



## REPUBLIKA E KOSOVËS

Komuna Drenas/Glllogoc

Zyra e Personelit

01Nr. AA-48011 dt. 19.08 /2019

Bazuar në nenin 12 ,paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe në Ligjin Nr.04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, Komuna Glllogoc/Drenas, Rishpallë:

### KONKURS

#### Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

Për angazhim afatshkurter konform nenit 12 paragrafit 4, të Ligjit nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, (Marrëveshje për Shërbime të Veçanta).

**Pozita (vendi i punës):**

**koeficienti :**

**Inkasant për tregun e kafshëve**

**5.5**

#### Përshkrimi i vendit të punës :

1. Hartimi i raportit ditor,
2. Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e tregut të kafshëve (pastrimi i mbeturinave),
3. Inkasimi i mjeteve përmes biletave nga tregtarët që hyjnë në treg,
4. Ngarkim- shkarkimi me bileta të tregut,
5. Sigurimi i tregut ( roje gjatë natës),
6. Dorëzimi i mjeteve të inkasuara bëhet për çdo ditë që është mbajtur tregu, në gjirollogarin e Komunës,
7. Kryen edhe punë tjera që i ipen nga eprori i tij.

**Shkathtësitë e kërkuara:** (kualifikimet, aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend pune):

- Shkolla e mesëme,
- Të këtë aftësi të mira komunikuese,
- Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore (Çertifikatë e gjendjes shëndetësore),
- Të mos jetë nën hetime (Çertifikatë që nuk është nën hetime)

#### Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr.04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtuar e rekrutimit.

Konkursi mbetet i hapur 8 (tetë) ditë kalendarike, nga dita e publikimit 19/08/2019 deri më 26/08/2019, që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit.

Kohëzgjatja e angazhimeve është 5.5 muaj.

#### Vendi ku mund të merren dhe të dorëzohen aplikacionet:

Në objektin e komunës, kati i parë sporteli nr.10-12, gjatë orarit të punës.

Aplikacionit i bashkangjiten kopjet dokumentacionit për kualifikim, pasimor dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme për këtë vend pune, për të cilin konkurohet.



**Udhëheqese e Personelit**

**Hanumshahe Shabani**