



Republika Kosova
Opstina Drenas
Skupstina Opstine



Br 12-400-6353 dt. 30.10. 2019

Na osnovu clana 11,12i 40,Zakona o lokalnoj samoupravi Br.03/L-040, clan 72 Statuta OpstineDrenas,i na osnovu clana12 tacka 2, clan 15 tacka 6 Zkona Br.06/L-133 za Budet RepublikeKosova, Skupstina Opstine Drenas na odrzanoj sednici datuma 30.10.2019,odobrava ovu:

ODLUKU
Zaprenos sredstava

Clan 1

Ovom odlukom, predlaze se prenos sredstava za ekonomsku kategoriju plata i dnevnica u Glavni Centar Familiarne Medicine“Dr. Hafir Shala” (GCFM) u Drenasu.

Clan 2

Transfer prema clanu ove odluke vrsi se prema kategoriji plata i dnevnica u GCFM

Clan 3

Predlaze se transfer sredstava u iznosu od 38,657.60 euro, na osnovu clana II ove odluke .

Clan 4

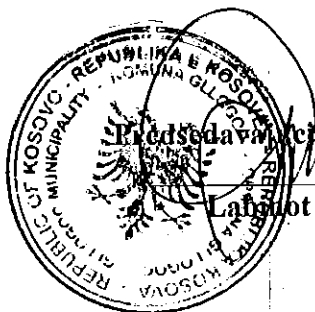
Za sprovođenje ove odluke brinu ce se: Kancelarija presednika opstine, Uprava za Budet i Finasije, kao i Uprava za zdravstvo i Socialnu Zastitu. .

Clan 5

Odluka stupa na snagu 15 dana od datuma registracije i procene zakonosti i 7 dana nakon objavljivanja u veb listu opstine.

Odluka dostavlja se :

- Nadležnoj Upravi;
- Kancelariji Presednika;
- Kancelarija Skupstine
- NO- Handikos
- Arhivi;



Predsedavnik Skupstine Opstine
Lahot Halilaj



Republika Kosova

Opstina Drenas

Skupstina Opstine



REPUBLIKA E KOSOVES			
KOMUNA GLLLOGOC			
GLLLOGOC MUNICIPALITY			
Prantuar	20. 10. 2019		
Nj. Crg.	Numër	Shtojca	Vlera
12-030-63551			

OPSTINSKI PROPIS O TRANSPARENTNOSTI

Oktombar, 2019

Na osnovu clana 11,12 i 40,Zakona o Lokalnoj Samoupravi , br. 3/L-40, clana 72 Statuta Opstine Drenas,i na osnovu clana 12 i 40 Zakona o Lokalnoj Samouprave Br.03/L-40 Sluzbeni list Republike Kosova član 34.6 podstavak f Statuta Opstine Glogovac usvojena 2008 godine, član20 Zakona Br.06/L-081 za pristup javnim dokumentima,odredbe od administrativnog upustva Br.04/2018o transparentnosti u opstinama , odredbe administrativnog upustva OAU Br.06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opstini , odredbe uredbe 01/2017 o procedurama za izradu i objavljivanje saopstenih akata odredbe uredbe QRK Br.10/2019 za administrativnu reviziju opstinskih akata,odredbe statuta opstine Drenas ,Skupstina Opstine Drenas u sednici održanoj datuma 30.10.2019 da odobri ovaj:

OPSTINSKI PROPIS O TRANSPARENCIJI

1. OPSTE ODREDBE

Cilj

Clan1

Ova uredba je namenjena da se postigne :

1. Jacanje transparentnosti rada opstinskih organa :Skupstina Opstine i Predsednik Opstine ,Organi Uprave ,obrazovnim i zdravstvenim institucijama,Opstinskih javnih preduzeca i povecanje ucesca javnosti u donosenju Odluke na lokalnom nivo u;
2. Primena dobrih administrativnih praksi za pristup javnim dokumentima.

Predmet

Clan2

1. Ovaj propis regulise ucesce javnosti na sastanku Skupstine Opstine ,i njihovih odbora ,obveze za javno obavestenje ,konsultacije o Opstinskim aktima i ucesca javnosti u odlucivanju i pristupu zvanicnim dokumentima Opstine.

Definicije

Clan3

1. Sledece definicije su koriscene u izradi ove uredbe;
2. "Sednice Skupstine Opstine"--podrazumeva ju vanredne sastanke savetnika Opstine;
3. "Odbori"--znace tela za podrsku koja pomaze Skupstini u ispunjavanju odgovornosti dodeljenih ZLSG-I Statutom Opstine;
4. "Ucesce javnosti"--podrazumeva ucesce gradana u odlucivanju;
5. "Javno saopstenje"--znaci obavestenje javnosti na oglasnoj tabli u zgradi Opstine ,objavljivanje obavestenja u dnevnim novinama i mrezi za održavanje sednica Skupstine Opstine,odbora,organa uprave,obrazovnim i zdravstvenim institucijama ,organa lokalnih uprava i javnih preduzeca;
6. "Javno okupljanje"--podrazumevaju skupove koje organizuju opstinske vlasti,organi

uprave –odeljenja institucije i lokalna javna preduzeca ,radi obevestavanja o radu na donosenju ili davanje predloga;

7. **“Peticija”**–znaci zahtev upucen Opstini za njegove odgovornosti;

8. **“Javno savetovanje o opstinskim aktima”**–znaci saslanje , privodenje , primanje sugestija i predloge od javnosti pre usvojenja akta;

9. **“Pristup zvanicnim dokumentima”**–znaci pristup zvanicnim dokumentima u skladu sa Zakonom o pristupu zvanicnim dokumentima.

Clan 4

1. Sednice Skupstine Opstine otvorene su za javnost i predstavnike masovnih medija.
2. Skupstina Opstine obavestava javnost o odrzavanju sednice preko kancelarije za javnu komunikaciju najmanje 7 radnih dana pre redovnih sastanaka ili 3 dana pre vanrednih sastanaka i hitnih sastanaka u roku od jednog dana.
3. Objavljuje se javno saopstenje:
- stampani i elektronski medija i opstinski ueb list.
4. Pisano obavestenje javnosti sadrzi :(I)datumodrzavanje sastanka ,(II)vreme odrzavanje sastanka ,(III)mesto odrzavanja sastanka i (IV)vremenski raspored za taj sastanak.
5. Sednice Skupstine Opstine mogu biti delimicno ili u potpunosti zatvorene samo iz razloga predvidenih vazecim zakonodavstvom ,U ovim slucajevima ,obrazlozenom Odlukom , Skupstina Opstine proglasava sastanke delimicno ili privremeno zatvorenima za javnost ..
6. Sva pravila i Odluke Skupstine Opstine cije objavljivjanje nije ograniceno vazecim zakonodavstvom o pristupu javnim dokumentima moraju biti objavljena 7 dana nakon sto je MLGA potvrdila svoju zakonitost.
7. Propisi i Odluke Skupstine Opstine objavljuju se na veb lokacije Opstine .
8. Veb emisije sednica Skupstine Opstine na osnovu AIBr.05/2018 za pracenje Skupstine Opstine putem opreme za informativnu tehnologiju .

Sastanak Odbora za Politiku i Finansije i drugih odbora

Clan 5

1. Sastanak Odbora za Politiku i Finansije i drugih odbora su otvoreni za predstavnike masovnih medija .
2. Sastanci Odbora za Politiku i Finansije i drugih odbora mogu biti zatvoreni iz razloga predvidenih vazecim zakonodavstvom . Odluku o tome donosi predsedavajući sednice.
 - a. Sluzba za odnose sa javnoscu obavestava medije 7 dana pre zakazanog dana sastankaObavestenje mora da sadrzi:datum odrzavanja sastanka,vreme odrzavanja sastanka,mesto odrzavanja sastanka i dnevni red sastanka.
 - b. Svi predlozi odbora,cije objavljivjanje ne podleze vazecem zakonodavstvu o pristupu zvanicnim dokumentima ,treba da budu dostupne javnosti na zahtev.

Peticija

Clan 6

1. Svaki gradanin i pravno lice koji ima interes za Opstinu,ima pravo da na sopstvenu inicijativu,putem obrazca peticije,da predlaze Skupstini Opstine izdavanje pravnih akata,koja bi resila vazna pitanja za gradane opstine.
2. Gore navedeni prēdmeti,moze podneti peticiju Skupstini Opstiniza stvar koja je u njegovoj nadleznosti,neograniceno,koje moraju da urade:

- Uredjenje grada,
 - Održavanje reda i infrastrukture opštine-grada ,
 - Urbanizam grada i sela,
 - Održavanje životnog okruženja,
 - Primena samokontrole i
 - Druga pitanja, važna za život lokalnog stanovništva.
3. Takva inicijativa ispitanika započinje njihovim potpisom u obliku peticije, sa posebnim predlogom određenog pitanja, i obraća se Skupštini Opštine preko kancelarije direktora Uprave za administraciju.
 4. Skupština Opštine može da razmatra takve peticije stalnim odborima .
 5. Kada peticiju potpisuje više od 10% registrovani biraca ,sto, ima veze sa pitanjima koja su vezana za grad ,Skupština Opštine trebalo bi da razmotri stvar. Za pitanja koja se odnose na sela ili određene četvrti, peticija mora se razmotriti od Skupštine Opštine ,ako potpisu najmanje 10% građana upisanih u biracki spisak tog sela ili naselja.
 6. Ako selo, naselje ili susedstvo, ima manje od 4500 stanovnika upisanih u biracki spisak, peticija će biti validna ako je potpisalo 450 % stanovnika upisanih u biracki spisak.
 7. Svaka peticija mora da sadrži ime i adresu podnosioca, ime i adresu potpisnika, sli predmet peticije. Predmet peticije treba biti jasno naveden na svakoj stranici. Zajednice mogu da podnesu peticiju Skupštini Opštine preko Odbora za Zajednice. Sadržaj peticije treba da bude kao gore navedeno. Peticija koja ne sadrži prave elemente ,ne smatra se validnom
 8. Direktor Odeljenja za Administraciju, u roku od 30 dana od dana kada je primio bilo kakvu valjanu molbu, koju podnose Komitet za Politiku i Finansije Skupština Opštine. Skupština Opštine može da odbije razmatranje od strane imenovanog odbora. Predstavници podnosioca predstavke imaju pravo da direktno učestvuju na sastancima Odbora i Skupštine opštine prilikom ispitivanja peticije.

Sastanak sa javnošću

Član 7

1. Opština/Presednik organizuje periodicne javne sastanke sa građanima najmanje dva puta godišnje.
2. Na sastancima sa građanima ,predstavници opština informišu učesnike o pitanjima od zajedničkog interesa za razvoj života i politike u zajednici.
3. Skupovi su otvorenog karaktera i mogu im prisustvovati svi zainteresovani.
4. Javna okupljanja su otvorena za predstavnike masovnih medija.
5. Učesnici ovih skupova mogu da preduzmu inicijativu, davanje predloga, sugestije i izražavanje mišljenja o izboru određenih pitanja
6. Jedan miting mora da se održi u prvoj polovini godine , a drugi u drugoj polovini godine.
7. Ako su tokom godine samo dva sastanka sa građanima, onda treba postojati vremenski interval od najmanje tri meseca.
8. Ovakva okupljanja mogu se organizovati u naseljima i pojedinim gradskim selima
9. Mesto, datum i vreme kada će se održati sastanci sa građanima objavljuju se u medijama na oglasnoj tabli u zgradi Opštine i na najfrekventnijim mestima u gradu u selima i gradskim četvrtima ,kao i na veb lokaciji Opštine i najmanje dve 2 nedelje pre sastanka ,Javno saopštenje kancelarije za komunikaciju i objavljivanje .
10. Javnim skupovima predsedava Presednik Opštine ili njegovog predstavnika.
11. Predsednik je ovlašćen da odredi dnevni red za raspravu. U slučaju potrebe, ima pravo da prekida diskusije o pitanjima koja nemaju nikakve veze sa odgovornostima i ovlašćenjima Opštine. On ih može odbiti, zvati ili slati diskutante koji predstavljavaju ili ponavljaju stavove i mogu odrediti vreme za diskusiju.
12. Ako se u toku javnog okupljanja postave neka pitanja, na koji se ne može dati neposredni

odgovor, podnosilac zahteva ima pravo da zatrazi pismeni odgovor u roku od 30 dana nakon sastanka.

13. Za svaku sednicu vodi se zapisnik, koji sadrzi sve informacije koje pružaju predstavnici opština, predloge koje je iznela javnost i njihov odgovor i sva data pitanja i odgovori.

Zapisnici o svim razmatranim pitanjima i predlozi i preporuke, u roku od 30 dana od dana održavanja mitinga, razmatra odbor za politiku i finansije. Odbor analizira svaki predlog podnesen na miting i daje potrebne preporuke koje predlaže Skupštini Opštine za sledeći skup

Javno savetovanje o opštinskim aktima

Član 8

1. Propisi i dokumenta u javnom interesu opštine su predmet javne rasprave pre nego što budu odobreni. Telo odgovorno za predlaganje dokumenta utvrđuje način konsultacija sa zainteresovanim stranama i javnim raspravama i drugim vidovima učešća javnosti.
2. Ured za odnose s javnošću putem javne rasprave obaveštava građane o učešću javnosti:
 - a. Javno objavljivanje na mestima koja su posećena na teritoriji opštine,
 - b. Štampani mediji i
 - c. Veb stranica opštine.
3. Javno saopštenje, prema stavu 8.2 ovog stava, mora da sadrži datum sednice, vreme održavanja sednice, mesto održavanja sednice i dnevni red predviđen za tu sednicu.
4. Nadležno telo koje je predložilo akt treba aktivno da učestvuje i razjašnjava sadržaj akta pred javnošću.
5. Predloge koje javnost daje tokom konsultacija treba dokumentovati. Predloge pregledati. Propozimetshtyrtohenu roku od 15 dana od zaključenja konsultacija.

Organ koji predlaže akt, mora da obavesti Skupštinu za predloge na javnu raspravu uključujući odbacene predloge i one koji su razmotreni. Prilikom usvajanja akta, skupština obezbeđuje da obrazloženi predlozi budu uključeni u konačni tekst projekta

Imenovanje Odgovornog službenika

Član 9

Odgovorna za koordinaciju procesa javnih konsultacija je predlagac određenog dokumenta i službene jedinice za komunikaciju.

Principi javne konsultacije

Član 10

1. Opština organizuje javne konsultacije sa građanima:

1.1. Zakonodavstvo-osiguranje da se postupak javnih konsultacija sprovede u skladu sa odredbama važećeg zakonodavstva i opštim pravilima koja se primenjuju u opštinskoj nadležnosti;

1.2. Transparentnost—koja podrazumeva otvoren pristup opštine kako bi se osiguralo informisanje građana i zainteresovani strana i pristup svim dokumentima u postupku javnih konsultacija i na zvaničnim jezicima;

1.3. Ravnopravnosti i nediskriminacije - tako da svi akteri imaju jednak i nediskriminirajući pristup procesu javne konsultacije;

1.4. Efikasnost u procesu javnih konsultacija—omogućavanjem primena pogodnih oblika i tehnika radi lakšeg razumevanja očekivanog sadržaja i uticaja projektnih predloga.

Dokumenta za javnu raspravu

Clan11

Opština je obavezna da pruži javnu raspravu o svim sledecim dokumentima lokalne politike, kako sledi :

- 1.1. Nacrt godisnjeg plana rada skupštine i gradonacelnika izvršne vlasti;
- 1.2. Nacrt opštinskog budeta za narednu godinu kao i pregled budeta;
- 1.3. Srednjorocni budetski okvir za naredne 3 godine;
- 1.4. Razvojna strategija i akcioni planovi na lokalnom nivou u okviru sektorskih oblasti;
- 1.5. Svi prostorni planovi projekata na lokalnom nivou u skladu sa zakonodavstvom o prostornom planiranju;
- 1.6. Sva ostala dokumenta koja opština smatra neophodnim da prođu javne konsultacije .
- 1.7. Bilo koji drugi dokument predviđen vazecim zakonodavstvom koji mora biti predmet postupka javnih konsultacija.

Oblici i tehnike javnih konsultacija

Clan 12

- 1.1. Publikacije se takode pojavljuju na integrisanoj platformi za javne konsultacije vlade kao linkovi do zvanične veb lokacije opštine;

Clan13

Planiranje javnih konsultacija

1. Generalno planiranje javnih konsultacija vrše se u ranoj fazi prilikom izrade opštinskog plana rada za narednu kalendarsku godinu i prilikom izrade plana javnog komuniciranja .

Primena standarda javnih konsultacija

Clan 14

1. Opština objavljuje predlog projekata na zvaničnim opštinskim veb lokacijama i platformi javnih konsultacija na centralnom nivou.

1. Predlozi projekata koji podležu javnoj raspravi trebaju biti jasni i upotpunjeni svim pratećim dokumentima.

3. Opština za određene politike predviđene vazecim zakonodavstvom treba da obezbedi rane konsultacije sa akterima koji su pogođeni ili su zainteresovani da direktno uticu na proces donošenja odluka.

4. Opština je obavezna da objavi rezultate postupka javnih konsultacija kako bi objavio

izvestaj o svim predlozima koje su podneli građani, i pružiti potrebna objašnjenja o razlozima za odbijanje zahteva građana ili drugih zainteresovanih grupa.

Podzakonski akti opštine za javnu raspravu

Član 15

1. Akti opštine koji su predmet postupka javnih konsultacija su:
 - 1.1 Nacrt statuta opštine;
 - 1.2 Nacrt opštinskih propisa;
 - 1.3 Drugi akti predviđeni sektorskim zakonima;

Nadgledanje procesa javnih konsultacija

Član 16

1. a) Predsednik Opštine osigurava da predlozi projekata koji se podnose na odobrenje Skupštine Opštine ispunjavaju minimalne standarde za postupak javnih konsultacija.
- b). Skupština Opštine odbija odobrenje predloga projekata u slučaju da nisu ispunjeni minimalni standardi javne konsultacije u skladu sa kriterijumima navedenim u ovom administrativnom uputstvu.

Koordinacija i izveštavanje

Član 17

1. Opština je obavezna da koordinira sa MLU-om i Kancelarijom za dobro upravljanje i premijerom i da izgradi kapacitete opštinskih službenika za javne konsultacije.

Transparentnost odluka opštinskih organa

Član 18

1. Opštinski akti o donošenju zakona stupa na snagu sedam 7 dana nakon objavljivanja akta na službenoj veb stranici opštine, ako samim aktom nije drugačije određeno.
2. Sve odluke Predsednika Opštine nakon potpisivanja objavljuju se na zvaničnom veb mestu opštine, dok su one podložne obaveznom ili redovnom preispitivanju zakonitosti nakon što MLGA potvrdi zakonitost.
3. Normativni akti i odluke opštinskih organa šalju se odgovornoj jedinici radi objavljivanja na zvaničnoj veb stranici opštine u elektronskom obliku na službenom jeziku i u formatu koji određuje službena jedinica odgovorna za objavljivanje normativnog akta i odluka opštinskih organa.

Finansijska transparentnost

Clan19

1. Opština je obavezna da nadgleda planske i budetske izdatke preduzimajući konkretne radnje u njihovoj objavi na zvaničnom veb mestu opštine;
2. Plan budeta nakon usvajanja od strane Skupštine opštine i procene zakonosti od strane nadzornog organa;
3. Tro mesečni finansijski izveštaji prema rokovima predviđenim sektorskim zakonodavstvom;
4. Srednoročni budetski okvir NTEF nakon odobrenja u skupštini opštine u procene zakonodavstava nadzornog organa;
5. Sazeti finansijski izveštaj za prošlu fiskalnu godinu prema rokovima utvrđenim u sektorskom zakonodavstvu;
6. Objavljivanje izveštaja državne kancelarije za reviziju.

Transparentnost u aktivnostima nabavki

Clan 20

1. Opština na veb sajtu objavljuje sve aktivnosti nabavke čije objavljivanje je određeno sektorskim zakonodavstvom.
2. Opština objavljuje plan nabavke i izveštaj na zvaničnoj veb lokaciji kako je utvđeno u sektorskom zakonodavstvu.
3. Objavljuje sva obaveštenja o dodeli ugovora o otkazivanju potpisanih ugovora i druga dokumenta vezana za transparentnost javnih nabavka.

Direktan pristup javnih informacija i dokumentima

Clan21

1. Opština pruža pristup javnim informacijama i dokumentima i putem svog zvaničnog veb sajta, kao:

- 1.1 Plan rada predsednika i skupštine opštine;
 - 1.2 Plan za javne konsultacije
 - 1.3 Plan za javnu komunikaciju
 - 1.4 Usvojene strategije i drugi politički dokumenti;
 - 1.5 Mape zoniranja opštinskog plana razvoja i urbanistički regulatorni planovi;
 - 1.6 Godišnji izveštaj o radu predsednika i skupštine;
 - 1.7 Zapisnik sa sednice skupštine opštine i obaveznih odbora;
 - 1.8 Podaci o biografijama visokih opštinskih zvaničnika i članova SO
 - 1.9 Ime, službeni broj telefona i adresu e-pošte rukovodilaca jedinica u instituciji
 - 1.10 Detaljnu listu usluga koje institucija pruža javnosti ,kao što su licence, autorizacije, potvrde ili druge javne usluge koje će takođe obuhvatiti
 - 1.10.1 Procedure i usluge za njihovo sticanje
- Obavezni rok za prijem potrebnog odgovora usluge

Izrada godisnjih planova rada u opštini

Clan 22

1. Opštine su dužne da izrade godišnji plan rada Predsednika opštine i skupštine kao i druge planove od opšteg interesa.

Oblici uključenja građana u odlučivanje

Clan 23

1. Opština pruža mehanizme za uključivanje građana u procese donošenja odluka i u svim fazama procesa izrade i primene lokalnih politika polazeći od:

- 1.1. Planifikacije;
- 1.2. Diskusija;
- 1.3. Donosenje odluka;
- 1.4. Izvršenje i
- 1.5. Nadgledanje i.

2. Gore navedeni mehanizmi trebaju se koristiti u cilju uključivanja građana u odlučivanje kao:

- 2.1 Informacije i komunikacije na vreme putem kojih građani mogu podneti svoje predloge i primedbe
- 2.2 Uključenje građana u radne grupe
- 2.3 Organizovanje periodičnih sastanaka sa građanima u selima i naseljima;
- 2.4 Uspostavljenje konsultativni odbora za učešće građana u odlučivanju posebno za prostorno planiranje i budet;
- 2.5 Javljanje saradnje između opštine i civilnog društva.

3. Promovisanje dobrog upravljanja opština podstiče ljude sa posebnim potrebama, starije manjine, mlade žene u procesu donošenja odluka pronalazenjem dodatnih oblika i mehanizama.

Akcioni plan za transparentnost u opštinama

Clan 24

1. Opštine su dužne da izrade 4 godišnji plan za transparentnost u opštini i nakon u od strane skupštine opštine objavljuju se na web lokaciji opštine nakon pregleda***.

2. Akcioni plan za transparentnost u opštinama ima cilj da javnosti omogući praćenje i sprovođenje opštinskih akata, uključujući upravljanje javnim finansijama i odgovornosti za nabavke i druge oblasti od interesa za javnost.

3. Plan treba da uključuju :

- 3.1 Sednice skupštine opštine;
- 3.2 Sednice odbora;
- 3.3 Javni sastanci;
- 3.4 Konsultativne sednice;
- 3.5 Obavezne sednice u medijima o pitanjima koja se tiču korišćenja opštinskog budeta;

- 3.6 Javna saopštenja su najcesce mesta na administrativnoj teritoriji opstine;
- 3.7 Sednice sa zainteresovanim stranama ha kojima se razgovaralo o bezbednosnim problemima opstine;
- 3.8 Brz i transparentan pristup uslugama gradana;
- 3.9 Transparentne procedure nabavke;
- 3.10 Transparentne procedure zaposljavanja;
- 3.11 Objavljivanje svakodnevnih aktivnosti na zvaničnoj veb stranici;
- 3.12 Aktivno uključivanje gradana u odlučivanje.

Jezik za zvaničnu komunikaciju

Clan 25

- 1. Pripadnici manjinske zajednice imaju pravo da komuniciraju na svom jeziku u svim organima opstine i sa svim državnim službenicima opstine.
- 2. Na sednici Skupštine Opštine ,saveta upravnih odbora i na svim javnim okupljanjima mogu se voditi rasprave i na albanskom i na srpskom jeziku .
- 3. Normativni akti opštine štampani su na albanskom i srpskom jeziku .Sva zvanična dokumenta koja izdaju administrativni organi bicu dostavljeni na jeziku stranke.Stranackim jezicima smatra se jezik na kojim se stranka prvo obraća opštini.
- 4. Opštinski propisi i odluke mogu se štampati i na jeziku druge zajednice ako to zajednica zahteva..
- 5. Službeni znaci na kojima su imena sela puteva i drugih javnih mesta su na albanskom i srpskom jeziku .
- 6. Komunikacija sa komunalnim institucijama ,institucije Repulike Kosova i ostale organizacije ,mogu se obaviti na albanski i srpski jezik.
- 7. Skupština Opštine regulisa ce upotrebu jezika jezikim propisima.

Javno pravo pristupa javnim dokumentima opštine

Clan 26

- 1. Svako fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa dokumentima opštinskih organa.Prema zakonu o lokalnoj samoupravi ,zakona o pristupu javnim dokumentima i statut Skupštine Opštine Drenas.
- 2. Ovaj propis se primenjuje na sva dokumenta koja poseduju nadležni opštinski organi sacinjena ili prihvacena od strane ovih organa za sve oblasti i delatnosti opštine ,osim ako zakonom nije drugacije određeno.
- 3. Fizička i pravna lica iz stava 10.2 ,ove uredbe imaju pravo da budu obavesteni odlukama politike i rad organa opštinske uprave.

Zahtev za postup javnim dokumentima

Clan 27

- 1. Svaka osoba ima pravo pristupa javnim dokumentima na osnovu zahteva
- 2. Prijave za pristup javnim dokumentima podnose se u bilo koji nacin koji javnoj instituciji omogucava da utvrdi da li poseduje potreban javni dokument.
- 3. Zahtev moze se podneti u pisanom obliku elektronskim ili usmenim putem koliko je to izvodivo,zahtev takode mora sadržiti zeljenu rec podnosioca za pristup javnim dokumentima .
- 4. Ko je zahtev usmeno postavljen zvaničnik odgovoran za pristup javnim dokumentima

duzan je da ga sacini ukratko. Ako je zahtev podnesen elektricnim putem ,smatra se pismenim zahtevom .

5. Podnosilac zakona za bilo koju javnu ispravu nije duzan da obrazloze upotrebu javnih isprava za pristup javnim dokumentima.
6. Ako zahtev nije sto je tacnije moguće i ne omogućava identifikaciju javne isprave koju trazi javna institucija, podnosilac zahteva od podnosioca zahteva da razjasni zahtev i moze da pomogne podnosiocu u tome.
7. Podnosilac zahteva za bilo koji javni dokument ima pravo da ostane anoniman u odnosu na treće lice.
8. Javne ustanove pružaju pomoc osobama kako i gde podneti zahtev za pristup javnim dokumentima.
9. Formalnosti za zahtev nisu prekoracene ono sto je za njih neophodno i razumno za obradivanje zakona.
10. Nadležni opštinski organi dužni su da razmotre zahtev za pristup javnim dokumentima u skladu sa zakonom o pristupu javnim dokumentima br.06/L-081
11. Ako je javna institucija u potpunosti ili delimicno odbila zahtev za pristup javnim dokumentima ili u slucaju cutanja ili nereagovanja javne institucije ,podnosioc zahteva moze podneti zahtev Agenciji za informacije i privatnost u roku od petnaest 15 dana od prijema odluke o odbijanju ili delimicnom odobrenju zahteva za pristup .

2. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE STUPANJA NA SNAGU

Clan28

STUPANJEM NA SNAGU OVE Uredbe prestaje da se primenjuje Uredba o transparentnosti i pristupa javnim dokumentima 01 br.12-031-20403 datuma 16.05.2014,koji je usvolila Skupstina Opštine Drenas.

Clan29

Ovaj propis stupa na snagu petnaest 15 dana od dana registracije i procene od strane MLGA iz dana nakon objavljivanja na zvaničnoj veb stranici opštine.

Predstavljajući Skupštine Opštine

Labiriot Halilaj

Obrazloženje

MULS je to zatražila da član 27 tacka 11 ove uredbe treba uskladiti sa članom 20 zakona br 06/L-091 za pristup javnim dokumentima ,sto podnosiocu žalbe daje pravo da se zali Agenciji za informacije I privatnost da se do usvajanja novog zakona za pristup javnim dokumentima podnosilac žalbe obrati instituciji Ambudsmama,uz promenu ovog zakona podnosilac žalbe koji je podneo žalbu pristup javnim dokumentima ,nije zadovoljan odgovorom ili mu je odbijen zahtev ,daje pravo na žalbu ovoj Agenciji. Opštinski propis o transparentnosti treba uskladiti sa članom 10 zakona br 06/L-081 pristupu javnim dokumentima,zahtevaju ci da se se predstave svi oblici prijave za pristup tajnim dokumentima.

Na osnovu clana 11,12 i 40,Zakona o Lokalnoj Samoupravi , br. 3/L-40, clana 72 Statuta Opstine Drenas,i na osnovu clana 12 i 40 Zakona o Lokalnoj Samouprave Br.03/L-40 Sluzbeni list Republike Kosova clan 34.6 podstavak f Statuta Opstine Glogovac usvojena 2008 godine, clan20 Zakona Br.06/L-081 za pristup javnim dokumentima,odredbe od administrativnog upustva Br.04/2018o transparentnosti u opstinama , odredbe administrativnog upustva OAU Br.06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opstini , odredbe uredbe 01/2017 o procedurama za izradu i objavljivanje saopstenih akata odredbe uredbe Br.10/2019 za administrativnu reviziju opstinskih akata,odredbe statuta opstine Drenas ,Skupstina Opstine Drenas u sednici odrzanoj datuma 30.10.2019 da odobri ovaj:

OPSTINSKI PROPIS O TRANSPARENCIJI

1. OPSTE ODREDBE

Cilj

Clan1

Ova uredba je namenjena da se postigne :

1. Jacanje transparentnosti rada opstinskih organa :Skupstina Opstine i Predsednik Opstine ,Organi Uprave ,obrazovnim i zdravstvenim institucijama,Opstinskih javnih preduzeca i povecanje ucesca javnosti u donosenju Odluke na lokalnom nivou;
2. Primena dobrih administrativnih praksi za pristup javnim dokumentima.

Predmet

Clan2

1. Ovaj propis regulise ucesce javnosti na sastanku Skupstine Opstine ,i njihovih odbora ,obveze za javno obavestenje ,konsultacije o Opstinskim aktima i ucesca javnosti u odlucivanju i pristupu zvanicnim dokumentima Opstine.

Definicije

Clan3

1. Sledece definicije su koriscene u izradi ove uredbe:
2. "Sednice Skupstine Opstine"--podrazumeva juvanredne sastanke savetnika Opstine;
3. "Odbori"--znace tela za podrsku koja pomaze Skupstini u ispunjavanju odgovornosti dodeljenih ZLSG-I Statutom Opstine;
4. "Ucesce javnosti"--podrazumeva ucesce gradana u odlucivanju;
5. "Javno saopstenje"--znaci obavestenje javnosti na oglasnoj tabli u zgradi Opstine ,objavljivlanje obavestenja u dnevnim novinama i mrezi za odrzavanje sednica Skupstine Opstine,odbora,organa uprave,obrazovnim i zdravstvenim institucijama ,organa lokalnih uprava i javnih preduzeca;
6. "Javno okupljanje"--podrazumevaju skupove koje organizuju opstinske vlasti,organi uprave -odeljenja institucije i lokalna javna preduzeca ,radi obevestavanja o radu na donosenju ili davanje predloga;
7. "Peticija"--znaci zahtev upucen Opstini za njegove odgovornosti;
8. "Javno savetovanje o opstinskim aktima"--znaci saslanje , privodenje , primanje

sugestija i predloge od javnosti pre usvojenja akta;

9. **“Pristup zvaničnim dokumentima”**-znaci pristup zvaničnim dokumentima u skladu sa Zakonom o pristupu zvaničnim dokumentima.

Clan 4

1. Sednice Skupštine Opštine otvorene su za javnost i predstavnike masovnih medija.
2. Skupština Opštine obavestava javnost o održavanju sednice preko kancelarije za javnu komunikaciju najmanje 7 radnih dana pre redovnih sastanaka ili 3 dana pre vanrednih sastanaka i hitnih sastanaka u roku od jednog dana.
3. Objavljuje se javno saopštenje:
- stampani i elektronski medija i opštinski ueb list.
4. Pisano obavestjenje javnosti sadrži :(I)datum održavanje sastanka ,(II)vreme održavanje sastanka ,(III)mesto održavanja sastanka i (IV)vremenski raspored za taj sastanak.
5. Sednice Skupštine Opštine mogu biti delimično ili u potpunosti zatvorene samo iz razloga predviđenih vazecim zakonodavstvom ,U ovim slučajevima ,obrazloženom Odlukom , Skupština Opštine proglašava sastanke delimično ili privremeno zatvorenima za javnost ..
6. Sva pravila i Odluke Skupštine Opštine čije objavljivanje nije ograničeno vazecim zakonodavstvom o pristupu javnim dokumentima moraju biti objavljena 7 dana nakon što je MLGA potvrdila svoju zakonitost.
7. Propisi i Odluke Skupštine Opštine objavljuju se na veb lokacije Opštine .
8. Veb emisije sednica Skupštine Opštine na osnovu AIBr.05/2018 za praćenje Skupštine Opštine putem opreme za informativnu tehnologiju .

Sastanak Odbora za Politiku i Finansije i drugih odbora

Clan 5

1. Sastanak Odbora za Politiku i Finansije i drugih odbora su otvoreni za predstavnike masovnih medija .
2. Sastanci Odbora za Politiku i Finansije i drugih odbora mogu biti zatvoreni iz razloga predviđenih vazecim zakonodavstvom . Odluku o tome donosi predsedavajući sednice.
 - a. Služba za odnose sa javnošću obavestava medije 7 dana pre zakazanog dana sastanka Obavestjenje mora da sadrži: datum održavanja sastanka, vreme održavanja sastanka, mesto održavanja sastanka i dnevni red sastanka.
 - b. Svi predlozi odbora, čije objavljivanje ne podleže vazecem zakonodavstvu o pristupu zvaničnim dokumentima ,treba da budu dostupne javnosti na zahtev.

Peticija

Clan 6

1. Svaki građanin i pravno lice koji ima interes za Opštinu, ima pravo da na sopstvenu inicijativu, putem obrazca peticije, da predlaže Skupštini Opštine izdavanje pravnih akata, koja bi resila važna pitanja za građane opštine.
2. Gore navedeni predmeti, može podneti peticiju Skupštini Opštine za stvar koja je u njegovoj nadležnosti, neograničeno, koje moraju da urade:
 - Uređenje grada,
 - Održavanje reda i infrastrukture opštine-grada ,
 - Urbanizam grada i sela,

- Održavanje životnog okruženja,
 - Primena samokontrole i
 - Druga pitanja, važna za život lokalnog stanovništva.
3. Takva inicijativa ispitanika započinje njihovim potpisom u obliku peticije, sa posebnim predlogom određenog pitanja, i obraća se Skupštini Opštine preko kancelarije direktora Uprave za administraciju.
 4. Skupština Opštine može da razmatra takve peticije stalnim odborima.
 5. Kada peticiju potpisuje više od 10% registrovani biraca, što ima veze sa pitanjima koja su vezana za grad, Skupština Opštine treba da razmotri stvar. Za pitanja koja se odnose na sela ili određene četvrti, peticija mora se razmotriti od Skupštine Opštine, ako potpisu najmanje 10% građana upisanih u birački spisak tog sela ili naselja.
 6. Ako selo, naselje ili susedstvo, ima manje od 450 stanovnika upisanih u birački spisak, peticija će biti validna ako je potpisalo 450 stanovnika upisanih u birački spisak.
 7. Svaka peticija mora da sadrži ime i adresu podnosioca, ime i adresu potpisnika, sli predmet peticije. Predmet peticije treba biti jasno naveden na svakoj stranici. Zajednice mogu da podnesu peticiju Skupštini Opštine preko Odbora za Zajednice. Sadržaj peticije treba da bude kao gore navedeno. Peticija koja ne sadrži prave elemente, ne smatra se validnom.
 8. Direktor Odeljenja za Administraciju, u roku od 30 dana od dana kada je primio bilo kakvu valjanu molbu, koju podnose Komitet za Politiku i Finansije Skupština Opštine. Skupština Opštine može da odbije razmatranje od strane imenovanog odbora. Predstavnik podnosioca predstavke imaju pravo da direktno učestvuju na sastancima Odbora i Skupštine opštine prilikom ispitivanja peticije.

Sastanak sa javnošću

Član 7

1. Opština/Presednik organizuje periodicne javne sastanke sa građanima najmanje dva puta godišnje.
2. Na sastancima sa građanima, predstavnici opštine informišu učesnike o pitanjima od zajedničkog interesa za razvoj života i politike u zajednici.
3. Skupovi su otvorenog karaktera i mogu im prisustvovati svi zainteresovani.
4. Javna okupljanja su otvorena za predstavnike masovnih medija.
5. Učesnici ovih skupova mogu da preduzmu inicijativu, davanje predloga, sugestije i izdavanje mišljenja o izboru određenih pitanja.
6. Jedan miting mora da se održi u prvoj polovini godine, a drugi u drugoj polovini godine.
7. Ako su tokom godine samo dva sastanka sa građanima, onda treba postojati vremenski interval od najmanje tri meseca.
8. Ovakva okupljanja mogu se organizovati u naseljima i pojedinim gradskim selima.
9. Mesto, datum i vreme kada će se održati sastanci sa građanima objavljuju se u medijama na oglasnoj tabli u zgradi Opštine na najfrekventnijim mestima u gradu u selima i gradskim četvrtima, kao i na web lokaciji Opštine i najmanje dve 2 nedelje pre sastanka, Javno saopštenje kancelarije za komunikaciju i objavljivanje.
10. Javnim skupovima predsedava Presednik Opštine ili njegovog predstavnika.
11. Predsednik je ovlašćen da odredi dnevni red za raspravu. U slučaju potrebe, ima pravo da prekida diskusije o pitanjima koja nemaju nikakve veze sa odgovornostima i ovlašćenjima Opštine. On ih može odbiti, zvati ili slati diskutante koji predstavljavaju ili ponavljaju stavove i mogu odrediti vreme za diskusiju.
12. Ako se u toku javnog okupljanja postave neka pitanja, na koji se ne može dati neposredni odgovor, podnosilac zahteva ima pravo da zatraži pismeni odgovor u roku od 30 dana nakon sastanka.
13. Za svaku sednicu vodi se zapisnik, koji sadrži sve informacije koje pružaju predstavnici

opština, predloge koje je iznela javnost i njihov odgovor i sva data pitanja i odgovori.

Zapisnici o svim razmatranim pitanjima i predlozi i preporuke, u roku od 30 dana od dana održavanja mitinga, razmatra odbor za politiku i finansije. Odbor analizira svaki predlog podnesen na miting i daje potrebne preporuke koje predlaže Skupštini Opštine za sledeći skup

Javno savetovanje o opštinskim aktima

Član 8

1. Propisi i dokumenta u javnom interesu opštine su predmet javne rasprave pre nego što budu odobreni. Telo odgovorno za predlaganje dokumenta utvrđuje način konsultacija sa zainteresovanim stranama i javnim raspravama i drugim vidovima učešća javnosti.
2. Ured za odnose s javnošću putem javne rasprave obaveštava građane o učešću javnosti:
 - a. Javno objavljivanje na mestima koja su posećena na teritoriji opštine,
 - b. Štampani mediji i
 - c. Veb stranica opštine.
3. Javno saopštenje, prema stavu 8.2 ovog stava, mora da sadrži datum sednice, vreme održavanja sednice, mesto održavanja sednice i dnevni red predviđen za tu sednicu.
4. Nadležno telo koje je predložilo akt treba aktivno da učestvuje i razjašnjava sadržaj akta pred javnošću.
5. Predloge koje javnost daje tokom konsultacija treba dokumentovati. Predloge pregledati. Propozicije treba dostaviti u roku od 15 dana od završetka konsultacija.

Organ koji predlaže akt, mora da obavesti Skupštinu za predloge na javnu raspravu uključujući odbacene predloge i one koji su razmotreni. Prilikom usvajanja akta, skupština obezbeđuje da obrazloženi predlozi budu uključeni u konačni tekst projekta

Imenovanje odgovornog službenika

Član 9

Odgovorna za koordinaciju procesa javnih konsultacija je predlagac određenog dokumenta i službene jedinice za komunikaciju.

Principi javne konsultacije

Član 10

1. Opština organizuje javne konsultacije sa građanima:

1.1. Zakonodavstvo—osiguranje da se postupak javnih konsultacija sprovede u skladu sa odredbama važećeg zakonodavstva i opštim pravilima koja se primenjuju u opštinskoj nadležnosti;

1.2. Transparentnost—koja podrazumeva otvoren pristup opštine kako bi se osiguralo informisanje građana i zainteresovani strana i pristup svim dokumentima u postupku javnih konsultacija i na zvaničnim jezicima;

1.3. Ravnopravnosti i nediskriminacije - tako da svi akteri imaju jednak i nediskriminirajući pristup procesu javne konsultacije;

1.4. Efikasnost u procesu javnih konsultacija—omogućavanjem primena pogodnih oblika i tehnika radi lakšeg razumevanja očekivanog sadržaja i uticaja projektnih predloga.

Dokumenta za javnu raspravu

Clan 11

Opština je obavezna da pruži javnu raspravu o svim sledećim dokumentima lokalne politike, kako sledi :

- 1.1. Nacrt godišnjeg plana rada skupštine i gradonačelnika izvršne vlasti;
- 1.2. Nacrt opštinskog budžeta za narednu godinu kao i pregled budžeta;
- 1.3. Srednjoročni budžetski okvir za naredne 3 godine;
- 1.4. Razvojna strategija i akcioni planovi na lokalnom nivou u okviru sektorskih oblasti;
- 1.5. Svi prostorni planovi projekata na lokalnom nivou u skladu sa zakonodavstvom o prostornom planiranju;
- 1.6. Sva ostala dokumenta koja opština smatra neophodnim da prođe javne konsultacije .
- 1.7. Bilo koji drugi dokument predviđen važećim zakonodavstvom koji mora biti predmet postupka javnih konsultacija.

Oblici i tehnike javnih konsultacija

Clan 12

- 1.1. Publikacije se takođe pojavljuju na integrisanoj platformi za javne konsultacije vlade kao linkovi do zvanične veb lokacije opštine;

Clan 13

Planiranje javnih konsultacija

1. Generalno planiranje javnih konsultacija vrše se u ranoj fazi prilikom izrade opštinskog plana rada za narednu kalendarsku godinu i prilikom izrade plana javnog komuniciranja .

Primena standarda javnih konsultacija

Clan 14

1. Opština objavljuje predlog projekata na zvaničnim opštinskim veb lokacijama i platformi javnih konsultacija na centralnom nivou.
1. Predlozi projekata koji podlezu javnoj raspravi trebaju biti jasni i upotpunjeni svim pratećim dokumentima.
3. Opština za određene politike predviđene važećim zakonodavstvom treba da obezbedi rane konsultacije sa akterima koji su pogođeni ili su zainteresovani da direktno utiču na proces donošenja odluka.

4. Opština je obavezna da objavi rezultate postupka javnih konsultacija kako bi objavio izveštaj o svim predlozima koje su podneli građani, i pružiti potrebna objašnjenja o razlozima za odbijanje zahteva građana ili drugih zainteresovanih grupa.

Podzakonski akti opštine za javnu raspravu

Član 15

1. Akti opštine koji su predmet postupka javnih konsultacija su:
 - 1.1 Nacrt statuta opštine;
 - 1.2 Nacrt opštinskih propisa;
 - 1.3 Drugi akti predviđeni sektorskim zakonima;

Nadgledanje procesa javnih konsultacija

Član 16

1. a) Predsednik Opštine osigurava da predloži projekata koji se podnose na odobrenje Skupštine Opštine ispunjavaju minimalne standarde za postupak javnih konsultacija.

b). Skupština Opštine odbija odobrenje predloga projekata u slučaju da nisu ispunjeni minimalni standardi javne konsultacije u skladu sa kriterijumima navedenim u ovom administrativnom uputstvu.

Koordinacija i izveštavanje

Član 17

1. Opština je obavezna da koordinira sa MLU-om i Kancelarijom za dobro upravljanje i premijerom i da izgradi kapacitete opštinskih službenika za javne konsultacije.

Transparentnost odluka opštinskih organa

Član 18

1. Opštinski akti o donošenju zakona stupa na snagu sedam 7 dana nakon objavljivanja akta na službenoj veb stranici opštine, ako samim aktom nije drugačije određeno.
2. Sve odluke Predsednika Opštine nakon potpisivanja objavljuju se na zvaničnom veb mestu opštine, dok su one podložne obaveznom ili redovnom preispitivanju zakonitosti nakon što MLGA potvrdi zakonitost.
3. Normativni akti i odluke opštinskih organa šalju se odgovornoj jedinici radi objavljivanja na zvaničnoj veb stranici opštine u elektronskom obliku na službenom jeziku i u formatu koji određuje službena jedinica odgovorna za objavljivanje normativnog akta i odluka opštinskih organa.

Finansijska transparentnost

Clan19

1. Opština je obavezna da nadgleda planske i budetske izdatke preduzimajući konkretne radnje u njihovoj objavi na zvaničnom veb mestu opštine;
2. Plan budeta nakon usvajanja od strane Skupštine opštine i procene zakonosti od strane nadzornog organa;
3. Tro mesecni finansijski izveštaji prema rokovima predviđenim sektorskim zakonodavstvom;
4. Srednoročni budetski okvir NTEF nakon odobrenja u skupštini opštine u procene zakonodavstava nadzornog organa;
5. Sazeti finansijski izveštaj za prošlu fiskalnu godinu prema rokovima utvrđenim u sektorskom zakonodavstvu;
6. Objavljivanje izveštaja državne kancelarije za reviziju.

Transparentnost u aktivnostima nabavki

Clan 20

1. Opština na veb sajtu objavljuje sve aktivnosti nabavke čije objavljivanje je određeno sektorskim zakonodavstvom.
2. Opština objavljuje plan nabavke i izveštaj na zvaničnoj veb lokaciji kako je utvđeno u sektorskom zakonodavstvu.
3. Objavljuje sva obaveštenja o dodeli ugovora o otkazivanju potpisanih ugovora i druga dokumenta vezana za transparentnost javnih nabavka.

Direktan pristup javnih informacija i dokumentima

Clan21

1. Opština pruža pristup javnim informacijama i dokumentima i putem svog zvaničnog veb sajta, kao:

- 1.1 Plan rada predsednika i skupštine opštine;
 - 1.2 Plan za javne konsultacije
 - 1.3 Plan za javnu komunikaciju
 - 1.4 Usvojene strategije i drugi politički dokumenti;
 - 1.5 Mape zoniranja opštinskog plana razvoja i urbanistički regulatorni planovi;
 - 1.6 Godišnji izveštaj o radu predsednika i skupštine;
 - 1.7 Zapisnik sa sednice skupštine opštine i obaveznih odbora;
 - 1.8 Podaci o biografijama visokih opštinskih zvaničnika i članova SO
 - 1.9 Ime, službeni broj telefona i adresu e-pošte rukovodilaca jedinica u instituciji
 - 1.10 Detaljnu listu usluga koje institucija pruža javnosti ,kao što su licence, autorizacije, potvrde ili druge javne usluge koje će takođe obuhvatiti
 - 1.10.1 Procedure i usluge za njihovo sticanje
- Obavezni rok za prijem potrebnog odgovora usluge

Izrada godisnjih planova rada u opštini

Clan 22

1. Opštine su dužne da izrade godišnji plan rada Predsednika opštine i skupštine kao i druge planove od opšteg interesa.

Oblici uključenja građana u odlučivanje

Clan 23

1. Opština pruža mehanizme za uključivanje građana u procese donošenja odluka i u svim fazama procesa izrade i primene lokalnih politika polazeći od:

- 1.1. Planifikacije;
- 1.2. Diskusija;
- 1.3. Donošenje odluka;
- 1.4. Izvršenje i
- 1.5. Nadgledanje i.

2. Gore navedeni mehanizmi trebaju se koristiti u cilju uključivanja građana u odlučivanje kao:

- 2.1 Informacije i komunikacije na vreme putem kojih građani mogu podneti svoje predloge i primedbe
- 2.2 Uključivanje građana u radne grupe
- 2.3 Organizovanje periodičnih sastanaka sa građanima u selima i naseljima;
- 2.4 Uspostavljanje konsultativni odbora za učešće građana u odlučivanju posebno za prostorno planiranje i budet;
- 2.5 Jacanje saradnje između opštine i civilnog društva.

3. Promovisanje dobrog upravljanja opština podstiče ljude sa posebnim potrebama ,starije manjine,mlade zene u procesu donošenja odluka pronalazenjem dodatnih oblika i mehanizma.

Akcioni plan za transparentnost u opštinama

Clan 24

1. Opštine su dužne da izrade 4 godišnji plan za transparentnost u opštini i nakon u od strane skupštine opštine objavljuju se na beb lokaciji opštine nakonpregleda*** .

2. Akcioni plan za transparentnost u opštinama ima cilj da javnosti omogući pracenje i sprovođenje opštinskih akata,uključujući upravljanje javnim finansijama i odgovornosti za nabavke i druge oblasti od interesa za javnost.

3. Plan treba da uključuju :

- 3.1 Sednice skupštine opštine;
- 3.2 Sedniceodbora;
- 3.3 Javni sastanci;
- 3.4 Konsultativne sednice;
- 3.5 Obavezne sednice u medijima o pitanjima koja se ticu koriscenja opštinskog budeta;

- 3.6 Javna saopštenja su najcescs mesta na administrativnoj teritoriji opstine;
- 3.7 Sednice sa zainteresovanim stranama ha kojima se razgovaralo o bezbednosnim problemima opstine;
- 3.8 Brz i transparentan pristup uslugana gradana;
- 3.9 Transparentne procedure nabavke;
- 3.10 Transparentne procedure zaposljavanja;
- 3.11 Objavljivljanje svakodnevnih aktivnosti na zvaničnoj veb stranici;
- 3.12 Aktivno ukljucivanje gradana u odlucivanju.

Jezik za zvaničnu komunikaciju

Clan25

1. Pripadnici manjinske zajednice imaju pravo da komuniciraju na svom jeziku u svim organima opstine i sa svim državnim službenicima opstine.
2. Na sednici Skupstine Opstine ,saveta upravnih odbora i na svim javnim okupljanjima mogu se voditi rasprave i na albanskom i na srpskom jeziku .
3. Normativni akti opstine stampani su na albanskom i srpskom jeziku .Sva zvanična dokumenta koja izdaju administrativni organi bicu dostavljeni na jeziku stranke.Stranackim jezikom smatrane jezik na kojim se stranka prvo obraca opstini.
4. Opštinski propisi i odluke mogu se stampati i na jeziku druge zajednice ako to zajednica zahteva..
5. Službeni znaci na kojima su imena sela puteva i drugih javnih mesta su na albanskom i srpskom jeziku .
6. Komunikacija sa komunalnim institucijama ,institucije Repulike Kosova i ostale organizacije ,mogu se obaviti na albanski i srpski jezik.
7. Skupština Opstine regulisa ce upotrebu jezika jezikim propisima.

Javno pravo pristupa javnim dokumentima opstine

Clan 26

1. Svako fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa dokumentima opštinskih organa.Prema zakonu o lokalnoj samoupravi ,zakona o pristupu javnim dokumentima i statut Skupstine Opstine Drenas.
2. Ovaj propis se primenjuje na sva dokumenta koja poseduju nadležni opštinski organi sacinjena ili prihvacena od strane ovih organa za sve oblasti i delatnosti opstine ,osim ako zakonom nije drugacije određeno.
3. Fizička i pravna lica iz stava 10.2 ,ove uredbe imaju pravo da budu obavesteni odlukama politike i rad organa opštinske uprave.

Zahtenv za postup javnim dokumentima

Clan 27

1. Svaka osoba ima pravo pristupa javnim dokumentima na osnovu zahteva
2. Prijave za pristup javnim dokumentima podnose se u bilo koji način koji javnoj instituciji omogućava da utvrdi da li poseduje potreban javni dokument.
3. Zahtev može se podneti u pisanom obliku elektronskim ili usmenim putem koliko je to izvodivo,zahtev takode mora sadržiti zeljenu rec podnosioca za pristup javnim

dokumentima .

4. Ko je zahtev usmeno postavljen zvanicnik odgovoran za pristup javnim dokumentima duzan je da ga sacini ukratko. Ako je zahtev podnesen elektricnim putem ,smatra se pismenim zahtevom .
5. Podnosilac zakona za bilo koju javnu ispravu nije duzan da obrazlaze upotrebu javnih isprava za pristup javnim dokumentima.
6. Ako zahtev nije sto je tacnije moguće i ne omogucava identifikaciju javne isprave koju trazi javna institucija, podnosilac zahteva od podnosioca zahteva da razjasni zahtev i moze da pomogne podnosiocu u tome.
7. Podnosilac zahteva za bilo koji javni dokument ima pravo da ostane anoniman u odnosu na treće lice.
8. Javne ustanove pruzaju pomoc osobama kako i gde podneti zahtev za pristup javnim dokumentima.
9. Formalnosti za zahtev nisu prekoracene ono sto je za njih neophodno i razumno za obradivanje zakona.
10. Nadležni opstinski organi duzni su da razmotre zahtev za pristup javnim dokumentima u skladu sa zakonom o pristupu javnim dokumentima br.06/L-081
11. Ako je javna institucija u potpunosti ili delimicno odbila zahtev za pristup javnim dokumentima ili u slucaju cutanja ili nereagovanja javne institucije ,podnosioc zahteva moze podneti zahtev Agenciji za informacije i privatnost u roku od petnaest 15 dana od prijema odluke o odbijanju ili delimicnom odobrenju zahteva za pristup .

2. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE STUPANJA NA SNAGU

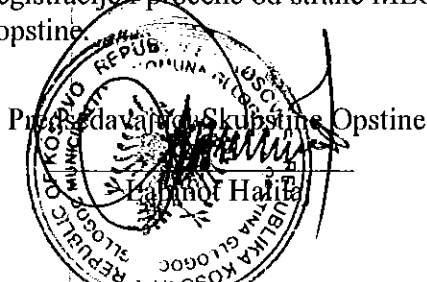
Clan28

STUPANJEM NA SNAGU OVE Uredbe prestaje da se primenjuje Uredba o transparentnosti i pristupa javnim dokumentima 01 br.12-031-20403 datuma 16.05.2014,koji je usvolila Skupstina Opstine Drenas.

Clan29

Ovaj propis stupa na snagu petnaest 15 dana od dana registracije i procene od strane MLGA iz dana nakon objavljivanja na zvanicnoj veb stranici opstine.

Obrazlozenje



MLGA je to zatrazila da clan 27 tacka 11 ove uredbe treba uskladiti sa clanom 20 zakona br 06/L-091 za pristup javnim dokumentima ,sto podnosiocu zalbe daje pravo da se zali Agenciji za informacije I privatnost da se do usvajanja novog zakona za pristup javnim dokumentima podnosilac zalbe obrati instituciji Ambudsmana,uzpromenu ovog zakona podnosilac zalbe koji je podneo zalbu pristup javnim dokumentima ,nije zadovoljan odgovorom ili mu je odbijen zahtev ,daje pravo na zalbu ovoj Agenciji. Opstinski propis o transparentnosti treba uskladiti sa clanom 10 zakona br 06/L-081 pristupu javnim dokumentima,zahtevaju ci da se predstave svi oblici prijave za pristup tajnim dokument



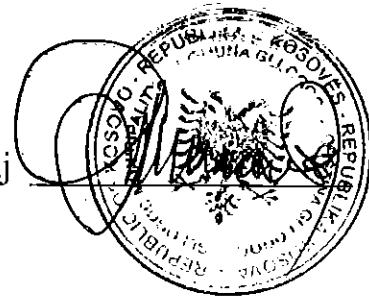
Republika Kosova
Opstina Drenas
Supstina Opstine



Br. 12-030-635st dt. 30.10.2019

Od: Presedavajuceg Skupstine Opstine- g.Labinot Halilaj

Za: Presednika Opstine zg.Ramiz Lladrovci



PREDMET: Podnosenje akata koje je odobri Skupstina Opstine Drenas na redovnoj sednici održanoj datuma: 30. 10.2019.

1. Odluka o odobravanju opstinskog akcionog plana za energetska efikasnost (APEE – st) 2019 – 2021.
2. Odluka o izmeni opstinske Uredbe o transparentnosti.
3. Odluku o prenosu i transferu sredstava