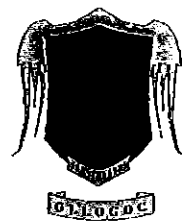




Republika e Kosovës
Komuna e Drenasit



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GLOGOC			
GLOGOC MUNICIPALITY			
Data:		30.12	2019
Id. Org	Numër	Shënjica	Vlera
09-030	73491		

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

PLANI VJETOR 2020

Dhjetor 2019 - Drenas

Punët dhe detyrat e planifikuara sipas muajve:

(Janar – Mars), 2020

- Organizimi i takimeve të rregullta me drejtorët e shkollave, organet komunale, Bankën Botërore dhe MASHT;
- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave;
- Analiza e suksesit për gjysmëvjetorin e parë për vitin shkollor 2019-2020;
- Përgatitja dhe fillimi i gjysmëvjetorit të dytë për vitin shkollor 2019 -2020;
- Zhvillimi dhe avancimi i procesit mësimor në të gjitha nivelet shkollore: (parashkollor, arsimin fillor, arsimin e mesëm të ulët, arsimin e mesëm të lartë dhe);
- Objektivat dhe aktivitetet për avancimin e procesit arsimor;
- Bëhet shpërndarja e mjeteve për TM1, për nevojat e shkollave në tremujorin e parë, sipas planifikimit buxhetit për vitin 2018;
- Organizimi i Shërbimit Pedagogjik –Psikologjik nëpër shkolla;
- Vlerësimi sistematik i Nxënësve me Nevoja të Veçanta nga Ekipi për Vlerësimin Pedagogjik të Nxënësve me Nevoja të Veçanta (Zyrtari komunal i arsimit gjithëpërfshirës, Psikologu, Punëtori social dhe Mësimdhënësi mbështetës);
- Shpallja dhe shqyrtimi i konkurseve nga sektori i arsimit;
- Regjistrimi i inventarit në të gjitha shkollat e komunës sonë;
- Zbatimi i politikës dhe Udhëzimeve Administrative të MASHT;
- Monitorimi kontinual i procesit mësimor në shkolla përmes zyrtarëve të arsimit, drejtorit të DKA-së dhe ekipit profesional të formuar me vendimin e Kryetarit të Komunës;
- Sigurimi i cilësisë në arsim përmes koordinatorëve të cilësisë në nivel shkolle dhe komune;
- Realizimi i pagesave (zotimeve) për shkollat, të cilat i sjellin në DKA në afatin e paraparë, si KZB, UÇK etj. ;
- Analiza e buxhetit për çdo muaj për (paga, MSH, komunal, subvencione dhe kapitale) ;
- Pranimi i ndryshimeve në paga nga të gjitha shkollat si dhe dorëzimi i tyre në fillim të çdo muaji;
- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;
- Nënlokimi i pagave për muajt: Janar, Shkurt dhe Mars 2020;
- Organizimi i trajnimeve sipas Kurrikulës së re dhe programeve e fushave mësimore;
- Deponimi i nënshkrimeve të drejtorëve për vitin 2020;
- Bërja e kërkesave në Zyrën e Kryetarit për zhvillimin e procedurave të prokurimit për shkolla, poashtu edhe kërkesa shtesë sipas nevojave të shkollave;
- Takime në MASHT për Grandet shkollore;
- Përgatitjet për shënimin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës – 17 Shkurt 2020;
- Përgatitjet për kremtimin e Ditëve të shkollave;
- Përgatitjet për shënimin e Epopesë së lavdishme të UÇK-së (5,6,7 Mars 2019);
- Përgatitja për shënimin e Ditës së Mësuesit (7 Marsit), në të gjitha shkollat me programe kulturore dhe aktivitete të ndryshme;
- Ndarja e mirënjohjeve dhe shpërblimeve për nxënës, arsimtarë, shkolla dhe drejtorë;
- Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të projekteve kapitale sipas planit dinamik;

(Prill – Qershor), 2020

- Përgatitja e projekteve sipas prioriteteve nga mjetet kapitale;
- Kryerja e obligimeve komunale, furnizimi me materiale të nevojshme për mbarëvajtje të procesit mësimor (mjetet higjienike, uji, rryma, mbeturinat, riparimet e vogla);
- Analiza e buxhetit për çdo muaj (paga, MSH, komunal, subvencione dhe kapitale);
- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave;
- Takime në MF dhe MASHT;
- Kremtimi i Ditëve të shkollave;
- Organizimi i garave të ndryshme për nxënësit e shkollave tona;
- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;
- Pajisja e shkollave me mjete të konkretizimit;
- Merren shënimet në zyrat për regjistrim dhe në shkolla;
- Mbledhjet me këshillat e prindërve;
- Monitorimi kontinual i procesit mësimor në shkolla përmes zyrtarëve të arsimit, drejtorit të DKA-së dhe ekipit profesional të formuar me vendimin e Kryetarit të Komunës;
- Përgatitjet për përfundimin e procesit mësimor për klasat përfundimtare (IX dhe XII), mbajtja e mësimit shtesë (përgatitor) për maturantë;
- Përgatitjet për përfundimin e procesit mësimor të gjysmëvjetorit të dytë;
- Përgatitjet dhe monitorimi i Testit Shtetëror të Maturës dhe Testit të Arritshmërisë;
- Përgatitjet për regjistrimin e nxënësve në shkolla, për vitin shkollor 2020/2021, sipas planifikimit të shkollave conform ligjeve të MASHT-it;
- Në mënyrë të vazhdueshme duhet bashkëpunuar me MF dhe drejtorinë për Financa në Drenas rreth planifikimit të buxhetit për vitin e ardhshëm;
- Analiza mbi shkaqet e mosvijimit të procesit mësimor nga nxënësit;
- Objektivat për avancimin e procesit arsimor;
- Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të projekteve kapitale sipas planit dinamik;
- Nënaloqimi i pagave për muajt: Prill, Maj dhe Qershor 2020;

(KORRIK – SHTATOR), 2020

- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave;
- Planifikimi i trajnimeve mësimdhënësve sipas reformës arsimore, Kurrikulës së re;
- Bëhen pagesat (zotimet) për shkollat, të cilat i sjellin në drejtori në afatin e paraparë, si KZB, UOP etj.;
- Analiza e buxhetit për çdo muaj (paga, MSH, komunal, subvencione dhe kapitale);
- Pranimi i ndryshimeve në paga, nga të gjitha shkollat si dhe dorëzimi i tyre në fillim të çdo muaji;
- Takime në MF dhe MASHT;
- Përgatitjet për shpalljen e konkursit për pranim të punëtorëve;
- Planifikimi i pushimeve vjetore të punëtorëve të DKA-së;

- Përfundimi i planifikimit të buxhetit për vitin 2020;
- Shpallja e konkursit për kuadrin edukativo-arsimor për vitin shkollor 2020-2021;
- Përgatitjet higjiëno-teknike për fillimin e vitit të ri shkollor 2020-2021;
- Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të projekteve kapitale sipas planit dinamik;
- Nënaloqimi i pagave për muajt: Korrik, Gusht dhe Shtator 2020

(TETOR – DHJETOR), 2020

- Fillimi i vitit të ri shkollor 2020/2021, sipas kalendarit të MASHT;
- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave;
- Takime të rregullta në MASHT;
- Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik dhe material shpenzues;
- Sigurimi i lëndës djegëse për shkollat;
- Shpallja e konkursit për bursa për studentët
- Monitorimi i procesit mësimor në shkollat në vazhdimësi;
- Bëhen pagesat (zotimet) për shkollat, të cilat i sjellin në drejtori në afatin e paraparë, si KZB, UOP etj.;
- Përfundimi i të gjitha pagesave, pasi që mbyllet sistemi Free Balance deri më 31.10.2019 për kapitale si dhe për mallra dhe shërbime;
- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;
- Realizimi i planprogramit të punës për vitin 2020;
- Analiza e shpenzimeve buxhetore për vitin 2020;
- Nënaloqimi i pagave për muajt: Tetor, Nëntor dhe Dhjetor 2020

Projektet kapitale për vitin 2020		
1	Ndërtimi i depove për lëndë djegëse	20,000.00€
2	Ndërtimi rrethimi fushave sportive	76,000.00€
3	Renovimi i nyjeve sanitare	30,000.00€
4	Ndërtimi i platove për rreshtimin e nxënësve dhe trotuareve me kubëza	40,000.00€
5	Inventarizimi i shkollave	30,000.00€
6	Furnizimi i shkollave me paisje të TIK-ut	40,000.00€
7	Furnizimi i shkollave me kabinete për kimi, fizikë biologji	60,00.00€
8	Rrethoja e oborreve të shkollave	60,000.00€
9	Renovimi i shkollave dhe objekteve shkollore (kulme, dysheme dhe ndërrimi i dyerve dhe dritareve	60,000.00€
10	Riparimi nxemjeve qendrore (radiator, dysheme dhe paisje tjera përcjellse	10,000.00€
11	Ngjyrosja dhe suvatimi i objekteve shkollore	38,420.00€

31 dhjetor 2019, Drenas

I autorizuari i DKA-së: Dr.Sc. Nazmi Hasi

(Prill – Qershor), 2020

- Përgatitja e projekteve sipas prioriteteve nga mjetet kapitale;
- Kryerja e obligimeve komunale, furnizimi me materiale të nevojshme për mbarëvajtje të procesit mësimor (mjetet higjienike, uji, rryma, mbeturinat, riparimet e vogla);
- Analiza e buxhetit për çdo muaj (paga, M SH, komunali, subvencione dhe kapitale) ;
- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave;
- Takime në MF dhe MASHT;
- Kremtimi i Ditëve të shkollave;
- Organizimi i garave të ndryshme për nxënësit e shkollave tona;
- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;
- Pajisja e shkollave me mjete të konkretizimit;
- Merren shënimet në zyrat për regjistrim dhe në shkolla;
- Mbledhjet me këshillat e prindërve;
- Monitorimi kontinual i procesit mësimor në shkolla përmes zyrtarëve të arsimit, drejtorit të DKA-së dhe ekipit profesional të formuar me vendimin e Kryetarit të Komunës;
- Përgatitjet për përfundimin e procesit mësimor për klasat përfundimtare (IX dhe XII), mbajtja e mësimit shtesë (përgatitor) për maturantë;
- Përgatitjet për përfundimin e procesit mësimor të gjysmëvjetorit të dytë;
- Përgatitjet dhe monitorimi i Testit Shtetëror të Maturës dhe Testit të Arritshmërisë;
- Përgatitjet për regjistrimin e nxënësve në shkolla, për vitin shkollor 2020/2021, sipas planifikimit të shkollave conform ligjeve të MASHT-it;
- Në mënyrë të vazhdueshme duhet bashkëpunuar me MF dhe drejtorinë për Financa në Drenas rreth planifikimit të buxhetit për vitin e ardhshëm;
- Analiza mbi shkaqet e mosvijimit të procesit mësimor nga nxënësit;
- Objektivat për avancimin e procesit arsimor;
- Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të projekteve kapitale sipas planit dinamik;
- Nënaloqimi i pagave për muajt: Prill, Maj dhe Qershor 2020;

(KORRIK – SHTATOR), 2020

- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave;
- Planifikimi i trajnimeve mësimdhënësve sipas reformës arsimore, Kurrikulës së re;
- Bëhen pagesat (zotimet) për shkollat, të cilat i sjellin në drejtori në afatin e paraparë, si KZB, UOP etj. ;
- Analiza e buxhetit për çdo muaj (paga, MSH, komunali, subvencione dhe kapitale) ;
- Pranimi i ndryshimeve në paga, nga të gjitha shkollat si dhe dorëzimi i tyre në fillim të çdo muaji;
- Takime në MF dhe MASHT ;
- Përgatitjet për shpalljen e konkursit për pranim të punëtorëve;
- Planifikimi i pushimeve vjetore të punëtorëve të DKA-së;
- Përfundimi i planifikimit të buxhetit për vitin 2020;
- Shpallja e konkursit për kuadrin edukativo-arsimor për vitin shkollor 2020-2021;
- Përgatitjet higjieno-teknike për fillimin e vitit të ri shkollor 2020-2021;
- Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të projekteve kapitale sipas planit dinamik;
- Nënaloqimi i pagave për muajt: Korrik, Gusht dhe Shtator 2020

(TETOR – DHJETOR), 2020

- Fillimi i vitit të ri shkollor 2020/2021, sipas kalendarit të MASHT;
- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave;
- Takime të rregullta në MASHT;
- Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik dhe material shpenzues;
- Sigurimi i lëndës djegëse për shkolla;
- Shpallja e konkursit për bursa për studentët
- Monitorimi i procesit mësimor në shkolla në vazhdimësi;
- Bëhen pagesat (zotimet) për shkollat, të cilat i sjellin në drejtori në afatin e paraparë, si KZB, UOP etj.;
- Përfundimi i të gjitha pagesave, pasi që mbyllet sistemi Free Balance deri më 31.10.2019 për kapitale si dhe për mallra dhe shërbime;
- Raportet e punës së drejtorëve për çdo muaj;
- Realizimi i planprogramit të punës për vitin 2020;
- Analiza e shpenzimeve buxhetore për vitin 2020;
- Nënaloqimi i pagave për muajt: Tetor, Nëntor dhe Dhjetor 2020

Projektet kapitale për vitin 2020		
1	Ndërtimi i depove për lëndë djegëse	20,000.00€
2	Ndërtimi rrethimi fushave sportive	76,000.00€
3	Renovimi i nyjeve sanitare	30,000.00€
4	Ndërtimi i platove për rreshtimin e nxënësve dhe trotuareve me kubëza	40,000.00€
5	Inventarizimi i shkollave	30,000.00€
6	Furnizimi i shkollave me paisje të TIK-ut	40,000.00€
7	Furnizimi i shkollave me kabinete për kimi, fizikë biologji	60,00.00€
8	Rrethoja e oborreve të shkollave	60,000.00€

9	Renovimi i shkollave dhe objekteve shkollore (kulme,dysheme dhe ndërimi i dyerve dhe dritareve	60,000.00€
10	Riparimi nxemjeve qendrore (radiator,dysheme dhe paisje tjera përcjellse	10,000.00€
11	Ngjyrosja dhe suvatimi i objekteve shkollore	38,420.00€

31 dhjetor 2019, Drenas

I autorizuar nga Komiteti i Drejtë: Dr.Sc. Nazmi Hasi



[Handwritten signature]