić, V., Krasniqi, F. (1972): Zajednica endemnog siblijaka forzicije i Krstusca (*Polygala-Forsythietum europaeae* Blečić i Krasniqi) u jugozapadnoj Srbiji. Glas. Republ. Zavoda Zast. Prirode-prirodnjackog Muzeja Titograd. 4 (1971): 35-40. Titograd.
- Degen, Á.v. & Dörfler, I. 1897. Beitrag zur Flora Albaniens und Macedoniens. Ergebnisse einer von I. Dörfler im Jahre 1893 unternommenen Reise. Denkschr. Kaiserl. Akad. Wiss. Wien, Math.-Naturwiss. Kl. 64: 701–748.
- Dakov, M. et al. (1984): Cervená knjiha na NR Bulgaria. BAN. Sofia
- Dhora, Dh. (2008): Fjalor i emrave të kafshëve të Shqipërisë, Botimet “Camaj-Pipa”, 288 fq. Shkodër, SHQIPËRI
- Josifović, M. et al. (1973): Flora SR Srbije V. SANU-Odeljenje Prirodno-Matematičkih Nauka. Beograd.
- Konventa mbi Diversitetin Biologjik (CBD), Rio de Janeiro 1992
- Krasniqi, E., Millaku, F., Gjoshi, G., Berisha, N., Rexhepi, F. (2015): SGEM 2015, Section Forest Ecosystems. 469-476. Albena.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E DRENASIT
ZYRA E KRYETARIT

01 Nr: 060/05-9727, dt: 21.02.2020



PROPOZIM RREGULLORE
PËR ORGANIZIMIN E PUNËS NË INSTITUCIONET EDUKATIVE-ARSIMORE NË
KOMUNËN E DRENASIT

Drenas, 2020

**Mos pyesni vetën se ç'farë mundë të bëjë
shkolla për ju, por pyesni vetën se ç'farë mundë
të bëni ju për shkollën tuaj.**

Neni 1
Objektivi

Objektivi i kësaj rregullore është krijimi dhe funksionimi efikas i procesit edukativ arsimor në Komunën e Drenasit, për realizimin dhe funksionimin e kompetencave të saja të mbështetura e të përcaktuara në akte Ligjore dhe Udhëzime Administrative që janë në fuqi për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës.

Neni 2
Baza Ligjore

- 2.1 Në bazë të nenit,12, paragrafi 12.2, pika (c) dhe nenit të 40, pika 40.2 shkronja (a),të Ligjit 03/L-040, dt; 04/06/2008, për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr. 28/15, qershor 2008), të nenit 5, pika 5.8,
- 2.2 Ligji për Arsimin dhe Aftësimin për të Rritur në R. Kosovës, Nr;; 04/L-143, data; 21/01/2013.
- 2.3 Ligji për Arsimin Parauniversitar Nr; 04/L-032, data; 16/09/2011, neni 1, pika 1,2,3, neni 2,pika 1, 1.1-1.40, neni 3, neni 4, neni 6 shkronja (i),
- 2.4 Ligji,03/L – 068, data; 15/06/2008 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës,
- 2.5 UA, Nr.08/2016, data; 26/05/2016, për Vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së korikulës së arsimit parauniversitar.
- 2.6 UA; Nr;491/01B, data; 23/12/2011, Kodi i Etikës për Vlerësimin e nxënësve, neni 1, neni 2, pika 1,2,3,4,5 si dhe neni 3, pika 1,
- 2.7 Konventa mbi të Drejtat e Fëmijës miratuar nga Asambleja e Përgjithshme e Organizatës së Kombeve të Bashkuara më 20 nëntor 1989, neni 1, neni 2, pika, 1,2
- 2.8 UA, Nr;06/2014, data; 28/01/2014, Kodi i Mirësjelljes dhe Masat Disiplinore për nxënës të shkollës së mesme të lartë.
- 2.9 UA Nr; 16/2017, data; 22/12/2017, për Vlerësim pedagogjik i fëmijve me nevoja të veçanta arsimore.
- 2.10 UA. Nr.28/2012, data; 31/10/2012, Themelimi dhe funksionimi i këshillit të prindërve të Kosovës
- 2.11 Rregullore QRK, Nr; 21/2013, dt; 20/09/2013, për protokollin për parandalimin dhe referimin e dhunës në institucionet e Arsimit Parauniversitar.
- 2.12 UA. Nr. 40/2005, data; 28/09/2005, Ndalimi, ndërprerja e punës dhe inicimi i procedurës disiplinore ndaj mësimdhënësve dhe punëtorëve të tjerë në institucionet edukative-arsimore, aftësuese dhe shkencore.
- 2.13 Statuti i Komunës së Drenasit Nr. 01/110-6904, dt; 24/09/2008, neni 72 shkronja (h), neni 76 shkronja (c) dhe neni 79, Kryetari i Komunës së Drenasit propozon këtë:

PROPOZIM-RR E G U L L O R E N
PËR ORGANIZIMIN E PUNËS NË INSTITUCIONET EDUKATIVE-ARSIMORE NË
KOMUNËN E DRENASIT

KREU I
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 3
Qëllimi

Institucionet arsimore kanë si qëllim sigurimin e rregullave të qëndrueshme mbi të cilat do të ndërtohen marrëdhëniet ndërmjet niveleve të hierarkisë të institucioneve arsimore me ato të institucioneve komunale-DKA-së, dhe nga MASHT-i për përgjegjësit në hartimin e politikave zhvillimore për arsimin parauniversitar në R. Kosovës.

Neni 4
Shkurtesat

MASHT (Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë)
DKA (Drejtoria Komunale e Arsimit)
SIA (Sektori i Inspeksionit të Arsimit)
FMNVA (Fëmijet me Nevoja të Veçanta Arsimore)
PIA (Plani Individual i Arsimit)

Neni 5
Parimet kryesore

Gjatë ushtrimit të kësaj rregullore, DKA-ja përcakton parimet si në vijim:

I-

- a) Parimin e barazisë për të gjithë pjesëmarrësit në institucionin arsimor pa dallim dhe pa diskriminim,
- b) Parimi i Ligjshmërisë; respektimi i të gjitha Ligjeve dhe UA që janë në funksion për arsimin parauniversitar
- c) Parimi i ndalimit të konfliktit të interesit
- d) Parimi i mbrojtjes së interesave publike
- e) Parimi i transparencës; institucioni arsimor duhet të jetë sa më transparent për të gjithë si për stafin ashtu edhe për nxënësit, familjet/prindërit për veprimet që ajo i ndërmerr
- f) Parimi i ndershmërisë; të gjithë të punësuarit detyrohen të trajtojnë në mënyrë të ndershme dhe të paanshme për të gjithë subjektet brenda kompetencave të tyre duke zbatuar me seriozitet parimet e etikes.
- g) Parimi i bashkëpunimit; të gjithë stafi në institucionet arsimore duhet të siguroj bashkëpunim për zgjidhjen e problemeve të përbashkëta sipas përcaktimeve të kësaj rregullore.
- h) Parimi i gjithëpërfshirjes është që të luftoj përjashtimin dhe diskriminimin, të promovoj barazinë në arsim, pranimi i të gjithë fëmijve pa dallime në një shkollë të rregullt, gjithnjë sipas nevojave të fëmijve.

II-

Kjo rregullore i përgjigjet parimit themelor të Ligjit për Arsimin Parauniversitar, i cili parasheh që arsimi dhe edukimi të jenë përgjegjësi e përbashkët e Qeverisë, drejtuesve të institucioneve të arsimit komunal, mësimdhënësve dhe prindërve, sipas funksioneve dhe detyrave përkatëse të përcaktuara në këtë ligj. Me këtë rregullore mendohet të krijohet një ambient më i avancuar i punës dhe përvojës arsimore me nxënësin në qendër. Kjo rregullore ka për qëllim të përcaktojë të drejtat dhe obligimet, veprimet e ndaluara, vijueshmërinë në mësim, masat dhe procedurat disiplinore dhe zbatimin e tyre ndaj nxënësve, mësimdhënësve dhe personelit tjetër në shkollë (drejtori, zëvendësdrejtori, sekretari, administratori dhe personeli tekniko-shërbyes). Aktivitetet tjera i përgjigjen arritjes së rezultateve nga ana e nxënësve, me qëllim të arritjes së tyre në kompetencat e parapara sipas Kornizës së kurrikulës së Kosovës.

Rregullorja synon funksionimin efikas të organeve të institucioneve edukative-arsimore dhe rritjen e përgjegjësi për zbatimin e ligjeve dhe udhëzimeve administrative në fuqi, si dhe ngritjen e cilësisë në procesin edukativ-arsimor shkallë të lartë demokratizimi brenda sistemit tonë komunal arsimor, me qëllim që në shkollat tona nxënësit të jenë subjekt në qendër si në mësim, ashtu edhe në aktivitete pozitive jashtë mësimore.

Në bazë të kësaj rregulloreje do të përkufizohen rregullat për funksionimin e organeve përgjegjëse dhe trupës arsimore në shkollë, rendit shtëpiak dhe kodit të mirësjelljes në institucionin edukativo-arsimor në komunën e Drenasit.

Neni 6

Hapja dhe mbyllja e institucioneve arsimore

Kjo çështje është e rregulluar me Ligjin e Arsimit Paruniversitar, e vërtetuar nga vetë ministri i MASHT-it.

Neni 7

Shfrytëzimi i hapësirës së institucionit arsimor

Hapësira e lokalit të institucionit arsimor lejohet të shfrytëzohet për të gjitha aktivitetet e procesit edukativ-arsimor si për nxënësit ashtu edhe për të gjithë arsimtarët, apo edhe ndonjë aktivitet me karakter edukativ-arsimor nga shoqëria civile me anën e kërkesës së tyre dhe lejimi nga vetë institucioni për kohën dhe periudhën, ndërsa e kundërta nuk mund të lejohet në qoftë se është në kundërshtim me Ligjin për Arsimin Parauniversitar.

Ndalohet prezenca, shitja e artikujve të ndryshëm ushqimor mbrenda shkolle dhe oborrit të sajë.

Neni 8

Programet mësimore

Institucionet arsimore janë të obliguara të zbatojnë programet mësimore të cilat janë të lejuara dhe të aprovuara për vitin akademik, për implementimin e tyre në proces edukativ-arsimor, të gjitha ato programe mësimore mund të zbatohen vetëm atëherë kur janë të miratuara nga MASHT-i

Neni 9 Struktura e DKA-së

Drejtoria Komunale e Arsimit funksionon sipas strukturës së miratuar me Ligjin e Shërbyesve Civil, dhe të statusit të Komunës nr;01/110/6904, dt;04/09/2008.

Funksionimi i DKA-së ndahet në funksionimin politik, dhe atë shërbyesve civil, administrativë;

- a. Drejtori i DKA-së funksion politik
Shërbyesit civil;
- b. Pedagog
- c. Psikolog
- d. Jurist
- e. Ekonomist
- f. Zotues financiar
- g. Depoiste-zyrtare e pranimi të mallit
- h. Zyrtar për listat e pagave
- i. Zyrtar për menaxhimin e projekteve
- j. Zyrtare e prokurimit

Neni 10 Institucionet varëse

- a. Kopshti i fëmijëve(me një paralele në Komoran)
- b. Shfmu,, 29 shkolla
- c. Shml,, Gj. K. Skenderbeu''Drenas
- d. Shmp,, F. Lladrovci''Drenas

Neni 11

Me këtë rregullore ndalohet çdo formë e diskriminimit, segregacionit apo formë tjetër e shkeljes së të drejtave dhe lirive etnike, fetare dhe gjinore të njeriut.

Nxënësit, mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të shkollës gëzojnë të drejta të barabarta pa marrë parasysh përkatësinë etnike, fetare dhe gjinore.

Neni 12

Kultivimi i tolerancës, mirësjelljes, respektit dhe i mirëkuptimit është detyrë e secilit nxënës, mësimdhënësi dhe personelit tjetër në shkollë.

Cenimi i të drejtave elementare të nxënësve, të mësimdhënëseve dhe personelit tjetër në shkollë në bazë të përkatësisë etnike, fetare ose gjinore konsiderohet si shkelje e rëndë e punës dhe e detyrave të punës.

Neni 13

Zbatimi i kësaj rregulloreje shtrihet në gjithë hapësirën e brendshme dhe të jashtme të institucioneve edukativo-arsimore. Gjen zbatim dhe në rastet e kryerjes së punëve ose aktiviteteve të ndërlidhura me procesin edukativo-arsimor, ekskursioneve, garave të ndryshme sportive, vizitave në ambiente të ndryshme jashtë shkollës, garave të ndryshme të diturisë, aksioneve vullnetare apo në raste të tjera të organizuara nga personeli i shkollës.

Neni 14

Nocioni “Institucione edukativo-arsimore” kjo Rregullore përfshin: institucionet parashkollore(IP),shkollat fillore (ShF), shkollat e mesme të ulëta (ShMU), shkollat e mesme të larta (ShML).

Neni 15

Në këtë rregullore janë të detajuara obligimet, puna dhe përgjegjësitë e organeve, këshillave dhe anëtarëve të tjerë të institucioneve edukative-arsimore.

Neni 16

Këto rregulla kanë për qëllim:

- 16.1 Ngritjen e cilësisë në procesin në institucione edukative-arsimore;
- 16.2 Ngritjen e nivelit të disiplinës në punën e personelit edukative-arsimor dhe nxënësve;
- 16.3 Ngritjen e përgjegjësisë në punë dhe mësim;
- 16.4 Zbatimin e Kodit të mirësjelljes dhe masat disiplinore për nxënës ;
- 16.5 zbatimin e kodit të mirësjelljes dhe masat disiplinore për personelin mësimor
- 16.6 Zbatimin e orarit të punës dhe të mësimit nga të gjithë;
- 16.7 Zbatimin e Kodit të Etikës për Vlerësimin e Nxënësve;
- 16.8 Bashkëpunimi me familjen, komunitetin.
- 16.9 Bashkëpunimi me profesionistët e jashtëm të fushave të ndryshme.

ORGANIZIMI I BRENDESHËM I PUNËS NË INSTITUCIONE EDUKATIVE ARSIMORE

Neni 17

19.1 Struktura organizative në shkollat fillore dhe të mesme të ulëta, dhe të mesme të larta, kategorizohet si në vijim:

- 17.1.1 Organet qeverisëse dhe vendimmarrëse
 - a. Këshilli drejtues i shkollës,
 - b. Drejtor
 - c. Zv/drejtor
- 17.1.3 Organet profesionale:
 - a. Këshilli i mësimdhënësve,
 - b. Këshilli i klasave,
 - c. Aktivitetet profesionale klasore, lëndore,
 - d. Kujdestari i klasës;
- 17.1.4 Organe përfaqësuese:
 - a. Këshilli i prindërve,
 - b. Këshilli i nxënësve;
- 17.1.5 Shërbimet profesionale, brenda shkollës:
 - a. Pedagogu,
 - b. Psikologu
 - c. Koordinatorin e cilësisë
- 17.1.6 Ekipet mbështetëse profesionale
 - a. Ekipi për parandalimin e braktisjes së shkollës
 - b. Ekipi për parandalimin e dhunës
 - c. Ekipi për parandalimin e dukurive negative

- d. Ekipi kundër diskriminimit
- 17.1.7 Shërbimet profesionale, jashtë shkolle
 - a. Sociologu
 - b. Logopedi
 - c. Mjeku familjar
 - ç. Stomatologu
- 17.1.8 Shërbimet profesionale jashtë shkolle në rast nevojë
 - a. Emergjencia
 - b. Policia
 - c. Zjarrfikësit
- 17.1.9 Staf i mësimdhënësve:
 - a. Edukatori/e
 - b. Motër edukatore
 - c. Edukatore mbështetëse
 - ç. Mësimdhënësi/e i klasës përgatitore,
 - d. Mësimdhënësi/e mbështetës
 - e. Asistenti/e mbështetës
 - f. Mësimdhënësi/e i klasës fillore
 - g. Mësimdhënësi/e lëndor
 - h. Mësimdhënësi/e i arsimit të mesëm të lartë
 - i. Kujdestari/e klasës
- 17.1.10 Personeli administrativ
 - a. Sekretari/administratori
 - b. Bibliotekari
- 17.1.11 Nxënësit
 - a. Fëmijët e institucioneve parashkollore
 - b. Nxënësit e klasës përgatitore
 - c. Nxënësit me nevojë të veçanta
 - d. Nxënësit e arsimit fillor
 - e. Nxënësit e arsimit të mesëm të ultë
 - f. Nxënësit e arsimit të mesëm të lartë
- 17.1.12 Staf teknik
 - a. Shtëpiaku,
 - b. Rojet e shkollës/Sigurimi
 - c. Mirëmbajtësit e higjienës,
 - d. Mirëmbajtësi i ngrohjes qendrore.

Neni 18

Orari i punës në shkollë

1. Procesi mësimor në institucionet edukative arsimore të komunës, si rregull do të zhvillohet në një ndërrim në institucione ku ka infrastrukturë të rregullt, ndërsa do të zhvillohet në dy ndërrime në ato institucione sipas hapësirës apo infrastrukturës të shkollës.
2. Ora mësimore zgjat 45 minuta gjatë orarit mësimor.
3. Pushimi i shkurtër në mes të orëve mësimore zgjat 5 minuta.
4. Pushimi i gjatë, gjatë orarit mësimor zgjat 20 minuta tek shkollat me një ndërrim, ndërsa tek shkollat me dy ndërrime orari i pushimit zgjatë 15 minuta.

5. Ndërrimi i dytë fillon 20 minuta pas përfundimit të ndërrimit të parë.
6. Shkurtimi i kohëzgjatjes së orës mësimore dhe pushimeve mes orëve të mësimit mund të bëhet në situata të caktuara specifike vetëm me vendim të drejtorisë komunale të arsimit dhe MASHT-it.

KREU II

ORGANET QE VERISËSE, UDHËHEQËSE, PËRFAQËSUESE DHE ANËTARËT E SHKOLLËS

Neni 19

Këshilli drejtues i shkollës

Çdo institucion publik arsimor dhe aftësues, duhet të ketë Këshillin drejtues. Këshilli drejtues i shkollës është organi më i lartë vendimmarrës i një institucioni edukativ arsimor.

Neni 20

Themelimi, përbërja, funksionimi, detyrat dhe përgjegjësitë e Këshillit janë të përcaktuara në nenin 17 të Ligjit nr. 04/L-032, për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës.

Neni 21

Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës: drejtori, zëvendësdrejtori

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit të shkollës janë të përcaktuara në nenin 20 të Ligjit nr. 04/L-032, për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës.

Neni 22

Këshilli i nxënësve

Këshilli i nxënësve është organ përfaqësues. Të drejtat dhe obligimet e Këshillit të nxënësve janë të përcaktuara në nenin 18 të Ligjit nr. 04/L-032, për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës.

Neni 23

Këshilli i prindërve

Çdo institucion edukativ arsimor duhet të ketë këshill të prindërve që përfaqëson vendimmarrjen e prindërve në shkollë, duke u bazuar në nenin 19 të Ligjit nr. 04/L-032, për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës.

Neni 24

Këshilli i mësimdhënësve

24.1 Këshilli i mësimdhënësve është organ profesional i mësimdhënësve. Ai përfshinë të gjithë mësimdhënësit e shkollës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm.

24.2 Këshilli i mësimdhënësve zgjedh tre përfaqësues të mësimdhënësve në Këshillin drejtues të shkollës, me vota të fshehta. Ata përfaqësojnë interesat e mësimdhënësve.

24.3 Mbledhjet e Këshillit të mësimdhënësve organizohen, thirren dhe udhëhiqen nga drejtori i shkollës, në mungesë të tij zëvendës drejtori (nëse ka), në mungesë të drejtorit apo zëvendësdrejtorit, nga një mësimdhënës i caktuar nga drejtori.

Neni 25

Këshilli i mësimdhënësve propozon zhvillimin e kurrikulave lëndore, masat zhvillimore për personelin mësimor dhe programin përkrahës për nxënësit.

Neni 26

Aktivitet profesional lëndore

Aktivi profesional lëndor është organizim i veçantë lëndor në kuadër të shkollës, që ka për qëllim organizimin, koordinimin dhe bashkërendimin e punës së mësimdhënësve nëpër lëndë të caktuara. Qëllimi i vetëm i aktiveve profesionale është që t'i bashkërendojnë punët e tyre profesionale, duke kontribuar në planifikimin në detaje të materies mësimore, e cila do të caktohet të punohet gjatë vitit mësimor dhe realizimin e saj. Bën planifikimin në detaje të angazhimeve shtesë të punës me nxënës, si: organizimin e garave të diturisë, ekskursioneve që lidhen me programet mësimore; organizimin e manifestimeve të ndryshme që kanë rëndësi për shkollën dhe më gjerë. Bën planifikimin e shënimit të datave të rëndësishme shtetërore e kombëtare. Merr iniciativë të planifikuar mirë për të bashkëpunuar me aktivet profesionale jo vetëm brenda shkollës, por edhe me shkollat tjera, me qëllimin e vetëm, të avancimit të procesit edukativo-arsimor të brezit të ri, duke këmbyer përvoja të ndryshme.

Neni 27

Komisioni disiplinor

Komisionin disiplinor përbëhet nga pesë anëtarë, tre anëtarë nga mësimdhënësit dhe dy anëtarë nga radhët e prindërve. Anëtarët zgjidhen nga Këshilli i mësimdhënësve dhe Këshilli i prindërve.

Neni 28

Drejtori i dërgon rastet në komisionin disiplinor, pasi që t'i ketë përdorur masat e përcaktuara sipas kësaj rregulloreje. Anëtarët e komisionin disiplinor, në rast të konfliktit të interesit, duhet të tërhiqen dhe të zëvendësohen me të tjerë.

KREU III

TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE

Neni 29

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nxënësit

Si subjekt i rëndësishëm i bashkësisë shkollore, nxënësit i gëzojnë të drejtat e tyre të patjetërsueshme. Për shkollat e mesme të larta, të drejtat e nxënësve përcaktohen sipas Udhëzimit administrativ, nr. 6/2014, ndërsa për shkollat fillore dhe të mesme të ulëta, sipas kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera në fuqi.

Neni 30

Nxënësit mund të qëndrojnë në ambientet e shkollës vetëm gjatë orarit të punës së shkollës, për sa kohë të jenë të angazhuar në procesin mësimor, në praktikën profesionale, në punën prodhuese, apo në aktivitete të lira të nxënësve, të organizuara në shkollë nga mësimdhënësit e tyre ose dhe me vetiniciativë të tyre, por gjithmonë duke e njoftuar drejtorin e shkollës dhe mësimdhënësit për një iniciativë vetjake.

Neni 31

Regjistrimi i nxënësve

31.1 Në shkollat e mesme të larta nxënësit regjistrohen sipas konkursit publik në gazetën ditore apo në ueb-faqe, ndërsa në shkollat fillore dhe të mesme të ulëta, sipas zoonimit. Në shkollë nxënësit regjistrohen me praninë e prindërve (ne klasën e parë dhe të dhjetë), të cilët do ta nënshkruajnë deklaratën, me të cilën zotohen se do ta respektojnë:

- a. Ligjin, Rregulloren, Statutin dhe Kodin e mirësjelljes në shkollë,
 - b. do t'i përgjigjen ftesës për konsultime me kujdestarin e klasës dhe drejtorin e shkollës,
 - c. zotimin e prindit që dëmet e shkaktuara në inventarin e shkollës nga nxënësi (fëmija i tyre) do t'i kompensojë.
- 31.2 Pikat e lartshënuara (a, b, c) në paragrafin 1 të këtij neni, të evidentohen në fletëregjistrimin e nxënësve që në kohën e aplikimit për regjistrim.

Neni 32

Të drejtat e nxënësve

- 32.1. Të kenë siguri ambientale dhe shëndetësore gjatë qëndrimit në ambientet shkollore dhe në aktivitetet e organizuara jashtë objekteve shkollore.
- 32.2 Të marrin pjesë në aktivitetet e lira (lëndore-shkencore, kulturore-artistike, sportive-rekreative).
- 32.3 Të pajisen me dokumentin përkatës, si dëshmi për ndërrimin e shkollës, Fletë-kalimin, kryerjen e klasës, dëftesën, diplomën me të cilën dëshmohet kryerja e shkollimit në atë shkollë apo dokumente të tjera që janë në kompetencë të shkollës.
- 32.4 Të transferohen dhe të pranohen në shkollën e cila gjendet më afër vendbanimit të familjes së nxënësit, nëse i plotëson kriteret për pranim.
- 32.5 Të shfrytëzojnë hapësirat dhe pasuritë e shkollës, për programet .
- 32.6 Të shfrytëzojnë bibliotekën e shkollës. Ta ruajë, ta lexojë dhe ta kthejë me kohë e të padëmnuar librin e huazuar, në pajtim me rregullat dhe orarin e punës së bibliotekës.
- 32.7 Të shfrytëzojnë pushimet mes orëve të mësimi për pushim, freskim, ushqyerje dhe aktivitete të tjera që nuk bien ndesh me këtë rregullore.
- 32.8 Që, në rast nevojë dhe me arsyë, të kërkojnë leje për mungesë të përkohshme nga ora e mësimi apo ndonjë ditë mësimi, në bazë të kërkesës së arsyeshme të bërë vetëm nga prindit, (nëse është në dobi të nxënësit). Drejtori i shkollës mund t'i japë leje nxënësit të mungojë deri në një javë mësimi, kur prindi e arsyeton një gjë të tillë. Kujdestari i klasës mund t'i japë leje që të mungojë një ditë nga mësimi i rregullt, me kërkesën dhe arsyetimin e prindit, pa pasur nevojë të kërkojë pëlqimin e drejtorit të shkollës.
- 32.9 Që t'u vlerësohet dhe respektohet dinjiteti dhe të jenë të mbrojtur nga çdo formë përbuzjeje, dhune, poshtërimi ose keqtrajtimi fizik apo psikik.
- 32.10 Të arsimohen sipas aftësive dhe prirjeve individuale e kolektive të tyre. T'u zhvillohet talenti dhe prirjet përmes stimulimit, jo vetëm në lëndët obligative, por edhe në aktivitete të lira dhe jashtë plan-programeve shkollore.
- 32.11 Të kërkojnë dhe të marrin me kohë (nga mësimdhënësi) punimet e tyre me shkrim; provimet, hartimet, testet e bëra me shkrim, vizatimet etj., me qëllim që t'i analizojnë, apo të reflektojnë për to, në mënyrë që nxënësit t'i shfaqin përshtypjet e tyre se a janë të kënaqur apo jo me vlerësimin (notimin) e atij punimi.
- 32.12 Në rast pakënaqësie me cilësinë e paraqitjes së mësimdhënies, vlerësimin jo sa duhet bindës para nxënësit, sjelljen jo korrekte dhe të qëllimshme, nxënësit nëpërmes kujdestarit të klasës dhe prindit të tyre, mund të bëjnë ankesë, gjegjësisht ta sensibilizojë çështjen te drejtori i shkollës, ne DKA, - SIA (Sektori i Inspeksionit të Arsimit), apo në MASHT, sipas procedurave të paraqitura në aneksin 1.
- 32.13 Nxënësi gëzon të drejtën të marrë shpërblim (stimulim) moral dhe material, avancim në bazë të suksesit të përgjithshëm, në bazë të talentit të dëshmuar në lëmi të veçantë, në aktivitete të lira të nxënësve, apo për sjellje shembullore, si në vijim:
- a. lëvdata publike para nxënësve të klasës,

- b. lëvdata publike para kolektivit të shkollës,
- c. lëvdata publike para gjithë nxënësve të shkollës, (ditëve të festave),
- d. publikimin e fotografisë dhe punimeve të nxënësve më të mirë, në vend të dukshëm (shkollë apo jashtë saj),
- e. ndarja e mirënjohjes, fletë falënderimit apo ndonjë formë tjetër stimuluese, të cilat mund emërtohen nga shkolla ku ai mëson.

Neni 33

Obligimet e nxënësve

Krahas të drejtave që i gëzojnë, nxënësit kanë edhe obligimet (detyrimet), gjegjësisht përgjegjësitë e tyre. Secili nxënës duhet t'i njohë, t'i zbatojë dhe të jetë i ndërgjegjshëm për obligimet, të drejtat dhe përgjegjësitë që ka, sipas rregullores në fuqi, për rendin shtëpiak dhe regjimin e punës në shkollë. Nxënësi është i obliguar:

33.1 Të mësojë, të jetë i përgatitur në orën e mësimi, t'i kryejë detyrat e shtëpisë dhe të jetë i Disiplinuar.

33.2 Të jetë në shkollë së paku 10 minuta para se të fillojë mësimi i atij ndërrimi dhe të respektojë me përpikëri orarin e mësimi dhe të pushimeve mes orëve mësimore.

33.3 Të jetë i pajisur me tekste shkollore dhe me mjete të tjera të domosdoshme për mësim, punë praktike, aktivitete të lira etj.

33.4 Të vishet në përputhje me normat pedagogjike-arsimore të Republikës së Kosovës dhe të bartë uniformën, (nëse ka), gjatë orëve të mësimi, të ketë përgatitjet e duhura për çdo orë mësimore dhe përgatitjet e duhura për orën e Edukatës fizike dhe sportive.

33.5 Të kujdeset për mbajtjen e higjienës dhe rendit shtëpiak në klasë. Përgjegjës janë të gjithë nxënësit, në veçanti nxënësit kujdestarë të javës, si dhe Këshilli i nxënësve të klasës.

33.6 T'i ruajë me kujdes gjësendet personale. Shkolla nuk garanton mos-prekjen e gjësendeve të nxënësve nga persona të tjerë dhe nuk është përgjegjëse për humbjen e tyre gjatë qëndrimit të nxënësve në shkollë.

33.7 Të respektojë personelin e shkollës.

Neni 34

Ndalesat

Për nxënësit

34.1 Pengimi ose prishja e disiplinës gjatë orëve mësimore, si edhe gjatë pushimeve mes orëve në korridor, në mjediset e shkollës, ose në oborrin e saj.

34.2 Shoqërimi i personave të jashtëm (të panjohur) në shkollë, pa leje paraprake nga organet përgjegjëse të shkollës dhe mësimdhënësit.

34.3 Përdorimi i celularit, apo i ndonjë aparati tjetër që e tërheq vëmendjen dhe që pengon procesin mësimor, do të konfiskohet dhe do të dorëzohet drejtorit dhe ai vendos se kur do ti kthehen të njëjtit.

34.4 Të mungojë paarsyeshëm nga procesi edukativo-arsimor.

34.5 Të kopjojë gjatë testit vlerësues me shkrim dhe prezantimin e punimit të tjetrit;

34.6 Të falsifikojë ose keqpërdor dokumentacionin shkollor.

34.7 Të shkaktojë konflikte verbale apo fizike në ambientet shkollore apo përreth saj,

përdorimi i shprehjeve banale, të pahijshme, jo edukative, lëvizjet pa arsye dhe me arrogancë korridoreve dhe ambienteve të tjera të shkollës.

34.8 Ardhja në shkollë pa tekste dhe mjete mësimi, pa uniformë shkollore (nëse shkolla është e përcaktuar për të) dhe pajisje të tjera të obliguara, me veshje dhe dukje të jashtme jo etike;

34.9 Hyrja me vonesë të pajustificueshme në orën e mësimi, pasi të ketë filluar ora e praktikës profesionale apo e punës prodhuese, lëshimi i orës së mësimi, qoftë prej fillimit, apo pa përfunduar ora mësimore, të praktikës profesionale, apo të punës prodhuese, pa lejen e mësimdhënësit.

34.10 Veshja rregullohet sipas UA, Nr.06/2014.

34.11 Bartja dhe konsumimi i drogës, duhanit alkoolit në institucionet edukativo-arsimore.

KREU IV

PERSONELI (MËSIMDHËNËSIT, PUNËTORËT E SHËRBIMEVE PROFESIONALE DHE TEKNIKE)

Neni 35

35.1 Mësimdhënësit gëzojnë të drejtat e parapara sipas Ligjit për Arsimin Parauniversitar, Ligjit të punës dhe të drejtat e dala nga Kontrata kolektive në fuqi. Ata kanë të drejtë: për organizim dhe mbledhje të ndryshme, që janë në interes të shkollës që përfaqësojnë, të parapara sipas ligjeve në fuqi.

35.2 Për mbrojtje nga diskriminimi i drejtpërdrejtë ose i tërthortë, për arsye reale apo të supozuara, siç janë gjinia, raca, gjendja martesore, orientimi gjinor, ngjyra, bindja fetare, pikëpamjet politike, përkatësia kombëtare, etnike apo sociale, nevojat e veçanta, pronësia, lindja apo rrethana të ngjashme.

35.3 Për mbrojtje nga ngacmimi apo sulmet e ndryshme nga cilido person në mjediset e institucionit arsimor dhe aftësues, apo në vendet e ndërlidhura me to.

35.4 Për zhvillim profesional të vazhdueshëm.

35.5 Për ankesë, në rast të shkeljeve të të drejtave të tyre.

Neni 36

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit

36.1 Të paraqitet në shkollë 15 minuta para fillimit të orës mësimore.

36.2 Të shënojë orën mësimore në rubrikën përkatëse dhe ta nënshkruaj atë në fillim të orës, të mos i shënojë orët e pa mbajtura, t'i shënojë nxënësit që mungojnë.

36.3 Të përcjellin te nxënësit dije, shkathtësi, vlera dhe qëndrime, në përputhje me normat, kurrikulat dhe zhvillimet pozitive në arsimin parauniversitar.

36.4 Të japin shembull për disiplinë dhe sjellje të ndërgjegjshme.

36.5 T'u përmbahen standardeve të performancës së paraparë me Udhëzimin administrativ, i cili parasheh që mësimdhënësi:

- të caktojë një ditë në javë për biseda dhe takime me prindër, kjo ditë duhet të jetë e njohur,
- të ketë përkushtim ndaj nxënësve, mësimdhënies dhe mësim-nxënies së tyre,
- të ketë njohuri profesionale,
- të paraqet nivel në mësimdhënie profesionale,
- të tregojë bashkëpunim me kolegë, me prindër dhe komunitetin,
- të paraqet zhvillim të vazhdueshëm profesional,
- të ketë përgjegjësi ndaj obligimeve dhe detyrave në punë.

36.6 Të respektohet kodi etik i veshjes dhe i mirësjelljes në përputhje me normat pedagogjike-arsimore, ashtu siq e kërkojnë rregullat e sistemit arsimor të Republikës së Kosovës.(bazuar në Kushtetuten e Republikës së Kosovës, si dhe Ligjin e Arsimit Parauniversitar Nr;04/L-032

36.7 Të realizojnë plan-programin gjatë procesit edukativo-arsimor.

36.8 Të respektojnë disiplinën dhe orarin e mësimi, duke u bërë shembull me korrektësi për këtë edhe atëherë kur një gjë të tillë e kërkojnë prej nxënësve.

36.9 Të organizojnë takime në grupe ose me klasa të caktuara, për trajtimin e temave me interes dhe objektiva specifike, që do t'u shërbenin nevojave për mësim plotësues dhe shtues të nxënësve.

36.10 Të respektojnë udhëzimet për kujdesin ndaj ditarit të klasës, për të cilin marrin obligime. Të përgatisin planin vjetor të punës dhe planin mujor e ditë të zhvillimit të mësimi, i cili duhet të pasqyrojë metoda të kombinuara të mësimdhënies dhe aktiviteteve të ndryshme të mësimdhënies dhe mësim-nxënies, në përputhje me qëllimet e lëndës dhe duke përdorur teknologjitë bashkëkohore të mësimdhënies, punën në grupe, punën individuale, të mësuarit aktiv e krijues etj. Secili plan duhet të dorëzohet në drejtori të shkollës, plani vjetor deri më 20 gusht, ndërsa plani mujorë pesë(5) ditë e fundit të muajt.

36.11 Të shfrytëzojnë teknologjinë për mësimdhënie dhe të inkurajojnë nxënësit të përdorin teknologjinë e ofruar nga shkolla për konkretizim të mësim-nxënies në ato lëndë ku kjo është e përshtatshme.

36.12 Të përdorin mjete të tjera të konkretizimit në punën me nxënësit dhe t'i angazhojnë nxënësit të bëjnë të njëjtën gjë aty ku është e aplikueshme dhe ku ka mundësi të tilla;

36.13 Të mos vendoset nota mbi notën e përparme, apo të fshihet nota e të vendoset tjetra, sepse nota e tillë konsiderohet e falsifikuar. Notimi duhet të bëhet në prani të nxënësit dhe vetëm me laps kimik me ngjyrë të kaltër.

36.14 Të kryejnë edhe detyra të tjera, të caktuara nga drejtori apo zëvendësdrejtori;

36.15 Në rast se duhet të lirojnë nxënësit nga ora mësimore duhet të shkruajnë një dëshmi: ora mësimore, datën, arsyen nga lirimi i orës, dhe emri dhe nënshkrimin e mësimdhënësit, të njëjtën e dorëzon në drejtorin e shkollës.

36.16 Mësimdhënësit nuk duhet ti largoj nxënësit pa arsye gjatë orës së mësimi dhe nuk kanë të drejtë ti largojnë nga procesi mësimor, nëse i largojnë në raste ekstreme të situatave atëherë nxënësin e shoqëron tek organet profesionale brenda shkollës.

36.17 Të gjithë mësimdhënësit duhet të zbatojnë këtë rregullore në përpikmëri si dhe kontratën e punës, ligjin, UA, vendimet komunale dhe kërkesat e drejtorisë së shkollës në harmoni me ligjin.

Neni 37

Mësimdhënësi është i obliguar ta vlerësojë nxënësin në përputhje me Kornizën e kurikulës së Kosovës, e cila promovon vlerësimin e bazuar në kompetencë, si dhe zbatimin e vlerësimit formativ dhe përmyllës.

Neni 38

Mësimdhënësit duhet t'ua japin mundësinë e barabartë të gjithë nxënësve për demonstrimin e njohurive, dijeve dhe shkathtësive. Vlerësimi duhet të reflektojë të arriturat për lëndët dhe kompetencat sipas Kornizës kurrikulare. Vlerësimi duhet të përfshijë disa lloje të vlerësimeve; atë me shkrim, me gojë, në formë projekti ose punë grupore, varësisht nga specifikat e lëndës.

Neni 39

39.1 Vlerësimi për lëndë është i vazhdueshëm dhe ndërtohet gjatë semestrit, me teste, detyra, projekte dhe provime përfundimtare. Në lëndë të ndryshme mund të aplikohen strategji vlerësimesh me detyra apo projekte. Detajet e strategjive të vlerësimit duhet të propozohen nga mësimdhënësit e lëndës në planin e tyre të punës dhe të jenë të sinkronizuara me lëndët tjera, me qëllim që nxënësi mos t'i nënshtrohet vlerësimit (testit, provimit) në të njëjtën ditë me vlerësimin edhe në lëndët tjera.

39.2 Vlerësimi duhet të bëhet në kuadër të orëve të rregullta të mësimin, përveç nëse kërkohet leje nga drejtori i shkollës për ndryshim orari.

39.3 Vlerësimi i nxënësve bëhet në bazë të UA, Nr; 08/2016, po ashtu edhe për FMNVA, vlerësimi bëhet në bazë të këtij udhëzimi, Neni 15, duke u bazuar edhe në PIA.

39.4 Vlerësimi gjithnjë duhet të jetë në harmoni me kërkesat kurrikulare, sipas niveleve të dala në Kornizën e kurrikulës bërthamë. Niveli i kalueshmërisë në lëndë përcaktohet me kurrikulë dhe Planin e punës së mësimdhënësit.

39.5 Vlerësimi përfundimtar bëhet me notë përshtatëse, me shkronja, në fund të çdo viti shkollor dhe reflekton nivelin e performancës së nxënësit gjatë një viti shkollor, që del nga mesatarja aritmetike e notave nga vlerësimi i vazhdueshëm numerik.

Neni 40

Në asnjë rast, mësimdhënësi nuk ka të drejtë të ofendojë, ngacmojë ose ndëshkojë fizikisht nxënësin. Në rast të nxitjes së situatave të padëshirueshme të përgjithshme nga jo korrektësia në sjellje të nxënësit, duhet të njoftohet drejtori dhe të largohet nxënësi përkohësisht nga shkolla, derisa të zhvillohen procedurat disiplinore në përputhje me ligjin. Masat e tilla shqiptohen nga drejtori i shkollës, në konsultim me kujdestarin e klasës dhe profesorin e lëndës.

Neni 41

Mësimdhënësi mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e inventarit, pajisjeve të klasës e laboratorëve gjatë orës së vet. Në rast të shkatërrimit ose dëmtimit, duhet menjëherë të raportojë në drejtori.

Neni 42

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit kujdestar të klasës

Është detyrë e kujdestarit të klasës të mbajë orët e kujdestarisë, t'i informojë nxënësit dhe prindërit me dispozitat e kësaj rregulloreje, me rendin shtëpiak në shkollë, me Kodin e mirësjelljes dhe me obligimet e tjera që kanë nxënësit, si dhe me pasojat që mund të kenë nëse nuk i respektojnë ato. Derisa nuk rregullohet ndryshe, kujdestari i klasës obligohet ta mbajë një orë kujdestarie në javë me nxënësit dhe dy mbledhje në një gjysmë-vjetor me prindër.

Për një punë efektive dhe të gjithanshme me nxënësit, mësimdhënësi kujdestar i klasës ka obligim:

42.1 Të punojë në mënyrë aktive me të gjithë prindërit e nxënësve, në takimet e caktuara periodike (muajore). Mësimdhënësi kujdestar me fletëthirrje thërret prindërit në takime, që duhet të organizohen dhe planifikohen mirë, duke këmbyer mendime dhe përvoja për nxënësit. Mësimdhënësi kujdestar me prindërit mban kontakt përmes nxënësit, me telefon, përmes adresës elektronike (e-mail), me shkresa etj.

42.2 T'i kryejë të gjitha punët administrative në ditarin e klasës, të mbajë përgjegjësi dhe llogaridhënie për librin amëz si dhe të dhënat personale që ai udhëheq.

42.3 Të angazhohet dhe të ndërmjetësojë në zgjidhjen e problemeve në mes nxënësve, grupeve

të nxënësve, keqkuptimet mes nxënësve dhe mësimdhënësve ose me personelin tjetër edukativ-arsimor, si dhe adresimin e rasteve tek organet përgjegjëse në shkollë, sipas legjislacionit në fuqi për parandalimin e dhunës dhe devijimeve të pakëndshme, pavarësisht se cili është autori që e ka shkaktuar atë.

42.4 Kujdestari i klasës mund t'i arsyetojë mungesat e nxënësve me të cilët udhëheq vetëm në bazë të dëshmive me shkrim të sjella nga prindi, të lëshuara nga mjeku, apo ndonjë institucion.

42.5 Kujdestari i klasës, në koordinim me drejtorinë e shkollës, duhet t'i kontrollojë nxënësit (në klasë) nëse janë ngritur dyshime se bartin armë dhe gjësende të ndaluara në shkollë. Ndaj atyre që dëshmohet një gjë e tillë, fillojnë masat disiplinore, ndërsa ndaj prindërve, mbi bazën e përgjegjësisë së tyre ndaj fëmijëve, të iniciojë procedurë ligjore nëse vërtetohet një gjë e tillë.

Neni 43

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit kujdestar të ditës

43.1 Mësimdhënësit, me qëllim të mbarëvajtjes së procesit mësimor, caktohen kujdestarë të ditës: Njëri caktohet kujdestar kryesor dhe disa të tjerë ndihmës të tij, varësisht nga numri i nxënësve dhe hapësira e shkollës, të cilët caktohen në pozita të shpërndara nëpër korridoret e shkollës. Pozicionimi i tyre caktohet nga drejtori i shkollës, i cili nga ta kërkon përgjegjësi. Mësimdhënësi kujdestar i ditës ka detyrë dhe përgjegjësi për:

43.1.1 Fillimin me kohë të orëve dhe procesit mësimor;

43.1.2 Hyrjen dhe daljen në objektin edukativo-arsimor;

43.1.3 Evidentimin e mungesave të personelit mësimor;

43.1.4 Përdorimin e ditarëve në mënyrë korrekte, në fillim, gjatë procesit dhe në përfundim të orarit mësimor. Në fund të orarit ata duhet të jenë në vendet e tyre të punës;

43.1.5 Marrjen e masave për pastërtinë dhe disiplinën në objektin edukativo-arsimor. Pranimin e detyrës nga ndërrimi paraprak, me nënshkrim në fletoren e kujdestarisë;

43.1.6 Evidentimin e të gjitha parregullsive që pengojnë mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor në shkollë në librin e kujdestarisë;

43.1.7 Raportimin në drejtori për punën e kujdestarisë dhe të veçantive gjatë kohës së kujdestarisë.

SHËRBIMET PROFESIONALE

Neni 44

Detyrat dhe përgjegjësitë e psikologut

44.1 Të vlerësojë dhe interpretojë çështjet që kanë të bëjnë me procesin e të nxënësve dhe zhvillimin psikologjik, social dhe emocional të nxënësve;

44.2 Të ofrojë ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjithë akterët në shkollë;

44.3 Të ofrojë ndihmë në identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe nxënësve të talentuar;

44.4 Të zhvillojë intervista me nxënësit, mësimdhënësit e prindërit, vëzhgime e procedura të ndryshme, me qëllim të vlerësimit objektiv, dhe propozon e zbaton masa për intervenime psiko-edukative individuale dhe në grup;

44.5 Të mbajë lidhjet me arsimtarët lidhur me nxënësit të cilët kanë nevojë për ndihmë ose

kanë probleme personale;

44.6 T'i këshillojë nxënësit, të cilët kanë nevojë për ndihmë në mësim, punë vazhduese, këshillojë për zgjedhjen e profesionit ose të cilët kanë nevojë për këshilla për të tejkaluar problemet personale;

44.7 Të përgatit raporte mujore dhe vjetore për drejtorin e shkollës;

44.8 Të angazhohet në dy e me tepër shkolla, sipas nevojës (aty ku numri i nxënësve është i vogël);

44.9 Të angazhohet në komisionet profesionale;

44.10 Të kryejë edhe detyra të tjera, të caktuara nga drejtori dhe ato të përcaktuara me akte tjera normative.

Neni 45

Detyrat dhe përgjegjësitë e pedagogut

45.1 Të kujdeset për realizimin dhe përparimin e punës edukative-arsimore;

45.2 Të kontribuojë në tejkalimin e problemeve që shfaqen në shkollë, si tek nxënësit, mësimmshënësit, prindërit dhe akterët tjerë relevantë;

45.3 Të mbështet hartimin dhe zbatimin e planit zhvillimor të shkollës;

45.4 Të koordinojë punën e aktiveve profesionale;

45.5 Të udhëzojë mësimmshënësit në realizimin e veprimtarisë mësimore për zbatimin e metodologjive bashkëkohore;

45.6 Të monitorojë (hospitojë) dhe analizojë procesin mësimor;

45.7 Të inkurajojë bashkëpunimin në mes mësimmshënësve;

45.8 Të ndihmojë nxënësit në njohjen e potencialeve të veta, në socializmin e tyre për tejkalimin e vështirësive në të nxënë;

45.9 Të përgatit raporte profesionale mujore dhe vjetore për drejtorin e shkollës;

45.10 Të kryejë detyra të tjera, të caktuara nga drejtori dhe ato të përcaktuara me akte të tjera normative.

Neni 46

Detyrat dhe përgjegjësitë e bibliotekarit

46.1 Të përgjigjet për pasurimin e bibliotekës me titujt e mjaftueshëm dhe planifikimin e shfrytëzimit të fondit të librave nga ana e nxënësve;

46.2 Të punojë me arsimtarët e klasave në motivimin e nxënësve për të lexuar në mënyrë të përhershme;

46.3 Të sajë strategjitë dhe programet për të motivuar nxënësit e dobët ose ngurrues që të lexojnë;

46.4 Të përgatit planin mujor dhe vjetor të punës;

46.5 Të kryejë edhe detyra të tjera, të caktuara nga drejtori i shkollës.

Neni 47

Shërbimet Teknike

Personeli teknik ka për detyrë të zbatojë detyrat dhe përgjegjësitë që përcaktohen me kontratën e punës, me këtë rregullore, si dhe detyrat shtesë që i ngarkohen nga drejtori i shkollës, përgjegjësi i shkollës dhe kujdestari i ditës.

Neni 48
Detyrat dhe përgjegjësitë e shtëpiakut

- 48.1 Përkujdeset për sanimin dhe mirëmbajtjen e inventarit të shkollës;
- 48.2 Përkujdesjet për mirëmbajtjen e gjërave teknike të energjisë elektrike;
- 48.3 Përkujdeset për sanimin e prishjeve teknike në objektin e shkollës;
- 48.4 Kryen edhe detyra të tjera, të caktuara nga drejtori i shkollës.

Neni 49
Detyrat dhe përgjegjësitë e rojës së natës:

- 49.1 Regjistrohet në ditarin e punës;
- 49.2 Përkujdeset për sigurinë e objektit të shkollës përfshirë oborrin dhe kontrollimin fizik të tij.
- 49.3 Mbikëqyrë hyrjen dhe daljen në objekt;
- 49.4 Kryen edhe detyra të tjera, të cilat ia cakton drejtori i shkollës.
- 49.5 Në rast rrezikut(zjarri, rryma, vërshimet, vjedhjet) të lajmërohen sa më shpejt organet kompetente.

Neni 50
Detyrat dhe përgjegjësitë e personelit teknik (pastruesit)

- 50.1 Të ruaj pasurinë, pastrojë dhe mirëmbajë të gjithë ambientin e shkollës dhe sipërfaqet e gjelbëruar të shkollës,
 - 50.2 Të identifikoj, të evidentoj, të llogaris dhe planifikoj në afate periodike, të caktuara nga drejtori, shpenzimet që krijohen me amortizimin ose harxhimin e mjeteve të punës,
 - 50.3 Të mirëmbajë objektin, të kujdeset për shpenzimet e lendeve-djegëse, ruajtjen e pajisjeve për mirëmbajtje të higjienës, sipas nevojës t'ia prezantoj drejtorit planifikimin e përgjithshëm të shpenzimeve për institucionin.
- Punëtorët teknikë janë të obliguar të bartin uniformën përkatëse gjatë orarit të punës.
Punëtorët teknikë janë të obliguar që të zbatojnë Rregulloren e punës dhe detyrat që dalin nga ajo, të respektojnë orarin e punës. Për ecurinë e punës, problemet dhe zgjidhjet e mundshme të tyre, punëtorët teknikë e informojnë çdo ditë drejtorin e shkollës.

Neni 51
Detyrat dhe përgjegjësitë e mirëmbajtësit të ngrohjes (fokistit)

Mirëmbajtësi i nxehjes qendrore (fokisti), për shkak të punës së tij specifike sezonale, është i obliguar që, për veç punëve të tij të furnizimit, ndezjes dhe mirëmbajtjes së sistemit të ngrohjes së objektit gjatë sezonit dimëror, të gjendet në vendin e punës gjatë gjithë vitit kalendarik. Fokisti obligohet t'i kryejë detyrat dhe përgjegjësitë e tij të punës të parapara me këtë rregullore, me kontratën e punës, si dhe punët që i janë dhënë sipas kërkesave të drejtorit.

Neni 52
Sigurimi fizik

Përcaktohet kompania kontraktuese e licencuar sipas procedurës konkurruese, të përcaktuara me Ligjin për financat publike.

KREU V
PRINDËRIT, TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E TYRE

Neni 53
Prindërit kanë të drejtë

- 53.1 Të informohen për sjelljen dhe progresin e fëmijës në shkollë;
- 53.2 Të konsultohen me mësimdhënësit, kujdestarin e klasës, drejtorin, dhe shërbimin profesional për metodat e përkrahjes për fëmijën;
- 53.3 Të angazhohen në organet e shkollës dhe në aktivitetet e organizuara nga shkolla;
- 53.4 Të shprehin pikëpamjet e tyre në rast të pakënaqësive që kanë me ndonjë çështje e cila do ta dëmtojte interesin e nxënësit në mësim-nxënie. Për çdo shqetësim që kanë, prindërit së pari konsultohen me kujdestarin e klasës, drejtorin e shkollës, e më pas edhe me organet gjegjëse të arsimit, nëse e vlerësojnë të nevojshme.

Neni 54
Prindërit kanë obligim

- 54.1 T'u përgjigjen thirrjeve të kujdestarit të klasës, mësimdhënësit, drejtorit apo shërbimeve profesionale në lidhje me fëmijën e vet;
- 54.2 Të marrin pjesë në mbledhjet e rregullta kur i organizon kujdestari i klasës;
- 54.3 Të plotësojnë kërkesat e shkollës ndaj fëmijës në lidhje me tekstet shkollore dhe mjetet e tjera të punës, pjesëmarrje në aktivitete jashtë shkollës nëse fëmija i tij s'ka mundësi të prezantoje, të njoftojë kujdestarin dhe drejtorin e shkollës për një gjë të tillë.
- 54.4 Të përcjellin progresin e fëmijës dhe sjelljet e tij në shkollë dhe jashtë saj
- 54.5 Të informojnë kujdestarin e klasës, drejtorin, nëse vërejnë sjellje asociale dhe problematike të fëmijës. Ta njoftojnë me kohë kujdestarin e klasës, në rast se nxënësi ka munguar tërë ditën nga mësimi

KREU VI
MASAT EDUKATIVO-DISCIPLINORE

Neni 55
Masat edukative-disiplinore ndaj nxënësve

Masat edukativo-disiplinore për nxënësit gjatë procesit mësimor, shqiptohen nga drejtori i shkollës, në përputhje me ligjet në fuqi, përkatësisht për shkollat e mesme të larta sipas UA të MASHT- it (6/2014), për shkollat fillore dhe të mesme të ulëta, sipas nenit 59 të kësaj rregulloreje, dhe për personelin sipas kësaj rregullore dhe akteve tjera në fuqi.

Neni 56
Për mosrespektimin e detyrave të përcaktuara në këtë rregullore, shqiptohen masat edukativo-disiplinore:

- 56.1 Vërejtje me gojë,
- 56.2 Vërejtje me shkrim,
- 56.3 Pezullim i përkohshëm nga garat, ekskursionet, vizitat, shëtitjet etj.;
- 56.4 Pezullim i përkohshëm deri në tri ditë;
- 56.5 Transferim në shkollën tjetër nga një muaj deri në një vit, brenda territorit të komunës

56.6 Pezullim i përkohshëm deri në një muaj (vetëm për nxënësit e shkollave të mesme të larta, sipas UA 06/2014);

56.7 Pezullim për një (1) deri në tre (3) muaj (vetëm për nxënësit e shkollave të mesme të larta, sipas UA 06/2014);

56.8 Adresim tek organet e rendit dhe QPS-ja, në rast të dhunës dhe delikuencës.

56.9 Mësimdhënësi, kujdestari i klasës, kujdestari i ditës, bëjnë vërejtjen me gojë në rast se nxënësi nuk respekton obligimet e parapara me këtë rregullore.

56.10 Drejtori i shkollës e shqipton vërejtjen me shkrim, në rast se nxënësi i përsëritë sjelljet për të cilat ka marrë vërejtje me gojë. Kujdestari i klasës ia propozon drejtorit të shkollës vërejtjet me shkrim për nxënësin.

56.11 Pezullimi nga aktivitetet jashtëshkollore shqiptohet nga profesori ose kujdestari i aktivitetit jashtëshkollor, pas marrjes së vërejtjes me gojë.

56.12 Pezullimi nga shkolla shqiptohet nga drejtori, me propozim të kujdestarit të klasës, pasi që masat paraprake nuk kanë dhënë rezultate me përmirësim, varësisht nga shkelja

Neni 57

Shqiptimi i masave ka për qëllim

57.1 T'i korrektojë sjelljet e pa tolerueshme që dëmtojnë dhe pengojnë nxënësit e tjerë, personalitetin e tyre dhe të mësimdhënësve.

57.2 Të krijojë klimë të volitshme mësimi e pune në shkollë dhe jashtë saj;

57.3 Të siguroj mbrojtje ambientit dhe pasurisë shkollore;

57.4 Të përfilllet dhe zbatohet ligjshmëria në shkollë;

57.5 Të respektohen normat e garantuara me konventat ndërkombëtare.

Neni 58

Shqiptimi i masës nuk guxon të jetë i motivuar e as si rrjedhojë e:

58.1 hakmarrjes,

58.2 frikësimit,

58.3 nënçmimit,

Neni 59

Gjobat e aplikueshme financiare duhet të jenë në përputhje me dëmet dhe shkeljet si në vijim:

59.1 Shkarravitja (vizatimi, shkruarja e grafitëve nëpër mure, plato, mobilie, apo në inventarin shkollor). Gjoka përcaktohet në varësi me vlerësimin e bërë nga komisioni i shkollës;

59.2 Prishja e rendit ekologjik: hedhja e mbeturinave jashtë shportave, kontejnerëve, si dhe shkelja e sipërfaqeve të gjelbëruara dhe dëmtimi i fidanëve në oborrin e shkollës. Gjoka përcaktohet në varësi me vlerësimin e bërë nga komisioni i shkollës;

Neni 60

Në të gjitha rastet, prindi i nxënësit duhet të njoftohet me shkrim, në adresën e raportuar në dosjen e nxënësit. Drejtori obligohet të përcjellë efektin e masave të nxënësi dhe, nëse konstaton se masa ka pasur efektin përmirësues dhe ka arritur qëllimin, mund të propozojë zbutjen apo shfuqizimin e asaj mase. Shfuqizimin apo zbutjen e masës së shqiptuar e bën organi i cili e ka shqiptuar atë.

Neni 61

Masat disiplinore ndaj personelit dhe stafit drejtues të shkollave

Për shkelje të rregullave të kësaj rregulloreje dhe moszbatimin e akteve të tjera të MASHT-it, stafi drejtues (drejtori, zëvendësdrejtori, sekretari), stafi mësimor/profesional dhe stafi administrativ teknik, u nënshtrohen masave administrative-disiplinore si:

- 61.1 vërejtje me gojë,
- 61.2 vërejtje me shkrim,
- 61.3 ulja në pozitë,
- 61.4 ndërrim i shkollës,
- 61.5 gjoba financiare,
- 61.6 adresim tek organet e rendit,
- 61.7 ndalim i gradimit deri në pesë (5) vjet,
- 61.8 suspendim i përkohshëm, prej një (1) muaj deri në një (1) vit (varësisht nga shkalla e shkeljeve të detyrave të punës)
- 63.9 ndërprerja nga marrëdhënia e punës.

Neni 62

62.1 Për stafin e shkollës, masat disiplinore me gojë dhe me shkrim i shqipton drejtori i shkollës/për stafin drejtues të shkollës DKA-ja, në rastet e shkeljeve të lehta, kur:

- 62.1.1 nuk respektohet orari i punës,
- 62.1.2 nuk merret leje për mungesë nga puna,
- 62.1.3 nuk arsyetohen mungesat sipas ligjit,
- 62.1.4 nuk përmbushen obligimet lidhur me ditarin, planin dhe detyrat e kujdestarit të klasës, kujdestarit të ditës, sipas udhëzimeve për plotësimin e ditarit,
- 62.1.5 nuk trajtohen nxënësit me respekt,
- 62.1.6 nuk vlerësohet sipas planit të lëndës,
- 62.1.7 nuk i respekton normat për veshjen dhe paraqitjen,
- 62.1.8 nuk i respekton afatet zyrtare,
- 62.1.9 nuk i respektojnë obligimet sipas kësaj rregulloreje dhe detyrave të tjera nga ana e punëdhënësit.
- 62.10 Shkeljet e parapara në paragrafin 1 të këtij neni, nëse përsëriten, konsiderohet shkelje të rënda.

Neni 63

Drejtori fillimisht është i obliguar të japë vërejtjen me gojë, vërejtjen me shkrim, e në rast të përsëritjes së shkeljeve, të nisë procedurën e suspendimit, gjobitjes ose pushimit nga puna, në përputhje me ligjet në fuqi.

Neni 64

Shkelje të rënda definojnë veprimet si në vijim

- 64.1 Kundërshtimi i paarsyeshëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në kontratën e punës;
- 64.2 Vjedhja, mashtrimi, falsifikimi, dëmtimi ose shfrytëzimi i paautorizuar i pasurisë së shkollës;

- 64.3 Mungesa në punë me më shumë se 3 ditë radhazi, pa asnjë arsye dhe pa u lajmëruar drejtori/punëdhënësi për një gjë të tillë, para apo gjatë kohës kur mungon;
- 64.4 Diskriminimi ose keqtrajtimi i drejtpërdrejtë ose i tërthortë kundër personit tjetër të shkollës, mbi baza të dallimeve gjinore, racës, ngjyrës, gjuhës, religjionit, mendimeve politike, origjinës sociale dhe rasteve të tjera të mbrojtura me ligj;
- 64.5 Abuzimet për qëllime të ulëta morale, shkelja e dinjitetit të personit në punë, që është e padëshirueshme ose fyese e që krijon armiqësi, duke kërcënuar ose frikësuar atë person;
- 64.6 Dëmtimi i pronës me paramendim;
- 64.7 Mos ruajtja e të dhënave personale për nxënësin;
- 64.8 Paaftësia serioze për kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi të punës;
- 64.9 Përdorimi i alkoolit ose drogës gjatë punës;
- 64.10 Dhënia e deklaratës së pavërtetë, që shpreh konflikt interesi;
- 64.11 Sjellje agresive, kërcënuese ose fyese në vendin e punës, dhe shkelje të ngjashme të parapara me ligj;
- 64.12 Kushtëzimi me notë dhe mbajtja e kurseve private,
- 64.13 Stigmatizimi si dhe
- 64.14 Shkeljet e tjera, të përcaktuara me akte juridike.

Neni 65

Për shkelje të rënda parashihen masat e suspendimit dhe përjashtimit në bazë të ligjeve në fuqi, të cilat shqiptohen nga DKA-ja, sidomos kur konstatohet rreziku i personit apo rreziku i përgjithshëm, pasi që rasti të jetë shqyrtuar nga Komisioni disiplinor i shkollës, për stafin mësimor, administrativ dhe teknik, ndërsa për stafin drejtues të shkollave, shqiptohen nga Komisioni disiplinor i shërbimit civil në nivel të komunës.

Neni 66

Gjobat e aplikueshme financiare janë në përputhje me dëmet dhe shkeljet, si në vijim:

- 66.1 Për mungesa të paarsyeshme nga puna hiqet mëditja, në harmoni me kontratën.
- 66.2 Për mungesë në orën mësimore, i hiqet vlera monetare e një ore mësimore;
- 66.3 Për mosplotësimin me kohë të punëve dhe detyrave administrative dhe pedagogjike të shkollës, i hiqen 3% e pagës bazë, në harmoni me kontratën për:
 - a. mosplotësimin e ditarit,
 - b. mosplotësimin e librit amzë,
 - c. mosplotësimin e dëftesave,
 - d. mosplotësimin e librezave,
 - e. mosplotësimin e diplomave,
 - f. mosplotësimin e certifikatave dhe
 - g. moskryerjen e detyrave të tjera të përcaktuara në këtë rregullore dhe akte tjera normative.
- 66.4 Për mos-mbajtjen e kujdestarisë, kujdestarit të ditës, mospjesëmarrja në të gjitha mbledhjet që organizohen nga drejtorja e shkollës, i hiqet 2.5% e pagës bazë.
- 66.5 Konsumimi i pijeve alkoolike, shfletimi dhe propagandimi i botimeve, revistave dhe

fletëpalosjeve të dyshimta dhe jo edukative, në objektet shkollore. Gjopa e paraparë është nga 50 deri 100 €.

66.6 Luajtja e bixhozit në shkollë dhe marrja me lojëra të fatit, tiketave sportive të çfarëdo natyre qofshin. Gjopa e paraparë është nga 50 deri 100 €.

66.7 Propagandimi apo zhvillimi i aktiviteteve të tjera jo edukative në shkollë dhe cenimi i lirive dhe të drejtave të të tjerëve. Gjopa e paraparë është nga 50 deri 100 €.

66.8 Dhënia e inventarit shkollor për nevoja private dhe dëmtimi i tyre. Gjopa e paraparë është nga 50 deri 200 €.

66.9 Mësimdhënësi nuk ka të drejtë të mbajë kurse në shkollë dhe objekte private me nxënësit të cilëve u jep mësim, me qëllim të përfitimit material. Për mos respektimin e kësaj dispozite (përveç masave disiplinore) gjopa prej 200 deri 500 €. Në rast të përsëritjes së këtij veprimi, do të inicohet procedura disiplinore për ndërprerjen e kontratës së punës.

66.10 Pirja e duhanit në ambientet shkollore dhe hapësirat tjera në oborrin e shkollës në prani të nxënësve. Gjopa 50-100 €.

Neni 67

Ekzekutimi i gjobave monetare të përcaktuara në nenin 66 të kësaj rregulloreje, do të bëhet përmes ndalimit të mjeteve nga paga e tyre.

Neni 68

Aktivitetet e ndaluara për personelin dhe udhëheqjen

Është e ndaluar për udhëheqjen dhe personelin e shkollës, të pranojë çfarëdo dhurate apo përfitimi, që në një apo formë tjetër mund t'i komprometojë dhe influencojë përgjegjësitë e tyre në zbatimin e aktiviteteve të tyre në shkollë. Dhuratat që përdoren për qëllime promovionale nga ndonjë donator, ose përkrahja nga prindërit dhe komuniteti, mund të pranohen në emër të shkollës, por që duhet të regjistrohen në zyrën financiare sipas akteve ligjore.

Neni 69

Për kundërvajtjet të cilat i shkaktojnë nxënësit, sipas kësaj rregulloreje, do të përgjigjet prindi, përkatësisht kujdestari, ose personi që përkujdeset për ta.

Neni 70

Shqiptimi i masave bëhet në rastet kur konstatohet se veprimet e ndaluara që janë kryer, janë rezultat i fajit të personit, i cili ka bërë veprime të tilla.

Neni 71

Te gjitha masat disiplinore dhe gjobat financiare të lartpërmendura në këtë rregullore dhe me akte tjera normative, ndaj drejtorit të shkollës, i shqipton punëdhënësi, konform procedurave ligjore.

KREU VII PROCEDURAT ANKIMORE

Neni 72

72.1 Anëtarët e shkollës (nxënësit, mësime dhe staf teknik) kanë të drejtë ankese në vendimet e menaxhmentit që e ka shqiptuar masën disiplinore dhe shkeljeve të tjera të supozuara nga komisioni disiplinor.

72.2 Ankesa në shkallën e parë paraqitet te Këshilli i shkollës, në afat prej tri (3) ditësh prej ditës kur e ka marr vendimin-njoftimin. Këshilli i shkollës është i obliguar t'i përgjigjet palës në periudhën prej 5 ditësh.

72.3 Ankesa në shkallë të dytë paraqitet te Drejtoria Komunale e Arsimit. Ajo nuk shqyrton asnjë ankese, nëse ajo paraprakisht nuk është paraqitur në shkallën e parë, sipas paragrafit 2 të këtij neni.

Neni 75

72.1 Ankesa e pezullon zbatimin e vendimit, deri në nxjerrjen e vendimit të shkallës së dytë, me përjashtim të rasteve kur rrezikohet drejtpërdrejt siguria e nxënësve dhe të tjerëve në shkollë.

72.2 Organogrami i procedurës së ankesës në vijim, duhet të vendoset në hapësirat publike në objektin e shkollës.

72.3 Të gjitha ankesat duhet të zgjidhen në mënyrë të dyanshme, nëse është e mundur. Nxënësit udhëzohen që të diskutojnë hapur çështjet që i përkasin lëndëve me profesorin e lëndës dhe kujdestarin e klasës.

72.4 Nëse nxënësit nuk mund të zgjidhin çështjen e caktuar me mësime dhe lëndës dhe kujdestarin e klasës atëherë ata mund të parashtrojnë ankese formale.

72.5 Prindi në emër të nxënësit parashtrohet ankese formale tek sekretari i shkollës i cili është i obliguar të lëshojë dëshminë që ka pranuar ankese

72.6 Drejtori shqyrton ankese dhe merr vendim pasi që të ketë konsultuar të dy palët prej të cilëve është shtruar ankese dhe njoftohen për formën dhe natyrën e ankesës, në afat prej 15 ditëve.

72.7 Nëse drejtori konstaton shkelje të lehtë, bënë vërejtjen me gojë, me shkrim dhe ndërmerr masat e parapara.

72.8 Nëse drejtori konstaton shkelje të rëndë, lëndën e dorëzon në komisionin disiplinor pasi t'i ketë shënuar masat paraprake që janë marrë, të cilat nuk kanë dhënë efekte të pritshme, pas vërejtjes me gojë, me shkrim në rastin e shkeljeve të lehta, kurse në rastet e shkeljeve të rënda e bënë drejtpërdrejt.

72.9 Administrata e njofton palën me shkrim për vendimin dhe rekomandimet e tij.

72.10 Komisioni organizon seancën dëgjimore në të cilën ftohet nxënësi me prindin ose kujdestarin ligjor. Komisioni dhe palët udhëhiqen nga rregullorja dhe ligjet përkatëse për të marrë vendimin.

72.11 Në rast ankese ndaj notimit, punon komisioni nga aktiviteti lëndor. Mësime ndaj të cilit është parashtuar ankese nuk merr pjesë në komisionin vlerësues.

72.12 Nëse mësime ose punëtorë teknik nuk përmirësohen, por i përsëritin shkeljet, drejtori e dërgon lëndën në komisionin disiplinor.

72.13 Komisioni merr vendim dhe e njofton palën përmes sekretarit të shkollës me shkrim.

Nëse drejtori konstaton shkelje të lehtë, bënë vërejtjen me gojë, me shkrim dhe ndërmerr masat e parapara.

72.14 Nëse palët nuk pajtohen me vendimin e Këshillit ata bëjnë ankese në DKA

Procedura e paraqitjes , marrjes së masave dhe ankesat ndaj nxënësve

Kujdestari e njofton drejtorin dhe prindin e nxënësit.

Drejtori e fton nxënësin dhe prindin e tij dhe ua përkujton Rregulloren e shkollës, duke e vënë theksin tek çështja që trajtohet.

72.15 Drejtori e shqyrton shkeljen dhe merr masat në përputhje me Rregulloren .

- a. Nëse shkelja është e lehtë,
- b. Nëse shkelja është e rëndë,

72.16 Drejtori shqipton masën e vërejtjes me gojë dhe me shkrim. Atë e shënon në dosjen e nxënësit.

72.17 Drejtori e inicion lëndën në Komisionin disiplinor brenda 10 ditësh, prej intervistës dhe kërkon që nxënësi të vijë me prindin ose kujdestarin ligjor në shkollë. Nxënësi mund të përgatisë një deklaratë.

72.18 Nëse nxënësi nuk përmirësohet por e përsëritë shkeljen, drejtori e dërgon lëndën në komisionin disiplinor.

72.19 Nëse nxënësi përmirësohet brenda një viti, drejtori merr vendim për heqjen e masës.

72.20 Komisioni merr vendim dhe e njofton palën me shkrim nëpërmjet sekretarit të shkollës.

72.21 Nëse palët nuk pajtohen, ata bëjnë ankesë në Këshillin e Shkollës

72.22 Nëse palët pajtohen me masat, drejtori monitoron sjelljen e nxënësit dhe efektet e masave.

VIII DISPOZITAT KALIMTARE Neni 73

Kjo rregullore është nxjerrë në përputhje me Ligjin për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, nr. 04/L-032, dhe me udhëzimet administrative të MASHT-it, prandaj në rast ndryshimi të tyre, do të ndryshohet edhe kjo.

Neni 74

Gjatë zbatimit të kësaj rregulloreje në praktikë, do të evidentohen rastet ku, mbase, do të jetë i nevojshëm dhe i domosdoshëm ndryshimi i saj. Çdo ndryshim apo plotësim i kësaj rregulloreje, bëhet në përputhje me procedurën e ndjekur për miratimin fillestar të saj.

Neni 75

Pas miratimit të kësaj rregulloreje, të gjitha organet qeverisëse dhe profesionale të shkollës, janë të obliguara që t'i harmonizojnë veprimet me këtë rregullore.

Neni 76

Çdo gjë tjetër në lëmin e arsimit që nuk është e paraparë me këtë rregullore, Kuvendi komunal mund ta rregullojë me vendim të veçantë.

Neni 77

Në rastet kur kjo rregullore bie në kundërshtim me ligjet e zbatueshme të Kosovës, do të zbatohen ligjet dhe UA nga MASHT-i që rregullojnë çështjet e kodit etik të sjelljes së të punësuarve në arsim si dhe disiplinës së nxënësve në të gjitha institucionet edukative arsimore.

Neni 78
Dispozitat përfundimtare

Përgjegjëse për zbatimin e kësaj rregulloreje është: DKA-ja, drejtorja, organet qeverisëse, organet profesionale dhe i tërë komuniteti i shkollës, ndërkaq mbështetës për zbatimin e kësaj rregulloreje do të jenë edhe zyrtarët komunalë, Qendra për Punë Sociale dhe Policia e Kosovës - Njësia në Drenas.

Neni 79

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe nga dita e shqyrtimit të ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës dhe tetë ditë pas shpalljes në tabelën e shpalljeve ose në ueb faqe të Komunës.

Nr. _____
Drenas, më: 11/02/2020


KRYETARI I KOMUNËS

Ramiz Lladrovci



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA DRENAS



18/02 20

01	030	8949
----	-----	------

**RAPORTI VIETOR I PUNËS SË
KRYETARIT DHE QEVERISJES
LOKALE PËR VITIN 2019**



DRENAS
2020

PËRMBAJTJA

1.	ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS	2
1.1.	ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN.....	2
1.2.	ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM	3
1.3.	ZYRA E PERSONELIT	4
1.4.	ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE (ZKIE).....	10
1.5.	ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM	11
1.6.	ZYRA PËR BARAZI GJINORE	12
2.	PLANIFIKIMET SIPAS DREJTORIVE.....	13
2.1.	DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME	13
2.2.	DREJTORIA E ARSIMIT	19
2.3.	DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT	30
2.4.	DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL (DBPZHR)	39
2.5.	DREJTORIA E INSPEKSIONIT	46
2.6.	DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA.....	51
2.7.	DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE	54
2.7.1.	RAPORTI I PUNËS I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “Dr. HAFIR SHALA” ..	56
2.8.	DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	70
2.9.	DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË	71
2.10.	DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË	77
2.11.	INFRASTRUKTURA PUBLIKE	83
2.12.	DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK.....	87

1. ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS

Në periudhën raportuese janar-dhjetor të vitit 2019 të kryetarit, janë regjistruar përmes intranetit të brendshëm (arkivit aktiv) 2315 lëndë të ndryshme nga qytetarët të cilave i është përgjigjur dhe ka lëshuar 194 vendime të ndryshme, të cilat janë publikuar edhe në ueb faqen e Komunës në dy gjuhët zyrtare. Zyra e kryetarit ka organizuar dy (2) takime me publikun sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, për të diskutuar aktivitetet e gjashtëmujorit të parë të vitit, përkatësisht punën vjetore të vitit 2019. Janë mbajtur tetë (8) dëgjime publike me qytetarë për planifikimin e buxhetit për vitet 2020-2022, fillimisht është mbajtur një takim për Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) pasi që është pranuar Qarkorja Buxhetore nga Ministria e Financave. Ndërsa në muajin Gusht janë mbajtur 6 tubime buxhetore me qytetarë në bashkësi lokale për të diskutuar planifikimin e buxhetit për vitin 2020. Gjatë vitit 2019, janë mbajtur gjithsej 15 tubime me publikun ku janë shqyrtuar dokumente strategjike komunale me interes të përgjithshëm për qytetarët. Çdo të hënë nga ora 14:00 në Sallën e Kuvendit të Komunës janë mbajtur takime me qytetarë ku janë dëgjuar kërkesat dhe ankesat e tyre dhe janë pritur mbi 300 qytetarë. Kryetari ka mbajtur mbi 80 takime zyrtare me personalitete të ndryshme, ka zhvilluar rreth 70 vizita të ndryshme në lokalitetet e Komunës për t'i parë nga afër punimet, ndërsa janë lëshuar mbi 450 komunikata, njoftime dhe ftesa të ndryshme. Po ashtu janë mbajtur edhe 7 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) një (1) e jashtëzakonshme. Për çdo të hënë është mbajtur mbledhja e Bordit të Drejtorëve, ku gjatë periudhës raportuese janë mbajtur 54 mbledhje të Bordit të Drejtorëve ku janë diskutuar pika të ndryshme dhe për të gjitha është mbajtur proces mbi diskutimet dhe konkluzionet e nxjerra nga mbledhjet, ku secili drejtor në baza javore ka raportuar për aktivitetet, punët dhe angazhimet si dhe janë diskutuar tema të ndryshme. Të gjitha njoftimet, komunikatat, ftesat dhe dokumentet janë të publikuara në ueb faqen zyrtare të Komunës, në rrjetin social Facebook dhe media. Vlen të përmendet se gjatë vitit raportues, Komuna e Drenasit e udhëhequr nga kryetari Ramiz Lladrovci ka marr dhjetëra çmime nga niveli qeveritar dhe ai i Organizatave të Shoqërisë Civile. Në fushën e transparencës komunale, nga Instituti Demokratik i Kosovës ka fituar vendin e parë në nivel vendi, ndërsa po ashtu edhe nga Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal ka fituar vendin e tretë në fushën e performancës komunale. Mbi 450 mijë euro Komuna e Drenasit ka fituar donacione në fushën e performancës së mirë komunale dhe të gjitha janë kthyer në projekte për të mirën e qytetarëve.

1.1. ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN

Zyra për Komunikim me Publikun, gjatë periudhës raportuese, ka përcjellë aktivitetet ditore, javore dhe mujore të Komunës. Përmes linkut zyrtar <http://kk.rks-gov.net/glllogoc/>, ueb faqes së Komunës, ka publikuar të gjitha aktivitetet e mbajtura dhe ka publikuar të gjitha vendimet, rregulloret, raportet, projektet, njoftimet, konkurset, njoftimet e zyrës së prokurimit si; kontratat e nënshkruara, njoftimet për anulim, njoftimet për dhënie të kontratave, njoftimet për kontratë, njoftimet për nënshkrimin e kontratave dhe shkresa të tjera në interes të gjithë qytetarëve të Komunës. Ka mbajtur kontakte të rregullta me media, ku i ka përcjellë njoftime e lajme ditore për aktivitetet e zhvilluara në Komunë, ftesa, reagime etj., ku gjithsejtë ka lëshuar mbi 450 komunikata. Ka përcjell agjendën e Kryetarit dhe ka caktuar takime në bashkëpunim me Kryetarin me delegacione të ndryshme nga niveli qendror dhe ai lokal, si dhe me delegacione të ndryshme ndërkombëtare. Në kuadër të kësaj zyre, janë pranuar dhe shqyrtuar edhe kërkesat për qasje në dokumente publike dhe gjatë periudhës raportuese janë pranuar 32 kërkesa për qasje dhe të gjitha kanë qenë të qasshme. Ju ka përgjigjur të gjitha OJQ-ve për plotësimin e formularëve të pyetjeve të dërguara dhe kontakti i përhershëm me Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal si dhe me nivele të tjera qeveritare. Po ashtu ka mbajtur kontakte të rregullta me media dhe i ka kthyer përgjigje të gjitha atyre që janë interesuar për çështjet e Komunës së Drenasit.

1.2. ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM

Njësia e Auditimit të Brendshëm është e përbërë prej dy auditorëve, Drejtorin e Njesisë dhe një Auditor. Në fund të vitit 2018, kjo Njësi ka aprovuar para Komitetit të Auditimit të Brendshëm Planin Strategjik të zhvillimit të aktiviteteve audituese për vitet 2019 -2021 si dhe duke u bazuar në këtë Plan, ka miratuar edhe Planin vjetor të Punës për vitin 2019. Sipas këtij Plani, janë paraparë që gjatë vitit 2019 të kryhen gjithsej shtatë (7) auditime të rregullta dhe një auditim ka ndodhur me kërkesë të veçantë që nënkupton gjithsej 8 auditime. Gjatë vitit 2019 janë finalizuar tetë (8) Raporte të auditimit për tetë Auditimet e kryera. Auditimet e kryera kanë pasur për qëllim që të arrihen objektivat kryesore si:

- Arritja e një pajtueshmërie të plotë me kornizën ligjore
- Ruajtja dhe menaxhimi i mirë me pasuritë e komunës;
- Shfrytëzimi më ekonomik i pasurisë komunale dhe rritja e vlerës së kësaj pasurie;
- Shfrytëzimi më ekonomik i resurseve humane në dispozicion të komunës;
- Shtimi i sigurisë dhe integritetit të të dhënave të pasqyruara;
- Rritja e vlerës së burimeve humane dhe material; dhe
- Krijimi i një qeverisje të mirë të bazuar në rrezik

Të gjitha raportet e finalizuara nga Njësia e Auditimit të Brendshëm, janë shqyrtuar nga ana e Komitetit të Auditimit të Brendshëm dhe janë nxjerr konkluzionet për hapat që duhet të ndërmerren për jetësimin e rekomandimeve të Auditorit. Komiteti i Auditimit të Brendshëm është rifreskuar me anëtarë të ri dhe ka qenë mjaft aktiv gjatë këtij viti. Ka aprovuar Statutin e Komitetit dhe ka hartuar dhe dorëzuar Raportin vjetor të punës për vitin 2019. Po ashtu edhe Njësia e Auditimit të Brendshëm, ka bërë rifreskimin dhe aprovimin e Statutit të Njesisë duke u bazuar në ndryshimet që kanë ndodhur në Ligjin për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike. Në fund të vitit 2019 kemi aprovuar edhe Planin Strategjik për aktivitetet audituese për vitet 2020-2022, si dhe Planin e punës së Njesisë për vitin 2020. Njësia e Auditimit të Brendshëm ka ndërmarr një qasje gjithëpërfshirëse dhe profesionale për ofrimin e rekomandimeve të dobishme për menaxhmentin e komunës. Gjatë këtij aktiviteti ka zhvilluar intervista me menaxherët dhe ka shqyrtuar mostra për të identifikuar shkallën e implementimit të rekomandimeve dhe aktivitetet që janë ndërmarr në këtë drejtim. Fushat e audituara gjatë këtij viti kanë qenë:

1. Menaxhimi me pronat komunale (pasuritë e pa luajtshme)
2. Menaxhimi me pasuritë e Komunës të krijuara nga investimet kapitale.
3. Menaxhimi i resurseve humane në sektorin e arsimit,
4. Rishikimi i procesit të inkasimit të të hyrave vetanake nga lëshimi i lejeve të ndërtimit dhe dhënia në shfrytëzim e pronës komunale para lokaleve të bizneseve.
5. Ngritja e koeficienteve për pagat e shërbyesve civil,
6. Auditimi i procesit të menaxhimit me kontrata të prokurimit,
7. Rishikimi i procesit të shpenzimit të buxhetit gjatë vitit 2019, si dhe
8. Rishikimi i proceseve të prokurimit gjatë vitit 2019.

Gjatë kësaj periudhe janë dhënë një numër i rekomandimeve dhe shumica prej tyre janë implementuar, ku janë ndërmarr një numër i madh i aktiviteteve për adresimin e drejtë të tyre.

Për implementimin e këtyre rekomandimeve, në fund të vitit janë identifikuar se Menaxhmenti i komunës ka ndërmarr mbi pesëdhjetë aktivitete të ndryshme që kanë pasur për qëllim implementimin e rekomandimeve

të auditorëve me qëllim të arritjes së një shkalle të kënaqshme të përputhshmërisë me ligjet në fuqi si dhe shfrytëzimit sa më ekonomik, efikas dhe efektiv të buxhetit komunal. Ne inkurajojmë Drejtoratet dhe sektorët që edhe më tutje të shtojnë aktivitetet e tyre për jetësimin e rekomandimeve që janë në proces të implementimit. Gjithashtu falënderojmë menaxherët të cilët kanë arritur që të implementojnë rekomandimet e dhëna deri më tani.

1.3. ZYRA E PERSONELIT

Gjatë vitit 2019, Zyra e personelit ka azhuru listat e pagave sipas ndryshimeve, konform zhvillimeve në stafin e punëtorëve dhe bazuar në planifikim me planin e personelit për vitin 2019, janë zhvilluar procedurat rekrutuese për pozitat e planifikuara sipas Planit të Personelit.

Paraqitja në formë tabelare e realizimit sipas azhurimit në listë të pagave ;

Muaji-viti	Punëtorë i ri	Ndryshi me	Punëtorë të larguar	Pagesa retroaktiv	etj.
Janar 2019	2 ShC dhe 1 AAKKOM	2	2	1	
Shkurt 2019	2	10	1		
Mars 2019	3	23	1	7	1 avancim Shc.
Prill 2019	3	5		24	
Maj 2019		5			3 transfere bankare
Qershor 2019	4	5	2	7	1 avancim Shc.
Korrik 2019	5	2	2	7	1 avancim Shc.
Gusht 2019	4	2	1 (dorëheqja e asis. të kryesuesit të K.	12	4 Transfere bankare
Shtator 2019	2	4	1	3	
Tetor 2019	5 ShC dhe 10 KK(AKOM)	5	14 (KK-AKOM) skadim mandati	11	1 avancim Shc.
Nëntor 2019	1 ShC, 1 pozitë Asistent Administrativ	11	4 (3 drejtor dhe 1 pensionim)	7	2 transfere bankare

	(K_KOM) dhe 7 KK(AKOM)				
Dhjetor 2019	4 ShC dhe 1 pozitë asistent administrativ të KK-AAKKOM	2	1 (dorëheqje e kryesuesit të komitetit të auditimit)	10	

Nga muaji Janar 2019, zyra e personelit me kërkesë të MAP, USAID, IKAP, ATK ka përgatitur planin për trajnimin e stafit (shërbyesve civil). Është përgatitur lista e të dhënave të punësuarve në shërbimin civil, për staf në Arsim, në Shëndetësi, staf politik, staf mbështetës dhe i është dërguar përmes formularit (Moduli i Statistikave) në SIMBNJ. Bazuar në Rregulloren për pushimin e nëpunësve civil 06/2011 për vitin 2019; është përgatitur Plani Orientues i shfrytëzimit të pushimeve vjetore për nëpunës civilë. Në bazë të kërkesës së DKA-Drenas, për plotësimin e tri (3) pozitave të lira të punës për Drejtor të Shkollave FMU, sipas sistemit të SIMBNJ është shpallur konkursi publik dhe janë plotësuar 3 pozitat për Drejtor SHFMU pas rishpalljeve të këtyre pozitave. Me konkurs të brendshëm (Avancim-ngritje në pozitë) është zhvilluar procedurë rekrutuese sipas sistemit të SIMBNJ dhe janë 4 pozita; në DGJK dhe Pronë- Udhëheqës i Sek. të Gjeodezisë , DAP- Udhëheqës i Sek. të Gjendjes Civile dhe pozita Udhëheqës për Komunikim me Publikun dhe pozita Zyrtar i Lartë për Planifikim dhe Projekte në Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural. Hartimi i planit individual i personelit për vitin 2019 është përfunduar në përfundim të muajit Tetor 2018, përmes sistemit të SIMBNJ. Më PPI për vitin 2019 disa pozita të lira të planifikuara janë plotësuar në gjashtë mujorin e parë të vitit 2019. Në bazë të kërkesave të Drejtorive për plotësimin e pozitave të lira të punës (të pensionimeve dhe pozitave të lira të planifikuara në PPI për vitin 2019), janë shpallur konkurse publike me sistem të SIMBNJ, Zyrtar i Personelit 1, Zyrtar për Listë të pagave, 3 Zyrtar për Shërbime Sociale, Zyrtar për Bibliotekë 1, 2 Zyrtar për Ndërtimtari, Zyrtar për Menaxhimin e Projekteve, Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari, Zyrtar për shëndetësi, Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave, Zyrtar për Zhvillim, Zyrtar i Lartë për Ekonomi, Inspektor Tregu (rishpallje), Zyrtar të parave të imta- Arkëtar (rishpallje), Zyrtar për Informim dhe Monitorim të Mediave, Zyrtar për Mbledhjen e Tatimit, 2 Zyrtar të Gjendjes Civile 1, Zyrtar për Transport 1, Udhëheqës i Sektorit për Buxhet dhe Financa (ZKF), Udhëheqës i Prokurimit, Udhëheqës i Sektorit të Ndërtimit dhe Zyrtar i Lartë për Çështje Pronësore;

Sqarim; Pozitat e lira të shpallura me datë 12/09/2019 janë pezulluar sipas shkresës të datës 07/10/2019 të MAP (dy pozitat e shpallura; Udhëheqës i Sektorit të Ndërtimit dhe Zyrtar i Lartë për Çështje Pronësore), ndërsa pozita Udhëheqës i Prokurimit, nuk ka pasur kandidat të mjaftueshëm për tu zhvilluar procedura rekrutuese.

Janë përfunduar procedurat rekrutuese për pozitat; Zyrtar i Personelit 1, Zyrtar për Listë të pagave, tre (3) Zyrtar për Shërbime Sociale në QPS-Drenas, Zyrtar për Bibliotekë 1, dy (2) Zyrtar për Ndërtimtari, Zyrtar për Menaxhimin e Projekteve, Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari, Zyrtar për shëndetësi, Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave, Zyrtar për Zhvillim, Zyrtar i Lartë për Ekonomi, Inspektor Tregu, Zyrtar të parave të imta- Arkëtar, Zyrtar për Informim dhe Monitorim të Mediave, Zyrtar për Mbledhjen e Tatimit, dy (2) Zyrtar të Gjendjes Civile 1 dhe Udhëheqës i Sektorit për Buxhet dhe Financa (ZKF).

Konkurs me marrëveshje për shërbime të veçanta për muajin Janar – Shtator 2019

Forma tabelare e konkurseve:

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

Muajt:	Lloj konkursit	Nr. Pozitave të shpallura	Nr. Pozitave të realizuara	Numri i pozitave të anuluar	Ankesat
Janar 2019	Konkurs me Marrëveshje për Shërbime te Veçanta	Një (1) Roje Pylli	1 pozitë në DBZHE	Është anuluar konkursi dhe i është vazhduar kon. rojës së pyllit sipas kërkesës së Drejtorit për 3 muaj.	Nuk ka pas kandidat konkurrues në konkurs.
Janar 2019	Konkurs me Marrëveshje për Shërbime te Veçanta	Një (1) Inspektor i Ndërtimit dhe Një (1) Inspektor i Mjedisit - Sanitar	2 pozita të realizuara		Nuk ka pasur ankesa,
11 Janar 2019	Konkurs me Marrëveshje për Shërbime te Veçanta për 7 (shtatë pozita) 1 Zyrtar Ligjor, 2 Mirëmbajtës-punëtor teknik në stadiumin sintetik, 1 Zyrtar në stadiumin sintetik, 2 Mirëmbajtës-punëtor teknik në Palestrën Sportive, 1 Zyrtar për ndërtimtari-Hidroteknik, 2 Zyrtar për Bujqësi, 2 Zyrtar të Prokurimit.	Për 7 (shtatë pozita) 1 Zyrtar Ligjor, 2 Mirëmbajtës-punëtor teknik në stadiumin sintetik, 1 Zyrtar në stadiumin sintetik, 2 Mirëmbajtës-punëtor teknik në Palestrën Sportive, 1 Zyrtar për ndërtimtari-Hidroteknik, 2 Zyrtar për Bujqësi, 2 Zyrtar të Prokurimit.	7 (shtatë pozita) për 11 Zyrtar të pranuar		Nuk ka pasur ankesa,

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

Konkursi është më 28/12/2018 po procedura është zhvilluar në Janar-2019	Konkurs Publik për Drejtor të QKMF-së në Drenas	Një (1) Drejtor	Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa
Janar Shkurt Mars 2019	Shpallje të Konkurseve për Drejtor SHFMU “Zenel Hajdini” Tërstenik, “Gani Elshani” Kroikovë, “Bajram Curri” Nekoc	Tri (3) pozita – Drejtor i shkolle të mesme të ulët	Tri (3) pozita të realizuara pas Rishpallje së Konkursit		
Janar Mars, Qershor, Korrik, Tetor 2019	Konkurs - Avancim	4 pozita Udhëheqës i Sek. Të Gjendjes Civile, Udhëheqës të Gjeodezisë, Udhëheqës i Komunikimit me Publikun dhe Zyrtar i Lartë për Planifikim dhe Projekte	4 pozita të realizuara pas shpalljes së konkurseve		Nuk ka pasur ankesa
Mars 2019	Konkurs Publik për Zyrtar të Personelit 1 në Zyre të Kryetarit	Një (1) pozitë Zyrtar i Personelit 1	Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa
Mars 2019	Konkurs Publik për Zyrtar për Shërbime Sociale 2 në Qendrën për punë Sociale	Një (1) pozitë Zyrtar për Shërbime Sociale 2	Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

Mars 2019	1. Konkurs Publik për Zyrtar për Listat e Pagave në Arsim 2. Konkurs Publik Zyrtar për Shërbime Sociale 2 3. Konkurs Publik Zyrtar i Personelit 1	Një (1) pozitë për Zyrtar për Listat e Pagave në Arsim Një (1) pozitë për Zyrtar për Shërbime Sociale 2 Një (1) pozitë për Zyrtar i Personelit 1	Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa
Prill 2019	Konkurs me Marrëveshje për Shërbime te Veçanta	Një (1) Roje Pylli	1 pozita e realizuar të DBZHE		Nuk ka pasur ankesa
Shkurt 2019	Konkurs me marrëveshje për shërbime të veçanta	Për 4 pozita; Zyrtar për Ndërtimtari	4 pozitë të realizuara më Konkurs. 3 (tri) prej këtyre pozitave janë plotësuar me konkurs të rregullt në Qershor të vitit 2019.		Nuk ka pasur ankesa
Prill 2019	1. Konkurs 2 (dy) Zyrtar për Ndërtimtari 2. Konkurs Zyrtar për Menaxhimin e projekteve 3. Konkurs Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari 4. Konkurs Zyrtar për Bibliotekë 1	Dy (2) pozita Zyrtar për Ndërtimtari Një (1) pozitë Zyrtar për Menaxhimin e Projekteve Një (1) pozitë Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari Një (1) pozitë Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari	Dy (2) pozita të realizuara Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

Maj 2019	1. Konkurs Zyrtar i Lartë për Ekonomi 2. Konkurs Zyrtar për Zhvillim 3. Konkurs Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave 4. Konkurs Zyrtar për Shërbime Sociale 2	Një (1) pozitë Zyrtar i Lartë për Ekonomi Një (1) pozitë Zyrtar për Zhvillim Një (1) pozitë Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave Një (1) pozitë Zyrtar për Shërbime Sociale 2	Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa
Qershor 2019	1. Konkurs Zyrtar për Shëndetësi 2. Konkurs Zyrtar për Shërbime Sociale 2 3. Konkurs Arkëtar-Zyrtar të parave të imta	Një (1) pozitë Zyrtar për Shëndetësi Një (1) pozitë Zyrtar për Shërbime Sociale 2 Një (1) pozitë Arkëtar- Zyrtar të parave të imta	Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa
Korrik 2019	1. Konkurs Publik Dy(2) Zyrtar të Gjendjes Civile 1 2. Konkurs Publik Zyrtar i Prokurimit 2 3. Konkurs Publik Zyrtar për Informim dhe Monitorim të Mediave 4. Konkurs Publik Inspektor i Tregut	Dy (2) pozita Zyrtar të Gjendjes Civile 1 Një (1) pozitë për Zyrtar i Prokurimit 2 Një (1) pozitë Zyrtar për Informim dhe Monitorim të Mediave Një (1) pozitë Inspektor i Tregut	Dy (2) pozita të realizuara Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa

Shtator 2019	1. Konkurs Publik Zyrtar për Mbledhjen e Tatimit	Një (1) pozitë Zyrtar për Mbledhjen e Tatimit	Një (1) pozitë e realizuar		Nuk ka pasur ankesa
	2. Konkurs Publik Zyrtar Kryesor Financiar	Një (1) pozitë Udhëheqës i Sek. për Buxhet dhe Financa (Zyrtar Kryesor Financiar)	Një (1) pozitë e realizuar		

Në muajin Prill 2019, Auditorët e jashtëm,

Kërkesa; auditimi i pozitave të rekrutimit për vitin 2018, punëtorët e pranuar me marrëveshje për shërbime të veçanta për vitin 2018, Akt Emërimi, Lista e pagave për muaj të caktuar, Kualifikimi (diplomë ose certifikatë), stafin si ushtrues detyre, stafin e shërbyesve civil transfer, punë shtesë të shërbyesve civil, të pensionuarit me arritjen e moshës, lehonat në shërbimin civil në vitin 2018.

Në muajin Nëntor 2019, Auditorët e jashtëm,

Kërkesa; auditimi i pozitave të rekrutimit për vitin 2019, listat e pagave, hyrje dalje të zyrtarëve, pushimet vjetore, Akt Emërimet, paga shtesë.

Zyra e personelit është përgjigjur dhe ka plotësuar dokumentacionin në bazë të detyrës zyrtare edhe sipas kërkesës së Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës lidhur me rastet ankimore. Po ashtu zyra e Personelit dhe njësia e personelit sipas detyrës Zyrtare dhe sipas Rreg. nr. 05/2011 ka rolin e sekretarisë për përgatitjen e seancave sipas ankesave, në KZKA dhe e njëjta vlen edhe sipas Rreg. 04/2011 të komisionit disiplinor, gjatë kësaj periudhe ku janë zhvilluar seancat: Ankesat kanë qenë; ankesa lidhur me procedurë rekrutuese, ankesa për masë disiplinore, ankesa për 3 paga përcjellëse me rastin e pensionimit.

1.4. ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE (ZKIE)

Zyra për Integritim Evropian (ZKIE) harton dhe miraton plane, projekte dhe ofron shërbime përkatëse në fushën e integritimeve evropiane, ofron përkrahje, këshilla dhe ekspertizë profesionale drejtuesve në fushën e integritimit evropian duke marrë parasysh obligimet që dalin nga të gjitha dokumentet strategjike kombëtare rreth integritimit evropian dhe marrëdhënieve në Kosovë. Siguron që ndihma e jashtme është e ndërlidhur dhe kontribuon në zbatimin e prioritetëve dhe planeve të institucionit, koordinon dhe konsultohet me institucionet përgjegjëse dhe me institucionet e tjera të jashtme përkatëse për fushën e integritimeve evropiane me qëllim të harmonizimit të prioritetëve dhe politikave, merr pjesë në përcaktimin dhe planifikimin e aktiviteteve të ministrisë në përputhje me dokumentet strategjike kombëtare për integritim evropian. Koordinon dhe bashkëpunon me zyrën e personelit për ngritje të kapacitetit të stafit për çështjet e ndërlidhura me integritim evropian, ofron udhëzime për stafin e nivelit më të ulët të njësive organizative në bërjen e hulumtimeve, përgatitjen e raporteve dhe ofrimin e këshillave rreth çështjeve të integritimit evropian, duke kontribuar në punën e tyre sipas nevojës monitoron produktet. ZKIE gjatë periudhës Janar –Dhjetor 2019 ka kryer punët dhe detyrat e punës në bazë të planit të punës përshkrimit të detyrave të punës dhe Rregullores së Qeverisë 08/2011. Programi Kombëtar për Zbatim të MSA-së që është dokument ligjërish i detyrueshëm për të gjitha institucionet e Republikës së Kosovës dhe Komuna, ku në nivelin lokal kemi Planin e veprimtimit të obligimeve

të Komunave nga Agjenda Evropiane. Gjatë kësaj periudhe raportuese kemi përcjellë raporte sipas kërkesës së Ministrisë për Integritet Evropiane, kemi koordinuar punën me Drejtorët e drejtorive e shefa të sektorëve dhe Udhëheqësin e personelit për identifikimin e nevojave për trajnime për stafin civil të Komunës së Drenasit. Është raportuar më kohë kryetarit dhe MAPL-së për Përbushjen e Obligimeve nga Agjenda Evropiane për periudhën Janar-Dhjetor 2019 për Komunën e Drenasit dhe të gjitha raportet janë publikuar edhe në ueb faqen zyrtare të Komunës. Gjatë muajit prill, Zyra për Integritet Evropiane, sipas kërkesës së MIE ka përpiluar tabelën më të dhënat për pozitat udhëheqëse në Komunën e Drenasit si dhe të njëjtën e ka përcjellë tek Ministria për Integritet Evropiane. Kjo tabelë përmban të dhëna lidhur me pozitat udhëheqëse në Komunën e Drenasit si kush i mban ato pozita, emri dhe mbiemri, përkatësia etnike si dhe gjinia. Në muajin maj është bërë përcjellja e Planit për Integritet për Ministrinë për Integritet Evropiane. Ky Plan bazohet në rezultatet e një plani gjithëpërfshirës të planifikimit të integritetit dhe procesit të vlerësimit të rrezikut të ndërmarrë në kuadër të Komunës së Drenasit. Gjatë muajit qershor përcjellja e Planit të Veprimit për Trashëgimi Kulturor. Ky draft plan përfshinë asetet e trashëgimisë kulturore dhe natyrore si dhe turizmin. Gjatë periudhës së dytë të vitit 2019, qershor-dhjetor i është përmbytur kështillave dhe rekomandimeve nga MAPL-ja si dhe ka raportuar mbi përbushjen e obligimeve të cilat rrjedhin nga agjenda evropiane për komunat.

1.5. ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

Zyra Komonale për Komunitete dhe Kthim këshillon autoritet komunale në lidhje me nevojat e komuniteteve pakicë që jetojnë në komunën tone të siguroj mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të tyre, qasje të barabartë të gjitha komuniteteve në shërbimet publike dhe të krijoj kushte për një kthim të qëndrueshëm të refugjateve, personave të zhvendosur dhe atyre të riatdhesuar që u përkasin të gjitha komuniteteve. Zyra Komonale për Komunitete dhe Kthim gjatë vitit 2019 ka pasur në fokus personat e riatdhesuar gjatë vitit 2019, kemi një familje prej tre anëtarësh të riatdhesuar të kthyer shqiptar nga bota e jashtme, dhe një person tjetër i vetmuar po ashtu i riatdhesuar nga bota e jashtme. Ndërsa nga viti 2018 janë të bartur 3(tri) familje të cilat janë të përfshirë në Asistencë Sociale. Kurse një person i kthyer nga vitet e mëparshme i riatdhesuar (nënë e vetmuar) është në përcjellje me qëndrim të vendosur në Qendrën Rehabilituese në vazhdimësi. Në Janar të vitit 2019, në bashkëpunim me shoqatën Diakoni Kosova nga Mitrovica kemi bërë vizitë rastit të caktuar ku i kemi siguruar dhe ka marrë përsipër më ja siguruar të gjitha barnat dhe vizitën mjekësore për çdo muaj kontroll në ordinance të Syve në Prishtinë. Sa i përket aplikimit për plan biznes, me Rregulloren në fuqi 13/2017, ka kaluar tek Zyra e Punësimit ku në gjashtëmujorin e vitit 2019, kemi 15 përfitues nga UNDP-ja në bashkëpunim me MPB. Përfitues të mjeteve të punës për idetë e tyre për fillim të biznesit. Vlera e mjeteve të punës përfshin 3000.00€. Në fazën e parë kanë përfituar 6 persona në fazën e dytë kanë përfituar 4 persona dhe janë refuzuar 2 persona Në fazën e tretë kanë përfituar 5 veta dhe janë refuzuar grantin dy veta. Rreth 25 veta kanë ndjekur trajnimin për vetëpunësim në qendrën për aftësim profesional në Prishtinë përmes zyrës së punësimit në Drenas. Në raportin vjetor të vitit 2019, kemi pasur 23 kërkesa nga personat e riatdhesuar për pajisje me vërtetim për personat e riatdhesuar ku të gjithë janë pajisur në bazë të dokumenteve të kthimit që i kanë poseduar. Gjithashtu gjatë vitit 2019, kemi mbajtur 4 (katër), mbledhje të KKSBB, ku u diskutua lidhur me mërgimtarët (ofrimi i shërbimeve, sigurisë, ngjarjeve kulturore etj.) si dhe të ndryshme. Në vitin 2019 nga Organizata IADK, kemi mbajtur takim me personat e riatdhesuar, ku gjatë këtij takimi personat e riatdhesuar janë njoftuar për kriteret dhe kushtet në të cilat i ofron ky program në projektin që e ofron IADK-përfituesit e projektit nga GIZ-Gjerman, projekt ky i cili përfshin vetëm sektorin e bujqësisë. Në bazë të marrëveshjes së nënshkruar në mes të Kryetarit të Komunës, z. Ramiz Lladrovci dhe Drejtorit të IADK, në këtë vit raportues po thuhet se të gjithë kanë aplikuar për përfitim në sektorin e bujqësisë. Projekti vazhdon edhe gjatë vitit 2020.

1.6. ZYRA PËR BARAZI GJINORE

ZBGJ/Komuna Drenas duke u bazuar në kërkesën e datës 12.12.2019, për dorëzimin e raportit janar-dhjetor 2019 Agjencisë për Barazi Gjinore lidhur me raportimin e Komunave, përkatësisht Zyrtarëve për Barazi Gjinore, bën këtë raport të punës të realizuar për vitin 2019. Me rastin e 8 Marsit, Ditës Ndërkombëtare të Gruas, në sallën e Kuvendit Komunal është mbajtur një takim i organizuar nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport me të gjitha punonjëset e administratës komunale, të cilave iu janë dhuruar edhe buqeta me lule. Gjatë këtij takimi Kryetari Lladrovci ka theksuar se Komuna e Drenasit mbetet komunë lidere sa i përket besimit në aftësitë dhe shkathtësitë e grave, ku 6 nga gjithsej 12 drejtori udhëhiqen nga gratë/femrat, ndërsa pjesa dërrmuese e stafit të administratës komunale janë femra. ZBGJ-Drenas/Glllogoc gjatë kësaj periudhe raportuese janar – dhjetor 2019 ka marrë pjesë në prezantimin e manualit “Parandalimi i Stereotipave Gjinorë dhe Promovimi i Barazisë Gjinore në Tekstet dhe Materialet Shkollore” i organizuar nga Agjencia për Barazi Gjinore me datë 06 qershor 2019, manual ky i cili synon të ofroj udhëzime konkrete për tekst-shkruesit, recensentët dhe vetë arsimtarët se si të integrojnë perspektivën gjinore, të sfidojnë marrëdhëniet gjinore të mbingarkuara me role të stereotipizuara gjinore, që mbajnë vajzat larg proceseve zhvillimore, vendimmarrjes, zhvillimit të plotë intelektual dhe profesional dhe eliminimin e pasojave që pabarazia gjinore ka në jetën e individëve dhe shoqërisë në tërësi. Me rastin e vazhdimit të masës afirmative për regjistrimin e pronës së paluajtshme në emër të dy bashkëshorteve nga prilli i vitit 2019 deri në prill të vitit 2020, me posterat të cilët i ka realizuar ABGJ i kemi vendosur në ambientet e Komunës së Drenasit me qëllim që qytetarët të jenë të informuar për regjistrimin e pronës së paluajtshme në emër të dy bashkëshortëve. Gjatë vitit 2019 në Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë si rezultat i vazhdimit të masës afirmative janë paraqitur 32 kërkesa për regjistrimin e pronës në emër të dy bashkëshortëve, ndërsa gjithsej nga viti 2019 janë 99 raste ku femrat në çfarëdo forme janë përfshirë në lidhje me pronën qoftë bartje, regjistrim pronësisë në emër të grave, trashëgim. Me rastin e 1 Qershorit, Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit në Komunën e Drenasit në bashkëpunim me Këshillin e Veprimit Rinor Lokal, Policinë e Drenasit dhe Institucionin Parashkollor “Ardhmëria” në Drenas shënuan 1 Qershorin Ditën Ndërkombëtare të Fëmijëve. Komuna e Drenasit ka shënuar muajin e ndërgjegjësimit për kancerin e gjirit. Zyra për Barazi Gjinore Komuna Drenas në bashkëpunim me QPDG me Drejtoreshën Kadire Tahiraj dhe QKMF radiologun Shkëlzen Gashi kemi mbajtur një sesion informues lidhur me kancerin e gjirit. Sesioni është hapur nga zyrtarja për barazi gjinore pastaj radiologu i cili në mënyrë më të hollësishme ka informuar në hollësi lidhur me zbulimin e hershëm të kancerit të gjirit dhe rëndësinë e shëndetit lidhur me këtë sëmundje. Në këtë sesion informues përveç zyrtarëve nga Komuna kanë marrë pjesë edhe shoqëria civile. Lidhur me fushatën “16 Ditët e Aktivizimit kundër dhunës në familje”, Komuna e Drenasit përkatësisht Zyra për Barazi Gjinore në bashkëpunim me zyrtarët nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka realizuar aktivitet lidhur me këtë fushatë, ku ka shpërndarë poster nëpër institucione komunale lidhur me vetëdijësimin për dhunën në familje. Gjithashtu në Qendrën për Punë Sociale me drejtorin e kësaj qendre dhe zyrtarët e shërbimeve sociale është mbajtur takim lidhur me ndihmën të cilën e ofrojnë ata për viktimat e dhunës në familje, me cilat vështirësi dhe sfida përballen gjatë punës së tyre lidhur me këto raste. Drejtoria Komunale e Arsimit-DKA Komuna e Drenasit gjatë vitit 2019 ka ndarë 40 bursa për nxënës të shkollave të mesme dhe 160 të tjera për student të universiteteve ku prej tyre 127 bursa u janë ndarë femrave dhe 33 meshkujve. Studentët përfitues të bursës komunale për vitin akademik 2019/2020 kanë nënshkruar kontratat për marrjen e bursës të ndara nga Komuna në vlerë prej 500 € për një student. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik/DZHE /Komuna e Drenasit në bashkëpunim me AZHR-në ka mbajtur trajnimin “Fuqizimi i të rinjve dhe grave në aftësi të buta dhe aftësi menaxheriale”. Në këtë trajnim pjesëmarrësit janë trajnuar në mënyrë profesionale rreth aftësive të buta dhe atyre menaxheriale. Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural /Komuna e Drenasit gjatë vitit 2019 ka përkrahur fermerët e Komunës së Drenasit. Kjo drejtori ka ndarë 100 motokultivatorë për fermerët e Komunës së Drenasit. Këto pajisje do të ndikojnë në lehtësimin e punës së fermerëve dhe do të rrisin efikasitetin në kultivimin e pemëve dhe perimeve si dhe do të ndikojnë në zgjerimin e sipërfaqeve. Në mesin e përfituesve të këtyre motokultivatorëve 11 prej tyre janë

femra. Gjithashtu nga kjo Drejtori kanë përfituar edhe 93 fermerë me serra prej tyre 24 përfituese janë femra dhe 69 meshkuj. Gjithashtu IADK-ja ka përkrahur 7 fermer të Komunës së Drenasit me motokultivatorë në kuadër të projektit për bimë mjekësore dhe aromatike të cilët kanë përfituar motokultivatorë të madhësive të ndryshme me frezë dhe kositëse. Gjatë periudhës raportuese janar-dhjetor Komuna e Drenasit është vlerësuar për përfaqësimin gjinor në nivel lokal nga MAPL-ja. Kryetari Lladrovci me datë 11.12.2019 ka pranuar certifikatën nga MAPL-ja për arritjen e përfaqësimit gjinor në nivel lokal dhe mundësinë e pjesëmarrjes së grave në vendimmarrje “Në vlerësim të përpjekjeve të bëra dhe për kontributin e drejtë barazisë gjinore në Komunën e Glllogocit”. Ky vlerësim nga MAPL-ja Komunës së Drenasit i është bërë në kuadër të “Përfaqësimit gjinor në nivel lokal -2 vite pas zgjedhjeve lokale dhe Kryetari Lladrovci është vlerësuar me performancën më të mirë bazuar në indikatorët e performances gjinore. Përveç kësaj Komuna e Drenasit është shpërblyer edhe me dy çmime, me “Çmimin për arritje në fushën e përfaqësimit të barabartë gjinor në vitin 2018” si dhe me “Çmimin për performancën më të mirë komunale për vitin 2018”.

2. RAPORTET SIPAS DREJTORIVE

2.1. DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Periudha raportuese njëvjeçare e punës në Drejtorinë e Administratës së Përgjithshme përfshinë fushat nga Sektori i Gjendjes Civile, Zyra e Prokurimit, Qendra për Shërbime të Qytetarëve, Shërbimit të Kuvendit të Komunës, Sektori për Teknologji Informative dhe Logjistikë si dhe Sektorit të Arkivit Komunal.

I. Sektori i Gjendjes Civile:

Në Sektorin e Gjendjes Civile prej datës 01.01.2019-31.12.2019 janë lëshuar këto dokumente:

1. Ekstrakte të lindjes – **29 260** copë
2. Certifikata të lindjes- **12 039** copë
3. Certifikata të martesës- **7 813** copë
4. Certifikata të vdekjes- **1 718** copë
5. Certifikata të vendbanimit- **726** copë
6. Certifikata të bashkësisë familjare- **7 552** copë
7. Certifikata të gjendjes martesore- **1 722** copë
8. Certifikata të shtetësisë- **951** copë
9. Vërtetim nga arkiva - **846** copë
- Totali i certifikatave - 62627 copë**

Gjithashtu gjatë vitit 2019 përmes e-kioskut janë nxjerr **1 905** certifikata dhe atë në këto kategori:

1. Ekstrakt i lindjes **1 271** copë
2. Certifikate e lindjes **417** copë
3. Certifikate e martesës **195** copë
4. Certifikate e nënshtetësisë **16** copë
5. Certifikate e vendbanimit **6** copë
6. Certifikate e vdekjes **0** copë

II. Zyra e Prokurimit

Gjatë periudhës 01.01.2019 - 31.12.2019 në Zyrën e Prokurimit Publik janë bërë kërkesa për blerje dhe zhvillim të procedurave të prokurimit nga të cilat:

1. Administrata komunale 610 kërkesa
2. Institucionet arsimore 1705 kërkesa dhe
3. Institucionet shëndetësore 257 kërkesa

a. Nga këto kërkesa kjo Zyrë ka zhvilluar 255 procedura, prej tyre për:

1. Vlera minimale **53**
2. Kuotime të çmimeve **19**
3. Punë shtesë **6** dhe me negociata **2**
4. Procedura të hapura **96**
5. Anulime dhe Ri-tenderime të njoftimeve për kontratë **44**
6. **35** Ritenderime

b. Janë nënshkruar 172 kontrata, prej tyre për:

1. Vlera minimale 49 (<1.000€)
2. Vlera të vogla 19 (<10.000€)

3. Punë shtesë 6 dhe të negociuara 2

4. Vlera të mesme ose të mëdha 96 (>10.000€), Shërbime, Furnizime, Punë.

c. Janë kryer njoftimet për kontratë, dhënie, anulime dhe pas nënshkrimit të kontratës

1. Njoftimet për kontratë 247 përfshihen edhe vlerat minimale (53) pa pune shtese dhe pa procedura me negociata (8)
2. Njoftime për dhënie 172
3. Njoftime për anulime 40
4. Njoftime pas nënshkrimit të kontratës 172
5. Aktvendime të hapjeve dhe Aktvendime të vlerësimeve 172
6. Raporte të vlerësimeve 172

III. Qendra për Shërbime të Qytetarëve (QSHQ):

Qendra për Shërbim të Qytetarëve gjatë periudhës 01/01/2019-31/12/2019 ka regjistruar gjithsej 29 942 lëndë të klasifikuara sipas shenjave klasifikuese, siç janë:

- Janar: janë regjistruar 2 147 lëndë të ndryshme;
- Shkurt: 1 906 lëndë;
- Mars: 2 212 lëndë;
- Prill: 2 484 lëndë;
- Maj: 3 227 lëndë;
- Qershor: 2 797 lëndë;
- Korrik: 2 740 lëndë;
- Gusht: 2 526 lëndë;
- Shtator: 2 400 lëndë;
- Tetor: 2 771 lëndë;
- Nëntor: 2 232 lëndë; dhe
- Dhjetor: 2 500 lëndë.

Qendra për Shërbim të Qytetarëve përmes sistemit elektronik ka ofruar të gjitha shërbimet për qytetarët, ka pranuar dhe regjistruar të gjitha lëndët që u janë drejtuar organeve komunale. Në këtë sektor është dhënë prioritet në ofrimin e sa më shumë shërbimeve, duke krijuar mundësinë që qytetarët fare të mos frekuentojnë fizikisht në zyrat e komunës. Bazuar në rregullativën ligjore, në koordinim me IT dhe nivelin qendror si dhe institucionin përgjegjës për e-Qeverisje, Qendra për Shërbim të Qytetarëve ka përmbushur të gjitha objektivat e parapara me planin e punës, për organizimin dhe funksionalizimin e QSHQ-së.

IV. Shërbimet e Kuvendit të Komunës

Kuvendi i Komunës gjatë kësaj periudhe ka mbajtur gjithsej 21 mbledhje si vijon:

- 11 (njëmbëdhjetë) mbledhje të rregullta,
- 1 (një) mbledhje të jashtëzakonshme,
- 1 (një) mbledhje urgjente dhe
- 3 (tre) mbledhje solemne.

Kuvendi i Komunës së Drenasit ka miratuar gjithsej **72 akte** (3 Rregullore dhe 69 Vendime).

Komiteti për Politikë e Financa ka mbajtur 11 (njëmbëdhjetë) takime; Komiteti për Komunitete ka mbajtur 5 (pesë) takime;

Gjatë vitit 2019 janë themeluar katër Komitete Konsultative:

1. Komiteti për Arsimit Kulturë Rini dhe Sport (KKAKRS),
2. Komiteti për Zhvillim Ekonomik Mbrojtje të Ambientit Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale (KKZHEMASHMS),
3. Komiteti për Persona me Aftësi të Kufizuar (KKPAK) dhe
4. Komiteti Konsultativ për Barazi Gjinore (KKBGJ).

V. Sektori për Teknologji Informative dhe Logjistikë

- **Zyra e Teknologjisë Informative.**

Avancimi dhe modernizimi i shërbimeve dixhitale komunale është prioritet për Komunën e Drenasit. Kemi mundësuar avancimin e proceseve dhe shërbimeve administrative në komunë. Duke përdorur shërbimet dixhitale, qytetarëve u është lehtësuar marrja e shërbimeve në komunë. Tani qytetari duke përdorur platformën e re të ueb faqes, i mundësohet informimi me rrjedhjen e zgjidhjes së kërkesës së tij drejtuar organeve komunale. Implementimin e proceseve të E-shërbimeve dhe aplikacioneve në komunë si: (Intraneti, Ueb-faqja, SMAED-i, SIMBNJ-a, SVMP-ja, e-Arkiva, e-Pasuria, GJC, Arka, etj.). Është mbështetur dhe trajnuar stafi për përdorimin, janë krijuar dhe konfiguruar llogarit për përdorim të aplikacioneve. Është menaxhuar me rrjetin shtetërorë në institucionet komunale, sistemin e TI-ve, dhe proceseve të qeverisjes elektronike në administratën e komunës. Kemi siguruar të gjitha të dhënat që ruhen në serverët e komunës dhe DATA Qendër. Kemi menaxhuar, mirëmbajtur dhe krijuar llogaritë zyrtare për zyrtarë dhe këshilltarë komunal, pajisjet zyrtare janë në domain. Me implementimin e aplikacioneve të E-Qeverisjes, komuna jonë

monitorohet online nga MAPL, si mbledhjet e kuvendit, performancën, aplikacioni i Intranetit dhe modulin e lejeve të ndërtimit. Qytetarët mundin të marrin shërbimet e Gjendjes Civile në 7 ditë/24 orë duke përdorur e-Kioskën, këto shërbime mund t'i marrin edhe nga distanca duke përdorur ueb faqen e komunës. Mbajmë kontakte të rregullta me Agjencinë e Shoqërisë së Informacionit dhe me të gjitha institucionet tjera në nivel vendi. Është mirëmbajtur sistemi i telefonisë VoIP dhe është aktivizuar qasja për thirrje pa pagesë për qytetarët në tel: 080013050. Kemi mbështetur stafin në përdorimin e sistemeve dhe pajisjeve të TI-së, duke realizuar kërkesat në fushën e TI-ve për përkrahje.

Zyrtari për Pranim të Mallit-Depoist

Është bërë regjistrimi i inventarit të Komunës së Drenasit në regjistrin e Excel-it në bazë të ditarëve të punuar nga komisioni për regjistrimi dhe vlerësimin e inventarit të komunës, ku është bërë azhurnimi i raportit për regjistrimi e inventarit të komunës, shkarkimi dhe ngarkimi i inventarit nga të gjithë zyrtarët e komunës, pranimi, evidentimi i të gjitha kërkesave nga drejtoritë komunale, për pagesën e faturave sipas kontratave të lidhura nga zyra e Prokurimit për punët, furnizimet dhe shërbimet e kryera dhe të pranuar nga Njësitë kërkuese dhe janë nxjerrë raportet nga FreeBalanci.

Pra, gjithsejtë nga GRNS (Free Balanc) për drejtoritë komunale janë nxjerrë: 758 raporte për pagesa të ndryshme.

Në sistemin e E-pasurisë artikujt e regjistruar me vlerën nën 1 000€ :

1. Raporti i pranimi të mallrave arrin vlerën 81,532.96€ , ndërsa
2. Raporti i daljes së mallrave është 81,532.93€ .
3. Asete në sistemin e E-depos gjatë vitit 2019 janë hyrë 45.493.45€ dhe të gjitha janë bërë dalje dhe ngarkimin e zyrtarëve sipas raporteve të pranimi.
4. Material shpenzues gjatë vitit 2019 është regjistruar në sistemin e E-depos 36.039,48€ , gjithashtu e njëjta vlerë është pranuar nga zyrtarët sipas raporteve të pranimi nga Njësitë kërkuese.
5. Është bërë shkarkimi i inventarit jashtë përdorimit gjithsej 203 artikuj në depo, për të cilin komisioni i caktuar nga ana e kryetarit është duke punuar sipas detyrave të caktuara në Vendim.
6. Është mbajtur evidenca e regjistrimit të faturave të regjistruara në Excel në E-pasuri, duke e barazuar të njëjtën vlerë në hyrje 81.532.96 dhe në dalje 81,532.93€ , gjithashtu edhe në fletore të punës.
7. Të gjithë Zyrtarët janë ngarkuar me mallin e porositur nga Njësitë Kërkuese dhe janë nënshkruar në fletë-ngarkimin e mallit si dhe të gjitha pagesat të cilat kanë shkuar për certifikim janë skanuar dhe regjistruar për ç' do secilën pagesë veçmas sipas drejtorive.

• Logjistikë:

Zyrtari përgjegjës është përkujdesur për mirëmbajtjen e veturave të Komunës që të jenë të pastra brenda dhe jashtë, ka kryer të gjitha kontrollet e nevojshme të sigurisë, servisimit rutinor dhe regjistrimit të veturave zyrtare. Përdorimi i veturave për pune zyrtare është respektuar sipas rekomandimeve, për përdorim zyrtar të veturave sipas kërkesave të pranuar me postë elektronike.

Shpërndarja e postes nga ana e zyrtarit është kryer sipas nevojja dhe kërkesave të shërbimeve, çdo herë shkresat janë përcjell me kohë dhe saktësi. Zyrtari përgjegjës ka udhëzuar palët sipas nevojës gjatë orarit

zyrtar, ka dhënë informacione palëve lidhur me kontaktet me zyrtarët, ka evidentuar parregullsitë që vërehen në hyrje- dalje të portës.

Shërbimet në mirëmbajtjen e objektit dhe inventarit nga ana e zyrtarit përgjegjës janë kryer sipas kërkesave për intervenim. Përkujdesa për mirëmbajtjen e sistemit energjetik në objektin komunale ka qenë në nivel, problemet të cilat janë paraqitur në kohë janë eliminuar nga punëtori i autorizuar. Punëtorët e shërbimeve kanë kryer punë dhe detyrat tjera sipas kërkesave nga ana e zyrtarëve.

• Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Zyra për Barazi Gjinore

Ka udhëhequr programin e komunës për barazi gjinore, duke siguruar se funksionet ekzekutive të komunës dhe zyrat tjera relevante, mbështesin politikat dhe strategjitë për implementimin e Ligjit për Barazi Gjinore, procedurat e mundësive të barabarta dhe personat me aftësi të kufizuara, sipas legjislacionit vendor dhe atij ndërkombëtar, për të drejtat e njeriut, si dhe ka monitoruar zbatimin e ligjeve që sanksionojnë trafikimin me qenie njerëzore.

Njësia për të Drejtat e Njeriut, gjatë vitit 2019 ka qenë e përqendruar në rastet e diskriminimit në bazë të gjinisë dhe ka qenë mjaftë e angazhuar për të ndikuar në politikat dhe proceset që e promovojnë analizimin, parandalimin dhe mbikëqyrjen e shkeljeve të drejtave të njeriut në bazë të gjinisë. Mirëpo, megjithatë gjendja e barazisë gjinore nuk është e njëjtë nëpër të gjitha lokalitetet e komunës në lidhje me përkatësinë gjinore dhe për një shpërputhje të fuqishme gjinore në vendimmarrje, në të gjitha nivelet e hartimit, menaxhimit dhe administrimit të politikave, ku pozicioni i grave (që është në numër) dhe si rrjedhojë trajtimi i nevojave specifike të tyre dhe përpjekjet për plotësimin e interesave strategjike të tyre, është i dobët. Ndër të arriturat gjatë periudhës të cilën raportojmë, në fushën e të drejtave të fëmijëve do të veçonim: sensibilizimin dhe vetëdijësimin, informimin, edukimin dhe arsimimin. ZBGJ ka marrë pjesë në të gjitha aktivitetet që kanë qenë të lidhura me barazinë gjinore brenda dhe jashtë Komunës.

VI. Sektori i Arkivit Komunal

Gjatë vitit 2019, kemi vazhduar arkivimin e lëndëve ku sipas legjislacionit në fuqi lëndët duhet të arkivohen në mënyrë fizike dhe elektronike. Secila drejtori ka obligim ligjor që lëndët e përfunduara të kthehen në arkivin komunal për ruajtjen e mëtutjeshme.

- Numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë fizike për të gjitha programet për vitin 2019 është 4 997.
- Ndërsa numri i lëndëve të arkivuara në mënyrë elektronike për të gjitha programet është 37 429.

Në vazhdim po e paraqesim në mënyrë tabelare numrin e lëndëve që janë kthyer për arkivim në mënyrë fizike sipas Programeve dhe Drejtorive.

1.	Zyra e Kryetarit të Komunës	268	Lëndë
2.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme	1489	-II-
3.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	11	-II-
4.	Drejtoria për Bujqësi	437	-II-
5.	Drejtoria për Bujqësi	328	-II-
6.	Drejtoria i Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	360	-II-
7.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë	05	-II-
8.	Drejtoria për Planifikim Urban	138	-II-
9.	Drejtoria për Arsim	523	-II-
10.	Drejtoria për Kulturë, Rrini dhe Sport	67	-II-
11.	Drejtoria i Inspektimit Komunal	1078	-II-
12.	Zyra e Kuvendit	153	-II-
13.	Drejtoria për Shërbime publike dhe Emergjencë	79	-II-
14.	Zyra për Komunitete dhe kthim	00	-II-
15.	Drejtoria për Infrastrukturë Lokale	61	-II-

Sektori i arkivit ka proceduar 1145 lëndë (Deklaratë për ushqim për vitin kalendarik-mbajtës i familjes, certifikatë për shtesa të fëmijëve; vërtetim mbi jetën për të gjithë bashkatdhetarët; Deklaratë e udhëtimit për shtetas të huaj; legalizimin e të gjitha dokumenteve nga origjinali)

2.2. DREJTORIA E ARSIMIT

Gjatë vitit 2019, të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e kësaj Drejtorie janë realizuar më përkushtim dhe më përgjegjësi të plotë. Procesi arsimor gjatë kësaj periudhe ka qenë vazhdimisht i përcjellë me kujdes nga Drejtoria jonë, ku të gjitha institucionet arsimore janë vizituar në mënyrë të rregullt sipas planifikimit dhe qëllimit të vizitës, si nga ana e Drejtorit, ashtu edhe nga zyrtarët e arsimit, duke i sugjeruar, këshilluar bartësit e politikave arsimore institucioneve arsimore për ngritjen e kapaciteteve në arsim si dhe ngritjen e cilësisë në arsim. Në fund të çdo muaji kemi realizuar mbledhje të rregullta me drejtorë të institucioneve arsimore. Janë mbajtur takime të rregullta edhe me MASHT-in, ku politikat arsimore në mënyrë hierarkike janë drejtuar në shkollë e gjeëgjisht të mësimdhënësit, ku janë realizuar me sukses nga ana jonë.

Komuna e Drenasit i ka 32 institucione arsimore publike, prej tyre - 1 Institucion parashkollor, 29 SHFMU, 2 shkollë të arsimit mesëm të lartë. Staf i punonjës të këto institucione është gjithsejtë 964 punëtorë dhe ndjekin mësimin e rregullt **12599** nxënës.

54 punëtorë administrativë

796 mësimdhënës

131 punëtorë teknik

Institucioni Parashkollor “ Ardhmëria” numri i fëmijëve të regjistruar është 125,

Klasa përgatitore ----- numri i fëmijëve të pranuar është 888,

SHFMU (klasa e I - IX) numri i nxënësve janë 8574 nxënës,

SHML Gjimnazi “ Gj. K. Skënderbeu” numri i nxënësve është 1160,

SHMP “Fehmi Lladrovci” numri i nxënësve është 1724 .

AKTIVITETET DHE DETYRAT E PUNËS

Janë realizuar me sukses mbledhje të rregullta me drejtorë të institucioneve shkollore në Drenas. Në këto takime kemi kërkuar angazhim edhe më të madh të mësimdhënësve, sidomos në ngritjen e kapaciteteve në shkolla (planifikimi, organizimi dhe mbajtja e trajnimeve me drejtor, zv/drejtor, pedagog si dhe mësimdhënës) si dhe ngritjen e cilësisë në arsim në vitin shkollor 2018-2019, ku është kërkuar respektimi në përpikëri të Ligjeve në fuqi, Udhëzimeve Administrative në fuqi, Rregulloreve në fuqi, urdhëresave administrative në fuqi të nxjerra nga MASHT-i, MAP-i, MEF-i.

Kemi realizuar takime me prindër, kemi marruar pjesë në manifestimin për Ditën e shkollës në shumicën e shkollave.

- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar sipas planifikimit, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Drenasit.
- Në fund të muajit gusht, nga Ministria e Arsimit kemi pranuar të gjitha librat/tekstet shkollore për klasat 1 deri 9, të cilat fillimisht i kemi vendosur në pikën grumbulluese dhe pastaj brenda javës së parë të muajit shtator i kemi shpërndarë në të gjitha shkollat fillore të komunës sonë. Fillimi i Vitit të ri Shkollor si në mbarë Kosovën, edhe tek në ishte më 3 Shtator, ditë e hënë, dhe që në fillim, të gjitha SHFMU-të e komunës sonë ishin të pajisura me tekste shkollore, mirëpo ishin disa tekste të lëndës së gjuhës gjermane për klasat e 6-ta dhe të 7-ta, të cilat Ministria e Arsimit i pati vonuar dhe ato u shpërndanë më vonë.
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve; Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;

- Suksesi i përgjithshëm i nxënësve për tri nivelet e arsimit parauniversitar për të gjitha institucionet edukativo-arsimore, si dhe raportimi në SMIA nga institucionet edukativo-arsimore të nivelit parauniversitar, për përfundimin në fund të dy periodave
- Trajnimi permanent për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të); Përgatitja dhe planifikimi për organizimin e trajnimeve për mësimitdhënësit të cilët ende i kemi të pa trajnuar dhe të ri në procesin arsimor dhe të cilët do të fillojnë me zbatimin e KKK së.
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional komunal ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta;

Aktivitet që ka përfunduar më sukses është edhe kuizi komunal i organizuar nga DKA, pjesëmarrës ishin nxënësit e të gjitha shkollave të nivelit arsimor, 2 (klasa 6-9) ku është treguar ky sukses:

1. Në vendin e parë SHFMU "Azem Bejta" Shtuticë,
2. Vendin e dytë SHFMU "Migjeni", Baicë dhe SHFMU "Bajram Curri" Nekoc,
3. Në vendin e tretë SHFMU "Naim Frashëri", Gillobar.

Janë organizuar garat e fizicenteve të rinj, ku u realizua në nivelin arsimor - 2 (klasa 6-9), ku prej 21 shkolla pjesëmarrëse 3 prej tyre u renditën në listë, me sa vijon:

1. Vendin e parë SHFMU "Jusuf Gërvalla" – Negroc,
2. Vendin e dytë SHFMU "Ali Gashi"-Drenas
3. Vendi i tretë SHFMU "Dëshmorët e Fortesës" Vërboc
- 4.

Gjithashtu është mbajtur aktiviteti "Java e dyerve të hapura" projekt për orientim në karrierë që i është dedikuar nxënësve të klasave të nënta. Qëllimi i këtij aktiviteti ishte orientimi profesional i nxënësve për nivelin e arsimit mesëm të lartë (Organizimin e aktivitetit është realizuar nga DKA -ja, ku ka mbështet këtë aktivitet dhe ka siguruar transportin të nxënësve nga vendbanimet rurale.

Sipas udhëzimit administrativ 32/2013 dhe sipas procedurave të parapara nga DKA ka formuar komision për ndarjen e orëve të mësimitdhënësve për mësim në zgjedhje, ku mësimitdhënësit kanë konkurruar me projekte dhe module ose lëndë mësimore, që domosdoshmërisht këto projekte kanë qenë të votuara dhe të pranuar nga ana e nxënësve.

Testi i arritshmërisë me klasë të nënta është përgatitur më kohë sipas planifikimit të MASHT, në test morën pjesë 929 nxënës, kaluan testin 57.33% e nxënësve. Janë nënshkruar dhe vazhdojnë të jenë në funksion marrëveshje për praktiken profesionale me ndërmarrje të vogla për praktiken profesionale të nxënësve. Me Ndërmarrjen NewCo Feronikeli kemi nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për të kryer praktiken profesionale nxënësit e SHMP "FEHMI LLADROVCI". Matura rezultatet: Gjumnazi "Gjergj Kastrioti – Skënderbeu" 94 % kalueshmëria, SHMP "Fehmi Lladrovci" rezultati i maturës është 64 % kalueshmëria.

Konkurse janë shpallur 15 konkurse për vende pune në nivelin arsimor 0,1,2,3, ku gjithsejtë janë pranuar punëtorë të rinj 109, ndërsa punëtorë të larguar janë 115.

Shefi për Administratë dhe Personel në Drejtorinë për Arsim, i ka kryer disa shkresa zyrtare dhe punët tjera, siç vijon më poshtë:

Konkurse	30
Shpallje të rezultateve të konkurseve	30
Vendime të komisioneve intervistuese	28
Vendime për transferim	13
Vendime të lehonisë	23
Vendime për pezullim	3
Aktvendime për pensionim	32
Aktvendime pa pagesë	13
Vendim të ndryshme	7
Aktvendime, të aprovuara, refuzuara	316
Njoftime të ndryshme	278
Hartimin e konfirmimeve për borxhe	116
Hartimin e pëlqimeve të ndryshme	39
Hartimin e kërkesave të ndryshme	13
Hartimin e ankesave të ndryshme	12
Autorizime të ndryshme	3
Vërejtje më shkrim	2
Kundërshtim të propozimit për përmbardim	1
Padi	2

Hartimin e formularëve për punëtorë të rinj, të larguar, ndryshime (ndryshime të mbiemri, datëlindje, titulli i punës, kodi i titullit të punës, poenët në pagë, orët në javë dhe data e ndryshimit), retroaktive dhe transfer bankar, prej muaji Janar deri në Korrik 2019, ngase prej muajit Gusht 2019 e kemi Zyrtarin për listat e pagave në DKA, dhe prej formularëve për periudhën kohore të lartcekur i kam kryer, siç vijon:

Punëtorë të rinj	13
Punëtorë të larguar	27
Ndryshime në listën e pagave	159
Retroaktive	137
Transfer bankar	20

Ka kryer edhe punë tjera administrative, teknike, në bashkëpunim me Drejtorin e Drejtorisë, Drejtoret e Institucioneve edukativo – arsimore, me stafin e DKA-së për nevojat e Drejtorisë së Arsimit, përmes shkresave dhe emailave zyrtare.

Kam kryer edhe shumë punë tjera jashtë detyrave të mija të punës për Administratën Komunale të Komunës, si: nxjerrjen për çdo muaj të listave të pagave dhe dërgimin me email tek personat kompetent zyrtar, pastaj punën në Komisionin disiplinor të Komunës së Drenasit si Kryesues i këtij komisioni, Kryesues i komisionit për vlerësimin dhe shqyrtimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, si dhe në disa komisione të rekrutimit, si Kryesues, anëtar i komisionit, etj.

Bashkëpunim me përfaqësues të Avokaturës Shtetërore, Inspektor të MASHT, Inspektorin e Punës në Drenas, Inspektor në MPMS-Prishtinë, NJHKEK, bashkëpunimi ka qenë përmes emailave dhe dërgimin e shumë shkresave zyrtare në formën fizike dhe të skanuara.

Sfida për sistemimin e mësimdhënësve dhe stafin tjetër në listën e pagave, ka mbetur në arsimin parafillor dhe të mesëm të lartë, ndërsa në arsimin fillor është tejkaluar.

Pagesa e shpërblimeve jubilarë dhe pagesa e tri pagave përcjellëse me rastin e daljes në pension prej muajit Mars 2019 është tejkaluar, kjo sfidë e lartcekur ka mbetur me disa vite e pa tejkaluar.

DONACIONET

Donacion nga MAPL janë ndërtimi i dy shkollave: SHMP në Komoran dhe SHFMU në Fushticë të Epërme, ndërtimi i tyre ka vazhduar edhe në vitin 2020.

Donacion për gjatë viti 2019 kemi pranuar edhe NDËRTIMIN E KOPSHTIT PËR FËMIJË në Drenas, ku tani jemi në fazën përfundimtare të projektimit.

INVESTIMET KAPITALE

Gjatë këtij viti kalendarik në drejtorin e arsimit kanë qenë të planifikuara 52 projekte kapitale, ndërsa janë realizuar 51 prej tyre, realizimi i tyre është bërë si në vijim:

I. Janë rregulluar rrethojat e oborreve të shkollave në vlerë (97,468.00€)

1. SHFMU “Xheladin Gashi-Plaku” Komoran
2. SHFMU “Rasim Kiçina- Paralelja në Poklek
3. SHFMU “Rilindja” Dobroshec- Vazhdim
4. SHFMU “Dëshmoret e Drenicës” Çikatovë e Vjetër
5. SHFMU “Dëshmoret e Fortesës” Vërboc
6. SHFMU “Jusuf Gërvalla” Negroc
7. SHFMU “Gani Elshani” Krajkovë
8. SHFMU “Shote Galica” Abri e Epërme
9. SHFMU “Arif Shala” Korroticë e Poshtme

II. Depo për dru dhe thëngjill në këto shkolla dhe vlera kontratës ka qenë (71,474.25€)

1. SHFMU “Shaban Polluzha” Polluzhë
2. SHFMU “Dëshmoret e Fortesës” Vërboc
3. SHFMU “Arif Shala” Korroticë e Poshtme
4. SHFMU “Rexhep Gjeli” Likoshan

5. SHFMU “Rilindja” Dobroshec
6. SHFMU “Shote Galica” Abri e Epërme
7. SHFMU “7 Marsi” Kizharekë
8. SHFMU “Xhevë Lladrovci” Gllanasellë
9. SHFMU “Dëshmoret e Qëndresës” Tërstenik II
10. SHFMU “Abedin Bujupi” Arllat
11. SHFMU “Luigj Gurakuqi” Sankoc
12. SHFMU “24 Korriku” Fushticë e Poshtme
13. SHFMU “Mehmet Gradica” Gradicë
14. SHFMU “Azem Bejta” Shtuticë

III. Instalimi i ngrohjes qendrore në SHFMU “24 Korriku” Fushticë e Poshtme, vlera e kontratës (11,826.80€)

IV. Rrethojat e Fushave sportive dhe asfaltimi, janë rregulluar në këto shkolla, vlera e kontratës (80,073.00€)

1. SHFMU “Arif Shala” Korroticë e Poshtme, rrethoja dhe asfaltimi i fushës sportive
2. SHFMU “Jusuf Gërvalla” Negroc, rrethoja dhe asfaltimi i fushës sportive
3. SHFMU “Dëshmoret e Qëndresës” Tërstenik II, vetëm rrethoja
4. SHFMU “Shaban Polluzha” Polluzhë, vetëm rrethoja
5. SHFMU “Migjeni” Baicë, vetëm rrethoja
6. SHFMU “Bajram Curri” Nekoc, vetëm rrethoja

V. Rregullimi i Trotuarit dhe Platosë për rreshtimin e nxënësve në këto shkolla me vlerë të kontratës (16,551.00€)

1. SHFMU “Rilindja” Dobroshec
2. SHFMU “Rasim Kiçina”- Paralelja në Poklek

VI. Rregullimi i DysHEMEVE në këto shkolla me vlerë të kontratës (18,987.00€)

1. SHFMU “Azem Bejta” Shtuticë
2. SHFMU “Rexhep Gjeli” Likoshan

VII. Renovimi i Kulmit në këto shkolla me vlerë të kontratës (14,786.00€)

1. SHFMU “Halil Bajraktari” Drenas
2. SHFMU “Bajram Curri” Nekoc

VIII. Ndërrimi i Dyerve dhe Dritareve në Gjimnazin “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” Poklek në vlerë të kontratës (42,690.00€)

IX. Termoizolimi i objektit shkollor në SHFMU “Mehdi e Sylejman Bytyqi” Bytyq me vlerë të kontratës (12,305.00€)

X. Renovimi i nyjave sanitare në Shkollë, me vlerë të kontratës ((18,096.00€)

1. SHFMU “Xheladin Gashi-Plaku” Komoran
2. SHFMU “Zenel Hajdini” Tërstenik
3. SHFMU “ Rasim Kijina” Paralelja në Poklek
4. SHFMU “Bajram Curri” Nekoc

XI. Izolimi i bodrumit në SHFMU “ Mehmet Gradica” Gradicë, vlera e kontratës (11,880.80€)

XII. Inventarizimi i shkollave në Drenas në vlerë të kontratës (34,956.00€)

XIII. Ndërrimi i kulmit SHFMU “Dëshmoret e Qëndresës II” Tërstenik II, Renovimi i aneksit të vjetër në SHFMU” Dëshmoret e Qëndresës II” Tërstenik II dhe Renovimi i dysHEMEVE faza e dytë në SHFMU “ Rilindja “ Dobroshec, vlera e kontratës (48,636.02€)

Nga projektet kapitale- me të hyra vetanake, nuk është realizuar vetëm një projekt

1. Renovimi dhe Rikonstruimi i objekteve shkollore në Drenas.

Gjithashtu është bërë edhe:

1. Furnizimi me Gjenerator dhe Pajisje tjera për shkollat në Komunën e Drenasit,

**BUXHETI I APROVUAR DHE I SHPENZUAR I VITIT 2019
SEKTORI I ARSIMIT**

KODET E PROGRAME VE	PROGRAME T DHE NËN PROGRAME	Stafi 2019	Pagat & mëditjet, të aprovuara	Pagat & mëditjet, të alokuara	Pagat & mëditjet, të shpenzuara	Saldo/bilanci mbetja	Realizimi %
611 / 920	ARSIM DHE SHKENCË	965	5,958,845.0 0	5,779,480.49	5,779,480. 49	179,364.51	96.99
92005	Administrata	11	75,833.00	62,925.00	62,925.00	12,908.00	82.98
92210	Arsimi parashkollor dhe çerdhet	22	117,525.00	118,022.00	118,022.00	(497.00)	100.42

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

93000	Arsimi fillor	757	4,505,970.00	4,355,840.55	4,355,840.55	150,129.45	96.67
94200	Arsimi i mesëm	175	1,259,517.00	1,242,692.94	1,242,692.94	16,824.06	98.66

SHPENZIMET MALLRA DHE SHËRBIME NGA GRANTET QEVERTARE

KODET E PROGRAMEV E	PROGRAMET DHE NËN PROGRAMET	Stafi 2019	Mallra & shërbime të aprovuara	Mallra & shërbime të alokuara	Mallra & shërbime të shpenzuara	Saldo/bilanci mbetja	Realizimi %
611 / 920	ARSIM DHE SHKENCË	965	613,134.00	613,104.55	606,068.35	7,065.65	98.85
92005	Administrata	11	253,956.00	253,956.00	253,955.88	0.12	100.00
92210	Arsimi parashkollor dhe çerdhet	22	19,480.00	19,480.00	18,135.11	1,344.89	93.10
93000	Arsimi fillor	757	267,443.00	267,443.00	261,851.81	5,591.19	97.91
94200	Arsimi i mesëm	175	72,255.00	72,225.55	72,125.55	129.45	99.86

SHPENZIMET MALLRA DHE SHËRBIME NGA TË HYRAT VETANAKE, fondi 22.

Të hyrat vetanake të vitit 2018 të bartura në vitin 2019

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

KODET E PROGRAMEV E	PROGRAMET DHE NËN PROGRAMET	Stafi 2019	Mallra &shërbime të bartura-	Mallra & shërbime të alokuara	Mallra & shërbime të shpenzuara	Saldo/bilanci mbetja	Realizimi %
611 / 920	ARSIM DHE SHKENCË	965	10,162.80	10,162.80	10,162.80	-	100
92005	Administrata	11	-	-	-	-	0
92210	Arsimi parashkollor dhe çerdhet	22	10,162.80	10,162.80	10,162.80	-	100
93000	Arsimi fillor	757	-				
94200	Arsimi i mesëm	175	-				

SHPENZIMET MALLRA DHE SHËRBIME NGA TË HYRAT VETANAKE, fondi 21,

Të hyrat vetanake të vitit 2019

KODET E PROGRAMEV E	PROGRAMET DHE NËN PROGRAMET	Stafi 2019	Mallra &shërbime të bartura-	Mallra & shërbime të alokuara	Mallra & shërbime të shpenzuara	Saldo/bilanci mbetja	Realizimi %
611 / 920	ARSIM DHE SHKENCË	965	12,095.00	12,095.00	10,162.80	1,932.20	84.02
92005	Administrata	11	-	-	-	-	-
92210	Arsimi parashkollor dhe çerdhet	22	12,095.00	12,095.00	10,162.80	1,932.20	84.02
93000	Arsimi fillor	757	-				
94200	Arsimi i mesëm	175	-				

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

SHPENZIMET KOMUNALE/2019

KODET E PROGRAMEV E	PROGRAMET DHE NËN PROGRAMET	Stafi 2019	Shpenzime komunale të aprovuara	Shpenzime komunale të alokuara	Shpenzime komunale të shpenzuara	Saldo/bilanci mbetja	Realizimi %
611 / 920	ARSIM DHE SHKENCË	965	85,493	85,493	85,493	-	100
92005	Administrata	11	-	-	-	-	
92210	Arsimi parashkollor dhe çerdhet	22	6,000	6,000	6,000	-	100
93000	Arsimi fillor	757	60,493	60,493	60,493	-	100
94200	Arsimi i mesëm	175	19,000	19,000	19,000	-	100

SUBVENCIONET NGA TË HYRAT VETANAKE 2019/Fondi 21

KODET E PROGRAMEV E	PROGRAMET DHE NËN PROGRAMET	Stafi 2019	Subvencione të aprovuara	Subvencione të alokuara	Subvencione të shpenzuara	Saldo/bilanci mbetja	Realizimi %
611 / 920	ARSIM DHE SHKENCË	965	80,000.00	80,000.00	79,500.00	500.00	99.38
92005	Administrata	11	80,000.00	80,000.00	79,500.00	500.00	99.38
92210	Arsimi parashkollor dhe çerdhet	22	-	-	-	-	
93000	Arsimi fillor	757	-	-	-	-	
94200	Arsimi i mesëm	175	-	-	-	-	

KOMUNIKIMI ME MASHT-in

Gjatë kësaj periudhe kemi realizuar takime të rregullta me MASHT-in. Ndërsa në investim kapitale nga MASHT përveç dy shkollave që kanë filluar ndërtimin në Komunën tone; SHMP në Komoran dhe SHFMU në Fushticë, ku punimet do të vazhdojnë edhe në vitin 2020. Në kemi siguruar edhe ndërtimin e një palestre sportive në Arllat, ku dhe ka filluar implementimi i këtij projekti. Në çdo mbledhje me drejtorë të drejtorive për Arsim janë paraqitur kërkesat tona dhe gjithashtu janë marruar detyra nga MASHT-i, janë paraqit edhe vështirësitë që i ka DKA-në Drenas për pagesat e pushimeve të lehonave dhe tri pagat përcjellëse kur punëtorët arsimor dalin në pension, si dhe pagat jubilarë.

BASHKËPUNIMI ME BE-në

Edhe në këtë vit kemi pasur bashkëpunim të shkëlqyeshëm me BE-në për interesin e përgjithshëm të arsimit në Drenas, (BEP, GIZ) USAID, etj. Po vazhdon certifikimi edhe i kandidateve të tjerë për drejtor të institucioneve arsimore në Programin për Udhëheqje dhe Menaxhim të Shkollës, si dhe trajnimi për koordinorët e cilësisë në kuadër të shkollave. Janë certifikuar shumica e mësimitdhënësve nga projekti i BE-së implementuar nga GIZ-i në bashkëpunim me Fakultetin e Edukimit, trajnimet e mësimitdhënësve po vazhdojnë edhe gjatë këtë viti shkollor. Kanë vazhduar trajnimet mësimitdhënësve për kurrikulën e re për mësimitdhënës të klasave përgatitore, klasa e parë, e dytë, klasa e gjashtë dhe shtatë, si dhe janë organizuar trajnim me mësimitdhënësit e SHMP" Fehmi Lladrovci" në fushën e KKK-së-Gjuhët dhe Komunikimi.

VËSHTIRËSITË

Vështirësitë janë obligimet financiare të mësimitdhënësve të papaguara gjatë zëvendësimeve të pushimeve mjekësore, pushimeve të lehonisë, tri pagat përcjellëse të punëtorëve arsimor, si dhe pagat jubilarë Stafi profesionale na mungon në shumicën e shkollave (sekretar, pedagog, psikolog). Në shumicën e shkollave punët administrative, pedagogjike etj..., i kryen drejtori i shkollës. Vështirësi tjetër që na ka përcjell nga vitet e mëhershme,ka qenë edhe futja në listat e pagave të një numri të madh të mësimitdhënësve, mirëpo me një përkushtim dhe planifikim të duhur kemi arrit që në fillim të vitit të ri shkollor 2019/2020, të gjithë mësimitdhënësit të jenë përfshihen në listën e pagave. Vështirësi në investimet kapitale ka qenë vonesa në tenderim të projekteve kapitale, mungesa e kontratave kornizë, etj...

PËRFUNDIM

Jemi të vetëdijshëm për sfidat që kemi përpara vetës edhe në këtë vit, vetëm e vetëm që në Komunën e Drenasit të ngritët cilësia në arsim, të shtohet disiplina në punë dhe të këtë llogaridhënie në këtë drejtim. Për të krijuar kushte dhe mundësi të reja në rrethanat e reja shtetërore që sot e nesër të kemi shkolla efektive dhe funksionale në kuptimin e plotë të fjalës, vlen që të gjithë të angazhohemi për ta ngritur sa me lartë cilësinë në arsim.

2.3. DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit ka realizuar në tërësi plan-programin e vetë të punës për periudhën (janar-dhjetor) i ka kryer këto aktivitete:

- Raporti vjetorë i DKRS-së për vitin 2019;
- Plan i dhe programi i punës për vitin 2020;
- Përgatitja e vendimeve për përfituesit e subvencioneve;
- Mbledhja e të dhënave për strategjinë komunale;
- Pjesëmarrje në punëtorinë e Strategjisë zhvillimore Komunale, 2020-2024;
- Punëtori për PZHK-Drenas;
- Vlerësimi i punëtoreve për periudhën (janar-dhjetor)-2019.

Aktivitetet në Sektorin e Kulturës:

- Me 26 janar është shënuar në Sallën e Kulturës në Drenas, “Dita e Kulturës Japoneze” organizuar në bashkëpunim me JICA Alumni Asociacioni i Kosovës.
- Shfaqja Teatrale “Stigma-Kërko të drejtën tënde” e realizuar në bashkëpunim me Artpolis, mbledhi gjenerata të ndryshme të cilët në këtë aktivitet ishin më shumë se sa spektatorë, ata u bënë pjesë e shfaqjes duke bërë pyetje direkt për personazhet në skenë.
- Manifestimin për 17 shkurtin-Ditën e Pavarësisë së Republikës së Kosovës, filloi duke bërë homazhe tek të gjitha varrezat e dëshmorëve dhe martirëve në komunën e Drenasit, u mbajt një Seancë Solemne e Kuvendit, u dha një program kulturo-artistik me këngë e valle nga SHKA “Shotë Galica”, SHKA “Shqipet e Drenicës, SHKA “Ymer Alushani” dhe SHKA “Komorani” dhe një pikë recitatore nga Alma Ramaj.
- Akademinë Përkujtimore e cila u mbajt me 28 shkurt 2019 në Drenas dhe një program kulturor me rastin e 19 vjetorit të betejës së Likoshanit dhe Qirezit.
- Manifestimin letrar “Sofra poetike Ymer Elshani 2019” që u mbajt me 19 prill 2019 me fillim në ora 12⁰⁰ në Sallën e Kulturës në Drenas në praninë e shumë adhuruesve të fjalës së shkruar dhe të pjesëmarrjes të një numri të konsiderueshëm të shkrimtarëve nga të gjitha trevat shqiptare të cilët kanë marrë pjesë me poezitë e tyre.
- Sofra Poetike u organizua në bashkëpunim me Lidhjen e Shkrimtareve të Kosovës.

Fituesit e shpërblimeve janë:

- Çmimi i parë z. Zeqir Bekolli
- Çmimi i dytë znj. Rejsi Meçe
- Çmimi i tretë znj. Resmije Ukaj
- Çmimi special ju nda z. Agim H. Berisha
- Është bërë përrurimi i shtatores së Heroit Ilaz Kodra.
- Është bërë përrurimi i dy shtatoreve të Heronjve Rasim Kiçina e Bedri Shala.
- Manifestimin për Ditën e Çlirimit të Drenasit me 14 qershor, me ç’rast u bënë homazhe në varrezat e dëshmoreve dhe martirëve në komunën e Drenasit, u mbajt Seancë Solemne në Kuvendin Komunal, u mbajt program artistik me SHKA “Shqipet e Drenicës” nga Komorani dhe këngëtar, grupe artistike të baletit, recitatorë dhe ansamble të ftuar nga estrada e Kosovës dhe jashtë vendit.
- Organizimi i aktivitetit “Ditët e Diasporës”-2019, aktivitet 35 ditorë.

- Shfaqja e Filmit “Mala” në dy terminë;
- Organizimi i shfaqjes teatrale “Pantallonat e Kangusë” për fëmijë mundësuar nga QTP “Dodona”;
- Takime pune me Këshillin Organizativ Komunal;
- Mbajtja e shënimit të Kongresit të Manastirit;
- Organizim i përrurimit të shtatoreve të Shaban, Hamëz dhe Adem Jasharit;
- Dekorimi i qytetit për festat e fund vitit;
- Organizimi i Akademive Përkujtimore për dëshmorët e komunës sonë.
- Përrurimet e librave “Nën Hijen e Heshtjes” Dafinë Leku dhe “Feniks në Kalvar” Martin Çuni;
- Mbështetja e aktivitetit letrar Rifat Kukaj nga OJQ “Art Klub Rifat Kukaj”;
- Pjesëmarrje në konferenca dhe takime të organizuara nga Institucione vendore dhe ndërkombëtare;
- Takime të rregullta me Komitetin Olimpik të Kosovës.

Arkivi komunal punën e ka kryer në bazë të planit –programit të vet ku gjatë kësaj kohe janë lëshuar 6 certifikata shkollore, vërtetime, 2 palë për punim shkencor, 6 palë janë shërbye me dokumente afariste, 12 shkresa tjera nga arkivi se bashku me përgjigje dhe 350 dokumente janë skanuar, vizita në teren lëndës arkivore në regjistratura.

- Janë mbajtur takime të ndryshme me ekipin komunal për PZHK dhe PZHU, në lëminë e Trashëgiminë Kulturore dhe Natyrore, vizita në teren.
 - Pjesëmarrje në komisione të konkurseve të rekrutimit zhvillimin e procedurave, në komisionet e Vlerësimit të pasurive Jo Financiare dhe verifikimit të tyre, monitorimin e OJQ-ve Kulturore të subvencionuara nga DKRS etj.
 - Punët shtesë jashtë Arkivit: Përgatitja e kërkesave, raporteve dhe punëve tjera administrative për DKRS gjatë periudhës Janar – Prill 2019.
 - Rregullimi i lëndëve Arkivore,
 - Verifikimi i fondeve të Urbanizmit
 - Kontrollimi i depos me lëndë arkivore, ajrosjen, kontrollimin e rrjetit elektrik nga ndonjë defekt i mundshëm.
 - Skanimi i listave të pagave të punonjësve të ShFMU “Zenel Hajdini” Tërstenik
 - Pranimi i kërkesave dhe shqyrtimi i tyre,
 - Pjesëmarrje në punëtorinë e ekipit komunal në VSM-në e PZHK-së për Drenas.
 - Përpunimi, klasifikimin e lëndëve të BVI-së për Kulturë dhe Arsim, Këshillit Komunal të Financimit, Sekretariatit për Ekonomi e Financa, dhe fondeve tjera administrative.
 - Skanimi i lëndëve, përpunimi dhe përshkrimi, sistemimi në fondet arkivore.
 - Skanimi i lëndëve të arkivit historik dhe kthimi i tyre nga PDF në Word të periudhës kohore 1977-1998.
- **Bibliotekat në Komunën e Drenasit** gjatë kësaj periudhe, janar-dhjetor 2019, ka regjistruar dhe ka pasur lexues si më poshtë:

Muaji-Janar-Dhjetor 2019	Nr.ekze mp.	Ekzemplarë të rinj	Gjithsej ekzemplarë	Libra të lexuara	Nr. i lexuesve	Lexues të rinj	Gjithsej lexues
Drenas	9435	975	9435	1558	660	167	827

Tërstenik	4229	0	307	2016	307	8	307
Arllat	5000	130	5000	1533	1107	67	1174
Komoran	3072	145	3073	1437	722	217	722
TOTALI	21.736	1.250	17.815	6544	2.796	459	3.030

Spektori i Sportit e ka realizuar plan-programin e vetë të punës dhe për periudhën Janar-Dhjetor dhe ka zhvilluar këto aktivitete:

- Në kuadër të planifikimit të punëve dhe aktiviteteve të zhvilluara në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, përkatësisht Spektorit të Sportit nga zyrtari i sportit janë kryer këto punë/aktivitete sportive;
- Janë vizituar Objektet Sportive (palestra sportive, stadiumi sintetik i futbollit, dhe objekteve sportive në Damanek, Polluzhë dhe Komoran) dhe është bërë vlerësimi i gjendjes aktuale, në këto objekte, duhet investuar në mirëmbajtjen e tyre;
- Janë mbajtur dy takime me të gjitha përfaqësuesit e klubeve sportive për mirëvajtjen, organizimin dhe detyrimet ligjore që klubet tona duhet t'iu përgjigjen sipas ligjit për sport dhe udhëzimit administrativ nr. 03/2015 për regjistrimin dhe funksionin e klubeve sportive;
- Është përpiluar orari i stërvitjeve dhe ndeshjeve për Palestër Sportive dhe Stadiumin Sintetik të futbollit;
- Janë mbajtur garat e SHFMU dhe SHMP në të dy gjinitë në lojërat: Basketboll, Hendboll, Volejboll dhe për të gjithë fituesit janë ndarë shpërblime: kupa, mirënjohje, medalje. Në këto lojëra ekipet tona fituese kanë marrë pjesë në gara regjionale të organizuara nga Federata e Sportit Shkollor e Kosovës;
- Në palestrën "Hysni Jetullahu" është mbajtur turniri "Adem Jashari" nga Federata e Shigjetarisë së Kosovës;
- Në palestër sportive është mbajtur gara e nivelit regjional në lojën e Hendbollit, nga Federata e Sportit Shkollor;
- Është mbajtur krosi komunal pranveror i SHFMU dhe SHMP në stadiumin sintetik në Drenas, ku morën pjesë të gjitha shkollat e fllorë, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta, ku numri i pjesëmarrësve në të gjitha disiplinat ishte 350 garues të gjithë fituesit janë shpërblyer me: kupa, medalje dhe mirënjohje;
- Është mbajtur turnir në Volejboll, Femrat u-14 i organizuar nga Federata e Volejbollit të Kosovës;
- Është mbajtur turniri Memorial Tradicional "Rasim Kijina", kanë marrë pjesë mbi 100 ekipe nga Kosova e më gjerë, edhe në këtë turnir janë shpërblyer më të mirët: me kupa, medalje dhe mirënjohje;
- Janë ndihmuar turnirët memorial tradicionale: "M&S. Bytyqi" Bytyq dhe "Tre Heronjtë e Nekocit" Nekoc, DKRS për fituesit dhe më të mirët ka nda shpërblime: kupa, medalje, mirënjohje;
- Në bashkëpunim me Komitetin Olimpik të Kosovë dhe DKRS është shënuar "Dita e Olimpikë" në këtë aktivitet kanë marrë pjesë të gjithë nxënësit e SHFMU-ve të lindur në vitin 2008;
- Turnir futbollit i organizuar nga Shoqata e të Shurdheve dhe DKRS-ja;
- Organizimi i garave në Futsall për SHFMU nga DKRS-ja;
- Takim me këshillin organizativ të K.H "Drenica";
- Furnizimi me topa dhe rekuizita për nevojat e DKA-së dhe DKRS-së;

- Është mbajtur “Panairi Sportiv 2019” në të cilin para nxënësve të shkollave fillore dhe pjesëmarrësve të tjerë, sportistë të klubeve të ndryshme, përformuan sporte të ndryshme;
- Mbajtja e krosit vjeshtor komunal në stadiumin sintetik në Drenas, ku morën pjesë të gjitha shkollat e fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta, ku numri i pjesëmarrësve në të gjitha disiplinat ishte 174 garues, të gjithë fituesit janë shpërblyer me: kupa, medalje dhe mirënjohje.
- Në palestrën “Hysni Jetullahu” është mbajtur “Kampionati i Kosovës 2019-Indoor” nga Federata e Shigjetarisë së Kosovës;
- Në palestrën “Hysni Jetullahu” është mbajtur Kampi Veror i Basketbollit.
- Mbajtja e garave në Basketboll, ping-pong, shah, të gjithë fituesit janë shpërblyer me: kupa, medalje dhe mirënjohje.
- Zgjedhja e sportistit të vitit-2019 ku për më të mirët nga disiplina të ndryshme sportive u ndanë shpërblime.

AKTIVITETE NË OBJEKTET SPORTIVE

Stadiumi Sintetik – Drenas

Nr.	Muajt	Stërvitjet	Orë	Nr. i Lojtarëve	Nr. i shikuesve	Ndeshje Kampionale
1.	Janar	74	107.30	0	2640	5
2.	Shkurt	98	176	0	4484	21
3.	Mars	127	179.05	4582	1644	30
4.	Prill	166	212.10	5453	1826	32
5.	Maj	40	51.10	1446	606	6
6.	Qershor	122	187.35	4931	4838	116
7.	Korrik	96	152.45	3297	782	24
8.	Gusht	232	292.20	6642	2739	42
9.	Shtator	178	219.45	5354	2907	28
10.	Tetor	212	297.30	6850	4917	48
11.	Nëntor	164	200.50	4623	2374	25
12.	Dhjetor	117	146.50	3779	1708	28
	Përmbledhje e aktiviteteve	1626	2224	46957	31465	405

Palestra Sportive “Hysni Jetullahu- Drenas

Raporti Janar-Dhjetor-2019

Nr.	Përshkrimi/Klubi	Stërvitjet/ Aktivitete	Orë	Nr. I Lojtarëve	Nr. I shikuesve	Ndeshje Kampionale
1.	K.H “Drenica”	119	204	2205	1360	15
2.	K.V “Feronikeli”	130	206	2707	1000	11
3.	K.V “Gryka”	84	142	4172	1040	9
4.	K.B “Feronikeli”	147	225	1871	700	0
5.	OJQ Shurdh-memecëve	30	30	346	0	0

6.	Policia e Kosovës-Drenas	20	20	247	0	0
7.	F S K	27	27	332	0	0
8.	Komuna Drenas	20	20	230	0	0
9.	Tubimi Elektorat	1	11	2200		
10.	Garat Kom. Sport	7	36	890	1030	14
11.	K.B "Fushë Kosova"	6	15	178	0	8
12.	F.C "Liqeni"	39	60	669	330	3
	Përmbledhje e aktiviteteve	630	996	16047	5460	60

Sektori i Rinisë në bashkëpunim me KVRL-në gjatë kësaj periudhe kanë zhvilluar këto aktivitete:

- Zgjedhja e organeve të reja në KVRL, mbajtja e Kuvendit Zgjedhor;
- Zgjedhja e kryetarit të KVRL-së, Donikë Zogaj-Kryetare;
- Takime me KVRL-në;
- Takim me KVRL-në dhe Hendikosin;
- Takim pune me KVRL-në e Drenasit dhe të rinjtë e Komunës së Skenderajt;
- Mbajtja e një Ore Letrare me poezi me rinin e Drenasit;
- Takim pune me të rinjtë e Drenasit me UNICEF-in;
- Në javën e tretë të muajit maj të viti 2019 u shfaqja e filmit "Gardhi";
- Takim pune me të rinjtë e Drenasit me OSBE-në;
- Pjesëmarrje në homazhe në Dritan me të rinjtë e Drenasit;
- Organizimi i muajt Rinor-Drenasi, 2019 me shumë aktivitete për të rinjtë;
- Takim pune në MKRS.

Aktivitetet të realizuara nga KVRL- Drenas me financimin e DKRS-se gjatë vitit 2019:

1. Vizitë HandiKos Drenas për nder të "Ditës Ndërkombëtare të Personave në Karroca".
2. Ngritja e kapaciteteve të të rinjtë dhe të grupet e marginalizuara për Ndërmarrësi dhe Vetëpunësim.
3. Aktivitet në sheshin "Fehmi Lladrovci" për nder të Epopesë së UÇK-së, shpërndarja falas e çajit, kafes dhe pijeve të tjera për qytetarët e Drenasit!
4. Aktivitet për 7 dhe 8 mars në bashkëpunim me Çerdhen "Ardhmëria" / punimi i kartolinave nga fëmijët për mësueset dhe nënat e tyre.
5. Raise Your Hand for Help, sesion informues për shkrimin e projekteve, menaxhimin e projekteve.
6. "Motivation Talk" me Shenaj Shala, i organizuar nga KYC- Kosovar Youth Council
7. Aktivitet me OSBE-në, Fuqizimi i KVRLse.
8. Aktiviteti i shkollave lëvizëse për rini, paqe dhe siguri.
9. Projekti për Rinin e Skenderajt i realizuar nga KVRL me tematike "Ngacmimet Kibernetike"

10. Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të Librit”, me pjesëmarrës nga Hani i Elezit, Prishtina, Vushtrria dhe Shkrimtar e Autor të rinjë të komunës sonë.
11. Shënimi i “Ditë së tokës”, realizimi i ekspozitës në sheshin e qytetit me punime të veshjeve nga materiale të riciklueshme.
12. Tryeze për mobilizimin rinor për luftimin e ekstremizmit të dhunshëm;
13. Shënimi i “Ditës së Filmit”, shfaqja e filmit të metrazhit të shkurtër “Gardhi”;
14. Sesioni informues për punëtorin 3 ditore “Podium” që realizohet në bashkëpunim me PEN- Peer Education Network;
15. Tryeze nga Qendra për Mjedis dhe Energji Alternative me temën: Gjendja e Mjedisit në Komunën e Drenasi dhe Menaxhimi i Mbeturinave;
16. Shënimi i “Javës Europiane e Lëvizshmërisë pa Makina”;
17. Tryeze në lidhje me sfidat dhe problematikat rinore të identifikuara nga të rinjtë;
18. Fondi rinor me MKRS, takim me Ministrin e Kulturës, Rinis dhe Sportit z. Kujtim Gashi;
19. Aktivitet humanitar për fillim të vitit shkollor dhurimin i çantave dhe mjeteve tjera shkollore;
20. Vizite studimore në Shqipëri;
21. Youth for Justice, Debat: Rëndësia e Avokatit në proceset gjyqësor;
22. Ekspozitë në sheshin “Fehmi Lladrovci” me fotografi;
23. Ekspozitë në sheshin “Fehmi Lladrovci” me piktura;
24. Shënimi i “Ditës së Rinisë së Drenasit”, mbrëmje rinore në liqenin e Vasilevës me grill dhe muzike live;
25. Debat me Kryetarin e Komunës me temën “Të Rinjtë Pyesin”;
26. Ngjitje te “Guri i Plakës” aktivitet ky në i realizuar në bashkëpunim me Klubin e Ngjitjes “Ketrat” nga Drenasi;
27. Pyetësor në sheshin “Fehmi Lladrovci” me temën “Të Rinjtë dhe Duhani” dhe vlerësimi i të gjeturave;
28. Shënimi i “Ditës së Astronomisë”, të rinjtë u informuan më shumë rreth astronomisë dhe patën mundësi të vëzhgonin nga teleskopi;
29. Realizimi i turniri të futbollit “ Xhevë Lladrovci” me disa ekipe nga të rinjtë tanë;
30. Në bashkëpunim me vullnetaren amerikane kemi realizuar tre ditë aktivitete me pjesëmarrës të ndryshëm duke u prezantuar atyre metoda se si duhet të hartohet një CV si dhe prezantim rreth aftësive të buta;
31. Grumbullimi i veshmbathjeve, ushqimeve dhe gjerave elementare për të mbijetuarit e tërmetit në Shqipëri;
32. Mikpritja e KVRL- Vushtrri;

33. Përfitimi i donacionit të Librave nga Klubi i Rotarisë në Kosovë, që u dorëzuan në Bibliotekën e Qytetit “Ymer Elshani;

34. Aktivitet humanitar me HandiKos për festat e fund vitit;

39. Drekë përmbyllëse me KVRL.

Projektet Kapitale të vitit 2019

- Ndërtimi i Stadiumit “Rexhep Rexhepi”, faza e dytë (e realizuar).
- Ndërtimi i Infrastrukturës Sportive (nuk është realizuar/ ofertim mbi vlerën buxhetore).
- Renovimi i Qendrës Rinore (në proces).
- Renovimi i Kulmit në Palestrën Sportive (nuk është realizuar).

Gjatë viti 2019 janë subvencionuar OJQ-kulturore, sportive, rinore dhe individ:

MJETE TË NDARA PËR AKTIVITETET KULTURORE-2019

Emri i OJQ-së përfituese, dhe personave fizik	Emri i projektit dhe /ose programit apo aktiviteteve të financuara	Shuma e dhënë (Euro)
ShKA “Panajot Kanaqi”	Ditët e mërgatës 2018	500€
ShKA “Shote Galica”	Mbështetje financiare për aktivitetin e SHKA “Shote Galica”	1000€
OJQ “Bliri”	Mbështetje financiare për zhvillim të aktiviteteve	200€
Hajriz Fazliu	Mbështetje financiare për botimin e librit	300€
OJQ “Shqipet e Drenicës”	14 Qershori dita e çlirimit të Drenasit	1500€
ShKA “Ymer Alushani”	Mbështetje financiare për aktivitetin e SHKA “Ymer Alushani”	500€
Dafina Leku	Mbështetje financiare për botimin e librit	200€

MJETE TË NDARA PËR AKTIVITETET RINORE-2019

Emri i OJQ-së përfituese, dhe personave fizik	Emri i projektit dhe /ose programit apo aktiviteteve të financuara	Shuma e dhënë (Euro)
OJQ Këshilli i veprimit rinor lokal në Drenas	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve rinore	3000€
Sofra Poetike “ Ymer Elshani “-2019	Mbështetje financiare për aktivitetin Sofra Poetike “Ymer Elshani” Lidhja e Shkrimtareve të Kosovës	500€

MJETE TË NDARA PËR AKTIVITETE SPORTIVE-2019

Emri i OJQ-së përfituese, dhe personave fizik	Emri i projektit dhe /ose programit apo aktiviteteve të financuara	Shuma e dhënë (Euro)
KF “Feronikeli”	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	38500€
KH “Drenica” (M)	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	5000€
KV “Feronikeli” (F)	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	1500€
KV “Gryka” (F)	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	1500€
KF “Drenasi”	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	2600€
KK “Feronikeli”	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	500€
“Shoqata e të Shurdhërve”	Mbështetje për aktivitetin e Shoqatës së Shurdhërve	400€
“Automoto Drenica Racin”	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	300€
Klubi i Boksit” Feronikeli”	Mbështetje financiare për zhvillimin e aktiviteteve sportive	200€

Punëtoret e angazhuar jashtë orarit të rregullt të punës

Emri dhe mbiemri	Data	Muaj	Viti	Totali ditë
Agim Kastrati	18-04-2019	Prill	2019	
	29-04-2019	Prill	2019	
	20-05-2019	Maj	2019	
	30-05-2019	Maj	2019	
	08-06-2019	Qershor	2019	
	14-06-2019	Qershor	2019	Pesë ditë
Kajtaž Kastrati	19-04-2019	Prill	2019	Një ditë
Shpend Bogiqi	18-04-2019	Prill	2019	
	19-04-2019	Prill	2019	
	30-05-2019	Maj	2019	
	14-06-2019	Qershor	2019	Pesë ditë
Idriz Hajdari	18-04-2019	Prill	2019	
	19-04-2019	Prill	2019	Dy ditë
Liridon Berisha	18-04-2019	Prill	2019	
	19-04-2019	Prill	2019	
	20-05-2019	Maj	2019	
	30-05-2019	Maj	2019	
	01-06-2019	Qershor	2019	
	08-06-2019	Qershor	2019	
	14-06-2019	Qershor	2019	
	22-06-2019	Qershor	2019	Tetë ditë

2.4. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL (DBPZHR)

Kjo Drejtori gjatë kësaj periudhe një vjeçare (për vitin 2019) ka kryer punët dhe detyrat në të gjitha lëmit përkatëse që janë kompetencë e saj, në bazë të Statutit të Komunës ku është obligim dhe përgjegjësi e kësaj Drejtorie, që të zbatojë dispozitat ligjore lidhur me të gjitha lëmit që janë në kompetencë të saj:

Drejtorja për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural (DBPZHR) në kuadër të kompetencave, autorizimeve dhe përgjegjësisë të saja funksionon në zbatimin të drejtpërdrejt të ligjeve:

- o Ligjin për tokën bujqësore Nr. 02/L-26;
- o Ligjin për mbrojtjen e bimëve Nr. 02/L-95;
- o Ligji për Shërbime Këshilluese për Bujqësi dhe Zhvillim Rural – Nr.04/L-074
- o Ligjin për Gjuetinë Nr. 02/L-53;
- o Ligjin për Bletarin Nr. 02/L-111;
- o Ligjin për kujdesje ndaj kafshëve Nr. 02/L-10;
- o Ligjin për pyjet e Kosovës Nr. 2003/3;
- o Ligjin 03/L-153, Për ndryshimin dhe Plotësimin e ligjit Nr. 2003/3 për Pyjet e Kosovës.

Në komunën e Drenasit Bujqësia po shndërrohet në një sektor të rëndësishëm të zhvillimit ekonomik dhe duke pasur parasysh kushtet e volitshme si nga aspekti pedologjik po ashtu edhe në atë klimatik. Duke pas parasysh këta faktor komuna e Drenasit ka për qëllim që të zgjerojë kapacitetin e zhvillimit bujqësor ku përmes saj do të hapen vende të reja të punës e po ashtu si qëllim kryesor do të jetë rritja e prodhimeve vendore dhe ulja e importit.

SEKTORI I BUJQËSISË DHE SEKTORI I ZHVILLIMIT RURAL KA KRYER KËTO PUNË:

- Këshillime fermerëve për të gjitha sektorët e ndryshme të bujqësisë;
- Këshillime, udhëzime fermerëve rreth aplikimit për Grande në MBPZHR, në sektorët e ndryshëm.
- Këshillime fermerëve rreth aplikimit për subvencione në pagesa direkte në sektorët e ndryshëm të bujqësisë.
- Regjistrimi i fermerëve të rinj në regjistrin e fermës (NIF).
- Është bërë lëshimi i Certifikatës së fermeri (NIF) dhe ANEXI
- Është bërë pranimi i kërkesave të ndryshme të fermerëve në sektor të bujqësisë dhe është bërë raporti i vlerësimit për secilin fermer dhe kthimi i përgjigjeve ku kanë qenë rreth 28 kërkesa.
- Është bërë planifikimi dhe realizimi i të mbjellave pranverore 2019 (të planifikuara 3392 ha ku prej tyre janë realizuara 3054.3 ha).

- Është bërë planifikimi dhe realizimi i të mbjellave vjeshtore **2019/2020** (të planifikuara **3890 ha** ku prej tyre janë realizuar **2705.00 ha**).
- Përgatitja rreth Korrje - Shirjeve, bashkëpunim me MBPZHR, auto-kombajnerët, fermerët dhe pika grumbulluese të drithërave në territorin e Komunës së Drenasit.

➤ Çmimi i korrje-shirjeve ka qenë 100€ për ha

- Kompania – Ndërmarrja “**IBËR LEPENC**” Njësia e Punës në Komoran gjatë këtij viti ka punuar në rregullimin e rrjetit të ujitjes dhe ndërrimin e pjesëve të dëmtuar në rrjet në mënyrë që të zgjerohen sipërfaqet e ujitura, tani rrjeti i ujitjes është i aftësuar me **2970 ha**, ndërsa sipërfaqet të ujitura për vitin 2019 janë **mbi 77.89 ha**
- Ka filluar projekti “**Zhvillimi i Zonave Rurale përmes Avancimit të Shërbimeve Këshillimore** që janë duke u identifikuar temat më të rëndësishme si problemet ashtu dhe njoftimet të cilat do të jenë të rëndësishme për fermerët rreth teknologjive të avancuara në mënyrë që të kemi profesionalizem për zhvillimin e ekonomisë dhe bujqësisë.
- Është bërë vlerësimi dhe ekspertizat e dëmeve në kulturat e ndryshme bujqësore nga të reshurat atmosferik: erërat e forta, bora, breshëri në kulturën e grurit, pemë, perime **serra si dhe vlerësimin i dëmeve nga zjarri, dhe nga kafshët e egra (derri).**
- Punim në komisionin për hartimin e planit për vlerësimin e rrezikshmërisë për Komunën e Drenasit **2020-2024.**
- Punim për planin për zbatimin e strategjisë për Zhvillimin Ekonomik Lokal (Programi komunal për banim 2019-2021).
- Punim në komisionin për Hartimin e Strategjisë për Zhvillimin Ekonomik Lokal të Komunës së Drenasit;
- Punim në komisionin për përpilimin e planeve Lokale Zhvillimore;
- Punim në komisionin për Pëlqime Mjedisore Komunale;
- Punim në komisione për shqyrtimin e konkurseve, Marrëveshje për shërbime të veçanta dhe zhvillimin e procedurave për vende të lira të punës.
- Punim në komisionin për Arsim dhe Shëndetësi për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave për nëpunësit që punojnë në sektorin publik të cilët nuk janë shërbyes civil.
- Janë kryer punë shtesë nga zyrtarët e Drejtorisë sonë në bazë të vendimit të zyrës së Kryetarit.

Projektet nga Komuna

➤ Perimtari

Furnizimi i fermerëve me Serra me sipërfaqe 50 m²

Në këtë projekt kanë aplikuar 239 fermer dhe kanë përfituar gjithsej 93 fermer me vlerën totale të projektit **37.329.00€**. Projekti ka qenë me Financim të Komunës 70 % dhe Participim nga fermeri 30%.

Ky projekt është ndarë në dy faza: në Fazën e Parë kanë përfituar 45 fermerë me vlerën të projektit **18.225.00€** ndërsa në fazën e dytë kanë përfituar 48 fermer me vlerë të projektit **19.104.00€**.

➤ Pemëtari

Furnizimi i fermerëve me moto kultivatorë

Në këtë projekt kanë aplikuar gjithsej 186 fermerë dhe kanë përfituar gjithsej 100 fermer me vlerën totale të projektit **36.400.00€**, ky projekt ka qenë me Financim të Komunës 70% dhe Participim të fermerit 30%. Projekti është ndarë në dy faza: në fazën parë kanë aplikuar 160 fermer dhe kanë përfituar 88 fermer me vlerën të projektit **32.032.00€** ndërsa në fazën e dytë kanë aplikuar 26 fermer dhe kanë përfituar 12 fermer me vlerë të projektit **4.368.00€**

➤ Vaksinimi i qenve shtëpiak kundër sëmundjes së tërbimit

Projekti për vaksinimin e qenve shtëpiak kundër sëmundjes së Tërbimit ka përfunduar ku janë vaksinuar gjithsej **1442** Qenë (krerë) Shtëpiak në vlerë totale të projektit **2,566.70€**

Projektet nga MBPZHR në bashkëpunim me Komunën

Është bërë informimi i fermerëve për aplikimi rreth grondeve, subvencioneve për pagesa direkte: grurë, farë gruri, elbit, thekrës, misër, luledielli, vreshta, pemë, për prodhimin fidanor të pemëve, perime në fushë të hapur, lopë dhe buallica qumështore, dele, dhi, bletari, pula vojse, dosa në riprodhim, bujqësi organike dhe thëllëza.

Është bërë DIGJITALIZIMI i parcelave të mbjella me kultura të ndryshme, janë bërë të gjitha pranimet e aplikacioneve të fermerëve që kanë aplikuar në programet e ndryshme për subvencionime nga MBPZHR, janë kompletuar dokumentacionet dhe janë dërguar në AZHB, gjithsej **721** aplikacione të fermerëve aplikues në të gjithë sektorët e bujqësisë Pemëtari, Perimtari, Lavërtari, Blegtori, Bletari, Shpeztari etj.

- **Subvencionimi i të mbjellave me grurë**, është bërë digjitalizimi i parcelave **1160.40 ha**, subvencionimi për 1 hektar ka qenë **150€**.
- **Subvencionimi i të mbjellave me elb**, është bërë digjitalizimi i parcelave **18.8 ha**, subvencionimi për 1 hektar ka qenë **150€**.
- **Subvencionimi i të mbjellave me thekër**, është bërë digjitalizimi i parcelave **2.83 ha**, subvencionimi për 1 hektar ka qenë **150€**.
- **Subvencionimi i të mbjellave me tërshërë**, është bërë digjitalizimi i parcelave **36.61 ha**. subvencioni për 1 hektar ka qenë **150€**
- **Subvencionimi i të mbjellave me misër**, është bërë digjitalizimi i parcelave **1074 ha**, subvencionimi për 1 hektar ka qenë **150€**.
- **Subvencionimi i Plantacioneve me pemë**, është bërë digjitalizimi i parcelave **104.67 ha**, subvencionimi për 1 hektar ka qenë **400€**.
- **Subvencionimi i Perimekulturës - (në fushë të hapur)**, është bërë digjitalizimi i parcelave **64.13 ha**, subvencionimi për 1 hektar ka qenë **300€**.

Subvencionet: Blegtori (Lopë, dele, dhi) bletari

- **Subvencionimi i lopëve qumështore** – Fermerët kanë aplikuar për 1.268 krerë lopë qumështore, subvencionimi për 1 lopë qumështore ka qenë 70€ .
- **Subvencionimi i deleve,** Fermerët kanë aplikuar për 4.262 krerë dele, subvencionimi për 1 dele ka qenë 15€ .
- **Subvencionimi i dhive,** Fermerët kanë aplikuar për 434 krerë dhi, subvencionimi për 1 dhi ka qenë 15€ .
- **Subvencionimi i shoqërive me bletë** Fermerët kanë aplikuar për 5.670 koshere bletë, subvencionimi për 1 koshere ka qenë 15€ .

Subvencionet: Shpeztari

- **Subvencionimi i fermerëve për pula Vojsë** kanë aplikuar 2 fermer me (16000+6000) 22000 copa
- **Subvencionimi i fermerëve për thëllëza** ka aplikuar 1 fermer me 22000 copa.

Subvencionimi për qumësht/litër sipas kategorive të cilësisë

- Kanë aplikuar 30 fermer për qumësht/litër për gjashtëmujorin e parë sipas kategorive: **Ekstra klasë 0.06€ , Klasa e parë 0.04€, Klasa e dytë 0.02€ Gjithsej: 372.270.00 litra.**

Projektet nga Organizata IADK-ja në bashkëpunim me Komunën

- **Përfituesit për bimë mjekësore aromatike**

Kanë aplikuar 68 fermer ku kanë përfiturar 21.

- **Përfituesit për të riatdhesuar**

Kanë aplikuar 48 fermer dhe kanë përfiturar 13.

Ndërsa prej tyre tre fermer janë me participim nga Komuna, IADK-ja, dhe Fermeri.

Trajnimet nga IADK, ESG, BB, AUVK

- Organizata IADK, ESG, BB, AUVK kanë mbajtur gjithsej 58 trajnime për ngritjen e kapaciteteve të fermerëve në fushat e ndryshme të bujqësisë si Pemëtimi, Perimtimi, Blegtori, Bletari, Lavërtar, Përpunim i Teknologjisë Ushqimore etj.
- Me IADK-në janë mbajtur 35 trajnime me temën: Mbështetja e zinxhirit të vlerave për Bimë Mjekësore Aromatike përmes krijimit punësimit dhe vazhdimet të eksportit të mbështetur nga GIZ-i Gjerman.
- Marrja e mostrave të tokës për analiza dhe komunikimin e rezultateve të analizave kimike, biologjike dhe fizike me ESG;

- Trajnim nga AUVK më këshilltarin për bujqësi dhe fermerët me temën: Siguria e ushqimit dhe kapacitetet e prodhimeve kosovare - Prodhimi vendor dhe tregu i BE-së.
- Trajnime nga ESG janë mbajtur 19 në sektor të ndryshëm.
- Trajnime nga BB janë mbajtur 3.
- Trajnime nga AUVK është mbajtur 1.

Sektori për mbrojtjen e pyjeve

1. Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2019 stafi i njësisë është angazhuar për menaxhim, sa më të mirë të mbrojtjes së pyjeve dhe parandalimin e prerjeve ilegale, parandalimin e sëmundjeve patologjike si dhe është e angazhuar për parandalimin e zjarreve gjatë zezonës së verës duke ju referuar gjithnjë Planit Menaxhues vjetor të cilin e kemi paraparë për Vitin 2019 dhe realizimi i tij.

2. Dëmet pyjore në pronën publike Janar-Dhjetor 2019

Gjatë kësaj periudhe në Gjykatë janë ngritur:

a. Fletëparaqitje kundërvajtëse	11	Copë në sasi 15.00 m3 në vlerë	1,918€.
b. Fletëparaqitjet penale	41	Copë në sasi 367.65 m3 në vlerë	45,155€ .
Gjithsej:	52	Copë në sasi 382.65 m3 në vlerë	47,073€

3. Seanca Gjyqësore të mbajtura Janar-Dhjetor 2019

a.	10 seanca të karakterit penal
b.	3 seanca të karakterit kundërvajtës.
Gjithsej:	13 lëndë.

4. Vendimet e shqyrtuara nga Gjykata për periudhën Janar-Dhjetor 2019

a. Lëndë	29 penale të shqyrtuara në favor të Autoritetit Pyjor
b. Lëndë	0 penale të pezulluara
c. Lëndë	2 kundërvajtëse.
d. Lëndë	2 e pezulluar kundërvajtëse
Gjithsej.	33 copë

5. Konfiskime të druve Janar-Dhjetor 2019

- a. Janë konfiskuar 8.42 m³ dru transport ilegal që i bie 12.29 mhp.

6. Zjarret Janar-Dhjetor 2019

a. 4 zjarre 2 me intensitet të dobët pa dëme në masë drunore e një në sektorin privat Gradicë dhe dy në sektorin publik Vasilevë dhe Berishë.

7. Pyllëzimet Janar- Dhjetor 2019

a. Ripyllëzime ka pasur këtë vit në sipërfaqe prej 12 ha “Bokat e Minishit” në Tërstenik dhe në Abri të “Përmendorja e Dëshmorëve” 8 ha.

Gjithsej; 20 ha.

8. Damkimi në pyje shtetërore Janar- Dhjetor 2019

a. Ndërhyrje silvikulturore teknike kemi pasur në Baicë dhe G. Gashit.

b. Baicë 3 hektarë rrallime paratregtare.

c. Gryka e Gashit 3.50 hektarë rrallime paratregtare

d. Ngastra 58 Arllat 3.46 hektarë rrallime paratregtare

Gjithsej: 9.96 hektarë

9. Pyjet private Janar- Dhjetor 2019

a. Kërkesa të sektorit privat ishin 6

Të shqyrtuara. 4

10. Kontrollle pyjore në tri objektet pyjore Janar – Dhjetor 2019

a. Inspektive pyjore janë kryer 6 me polici dhe punëtorë

b. Kontrollle tregu janë kryer 8 me polici dhe staf, inspektorë.

c. Kontrollle pyjore të rregullta 30 me punëtorë

Gjithsej: 44 kontrolle

11. Regjistrimi i dëmeve pyjore në pyjet publike.

a. Regjistrimi i objektit pyjor të kryer i “ÇIÇAVICËS”

b. Regjistrimi i objektit pyjor të kryer i “KOSMAQIT”

c. Regjistrimi i objektit pyjor të kryer i “PALLANIKUT”

Gjithsej: (3).Regjistrimet ishin të rregullta siç janë më ligj.

12. Shtesë

a. Komisione të ndryshme të kryera sipas kërkesave.

Komisione - 5 detyra shtesë jashtë sektorit të pylltarisë

b. Komisione- 6 detyra të cilat i kemi obligative në APK.

Gjithsej: 11 Komisione të ndryshme

13. Të hyrat nga taksat Janar- Dhjetor 2019

a. Taksa në pyje private	72€
b. Taksa të hyra nga dëmet pyjore shtetërore	2.401,00€
c. Të hyrat nga taksat për bagëti	00€
d. Të hyrat nga prerjet sanitare të pishave	00€ .
e. Të hyrat nga drutë e konfiskuara	00€

Gjithsej: 2.473,00€

14. Lëndët e dërguara të përmbaruesi 106 copë

15. Padi të ngritura civile 37 copë

16. Nga gurorët në territor të Komunës 30% të mjeteve ndahen nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës për Komuna, pjesa tjetër në Agjencionin Pyjor të Kosovës për këto të hyra 30% njoftohet Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

Si e hyrë nga zhavorri-nga gurorët.

Punët dhe detyrat e stafit dhe vështirësitë në punë- Janar- Dhjetor 2019

Njësia e Autoritetit Pyjor Komunal ka kryer punë dhe detyra sipas Planit vjetor 2019 të paraparë sipas Planit për të i realizuar brenda mundësive që ka ky staf dhe rrethanat në punët dhe detyrat të cilat i kemi paraparë dhe pranuar sipas Ligjit për shërbyesit civil ju njoftojmë se Njësia e Autoritetit Pyjor Komunal angazhimin kryesor e ka të orientuar në mbrojtjen dhe parandalimin e prerjeve ilegale dhe mbrojtjen kundër zjarreve gjatë sezonës së verës dhe kundër sëmundjeve patologjike.

2.5. DREJTORIA E INSPEKSIONIT

Menaxhimi, arritjet kryesore, performanca kyçe në periudhën janar-dhjetor 2019 për realizimin e prioriteteve	Drejtorja e Inspeksionit, punët dhe detyrat e punës për periudhën janar-dhjetor 2019 i ka kryer duke u bazuar në planin operativ për vitin 2019 dhe gjithnjë duke u mbështetur në dispozitat e përgjithshme administrative, Ligjet e Kuvendit të Republikës së Kosovës si dhe Rregulloret e Kuvendit Komunal. Gjatë kësaj periudhe raportuese, gjatë kryerjes së detyrave zyrtare, inspektorët gjithnjë kanë qenë mjaft transparent, bashkëbisedues për dialogje të hapura dhe shumë të përafërt me të gjithë qytetarët e komunës së Drenasit. Mënyra e menaxhimit, në këtë Drejtori ka qenë në nivel të aktiviteteve të rëndësishme, varësisht prej punëve dhe detyrave ku çdo herë si model është aplikuar parimi i efikasitetit, gjegjësisht identifikimi i problemit, definimi i qëllimit të zgjedhjes së problemit, vlerësimi i alternativave, zgjedhja e alternativës më të mirë, (marrja e vendimit), implementimi (zbatimi) i vendimit dhe kontrolla e implementimit. Vlen të theksohet se gjatë këtij viti është bërë edhe punë shtesë jashtë orarit me qëllim të realizimit të planit të punës sonë dhe vetëdijesimit të qytetarëve në zbatim të Ligjeve në përgjithësi. Në të gjitha lëmitë e inspektimit është punuar nga secili inspektor në kuadër të kompetencave ligjore, rrethanave në terren dhe në përputhje me realitetin ekzistues në territorin e komunës së Drenasit. Gjatë periudhës raportuese janar –dhjetor 2019 vazhdimisht është bërë koordinimi i punëve dhe detyrave të punës në teren dhe është bërë përcjellja e punës së inspektorëve, duke raportuar çdo ditë, si dhe janë dhënë sqarime profesionale në zbatueshmërinë inspektuese. Në vazhdimësi është përcjellë buxheti i vitit 2019, zotimet dhe shpenzimet për paga, mallra dhe shërbime. Po ashtu është hartuar buxheti –kërkesat finale për periudhën 2020-2022 për Drejtorinë për Inspeksion. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2019 janë kryer punët dhe detyrat nën mbikëqyrjet inspektuese si vijon: • Mbikëqyrja e ndërtimit në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje të ndërtimit, si dhe ndalimi i punimeve të objekteve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme. • Inspektimet lidhur me tregtimin me pakicë, pajisjen e subjekteve afariste me certifikata të biznesit si dhe inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, deklaracionin e mallit, mbrojtjen e konsumatorit, zbatimin e orarit të punës etj.
---	--

	- Mbikëqyrja e tregjeve, rrugëve, trotuareve, e sidomos inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale. - Mbarëvajtja e tregjeve javore në Drenas dhe Komoran - Mbikëqyrja e kualitetit të ushqimit, të produkteve të ambalazhuara dhe të paambalazhuara. - Inspektimi i subjekteve afariste hoteliere rreth Ligjit të duhanit dhe marrja e masave ndaj shkelësve të këtij Ligji. - Inspektimi rreth higjienës dhe kushteve higjieno-sanitare etj. - Inspektimi rreth ndotësve të ambientit - Mbikëqyrja e kompanive të transportit në komunikacionin rrugorë, orari i udhëtimit, lejet e operimit, rendet e udhëtimit, stacionet, parkingjet etj. - Inspektimet e subjekteve afariste për kryerjen e obligimeve (taksave komunale). - Janë kryer edhe punë tjera sipas kërkesave dhe nevojave në teren.
Nga lëmia e Inspektorit Sanitar	Nga lëmia e Inspektorit Sanitar është bërë inspektimi i higjienës së ujit, Institucioneve shkollore, artikujve ushqimor, hoteleve, kuzhinave ushqimore si dhe higjiena e objekteve tjera afariste. - Inspektimet rreth higjienës, kontrollit të përgjithshme të artikujve ushqimorë dhe produkteve të përdorimit të përgjithshëm (Marketet, subjektet afariste hoteliere, sallonet e ondulimit etj.) - Kontrolle e higjienës në të gjitha objektet shkollore, parashkollore, si dhe objektet e qendrave të mjekësisë familjare në Drenas. - Inspektimet rreth zbatimit të Ligjit për kontroll të duhanit dhe marrja e masave për shkelësit e këtij Ligji. - Inspektimi i ujit të pijes sipas kërkesave të qytetarëve. - Kontrolle rreth librezave sanitare. - Është bërë asgjësim i mallit me afat të skaduar në vlerë prej 1,563.5€ - Janë hartuar 345 procesverbale, 22 Aktvendime, 13 pëlqime sanitare, janë shqyrtuar 25 kërkesa të palëve, 39 gjoba për duhan dhe kushte higjieno sanitare në shumen prej 2,936€ ,si dhe për pirje të duhanit 1,563.5€
Nga lëmia e Inspektorëve të Tregut	Nga lëmia e tregut dhe çmimeve për periudhën janar-dhjetor 2019 është bërë inspektimi mbi certifikimin e ushtrimit të biznesit, licencat, çmimet e mallrave të ekspozuara, mbarëvajtja e tregut në Drenas dhe Komoran, orari për fillimin dhe mbarimin e punës, deklaracioni i mallit si dhe punëve tjera nga kjo lëmi. Sidomos gjatë kësaj periudhe rëndësi e veçantë i është kushtuar zbatimit të orarit të barnatoreve pas orarit të rregullt të punës, bastoreve se a i plotësojnë kushtet për punë deri sa janë mbyllë nga ATK-ja, si dhe inspektimi i produkteve se a i kanë etiketat në gjuhen zyrtare shqipe. Inspektimet e subjekteve afariste rreth regjistrimit të bizneseve.

	- Kontrollë rreth zbatimit të orarit të punës, deklaracionit të mallit dhe kontrollit të çmimit të artikujve. - Inspektimi i sigurisë së produkteve ushqimore me qëllim të mbrojtjes së konsumatorëve. - Inspektimet e herëpashershëm sipas kërkesave dhe në bashkëpunim me MTI-në në bazë të Ligjit të tregtisë së brendshme. - Janë hartuar 280 procesverbale, 16 aktvendime, përkohësisht janë mbyllur 8 lokale për parregullsi si dhe janë dhënë 21 pëlqime për ushtrimin e veprimtarisë. Janë shqiptuar gjopa mandatore për ekspozim të mallit jashtë lokali në shumën prej 1,200€
Nga lëmia e Inspektorit të Ndërtimit	Nga lëmia e ndërtimtarisë janë përcjellë në vazhdimësi ndërtimet rreth lejeve të ndërtimit dhe tërë dokumentacionin e nevojshëm ndërsa për shkelësit e ligjit janë marrë masat e nevojshme. Gjatë vitit 2019 janë inspektuar gjithsej 56 objekte të reja. Gjithashtu janë inspektuar 58 elemente/objekte siç janë: instalime nëntokësore elektrike-ujësjellës-kanalizim, mure rrethuese, rrethoja të ndryshme, rrugë të dëmtuara, bllokim i ujërrjedhave me mbushje, kioska, fasada të ndërtesave, parkingje etj. Në këto inspektime përfshihen objektet me leje dhe pa leje ndërtimore. Gjatë kësaj periudhe janë bërë: - Inspektimi i ndërtimeve në sektorin publik dhe privat që përfshinë ngritjen instalimin, renovimin, zgjerimin, ndryshimin apo adaptimin e të gjitha strukturave ndërtimore. - Inspektimi i lejeve të ndërtimit - Inspektimi i kushteve urbanistike (leja urbanistike). - Inspektimi i dokumentacionit teknik (projektet ndërtimore, lejet ndërtimore). - Lëshimi dhe modifikimi i sanksioneve dhe përgatitja e vendimeve për ndërprerjen e ndërtimeve ilegale. - Rrënim i ndërtimeve pa leje Gjatë kësaj periudhe janë hartuar 268 procesverbale, 29 Aktvendime për pezullim të punimeve dhe të ngjashme, 06 rrënime të objekteve, 13 gjopa mandatore 4 lëndë për Gjykatë si dhe 03 kallëzime penale për dëmtim të shenjave zyrtare. Gjopa mandatore për ndërtimin e objekteve pa leje ndërtimi 2,450€
Nga lëmia e Inspektorit të Mjedisit	Inspektori i ambientit ka qenë i angazhuar rreth mirëmbajtjes së pastërtisë së qytetit, mbrojtja e ambientit nga ndotja, mbeturinat, zhurma e me theks të veçantë inspektimi rreth ujërave të zeza sidomos në zonat rurale sipas kërkesave të qytetarëve, pastaj hyrja e qytetarëve në sistem të menaxhimit të mbeturinave. Rëndësi të veçantë ju është dhënë problemit me impiantin e ujërave të zeza në Korroticë të Epërme në parkun e biznesit, ku është evidentuar problemi i cili ka shkaktuar telashe për një kohë të gjatë në këtë fshat. Inspektimi i hedhjes së mbeturinave afër rrugëve, vendeve publike.

	• Inspektimi i largimit të mbeturinave inerte në vendet ku ka pasur ndërtime. • Inspektimet e operatorëve të cilët veprojnë në Komunën e Drenasit e që janë ndotës të Mjedisit. • Inspektimet sipas kërkesave të qytetarëve rreth kanalizimeve, ujërave të zeza, plehrave, etj.-sidomos në zonat rurale. Gjithsejtë janë hartuar 214 procesverbale, janë shqyrtuar 47 kërkesa, janë dhënë 9 LMK (Leje mjedisore Komunale) si dhe janë shqiptuar 9 dënime mandatore. Gjaba mandatore për hedhje të mbeturinave dhe djegia e tyre 475€
Nga lëmia e Inspektorit të Komunikacionit	Inspektori i Komunikacionit është angazhuar konform Ligjit për transportin rrugor dhe Rregullores për transportin rrugor në territorin e Komunës së Drenasit ku problem ka qenë numri i madh i kombi-taxive që më gjithë punën që është bërë nga Inspeksioni dhe PK-ës ende operojnë në mënyrë ilegale. Nga ana tjetër edhe Operatorët Ekonomik-autobusët nuk respektojnë rendin e udhëtimit sipas Ligjit për transportin rrugorë Nr. 04/L179, Rregullores për Transportin Rrugon nr. 06/7086, si dhe rregullores 12. Nr. 344-50040. Nga kjo lëmi është punuar me sa vijon: • Inspektimi në komunikacionin rrugor të udhëtarëve të operatorëve ekonomik (autobusët, kombibusët, autotaxit). • Inspektimi i pajisjes së transportuesve me leje operimi, orar të udhëtimit. • Inspektimi në stacionin e autobusëve, rrugë etj., sipas kërkesave dhe në bashkëpunim me Policinë e Kosovës-Njësiti në Drenas. • Për këtë janë hartuar 156 procesverbale, janë konfiskuar 26 parë tabela të regjistrimit, 17 automjete të konfiskuara, si dhe 2 kërkesa për kundërvajtje janë përcjellë në Gjykatë. Gjaba mandatore në Komunikacion për transportuesit legal dhe ilegal, taxit fizik dhe juridik në shumën prej 4,200€

Gjatë periudhës raportuese janar-dhjetor 2019 janë bërë gjithsej:

-Procesverbale	1259
-Aktvendime	67
-Mbyllje të lokaleve	12
-Kallëzime penale	03
-Kërkesa për kundërvajtje	09
-Gjaba mandatore	80?
-Pëlqime	13

-Kërkesa të shqyrtuara	147
-Ekzekutime -rrenime	06
-Konfiskime(tabela,automjete	26+17

GJOBAT MANDATORE TË SHQIPTUARA SIPAS SEKTORËVE

1. Sektori Sanitar

-Asgjësim malli pa afat dhe pirje të duhanit	4,499.5€
--	----------

2. Sektori i Komunikacionit

-Për transportuesit legal dhe ilegal, taxit fizik dhe juridik në	
Shumën	4,100€

3. Sektori i Tregut

-Për ekspozim të mallit jashtë lokali	1,100€
---------------------------------------	--------

4. Sektori i Ndërtimit

-Për ndërtimin e objekteve pa leje ndërtimi	2,450€
---	--------

5. Sektori i Mjedisit

-Për hedhje të mbeturinave dhe djegia e tyre	475€
--	------

Totali:	12,624.5€
----------------	------------------

Ndonëse është kryer një punë e madhe, parregullsitë kërkojnë angazhim edhe më të madh jo vetëm të kësaj Drejtorie por të gjithë faktorëve relevant në Komunë.

Gjatë punës së saj kjo Drejtori vazhdimisht ka bashkëpunuar me Policinë e Kosovës, gjegjësisht Stacionin Policor në Drenas.

Ndërsa për shtyrjen e proceseve përpara dhe veprim më të lehtë të inspektoratit mendojmë që sa më parë të bëhet rregullimi i kushteve të tregut të gjelbër dhe të kafshëve në Drenas dhe Komoran.

2.6. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Drejtoria për Buxhet dhe Financa — Drejtoria për Buxhet dhe financa gjate periudhës Janar- Dhjetor 2019, punët dhe detyrat e punës i ka kryer në bazë të planit -programit të punës, duke u bazuar në ligjin për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë nr. 03/L-048, ligjin për financat e pushtetit lokal nr. 03/L-049, ligjin për vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-040, rregulloret, udhëzimet e MF-it, vendimet e Kuvendit të Komunës, si dhe në bazë të detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me statusin e Komunës Glllogocit.

Drejtoria për Buxhet e Financa punën e vete e ka orientuar në këto lëmi:

Raporti i punës dhe ai financiar për vitin 2019,

Pasqyrat financiare për vitin 2018,

Procesi Buxhetor strategjia fiskale 2020-2022, sipas kërkesave fillestare,

Aprovimi i shpenzimeve dhe certifikimi për buxhetin komunal sipas programeve dhe nën programeve (4,119),

Kryerja e pagesave lidhur me shpenzimet operative dhe ato kapitale dhe barazimi me SIMFK (4,119),

Raportet e barazimit tre mujor me SIMFK,

Punët lidhur me arkën e parave të gatshme (arkëtimi dhe pagesat)

Regjistrimi i të gjitha të hyrave të arkëtuara në sistem nga burimet vetanake dhe barazimi i tyre ditor, javor, mujor dhe periodik me SIMFK (1,839,900),

Autorizimi i shpenzimeve për DBF-në,

Përcjellja e të hyrave publike të akorduara nga B.K.K.

Përgatitja për transfer i parave të depozituara në llogarinë e Thesarit të MF-së,

Caktimi i tatimit dhe shpërndarja e faturave të tatimit në prone 2019,

Evidentimi i objekteve të reja si pasuri e paluajtshme dhe rimatja e atyre ekzistuese,

Përgatitja e analizave mujore lidhur me zhvillimin e buxhetit komunal,

Raportet e punës dhe ata financiar sipas periudhave të vitit 2019,

Propozim Korniza Afatmesme Buxhetore 2020-2022,

Shlyerja e pagesave të tatimit në pronë,

Plotësimi i formularëve për buxhetin 2020-2022 sipas kërkesave fillestare

Trajnimi i punëtorëve të DBF-së,

Pune dhe detyra tjera të punës për pushtetin lokal dhe qendror,

Pune me palë në lëmin e buxhetit dhe financave sis dhe tatimin në prone.

Struktura e përgjithshme organizative e drejtorisë për Buxhet dhe financa është e bazuar në ligjin për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë, Ligjin për vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës, rregullave të thesarit dhe atyre të buxhetit.

1. **Spektori i Buxhetit-** për periodën Janar dhjetor 2019 ka kryer këto pune dhe detyra pune: Zhvillimi i aktiviteteve për planifikimin e buxhetit 2020-2022, sipas kërkesave fillestare,

Përgatitja e kornizën afatmesme Buxhetore 2020-2022,

Lëshimi i vërtetimeve për pasurin e paluajtshme,

Vërtetime tjera për qytetar lidhur me rregullimin e dokumentacioneve 19,956,
 Kërkesa të regjistruara dhe koduara për shpenzime nga shfrytëzuesit e buxhetit 4,119,
 Lëshimi i faturave sipas kërkesave të palëve 10,240,
 Ruajtja e data bazës për të dhënat e regjistruara,
 Objekte të reja të matura dhe rimatura 724,
 Fatura të shpërndara përmes postës 10,071,
 Numri i ankesave dhe kërkesave për korrigjim 60,
 Pranimi i kërkesave për regjistrimin e objekteve të reja 203,

2. **Spektori i Thesarit** — Në këtë sektor, punët dhe detyrat e punës për periudhën Janar — Dhjetor janë kryer si vijon:

Është bërë arkëtimi i parave të imta për shërbime ofiqarie, arkiv, gjeodezi, urbanizëm, pagesat e tatimit në pronë deri në 10€ , pagesat për shpalljen e tenderëve gjithsejtë 1,839,900.02, është bërë arkëtimi dhe depozitimi ditor i parave në llogarinë bankare të Komunës,

Regjistrimi i të hyrave vetanake të arkëtuara dhe regjistrimi në data bazë dhe në sistemin e free balancë, donacionet shuma prej 247,439.00,

Transferi i të hyrave vetanake nga llogaria bankare e komunës në llogarinë thesarit pranë MF-së, Barazimi i raporteve të arkës me ato bankare,

Hartimi i raporteve mujore për të hyrat vetanake për nevojat e ekzekutivit dhe MF-se,

Zotimi i parave publike për qëllime të pagimit të shpenzimeve operative (3839) dhe kapitale (280)

3. **Spektori i Financave** — për periudhën janar -Dhjetor 2019 ka kryer këto pune dhe detyra pune: Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin 2018,

Certifikimi i dokumentacionit financiar për buxhetin komunal sipas programeve dhe nën programeve 4,119 lëndë,

Evidentimi analitik për të gjitha lendet e certifikuara sipas shpenzimit veç e veç,

Raporti i punës janar - qershor 2019,

Raporti financiar janar - mars 2019,

Raporti financiar janar- qershor 2019,

Raporti financiar janar -shtator 2019

Raporti financiar janar - dhjetor 2019,

Raporti i punës janar - dhjetor 2019.

Zyra e tatimit në prone:

Anketa 2,550

Modifikime të të dhënave të pronës 27,350

Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesve 11,119

Korrigjim manual i të dhënave 5,537

Kontrata të shitblerjeve	108
Certifikata të tatimpaguesve	15,524
Ndërrim i pronarëve	104
Regjistrime të reja	724
Verifikime burimore	2,198
Verifikime në teren	2,039
Kërkesa për regjistrim dhe verifikim	521
Kërkesa për korrigjim dhe ankesa	60
Vërejtjet e fundit	212

Nga Drejtoria për buxhet dhe financa për periudhën raportuese janar - dhjetor janë kryer dhe pune dhe detyra tjera si pune në komisione të ndryshme

2.7. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Jemi në një periudhë vendimtare e cila do të determinoj ardhmërinë tonë për shekullin e ardhshëm, andaj kemi shansin historik që të themelojmë një politikë të mirëfilltë shëndetësore e sociale duke u bazuar në karakteristikat autoktone dhe duke mbledhur përvojat por edhe gabimet e sistemeve shëndetësore e sociale të shteteve më të zhvilluara ekonomikisht.

Preambula e njohur e Kushtetutës së OBSH-së, shëndetin e definon si gjendje e mirëqenies së plotë fizike, mentale dhe sociale e jo vetëm mungesa e sëmundjes apo molepsjes.

Ky definicion ka shënuar njëherit euforinë e viteve të pesëdhjeta. Gjatë dy dekadave të fundit, ky definicion ka pësuar një evolucion evident:

Shëndeti është një konceptin mediko-social modern, shëndeti paraqet një proces dinamik i karakterizuar nga një ekuilibër jostabil ku individ i tenton të mbahet në ambientin që e rrethon, në mënyrë që të optimalizojë mirëqenien e tij.

I. Detyrat e përgjithshme Ligjore dhe Statutare të punës së Drejtorisë për Shëndetësi dhe M.S.

- Ka në përgjegjësi kujdesin primarë shëndetësor në komunë
- Zhvillimin, monitorimin dhe zbatimin e rregulloreve ekzistuese të Departamentit të shëndetësisë dhe çështjes sociale
- Vlerëson nevojat lokale si dhe vendos qëllimet lokale për KPSH
- Zhvillon buxhetin duke u bazuar në nevojat lokale por duke ndjekur udhëzuesit qendrorë, përpilon buxhetin, implementon buxhetin si dhe synon financimin e donatorëve
- Ofron shërbime dhe raporton për të arriturat komunale
- Monitoron situatën epidemiologjike në nivelin komunal
- Përkujdeset për ujën dhe sanitacionin e shëndoshë, implementon strukturën e aprovuar
- Merret me sisteme informative (menaxhuese dhe epidemiologjike)
- Mbledh informata, i analizon ato në nivelin komunal dhe i shfrytëzon për nevoja të prioriteteve dhe qëllimeve lokale, kurse të dhënat e nivelit regional dhe qendrorë i shfrytëzon për analizimin e kualitetit të kujdesit dhe efektivitetit në shfrytëzimin e resurseve
- Është përgjegjës për çështjet e administrimit, menaxhimit të përditshëm duke përfshirë planifikimin, financat, buxhetin dhe zbatimin e buxhetit
- Kryen edhe detyra tjera të parapara me ligj dhe aktet tjera nënligjore

D.K.SH.M.S.

Drejtorja për Shëndetësi e Mirëqenies Sociale në periudhën Janar-Dhjetor 2019 ka punuar me pesë punëtorë administrativ në dy sektorë organizative:

1. Sektori i Shëndetësisë

2. Sektori i Mirëqenies dhe Banimit Social

Kërkesat e vendosura në INTRANET							
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale							
Të miratuara	Të Refuzuara	Të hedhura poshtë	Procedura është pezulluar	Në proces	Anuluar	Pranuar (nuk hapen)	Gjithsej
904	366	6	6	1	5	5	1293

Gjendja e vendosjes së lëndëve në procedurën administrative për Vitin 2019/ Drejtoria e Shëndetësisë e M.S. / Drenas

a. Programi i Drejtorisë për Shëndetësi e M.S. për subvencionim të rehabilitimeve shëndetësore dhe programeve të Shoqatave që realizojnë veprimtarinë e tyre në interes të qytetarëve të Komunës Drenasit

Nr. R.	Emri i Shoqatës	Nr. Vendimit	Banka	Shuma/Euro
1	Handikos			10,000.00
2	Shqipet e Drenicës			500,00
3	Rehabilitim (shërim) 66 raste			5,000.00
Gjithsej			15,500.00€	

b. Programi i D.SH.M.S. i furnizimit me miell për Skamnorrë, Subvencionimi nga të hyrat vetanake të Komunës Drenasit

Nr. R.	Sasia e Miellit / kg	Vlera e kontratës	Nr. Familjeve të ndihmuara
1	13,513.00	4,594.42	76 Familje / 2000 kg

2.7.1. RAPORTI I PUNËS I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “Dr. HAFIR SHALA”

Qendra kryesore e mjekësisë Familjare në bazë të infrastrukturës dhe strukturës organizative ofron shërbime shëndetësore në gjithë territorin e Komunës së Drenasit në bazë të konceptit të mjekësisë familjare.

Këto shërbime shëndetësore janë gjithëpërfshirëse për të gjitha grup moshat.

Kujdesi shëndetësor në bazë të rrethanave të kohës dhe përparimit të teknologjisë ka një qasje të avancuar në aspektin e trajtimit dhe përkujdesjes shëndetësore, është një kohë e transformimit dhe një qasje gjithëpërfshirëse shëndetësore, mirëqenies sociale, ekonomike, epidemiologjike dhe rehabilituese.

Detvrat e përgjithshme ligjore dhe statutore të QKMF-së

- Zbaton ligjin për shëndetësi me qëllim të ruajtjes dhe përparimit të shëndetit të qytetarëve
 - Zbaton politikat shëndetësore të hartuar nga DSHMS
 - Zbaton planin operativ të propozuar nga Kuvendi Komunal përmes DSHMS-le
 - Planifikimi i nevojave për resurse humane profesionale
 - Shfrytëzimi racional i buxhetit të aprovuar nga K. Komunal në bashkëpunim me DSHMS-le
 - Organizimin e punës në kujdesin parësor shëndetësor me qëllim të ofrimit të shërbimeve shëndetësore profesionale dhe cilësore
 - Përmes protokolleve dhe udhërrëfyesve klinik përcjell trendin e trajtimit të sëmundjeve dhe diagnostikimit
 - Zbaton udhëzimet administrative për kujdes parësor të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë
 - Vlerëson nevojat lokale në bazë të të dhënave dhe parashtrohet DSHMS-le për hapat e veprimit
 - Raporton për situatën epidemiologjike DSHMS –le në mënyrë që të monitorohen situatat nga DSHMS-le.
 - Bashkëpunimi me organizatat qeveritare dhe jo qeveritare që kanë për qëllim përparimin e shëndetit
- Në kujdesin parësor shëndetësorë.

KPSH- Bazohet në ofrimin e shërbimeve shëndetësore cilësore dhe të sigurt, të ndërtuara mbi parimet e konceptit të Mjekësisë familjare, të drejtuara nga nevojat dhe kërkesat e individëve, familjeve dhe bashkësisë, me synim të promovimit ruajtjes dhe përmirësimit të shëndetit për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës.

Kujdesi Parësor Shëndetësor përfshinë:

- Përparimin, parandalimin, zbulimin e hershëm, diagnostikimin, mjekimin dhe rehabilitimin, që kanë të bëjnë me sëmundjet, çrregullimet dhe lëndimet, përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike.
- Edukimi shëndetësorë
- Ruajtja dhe përparimi i shëndetit publik, përfshirë seroprofilaksinë, vaksino-profilaksën dhe kimio profilaksinë në pajtim me ligjin, si dhe arsimimin dhe edukimin sistematik shëndetësorë të popullatës
- Vizitat në shtëpi (kujdesi paliativ, vizitat në shtëpi për nënat shtatzëne dhe fëmijët deri në tre vjeç)

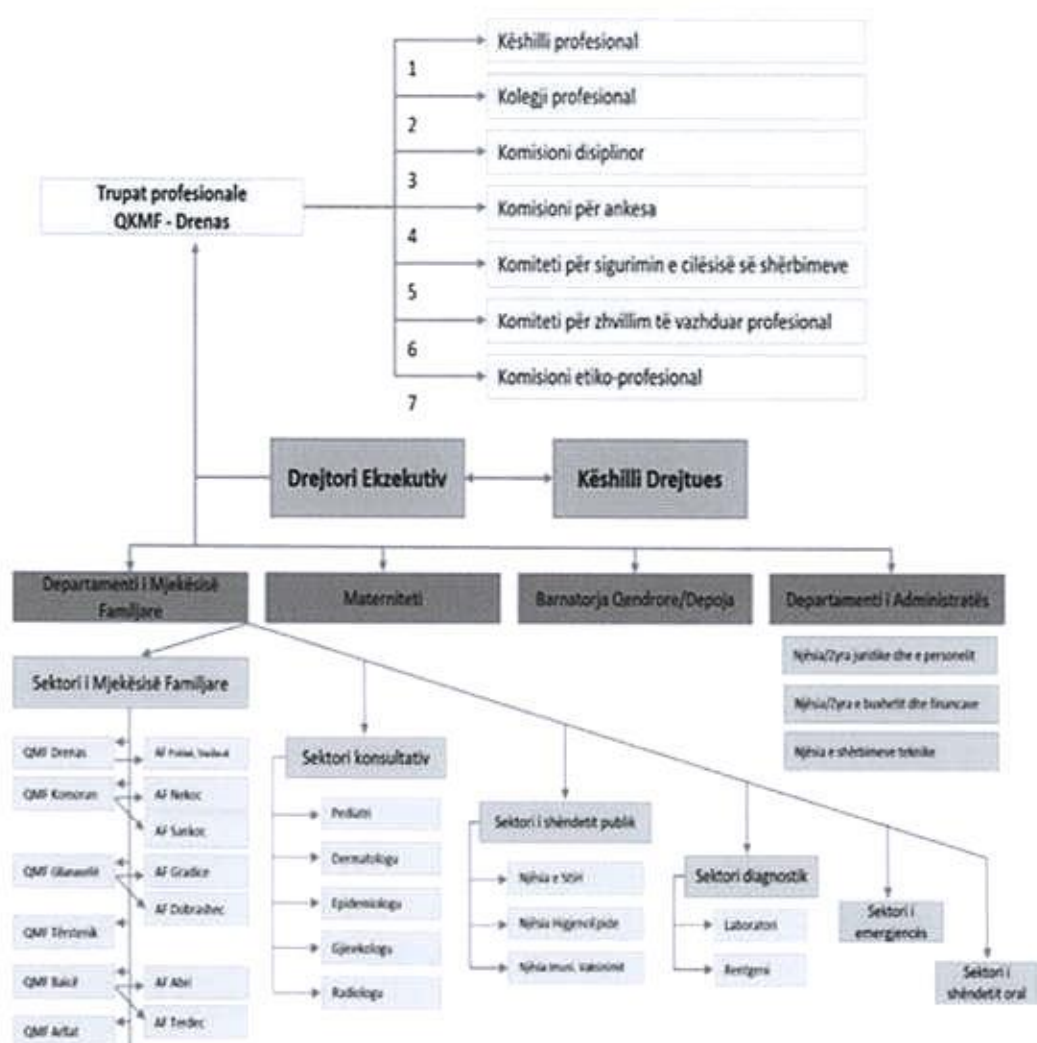
-Organizimi i shërbimeve të urgjencës dhe mjekësore si pjesë e sistemit unik të shërbimeve në të tri nivelet e kujdesit Shëndetësorë.

-Koncepti i mjekësisë familjare ka një shtrirje horizontale të ofrimit të shërbimeve shëndetësore ku është i qasshëm dhe gjithëpërfshirës në diagnostikim për të gjitha grup moshat dhe afër komunitetit.

-Diagnostikimi i hershëm dhe trajtimi i tuberkulozes.

-Promovimi i shëndetit oral dhe kujdesi për shëndetin e dhëmbëve

-Mbrojtjen parandaluese nëpërmjet programeve të promovimit të shëndetit dhe vizitave sistematike të fëmijëve dhe të rinjve në shkollat fillore, të mesme, dhe të larta në territorin e Komunës.



Struktura organizative e QKMF, Dr. Hafir Shala, Drenas (skema)

Struktura e Trupave Profesionale të QKMF-së / Drenas 2019

Numri i përgjithshëm i stafit të certifikuar është 181 që është në funksion të organizimit, ofrimit të shërbimeve shëndetësore dhe stafi mbështetës jo shëndetësor administrativë dhe logjistik në bazë të nevojave dhe

detyrave të punës. Në krahasim me vitet e kaluara numri i mjekëve në kujdesinë parësor është rritur në bazë të politikave shëndetësore të DSHMS-le për të plotësuar standardet 1 mjek në 2000 banorë, ku kjo politikë shëndetësore është në proces dhe planifikim nga DSHMS.

Burimet njerëzore në QKMF

STAFI I PËRGJITHSHËM I ANGAZHUAR NË SISTEMIN E KPSH-SË									
MP dhe Specialistë	Stomatologë	Farmacist	Infermierë	Kadër i mesëm mjekësor	Administratë	Shoferë	Staf mbështetës	CARITAS	
								Mjekë	Shoferë
36	3	1	79	28	9	5	17	5	2
178								7	
185									

Tabela 1.

Numri i përgjithshëm i resurseve humane angazhuar në KPSH

Sipas tabelës numri i mjekëve specialist dhe mjekë të përgjithshëm është 36, stomatolog 3, farmacist 1, infermier 79, kadrë i mesëm mjekësor 28, administratë 9, shofer 5, staf logjistik 17. Shërbime të blera nga Caritas – (mjekë 5 shofer 2) të cilët kryejnë shërbime të shëndetit paliativ.

STAFI MJEKËSOR I ANGAZHUAR NË SISTEMIN E KPSH SIPAS SPECIALIZIMIT											
		Mjekësi Familjare			Konsultativë						
	Stomatolog dhe Mr. Farmacistë 3+1	Nr. Spec. M.F.	Nr. Specializantëve MF	Nr. Mjekëve pa Specializim	Nr. Spec. tjerë sipas llojit të specializimit	Nr. Specializantëve tjerë sipas llojit të specializimit	Nr. Total i Infermierëve në MF.	Nr. i Infermierëve të trajnuar në MF të Licencuar	Nr. i Infermierëve të trajnuar në MF të Pa Licencuar	Nr. Kuadrit të mesëm mjekësorë Rëntgen, Laborant, Mami etj.	
	Dr. Stomatolog dhe Mr. Specialistë	Specializim	Dr. Pa Specializim	Specialistë tjerë	Specializantë tjerë	Infermier	Infermier të trajnuar	Infermier të trajnuar pa Licencë	Laborant, Mami, Tekn. Rëntgen		
M	1	2	2	7	5	-	8	8	-	6	
F	3	8	3	5	3	1	71	71	-	22	
Gj	4	10	5	12	8	1	79		-	28	
	4	27			9		79			28	
	40						107				
147											

Tabela 2. Numri i stafit mjekësor i angazhuar në sistemin e KPSH(2019)

Sipas tabelës numri i resurseve humane profesionale shëndetësore është 147.

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare së bashku me njësitë e saja përmbushë pothuajse 80% të shërbimeve shëndetësore të qasshme dhe cilësore për komunitetin. Rrjeti shëndetësor është i dizajnuar dhe i zbatueshëm në bazë të nevojave të komunitetit, ku distanca e secilës njësi është më e shkurtër se 10 km e që arritshmëria duke ju falënderuar infrastrukturës rrugore që ka komuna e Drenasit është për një kohë më të shkurtër se 7 minuta në dhënien e vizitës dhe tretmanit shëndetësor.

Reforma institucionale dhe përmirësimi i praktikës menaxhuese në sistemin shëndetësorë / prioritetet e përcaktuara rezultojnë pozitivisht në këto elemente:

1. Zhvillimi i konceptit të qasjes në mjekësinë familjare;
2. Ulja e nivelit të vdekshmërisë dhe sëmundshmërisë së fëmijëve nën moshën 5 vjeçare;
3. Ulja e nivelit të vdekshmërisë dhe sëmundshmërisë maternale (para, gjatë dhe pas lindjes);
4. Ulja e nivelit të incidencës dhe ndikimit të sëmundjeve ngjitëse duke përfshirë TBC dhe HIV / AIDS;
5. Ulja e nivelit të pirjes së duhanit;
6. Stabilizimi i incidenteve me ndikim në sëmundjet mentale;

7. Zvogëlimi i incidencës me ndikim në sëmundjet kardiovaskulare;
8. Përmirësimi i gjendjes me barëra esenciale;
9. Përmirësimi i menaxhimit të financave dhe prokurimit në sektorin e shëndetësisë;
10. Përforsimi i kornizës ligjore dhe rregullative.

Vizitat dhe shërbimet mjekësore në QKMF dhe njësitë organizative:

Në bazë të të dhënave statistikore dhe vëllimit të punës në periudhën Janar - Dhjetor janë evidentuar 183760 vizita mjekësore; 316202 -shërbime mjekësore e që në total vizita dhe shërbime 503432.

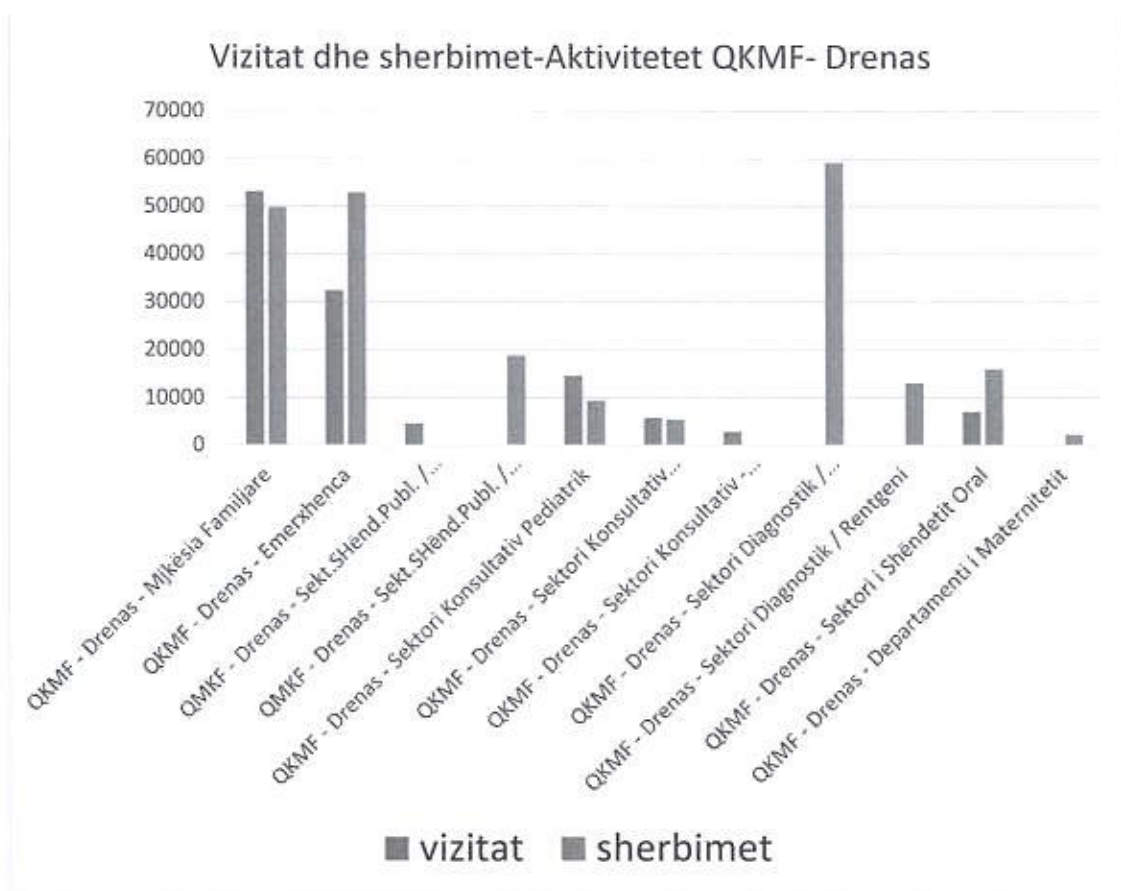
Këto të dhëna na tregojnë për një qasje e kënaqshme për kërkuesit e shërbimeve shëndetësore dhe një parametër i rëndësishëm ku mbi 80% e popullatës së Drenasit si qasje të parë kanë zgjedhur Kujdesin parësor shëndetësor për tretman mjekësor. Në rritjen dhe cilësinë e shërbimeve shëndetësore ka ndikuar qasja e lehtë në shërbime shëndetësore si dhe stafi profesional i shpërndarë në mënyrë racionale, përkundër disa mangësive në vendet rurale.

E një rëndësie të veçantë për realizimin e këtyre shërbimeve shëndetësore është furnizimi me barna dhe material shpenzues emergjent si dhe pajisje mjekësore të parapara nga buxheti për KPSH bazuar në kërkesat e QKMF-së duke pasur parasysh se buxheti për barna esenciale nga MSH nuk i ka mbuluar të gjitha shërbimet bazike në KPSH.

Aktivizimi i shërbimit 24 orë në QMF Komoran ka ndikuar në rritjen e vizitave dhe shërbimeve shëndetësore në Kujdesin parësor shëndetësor duke krijuar një qasje të lehtë për kërkuesit e shërbimeve shëndetësore, por mbetet një sfidë si do të vepohet më tutje duke marrë parasysh se kjo Qendër është një nyje e frekuentimit të pacientëve nga Komunitat tjera e në të ardhmen personeli nuk do të jetë i mjaftueshëm për plotësimin e të gjitha këtyre shërbimeve dhe kushtimisht do të ndikojë në vijën buxhetore të KPSH.

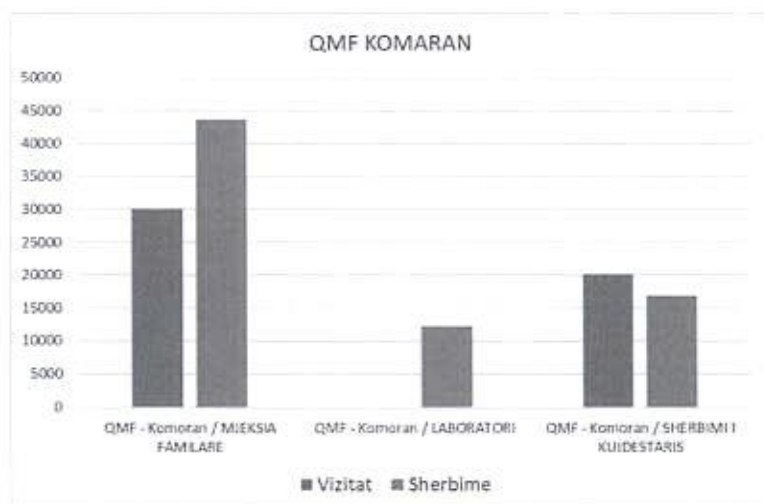
Në ngritje e cilësisë së shërbimeve shëndetësore me ndikim të rëndësishëm është donacioni i MSH me pajisje mjekësore, projekti i AQH-së me pajisje për kujdesin parësor dhe trajnimin e profesionistëve shëndetësorë në aspektin menaxhial e profesional dhe funksionimi i Mamografisë donacion nga Qeveria e Japonisë.

Në diagram janë pasqyruar vizitat dhe shërbimet në të gjithë sektorët dhe njësitë e QKMF. Në bazë të diagramit vërehet se frekuentimi i pacientëve është i shprehur në sektorin e mjekësisë familjare dhe urgjencës. Diagrami i sektorit diagnostik Laboratorit janë të pasqyruara aktivitetet e shërbimeve shëndetësore dhe jo frekuentimi i pacientëve.



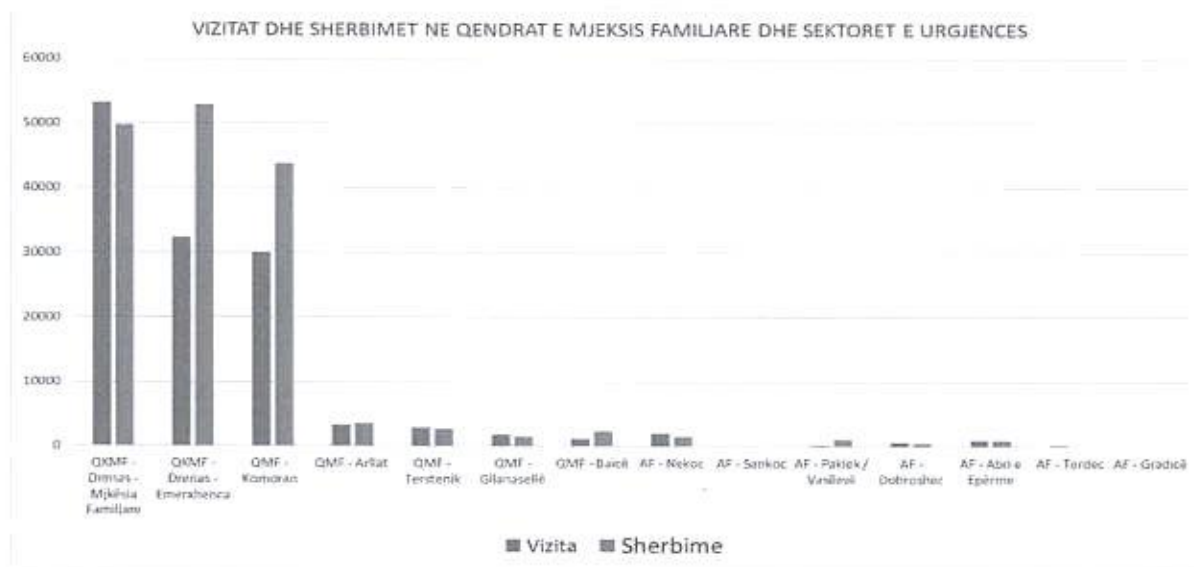
Diagrami 1

Diagrami 2. Në QMF Komoran numri i vizitave mjekësore në MF janë 30077, shërbime mjekësore 43704; Shërbimi i kujdestarisë janë kryer vizita 20105, shërbime 16.885, që janë të pasqyruara në diagram shërbimi i laboratorit janë të shprehura aktivitetet.



Diagrami 2

Diagrami 3. Këtu është paraqitur numri i vizitave dhe shërbimeve në sektorët e QMF-ve, AMF-ve dhe sektorin e urgjencës, ku në shikim të parë vërehet se frekuentimi i pacientëve është i koncentruar në QMF Drenas, QMF Komoran dhe Shërbimin e urgjencës përkundër pranisë së shërbimeve shëndetësore në qendrat tjera dhe qasjes më të lehtë për shërbime e që në këto qendra ku frekuentimi është më i shprehur koha e pritjes është më e gjatë dhe mundësia e pakënaqësisë së pacientëve më e shprehur, prandaj kemi një shfrytëzim jo racional të resurseve në disponim.



Diagrami 3

Diagrami 4. Në këtë diagram është pasqyruar morbiditeti (sëmundshmëria) në bazë të diagnozave të nxjerra nga SISH të raportuara nga shërbimet përkatëse.

Problemet më të shpeshta në bazë të diagnozave janë ato të sëmundjeve të Sistemit respirator (Frymëmarrjes), e që të shprehura në përqindje nga numri i përgjithshëm i diagnozave radhitë:

- | | |
|--|--------|
| 1. Patologjitë e sistemit respirator | 21.73% |
| 2. Sëmundjet e sistemit digjektiv | 10.5% |
| 3. Sëmundjet e sistemit osteomuskular | 10,0 % |
| 4. Sëmundjet e sistemit të qarkullimit të gjakut | 7.8% |
| 5. Sëmundjet e sistemit urogjenital | 5.7% |
| 6. Sëmundjet e sistemit të gjëndrave me tajim të brendshëm (diabeti) | 4.7% |

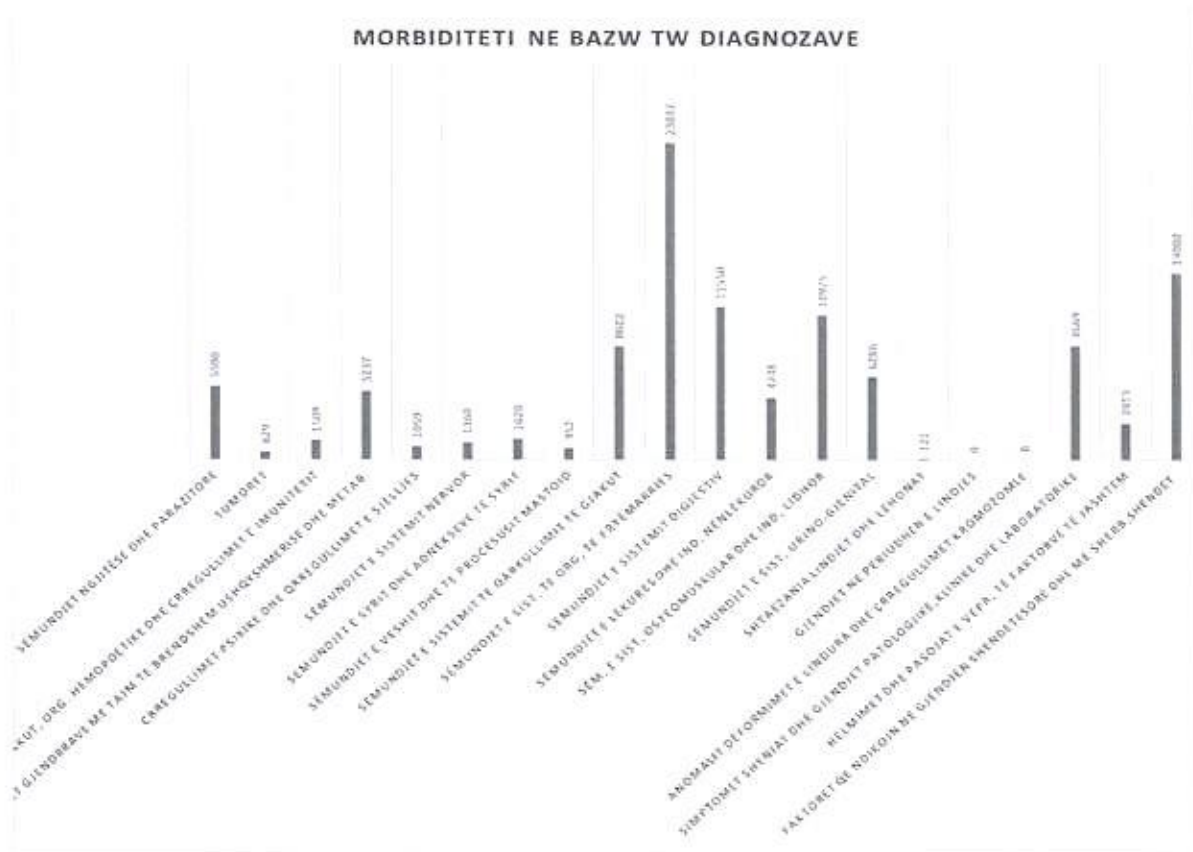
Në bazë të raporteve të diagnozave sëmundjet e sistemit respirator kanë një përqindje më të lartë dhe të cilat përfshinë të gjitha grup moshat e që lidhet me agjentët e ndryshëm që veprojnë duke përfshirë ndotjen e ajrit nga tymtarët industrial, automjetet që lirojnë gazra, koncentrimin e popullatës në vendet urbane, shfrytëzimi i lëndëve djegëse gjatë sezonit të dimrit, etiologjitë virale, veset e këqija (konsumi i duhanit. etj), ndryshimet klimatike.

Sëmundjet e sistemit digjektiv që pas sëmundjeve të sistemit respirator paraqet një trend të jetës të konsumimit të ushqimeve të gatshme të shpejta dhe të konservuara.

Sëmundjet e sistemit kardiovaskular që është i shprehur 7.8% paraqet një problem shëndetësor në rritje për arsye të mungesës së aktiviteteve, stresit, trendit të jetesës dhe ushqimit kalorik.

Sëmundjet e sistemit osteomuskular janë të shprehura me 10.0% e që përfshinë moshat mesatare të popullatës me një dekurs kronik si pasojë e trendit të jetës.

Sëmundjet e gjëndrave me tajim të brendshëm veçanërisht diabeti që paraqet problem shëndetësor dhe një kosto të lartë të menaxhimit.



Diagrami 4

Kujdesi ndaj të moshuarve dhe paliativ

Kujdesi ndaj të moshuarve dhe paliativ ka qenë një sfidë e do të jetë edhe vitin e ardhshëm për arsye të mungesës së qendrave rehabilituese për këto kategori, faktikisht është barrë e kujdesit parësor shëndetësor dhe që ka një kosto të lartë buxhetore dhe një përkushtim kohor të gjatë.

Mungesa e programeve dhe plotësimi i kriterëve 1 mjek familjarë në 2000 banorë ka përcjellë vështirësitë përkundër blerjeve të shërbimeve shëndetësore nga Caritasi.

Numri i vizitave shtëpiake është 1208.

Numri i vizitave dhe shërbimeve shtëpiake është 1881.

Shërbimi i urgjencës

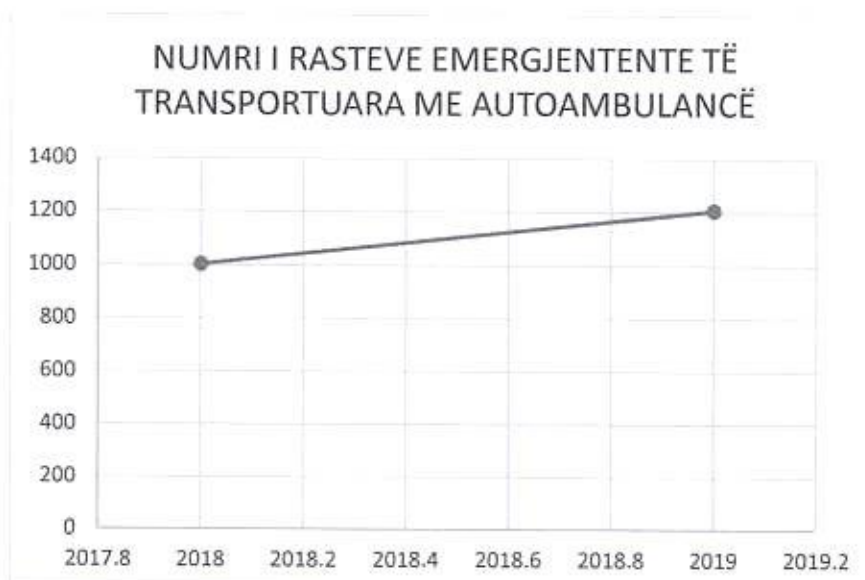
Numri i vizitave dhe shërbimeve në këtë sektor janë të paraqitura në grafikonet e më sipërme. Efikasiteti i këtij shërbimi është i rritur në veprimet e rasteve emergjente në dhënien e ndihmës në vendin e ngjarjes dhe rastet emergjente janë transportuar konform standardeve në SHKSUK në QE. Transportimi i këtyre rasteve është bërë me urdhëresë të mjekut në njësinë e urgjencës ose të mjekut familjar në raste kur është paraparë nga mjeku se një shërbim i tillë është i domosdoshëm për pacientin.

Në krahasim me vitin e kaluar shërbimi i urgjencës ka rritur efikasitetin, ku rastet janë transportuar konform standardeve në kohë dhe në bazë të protokolleve të shërbimit emergjent.

Në vitin 2018 janë transportuar 1003 raste.

Në vitin 2019 janë transportuar 1206 raste.

Një pacient është transportuar jashtë vendit në Tiranë në qendrën spitalore. Një pacient është bartur nga Tirana në klinikën e neurologjisë të SHSKUK pas intervenimit kirurgjik në Qendrën spitalore.



Numri i kilometrave të kaluara për këto raste është 117234 km.

Vizitat nga programi; Vizitat në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijët deri në 3 vjeç.

Për arsye të shërbimeve bazike në kujdesin parësor shëndetësor ku programi ka qenë në një trend të vazhdueshëm por jo i kënaqshëm në bazë të planifikimeve, megjithatë nuk kemi ngecje të disfavorshme përkundër vështirësive të ekipeve rreth informimit dhe qasjes së popullatës me këtë program të MSH.

Numri i vizitave në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijë deri në 3 vjet për vitin 2019

	Numri	Komente
Numri i vizitave shtëpiake për fëmijë	634	
Numri i vizitave shtëpiake për shtatzëna	466	
Nr. total i vizitave shtëpiake të kryera (gjatë një muaji)	800	
Nr. i fëmijëve vajza të cilat kanë pranuar një vizitë shtëpiake 0- 3 vjet (Janë vizituar për herë të parë)	205	
Nr. i fëmijëve djem të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake 0- 3 vjet (Janë vizituar për herë të parë)	187	
Nr. Total i fëmijëve të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake 0- 3 vjet (Janë vizituar për herë të parë)	378	
Nr. i shtatzënave që kanë pranuar 1 vizitë gjatë shtatzënisë (Janë vizituar për herë të parë)	276	
Nr. i fëmijëve të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake brenda 3 ditëve të para pas lindjes	75	
Numri i familjeve Romë, Ashkali dhe Egjiptian që kanë pranuar të paktën një vizitë shtëpiake		
Numri i fëmijëve të referuar tek specialistet mjekësorë nga ekipi i mjekësisë familjare	24	
Numri i infermiereve që janë duke i zbatuar vizitat në shtëpi	2	Në disa raste ka pasur refuzim të vizitave deri sa u është sqaruar për rëndësinë e programit.

Numri i përgjithshëm i vizitave për këtë program është 3021

Asistimi i ekipeve mjekësore në ndeshjet futbolistike në bazë të marrëveshje me DSHMS dhe Klubeve futbolistike në vitin 2019.

Në vitin 2019 është asistuar edhe në aktivitetet sportive të klubeve sportive të Drenasit (20 raste).

Asistimet e ekipeve mjekësore kanë qenë të pranishme edhe gjatë organizimeve publike e ngjarjeve tjera të rëndësishme, ku është vlerësuar për domosdoshmërinë e prezencës.

Njësia e Shëndetit Publik - Vaksinimi

Njësia e shëndetit publik - vaksinimi në bazë të të dhënave statistikore dhe periudhës një vjeçare ka arritur sukses në vaksinimin e obliguar 96.66% nga planifikimi një vjeçar.

Dhënia e vaksinave (gjithsej dozat e aplikuara)	18738
Anketa epidemiologjike	7
Paraqitja e epidemive	2

Epidemi ushqimore gjatë vitit 2019 është paraqitur herë dhe me rastin e raportimit të mjekut nga QMF Tërstenik janë njoftuar Inspektorati i Komunës së Drenasit dhe IKSHP dhe janë 2 masat e menjëhershme të veprimt dhe raportimit të rasteve që janë paraqitur.

Vaksinimi ndaj gripit sezonal është kryer me sukses me një angazhim të dy ekipeve në QKMF dhe një në QMF Komoran për pacientët e moshuar dhe sëmundje kronike ku janë aplikuar 3000 doza të vaksinave.

Heqje e rriqrave / 2019 kemi pasë gjithsej: 358 raste.

Njësia e SISH-it

Kjo njësi gjatë vitit ka bërë përpjekje maksimale në aplikimin e Ueb aplikacionit përkundër vështirësive gjatë punës mungesa e rrjetit në të gjitha njësitë, rënia e shpeshtë e rrjetit, ndryshimet në harmonizimin e Ueb aplikacionit megjithatë vizita e delegacioneve nga MSH dhe Banka Botërore ka qenë pozitive në vlerësim.

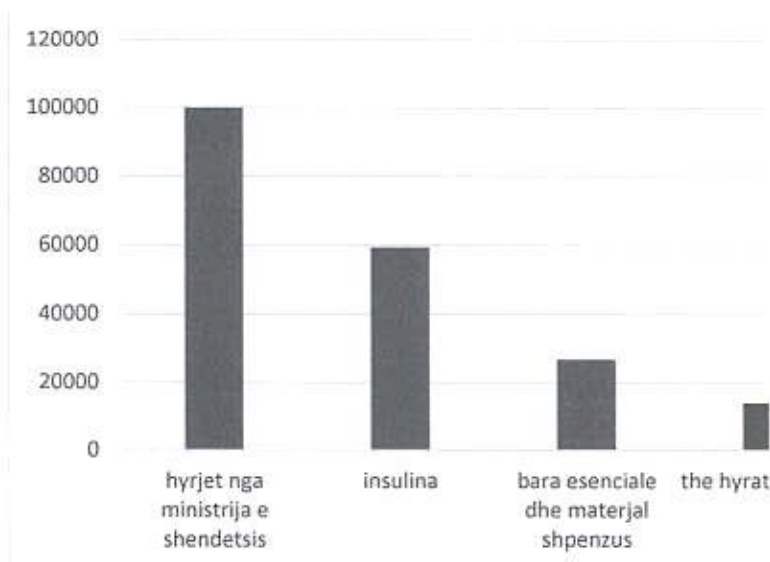
Departamenti i Maternitetit

Numri i lindjeve	76
Netë qëndrimi për foshnje	152
Netë qëndrimi për gra shtatzëna	168
Vizita gjinekologjike	628
CTG	783

Barnatorja Qendrore

Furnizimi me barna dhe material shpenzues mjekësor është bërë nga MSH dhe të hyrat vetanake nga buxheti KPSH. Furnizimi me barna dhe material shpenzues mjekësorë nga MSH nuk ka qenë i mjaftueshëm në bazë të kërkesave për shërbime bazike shëndetësore dhe nevojave të pacientëve prandaj shumicën e barnave pacientët i kanë blerë. Arsyeja ka qenë buxheti jo i mjaftueshëm në bazë të kërkesave dhe nevojave. Nga të hyrat e buxhetit të MSH për barna esenciale 68.9% e tij është shfrytëzuar për të sëmurit me Diabet insulinë varës, ndërsa 31% është shfrytëzuar për barna tjera esenciale. Duke pasur parasysh këtë gjendje me qëllim të tretmanit terapeutik emergjent, KPSH është plotësuar një pjesë edhe nga të hyrat vetanake me barna dhe material shpenzues mjekësor.

Ky raport i të hyrave është paraqitur në diagramin vijues:



Sfidat menaxheriale të vitit 2019

- Shpërndarja jo racionale e resurseve humane profesionale për arsye të kontratave ekzistuese.
- Pushimet mjekësore nga punëtorët shëndetësorë dhe stafi mbështetës duke u mbështetur në baza ligjore. Nga numri i përgjithshëm i resurseve humane 118 punëtorë kanë shfrytëzuar pushime mjekësore me procedura administrative të përshkruara nga mjekët e të tri niveleve.
- Marrëveshja e organizimit sindikal me DSHMS dhe drejtorisë së kaluar të QKMF në bazë të kontratës kolektive sektoriale për rrezikshmërinë në punë e arritur për ditë të lira që vazhdojnë në pushimin vjetorë (rekomandoj që kjo marrëveshje të shqyrtohet)
- Mungesa e kontratës për servisimin e automjeteve
- Mos plotësimi i vendeve të punës pas pensionimit të punëtorëve
- Mungesa e njohurive (mos interesimi) i një pjese të stafit dhe mungesa e vetë-iniciativë për organizim dhe punë ekipore.
- Rritja e programeve në kujdesin parësor nga MSH krahas shërbimeve bazike
- Shfrytëzimi jo racional i resurseve humane profesionale nga kërkuesit e shërbimeve shëndetësore.
- Zonimi 1 ekip i mjekësisë familjare në 2000 banorë
- Sistematizimi i resurseve humane profesionale në bazë të konceptit të mjekësisë familjare
- Rezistenca e punëtorëve ndaj ndryshimeve.

Raporti i QPS-së, i përpiluar në bazë të:

- Konventave ndërkombëtare,

- Ligjit të Shërbimeve Sociale dhe Familjare,
- Ligjit mbi Martesën dhe marrëdhëniet familjare të Kosovës,
- Ligjit për Familjen i Kosovës,
- KPPK dhe KPPPK-ës,
- Ligjit Penal për të mitur dhe ligjit mbi kundravajtjet si dhe ligjeve tjera të veçanta nga lëmia e kundërvajtjeve,
- Ligjit mbi ekzekutimin e sanksioneve penale,
- Ligjit kundër dhunës në familje,
- Rregulloren mbi ndalimin e trafikimit me njerëz në Kosovë,
- Udhëzimi Administrativ Nr. 13/2012 për rregullimin e Str. Familjar,
- Ndryshimi dhe plotësimi i Ligjit Nr. 02/L17 për Shërbime Sociale e Familjare
- Udhëzimet dhe Doracakëve të DPSF
- Standardeve minimale për punët profesionale të Shërbimeve sociale
- Kërkesave të ndryshme të qytetarëve dhe institucioneve-zgjidhja e të cilave është në kompetencë të Qendrës.
- Ligjit për përkrahje materiale familjeve të fëmijëve me aftësi të kufizuar të përhershme Nr. 03/L-022, si dhe Udhëzimit Administrativ Nr. 03/2009.

Veprimtaria e Shërbimeve Sociale të Qendrës për Punë Sociale gjatë këtij viti raportues është orientuar në mbrojtjen e këtyre kategorive:

- Mbrojtjen sociale të fëmijëve dhe rinisë,
- Përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindor,
- Mbrojtjen e fëmijëve dhe të rinjve me nevoja të veçanta dhe atyre me sjellje të çrregulluara.,
- Mbrojtjen sociale të të rriturve në gjendje të nevojës sociale,
- Mbrojtjen e të rriturve me nevoja të veçanta,
- Mbrojtjen e të moshuarve pa kujdes familjar dhe pa mjete për jetesë,
- Punët e kujdestarisë dhe
- Mbrojtja e familjes në realizimin e të drejtave juridike.

K a t e g o r i a		Të bartura nga Viti 2017	Lëvizja e lëndëve (gjatë vitit-2018)		Lëndët që bartën për Vitin 2019
			Të reja	Të mbyllura	
1.	1. a-Fëmijët e braktisur	13	1	1	13
	1. b-Fëmijët jetim (pa dy prindër)	6	1	1	6
	1. c-Fëmijët e prindërve të penguar në kryerjen e detyrave prindore	11	3	4	10
	1. d-Fëmijët të strehuar në Familje Strehuese, apo SOS-fshatin	1	1	-	2
2	Familje Strehuese	2	-	1	1
3	Kërkesa për Adoptim vendor	2	-	1	1
4	Kërkesa për Adoptim Nderkomb.	-	-	-	-
5	Fëmijë të keqtrajtuar	7	5	8	4
6	Fëmijët me sjellje asociale	7	-	4	3
7	Të miturit në konflikt me ligjin	10	3	10	3

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

8	Viktimat e dhunës familjare	13	16	18	11	
9	Viktimat e Trafikimit	2	1	-	3	
10	Viktimat e Krimeve seksuale	4	2	5	1	
11	Martesa e të miturve	-	2	2	-	
12	Punë të rënda(rrezikshme)të fëmijëve	-	-	-	-	
13	Kërkues të këshillimit martesor	21	8	15	14	
14	Të moshuarit	8	2	2	8	
15	Kl. Tjerë:	1.a-Nënat vetushqyese	15	4	2	17
		2.b-Persona me aftësi të kufizuar	13	-	-	13
		3.c-Pers. me aft. kufiz. me pagesë	70	20	34	56
		4.d-Dok. Administrative	-	362	362	-
		5.e-Arsye tjera	3	9	10	2
Gjithsej:		209	440	479	170	

Numri i shfrytëzuesve të ndihmës sociale sipas muajve / 2019

Muaj	Nr. i familjeve	Shuma /€
Janar	1114	123232.50
Shkurt	1116	123422.50
Mars	1094	121402.50
Prill	1113	124310.00
Maj	1125	125867.50
Qershor	1111	123087.50
Korrik	1113	123430.00
Gusht	1094	121285.00
Shtator	1090	121295.00
Tetor	1090	120435.00
Nëntor	1063	118047.50
Dhjetor	1087	121317.50



2.8. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit për realizimin e punëve të planifikuara bartë mbi vete shumë detyra në sektorin e planifikimit hapësinor dhe sektorin e projekteve, duke filluar me hartimin e projekteve zhvillimore, lejeve ndërtimore si dhe realizimin e projekteve kapitale. Në bazë të detyrave dhe përgjegjësi të drejtorisë paraqesim raportin vjetor të punës për vitin 2019 sipas sektorit për Planifikim Urban dhe sektorit për Mbrojtje të Mjedisit.

SEKTORI PËR PLANIFIKIM URBAN

Në vitin 2019 zyrtarët e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit nga sektori për Planifikim Urban janë angazhuar në lehtësimin e procedurave për aplikimin e lejeve të ndërtimit, kërkesave të qytetarëve, investorëve dhe përkrahjen e iniciativave për të pasur një planifikim urban të qëndrueshëm. Në aspektin e planifikimit hapësinor dhe urban brenda afatit ligjor janë trajtuar kërkesat, janë dhënë kushtet e ndërtimit dhe lejet e ndërtimit për objektet të cilat janë në harmoni me planet urbanistike që janë të miratuara në Kuvendin e Komunës, duke filluar nga Plani Zhvillimor Komunal dhe Urban si dhe Planet Rregulluese Urbane. Për marrjen e kushteve ndërtimore dhe lejes së ndërtimit janë dorëzuar së bashku me dokumentacionet e nevojshme edhe projektet ideore dhe projektet zbatuese të cilat janë pranuar nga zyrtarët përgjegjës, me ç'rast është bërë kontrollimi i tyre. Po ashtu janë dhënë edhe pëlqime urbanistike për objekte të cilat kanë aplikuar për përfitim të granteve në lëmin e bujqësisë dhe blegtorisë nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural. Gjithashtu janë pranuar dhe shqyrtuar kërkesa dhe ankesa të tjera të palëve dhe në kohë brenda afatit ligjor janë njoftuar palët për vendimet që janë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

Tabela e lëndëve për këtë sektor

Nr.	Emërtimi i kërkesave dhe shërbimeve	Të Shqyrtuara	Të Aprovuara	Të Refuzuara	Në Proces	Kërkesa të bartura nga viti 2018
1	Kushte ndërtimi	11	6	4	1	0
2	Leje ndërtimi	26	20	2	2	2
3	Leje rrënimi	6	6	0	0	0
4	Certifikatë përdorimi	6	3	3	0	0
5	Leje për lokacion (për trafo, për lojëra, terasa të lokaleve)	143	143	0	0	0
6	Aktvendime, njoftime, pëlqime (për Infrastrukturë, bashkim, ndarje të parcelave kadastrale, pëlqime urbanistike për grante, fatura etj.)	411	357	54	0	0
	Gjithsej lëndë të shqyrtuara	603				

Në kuadër të punëve në këtë sektor janë trajtuar dhe çështjet banesore ku janë shqyrtuar dokumentacionet e tyre si: kontrata të ndryshme, kontratat e shitblerjes, vendimet e tyre, lista e banesave etj.

- Dhënia në shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike,
- Përgatitja dhe propozimi i lokacioneve për objekte të karakterit të përgjithshëm,
- Shqyrtimi i kërkesave, lëshimi i kushteve ndërtimore dhe lejeve të ndërtimit në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 04/L-110 për Ndërtim,
- Lëshimi i Certifikatës së Përdorimit të objekteve,

- Dhënia e pëlqimeve urbanistike për bashkim dhe parcelizim të parcelave kadastrale sipas Ligjit Nr. 04/L-013 për Kadastër,
- Në bashkëpunim me GIZ-in gjerman është në përfundim procesi i Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal, 2020-2028 sipas Ligjit Nr. 04/L-174 për Planifikimin Hapësinor,
- Fillimi i procesit të Hartimit të Hartës Zonale të Komunës së Glllogocit, 2020-2028
- Emërtimi i rrugëve dhe vendosja e numrave në hyrje të objekteve

SEKTORI PËR MBROJTJE TË MJEDISIT

- Hartimi i Raportit të Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Planin Zhvillimor Komunal 2020-2028,
- Hartimi dhe miratimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis, 2020-2028,
- Hartimi dhe miratimi i Planit Lokal të Veprimit për Cilësi të Ajrit, 2020-2028,
- Përgatitja e raporteve për gjendjen e zonave të mbrojtura në Komunën e Glllogocit,
- Inicimi i procedurave për shpallje zonë e mbrojtur sipas Ligjit Nr. 03/L-233 për Mbrojtjen e Natyrës,
- Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të tokës, ujit, mjedisit dhe përkrahja e iniciativave në ruajtjen e mjedisit,
- Shënimi i Javës Evropiane të Lëvizshmërisë pa Makina, 21 shtator 2019 dhe përkrahja e iniciativave në ruajtjen e mjedisit,
- Rregullimi i këndit të lodrave për fëmijë në parkun e qytetit, në bashkëpunim me Organizatën joqeveritare “PEN” dhe Këshillin e Veprimit Rinor Lokal,
- Fillimi i procesit të legalizimit me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 06/L-024 për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje dhe miratimin e pesë Udhëzimeve Administrative që dalin nga Ligji Nr. 06/L-024 për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje, në të cilën trajtohen të gjitha ndërtimet pa leje deri në kohën e hyrjes në fuqi të ligjit (5 shtator 2018),

Sfidat e Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit gjatë vitit 2019

- Mungesa e stafit profesional në sektorë të caktuar të Drejtorisë për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit.
- Mungesa e Planeve Rregulluese të Hollësishme për zona të caktuara,
- Mungesa e mjeteve financiare të pa planifikuara për gjelbërimin e hapësirave publike,
- Uzurpimet e paligjshme të banesave pronë komunale dhe lirimi i tyre,
- Procesi i trajtimit të ndërtimeve pa leje dhe vendimmarrja e tyre,

2.9. DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Përpilimi dhe hartimi i Raporteve të Punës nga Institucionet Komunale është prezantim i punës përball transparencës dhe llogaridhënës ndaj qytetarëve tanë.

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ka prezantuar në vazhdimësi punën e saj përmes raporteve javore e mujore, të cilat kanë pasqyruar ofrimin e shërbimeve gjeodezike e kadastrale për qytetarët dhe personat tjerë relevant dhe veprimet ligjore administrative për pronën publike duke dëshmuar njëkohësisht transparencën dhe llogaridhënien përballë përgjegjësive që i takojnë.

Raporti i Punë për vitin 2019, vë në pah rritjen konstante të efikasitetit në ofrimin e shërbimeve kadastrale ndaj qytetarëve, zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore gjatë përmbushjes së detyrave të punës, trajtimin profesional të kërkesave të palëve, kryerjen e shërbimeve në afat ligjor, ndërmarrjen e veprimeve konkrete

për trajtimin e pronës komunale, rritjen e vazhdueshme të të hyrave vetanake, menaxhimin efikas të buxhetit të drejtorisë, etj.

Misioni dhe organizimi

Misioni

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë është kompetente dhe përgjegjëse për organizimin e kapaciteteve kadastrale, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ mbi tokën dhe pronën në përgjithësi, planifikimin e rrjetit gjeodezik me pika të reja kontrolluese dhe themelimin e pikave kontrolluese.

Misioni primar i saj është krijimi i një ambienti ligjor në sferën e kadastrit dhe pronës komunale.

Puna e drejtorisë orientohet që përmes matjeve kadastrale, sistemit informativ të tokës dhe regjistrave zyrtar të siguroj të drejtat mbi pronat e paluajtshme me krijimin e parcelave tokësore, ndërtesave si dhe përcaktimin e kufijve të tyre në komunën e Drenasit.

Qëllimi i drejtorisë është ofrimi i shërbimeve profesionale dhe shërbime të tjera subjekteve të ndryshme, përmirësimi i transferimit të tokës, menaxhimi i tokës komunale dhe efikasiteti në taksimin e tokave, evidencën për emërtimet e vendbanimeve, rrugëve, shesheve si dhe numrat e objekteve, shtëpive, përmirësimin e cilësisë së shërbimeve, etj.

Drejtorisë për Gjeodezi Kadastër dhe Pronësi procedon shfrytëzimin e tokave komunale, zbaton vendimet e gjykatës për ndarje, bartje të pronësisë.

Ajo ka bashkëpunim të mirë me institucionet qendrore, konkretisht me Ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Agjencinë Kadastral të Kosovës si autoritet qendror i menaxhimit të të dhënave kadastrale.

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ofron shërbime profesionale dhe shërbime të tjera në fushën e kompetencave dhe përgjegjësi të saj për subjektet e së drejtës dhe organeve shtetërore, dhe me një bashkëpunim të mirëfilltë arrijnë që ti realizojnë punët e caktuara.

Organizimi

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori i Gjeodezisë,
2. Sektori i Kadastrit,
3. Sektori i Pronës.

Në përbërjen e saj ka 11 zyrtarë

/Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë

Drejtorisë për Gjeodezi Kadastër dhe Pronësi është përgjegjëse për:

Zhvillimin dhe organizimin e kapaciteteve kadastrale, rrjetin referues homogjene, sigurimin e hartave Orto-Foto, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informative për tokën dhe pronën,

- a. sigurimin e zotërimit të tokës, reduktimin e kontesteve për tokën,
- b. përmirësimin e transferimit të tokës, menaxhimin e tokës shtetërore dhe efikasitetin në taksimin e tokave,
- c. planifikimin e rrjetit me pika të reja kontrolluese dhe themelimin e pikave të reja kontrolluese,
- d. digjitalizimin e pikave poligonale dhe trigonometrike, vektorizimin e planeve të skanuara (ngastrave dhe zonave kadastrale),
- e. azhurnimin e pjesës grafike në bazë të dokumenteve dhe matjeve të reja dhe transformimin me parametrat e dhëna për transformim,
- f. shërbimin e mirëmbajtjes së klasifikimit dhe kulturave të tokës,
- g. ndarjen e ngastrave dhe shënimin e kufijve në rastin e shpronësimit, dhe zhvillimin e procedurave.
- h. inspektimin e sipërfaqes së ndërtesave dhe përpunimi i skicave të ndarjeve për ndërtesa dhe banesa,
- i. regjistrimin e pronës së paluajtshme dhe regjistrimin e tokës komunale,
- j. zhvillimin e procedurës së regjistrimit, sipas detyrës zyrtare dhe kërkesave të palëve,
- k. korrigjimin e regjistrit (RDPP) sipas procedurave dhe zbatimi i të gjitha dispozitat pozitive në fuqi,
- l. azhurnimin e pronës, në bazë të dokumenteve të verifikuara dhe shënimeve të tjera nga dokumentacioni arkivor, azhurnimin e regjistrit të ndërrimeve të mjeteve nga terreni,
- m. kryerjen e procedurave rreth transaksioneve të pronës publike dhe kryerjen e procedurave të blerjes dhe shitjes së pronës për komunën,
- n. shqyrtimin dhe kryerjen e procedurave administrative për rikthimin e tokës pronarëve të mëparshëm,
- o. mbrojtjen e pronës komunale – publike dhe kryen procedurat lidhur me këtë çështje,
- p. vërtetimin dhe zbatimin e shitblerjes së pasurisë së patundshme,
- q. regjistrimin e ndërtesave kolektive dhe organizon mirëmbajtjen e pjesëve të përbashkëta të tyre,
- r. udhëheqjen me kadastrën etazh të banesave, ndërtesave, si dhe ngastrat kadastrale në të cilat janë të ndërtuara banesat,
- s. regjistrimin dhe çregjistrimin e hipotekave,
- t. aktvendimet mbi regjistrimin e servituteve, qira mbajtjeve dhe barrave të ndryshme,
- u. lëshimin e certifikatave personave që nuk kanë patundshmëri,
- v. mirëmbajtjen, korrigjimin dhe harmonizime e evidencave të vendbanimeve, fshatrave, shesheve, rrugëve dhe numrat e objekteve dhe ndërtesave,
- w. nxjerrjen e aktvendimeve për miratim ose refuzim të kërkesave,
- x. nxjerrjen e konkluzioneve për plotësimin e kërkesave të pakompletuara,
- y. përgatitjen e projekt programit të punës për nevojat e Drejtorisë dhe raportin e punës,
- z. kryerjen e punëve të tjera në pajtim me dispozitat ligjore (shpalljet publike, kërkesat për nevojat e Kuvendit, të gjykatave dhe të institucioneve tjera),
- aa. mbajtjen e shënimeve për tërë tokën dhe objektet, të cilat i posedon apo i shfrytëzon Komuna,
- bb. zhvillimin e procedurës së eksproprijimit, shpronësimit dhe de eksproprijimit të tokës në pronësi të Komunës,
- cc. trajtimin dhe zhvillimin e procedurës administrative për uzurpimet arbitrare të tokës në pronësi të Komunës.

3.1. Detyrat e Sektorit të Gjeodezisë Sektori i Gjeodezisë brenda kompetencës lëndore, kryen punët si në vijim: -Shërbimet e mirëmbajtjes së klasifikimit dhe kulturave të tokës, -

Ndarjen e parcelave,

-Bashkimin e parcelave sipas kërkesës së palëve,

-Përpunimi i skicave të ndarjeve për ndërtesa dhe banesa,

- Rilevimi i sipërfaqes së ndërtesave,
- Përsëritja e kufijve të parcelës,
- Shënimi i kufijve në rastin e eksproprijimit,
- Identifikimi i ngastrave dhe objekteve kadastrale,
- Nxjerr konkluzione lidhur me kërkesat e palëve.

Punët tjera gjeodezike

Ndërsa pas hyrjes në fuqi të udhëzimit administrative MMPH-NR 12/19 të dt. 21.11.2019 Sektori i Gjeodezisë nuk kryen shërbime gjeodezike për pronar por kryen shërbime vetëm për nevoja të Drejtorisë dhe Komunës, dhe sipas këtij udhëzimi të drejta për kryerjen e shërbimeve Gjeodezike kanë vetëm Gjeodetët e Licencuar nga AKK.

Gjatë vitit 2018 sektori për gjeodezi në tërësi ka zbatuar punët e planifikuara për këtë vit ku me sukses kemi përfunduar këto planifikime.

Sektori I Gjeodezisë në vazhdimësi kryen të gjitha këto shërbime gjeodezike sipas ligjeve dhe udhëzimeve në fuqi.

Gjatë këtij viti kemi pranuar 135 kërkesa kryesisht lidhur me matje gjeodezike që janë të parashtruara nga qytetarë të cilët njehërit ju nënshtrohen edhe obligimeve financiare sipas udhëzimeve administrative në fuqi.

Kërkesa për matje gjeodezike kanë qenë 68, përkufizim parcelave 4, bashkim parcelave 28, koordinatat e parcelave 30, identifikim të banesave-lokaleve 1 dhe kopje plani gjithsejtë 1152

Gjatë realizimit të këtyre kërkesave kemi të hyra 12911€ nga matje gjeodezike dhe 5760€ për kopje të planit.

Gjithsejtë të hyra nga matjet gjeodezike edhe nga kopjet e planit janë 18694€

Sektori i Gjeodezisë është i ndërlidhur ngushtë me sektorin e kadastrit dhe është e pa mundur të funksionoj njëra pa tjetrën, të gjitha lëndët që fillojnë nga sektori i gjeodezisë dhe pas shqyrtimit dhe përpunimit të këtyre lëndëve aprovohen nga ky sektor dhe pastaj nga pala parashtrohet kërkesa në sektorin e kadastrit për t'i regjistruar në SIKTK-T.

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon me sektorin e pronës si në raste për definimin e pronave komunale, për përcaktimin e kufijve të parcelave, konstatime të ndryshme që janë të uzurpuara pronat dhe marrim pjesë gjatë lirimit të pronave komunale për t'i caktuar kufijtë e parcelave etj.

Përveç punëve që kemi në sektorin e gjeodezisë gjatë këtij viti kemi qenë të angazhuar edhe me komisione të ndryshme si:

*Komision për rindërtimin e informacioneve kadastrale në z. kad Arllat dhe Shtuticë
Komision për strategjinë Komunale 2020-2024.*

Komision për dhënien e pronave komunale në shfrytëzim

Komision për plan zhvillimor komunal.

Komision për përfomancë Komunale

Komision për vlerësimin e dëmeve të shkaktuar nga fatkeqësitë natyrore.

Komision për shpërndarjen e serave dhe multikultivatorëve.

Sektori i Gjeodezisë bashkëpunon edhe me Drejtoritë tjera për të ndihmuar në realizimin e projekteve, identifikimin e pronave komunale apo kërkesave të ndryshme. Gjatë këtij viti nga Drejtoria e Urbanizmit kemi pranuar 71 kërkesa të ndryshme të cilat janë kryer në një afat kohor të shpejt me qëllim që të ofrohet lehtësira për realizimin e projekteve të ndryshme që kanë ndikuar direkt në mirëqenien e qytetarëve.

Po ashtu gjatë këtij viti 2019 kemi piketuar lumenjtë Drenica, Vërbovc dhe degëzimet tjera të lumenjve me një gjatësi rrethe 45 km ku është bërë zgjerimi nga Drejtoria e Infrastrukturës ku shumica dërmuese e lumenjve kanë qenë në komasacion dhe për here të parë shtrati i lumenjve është hapur siç është projektuar në komasacion gjatë vitit 1985. Kërkesa të ndryshme ka pasur edhe në piketimin e rrugëve publike me qëllim që të bëhet asfaltimi i tyre dhe kërkesa të ndryshme për realizimin e kanalizimeve dhe kolektorëve. Kërkesa të ndryshme kemi pranuar edhe nga drejtoria e Inspektionit që kryesisht janë të ndërlidhura me pronën komunale që janë uzurpuar nga qytetarët. Gjithashtu kërkesa kemi realizuar edhe për Drejtorinë e Shërbimeve Publike që ka lehtësuar punën në realizimin e projekteve të ndryshme si përcaktimin e pikave gjeodezike për rrethojat e shkollave dhe varrezave. Të gjitha këto kërkesa që kemi realizuar për drejtoritë në fjalë ka qenë punë me përgjegjësi dhe është dashur një përkushtim më i shtuar profesional me qëllim që të jemi sa më të saktë në konstatimet tona.

3.2. Detyrat e Sektori të Kadastrit

Sektori i Kadastrit brenda kompetencës lëndore, kryen punët si në vijim:

- Themelon regjistrin mbi pronën e paluajtshme,
- Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare,
- Zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës së palëve,
- Bën korrigjimin e regjistrit sipas procedurave,
- Zbaton të gjitha dispozitat pozitive në fuqi lidhur me regjistrimin e pronës,
- Bën azhurnimin e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara dhe shënimeve të tjera nga dokumentacioni arkivor,
- Bën azhurnimin e regjistrit të ndërrimeve të matjeve nga terreni,
- Nxjerr Aktvendime dhe Certifikata sipas ligjit mbi kadastrin dhe udhëzimeve administrative për kadastrë,
- Nxjerr Aktvendime dhe Konkluzione lidhur me kërkesat e palëve,
- Koordinon punët dhe zbaton udhëzimet e Agjencisë Kadastrale të Kosovës.

Kryesisht gjatë këtij viti sektori i kadastrit ka kryer kërkesa të ndryshme po shumica dërmues e kërkesave kanë qenë për:

Dhënia e certifikatave të pronës së paluajtshme

Dhënia e certifikatave që nuk posedojnë prone

Regjistrimin e shitblerjes së pronës së paluajtshme

Modifikime attributeve të parcelës

Modifikime attributeve të një pjese së ndërtese

Regjistrimin e ndarjeve të parcelave

Regjistrimin dhe fshirjen e hipotekave etj.

Spektori i Kadastërit gjatë vitit 2019 ka pranuar dhe ka shqyrtuar këto kërkesa:

-Lëndë të pranuar: 5036

-Lëndë të aprovuara: 4996

-Lëndë të refuzuara: 22

-Lëndë në procedurë: 44

Nga të gjitha këto punë të realizuara Spektori i Kadastrit i ka të hyra nga regjistrimi pronave 16477€ dhe nga certifikatat e pronës 11008€ gjithsejtë 27485€

3.3. Detyrat e sektorit të Pronës

-Zhvillon procedurat e shpronësimit të tokave në pronësi private për interesat e përgjithshme shoqërore,

-Zhvillon procedurat e deekspromimit, gjegjësisht nulimit të aktvendimeve të plotfuqishme rreth shpronësimit në rastet kur plotësohen kushtet ligjore,

-Kujdeset për mbrojtjen e të dhënave pronësore, ku bartës i së drejtës së shfrytëzimit është Kuvendi Komunal,

-Udhëheq procedurën administrative lidhur me uzurpimet arbitrare,

Mbanë evidence për lëndët e uzurpimeve,

-Kujdeset për procedurat në përputhshmëri me ligjet në fuqi,

-Kryen procedurat e eksproprijimit,

-Nxjerr aktvendime, konkluzione lidhur me kërkesat e parashtruara, etj.

Në periudhën raportuese gjegjësisht nga Janari e gjerë në fund të muajt Dhjetor 2019.

Janë kryer në teren dhe në zyre 76 kërkesa – lëndë nga personat juridik dhe fizik.

Të hyrat vetanake sipas programeve dhe fushave kryesore të të hyrave të planifikuara për vitin 2019

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastrë dhe Pronë																
Fusha e të hyrave	Kod. i të hyr	Planifikim	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Gjithësejt	Perq.
Tax.Regj.Pronë	50011	15.000.00	822.00	360.00	1.390.00	1.142.00	1.697.00	2.906.00	653.00	1.816.00	1.000.00	1.205.00	826.00	2.660.00	16.477.00	109.85
Tax.fl. pos.kop.pl	50012	15.000.00	821.50	1.127.50	1.343.50	1.237.00	1.607.00	3.415.00	1.221.00	1.814.00	1.095.00	1.487.50	886.00	826.00	16.881.00	112.54
Matje Gjeodezike	50504	45.000.00	554.00	365.00	757.00	538.00	1.750.00	1.210.00	1.495.00	1.553.00	599.00	975.00	980.00	2.135.00	749.00	49.67
Shit pronës-autos	50413	3.000.00														
605005 Gjith.për DGJKP		78.000.00	2.197.50	1.852.50	3.490.50	2.917.00	5.054.00	7.531.00	3.369.00	5.183.00	2.694.00	3.667.50	2.692.00	5.621.00	46.269.00	59.32

4. Baza ligjore mbi të cilën funksionon DGJKP

-Statuti i KK Drenas.

-Ligji nr. 2002/5 mbi themelimin e Regjistrat të Drejtave në Pronë të Paluajtshme.

-Ligji nr. 2003/13 mbi ndryshimet dhe plotësimet e ligjit nr. 2002/5.

-Ligji nr. 2003/25 mbi Kadastrin.

-Udhëzimi nr. 2004/3 Administrativ i MShP.

-Udhëzimet administrative të AKK nr. 2003/1 dhe nr. 2004/1.

-Udhëzim pune AKK nr. 01/131/06.

-Ligji për dhënien në shfrytëzim dhe Këmbim të pronës së paluajtshme të Komunës nr. 03/L-226.

-Ligji nr. 03/L-154 për Pronësinë dhe të Drejtat tjera Sendore.

-Ligji nr. 03/L-139 për Shpronësimin e Pronës së Paluajtshme.

-Ligji nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

2.10. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Arritjet/progresi/permanca kyçe gjatë vitit 2019	
Aktivitetet kryesore Janar-Dhjetor-2019	Në pajtim me nenin 17 pika f e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Drenasit, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë, gjatë vitit 2019 është angazhuar që të realizojë punët dhe detyrat që kanë qenë të parapara me Plan programin e punës.
Aktivitetet për Ditën Ndërkombëtare të Tokës	- DSHPE me dt. 23/04/2019 ka pasur aktivitet për Ditën Ndërkombëtare të tokës, në të cilën ditë angazhimi i stafit të DSHPE-së ka qenë në nivelin më të lartë ku janë ftuar administratorët e fshatrave, Policia e Kosovës-Drenas, KFOR-i, Kryqi i Kuq, shkollat fillore dhe Kompanitë që operojnë në Drenas. - Në këtë ditë janë bërë dy aktivitete të rëndësishme si: - Pastrimi i hapësirave publike në Qendër të qytetit, - Pastrimi i hapësirave në disa shkolla të komunës së Drenasit, dhe - Mbjellja e fidanëve në Sheshin "Fehmi e Xhevë Lladrovci, në oborrin e shkollës "Arif Shala", Korroticë e Ultë.
	Për të arritur objektivat Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturisë, përkatësisht aktivitetet që janë të parapara në këtë plan janë realizuar duke bërë zgjerimin dhe

Aktivitetet për zgjerimin shërbimit mbeturinave fshatrat Komunës Drenasit	mbulueshmerinë e ekonomive familjare në sistem të menaxhimit të mbeturinave, pastaj janë mbajtur takime me Administratorë të fshatrave, GIZ-in, GAC-in, kompaninë “Pastrimi”. Si rezultat i këtyre aktiviteteve në këtë vit kanë hyrë në sistem të menaxhimit të mbeturinave edhe shumë ekonomi familjare, Institucione (shkollat), e biznese. Për ta arritur qëllimin, kemi angazhuar dhe bashkëpunuar me Drejtorinë e Inspektoratit. Sa i përket mbulueshmërisë në sistemin e menaxhimit të mbeturinave kemi mbulueshmërinë në 100% të territorit të Komunës së Drenas-it. Në këtë vit ka filluar edhe zgjerimi me shpërndarjen e kontejnerëve në projektin e ndarjes së mbeturinave të riciklueshme në burim, dhe ky proces përveç qendrës të Drenasit, ka vazhduar edhe në tetë shkollat si: (SHML “Skënderbeu”, SHMP “Fehmi Lladrovci”, SHFMU “Rasim Kijina”, SHFMU “Halim Bajraktari”, “Ali Gashi”, Çikatovë e Re, “Arif Shala” Korroticë e Ultë, “Rilindja “ Dobroshec, dhe “Hasan Prishtina” Llapushnik, dhe është zgjeruar edhe në vendbanimet në: Çikatovë të Re, Lagjen e Feronikelit, Poklek i ri, dhe Komoran (në lagjen e re). Në deponinë e transferit ka filluar edhe paketimi (presimi) i mbeturinave të riciklueshme, ku ka ndikuar në zvogëlimin e sasisë së mbeturinave dhe koston e shpenzimeve në bartjen e tyre deri në deponinë regjionale. Po ashtu gjatë vitit të kaluar në bashkëpunim me GIZ, kemi fituar një grant prej 266 komposterëve shtëpiak dhe 600 shporta të riciklueshme. Si rezultat i trajtimit të sistemit të menaxhimit të mbeturinave nga MMPH, jemi radhitur në rendin e fituesve në vendin e tretë, gjithsej me 82 pikë 171,615.00€ .
Aktivitetet realizimin projekteve kapitale	Për realizimin e projekteve kapitale janë kryer këto aktivitete kryesore: • Hartimi i deklaratave të nevojës për projektet e DSHPE-së, • Hartimi i kërkesave për zotim të mjeteve, • Hartimi i projekteve ideore për secilin projekt, • Hartimi i paramasave dhe parallogarive, • Caktimi i organeve për mbikëqyrjen e projekteve, • Faza e implementimit të projekteve, • Faza e pranimit teknik të projekteve. Në këtë vit janë realizuar projektet një vjeçare dhe ato që janë me kontratë kornizë, të cilat po i paraqesim si me poshtë. • Rregullimi dhe mirëmbajtja e varrezave në Komunën e Drenasit Në kuadër të këtij projekti është bërë rregullimi i rrethojës së varrezave në fshatrat: Zabel i ultë, Lagja e Bytyq (Arllat), Vërbovc, Komoran (L. Mulaku), Tërstenik (I. Cakiqi) dhe Sankoc, Tërdevc, Damanek dhe Shtrubullovc. • Renovimi i rrugëve të asfaltuara- (kontratë kornizë), janë riparuar disa pjesë të rrugëve në qendër të qytetit në rrugët “Ilaz Kodra”, “Fehmi e Xhevë Lladrovci”, “Besim Mala” dhe në fshatrat, në rrugën “Nazmi Gashi” në Komoran, Kizharekë, Nekoc dhe në dy vend kalime më rrugën hekurudhore në Drenas dhe Shtrubullovc (I. e Vermicëve), • Zgjerimi dhe mirëmbajtja e kamerave në komunën e Drenasit: Ky projekt është realizuar në qendër të Komoranit ndërsa pajisjet për monitorim janë vendosur në objektin e ZGJC-së, dhe monitorimin e tyre e bënë policia e stacionit të Drenasit. • Mirëmbajtja dhe renovimi i pikave grumbulluese për 00 mbeturina (PGM) për kontejner 1.1 m³, në qendrën e qytetit: Ky projekt është realizuar duke bërë rregullimin në 10 lokacione, ku 4 PGM janë rregulluar në Poklek të ri, 2 tek banimi social në Çikatovë të Re, 4 në Drenas. Duhet theksuar se në secilën PGM, janë të vendosur edhe kontejnerët për ndarje të mbeturinave të riciklueshme.

- **Mirëmbajta dhe zgjerimi i ndriçimit Publik:** Ky projekt është realizuar duke bërë zgjerimin e ndriçimit në disa rrugë të komunës së Drenasit, Komoranit, Shtrubulloves, ku gjithsej janë shtuar 3.9 km rrugë me ndriçim, dhe është bërë mirëmbajta e tij sipas nevojave në teren.
- **Mirëmbajta e lumenjve:** Ky projekt është realizuar nga Drejtoria e Infrastrukturës, pasi që edhe kjo drejtori ka pasur mjetet buxhetore të parapara për këtë projekt dhe në vetëm i kemi bërë zotimim mjeteve financiare, në mënyrë që të mos kryhen procedura të prokurimit për të njëjtin projekt.
- **Bashkëfinancim i projekteve:** ky projekt është realizuar duke bërë rregullimin me zhavorr të Deponisë së transferit në Çikatovë të Vjetër.
- **Blerja e kontejnerëve dhe shportave për mbeturina:** Ky projekt është realizuar duke bërë furnizimin e dy lloje të kontejnerëve dhe atë: 120 l dhe 240 l, dhe janë shpërndarë në ekonominë familjare dhe biznese gjatë procesit të zgjerimit.
- **Shenjëzimi Vertikal dhe Horizontal i rrugëve (Kontratë Kornizë):**
Është realizuar projekti i shenjëzimit vertikal dhe horizontal në të gjitha vendet ku kemi pasur kërkesa si: Shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve në qendër të qytetit, parkingjeve, shenjëzimi vertikal për vend ndalje të autobusëve, shenjëzimi horizontal në stacionin e autobusëve, kompletimi me shenjëzim vertikal tek rrugët ku atakohen me hekurudhën, shenjëzimi horizontal dhe vertikal i zebrave në rrugët në qendër të Drenasit, dhe vendbanime tjera ku ka qenë e nevojshme, sidomos në rrugët që janë në afërsi të shkollave,
- **Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonës dimërore për vitin 2018-2019.** Projekti ka filluar sipas sezonit dimërorë dhe ka përfunduar sipas kontratës. Në këtë projekt kanë qenë të përfshira për mirëmbajtje dhe pastrim nga bora rreth 530 km rrugë dhe 26,405 m², sipërfaqe me parkingje, Sheshe dhe trotuare.
- **Mirëmbajtja e rrugëve gjatë verës (projekt kornizë)-** janë bërë larjet dhe fshirjet e rrugëve kryesore dhe atyre periferike të qendrës së qytetit të Drenasit në çdo javë, dhe në rrugët e qendrës së Komoranit.
- **Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale dhe atmosferike dhe gropave septike(kontratë kornizë):** Ky projekt është implementuar në gjithë territorin e Komunës, në bazë të kërkesave të ardhura nga administratoret e fshatrave, dhe detyrës zyrtare që është e paraparë me ligj për mirëmbajtje të ambientit (kanalizimeve atmosferike, fekale dhe gropave septike).Në këtë rast janë bërë zhbllokime të kanalizimeve me gypa duke filluar nga ata Ø200, 250, 315 dhe 400 (mm), dhe pastrimii gropave septike dhe kanalizimit atmosferik.
- **Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të katërt me zhavorr-** Është implementuar në bazë të kërkesave të administratorve të fshatrave, dhe janë duke realizuar të gjitha ato kërkesa që kanë qenë të arsyeshme.
- **Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimi i qytetit të Drenasi (kontratë kornizë):**Ky projekt është implementuar sipas paramasës dhe paralogarisë dhe njëherit është duke vazhduar.
- **Projekti i Rregullimit të garazhave në Shërbimin e Zjarrfikësve,(projekt dy vjeçar)-** është bërë ndërtimi i tyre në bazë të projektit dhe është lëshuar në përdorim.
- **Projekti i eliminimit të deponive ilegale:** Është implemtuar në dy faza dhe janë eliminuar deponitë e egra në 33 lokacione ku janë identifikuar nga zyrtaret e GIZ-it dhe Zyrtaret komunal kompetent dhe janë vendosur edhe 44 shenjat lajmëruese në

	lokacionet ku kanë qenë deponitë, për mos hedhje të mbeturinave dhe 6 shenja të lajmërimit të rrezikut, në ato lokacione ku janë të rrezikshme (në vendet ku janë bërë gropa gjatë eksploatimit të zhavorrit apo dheut si në: Komoran(të Qukat), Likoshan(lagja Avdulli), Sankoc në dy lokacione (të lagja e Stanagjive dhe të poligoni shenjëtarisë), Lagja e Feronikelit dhe Vuçak. • Projekti i renovimit të objektit të Zjarrfikëseve- Ky projekt është realizuar konform paramasës dhe parallogarisë ku janë krijuar kushte dhe ambient me i mirë punë për pjesëtarët e SHZSH-së. • Projekti për Intervenimet Emergjente: Ky projekt është realizuar sipas kontratës dhe sipas kërkesave, ku vlenë të theksohet së është bërë dezinfektimi i qendrës së qytetit të Drenasit dhe Komoranit (faza e parë dhe e dytë),dezinfektimi i disa objekteve (eliminimi i Grerëzave), bartja e kafshëve të ngordhura, hapja e kanaleve, vendosja e lëshesave me gypa betoni etj. Po ashtu duhet të theksohet që zyrtaret e DSHPE-së për rastet emergjente dhe në projektet tjera(si ai i mirëmbajtjes së rrugëve gjatë dimrit dhe projektet tjera), janë duke punuar jashtë orarit të punës, prandaj duhet gjetur mundësin e kompensimit për këtë orët jashtë orarit. • Projekti për Shërbimet e varrimit për qytetarët e Komunës së Drenasit: Është u implementuar në bazë të shënimeve të sjelluara nga Bashkësia Islame për shërbimet e kryera. • Nga aspekti i Efijencës së Energjisë është formuar grupi punues për hartimin e Planit të Veprimit për Efijencë të Energjisë, dhe si komunë jemi përzgjedhë si partner me GIZ-in dhe kemi nënshkruar Marrëveshje bashkëpunimi lidhur me “Projektin për Efijencë të Energjisë” (KEEP), në kuadër të këtij projekti është bërë instalimi e softuerit Enmasoft, është bërë incizimi i të gjitha objekteve të institucioneve publike, lidhur me gjendjen ekzistuese të shpenzimeve të energjisë, duke filluar nga objektet shkollore, shëndetësore, komunale (administrative), lidhur me gjendjen e objekteve në aspektin e Efijences së Energjisë, dhe këto të dhëna janë vendosur në sistem. Është hartuar PKVEE-së dhe të njëjtin e kemi dërguar në AKEE-isë, për të marr pëlqimin e tyre, dhe me pas marrjes së konfirmimit, është bërë miratimi në kuvendin e komunës, dhe ky plan është valid për vitet 2019-2021
Ndarja e subvencioneve	▪ Për vitin 2019 DSHPE-ja ka planifikuar buxhetin prej 9,000€ për subvencione dhe transfere, ku këto mjete kryesisht janë shpenzuar për t’iu dalë ndihmë familjarëve të cilëve u janë shkaktuar dëmet nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera (zjarre, vërshime, erëra), dhe një pjesë tjetër janë dhënë si ndihmë për Shqipërinë si pasojë e tërmetit të 26 nëntorit. Për të gjitha këto kërkesa janë bërë raportet të vlerësimit të dëmeve të shkaktuara, nga komisioni komunal i vlerësimit të dëmeve. Po ashtu nga komisioni komunal i caktuar nga zyra e kryetarit kanë bërë vlerësimet e dëmeve, për kërkesat e pranuar për disa raste që kanë bërë kërkesë për vlerësim të dëmeve nga tërmeti.
	▪ Gjatë kësaj periudhe në adresë të DSHPE-së janë pranuar këto kërkesa: - 973 – kërkesa të ndryshme siç janë:

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave	- kërkesa për mirëmbajtje të kanalizimit dhe gropave septike, të cilat janë realizuar dhe trajtuar të gjitha, - kërkesa për shenjëzim horizontal dhe vertikal të komunikacionit, - kërkesa për zhavorr për rrugët e rendit të IV, - kërkesa për renovimin e gropave të asfaltit, - kërkesa për zgjerim të ndriçimit publik, - kërkesa për parkingje të rezervuara, - kërkesa për pastrimin e deponive ilegale të mbeturinave, - kërkesa për rregullimin e rrethojave për varreza, - kërkesa për kompensim të dëmeve nga FNFT dhe - kërkesa të natyrave tjera të ndryshme. Të gjitha kërkesat janë shqyrtuar dhe sipas detyrës zyrtare ato që kanë qenë të realizueshme kanë përfunduar, ndërsa pjesa tjetër ose është refuzuar ose është ende në proces për shkak të mungesës së buxhetit, mirëpo u është kthyer përgjigje palëve.
Menaxhimi i Stacionit të Autobusëve dhe parkingjeve publike	DSHPE-ja në bazë të Vendimit 01 Nr. 344-8563 prej dt. 16/02/2016, ka në Menaxhim Stacionin e Autobusëve me objekte përcjellëse në Glllogoc, deri sa të definohet statusi i tij. Pagesa e tarifave në emër të kryerjes së shërbimeve për peronizim, provizion nga Operatorët Ekonomik bëhen në lartësi të tarifës së shërbimeve që janë përcaktuar nga Ministria e Infrastrukturës në Prishtinë për Stacionet e Autobusëve të kategorisë së dytë, dhe kjo tarifë konsiderohen si të hyra vetanake të komunës, dhe janë krijuar të hyra në vlerë prej 35,420.00€ Problem tjetër parqet edhe licencimi i stacionit të autobusëve, andaj për mos licencim të tij ekziston mundësia reale që inspektorët e Ministrisë së infrastrukturës, të ndalin operimin në këtë stacion të autobusëve, prandaj jemi në proces të regjistrimit të kësaj kompanie në Agjencinë e regjistrimit të bizneseve të Kosovës, pasi që është miratuar vendimi nga Kuvendi i komunës që Stacioni i autobusëve të behët kompani publike me aksione 100% të komunës, dhe është miratuar vendimi për komisionin komunal e aksionarëve për NPL “Stacioni i autobusëve “ SHA, i cili komision do të vazhdoj procedurat tjera konform ligjeve në fuqi. Në fushën e menaxhimit të parkingjeve publike, janë bërë shenjëzimet e vertikale dhe horizontale të parkingjeve të rezervuara dhe janë lëshuar leje për shfrytëzim një vjeçar dhe me këtë rast janë krijuar të hyra në vlerë prej 7,800.00€
Shërbimi i zjarrfikësve	DSHPE-ja në bashkëpunim të plotë me Njësinë Profesionale të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit (NJPZSH), Rastet emergjente: Gjatë vitit 2019 në territorin e komunës së Drenasit, ka pasur situata emergjente të cilat janë trajtuar dhe më theks të veçante vërshimet, rastet e zjarreve fushore dhe malore të cilat shumica prej tyre, dyshohet që janë shkaktuar si pasojë e pakujdesisë nga faktori njeri, po ashtu zjarret në objektet e banimit dhe objekte të tjera. Për të gjitha rastet janë marrë masat për reagim të shpejt në parandalimin dhe zvogëlimin e dëmeve të shkaktuara. Pjesëmarrja ka qenë aktive në të gjitha rastet emergjente duke përfshirë të gjitha rastet e FNFT. Gjatë këtij viti në bashkëpunim me AME-në, është mbajtur ushtrimi një ditë për stimulime ndaj tërmeteve, me automjetin special i cili stimulon gjendje tërmeti. Ky

	ushtrim është mbajtur në SHFMU “ Arif Shala”, dhe kanë marr pjesë nga një grup i nxënësve të të gjitha Shkollave të Drenasit. Intervenimet e NJPZSH-së ishin si në vijim: 1) Shuarje të zjarreve 323 2) Shërbime teknike 28 3) Vërshime 8 4) Intervenime teknike 67
Takimet zyrtare	• Takim me organet kompetente që mundë të kontribuojnë, me qëllim të bashkëpunimit në mbarëvajtjen e punëve në Drejtorinë e Shërbimeve Publike • Takime me përfaqësuesit e organizatës së GIZ-it (për çështje të ndarjes së mbeturinave dhe efikasitet të energjisë), • Takime me OJQ GAC-in, për çështjen e hartimin të planit për ndarje të mbeturinave në burim, • Takim me Asociacionin e Komunave të Kosovës, • Takim me Agjencionin e Emergjencave-AME, • Takim me strukturat e KEDS-it, • Takime me administratorët e fshatrave, me biznese, me qytetar rreth menaxhimit të mbeturinave, ndarjes dhe zgjerimit të shërbimit, furnizim me ujë pijshëm, është e rëndësishme të cekim se pas takimeve me qytetaret kemi hasur në bashkëpunim dhe mirëkuptimit reciprok të dy lagjeve Maloku dhe Gashani të cilët kanë pasur një problem për ujë është arritur të kyçen në sistemin e ujësjellësit, po ashtu edhe lagja Nishori dhe Mulaku të cilat pas katër viteve shtrirje të gypave në bashkëpunim me kompaninë KRU në njësi në Drenas, është bërë janë kyçja në sistemin e ujësjellësit.
Vizioni i DSHPE-së:	Vizioni i këtij Drejtoria është që të kryej të gjitha punët dhe detyrat që janë të parapara me Statutin e Komunës, Ligjin për Qeverisje Lokale, dhe planin e punës së DSHPE-së.
Misioni DSHPE-së	Misioni i DSHPE-së është që të rritë cilësinë e shërbimeve publike, mirëmbajtjen infrastrukturës në përgjithësi, dhe rritjen e mirëbesimit të qytetaret në kryerjen e këtyre shërbimeve.
Qëllimi i DSHPE-së:	Është që të rrisë standardin në mirëmbajtjen e infrastrukturës së shërbimeve publike, duke i realizuar të gjitha projektet e mirëmbajtjes që përfshijnë: Mirëmbajtjen e rrugëve të asfaltuara dhe të rendit të – IV, trotuareve, mirëmbajtjen e kanalizimit fekal dhe atmosferik,, menaxhimin dhe trajtimin e mbeturinave, mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësin për ujë të pijes, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, mirëmbajtjen e parqeve, shesheve dhe hapësirave të gjelbra, Shërbimi i transportit publik me autobus dhe autotaxi, mirëmbajtjen e parkingjeve, mirëmbajtjen e rrugëve gjatë sezonit të verës dhe dimrit, shenjëzimin horizontal dhe vertikal të rrugëve, menaxhimin dhe trajtimin e rasteve emergjente që shkaktohen nga e fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, shërbimin e varrimit për qytetarë etj.

2.11. INFRASTRUKTURA PUBLIKE

Zyrtarët nga Drejtoria për Infrastrukturë Publike, detyrat e punës i kanë kryer duke u bazuar në plan programin e punës, duke u mbështetur në Ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës, si dhe në bazë të detyrave e obligimeve të përcaktuara me Statutin e Komunës së Drenasit. Në bazë të detyrave që janë realizuar gjatë pjesës të vitit 2019 zyrtarët përgjegjës kanë përgatitur këtë:

I. Raport i punës për gjashtëmuorin e parë të vitit 2019

Drejtoria për Infrastrukturë Publike së bashku me punëtorët e kësaj Drejtorie është i angazhuar në projektet, e Infrastrukturës Rrugore, në projektet për: rregullimin e kanalizimit të ujërave të zeza, ndërtimin e Ujësjiellësve, trotuareve, ndriçimit publik, rregullimi dhe pastrimi i lumenjve, projektet për trajtimin e Kolektorëve të ujërave të zeza si dhe projekte tjera.

II. Aktivitetet e zhvilluara nga Drejtoria për Infrastrukturë Publike

Përpilimi i kërkesave të investimeve kapitale, deklarata e nevojave për publikimin e projekteve kapitale, specifikacionet teknike për projektet e DIP.

Hartimi i detyrave projektuese për projekte zbatuese.

Aplikimi në ministri të ndryshme për përfitimin e projekteve kapitale në interes të Komunës.

Përpilimi i njoftimeve për palët në përgjigjet e kërkesave.

Hapja dhe vlerësimi i ofertave për tenderë

Mbikëqyrja dhe menaxhimi i kontratave të investimeve kapitale.

Pranimi teknik i projekteve të realizuara në teren

Takime me ministri të ndryshme rreth projekteve kapitale dhe përpilimi i marrëveshjeve të memorandumeve të mirëkuptimit.

Puna në komisione të ndryshme të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe Drejtorët

Plotësimi i formularëve për performancë komunale

Përpilimi i buxhetit për investime kapitale korniza buxhetore 2020-2021-2022.

Aktivitetet e mbikëqyrjes së punimeve edhe mbas orarit zyrtar dhe ditëve të shtune nga punëtorët e drejtorisë së Infrastrukturës Publike.

Punët me palë.

Gjatë periudhës Janar – Qershor- Dhjetor janë dërguar gjithsej 791 kërkesa ku 705 janë miratuar, 38 janë refuzuar, 41 lëndë janë në proces, 5 janë anuluar.

III. Projektet me ministri të ndryshme dhe zhvillimi i aktiviteteve

1. Ndërtimi i Kolektorëve të Ujërave të zeza me MZHR aneks marrëveshja në vlerë prej 100,000.00€ + 25,000.00€ (Komuna e Skenderajt) projekt dy vjeçar grant i fituar në vitin e kaluar ndërsa punimet janë duke vazhduar edhe në fazën e dytë të këtij projekti në fjalë në vlerë financiare 61,607.00€ projekti pritet të përfundojë në tërësi në vitin 2020.
2. Rregullimi i Shtratit të Lumit Drenica me MZHR në vlerë financiare në shumën prej 70,000.00€ pritet të fillojnë punimet, ka përfunduar ky projekt.
3. Asfaltimi i Rrugës Tërdevc - Vuçak në bashkëpunim me Ministrin e Infrastrukturës në vlerë prej 450,000.00€ (projekt tre vjeçar) kane filluar punimet në projektin e lartcekur dhe punët janë kryer sa ka qene buxheti i planifikuar.
4. Ndërtimi i Rrugës Gradicë - Zhilivodë në vlerë financiare 250,000.00€ punët janë zhvilluar deri në shtresën e parë të tamponit projekti vazhdon në vitin 2020.

5. Ndërtimi i Rugës Transit Drenas, punët nuk janë zhvilluar pasi që paraprakisht duhen të sillet raporti i prerjes së punimeve nga ana e menaxheres së Komunës dhe MIT fillimisht të caktojnë vlerën financiare të kryerjes së punimeve e më pastaj të vazhdohet tutje me punime. një pjesë e segmentit të rrugës është asfaltuar.
6. Ndërtimi i Rugës së re Kroni i Mbretit - Liqeni i Vasilevës me MIT në vlerë financiare 600,000.00€ është nënshkruar kontrata si dhe punët vazhdojnë në vitin 2020.
7. Asfaltimi i Rugës Gllanasellë - Godanc faza e dytë në bashkëpunim me MAPL vlera financiare 60,000.00€ kanë përfunduar punimet sipas marrëveshjes Komunë MAPL.
8. Asfaltimi i Rugës Shtuticë - Vërbovc Polluzhë faza e dytë në bashkëpunim me MAPL vlera financiare 20,000.00€ kanë përfunduar punimet sipas marrëveshjes Komunë MAPL.
9. Ndërtimi i Rugës bregut të Çiçavicës në bashkëpunim ndër komunal me Komunën e Skenderajt në vlerë 300,000.00€ punët kanë filluar në projektin në fjalë mirëpo në fazën e parë nuk kanë mundur të përfundojnë si pasojë e pengesave nga ana e Autoritetit Pyjor të Kosovës.
10. Ndërtimi i Kolektorëve me Komunë e Drenasit me DEMOS dhe Helvetia në vlerë prej 183,439.00€ është nënshkruar kontrata dhe kanë filluar punimet projektin vazhdon në vitin 2020.
11. Ta Pastrojmë Kosovën granti i performancës në vlerë financiare prej 100,000.00€ (pritet që pas marrëveshjes me MMPH-së. Ministria e Ambientit nuk i ka alokuar mjetet financiare Komunës.

IV. Vështirësitë rreth punëve në zyrë dhe teren

Ashtu siç jeni në dijeni problem esencial mbetet dilema me kompaninë rreth hartimit të projekteve detale të cilat i ka hartuar kompania Studio Hapësira e cila ka shkaktuar kaos të madh rreth projekteve të sakta dhe rreth mungesës së sasive për pozicionet në paramasë dhe parallogari.

Mungesa e stafit dhe numri i vogël i punëtorëve në DIP, ku aktualisht në drejtorin në fjalë janë vetëm katër inxhinier, një teknik i ndërtimtarisë (i pensionuar), një ekonomist dhe një inxhinieri tjetër gjendet në pushim të lehonisë.

Ndërsa volumi i projekteve është tejet i madh dhe punëtorët janë të stërngarkuar me punë.

Problemet në teren janë të natyrave të ndryshme si duke u nisur nga pengesat e banorëve në lidhje me kontestet pronësore si dhe problemet tjera me operatorët ekonomik.

Sfidë kryesore mbetet çmimi ekonomikisht më i lirë i vlerësuar nga zyra e prokurimit e cila e ulë çmimin e cilësisë së punëve dhe kualitetin e punimeve.

Marrja e mjeteve financiare në mënyrë të dhunshme për lëndë të kontesteve të gjykatave dhe noterët nga projektet kapitale ku prish qelizën e zhvillimit të projekteve kapitale.

Po ashtu edhe dhënia e shumë kontratave për punë për një kompani pune kryese.

V. Zhvillimi i aktiviteteve të projekteve kapitale në formën tabelare nxirret nga raporti i freebalancit nga Drejtoria e Financave.

Të bashkangjitur gjeni raportin e zhvillimit të projekteve kapitale.

Projektet kapitale-2019		
DREJTORIA PËR INFRASTRUKTURË PUBLIKE		
Nr.	Shpenzimet Kapitale	Ecuria e Zhvillimit të projekteve
1	Rregullimi i shtratit të lumit Drenica dhe Vërbica	Gjithsejtë janë realizuar punët në gjashtë lote për publikim po ashtu një lot tjetër është në bashkëpunim me MZHR.
2	Ndërtim i kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza në Komune Drenas	Janë nënshkruar kontratat në dy lote për rregullimin e kolektorëve për grumbullimin e ujërave të zeza.
3	Rregullimi infrastrukturës, trotuareve dhe ndriçim publik Komunën e Drenas	Ka përfunduar projekti.
4	Ndërtimi i infrastrukturës (Asfaltimi dhe Kubzimi)Drenas I,I,III,IV	Ka përfunduar projekti.
5	Infrastruktura në Komoran I,II,III,IV	Ka përfunduar projekti.
6	Ndërtimi i Urave dhe Tombinave	Ka përfunduar projekti.
7	Asfaltimi i rrugës në fshatin Gllanasele Godanc	Ka përfunduar projekti.
8	Asfaltimi i rrugës në fshatin Tërstenik I,II	Ka përfunduar projekti.
9	Asfaltimi i rrugës në fshatin Poklek i Vjetër, Poklek i Ri, Vasilevë	Ka përfunduar projekti.
10	Infrastruktura në Fshatin Abri e Epërme, Tërdevc	Ka përfunduar projekti.
11	Asfaltimi i rrugës në fshatin Dobroshec, Çikatovë e Vjetër,	Ka përfunduar projekti.
12	Asfaltimi i rrugës në fshatin Baicë, Krajkovë, Damanek	Ka përfunduar projekti.
13	Ndërtimi i Infrastrukturës në fshatin Nekoc, Kizharekë	Vazhdon në vitin 2020
14	Asfaltimi i rrugës në fshatin Gradicë, Likoshan	Vazhdon në vitin 2020 në dy faza
15	Asfaltimi i rrugës në fshatin Arllat, Negroc, Gjergjicë si dhe Bytyq	Ka përfunduar projekti.
16	Asfaltimi i rrugës në fshatin Sankoc, Fushticë e Epërme dhe Fushticë e Ulet	Ka përfunduar projekti.
17	Asfaltimi i rrugës në fshatin Tërdevc - Vuçak	Ka përfunduar projekti në segmentin e pare ndërsa pjesa tjetër vazhdon në bashkëpunim me MIT.
18	Asfaltimi i rrugës në Shtuticë, Vërbovc, Polluzhë	Ka përfunduar projekti.
19	Asfaltimi i rrugës në fshatin Llapushnik, Potërk-Vukovci	Ka përfunduar projekti, në bashkinvestim me Ministri të Infrastrukturës Faza e dyte vazhdon në vitin 2020.
20	Asfaltimi i rrugës në fshatin Zabel i Ulët dhe i Epërm Korroticë e ulet dhe e Epërme	Në proces të zyrës se prokurimit
21	Ndërtimi i kapacitetit të ujësjellësit në Drenas	Nuk ka aktivitete për shkak të procedurës se hetimeve
22	Ndërtimi i shtëpive skamnore	Ka përfunduar projekti në bashke investim ndërtimi i 7 shtëpive për Skamnor me Jetimët e Ballkanit.
23	Bashkëfinancim projekte me donator të jashtëm	Bashkëinvestim me Ministri të Ndryshme
24	Mbikëqyrja e projekteve kapitale në KK Drenas	nuk ka pasur mbikëqyrje private.
25	Hartimi i projekteve zbatuese për nevoja e Komunës	vazhdon në 2020/ qershor

26	Rregullimi i deponive mbeturinave inerte	ka përfunduar projekti
27	Rregullimi i vend-ndaljeve dhe mbulimi i tyre	Janë rregulluar vendndaljet ndërsa mbulimi i tyre do të bëhet në vitin 2020.
28	Hapja e kanaleve kulluese përgjatë rrugëve në Komunën e Drenasit	ka përfunduar projekti në dy faza
29	Kanalizimi ujërave të zeza dhe atmosferike në Drenasin I,II,III,IV	projekti ka përfunduar një pjesë ndërsa vazhdon në vitin 2020.
30	Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Komoran I,II,III,IV	Ka përfunduar projekti.
31	Kanalizimi i ujërave të zeza në Fshatin Arllat, Negrov	Ka përfunduar projekti.
32	Kanalizimi ujërave të zeza në Sankovc, Fushticë e epërme dhe Fushticë e Ulet	Ka përfunduar projekti.
33	Kanalizimi i ujërave të zeza në Tërstenik I, II	Ka përfunduar projekti.
34	Kanalizimi ujërave të zeza në Korroticë e ulet, Poklek i Vjetër dhe i Ri	Ka përfunduar projekti.
35	Kanalizimi i ujërave të fshatit Dobroshec, Çikatovë të Vjetër	Ka përfunduar projekti.
36	Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Abri e Epërme, Tërdevc	Ka përfunduar projekti.
37	Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Gllanasellë, Godanc	Ka përfunduar projekti.
38	Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Gradicë, Likoshan	Ka përfunduar projekti.
39	Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Llapushnik, Patërk, Vukoc	Ka përfunduar projekti.
40	Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Nekoc, Kizharekë	Ka përfunduar projekti.
41	Kanalizimi ujërave të zeza në fshatin Shtuticë, Vërbovc	Ka përfunduar projekti.
42	Kanalizimi i ujërave të zeza në fshatin Baicë, Krajkovë, Damanek	Ka përfunduar projekti.
totali:		

Rrugë të asfaltuar gjithsejtë L=33,323.0m'

Rrugë me Kubëza betoni L=1577.0m'

Rrugë me zhavorr gjithsejtë L= 10,700.0m'

Ndërtim i Kanalizimeve dhe kolektorëve gjithsejte L= 80660.0m'

Ndërtim i Urave dhe Tombinave gjithsejte 10 (dhjetë)

Trotuare gjithsejte L= 8,000.0m'

Ndriçim Publik L=8,000.0m'

Hapja dhe pastrimi i lumenjve 38,000.00m'

2.12. DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik në bashkëpunim me AZHR-në Qendër mbajnë sesion informues për grandet që ndan Ministria e Zhvillimit Rajonal (MZHR) për bizneset ekzistuese por edhe ato të reja. Në takim ishin të ftuar bizneset e Komunës së Drenasit;

Njoftim për përfaqësuesit e bizneseve/ qytetaret dhe gjithë të interesuarit rreth grave dhe aplikimit për projekte të vogla të përkrahura nga Ambasada Gjermane;

Njoftim për përfaqësuesit e bizneseve/ qytetaret dhe gjithë të interesuarit rreth grave dhe aplikimit që jepen nga Ministria e Zhvillimit Rajonal.

Mbajtja e takimit informues për bizneset prodhuese për mënyrën e aplikimit në subvencionet që ofrohen nga Ministria e Tregtisë dhe Industrisë përmes Agjencisë për Investime dhe Përkrahje të Ndërmarrjeve në Kosovë (KIESA) për mjete financiare për NMVM-të.

Njoftim për përfaqësuesit e bizneseve/ qytetaret dhe gjithë të interesuarit për fondeve nga Innovation Centre Kosovo, në bashkëpunim me GIZ- projektin CETEP dhe Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrjes.

Njoftim për përfaqësuesit e bizneseve/ qytetaret dhe gjithë të interesuarit për grandet nga Innovation Centre Kosovo, GIZ-CETEP dhe Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrjes për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme (MSME).

Tryeze e rumbullaket e organizuar nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik me kryetarit të komunës, drejtorit ekzekutiv të Odes Ekonomike Amerikane z. Arian Zeka dhe znj. Mrika Macula drejtoresh e AZHR-së Qendër dhe bizneseve të Komunës së Drenasit. Qëllim i këtij takimi ishte ofrimi i lehtësirave në zhvillimin e mëtejme të bizneseve.

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik së bashku me AZHR-në Qendër dhe Oden Amerikane mbajtën diskutim të hapur me të rite të Drenasit me temën "Ndërmarrësia dhe Perspektivat e Vetë-Punësimit"

Njoftimi, organizimi, dhe mbajtja e trajnimit për gjithë të interesuarit e Komunës së Drenasit që të marrin pjesë në trajnimin 3 ditor për Ndërmarrësi dhe Zhvillim të Planeve të Biznesit. Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Drejtoria e Shëndetësisë së bashku me Qendrën Kosovare për Përkrahjen e Bizneseve (KCBS) në bashkëpunim me Qendrën e Trajnimeve dhe Burimeve për Avokim (ATRC) kanë organizuar këtë trajnim në module të veçanta që ka për qëllim të përgatisë ndërmarrës të rinj në themelimin, dhe ngritjen e fondeve për biznes. Trajnimi po ashtu ka synuar ngritjen e kapaciteteve të rinjve për ndërmarrësi dhe vetëpunësim.

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik së bashku me AZHR-në Qendër mban trajnimin me temën "Fuqizimi i të rinjve dhe grave në aftësi të buta dhe aftësi menaxheriale"

Vizitë bizneseve të Drenasit për të parë nga afër punën dhe veprimtarinë e tyre

Takim me përfaqësuesit e bizneseve të Drenasit ku diskutuam për sfidat dhe mundësitë e bashkëpunimit,

Vizite bizneseve prodhuese të Drenasit së bashku me atashet ekonomike në Ambasadën e Hungarisë, Krisztina Szabo. Qëllim i takimit dhe vizitave ishte përkrahja dhe krijimi i mundësive të bashkëpunimit në mes bizneseve të Drenasit dhe atyre Hungareze.

Mbajtja e takimeve më përfaqësuesit e barnatoreve që operojnë në territorin e Drenasit dhe Komoranit rreth orarit për kujdestari dhe orari i rregullt mbetet sipas marrëveshjes mes përfaqësuesve të barnatoreve çdo here duke respektuar edhe Vendimin Komunal për plotësim ndryshimin e Rregullores Komunale për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës së Organizatave të Biznesit në Komunën e Drenasit.

Pjesëmarrëse në punëtorin e organizuar nga Agjencioni për Zhvillim Rajonal-Qendër ku në këtë punëtori ishin prezent edhe kryetaret e komunave dhe u diskutua për bashkëpunime të mundshme ndërkomunal;

Pjesëmarrëse në punëtorin e organizuar nga AZHR- Qendër së bashku me AZHR Veri ku qëllim i kësaj punëtorie ishte njoftimi i palëve të interesuara për investime kapitale nga programet e Ministrisë së Zhvillimit Rajonal 2019, nga Ministria e Zhvillimit Rajonal(MZHR);

Pjesëmarrëse në projektin me titull “Gratë menaxhere në sektorin publik” të organizuar nga INDEP, qëllimi kryesor i këtij takimi ishte që të kontribuoj në krijimin e një mjedisi të përshtatshëm për një pjesëmarrje/përfaqësim më të lartë të grave në institucionet e sektorit publik përmes aktiviteteve të cilat futin mendim të balancuar gjinor në grupe të ndryshme të shoqërisë.

Pjesëmarrëse në takimin e Asociacionit të Komunave të Kosovës të Kolegjiumit për Zhvillim Ekonomik Lokal me qëllim shqyrtimin e planit të punës për vitin 2019 si dhe përcaktimin e aktiviteteve në kuadër të koordinimit dhe zhvillimit të veprimtarisë së Kolegjiumit në të ardhmen.

Pjesëmarrëse në punëtorin e organizuar nga Instituti KLGI me temën” Bashkëpunimi dhe Zhvillimi Ndër-Komunal dhe Ndër-Komunitar” ku u diskutua lidhur me sfidat dhe përpjekjet për të promovuar dhe fuqizuar bashkëpunimin ndër-komunal dhe ndër-komunitar në funksion të qeverisjes së mirë dhe Zhvillimit Ekonomik.

Pjesëmarrëse në punëtorin e organizuar nga Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale (KLGI) në bashkëpunim me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal me temën” Strategjia e Zhvillimit Rajonal 2020-2023”. Kjo punëtori kishte për synim diskutimin për objektivat strategjike që duhet të vendosën në këtë dokument strategjike.

Pjesëmarrëse në tryezën e organizuar nga Ministria e Tregtisë e Industrisë dhe OSBE-ja, me qëllim të informimit për implementimin sa më të mirë të legjislacionit të turizmit si dhe bashkëpunimit me akteret relevant në fushën e turizmit.

Pjesëmarrëse në tryezën e organizuar nga Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale(KLGI) me temën” Roli i institucioneve në rritjen e bashkëpunimit ndër-komunitar në nivel lokal”

Pjesëmarrëse në seminarin e organizuar nga Pwc-PricewaterhouseCoopers në bashkëpunimin të ngushtë me Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë, Komunën e Drenasit dhe BERZH lidhur me fazën e fizibilitetit tek Zona Ekonomike.

Pjesëmarrëse në takimin e pare më komuna organizuar nga Ministria e Zhvillimit Rajonal përkatësisht Departamenti për Planifikim dhe analiza Socio-Ekonomike Rajonale ku qëllimi i takimit ishte finalizimi i Draft-Analizës për investime kapitale të ministrive të linjës në nivel lokal/rajonat për vitin 2018.

Pjesëmarrëse në tryezën e organizuar nga Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale (KLGI) së bashku me Ministrin e Zhvillimit Rajonal (MZHR) qëllim i kësaj tryeze ishte prezantimi i draftit final të “Analizës për investime kapitale të Ministrive të Linjës në Nivel Lokal dhe Rajonal në vitin 2018”

Pjesëmarrëse në punëtorin e organizuar nga Agjencia për Zhvillim Rajonal-Qendër më përkrahje nga Resi, Agjencia Austriake për Zhvillim dhe Care më temën “Menaxhimi i Projekteve”

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik në bashkëpunim me bizneset e komunës së Drenasit ju dalin në ndihmë popullit të Shqipërisë

Projektet e realizuara:

- *Evidentimi në teren i bizneseve aktive, që ushtrojnë veprimtarinë në territorin e Komunës, realizuar gjatë muajve: Shkurt-Prill;*
- *Projekti i digjitalizimit të Ekonomive Familjare të Komunës, realizuar gjatë muajve: Prill-Maj.*
- *Realizimi i projektit për programin e ri për menaxhimin e taksës komunale, Softueri Sistemi i taksës komunale(e-Taksadrenas),Shtator-Nëntor.*
- *Hartimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2020-2024.*

Takim pune më përfaqësuesit e UNDP për krijimin e mundësive të bashkëpunimit;

Takim pune më përfaqësuesit e USAID për krijimin e mundësive të bashkëpunimit;

Takim pune më përfaqësuesit e GIZIT për krijimin e mundësive të bashkëpunimit;

Takim me përfaqësuesit e KFOR-it, Finlandez në Drenas;

Pjesëmarrëse në takimet e kryetarit z. Ramiz Lladrovciit më përfaqësues si vendor ashtu edhe ndërkombëtar që kanë të bëjnë me zhvillimin ekonomik;

Projekti me INDEP-IN "Lokalizimi i QZHQ-ve në Komunën time" Qëllimi i Zhvillimit të Qëndrueshëm në nivelin Lokal, formimi i komisionit komunal, pjesëmarrja në tri punëtori të organizuara nga INDEP, realizuar gjatë muajve: Janar-Qershor.

Vendimet për ngarkesat vjetore të taksës Komunale, për ushtrimin e veprimtarisë afariste të bizneseve sipas Rregullores komunale për Taksa, Tarifa dhe Gjoha.

Angazhimet në vazhdimësi të stafit të DZHE në hartimin e (PZHK)Planit Zhvillimor Komunal, Janar-Dhjetor.

Evidentimi në teren dhe vlerësimi i gjendjes së monumenteve të trashëgimisë Historike, kulturore dhe natyrore në bashkëpunim me DKRS-në dhe DPH, realizuar gjatë muajve: Shtator- Tetor;

Puna e stafit në projektin; Profili i Rajonit Qendër më Ministrinë e Zhvillimit Rajonal.

Pjesëmarrja në Komisionin për plotësim ndryshimin e Rregullores për taksa dhe ngarkesa dhe në komisionet tjera sipas Kërkesave zyrtare.

Punë dhe detyra tjera sipas kërkesave në kuadër të DZHE-së.

Regjistrimi i bizneseve:

Numri i bizneseve të regjistruara nga data **01.01.2019** deri me datën **31.12.2019**, janë të regjistrua **234** biznese të reja, krahasuar me vitin paraprak që ishin regjistruar **185** biznese ose shprehur në përqindje **25.00%** më shumë se në vitin e kaluar, këto biznese në bazë të deklarimeve të tyre punësojnë **312** punëtorë. Bizneset fillestare brenda ditës pajisen me certifikatën e biznesit si dhe numrin unik të regjistrimit.

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

Në DZHE epën të gjitha konsulencat e nevojshme të kësaj natyre për ta krijuar një ambient sa ma të volitshëm për regjistrimin dhe të gjitha ndryshimet e nevojshme në biznes. Shikuar në bazë të kësaj periudhe ky numër i bizneseve të regjistruara duket si vijon:

Tabela e klasifikimit të bizneseve sipas numrit të punëtorëve

Klasifikimi sipas madhësisë	Numri i punëtorëve	Numri i bizneseve	Përqindja në total
Të vogla	1-5	157	67.00%
Të mesme	5 – 60 (Sh.p.k.)	77	33.00%
Të mëdha	60 - e më tepër	-	-
Gjithsejtë:		234	100.00%

Vlen të theksohet regjistrimi i bizneseve të tipit Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar kanë shënuar një rritje.

Nga tabela e paraqitur më lartë vërehet se të gjitha bizneset e regjistruara në periudhën 01.01.2019 – 31.12.2019 i takojnë ekskluzivisht kategorisë së bizneseve të vogla (67.00%)

Nr.	Bizneset kryesisht janë të përqendruara në këto veprimtari:	Shpërndarja e bizneseve sipas veprimtarive	Përqindja
1.	Tregti	48	21.00%
2.	Transporti	25	11.00%
3.	Ndërtimtari	64	28.00%
4.	Hoteleri	43	18.00%
5.	Bujqësia	28	12.00%
6.	Shëndetësi	12	05.00%
7.	Industri- zejtarë prodhues	-	-
8.	Arsim	11	05.00%
	Gjithsejtë	234	100.00 %

Bizneset e regjistruara në Komunën e Drenasit sipas llojit të pronësisë në periudhën

01.01.2019 – 31.12.2019

Nr.	Lloji i pronësisë	Numri i bizneseve	Përqindja
1	Biznes individual	157	67.00%
2	Ortakëri e përgjithshme		
3	Ortakëri e kufizuar		
4	Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar	77	33.00%
5	Shoqëri Aksionare		
6	Ndërmarrje në pronësi të huaj		
7	Ndërmarrje publike		
8	Kooperativë bujqësore		
	TOTALI	234	100.00%

RAPORTI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE QEVERISJES LOKALE PËR VITIN 2019

Të dhënat e paraqitura në tabelën e mësipërme ofrojnë informata në lidhje me strukturën pronësore të bizneseve të regjistruara me **01.01.2019 – 31.12.2019** në Komunën e Drenasit, Bizneset individuale gjatë kësaj periudhe ekskluzivisht dominojnë strukturën pronësore bizneset individuale me **67.00%** SHPK-t shënojnë një rritje konstante.

Gjatë periudhës **01.01.2019 – 31.12.2019**, në vijim me kërkesën e pronarëve të bizneseve janë regjistruar gjithsejtë: **156** ndryshime të bizneseve ekzistuese, në periudhën paraprake të vitit të kaluar bizneset që patën ndryshime ishte **112** biznese ose 45.00% ma shumë se në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar. Gjatë vitit 2019 me kërkesën e pronarëve të bizneseve janë shuar gjithsejtë **20** biznese.

Nr.		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Ndryshimet në biznese	14	17	15	18	16	12	9	14	12	11	7	9

Në periudhën **01.01.2019- 31.12.219** janë Arkivua dhe proceduar gjithsejtë **1029** lëndë. Janë faturuar **178.250,00€** taksë Komunale për bizneset që ushtrojnë veprimtarinë në territorin e Komunës së Drenasit ku krahasuar me vitin paraprak (2018) ku kishim të faturuara 134.150,00€ . Këtë vit në MTI janë dozuar raporte për biznese, konsulenca rreth bizneseve, sistemimi dhe azhurnimi i lëndëve në foldera.

KRYETARI KOMUNËS
RAMIZ LLADROVCI



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GLLOGOC			
GLLOGOC MUNICIPALITY			
Prenuar: 20.02.2020			
Nj. Org	Numër	Shënime	Vlera
01-070/-01-9431			

1



Republika e Kosovës
 Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government



ZYRA E KRYETARIT

PROPOZIM

S T A T U T I

I

**QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “DR. HAFIR SHALA” NË
 DRENAS**

Janar 2020

Në veshtrim të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të dispozitave të nenit 12, paragrafi 12.2, pika d, dispozitave të nenit 17, paragrafi 17.1, pika j të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, nr.28/2008), dispozitave të nenit 18 paragrafi 3 në lidhje me nenin 45 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.04/L-125 për Shëndetësi, Udhëzimit Administrativ 08/2017 të Ministrisë së Shëndetësisë për organizimin, strukturën, përcaktimi i shërbimeve dhe veprimtarisë së Institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH), dispozitave të nenit 34.6 nënpika f të Statutit të Komunës së Gllogocit të aprovuar në vitin 2008, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datë _____ 2020 të aprovoi:

STATUTIN

E

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “DR.HAFIR SHALA” NË DRENAS

Neni 1

I - Dispozitat e përgjithshme

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emertimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statutit juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm profesional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithëshme QKMF, pronësia dhe financimi, mbikëqyrja e brendëshme dhe dispozitat kalimtare e përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësorë në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr. Hafir Shala” -Drenas (në tekstin e mëtejme: QKMF)

Neni 2

Statusi i QKMF

1. QKMF ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejme: KPSH).

2. Themelues i QKMF është Kuvendi Komunës Drenas.
3. QKMF-ja në Drenas ka filluar punën me 1959, fillimisht si “Shtëpi e Shëndetit”.

II - Emërtimi dhe Selia

Neni 3

Emërtimi

1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr Hafir Shala” në Drenas.
2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunës, në bazë të procedurave ligjore.
3. Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të objektit në të cilin kryhet veprimtaria shëndetësore dhe edukative, në gjuhët zyrtare në Kosovë.
4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 4

Selia

Selia e QKMF në Drenas gjendet në rrugën “Xhevat Demaku” Nr. 74 në Drenas.

Neni 5

Vula

1. QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare - Drenas.
2. Vula ka formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm).
 - 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;
 - 2.2. Rrethi i dytë: Komuna Drenas-it;
 - 2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Drenas;
 - 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.

3. QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimi të dokumentimit.
4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët, të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.
5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.
6. Çdo vulë ka numër identifikues.

III - Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF

Neni 6

Veprimtaria

1. Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve parësore shëndetësore për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.
2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Drenasit t'u ofrojnë shërbime shëndetësore cilësore, të qasëshme, gjithëpërfshirëse dhe efikase, të bazuara në të dhëna shkencore, përmes caktimit të mjekut familjar, i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantë në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.
3. Sipas strategjisë të KPSH dhe standarteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare përbëhet nga një (1) mjekë familjar dhe dy (2) infermierë familjarë që ofrojnë shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF (zonimi).
4. Kujdesi Parësor Shëndetësor përfshinë:
 - 4.1. Promovimin shëndetësor, parandalimin, zbulimin e hershëm, diagnostikimin, mjekimin dhe rehabilitimin, që kanë të bëjnë me sëmundjet, çrregullimet dhe lëndimet, përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;

- 4.2. Mbrojtjen parandaluesë përmes programeve të promovimit të shëndetit dhe vizitave sistematike të fëmijëve dhe të rinjëve në shkollat fillore e mesme e ultë (SHFMU), shkolla mesme – e profesionale në teritorin e komunës;
 - 4.3. Ruajtjen dhe përparimin e shëndetit publik, përfshirë sero-profilaksinë, vaksino-profilaksinë dhe kemio-profilaksinë në pajtim me ligjin si dhe arsimimin dhe edukimin sistematik shëndetësorë të popullatës;
 - 4.4. Promovimin e shëndetit oral dhe kujdesit për shëndetin e dhëmbëve;
 - 4.5. Diagnostikimi i hershëm dhe trajtimi i tuberkulozës;
 - 4.6. Organizimi i shërbimeve të urgjencës dhe emergjencës mjekësore si pjesë e sistemit unik si pjesë e shërbimeve në të tri nivelet e kujdesit shëndetësorë;
 - 4.7. Shërbimet e kujdesit shëndetësorë për nëna dhe fëmijë dhe shërbimet e planifikimit familjarë;
 - 4.8. Shërbimet e shëndetit mendor.
5. Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.
 6. Shërbimet shëndetësore në QKMF Drenas sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për Shëndetësi:
 - 6.1. Specialist në Mjekësinë Familjare;
 - 6.2. Doktor i Mjekësisë;
 - 6.3. Doktor i Stomatologjisë;
 - 6.4. Farmacist i diplomuar – Magjistër farmacistë;
 - 6.5. Specialist i Biokimisë Klinike;
 - 6.6. Infermiere i/e diplomuar;
 - 6.7. Mami e diplomuar;
 - 6.8. Teknik laborant;
 - 6.9. Specialist i Radiologjisë në Kabinetin e Radiologjisë;
 - 6.10. Teknik i radiologjisë në Kabinetin e Radiologjisë;
 - 6.11. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;
 - 6.12. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrisë së Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve nga neni 78 i Ligjit për Shëndetësi.
 7. QKMF – Drenas ka edhe Departamentin e Maternitetit në të cilin punon Gjinekologu dhe pjesë përbërëse e këtij departamenti do të jenë edhe Pediatrat.
 8. Specialistët nga lëmitë e tjera, që tani gjenden në KPSH do të vazhdojnë punën në këto institucione si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim (Dermatologu).

Neni 7

Shërbimet e KPSH-rë

1. QKMF përmes Institucioneve të veta të KPSH, kryen këto shërbime shëndetësore:
 - 1.1. Shërbimet e promovimit shëndetësor, përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin;
 - 1.2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;
 - 1.3. Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;
 - 1.4. Shërbimet e kujdesit akut-emerxhent dhe urgjent;
 - 1.5. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;
 - 1.6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjtë;
 - 1.7. Shërbimet e planifikimit familjarë;
 - 1.8. Shërbimet e kujdesit ante/peri dhe postnatal;
 - 1.9. Shërbimet e shëndetit oral parandalues;
 - 1.10. Shërbimet e shëndetit mendor;
 - 1.11. Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit neonatal dhe atij terminal/palativ;
 - 1.12. Shpërndarja e barërave nga lista esenciale.

Neni 8

Përfaqësimi

1. QKMF në Drenas është institucioni, i cili bënë pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor shëndetësor, publike të Ministrisë së Shëndetësisë.
2. QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.
3. Për nënshkrimin e kontratave, më të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe paisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.
4. Drejtori i QKMF ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF me pëlqim të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale.

IV. Struktura e Institucionit dhe Sistemi i Informimit në QKMF

Neni 9

Organizimi i QKMF

1. QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:
 - 1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare,
 - 1.1.1. Sektori i Mjekësisë Familjare,
 - 1.1.2. Njësia e SISH,
 - 1.1.3. Njësia e Vaksinimit dhe imunizimit,
 - 1.1.4. Sektori i Shëndetit Oral parandalues,
 - 1.1.5. Sektori i Kujdesit emerxhent dhe urgjent,
 - 1.1.6. Sektori i Diagnostikës (Dermatologu).
 - 1.1.7. Kabineti Radiologjik, (Radiologu).
 - 1.1.8. Laboratori, (Biokimisti).
2. Departamenti i Administratës së QKMF Drenas organizohet në:
 - 2.1. Njësia ose Zyra e Personelit,
 - 2.2. Njësia ose Zyra Juridike,
 - 2.3. Njësia ose Zyra për buxhet, financa dhe prokurim,
 - 2.4. Njësia ose Zyra për shërbimet teknike
3. Barnatorja Qendrore;
 - 3.1. Barnatorja është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike;
 - 3.2. Në barnatore pranë QKMF mund të shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike, nga Mjeket Familjarë.
 - 3.3. Çdo tregtim me barna komerciale në barnatore brenda QKMF është i ndaluar dhe sanksionohet sipas ligjeve në fuqi.
 - 3.4. Me barnatore udhëheq Shefi i Barnatores (Mr.Ph.)

4. Për të përmbushur obligimet që dalin nga Ligji për Shëndetësi në QKMF Drenas, funksionon edhe Programi i Trajnimit të Mjekësisë Familjare ku këtu përfshihet EVP (Edukimi i Vazhdueshëm Profesional) për mjek dhe infermier si dhe trajnimet e domosdoshme jashtë institucionit tone.
5. Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare (QMF – Drenas, Komoran, Terstenik, Baicë, Arllat, Gllanasellë) dhe Ambulancat e Mjekësisë familjare (AMF-Nekoc, Sankoc, Poklek-Vasilevë, Gradicë, Abri, Terdec dhe Dobroshec) janë në kuadër të QKMF në Drenas dhe përbëjnë Rjetin e institucioneve të KPSH në Komunen e Drenasit.
6. Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jenë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga Komuna e Drenasit me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.

Neni 10

Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF

1. QKMF në Drenas zbaton sistemin unik të informimit Shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.
2. Për qëllime të Sistemit të Informimit Shëndetësor, Ministria e Shëndetësisë në bashkëpunim me Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-DSHMS dhe QKMF, do të zhvillojnë një sistem unik të kodeve për të gjitha QKMF dhe departamentetë saj.
3. QKMF bënë mbledhjen, evidentimin, vendosjen e të dhënave statistikore në Shërbimin e Informimit Shëndetësor-SISH dhe WEB aplikacion, në programin kompjuterik të Ministrisë së Shëndetësisë, i cili përmban të dhënat e nevojshme për shfrytëzimin e shërbimeve shëndetësore.
4. Çdo profesionist shëndetësor, gjatë raportimit duhet të sigurojë fshehtësinë profesionale duke mos i cenuar të drejtat e pacientit, përveç rasteve të rregulluara me ligj.
5. Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF e përbëjnë:

- 5.1. Sistemi i evidencave me të cilin rregullohet evidentimi i të dhënave;
- 5.2. Sistemi me të cilin rregullohet dërgimi, gjëgjësisht grumbullimi i të dhënave, përpunimi i tyre dhe publikimi i tyre.

V. Udhëheqja dhe trupat QKMF

Neni 11

Këshilli Drejtues, Struktura

1. Këshilli Drejtues ka 5 anëtarë:
 - 1.1. Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;
 - 1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
 - 1.3. Kryeinfermjerja/ri i QKMF;
 - 1.4. Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;
 - 1.5. Koordinator i për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.
2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjatë sa edhe kontratat e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rast kur:
 - 2.1. Anëtari ndërprente marrëdhënien e pënjës në QKMF,
 - 2.2. Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;
 - 2.3. Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri here radhazi.
 - 2.4. Anëtari nuk respekton detyrat e punës.

Neni 12

Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit

Drejtues

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendosë për:
 - 1.1. Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF;
 - 1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF, të cilat i aprovon K.K.Drenasit dhe Ministria e Shëndetësisë;

- 1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF në Divizionin e Kujdesit Parësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
 - 1.4. Vendors për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
 - 1.5. Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;
 - 1.6. Nxjerr rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe akte tjera në përputhje me politikat e MSh, ligjin dhe me këtë Statut;
 - 1.7. Harton planin e burimeve njerezore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh;
 - 1.8. Harton planin e furnizimit të QKMF dhe vendors për dhënjën në shfrytëzim të lokaleve dhe mjeteve, furnizimin dhe dhënien në shfrytëzim të mjeteve të veqanta pas marrjes së pëlqimit nga Drejtoria për Shëndetësi e Mirëqenie Sociale dhe Ministria e Shëndetësisë.
 - 1.9. Harton planin mbi ZhVP në përputhje me Planin Nacional të ZhVP të kuadrit mjekësor dhe siguron aplikimin-implementimin e tij;
 - 1.10. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;
 - 1.11. Vendors për mbarëvajtjen e punëve;
 - 1.12. Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;
 - 1.13. Vendors për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorve në bazë të ligjit;
 - 1.14. Propozon ndertimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh;
 - 1.15. Shqyrton njoftimet mbi mbikëqyrjen e raporteve të përkohshme mbi punën profesionale.
 - 1.16. Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF;
2. Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësisë së veta në takime;

3. Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarve;
4. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarve të zgjedhur;
5. Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesmarrësit në takimin vijues.

Neni 13

Drejtori i QKMF

1. QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF;
2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.
3. Drejtori QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ e financiar si dhe të gjitha funksionet që lidhen me shërbimet në QKMF, Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 14

Procedura për emërimin dhe shkarkimin e Drejtorit

1. Drejtori i QKMF zgjedhet në përputhje me Legjislacionin në fuqi I cili I rregullon procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës me konkurs publik të shpallur nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
2. Drejtorin e zgjedh Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – DSHMS.
3. Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi (kualifikime, pervojë e kapacitete menaxheriale):

- 3.1. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;
 - 3.2. Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional ose trajnime në fushën e menaxhimit shëndetësor;
 - 3.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.
4. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr DSHMS.

Neni 15

Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti, dhe akteve të tjera normative.
 2. Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të kujdesit parësor shëndetësor për të gjithë banorët e Komunës së Drenasit dhe përgjigjet për detyrat që vijnë:
- 2.1. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi dhe Strategjinë e Kujdesit Parësor Shëndetësor, Drejtori i QKMF i propozon për miratim DShMS Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues;
 - 2.2. Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;
 - 2.3. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e DShMS zbaton buxhetin e QKMF;
 - 2.4. Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF
 - 2.5. Avancoon punën ekipore;
 - 2.6. Mundëson Zhvillimin e Vazhdushëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;
 - 2.7. Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;

- 2.8. Kontribuon në zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF;
- 2.9. Identifikon partnerët dhe zhvillon marrëdhënie me donatorët, Organizatat Jo-Qeveritare;
3. Programi i Punës së QKMF realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.
4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:
 - 4.1. Plani vjetor i punës;
 - 4.2. Organizimi dhe udhëheqja;
 - 4.3. Burimet njerëzore;
 - 4.4. Plani financiar;
 - 4.5. Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare;
5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 16

1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:
 - 1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;
 - 1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin (Planin Komunal Zhvillimit të Institucioneve KPSH) e punës së QKMF;
 - 1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 17

Trupat e QKMF

1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupat Profesjonal në QKMF, siç janë:
 - 1.1. Këshilli Profesional;
 - 1.2. Komisioni Disiplinor i QKMF;
 - 1.3. Komisioni i Ankesave i QKMF;
 - 1.4. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;
 - 1.5. Komisioni Etiko-Profesional.
2. Anëtarët e trupave profesional emërohen nga Drejtori i QKMF;
3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.

Neni 18

Këshilli Profesional

1. Këshilli Profesional është trup këshilldhënës i Drejtorit të QKMF;
2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektoreve dhe Njërive, Shefit të Barnatores si dhe Kryeinfermjeri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti;
3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqsi i Departamentit të Mjekësis Familjare të QKMF;
4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.
5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë.
 - 5.1. Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
 - 5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve dhe
 - 5.3. Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.
6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.

7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:
 - 7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale;
 - 7.2. Propozon Këshillit Drejtues dhe Drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirsimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;
 - 7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
 - 7.4. Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorve shëndetësor në përsosje profesionale dhe
 - 7.5. Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtrohet Këshillit Profesional.

Neni 19

Komiteti për Cilësi dhe Siguri të

Shërbimeve Shëndetësore

1. Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore;
2. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë të emëruar nga këshilli drejtues;
3. Komitetin për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore e udhëheq profesionisti Shëndetësor i caktuar nga Drejtori i QKMF;
4. Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore është trup i cili mbikëqyrë cilësinë dhe sigurinë e shërbimeve shëndetësore në QKMF përmes:
 5. Kordinatorit të cilësisë, që është profesionisti Shëndetësor i/e trajnuar në standardet e cilësisë, i/e cili rekrutohet sipas legjislacionit në fuqi;
 - 5.1. Hulumtimeve dhe auditeve klinike;
 - 5.2. Organizimit të rishqyrtimeve kolegjiale;
 - 5.3. Mbikëqyrjes së punës profesionale mjekësore të ekipeve të Mjekësisë Familjare;
 - 5.4. Propozimit të masave për përmirësim të gjendjes;

Neni 20

Komisioni Etiko - Profesional

1. Komisioni Etiko-Profesional është trup i cili siguron kryrjen e veprimtarisë së QKMF mbi bazat e etikës dhe profesionalizmit shëndetësor.
2. Përbërja dhe kompetenca e Komisionit Etik-Profesional rregullohet me Udhëzimin Administrativ për mbikëqyrjen etike-profesionale.

Neni 21

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me ligj.

Neni 22

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Në kuadër të QKMF organizohet Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional i të gjithë punëtorëve shëndetësor, bazuar në dispozitat e Ligjit për Shëndetësi dhe të akteve të tjera ligjore, nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.
2. Aktivitetet e Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional (ZHVP), të Shkollimit Specialistik Pasdiplomik dhe atij të Edukimit Themelor Profesional (ETHP), për profesionistët shëndetësor në KPSH, organizohet në Qendrën e Zhvillimit të Mjeksisë Familjare të Kosovës (QZHMFK), në ShSKUK – Qendra Klinike Universitare e Kosovës, në Qendrat për Edukim të Vazhdueshëm Infermierik (QEVİ), në Qendrat e Trajnimit të Mjekësisë Familjare (QTMF) të menaxhuar nga QZHMFK, në bashkëpunim me Asociacionin e Mjekëve Familjarë të Kosovës dhe Asociacionin e Infermierisë të Kosovës.

3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgaditje adekuate akademike dhe profesionale, që caktohet nga Qendra e Zhvillimit të Mjekësisë Familjare e Kosovës dhe Qendra të Edukimit të Vazhdueshëm Infermierik pranë Ministrisë së Shëndetësisë, në bashkëpunim me QKMF;
4. Financimi i ZHVP të profesionistëve shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.

VI. Mbikëqyrja e QKMF

Neni 23

Llojet e mbikëqyrjes në QKMF

1. QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me nenin 46 të Ligjit për Shëndetësi që sigurohet përmes DSHMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë;
2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e bjen Këshilli Drejtues i QKMF;
3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:
 - 3.1. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve.
 - 3.2. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;
 - 3.3. Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave në përputhje me rregullat e Prokurimit Publik;

VII. Aktet nga veprimtaria e institucionit

Neni 24

Aktet e përgjithshme

1. Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të Përgjithshme:
 - 1.1. Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në përputhje me politikat e MSH dhe aktet normative në fuqi;
 - 1.2. Rregulloren për punë;
 - 1.3. Rregulloren për mbrojtjen në punë;
 - 1.4. Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
 - 1.5. Rregulloren për kontabilitetin e mbrendshëm;
 - 1.6. Rregulloren për rendin shtëpiak;
 - 1.7. Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;
 - 1.8. Rregulloren për parandalimin e infeksioneve dhe
 - 1.9. Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.

VIII. Pronësia, Buxheti dhe Financat

Neni 25

Pronësia

1. QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.
2. QKMF si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për nga Buxheti i Kosovës.
3. Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet normative në fuqi.

Neni 26

Buxheti

1. Çështja buxhetore dhe financiare të QKMF administrohet në mënyrë transparente, në pajtim me rregulloret për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.
2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese.
3. Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.
4. Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitoriojë shfrytëzimin e drejtë të mjetëve.

Neni 27

Financimi

1. QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.
2. Procedurat dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.

Neni 28

Shtojca

Aneksi I është pjesë përbërse e këtij Statuti (Mbishkrimet, vulat e rrumbullakta dhe vulat katrore të QKMF, QMF dhe AMF) si dhe Skema organizative.

Neni 29

E drejta për grevë e Punëtorëve shëndetësorë në QKMF Drenas dhe Organizimi Sindikal bëhet në pajtim me Legjislacionin në fuqi.

Neni 30

Sekreti afarist

Zbulimi i sekretit afarist konsiderohet dhënja e dokumentacionit dhe të dhënave në shiqim të personave të paautorizuar, veprimi i të cilit do të shkaktonte dëm reputacionit dhe interesit afarist të QKMF-së si:

- 30.1 Dokumentet që Drejtori Konsideron dhe vlerëson si secret afarist;
- 30.2 Të dhënat të cilat Organi kopetent i konsideron secrete dhe ia ofron Institucionit si të tilla.
- 30.3 Masat dhe mënyra e veprimit në rastet e krijimit të situatave të jashtëzakonshme;
- 30.4 Dokumentacioni që përmbanë planin e mbrojtjes fiziko-teknike të punëtorëve dhe pasurisë të institucionit;
- 30.5 Si dhe të dhënat tjera, publikimi i të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e Institucionit dhe themeluesit të tij.

Neni 31

- 31.1 Mosruajtja e sekretit afarist konsiderohet si shkelje e rëndë e detyrave të punës.
- 31.2 Për ruajtjen e sekretit afarist drejtëpërsëdrejti kujdeset Drejtori.

IX. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 32

Perioda kalimtare dhe shfuqizimi

- 1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me Ligjin për Shëndetësi dhe këtë Statut.
- 2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF Nr.02-469, Mars 2006-2008.

Neni 33**Hyrja në fuqi**

Ky propozim vendim hyn në fuqi pas aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.


Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci

ANEKSI 1
(Vulat dhe Skema Organizative)

Aneksi 1



Mbishkrimi i QKMF

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

• •



QENDRA E MJEKËSISË FAMILJARE

CENTAR PORODIÇNE MEDICINE • FAMILY HEALTH CENTRE

3

Mbishkrimi i QMF (1, 2, 3, ...)



AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILJARE

AMBULANTA PORODIÇNE MEDICINE • RURAL FAMILY HEALTH CENTRE

Mbishkrimi i AMF



Vula e Rrumbullakët e QKMF



Vula e Rrumbullakët e QMF



Vula e Rrumbullakët e AMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
 Komuna e • Opština • Municipality of QKMF • GCPM • MFHC
 No.: _____
 Datë/Datum/Date: ____/____/____
 Vendi/Mesto/Place: _____
 Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
 Komuna e • Opština • Municipality of QMF • CPM • FHC
 No.: _____

Datë/Datum/Date: ____/____/____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
 Komuna e • Opština • Municipality of AMF • APM • RHHC
 No.: _____

Datë/Datum/Date: ____/____/____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e AMF



